

ICAO

**Technical Specifications Template
(TA/TC Procurement)**

Especificación Técnica para Emisión Descentralizada de Pasaportes Electrónicos

Project Number PER24824
PR Number
Revision 8.3
Last updated on 16.07.2024

1 Introducción

La Organización de Aviación Civil Internacional (OACI) es una Agencia especializada de las Naciones Unidas, creada en 1944 para promover el desarrollo seguro y ordenado de la aviación civil en todo el mundo. Como organismo especializado de las Naciones Unidas, establece las normas y reglamentos internacionales necesarios para la seguridad, la eficiencia y la regularidad del transporte y los servicios aéreos, y actúa como medio de cooperación en todos los campos de la aviación civil para sus 193 estados miembros.

La Dirección de Desarrollo de Capacidades e Implementación (CDI) de la OACI es responsable de la ejecución del Programa de Cooperación y Asistencia de la OACI, brindando apoyo técnico a los Estados miembros de la OACI, a través de proyectos de Cooperación o Asistencia Técnica, financiados por el Estado, multilaterales, bilaterales u otros mecanismos financiados por donantes, en todos los asuntos relacionados con el desarrollo de una aviación civil segura y respetuosa con el medio ambiente.

La OACI espera que sus proveedores tengan una política ambiental eficaz. Los proveedores deben, siempre que sea posible, apoyar un enfoque de precaución en asuntos ambientales, emprender iniciativas para promover una mayor responsabilidad ambiental y fomentar la difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente que implementen prácticas sólidas de ciclo de vida.

En el marco de la Cooperación Técnica de la OACI y Migraciones, se ha elaborado el presente documento denominado Especificación Técnica para Emisión Descentralizada de Pasaportes Electrónicos

2 Alcance

Asegurar la continuidad del Servicio de Emisión Descentralizada de Pasaportes Electrónicos durante el ejercicio 2024, a través de su producción en forma continua, cumpliendo con los estándares internacionales de uso y seguridad de los documentos emitidos y del proceso de producción, para el cumplimiento de sus funciones, de acuerdo al Decreto Legislativo N° 1130 que crea la Superintendencia Nacional de Migraciones, Decreto Legislativo N° 1350- Decreto Legislativo de Migraciones y su Reglamento aprobado a través del Decreto Supremo N° 007-2017- IN concordante con el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional

de Migraciones -MIGRACIONES que fue aprobado mediante Resolución de Superintendencia N° 153-2020- MIGRACIONES.

Este documento contiene los requisitos mínimos para la provisión de libretas de pasaportes electrónicos que la Superintendencia Nacional de Migraciones, Perú, tiene la intención de adquirir:

- 2.1 Compra de 800.000 libretas de pasaportes electrónicos ordinarios
- 2.2 Compra de 800.000 láminas de seguridad para laminadora marca Pasaportes LAPIS PL_RL_DRUCKTECHNOLOGIE GMBH.

3 Requerimientos del proveedor

El proveedor deberá cumplir con lo siguiente:

- 3.1 Contar con la acreditación de la fábrica de pasaporte del **certificado INTERGRAF o a nivel gobierno o superior (en vigencia) o ISO 14298:2013 o superior**
- 3.2 Tener el certificado ISO 27001 en vigencia
- 3.3 Tener el certificado ISO 14001 en vigencia
- 3.4 Tener el certificado ISO 9001 en vigencia
- 3.5 El fabricante deberá presentar una lista que acredite haber producido una cantidad superior a los tres millones (3.000.000) de pasaportes biométricos en los últimos 5 años. Para acreditar su experiencia, el licitante deberá presentar cartas de referencias, contratos, convenios, pedidos u órdenes de servicio formalizados.
- 3.6 El fabricante deberá presentar al menos 3 cartas de referencias de diferentes países a quienes le hayan producido pasaportes biométricos en los últimos 5 años. Para acreditar su experiencia, el licitante deberá presentar cartas de referencias, contratos, convenios, pedidos u órdenes de servicio formalizados.
- 3.7 De corresponder, se deberá cumplir con lo establecido en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- 3.8 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CINCUENTA Y OCHO MILLONES (mínimo), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- 3.9 Se consideran bienes similares a la producción de Libretas de Pasaporte Electrónico con página de datos de papel y/o la personalización y fabricación de Libretas de Pasaporte Electrónico con página de datos de papel con la inserción de elementos de medidas de seguridad.
- ~~3.10 La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago 1, correspondientes a un mínimo de tres (03) hasta un máximo de veinte (20) contrataciones.~~

4 Requerimientos Técnicos (Específicos)

4.1 CARACTERÍSTICAS DE LA LIBRETA DE PASAPORTE

La Dirección de Operaciones de la Superintendencia Nacional de Migraciones requiere contar con el suministro de Libretas de Pasaporte Electrónico, dotadas o que tengan incorporado en su cubierta posterior (siguiendo la norma ICAO- International Civil Aviation Organization) un chip sin contacto para almacenar datos personales y datos biométricos (imágenes de rostro y huellas dactilares) de los ciudadanos y ciudadanas que peticionan la emisión de Pasaportes Electrónicos.

Los requerimientos técnicos específicos se enumeran a continuación.

4.1.1 Dimensiones

88mm (+/- 0,75mm) x 125 mm (+/- 0,75mm) según la Especificación de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI), cuyas siglas en inglés son ICAO 9303, correspondiente a Pasaportes de Lectura Mecánica. Todas las Libretas de Pasaporte Electrónico llevarán bordes exteriores troquelados dejando las esquinas redondeadas y treinta y dos (32) páginas.

4.1.2 Tapa

La tapa, la contratapa, sus respectivos anversos y el Inlay de la Libreta de Pasaporte Electrónico deberán cumplir con las siguientes seguridades:

- a) La tapa contendrá un estampado de color oro en medio de la tapa
- b) Contendrá el Escudo de la REPÚBLICA DEL PERÚ.
- c) Contendrá el texto: "REPÚBLICA DEL PERÚ".
- d) Contendrá el texto: "COMUNIDAD ANDINA".
- e) Contendrá el texto "PASAPORTE".
- f) Contendrá el texto "PASSPORT".
- g) La tapa tendrá una impresión UV en toda su superficie.
- h) La tapa tendrá el símbolo de micro plaqueta, conforme se establece en el documento de la ICAO.
- i) La tapa estará compuesta por fibras sintéticas, impregnadas con látex y recubiertas por acrílico y barniz.

4.1.3 Contratapa

La contratapa tendrá una impresión UV en toda su superficie.

