

REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO POLICIAL EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL DE LA COMISARIA PNP PURUS, DISTRITO DE PURUS, PROVINCIA DE PURUS, DEPARTAMENTO DE UCAYALI – REGION POLICIAL ORIENTE". CUI 2167634

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1 CONSIDERACIONES GENERALES

1.1 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El Ministerio del Interior a través de la Unidad Ejecutora 032: Oficina General de Infraestructura (OGIN), tiene como finalidad y acción prioritaria de inversión, dotar de una infraestructura adecuada y suficiente, para mejorar la calidad de los servicios en la entidad policial, materia del objeto de contratación en el Distrito de Purus, Provincia de Purus, Departamento de Ucayali, coadyuvando una lucha eficaz para combatir contra la delincuencia, violencia familiar y realizarán acciones efectivas por la seguridad integral.

1.2 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto es seleccionar a la empresa **CONTRATISTA** que se encargará de la EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO POLICIAL EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL de la COMISARIA PNP PURUS", DISTRITO DE PURUS, PROVINCIA DE PURUS, DEPARTAMENTO DE UCAYALI-REGION POLICIAL ORIENTE ", con CUI 2167634.

Conforme al numeral **170.1 del Art. 170 del RLGCP**, la descripción objetiva de la obra a ejecutar está definida en la memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, análisis de precios unitarios y demás documentos que contienen el Expediente Técnico aprobado, el mismo que se adjunta al presente.



1.3 DESCRIPCIÓN GENERAL

1.3.1 **NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN/IOARR/ACTIVIDAD**

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO POLICIAL EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL DE LA COMISARIA PNP PURUS, DISTRITO DE PURUS, PROVINCIA DE PURUS, PROVINCIA DE PURUS, DEPARTAMENTO DE UCAYALI – REGION POLICIAL ORIENTE"

1.3.2 **CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN (CUI)**

2167634

1.3.3 **UBICACIÓN**

Dirección Av. Luis Nadal Muñoz S/N cruce con jr. Cesar Hoyle
 Bardales – Centro Poblado Villa Puerto Esperanza
 Distrito Purus
 Provincia Purus
 Departamento Ucayali

Link para ver la ubicación de la obra:

<https://maps.app.goo.gl/JoUsj7RboaTBJfbx8>

COORDENADAS UTM DATUM WGS 84 PUNTO GEOREFENC.				UBICACION DE BMs
ESTACION	ESTE (X)	NORTE (Y)	ELEVACION (m)	DESCRIPCIÓN
BM-01	312348.395	8919307.655	230.848	FRENTE A LA COMISARIA A 4.30 mts. AL LADO DERECHO DE CONCRETO CON VARILLA FIERRO

COORDENADAS UTM DATUM PSAD56 PUNTO GEOREFENC.				UBICACION DE BMs
ESTACION	ESTE (X)	NORTE (Y)	ELEVACION (m)	DESCRIPCIÓN
BM-01	312553.016	8919680.806	230.848	FRENTE A LA COMISARIA A 4.30 mts. AL LADO DERECHO DE CONCRETO CON VARILLA FIERRO

REFERENCIA E.T. SALDO OBRA – FOLIO 1346

1.3.4 **ESPECIALIDAD**

Obras en Edificaciones y Afines.

1.3.5 **SUBESPECIALIDAD**

- ✓ Educación Educativa
- ✓ Establecimientos de salud
- ✓ Establecimiento de seguridad y vigilancia

1.3.6 **TIPOLOGÍA**

- ✓ Laboratorios de investigación, Centros de ciencia, tecnología, innovación tecnológica o productiva y transferencia tecnológica, Edificación para educación de alto desempeño, Edificación para educación básica, Edificación para educación superior, Edificación para educación técnica, Edificación para educación técnico productiva.

- ✓ Establecimiento de salud del primer nivel de atención, Establecimiento de salud del segundo nivel de atención, Establecimiento de salud del tercer nivel de atención, Institutos de salud especializados, Laboratorios de salud pública, Centros dedicados al diagnóstico o recuperación de la salud, como odontológicos, de rehabilitación, de salud ocupacional, entre otros.
- ✓ Compañía de bomberos, Comisarias, Locales para serenazgo, Unidades policiales especializadas, de investigación criminal o criminalística, unidades medicolegales, unidades militares de control, vigilancia y defensa del territorio, Centros de especialización.

1.3.7 DOCUMENTO Y FECHA DE ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Expediente Técnico	:	Aprobado el 01/08/2024 con FORMATO DE APROBACION N° 008-2024/OGIN/OES
Valor Referencial	:	S/ 13,280,835.90
Fecha de Determinación del Presupuesto base	:	17/06/2024
Ratificación del VALOR REFERENCIAL del EXPEDIENTE TECNICO del SALDO DE OBRA	:	MEMORANDO N° 000652-2025-IN- OGIN-OES 12/06/2025

1.4 METAS FISICAS

La contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:

1. La Infraestructura de 01 nivel que consta de:
 - ✓ Atención Pública
 - ✓ Administración
 - ✓ Atención Ciudadana
 - ✓ Investigación Criminal
 - ✓ Detención, Servicios y Mantenimiento
 - ✓ Estar Personal -Salud
 - ✓ Estar Personal
 - ✓ Otros (Tendal, Lavandería, Patio de formación, estacionamiento, deslizador, moto, jardines, veredas, rampas).
2. Equipamiento básico.
 - ✓ Mobiliario de Oficina
 - ✓ Muebles de dormitorio
 - ✓ Muebles de cocina y comedor
 - ✓ Equipos de cómputo eléctricos
 - ✓ Otros equipamientos.

1.5 ANEXOS TÉCNICOS

El Expediente Técnico completo y su actualización de costos, se pueden descargar desde el siguiente Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1le8uWzsSla1UL-Qicp1DUkRQeJNGzE6K?usp=sharing>

1.6 DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

El terreno donde se ejecutará el saldo de obra se encuentra disponible físicamente conforme la Declaración Jurada de Libre Disponibilidad del terreno **firmada por el Brigadier PNP José Sosa Frayre, en calidad de Comisario de la Comisaria PNP PURUS, de fecha 03 de febrero del 2020.**

1.7 SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

1.8 SEGUROS

En concordancia con el Expediente Técnico aprobado, el Contratista está obligado a contratar las siguientes pólizas:

1.8.1 Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)

- El contratista deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para todo su personal a su cargo (representantes de la empresa contratista, plantel profesional clave, plantel profesional de apoyo, técnicos, empleados, trabajadores, visitantes, etc.) que participarán en la ejecución de la Obra y será requisito obligatorio para realizar trabajos en la obra.
- El seguro debe tener como mínimo las siguientes coberturas: **salud y pensión.**
- Las **Constancias** de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) deberá ser presentados al Supervisor de Obra antes de la participación efectiva del personal en la ejecución de trabajos de la obra, manteniendo las coberturas vigentes inclusive hasta la recepción de la obra.
- El contratista deberá verificar y asegurar que todo su personal que ingrese a la obra cuente obligatoriamente con el SCTR. Su incumplimiento puede ser causal de resolución del contrato.

Nota:

Deberá adjuntar el comprobante de pago realizado. (en cada valorización mensual de obra)

1.8.2 La Póliza CAR:

- Consistirá en una Póliza contra Todo Riesgo (**CAR- Construction All Risk**) para contratistas, en la cual se deben incluir como mínimo los riesgos de: Huelga y conmoción civil, daño malicioso, vandalismo y terrorismo, desastres naturales.
- El contratista contratará la póliza por el importe total de la obra a ejecutarse, mismas que deberán estar **endosadas a favor de la Oficina General de Infraestructura (OGIN)**.
- La póliza CAR suscrita por el Representante Legal del Contratista y el **comprobante de pago** será entregada al Supervisor de Obra dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos del Contratista, debiendo estar vigente desde el inicio de la obra hasta la recepción de la obra, **su incumplimiento es responsabilidad del Contratista y podrá ser causal de Paralización de la Obra** por causas atribuibles a él.

Nota:

Deberá adjuntar el comprobante de pago realizado (**en cada valorización mensual de obra**)

1.9 GESTION DE LA CALIDAD

Lo relacionado a la Gestión de Calidad, en referencia a las ejecuciones, se indican en el Expediente Técnico.

1.10 PLAN DE CONTINGENCIA

Durante la ejecución de obra, en el **Expediente Técnico (Tomo VII 1923 – 1938)**, ha considerado la instalación provisional de manta cobertor impermeabilizante, incluye postes, el cual deberá hacerse efectivo durante la ejecución de la obra.

1.11 OTRAS DISPOSICIONES

1.11.1 NORMAS QUE REGULAN EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El Contratista está obligado a realizar sus actividades en cumplimiento a los dispositivos legales y normas técnicas vigentes establecidas, los cuales no son limitativos y está basado en la siguiente normatividad:

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
- Reglamento de la Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante el D.S. 009-2025-EF.
- Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Amazonía, de corresponder.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.

- Ley N° 27444: Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1071: Decreto Legislativo que norma el Arbitraje.
- R.M. 037-2006-MEM/DM "Código Nacional de Electricidad –Utilización".
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Ley 28611 Ley General del Ambiente.
- Resolución N° D000002-2022-OSCE-PRE del 07 de enero del 2022, formalización de la aprobación de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "GESTIÓN DE VALORIZACIONES DE OBRA A TRAVÉS DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - SEACE".
- Norma de procedimientos RD N° 018-2002-EMDGE del Ministerio de Energía y Minas, para la elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistema de Utilización en Media Tensión, en zona de Concesión de Distribución.
- Norma Técnica de Edificación G-050 (Seguridad durante Construcción) RM No. 290-2005.MTC
- Decreto Supremo N° 011-79-VC y modificatorias.
- Código Civil Peruano Vigente.
- Directiva 009-2020-OSCE/CD, Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital¹, aprobado mediante Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE.
- Comunicado N° 017-2020-OSCE, Obligatoriedad del uso de nuevas funcionalidades del SEACE para el registro del Expediente Técnico de Obra y el Cuaderno de Obra Digital.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones modificatorias y ampliatorias vigentes a la fecha de convocatoria, así como las normas y dispositivos vinculados a esta.

1.12 DATOS DEL PROYECTO

Nombre del PIP

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO POLICIAL EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL DE LA COMISARIA PNP PURUS, DISTRITO DE PURUS, PROVINCIA DE PURUS, PROVINCIA DE PURUS, DEPARTAMENTO DE UCAYALI – REGION POLICIAL ORIENTE “.

Código Único de Inversión 2167634

¹ El uso del Cuaderno de Obra Digital es obligatorio cuando los contratos de obra deriven de procedimientos de selección convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD (desde el 14/08/2020).



Nivel de Estudios Perfil Aprobado.

Fecha de Viabilidad 19-dic.-2012.

El Proyecto es una Comisaria Tipo C; se ejecuta en un terreno de 1,387.75m² aproximadamente, teniendo como meta un área techada total de 659.86m² y 727.89 m² en área libre. La capacidad de la obra es para 28 efectivos policiales de la PNP.

1.13 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y ALCANCES DEL ESTADO DE OBRA A EJECUTAR

1.13.1 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

Expediente Técnico	:	Aprobado el 01/08/2024 con FORMATO DE APROBACION N° 008-2024/OGIN/OES
Valor Referencial	:	S/ 13,280,835.90
Fecha de Determinación del Presupuesto base	:	17/06/2024
Sistema de Entrega	:	Solo Construcción – Llave en mano (incluye suministro, instalación y puesta en funcionamiento del Equipamiento).
Modalidad de Pago	:	Suma Alzada
Plazo de Ejecución	:	300 días calendarios
Disponibilidad del Terreno	:	Declaración Jurada de Libre Disponibilidad del terreno. (Brigadier Jose Sosa Frayre)

1.13.2 INFORMACIÓN GENERAL Y ALCANCES DEL SALDO DE OBRA A EJECUTAR:

1.13.2.1 Información general del proyecto y el estado actual de la obra:

El proyecto primigenio considera la ejecución de una Comisaria del tipo "C", en un área de terreno de 1,387.75m², un área techada construida total 659.86m² y un área considerada para patio servicio, patio de formación de 122.65m², lo que se describe a continuación.

