



BASES

CONTRATACION DIRECTA N° 02-2023-SUNARP

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DEL SOFTWARE ARCGIS DE LA PLATAFORMA GIS DE LA SEDE CENTRAL ACTUALIZADO A LA VERSIÓN VIGENTE

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Superintendencia Nacional de los Registros Públicos
RUC N° : 20267073580
Domicilio legal : Av. Primavera N° 1878 – Santiago de Surco
Teléfono: : 2083100
Correo electrónico: : atorrico@sunarp.gob.pe; sarquinigo@sunarp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DEL SOFTWARE ARCGIS DE LA PLATAFORMA GIS DE LA SEDE CENTRAL ACTUALIZADO A LA VERSIÓN VIGENTE.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 026-2023-SUNARP/OA el 14 de diciembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA Y PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria para la prestación principal en el plazo de

entrega de la prestación es de 30 días calendarios, el mismo que se computa a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en dicho plazo entregará los documentos solicitados y para la prestación accesoria se realizará por el periodo de 3 (tres) años o lo que es lo mismo de mil noventa y cinco (1095) días a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la prestación principal, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la caja de la Entidad, sito en Av. Primavera N° 1878, Santiago de Surco y la entrega de un ejemplar de las bases es en la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N°31638 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS - TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°043-2003-PCM - TUO de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST)
- Decreto Supremo N°005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Resolución N° 327-2022-SUNARP/GG de fecha 03 de noviembre de 2022, con el cual aprobó la Estandarización del Software GIS de la Sunarp y Zonas Registrales y Servicio de Soporte Técnico de la Plataforma GIS para los servicios web de la BGR de Sunarp, cuya vigencia es de dos años.
- Resolución de la Oficina de Administración N° 120-2023-SUNARP/OA de fecha 18 de diciembre de 2023, que Aprueba la Contratación Directa, bajo el supuesto de proveedor único, para la contratación del Sservicio de suscripción del software Arcgis de la plataforma Gis de la Sede Central actualizado a la versión vigente.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta deberá ser presentada debidamente ordenada y foliada, al correo electrónico atorrico@sunarp.gob.pe y sarquiningo@sunarp.gob.pe dirigido a la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio, refiriendo la Contratación Directa N° 02-2023-SUNARP, teniendo en consideración lo siguiente:

- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las presentes bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹) del postor invitado; los demás documentos deben ser visados por éstos. La totalidad de la oferta deberá estar debidamente foliada.
- Los documentos que acompañan la oferta se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original.

El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta, siendo que la oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación obligatoria:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Debe ser representante o distribuidor autorizado para la entrega y soporte de la solución ofertada, para ello debe adjuntar una carta de representación emitida por el FABRICANTE vigente a la fecha de presentación de la propuesta.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)²**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias.

¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴ (**Anexo N° 12**).
- i) Estructura de costos⁵.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

³ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Av. Primavera N° 1878 – Santiago de Surco – Lima, en el horario desde las 08:00 horas hasta las 16:30 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, según se detalla:

Prestación Principal: En un solo pago.

Para el pago se requerirá:

- Conformidad de la Oficina General de Tecnologías de la Información, previa presentación de los documentos entregables.
- Comprobante de pago.

Prestación Accesorio: Se realizará en pagos mensuales, en función a la cantidad de horas de asistencia provista por el contratista durante cada periodo mensual, de acuerdo al precio ofertado por la bolsa (precio unitario) remitiéndose para cada periodo mensual de atención el respectivo informe de conformidad, para lo cual el proveedor deberá remitir a la SUNARP un informe mensual donde detalle las atenciones realizadas.

Para el pago de la asistencia personalizada se requerirá:

- Comprobante de pago.
- Reporte de atenciones, la fecha y hora de atención y la cantidad de horas asignadas a la solución el problema.
- Conformidad de la Oficina de Tecnologías de la Información de la Sede Central.

Dicha documentación se debe presentar en la Av. Primavera N° 1878 – Santiago de Surco – Lima, en el horario desde las 08:00 horas hasta las 16:30 horas.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de suscripción del software Arcgis de la plataforma gis de la sede central, actualizado a la versión vigente.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El licenciamiento de Software ArcGIS de la plataforma GIS de la Sede Central, permitirá continuar con la administración de la información de la Base Gráfica Registral, manejo y despliegue de los Servicios Web de Mapas y Visor Web de Mapas de la Base Gráfica Registral, a las instituciones del Estado en el marco de convenios, para una atención con mayor rapidez.

Garantizar la continuidad operativa de los servicios web de mapas que se brindan a las entidades del estado en el marco de convenios, la visualización de los predios de la Base Gráfica Registral de la SUNARP, otorgando soporte a los componentes de la plataforma GIS, a nivel de proveedor especializado.

3. ANTECEDENTES

Los servicios web de mapas y visor de mapas que soporta la plataforma GIS interactúa directamente con el Sistema Operativo y Plataforma de Hardware sobre el cual se despliega, generando un entorno de operatividad a las aplicaciones GIS de SUNARP que podría beneficiar o perjudicar su funcionamiento, dependiendo de factores como complejidad de la infraestructura, versión de los productos que componen la plataforma y madurez de los mismos en plataformas empresariales como es el caso de SUNARP.