4.1.4 Reverso Tapa y Contratapa

4.1.4.1 Impresiones en calcografía:

- a) Impresión con imágenes de uno a más colores
- b) Efectos táctiles
- c) Imagen latente
- d) Error deliberado en micro-letras negativas táctiles.
- e) Error deliberado en micro-letras positivas táctiles.
- f) Micro-letras negativas táctiles
- g) Micro-letras positivas táctiles
- h) Tinta IRA/IRT: tintas infrarrojas que se utilizan por pares.
- i) Error deliberado en Microtexto.
- j) Micro-texto

4.1.4.2 Impresiones con tinta fluorescente visible solo con luz UV: Impresión irisada en dos colores

4.1.4.3 Impresión en Sistema Offset:

- a) Fondo de alta seguridad
- b) Guilloches patrones
- c) Impresión irisada en dos colores
- d) Error deliberado en micro letras negativas
- e) Micro-letras negativas
- f) Micro-letras positivas
- g) Fondo micro-letrado

4.1.4.4 Otras Impresiones: Impresión con tinta OVI (Optical Variable Ink)

4.1.4.5 Especificaciones papel del anverso de la tapa y contratapa:

- a) Composición: mínimo desde 50% fibra de algodón
- b) Gramaje: 90 gr/m2 +/- 5 gr/m2
- c) Fluorescencia: Exento de blanqueantes ópticos

4.1.4.6 Numeración del anverso de la tapa y contratapa

- a) Numeración tipográfica del número del pasaporte de color negro en el reverso de la tapa.
- b) Numeración tipográfica visible bajo UV de color verde.
- c) Numeración en perforación láser cónica y geométrica de la parte trasera de la carátula.

4.1.5 Inlay

Parte electrónica encapsulada entre la contratapa y la página interior de la misma deberá cumplir con estos requerimientos:

4.1.5.1 Integrará un Chip que cumpla con los aspectos electrónicos, físicos, químicos y mecánicos descritos en el Documento 9303 de la OACI.

- 4.1.5.2 El módulo incorporará el chip. La conexión entre el módulo y la antena se hará con o sin conexión física. La antena será incrustada dentro de estructura del Inlay.
- 4.1.5.3 Características de seguridad del Inlay: de acuerdo con el “Apéndice E/III NORMAS/ SEGURIDAD PARA DOCUMENTOS DE VIAJE DE LECTURA MECÁNICA; SUPLEMENTO-9303/ Release 13, octubre, 21 de 2013.
- 4.1.5.4 Especificaciones de la antena: La Antena deberá tener un tamaño máximo según descrito en la norma ISO 7810.
- 4.1.5.5 Para obtener la máxima fiabilidad del pasaporte, el chip deberá estar empaquetado en un módulo de protección de la encapsulación.

4.1.6 Página de Datos

La Hoja de datos en sustrato del papel estará ubicada en la página número dos (2) de la Libreta de Pasaporte Electrónico.

Tendrá que contener las siguientes especificaciones técnicas:

4.1.6.1 Impresión en sistema offset que incluye:

- a) Fondo de alta seguridad
- b) Guilloches patrones
- c) Impresión irisada en dos colores
- d) Error deliberado en micro letras negativas
- e) Micro-letras negativas
- f) Micro-letras positivas
- g) Fondo micro-letrado
- h) Patrones anticopia
- i) Weakning pattern: fondo impreso micro letrado

4.1.6.2 Impresiones con fluorescencia visible solo con luz uv

- a) Micro-letras negativas
- b) Micro-letras positivas
- c) Impresión de imágenes de seguridad en dos o más colores
- d) Error deliberado en micro letras negativas

4.1.6.3 Papel

- a) Gramaje: 90 gr/m² +/-5 gr/m²
- b) Marca de agua multitonal
- c) Fibrillas visibles bajo ojo humano
- d) Fibrillas visibles solamente ante la presencia de la luz ultravioleta, ubicada al azar, de dos o más colores
- e) Reactivos químicos a ácidos, bases y disolventes
- f) Composición: mínimo desde 50% fibra de algodón
- g) Marca de agua monotonal con la numeración de la página.

- h) Pigmentos fluorescentes (hi lites) de tres colores como mínimo

4.1.6.4 Otras seguridades en la página de datos

Taggant

Numeración: La página de datos no tendrá que estar numerada con ninguna perforación láser.

4.1.7 Hojas Interiores de la Libreta de Pasaporte

Las hojas de las páginas interiores de la libreta de pasaporte tendrán que cumplir con las siguientes características:

4.1.7.1 Diseño

Cada página contendrá una imagen impresa distinta.

4.1.7.2 Papel

El papel debe tener las siguientes características técnicas:

- a) Composición: mínimo desde 50% fibra de algodón sin fluorescencia bajo luz UV
- b) Gramaje: 90 gr/m2 +/- 5 gr/m2
- c) Marca de agua multitonal
- d) Fibrillas visibles bajo ojo humano
- e) Fibrillas visibles bajo luz UV de dos colores o más
- f) Reactivos químicos a ácidos, bases y disolventes
- g) Marca de agua monotonal con la numeración de la página
- h) Pigmentos fluorescentes (hi lites) de tres colores como mínimo

4.1.7.3 Impresión en Sistema Offset

- a) Número de la página en todas las hojas de la libreta impresas en el fondo de seguridad
- b) Impresión irisada en dos colores
- c) Fondo complejo
- d) Micro numeración de la página en las páginas impares
- e) Fondo de alta seguridad
- f) Guilloches patrones
- g) Error deliberado en micro-letras negativas
- h) Error deliberado en las micro-letras positivas
- i) Impresión en páginas impares de una imagen que tendrá efectos de movimiento (impresión ideográfica).

4.1.7.4 Impresiones Fluorescente Visto Solo con Luz UV

- a) Impresión de imágenes de seguridad impresas en dos o más colores con registro de imagen
- b) Impresión irisada en dos colores

- c) Micro-letras negativas
- d) Micro-letras positivas
- e) Error deliberado en las micro letras
- f) Numeración en escalerilla de cada página: impresión consecutiva del número de la página según una posición que varía verticalmente entre las páginas.

4.1.7.5 Numeración

- a) Las páginas interiores tendrán que estar numeradas en perforación láser cónica y geométrica, con el número del pasaporte.
- b) Cada página tendrá marca de agua monotonal con la numeración de la página.

4.1.8 Hilos de Costura

El cosido de la Libreta y el hilo de seguridad deberán cumplir con las especificaciones técnicas siguientes:

- a) Hilo de costura con tres colores reflectivos compuesto por fibras continuas trenzadas.
- b) La costura será precisa para evitar cualquier espacio irregular o huecos, evitando la reutilización de los componentes del libro.
- c) Las páginas interiores irán unidas mediante una costura en punta recta con remate en los extremos. Empleando Tecnología de cosido segura. El sistema de costura estará conformado por la combinación de 22 puntadas con remates en los extremos, de tal manera que la costura no permitirá manipulación alguna.

