



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto Nacional de Investigación
en Glaciares y Ecosistemas de Montaña



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS – TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. Datos Generales de la Contratación

1.1. Denominación de la Contratación	Servicio especializado en temas de ecología
1.2. Área Usuaría (Unidad Orgánica)	Dirección de Investigación en Ecosistemas de Montaña
1.3. Meta Presupuestaria	0014
1.4. Actividad del POI	AOI00163000165
1.5. Persona responsable del requerimiento su supervisión y seguimiento	Subdirector de Investigación e Innovación para la Sostenibilidad de Ecosistemas de Montaña
1.6. Persona que otorgará la Conformidad	Director de la Dirección de Investigación en Ecosistemas de Montaña, previo informe de conformidad del Subdirector de Investigación e Innovación para la Sostenibilidad de Ecosistemas de Montaña

2. Finalidad Pública

La Ley N°30286 de Creación del Instituto Nacional de Investigación en Glaciares y Ecosistemas de Montaña, en el Art. N° 02 indica que la finalidad del INAIGEM, como instituto de investigación, es fomentar, expandir y difundir investigación científica y tecnológica en el ámbito de los glaciares y los ecosistemas de montaña promoviendo su gestión sostenible en beneficio de las poblaciones beneficiadas por estos ecosistemas. Asimismo, en el Capítulo III de funciones y atribuciones, en el Art. N° 04, inciso c, se especifica que la generación de conocimiento es mediante la investigación y el desarrollo tecnológico en el ámbito de glaciares y ecosistemas de montaña.

La Dirección de Investigación en Ecosistemas de Montaña (DIEM) tiene entre sus funciones: Generar conocimiento científico y tecnológico, mediante la investigación científica y el desarrollo tecnológico de los ecosistemas de montaña y riesgos asociados al cambio climático; realizar y desarrollar investigación científica e innovación tecnológica sobre el comportamiento y evolución de los ecosistemas de montaña frente a los impactos del cambio climático y otros factores de presión para determinar su grado de peligrosidad y promover medidas de mitigación y adaptación correspondientes, así como desarrollar investigaciones científicas sobre los sistemas ecológicos de montañas.

Para el cumplimiento de estas metas institucionales, la Dirección de Investigación en Ecosistemas de Montaña (DIEM) establece en el Plan Operativo Institucional, las actividades que permitirán avanzar en este objetivo y es así que se requiere el servicio especializado de un profesional en temas de ecología para realizar estudios y actividades en el ecosistema bofedal, lo cual permitirá entender los procesos ecológicos y contar con información para su recuperación y conservación, garantizando los servicios ecosistémicos que provee.

3. Antecedentes

Los bofedales son humedales altoandinos, es decir, son extensiones de áreas con vegetación por donde circula agua de forma temporal o permanente, se ubican entre los 3000 a 4750 m. s.n.m. Presenta vegetación hidrófila en forma de almohadillas o cojines, que está relacionada al medio acuático o suelos saturados con agua, siendo ecosistemas claves por sus características que les permiten acumular agua y carbono. Los bofedales albergan biodiversidad de flora y fauna, e intervienen en la regulación del carbono que las plantas capturan por fotosíntesis y que se fijan en la turba, evitando que sea liberado. Cuando un bofedal se encuentra degradado, liberan el carbono fijado en la turba, generando gases de efecto invernadero que aceleran el cambio climático. Los bofedales también brindan beneficios para la población local, como el suministro de agua y alimento para el ganado.

En el 2020, la DIEM inició una investigación para caracterizar las condiciones hidrológicas de un bofedal andino ubicado en la UH Pachacoto (Distrito de Cátac, Provincia de Recuay), para entender la relación entre la hidrología y su capacidad de proporcionar bienes y servicios ecosistémicos que continúan hasta la actualidad. En el 2023, INAIGEM ha publicado el primer Inventario Nacional de Bofedales del Perú, documento técnico que proporciona información sobre la extensión y ubicación de los bofedales en el Perú. Los resultados revelan que los departamentos de Puno, Cusco y Arequipa albergan más del 50% de los bofedales del país.

Como parte del POI 2024, la DIEM desarrolló investigaciones en bofedales, incluyendo la ejecución de un plan piloto de restauración en el bofedal Ichiccollcococho, ubicado en la unidad hidrográfica Pachacoto, distrito de Cátac, provincia de Recuay. Este plan contempla actividades de implementación, monitoreo y seguimiento, cuya continuidad es indispensable en el año 2025. Para ello, es necesario contar con un profesional especializado en ecología que se encargue de coordinar, implementar y evaluar las medidas de restauración ecológica implementadas en las parcelas experimentales del bofedal Ichiccollcococho. Entre sus responsabilidades estará el desarrollo de protocolos, el monitoreo continuo y el análisis de datos, con el objetivo de generar información que permita optimizar las estrategias de restauración implementadas en el área.

