

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 006-2025-OEC-MDV/LC-2**

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES



**ADQUISICION DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL
PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA
CARRETERA SAN MARINO – VILCABAMBA, CUENCA DE
VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA – LA
CONVENCION – CUSCO.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*



1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO





Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.



3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).



Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el número precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
RUC N° : 20170327391
Domicilio legal : Plaza de Armas S/N° Pucyura, Vilcabamba, La Convención, Cusco

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA SAN MARINO – VILCABAMBA, CUENCA DE VILCABAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA – LA CONVENCION – CUSCO.

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	BARBIQUEJOS	UNIDAD	800
	BLOQUE RETRÁCTIL	UNIDAD	2
	CAMILLA DE POLIETILENO	UNIDAD	5
	CAMISA DE MANGA LARGA	UNIDAD	50
	CAPUCHONES DE SEGURIDAD	PAQUETE	100
	FILTRO PARA MASCARA FACIAL	PAR	30
	CASACA IMPERMEABLE	UNIDAD	50
	CASCO DE SEGURIDAD DE PLASTICO COLOR BLANCO	UNIDAD	50
	CASCO DE SEGURIDAD PLASTICO DE COLORES VARIADOS	UNIDAD	600
	CASCO DE SEGURIDAD PLASTICO DE COLOR PLOMO	UNIDAD	20
	CHALECO DE ALTA VISIBILIDAD	UNIDAD	100
	CHALECO DRILL DE ALTA VISIBILIDAD CON CINTA REFLECTIVA	UNIDAD	1,000
	SEÑAL DE SEGURIDAD TIPO TAMBOR	UNIDAD	20
	CINTAS DE AISLAMIENTO MULTICOLOR JUEGO DE 6 ROLLOS	JUEGO	10
	CINTAS DE SEGURIDAD ROJA Y AMARILLA	ROLLO	150
	CONO DE SEGURIDAD	UND	50
	FILTRO PARA MASCARILLA	PAR	40
	GORROS DESECHABLES	UNIDAD	100
	GUANTE DE CUERO BADANA	PAR	2,000
	GUANTE DE PVC	PAR	500
	GUANTE DE NEOPRENO	PAR	50
	GUANTES DE HILO REFORZADO CON PALMA REVESTIDA DE NITRILO	PAR	1,500
	KIT ARNES DE 3 ANILLOS + LINEA DE VIDA SIN ABSORVEDOR DE IMPACTO	UNIDAD	8
	LENTE DE PROTECCION DE LUNAS OSCURAS	UNIDAD	1,200
	LENTE DE PROTECCION DE LUNAS TRANSPARENTES	UNIDAD	1,200
	MALLA DE PLASTICO DE SEGURIDAD	ROLLO	10
	MAMELUCO DESCARTABLE TAMAÑO ESTANDAR COLOR BLANCO	UNIDAD	300
	MAMELUCO IMPERMEABLE REUTILIZABLE	UNIDAD	100
	MASCARILLA DESECHABLE X 50 UNIDAD	CAJA	200
	PANTALON DRILL CON CINTAS REFLECTIVAS Y LOGO	UNIDAD	1,000



POLO DE ALGODON DE MANGA LARGA	UNIDAD	1,000
POLOS DE ALGODON MANGA LARGA CON CUELLO CAMISERO	UNIDAD	100
CAPOTIN IMPERMEABLE	UNIDAD	200
POSTES DE SEGURIDAD TUBULAR	UNIDAD	100
PROTECTOR AUDITIVO TIPO TAPON	PARES	1,000
SILBATO DE PVC	UNIDAD	100
TELA FRANELA	ROLLO	10
ZAPATO DE SEGURIDAD PUNTA DE ACERO	PAR	1,000
ZAPATOS DE SEGURIDAD	PAR	50

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 – MEMORANDUM N° 058-2025-OGAF-MDV/LC, del 20 de febrero del 2025.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

2. 05 RECURSOS DETERMINADOS-18: CANON Y SOBRE CANON

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

2.1. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

2.2. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

[SIN MODALIDAD]

2.3. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

[NO CORRESPONDE]

2.4. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.5. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **Veinticinco (25) días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

2.6. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la oficina de rentas de la entidad o al número de cuenta (0211-004126) del Banco de la Nación a nombre de la Municipalidad Distrital de Vilcabamba RECABAR UNA COPIA DE LAS BASES en la Unida de Abastecimiento y Logística. En los horarios de atención de lunes a viernes de 08:00 a 13:00y de 14:30 a 17:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

2.7. BASE LEGAL

- Ley N°32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Legislativo 1444, en adelante la Ley.
- D.L. N° 1444-2018 que modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- D.S. 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Adjuntar la descripción de los bienes ofertados en forma clara y precisa, (cantidad, marca, ~~precedencia~~), que evidencie los RTM solicitados, presentar catálogos o folletos o manual o ficha técnica.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁴**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES de la Municipalidad Distrital de Vilcabamba, sito en la plaza de armas s/n° del Centro Poblado de Pucyura, Distrito de Vilcabamba – La Convención – Cusco, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30..