4.2 CARACTERÍSTICAS DEL CHIP DE LA LIBRETA DE PASAPORTE ELECTRÓNICO

Los componentes electrónicos del Pasaporte Electrónico estarán ubicados al nivel de la Contratapa, constituidos por el Chip, la Antena y el Inlay (lámina de soporte al chip y antena): contrapegado en un lado de la Contratapa; y, de otro, a la página interior de la misma como fue requerido anteriormente.

4.2.1 El CHIP debe cumplir como mínimo con las siguientes características:

4.2.1.1 El chip de la Libreta de Pasaporte Electrónico deberá tener una capacidad de almacenamiento mínimo de 72 Kilobytes de memoria no volátil para datos de usuario, disponible para almacenar la data del usuario.

4.2.1.2 Deberá tener las características siguientes:

- a) AES Acelerador
- b) Mínimo de 500 000 ciclos de escritura/borrado
- c) Retención de datos de mínimo 25 años
- d) 8KB de RAM
- e) EEPROM FLASH

4.2.1.3 El Chip y el material de la cubierta deberán soportar las temperaturas en el módulo de laminado del equipo de personalización, aunque estas sean superiores a 50°C.

4.2.1.4 Se debe garantizar el cumplimiento funcional del Chip del pasaporte electrónico con el certificado Common Criteria EAL5+ o superior.

4.2.2 Sistema Operativo del Chip

4.2.2.1 Debe cumplir con los estándares ICAO 9303 octava edición.

4.2.2.2 El Sistema operativo debe cumplir con las siguientes conformidades:

- a) ICAO Doc 9303 8ª Edition, Parte 9, 10 y 11
- b) ICAO Doc 9303, Machine Readable Passport, Volumen 2, Sexta Edition.
- c) ICAO Doc 9303 Supplemental release
- d) ICAO TR: Supplemental Access Control for Machine Readable
- e) Travel Document, Version 1.01, 11 Nov 2010. (PACEV2)
- f) BSI TR-03110V1.11 (EAC V1.11)
- g) BSI TR-03110 V2.10, March 20th 2012: Part 1 - eMRTD with BAC/PACV2 and EACv1.
- h) Generic and Integrated Mapping with DES and AES (BSI TR-03110 V2.10)
- i) Dynamic binding (BSI TR-03110 V2.10)
- j) ISO/IEC 7816-4, General Authenticate Secure messaging, supporting AES encryption (conform to EN14890)
- k) ISO 14443
- l) ISO 7501 (presentar declaración jurada de cumplimiento del proveedor del sistema operativo) - 4 De acuerdo al Informe de Supervisión de Oficio N° D002672-2021-OSCE (10.12.2021).
- m) Debe cumplir con ISO/IEC 7816 partes 3/4/5/6/8/9, ISO/IEC 7810, ISO/IEC 14443 partes 3/4, ISO/IEC 7501, ISO/IEC 15946 partes 1/2/3, ISO/IEC 10373 partes 1/4, e ISO/IEC 9796 partes 1/2.
- n) Debe soportar Autenticación Pasiva y Activa (PA y AA) y Control de Acceso Básico (BAC).
- o) Control de Acceso Extendido y Control de Acceso Suplementario (SAC), cumpliendo con TR-ICAO-SAC.
- p) Condición de acceso para DG's avanzados para Documentos de Viaje de Lectura Mecánica (casos de uso de identidad electrónica).
- q) Certificado Common Criteria EAL4+ con BAC protection profile.
- r) Certificado Common Criteria EAL5+ con EAC protection profile incluyendo Active Authentication.
- s) Certificado Common Criteria EAL5+ con SAC protection profile.

4.2.3 Propiedades Criptográficas

4.2.3.1 Debe soportar las siguientes propiedades:

- a) RSA y DH RSA hasta 4096 bits
- b) AES (128,192,256)
- c) Elliptic curve DSA and DH desde 256 hasta 512 bits
- d) 3DES (ECB, CBC)
- e) SHA-1, SHA-2 (desde 256 hasta 512 bits)

4.2.4 Seguridad

4.2.4.1 Debe ser desarrollado sobre un microcontrolador de alta seguridad, el cual debe contar con las siguientes certificaciones como mínimo:

- a) Common Criteria EAL 4+ with BSI-PP-0055-2009 (CC v3.1) Protection Profile (Basic Access Control)
- b) Common Criteria EAL 5+ with BSI-CC-PP-0056-2009 (CC V3.1) Protection Profile (Extended Access Control V1.11)
- c) Common Criteria EAL 5+ with BSI-CC-PP-0056V2-2012 (CC V3.1) Protection Profile (Extended Access Control V2.10-part1)
- d) Common Criteria EAL 5+ with BSI-CC-PP-0068V2-2011 Protection Profile (Supplemental Access Control with EAC V2.10- part1)

4.2.5 Interfaz de Comunicación

4.2.5.1 Debe cumplir completamente con la ISO/IEC 7816 Parte 3 e ISO/IEC14443- Parte 3 y 4.

4.2.5.2 Debe soportar APDU's de longitud extendida. (ISO 7816-4)

4.2.5.3 Velocidad de transmisión: Sin contacto T=CL Tipo A y/o Tipo B

4.2.6 Referencia del Chip

4.2.6.1 La Libreta de Pasaporte Electrónico, el Chip, la Antena, el Inlay y el resto de los componentes deben ser totalmente compatibles con la infraestructura Tecnológica del “Servicio de Emisión Descentralizada de Pasaportes Electrónicos”, con que cuenta la Superintendencia Nacional de Migraciones de tal forma que garantice su continuidad operativa y funcional a nivel nacional.

4.2.6.2 El sistema de pasaportes actual será personalizado para utilizar los pasaportes proporcionados en esta oferta por cuenta de Migraciones, sin costo para el oferente de esto pliego.

4.2.7 Del Inlay

4.2.7.1 Debe permitir la fácil integración dentro del pasaporte, el tiempo que garantice el sellado de la cubierta y una excelente adherencia con los pegamentos a base de agua, utilizados en la industria de los Pasaportes.

4.2.7.2 Durante la licitación, se organizará una reunión técnica online con las empresas interesadas de cara a aclarar requisitos técnicos y cualquier otro tema relacionado. Referirse a la documentación de la licitación.

4.3 SOBRE LAS LÁMINAS DE SEGURIDAD

4.3.1 Las láminas de Seguridad están constituidas por una película de laminado holográfico, a ser adheridas en la Hoja de Datos de la Libreta de Pasaporte Electrónico luego de concluido el proceso de personalización, para proteger los datos personales; debiéndose garantizar su funcionalidad y/o compatibilidad con las Laminadoras LAPIS PL-RL-

DRUCKTECHNOLOGIE GMBH, implementadas como parte del equipamiento del actual "Sistema de Emisión Descentralizada de Pasaportes Electrónicos".