Nº	ZONA/AMBIENTES	AREA (m ²)
		Proyecto
1	ATENCIÓN PÚBLICA	55.64
1.01	Sala de espera - Hall	30.27
1.02	Prevención e información al público	5.60
1.03	Módulo de atención ciudadana	
1.04	S.H. público hombres	2.24

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1.05	S.H. publico mujeres	2.24
1.06	Secretaría y mesa de partes	9.28
1.07	S.H. personas con discapacidad	6.01
2	ADMINISTRACIÓN	73.02
2.01	Jefatura (despacho)	17.62
2.02	Dormitorio de jefatura (incluye closet)	14.40
2.03	S.H. jefatura (01 inodoro+01 lavabo+01 urinario)	3.39
2.04	Oficina de administración	19.49
2.05	Oficina de Inteligencia	
2.06	Radio – comunicaciones	3.80
2.08	Cuarto Telecomunicaciones	9.7
2.07	Armería	4.62
3	ATENCION CIUDADANA	62.87
3.01	Sección patrullaje motorizado	20.18
	Sección patrullaje a pie	
3.02	Grupos operativos (Investigación delitos)	
	Apoyo a la justicia	
3.03	Oficina participación ciudadana (OPC)	15.14
3.04	Sección violencia familiar	12.41
3.05	Sección faltas	15.14
	Sección tránsito	
3.06	Sección denuncias	
4	INVESTIGACIÓN CRIMINAL	35.23
4.01	Jefatura de investigación policial	11.48
4.02	Sala de interrogatorio	5.42
4.03	Sala de reconocimiento (estenógrafo)	4.23
4.04	Sala de retención	4.11
4.05	Oficina del operador de justicia	9.99
4.06	Secretaría de Juez de Paz	0
4.07	Juez de Paz	0
4.08	SS.HH. Juez de Paz	0
5	DETENCIÓN	19.7
5.01	Sala de meditación varones (Incluye retrete turco + Tarima).	11.45
5.02	Sala de meditación mujeres (Incluye retrete turco + Tarima).	8.25
6	SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	58.43
6.01	Armario	3.10
6.02	Depósito de aseo	
6.03	Almacén general	12.22
6.04	Depósito de especies recuperadas	21.63
6.05	Grupo electrógeno	13.50
6.06	Escaleras	0.00
	Estacionamiento de motos	7.98
7	ESTAR PERSONAL - SALUD	6.00
7.01	Tópico	6.00

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

8	ESTAR PERSONAL	195.16
8.01	Dormitorio mujeres (suboficiales)	18.79
8.02	Closet para mujeres (suboficiales)	
8.03	S.H. de suboficiales mujeres (01 inod.+01 ducha+ 01 lavabo en uso simultaneo)	5.84
8.04	Dormitorio de suboficiales varones	83.42
8.05	S.H. de suboficiales	25.69
8.06	Cocina	14.93
8.07	Alacena	4.24
8.08	Comedor	32.23
8.09	Área para balones de gas y patio de servicio	10.02
8.10	Dormitorio Oficiales	0
8.11	S.H. Oficiales	0
8.12	Escaleras	0
	ÁREA NETA	506.05
	CIRCULACIÓN Y MUROS	153.81
	AREA TECHADA	659.86
	TOTAL, AREA TECHADA (cobertura aleros)	872.15
	ESTAR PERSONAL	16.22
	Tendal Lavandería.	16.22
	PARCIAL AREA SIN TECHAR	121.3
	PATIO DE FORMACION	122.65
	ESTACIONAMIENTO DESLIZADOR/MOTOS	
	AREA DE JARDINES	
	VIA VEHICULAR, ACERA PEATONAL, RAMPAS, ASTA	
	TOTAL, AREA LIBRE	727.89
	TOTAL, AREA SIN TECHAR	515.60

La Entidad ha formulado el Expediente Técnico del saldo de obra, cuyo resumen se expone en el siguiente punto.

1.13.2.2 Información general del Expediente Técnico del nuevo saldo de obra

El Expediente Técnico del Nuevo Saldo de Obra del Proyecto “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO POLICIAL EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL DE LA COMISARIA PNP PURUS, DISTRITO DE PURUS, PROVINCIA DE PURUS, PROVINCIA DE PURUS, DEPARTAMENTO DE UCAYALI – REGION POLICIAL ORIENTE”, correspondiente al presente proceso, ha sido elaborado por la Oficina de Estudios de la Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior, considerando el estado situacional de las partidas ejecutadas y los saldos pendientes de ejecución, con la finalidad de lograr la contratación y culminación de la ejecución de las metas físicas del Proyecto (saldo de la Obra).

El Valor Referencial aprobado en el Expediente Técnico es de **S/13,280,835.90**, con costos al **17/06/2024**, determinándose un plazo de **300 días calendarios** para su ejecución.

En el expediente técnico del saldo de obra se detallan las intervenciones a realizar en el proyecto y por especialidad.

- ✓ **En relación al Plan de Contingencia** de ejecución de obra, en el **Expediente Técnico (Tomo VII 1923 – 1938)**, se ha considerado la instalación provisional de manta cobertor impermeabilizante, incluye postes, el cual deberá hacerse efectivo durante la ejecución de la obra.

- ✓ **En relación al Flete de Materiales**, Tomo VII – folio 1991, se indica: "Se planifica que la obra debe de iniciarse entre los meses de julio y agosto, a fin de aprovechar las vaciantes del río para extracción de arena crecidas del río Purus para el transporte de materiales, debido a que, durante los meses de noviembre, diciembre hasta abril del siguiente año, hay lluvias constantes en la zona y el río es navegable; por lo cual la obra deberá iniciarse en los primeros días de agosto.

**PERÚ**

Ministerio del Interior

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El resumen general del Valor Referencial, se presenta a continuación:

RESUMEN GENERAL DE PRESUPUESTO		
Proyecto	: EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO POLICIAL EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL DE LA COMISARIA PNP PURÚS, DISTRITO DE PURUS, PROVINCIA DE PURUS, DEPARTAMENTO DE UCAYALI - REGION POLICIAL ORIENTE", CODIGO UNICO N° 2167634	
Obra	: COMISARIA PNP PURUS	
Ubicación	: DPTO: UCAYALI PROV: PURUS DIST: PURUS LOCALIDAD: PUERTO ESPERANZA	
Fecha	: 17 DE JUNIO DEL 2024	
Mod. Ejec.	: CONTRATA	
Plazo Ejec.	: 300 DIAS CALENDARIO	
ITEM	DESCRIPCION	EN SOLES
	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD Y SALUD	238,338.45
	ESTRUCTURAS	936,721.19
	ARQUITECTURA	1,101,483.76
	INSTALACIONES SANITARIAS	610,814.48
	INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS	435,213.74
	INSTALACIONES DE COMUNICACIONES	825,734.89
	INSTALACIONES DE GAS	17,343.97
1	COSTO DIRECTO	4,165,650.48
	GASTOS GENERALES 33.22%	1,383,829.09
	UTILIDAD 10.00%	416,565.05
2	PARCIAL	5,966,044.62
3	FLETE DE TRANSPORTE DE MATERIALES	4,654,503.37
4	PLAN DE CONTINGENCIA DE REUBICACION	69,100.00
5	PLAN DE CONTINGENCIA DE EJECUCION DE OBRA	44,300.11
6	SUB TOTAL	10,733,948.10
	IMPUESTOS (IGV 18%)	1,932,110.66
7	TOTAL PRESUPUESTO INFRAESTRUCTURA	12,666,058.76
RESUMEN POR COMPONENTE:		
8	PRESUPUESTO INFRAESTRUCTURA	12,666,058.76
9	PRESUPUESTO EQUIPAMIENTO BASICO	614,777.14
=====		
10	VALOR REFERENCIAL DEL PROYECTO	13,280,835.90

SON: TRECE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO CON 90/100 SOLES

Los costos están calculados al 17 de junio del 2024

1.14 PLAZO DE EJECUCION

OBLIGACIONES		DÍAS CALENDARIO
EJECUCIÓN DE OBRA	Edificación o Infraestructura	300 DIAS CALENDARIOS
	Mobiliario	
	Equipamiento	
	Plan de contingencia	
PUESTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA)		NO CORRESPONDE
TOTAL		300 DIAS CALENDARIOS

1.15 MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de **SUMA ALZADA**, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

1.16 ADELANTOS

Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos:

Carta fianza, Contrato de Seguro y/o fideicomiso, considerando lo señalado en los artículos 115, 116 y 184 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas.

1.16.1 ADELANTO DIRECTO:

Porcentaje de adelanto para el componente de obra:

La Entidad Otorgara un (01) Adelanto Directo por el **10%** del monto del Contrato Original, de acuerdo a lo señalado en el Artículo **178° y 179°** del RLGCP.

Vencido el plazo para solicitar el Adelanto Directo, no procede la solicitud.

1.16.2 ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO:

Porcentaje de adelanto para el componente de obra:

Hasta por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisiciones presentado por el contratista.

Plazo de entrega de adelanto: 07 días calendario.

No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario en los casos en que la solicitud sea realizada con posterioridad al plazo indicado o a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

1.17 FÓRMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el Artículo 209° del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

Las fórmulas polinómicas y/o monómicas se detallan en el **Folio 1259 al 1274 del Expediente Técnico** del Saldo de Obra.

1.18 PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120° del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas.

1.19 OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando demore en presentar, los documentos del PLANTEL PROFESIONAL DE APOYO: 1. Copia Simple del Título Profesional 2. Copia Simple del Diploma de Colegiatura 3. Habilidad Vigente 4. Curriculum Vitae documentado	0.2 UIT por cada día de demora.	(*) ver al final de cuadro.
2	Cuando demore en presentar, los documentos del PLANTEL PROFESIONAL DE APOYO, no permanente. 1. Copia Simple del Título Profesional 2. Copia Simple del Diploma de Colegiatura 3. Habilidad Vigente 4. Copia de los documentos que acrediten la experiencia requerida.	0.2 UIT por cada día de demora.	(*) ver al final de cuadro.
3	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del profesional en obra	(*) ver al final de cuadro.
4	Ausencia del Residente de Obra. Cuando el Residente de Obra no se encuentre en la obra sin haber justificado su ausencia ante el Supervisor. La penalidad es por ocurrencia y por cada día de ausencia.	1 UIT por cada día de ausencia	(*) ver al final de cuadro.
5	Ausencia del Personal Profesional de Apoyo con participación permanente. La	0.5 UIT por cada día y por cada personal.	(*) ver al final de cuadro.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	penalidad es por ocurrencia y por cada día de ausencia.		
6	Ausencia del Personal Profesional de Apoyo con participación parcial de acuerdo a la programación de participación del personal de apoyo presentado por el contratista. La penalidad es por ocurrencia y por cada día de ausencia.	0.1 UIT por cada día y por cada personal.	(*) ver al final de cuadro.
7	Inasistencia del Residente de Obra y/o Especialistas y/o Representante Legal del Contratista de Obra a una reunión convocada por la Entidad (física o virtual). La penalidad es por cada reunión.	0.1 UIT por cada reunión o evento y por cada persona	(*) ver al final de cuadro.
8	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	(*) ver al final de cuadro.
9	Cuando el Contratista Ejecutor demora en el cumplimiento de una indicación del Inspector o Supervisor de Obra, asentada en el cuaderno de obra.	0.05 UIT por cada día de incumplimiento	(*) ver al final de cuadro.
10	Cuando demore la presentación al Supervisor de Obra de la Póliza CAR, y comprobante de pago, según los plazos y obligaciones. La penalidad será diaria.	0.05 UIT por cada día de demora.	(*) ver al final de cuadro.
11	Cuando demore en presentar al Supervisor de Obra copia de la Constancia de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal del Contratista de Obra.	0.05 UIT por cada día de demora y por cada persona	(*) ver al final de cuadro.
12	Cuando se detecte a Personal del Contratista de Obra realizando labores sin el uso de los EPP's. La penalidad es por ocurrencia.	0.1 UIT por cada ocurrencia.	(*) ver al final de cuadro.
13	Cuando el Contratista Ejecutor incumpla con realizar el registro de ingreso a obra, o no presente el reporte a solicitud del coordinador de la Oficina de Obras del MININTER en la fecha y hora solicitada.	0.05 UIT por vez	(*) ver al final de cuadro.
14	Cuando el CONTRATISTA ejecute actividades sin la presentación del ATS (ANÁLISIS DE TRABAJO SEGURO y/o DOCUMENTO EQUIVALENTE) y/o formatos de los permisos para trabajo en altura a la SUPERVISION (colocarlo en la supervisión). La penalidad es por ocurrencia.	0.1 UIT por cada ocurrencia	(*) ver al final de cuadro.
15	Demora en presentar el Calendario Valorizado, la programación CPM y GANTT reprogramados a la fecha de Inicio de ejecución de obra.	0.1 UIT por cada día de demora	(*) ver al final de cuadro.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
16	Demora en presentar el Calendario de Avance de Obra Actualizado y la programación CPM correspondiente, en armonía con la Ampliación de Plazo concedida.	0.1 UIT por cada día de demora	(*) ver al final de cuadro.
17	Cuando demore en presentar el Calendario Acelerado.	0.1 UIT por cada día de demora	(*) ver al final de cuadro.
18	Cuando el Contratista no cumpla con presentar el Informe Técnico de Revisión del Expediente Técnico en el plazo, conforme lo establece el RLGCP.	0.5 UIT por cada día de atraso	(*) ver al final de cuadro.
19	Cuando el Contratista no se presente para la formulación de metrados y elaboración de la valorización conjunta con el inspector o supervisor el último día del mes correspondiente. La penalidad será diaria.	0.5 UIT por cada valorización	(*) ver al final de cuadro.
20	Cuando se detecte metrados que conlleven a una sobrevalorización, aun estando aprobado por la Supervisión.	0.5 UIT por cada valorización presentada	(*) ver al final de cuadro.
21	Demora en la presentación al Inspector o Supervisor de Obra de Planos Post Construcción de la Especialidad de Arquitectura, así como aquellos planos que hayan sufrido modificación en la ejecución de la obra.	0.10 UIT por cada día de demora	(*) ver al final de cuadro.
22	Cuando el Contratista Ejecutor no presente el Informe Mensual de Obra (ítem 2.6) a la Supervisión en el plazo establecido.	0.10 UIT por cada día de demora.	(*) ver al final de cuadro.
23	Demora en la presentación de la Carpeta de Equipamiento y/o equipos con la conformidad del Inspector o Supervisor de Obra, a la Entidad	0.10 UIT por cada día de demora	(*) ver al final de cuadro.
24	Cuando el Contratista Ejecutor incumpla con realizar el registro de ingreso diario a obra de todo tipo de personal , o no presente el reporte a solicitud del Inspector o Supervisor y/o coordinador de la Oficina de Obras del MININTER en la fecha requerida.	0.1 UIT por vez	(*) ver al final de cuadro.
25	Cuando el Contratista Ejecutor no presente el Expediente de Valorización Mensual de Obra al Inspector o Supervisor en el plazo establecido.	0.5 UIT por cada valorización	(*) ver al final de cuadro.
26	Cuando el Contratista incumpla con convocar y desarrollar las reuniones semanales de coordinación y avance de obra.	0.1 UIT por cada incumplimiento	(*) ver al final de cuadro.