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Vilcabamba.
- Informe del funcionario responsable del área Usuaria (Residente e Inspector) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en ALMACEN CENTRAL de la Municipalidad Distrital de Vilcabamba, sito en la plaza de armas s/n° del Centro Poblado de Pucyura, Distrito de Vilcabamba – La Convención – Cusco, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural	PROYECTO: Mejoramiento de la Carretera San Marino – Vilcabamba – La Convención - Cusco
---	---------------------------------------	--------------------	---	---

"Vilcabamba, último bastión de la resistencia Inka"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA	:	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
ACTIVIDAD DEL POI	:	PREVENIR ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE LA CONSTRUCCIÓN, PROMOVRIENDO UNA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	:	CONTRATACIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL - EPPs

1. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene la finalidad de prevenir accidentes de trabajo y enfermedades a profesionales en el desarrollo de la construcción, promoviendo una cultura de prevención de riesgos laborales en el proyecto "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA SAN MARINO - VILCABAMBA, CUENCA DE VILCABAMBA - DISTRITO DE VILCABAMBA - LA CONVENCION - CUSCO".

2. OBJETIVO

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "contratación de equipos de protección personal", con lo cual se dará cumplimiento a la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; dar cumplimiento a los principios de la Ley y Seguridad en el Trabajo (SST), el empleador garantiza y asegura en el centro de trabajo, los medios y condiciones que protejan la vida, la salud y el bienestar de los trabajadores, (principio de prevención y protección), por lo que la gestión de la SST debe ser de la gestión de la empresa (principio de gestión integral), en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.

3. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Vilcabamba, goza de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, la municipalidad es una entidad básica de la organización territorial del Estado y canales inmediatos de participación vecinal en los asuntos públicos, que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades; siendo elementos esenciales del gobierno local, el territorio, la población y la organización, asimismo le es aplicable, en lo pertinente, la constitución política del estado, leyes y disposiciones que regulan las actividades administrativas, financieras y presupuestales para el proyecto "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA SAN MARINO - VILCABAMBA, CUENCA DE VILCABAMBA - DISTRITO DE VILCABAMBA - LA CONVENCION - CUSCO", y que la misma esta registrado con código SNIP 264337 y luego con código unificado de inversiones - CUI N.º 2187911, el expediente técnico fue aprobado con resolución de Alcaldía N.º 738-2013-A-MDV/LC.

4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ÍTEM	CANT.	U. MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO
1	800	UNIDAD	BARBIQUEJOS
2	2	UNIDAD	BLOQUE RETRÁCTIL
3	5	UNIDAD	CAMILLA DE POLIETILENO
4	50	UNIDAD	CAMISA DE MANGA LARGA
5	100	PAQUETE	CAPUCHONES DE SEGURIDAD
6	30	PAR	FILTRO PARA MÁSCARA FACIAL
7	50	UNIDAD	CASACA IMPERMEABLE
8	50	UNIDAD	CASCO DE SEGURIDAD DE HDPE COLOR BLANCO
9	600	UNIDAD	CASCO DE SEGURIDAD DE HDPE COLORES VARIADOS
10	20	UNIDAD	CASCO DE SEGURIDAD DE HDPE COLOR PLOMO
11	100	UNIDAD	CHALECO DE ALTA VISIBILIDAD


1 | 24

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Chito Pineda Lozano Delgado
CUI: 52827

Plaza de Armas s/n Pucallpa
Vilcabamba - La Convención - Cusco
www.gob.pe/munivilcabamba-cusco
52827

JEFE DE PROYECTO



	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural	PROYECTO: Mejoramiento de la Carretera San Marino – Vilcabamba – La Convención - Cusco
---	---------------------------------------	--------------------	---	---

"Vilcabamba, último bastión de la resistencia Inka"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"


12	1,000	UNIDAD	CHALECO DRILL DE ALTA VISIBILIDAD CON CINTA REFLECTIVA
13	20	UNIDAD	SEÑAL DE SEGURIDAD TIPO TAMBOR
14	10	JUEGO	CINTAS DE AISLAMIENTO MULTICOLOR JUEGO DE 6 ROLLOS
15	150	ROLLO	CINTAS DE SEGURIDAD ROJA Y AMARILLA
16	50	UNIDAD	CONO DE SEGURIDAD
17	40	PAR	FILTRO PARA MASCARILLA
18	100	UNIDAD	GORROS DESECHABLES
19	2,000	PAR	GUANTE DE CUERO BADANA
20	1,500	PAR	GUANTES DE HILO REFORZADO CON PALMA REVESTIDA DE NITRIL
21	500	PAR	GUANTE DE PVC
22	50	PAR	GUANTE DE NEOPRENO
23	8	UNIDAD	KIT ARNÉS + LÍNEA DE VIDA SIN ABSORBEDOR DE IMPACTO
24	1,200	UNIDAD	LENTE DE PROTECCIÓN DE LUNAS OSCURAS
25	1,200	UNIDAD	LENTE DE PROTECCIÓN DE LUNAS TRANSPARENTES
26	10	ROLLO	MALLA DE PLÁSTICO DE SEGURIDAD
27	300	UNIDAD	MAMELUCO DESCARTABLE TAMAÑO ESTÁNDAR BICOLOR
28	100	UNIDAD	MAMELUCO IMPERMEABLE REUTILIZABLE
29	200	CAJA	MASCARILLA DESECHABLE
30	1,000	UNIDAD	PANTALÓN DRILL CON CINTAS REFLECTIVAS
31	1,000	UNIDAD	POLO DE ALGODÓN MANGA LARGA
32	100	UNIDAD	POLOS DE ALGODÓN MANGA LARGA CON CUELLO CAMISERO
33	200	UNIDAD	CAPOTÍN IMPERMEABLE
34	100	UNIDAD	POSTES DE SEGURIDAD TUBULAR
35	1,000	PAR	PROTECTOR AUDITIVO TIPO TAPÓN
36	100	UNIDAD	SILBATO DE PVC
37	10	ROLLO	TELA FRANELA
38	1,000	PAR	ZAPATO DE SEGURIDAD PUNTA DE ACERO
39	50	PAR	ZAPATOS DE SEGURIDAD