- 4.3.2 La adhesión del laminado debe realizarse por efecto térmico, de manera tal que permita su adhesión permanente, bajo las condiciones adecuadas de temperatura de los equipos de laminación implementados en el "Sistema de Emisión Descentralizada de Pasaportes Electrónicos", sin afectar la resolución de la impresión y la legibilidad de la imagen y los datos biográficos del Pasaporte.
- 4.3.3 Las láminas llevarán numeración única e irrepetible de Nueve (09) caracteres alfanuméricos, a fin de permitir su identificación en caso de robo o pérdida. Las Láminas llevarán numeración única e irrepetible de nueve (09).
- 4.3.4 Las Láminas holográficas tendrán que contener las siguientes seguridades:
- a) Efecto lenticular
 - b) Efecto de transformación colorado
 - c) Efecto de movimiento acróico
 - d) Marca de agua difractiva colorada
 - e) Efecto relieve
 - f) Efecto mate
 - g) Efecto de movimiento en color
 - h) Efecto de rotación con micro letras holográficas
 - i) Micro letras holográficas coloradas en el laminado
 - j) Error deliberado en las micro letras holográficas coloradas
 - k) Error deliberado en la rotación con micro letras holográficas
 - l) Nanotexto holográfico
 - m) Error deliberado en el nanotexto holográfico
 - n) Nano imagen holográfica
 - o) La película de laminación tiene una impresión fluorescente UV invisible en tres colores rojo, verde, azul rasterizados que presenta una imagen realista a todo color en luz UV.
 - p) Un patrón codificado nivel 3 que genera una imagen encubierta vista a través de un codificador fílmico especial.
 - q) Nanografía forense: El escudo nacional del país en alta resolución con un tamaño total que no exceda las 100 x 100 micras estará presente en la imagen holográfica.
- 4.3.5 Deberán ser perfectamente compatibles con todas las tintas sensibles, utilizadas para la personalización de las Libretas de Pasaporte Electrónico (impresión de la hoja de datos, garantizando su adhesión molecular a ésta).
- 4.3.6 Deberán proteger la hoja de datos de papel contra abrasión, daño químico y deben permitir dejar evidencia en caso de intentos de alteración a la misma, es decir, en caso de desprendimiento del laminado, debe dejar una evidencia sobre el papel; ser frágiles ante intentos de separación, en el sentido que se destruyan al intento de su separación de la Hoja de Datos.

- 4.3.7 La numeración de las Láminas de Seguridad se dará a conocer únicamente al postor ganador del procedimiento de selección a ser convocado, al día siguiente posterior al de la suscripción del Contrato.
- 4.3.8 Las Láminas de Seguridad deberán ser compatibles con los modelos de equipos de laminación con los que cuenta la Superintendencia Nacional de Migraciones conforme el ítem 2.2.

5 Idioma

- 5.1 Todos los documentos, ofertas, especificaciones y comunicaciones serán redactados en español.
- 5.2 En el supuesto que algún documento de soporte como los certificados requeridos se entreguen en idioma distinto al español, el contratista entregará con una traducción para el idioma español. ~~efectuada por traductor público juramentado.~~

6 Pruebas, Aceptación y Formación

- 6.1 Dentro de los cinco (05) días calendario siguiente a la firma del contrato, la Dirección de Operaciones, entregará el diseño en color así como las medidas de seguridad de la libreta de pasaporte electrónico y la lámina de seguridad en forma digital; el diseño y medidas en ambos casos serán los vigentes a la fecha de suscripción del contrato.
- 6.2 En atención a que las Libretas de Pasaporte Electrónico y Láminas de Seguridad deben asegurar sus características de alta seguridad, el Contratista deberá entregar a la Superintendencia Nacional de Migraciones, ciento veinte **(120) ejemplares de Libretas de Pasaporte Electrónico y Láminas de Seguridad, genéricas o especimen en blanco (tanto libretas como láminas), en un plazo no mayor a noventa (90) días calendario** posteriores a la suscripción del Contrato. La finalidad es de realizar pruebas personalización del chip e impresión de la página de datos y laminación, a fin de asegurar que las libretas de pasaportes y láminas de seguridad contratados cumplan con las Especificaciones Técnicas requeridas en cuanto a la personalización del chip, impresión y laminación, de tal forma que garanticen su uso, compatibilidad y continuidad operativa del actual "Sistema de Emisión Descentralizada de Pasaportes Electrónicos" de la Superintendencia Nacional de Migraciones. Los ejemplares de Libretas de Pasaporte Electrónico y Láminas de Seguridad pueden tener diseño genérico o estar sin un diseño en particular. Solamente se harán pruebas de impresión en la página de datos, personalización del chip y laminación con láminas de seguridad.
- 6.3 Recibidos los 120 ejemplares, la Dirección de Operaciones revisará que dichos bienes no presenten fallas de fábrica visibles. Se deberá identificar 100 libretas de pasaporte electrónico y 100 láminas de seguridad sin fallas de fábricas visibles. En caso, no se llegue a contar con las 100 unidades de cada tipo de bien, la Dirección de Operaciones solicitará al contratista el ingreso adicional de bienes por idéntica cantidad a las fallas detectadas. Recibido los bienes, se procederá con el procedimiento descrito de identificación de fallas de fábrica visibles. La revisión de los bienes se realizará al momento de la entrega, en presencia del representante del Contratista.

- 6.4 La Dirección de Operaciones reportará las fallas al momento de la entrega. En caso de detectarlas, se otorgará al proveedor un plazo de **catorce (14) días calendarios** para reposición (en caso se día no laborable, se entregará el día laborable siguiente).
- 6.5 Identificadas las 100 libretas de pasaporte electrónico y 100 láminas de seguridad sin fallas de fábricas visibles, se procederá a suscribir un Acta dejándose constancia de ello. El acta será suscrita por el titular de la Dirección de operaciones y el representante del Contratista.
- 6.6 Los ejemplares de Libretas de Pasaporte Electrónico y Láminas de Seguridad que no sean utilizados para las pruebas funcionales, no funcionales y Marcha Blanca, deberán quedar en custodia de la Dirección de Operaciones para su disposición final.
- 6.7 El inicio de las pruebas y de la marcha blanca será comunicado al contratista por la Entidad mediante carta simple, asimismo se facilitará oportunamente la lista de pruebas el día de su realización.