La SUNARP, como parte de la mejora continua, en beneficio interno y externo viene brindando en el marco de convenios con instituciones públicas el acceso gratuito a los servicios web de mapas y visor web de mapas de la Base Gráfica Registral de la SUNARP.

En este sentido, a fin de garantizar y mitigar riesgos en la operatividad de los servicios publicados mediante el gestor de servicios web de mapas con la plataforma GIS es necesario mantener la vigencia tecnológica de los Software ArcGIS de la Plataforma GIS de la Sede Central

Mediante la Resolución N° 327-2022-SUNARP/GG se aprobó la estandarización de los software GIS del producto de la marca **ArcGIS** con la denominación “Estandarización del Software GIS de la Sunarp y Zonas Registrales y Servicio de Soporte Técnico de la Plataforma GIS para los servicios web de la BGR de Sunarp”, conforme se detalla en el Informe Técnico de Estandarización de los Software ArcGis de la Plataforma GIS de la Sede Central de la Sunarp de fecha 26 de octubre del 2022, elaborado y sustentado por la Oficina de Tecnologías de la Información, que forma parte integrante de dicha resolución.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

4.1 Objetivos generales

- Garantizar la disponibilidad de los servicios web de mapas y visor de mapas web de la Base Gráfica Registral, a las instituciones públicas que la requieran en el marco de convenios interinstitucionales.
- Cumplir con las actividades de análisis y construcción de modelos espaciales GIS que permitan la ejecución de las tareas programadas por la Subdirección de Base Gráfica Registral de la Dirección Técnica Registral (SBGR).
- Atender expedientes y títulos para opiniones técnicas en segunda instancia registral requeridas por el Tribunal Registral, así como las solicitudes de evaluación de Duplicidades a cargo de la Dirección Técnica Registral, que forman parte conjuntamente de las diversas actuaciones, proyectos y pilotos que se ejecutan; siendo la prioridad el desarrollo de acciones que prioricen la actualización de manera permanente de la base grafica registral de la Sunarp.
- Contratar el servicio de Soporte técnico especializado de la plataforma GIS de la SUNARP, para garantizar la disponibilidad de los servicios web de mapas y visor de mapas web de la BGR.

4.2 Objetivos específicos

- Licenciamiento de Software ArcGIS de la Sede Central, actualizado a la versión vigente, a efectos de que la infraestructura de software preexistente instalada en la Sub Dirección de Catastro y Oficina General de Tecnologías (OTI) de la Información de la Sede Central mantenga su nivel de operatividad y funcionalidad en la atención de las necesidades institucionales.
- Garantizar un eficiente y oportuno soporte técnico especializado, ante cualquier contingencia que ponga en riesgo la disponibilidad de los servicios web de la BGR de la SUNARP.
- Garantizar la correcta operatividad de los productos materia de compra luego de su instalación.
- Brindar el soporte técnico adecuado cuando sea requerido por el personal de la Administración de la plataforma GIS de los Servicios Web de la BGR de SUNARP.

5. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS SERVICIO A CONTRATAR

5.1. Alcance del servicio a contratar:

La suscripción por tres años de los siguientes componentes Software ArcGIS de la Sede Central, que incluya su actualización de licenciamiento a la última versión vigente y parches durante tres años, los que debe comprender las siguientes licencias:

Item	Sub - Ítem	Nombre del Software	Fabricante	Cant.	Créditos
Único	1	ArcGIS Online GIS Professional Basic	ESRI	10	500 por licencia
	2	ArcGIS Online GIS Professional Advanced	ESRI	2 (*)	500 por licencia
	3	Licenciamiento ArcGIS Enterprise Standard actualizado a la versión vigente.	ESRI	2	.-

(*) Nota. Una para OTI y otra para SBGR por necesidad del diseño de las mejoras propuestas por los usuarios.

5.2. Alcance del servicio a contratar:

1. Servicio técnico de atención remota para dar solución a incidencias que requieran reinstalación o no de componentes o en su defecto para la puesta en operatividad y/o atención a consultas de las funcionalidades de los mismos productos adquiridos ArcGIS.
2. Solución de incidencias, errores, diagnósticos, revisión de eventos (logs), bugs, instalación, configuración o migración de los componentes ArcGIS Enterprise Standard (Portal for ArcGIS, ArcGIS Server, ArcGIS Data Store, ArcGIS Web Adaptor) a nivel de equipo de contingencia, actualización y reinstalación de parches de los productos que el fabricante haya puesto disponible para la versión adquirida por la SUNARP.
3. Durante y al término del proceso de la instalación y/o actualización de las licencias adquiridas, no debe afectar ni alterar la correcta configuración y funcionamiento de los Servicios Web de la BGR¹ de la SUNARP existentes:
 - a. Visor Web de la BGR
 - b. Servicios Web de Mapas de la BGR.

¹ "No es responsabilidad del proveedor realizar ninguna modificación a los actuales servicios WEB de la BGR"

c. Otras funcionalidades que a la fecha de instalación y/o actualización se encuentren operativos.

4. Atención para solicitudes de reuniones de coordinación con personal especialista.

5.3. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

5.3.1. Características Técnicas.

Las características de la Licencia de Software ArcGIS, se señalan en los Anexos 01, 02, 03.

