

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES STANDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
002-2024-CS/MDS-1**

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3, SEGÚN
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PARA EL IOARR: “ADQUISICIÓN DE
VOLQUETE, CAMIÓN CISTERNA, RETROEXCAVADORA Y
CAMIONETA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) UNIDAD DE
EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA,
DISTRITO DE SAMA – PROVINCIA TACNA – DEPARTAMENTO
TACNA”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA
RUC N° : 20165884311
Domicilio legal : AV. LOS HEROES DEL PACÍFICO NRO. 101 SAMA-LAS YARAS.
Teléfono: : 052 – 507402
Correo electrónico: : munidesama@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE VOLQUETE DE 15 M3, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PARA EL IOARR: “ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CAMIÓN CISTERNA, RETROEXCAVADORA Y CAMIONETA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA, DISTRITO DE SAMA – PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA”**

ITEM	DESCRIPCION	UNID.MEDIDA	CANTIDAD
1	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	UNIDAD	01

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 078-2024-GA-GM/MDS-T de fecha 09 de octubre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5- 18 CANON Y SOBRECANON, REGALÍAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

EL VOLQUETE deberá ser entregado en un plazo que no excederá de los **cuarenta y cinco (45) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de la SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, de acuerdo a las características requeridas y presentadas en las especificaciones técnicas.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar s/ 8.00 soles en:

Pagar en	:	AV. HÉROES DEL PACÍFICO NRO. 101 (SAMA LAS YARAS), Distrito y Provincia de Tacna, Piso 1, CAJA DE LA ENTIDAD, en el Horario de 8:00 a 15:00 horas.
Recoger en	:	AV. HÉROES DEL PACÍFICO NRO. 101 (SAMA LAS YARAS), Distrito y Provincia de Tacna, Piso 2, OFICINA DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO, en el Horario de 8:00 a 15:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Ley N° 31955 Ley de endeudamiento del Sector Publico para el año fiscal 2024
- TUO de la Ley N°30225- Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificatorias.
- Directivas del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE)
- Opiniones OSCE
- Ley Nro. 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley Nro. 27815 – Ley de Código de Ética de la Función Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Cada postor deberá presentar un cuadro comparativo de lo que oferta, con todas las características técnicas (**Anexo 1**). Solamente deberá acreditar con fichas técnicas y/o folletos y/o instructivos y/o brochure y/o cualquier otro documento técnico (emitido

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

por la marca del vehículo o representante en el Perú) y/o carta emitida por el representante de la marca en el Perú, las características técnicas desde “MOTOR hasta ACCESORIOS” para el camión volquete:

Desde **MOTOR** hasta **ACCESORIOS**, del numeral 5.1. de las Especificaciones Técnicas.

GENERALIDADES	SOLICITADO	OFERTADO
Cantidad	01 (uno)	
Unidad	Camión volquete de 15 m3	
Marca	Indicar	
Modelo	Indicar	
Año	2024 como mínimo. Se presentará DUA a la entrega del equipo	
Estado	Nuevo sin uso, máximo 1500 kms de recorrido desde el punto de salida del contratista.	
Combustible	DIESEL	
MOTOR		
Marca	De la misma marca del equipo a ofertar. Indicar modelo	
Modelo	Indicar modelo de motor	
Tipo de Motor	Mínimo Turbo Diesel, mínimo de 04 cilindros en línea	
Cilindrada CC	11760 litros mínimo	
Inyección	Directa y/o common rail y/o indicar	
Potencia (HP)	Mínimo 400 CV. Indicar rpm	
Torque (Nm)	2000 Nm como mínimo, indicar rango de rpm	
Refrigeración	Enfriado por liquido refrigerante	
Emisión de gases	EURO V como mínimo	
TRANSMISIÓN		
Marchas	12 velocidades mínimas hacia adelante y 02 velocidades en reversa como mínimo	
Tracción	6x4	
Toma fuerza	Acoplada a la caja cambios	
Embrague	Mono disco seco de control hidráulico	
FRENOS		
Sistema de freno	Accionamiento neumático	
Delantero	Tambor	
Posterior	Tambor	
Motor	Indicar	
De estacionamiento	Indicar	
DIRECCIÓN		
Sistema	Hidráulica o hidrostática	
SISTEMA DE SUSPENSIÓN		
Suspensión delantera	Muelles o ballesta y barra estabilizadora como mínimo	
Suspensión posterior	Ballesta o muelles semielípticos o parabólicos y barra estabilizadora como mínimo	
SISTEMA ELECTRICO		
Voltaje	24 voltios	
Alternador	Con motor de arranque	
Equipamiento de luces	De acuerdo al reglamento de tránsito vigente. Indicar	
Batería	02 baterías	
PESOS		
Capacidad de carga de eje delantero	9,000 kg como mínimo	
Capacidad de carga de eje posterior	32000 kg como mínimo	
Distancia entre eje (antes de su encarrozado)	Indicar (al primer eje posterior)	
Peso bruto vehicular	Mínimo 38500 kg	

