

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N° 22-2024-GRTC

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE
MAQUINARIA PESADA PARA EL PROYECTO
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA
TRANSITABILIDAD VEHICULAR DE LA CARRETERA
DEPARTAMENTAL CU-120, TRAMO CU-119 (TINCOC) –
EMP. CU 117 (CUSIBAMBA) EN LOS DISTRITOS DE
PACCARITAMBO Y PARURO DE LA PROVINCIA DE
PARURO – DEPARTAMENTO DE CUSCO”**



CUSCO - 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas



que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.



3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES CUSCO
RUC N° : 20189975920
Domicilio legal : AV. MICAELA BASTIDAS N°480 WANCHAQ - CUSCO
Teléfono: : 084-600606
Correo electrónico: : procesodeseleccion.ufa@drtcusco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA PARA EL PROYECTO “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL CU-120, TRAMO CU-119 (TINCOC) – EMP. CU 117 (CUSIBAMBA) EN LOS DISTRITOS DE PACCARITAMBO Y PARURO DE LA PROVINCIA DE PARURO – DEPARTAMENTO DE CUSCO”.**

TIPO DE CONTRATACION	DESCRIPCION DE MAQUINARIA	NRO DE UNIDADES	HORAS MAQUINA
PAQUETE I	Tractor sobre oruga potencia Neta de 200hp a210hp	2	1536
	Excavadora sobre orugas de 30 ton con martillo Hidraulico.	4	3072
	Cargador Frontal sobre llantas de 210-250Hp	4	3072
	Camión volquete de 440 HP de 15 m ³	12	9216
	Camión cisterna (agua no potable) de 3000GL	3	2304
	Rodillo liso vibratorio autopropulsado de 12 ton	5	3840
	Motoniveladora potencia 204Hp	2	1536
	Retroexcavadora sobre llantas mínimo 94 hp con martillo Hidraulico.	2	1152

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02, de fecha 28/10/2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.



1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **210 días calendarios** y/o hasta la culminación de horas maquina en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (cinco con 00/100 soles) en la oficina de tesorería de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones Cusco, sito en Av. Micaela Bastidas N° 480, Wanchaq – Cusco, en el horario de atención de 8:00 a 16:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Público del Año Fiscal 2024
- Ley N° 31640 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444
- Reglamento de la Ley N° 30255, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil en forma supletoria.
- Ley N° 29946 – Ley de Contrato de Seguros, así como las disposiciones que emita o haya emitido la SBS, sobre la materia.
- Ley del Contrato de Seguro N° 29946 y la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguro y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros de N° 26702

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.



- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Adjuntar ficha técnica de la maquinaria ofertada, para verificar fehacientemente en cumplimiento de las características mínimas requeridas.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “**Documentos para la admisión de la oferta**”, “**Requisitos de calificación**” y “**Factores de evaluación**”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.
- l) Seguro obligatorio de accidentes de tránsito SOAT
- m) Póliza seguro complementario de trabajo de riesgo del personal operador propuesto por el contratista para salud y trabajo vigentes
- n) Certificado de inspección técnica vehicular vigente de corresponder

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones Cusco, sito en Av. Micaela Bastidas N° 480, Wanchaq – Cusco, en el horario de atención de 8:00 a 16:00 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de Items, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del Item no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la residencia y a inspección emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Carta de solicitud de pago de la vorización mensual.
- Partes diarios de trabajo, los cuales deberán estar firmados por el operador, controlador, residente e inspector de obra.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones Cusco, sito en la Av. Micaela Bastidas N° 480 – Cusco – Cusco.



¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS
HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA Y VEHICULOS

1. Nombre de la Obra:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL CU-120, TRAMO Emp CU-119 (Tincoc)-Emp CU 117 (Cusibamba), DISTRITOS DE PARURO Y PACCARECTAMBO, PROVINCIA DE PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO".

Antecedentes:

La Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones Cusco ha considerado dentro de su programa de actividades para el presente año la conclusión de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL CU-120, TRAMO Emp CU-119 (Tincoc)-Emp CU 117 (Cusibamba), DISTRITOS DE PARURO Y PACCARECTAMBO, PROVINCIA DE PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO".

, haciéndose necesario el alquiler de MAQUINARIA PESADA Y VEHICULOS para la correcta ejecución de las partidas involucradas en la ejecución de la obra.

2. Ubicación del proyecto:

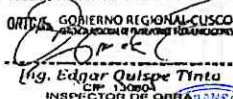
Región	Cusco
Departamento	Cusco
Provincia	Paruro
Distritos	PARURO Y PACCARECTAMBO
Zona	CC. CUSIBAMBA Y PIRCA
Coordenadas UTM	COORDENADA UTM INICIO: E: 182430.348 N: 8469467.393 COTA: 2648.931 m.s.n.m. COORDENADA UTM FINAL E: 193508.600 N: 8471069.446 COTA: 2851.71 m.s.n.m.

3. Denominación de la contratación

Alquiler de MAQUINARIA PESADA Y VEHICULOS para la OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL CU-120, TRAMO Emp CU-119 (Tincoc)-Emp CU 117 (Cusibamba), DISTRITOS DE PARURO Y PACCARECTAMBO, PROVINCIA DE PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO".

4. Objetivos:

La presente contratación es para la correcta realización de las partidas involucradas durante la ejecución física de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR DE LA





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombre"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS
HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

CARRETERA DEPARTAMENTAL CU-120, TRAMO Emp CU-119 (Tincoc)-Emp CU 117 (Cusibamba),
DISTRITOS DE PARURO Y PACCARECTAMBO, PROVINCIA DE PARURO DEL DEPARTAMENTO DE
CUSCO", contempladas y descritas en el expediente técnico de obra aprobado.