5.3.2. Condiciones de Operación.

El contratista deberá entregar el enlace o link de la plataforma web del fabricante para la descarga del software que permitan la correcta instalación y descarga de las actualizaciones (update o upgrade).

5.3.3. Transporte y seguros.

De ser requerido, el contratista asumirá los gastos de transporte y seguros, de corresponder.

5.3.4. Acondicionamiento, montaje o instalación.

El contratista deberá remitir a la OTI de la Sede Central el procedimiento de instalación y configuración del Software ofertado.

5.4. SERVICIOS DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL Y ACCESORIA

5.4.1. Garantía Comercial.

El contratista, como parte de esta contratación, brindará a la SUNARP, una garantía por un periodo de 3 (tres) años de los Softwares ArcGIS de la Plataforma GIS de la Sede Central, que comprende las siguientes condiciones:

- a) Incluye la actualización a sus nuevas versiones el cual se llevará a cabo durante el periodo de vigencia del contrato.
- b) Las actualizaciones deben ser compatibles con los principales sistemas operativos con soporte vigente en el mercado.
- c) En el caso que la licencia del producto se haya formateado por razones ajenas o propias al soporte técnico de la SUNARP como en casos de formateo, reasignación de equipo de cómputo, el contratista deberá brindar el soporte para habilitar dichas licencias en otro computador de los productos adquiridos con el proveedor.
- d) Descarga; los códigos de activación, archivos de autorización (ECP) y licencias de activación para su uso.
- e) Durante el periodo de garantía se considera el soporte informático que brindará el contratista y se canalizará a través

de correo electrónico, para el reporte de incidencias que presente el Software ArcGIS de la Plataforma GIS de la Sede Central de la Sunarp, bajo un esquema de lunes a viernes de 8:30am a 1:00pm y de 2:00pm a 5:30pm, excepto días feriados.

- f) Para recibir el servicio de soporte informático, el contratista deberá brindar un ticket de atención, el cual se cierra con la conformidad de la SUNARP.

5.4.2. Soporte técnico

Como parte de la actualización o suscripciones viene incluido:

- a. Asistencia técnica remota (vía email), de lunes a viernes de 8:30 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 5:30 pm, excepto feriados, el cual comprende atención a incidencias de la funcionalidad de las herramientas del producto.
- b. Acceder a descargar las nuevas versiones del software que contienen los productos, incluyendo nuevas funcionalidades, herramientas, tecnología y mejoras en el rendimiento, durante el tiempo de vigencia de la licencia adquirida nueva o a la versión vigente.

Prestación Accesorio:

- a. El Soporte Técnico especializado con una bolsa de 200 horas de la Plataforma GIS de la Sede Central de la SUNARP, por el periodo de 3 (tres) años o lo que ocurra primero, y deberá iniciarse a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la prestación principal.
- b. La ejecución del servicio técnico se inicia a partir del siguiente día de emitida la conformidad de la prestación principal, dicho soporte técnico especializado es de lunes a viernes de 8:30 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 5:30 pm, excepto feriados.
- c. La prestación accesoria tiene un periodo de vigencia máximo de tres (3) años calendario o hasta consumir el total de horas contratadas, lo que ocurra primero.
- d. Los tipos de soporte se clasificarán en función de la criticidad de los servicios que se han visto afectados y el nivel de indisponibilidad de los servicios web de mapas soportados por estos, para lo cual se describe los tipos de severidad:
 - **Severidad 1: Caso Crítico,** Inoperatividad del ambiente de producción, alguno de los servicios web de mapas o el visor web de mapas de la Sunarp, están como no disponible, no cargan o no logra iniciar el servicio.
 - **Severidad 2: Caso no Crítico,** En el ambiente de producción, alguno de los servicios de la plataforma ArcGIS de la SUNARP, tienen uno de los componentes, como no disponibles, degradando la performance del

servicio, sin llegar a paralizar el visor web de mapas, ni los servicios web de mapas de la SUNARP.

- e. Cuando la Oficina de Tecnologías de la Información requiere el soporte técnico, remitirá su requerimiento al contratista, señalando el tipo de severidad al correo electrónico que haya proporcionado el contratista al momento de la notificación de la orden de servicio. Una vez que la Oficina de Tecnologías de la Información haya efectuado su requerimiento, vía correo electrónico, el contratista tendrá un plazo máximo de 30 minutos para la generación del ticket de atención, el cual deberá ser remitido por correo electrónico en respuesta al requerimiento solicitado, en caso no se indique el tipo de severidad, se considerará como severidad 1.
- f. El Contratista para el caso de atención remota deberá hacer uso de una herramienta para acceso remoto, la misma que será autorizada por SUNARP, para acceder al equipo del supervisor de la actividad, previa aprobación de acceso otorgado por el mismo. El acceso remoto estará sujeto a las políticas de seguridad de la información de la SUNARP.
- g. Solo el personal especialista el contratista (no terceros), puede atender los pedidos de soporte.
- h. El contratista atenderá con el personal idóneo de acuerdo a su capacidad y disponibilidad al momento de recibir el requerimiento.
- i. Todos los plazos de atención de los Niveles de Servicio (descritos en el cuadro siguiente), son considerados hasta la culminación de la atención, indicada expresamente por el especialista, mediante correo, u otro medio verificable. Entiéndase que, los plazos de atención son por horas de atención efectiva.
- j. El contratista mensualmente enviará a la OTI un archivo Excel con el estado de los casos (en la situación que no haya casos, se enviará un correo señalando que No se han presentado casos), reflejando la situación actual de la bolsa de horas en cuanto a pedidos de atención realizados por la SUNARP y el tiempo remanente en el periodo de 3 (tres) años, los cuales debe contemplar la siguiente información:
 - **Fecha y hora de Solicitud** (Del pedido realizado por la entidad)
 - **Fecha y hora del Ticket** (De registrada la atención)
 - **Fecha y hora de Atención** (De iniciada la atención del especialista)
 - **Quien lo reporta** (Personal Especialista de la Oficina de Tecnologías de la Información de la SUNARP que solicitó la atención)
 - **Medio** (se solicitó por email, teléfono, documento)