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
 LA CONVENCION - CUSCO
 Ing. Juan Vargas Vidarte
 CIP: 55027
 JEFE DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
 LA CONVENCION - CUSCO
 Ing. Juan Vargas Vidarte
 CIP: 55027
 JEFE DE PROYECTO






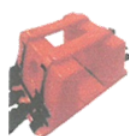
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
 LA CONVENCION - CUSCO
 Ing. Juan Vargas Vidarte
 CIP: 55027
 JEFE DE INSPECCION

	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural	PROYECTO: Mejoramiento de la Carretera San Marino – Vilcabamba – La Convención - Cusco
---	---------------------------------------	--------------------	---	---

"Vilcabamba, último bastión de la resistencia Inka"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"


4.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ÍTEM	CANT.	U. MED.	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	IMAGEN REF.
1	800	UNIDAD	BARBIQUEJOS <ul style="list-style-type: none"> • GANCHO DIELÉCTRICO COLOR NEGRO. • CINTA ELÁSTICA DE 20MM. CON Y SIN LA MARCA DEL FABRICANTE, CON MEDIDA ESTANDARIZADA PARA UNA BUENA SUJETACIÓN AL CASCO. • MENTONERA FABRICADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD. 	
2	2	UNIDAD	BLOQUE RETRÁCTIL REBELL <p>LÍNEA DE VIDA RETRACTIL CON CABLE DE ACERO GALVANIZADO DE LONGITUD DE 6 M (COMO MÍNIMO) Y DIÁMETRO DE 5 MM COMO MÍNIMO, EL MOSQUETÓN DE ANCLAJE SERÁ DE TIPO GIRATORIO Y DE ACERO GALVANIZADO, EL GANCHO DE CONEXIÓN AL ARNÉS SERÁ DE CIERRE AUTOMÁTICO Y DE TIPO GIRATORIO DE ACERO GALVANIZADO; EL EQUIPO DEBERÁ CONTAR CON LA SIGUIENTE CERTIFICACIÓN ANSI/ASSP Z359.14-2021 SE DEBERÁ ADJUNTAR LA FICHA TÉCNICA DEL EQUIPO EMITIDO PO EL FABRICANTE; ASÍ COMO TAMBIÉN, EL CERTIFICADO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NOMAS SOLICITADAS.</p>	
3	5	UNIDAD	CAMILLA DE POLIETILENO <p>FEL / CAMILLA RÍGIDA DE EMERGENCIA (MATERIAL DE HDPE) INCLUYE SUJETADOR TIPO ARAÑA (MATERIAL DE NYLON). LA CAMILLA RÍGIDA DEBERÁ TENER LAS SIGUIENTES DIMENSIONES: 183 CM X 45CM X 6CM (MÍNIMO) CON CAPACIDAD DE CARGA DE 180 KG (MÍNIMO).</p> <p>INCLUYE SUJETADOR METÁLICO TIPO "L" Y PERNOS.</p> <p>INCLUYE INMOVILIZADOR DE CABEZA Y COLLARÍN CERVICAL DE PVC + ESPUMA, TAMAÑO ADULTO / NIÑO, DIMENSION: 44X28X15 CM COMO MÍNIMO, CIERRE VELCRO.</p> <p>SE DEBERÁ ADJUNTAR LA FICHA TÉCNICA EMITIDA POR EL FABRICANTE DE CADA MATERIAL.</p>	   


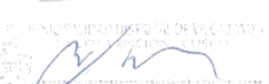


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Felix F. Tomaylla Páramo
CIP: 47630
RESPONSABLE DE INSPECCIÓN
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Silvia Kateri Lozano Delgado
CIP: 265129
RESPONSABLE SSCATA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Juan Vargas Vidarte
CIP: 52227
RESPONSABLE SSCATA

	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural	PROYECTO: Mejoramiento de la Carretera San Marino – Vilcabamba – La Convención - Cusco
---	---------------------------------------	--------------------	---	---

"Vilcabamba, último bastión de la resistencia Inka"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