Capacidad de carga útil	Mínimo 30500 kg	
NEUMÁTICOS		
Delantero	Tipo radial mínimo, indicar medidas originales de acuerdo a su catálogo.	
Posteriores	Tipo radial mínimo, indicar medidas originales de acuerdo a su catálogo.	
Adicional	Incluye la llanta de repuesto armada	
EQUIPAMIENTO INTERIOR Y EXTERIOR		
CABINA		
Capacidad	1 conductor y 2 pasajeros	
Asientos	Con suspensión neumática para el conductor como mínimo, con cinturón de seguridad de 03 puntos para conductor y copiloto	
Instrumentos indicar	Indicar	
Espejos	Indicar	
Radio	Entrada USB con bluetooth, 02 parlantes instalados.	
EXTERIOR		
Faros neblineros	Delanteros	
Neumatico de repuesto	01	
Porta llanta	01	
Parachoque	Posterior	
Salida de tubo de escape	Tubo de escape en posición horizontal	
Barras anti empotramiento	Laterales	
Guardafangos	Ejes posteriores	
Tapa de tanque de combustible	Con llave	
Juego de escarpines	01, con logo en la parte posterior	
Porta extintor	01	
Porta conos	01	
Porta tacos	02	
Porta mangueras	02,01 por cada lado de la cisterna	
Claxon de aire	Corneta	
Cajuelas protectoras de faros posteriores		
Cintas reflectivas lateral y posteriores de acuerdo a reglamento		
Luces	Luces laterales LEDS intermitentes	
CARACTERÍSTICAS DE TOLVA		
Tipo	Tolva semi roquera	
Marca y modelo	Indicar.	
Año de fabricación	2024 mínimo	
Material	Acero ASTM A-36 o superior	
Capacidad	15 m3 mínimo (sin supe)	
Espesor de plancha inferior	10 mm	
Espesor de plancha lateral	6 mm	
Cilindro hidráulico	Indicar, marca y modelo	
PINTURA		
Base	Anticorrosivo	
Superficial	Esmalte sintético	
Logotipos	Según proporcionado por la entidad	
ILUMINACIÓN		
Iluminación	Según reglamento nacional vehicular, líneas de cable automotriz, faros laterales de ruta y faros posteriores	
ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS		
	Juego de herramientas básicas para auxilio mecánico Medidor de presión de aire Circulina	

Equipamiento	Manguera de aire Extintor de PQS 6 kg 02 tacos 02 conos de seguridad Llave de ruedas Gata hidráulica de 20 th. Botiquín de primeros auxilios 01 pala instalado 01 pico instalado	
Manual físico	Manual de operación y manual de mantenimiento	
Logos	Según proporcionado por la municipalidad de sama	
Plan de mantenimiento	Kits de mantenimientos preventivos (filtros y lubricantes), para los primeros 04 mantenimientos del camión Volquete (5,000; 10,000; 15,000 y 20,000 kms), se debe incluir también la mano de obra, sin costo alguno para la entidad, la cual deberá realizarse en las instalaciones de taller de equipo mecánico de la entidad o en talleres de concesionario autorizado por la marca, que se encuentren dentro de la región de Tacna.	

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete.
- k) Para la acreditación de concesionarios o talleres autorizados de la marca del vehículo deberá acreditarse solamente con una carta emitida por el Representante de la marca en el Perú para el perfeccionamiento del contrato, debiendo precisar la dirección exacta del establecimiento.
- l) Desagregado del monto de las prestaciones accesorias, debiendo precisar el monto tanto para la capacitación y el monto de los trámites para la tarjeta de propiedad, placa de rodaje y SOAT.
- m) El contratista debe acreditar con declaración jurada el compromiso del trámite y entrega de las Tarjetas de Propiedad, Placas de Rodaje y SOAT, según lo consignado en el numeral 11.2. del Capítulo XI.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV. LOS HEROES DEL PACIFICO NRO. 101 SAMA LAS YARAS, Distrito de Sama, Provincia y Departamento de Tacna, en el Horario de 8:00 a 15:00 horas; sin perjuicio de ella, al tratarse de un título valor como la Carta Fianza o Póliza de caución, deberá presentarse de forma física.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

Pago:

La Municipalidad Distrital de Sama realizará como **PAGO EN DOS (02) ARMADAS** a favor de la CONTRATISTA.

1. Para efectuar el **PAGO DE LA PRIMERA ARMADA DEL 90%** a la ENTREGA DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL, la CONTRATISTA debe cumplir en entregar la siguiente documentación:
 - a. La Municipalidad Distrital de Sama debe recibir del CONTRATISTA la siguiente documentación según las especificaciones técnicas:
 - Manual del propietario
 - Cartilla de servicio
 - Manual de reparación (Opcional)
 - Manual de operación de la unidad vehicular.
 - Manual de control de mantenimiento vehicular
 - Lista de Inspección de Especificaciones Técnicas de VOLQUETE que esta por entregar, indicando sus datos generales según lo ofertado realizado por la
 - CONTRATISTA.
 - Informe suscrito por la CONTRATISTA detallando la inducción para Técnicos
 - Mecánicos y Conductores Tomas fotográficas - Relación de firmas de Participantes - Relación de Entrega de Certificaciones firmados por el expositor, etc.
 - Acta de prueba de funcionamiento suscritas por la CONTRATISTA y la
 - Encargado de la IOARR. Se verificará el funcionamiento durante el lapso de un 5 min. Encendiéndolo, conducirlo por un circuito de prueba acordado por los responsables y acelerándolo por breves segundos. Acta debe ser firmada por
 - Área Usaria, Equipo Mecánico y Almacén.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- El CONTRATISTA realizara el Panel fotográfico y videográfico del proceso de entrega del vehículo, debiendo presentar este producto previo al otorgamiento de la conformidad.
 - Acta de Entrega del vehículo firmado por ambas partes de las características de estricto cumplimiento realizado por la CONTRATISTA.
 - El CONTRATISTA presentara Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento de la
 - Garantía Comercial.
- b. Recepción del área de almacén central de la Municipalidad Distrital de Sama.
- c. Acta de Recepción de la Municipalidad Distrital de Sama emitida por el comité de recepción.
- d. Informe de Conformidad del responsable de la IOARR, verificado y aprobado por Inspector de la IOARR.
- e. Factura o Comprobante de Pago.
- f. Guía de Remisión de Almacén Central visado por los responsables.
- g. El DUA.
2. Para efectuar el **PAGO DE LA SEGUNDA ARMADA DEL 10%** a la ENTREGA DE LA PRESTACIÓN ACCESORIAS, la CONTRATISTA debe cumplir en entregar la siguiente documentación:
- a. Lista de Inspección (Check List) de Verificación Física de Datos Generales en la Tarjeta de Propiedad, Placas de Rodaje y Soat por cada vehículo, dicha lista de inspección debe ser firmada por la CONTRATISTA, Encargado de la IOARR, Inspector IOARR.
- b. Acta de Conformidad de Recepción emitida por el comité de recepción de la Municipalidad Distrital de Sama.
- c. Informe de Conformidad del responsable de la IOARR: "ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CAMIÓN CISTERNA, RETROEXCAVADORA Y CAMIONETA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA DISTRITO DE SAMA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA con CUI N°2551325, verificado y aprobado por Inspector de la IOARR.
- d. Factura o Comprobante de Pago.
- e. Guía de Remisión de Almacén Central visado por los responsables.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en AV. LOS HEROES DEL PACIFICO N° 101 – Distrito de Sama.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Proyecto : IOARR: "ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CAMIÓN CISTERNA, RETROEXCAVADORA Y CAMIONETA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA DISTRITO DE SAMA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"