5. Finalidad pública:

Se requiere el servicio de alquiler de MAQUINARIA PESADA Y VEHICULOS como parte de la
ejecución de la Obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR DE LA
CARRETERA DEPARTAMENTAL CU-120, TRAMO Emp CU-119 (Tincoc)-Emp CU 117 (Cusibamba),
DISTRITOS DE PARURO Y PACCARECTAMBO, PROVINCIA DE PARURO DEL DEPARTAMENTO DE
CUSCO", que ejecuta la Gerencia Regional de Transporte y Comunicaciones Cusco, por la modalidad de
ejecución Administración Directa.

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

6.1. Descripción de los servicios a alquilar.

TIPO DE CONTRATACION	DESCRIPCION DE MAQUINARIA	NRO DE UNIDADES	CANTIDAD
PAQUETE I	Tractor sobre oruga potencia Neta de 200hp a210hp	2	1536
	Excavadora sobre orugas de 30 ton con martillo Hidraulico.	4	3072
	Cargador Frontal sobre llantas de 210-250Hp	4	3072
	Camión volquete de 440 HP de 15 m3	12	9216
	Camión cisterna (agua no potable) de 3000GL	3	2304
	Rodillo liso vibratorio autopropulsado de 12 ton	5	3840
	Motoniveladora potencia 204Hp	2	1536
	Retroexcavadora sobre llantas mínimo 94 hp con martillo Hidraulico.	2	1152

A continuación, se describe: Características de Las Maquinas Para La Prestación Del Servicio

TRACTOR SOBRE DRUGA POTENCIA NETA DE 200 HP A 210 HP

CANTIDAD: 02 Unidades

AÑO DE FABRICACION: 2015 mínimo

MOTOR: turboalimentado y postenfriado, potencia neta de 200 HP A 210 HP, cilindrada no mayor a 8800 cm3,
torque de 1,300 Nm como mínimo, emisión de gases TIER 2 o similar como mínimo.

TRANSMISION:

Mínimo 3 de marchas en avance y 3 retroceso, velocidad máxima de desplazamiento hacia delante y hacia atrás
de 11.40 Km/hr como mínimo.

TREN DE RODAMIENTO

Cadenas y rodillos selladas y lubricadas

HOJA TOPADORA: Tipo Semiuniversal

DESGARRADOR: Tipo Paralelogramo, número de dientes mínimo 03

PESO DE OPERACIÓN: mínimo de 18,000 kgs.

INCLUIR:

GRTC GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Ing. Danny Sullizacori Huaman
CIP 223945
RESIDENTE DE OBRA

GRTC GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Ing. Edgar Quispe Tinto
CIP 130804
INSPECTOR DE OBRA

Willy Maza Quiñones
INGENIERO MECÁNICO
CIP N° 104510





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombre"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS
HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Certificado de operatividad de maquinaria pesada vigente emitida por ing. Mecánico electricista colegiado y habilitado.
Póliza de seguro TREC vigente
Horometro en perfecto estado de funcionamiento
Alarma de sonido de retroceso operativo
Circulina estroboscópica en perfecto estado de funcionamiento
Kits antiderrames

EXCAVADORA HIDRÁULICA SOBRE ORUGAS de 30 TON CON MARTILLO HIDRAULICO.

CANTIDAD : 04 (UNIDAD)

AÑO DE FABRICACION: 2015 mínimo

MOTOR: diesel, de 06 cilindros en línea, cilindrada 8.0 litros como mínimo. Turboalimentado, post enfriado, enfriado por líquido refrigerante. Sistema de inyección de combustible directa con control electrónico. Potencia neta 220-260HP

RODAMIENTOS: Tren de rodaje largo, cadenas selladas y lubricadas

TORNAMESA: Tipo hidrostático, velocidad de giro 9.0 rpm como mínimo

PLUMA, BRAZO Y CUCHARON EXCAVADOR: Capacidad de cucharón de 1.80 m³ como mínimo, con dientes en el borde y cantoneras, indicar dimensiones del brazo, fuerza de ataque del brazo de 120KN como mínimo según norma SAE, fuerza de excavación del cucharón de 150KN como mínimo según norma SAE

CABINA E IMPLEMENTOS: Cabina cerrada, FOGS o FOPS/ROPS, con aire acondicionado, asiento ergonómico con suspensión neumática, cinturón de seguridad retráctil, limpia y lava parabrisas delantero, espejos retrovisores, instrumentación completa y panel digital

PESO DE OPERACIÓN: 30 Toneladas Mínimo

MARTILLO HIDRAULICO: Peso De Operación de 2,000 kg

INCLUIR:

Certificado de operatividad de maquinaria pesada vigente emitida por ing. Mecánico electricista colegiado y habilitado.

Póliza de seguro TREC vigente

Horometro en perfecto estado de funcionamiento

Alarma de sonido de retroceso operativo

Circulina estroboscópica en perfecto estado de funcionamiento

Kits antiderrames

CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS DE 210-250 HP

CANTIDAD: 04 (UNIDADES)

AÑO DE FABRICACION: 2015 mínimo

MOTOR: De la misma marca que la máquina ofertada, potencia neta de 210 a 250 hp de 6 cilindros en línea, cilindrada mayor a 7,500cc, 06 cilindros, norma de emisiones Tier II ó similar como mínimo, sistema de alimentación turboalimentado y post enfriado

EJES Y MANOS FINALES: Tracción en las 04 ruedas, tipo planetarios

CUCHARON: De 3.0 m³ como mínimo uso general, para servicio pesado o severo, con dientes y segmentos

TRANSMISION: Numero de marchas 04 velocidades hacia adelante / más 03 hacia atrás mínimo.