4	50	UNIDAD	<p>CAMISA CELESTE MANGA LARGA</p> <p>CAMISA MANGA LARGA CLÁSICA CUELLO CAMISERO EN TELA OXFORD CON 60% DE ALGODÓN (COMO MÍNIMO), COLOR CELESTE, DEBERÁ CONTAR CON UN BOLSILLO EN PARTE FRONTAL IZQUIERDA, DEBERÁ CONTAR CON CINTAS REFLECTIVAS CONCÉNTRICAS A LA MANGA DE 2 PULGADAS DE ANCHO EN CADA BRAZO, LA CINTA REFLECTIVA DEBERÁ TENER UNA RESISTENCIA MAYOR O IGUAL A 50 CICLOS DE LAVADO. LA CAMISA DEBERÁ TENER EL LOGO BORDADO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA EN LA PARTE FRONTAL IZQUIERDA (SOBRE EL BOLSILLO). DEBERÁ ADJUNTARSE LA FICHA TÉCNICA EMITIDA POR EL FABRICANTE DE LA CINTA REFLECTIVA.</p> <table><tr><th>DESCRIPCIÓN</th><th>TALLA</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>CORTE FEMENINO O PRINCESA</td><td>S</td><td>5</td></tr><tr><td>CORTE FEMENINO O PRINCESA</td><td>M</td><td>10</td></tr><tr><td>CORTE FEMENINO O PRINCESA</td><td>L</td><td>5</td></tr><tr><td>CORTE MASCULINO</td><td>S</td><td>5</td></tr><tr><td>CORTE MASCULINO</td><td>M</td><td>15</td></tr><tr><td>CORTE MASCULINO</td><td>L</td><td>5</td></tr><tr><td>CORTE MASCULINO</td><td>XL</td><td>5</td></tr></table>	DESCRIPCIÓN	TALLA	CANTIDAD	CORTE FEMENINO O PRINCESA	S	5	CORTE FEMENINO O PRINCESA	M	10	CORTE FEMENINO O PRINCESA	L	5	CORTE MASCULINO	S	5	CORTE MASCULINO	M	15	CORTE MASCULINO	L	5	CORTE MASCULINO	XL	5	
DESCRIPCIÓN	TALLA	CANTIDAD																										
CORTE FEMENINO O PRINCESA	S	5																										
CORTE FEMENINO O PRINCESA	M	10																										
CORTE FEMENINO O PRINCESA	L	5																										
CORTE MASCULINO	S	5																										
CORTE MASCULINO	M	15																										
CORTE MASCULINO	L	5																										
CORTE MASCULINO	XL	5																										
5	100	PAQUETE	<p>CAPUCHONES DE SEGURIDAD</p> <p>CAPUCHONES DE SEGURIDAD DE PLÁSTICO CON CARGA DE SOPORTE MÍNIMA DE 200 KG, CON RESISTENCIA UV, IMPERMEABLES COLOR VERDE FOSFORESCENTE/CLARO O ANARANJADO. DEBERÁ ADJUNTARSE EL INFORME TÉCNICO DEL ENSAYO DE COMPRESIÓN MECÁNICO.</p> <p>50 PAQUETES DE 100 UNIDADES PARA DIAMETROS DE 3/8- 1/2- 5/8</p> <p>50 PAQUETES DE 100 UNIDADES PARA DIAMETROS DE 3/4 - 7/8 – 1.</p> <p>ADJUNTAR FICHA TÉCNICA EMITIDA POR EL FABRICANTE.</p>	 																								
6	30	PAR	<p>FILTRO PARA MÁSCARA FACIAL</p> <p>FILTRO MIXTO PARA PROTECCIÓN CONTRA PARTÍCULAS; ASÍ COMO TAMBIÉN PARA LA PROTECCIÓN CONTRA GASES, VAPORES ORGÁNICOS COMO: CLORO, FLUORURO DE HIDRÓGENO, CLORURO DE HIDRÓGENO, AMONÍACO, DIÓXIDO DE AZUFRE, FORMALDEHÍDO, VAPOR ORGÁNICO, SULFURO DE HIDRÓGENO, METILAMINA, DIÓXIDO DE CLORO Y PARTÍCULAS; QUE CUENTE CON CERTIFICACIÓN NIOSH O SU EQUIVALENTE EN LA</p>	 																								

4 | 24





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Cynthia Verrini Larrea
2025-06-06

Plaza de Armas S/N Pucyura
Vilcabamba - La Convención - Cusco
www.gob.pe/munivilcabamba-cusco

34

	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural	PROYECTO: Mejoramiento de la Carretera San Marino – Vilcabamba – La Convención - Cusco
---	---------------------------------------	--------------------	---	---

"Vilcabamba, último bastión de la resistencia Inka"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

			NORMATIVA UNE-EN 14387:2021. DEBERÁ CONTAR CONEXIÓN TIPO BAYONETA. DEBERÁ ADJUNTARSE LA FICHA TÉCNICA EMITIDA POR EL FABRICANTE.	
7	50	UNIDAD	<p>CASACA IMPERMEABLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • CON BOLSILLOS • <u>BORDADO DELANTERO PECHO IZQUIERDO (LOGO INSTITUCIONAL) 6X5 CM.</u> COMO MÍNIMO. • CASACA IMPERMEABLE, RESPIRABLE, CORTAVIENTO COLOR DE ALTA VISIBILIDAD (VERDE FLÚOR O VERDE LIMÓN O VERDE FOSFORESCENTE) QUE CUMPLA CON LA NORMA ANSI/ISEA 107-2020 CLASE III FORRO INTERNO TÉRMICO. • CON CAPUCHA, 100% IMPERMEABLE QUE PERMITE LA EVACUACIÓN DE LA HUMEDAD. • CON CINTA REFLECTIVA, LA CUAL DEBERÁ SER DE 2" TIPO H, CON LA MISMA DISTRIBUCIÓN EN AMBOS LADOS. <u>LAS CINTAS REFLECTIVAS DEBERÁN TENER UNA RESISTENCIA MAYOR O IGUAL A 50 CICLOS DE LAVADO.</u> • DEBERÁ CONTAR CON 02 BOLSILLOS FRONTALES A LA ALTURA DEL ABDOMEN Y 02 BOLSILLO VERTICALES PARALELOS AL PECHO. • DEBERÁ ADJUNTARSE LA COPIA DEL CERTIFICADO DEL FABRICANTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA ANSI/ISEA 107-2020, FICHA TÉCNICA DEL FABRICANTE DE LA CINTA REFLECTIVA Y FICHA TÉCNICA EMITIDA POR EL FABRICANTE QUE ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS. • Talla S (10 UNID) • Talla M (20 UNID) • Talla L (10 UNID) • Talla XL (10 UNID) 	  Gestión 2023 - 2026 6cm
8	50	UNIDAD	<p>CASCO DE SEGURIDAD DE HDPE COLOR BLANCO</p> <p>CASCO DE SEGURIDAD COLOR BLANCO CON CERTIFICACIÓN ANSI Z89.1, TIPO 1, CLASE E, INCLUYE BARBIQUEJO REGULABLE, RATCHE REGULABLE TIPO RUEDA, TAFILETE DE PVC CON CINTAS DE NYLON, BANDA PARA SUDOR, DEBERÁ TENER VISERA FRONTAL, EL CASCO Y TAFILETE NO DEBERÁN TENER UNA ANTIGÜEDAD DE FABRICACIÓN MAYOR A 1 AÑO (LA CERTIFICACIÓN, TIPO, CLASE Y TIPO DE MATERIAL, DEBERÁ ESTAR IMPRESA EN ALTO RELIEVE). SE DEBERÁ ADJUNTAR LA FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.</p>	  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA LA CONVENCION - CUSCO Ing. Felix F. Taura Pa Pumaremu CIP: 41830 JEFE DE INSPECCION