Cui : 2551325

I. DENOMINACIONES DE LA ADQUISICIÓN

ADQUISICIÓN DE UN (01) CAMION VOLQUETE DE 15 M3

II. FINALIDAD PUBLICA

se requiere adquirir un camión volquete de 15 m3, con la finalidad de lograr una adecuada operatividad de las maquinarias e implementos de la unidad de equipo mecánico para brindar un servicio eficiente.

III. ANTECEDENTES

La municipalidad distrital de sama dentro de su organización cuenta con la unidad de equipo mecánico, que es la unidad productora a intervenir, quien es el órgano de línea encargado de planificar, dirigir, organizar, supervisar y ejecutar las acciones relacionadas con el acopio, distribución, almacenamiento y comercialización de productos y servicios. Además de regular y controlar el cumplimiento de las disposiciones y normas de la materia.

Parte de la maquinaria que brinda servicio a la población del distrito se encuentra en condición irre recuperable, habiendo sobrepasado su vida útil, por lo cual para dar solución al problema en mención se procederá a una intervención IOARR de reposición de maquinaria e implementos nuevos a la necesidad de falta de unidades operativas para atención de servicios agropecuarios y de equipo mecánico directamente relacionada a dar solución a la falta de capacidad operativa de maquinaria e implementos, sumado a la connotación social y económica que esto representa.

IV. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

4.1. Objetivo general: que la población de distrito de sama acceda a un adecuado servicio de maquinarias e implementos.

4.2. Objetivo específico: mejorar los servicios en las diferentes actividades agrícolas, de infraestructura, mantenimientos, etc.



YHONY ELMER AUCUNAJA MAMANI
INGENIERO MECÁNICO
CIP N° 300443



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



V. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANTIDAD	CAPACIDAD
01	CAMIÓN VOLQUETE	UNIDAD	1	15 M3

5.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN A ADQUIRIR

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3	
GENERALIDADES	
CANTIDAD	01 (uno)
UNIDAD	Camión volquete de 15 m3
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
AÑO	2024 como mínimo. Se presentará DUA a la entrega del equipo
ESTADO	Nuevo sin uso, máximo 1500 kms de recorrido desde el punto de salida del contratista
COMBUSTIBLE	Diesel
MOTOR	
MARCA	de la misma marca del equipo a ofertar. Indicar modelo
MODELO	indicar modelo de motor
TIPO DE MOTOR	Diesel
CILINDRADA CC	11 760 litros mínimo
INYECCIÓN	Directa y/o common rail y/o indicar
POTENCIA (HP)	mínimo 400 CV. Indicar rpm
TORQUE (Nm)	2000 Nm como mínimo, indicar rango de rpm
REFRIGERACION	Enfriado por liquido refrigerante
EMISION DE GASES	EURO V como mínimo
TRANSMISION	
Marchas	12 velocidades mínimas hacia adelante y 02 velocidades en reversa como mínimo
Traccion	6 x 4
Toma fuerza	Acoplada a la caja de cambios
embrague	Mono disco seco de control hidráulico
FRENOS	
Sistema de freno	Accionamiento neumático
Delantero	Tambor
Posterior	Tambor
Motor	Indicar
De estacionamiento	Indicar
DIRECCION	
Sistema	Hidráulica o asistida
SISTEMA DE SUSPENSIÓN	
Suspensión delantera	Muelles o ballesta y barra estabilizadora como mínimo
Suspensión posterior	Ballesta o muelles semielípticos o parabólicos y barra estabilizadora como mínimo



YONNY ELMER AULAHUANA MAMANI
INGENIERO MECÁNICO
CIP N° 300442

IOARR: "ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CAMIÓN CISTERNA, RETROEXCAVADORA Y CAMIONETA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA DISTRITO DE SAMA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



