

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1.

DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31/10/2024		
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia Gestión del Talento Humano y Área de Relaciones Laborales		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE UN MÉDICO CON ESPECIALIDAD EN MEDICINA OCUPACIONAL, EN OBSERVANCIA A LA LEY N° 29783		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Mejorar la eficiencia de la gestión corporativa.		
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	23		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código	
		Documento que declaró la viabilidad		

2.

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO GCAF.GGTH.03.0977.2023.M	Fecha de recepción	28/09/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	21.06.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	05.08.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	15.10.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	31.10.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		

2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia

2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			
-----	---------------	------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	5	5	INFORME GCAF.GL.4.0290.2024	14/06/2024			
<p>Observaciones realizadas por el OEC</p> <p>1. En el numeral 6. REQUERIMIENTO DEL POSTOR PERSONA NATURAL O JURIDICA se indica lo siguiente: “La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad, constancias, certificados o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto y será entregado en la presentación de la propuesta del postor”.</p> <p>2. En el numeral 11. MARCO LEGAL Se solicita actualizar la directiva administrativa por la vigente: Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024</p> <p>3.RESPECTO AL NUMERAL 17. OTRAS PENALIDADES En el supuesto N° 2 - Por cada cambio de profesional médico ocupacional. Se solicitar revisar dicho supuesto y precisar de la siguiente manera: Por cada cambio de profesional médico ocupacional sin previo aviso. Asimismo, se recomienda crear un numeral específico para los cambios del personal propuesto, se hace presente que es el área usuaria posterior al perfeccionamiento del contrato el responsable de supervisar y verificar el cumplimiento del contrato, por lo que cualquier solicitud con relación a lo señalado le compete a la misma.</p> <p>4. En el numeral 20. PROTOCOLO O REQUISITOS PARA EL INGRESO se solicita actualizar la directiva COVID, e indicar lo siguiente: El Contratista deberá cumplir con la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024, que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS – CoV-2, aprobada por Resolución Ministerial N° 022.2024-MINSA.</p> <p>5.En los requisitos de calificación solo se indica como personal clave al médico cirujano, sin embargo, en el numeral 6. REQUERIMIENTO DEL POSTOR PERSONA NATURAL O JURÍDICA se indica como personal clave al médico y supervisor.</p>							
2	11				11	INFORME N° GCAF.GL.4.338.2024.I	10/07/2024
<p>Observaciones realizadas por los proveedores</p> <p>1. Referente al requisitos de contar con médico supervisor</p> <p>2. Verificar el perfil de EGRESADO DE MAESTRÍA EN SALUD OCUPACIONAL / MEDICINA OCUPACIONAL O SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p> <p>3. Verificar el perfil del médico ocupacional</p> <p>4. Se observa la experiencia del médico ocupacional</p> <p>5. Referente al KIT MÉDICO EN MALETÍN</p> <p>6. ¿LA IMPLEMENTACIÓN DEL KIT MÉDICO Y SU MANTENIMIENTO SERÁ RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA O DE CORPAC?</p> <p>7. ¿CORPAC BRINDARÁ: CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO AL MÉDICO OCUPACIONAL?</p> <p>8. ¿SE CUENTA CON UN ESTACIONAMIENTO PARA EL MÉDICO OCUPACIONAL OPERATIVO DURANTE SU HORARIO?</p> <p>9. ACTUALMENTE, ¿CUÁLES SON LOS PROTOCOLOS COVID-19 DE CORPAC VIGENTES QUE DEBE DE CUMPLIR EL CONTRATISTA?</p> <p>10. ¿CORPAC CUENTA CON UNA ENFERMERA OCUPACIONAL O TÉCNICO EN ENFERMERÍA OCUPACIONAL O SECRETARIA QUE BRINDE ASISTENCIA AL MÉDICO OCUPACIONAL?</p> <p>11. ¿SE CONTARÁ CON TELÉFONO. IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, ÚTILES DE OFICINA E INTERNET?.</p>							
3	3	3	Correo electrónico	02.08.2024			
<p>1.En el numeral 7. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN se indica lo siguiente:</p> <p>2.En el numeral A.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE FORMACIÓN ACADÉMICA se solicita precisar el personal clave</p> <p>3.En el numeral 10. FORMA DE PAGO se solicita adicionar “Acta de Conformidad emitida por la Gerencia Gestión del Talento Humano y Área de Relaciones Laborales”</p>							
4	8	8	INFORME N° 001.2024 - AS.027-2024.2024.CORPAC S.A.	30.09.2024			
El comité de selección realizó ocho (08) observaciones a los Términos de Referencia.							
5	2	2	CORREO ELECTRONICO	30.10.2024			

El comité de selección realizó dos (02) observaciones a los Términos de Referencia.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	5	5	Correo electrónico	24.06.2024			

Subsanación de las Observaciones realizadas por el OEC

1. Se acoge: Se incluye tal cual lo señala en la observación.
2. Se acoge: Se modifica con la normativa señalada en la observación.
3. No se acoge, pero se agrega la excepción de aplicación de la penalidad: Los casos de no aplicación de la penalidad señalado en el numeral 1 y 2 del cuadro de otras penalidades, del cambio del profesional médico ocupacional se dan en los siguientes casos: (i) Muerte.(ii) Invalidez sobreviviente.
- (iii) Inhabilitación para ejercer la profesión.
4. Se acoge: Se modifica con la normativa señalada en la observación.
5. Se acoge: Se adiciona al supervisor