4. Objetivos de la contratación

4.1. Objetivo General:

- Contratar un servicio especializado de un profesional en ecología para coordinar, implementar y evaluar las medidas de restauración ecológica implementadas en parcelas experimentales del bofedal Ichiccollcococho, mediante el desarrollo de protocolos, monitoreo continuo y análisis de datos, con el fin de generar información técnica y científica que permita optimizar las estrategias de restauración en el área.

4.2. Objetivos Específicos:

- Contar con un servicio especializado en ecología para la evaluación de las medidas de restauración implementadas en el bofedal de la UH Pachacoto, sobre la estrategia establecida en el 2024.
- Contar con un repositorio de bibliografía especializada en bofedales y su restauración.
- Desarrollar protocolos técnicos para el monitoreo de las medidas de restauración implementadas en parcelas experimentales del bofedal Ichiccollcocochoa.
- Coordinar la implementación de las estrategias de restauración en colaboración con actores locales y el equipo social de la DIEM, fomentando la participación activa y la sostenibilidad de las medidas implementadas.
- Realizar la recolección sistemática y ordenada de información relevante del proceso de restauración.
- Mantener actualizada la base de datos estructurada con la información generada en campo, que permita realizar análisis estadísticos de los resultados obtenidos en las parcelas experimentales.
- Contar con documentos técnicos de los resultados que se vayan obteniendo que permitan brindar orientaciones sobre la viabilidad y eficacia de las estrategias de restauración implementadas.
- Asegurar el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos asociados a la autorización otorgada por el SERNANP, mediante la elaboración del informe anual correspondiente.

5. Características y condiciones del servicio a contratar

5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar

Descripción	Cantidad
Servicio especializado de ecología a todo costo, para la coordinación, implementación y evaluación de medidas de restauración ecológica en parcelas experimentales del bofedal Ichiccollcocochoa de la Unidad Hidrográfica Pachacoto (Distrito de Cátac, Provincia de Recuay).	01

5.2. Actividades y procedimiento

- Coordinar el desarrollo e implementación de la estrategia de restauración con actores locales y en colaboración con el equipo social de la DIEM.
- Apoyar en la elaboración del informe anual requerido en el marco de la autorización otorgada por el Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado (SERNANP) para la investigación en el bofedal Ichiccollcocochoa.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Diseñar y establecer protocolos de monitoreo que definan las variables, indicadores y métodos necesarios para el seguimiento de las medidas implementadas.
- Realizar actividades de campo para el seguimiento y monitoreo de las medidas de restauración, asegurando la recolección sistemática de datos relevantes.
- Documentar los resultados del trabajo de campo mediante la elaboración y organización de bases de datos, incluyendo su análisis estadístico.
- Elaborar informes técnicos y recomendaciones basadas en los resultados obtenidos, orientadas a ajustar y mejorar las estrategias de restauración en las parcelas de estudio.
- Organizar y preparar los materiales requeridos para el trabajo de campo.

5.3. **Entregables o actividades o componentes:**

Se presentará un informe en atención a las funciones determinadas en el numeral 5.2, y de acuerdo con el siguiente cuadro:

Entregable / componente / actividad	Descripción
<i>Primer entregable. Hasta 30 días calendario después de notificada la OS.</i>	Elaboración de una propuesta metodológica en base al estado de arte para la evaluación del carbono y metano en diferentes componentes del bofedal Ichiccollcococha.
<i>Segundo entregable. Hasta 55 días calendario después de notificada la OS.</i>	Informe de diseño e implementación de estrategias para la producción de una especie nativa con fines de restauración.
<i>Tercer entregable. Hasta 85 días calendario después de notificada la OS.</i>	Informe de monitoreo y evaluación de la viabilidad de las medidas de restauración implementadas.
<i>Cuarto entregable. Hasta 110 días calendario después de notificada la OS.</i>	Informe sobre la dinámica reproductiva de la <i>Distichia muscoides</i>
<i>Quinto entregable. Hasta 140 días calendario después de notificada la OS.</i>	Elaborar propuesta de ajuste del plan de restauración para la optimización de las medidas de restauración planteadas.
<i>Sexto entregable. Hasta 170 días calendario después de notificada la OS.</i>	Informe de resultados sobre la producción de una especie nativa con fines de restauración y complemento sobre la dinámica reproductiva observada posterior al cuarto entregable.
<i>Séptimo entregable. Hasta 200 días calendario después de notificada la OS.</i>	Informe de análisis estadístico de los datos generados en el marco de la restauración en el bofedal Ichiccollcococha.
<i>Octavo entregable. Hasta 220 días calendario después de notificada la OS.</i>	Propuesta de manuscrito científico sobre la dinámica reproductiva de <i>Distichia muscoides</i>
<i>Noveno entregable. Hasta 230 días calendario después de notificada la OS.</i>	Informe sobre el reforzamiento de las medidas de restauración y la evaluación del grado de viabilidad y progreso de los métodos implementados.



