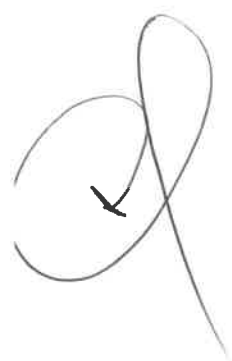


**BASES ESTÁNDAR PARA LA CONTRATACION DIRECTA
DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONTRATACION DIRECTA N°
03-2023-ENFPP-PNP**



**CONTRATACIÓN DE:
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TECHO
DE LA EESTP PNP PIURA SEDE LA UNION Y SULLANA”**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ESCUELA NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL
POLICIAL – ENFPP

RUC N° : 20381959997

Domicilio legal : AV. GUARDIA CIVIL S/N NRO. URB. LA CAMPIÑA –
CHORRILLOS – LIMA – LIMA

Correo electrónico: : procesosdireedpnp@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de “SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TECHO DE LA EESTP PNP PIURA SEDE LA UNION Y SULLANA”

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 OSCE.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 20 DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

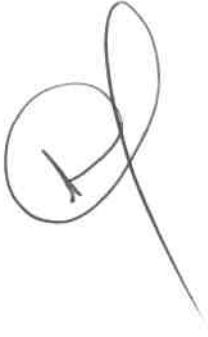
1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar CINCO CON 00/100 SOLES (S/ 5.00) en la Cuenta Corriente N° 00-068-337240 del Banco de La Nación, a nombre de la Dirección Ejecutiva de Educación y Doctrina – DIREDDUD PNP, y acercarse a la Unidad de Logística – DIVADM – ENFPP PNP sito en Av. Guardia Civil S/N Urbanización La Campiña – Chorrillos – Pabellón Negro 2do Piso.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- 
- Ley N.º 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
 - Decreto Legislativo N.º 1444, Ley que modifica la Ley N.º 30225 Ley de Contrataciones del Estado
 - Ley N.º 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
 - Decreto Supremo N.º 344-2018-EF que modifica el Reglamento de la Ley N.º 30225 Ley de Contrataciones del Estado
 - Ley N.º 31367 Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público del Año fiscal 2023.
 - Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Decreto Legislativo N.º 1029 que modifica Ley de P.A.G. Ley 27444.
 - Decreto Supremo N° 031-2010-SA.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones, conforme al siguiente detalle:

Señores

ESCUELA NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL POLICIAL – PNP
Av. Guardia Civil S/N Urbanización La Campiña – Chorrillos – Pabellón Negro
Att.: ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Contratación Directa N° 03-2023-ENFPP-PNP
Denominación de la convocatoria (SEGÚN ITEM)

.....
.....
.....
.....

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

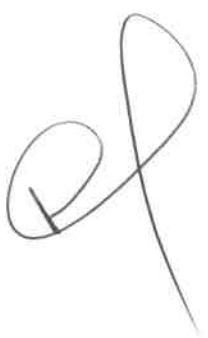
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- 
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)³**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁵ (**Anexo N° 12**).
- h) Habilitación profesional del personal clave
- i) Estructura de costos⁶.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

24. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de CUATRO (04) hábiles de adjudicada la buena pro a través del SEACE, conforme a lo dispuesto en el numeral 102.2 del artículo 102 del RLCE, debe presentar la documentación requerida en LA UNIDAD DE LOGÍSTICA – DIVADM – ENFPP PNP UBICADA EN AV. GUARDIA CIVIL S/N URBANIZACIÓN LA CAMPIÑA – CHORRILLOS - PABELLON NEGRO 2DO PISO.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN PAGO UNICO POR CADA ITEM, según lo establecido en los términos de referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad emitida por el Director y el jefe de administración de la EESTP PNP PIURA, para la sede LA UNION.
- Acta de conformidad emitida por el Director y el jefe de administración de la EESTP PNP PIURA, para la sede SULLANA.
- Comprobante de pago.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ÁREA USUARIA	EESTP PNP PIURA SEDE LA UNION Y SULLANA
ACTIVIDAD	FORMACIÓN DE TECNICOS Y SUB OFICIALES
META PRESUPUESTARIA	006: FORMACIÓN DE TECNICOS Y SUB OFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TECHO DE LA EESTP PNP PIURA SEDE LA UNION Y SULLANA.

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar el SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TECHO DE LA EESTP PNP PIURA SEDE LA UNION Y SULLANA.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente garantizará el bienestar de los alumnos y el correcto funcionamiento de las instalaciones de Infraestructura de la EESTP PNP PIURA SEDE LA UNION Y SULLANA.

3. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO.



3.1 DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TECHO DE LA EESTP PNP PIURA SEDE LA UNION Y SULLANA, según el siguiente el detalle:

ITEM	DESCRIPCION
01	SEDE DE LA UNION
02	SEDE DE SULLANA

*Las características de los servicios se encuentran adjuntos al presente termino de referencia (anexos 01 y 02), elaborados por un especialista en la materia.