PESO DE OPERACIÓN: Del 8.000 Kg Como mínimo

INCLUIR:

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SERVICIO REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Ing. Danny SANCHEZ Huaman
CIP 225545

RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SERVICIO REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Ing. Edgór Qulspe Tinta
CIP 130803

INSPECTOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SERVICIO REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Willy Maza Quiñones
INGENIERO MECÁNICO
CIP 14 104510





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombre"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS
HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Certificado de operatividad de maquinaria pesada vigente emitida por ing. Mecánico electricista colegiado y habilitado.
Póliza de seguro TREC vigente
Horometro en perfecto estado de funcionamiento
Alarma de sonido de retroceso operativo
Circulina estroboscópica en perfecto estado de funcionamiento
Kits antiderrames

CAMION VOLQUETE 6X4 DE 15 M3

CANTIDAD: nueve (12) unidades.
AÑO DE FABRICACIÓN: 2019 Mínimo
MOTOR: De la misma marca que el chasis, diésel, de 06 cilindros, potencia neta de 440 HP mínimo, torque máximo de 1700 Nm mínimo, cilindrada de 10,500 CC mínimo, con turbo compresor e intercooler, que cumpla con normas Euro III mínimo.
TRANSMISIÓN: 6X4 Doble Corona, 10 Velocidades adelante mínimo y 02 de Retroceso mínimo y embrague Mono disco o bidisco
PESO BRUTO VEHICULAR:
EJE DELANTERO: Capacidad de carga = 9,000 Kgs. Mínimo
EJE POSTERIOR: Capacidad de carga = 32,000 Kgs. Mínimo
FRENS: Sistema antibloqueo ABS, con Freno De Motor y freno de estacionamiento
TOLVA: Semi Roquera, De 15 m3.
INCLUIR:

Certificado de operatividad de maquinaria pesada vigente emitida por ing. Mecánico electricista colegiado y habilitado.
Certificado de inspeccion tecnica vehicular, vigente
Soat vigente
Certificación técnica complementaria para el transporte público de mercancías
Horometro en perfecto estado de funcionamiento
Alarma de sonido de retroceso operativo
Circulina estroboscópica en perfecto estado de funcionamiento
Kits antiderrames
Tolva protectora

CAMION CISTERNA (agua) de 3000GL

Cantidad: 03 unidad camion cisterna

CAMION

CABINA : Tipo Frontal abatible
AÑO DE FABRICACIÓN : 2019 Mínimo
CAPACIDAD : 3000GLN mínimo
TRACCIÓN : 4x2R
MOTOR : De la misma marca ,Diesel, 4 cilindros con inyección directa con turbo intercooler o aftercooler mínimo.

CATEGORIA : N-2 O N-3 de acuerdo al RNV (N°058-203-MTC)
CILINDRADA : Mínimo 4500 Litros

Ing. Danny Salicaccori Huaman
CIP: 223945
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Edgar Quispe Tinta
CIP: 130804
INSPECTOR DE OBRA

Willy Maza Quinones
INGENIERO MECANICO
CIP: N° 106510





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombre"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS
HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

POTENCIA BRUTA : Mínimo 185 HP @ indicar RPM
TORQUE : Mínimo 62Kg.-f @ indicar RPM
FRENS : Indicar tipo de sistema, equipado mínimamente con sistema
ABS; Tipo tambor en ruedas
DIRECCION : Hidráulica
SUSPENSION : Delantera y posterior, Muelles Semi Elípticos y/o Con ballestas parabólicas
EJE DELANTERO: Capacidad 4,200 Kg. Mínimo
EJE POSTERIOR: Capacidad 7,500 Kg. Mínimo

CISTERNA DEBE INCLUIR:

Motobomba para carguo de agua al tanque cisterna de 3000 GI

Dispositivo para riego con control de valvulas

INCLUIR:

Certificado de operatividad de maquinaria pesada vigente emitida por ing. Mecánico electricista colegiado y habilitado.

Certificado de inspeccion tecnica vehicular, vigente

Horometro en perfecto estado de funcionamiento

Alarma de sonido de retroceso operativo

Circulina estroboscópica en perfecto estado de funcionamiento

RODILLO LISO VIBRATORIO De 12 TON

Cantidad : 05 UNIDADES

Año de fabricación: 2015 mínimo

Motor: potencia neta de 140-170 hp, diesel, turboalimentado, que cumpla mínimamente con las regulaciones de emisión TIER II

Peso de operación: De 12000 kg

Radio de giro exterior: menor a 7000 mm

INCLUIR:

Certificado de operatividad de maquinaria pesada vigente emitida por ing. Mecánico electricista colegiado y habilitado.

Póliza de seguro TREC vigente

Horometro en perfecto estado de funcionamiento

Alarma de sonido de retroceso operativo

Circulina estroboscópica en perfecto estado de funcionamiento

Kits antiderrames

MOTONIVELADORA POTENCIA 204Hp

CANTIDAD: 02 Unidad

AÑO DE FABRICACION: 2015 mínimo

MOTOR: De la misma marca que la máquina, diesel, de 06 cilindros

POTENCIA BRUTA: 204HP Mínimamente

CILINDRADA Mínimo 6.0Litros mínimamente

PESO OPERACIONAL: 14000 Kg mínimamente

INCLUIR:

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Ing. Danny Sotoccuri Huaman
CIP: 223945
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Ing. Edgar Quispe Tinto
CIP: 130803
INSPECTOR DE OBRA

Willy Maza Quiñones
INGENIERO MECÁNICO
CIP: N° 105510





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombre"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS
HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Certificado de operatividad de maquinaria pesada vigente emitida por ing. Mecanico electricista colegiado y habilitado.
Póliza de seguro TREC vigente
Horometro en perfecto estado de funcionamiento
Alarma de sonido de retroceso operativo
Circulina estroboscópica en perfecto estado de funcionamiento
Kits antiderrames

RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS MÍNIMO 94 HP CON MARTILLO HIDRAULICO.