6.8 Detalle de las Pruebas

- 6.8.1 El tercer día calendario siguiente de suscrita el Acta de la recepción de los bienes del numeral precedente, se realizarán las pruebas funcionales y no funcionales en la sede designada por la Jefatura Zonal de Lima.
- 6.8.2 De los bienes en custodia de la Jefatura Zonal de Lima, se procederá a seleccionar 20 unidades de libretas de pasaporte electrónico y 20 láminas de seguridad, para las pruebas funcionales y pruebas no funcionales.
- 6.8.3 Las pruebas funcionales y no funcionales se realizarán en el ambiente de calidad del sistema de emisión de pasaportes de la sede Breña de la Jefatura Zonal de Lima.
- 6.8.4 La relación de pruebas funcionales será brindada y ejecutada por la Dirección de Operaciones a la Jefatura Zonal de Lima para su ejecución en la sede designada, como máximo al segundo día calendario siguiente de suscrita el Acta de bienes recibidos. La verificación de las pruebas funcionales estará a cargo de la Dirección de Operaciones.
- 6.8.5 La relación de pruebas no funcionales será brindada por la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones a la Dirección de Operaciones para su ejecución en la sede designada, como máximo al segundo día calendario siguiente de suscrita el Acta de bienes recibidos. La verificación de las pruebas no funcionales estará a cargo de la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones.
- 6.8.6 Las pruebas funcionales y no funcionales tienen por finalidad asegurar que las libretas de pasaportes y láminas de seguridad contratados cumplan con las Especificaciones Técnicas requeridas en cuanto a la personalización del chip, impresión y laminación, de tal forma que garanticen su uso, compatibilidad y continuidad operativa del actual Sistema de Emisión de Pasaportes Electrónicos de la Superintendencia Nacional de Migraciones.

- 6.8.7 Las pruebas funcionales se refieren a la funcionalidad del sistema de pasaporte electrónico, en relación a las etapas del proceso de expedición de pasaporte electrónico ordinario que involucra la impresión y control de calidad del pasaporte electrónico.
- 6.8.8 Las pruebas no funcionales se refieren a probar el rendimiento, seguridad y portabilidad del sistema de pasaporte electrónico en relación al proceso de impresión y de control de calidad del pasaporte electrónico.
- 6.8.9 En la realización de las pruebas funcionales y no funcionales participará una persona en representación de la Dirección de Operaciones, una persona en representación de la Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones; así como una persona en representación del Contratista. Con ocasión de la remisión de la relación de las pruebas, la Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones comunicará a la Dirección de Operaciones la persona designada. Luego de ello, la Dirección de Operaciones comunicarán a la Jefatura Zonal de Lima las personas designadas.
- 6.8.10 Concluida las pruebas, las personas designadas por parte de la Dirección de Operaciones y Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones, así como la persona designada por el Contratista, suscribirán un Acta con los resultados y el detalle de lo acontecido en las pruebas realizadas en el ambiente de calidad, adjuntando la lista de los Pasaportes Electrónicos que fuesen emitidos en este ambiente.
- 6.8.11 Los veinte (20) ejemplares de Libretas de Pasaporte Electrónico y Láminas de Seguridad personalizados, resultantes de las pruebas funcionales y no funcionales, deberán quedar en custodia de la Dirección de Operaciones para su disposición final.
- 6.8.12 Si el resultado determina que los bienes entregados no son funcionales y/o compatibles con el Sistema de Emisión de Pasaportes Electrónicos, se suscribirá un Acta dejando constancia de las observaciones y/o inconsistencias. El Acta deberá ser suscrita por las personas designadas por la Dirección de Operaciones y la Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones, así como por la persona designada por el Contratista. El Contratista procederá a la subsanación correspondiente dentro de los diez (10) días calendarios contabilizados a partir del día calendario siguiente a la suscripción del Acta. En caso que la persona designada por el Contratista se negase a firmar el Acta, la omisión será asumida por el Contratista y el plazo para la subsanación regirá desde del día siguiente en que debió suscribir el Acta.
- 6.8.13 Recibida la subsanación por parte del Contratista, la Dirección de Operaciones comunicará dicho hecho a la Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones.
- 6.8.14 Al día calendario siguiente de recibida la subsanación, se realizarán las pruebas funcionales y no funcionales en la sede designada por la Jefatura Zonal de Lima. Concluida las pruebas, se suscribirá el Acta correspondiente.
- 6.8.15 La persona designada por la Dirección de Operaciones corroborará la subsanación de lo concerniente a las pruebas funcionales. La persona designada por la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones corroborará la subsanación de lo concerniente a las pruebas no funcionales.

6.8.16 En caso se corrobore que el contratista no realizó la subsanación correspondiente, incurrirá en “otras penalidades”.

6.9 De la Marcha Blanca Posterior a la Suscripción del Contrato

6.9.1 La Marcha Blanca consiste en determinar que las Libretas de Pasaporte Electrónico y Láminas de Seguridad **(con el diseño final y todas las seguridades requeridas en el pliego)** entregadas por el Contratista, sean funcionales y compatibles con el Sistema de Emisión de Pasaportes Electrónicos en el Ambiente de Producción, con la finalidad de garantizar la continuidad operativa del proceso bajo las recomendaciones solicitadas por la OACI.

6.9.2 El Contratista se encargará de distribuir **la cantidad de sesenta (60) Libretas de Pasaporte Electrónico e igual cantidad de Láminas de Seguridad en la Sede Central de Migraciones en la Dirección** de Operaciones hasta un máximo de 150 días calendario después de la firma del contrato.

6.9.3 La Marcha Blanca se realizará durante 2 días calendario.

6.9.4 La Marcha Blanca se realizará en 2 sedes de la Jefatura Zonal de Lima, a elección del Jefe Zonal.

6.9.5 La Jefatura Zonal de Lima se encargará de distribuir ~~la cantidad de 40~~ las Libretas de Pasaporte Electrónico e igual cantidad de Láminas de Seguridad en las Sedes designadas.

6.9.6 El acceso a las instalaciones donde se realizará la Marcha Blanca por parte del personal designado por la Dirección de Operaciones, OTIC y el Contratista será realizado por la Jefatura Zonal de Lima.

6.9.7 La Dirección de Operaciones proveerá la lista de verificación para las pruebas funcionales.

6.9.8 La Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones proveerá la lista de verificación para las pruebas no funcionales para la Marcha Blanca.

6.9.9 La Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones; coordinará el inicio de la Marcha Blanca en el Ambiente de Producción, en coordinación con la Dirección de Operaciones, siempre y cuando se hayan realizado las pruebas funcionales y no funcionales en el Ambiente de Calidad a que se hacen referencia en el numeral 6.8.

6.9.10 El personal de la Jefatura Zonal de Lima ejecutará la Lista de Verificación provista por la Dirección de Operaciones y por la Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones.

6.9.11 Concluida la Marcha Blanca en cada sede, las personas designadas por parte de la Dirección de Operaciones y Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones, así como la persona designada por el Contratista, suscribirán un Acta con los resultados y el detalle de lo acontecido en las pruebas realizadas, adjuntando la lista de los Pasaportes Electrónicos que fuesen emitidos.