4. OTRAS CONDICIONES.

4.1 CONDICIONES ESPECÍFICAS.

- El personal del contratista que realice trabajos en la altura estará obligado a utilizar arnés de seguridad y línea de vida, cumpliendo con lo establecido en la Norma G050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.


Marlen A. Gallo Urbino
INGENIERO CIVIL
CIP. 58890

- Para la suscripción del contrato se deberá acreditar la habilitación profesional del personal clave, de corresponder a un Procedimiento de Selección.
- El adjudicatario para el perfeccionamiento del contrato deberá presentar la documentación establecida en las bases del procedimiento en el plazo de 4 días hábiles contados desde el día siguiente de publicado la Buena Pro a través del SECAE.

4.2 CONDICIONES DEL CONTRATISTA.

- El contratista es el responsable absoluto de la ejecución del servicio, debiendo garantizar la calidad del mismo y responder del trabajo realizado, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección no podrá negar su concurrencia.
- El caso el contratista dañe algún elemento (rotura de vanos, conductores eléctricos, tuberías, superficies u otras estructuras que estén vinculados al servicio) durante la jornada laboral o en el traslado de materiales en las instalaciones de la Entidad, se debe proceder a subsanar el daño en el plazo máximo de (01) día calendario, el cual será contabilizado a partir del día de notificado la observación que será verificado y controlado por el coordinador de cada área usuaria.
- El servicio se ejecutará a todo costo, todos los materiales equipos o artículos suministrados para los trabajos que cubren las especificaciones dadas deberán ser nuevos y de utilización actual en el mercado nacional e internacional.
- El contratista asumirá los daños contra el cuerpo y la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio, por lo cual la Entidad no asumirá responsabilidad al respecto.
- El personal del Contratista durante la ejecución del servicio deberá contar con los equipos de protección personal (EPPs).

5. LEYES, REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METEOROLOGICAS Y/O SANITARIAS Y DEMAS NORMAS.

5.1 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

El contratista debe cumplir con lo estipulado en el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de seguridad y Salud en el trabajo emitido mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR, en lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajos y enfermedades ocupacionales,


Marlon A. Gallo Ubillus
INGENIERO CIVIL
CIP. 54309

debiendo velar adicionalmente por la preservación del medio ambiente, en el entorno de las faenas, siendo responsable por los daños que pudieran sufrir su personal durante la ejecución del servicio.

5.2 IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá brindar un servicio de reducido impacto ambiental negativo que sea durable, no peligroso y susceptible de reaprovechamiento de acuerdo al Artículo 18° de la Ley 27314 "Ley General de Residuos Sólidos".

5.3 SEGUROS

El contratista será responsable de contar con el seguro complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de sus trabajadores.

6. REQUISITOS DE CALIFICACION.¹

6.1	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
6.1.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
6.1.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u> INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO COMO COORDINADOR</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p><i>Importante para la Entidad</i></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

¹ El presente numeral será de aplicación cuando corresponda a procedimiento de selección.

6.1.1.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

DOS AÑOS (02) MÍNIMO de experiencia como RESPONSABLE DE SERVICIO Y/O INGENIERO Y/O ARQUITECTO JEFE DE SERVICIO en Servicios iguales o Similares del personal clave requerido como RESPONSABLE DEL SERVICIO.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo trasladado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincide literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

6.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACION O DEL ITEM, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: MANTENIMIENTO CORRECTIVO PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURAS, SISTEMAS ELÉCTRICOS, COBERTURAS, ENCHAPADOS, PINTADO DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL, SISTEMAS SANITARIOS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se



Marlon A. Gallo Villalva
INGENIERO CIVIL
CIP: 55800

76



Marlon A. Gallo Ubillus
INGENIERO CIVIL
CIP. 50740

acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0066-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir esto equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

61

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



7. PRESENTACION EN CONSORCIO

El número máximo de consorciados es de dos (02) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

8. PLAZOS DE LA EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio, será en días calendarios según el siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCION	PLAZO
01	SEDE LA UNION	20 DIAS CALENDARIOS
02	SEDE SULLANA	20 DIAS CALENDARIOS

9. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

El servicio se realizará en las instalaciones de la EESTP PNP PIURA, se detalla en el siguiente cuadro:

ITEM	DIRECCION
01 Sede La Unión	Calle La Libertad 1385 Barrio la Capilla Distrito La Unión

Marlon A. Gallo Ubillus
INGENIERO CIVIL
CIP. 54800

ITEM	DIRECCION
02 Sede Sullana	Km 3.5 Carretera Panamericana Sullana Paita

10. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en un pago único para cada ítem, previa entrega del acta de conformidad emitido por el área usuaria.

11. SUB CONTRATACION

Queda prohibida la subcontratación para el presente servicio.



12. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor por vicios ocultos de los servicios ofertados será de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada.

13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La conformidad de la presente contratación será efectuada por el área usuaria, conforme al detalle del cuadro siguiente, previo informe de cumplimiento emitido por un especialista en la materia objeto a contratar, de conformidad al numeral 168.2 del Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

Área Usuaria	Acta de Conformidad será emitida por:
EESTP PNP PIURA -SEDE LA UNION -SEDE SULLANA	La conformidad será emitida por el Director y el Jefe de Administración de la EESTP PNP PIURA.