SISTEMA ELECTRICO	
voltaje	24 voltios
Alternador	con motor de arranque
Equipamiento de luces	De acuerdo al reglamento de tránsito vigente. Indicar
Batería	02 baterías
PESOS	
Capacidad de carga de eje delantero	9,000 kg como mínimo
Capacidad de carga de eje posterior	32 000 kg como mínimo
Distancia entre eje (antes de su encarrozado)	indicar (al primer eje posterior)
Peso bruto vehicular	Mínimo 38 500 kg
Capacidad de carga útil	Mínimo 30 500 kg
NEUMÁTICOS	
Delantero	Tipo radial mínimo, indicar medidas originales de acuerdo a su catálogo.
Posteriores	Tipo radial mínimo, indicar medidas originales de acuerdo a su catálogo.
Adicional	Incluye la llanta de repuesto armada
EQUIPAMIENTO INTERIOR Y EXTERIOR	
Cabina	
Capacidad	1 conductor y 2 pasajeros
Asientos	Con suspensión neumática para el conductor como mínimo, con cinturón de seguridad de 03 puntos para conductor y copiloto
Instrumentos indicar	Indicar
Espejos	Indicar
Radio	Entrada USB con bluetooth, 02 parlantes instalados.
Exterior	
Faros neblineros	Delanteros
Neumático de repuesto	01
Porta llanta	01
Parachoque	Posterior
Salida de tubo de escape	Tubo de escape en posición horizontal
Barras anti empotramiento	Laterales
Guardafangos	Ejes posteriores
Tapa de tanque de combustible	Con llave
Juego de escaarpines	01, con logo en la parte posterior
Porta extintor	01
Porta conos	01
Porta tacos	02
Porta mangueras	02, 01 por cada lado de la cisterna
Claxon de aire	Corneta
Cajuelas protectoras de faros posteriores	
Cintas reflectivas lateral y posteriores de acuerdo a reglamento	
Luces	Luces laterales LEDS intermitentes
CARACTERÍSTICAS DE TOLVA	

IOARR: "ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CAMIÓN CISTERNA, RETROEXCAVADORA Y CAMIONETA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA)
UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA DISTRITO DE SAMA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO
TACNA"



YHONY ELMER RUIZUANA MANANI
INGENIERO MECÁNICO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Tipo	Tolva semi roquera
Marca y modelo	Indicar
Año de fabricación	2024 mínimo
Material	Acero ASTM A-36 o superior
Capacidad	15 m3 mínimo (sin supe)
Espesor de plancha inferior	10 mm
Espesor de plancha lateral	6 mm
Cilindro hidráulico	Indicar, marca y modelo
Pintura	
Base	Anticorrosivo
Superficial	Esmalte sintético
Logotipos	Según proporcionado por la entidad
Iluminación	
Iluminación	Según reglamento nacional vehicular, líneas de cable automotriz, faros laterales de ruta y faros posteriores.
Accesorios & herramientas	
Equipamiento	Juego de herramientas básicas para auxilio mecánico Medidor de presión de aire Circulina Manguera de aire Extintor de PQS 6 kg 02 tacos 02 conos de seguridad 02 triángulo de seguridad Llave de ruedas Gata hidráulica de 20 tn. Botiquín de primeros auxilios 01 pala instalado 01 pico instalado
Manual físico	Manual de operación y manual de mantenimiento
logos	Según proporcionado por la municipalidad de sama
Plan de mantenimiento	Kits de mantenimientos preventivos (filtros y lubricantes), para los primeros 04 mantenimientos de la camioneta (5,000; 10,000; 15,000 y 20,000 kms), se debe incluir también la mano de obra, sin costo alguno para la entidad, la cual deberá realizarse en las instalaciones de taller de equipo mecánico de la entidad o en talleres del concesionario autorizado por la marca, que se encuentren dentro de la región de Tacna

VI. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

Se deberá acondicionar la unidad vehicular con los siguientes accesorios:

- Cinta reflectiva
Lamina autoadhesiva reflectante grado diamante en los cuatro lados del vehículo frontal, laterales y posterior según el reglamento nacional de vehículos
- 02 conos de seguridad
- 02 tacos instalado
- 01 pala instalado

IOARR: "ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CAMIÓN CISTERNA, RETROEXCAVADORA Y CAMIONETA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA DISTRITO DE SAMA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"



YHOY ELMER HUILAHUANA MAMANT
INGENIERO MECÁNICO
CIP N° 300442



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- 01 pico instalado
- 01 extinguidor PQS 6 Kg. Instalado.
- El logo de la Municipalidad Distrital de Sama
Laterales: deberá contar letras pintadas en los laterales de la tolva de color negro que tendrá que decir "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA" en tamaño de 40 x 15 cm.
Logo de la municipalidad distrital de sama: en la puerta del piloto y copiloto deberá contar con el logo de la municipalidad de 0.6 x 0.6 cm.



Logo de la Municipalidad Distrital de Sama

VII. CAPACITACIÓN Y/O INSTRUCCIÓN

- Se requiere la capacitación de 15 personas lo cuales 5 serán técnicos mecánicos y el restante Conductores.
- El CONTRATISTA deberá diseñar dos (02) Planes de Instrucción o Capacitación.
Plan (a) para los técnicos mecánicos.
Plan (b) para los conductores.
- Los planes deberán ser propuestos y presentados dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de suscrito el contrato a la Jefatura de IOARR por mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Sama.
- Los Planes deben ser aprobados por el Encargado de la IOARR en un plazo no mayor de cinco (05) días calendarios de presentado.
- Al existir observaciones, el CONTRATISTA tendrá un plazo de tres (03) días calendarios para subsanarlos, desde su notificación.
- Los Planes deberá contener los siguientes temarios:
 - a) Instrucción Técnica (Teórico- Práctico) en mantenimiento y diagnóstico de fallas en los sistemas de motor, eléctrico, electrónico, frenos, suspensión, dirección, transmisión. Dicha inducción será dirigida a cinco (5) técnicos mecánicos, con duración mínima 08 horas académicas, en las instalaciones que determine el CONTRATISTA o en caso se tenga la autorización para la utilización de las instalaciones de Equipo Mecánico de la Municipalidad Distrital de Sama, con previa coordinación y solicitud del CONTRATISTA.
 - b) Instrucción (Teórico- Práctico) en conducción OFF ROAD, operación (de todos los componentes y mandos eléctricos) y mantenimiento básico del vehículo. Dicha