- 6.9.12 Los ejemplares de Libretas de Pasaporte Electrónico y Láminas de Seguridad personalizados, resultantes de la Marcha Blanca, deberán quedar en custodia de la Dirección de Operaciones para su disposición final.
- 6.9.13 Si el resultado determina que los bienes entregados no son funcionales y/o compatibles con el Sistema de Emisión de Pasaportes Electrónicos, se suscribirá un Acta dejando constancia de las observaciones y/o inconsistencias. El Acta deberá ser suscrita por las personas designadas por la Dirección de Operaciones y la Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones, así como por la persona designada por el Contratista. El Contratista procederá a la subsanación correspondiente dentro de los **catorce (14) días calendarios** siguientes de la suscripción del Acta. En caso que la persona designada por el Contratista se negase a firmar el Acta, la omisión será asumida por el Contratista y el plazo para la subsanación regirá desde del día siguiente en que debió suscribir el Acta.
- 6.9.14 Recibida la subsanación por parte del Contratista, la Dirección de Operaciones comunicará dicho hecho a la Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones.
- 6.9.15 Al día calendario siguiente de recibida la subsanación, se realizará la Marcha Blanca en la sede correspondiente. Concluida la Marcha Blanca se suscribirá el Acta correspondiente.
- 6.9.16 La persona designada por la Dirección de Operaciones corroborará la subsanación de lo concerniente a las pruebas funcionales. La persona designada por la Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones corroborará la subsanación de lo concerniente a las pruebas no funcionales.
- 6.9.17 En caso no se corrobore que el Contratista procedió a la subsanación correspondiente, incurrirá en “otras penalidades”.
- 6.9.18 De ser satisfactorio el resultado de la Marcha Blanca, adicionalmente deberá suscribirse un Acta de Pase a producción, el mismo que deberá adjuntar las Actas con los resultados obtenidos en cada una de las Sedes donde se realizó la Marcha Blanca.
- 6.9.19 Los Pasaportes Electrónicos emitidos como parte del proceso de la Marcha Blanca deberán ser anulados.

6.10 Pruebas de calidad, resistencia y verificación de componentes

- 6.10.1 En cada una de las cuatro entregas de Libretas de Pasaporte Electrónico y Láminas de Seguridad programadas en el cronograma de entregas (numeral 7.1.1), el contratista deberá entregar un informe de pruebas de calidad, resistencia, durabilidad, radiofrecuencia y medidas de seguridad emitido por un laboratorio especializado, realizado a un mínimo de ochenta (80) unidades de libretas de pasaporte tomados como muestras aleatorias para ser sometidas a dichas pruebas. El mencionado informe deberá tener en cuenta lo especificado en el Anexo 1. **El contratista se encuentra obligado a reponer las libretas de pasaportes electrónica y laminas de seguridad que hayan sido entregados para prueba de laboratorio, dentro de los 10 días calendario de vencido el plazo de cada entrega.**

- 6.10.2 Las pruebas en mención también incluirán la verificación de la existencia de las Medidas de Seguridad que deben implementarse tanto en las Libretas de Pasaporte Electrónico, chip, el Inlay inserto en las mismas y las Láminas de Seguridad. Asimismo, deberá indicar de manera clara en que pruebas se involucra el chip y el resultado considerando el estado del mismo.
- 6.10.3 El Contratista deberá asegurar, dentro de las pruebas de laboratorio, que el CHIP ofertado es el mismo entregado dentro de los lotes de pasaporte incluyendo: marca, modelo y todas las características que aseguren que Migraciones está recibiendo lo ofertado.
- 6.10.4 A la suscripción del contrato el contratista deberá comunicar qué laboratorio especializado realizará las pruebas indicadas, precisando su ubicación y datos de contacto; dicho laboratorio deberá contar con las certificaciones ISO/IEC 17025:2017 o NTP ISO/IEC 17025:2017. Esta norma específica los requisitos generales para la competencia, imparcialidad y funcionamiento de los laboratorios.
- ~~Asimismo, el contratista deberá adjuntar al menos tres (03) cartas de referencia que acrediten que el laboratorio especializado que se declare a la firma del contrato, haya realizado los test de durabilidad y estrés de ICAO "Durability of machine – readable passports" reference: ISO/IEC/JTC1/SC17/WG3/TF4 y el estándar ISO 18745-1, "Physical test methods for passport books (durability)".~~
- 6.10.5 En el supuesto que los resultados de las pruebas de laboratorio sean redactados en idioma distinto al español, el contratista entregará la traducción efectuada por traductor público juramentado.
- 6.10.6 El contratista igualmente presentará una Declaración Jurada en cada entrega, asegurando que los bienes entregados cumplen con las mismas especificaciones de los bienes sometidos al informe de pruebas de calidad, resistencia, durabilidad, radiofrecuencia y medidas de seguridad emitido por el laboratorio especializado.
- 6.10.7 Corresponde a la Dirección de Operaciones y a la Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones, verificar los resultados de las pruebas efectuadas a las muestras, tomando como referencia lo especificado en el anexo 1. De encontrarse alguna inconsistencia o incumplimiento a los requerimientos detallados en dicho anexo, la Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones lo comunicará a la Dirección de Operaciones, a efectos que esta última las ponga en conocimiento de la Oficina de Administración y Finanzas a fin que determine las acciones correctivas a cargo del contratista, administrativas y/o legales según corresponda.

6.11 Aprobación del diseño físicamente en la fábrica

- 6.11.1 Como máximo en 120 días calendario después de la firma del contrato, dos (02) representantes de la Superintendencia de Migraciones, viajarán a la fábrica de pasaportes para inspeccionar, aprobar y verificar la impresión a color y sobre papel definitivo, el diseño del pasaporte
- 6.11.2 Los gastos que irroguen el proceso de verificación por parte del personal de la Superintendencia Nacional de Migraciones, serán cubiertos por el contratista.

6.11.3 En la visita a la fábrica de pasaportes podrá corregir algún error o verificar el diseño y firmarlo. A partir de este momento, se generará un documento que será la orden de impresión masiva al fabricante de libretas.

6.12 Conformidad de la Prestación

6.12.1 La conformidad de la prestación será emitida por la Dirección de Operaciones por cada una de las entregas detalladas en el Cronograma de Entrega de las Libretas de Pasaporte Electrónico y Láminas de Seguridad para lo cual se deberá contar previamente con:

- El resultado de la actividad de conteo,
- El certificado original de vigencia de los insumos,
- El informe de pruebas de calidad, resistencia, durabilidad, radiofrecuencia y medidas de seguridad efectuado por el laboratorio especializado;
- La Declaración Jurada señalada en el numeral 6.10.6

7 Implantación

7.1 Cronograma de Lugar y Plazo de Entrega de los Productos Contratados

7.1.1 La entrega de las Libretas de Pasaporte Electrónico y Láminas de Seguridad se realizará en el Almacén de la Sede Central de la Superintendencia Nacional de Migraciones, ubicada en la Av. España N° 734, distrito de Breña, Lima, Perú, previa coordinación con el responsable de Almacén Central (24 horas antes de la entrega), debiendo participar en la recepción un representante del Contratista; un representante del Almacén de la Sede Central Breña; y, uno de la Dirección de Operaciones, conforme al siguiente cronograma:

ENTREGA	FECHAS DE ENTREGA	LIBRETAS DE PASAPORTE ELECTRÓNICO	LÁMINAS DE SEGURIDAD PARA LAMINADORA LAPIS PL- RL- DRUCKTECHNOLOGIE GMBH
PRIMERA ENTREGA	HASTA LOS 210 DÍAS CALENDARIO COMPUTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO	200.000	200.000
SEGUNDA ENTREGA	HASTA LOS 240 DÍAS CALENDARIO COMPUTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO	200.000	200.000
TERCERA ENTREGA	HASTA LOS 270 DÍAS CALENDARIO COMPUTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO	200.000	200.000
CUARTA ENTREGA	HASTA LOS 300 DÍAS CALENDARIO COMPUTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO	200.000	200.000

TOTAL	800.000	800.000
--------------	---------	---------

- 7.1.2 La entrega de las Libretas de Pasaporte Electrónico y Láminas de Seguridad deberá seguirse conforme a lo señalado en el Procedimiento de conteo de las libretas de pasaporte electrónico y/o láminas de seguridad vigente por la Superintendencia Nacional de Migraciones (según el Procedimiento M04.DRCM.PR.012 y formato M04.DRCM.FR.019-Registro de conteo de LPE y láminas_V01). Este es un procedimiento interno sin impacto para el contratista.
- 7.1.3 Las Libretas de Pasaporte Electrónico deberán ser entregadas en cajas de cartón ondulado, que contendrán cien (100) unidades con numeración correlativa, debidamente embaladas en paquetes separados con cinta de papel, en un número de veinticinco (25) unidades cada uno de ellos. Las cajas de cartón, a su vez, deberán embalsarse en cajones de madera que contengan diez (10) de ellas, a efecto de garantizar su correcta manipulación, transporte y almacenaje.
- 7.1.4 Cada libreta de Pasaporte Electrónico se entregará con una etiqueta adhesiva ubicada al reverso de la libreta con un código de barras y un número único que corresponderá al número de perforado de la libreta. Alternativamente y en lugar de la pegatina, se podrá sustituir la misma por la inclusión del código de barras dentro de la libreta del pasaporte (en la última página e impreso).
- 7.1.5 Las Láminas de Seguridad se entregarán en cajas de madera, reforzadas, selladas y herméticas, de diez mil (10,000) Láminas, las cuales contendrán veinte (20) rollos de quinientas (500) Láminas de Seguridad cada uno de ellos, debidamente embalados para garantizar su resguardo y conservación, en condiciones ambientales y atmosféricas detallados en las etiquetas del producto.
- 7.1.6 El Contratista deberá proporcionar los archivos Whitelist (lista blanca) de las Libretas de Pasaporte Electrónico y Láminas de Seguridad, ~~quince días antes del vencimiento de~~ con cada entrega, para su respectiva carga y activación en el Sistema de Emisión de Pasaportes Electrónicos de la Superintendencia Nacional de Migraciones.
- 7.1.7 De identificarse observaciones en el Whitelist, el Contratista tendrá el plazo de hasta **cinco (05) días** para la subsanación correspondiente, previa notificación por correo electrónico parte de la persona designada por la Dirección de Operaciones de la Superintendencia Nacional de Migraciones.
- 7.1.8 Teniendo en cuenta el Contrato N° 07-2023-MIGRACIONES-OAF entre nuestra Entidad y la empresa THALES DIS MÉXICO S.A. DE C.V. SUCURSAL DEL PERÚ para la contratación del Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento del Sistema Integral de emisión de Pasaportes Electrónicos, el mismo que conlleva soporte y mantenimiento correctivo de las impresoras y laminadoras; el Contratista deberá entregar adicionalmente a la primera entrega, lo siguiente:

a) 250 libretas de pasaportes electrónicos ordinarios marcadas con la palabra ESPECIMEN.

- b) 250 láminas de seguridad para laminadora marca Pasaportes LAPIS PL_RL_DRUCKTECHNOLOGIE GMBH.

Estas especies, deberán tener las mismas características que las entregadas a nuestra Entidad, a fin que sean usadas en el proceso de pruebas de funcionamiento de los equipos de impresión y laminación del proceso de emisión de pasaportes electrónicos.

7.2 Resumen de Pruebas y Plazos

Actividad	Plazos
Firma del contrato	-
Entrega del diseño de forma digital de Migraciones a Proveedor adjudicado	Dentro de los cinco (05) días calendario siguiente a la firma del Contrato
Aprobación / Confirmación del diseño de forma electrónica (arte)	Máximo 25 días calendario a contar desde la firma del contrato
Entrega de (120) ejemplares de Libretas de Pasaporte Electrónico y Láminas de Seguridad, genéricas o especimen en blanco	Máximo 90 días calendario a contar desde la firma del contrato
Aprobación del diseño físicamente en la fábrica	Máximo 120 días calendario a contar desde la firma de contrato
Entrega de bienes para Pruebas y Marcha Blanca	Máximo 180 días calendario a contar desde la firma del contrato
Aceptación de Marcha Blanca	5 días inmediatamente después de la recepción de los espécimen de la marcha blanca
Entregas	Según Cronograma de Entrega de las Libretas de Pasaporte Electrónico y Laminas de Seguridad

8. Garantía

- 8.1 Las Libretas de Pasaporte Electrónico y Láminas de Seguridad tendrán una garantía de tres (03) años por fallas o defectos de fabricación; plazo que se computará a partir de la recepción de la entrega en el Almacén de la Sede Central Breña.
- 8.2 Las Libretas de Pasaporte Electrónico y Láminas de Seguridad que adolezcan de fallas de fabricación y chip, detectadas desde su ingreso en el Almacén de la sede central de Breña o en el proceso de emisión que se lleve a cabo en las áreas de Personalización a cargo de las Jefaturas Zonales y/o sedes en que se desarrolle el proceso de emisión descentralizada, deberán ser repuestas por el Contratista, sin costo alguno para la Superintendencia Nacional de Migraciones, dentro del plazo de noventa (90) días calendario posteriores al requerimiento formal que se curse a la Oficina de Administración y Finanzas. Queda a cargo de la Dirección de Operaciones, consolidar la

información relativa a las Libretas de Pasaporte Electrónico y Láminas de Seguridad que adolezcan de fallas de fabricación.

- 8.3 El Contratista deberá realizar un informe técnico sustentando su no responsabilidad correspondiente a FALLAS DE CHIP por factores externos (ejemplo: falla o limitación funcional del sistema de emisión de pasaportes), el mismo que será derivado a la Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones.
- 8.4 En caso que la falla se identifique como responsabilidad del personal de la Superintendencia Nacional de Migraciones durante el proceso de personalización del documento, el proveedor no será responsable y no estará en la obligación de reemplazar los pasaportes fallados.
- 8.5 En ese orden de ideas, el Contratista deberá realizar una actividad permanente de supervisión y análisis sobre el cumplimiento de las normas, estándares de calidad y seguridad de las Libretas de Pasaporte Electrónico y sus Láminas de Seguridad, los cuales tendrán la condición de documentos valorados.