(*) El procedimiento para la aplicación de las penalidades indicadas, en todos los casos será el siguiente:

- El supervisor o inspector comunica el incumplimiento a la Oficina de Obras de la OGIN y el coordinador de obra mediante un informe ejecuta la penalidad de corresponder.

- El coordinador de obras mediante informe también puede ejecutar la penalidad sin requerir previa comunicación de la supervisión.

NOTAS:

- a. El Cuadro de Plazos y Obligaciones a los que se hace referencia en el presente cuadro se encuentra **en el numeral 2.8** de este documento.
- b. UIT = Unidad Impositiva Tributaria. Para efectos de aplicación de penalidades se considerará la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la Firma de Contrato.
- c. Conforme lo señalado en el numeral 189.2° del Art. 189 del RLGCP, para la sustitución del profesional propuesto, el perfil del reemplazante no debe afectar las condiciones que motivaron la selección del Contratista.
- d. El pago de la multa no exime al contratista de la responsabilidad por los efectos que un incumplimiento cause o vaya a causar a la obra, a la entidad o a terceros.
- e. En caso el contratista no se presente para la formulación de metrados y elaboración de la valorización conjunta con el inspector o supervisor el último día del mes correspondiente, la demora en el pago de la valorización respectiva será imputable al contratista sin perjuicio de la aplicación de la penalidad respectiva.
- f. En caso que cualquier incumplimiento ponga en riesgo la seguridad de las personas o la calidad de la obra el supervisor podrá paralizar la obra bajo responsabilidad del contratista hasta que las condiciones sean aceptables para el reinicio de los trabajos, sin perjuicio de la penalidad que corresponda.

1.20 FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el Artículo 210° del reglamento de la LCP.

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de obra	:	Mensual
Cálculo de la valorización	:	Por avance de ejecución mensual.
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	:	60 días calendarios , computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

A) Presentación del Expediente de Valorización de Obra por parte del Contratista de obra a la supervisión:

La Valorización deberá ser presentada como máximo **hasta el tercer día del mes siguiente al valorizado** de acuerdo al numeral 210.2° del Art. 210 del RLGCP, habiendo concordado previamente con la supervisión los metrados realmente ejecutados. Tal informe deberá contener la siguiente información y en el **estricto orden que se indica** (con hojas separadoras con título por cada punto):

Carta del contratista presentando el Expediente de valorización de obra ²:

0. Hoja de check list para la verificación de todos los puntos que se señalan a continuación.
 1. Memoria descriptiva de los trabajos ejecutados
 2. Resumen de Valorización
 3. Histórico de Valorizaciones
 4. Valorización por Especialidades
 5. Cálculo de Amortización de Materiales y Adelanto Directo.
 6. Cálculo de Reajustes.
 7. Cálculo de Reajustes que no corresponden por Adelanto Directo.
 8. Cálculo de Reajustes que no corresponden por Adelanto de Materiales.
 9. Índices Unificados de Precios
 10. Curva "S"
 11. Plantilla de Metrados Ejecutados
 12. Calendario Valorizado de Obra vigente
 13. Formulas Polinómicas
 14. Copia de Asientos del Cuaderno de Obra (Inc. metrados ejecutados)
 15. Panel Fotográfico de los Trabajos Ejecutados (mínimo 10 fotos)
 16. Copia del Contrato de Obra y Adendas
 17. Copia de la Oferta Económica del Contratista de Obra.
 18. USB y Link con los cálculos de la Valorización de Obra (archivos nativos) y presentación digital debidamente foliada y firmada.
19. Informe Técnico de los Especialistas, debidamente suscrito por cada uno según corresponda de acuerdo a los trabajos ejecutados de las especialidades:
 - Especialista en Estructuras
 - Especialista en Arquitectura
 - Especialista en Instalaciones Sanitarias
 - Especialista en Instalaciones Eléctricas o Electromecánicas
 - Especialista en Comunicaciones
 - Especialista en Seguridad y Medio Ambiente (SSOMA)
20. Documentos de cumplimiento de Especificaciones Técnicas (Control de Calidad, Ensayos de campo, Ensayos de Laboratorio, etc.)
21. Informe Mensual de los Especialistas del Contratista (Estructuras, Arquitectura, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas o Electromecánicas, Comunicaciones, Seguridad y Medio Ambiente (SSOMA)).
22. Pago de tributos y obligaciones (SENCICO, CONAFOVICER, PLANILLAS)
23. Factura del Contratista de Obra (este documento se presentará en forma posterior una vez aprobada la valorización, en coordinación con la Entidad)

² La Carta del Contratista debe estar suscrito por el Representante Legal; todo el contenido del informe de Valorización deberá estar firmado por el Residente de la Obra.

Los pagos de las valorizaciones serán en forma **mensual** conforme al Art. 210° del RLGCP. Asimismo, **se aplicará la Directiva N°001-2022-OSCE/CD "Gestión de valorizaciones de obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE"**, APROBADA MEDIANTE Resolución N° D000002-2022-OSCE-PRE.

Asimismo, cuando el Contratista no se presentará para la revisión conjunta de los metrados ejecutados, indicados en el punto anterior; entonces, el Inspector o Supervisor de Obra procederá a efectuarla y presentará a la Entidad la valorización dentro del plazo establecido en el Reglamento para el trámite correspondiente.

La revisión conjunta de los metrados ejecutados o la inasistencia sea de parte del Contratista o Supervisor será anotada en el cuaderno de incidencias (cuaderno de obra digital), los asientos deberán adjuntarse en el expediente de la Valorización de Obra.

Los metrados de la valorización obligatoriamente deberá estar consignada en el cuaderno de incidencias según las condiciones establecidas, la cual deberá adjuntarse en el expediente de la Valorización de Obra.

Si posterior a su presentación a la Entidad para su trámite, se detecta metrados que conlleven a una sobrevalorización, será motivo de aplicación de penalidad al Contratista de Obra y supervisión, y la devolución del expediente de Valorización para su corrección, sin que ello genere derechos a reclamos por parte del Contratista por demora en el pago de dicha Valorización.

Adicionalmente al Trámite de la Valorización en la plataforma electrónica (Directiva N°001-2022-OSCE/CD), el **Expediente de Valorización será presentado a la Entidad por intermedio de la Supervisión de manera digital**, debidamente suscrito y foliado, según sea el caso por el representante del contratista de obra, el residente, el supervisor y especialistas que correspondan.

Notas:

Los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden.

Es responsabilidad del Contratista y la Supervisión, que el Expediente de Valorización de Obra contenga los documentos señalados en el cuadro anterior, caso contrario, de encontrarse incompleto se aplicará la penalidad correspondiente; sin perjuicio a ello, se podrá tramitar el pago con la documentación entregada siempre y cuando se puedan verificar los cálculos y trabajos efectuados.

La supervisión revisará el cumplimiento de cada ítem, **de ser observado será devuelto hasta la subsanación de las observaciones por parte del Contratista Ejecutor**, dándose por no recepcionado hasta su absolución.

El contratista de obra y la supervisión están obligados a valorizar solo trabajos realmente ejecutados y que cuenten con conformidad técnica de la supervisión y que cumplan con los requerimientos establecidos en el expediente técnico.

Si posterior a su presentación, se detecta **metrados** que conlleven a una sobrevalorización, será motivo de aplicación de **penalidad al Contratista de Obra y supervisión según corresponda**, y la **devolución del expediente de Valorización para su corrección**, sin que ello genere derechos a reclamos por parte del Contratista por demora en el pago de dicha Valorización.

B) Registro y Gestión de las Valorizaciones de Obra mediante la utilización del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE):

Se efectúa de acuerdo a la **Directiva N°001-2022-OSCE/CD "Gestión de valorizaciones de obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE"**, aprobada mediante Resolución N°D000002-2022-OSCE-PRE.

El Supervisor o Inspector es el único usuario autorizado para realizar el registro de las valorizaciones de obra (previo de su aprobación) a través del SEACE, dentro de los **cinco (05) días** contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva y adjuntado los documentos exigibles según el **Anexo N°01** de la directiva (rectificada con Resolución N°042-2022-OSCE-PRE), siguiendo luego tanto la Entidad, la supervisión y el ejecutor de obra con los procedimientos establecidos en la Directiva N°001-2022-OSCE/CD.

1.21 RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA

1.21.1 Recepción de obra

La Recepción de Obra será conforme a lo establecido en el **artículo 212°** del RLGCP. Para proceder a la recepción de la ejecución de la obra el contratista solicita al supervisor la recepción de la obra a través de una anotación en el cuaderno de incidencias de obra.

1.21.2 Liquidación del contrato de obra

La Liquidación del Contrato de Obra será conforme a lo establecido en el **Art. 213 y 215** del RLGCP. Adicionalmente se debe presentar la siguiente documentación:

- ✓ Planos Post Construcción correspondiente a la Especialidad de Arquitectura además de todos aquellos planos de cada especialidad que hayan sufrido modificación en la ejecución de la obra, impresos y suscritos por el residente y supervisor de obra en señal de conformidad.
- ✓ Dossier de obra, que comprende el conjunto de documentos que recopila información sobre la planificación, ejecución y resultados de una obra, documentando el proceso, evidenciar el cumplimiento de los trabajos realizado conforme al expediente técnico, **impresos y debidamente suscritos por el residente y la supervisión de obra.**
- ✓ **01 juego** en medio Digital (CD) **con la información escaneada y en formato nativo.**
- ✓ Minuta de Declaratoria de Fábrica o Memoria Descriptiva Valorizada, ambos **impresos y debidamente suscritos por el residente y la supervisión de obra.** Estos documentos deberán ser presentados en **01 juego impreso y 01 juego** en medio digital (CD) conteniendo cada uno la información escaneada en formato PDF y en formato nativo.
- ✓ Presentar el **juego original** de la Carpeta de Equipamiento **el cual entregará a la Entidad, en la etapa de Liquidación de Obra (según plazos de norma vigente).** La Carpeta de Equipamiento **deberá contener además un (01) CD** conteniendo dicha información digitalizada en formato Nativo y en formato PDF debidamente firmado por los especialistas correspondientes.

1.22 SOLUCION DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

1.22.1 Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD):

Artículo 346.1

Las JPRD son obligatorias en los contratos de obras cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10,000,000.00 (diez millones y 00/100 soles); siendo facultativos para contratos cuyos montos sean inferiores. No pueden

establecerse JRPD a obras cuyos montos sean inferiores a S/5,000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles).