14. CORDINADOR DEL AREA USUARIA.

Durante la ejecución del servicio el contratista podrá realizar coordinaciones con el siguiente personal:

Área Usuaria	Coordinador del servicio por área usuaria
EESTP PNP PIURA	TNTE PNP BACA VARGAS David Eliot DNI : 70508548 Cip : 374214 Celular : 902246512

Marisa A. Gatto Urbina
INGENIERO CIVIL
CIP. 58800

Área Usuaría	Coordinador del servicio por área usuaria
	Cargo : Oficial Logístico

15. PENALIDAD

Se aplica a lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. OTRAS PENALIDADES

Se aplica a lo dispuesto en los artículos 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.




N°	PENALIDADES	FORMAS DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	Si el personal no cuenta con los equipos de protección personal EPPs, (casco, guantes, zapatos, zapatos dieléctricos, lentes, chalecos)	0.5% UIT por cada uno del personal que incumpla	Según informe del coordinador del área usuaria pertinente.
02	El contratista ejecuta actividades y/o trabajos no autorizados por el coordinador	0.5% UIT por cada acción que produzca el incumplimiento	Según informe del coordinador del área usuaria pertinente, el cual será comunicado al contratista vía correo electrónico

(*) se considera ausencia al no estar presente en el momento de la inspección realizada por el coordinador del área usuaria

17. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA.

Constituye forma válida de notificación, la que efectuó la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.


Marlon A. Gallo Ubilla.
INGENIERO CIVIL
CIP. 58344

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la dirección de administración, la unidad de administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Piura, 12 de abril del 2023.



OKE 349307
Roger Smith CORDOVA AVALOS
MAYOR PNP
JEFE DEL AREA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
EESTP-PNP-PIURA

V° B°



OA: 289343
Oscar Manuel PIETEL RENTERIA
CMDTE PNP
DIRECTOR EESTP-PNP-PIURA

ANEXO N° 01

**METRADOS DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TECHO DE LA ESCUELA
TECNICO SUPERIOR DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ SEDE UNION - PIURA**

RESUMEN DE METRADOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.
01	TRABAJOS PROVISIONALES		
01.01	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS (INCLUYE DISPOSICION DE LOS MISMOS DENTRO DEL LOCAL)	GLB	1.00
01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALES DE SEGURIDAD, CONOS DE SEGURIDAD, DELIMITACIÓN DE LA ZONA DE TRABAJO	GLB	1.00
01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ANDAMIOS METALICOS PARA TRABAJOS EN ALTURA (TECHOS)	GLB	1.00
01.04	LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN DE MATERIALES DE DESPERDICIO PROVENIENTES DE TRABAJOS DE DESMONTAJE DE COBERTURAS TIPO ETERNIT	M3	341.16
02	PABELLON DE DORMITORIOS DE 3 AMBIENTES		
02.01	DORMITORIO		
	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01	RETIRO O PROTECCIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPOS Y/O EQUIPOS DENTRO DE CADA AMBIENTE A AFECTAR (INCLUYE TRASLADO A ALMACEN PROVISIONAL Y REUBICACION FINAL EN EL LUGAR DE ORIGEN)	GLB	1.00
02.01.02	DESMONTAJE DE COBERTURA DE TECHO EXISTENTE TIPO ETERNIT ONDULADO	M2	822.88
02.01.03	DESMONTAJE Y ELIMINACIÓN DE VIGAS Y CORREAS DE MADERA EXISTENTE	M2	350.41
02.01.04	DESMONTAJE DE EQUIPOS DE ILUMINACIÓN Y CABLEADO EN MAL ESTADO	GLB	1.00
02.01.05	NIVELACION DE MUROS PARA ASENTAR ESTRUCTURA METALICA	M	135.00
02.01.06	DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EN MAL ESTADO	UND	12.00
02.01.07	DESMONTAJE DE VENTANAS DE MADERA EN MAL ESTADO	UND	40.00
02.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE MORTERO PARA REPARACIÓN DE DERRAMES EN MARCOS DE PUERTAS Y VENTANAS	M	107.00
	CARPINTERIA DE METALICA		


