



BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-SENASA- PRIMERA CONVOCATORIA

**“ADQUISICION DE KIT PCR EN TIEMPO REAL
PARA SALMONELLA (X 96 REACCIONES)”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : [Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA]
RUC N° : [20131373075]
Domicilio legal : [AV. LA MOLINA N° 1915 – Distrito La Molina – Lima - Perú]
Teléfono: : [(511) 313-3300]
Correo electrónico: : [ycisneros@senasa.gob.pe]

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La adquisición de 50 KITS PCR EN TIEMPO REAL PARA SALMONELLA (X 96 REACCIONES) que se utiliza para el aislamiento de Salmonella de muestras de alimentos de agropecuarios primarios.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 2 (EC N° 10-2025-MIDAGRI-SENSA-OAD-ULO) el 07 de marzo del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

La prestación materia de la presente convocatoria se ejecutará en forma parcial de la siguiente forma, según lo definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases:

N°	Entrega	Cantidad	Plazo
1	Primera	30 KITS	máximo a los 55 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato o de la orden de compra
2	Segunda	20 KITS	máximo a los 55 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la primera entrega.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/0.10 (Cero con 10/100 soles) por cada hoja, el pago podrán efectuarlo a través de depósito a cuenta de la Entidad:

N ° de Cuenta : 0000282499
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁽¹⁾ : 018-000-000000282499-03

Una vez efectuado el deposito acercarse a la Secretaria de la Unidad de Logistica para recabar las bases .

Dirección: Av. La Molina 1915 – La Molina

Horario: 8:00 am a 1:00 pm y de 02:00 a 5:00 pm (L-V, exepcto feriados)

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N°28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N°32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N°32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

⁽¹⁾ En caso de transferencia interbancaria.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- e) Adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Especificaciones Técnicas, el postor debe presentar el documento que acredita tener la condición de representante comercial en el Perú de la Marca ofertada en estado vigente.

- f) El postor deberá acreditar información del fabricante del producto ofertado tales como folletos y/o hoja técnica y/o catálogo y/o brochure o similares, en las que como mínimo se verifiquen las características físicas y químicas.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**³
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁵ **(Anexo N° 11)**.
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra y su aceptación. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES VIRTUAL <https://mpv.senasa.gob.pe/MPV> o mediante MESA DE PARTES del SENASA Av. La Molina 1915, La Molina - Lima y en el horario de 08:00 hasta las 17:00 (Lunes a Viernes, excepto feriados).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 2 pagos parciales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación para cada pago:

- Recepción del Área de Almacén Central del SENASA materializado con sello de recepción en guía de remisión del contratista.
- Acta suscrito por el Responsable de la Unidad del Centro de Control de insumo y Residuos Tóxicos de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en El Área de Almacén del SENASA Av. La Molina 1915, La Molina - Lima y en el horario de 08:00 hasta las 17:00 (Lunes a Viernes, excepto feriados).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE KIT PCR EN TIEMPO REAL PARA SALMONELLA (X 96 REACCIONES) PARA EL LABORATORIO DE SENASA

SOLICITANTE

Nombres y apellidos	Dirección / Sub Dirección / Unidad	UBG	Producto/Meta
Q.F Orlando Alberto Lucas Aguirre Director	Unidad del Centro de Control de Insumo y Residuos Tóxicos	479-LABORATORIO DE MICROBIOLOGICA DE ALIMENTOS 2022-2025	Producto 01: Servicios de análisis de contaminantes microbiológicos en alimentos de producción y procesamiento primario de origen animal, origen vegetal y piensos. Meta 01: Servicio de análisis de alimentos. Meta 02: Servicio de análisis de alimentos.

I. TIPO DE CONTRATACIÓN:

Programado.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de Adquisición de KIT PCR EN TIEMPO REAL PARA SALMONELLA (X 96 REACCIONES) PARA EL LABORATORIO DE SENASA que permitirá utilizarlos en el aislamiento de *Salmonella* en muestras de alimentos de agropecuarios primarios.

II. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca la adquisición de Kit PCR en tiempo real para Salmonella (x 96 reacciones) para la detección de *Salmonella*, con las cuales se van a realizar los ensayos microbiológicos de alimentos agropecuarios primarios y poder determinar si cumple con las especificaciones microbiológicas para para considerarlos inocuos.

III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DEL BIEN

ítem	Descripción	UBG	Cantidad	Unidad de medida
1	KIT PCR EN TIEMPO REAL PARA SALMONELLA (X 96 REACCIONES)	479-LABORATORIO DE MICROBIOLOGICA DE ALIMENTOS 2022-2025	50	KITS

1.- Denominación: KIT PCR EN TIEMPO REAL PARA Salmonella (X 96 REACCIONES).

2.- Presentación: Kit x 96 reacciones.

3.- Uso: Detección de *Salmonella* en muestras de alimentos agropecuarios primarios. Los alimentos agropecuarios primarios en donde se detectará por PCR en tiempo real Salmonella son carnes, frutas y verduras, sometidas a un enriquecimiento previo.