- **Número de ticket** (el número de atención asignado al requerimiento)
- **Responsable** (especialista asignado por parte del proveedor)
- **Ticket Fabricante** (identificador de atención por parte del proveedor)
- **Tipo de Atención** (Se establecerá el tipo indicado y si fue presencial o remota)
- **Horas de atención** (cantidad de horas utilizadas en la solución del pedido)
- **Tiempo transcurrido** (número de horas desde la fecha que se reporta hasta culminada la atención)
- **Estado** (Abierto –que se ha recibido la solicitud, Pendiente – de asignar al especialista, Gestión – asignado el especialista y en proceso de resolución, Cerrado – con la confirmación por parte de la entidad).
- **Fecha y hora de Cerrado** (en que se cierra la atención reportada y se da por concluido el servicio a solicitud de la entidad)

Nivel	Detalle del Nivel de Servicio solicitado (SLA)	Plazo (horas hábiles)	
		Severidad 1	Severidad 2
1	Atención para dar Solución a incidencias que requieran o no reinstalación de componentes o en su defecto para la puesta en operatividad de los mismos.	"De acuerdo al servicio de atención del representante y para casos complejos de acuerdo al servicio de atención del fabricante"	"De acuerdo al servicio de atención del representante y para casos complejos de acuerdo al servicio de atención del fabricante"
2	Atención de incidencias, errores, diagnósticos, revisión de eventos (logs), bugs, instalación, configuración o migración de los componentes ArcGIS Enterprise a nivel de equipo para alta disponibilidad, actualización y reinstalación de parches de los productos.		
4	Para casos complejos el contratista escalará el incidente al fabricante y el periodo de atención será		

	determinado por el fabricante. El tiempo que se demoré el fabricante en dar solución al incidente no será considerado por consumo de horas por la entidad.		
5	Reseteo de licencias.		
6	Cambio de administrador del Portal GIS u otro		
7	Solución a mal funcionamiento de las herramientas de ArcGIS Online GIS y ArcGIS Enterprise GIS		
8	Proceso de desautorización de licencias		
9	Otras consultas técnicas		

- k. El requerimiento de soporte técnico estará a cargo de una persona designada por la Jefatura de la OTI y/o una persona designada por la Subdirección de Base Gráfica Registral, que estará a cargo de la supervisión del servicio requerido según corresponda, la cual, a su vez, verificará el cumplimiento de los tiempos de respuesta. La Sunarp, comunicará formalmente en un plazo máximo de cinco días.
- l. Para los casos de solución el contratista debe proporcionar vía correo electrónico, en un plazo no mayor de 5 días hábiles después de haber culminado el caso, remitiendo el detalle técnico de solución del problema, considerando: Detalle explícito del Problema, que información sirvió para el análisis (comandos de generación, detalle de logs, entre otros), detalle de la solución. Esta documentación será por cada caso atendido.
- m. El tiempo que demore SUNARP para dar conformidad a la asistencia solicitada, no se contabilizara como horas efectivas a favor del proveedor del tiempo de espera que SUNARP demore en otorgar algún acceso o proporcionar algún requerimiento solicitado por el contratista, ni el tiempo de evaluación de la complejidad del caso.

5.5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

Del Proveedor

- a. El proveedor deberá ser una persona natural o jurídica con Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) – vigente y no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- b. Debe ser representante o distribuidor autorizado para la entrega y soporte de la solución ofertada, para ello debe adjuntar una carta de representación emitida por el FABRICANTE vigente a la fecha de presentación de la propuesta.

Del personal

- a. El proveedor deberá contar como mínimo con el siguiente personal:
 - Dos (02) especialistas para el soporte de plataforma GIS
 - Cada uno debe ser bachiller en Ingeniería Empresarial y de Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería en Computación o Ingeniería Electrónica o Ingeniería Geográfica o Geografía o similares, lo cual deberá acreditar con copia simple del diploma.
 - Cada uno debe contar con al menos dos (02) de las acreditaciones listadas, o en su conjunto cubrir la totalidad de certificaciones indicadas, lo cual se acreditará con copia simple de los certificados solicitados:
 - Con Certificación técnica en la plataforma ArcGIS emitido por el fabricante del software GIS o entidad representante del fabricante del software GIS de al menos dieciséis (16) horas de duración.
 - Curso de ArcGIS Enterprise emitido por el fabricante del software GIS o entidad representante del fabricante del software GIS de al menos dieciséis (16) horas de duración
 - Curso de Sistema operativo Linux o similar (Unix), de al menos dieciséis (16) horas de duración.
 - Cada uno debe contar como mínimo con tres (03) años de experiencia en la instalación, configuración, administración, soporte o resolución de errores de los productos de software materia de soporte técnico con el sistema operativo Linux o similares (Unix), la cual se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
Estos documentos serán presentados para la suscripción del contrato.
- b. Las funciones a realizar de los especialistas de Soporte de Plataforma GIS son las siguientes:
 - Servicio técnico de atención remota para dar solución a incidencias que requieran reinstalación o no de componentes o en su defecto para la puesta en operatividad de los mismos.