Según lo establece el **numeral 346.1° del Art. 346 del RLGCP**, en el presente caso será **obligatorio la constitución de la Junta de Prevención y Resolución de Disputas**, lo que será uno de los medios de solución de controversias durante la ejecución contractual. Por lo que el contratista y Entidad están obligados a la implementación de dicha junta, a fin de que esta pueda actuar desde el inicio de la ejecución contractual. En ese sentido en las Bases se propone los candidatos a centros de administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas, con inscripción vigente en el REGAJU. La implementación y el desarrollo de dicha junta se realiza bajo los alcances de la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

1.22.2 Arbitraje:

El arbitraje será institucional y administrado por el **CENTRO DE ANALISIS Y RESOLUCION DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU y por el CENTRO DE ARBITRAJE DEL ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA**, a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la LGCP, el mismo que será resuelto por un Tribunal Arbitral Unipersonal o Árbitro Único.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en la LGCP.

1.23 SUPERVISOR

La Oficina de Obras de la Oficina General de Infraestructura (OGIN) del Ministerio del Interior (MININTER), controlará los trabajos efectuados por el Contratista a través de un Supervisor de obra, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

1.24 GESTION DE RIESGOS

Ambas partes se comprometen a cumplir con el contrato, teniendo en cuenta las bases integradas y el expediente Técnico.

La responsabilidad del contratista corresponde al componente de ejecución de obra y la adquisición e instalación del equipamiento básico, definidos en el expediente técnico. Por su parte la Entidad es responsable de los errores o deficiencias del expediente técnico.

1.25 NOTAS GENERALES

Los requerimientos aquí señalados complementan el alcance y las obligaciones del Contratista de obra, los procedimientos señalados son considerados generales, no siendo excluyentes ni limitativos, debiendo el contratista efectuar los aportes necesarios para la correcta complementación y ejecución de la obra, en ningún caso reemplaza al conocimiento de los expertos ni los principios básicos de la Ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; estando obligado a cumplir con los preceptos señalados en el Reglamento Nacional de Edificaciones y Normatividad Técnica de cada materia.

El Contratista es responsable de la calidad e integridad de los trabajos, materiales y procesos constructivos encomendados.

Los presentes requerimientos forman parte integrante del Contrato, su acatamiento y cumplimiento constituye una obligación esencial del Contratista.

Los aportes y ofrecimientos técnicos que formule El Postor en su Oferta pasarán a complementar e integrar los presentes requerimientos técnicos mínimos y, por consiguiente, al Contrato. El Contratista estará obligado a su cumplimiento, al haberlo ofertado voluntariamente, habiendo, además, servido para la calificación que le mereció la Buena Pro. Sin embargo, en el caso de existir contraposición entre los requerimientos técnicos mínimos del Proyecto y la Oferta Técnica del Postor, prevalecerá lo exigido en los presentes requerimientos técnicos mínimos.

El Contratista debe evitar que la ejecución de la obra, así como la disposición de los materiales de desecho producidos durante la etapa de ejecución alteren negativamente las condiciones sociales y medioambientales de la zona.

1.26 ACTIVIDADES PRINCIPALES A REALIZAR

Considerando que el presente documento es un complemento del Expediente Técnico, prevalece para todos los efectos lo señalado en el Expediente Técnico aprobado, el cual contiene los Protocolos Sanitarios y demás disposiciones establecidas. A continuación, se describe en forma enunciativa mas no limitativa las principales acciones a realizar por el Contratista de obra.

1.26.1 EN LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS:

1.26.1.1 Acciones Previas a la Construcción.

El Contratista es responsable de realizar las acciones previas a la construcción, en estricto cumplimiento del Expediente Técnico.

1.26.1.2 Obras Preliminares.

El Contratista, ejecutará todos los trabajos preliminares que se indican en el Expediente Técnico de Obra.

1.26.1.3 Replanteo

El Contratista deberá realizar el replanteo del proyecto definitivo conforme lo señalado en los planos del Expediente Técnico, identificando adecuadamente los hitos y referencias (BM's) y otros elementos que resulten importantes para la buena ejecución de la obra.

Asimismo, de acuerdo al numeral 210.10 del Art. 210 del RLGCP, en la última valorización de obra el contratista deberá entregar los planos post construcción (planos de replanteo), de lo contrario la Entidad suspende el pago.

1.26.1.4 Límites y Linderos del Proyecto.

Deberán verificarse los límites y linderos definidos en los documentos del Expediente Técnico aprobado.

1.26.1.5 Partidas a Ejecutar.

En forma general, las partidas a ejecutar son las que se especifican en el Presupuesto, Especificaciones Técnicas, Planos y demás documentos del Expediente Técnico aprobado.

1.26.1.6 Participación del Plantel Profesional Ofertado.

El contratista Ejecutor está obligado a presentar a la Supervisión en el plazo señalado en el cuadro de plazo y obligaciones, un cronograma de participación de su plantel profesional ofertado, la incidencia se basará en la cantidad (CANT.) requerida en el Desagregado de gastos Generales del Expediente Técnico, tomando en consideración el cronograma de ejecución de obra vigente, los especialistas deberán permanecer durante la ejecución de la obra en el horario establecido de trabajo o al requerimiento de la entidad. Dichos profesionales deben

suscribir los documentos especializados (informes, diagnóstico, pruebas, consultas, etc.), según corresponda.

Nota:

La emisión del Informe de revisión del Expediente Técnico de Obra, señalado en el ítem 2.11, se considerará para sus efectos, como hito máximo de inicio de la participación efectiva del Plantel Profesional de Apoyo del Contratista Ejecutor.

1.26.1.7 Equipos, Maquinaria y Medios Auxiliares

El Contratista situará en las obras el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de las obras en el plazo establecido conforme a su cronograma de ejecución y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta, en los mismos términos y detalle. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de operación, para lo cual deberá considerar las condiciones adecuadas para su reparación y/o reemplazo cuando así lo ordene la Supervisión de obra. El Contratista deberá proveer de todo el Equipo necesario conforme las necesidades de la obra a fin de asegurar la correcta ejecución de los trabajos.

De ser requerido por la supervisión, el contratista deberá de reemplazar y/o aumentar el equipo y/o herramientas solicitadas.

1.26.1.8 Limpieza de Obra

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su relieve original.

1.26.1.9 Almacenamiento de Materiales

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales y equipos en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en caso necesario las instrucciones de la Supervisión.

1.26.1.10 Correcta Ejecución de los Trabajos

El Contratista está obligado y es exclusivamente responsable de la correcta ejecución de la obra objeto de la presente convocatoria, así como el adecuado transporte instalación y conservación de los equipos, la infraestructura ejecutada y la infraestructura existente, no pudiendo eximirse de responsabilidad alguna por la aprobación de los mismos por parte de la Supervisión de Obra.

Si las obras no se sujetaran a los planos, especificaciones técnicas y demás documentos del Expediente Técnico, o si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, o si se advierten graves vicios o defectos en la construcción o vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá proceder a repararlos a su costo o incluso a demoler y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra, sin perjuicio de la responsabilidad que esta genere o pudiera generar en el futuro, **de acuerdo con la responsabilidad y periodo por la garantía de obra establecida por Ley.**

1.26.1.11 Conservación y Señalización de las Obras

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la recepción de dicha ejecución.

La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de las instalaciones y señalización complementaria o modificación de las ya instaladas.

Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

1.26.1.12 Seguridad y Salud Durante la Construcción

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad y salud durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para garantizar que las actividades de construcción se desarrollen sin accidentes de trabajo ni causen enfermedades ocupacionales. Las medidas de seguridad y salud deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

El Contratista está obligado a cumplir con la NORMA TÉCNICA DE EDIFICACIÓN G.050 SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN y demás normativa vigente en la materia en lo que corresponda de acuerdo a la naturaleza y magnitud de la obra, para lo cual deberá considerar las condiciones necesarias para la implementación de los Equipos de Protección Individual (EPP) y protección colectiva, señalización, gestión de residuos, protección contra incendios, almacenamiento y manipuleo adecuado de materiales, uso correcto de andamios, etc.

El Contratista está obligado a realizar charlas técnicas, mediciones y toda actividad, en conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional, debiendo cumplir con los procedimientos correspondientes para la prevención y control respectivos, así como las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra.

En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar los daños y perjuicios que puedan producir a la propia obra, a la infraestructura pública y/o a terceros.

1.26.1.13 Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente en lo que corresponde, estando obligado a cumplir con la implementación de medidas de protección y mitigación de impactos negativos para el medio ambiente, así como potenciar los impactos positivos, conforme a la normatividad vigente en materia de medio ambiente por cada especialidad.

1.26.1.14 Coordinaciones institucionales y seguimiento de avance de obra

El contratista está obligado a convocar y desarrollar reuniones semanales, con la Entidad y la Supervisión, a fin de realizar o sustentar las coordinaciones institucionales que requiera el proyecto, exponer los avances de obra logrados en comparación de lo previsto, exponer las dificultades o riesgos detectados proponiendo alternativas de solución, exponer la programación de trabajos o actividades ("Look ahead") como mínimo para las siguientes dos semanas, entre otros. Las reuniones podrán ser en físico o de manera virtual en coordinación con la Entidad, estando obligados a participar el representante del contratista, el residente de obra y el personal clave. Por parte de la supervisión, el supervisor y

sus especialistas. Por parte de la Entidad el coordinador de obra y de ser necesario los funcionarios y/o profesionales involucrados en el proyecto.

La no convocatoria a tales reuniones por parte del contratista de obra o su inasistencia, generara penalidad respectiva.

1.26.2 PROGRAMACIÓN DE OBRAS

Dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos, el contratista deberá presentar para revisión del Supervisor los documentos señalados en los **numerales del Art. 206° del RLCE, reprogramados a la fecha de inicio del plazo** de ejecución de obra (Programa de Ejecución y Calendarios), en físico y PDF firmado por el Residente de Obra y en digital con el archivo nativo en USB.

Asimismo, está obligado a presentar la actualización de los mismos y los programas acelerados en los plazos y circunstancias que la norma señala.

1.26.3 CARTEL DE OBRA

El Contratista proveerá, instalará y mantendrá el Cartel de Obra de acuerdo a las especificaciones técnicas señaladas en el Expediente Técnico, según el modelo que entregará la ENTIDAD.

El Contratista colocará el cartel de obra en el lugar indicado por el Supervisor, el que deberá mantenerse visible (en buenas condiciones) durante toda la ejecución de la obra. En caso de deterioro del cartel el contratista se obliga a su costo a la reposición del mismo.

1.26.4 CLAUSULA DE ANTICORRUPCION.

La CONTRATISTA encargada de ejecutar la obra cumplirá estrictamente la cláusula de anticorrupción, la cual será incluida en el contrato obligando al contratista ejecutor a declarar y garantizar el no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la ejecución. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la obra, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente. Además, se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar las medidas necesarias para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno es causal de resolución de contrato y no impide el inicio de acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar, **de acuerdo al numeral 122.6° del RLGCP.**

1.26.5 CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

La información, detalles y pormenores contenidos en los documentos contractuales, así como los datos, detalles, pormenores y conocimiento de la Obra que el Contratista obtenga directamente de la ENTIDAD o a través de los estudios, indagaciones o trabajos relacionados con la Obra, son de carácter confidencial. El Contratista no podrá dar a conocer ni sacar a publicidad ningún tipo de información, sin autorización expresa y por escrito de la ENTIDAD.

1.27 RESPONSABLE DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL ADICIONAL DE OBRA

El contratista de obra será el responsable de la elaboración del expediente técnico del adicional de obra, cuando corresponda.

2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

2.1 DEL EQUIPAMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El Contratista está obligado a dotar de todas las herramientas y equipo necesario para la ejecución de las obras, siendo responsable de su operatividad, mantenimiento y control durante toda la ejecución de las obras, conforme a las normas de seguridad correspondientes y a contar como mínimo con el equipamiento estratégico señalado a continuación, el mismo que debe cumplir con las condiciones señaladas en el Expediente Técnico.