Marian A. Galle Uchima
INGENIERO CIVIL
CIP. 55860

02.01.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBOS METALICOS PARA COLUMNAS DE 4"x4"x2.5mm, (INC. BASE ZINCROMATO Y ACABADO CON PINTURA ESMALTE DOS MANOS)	M	72.00
02.01.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLANCHAS METALICAS PARA ANCLAJE DE COLUMNAS DE 6"x6"x3/16", CON 4 PERNS DE ANCLAJE (INC. BASE ZINCROMATO Y ACABADO CON PINTURA ESMALTE DOS MANOS)	UND	48.00
02.01.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBOS METALICOS PARA VIGAS DE 4"x2"x2.5mm (INC. BASE ZINCROMATO Y Y ACABADO CON PINTURA ESMALTE DOS MANOS)	M	282.00
02.01.12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBOS METALICOS PARA CORREAS DE 80x40x2.0mm (INC. BASE ZINCROMATO Y ACABADO CON PINTURA ESMALTE DOS MANOS)	M	901.05
02.01.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETAS DE DE FIERRO GALVANIZADO (INCLUYE GANCHOS DE SEGURIDAD) DE 6"	M	74.20
02.01.14	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO DE PVC DE 4" PARA BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL	M	42.00
02.01.15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA TIPO TR-4, DE ALUZINC DE E=0.4mm (INCLUYE PERNS DE FIJACIÓN, Y CERRAMIENTO DE ABERTURAS CON ESPUMA EXPANSIVA DE POLIURETANO)	M2	890.40
02.01.16	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRAMIENTO LATERAL CON PANEL DE ALUZINC TIPO TR-4 DE E=0.4mm, (INC. PERNS DE FIJACIÓN)	M2	171.68
02.01.17	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA METALICA DE 02 HOJAS, CON PERFILES 1 1/2"x1/16", CON PLANCHA METALICA LISA, PINTADO CON BASE ZINCROMATO Y ACABADO CON PUNTURA ESMALTE(INCLUIDO BISAGRA, LLAVE DE 3 GOLPES Y CERROJO), DISEÑO SEGÚN PLANO	UND	7.00
02.01.18	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA METALICA DE 01 HOJA, CON PERFILES 1 1/2"x1/16", CON PLANCHA METALICA LISA, PINTADO CON BASE ZINCROMATO Y ACABADO CON PUNTURA ESMALTE(INCLUIDO BISAGRA, LLAVE DE 3 GOLPES Y CERROJO), DISEÑO SEGÚN PLANO	UND	5.00
02.01.19	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA METALICA DE 0.60x3.00m, SEGÚN DISEÑO EN PLANOS (INC. BASE ZINCROMATO Y ACABADO CON PINTURA ESMALTE)	UND	14.00
02.01.20	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA METALICA DIMENSIONES VARIABLES (SEGÚN PLANOS), INC. BASE ZINCROMATO Y ACABADO PINTURA ESMALTE	UND	29.00
02.01.21	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESCOTILLA METALICA DE 0.60x0.60m CON PLANCHA ESTRIADA DE E=3mm, PINTADO CON BASE ZINCROMATO Y ACABADO CON PINTURA ESMALTE	UND	1.00
02.01.22	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESQUINERO DE ALUZINC EN PARTE LATERAL	M	11.75

Martín A. Gallo Ullinas
INGENIERO CIVIL
CIP. 62000

INSTALACIONES ELÉCTRICAS			
PUNTOS DE SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMARRIENTES, FUERZA E INTERRUPTORES			
02.01.23	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUNTO DE SALIDA PARA ILUMINACIÓN (INCLUYE TUBOS, ACCESORIOS Y CABLES DE 2x2.5mm ² +1x2.5mm ²)	PTO	28.00
02.01.24	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUNTO DE SALIDA PARA INTERRUPTORES (INCLUYE CAJA, TUBOS, ACCESORIOS Y CABLE DE 2x2.5mm ² + 1x2.5mm ²)	PTO	12.00
02.01.25	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUNTO DE SALIDA PARA TOMACORRIENTES (INCLUYE CAJA, TUBOS, ACCESORIOS Y CABLE DE 2x4.0mm ² +1x4.0mm ²)	PTO	16.00
ARTEFACTOS			
02.01.26	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED CUADRADO DE 24W DE 30x30cm	UND	28.00
02.01.27	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TOMACORRIENTES DOBLE	UND	16.00
02.01.28	SUMINISTRO E INSTALACIÓN INTERRUPTOR DOBLE	UND	12.00
TABLEROS ELECTRICOS			
02.01.29	TABlero ELECTRICO DE 8 POLOS INCLUYE LLAVE TERMOMAGNETICA Y DIFERENCIAL	UND	1.00
03 COBERTURA EXTERIOR			
TRABAJOS PRELIMINARES			
03.01	DESMONTAJE DE COBERTURA ACTUAL DE ETERNIT ONDULADO EN MAL ESTADO	M2	156.00
CARPINTERIA DE METALICA			
03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBOS METALICOS PARA COLUMNAS DE 4"x4"x2.5mm, (INC. BASE ZINCROMATO Y ACABADO CON PINTURA ESMALTE DOS MANOS)	M	12.60
03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLANCHAS METALICAS PARA ANCLAJE DE COLUMNAS DE 6"x6"x3/16", CON 4 PERNS DE ANCLAJE (INC. BASE ZINCROMATO Y ACABADO CON PINTURA ESMALTE DOS MANOS)	UND	8.00
03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBOS METALICOS PARA VIGAS DE 4"x2"x2.5mm (INC. BASE ZINCROMATO Y Y ACABADO CON PINTURA ESMALTE DOS MANOS)	M	60.00
03.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBOS METALICOS PARA CORREAS DE 80x40x2.0mm (INC. BASE ZINCROMATO Y ACABADO CON PINTURA ESMALTE DOS MANOS)	M	132.40
03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETAS DE DE FIERRO GALVANIZADO (INCLUYE GANCHOS DE SEGURIDAD) DE 6"	M	64.00
03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO DE PVC DE 4" PARA BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL	M	3.00