4.- Cantidad: 50 KITS PCR EN TIEMPO REAL PARA SALMONELLA (X 96 REACCIONES)

5.- Características físicas y químicas:

- 12 tiras de 8 tubos con reactivo de lisis
- Cierres perforables para 96 tubos de lisis
- 01 vial con Proteinasa K
- 12 tiras de 8 tubos para PCR con reactivo como pellet
- 12 tiras de 8 tapas para tubos de PCR
- Control positivo interno (IPC) incluido en cada reacción

5.-Fecha de expiración: Mínimo de 10 meses, contabilizados a partir de ingresado el producto a SENASA.

6.-Los KITS PCR EN TIEMPO REAL PARA SALMONELLA (X 96 REACCIONES) debe contar con certificado AFNOR, debido a que el laboratorio Usuario se encuentra acreditado con este método bajo la norma ISO/IEC 17025:2017. Debe permitir detectar DNA de organismos blanco presente desde 1 UFC/muestra. Los Kits debe ser compatible con equipo 7500Fast o QuantStudio para ensayos de PCR en tiempo real de alimentos.

Ficha del producto:

El postor deberá acreditar información del fabricante del producto ofertado:

Folletos y/o hoja técnica y/o catálogo y/o brochure o similares del fabricante del producto ofertado, en las que como mínimo se verifiquen los siguientes aspectos técnicos:

Características físicas y químicas.

IV. CANTIDAD:

Descripción	UBG	Cantidad	Unidad de medida
KIT PCR EN TIEMPO REAL PARA SALMONELLA (X 96 REACCIONES)	479-LABORATORIO DE MICROBIOLOGICA DE ALIMENTOS 2022-2025	50	KITS

V. LUGAR DE ENTREGA:

Almacén Central de SENASA, sito en Av. La Molina N° 1915 – La Molina, en el horario de lunes a viernes de 09:00 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 5:00 pm

VI. PROGRAMACIÓN (Entrega)

La entrega se realizará en 02 partes, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato o de la orden de compra, de la siguiente manera:

- Primera entrega: Máximo a los 55 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato o de la orden de compra:

DESCRIPCIÓN	UBG	CANTIDAD
KIT PCR EN TIEMPO REAL PARA SALMONELLA (X 96 REACCIONES)	479-LABORATORIO DE MICROBIOLOGICA DE ALIMENTOS 2022-2025	30 KITS

- Segunda entrega: Máximo a los 55 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la primera entrega.

DESCRIPCIÓN	UBG	CANTIDAD
KIT PCR EN TIEMPO REAL PARA SALMONELLA (X 96 REACCIONES)	479-LABORATORIO DE MICROBIOLOGICA DE ALIMENTOS 2022-2025	20 KITS

VII. PLAZO DE ENTREGA:

N°	Entrega	Cantidad	Plazo
1	Primera	30 KITS	máximo a los 55 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato o de la orden de compra
2	Segunda	20 KITS	máximo a los 55 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la primera entrega.

VIII. FORMA DE PAGO:

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato u orden de compra para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago

- Copias legibles de la Guía de Remisión (con la firma del responsable de almacén).
- Acta suscrita por el Responsable de la Unidad del Centro de Control de insumo y Residuos Tóxicos, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, documento que lo tramitará la Unidad de Logística.

Dicha documentación se debe presentar en Almacén Central de SENASA, sito en Av. La Molina 1915 - La Molina, en horario de lunes a viernes de 8:30 a 16:30.

IX. PENALIDAD

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la entrega del bien, el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso hasta por el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del bien. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula: Penalidad Diaria = $0.10 \times$ Monto

F x Plazo en días

Dónde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios. F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.

Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad, el Servicio Nacional de Sanidad Agraria podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple.

X. RECEPCION DEL BIEN:

El personal del almacén es el responsable de recepcionar e ingresar los bienes a almacén y de la conformidad respecto a la cantidad de bienes recibidos. La recepción del bien en almacén no involucra conformidad del bien respectivo al cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.

XI. CONFORMIDAD DE ADQUISICIÓN:

La conformidad del bien estará a cargo Responsable de la Unidad del Centro de Control de insumo y Residuos Tóxicos, emitiendo el acta de conformidad del bien, para lo cual emitirá el acta de conformidad del bien por la cantidad percibida.

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de estas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación en función a la complejidad del bien. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subcontratación, la entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

XII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo máximo de responsabilidad del contratista no deberá ser menor a un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

XIII. OTRAS CONSIDERACIONES:

Otras consideraciones Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento. Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser rubricados (visados) por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal,

apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se aceptarán formatos con firmas escaneadas o pegadas.

XIV. ANTICORRUPCION:

EL Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL Proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL Proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL Proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Responsables del Área Usuaría

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-SENASA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-SENASA-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-SENASA-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece **el producto KIT PCR EN TIEMPO REAL PARA SALMONELLA (X 96 REACCIONES)**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-SENASA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección **en el plazo siguiente:**

N°	Entrega	Cantidad	Plazo
1	Primera	30 KITS	máximo a los 55 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato o de la orden de compra
2	Segunda	20 KITS	máximo a los 55 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la primera entrega.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-SENASA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
KIT PCR EN TIEMPO REAL PARA SALMONELLA (X 96 REACCIONES	
TOTAL	

El precio de la oferta [SOLES] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-SENASA-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.