



FORMATO																																				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)																																				
1. DATOS GENERALES																																				
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	4/10/2024																																			
1.2 ÁREA USUARIA	UNIDAD DE ADMINISTRACION																																			
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE BIENES: ADQUISICION DE MOCHILAS CON LOGO PARA DOCENTES DEL AMBITO DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHUMBIVILCAS.																																			
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE MOCHILAS CON LOGO PARA DOCENTES DEL AMBITO DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHUMBIVILCAS.																																			
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	2																																			
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Documento que declaró la viabilidad																																			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																																				
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento PEDIDO DE COMPRA N° 0093 Fecha de recepción 3/10/2024																																			
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha de la segunda versión</th> <th>De oficio</th> <th>Con motivo de observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td>De oficio</td> <td>Con motivo de observaciones</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td>De oficio</td> <td>Con motivo de observaciones</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td>De oficio</td> <td>Con motivo de observaciones</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones				Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones				Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones				Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones														
Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones																																		
Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones																																		
Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones																																		
Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones																																		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI	NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																															
SI	NO	X																																		
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																																				
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	<table border="1"> <thead> <tr> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI	NO	X																																
SI	NO	X																																		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	<table border="1"> <thead> <tr> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Documento de aprobación de la estandarización</td> <td></td> <td>Fecha de aprobación</td> </tr> </tbody> </table>	SI	NO	X	Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación																													
SI	NO	X																																		
Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación																																		
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</td> <td></td> <td>Fecha de inicio de vigencia</td> </tr> </tbody> </table>	SI	NO	X	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia																													
SI	NO	X																																		
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia																																		
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.																																			
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																																				
N° Item	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cantidad total de observaciones</th> <th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th> <th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> <th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th> <th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7">Consignar una síntesis de las observaciones</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7">Consignar una síntesis de las observaciones</td> </tr> </tbody> </table>	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación								Consignar una síntesis de las observaciones														Consignar una síntesis de las observaciones						
Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																														
Consignar una síntesis de las observaciones																																				
Consignar una síntesis de las observaciones																																				



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>								
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>								
<b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			3/10/2024		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			4/10/2024
<b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>					SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
<b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>					SI	X	NO	
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.								
<b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>					SI		NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.								
<b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>					SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.								
<b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>					SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.								
<b>4</b>								
 <b>UGEL CHUMBIVILCAS</b>  <b>Econ. Ruth Evelyn Mendoza Pacco</b> <b>ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO</b>								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								