
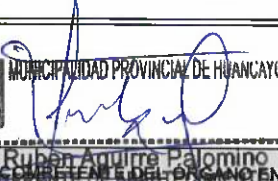


FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA)									
<b>1. DATOS GENERALES</b>									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/08/2024							
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE OBRA DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. ALFONSO UGARTE TRAMO: AV. RICARDO PALMA - CALLE DANIEL A. CARRION DE LA LOCALIDAD DE SAPALLANGA DEL DISTRITO DE SAPALLANGA DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN - I ETAPA"							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MOVILIDAD URBANA							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	100							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2575622					
		Documento que declaró la viabilidad		FORMATO N° 07-A					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N° 001900		Fecha de recepción		12.07.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI		NO		X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		X		NO			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		RESOLUCION MINISTERIAL N° 117-2024-VIVIENDA		Fecha de inicio de vigencia		10/04/2024	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	ninguna								
2.9	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>								
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	ninguna								
2.10	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>								
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
		NINGUNA							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA)							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS							
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Costos						
II GASTOS VARIABLES							
1.00 ALQUILERES Y SERVICIOS							
ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL	
1.01	Alquiler de Oficina técnica	1	UND	4.0 meses	500.00	2,000.00	
1.02	Alquiler de Equipos de Computo, impresoras, scanner, etc	4	UND	4.0 meses	270.00	1,080.00	
1.03	Alquiler de Equipos Topográficos	1	mes	4.0 meses	900.00	3,600.00	
1.04	Pago por Servicio, luz, agua, telefono, mantenimiento de la Oficina Técnica	1	mes	4.0 meses	350.00	1,400.00	
TOTAL						11,840.00	
2.00 GASTOS DE OFICINA							
ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL	
2.01	Utiles de escritorio	1	GLB	4	200.00	800.00	
2.02	Muebles para oficina técnica	1	GLB		828.60	828.60	
2.03	Copias, impresiones y ploteos de Planos	1	MES	4	250.00	1,000.00	
TOTAL						3,628.60	
3.00 PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR DE OBRA (INCLUYE LEYES SOCIALES)							
ITEM	CARGO	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL	
PERSONAL CLAVE							
03.01	SUPERVISOR DE OBRA	1.00	MES	4	6,000.00	24,000.00	
03.02	Especialista en Impacto Ambiental	0.50	MES	4	4,000.00	2,000.00	
03.03	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	0.50	MES	4	4,000.00	2,000.00	
03.04	Especialista en calidad	0.50	MES	4	4,000.00	2,000.00	
PERSONAL NO CLAVE							
03.05	Asistente del Supervisor de Obra	1.00	MES	4	2,500.00	10,000.00	
03.06	Topógrafo	0.50	MES	4	1,500.00	3,000.00	
TOTAL						31,000.00	
4. GASTOS FINANCIEROS (VER ANEXO 01)							
ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT.	VALOR UNITARIO	TOTAL	
4.01	Cuenta Plazada de fiel cumplimiento de contrato	1	UND	1	2,101.10	2,101.10	
4.05	Gastos Bancarios (ITF)	1	GLB	0.005%	2,101,101.85	105.06	
TOTAL						2,206.16	
5. SEGUROS (VER ANEXO 02)							
ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT.	VALOR UNITARIO	TOTAL	
5.01	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	1	GLB	1	810.00	810.00	
5.02	Seguro de VIDA LEY	1	GLB	1	325.00	325.00	
5.04	Costo por emisión de Póliza	1	GLB	1	28.05	28.05	
TOTAL						1,163.05	
TOTAL SUPERVISIÓN (3.82% C.T. OBRA) SI						79,835.81	
3.1.5 [CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS]							
				SI	NO		X
Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.							
3.2 CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL							
LA METODOLOGÍA UTILIZADA ES EL MENOR PRECIO DE LA COTIZACIÓN ACTUALIZADA, LOS MISMOS QUE MUESTRAN LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN							
3.3 VALOR REFERENCIAL							
	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda	
	MONTO	SI 79,635.81 (SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO CON 81/100 SOLES)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO		21/05/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO		22/05/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
 <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO</b>  <b>Lic. Rubén Aníbal Palomino</b> <b>SUB GERENTE DE LAS CONTRATACIONES</b>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							