YHONY ELMER HUIJALANA MAMANI
INGENIERO MECÁNICO
CIP N° 300443

IOARR: "ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CAMIÓN CISTERNA, RETROEXCAVADORA Y CAMIONETA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA DISTRITO DE SAMA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



inducción será dirigida a diez (10) conductores, con duración mínima 08 horas académicas por persona (mínimo 20 minutos de practica – conducción por persona) a realizarse en la ciudad de Tacna, en las instalaciones que determine el CONTRATISTA o en caso se tenga la autorización para la utilización de las instalaciones de Equipo Mecánico de la Municipalidad Distrital de Sama, con previa coordinación y solicitud del CONTRATISTA.

- El CONTRATISTA comunicará por escrito al Encargado de la IOARR por mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Sama, el lugar, fecha y hora del inicio de cada instrucción, como máximo a los catorce (14) días calendarios siguientes de aprobado cada Plan de Instrucción, con el objetivo que el Encargado de la IOARR convoque al personal participante.
- La relación de participantes incluirá nombres y apellidos, N° de DNI.
- El CONTRATISTA deberá coordinar con el Encargado IOARR la fecha de practica ya que deberá proporcionar un (01) volquete de iguales o similares características a las que internará, con el combustible e insumos necesarios para realizar dicha etapa de práctica.
- El capacitador designado por el contratista deberá ser un ingeniero mecánico o industrial con habilitación y experiencia en labores de capacitación no menor de 3 años, acreditables con la correspondiente habilitación y certificados o constancias que acrediten la experiencia como capacitador.
- Al finalizar la capacitación se requiere la entrega del INFORME DETALLADO DE INDUCCIÓN, CERTIFICADOS, ETC. que formará parte de los documentos ENTREGABLES como CONDICION DE PAGO.

VIII. GARANTÍA COMERCIAL

Alcance de garantía: el contratista es responsable ante la entidad y deberá cumplir con la entrega de bienes, según tipo de defectos de diseño y/o fabricación, con características requeridos en buenas condiciones y serán verificados con los responsables del proyecto.

Condiciones de garantía: en caso de incumplir en alcance de garantía el contratista es responsable de reemplazar los bienes defectuosos en el plazo de 48 horas de comunicado el defecto, por uno de igual o superior características sin ello signifique un costo adicional.

Garantía integral (chasis + tolva) comercial y técnica:

Garantía de 12 meses como mínimo, sin límite de kilometraje, debe garantizar cobertura total; defectos de fabricación y fallas no atribuibles al normal uso del bien.

Periodo de garantía: por 12 meses como mínimo, sin límite de horas de trabajo.

Condiciones de inicio de periodo de garantía: a partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

IX. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

El CONTRATISTA deberá ofrecer un taller propio o autorizado en la región Tacna, tanto para el chasis como para la tolva, así mismo, garantizará amplio stock de repuestos originales a fin de reponer los usados o desgastados por un mínimo de 10 años.

A fin de garantizar el servicio de mantenimiento de la unidad cuando esta lo requiera,

IOARR: "ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CAMIÓN CISTERNA, RETROEXCAVADORA Y CAMIONETA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA DISTRITO DE SAMA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"



YHONY ELMER HUILARUANA MAMANI
INGENIERO MECÁNICO
CIP N° 300442



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



debiendo adjuntar copia de la licencia de funcionamiento, contrato de concesión o de taller autorizado, según corresponda.

El CONTRATISTA garantizará y comprometerá como parte de su garantía a brindar servicios de post venta; esto es, suministro y venta de repuestos y servicio de mantenimiento y/o reparaciones especializadas, cuando sea requiera.

X. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR

10.1. Perfil mínimo del proveedor

- El postor podrá ser persona NATURAL Y/O JURIDICO.
- Contar con CCI.
- Para la adjudicación de la compra el postor deberá acreditar ser proveedor en el rubro correspondiente, lo cual garantizará la eficacia de la compra.
- Contar con registro nacional de proveedores (RNP) vigente.
- Contar con registro único de contribuyentes a la condición de activo y habido.
- Declaración jurada de no tener impedimento a contratar con el estado.
- Acreditar estar inscrito como importador de vehículos

10.2. Experiencia del postor en la especialidad

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **3 veces** lo estimado por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión de comprobante de pago, según corresponda.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondiente a un mínimo de 15 contrataciones.

Se consideran bienes similares al objeto de la convocatoria como los siguientes: Camiones Volquetes, Camiones Cisternas, Camiones Compactadores.

XI. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

11.1. Lugar

El CONTRATISTA deberá estar presente en la entrega del VOLQUETE en el almacén central de la municipalidad de Sama, Región Tacna, **la recepción de las unidades será realizada por el COMITÉ DE RECEPCIÓN**, Especialista designado para este fin por el



THONY ELMER KULZHUANA MAMANI
INGENIERO MECÁNICO
CIP N° 300442

IOARR: "ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CAMIÓN CISTERNA, RETROEXCAVADORA Y CAMIONETA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA DISTRITO DE SAMA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



encargado de IOARR, tener en cuenta que los gastos ocasionados por traslado de las unidades, seguros y otros gastos, hasta el lugar de entrega serán asumidos por la CONTRATISTA. La conformidad de recepción no INVALIDA NI LIMITA el derecho de la Municipalidad Distrital de Sama, ya que, a través de la unidad de Abastecimientos, se efectuará reclamos por defectos o vicios ocultos que detecten durante uso de la unidad.