- Solución de incidencias, errores, diagnósticos, revisión de eventos (logs), bugs, instalación, configuración o migración de los componentes de la plataforma ArcGIS a nivel de equipo para alta disponibilidad, actualización y reinstalación de parches de los productos que el fabricante haya puesto disponible para la versión adquirida por la SUNARP inclusive de la plataforma ArcGIS.
- Atención para solicitudes de reuniones de coordinación con personal especialista.

5.6. DOCUMENTOS ENTREGABLES

Prestación Principal:

- a. Documento que contenga los códigos de activación y su respectiva vigencia de licenciamiento de los Software ArcGIS para la Sede Central por 3(tres) años.
- b. Certificado de garantía de los Software ArcGIS de la Plataforma GIS de la Sede Central de la Sunarp por 3 años a nombre de la SUPEINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS – SUNARP - SEDE CENTRAL.
- c. Procedimiento de Instalación, activación y desactivación de las licencias ArcGis Online GIS Professional y ArcGIS Enterprise Standard (cambio de equipo, reasignación, etc.).

Prestación Accesorio:

- a. Para el servicio de Soporte Técnico especializado (punto 5.1), el contratista enviará mensualmente como máximo hasta los primeros 05 días calendarios de cada mes informe a la OTI conteniendo el detalle de los casos atendidos debidamente documentados (Problema, solución aplicada, consumo de tiempo para la solución y estado final del mismo); si fuera el caso, de no haberse presentado soporte en el periodo, se notificara por medio de un correo electrónico indicando que no se han presentado casos para dicho ciclo. Asimismo, en los escenarios antes señalados se debe acompañar la situación actual de la bolsa de horas, todo ello dentro del dentro del tiempo total de la prestación.

5.7. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

El contratista proporcionará las licencias y servicios señalados y solicitados en el marco del presente documento en coordinación con la Oficina de Tecnología de la Información.

5.8. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

La SUNARP, a través de la Oficina de Tecnologías de la Información, brindará todas las facilidades para la ejecución de las actividades por parte del proveedor, siempre y cuando estas no contravengan o pongan en riesgo el servicio que se presta a los usuarios externos o entidades dentro de la jornada laboral de la entidad.

5.9. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

PRESTACIÓN PRINCIPAL

Se efectuará vía remota desde las instalaciones del proveedor de ser el caso, el plazo de entrega de la prestación es de 30 días calendarios, el mismo que se computa a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en dicho plazo entregará los documentos solicitados.

PRESTACIÓN ACCESORIA

El servicio de Soporte Técnico especializado se brindará vía remota desde las instalaciones del proveedor de ser el caso, previa coordinación.

El servicio de Soporte Técnico especializado, se realizará por el periodo de 3 (tres) años o lo que es lo mismo de mil noventa y cinco (1095) días a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la prestación principal.

5.10. FORMA DE PAGO

PRESTACIÓN PRINCIPAL

El pago se realizará a los 15 días, en un solo pago de emitido el Informe de Conformidad de la Oficina de Tecnologías de la Información quien se encargará de la supervisión, control de calidad y de la conformidad, en coordinación con la Subdirección de Base Gráfica Registral en su calidad de área usuaria una vez que se haya recibido y validado la documentación solicitada.

PRESTACIÓN ACCESORIA

Para el Servicio de Soporte Técnico especializado se realizará pagos mensuales, en función a la cantidad de horas de asistencia provista por el contratista, de acuerdo al precio ofertado por la bolsa (precio unitario) durante el periodo de atención que señale el informe de conformidad, para lo cual el contratista deberá remitir a la SUNARP un informe técnico mensual donde detalle las atenciones realizadas.

Para el pago de la asistencia personalizada se requerirá:

- Comprobante de pago.
- Reporte de atenciones, la fecha y hora de atención y la cantidad de horas asignadas a la solución el problema.
- Conformidad de la Oficina de Tecnologías de la Información de la Sede Central.

5.11. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las actividades de supervisión y seguimiento de las actividades comprendidas en el presente proceso, estarán a cargo de la Oficina de

Tecnologías de la Información.

5.12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo N° 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo de responsabilidad por vicios ocultos es de 3 años, contados a partir del día siguiente de la conformidad.

5.13. SISTEMA DE CONTRATACION

PRESTACIÓN PRINCIPAL

Suma alzada.

PRESTACIÓN ACCESORIA

Precio Unitario.