EQUIPAMIENTO MINIMO (Equipo y/o herramientas)		
N°	Descripción	Cantidad
1	ANDAMIO METALICO	1 Und
2	CAMION VOLQUETE 4X2 de 210-280 hp (8m3)	1 Und
3	CARGADOR RETROEXCAVADORA 62 HP 1 yd3	1 Und
4	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 5.8HP	1 Und
5	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO SALTARIN DE 5.5 HP	1 Und
6	COMPRESORA DE AIRE + EQUIPO DE PINTURA	1 Und
7	EQUIPO DE PRUEBA HIDRAULICA	1 Und
8	ESCALERA TELESCOPICA	1 Und
9	ESTACION TOTAL CON PRISMA	1 Und
10	MARTILLO DEMOLEDOR 1900W	1 Und
11	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TAMBOR 18 HP 11-12 P3	1 Und
12	MOTOBOMBA DE 7 – 10 HP	1 Und
13	TECLE CABLE TIRFOR DE 5.4 TN	1 Und
14	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1 Und

Nota:

Conforme a la normatividad vigente estos equipos han sido extraídos del expediente técnico del saldo de obra en mención.

Se podrá acreditar maquinarias y equipos de igual o mayor capacidad y potencia de lo solicitado.

2.2 PLANTEL PROFESIONAL PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

El Contratista está obligado a mantener durante todo el proceso de la ejecución de la obra, desde el inicio hasta la recepción final, el plantel de profesionales señalado en el análisis de Gastos Generales del Expediente Técnico, los cuales deberán cumplir con las condiciones señaladas en la Ley 28858 que complementa la Ley 16053 (Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de Ingeniería de la República) y su reglamento.

Nota:

Considerando que los centros de estudios universitarios tienen diferentes denominaciones para formaciones académicas iguales o similares, la denominación del título profesional puede ser diferente a la señalada, siempre y cuando dicho profesional se encuentre registrado en el Colegio Profesional y Capítulo Profesional correspondiente a la profesión solicitada.

Así mismo, respecto a la experiencia, se podrá considerar otra denominación para la especialidad requerida, siempre y cuando se acredite que las funciones realizadas en esa experiencia son similares a las solicitadas para especialidad.

2.2.1 PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Son considerados dentro del plantel profesional clave los profesionales señalados a continuación los mismos que deberán cumplir con el perfil indicado.

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE.			
Cargo	Profesión	Experiencia	Funciones
Residente de Obra³	Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado, colegiado y habilitado ⁴ .	No menor a <u>cuatro (04) años de experiencia profesional</u> acumulada como Residente y/o Ingeniero Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector en ejecución y/o supervisión ⁵ de obras en la especialidad y subespecialidades indicadas en el requisito de calificación⁶ objeto de la convocatoria, que se computan desde la colegiatura.	Profesional encargado de la obra a tiempo completo desde el inicio de la ejecución de la obra hasta su recepción. Será quien evalúe, plantee y desarrolle las propuestas técnicas establecidas en el Expediente Técnico, conforme a la normativa vigente. Asimismo, será responsable de coordinar con los otros especialistas sobre la correcta ejecución de obra.
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, Titulado, colegiado y habilitado	Un mínimo de <u>dos (02) años de experiencia profesional</u> acumulada de haber participado como Especialista en Estructuras , en la ejecución y/o supervisión de obras en la especialidad y subespecialidades indicadas en el requisito de calificación , ya sea en forma individual o formando parte de un equipo de profesionales en la especialidad.	Dentro de las principales funciones de este plantel profesional será el de asistir al residente de obra y determinar de acuerdo a su especialidad los controles de calidad respectivos, incluyendo las pruebas y ensayos a realizar en cuanto a cantidad y oportunidad por el contratista, interpretar los resultados y señalar las acciones a seguir a fin de asegurar la calidad de obra (materiales, trabajos, acabados, etc.) conforme al Expediente Técnico

³ Los datos han sido extraídos del Expediente Técnico.

⁴ Los datos han sido extraídos del Expediente Técnico.

⁵ Conforme al Pronunciamiento N°203-2020/OSCE-DGR, Cuestionamiento N°01.

⁶ Conforme la definición de Obras Similares indicada en el literal B. del numeral 3. Requisitos de Calificación del presente documento.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Especialista en Arquitectura	Arquitecto, Titulado, colegiado y habilitado	Un mínimo de <u>dos (02) años de experiencia profesional</u> acumulada de haber participado como Especialista en Arquitectura , en la ejecución y/o supervisión de obras en la especialidad y subespecialidades indicadas en el requisito de calificación, ya sea en forma individual o formando parte de un equipo de profesionales en la especialidad.	aprobado, normas y recomendaciones técnicas de la materia y las buenas prácticas de la ingeniería, debiendo participar en las actividades necesarias como, pruebas y ensayos. Asimismo, participar en el proceso de entrega y recepción de obra en acompañamiento técnico al residente de obra.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario. Titulado, colegiado y habilitado	Un mínimo de <u>dos (02) años de experiencia profesional</u> acumulada de haber participado como Especialista en Instalaciones Sanitarias , en la ejecución y/o supervisión de obras en la especialidad y subespecialidades indicadas en el requisito de calificación, ya sea en forma individual o formando parte de un equipo de profesionales en la especialidad.	
Especialista en Instalaciones Eléctricas o Electromecánicas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Eléctrico. Titulado, colegiado y habilitado	Un mínimo de <u>dos (02) años de experiencia profesional</u> acumulada de haber participado como Especialista en Instalaciones Eléctricas, Especialista en Instalaciones e Instalaciones de Gas en la ejecución y/o supervisión en la especialidad y subespecialidades indicadas en el requisito de calificación, ya sea en forma individual o	

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

		formando parte de un equipo de profesionales en la especialidad.	
Especialista en Comunicaciones	Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Redes y Comunicaciones o Ingeniero en Comunicaciones y Electrónica o Ingeniero Electrónico de Comunicaciones o Ingeniero en Sistemas, colegiado y habilitado	Un mínimo de <u>dos (02) años de experiencia profesional</u> acumulada de haber participado como Especialista en Comunicaciones , en la ejecución y/o supervisión de obras en la especialidad y subespecialidades indicadas en el requisito de calificación , ya sea en forma individual o formando parte de un equipo de profesionales en la especialidad.	
Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente (SSOMA)	Ingeniero Civil o Arquitecto o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial, o Ingeniero de Seguridad o Ingeniero Ambiental o Ingeniero en Seguridad Laboral y Ambiental, titulado, colegiado y habilitado.	Un mínimo de <u>dos (02) años de experiencia profesional</u> acumulada de haber participado como Especialista en Seguridad y Medio Ambiente (SSOMA) , en la ejecución y/o supervisión de obras en la especialidad y subespecialidades indicadas en el requisito de calificación , ya sea en forma individual o formando parte de un equipo de profesionales en la especialidad.	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de Seguridad y Salud Ocupacional, así como seguridad en obra, que incluye protección personal y colectiva durante la ejecución de la obra, debiendo brindar las charlas de seguridad diarias, verificar el estado de los equipos de protección personal y colectivos, herramientas, etc.

El tiempo de experiencia de los profesionales se computa desde la obtención de colegiatura correspondiente.

En caso el contratista considere necesaria la participación de profesionales adicionales al plantel profesional clave o de apoyo, debe anotarse tal ocurrencia en el cuaderno de incidencias e informarse por escrito a la Entidad el alcance de sus funciones, a efectos que esta pueda supervisar la efectiva participación de tales profesionales. La inclusión de mayores profesionales por parte del contratista no genera mayores costos ni gastos para la Entidad.

De acuerdo al literal b) del numeral 72.3 del Art. 72 del RLGCP y el Art. 88, la documentación que sustenta o acredita la especialidad y experiencia del personal profesional clave, deberá ser presentado para la suscripción del contrato.

La documentación a presentar del plantel profesional clave son los siguientes:

1. **Copia del Título Profesional**
2. **Copia del Diploma de Colegiatura**
3. **Habilidad Vigente**
4. **Copia de los documentos que acrediten la experiencia requerida.**

Los profesionales deberán cumplir con las condiciones señaladas en el presente documento, estando el contratista obligado a cambiarlos en caso sea observado o requerido por la Entidad, en el plazo establecido en el Cuadro de Plazos y Obligaciones.

La demora en la presentación de alguno de estos documentos o el cambio de algún profesional requerido sin autorización de la Entidad, estará sujeta a penalidad.

Notas

Considerando que los centros de estudios universitarios tienen diferentes denominaciones para formaciones académicas iguales o similares, la denominación del título profesional puede ser diferente a la señalada, siempre y cuando dicho profesional se encuentre registrado en el Colegio Profesional y Capítulo Profesional correspondiente a la profesión solicitada.

Así mismo, considerando que los especialistas han podido desempeñar funciones similares con cargos diferentes al solicitado, se podrá acreditar experiencia con un nombre de cargo diferente al señalado siempre y cuando sea concordante con la especialidad requerida y acredite fehacientemente que las funciones realizadas en esa experiencia sean iguales o similares a las funciones requeridas en el cargo o especialidad solicitada.

2.2.2 PLANTEL PROFESIONAL DE APOYO⁷

El contratista está obligado a mantener el plantel profesional de apoyo, así como el personal técnico y administrativo **señalado en el análisis de Gastos Generales del Expediente Técnico**, a fin de asegurar la correcta ejecución de las obras en todas sus fases, cumplir con la normativa vigente incluyendo en materia de seguridad en obra, seguridad y salud en el trabajo, protección ambiental, protección arqueológica, y otras según corresponda.

A fin de asegurar la calidad de la obra los especialistas que conforman el plantel profesional de apoyo **conforme al cuadro "Desagregado de Gastos Generales" del Expediente Técnico** deben tener un mínimo de **tres (03) años de experiencia en ejecución y/o supervisión⁸ de obras en general**, computados desde su colegiatura según corresponda bajo responsabilidad del contratista, **esta condición no se acreditará en la oferta, ni para la firma de contrato.**

Los profesionales deberán estar colegiados y habilitados desde su participación efectiva en la obra hasta la recepción final de la misma.

⁷ El plantel Profesional de Apoyo solicitado deberá ser considerado sin exceder lo requerido en el Expediente Técnico, el cual se encuentra detallado en el Rubro de Gastos Generales.

⁸ Conforme al Pronunciamiento N° 203-2020/OSCE-DGR, Cuestionamiento N° 01.

2.2.2.1 Asistente de Residente de Obra

- Título Profesional: Ingeniero Civil o Arquitecto.
- A tiempo completo, desde el inicio de la ejecución de la obra hasta su recepción.
- Con un mínimo de tres (03) años de experiencia profesional acumulada como Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisión y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor Ingeniero de Campo y/o Arquitecto de Campo y/o Jefe de Producción y/o Asistente de Producción y/o Jefe de Campo y/o Jefe de Obra y/o Ingeniero Asistente de Residente y/o Asistente Ingeniero de Residente y/o Asistente de Residente de Obra, en la especialidad y subespecialidades indicadas en el requisito de calificación.
- Función: Profesional responsable de apoyar al Residente de Obra en el cumplimiento de sus actividades como responsable de la ejecución y avance de la Obra.
- La experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.

La documentación que acredita o sustenta la especialidad y experiencia del plantel profesional de apoyo, deberá ser presentado como máximo para la fecha de inicio de obra, al Inspector o Supervisor de Obra, siendo la documentación a presentar los mismos exigibles para el plantel profesional clave indicados en el **numeral 2.2.1**.

El profesional deberá cumplir con las condiciones señaladas en el presente documento, estando el contratista obligado a cambiarlo en caso sea observado o requerido por la Entidad, en el plazo establecido en el Cuadro de Plazos y Obligaciones.

La demora en la presentación de alguno de estos documentos o el cambio de algún profesional requerido sin autorización de la Entidad, estará sujeta a penalidad.

2.3 DEL EQUIPAMIENTO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

A continuación, se lista el Requerimiento Mínimo con el que debe contar el Contratista Ejecutor, para el control y seguimiento de avance, el mismo que deberá permanecer en la obra y estar al servicio de la obra.

2.3.1 Equipos para control de la calidad y resistencia del concreto:

- Dos (02) Moldes para muestras de probetas de concreto
- Un (01) Cono de Abrams.

2.3.2 Equipos mínimos para control y seguimiento de avance:

- Un (01) Distanciómetro Digital
- Una (01) Computadora de última generación, mínimo: 16Gb de RAM, tarjeta de video de 4 GB, HD 1Tb, Monitor de 27" (Equivalente o superior).
- Implementación e instalación de una (01) cámara videovigilancia tipo Domo PTZ (inc. Cables y accesorios), instalado en obra para control, indicada en el ítem 2.2.7 de los Gastos Generales
- Internet Satelital inalámbrico para servicio en obra, indicadas en el ítem 2.2.8 de los Gastos Generales.