11.2. Plazo

1) ENTREGA DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

El VOLQUETE deberá ser entregado en un plazo que no excederá de los cuarenta cinco (45) **días calendarios**, contados a partir del día siguiente de la SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, de acuerdo a las características requeridas y presentadas en las especificaciones técnicas.

2) ENTREGA DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA:

LA TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE y SOAT del **VOLQUETE** a nombre de la municipalidad distrital de sama, debe ser entregada dentro de un plazo máximo de hasta **veinte (20) días calendarios**, posterior de haberse ejecutado el pago y entrega del comprobante de pago conteniendo la constancia de cancelación al CONTRATISTA.

La INMATRICULACIÓN de los vehículos será de completa responsabilidad del CONTRATISTA, por lo que la SUNARP requiere gestionar los siguientes requisitos:

- Formato - Solicitud de Inscripción debidamente llenado (Responsabilidad del CONTRATISTA).
- Formato de inmatriculación del vehículo, suscrito por el titular y legalizado notarialmente, debe contar con la firma del vendedor y del comprador, en dicho documento deben constar los datos del vehículo. Vincular al Archivo XML. (Responsabilidad del CONTRATISTA).
- Copia Simple del documento que acredite la utilización del medio de pago, en caso se hubiere utilizado alguno. (Responsabilidad del CONTRATISTA).
- Comprobante de pago conteniendo la constancia de cancelación o, acta notarial, si el vehículo ha sido adquirido de una empresa distribuidora o comercializadora. (Responsabilidad del CONTRATISTA).
- Declaración Jurada de Medio de Pago suscrito por los contratantes, con firmas legalizadas notarialmente, en la que se señale el medio de pago utilizado o la declaración expresa de que no se utilizó ninguno, salvo se haya presentado acta notarial de transferencia. (Responsabilidad del CONTRATISTA).
- Pago por derechos registrales. (Responsabilidad del CONTRATISTA).
- Otros, según clasificación registral y disposiciones vigentes serán enteramente responsabilidad del CONTRATISTA.

Nota: El plazo para entrega de la placa de rodaje, tarjeta de propiedad y Soat podrá ampliarse por observaciones al trámite de inmatriculación, siempre y cuando estos NO sean imputables al proveedor. Para tal efecto, para **NO TENER PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO**



YHONY ELMER HUILARUNA MAMANI
INGENIERO MECÁNICO
CIP N° 300442



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



INJUSTIFICADO, el proveedor deberá solicitar ampliación de plazo correspondiente conforme a las disposiciones de la normativa de contrataciones del estado, fundamentando documentalmente la situación presentada.

XII. CONFORMIDAD

La conformidad de la PRESTACIÓN PRINCIPAL como la PRESTACIÓN ACCESORIA se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado. La Acta de Recepción será otorgada por el comité de recepción de la Municipalidad Distrital de Sama, el Informe de Conformidad será otorgada por el encargado de la IOARR: "ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CAMIÓN CISTERNA, RETROEXCAVADORA Y CAMIONETA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA DISTRITO DE SAMA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA" con CUI N°2551325, verificado y aprobado por Inspector de la IOARR.

Se tomará en cuenta el artículo 168 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado: Recepción y conformidad, entre los cuales indica el inciso 3. que la conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación, o si se trata de consultorías, la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En cuanto a observaciones se tomará en referencia al numeral 168.4 del artículo 168 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, para lo cual se fija el plazo para observaciones de 8 días calendarios.

XIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Pago:

La Municipalidad Distrital de Sama realizará como **PAGO EN DOS (02) ARMADAS** a favor de la CONTRATISTA.

1) Para efectuar el **PAGO DE LA PRIMERA ARMADA DEL 90%** a la ENTREGA DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL, la CONTRATISTA debe cumplir en entregar la siguiente documentación:

a. La Municipalidad Distrital de Sama debe recibir del CONTRATISTA la siguiente documentación según las especificaciones técnicas:

- Manual del propietario
- Cartilla de servicio
- Manual de reparación (**Opcional**)
- Manual de operación de la unidad vehicular.
- Manual de control de mantenimiento vehicular
- Lista de Inspección de Especificaciones Técnicas de VOLQUETE que esta por entregar, indicando sus datos generales según lo ofertado realizado por la CONTRATISTA.
- Informe suscrito por la CONTRATISTA detallando la inducción para Técnicos Mecánicos y Conductores Tomas fotográficas - Relación de firmas de Participantes - Relación de Entrega de Certificaciones firmados por el expositor, etc.



