

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES																																	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		jueves, 6 de Junio de 2024																															
1.2 ÁREA USUARIA		RESIDENTE DEL PROYECTO - SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y GESTIÓN AMBIENTAL																															
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EVENTOS CULTURALES PARA LA PROMOCIÓN DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN MANEJO DE CAPACIDADES AGROPECUARIAS, ARTESANALES, GASTRONÓMICAS Y CULTURALES DISTRITO DE ANCHIHUAY – LA MAR - AYACUCHO" CON CUI N° 2586176.																															
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		META: 0025 "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN MANEJO DE CAPACIDADES AGROPECUARIAS, ARTESANALES, GASTRONOMICA Y CULTURALES DISTRITO DE ANCHIHUAY - LA MAR - AYACUCHO".																															
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		-----																															
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código				2586176																											
		Documento que declaró la viabilidad				Formato N°08-A																											
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																																	
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento			REQUERIMIENTO DE SERVICIO N° 022-2024-MDA-SGDELGA-PF/FNALB-RP			Fecha de recepción		miércoles, 29 de Mayo de 2024																							
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		-		De oficio		-		Con motivo de observaciones de -																							
		Fecha de la tercera versión		-		De oficio		-		Con motivo de observaciones de -																							
		Fecha de la cuarta versión		-		De oficio		-		Con motivo de observaciones de -																							
		Fecha de la quinta versión		-		De oficio		-		Con motivo de observaciones de -																							
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		-		NO		X																									
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				-																											
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		-		NO		X																									
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		-		NO		X																									
		Documento de aprobación de la estandarización.				-		Fecha de aprobación		-																							
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		-		NO		X																									
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				-		Fecha de inicio de vigencia		-																							
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																															
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																																	
<table><tr><th>N° Item</th><th>Cantidad total de observaciones.</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC.</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento.</th><th>Fecha de remisión de la comunicación.</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores.</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento.</th><th>Fecha de remisión de la comunicación.</th></tr><tr><td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>										N° Item	Cantidad total de observaciones.	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC.	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento.	Fecha de remisión de la comunicación.	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores.	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento.	Fecha de remisión de la comunicación.	Consignar una síntesis de las observaciones								-	-	-	-	-	-	-	-
N° Item	Cantidad total de observaciones.	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC.	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento.	Fecha de remisión de la comunicación.	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores.	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento.	Fecha de remisión de la comunicación.																										
Consignar una síntesis de las observaciones																																	
-	-	-	-	-	-	-	-																										
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																																	
<table><tr><th>N° Item</th><th>Cantidad total de respuestas a las observaciones.</th><th>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC.</th><th>Comunicación de respuesta del área usuaria.</th><th>Fecha de remisión de la comunicación.</th><th>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores.</th><th>Comunicación de respuesta del área usuaria.</th><th>Fecha de remisión de la comunicación.</th></tr><tr><td colspan="8">Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</td></tr><tr><td>01</td><td>NINGUNO</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>										N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones.	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC.	Comunicación de respuesta del área usuaria.	Fecha de remisión de la comunicación.	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores.	Comunicación de respuesta del área usuaria.	Fecha de remisión de la comunicación.	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								01	NINGUNO	-	-	-	-	-	-
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones.	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC.	Comunicación de respuesta del área usuaria.	Fecha de remisión de la comunicación.	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores.	Comunicación de respuesta del área usuaria.	Fecha de remisión de la comunicación.																										
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																	
01	NINGUNO	-	-	-	-	-	-																										
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																	
<table><tr><th>N° Item</th><th>Ajustes realizados al requerimiento</th></tr><tr><td colspan="2">NO CORRESPONDE</td></tr></table>										N° Item	Ajustes realizados al requerimiento	NO CORRESPONDE																					
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento																																
NO CORRESPONDE																																	

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	miércoles, 5 de Junio de 2024	FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	jueves, 6 de Junio de 2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento indicar aquí la evaluación de la entidad al respecto.				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	-	NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que puede utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN.	SI	-	NO
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación detallar.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información.				

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHIMAY LA MAR - AYACUCHO CPC Celestino Curo Castillo JEFE DE SU OFICINA Y SERVICIOS GENERALES CELESTINO CURO CASTILLO ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de bienes, suministros de bienes, servicios en general, servicios de consultoría en general y servicios de consultoría de obras.