5.4. Seguros.

El/ la proveedor/a deberá contar con un seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) para las salidas de campo. Este debe entrar en vigencia antes de su primera salida y culminar al finalizar la orden de servicio.

5.5. Lugar y plazo de la prestación del Servicio

5.5.1. Lugar: El servicio será en modalidad mixta, en caso que se requieran coordinaciones y trabajos presenciales, se realizarán en la sede central del Inaigem, en la Dirección de Investigación en Ecosistemas de Montaña, ubicado en el Av. Centenario 2656, Independencia, Huaraz.

5.5.2. Plazo: El servicio será ejecutado en un plazo de hasta 230 días calendario. El plazo de inicio de la prestación se cuenta desde **el día siguiente de notificada la orden de servicio.**

5.6. Resultados esperados (entregables)

Cada entregable, con todos los soportes requeridos por la administración del INAIGEM, serán enviados a través de la nueva plataforma **Mesa de Partes Virtual Externa del INAIGEM** ubicada en <https://mpve.inaigem.gob.pe/>. Los entregables serán presentados en versión digital tanto en PDF como en Word. El documento en versión en PDF deberá estar foliado y firmado en cada página. Se cuenta con videos (<https://videos.mpve.inaigem.gob.pe>) y manuales (<https://manuales.mpve.inaigem.gob.pe>) de ayuda para el uso de la plataforma.

El contenido de cada entregable se detalla en el ítem 5.3.

Los informes seguirán un esquema único, sobre la base de la estructura del informe final, que debe de contener como mínimo:

- Introducción
- Antecedentes de la restauración de bofedales
- Objetivo
- Metodología e insumos y equipos.
- Actividades realizadas.
- Resultados obtenidos: Presentará tablas y gráficos que describan los resultados obtenidos que debe estar de acuerdo a lo indicado en el punto 5.3.
- Conclusiones: Principales conclusiones observadas, a partir de los datos o trabajos realizados.
- Anexos.

6. Requisitos y recursos del proveedor

6.1. Requisitos del proveedor

- ✓ El proveedor, deberá dedicarse al rubro de prestación de servicios iguales o similares al requerido.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto Nacional de Investigación
en Glaciares y Ecosistemas de Montaña



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ✓ Registro Único de Contribuyentes (**RUC**) habilitado.
- ✓ Código de Cuenta Interbancario (**CCI**) registrado y vinculado a su número de RUC.
- ✓ Registro Nacional de Proveedores (**RNP**) vigente, en el capítulo de Servicios (Se excluye en el caso que el valor del servicio sea menor o igual a 1 UIT).

6.2. Perfil del Personal Clave (Especialista en temas de ecología)

6.2.1. Nivel de formación: Título profesional universitario en la carrera profesional de Biología, Ecología y/o Ingeniería Ambiental y/o afines.
Con estudios de Postgrado en Ecología, y/o restauración, y/o Biología de la Conservación y/o afines.

6.2.2. Capacitación y/o entrenamiento.

Tener capacitación en al menos dos (04) de los siguientes temas:

- Curso y/o especialización en Ecología terrestre, 15 horas lectivas.
- Curso y/o especialización en Evaluación vegetal, 15 horas lectivas.
- Curso y/o especialización en monitoreo ambiental, 15 horas lectivas.
- Curso y/o especialización en gestión de recursos naturales, 15 horas lectivas.
- Curso y/o especialización en restauración de ecosistemas y/o cursos afines, 15 horas lectivas.
- Curso y/o especialización en Bioestadística aplicada a ecología, y/o otros cursos afines, 15 horas lectivas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

6.2.3. Experiencia del personal clave:

Experiencia general mínima de 3 años en instituciones públicas y/o privadas en temas de ecología, restauración y/o conservación.

Experiencia específica mínima de 2 años asociados a los siguientes temas:

- Desarrollo de investigaciones o evaluaciones de bofedales o humedales altoandinos y/o
- Diseño y/o ejecución de investigaciones o proyectos de restauración ecológica y/o
- Experiencia en trabajos de gestión de ecosistemas.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto Nacional de Investigación
en Glaciares y Ecosistemas de Montaña



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

7. Consideraciones para la ejecución de la prestación

7.1. Obligaciones del Proveedor

El/la proveedor/a es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, debiendo responder por el servicio brindado.

El servicio es A TODO COSTO, el o la proveedor(a) cubrirá sus gastos de alimentación durante las salidas de campo (estimar cinco días de campo por mes), transporte y su seguro contra accidentes.