THONY ELIJAR HUILARANA NAWANI
INGENIERO MECÁNICO
CIP N° 300432

IOARR: "ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CAMIÓN CISTERNA, RETROEXCAVADORA Y CAMIONETA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA DISTRITO DE SAMA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- Acta de prueba de funcionamiento suscritas por la CONTRATISTA y la Encargado de la IOARR. Se verificará el funcionamiento durante el lapso de un 5 min. Encendiéndolo, conducirlo por un circuito de prueba acordado por los responsables y acelerándolo por breves segundos. Acta debe ser firmada por Área Usuaría, Equipo Mecánico y Almacén.
 - El CONTRATISTA realizara el Panel fotográfico y videográfico del proceso de entrega del vehículo, debiendo presentar este producto previo al otorgamiento de la conformidad.
 - Acta de Entrega del vehículo firmado por ambas partes de las características de estricto cumplimiento realizado por la CONTRATISTA.
 - El CONTRATISTA presentara Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento de la Garantía Comercial.
- b. Recepción del área de almacén central de la Municipalidad Distrital de Sama.
- c. **Acta de Recepción** de la Municipalidad Distrital de Sama emitida por el comité de recepción.
- d. Informe de Conformidad del responsable de la IOARR, verificado y aprobado por Inspector de la IOARR.
- e. Factura o Comprobante de Pago.
- f. Guía de Remisión de Almacén Central visado por los responsables
- g. El DUA.
- 2) Para efectuar el **PAGO DE LA SEGUNDA ARMADA DEL 10%** a la ENTREGA DE LA PRESTACIÓN ACCESORIAS, la CONTRATISTA debe cumplir en entregar la siguiente documentación:
- a. Lista de Inspección (Check List) de Verificación Física de Datos Generales en la Tarjeta de Propiedad, Placas de Rodaje y Soat por cada vehículo, dicha lista de inspección debe ser firmada por la CONTRATISTA, Encargado de la IOARR, Inspector IOARR.
- b. Acta de Conformidad de Recepción emitida por el comité de recepción de la Municipalidad Distrital de Sama.
- c. Informe de Conformidad del responsable de la IOARR: "ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CAMIÓN CISTERNA, RETROEXCAVADORA Y CAMIONETA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA DISTRITO DE SAMA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA" con CUI N°2551325, verificado y aprobado por Inspector de la IOARR.
- d. Factura o Comprobante de Pago.
- e. Guía de Remisión de Almacén Central visado por los responsables.



XIV. PENALIDAD POR MORA

Si la CONTRATISTA incurre en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Municipalidad Distrital de Sama le aplica automáticamente conforme a lo establecido en el artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad por mora por cada día de atraso según la siguiente formula:

$$\begin{array}{lcl} 0.10 \times \text{monto} & \text{Donde:} & \\ \text{Penalidad diaria} = \frac{\text{F} \times \text{plazo en días}}{0.40} & \text{F es 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.} & \\ & \text{F es 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.} & \end{array}$$

IOARR: "ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CAMIÓN CISTERNA, RETROEXCAVADORA Y CAMIONETA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA DISTRITO DE SAMA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"

YHONY ELMER HUILANANA MAHANI
INGENIERO MECÁNICO
CID N° 201420



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



OTRAS PENALIDADES: De conformidad con lo dispuesto en el Art. 163° del Reglamento de la Ley de contrataciones, se determinan las siguientes penalidades distintas a la de mora, definidas objetivamente u directamente relacionadas a los bienes materia de contratación.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Incumplimiento injustificado en la entrega de tarjeta de identificación vehicular, placas de rodaje y SOAT vigente por un año.	5% UIT por cada día	Según informe del área usuaria de la Entidad, previo informe del área de abastecimiento de la Entidad.

XV. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- A SUMA ALZADA

XVI. SOLUCIONES DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

XVII. OBLIGACIONES ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos administrativos, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XVIII. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La presente adquisición se financia con los recursos asignados a la IOARR: "ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CAMIÓN CISTERNA, RETROEXCAVADORA Y CAMIONETA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA DISTRITO DE SAMA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA" con CUI N°2551325

Código Único de Inversiones	:	2551325
Fuente de Financiamiento	:	05 RECURSOS DETERMINADOS
Rubro	:	18 – canon y sobre canon, regalías renta de aduanas y participaciones



YHONY ELIZABETH HUILARUANA MAMANI
INGENIERO MECÁNICO
CIP N° 300442

IOARR: "ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CAMIÓN CISTERNA, RETROEXCAVADORA Y CAMIONETA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA DISTRITO DE SAMA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">a. Por el chasis básico, en caso que el postor no sea el Titular, o quien represente el fabricante de la marca en el país (pudiendo ser concesionario autorizado o distribuidor autorizado o representante autorizado de la marca), deberá adjuntar una carta de comercialización emitido por el fabricante de la marca en el país dirigido a la entidad para el presente procedimiento de selección, la que deberá hacer llegar al momento de presentar la propuesta.b. De la carrocería, de ser de fabricación nacional o importada, la empresa responsable de la fabricación y/o montaje deberá contar con el registro de autorización de plantas para la fabricación, ensamble, montaje o modificación de Vehículos de Transporte Terrestre a cargo de PRODUCE.c. Contar con licencia de funcionamiento del carrocerero.d. Acreditación:<ul style="list-style-type: none">a) Adjuntar carta del fabricante de la marca.b) Presentar autorización del ministerio de la producción.c) Adjuntar licencia de funcionamiento del carrocerero.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2,730,000.00 (DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL CON 00/100SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Camiones Volquetes, Camiones Cisternas, Camiones Compactadoras.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>

⁹

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se haya comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

TABLA 1: CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

CAPACITACIÓN Y/O INSTRUCCIÓN	
CANTIDAD DE PERSONAL A CAPACITAR	DURACIÓN MÍNIMA DE HORAS
05 TÉCNICOS MECÁNICOS	08 HORAS ACADÉMICAS
10 CONDUCTORES	08 HORAS ACADÉMICAS

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">70 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
30 puntos	
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁰	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p style="text-align: center;">(Máximo 10 puntos)</p> <p>De 1 hasta 15 días calendarios: 10 puntos</p> <p>De 16 hasta 32 días calendarios: 6 puntos</p> <p>De 32 hasta 44 días calendarios: 2 puntos</p>
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p style="text-align: center;">(Máximo 5 puntos)</p> <p>Más de 12 hasta 24, MESES: 02 puntos</p> <p>Más de 24 MESES: 05 puntos</p>