5 | 24



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Cinthia Huamani Lozano Delgado
CIP: 225198
PRESIDENTA DEL COMITÉ

Plaza de Armas S/N Pucyura
Vilcabamba - La Convención - Cusco
www.gob.pe/munivilcabamba-cusco

33

	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural	PROYECTO: Mejoramiento de la Carretera San Marino – Vilcabamba – La Convención - Cusco
---	---------------------------------------	--------------------	---	---

"Vilcabamba, último bastión de la resistencia Inka"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"


9	600	UNIDAD	<p>CASCO DE SEGURIDAD DE HDPE COLORES VARIADOS</p> <p>CASCO DE SEGURIDAD CON CERTIFICACIÓN ANSI Z89.1, TIPO 1, CLASE E, INCLUYE BARBIQUEJO REGULABLE, RATCHE REGULABLE TIPO RUEDA, TAFILETE DE PVC CON CINTAS DE NYLON, BANDA PARA SUDOR, DEBERÁ TENER VISERA FRONTAL, EL CASCO Y TAFILETE NO DEBERÁN TENER UNA ANTIGÜEDAD DE FABRICACIÓN MAYOR A 1 AÑO (LA CERTIFICACIÓN, TIPO, CLASE Y TIPO DE MATERIAL, DEBERÁ ESTAR IMPRESA EN ALTO RELIEVE). SE DEBERÁ ADJUNTAR LA FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.</p> <table><tr><td>COLOR ANARANJADO</td><td>400 und.</td></tr><tr><td>COLOR AMARILLO</td><td>50 und.</td></tr><tr><td>COLOR AZUL</td><td>50 und</td></tr><tr><td>COLOR VERDE</td><td>35 und</td></tr><tr><td>COLOR ROJO</td><td>35 und</td></tr><tr><td>COLO BLANCO</td><td>30 und</td></tr></table>	COLOR ANARANJADO	400 und.	COLOR AMARILLO	50 und.	COLOR AZUL	50 und	COLOR VERDE	35 und	COLOR ROJO	35 und	COLO BLANCO	30 und	
COLOR ANARANJADO	400 und.															
COLOR AMARILLO	50 und.															
COLOR AZUL	50 und															
COLOR VERDE	35 und															
COLOR ROJO	35 und															
COLO BLANCO	30 und															
10	20	UNIDAD	<p>CASCO DE SEGURIDAD DE HDPE COLOR PLOMO</p> <p>CASCO DE SEGURIDAD COLOR PLOMO CON CERTIFICACIÓN ANSI Z89.1, TIPO 1, CLASE E, INCLUYE BARBIQUEJO REGULABLE, RATCHE REGULABLE TIPO RUEDA, TAFILETE DE PVC CON CINTAS DE NYLON, BANDA PARA SUDOR, DEBERÁ TENER VISERA FRONTAL, EL CASCO Y EL TAFILETE NO DEBERÁN TENER UNA ANTIGÜEDAD DE FABRICACIÓN MAYOR A 1 AÑO (LA CERTIFICACIÓN, TIPO, CLASE Y TIPO DE MATERIAL, DEBERÁ ESTAR IMPRESA EN ALTO RELIEVE). SE DEBERÁ ADJUNTAR LA FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.</p>													






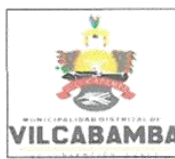
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Ciro Alberto Lozano Belgado
CIP: 207108
RESPONSABLE TÉCNICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Juan Vargas Videla
CIP: 80612
JEFE DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Félix F. Toranzo Pámarcan
CIP: 1530
JEFE DE INSPECCIÓN

	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural	PROYECTO: Mejoramiento de la Carretera San Marino – Vilcabamba – La Convención - Cusco
---	---------------------------------------	--------------------	---	---

"Vilcabamba, último bastión de la resistencia Inka"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