Marlon A. Gallo Obillos
INGENIERO CIVIL
CIP. 58890

03.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA TIPO TR-4, DE ALUZINC DE E=0.4mm (INCLUYE PERNOS DE FIJACIÓN, Y CERRAMIENTO DE ABERTURAS CON ESPUMA EXPANSIVA DE POLIURETANO)	M2	156.00
03.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUMBRERA DE ALUZINC	M	26.00
03.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PEDESTAL DE CONCRETO DE 0.25x0.25m, $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	UND	1.00


Marlon A. Galle Ubillu
INGENIERO CIVIL
CIP. 55805



SKM_95823051104140_015



NETRADOS DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TECHO DE LA ESCUELA TECNICO SUPERIOR DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ
SEDE UNION - PIURA

SUSTENTO DE NETRADOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.	N° VECES	ANCHO	LARGO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
01	TRABAJOS PROVISIONALES								
01.01	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS (INCLUYE DISPOSICIÓN DE LOS MISMOS DENTRO DEL LOCAL) <i>Mobilización de equipos de soldadura, materiales y herramientas manuales</i>	GLB		1.00				1.00	1.00
01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALES DE SEGURIDAD, CONOS DE SEGURIDAD, DELIMITACIÓN DE LA ZONA DE TRABAJO <i>Señalética de seguridad, conos de peligro, cuñabancos, conos, etc.</i>	GLB		1.00				1.00	1.00
01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ANDAMIOS METÁLICOS PARA TRABAJOS EN ALTURA (TECHOS) <i>Suministro de andamios metálicos para trabajos en altura</i>	GLB		1.00				1.00	1.00
01.04	LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN DE MATERIALES DE DESPERDICIO PROVENIENTES DE TRABAJOS DE DESMONTAJE DE COBERTURAS TIPO ETERNIT <i>Material proveniente de eliminación de coberturas en techos de chorrillos</i>	M3							341.16
	<i>Material proveniente de eliminación de coberturas en exteriores</i>		1.50		41.20	74.20	0.40	332.42	
	<i>Material proveniente de puertas en mal estado</i>				6.00	26.00	0.05	7.80	
					0.05	0.90	2.50	0.18	


Marlon A. Gallo Uchiluis
INGENIERO CIVIL
CIP: 55280

		Eliminación de vigas de madera									
02	PABELLON DE DORMITORIOS DE 3 AMBIENTES	1.50	20.00	0.08	0.08	4.50	0.76				
02.01	DORMITORIO										
	TRABAJOS PRELIMINARES										
	RETIRO O PROTECCION DE MOBILIARIO, EQUIPOS Y/O EQUIPOS DENTRO DE CADA AMBIENTE A AFECTAR (INCLUYE TRASLADO A ALMACEN PROVISIONAL Y REUBICACION FINAL EN EL LUGAR DE ORIGEN)									1.00	
02.01.01											
	Retiro con personal de cualquier mobiliario en el area de trabajo y/o proteccion con bolsas de plastico para evitar daños		1.00				1.00				
02.01.02	DESMONTAJE DE COBERTURA DE TECHO EXISTENTE TIPO ETERNIT ONDULADO									822.88	
	Desmontaje de cobertura de techo existente tipo eternit		1.00	11.09	74.20		822.88				
02.01.03	DESMONTAJE Y ELIMINACIÓN DE VIGAS Y CORREAS DE MADERA EXISTENTE									350.41	
	Desmontaje de vigas de madera en corredor		1.00	4.25	67.50		286.88				
	Desmontaje de vigas de madera en dormitorio interior		1.00	6.45	9.85		63.53				
02.01.04	DESMONTAJE DE EQUIPOS DE ILUMINACIÓN Y CABLEADO EN MAL ESTADO									1.00	
	Desmontaje de todos las luminarias del ambiente así como de cableadas		1.00				1.00				
02.01.05	NIVELACION DE MUROS PARA ASENTAR ESTRUCTURA METALICA									135.00	
	Nivelacion muros en partes donde estaban las grandes ondas de eternit		2.00		67.50		135.00				
02.01.06	DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EN MAL ESTADO									12.00	
	Puertas de madera existentes		12.00				12.00				
02.01.07	DESMONTAJE DE VENTANAS DE MADERA EN MAL ESTADO									40.00	