2.4 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Conforme al Art. 113° del RLGCP, entre otros, establece como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, que el postor ganador entregue a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Dicha Garantía de Fiel Cumplimiento podrá ser presentada mediante CARTA FIANZA o POLIZA DE CAUCIÓN adjuntando el comprobante de pago respectivo.

En caso se haya practicado la liquidación final y se determine un saldo a favor del contratista y este someta a controversia la cuantía de ese saldo a favor, la Entidad debe devolverle la garantía de fiel cumplimiento.

2.5 CONSULTAS SOBRE INCIDENCIAS EN LA OBRA

Se desarrollan de acuerdo con el Art. 190° del RLGCP. Las consultas se formulan en el cuaderno de incidencias en obras y se dirigen al inspector o supervisor, según corresponda.

El contratista puede formular consultas mediante anotaciones en el cuaderno de incidencias en obras. El supervisor puede responder directamente la consulta formulada, si ésta no conlleva una modificación del expediente técnico.

Cuando la anotación formulada por el contratista conlleve a una modificación del expediente técnico, debe estar acompañada de un informe técnico, caso contrario no es atendida.

El procedimiento para atender la consulta del contratista es el siguiente:

- ✓ En el sistema de entrega de solo construcción como en el presente caso, el supervisor remite la consulta y su opinión técnica a la Entidad en el plazo de cinco días contabilizados desde el día siguiente de realizada la anotación. Al día siguiente, la Entidad la remite al proyectista, quien cuenta con un plazo de diez días contabilizados desde el día siguiente de recibidos los documentos para remitir su opinión. La Entidad absuelve la consulta en el plazo de cinco días contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la opinión del supervisor o del proyectista, según corresponda, o del vencimiento del plazo otorgado a este último sin que haya emitido su opinión.

Si el supervisor o la Entidad no cumplen con lo señalado anteriormente y no absuelven las consultas, el contratista puede solicitar ampliación de plazo contractual por el tiempo correspondiente a la demora, la cual se computa desde la fecha en la que la falta de ejecución de los trabajos materia de la consulta genere impacto en la ruta crítica del programa de ejecución vigente.

El contratista debe formular la consulta con la anticipación suficiente para que el programa de ejecución no sea afectado por el cumplimiento de los plazos del procedimiento para la atención de su consulta, caso contrario no podrá alegar la afectación de la ruta crítica por los plazos de respuesta.

2.6 REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

Se desarrollará de acuerdo con el Art. 171° del RLGCP. Para tal efecto, el contratista presenta a la Entidad y al supervisor un informe técnico de revisión del expediente técnico dentro de los doce días siguientes a la suscripción del contrato. Este informe tiene como objetivo detectar posibles deficiencias u omisiones en el expediente técnico, e incluye las posibles prestaciones adicionales, riesgos y otros aspectos que puedan ser advertidos de la sola revisión documental por parte del contratista. Esta revisión no impide la aprobación de modificaciones contractuales no advertidas en el informe técnico.

El Contratista realizará una revisión general del proyecto, incluyendo el terreno donde se ejecutará la obra, vías de acceso, factibilidad de servicios (agua, energía eléctrica, etc.), saneamiento de terreno, proximidad a peligros naturales, etc. así como el Expediente Técnico completo (Planos, metrados, presupuesto, análisis de costos unitarios, especificaciones técnicas, fórmulas polinómicas, etc.) así como el Expediente de Contratación (bases integradas,

respuestas a consultas, contrato, estudio de pre inversión, etc.). Poniendo especial cuidado en verificar la factibilidad de servicios a fin de asegurar el abastecimiento de servicios básicos para la operación del proyecto, **debiendo advertir a la entidad en caso exista un incompatibilidad o problema** para la conexión a las redes de agua, desagüe y energía eléctrica (verificando voltaje, fases, etc.) en concordancia con el Expediente Técnico.

Asimismo, deberá **informar respecto a los riesgos y amenazas naturales y/o artificiales** que puedan afectar al proyecto en la etapa de ejecución u operación, como tendido de redes de alta tensión, proximidad a ríos o quebradas con probabilidad de deslizamientos, proximidad a mareas altas, fallas geológicas, etc.

Además, se deberá identificar las interferencias encontradas en las diferentes especialidades del Proyecto (Expediente Técnico aprobado), debiendo categorizar como:

- ✓ Interferencias que constituyen una modificación sustancial del proyecto que podrían derivar una consulta de obra
- ✓ Interferencias que no tienen impacto significativo.

Las interferencias encontradas serán plasmadas en el informe de revisión del Expediente Técnico.

El objetivo de este análisis es realizar un diagnóstico desde el punto de vista técnico, económico, social, ambiental, contractual y legal u otro que sea detectado, a fin de identificar riesgos o amenazas que pudieran afectar el normal desarrollo de la obra y/o el éxito del proyecto.

El informe debe estar suscrito por los respectivos especialistas y responsables del Contratista Ejecutor, su incumplimiento o retraso en su presentación, será motivo de penalidad.

En caso a partir del referido procedimiento se detecte omisiones o errores en el expediente técnico que impacten en el Programa de Ejecución, las partes pueden acordar la suspensión del plazo de ejecución de la obra hasta que la Entidad efectúe las adecuaciones correspondientes.

2.7 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista tiene la responsabilidad y obligaciones señaladas en la Ley N°32069 – Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante D.S. N°009-2025-EF. Así como las obligaciones señaladas en el presente documento, bajo los alcances de las citadas normativas. A continuación, se señalan en forma enunciativa, más no limitativa, las obligaciones y responsabilidad del contratista.

2.7.1 Antes de la ejecución de obra

- El Contratista tiene la responsabilidad de verificar las condiciones de los servicios básicos en los que recepciona el terreno para la ejecución de la obra tales como: vías de acceso, agua, desagüe, energía eléctrica, entre otros.
- Es responsabilidad del Contratista, de considerar la solicitud por el Adelanto Directo, realizarlo dentro del plazo establecido.
- Es responsabilidad del Contratista, gestionar con la debida antelación, la obtención de los *permisos, licencias y autorizaciones* para la ejecución de la obra, conforme a lo señalado en el expediente técnico.
- *En caso se encuentre establecido en el Expediente Técnico, es responsabilidad del Contratista iniciar con el trámite del Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA) desde la fecha de suscripción del Contrato de Ejecución de Obra.*

- Es responsabilidad del Contratista, cumplir con la demarcación y señalización del terreno donde se ejecutarán los trabajos.
- Constituir conjuntamente con la Entidad, la Junta de Prevención y Resolución de Disputas, según lo establecido en el **numeral 346.1 del Art. 346 del RLGCP**.

2.7.2 Durante la ejecución de obra

- Es responsabilidad del Residente de Obra garantizar la ejecución del Protocolo Sanitario durante el desarrollo en las actividades y en las diferentes etapas de la ejecución de la Obra.
- El Residente de Obra deberá evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obras⁹, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso, alineados al enfoque de gestión de riesgos previsible (Directiva N° 012-2017-OSCE/CD) durante la ejecución de obra del Expediente Técnico.
- El Contratista asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la ejecución de la Obra. En razón a que el Contratista es el responsable absoluto de la ejecución de la obra, deberá garantizar la calidad de ésta y responder por el trabajo realizado, hasta la conformidad de la obra y garantías existentes de acuerdo a ley, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia. En caso de no concurrir al requerimiento indicado, se hará conocer su negativa primeramente a la Oficina General de Infraestructura (OGIN) y finalmente al Tribunal de Contrataciones del Estado, para los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.
- El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito por la Entidad.
- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión y/o Entidad soliciten su cambio.
- Los profesionales propuestos se desempeñarán de acuerdo a su designación, cuando las condiciones de obra los requieran, y es responsable de contar adicionalmente, de ser necesario para la ejecución del contrato con especialistas de otras especialidades sin que esto genere un mayor costo a la Entidad.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos, debiendo presentar al Supervisor de la Obra los documentos que acrediten la experiencia técnica y calificación correspondiente para su aprobación e ingreso a obra.
- El Contratista es responsable de tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

NOTA:

Antes del inicio de cualquier actividad en la ejecución de obra, EL CONTRATISTA mediante su Residente y/o Personal Técnico Designado deberá presentar a la Supervisión de la obra los ATS (ANÁLISIS DE TRABAJO SEGURO y/o DOCUMENTO EQUIVALENTE), detallando los procedimientos de las actividades a realizar el cual contará con la firma

⁹ Según corresponda cuaderno de obra digital (SEACE) o físico.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de todos los trabajadores que ejecuten la actividad, debiendo ser aprobado por la Supervisión. La omisión de esto ante cualquier inicio de actividades en obra, la SUPERVISION está en la obligación de tomar las consideraciones que permitan asegurar el cumplimiento de las medidas de seguridad correspondiente.

- Es obligación del Contratista asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, alcantarillado, telefonía, fibra óptica y demás en terceros, así como las consecuencias que de ellas deriven. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la Entidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.
- Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

NOTA:

El CONTRATISTA está en la OBLIGACION de presentar a la SUPERVISION DE LA OBRA, los SCTR (Seguro Complementario de Trabajo) con la debida anticipación antes del ingreso del personal a obra, asimismo los SCTR del personal que labora que se encuentren vencidos a la fecha de la actividad no permitirá su ingreso a obra hasta la regularización correspondiente, esto será verificado por la SUPERVISION DE LA OBRA, asumiendo las responsabilidades correspondientes en caso de omisión de la misma.

- El contratista deberá presentar al Supervisor de Obra el **Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo**.
- **El Cartel de Obra** se colocará dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y en concordancia con el cronograma vigente, y será ubicado de acuerdo a las indicaciones de la supervisión y/o la Oficina General de Infraestructura, a través del coordinador de obras, el mismo que el contratista mantendrá en óptimas condiciones hasta la recepción de la obra.
- Cualquier multa o penalidad aplicada por la Municipalidad del lugar o cualquier otra entidad, a consecuencia del incumplimiento del Contratista en la instalación del Cartel de Obra, será de total responsabilidad del Contratista, quien asumirá a su costo dicha multa o penalidad.
- Es obligación del Contratista, antes de solicitar la Recepción de la Obra, realizar todas las pruebas, análisis y ensayos necesarios o durante el proceso de recepción, a solicitud del Comité de Recepción de Obra, para la verificación del óptimo funcionamiento de la **Infraestructura y Equipamiento**. De no ser así, el Supervisor está autorizado a rechazar los trabajos, siendo responsabilidad del Contratista la reposición de ellos.
- Será responsabilidad del Contratista, establecer y ejecutar un sistema de control óptimo, que garantice la máxima calidad del proceso constructivo en general.
- La Supervisión controlará y verificará los resultados obtenidos y tendrá la facultad, en el caso de dudas, de solicitar al Contratista, la ejecución de ensayos especiales en un laboratorio independiente.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- La responsabilidad por la calidad de la obra es única y exclusivamente del Contratista. Sin embargo, cualquier revisión, inspección o comprobación que efectúe la Supervisión no exime al Contratista de su obligación sobre la calidad de la misma.
- Para la ejecución de los trabajos el Contratista debe cumplir, como mínimo, con los requisitos de seguridad establecidos en la Norma G.050 de Seguridad Durante la Construcción.
- El Contratista debe dotar a sus operarios del equipo básico de protección personal (EPP) y tendrá en cuenta la protección adicional por el riesgo de caída. La zona de trabajo debe contar con los adecuados accesos, circulaciones y señalización.

NOTA:

El CONTRATISTA está en la OBLIGACION de presentar a la SUPERVISION DE LA OBRA, el Formato de los PERMISOS DE TRABAJO EN ALTURA Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE, detallando la actividad a ejecutar, indicando las condiciones y la implementación a usar, esto deberá ser APROBADO por la SUPERVISION antes del inicio de la actividad.