11	100	UNIDAD	<p>CHALECO DE ALTA VISIBILIDAD</p> <p>CHALECO DE ALTA VISIBILIDAD, IMPERMEABLE, CON PROTECCIÓN CONTRA RAYOS UV, RESPIRABLE, TELA 100% POLYESTER, LA TELA DEBERÁ CUMPLIR CON LA NORMA ANSI/ISEA 107-2020 ALTA VISIBILIDAD, FORRO INTERNO POLAR, EL CHALECO CONTARÁ CON CINTAS REFLECTIVAS TIPO H DE 2 PULGADAS DE ANCHO CON UNA RESISTENCIA MAYOR O IGUAL A 50 CICLOS DE LAVADO, CIERRE FRONTAL DE PLÁSTICO TIPO CREMALLERA. DEBERÁ CONTAR CON 02 BOLSILLOS FRONTALES A LA ALTURA DEL ABDOMEN CON UNA MEDIDA DE 20 CM DE ANCHO Y 20 CM DE LARGO AMBOS CON CIERRE DE PLÁSTICO TIPO CREMAYERA, 02 BOLSILLO VERTICALES PARALELOS AL PECHO CON UNA DIMENSIÓN DE 10 CM DE ANCHO Y 15 CM DE LARGO AMBOS BOLSILLOS CON CIERRE ADHESIVO (TIPO HOOK AND LOOP) EL CHALECO DEBERÁ TENER EL LOGO BORDADO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA EN LA PARTE FRONTAL IZQUIERDA.</p> <p>EL CHALECO DEBERÁ CONTAR CON DOBLE COSTURA EN TODOS LOS BOLSILLOS, CREMALLERAS Y CINTAS REFLECTIVAS.</p> <p><u>DEBERÁ ADJUNTARSE LA COPIA DEL CERTIFICADO DEL FABRICANTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA ANSI/ISEA 107-2020, FICHA TÉCNICA DEL FABRICANTE DE LA CINTA REFLECTIVA Y FICHA TÉCNICA EMITIDA POR EL FABRICANTE QUE ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS.</u></p> <p>MODELO 01: PARTE SUPERIOR DEL CHALECO COLOR VERDE LIMÓN O AMARILLO FLUOR, PARTE INFERIOR AZUL MARINO.</p> <p>MODELO 02: VERDE LIMÓN O AMARILLO FLUOR.</p> <p>MODELO 03: ROJO</p>	 MODELO 01  MODELO 02  MODELO 03
			<p>BORDADO FRONTAL IZQUIERDO</p>  7 cm 8 cm	


N°	Descripción	Talla	Cantidad
1	Modelo 01	XL	10
2	Modelo 01	L	5
3	Modelo 01	M	5
4	Modelo 01	S	5
5	Modelo 02	XL	10
6	Modelo 02	L	10
7	Modelo 02	M	30
8	Modelo 02	S	5
9	Modelo 03	XL	5
10	Modelo 03	L	5
11	Modelo 03	M	5
12	Modelo 03	S	5

Ing. Juan Vitoria Vidarte
CIP: 50827
JEFE DE PROYECTO

Ing. Felix F. Pacheco P. Pomañe
CIP: 20532
JEFE DE EJECUCION



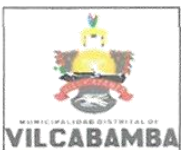
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Cintia Margot Lozano Belgado
CIP: 20532

Plaza de Armas S/N Pucyura
Vilcabamba - La Convención - Cusco
www.gob.pe/munivilcabamba-cusco

	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural	PROYECTO: Mejoramiento de la Carretera San Marino – Vilcabamba – La Convención - Cusco
---	---------------------------------------	--------------------	---	---

"Vilcabamba, último bastión de la resistencia Inka"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