5.14. PENALIDADES

Las penalidades por mora se aplicarán de acuerdo a lo establecido en los artículos 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.15. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Se detallan las otras penalidades para el Soporte Técnico, los cuales pueden ser acumuladas, los cuales en ningún caso superarán el máximo previsto por ley (10% del valor contratado), se contabiliza a partir del minuto siguiente de superado el plazo y se incrementa en razón del porcentaje indicado en el cuadro siguiente y por cada hora o día superado.

N°	Penalidades aplicables	% Deducible facturación mensual
1	El contratista supera el tiempo establecido para generar el ticket de atención, contabilizada a partir del minuto siguiente.	0.25% por hora.
2	Si el contratista realiza una configuración errónea que causa que los sistemas se encuentren inoperativos por más de una hora.	0.5 % por día

5.16. CONFIDENCIALIDAD

El contratista y su personal se comprometen a guardar en reserva o secreto asuntos o información a la que resulte privilegiada o relevante, así como a no divulgar ni utilizar dicha información de manera indebida o en beneficio propio o de terceros, así como en perjuicio o desmedro

del Estado hasta incluso después de finalizada la prestación principal y accesorias, salvo que dicha información deje de ser sensible por haberse hecho de conocimiento público por la Sunarp.

Los datos de carácter personal entregados por SUNARP al contratista y su personal, y obtenidos por éstos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del contrato.

El contratista se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales, su reglamento y sus modificatorias.

5.17. CONFORMIDAD

La conformidad para ambas prestaciones estará a cargo de la Oficina de Tecnologías de la Información.

5.18. ANEXOS

ANEXO N° 1

SUBITEM 1: ArcGIS Online GIS Professional Basic

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
Requerimientos mínimos	ArcGIS Online GIS Professional Basic
Cantidad	Cantidad total de licencias: 10 licencias actualizada versión vigente
Tipo de licenciamiento	Nominal
Idioma	Inglés y español
Sistema Operativo	- Windows 10 Home, Pro, and Enterprise (64 bits) - Windows 11 Home, Pro, and Enterprise (64 bits) Windows Server 2022 Standard and Datacenter (64 bit), Windows Server 2019 Standard and Datacenter (64 bit) y Windows Server 2016 Standard and Datacenter (64 bit).
Funcionalidades	- Debe estar provisto de altas cualidades de creación de mapas, editar, visualización, consulta, análisis, integración y automatización de datos geográficos en 2D o 3D con ArcGIS Pro Basic, colaborar y compartir. - Debe permitir la creación y edición de File Geodatabases.

	<ul style="list-style-type: none"> - Debe permitir la conexión a cartografías, orthofotos, imágenes publicadas como Servicios Web de Mapas, ArcGIS Server de las Entidades a través del ArcGIS Online. - Debe permitir capas, mapas y escenas como Servicios Web de Mapas y/o ArcGIS Server, OGC Api, contenidos para usar en aplicaciones Online y para ArcGIS Online o ArcGIS Enterprise. - Debe permitir conexión a base de datos Oracle, Postgres SQL entre otros. - Debe permitir personalizar las rutinas o funcionalidades con SDK a través de Visual Studio 2022 Community, Python, Notebook en complementos Add-in - Debe permitir importar mapas, diseños y conexión a almacenamientos en la nube Google Drive, DropBox y OneDrive. - Debe permitir construir interactivamente mapas web y aplicaciones web de mapas con ArcGIS Online, para analizar y buscar datos personalizados en forma intuitiva con datos, navegación, widgets y compartirlos con todos o con el grupo. - Debe permitir desde el ArcGIS Online, crear capas de entidades, capa de teselas, localizadores, vincular a servicios web de ArcGIS Server, KML, OGC WFS, OGC WMS, OGC WMTS o GeoJSON, crear aplicaciones y cargar datos desde la PC, Google Drive, Dropbox u OneDrive. - Debe permitir desde el ArcGIS Online, crear aplicaciones con plantillas, Dashboards, Web AppBuilder.
Manuales	Disponibles desde la Web del fabricante
Versión	Última liberada por el fabricante
Actualización	Incluye tres (03) años de actualización de todas las nuevas versiones que el fabricante libere en ese periodo, sin costos adicionales incluido cada uno de sus componentes del producto.
Media de Instalación	El contratista deberá proporcionar un acceso habilitado para la descarga de los instaladores.
Cuenta en la nube (Arcgis Online)	Por cada licencia ArcGIS Online GIS Professional adquirida, se tiene acceso a una aplicación de ArcGis Pro y acceso a