CANTIDAD: 02 (dos)
AÑO DE FABRICACIÓN: 2015 mínimo
MOTOR: Turboalimentado, enfriado por liquido refrigerante, y cilindrada de 5000 cc como máximo
POTENCIA BRUTA: mínima de 94 HP
TORQUE MÁXIMO: Mínimo 395 N-m
NORMA DE EMISIONES: Mínimo TIER III
TRACCION: En las 4 ruedas (4x4).
CUCHARON EXCAVADOR: Mínima de 0.18 m3 con uñas
BRAZO DE EXCAVACION: Extensible, profundidad de excavación de mínimo 5.4 m.
CUCHARON CARGADOR: Mínima de 0.96 m3. Con uñas
MARTILLO HIDRAULICO (picaton)

INCLUIR:

Certificado de operatividad de maquinaria pesada vigente emitida por ing. Mecanico electricista colegiado y habilitado.
Póliza de seguro TREC vigente
Horometro en perfecto estado de funcionamiento
Alarma de sonido de retroceso operativo
Circulina estroboscópica en perfecto estado de funcionamiento
Kits antiderrames

6.2. Actividades

- **Para Maquinaria Pesada Y Vehiculos (Tractor sobre orugas, Excavadora sobre orugas, Cargador frontal sobre llantas, Retroexcavadora, Rodillo liso vibratorio autopulsado, Motoniveladora, camión volquete y camión cisterna)**
- El uso de la maquinaria se efectuará de acuerdo a lo programado por la Residencia, hasta completar la cantidad de HORAS MAQUINAS Solicitados, teniendo en consideración de que se trata el Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL CU-120, TRAMO Emp CU-119 (Tincoc)-Emp CU 117 (Cusibamba), DISTRITOS DE PARURO Y PACCARECTAMBO, PROVINCIA DE PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO".
 - Corte de terreno
 - Excavación de terreno.
 - Carguío del mismo.
 - Carguío de material para frentes de trabajo.
 - Habilitación de accesos a DME's

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Ing. Danny Sulcaccori Huaman
CIP 223915
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Ing. Edgór Quispe Tinta
CIP 130804
INSPECTOR DE OBRA

Willy Maza Quisones
INGENIERO MECÁNICO
CIP N° 106510





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombre"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS
HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

- Acondicionamiento de DME's
- Limpieza de derrumbes.
- Transporte de Material Excedente.
- Preparación de material seleccionado en cantera para sub base y base.
- Transporte y acopio de material seleccionado para sub base y base.
- Escarificado, batido y tendido de material de préstamo.
- Regado y compactado de sub base y base.
- Demolición de alcantarillas.
- Otros trabajos que requiera la Obra.
- Trabajos que le designe el Residente de Obra y que sean de necesidad exclusiva de la obra.

6.3. Horario de trabajo

- El horario de trabajo es de lunes a viernes de 7:00 horas a 16:30 horas, sábado de 7:00 horas a 12:30 horas y un segundo turno u horario extendido de acuerdo a necesidad de la obra, en coordinación con residencia por si surgiera alguna necesidad extra.

6.4. Prestaciones del servicio

- La maquinaria debe tener disponibilidad inmediata.
- El proveedor garantizará el trabajo 06 días semanales.
- El proveedor garantiza, que el operador de la máquina, tenga la experiencia necesaria; en trabajos de carreteras y obras similares.
- El proveedor garantiza que el operador cuente con los seguros necesarios contra todo tipo de riesgos y accidentes, siendo enteramente su responsabilidad si ocurre un accidente laboral.
- El proveedor garantizará y proveerá el combustible para las maquinarias descritas en el ítem 6.1, este será de manera anticipada y coordinada con el Residente de la obra, sin perjudicar el avance programado de obra.
- El Residente elaborará los partes diarios de las maquinarias, estando obligado el operador a firmar estos; partes que serán el documento base para realizar la valorización de la maquinaria.
- Las propuestas que no alcancen las especificaciones técnicas mínimas requeridas serán descalificadas y consideradas como no presentadas.
- La maquinaria o el equipo que se malogre deberá ser reparado según comunicado oportuno del hecho al proveedor o contratista, o sustituirla según corresponda por otro de similares características y prestaciones en un plazo no mayor a (02) días calendarios, después de dicho tiempo estará afecto a las sanciones y penalidades de ley.
- La Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones no asumirá el costo de siniestros durante el desarrollo de los servicios de terceros.
- El control de horas maquina diaria se realizará previo calentamiento de 5 minutos de maquinaria.
- Todas las maquinarias y/o volquetes deberán contar con kit antiderrames.
- Todos los volquetes deberán contar con lona protectora.

GRTC GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Ing. Danny Sullcaccori Huaman
CIP: 223915
RESIDENTE DE OBRA

GRTC GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Ing. Edgar Qulspe Tinto
CIP: 130804
INSPECTOR DE OBRA

Willy Maza Quñones
INGENIERO MECANICO
CIP: N° 106510





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombre"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS
HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

- La comunicación para las notificaciones de paralización y/o reinicio de obra, incorporación de un doble turno u horario extendido o la necesidad de la prestación del servicio serán realizado por el residente de obra, mediante correo electrónico, WhatsApp, llamada telefónica o de manera física.
- Para el computo de horas, se considerara horas maquina trabajadas, por ningún motivo se considerara horas mínimas en el cómputo de horas.

6.5. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

6.5.1. Lugar

La prestación de servicios se dará en la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL CU-120, TRAMO Emp CU-119 (Tincoc)-Emp CU 117 (Cusibamba), DISTRITOS DE PARURO Y PACCARECTAMBO, PROVINCIA DE PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO".