7.2. Recursos y facilidades a ser provistos por el INAIGEM

El Inaigem realizará una supervisión continua del trabajo y dará todas las facilidades al proveedor para acceder a información propia o, en caso se requiera, coordinar con entidades y/o personas del área de estudio, para facilitar el trabajo. Se darán los permisos respectivos para el acceso a sus instalaciones incluido los laboratorios, equipo de impresión, sistema de telecomunicaciones y al acceso a los vehículos institucionales para las salidas de campo que se requieran, previa coordinación con el área usuaria y haya disponibilidad del vehículo institucional.

Asimismo, el Inaigem apoyará en la emisión y respaldo de oficios y documentos que sean necesarios para el desarrollo de las actividades que se requieran para el desarrollo del servicio. Igualmente se comprometer a solicitar las autorizaciones en caso sean necesarias para las salidas de campo.

8. Adelantos

El INAIGEM **no otorga adelantos** o parte de pago por servicios que no sean efectivamente realizados.

9. Conformidad de la prestación del servicio

La conformidad de la prestación del servicio la otorgará la Dirección de Investigación en Ecosistemas de Montaña, previo informe de conformidad del Subdirector de Investigación e Innovación para la Sostenibilidad de Ecosistemas de Montaña, de acuerdo al formato previsto para tal fin.

10. Forma de pago.

El monto por cancelar es a todo costo e incluye los respectivos impuestos de ley, que será pagado de acuerdo con la presentación de los productos con su respectiva conformidad de servicios.

Los importes serán pagados en nueve (09) armadas, previa presentación del producto solicitado, con su respectiva conformidad de servicios.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Entregable / componente / actividad	Descripción
<i>Primer Entregable</i>	<i>Correspondiente al 12 % del monto contratado.</i>
<i>Segundo Entregable</i>	<i>Correspondiente al 12 % del monto contratado.</i>
<i>Tercer Entregable</i>	<i>Correspondiente al 8 % del monto contratado.</i>
<i>Cuarto entregable</i>	<i>Correspondiente al 13 % del monto contratado.</i>
<i>Quinto entregable</i>	<i>Correspondiente al 12 % del monto contratado.</i>
<i>Sexto entregable</i>	<i>Correspondiente al 8 % del monto contratado.</i>
<i>Séptimo entregable</i>	<i>Correspondiente al 12 % del monto contratado.</i>
<i>Octavo entregable</i>	<i>Correspondiente al 10 % del monto contratado.</i>
<i>Noveno entregable</i>	<i>Correspondiente al 13 % del monto contratado.</i>

11. Penalidades aplicables.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde *F* tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios en general: $F = 0.40$.*
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios en general: $F = 0.25$.*

12. Confidencialidad

Al ser el INAI GEM, una entidad dedicada a la Investigación, el proveedor se obliga a guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

13. Propiedad intelectual

El INAI GEM, tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

A solicitud de la Entidad, el consultor tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

14. Cláusula Única: Anticorrupción

Con la elaboración y notificación de la Orden de servicio se formaliza el vínculo contractual, para lo cual se incluirá el siguiente texto:

"Con la notificación de la presente, El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

El Proveedor, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.

El Proveedor, se compromete a: (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, da el derecho al INAIGEM a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que se remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar."

15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u> Título profesional universitario en la carrera profesional de Biología, Ecología y/o Ingeniería Ambiental y/o afines.</p> <p><u>Acreditación:</u> El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div><p>Importante para la Entidad</p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p></div> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Tener capacitación en al menos dos (04) de los siguientes temas:</p>



PERÚ

Ministerio
del AmbienteInstituto Nacional de Investigación
en Glaciares y Ecosistemas de MontañaBICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<ul style="list-style-type: none"> - Curso y/o especialización en Ecología terrestre, 15 horas lectivas. - Curso y/o especialización en Evaluación vegetal, 15 horas lectivas. - Curso y/o especialización en monitoreo ambiental, 15 horas lectivas. - Curso y/o especialización en gestión de recursos naturales, 15 horas lectivas. - Curso y/o especialización en restauración de ecosistemas y/o cursos afines, 15 horas lectivas. - Curso y/o especialización en Bioestadística aplicada a ecología, y/o otros cursos afines, 15 horas lectivas. <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general mínima de 3 años en instituciones públicas y/o privadas en temas de ecología, restauración y/o conservación. • Experiencia específica mínima de 2 años asociados a los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de investigaciones o evaluaciones de bofedales o humedales altoandinos y/o - Diseño y/o ejecución de investigaciones o proyectos de restauración ecológica y/o - Experiencia en trabajos de gestión de ecosistemas. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia</i>



PERÚ

Ministerio
del AmbienteInstituto Nacional de Investigación
en Glaciares y Ecosistemas de MontañaBICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<i>si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 12,000.00 (Doce mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Todo tipo de servicios relacionados con ecología.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*