	ArcGIS Online con 500 créditos de consumo por año
--	---

ANEXO N° 2

SUBITEM 2: ArcGIS Online GIS Professional Advanced

CARACTERISTICAS	DETALLE TECNICO
Requerimientos mínimos	ArcGIS Online GIS Professional Advanced
Cantidad	02 licencias
Tipo de licenciamiento	Nominal
Actualización	Incluye tres (03) años de actualización de todas las nuevas versiones que el fabricante libere en ese periodo, sin costos adicionales.
Sistema Operativo	Windows 11 Home, Pro, and Enterprise (64 bit), Windows 10 Home, Pro, and Enterprise (64 bit), Windows Server 2022 Standard and Datacenter (64 bit), Windows Server 2019 Standard and Datacenter (64 bit) y Windows Server 2016 Standard and Datacenter (64 bit).
Funcionalidades	
Análisis avanzado	<ul style="list-style-type: none"> - Debe estar provisto de altas cualidades avanzadas de creación de mapas, editar, visualización, consulta, análisis, integración y automatización de datos geográficos en 2D, colaborar y compartir. - Geo procesamiento de análisis de superposiciones de elementos geográficos.
Visualización de Imágenes	Para visualizar imágenes, por ejemplo, de drones, de satélite y aéreas en el formato compatible al producto.
Conectividad	<ul style="list-style-type: none"> - Intégrese con una gran variedad de servicios web y comparta sus mapas en la web, las aplicaciones móviles y los medios sociales. - Debe permitir la conexión cartografías, orthofotos, imágenes publicadas como Servicios Web de Mapas, ArcGIS Server de las Entidades a través del ArcGIS Online. -Debe permitir capas, mapas y escenas como Servicios Web de Mapas y/o ArcGIS Server, OGC Api, contenidos para usar en

	aplicaciones Online y para ArcGIS Online o ArcGIS Enterprise. - Debe permitir conexión a base de datos Oracle, Postgres SQL entre otros.
Geoprocessing service	- Debe permitir personalizar las rutinas o funcionalidades con SDK a través de Visual Studio 2022 Community, Python, Notebook en complementos Add-in.
Administración de datos	- Permite la integridad y precisión de los datos acreditados con un completo conjunto de herramientas que permite almacenar, editar, evaluar y administrar diversos tipos de datos espaciales. - Debe permitir importar mapas, diseños y conexión a almacenamientos en la nube Google Drive, DropBox y OneDrive. - Debe permitir construir interactivamente mapas web y aplicaciones web de mapas con ArcGIS Online, para analizar y buscar datos personalizados en forma intuitiva con datos, navegación, widgets y compartirlos con todos o con el grupo. - Debe permitir desde el ArcGIS Online, crear capas de entidades, capa de teselas, localizadores, vincular a servicios web de ArcGIS Server, KML, OGC WFS, OGC WMS, OGC WMTS o GeoJSON, crear aplicaciones y cargar datos desde la PC, Google Drive, Dropbox u OneDrive. - Debe permitir desde el ArcGIS Online, crear aplicaciones con plantillas, Dashboards, Web AppBuilder. - Debe poseer capacidades avanzadas para la gestión de datos. - Debe poseer herramientas avanzadas para el análisis y correcciones geométricas. - Debe poseer gestión de geodatabases corporativas.
Manuales	Disponibles desde la Web del fabricante
Versión	Última liberada por el fabricante
Actualización	Incluye tres (03) años de actualización de todas las nuevas versiones que el fabricante libere en ese periodo, sin costos adicionales.
Media de Instalación	El contratista deberá proporcionar un acceso habilitado para la descarga de los instaladores

Cuenta en la nube (Arcgis Online)	Por cada licencia ArcGIS Online GIS Professional Advanced adquirida, se tiene acceso a una aplicación de ArcGis Pro Advanced y acceso a ArcGIS Online con 500 créditos de consumo por año.
--	--

ANEXO N° 3

SUB ITEM 3: ArcGIS Enterprise Standard

CARACTERISTICAS	DETALLE TECNICO
Requerimientos mínimos	ArcGIS Enterprise Standard
Cantidad	02 licencias actualizada a la versión vigente
Actualización	Incluye tres (03) años de actualización de todas las nuevas versiones que el fabricante libere en ese periodo, sin costos adicionales.
Sistema Operativo	Linux Red Hat
FUNCIONALIDADES	
Geodata service	<ul style="list-style-type: none"> - Permite acceder y ejecutar consultas a una geodatabase a través de una red de área local (LAN) o de Internet. - Crear mapas y aplicaciones profesionales altamente compatibles con los dispositivos, para visualizarlos en 2D, 3D. - Administrar datos de la organización de datos geoespaciales a nivel de base de datos para la gestión, almacenamiento, evaluación.
Geometry service	<ul style="list-style-type: none"> - Ayudar a las aplicaciones a realizar cálculos geométricos como cálculo de áreas y longitudes. - Compartir y colaborar datos, mapas, aplicaciones y herramientas accesibles con los dispositivos entre ArcGIS Enterprise y ArcGIS Online. - Usar capas, mapas, herramientas compartidas desde ArcGIS Pro. - Contenidos accesibles compartidos seguros entre portales.
Cached Map service	Permitir colecciones jerárquicas de imágenes con la finalidad de agilizar el cargado.
Estandares en servicios web de Mapas	<ul style="list-style-type: none"> - Permitir los siguientes estándares en servicios Web: <input type="checkbox"/> Web Map Service - WMS (versions 1.0.0,