9. Destrucción de las libretas de pasaporte electrónico y láminas de seguridad que adolezcan de fallas de fabricación

- 9.1 Las libretas de Pasaporte Electrónico y Láminas de Seguridad que adolezcan de fallas de fabricación, detectadas a su ingreso en el Almacén de la Sede Central Breña o en el proceso de producción que se lleva a cabo en las Áreas de Personalización de las Jefaturas Zonales y/o Sedes en que se desarrolle el Proceso de Emisión Descentralizada de Pasaportes Electrónicos, deberán ser entregadas al Contratista -previa relación de insumos- para que efectúe la destrucción de los mismos bajo su costo.
- 9.2 La Oficina de Administración y Finanzas, en coordinación con la Dirección de Operaciones y el Almacén Central de MIGRACIONES, deberá remitir al contratista la relación de insumos que adolezcan de fallas de fabricación para destrucción. Esta relación podrá ser remitida al contratista de manera semestral o anual.
- 9.3 El acto de destrucción deberá ser realizado de manera semestral o anual, en presencia de Notario Público, quien deberá emitir el Acta Notarial correspondiente.
- 9.4 El contratista deberá comunicar de manera inmediata a MIGRACIONES, la destrucción de los insumos listados, adjuntando el Acta Notarial respectiva.

10. Responsabilidad del proveedor

De acuerdo con el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, y art. 173° de su Reglamento, el plazo de responsabilidad del contratista para esta contratación será de tres (03) años, contados a partir de otorgada la última conformidad de recepción de la prestación.

11. Confidencialidad

- 11.1 Cada participante, resulte o no adjudicado, estará obligado a guardar confidencialidad respecto de la información que le proporcione Migraciones, durante todo el procedimiento de selección, e inclusive una vez finalizado este.
- 11.2 A la firma del contrato, el Contratista deberá firmar acuerdos de confidencialidad por toda la información reservada o no, del diseño del “Sistema de Emisión Descentralizada de Pasaportes Electrónicos”, así como de las aplicaciones e información propia de Migraciones.
- 11.3 En caso de incumplimiento de los acuerdos, el proveedor podrá ser penalizado e incluso se podrá efectuar la resolución del contrato. El proveedor, sus empleados, y todos los terceros subcontratados por él, en cualquier calidad se encuentren ligados, deberán cumplir con la Ley de Protección de Datos Personales, Ley 29733 y su Reglamento, respecto de los datos personales de los ciudadanos que se encuentran en las bases de datos de la Entidad.
- 11.4 En caso de incumplimiento, la Entidad iniciará los procesos legales correspondientes.

12 Coordinación y supervisión

Tanto el proveedor como MIGRACIONES designarán a uno o más servidores a efectos que se realicen las coordinaciones necesarias para el cumplimiento del objeto contractual o como convengan ambas partes.

13 Anexos

ANEXO 1

El proveedor adjudicado deberá contratar las siguientes pruebas en un laboratorio certificado:

- ISO 18745-1, "physical test methods for passport books (durability)"
- "Durability of machine-readable passports" reference: ISO/IEC/JTC1/SC17/WG3/TF4.

Cuadro de ejemplo de algunas de las pruebas de calidad, resistencia, durabilidad y radiofrecuencia que el proveedor adjudicado deberá de contratar al laboratorio.

PRUEBAS DE DURABILIDAD OACI	DETALLE
Encuadernación de hojas (carátula) – giro de hojas, tirón de hojas	Sometido a 1.000 ciclos de repeticiones de vueltas de + - 90° a una frecuencia de 0,5 Hz, y a la fuerza requerida para separar la página de prueba del resto, a una velocidad de 300 mm/min
Encuadernación de hojas (página de datos y de visado) – giro de hojas, tirón de hojas	Sometido a 1.000 ciclos de repeticiones de vueltas de + - 90° a una frecuencia de 0,5 Hz, y a la fuerza requerida para separar la página de prueba del resto, a una velocidad de 300 mm/min
Ciclos térmicos	Sometido a ciclos térmicos, entre +77 +-3°C y -32 +- 3°C, con un tiempo de transferencia entre una condición y otra, en menos de 15 segundos
Esfuerzo debido a temperatura de Almacenamiento	Sometido a una exposición mínimo de 168 horas entre dos extremos de temperatura (77°C +- 3°C, 50% +-10% RH y -32°C +- 3°C)
Esfuerzo debido a temperatura operativa	Funcionalidad del circuito integrado de proximidad en dos extremos de temperatura (-7°C +-3°C y 47° +-3°C)
Esfuerzo de choque	Sometido a varios golpes transmitidos, repitiéndose un mínimo de 45 veces, simulado el sellado de páginas por una superficie plana hecha de acero, de al menos 12 mm de grosor, con un protector de goma de 2 mm. Dureza Shore valor D:50
Doble del pasaporte (bolsillo trasero)	Sometido a una combinación de fuerzas de compresión y doblez repetidamente, aplicándose una carga igual o mínima de 350 N, durante 5 segundos.
Esfuerzo de doblez Dinámico	Sometido a 1.000 ciclos de repeticiones de doblez a una frecuencia de 0,5 Hz. En ambas direcciones, aplicándose una carga de 40 N.
Esfuerzo de torsión Dinámica	Sometido a 1.000 ciclos de repeticiones de torsión a una frecuencia mínima o igual a 0,5 Hz.

Presión del lapicero	Sometido a presión del lapicero de 0,7 mm de diámetro, con una carga aplicada de 250 g. y una velocidad de prueba de 150 mm/s.
Resistencia a la Delaminación	Resistencia a la de laminación a 90° y a una velocidad de avance de 300 mm/min, entre las capas laminadas individuales
Resistencia a rayos X	Funcionalidad electrónica tras exponerlo a una radiación de rayos X sobre 0,1 Gy por lado, con energía en el rango entre 70 KeV y 140 KeV
Abrasión a la página de datos	Sometido a mínimo 500 ciclos de repeticiones de abrasión mecánica en la página de datos del documento, específicamente en toda la Zona de Lectura Mecánica (ZLM) y la Zona de Inspección Visual.
Test de durabilidad y estrés de ICAO	"Durability of machine-readable passports" reference: ISO/IEC/JTC1/SC17/WG3/TF4 y el estándar ISO 18745-1, "Physical test methods for passport books (durability)".

	CAPA 1	CAPA 2
PRUEBAS DE RADIOFRECUENCIA OACI (capa 1 y 2)	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba de electricidad estática (ESD) • Prueba de campos magnéticos alternativos 	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba de amplitud de modulación de carga • Prueba de fuerza del campo operativo • Prueba de estabilidad de comunicación