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
F. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados, de la marca del vehículo en el Perú, con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor, por un periodo de 02 años.</p> <p>LOCALIDAD 1: REGIÓN TACNA LOCALIDAD 2: REGIÓN MOQUEGUA Y/O AREQUIPA LOCALIDAD 3: OTRAS REGIONES Y/O PROVINCIA</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>(Máximo 5 puntos)</p> <p>LOCALIDAD 1: 5 puntos</p> <p>LOCALIDAD 2: 2 puntos</p> <p>LOCALIDAD 2: 1 puntos</p>
G. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a (según TABLA 1: CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO) como mínimo; en temas, conforme lo indica el capítulo III de las bases.</p> <p>El lugar de la Capacitación se realizará previa coordinación y solicitud del Contratista; por un periodo mínimo de ocho (8) horas académicas. Para ello, perfil del personal Capacitador deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ingeniero MECANICO o Ingeniero INDUSTRIAL. Experiencia en labores de capacitación no menor de (3) años como capacitador en objeto de contratación, según ítem. <p>El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>(Máximo 5 puntos)</p> <p>Mas de 8 horas académicas: 1 punto</p> <p>Mas de 12 horas académicas: 2 puntos</p> <p>Mas de 16 horas académicas: 5 puntos</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORA 01:</p> <p>POTENCIA: Se evaluará en función a la potencia, el cual debe superar el mínimo exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p>De 401 HP a mas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de Fichas Técnica.</p>	<p>(Máximo 05 puntos)</p> <p>MEJORA 01:</p> <p>De 401 a 426 HP: 01 puntos</p> <p>De 427 a 477 HP: 02 puntos</p> <p>De 478 HP a más: 05 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICION DE VOLQUETE DE 15 M3, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PARA EL IOARR: “ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CAMIÓN CISTERNA, RETROEXCAVADORA Y CAMIONETA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA, DISTRITO DE SAMA – PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA**, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [20165884311], con domicilio legal en AV. LOS HEROES DEL PACIFICO N° 101 SAMA – LAS YARAS, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-OEC/MDS-1** para la contratación de **ADQUISICION DE VOLQUETE DE 15 M3, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PARA EL IOARR: “ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CAMIÓN CISTERNA, RETROEXCAVADORA Y CAMIONETA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA, DISTRITO DE SAMA – PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICION DE VOLQUETE DE 15 M3, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PARA EL IOARR: “ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CAMIÓN CISTERNA, RETROEXCAVADORA Y CAMIONETA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA, DISTRITO DE SAMA – PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA**.

ITEM	DESCRIPCION	UNID. MED.	CANT.	MARCA	MODELO	COLOR	AÑO DE FABRICACION
1	ADQUISICION VOLQUETE DE 15 M3	UNIDAD	01				

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [SOLES], en [PAGO UNICO], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

Las prestaciones accesorias tienen por objeto, Capacitación y/o entrenamiento y Trámite de Tarjetas de Propiedad, Placas de Rodaje y SOAT.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es según el siguiente detalle:

Capacitación y/o entrenamiento

El contratista queda obligado a realizar una capacitación y entrenamiento al personal técnico y operativo de la entidad bajo las siguientes condiciones:

- a. Instrucción Técnica (Teórico- Práctico) en mantenimiento y diagnóstico de fallas en los sistemas de motor, eléctrico, electrónico, frenos, suspensión, dirección, transmisión. Dicha inducción será dirigida a cinco (5) técnicos mecánicos, con duración mínima 08 horas académicas, en las instalaciones que determine el CONTRATISTA o en caso se tenga la autorización para la utilización de las instalaciones de Equipo Mecánico de la Municipalidad Distrital de Sama, con previa coordinación y solicitud del CONTRATISTA.
- b. Instrucción (Teórico- Práctico) en conducción OFF ROAD, operación (de todos los componentes y mandos eléctricos) y mantenimiento básico del vehículo. Dicha inducción será dirigida a diez (10) conductores, con duración mínima 08 horas académicas por persona (mínimo 20 minutos de práctica - conducción por persona) a realizarse en la ciudad de Tacna, en las instalaciones que determine el CONTRATISTA o en caso se tenga la autorización para la utilización de las instalaciones de Equipo Mecánico de la Municipalidad Distrital de Sama, con previa coordinación y solicitud del CONTRATISTA.

Al finalizar la capacitación se requiere del INFORME DETALLADO DE INDUCCIÓN, CERTIFICADOS, ETC. Que formara parte de los documentos ENTREGABLES como CONDICIÓN DE PAGO.

Trámite de Tarjetas de Propiedad, Placas de Rodaje y SOAT

El trámite y entrega de las Tarjetas de Propiedad, Placas de Rodaje y SOAT (por un año), deberá culminar en un plazo no mayor a veinte (20) días calendario, posterior de haberse ejecutado el pago y entrega del comprobante de pago contenido la constancia de cancelación al CONTRATISTA.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el equipo de almacén central de la entidad y la conformidad será otorgada por el responsable del IOARR **ADQUISICION DE VOLQUETE DE 15M3, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL IOARR: “ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CAMIÓN CISTERNA, RETROEXCAVADORA Y CAMIONETA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA, DISTRITO DE SAMA – PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA.** en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del

contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS/MDS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS/MDS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			
Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS/MDS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS/MDS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS/MDS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS/MDS-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 - 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 - 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS/MDS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ADQUISICION DE VOLQUETE DE 15 M3, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PARA EL IOARR: "ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CAMIÓN CISTERNA, RETROEXCAVADORA Y CAMIONETA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA, DISTRITO DE SAMA – PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA.	
PRESTACIONES ACCESORIAS	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS/MDS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS/MDS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS/MDS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.