	1.1.0, 1.1.1, y 1.3.0). <input type="checkbox"/> Web Feature Service - WFS (versions: 1.0, 1.1, and 2.0) <input type="checkbox"/> Web Coverage Service - WCS (versions: 1.0.0, 1.1.0, 1.1.1, 1.1.2, and 2.0.1) <input type="checkbox"/> Web Map Tile Service - WMTS (version 1.0) <input type="checkbox"/> Keyhole Markup Language - KML (version 2.2) <input type="checkbox"/> Web Processing Service - WPS (version 1.0)
Geoprocessing service	- Permite generar servicios de geo procesamiento tales como: buffer, intersecciones, cortes, creados desde ArcGIS Pro. - Crear notebooks de ArcGIS y realizar análisis espacial y ciencia de datos con ArcGIS API for Python. - Proteger y monitorizar el sistema SIG web con acceso seguro frente amenazas cibernéticas. - Configurar cifrados y autenticar usuarios al sistema.
Print service	Permite generar servicios de impresión.
Aplicativos y almacenamientos en la nube	Permite implementar en la nube para su almacenamiento
Geocoding	Permite transformar una descripción de una ubicación (por ejemplo, un par de coordenadas, una dirección o un nombre de un lugar) en una ubicación de la superficie de la Tierra.
Manuales	Disponibles desde la Web del fabricante
Versión	Última liberada por el fabricante
Actualización	Incluye tres (03) años de actualización de todas las nuevas versiones que el fabricante libere en ese periodo, sin costos adicionales.
Media de Instalación	El contratista deberá proporcionar un acceso habilitado para la descarga de los instaladores

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por el servicio de renovación de licencias y suscripciones ARCGIS ENTERPRISE, en cualquiera de sus versiones. - Por el servicio de renovación de licencias y suscripciones ARGIS DESKTOP ADVANCED, en cualquiera de sus versiones. - Por el servicio de renovación de licencias y suscripciones ARGIS DESKTOP STANDARD, en cualquiera de sus versiones. - Por el servicio de renovación de licencias y suscripciones ARGIS DESKTOP BASIC, en cualquiera de sus versiones. - Por el servicio de renovación de licencias y suscripciones ArcGIS Online GIS Professional, en cualquiera de sus productos y versiones. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar</p>

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="316 548 1343 922"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>
--	---

<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> • <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i> • <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>
--

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO – PRESTACION PRINCIPAL

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DEL SOFTWARE ARCGIS DE LA PLATAFORMA GIS DE LA SEDE CENTRAL ACTUALIZADO A LA VERSIÓN VIGENTE, que celebra de una parte la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 02-2023-SUNARP** para la contratación de SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DEL SOFTWARE ARCGIS DE LA PLATAFORMA GIS DE LA SEDE CENTRAL ACTUALIZADO A LA VERSIÓN VIGENTE, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto principal es garantizar la disponibilidad de los servicios web de mapas y visor de mapas web de la Base Gráfica Registral, a las instituciones públicas que la requieran en el marco de convenios interinstitucionales.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [SOLES], en un PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 30 días calendarios, el mismo que se computa a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en dicho plazo entregará los documentos solicitados.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda

por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de TRES AÑOS contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la

aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Primavera 1878 – Santiago de Surco

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.

¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

PROFORMA DEL CONTRATO – PRESTACION ACCESORIA

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la prestación accesoria para el SOPORTE TECNICO DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DEL SOFTWARE ARCGIS DE LA PLATAFORMA GIS DE LA SEDE CENTRAL ACTUALIZADO A LA VERSIÓN VIGENTE, que celebra de una parte la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 02-2023-SUNARP** para la contratación de SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DEL SOFTWARE ARCGIS DE LA PLATAFORMA GIS DE LA SEDE CENTRAL ACTUALIZADO A LA VERSIÓN VIGENTE, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto principal es contratar el servicio de Soporte técnico especializado de la plataforma GIS de la SUNARP, para garantizar la disponibilidad de los servicios web de mapas y visor de mapas web de la BGR.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIODICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 3 (tres) años o lo que es lo mismo de mil noventa y cinco (1095) días a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la prestación principal.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de TRES (3) AÑOS contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo

32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Primavera 1878 – Santiago Surco

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2023-SUNARP
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2023-SUNARP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO

CONTRATACION DIRECTA N° 02-2023-SUNARP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DEL SOFTWARE ARCGIS DE LA PLATAFORMA GIS DE LA SEDE CENTRAL ACTUALIZADO A LA VERSIÓN VIGENTE de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2023-SUNARP**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo siguiente:

Prestación principal:

El plazo de entrega de la prestación es de 30 días calendarios, el mismo que se computa a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en dicho plazo entregará los documentos solicitados.

Prestación accesoria:

El servicio de Soporte Técnico especializado, se realizará por el periodo de 3 (tres) años o lo que es lo mismo de mil noventa y cinco (1095) días a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la prestación principal.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2023-SUNARP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/
SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DEL SOFTWARE ARCGIS DE LA PLATAFORMA GIS DE LA SEDE CENTRAL ACTUALIZADO A LA VERSIÓN VIGENTE: 1- Arcgis Online GIS professional basic 2- Arcgis Online GIS Professional Advanced 3- Licenciamiento Arcgis Enterprise Standard actualizado a la versión vigente	
Monto del componente a suma alzada	

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD DE HORAS	PRECIO UNITARIO S/	COSTO S/
Servicio de soporte técnico a la plataforma gis	200		
Monto del componente a precios unitarios			

Monto total de la oferta S/	
------------------------------------	--

El precio de la oferta EN SOLES, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2023-SUNARP**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²¹
1										
2										
3										
4										

¹⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2023-SUNARP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2023-SUNARP**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.