Marlon A. Gallo Uñillas
INGENIERO CIVIL
CIP 50881

<i>Desmontaje de ventanas existentes, anclando vidrios</i>									
02.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE MORTERO PARA REPARACION DE DERRAMES EN MARCOS DE PUERTAS Y VENTANAS	M		40.00				40.00	107.00
	Mortero en derrame de ventanas		7.00		5.00			35.00	
	Mortero en derrame de puertas		12.00		6.00			72.00	
CARPINTERIA DE METALICA									
02.01.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBOS METALICOS PARA COLUMNAS DE 4"x4"x2.5mm, (INC. BASE ZINCROMATO Y ACABADO CON PINTURA ESMALTE DOS MANOS)	M							72.00
	Columnas del eje B - B		24.00			2.00		48.00	
	Columnas del eje F - F		24.00			1.00		24.00	
02.01.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLANCHAS METALICAS PARA ANCLAJE DE COLUMNAS DE 6"x6"x3/16", CON 4 PERNOS DE ANCLAJE (INC. BASE ZINCROMATO Y ACABADO CON PINTURA ESMALTE DOS MANOS)	UND							48.00
	Columnas del eje B - B		24.00					24.00	
	Columnas del eje F - F		24.00					24.00	
02.01.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBOS METALICOS PARA VIGAS DE 4"x2"x2.5mm (INC. BASE ZINCROMATO Y Y ACABADO CON PINTURA ESMALTE DOS MANOS)	M							282.00
	Vigas en el eje perpendicular (Ejes 1,2,3,)		24.00		11.75			282.00	
02.01.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBOS METALICOS PARA CORREAS DE 80x40x2.0mm (INC. BASE ZINCROMATO Y ACABADO CON PINTURA ESMALTE DOS MANOS)	M							901.05
	Correa superior en eje horizontal (Ejes A, B, C,)		10.00		74.20			742.00	

Morlon A. Gallo Urbina
INGENIERO CIVIL
CIP. 9999

	Correa inferior en el eje horizontal (Eje B - I)				2.00		74.20		148.40	
	Correa inferior en el eje perpendicular (Eje I - I)				1.00		10.65		10.65	
02.01.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETAS DE DE FIERRO GALVANIZADO (INCLUYE GANCHOS DE SEGURIDAD) DE 6"	M							74.20	
	Canaletas según diseño en parte baja del techo				1.00		74.20		74.20	
02.01.14	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO DE PVC DE 4" PARA BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL	M							42.00	
	Tubo para bajante de drenaje pluvial, incluido codo y extensión de tubo				12.00			3.50	42.00	
02.01.15	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA TIPO TR-4, DE ALUZINC DE E=0.4mm (INCLUYE PERNOS DE FIJACION, Y CERRAMIENTO DE ABERTURAS CON ESPUMA EXPANSIVA DE POLIURETANO)	M2							890.40	
	Cobertura Tipo TR-4				1.00		12.00	74.20	890.40	
02.01.16	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRAMIENTO LATERAL CON PANEL DE ALUZINC TIPO TR-4 DE E=0.4mm, (INC. PERNOS DE FIJACION)	M2							171.68	
	Cerramiento en el eje I - I (área triangular)				1.00			12.89	12.89	
	Cerramiento en el eje B - B				1.00			74.20	158.79	
02.01.17	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA DE 02 HOJAS, CON PERFILES 1 1/2"x1/16", CON PLANCHA METALICA USA, PINTADO CON BASE ZINCROMATO Y ACABADO CON PUNTERA ESMALTE (INCLUIDO BISAGRA, LLAVE DE 3 GOLPES Y CERROJO), DISEÑO SEGUN PLANO	UND							7.00	
	Puerta de 02 hojas de 40x2.50m, según diseño en planos				7.00				7.00	


Marlen A. Gallo Urbina
INGENIERO CIVIL
CIP. 14006

(Handwritten signature)

02.01.18	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA METALICA DE 01 HOJA, CON PERFILES 1 1/2"x1/16", CON PLANCHA METALICA LISA, PINTADO CON BASE ZINCROMATO Y ACABADO CON PINTURA ESMALTE(INCLUIDO BISAGRA, LLAVE DE 3 GOLPES Y CERROJO), DISEÑO SEGÚN PLANO	UND	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
	<i>Puerta de 01 hoja de 1.00x2.50m, según diseño en planos</i>						
02.01.19	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA METALICA DE 0.60x3.00m, SEGÚN DISEÑO EN PLANOS (INC. BASE ZINCROMATO Y ACABADO CON PINTURA ESMALTE)	UND	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00
	<i>Ventana 3.00x0.60 en el eje I-I</i>		3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
	<i>Ventana 3.00x0.60 en el eje I-I</i>		11.00	11.00	11.00	11.00	11.00
02.01.20	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA METALICA DIMENSIONES VARIABLES (SEGÚN PLANOS), INC. BASE ZINCROMATO Y ACABADO PINTURA ESMALTE	UND	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00
	<i>Ventanas eje B - B</i>		19.00	19.00	19.00	19.00	19.00
	<i>Ventanas eje F - F</i>		10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
02.01.21	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESCOTILLA METALICA DE 0.60x0.60m CON PLANCHA ESTRIADA DE E=3mm, PINTADO CON BASE ZINCROMATO Y ACABADO CON PINTURA ESMALTE	UND	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	<i>Tapa metálica</i>		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
02.01.22	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESQUINERO DE ALUZINC EN PARTE LATERAL	M	11.75	11.75	11.75	11.75	11.75
	<i>Cerramiento con aluzinc en el eje I-I</i>		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	INSTALACIONES ELÉCTRICAS						
	PUNTOS DE SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMARRIENTES, FUERZA E INTERRUPTORES						