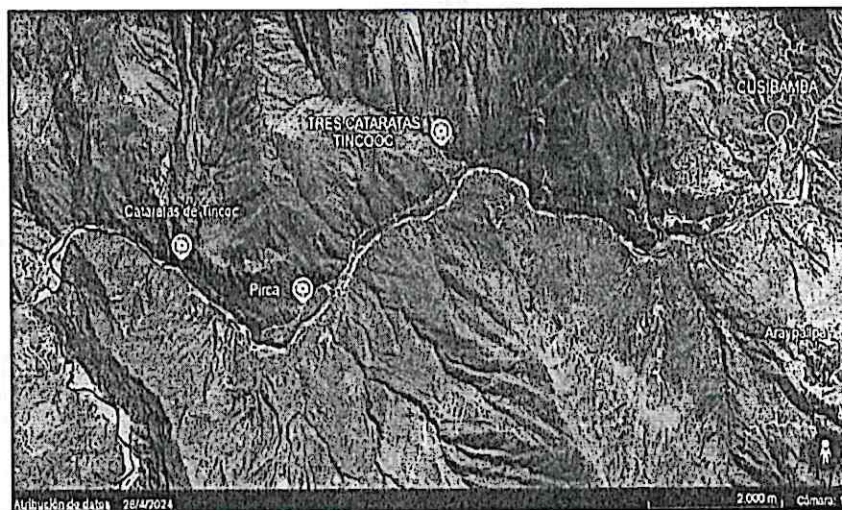


Imagen: Ubicación de la Obra.

6.5.2. Plazo e inicio de la prestación

- Los servicios de alquiler de Maquinarias pesadas y vehículos (para los equipos descritos en el ítem 6.1), se prestarán en un plazo de 210 días calendarios y/o hasta la culminación de horas maquinas contratadas, contados, a partir del día siguiente del perfeccionamiento y suscripción del contrato.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Ing. Danny Bulcaccori Huaman
CIP: 223945
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Ing. Edgar Quispe Tinta
CIP: 130803
INSPECTOR DE OBRA

Willy Maza Quinones
INGENIERO MECANICO
CIP: N° 106510





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombre"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS
HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

➤ orden de prestación del servicio según horas

ORDEN DE PRESTACION DEL SERVICIO	DESCRIPCION DE MAQUINARIA	NRO DE UNIDADES	CANTIDAD
I	Tractor sobre oruga potencia Neta de 200hp a 210hp	2	1536.00
	Excavadora sobre orugas de 30 ton con martillo Hidraulico.	4	3072.00
	Cargador Frontal sobre llantas de 210-250Hp	4	3072.00
	Camión volquete de 440 HP de 15 m3	9	6912.00
	Camión cisterna (agua no potable) de 3000GL	1	768.00
	Rodillo liso vibratorio autopropulsado de 12 ton	1	768.00
II	Motoniveladora Potencia 204Hp	2	1536.00
	Rodillo liso vibratorio autopropulsado de 12 ton	4	3072.00
	Camion cisterna (agua) de 3000GL	2	1536.00
	Camion volquete de 440 HP de 15 m3	3	2304.00
III	Retroexcavadora sobre llantas mínimo 94 hp con martillo Hidraulico.	2	1152.00

- En el caso de existir observaciones, el contratista deberá proceder a su absolución en un plazo no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificado las observaciones, la misma será notificada al correo electrónico presentado por el contratista.
- La incorporación de maquinarias sera de acuerdo a la necesidad y a la programación de obra en coordinación con la residencia

7. Requisitos y recursos del proveedor

7.1. Requisitos:

7.1.1. Documentos A Presentar Para la Suscripción del Contrato para alquiler de Maquinaria pesada

- Certificados de operatividad emitido por un Ingeniero Mecánico.
- Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratistas - TREC vigente y renovable durante todo el proceso del servicio, para la maquinarias pesadas y vehiculos sobre llantas que será de condición obligatoria para emitir sus valorizaciones mensuales.
- Póliza Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo del personal operador propuesto por el Contratista para salud y trabajo.
- Copia simple legalizada de tarjeta de propiedad, factura y/o cualquier otro documento que acredite de manera fehaciente el año de fabricación.
- Copia simple de contratos o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Ing. Danny Sulcaccori Huaman
CIP: 223945
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Ing. Edgar Quispe Tinto
CIP: 130804
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Willy Maza Quimones
INGENIERO MECANICO
CIP: N° 104519





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombre"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS
HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

7.1.2. Documentos A Presentar Para la Suscripción del Contrato para alquiler de camión volquete 15m3 y/o alquiler de camión cisterna

- Licencia de conducir categoría AIII-C (obligatorio) para conductor de volquete, vigentes.
- Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigentes.
- Póliza Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo del personal operador propuesto por el Contratista para salud y trabajo, vigentes.
- Certificado de inspección técnica vehicular vigente, de corresponder.
- Copia simple del contrato en caso el postor acredite el equipamiento con compromiso de alquiler adjuntando tarjeta de propiedad, factura o cualquier documento que acredite la posesión de la máquina.
- Certificado de operatividad mecánica firmado por un ingeniero electromecánico.

7.1.3. Equipamientos de seguridad para las maquinarias pesadas.

El equipamiento de seguridad es obligatorio para cada una de las maquinarias pesadas, volquetes, camiones, mezcladores y sus respectivos operadores, para lo cual deberán de estar equipados mínimamente con los siguientes equipos:

Nota: la verificación del equipamiento mínimo de la Maquinarias pesadas y vehículos se realizará antes del inicio de la prestación del servicio y estará a cargo del residente del proyecto conjuntamente con el experto independiente, en caso de no cumplir con lo requerido no podrán iniciar con la prestación del servicio.