			<p>CHALECO DRILL DE ALTA VISIBILIDAD CON CINTA REFLECTIVA</p> <p>CHALECOS DE SEGURIDAD DE MATERIAL DRILL DE ALTA VISIBILIDAD COLOR VERDE LIMÓN / FOSFORECENTE, CON CINTAS REFLECTIVAS DE 2 PULGADAS DE ANCHO CON UNA RESISTENCIA MAYOR O IGUAL A 50 CICLOS DE LAVADO, CUELLO EN V, CIERRE FRONTAL DE PLÁSTICO TIPO CREMALLERA. DEBERÁ CONTAR CON 02 BOLSILLOS FRONTALES A LA ALTURA DEL ABDOMEN CON UNA MEDIDA DE 20 CM DE ANCHO Y 20 CM DE LARGO AMBOS CON CIERRE DE PLÁSTICO TIPO CREMAYERA, 02 BOLSILLO VERTICALES PARALELOS AL PECHO CON UNA DIMENSIÓN DE 10 CM DE ANCHO Y 15 CM DE LARGO AMBOS BOLSILLOS CON BOTONES METÁLICOS A PRESIÓN, UN BOLSILLO POSTERIOR EN LA PARTE LUMBAR DE 30 CM DE ANCHO Y 30 CM LARGO CON CIERRE DE PLÁSTICO TIPO CREMAYERA.</p> <p><u>LA TELA DRILL DEBERÁ CUMPLIR CON PROTECCIÓN UV (AATCC 183) Y ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC 135).</u></p> <p>EL CHALECO DEBERÁ CONTAR CON DOBLE COSTURA EN TODOS LOS BOLSILLOS, CREMALLERAS Y CINTAS REFLECTIVAS.</p> <p>DEBERÁ ADJUNTARSE LA FICHA TÉCNICA EMITIDO POR EL FABRICANTE DE LA CINTA REFLECTIVA, LA CUAL DEBERÁ INDICAR LA RESISTENCIA A LOS CICLOS PRECISADOS EN EL PÁRRAFO ANTERIOR; ASÍ COMO TAMBIÉN, DEBERÁ ADJUNTAR LA FICHA TÉCNICA DE LA TELA, LA CUAL DEBERÁ SER EMITIDA POR EL FABRICANTE.</p> <p>EL CHALECO DEBERÁ TENER EL LOGO BORDADO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA EN LA PARTE FRONTAL IZQUIERDA Y EN EL ESPALDAR SUPERIOR DEBERÁ TENER BORDADO EL SIGUIENTE LOGO (VER IMAGEN REFERENCIALAMBOS LOGOS SIN FONDO BLANCO).</p> <table><tr><th colspan="2">VERDE LIMÓN</th></tr><tr><td>TALLA S</td><td>350 und</td></tr><tr><td>TALLA M</td><td>450 und</td></tr><tr><td>TALLA L</td><td>100 und</td></tr><tr><td>TALLA XL</td><td>50 und</td></tr><tr><td>TALLA XXL</td><td>50 und</td></tr></table> <p>Importante: ENTENDIÉNDOSE QUE EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES ES EL ÓRGANO RECTOR A NIVEL NACIONAL EN MATERIA DE TRASPORTE Y TRÁNSITO TERRESTRE, ES LA AUTORIDAD COMPETENTE PARA DICTAR NORMAS</p>	VERDE LIMÓN		TALLA S	350 und	TALLA M	450 und	TALLA L	100 und	TALLA XL	50 und	TALLA XXL	50 und	
VERDE LIMÓN																
TALLA S	350 und															
TALLA M	450 und															
TALLA L	100 und															
TALLA XL	50 und															
TALLA XXL	50 und															
			<p>BORDADO DEL ESPALDAR</p>  <p>Gestión 2023 - 2026 20 cm</p> <p>BORDADO FRONTAL IZQUIERDO</p>  <p>Gestión 2023 - 2026 8 cm</p>	<p>10 cm</p> <p>7 cm</p>												

M. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ing. Felix E. Toranzo Poma
CIP: 81630
JEFE DE INSPECCIÓN

0100


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Felix E. Tamaña Puma
CIP: 46630
JEFE DE INSPECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Juan Vargas Córdova
CIP: 40027


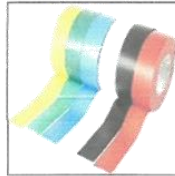
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Carlos Alberto Delgado
CIP: 20320
RESPONSABLE COSTA

Plaza de Armas S/N Pucyura
Vilcabamba - La Convención - Cusco
www.gob.pe/munivilcabamba-cusco

30

	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural	PROYECTO: Mejoramiento de la Carretera San Marino – Vilcabamba – La Convención - Cusco
---	---------------------------------------	--------------------	---	---

"Vilcabamba, último bastión de la resistencia Inka"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

			CORRESPONDIENTES A LA GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL; ES ASÍ QUE, EN EL MANUAL DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES PARA CONSTRUCCIÓN SE MENCIONA QUE LOS CHALECOS DEBEN SER DE ALTA VISIBILIDAD; ASÍMISMO, <u>SE PRECISA QUE LOS COLORES AMARILLO LIMÓN, ANARANJADO O COLORES FLUORESCENTES, PERMITEN QUE EL TRABAJADOR SEA VISTO EN LA VÍA EN CONDICIONES DE DÍA, NEBLINA, PRESENCIA DE MATERIAL PARTICULADO O CONDICIONES METEOROLÓGICAS INCLEMENTES</u> , AUMENTANDO LA VISIBILIDAD DEL TRABAJADOR EN GRAN MEDIDA FRENTE A LOS CONDUCTORES, REDUCIENDO ASÍ LA PROBABILIDAD DE ALGÚN ACCIDENTE VEHICULAR (ATROPELLO) QUE PUDIERA AFECTAR AL TRABAJADOR.	
13	20	UNIDAD	<p>SEÑAL DE SEGURIDAD TIPO TAMBOR</p> <p>SEÑAL DE SEGURIDAD TIPO TAMBOR DE HDPE CON RESISTENCIA Y/O PROTECCIÓN UV, DEBERÁ TENER 3 (TRES) CINTAS CONCÉNTRICAS REFLECTIVAS TIPO PRISMÁTICO DE 4 PULGADAS DE ANCHO (COMO MÍNIMO), EL TAMBOR DEBERÁ TENER UNA ALTURA MÍNIMA DE 95 CM (COMO MÍNIMO) Y EL DIÁMETRO SUPERIOR SERÁ DE 45 CM (COMO MÍNIMO) Y EL DIÁMETRO INFERIOR SERÁ DE 55 CM (COMO MÍNIMO). EL TAMBOR DE SEGURIDAD DEBERÁ INCLUIR UNA BASE DE CAUCHO A LA MEDIDA DE SU DIÁMETRO MAYOR.</p> <p>SE DEBERÁ COLOCAR UNA MARCA CON FONDO BLANCO Y TIPOGRAFÍA MAYÚSCULA COLOR NEGRO DE 8 CM X 10 CM EN LA PARTE EXTERIOR DEL TAMBOR (VER IMAGEN REFERENCIAL)</p> <p>SE DEBERÁ ADJUNTAR LA FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO EMITIDA POR EL FABRICANTE.</p>	 <p>10 cm PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA SAN MARINO – VILCABAMBA"</p> <p>8 cm</p>
14	10	JUEGO	<p>CINTA DE AISLAMIENTO MULTICOLOR JUEGO DE 6 ROLLOS</p> <p>CINTA AISLANTE CON PROTECCIÓN RETARDANTE DE FLAMA DE 18 METROS DE LARGO (MÍNIMO) Y 18 MM DE ANCHO (MÍNIMO), CON PROTECCIÓN RETARDANTE DE FLAMA. CADA JUEGO SERÁ DE 6 UNIDADES Y DEBERÁ INCLUIR LOS SIGUIENTES COLORES: NEGRO, BLANCO, ROJO, AZUL, VERDE Y AMARILLO. SE DEBERÁ ADJUNTAR LA FICHA TÉCNICA EMITIDA POR EL FABRICANTE.</p>	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Juan Carlos Vidane
JEFE DE OFICINA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Cintia Rocio Lozano Ugando
JEFE DE OFICINA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Felix F. Torres Pumarina
JEFE DE OFICINA