(Handwritten signature)
Marlon A. Calle Dhillas
INGENIERO CIVIL
CIP. 9999

02.01.23	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUNTO DE SALIDA PARA ILUMINACION (INCLUYE TUBOS, ACCESORIOS Y CABLES DE 2x2.5mm2+1x2.5mm2) <i>Punto de salida para luminarias inc. tubos y cableado</i>	PTO					28.00	28.00
02.01.24	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUNTO DE SALIDA PARA INTERRUPTORES (INCLUYE CAJA, TUBOS, ACCESORIOS Y CABLE DE 2x2.5mm2 + 1x2.5mm2) <i>Punto de salida para interruptores</i>	PTO						12.00
02.01.25	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUNTO DE SALIDA PARA TOMACORRIENTES (INCLUYE CAJA, TUBOS, ACCESORIOS Y CABLE DE 2x4.0mm2 +1x4.0mm2) <i>Punto de salida para tomacorriente</i>	PTO						16.00
	ARTEFACTOS							
02.01.26	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS LED CUADRADO DE 24W DE 30x30cm <i>Luminarias</i>	UND						28.00
02.01.27	SUMINISTRO E INSTALACION TOMACORRIENTES DOBLE <i>Punto de salida para tomacorriente</i>	UND					28.00	16.00
02.01.28	SUMINISTRO E INSTALACION INTERRUPTOR DOBLE <i>Punto de salida para interruptores</i>	UND					16.00	12.00
	TABLEROS ELECTRICOS							
02.01.29	TABLERO ELECTRICO DE 8 POLOS INCLUYE LLAVE TERMOMAGNETICA Y DIFERENCIAL <i>Tablero de control y distribucion</i>	UND						1.00
03	COBERTURA EXTERIOR							


Martin A. Celis Usilitas
INGENIERO CIVIL
CIP: 65449

75

7

TRABAJOS PRELIMINARES							
03.01	DESMONTAJE DE COBERTURA ACTUAL DE ETERNIT ONDULADO EN MAL ESTADO	M2					156.00
Desmontaje de techo existente en mal estado							
			1.00	6.00	26.00		156.00
CARPINTERIA DE METALICA							
03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBOS METALICOS PARA COLUMNAS DE 4"x4"x2.5mm, (INC. BASE ZINCROMATO Y ACABADO CON PINTURA ESMALTE DOS MANOS)	M					12.60
	Columnas en el centro		8.00			1.20	9.60
	Columna exterior		1.00			3.00	3.00
03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLANCHAS METALICAS PARA ANCLAJE DE COLUMNAS DE 6"x6"x3/16", CON 4 PERNOS DE ANCLAJE (INC. BASE ZINCROMATO Y ACABADO CON PINTURA ESMALTE DOS MANOS)	UND					8.00
	Planchas metalicas de base uni. Pernos de anclaje		8.00				8.00
03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBOS METALICOS PARA VIGAS DE 4"x2"x2.5mm (INC. BASE ZINCROMATO Y Y ACABADO CON PINTURA ESMALTE DOS MANOS)	M					60.00
	Tubos para vigas		8.00		6.00		48.00
	Viga exterior		1.00		12.00		12.00
03.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBOS METALICOS PARA CORREAS DE 80x40x2.0mm (INC. BASE ZINCROMATO Y ACABADO CON PINTURA ESMALTE DOS MANOS)	M					132.40
	Tubos para correas horizontal		15.00		3.40		54.40
	Tubos para correas perpendicular		3.00		25.00		78.00


Marlon A. Gálvez
 INGENIERO CIVIL
 CIP: 57336

76

Marlon A. Gallo Utilitas
INGENIERO CIVIL
CIP. 55300

ANEXO 2


**METRADOS DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TECHO DE LA
ESCUELA TECNICO SUPERIOR DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ SEDE SULLANA
- PIURA**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.01	TRASLADO DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS.	GLB	1
1.02	ELIMINACIÓN DE MATERIALES EXCEDENTE, DESECHOS EN GENERAL Y LIMPIEZA AL FINAL DEL SERVICIO.	GLB	1
1.03	DESMONTAJE DE CALAMINON EN MAL ESTADO PARA SU CAMBIO	M2	4120
1.04	DESMONTAJE DE CABLEADO DETERIORADO	ML	2200
1.05	DESMONTAJE DE EQUIPOS LUMINARIAS DETERIORADA	UND	100
1.06	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA DE MADERA DE TECHOS	GLB	1
2.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
2.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUB-TABLERO ELECTRICO DE PVC DE 2 LLAVES	UND	22
2.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICA MONOFASICA DE 30 AMP	UND	22
2.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICA MONOFASICA DE 20 AMP	UND	22
2.04	SALIDA DE INTERRUPTORES CON CAJA RECTANGULAR INC. ACCESORIOS	PTO	88
2.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES SIMPLES INCLUYE ACCESORIOS	UND	88
25.06	SALIDA DE TOMACORIENTES CON CAJA RECTANGULAR INC. ACCESORIOS	PTO	44
2.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES CON CAJA RECTANGULAR INC. ACCESORIOS	UND	44