7.1.3.1. Equipo de seguridad para los operadores

- Equipo de protección, tales como cascos de protección, guantes, lentes, mamelucos y/o chaleco, según corresponda, zapato de seguridad, etc.

7.1.3.2. Equipo de seguridad para cada maquinaria y/o vehículo

- Cintas reflectivas de reglamento
- Conos de seguridad
- Botiquín básico de primeros auxilios
- Gata hidráulica y llave de ruedas
- Caja de herramientas mecánicas preventivas
- Extintor PQS ABC, de 01 kilo por vehículo y/o maquinaria.
- Triángulo de seguridad
- Llantas de repuesto, en caso de los volquetes
- Kits antiderrames.
- Lona protectora para el caso de camiones.

GRTC GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Ing. Dany J. Gallcaccori Huaman
CIP: 223915
RESIDENTE DE OBRA



GRTC GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Ing. Edgar Quispe Tinta
CIP: 130804
INSPECTOR DE OBRA



GRTC GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Willy Maza Quinones
INGENIERO MECANICO
CIP: 11 106510





"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombre"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS
HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

7.2. Otras condiciones

- En caso de falla mecánica y/o accidentes u otras circunstancias de las maquinarias estas serán sustituidas en un plazo no mayor a 48 horas con características iguales o superiores, según corresponda.
- El mantenimiento preventivo debe realizarse fuera del horario laborable.
- El postor tendrá que presentar en su oferta el certificado de operatividad mecánica firmado y abalado por un ingeniero mecánico o taller de mecánico automotriz.
- Incluye el costo de Movilización y Desmovilización
- El equipo mecánico de las maquinarias y/o volquetes deben estar de forma permanente en obra para solucionar cualquier desperfecto mecánico, conformado por un ingeniero mecánico, auxiliar mecánico automotriz y camioneta 4x4 para auxilio mecánico.
- El martillo Hidraulico debe estar de forma permanente y a disponibilidad de la residencia de obra según sea la necesidad en obra.
- El ripper debe estar de forma permanente y a disponibilidad de la residencia de obra según sea la necesidad en obra.
- Las compuertas de los volquetes podrán quitarse a disponibilidad de la residencia de obra según sea la necesidad del material a eliminar en obra.
- La incorporación de maquinaria será de acuerdo a la programación de actividades de residencia y/o necesidad de obra, en coordinación con la residencia

8. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación de (Tractor sobre orugas, Excavadora sobre orugas, Cargador frontal sobre llantas, Retroexcavadora, Rodillo liso vibratorio autopulsado, Motoniveladora, camión volquete y camión cisterna)

8.1. Otras obligaciones

8.1.1. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad:

No corresponde

8.2. Medidas de control durante la ejecución contractual

- No se permitirá el ingreso de personal en estado de ebriedad a la obra.

8.2.1. Áreas que coordinarán con el proveedor:

El proveedor coordinará con el Residente de Obra y Supervisor o Inspector de Obra.

8.2.2. Áreas responsables de las medidas de control:

Residente de Obra y Supervisor o Inspector de Obra

8.2.3. Infraestructura estratégica del postor

El postor deberá contar con una oficina en el ámbito donde se desarrollará el servicio

GRTC GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Ing. Danny Yllaccari Huaman
CIP 223945
RESIDENTE DE OBRA

GRTC GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Ing. Edgar Qulspe Tinto
CIP 130604
INSPECTOR DE OBRA

Willy Maza Quiliones
INGENIERO MECANICO
CIP N° 166510





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombre"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS
HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

8.3. Conformidad de la prestación

La conformidad del servicio lo dará el Residente de Obra y Supervisor o Inspector de Obra, mediante una valorización mensual en campo, según partes diarias correspondientes al mes.

9. Condiciones De Servicio:

Para el servicio de la maquinaria rigen las siguientes condiciones:

9.1. Cobertura de Gastos a cargo del contratista:

DESCRIPCION	INCLUYE	NO INCLUYE
COMBUSTIBLE	X	
OPERADOR	X	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA MAQUINARIA	X	
MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA	X	
SEGURO CONTRA TODO RIESGO	X	
MOVILIZACION INTERNA DEL OPERADOR EN OBRA	X	
GUARDIANA DE MAQUINAS	X	
ALIMENTACION DEL OPERADOR	X	
HOSPEDAJE DEL OPERADOR	X	

- Las valorizaciones y el pago se efectuarán mensualmente, previa conformidad del Residente de Obra y el VºBº del Inspector de Obra.
- La maquinaria que se malogre deberá ser reparada según comunicación oportuna del hecho, mediante un informe por parte del Residente Y VºBº del Supervisor o Inspector de Obra, al contratista o sustituida por la maquinaria de reten que será de similares características de no cumplir la reparación en 48 horas estarán afectos a las sanciones y penalidades de ley.
- El uso de la maquinaria se efectuará de acuerdo a lo programado por la Residencia, hasta completar la cantidad de Horas Maquinas solicitadas, teniendo en consideración de que se trata del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL CU-120, TRAMO Emp CU-119 (Tincoc)-Emp CU 117 (Cusibamba), DISTRITOS DE PARURO Y PACCARECTAMBO, PROVINCIA DE PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO".
- El horario de trabajo es el indicado líneas arriba, salvo disposición de la Residencia de Obra
- El proveedor garantizará que el equipo mecánico estará en obra de forma permanente para solucionar cualquier desperfecto mecánico.
- El control de horas maquina diaria se realizará previo calentamiento de 5 minutos de maquinaria.