2	11				11	Memorando GCAF.GGTH.3.2.073.2024.M	11.07.2024
---	----	--	--	--	----	---------------------------------------	------------

Subsanación de las Observaciones realizadas por los proveedores

1. No se acoge. Es potestad de la unidad orgánica realizar el requerimiento a fin mejorar el servicio. No se estaría vulnerando el principio de libre concurrencia, porque es disposición del postor ofrecer o no, si brinda el servicio de acuerdo con lo requerido.
2. No se acoge. Es potestad de la unidad orgánica realizar el requerimiento a fin mejorar el servicio. No se estaría vulnerando el principio de libre concurrencia, porque es disposición del postor ofrecer o no, si brinda el servicio de acuerdo con lo requerido.
3. No se acoge. Es potestad de la unidad orgánica realizar el requerimiento a fin mejorar el servicio. No se estaría vulnerando el principio de libre concurrencia, porque es disposición del postor ofrecer o no, si brinda el servicio de acuerdo con lo requerido.
4. Los TDR en actividades a realizar señala: Brindar atención médica de primeros auxilios, en caso de accidente de trabajo a toda persona que se encuentre en las instalaciones de CORPAC. Solo en caso de accidentes. No es asistencia en el tópico.
5. El kit debe ser otorgado al médico ocupacional, por el proveedor.
6. Brindará un correo, pero no brindará algún teléfono.
7. La oficina donde acudirá a laborar el médico ocupacional será en dicha dirección, pero tendrá que desplazarse a todos los ambientes de la sede central cuando sea requerido, de requerir movilidad para desplazarse, CORPAC brindará las facilidades.
8. No se cuenta con estacionamiento para el médico ocupacional, pero podría gestionarse las facilidades, de acuerdo con la disponibilidad de espacios.
9. El Plan y/o protocolo Covid 2024 se encuentra en la intranet de CORPAC
10. CORPAC no cuenta con enfermera ocupacional o secretaria que brinde asistencia al médico ocupacional.
11. CORPAC, no brindará algún teléfono, tampoco impresora, ni útiles de oficina. Si brindará la PC con acceso a internet.

3	3	3	Correo electrónico	09.08.2024			
---	---	---	--------------------	------------	--	--	--

Subsanación de las Observaciones realizadas por el OEC

1. Se precisa en el numeral 7. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN
2. Se precisa en el numeral A.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE FORMACIÓN ACADÉMICA
3. Se precisar "Acta de Conformidad emitida por la Gerencia Gestión del Talento Humano y Área de Relaciones Laborales"

4	8	8	MEMORANDO GCAF.GGTH.3.2.109.2024.M	16.10.2024			
---	---	---	---------------------------------------	------------	--	--	--

En virtud de las observaciones realizadas por el Comité de Selección, el área usuaria remite la **cuarta versión de los Términos de Referencia de fecha 15.10.2024**

5	2	2	CORREO DE FECHA	31.10.2024			
---	---	---	-----------------	------------	--	--	--

En virtud de las observaciones realizadas por el Comité de Selección, el área usuaria remite la **quinta versión de los Términos de Referencia de fecha 31.10.2024**.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se adecúa los Términos de Referencia de acuerdo a las observaciones efectuadas, surgiendo la segunda versión de fecha 21.06.2024
3	Se adecúa los Términos de Referencia de acuerdo a las observaciones efectuadas, surgiendo la tercera versión de fecha 05.08.2024
4	Se adecúa los Términos de Referencia de acuerdo a las observaciones efectuadas, surgiendo la cuarta versión de fecha 15.10.2024

5	Se adecúa los Términos de Referencia de acuerdo a las observaciones efectuadas, surgiendo la quinta versión de fecha 31.10.2024
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO
----	-------------------------------------------------------------------------------

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	04/07/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/08/2024
4.1.1	FECHA DE INICIO DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA INDAGACION DE MERCADO	22/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA INDAGACION DE MERCADO	25/10/2024

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	x	NO	
<ul style="list-style-type: none"> Supervisión médica mensual (2 horas con registro), para realizar la supervisión de las labores del médico ocupacional y el cumplimiento de las actividades programadas Registro de auditoría del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo por auditor acreditado por Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE). Visita quincenal de personal de salud por un tiempo de 3 o 4 horas (Licenciada en enfermería, Tecnóloga médica o Técnica en enfermería) para la realización de pausas activas al personal de CORPAC S.A. Supervisión remota permanente por médico ocupacional jefe. Un (01) monitoreo de factores de riesgos psicosociales en modalidad virtual con metodología CoPsoQ-Istas 21 – versión media realizado por un ergónomo laboral. Soporte en respuesta a consultas legales en relación con SST, con tiempo de respuesta de hasta 05 días hábiles por el área legal de Grupo Arcis. Dos (02) charlas beneficio en modalidad virtual de 30 minutos cada una en Salud Mental realizadas por Médico Psiquiatra (no incluye la emisión de constancias). Cuatro (04) videos tutoriales de pausas activas de 20 minutos cada uno. Una (01) auditoría de calidad del servicio por Grupo Arcis por parte del asesor legal 					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.	<p style="text-align: center;">Lic. José Antonio Espinal Rodríguez Jefe del Área de Programación y Control de Adquisiciones CORPAC S.A</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	