

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23/02/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSION PUBLICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL LOCAL COMUNAL EN EL CASERIO DE CASACANCHA EN EL CENTRO POBLADO DE SAN LUIS DE PUJUN, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH", CON CUI N° 2561453						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	41						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2561453					
		Documento que declaró la viabilidad	INFORME N° 359-2024-MDSM-GDUR/MCVM					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 393-2024-MDSM-SGEIP/MMM		Fecha de recepción	24/01/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

*Consignar una síntesis de las observaciones*

*Consignar una síntesis de las observaciones*

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	- GIL IBAÑEZ ANDER WILLY CON RUC: 10437280253 OFERTA ECONOMICA S/. 86,803.75 ALBUJAR BARREDO ANA ISABEL RUC 10440189887 OFERTA ECONOMICA S/. 87,777.25
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCÓN**  
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
**SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS**

14

El servicio de supervisión cubrirá el tiempo total de la obra y los plazos reglamentarios correspondientes para la recepción y liquidación de obra.

### 12. COSTO DE CONSULTORIA DE OBRA

El Valor Referencial a **S/ 77,068.75 (Setenta y siete Mil, Sesenta y Ocho con 75/100 Soles)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio Consultoría de Obra, por todo el Servicio de Consultoría de obra estará en función al estudio de mercado realizado tomando en cuenta los componentes o rubros que comprende el presente servicio, el cual deberá detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad, de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia.

**Ítem. Componente. Presupuesto.**  
**01 SUPERVISIÓN DE OBRA 77,068.75**

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA					
A. GASTOS FIJOS					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	50Part	Sub total S/
<b>GASTOS GENERALES</b>					
<b>A. DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN</b>					
<b>I. GASTOS FIJOS</b>					
<b>01 Gastos financieros</b>					
01 01 01	Control de obras y servicios de programación	1.00			300.00
01 01 02	Verificación de planos de Medición	10.00			250.00
01 01 03	Notaría de Fideicomiso de Contratos	1.00			300.00
01 01 04	Servicios de capacitación de agentes	3.00			600.00
<b>TOTAL GASTOS FIJOS (I)</b>					
<b>II. GASTOS VARIABLES</b>					
<b>01 Personal técnico administrativo</b>					
01 01 01	Gastos y honorarios	1.00	3.00	100.00%	300.00
01 01 02	Ingeniero Especialista en Estimación	1.00	3.00	20.00%	600.00
01 01 03	Ingeniero Especialista en Supervisión de Obra	1.00	3.00	20.00%	600.00
01 01 04	Ingeniero Especialista en Medio Ambiente	1.00	3.00	20.00%	600.00
<b>02 Materiales y otros</b>					
02 01	Utilidad de 10% sobre el costo	1.00	3.00	10.00%	300.00
02 02	Alquiler del terreno del 10% sobre el costo	1.00	3.00	10.00%	300.00
02 03	Alquiler del 10% sobre el costo	1.00	3.00	10.00%	300.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES (II)</b>					
<b>TOTAL GASTOS FIJOS Y VARIABLES (A)</b>					
<b>B. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN</b>					
<b>I. GASTOS FIJOS</b>					
<b>01 Gastos por liquidación</b>					
01 01	Impuestos	-	-	100.00%	0.00
01 02	Costos de fideicomiso	-	-	100.00%	0.00
01 03	Emisión de documentos de liquidación	-	-	100.00%	0.00
<b>TOTAL GASTOS FIJOS (I)</b>					
<b>II. GASTOS VARIABLES</b>					
<b>01 Personal técnico administrativo</b>					
01 01	Gastos y honorarios	1.00	1.00	75.00%	75.00
01 02	Gastos de honorarios	1.00	1.00	25.00%	25.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES (II)</b>					
<b>TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)</b>					
<b>COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN</b>					
<b>UTILIDAD (10%)</b>					
<b>SUB TOTAL SUPERVISIÓN</b>					
<b>CV (10%)</b>					
<b>TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA</b>					

Página 17 de 30



JR. PROGRESO NRO. 122 - SAN MARCÓN - HUARI - ANCASH

<b>3.1.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 77,068.75 (Setenta y siete mil sesenta y ocho con 75/100 soles)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/02/2024			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X			NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI			NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI			NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI			NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

5.



**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.