GRTC GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Ing. Dancy Silicaccori Huanan
CIP 223945
RESIDENTE DE OBRA

GRTC GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Ing. Edgar Quispe Tinta
CIP 130804
INSPECTOR DE OBRA

Willy Maza Quñiones
INGENIERO MECANICO
CIP N° 106510





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombre"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS
HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

- Todas las maquinarias y/o volquetes deberán contar con kit antiderrames.
- Todos los volquetes deberán contar con lona protectora.
- La comunicación para las notificaciones de paralización y/o reinicio de obra, incorporación de un doble turno u horario extendido o la necesidad de la prestación del servicio serán realizado por el residente de obra, mediante correo electrónico, WhatsApp, llamada telefónica o de manera física.
- Las horas maquina se cuantificaran de las horas de trabajo neto y las movilizaciones a los frentes de trabajo que designe la residencia de obra.
- Las medidas de seguridad correrán a cargo del contratista.
- El lugar de trabajo se encuentra en las Coordenadas UTM: 8469467.399 N 182430.348 E al inicio de la vía, y 8471069.446 N, 193508.600 E al final de la vía, entre los dos distritos Paruro y Paccaritambo de la provincia de Paruro de la Región de Cusco.
- El proveedor deberá garantizar que el personal operador de maquinaria deberá cumplir con las disposiciones de seguridad y salud aprobadas en el RISST.
- El proveedor deberá movilizar y desmovilizar la maquinaria desde el patio de máquinas de su propiedad al iniciar el servicio hasta el emplazamiento de obra.
- La desmovilización de la maquinaria desde la obra hasta el patio de máquinas del proveedor se realizará una vez cumplido el servicio y correrá a cuenta del proveedor.
- Si es que ocurriese una paralización de obra, y el proveedor del servicio quiera mover la maquinaria de los puntos de trabajo hacia el patio de máquinas o donde el proveedor prefiera, esta movilización correrá por parte del contratista.

10. Condiciones de los consorcios:

- 1) El número máximo de consorciados será de 02 integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para cada consorciado será de, 30%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia será del 50%.

II. Forma De Pago

- La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos de valorización mensuales de acuerdo al reporte mensual de partes diarios, en los cuales deber precisarse la cantidad de horas ejecutadas a ser cancelada.
- Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Ing. Danny Colicaccori Huaman
CIP: 223945
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Ing. Edgar Quispe Tinto
CIP: 130804
INSPECTOR DE OBRA

Ing. Willy Moza Quinones
INGENIERO MECANICO
CIP: N° 105510





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS
HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

- Informe del funcionario responsable de la residencia y a inspección emitiendo la conformidad de la prestación efectuada,
 - Comprobante de Pago
 - Carta de solicitud de pago de la valorización mensual.
- Dicha documentación debe ser presentada en mesa de partes de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones Cusco, sito en av. Micaela Bastidas N° 480-CUSCO-CUSCO

12. Penalidades

La penalidad por mora en la ejecución de la prestación, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto de Contratación}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días
- b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías F= 0.25.

De acuerdo a la normativa vigente verificando el tipo de contratación a emplearse

13. Otras Penalidades

CAUSALES	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO DE COBRO
Incumplimiento del uso de implementos de seguridad detallados en este TOR	se aplicará 0.5 UIT por cada día de incumplimiento de uso por cada operador y/o conductor	Se descontará en cada valorización mensual
Falla mecánica no superada en 48 horas, ni reemplazo por otra maquinaria de similar o mejores características a las solicitadas	se aplicará 0.5 UIT por cada día de maquinaria inoperativa a partir de las 48 horas de plazo	Se descontará en cada valorización mensual
En caso de desabastecimiento de combustible para las maquinarias pesadas y volquetes, causando que estas no ejecuten el servicio	se aplicará 0.5 UIT por cada día de desabastecimiento de combustible por cada maquinaria pesada y volquete.	Se descontará en cada valorización mensual
No presentar en obra el número de maquinarias y equipos establecidos en el equipo estratégico	se aplicará 0.5 UIT por cada día de ausencia por cada maquinaria.	Se descontará en cada valorización mensual
En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el operador/conductor acreditado o debidamente sustituido.	se aplicará 0.5 UIT por cada día de ausencia cada operador y/o conductor	Se descontará en cada valorización mensual
Conductor y/o operador encontrado en estado de ebriedad en horario laboral	se aplicará 0.5 UIT por cada día de ausencia por cada operador y/o conductor	Se descontará en cada valorización mensual

GRICA GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Ing. Danny Silicaccon Huaman
CIP 223945
RESIDENTE DE OBRA

GRICA GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Ing. Edgar Qulspe Tinta
CIP 130004
INSPECTOR DE OBRA

Willy Maza Quiñones
INGENIERO MECÁNICO
CIP N° 105510





"Declaro de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombre"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS
HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

14. Afectación Presupuestal:

Se deberá afectar a la meta 007-2024, para la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL CU-120, TRAMO Emp CU-119 (Tincoc)-Emp CU 117 (Cusibamba), DISTRITOS DE PARURO Y PACCARECTAMBO, PROVINCIA DE PARURO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO".

