



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (BIENES)					
1. DATOS GENERALES					
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30/12/2024			
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS, SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO MECANICO, SUB GERENCIA DE SERENAZGO Y VIGILANCIA, GERENCIA MUNICIPAL, SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y VIALIDAD, SUB GERENCIA DE RIESGO Y DEFENSA CIVIL, GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y LOCAL, SUB GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL ADMINISTRATIVO, GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, SUB GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL, SUB GERENCIA DE CULTURA Y DEPORTE, GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL, ALCALDIA, SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PRODUCTIVO, SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES, GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL			
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE DIESEL B5 S50 PARA LAS DIFERENTES UNIDADES MÓVILES DE LAS ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN.			
1.4	ACTIVIDAD DEL PDI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	53			
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Documento que declaró la viabilidad			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO					
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1011-2024- MPJ/GSMGA-SGG/RS/MEGG INFORME N° 0482-2024-MPJ/G SGM/EM-LMLLS, INFORME N° 375- 2024-MPJ/GPSC-SGSV, INFORME N° 87-2024-MPJ/GM, INFORME N° 592-2024-MPJ/GDT/SGTTV, CARTA N° 506 - 2024 - MPJ / GPSC/ SGGDR - INGJOEDAC, INFORME N° 607-2024-MPJ/GPSC/SGGRD- INGJOEDAC, INFORME 000275- 2024-MPJ/GDEL-WEM, INFORME N° 299-2024-MPJ/GPSC-SGFCA, INFORME N° 500-2024- MPJ/GI/AAAC, INFORME N° 037- 2024-MPJ/GPSC-SGPV, INFORME N° 0905-2024-MPJ/SGECDR, INFORME N° 797- 2024- MPJ/GSMGA/JADP, INFORME N° 124-2024-MPJ/A, INFORME N° 321 - 2024-MPJ/GDEL/SGDER, INFORME N°1601-2024- MPJ/GDIS/JENA, INFORME N° 1599- 2024-MPJ/GDIS/JENA		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		PEDIDOS CONSOLIDADOS POR OBJETO SIMILARES		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI	X	NO	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
	Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (BIENES)								
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7		REQUERIMIENTO						
		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8		OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
2.9		RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2.10		AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO					
(BIENES)					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL					
3.1 FUENTES IDENTIFICADAS					
3.1.1	COTIZACIONES	SI	X	NO	
Indicar el detalle de las cotizaciones de proveedores: ESTACION DE SERVICIOS SAN MARTIN E.I.R.L.; ESTACION DE SERVICIOS LOS LEONES S.A.C; AXON PETROL S.A.C.					
3.1.2	PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD	SI		NO	X
Indicar el detalle de las órdenes de compra o contratos identificados durante la realización del estudio de mercado.					
3.1.3	PÁGINA WEB DEL SEACE	SI		NO	X
Indicar el detalle de los procedimientos de selección con buena pro consentida que se identificaron para la realización del estudio de mercado.					
3.1.4	[CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS	SI		NO	X
Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.					
3.2 CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL					
Indicar el detalle del criterio y metodología utilizada para determinar el valor referencial en función de las fuentes válidas y actualizadas.					
3.3	VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Soles	X	
		MONTO	S/450,875.1 (CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 10/100 SOLES)		
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO	22/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	23/10/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
Indicar si existe pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.					
4.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
Indicar si existe pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marcas.					
4.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	x
Indicar si existe o no la posibilidad de distribuir la buena pro. De ser afirmativa la respuesta, sustentar.					
4.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
Indicar si se obtuvo información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación. De ser afirmativa la respuesta, detallar dicha información.					
4.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
Indicar si se obtuvo información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación. De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	 <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN</b>  <b>C. P. C. Novoa Battifora Nolan Eduardo</b> <b>JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO</b>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					