Marion A. Gallo Ubillus
INGENIERO CIVIL
C.P. 55800

10

2.08	SALIDA DE LUZ CON TUBO CORRUGADO, INCL ACCESORIOS	UND	99
2.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE ILUMINACIÓN HERMÉTICO ADOSADO A CIELO RASO TIPO LED DE 60X60	UND	99
2.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLEADO COMPLETO DEL AREA, CABLE TW N°12	ML	2200
3	COBERTURA DE TECHO		
3.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO DE DRYWALL CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO	M2	3125
3.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUMBRERAS DE 3 LARGO X 0.60 ANCHO INCL ACCESORIOS DE FIJACION	ML	187
3.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ALUZINC TR4 DE INCLUYE ACCESORIOS DE FIJACION	M2	4800


 Marlon *Marlon Ubillus*
 INGENIERO CIVIL
 D. 55800



a) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de DOS (02) consorciados
- 2) El porcentaje mínimo de participación del consorciado de mayor experiencia en la especialidad será de 60%

b) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Si el personal no cuenta con los equipos de protección personal EPPs, (casco, guantes, zapatos, zapatos dieléctricos, lentes, chalecos)	0.5% UIT por cada uno del personal que incumpla	Según informe del coordinador del área usuaria pertinente
02	El contratista ejecuta actividades y/o trabajos no autorizados por el coordinador.	0.5% UIT por cada acción que produzca el incumplimiento	Según informe del coordinador del área usuaria pertinente, el cual será comunicado al contratista vía correo electrónico

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero Civil y/o Arquitecto como coordinador</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional de Ingeniero Civil y/o Arquitecto como será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la</p>

	<p>https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso el título profesional de ingeniero civil y/o arquitecto, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>DOS (02) AÑOS mínimo de experiencia como responsable de servicio y/o Ingeniero y/o Arquitecto jefe de servicio en servicios iguales o similares del personal clave requerido como responsable del servicio.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p>

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE CON 12/100 SOLES (S/. 366,269.12) para el ITEM I y un monto facturado acumulado equivalente a QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCO CON 00/100 SOLES (S/. 545,505) para el ITEM II, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE CON 28/100 SOLES (S/. 91,567.28) para el ITEM I y CIENTO TREINTA Y SEIS MIL TRECIENTOS SETENTA Y SEIS CON 25/100 SOLES (S/. 136,376.25) para el ITEM II, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes MANTENIMIENTO CORRECTIVO PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURAS, SISTEMAS ELECTRICOS, COBERTURAS, ENCHAPADOS, PINTADO DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL, SISTEMAS SANITARIOS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden /a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del “SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TECHO DE LA EESTP PNP PIURA SEDE LA UNION Y SULLANA”, que celebra de una parte Escuela Nacional de Formación Profesional Policial - PNP, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20381959997, con domicilio legal en Av. Guardia Civil S/N – La Campiña - Chorrillos, representada por Jorge Ramiro BARRANTES ZAMBRANO, identificado con DNI N° 43417225, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-ENFPP-PNP, para la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TECHO DE LA EESTP PNP PIURA SEDE LA UNION Y SULLANA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TECHO DE LA EESTP PNP PIURA SEDE LA UNION Y SULLANA

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 20 días calendarios, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS¹⁰

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por emitida por el Director y el jefe de administración de la EESTP PNP PIURA, para la sede LA UNION y por el por el Director y el jefe de administración de la EESTP PNP PIURA, para la sede SULLANA en el

¹⁰ En caso el proveedor haya ejecutado totalmente la prestación objeto de la contratación directa, contándose con la conformidad de la entidad, no es obligatoria la presentación de la garantía. (Referencia: GUÍA DE ORIENTACIÓN PARA CONTRATACIÓN DIRECTA BAJO SITUACIÓN DE EMERGENCIA, elaborado por el OSCE, numeral 26 https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/860968/Gu%C3%ADA_de_Contrataci%C3%B3n_directa_bajo_situaci%C3%B3n_de_emergencia.pdf?v=1682119851)

plazo máximo de SIETE (07) DIAS CALENDARIO días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-ENFPP-PNP**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-ENFPP-PNP

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				
Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				
Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-ENFPP-PNP**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-ENFPP-PNP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

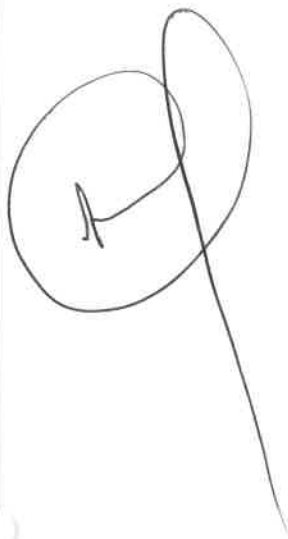
Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-ENFPP-PNP**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop and a long trailing line.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-ENFPP-PNP**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-ENFPP-PNP**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop with a small vertical stroke at the bottom left.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-ENFPP-PNP**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-ENFP-PNP
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-ENFPP-PNP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-ENFPP-PNP**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.