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo al plazo mínimo señalado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el plazo de responsabilidad del contratista por la calidad del servicio ofrecido y por los vicios ocultos de los bienes/servicios ofertados, será por al menos doce (12) meses, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Ing. Danny Pujicacori Huaman
CIP 223245
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Ing. Edgar Quispe Yntu
CIP 15064
INSPECTOR DE OBRA

Willy Maza Quinones
INGENIERO MECANICO
OP N° 106410



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01) ALQUILER DE TRACTOR SOBRE ORUGAS POTENCIA NETA 200 a 210 HP:</p> <p>a) Dos (02) TRACTOR SOBRE ORUGAS, con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Potencia neta : mínimo 200 a 210 HP . ➤ Hoja Topadora : Semi universal ➤ Desgarrador : Tipo paralelogramo, numero de dientes minimo 03 ➤ Peso de operación : minimo de 18,000 kgs ➤ Año de fabricación : mínimo 2015 en adelante <p>02).- ALQUILER DE EXCAVADORA SOBRE ORUGAS DE 30 TON CON MARTILLO HIDRAULICO:</p> <p>a) Cuatro (04) EXCAVADORA HIDRÁULICA SOBRE ORUGA, con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Potencia neta del motor : mínimo 220 HP -260HP ➤ Capacidad del lampón : 1.8 m³ a más. Para aplicación pesada en condiciones de impacto abrasivas Densidad máxima de operación 1800kg/m³. ➤ Tornamesa : Tipo hidrostático, velocidad de giro 9.0 rpm ➤ Año de fabricación : mínimo 2017, en adelante ➤ Peso De Operación : 30 Toneladas Minimo <p>03).- ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS DE 210-250 HP:</p> <p>a) Cuatro (04) CARGADOR FRONTAL, con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Potencia neta : 210-250 HP ➤ Cucharon : 3.0 m³ a más ➤ Año de fabricación : mínimo 2015 en adelante ➤ Peso operativo: 18,000 Kg a más ➤ Neumáticos: 23.5 R25 <p>04).- ALQUILER DE RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS MINIMO DE 94 HP Con MARTILLO HIDRAULICO:</p> <p>a) Dos (02) RETROEXCAVADORA, con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Potencia neta : mínimo 94 HP a más. ➤ Cucharon Excavador : mínimo 0.18m³ con uñas ➤ Cucharon cargador : minimo 0.96m³ con uñas ➤ Año de fabricación : mínimo 2020 en adelante <p>05).- ALQUILER DE CAMIÓN VOLQUETE DE 440 HP DE 15m³:</p> <p>a) Doce (12) CAMIÓN VOLQUETE 15m³, con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Potencia neta : minimo 440hp ➤ Cilindrada : minimo 10500 cc ➤ Capacidad : 15.00 m³. ➤ Año de fabricación : mínimo 2019 en adelante <p>06).- ALQUILER DE CAMIÓN CISTERNA (Agua no potable) de 3000 Gln:</p> <p>a) Tres (03) CAMIÓN CISTERNA, con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Potencia bruta : mínimo 185 HP ➤ Cilindrada : minimo 4,500 litros ➤ Capacidad : minimo 3000 galones ➤ Año de fabricación : mínimo 2019 en adelante <p>07).- ALQUILER DE RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO de 12 TON:</p> <p>a) Cinco (05) RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO, con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Potencia neta : mínimo 140 HP a 170 Hp. ➤ Radio de giro exterior : menor a 7000 mm ➤ Peso de operación : 12 Tn ➤ Año de fabricación : mínimo 2015 en adelante <p>08).- ALQUILER DE MOTONIVELADORA POTENCIA 204 HP:</p> <p>a) Dos (02) Motoniveladora, con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Potencia bruta : mínimo 204 HP ➤ Cilindrada : minimo 6.0 Litros



	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hoja de corte : 12 pies ➤ Vertedera : mínimo de 3.66 m ➤ Año de fabricación : mínimo 2015 en adelante ➤ Peso de operación : 14000 Kg ➤ Incluye ripper <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
A2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <p><u>Para Operador de Maquinaria Pesada</u> (Tractor sobre orugas, Excavadora sobre orugas Cargador frontal sobre llantas, Retroexcavadora, Rodillo liso vibratorio autopulsado y Motoniveladora)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años de experiencia como operador de MAQUINARIA PESADA ➤ Contar con brevet categoria A-IIB ➤ Contar con curso relacionado a maquinaria pesada (80 horas lectivas), dictado por empresa privada o pública acreditada por el Ministerio de educación <p><u>Para Conductor de Vehiculos</u> (Camión Volquete y Camión Cisterna)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cinco (05) años de experiencia como conductor de Camión Cisterna, Volquetes o similares. ➤ Contar con brevet categoria A-IIIC ➤ Contar con curso relacionado a maquinaria pesada (80 horas lectivas), dictado por empresa privada o pública acreditada por el Ministerio de educación. <p><u>Para el jefe de mantenimiento</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Personal en mecánica de mantenimiento(Ingeniero Mecanico o mecanico Electricista) ➤ Tres (03) años de experiencia en mantenimiento de maquinaria ➤ Contar con curso de gestión y mantenimiento de maquinaria (80 horas lectivas), dictado por empresa privada o pública acreditada por el Ministerio de educación. <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Acreditacion de los equipos, Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido</p>
B	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p>REQUISITOS</p> <p>REQUISITOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contar con una oficina en el ámbito donde se desarrollará el servicio, desde el inicio hasta la finalización de la ejecución física del servicio. <p>Acreditación Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra y venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura requerida</p> <p>Importante En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 20,000,000.00 (Veinte millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN¹

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
[100] puntos		



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante



En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.


CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

 Penalidad Diaria =
$$\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,



ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”



Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

“EL CONTRATISTA”



¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 22-2024-GRTC – I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www.mtpe.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 22-2024-GRTC – I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 22-2024-GRTC – I CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 22-2024-GRTC – I CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 22-2024-GRTC – I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 22-2024-GRTC – I CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 22-2024-GRTC – I CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES



100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 22-2024-GRTC – I CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 22-2024-GRTC – I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 22-2024-GRTC – I CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 25	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 26	EXPERIENCIA PROVENIENTE 27 DE:	MONEDA	IMPORTE 28	TIPO DE CAMBIO VENTA 29	MONTO FACTURADO ACUMULADO 30
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 22-2024-GRTC – I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de Ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún Ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 22-2024-GRTC – I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 22-2024-GRTC – I CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 22-2024-GRTC – I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