- El Contratista deberá tener en cuenta la buena práctica en el almacenamiento y manipuleo de materiales, así como la, seguridad en los trabajos de izaje. Así mismo, el Contratista deberá contar con un botiquín básico de primeros auxilios.
- Es responsabilidad del Contratista establecer, implementar y mantener un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) tomando en cuenta los requisitos de la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, asimismo llevar a cabo identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles (IPERC¹⁰), en sus lugares de trabajo en obra para identificar los riesgos que existen y que requieren el uso de EPP (Equipo de Protección Personal), previo a cualquier actividad que el trabajador va a ejecutar; además, brindar el EPP adecuado a los trabajadores, y que exigir que estos mismos hagan uso del equipo, además de mantenerlo en condiciones sanitarias y fiables. Tener un formato adecuado, los permisos de trabajo firmado por el responsable autorizado, en conjunto con sus IPER, asociado a sus ATS (Análisis de Trabajo Seguro), el cual expresamente autorice los trabajos a ejecutar.
- Asimismo, deberá capacitar a los trabajadores y/o personal en general que tienen que hacer uso de EPP, de lo cual dará los reportes respectivos al Supervisor de la Obra. El incumplimiento de esta obligación será penalizado y podrá ser causal de resolución contractual, sin perjuicio de la responsabilidad del contratista por cualquier daño material y/o personal que ocasione.
- El objetivo de las especificaciones técnicas es dar las pautas generales que el Contratista deberá seguir en cuanto a calidades, procedimientos y acabados durante la ejecución de la obra, como complemento de los planos, metrados y memorias descriptivas.
- En caso de discrepancia en dimensiones en el proyecto, deben respetarse las dimensiones dadas en el proyecto de Arquitectura o lo señalado por el supervisor.
- Dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos, el Contratista está obligado a presentar los **Planos Post Construcción** correspondiente a la **Especialidad de Arquitectura además de todos aquellos planos que hayan sufrido modificación**

¹⁰ IPERC: Identificación de Peligros Evaluación y Control de Riesgos

en la ejecución de la obra, impresos y suscritos por el residente y supervisor de obra en señal de conformidad, para la verificación por parte del comité de recepción de obra, acompañado de **01 juego** en medio Digital (CD) **con la información escaneada y en formato nativo**. Estos planos deben presentarse **al supervisor** con **anotación en el cuaderno de obra**.

- Conforme al Art. 214 del RLGP, con la liquidación final, el Contratista deberá presentar los **Planos Post Construcción** completos y la Minuta de Declaratoria de Fábrica o Memoria Descriptiva Valorizada, ambos **impresos y debidamente suscritos por el residente y la supervisión de obra**. Estos documentos deberán ser presentados en **01 juego impreso y 01 juego** en medio digital (CD) conteniendo cada uno la información escaneada en formato PDF y en formato nativo.
- Las consultas de obras de que pudieran generar variaciones o modificaciones al proyecto, deberán incluir en dicho informe un esquema (plano o gráfico) de dicha variación.
- En caso sucediera que el supervisor o inspector observase reiteradas veces el Expediente Técnico del adicional de obra elaborado por el ejecutor, para salvar dicha situación, se procederá de acuerdo a la OPINION N°020-2023/DTN del OSCE.
- El contratista está obligado a convocar y llevar a cabo las reuniones semanales de coordinación institucional y avance de obra, detallado en el numeral 1.12.1.14 del presente documento.

2.7.3 Posterior a la ejecución de obra

- De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 216° del RLGP, queda claramente establecido que la recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.
- Por lo que, **para la presente obra (que incluye los equipamientos)**, se establece el plazo de responsabilidad para el CONTRATISTA de **Siete (07) años**, contado a partir de la conformidad de la recepción total de la obra, y en caso de resolución del contrato desde la fecha de suscripción del acta de constatación notarial de la obra.

2.7.4 En caso de atrasos en la finalización y/o recepción de obra

- En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, que produzcan una extensión de los servicios de supervisión, se aplicaran estos de acuerdo al Numeral 210.5° del Art. 210° del RLGP.

2.7.5 Obligaciones mínimas para la firma de contrato:

El Contratista para suscribir el contrato deberá proveer obligatoriamente:

- Declaración jurada, indicando la dirección legal para efectos de notificación física durante la vigencia del contrato, conforme a lo señalado en el numeral 2.11 del presente documento, adjuntando una copia del recibo de agua o luz y una impresión del Google Maps con la ubicación del inmueble, la misma que será verificada en la fiscalización posterior.

Nota: De verificarse la imposibilidad o dificultad de acceso a la dirección señalada durante la vigencia del contrato, la Entidad Pública podrá solicitar el cambio de dirección consignada, debiendo el contratista comunicar a la entidad una dirección legal diferente en un plazo no mayor a 3 días hábiles contados a partir del día

siguiente de recibir la notificación por parte de la entidad. El incumplimiento de esta condición es causal de resolución de contrato.

- Declaración jurada indicando número de Teléfono fijo y Teléfono celular para comunicación directa con el MININTER, la misma que deberá permanecer operativa durante la vigencia del contrato.
- Declaración jurada, que indique la dirección electrónica (correo electrónico o email) la misma que deberá permanecer operativa durante la vigencia del contrato, autorizando de esta manera, que la entidad realice para todos sus efectos, el procedimiento administrativo de notificación mediante esta modalidad, ya sea para el caso de notificación de Resoluciones Ministeriales, Resoluciones Directorales, Oficios y correspondencia en general sobre cualquier tema o asunto, entendiéndose como fecha de recepción la fecha y hora del servidor del Ministerio del Interior. Teniendo tales notificaciones plena validez y eficacia legal.

2.7.6 *Inspecciones, pruebas y ensayos*

- La Supervisión y la Entidad deberá tener en todo momento, libre acceso a cualquier lugar donde se fabriquen los equipos, debiendo recibir del Contratista toda clase de facilidades para practicar sin restricciones la inspección y ensayos de tales equipos y materiales.
- Todos los costos correspondientes a la realización de los ensayos, pruebas y exámenes correrán a cargo del Contratista, siempre y cuando estos ensayos hayan sido previstos en las Especificaciones Técnicas, así como también todos aquellos ensayos que no hayan sido mencionados expresamente, pero cuya necesidad pueda considerarse como sobreentendida en conexión con los diferentes trabajos, o se establezcan en las normas técnicas aplicables a pedido de la Supervisión o de la ENTIDAD. Se considera que el precio de los ensayos, pruebas y exámenes están incluidos en los precios unitarios y/o globales de los diversos ítems correspondientes a los suministros del Contrato.
- Es obligatoria la prueba de puesta en operación de toda la Obra verificado por la supervisión antes de la solicitud de recepción de Obra (debiendo emitir la respectiva conformidad y deberá ser agregado a la solicitud de recepción de obra), las pruebas de puesta en operación son a Responsabilidad del CONTRATISTA sin que exista excusa de haberse considerado algunos costos para ello.
- El CONTRATISTA es responsable de proveer todo lo necesario para realizar la puesta en marcha, sin considerar costos adicionales.

2.7.7 *Equipos de infraestructura*

Los **Equipos electrónicos, eléctricos y/o electromecánicos** según corresponda deberán ser instalados y probados conforme lo señalado en el Expediente Técnico. En este caso el Contratista estará obligado a elaborar y entregar a la Entidad, la Carpeta de Equipos de Infraestructura dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Contratista Ejecutor.

2.7.7.1 Carpeta de Equipamiento y/o Equipos.

La Carpeta de Equipamiento y/o Equipos deberá ser entregada por el Contratista Ejecutor al Supervisor de Obra en un archivador de palanca, en **un (01) juego en original y archivo digital**, debidamente foliado, rotulado con el nombre de la obra,

nombre del contratista y del supervisor debidamente suscrito por el Residente y Especialista en Equipamiento del Contratista.

El supervisor, conjuntamente con el Especialista de Equipamiento, darán su conformidad mediante la Visación en todos los folios correspondientes, solo si al verificar su contenido se encontrase conforme y completa.

El CONTRATISTA, luego de la conformidad del Supervisor y Especialista en Equipamiento debidamente suscrito, deberá presentar el **juego original** de la Carpeta de Equipamiento **el cual entregará a la Entidad, en la etapa de Liquidación de Obra (según plazos de norma vigente).**

La Carpeta de Equipamiento **deberá contener además un (01) CD** conteniendo dicha información digitalizada en formato Nativo y en formato PDF debidamente firmado por los especialistas correspondientes.

Adicionalmente, el Contratista Ejecutor deberá presentar a la Entidad la Carpeta de Equipamiento con la copia del cargo de la conformidad del Supervisor o Inspector, dentro de los plazos establecidos en el Cuadro de Plazos y Obligaciones, esto con el fin de que el Comité de Recepción de Obra verifique el cumplimiento del Equipamiento en Obra.

La Carpeta Equipamiento (incluye Equipamiento Básico y de corresponder Equipamiento Especializado) deberá contener:

- 1) Cuadro resumen del equipamiento detallando cantidades, modelo, marca, potencia, N° de serie, capacidad, dimensiones y otros datos relevantes (según el formato alcanzado por la coordinación de obras).
- 2) Manuales de Operación y Mantenimiento del fabricante.
- 3) Certificados de Garantía del fabricante.
- 4) Protocolos de Pruebas de integridad y funcionamiento suscrito por los especialistas del contratista y del supervisor.
- 5) Constancia de Capacitación del Usuario Final para la operación mantenimiento de los equipos suscrito por el supervisor y el área usuaria. Para este fin el Contratista deberá coordinar con el área usuaria y el supervisor de manera oportuna.
- 6) Constancia de entrega de manuales de uso de los Equipos a los usuarios finales (firmados en la capacitación).

En caso de resolución de contrato, el contratista de obra se obliga a entregar la Carpeta de Equipamiento acorde al avance de obra, **tal entrega deberá efectuarla a la Entidad como máximo hasta la fecha de constatación física de obra**. Asimismo, el contratista de obra queda obligado a entregar toda información técnica que le sea requerido respecto a la ingeniería de los sistemas y equipos instalados o suministrado en obra.

2.7.7.2 Garantía del Equipo de Infraestructura

La garantía de estos equipos de infraestructura se encuentra dentro de la garantía de obra, por lo tanto, el período de garantía será la misma que la de la obra independientemente de la garantía del fabricante y será contada a partir del día siguiente de la fecha de la suscripción del Acta de Conformidad de Recepción de obra.

La conformidad de recepción del equipo no enerva su responsabilidad por Vicios Ocultos durante el período de garantía, estando obligado a atender todo reclamo por parte de la Entidad.

2.8 CUADRO DE PLAZOS Y OBLIGACIONES

A continuación, se muestra el cuadro de plazos establecidos en el contrato donde se precisan de manera enunciativa más no limitativa, las obligaciones del contratista contraídas mediante el contrato, así como los plazos y oportunidad para su cumplimiento.

Cuadro de Plazos y Obligaciones		
Ítem	Concepto	Plazo
1	Presentación al Inspector o Supervisor, los documentos del PLANTEL PROFESIONAL DE APOYO CON PARTICIPACION PERMANENTE EN OBRA: 1. Copia Simple del Título Profesional 2. Copia Simple del Diploma de Colegiatura 3. Habilidad Vigente 4. Copia de los documentos que acrediten la experiencia requerida	Al inicio de la ejecución de la obra
2	Presentación al Inspector o Supervisor, los documentos del PLANTEL PROFESIONAL DE APOYO NO PERMANENTE: 1. Copia Simple del Título Profesional 2. Copia Simple del Diploma de Colegiatura 3. Habilidad Vigente 4. Copia de los documentos que acrediten la experiencia requerida	Hasta diez (10) días calendario de iniciada la ejecución de la obra.
3	El contratista deberá presentar a la supervisión un calendario de su personal profesional de apoyo de participación parcial.	Diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de inicio de ejecución de obra.
4	Cambio del Personal Profesional (Clave y/o de Apoyo) en caso sea observado o requerido por la Entidad.	Siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente del requerimiento por la entidad.
5	Presentación al inspector o Supervisor, la Póliza CAR endosada a favor de la Oficina General de Infraestructura y comprobante de pago.	Siete (07) días calendarios contados a partir del día siguiente de iniciado el plazo de ejecución de obra.
6	Presentación al Inspector o Supervisor, la copia de la Constancia de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal del Contratista de Obra Y su respectivo comprobante de pago.	Hasta el inicio de la participación efectiva del personal del Contratista en la ejecución de la Obra.
7	Presentación al Inspector o Supervisor del Calendario Valorizado, la programación CPM y GANTT reprogramados a la fecha de Inicio de ejecución de obra. En físico firmado por el	Cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la aprobación, por la Entidad, de los documentos del literal b, c y d del Art.175.1 del RLCE.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Cuadro de Plazos y Obligaciones		
Ítem	Concepto	Plazo
	Residente de Obra y en digital en archivo nativo.	
8	Presentación al Inspector o Supervisor, el Calendario de Avance de Obra Actualizado y la programación CPM correspondiente, en armonía con la Ampliación de Plazo concedida (numeral 198.7 del RLCE). En físico firmado por el Residente de Obra y en digital en archivo nativo.	Siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al contratista de la aprobación de la Ampliación de Plazo.
9	Presentación al Inspector o Supervisor, el Calendario Acelerado (calendario que contemple la aceleración de los trabajos que garantice el cumplimiento de la obra en el plazo previsto. En físico firmado por el Residente de Obra y en digital en archivo nativo.	Siete (07) días calendario contados desde el día siguiente de la Orden del Inspector o Supervisor.
10	Presentación del Informe Técnico de Revisión del Expediente Técnico al Inspector o Supervisor, suscrito por el Supervisor y especialistas, según corresponda. (Art. 171 del RLGCP)	Dentro de los doce (12) días siguientes a la suscripción del contrato.
11	Presentación de Planos Post Construcción de la Especialidad de Arquitectura . Además, se incorporarán todos aquellos planos que hayan sufrido modificación en la ejecución de la obra , al Inspector o Supervisor de Obra. En físico firmado por el Residente de Obra y en digital en archivo nativo.	Hasta diez (10) días calendario posteriores a la fecha de culminación de la obra. O de ser el caso ante resolución de contrato, en la fecha de constatación física.
12	Presentación de la Carpeta de Equipamiento , al Inspector o Supervisor de Obra. Con anotación en el cuaderno de incidencias de obra. De no encontrarse conforme se dará por no presentada.	Hasta Siete (07) días calendarios posteriores a la fecha de culminación de la obra. O de ser el caso ante resolución de contrato, en la fecha de constatación física.
13	Presentación al Inspector o Supervisión del Expediente de Valorización Mensual de Obra, de acuerdo a lo requisitos señalados en el ítem 2.6.A	Dentro de los tres (3) días del mes siguiente al valorizado.
14	Convocar y desarrollar las reuniones semanales de coordinación y avance de obra.	Una vez por semana, en coordinación con la Entidad.

2.9 EQUIPAMIENTO Y/O EQUIPOS

Siendo esta una obra a ejecutar bajo suma alzada y la modalidad Llave en Mano respecto a los equipamientos, **el contratista está obligado a: proveer, instalar o efectuar montaje y dejar en correcto funcionando el equipamiento** señalado en el Expediente Técnico.

2.9.1 PROVISIÓN E INSTALACIÓN DEL EQUIPAMIENTO

El Contratista deberá considerar los recursos físicos adecuados para el desarrollo del transporte, carga y descarga, traslado, embalaje, etc. conforme a las condiciones señalados por el fabricante para cada equipo, debiendo considerar todos los aspectos necesarios a fin de que en ninguna etapa del transporte instalación u operación se perjudique al medio ambiente ni al personal de la obra o terceros, así como tampoco a la infraestructura instalada o existente de la entidad.

Las condiciones de almacenaje deberán ser las recomendadas por el fabricante para cada tipo de equipamiento, estando obligado a mantener un almacén debidamente ordenado y equipado según corresponda.

2.9.2 PROVISIÓN, INSTALACIÓN Y/O MONTAJE DE EQUIPAMIENTO

El Contratista está obligado a proporcionar las condiciones y todo cuanto sea necesario para el Suministro, instalación y montaje hasta la puesta en Servicio de los bienes, equipos y accesorios, de acuerdo al expediente técnico aprobado, para ello deberá:

- Suministrar cualquier elemento, dispositivo o accesorio que sea indispensable para el transporte, almacenaje y operación del equipo en condiciones adecuadas aun cuando no se indique explícitamente en las Especificaciones Técnicas.
- Embalaje de todo el suministro según las normas internacionales de transporte de carga.
- Realizar todos los trabajos de preinstalación, teniendo en cuenta las condiciones adecuadas, para que los equipos sean instalados en los ambientes y servicios de la obra de acuerdo con lo solicitado por el fabricante.
- Los equipos que utilicen energía eléctrica deberán cumplir con lo normado en el código nacional de electricidad, así como ser capaces de funcionar sin transformador externo, con el voltaje de la energía que alimenta las diferentes instalaciones de la obra.
- El Contratista es responsable de la obtención de las licencias o permisos necesarios para el transporte, almacén y operación de los mismos.
- Deberá realizar la instalación completa de los equipos ofertados en los ambientes señalados conforme al expediente técnico.
- Está obligado a realizar las pruebas necesarias en todo el proceso hasta su instalación y puesta en servicio, quedando obligado al reemplazo de los equipos y accesorios que resultaran deficientes según corresponda.
- Suministro de manuales técnicos completos de operación, mantenimiento, servicio técnico e instalación del equipamiento propuesto. Los manuales deberán ser originales del fabricante, en idioma castellano. De encontrarse en otro idioma, deberá proveerse la traducción respectiva al castellano, previa aprobación de la supervisión.

NOTA:

La Empresa CONTRATISTA es responsable de los equipos que instale en la obra, debiendo tener en cuenta que antes del transporte a la obra estos equipamientos deberán haber sido verificados y aprobados por la Supervisión; si durante el transporte el equipamiento sufre algún desperfecto y/o daño físico, deberá ser reemplazado por la CONTRATISTA sin considerar costo adicional para la Entidad, el nuevo equipo reemplazado deberá contar igualmente con la Aprobación de la Supervisión. Los atrasos o demoras que se generen por estos inconvenientes serán de responsabilidad del CONTRATISTA.

2.9.3 CONTROL DE CALIDAD DEL BIENES Y EQUIPOS

En el Expediente Técnico de Equipamiento se establece las Especificaciones Técnicas de Equipos y Bienes, que determinan los requisitos técnicos generales aplicables a los equipos que el Contratista debe suministrar como parte del Contrato.

Todos los equipos suministrados y los ensayos deberán corresponder a lo señalado en las Especificaciones del Expediente Técnico, debiendo acatarse las instrucciones del Supervisor.

El Contratista deberá proporcionar al Supervisor todo el apoyo necesario para comprobar la calidad de los equipos y/o sistemas a instalar.

2.9.4 MANUALES DE OPERACIÓN

El Contratista está obligado a presentar los manuales de operación y mantenimiento del equipamiento materia del contrato conforme al Expediente Técnico, así como la documentación señalada en la Carpeta de Equipamiento, dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones.

Esta documentación deberá presentarse en un capítulo o sección diferente al del Equipo de Infraestructura (electrobombas, grupo electrógeno, etc.), dentro de la Carpeta de Equipamiento.

2.9.5 GARANTÍA DEL EQUIPAMIENTO

Los Bienes, Equipos, Componentes y Accesorios provistos e instalados, materia del contrato tendrán una garantía por parte del contratista contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su operación en condiciones normales.

El Contratista deberá tener en cuenta que, la entrega y conformidad de los Equipos, componentes y accesorios no lo libera de su responsabilidad por Vicios Ocultos, estando obligado a atender todo reclamo por parte de la entidad y/o del usuario final durante el período de garantía.

2.10 INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA

En caso de demoras injustificadas en la ejecución de la obra, la entidad podrá intervenir económicamente la ejecución de la obra de acuerdo al Art. 207° y Art. 208° del RLGP.

2.11 NOTIFICACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA

2.11.1 Notificación Física

Todo documento en físico hacia la entidad deberá realizarse únicamente a través de mesa de partes del Ministerio del Interior ubicado en Pza. 30 de agosto S/N, Urb. Corpac, distrito de San Isidro departamento de Lima en los horarios de atención **8:00 am a 4:00pm**.

Por su parte, **el contratista es responsable de mantener operativos los medios de recepción física en la dirección legal señalada en el contrato**, debiendo comunicar cualquier cambio de domicilio o dirección física o virtual, a través de la mesa de partes del Ministerio del Interior señalado en el párrafo anterior con una anticipación no menor a 30 días.

Es responsabilidad del contratista brindar todas las facilidades para la notificación física efectiva. En caso la Entidad compruebe que la Dirección declarada no sea válida, no exista o presente trabas para la notificación efectiva, podrá solicitar el cambio de dirección legal, estando el contratista obligado a presentar otro domicilio cierto para notificaciones.

2.11.2 Notificación Electrónica

Constituyen formas válidas de notificación, las que la entidad efectúe a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista para la firma del contrato y ratificado en la parte del respectiva del contrato, para cuyos efectos declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la entidad para utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción del contrato de parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación. Por lo cual, las notificaciones de la Entidad por este medio tendrán pleno efecto legal.

El contratista es responsable de mantener operativos los medios de recepción de notificación electrónica, considerándose notificada para todo efecto la hora y fecha en que la información digital es remitida desde el servidor de la entidad.

Una vez efectuada la notificación a través del correo electrónico, no será necesaria la notificación física del acto administrativo, no obstante, de producirse esta modalidad, ello no invalidará la notificación por medio electrónico, computándose los plazos a partir de la primera notificación efectuada, sea bajo cualquier modalidad.

Los documentos señalados en el numeral 2.13 serán presentados por el contratista de obra a la supervisión en físico y en archivos PDF, debidamente firmado y foliados, adjuntando mediante link los archivos nativos. Por su parte la supervisión presentara a la Entidad en forma virtual en PDF foliados y firmados, adjuntando los archivos nativos. Tal presentación la supervisión lo efectuará a través de mesa de partes virtual de la Oficina General de Infraestructura del MININTER a la siguiente dirección:

mesaparte_ogin@mininter.gob.pe

Horario de presentación: desde las 0:01 horas hasta las 23:59 horas, en cumplimiento a la RESOLUCION N°0518-2024/SEL-INDECOPI de fecha 12/07/2024.

Del mismo modo, el contratista de obra tiene a disposición dicha mesa de partes virtual para la presentación de documentos que estime pertinente a la Entidad.

3 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **una (1) vez el valor de la Contratación**, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

De acuerdo a lo indicado en el numeral 1.3. del presente documento.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹¹, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 16**.

¹¹ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE**B.1. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE****Requisitos:**

Un (01) Residente de Obra	:	Título Profesional: Ingeniero Civil o Arquitecto.
Un (01) Especialista en Estructuras	:	Título Profesional: Ingeniero Civil
Un (01) Especialista en Arquitectura	:	Título Profesional: Arquitecto
Un (01) Especialista en Instalaciones Sanitarias	:	Título Profesional: Ing. Sanitario
Un (01) Especialista en Instalaciones Eléctricas o Electromecánicas	:	Título Profesional: Ingeniero Electricista o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Eléctrico
Un (01) Especialista en Comunicaciones	:	Título Profesional: Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Redes y Comunicaciones o Ingeniero en Comunicaciones y Electrónica o Ingeniero Electrónico de Comunicaciones o Ingeniero en Sistemas
Un (01) Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente (SSOMA)	:	Título Profesional: Ingeniero Civil o Arquitecto o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial, o Ingeniero de Seguridad o Ingeniero Ambiental o Ingeniero en Seguridad Laboral y Ambiental

Acreditación:

El Título Profesional es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Un (01) Residente de Obra	:	Deberá contar con un mínimo de Cuatro (04) años de experiencia profesional acumulada como Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Ingeniero Residente y/o Inspector en ejecución y/o supervisión en la especialidad y subespecialidades indicadas en el numeral 1.3 , que se computa desde la colegiatura.
Un (01) Especialista en Estructuras	:	Los especialistas que conforman el plantel profesional clave conforme al cuadro "Desagregado de Gastos Generales" del Expediente Técnico, deben tener un mínimo de dos (02) años de experiencia profesional acumulada de haber participado como especialistas en su rubro, en la especialidad y subespecialidades indicadas en el numeral 1.3
Un (01) Especialista en Arquitectura	:	
Un (01) Especialista en Instalaciones Sanitarias	:	
Un (01) Especialista en Instalaciones Eléctricas o Electromecánicas	:	
Un (01) Especialista en Comunicaciones	:	
Un (01) Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente (SSOMA)	:	

La especialidad, subespecialidad y tipología se indica en el numeral 1.3. del presente documento.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

EQUIPAMIENTO MINIMO (Equipo y/o herramientas)		
N°	Descripción	Cantidad
1	ANDAMIO METALICO	1 Und
2	CAMION VOLQUETE 4X2 de 210-280 hp (8m3)	1 Und
3	CARGADOR RETROEXCAVADORA 62 HP 1 yd3	1 Und
4	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 5.8HP	1 Und
5	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO SALTARIN DE 5.5 HP	1 Und
6	COMPRESORA DE AIRE + EQUIPO DE PINTURA	1 Und
7	EQUIPO DE PRUEBA HIDRAULICA	1 Und
8	ESCALERA TELESCOPICA	1 Und
9	ESTACION TOTAL CON PRISMA	1 Und
10	MARTILLO DEMOLEDOR 1900W	1 Und
11	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TAMBOR 18 HP 11-12 P3	1 Und
12	MOTOBOMBA DE 7 – 10 HP	1 Und
13	TECLE CABLE TIRFOR DE 5.4 TN	1 Und
14	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1 Und

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

- D.1 El número máximo de consorciados es de **03**
- D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de **30%**.
- D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de **40%**

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.