9 | 24

Plaza de Armas S/N Pucyura
Vilcabamba - La Convención - Cusco
www.gob.pe/munivilcabamba-cusco

29

	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural	PROYECTO: Mejoramiento de la Carretera San Marino – Vilcabamba – La Convención - Cusco
---	---------------------------------------	--------------------	---	---

"Vilcabamba, último bastión de la resistencia Inka"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

15	150	ROLLO	<p>CINTAS DE SEGURIDAD ROJA Y AMARILLA</p> <p>CINTA DE POLIETILENO ANCHO DE 13 CM COMO MÍNIMO Y LONGITUD DE 400 METROS COMO MÍNIMO, CON RESISTENCIA A RAYOS UV, TEXTO IMPRESO : OBRAS / PELIGRO / NO PASAR / HOMBRES TRABAJANDO , COLOR DE IMPRESION EN NEGRO. SE ENTREGARÁN 75 UNIDADES EN COLOR AMARILLO Y 75 UNIDADES EN COLOR ROJO. SE DEBERÁ ADJUNTAR FICHA TÉCNICA EMITIDA POR EL FABRICANTE.</p>	
16	50	UNIDAD	<p>CONO DE SEGURIDAD</p> <p>CONO DE SEGURIDAD DE 90 CM DE ALTO, CON RESISTENCIA Y/O PROTECCIÓN UV, PLÁSTICO FLEXIBLE (PVC); DEBERÁ TENER 02 (DOS) CINTAS REFLECTIVAS CONCÉNTRICAS MODELO PRISMÁTICO, LA CINTA SUPERIOR TENDRÁ UN ANCHO EFECTIVO DE 6 PULGADAS Y LA CINTA INFERIOR TENDRÁ UN ANCHO EFECTIVO DE 4 PULGADAS.</p> <p>SE DEBERÁ COLOCAR UNA MARCA CON FONDO BLANCO Y TIPOGRAFÍA MAYÚSCULA COLOR NEGRO DE 8 CM X 10 CM EN LA PARTE EXTERIOR DEL CONO (VER IMAGEN REFERENCIAL). INCLUYE BASE DE CAUCHO. ADJUNTAR LA FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO EMITIDA POR EL FABRICANTE.</p>	 <div> <div>10 cm</div> <div>8 cm</div> <div> PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA SAN MARINO – VILCABAMBA" </div> </div>
17	40	PAR	<p>FILTRO PARA MASCARILLA</p> <p>EL FILTRO DE PROTECCIÓN DEBERÁ SER DE POLIPROPILENO Y BRINDAR PROTECCIÓN CONTRA PARTÍCULAS DE ASBESTO, MOHO, SÍLICE. EL FILTRO DEBERÁ TENER LA APROBACIÓN NIOSH P100; ADEMÁS, DEBERÁ CONTAR CON LA CONEXIÓN TIPO BAYONETA.</p>	
18	100	UNIDAD	<p>GORROS DESECHABLES</p> <p>GORRO QUIRÚRGICO, DE UN SOLO USO, ES UN ELEMENTO DE ROPA MÉDICA UTILIZADO PARA DISMINUIR EL RIESGO DE CONTACTO CON AGENTES.</p> <ul style="list-style-type: none"> • BORDE ELÁSTICO QUE NO EJERCE PRESIÓN • TELA NO TEJIDA. 100% DESECHABLE • COLORE BLANCO 	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Juan Vargas Villacres

CIP: 58227
10 | 24

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO


Ing. Cintia Mares Lazaga Belgado
CIP: 44108

Plaza de Armas S/N Pucyura
Vilcabamba - La Convención - Cusco
www.gob.pe/munivilcabamba-cusco


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Felix P. Jimenez Panaraym
CIP: 44530
JEFE DE INSPECCION

28

	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural	PROYECTO: Mejoramiento de la Carretera San Marino - Vilcabamba - La Convención - Cusco
---	---------------------------------------	--------------------	---	---

"Vilcabamba, último bastión de la resistencia Inka"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

19	2,000	PAR	<p>GUANTE DE CUERO BADANA</p> <p>GUANTES DE CUERO BADANA QUE CUMPLA CON LA NORMATIVA EN: 388:2016 (LA CERTIFICACIÓN DEBERÁ ESTAR IMPRESA EN EL DORSO DE LOS GUANTES), DEBERÁ CONTAR CON AJUSTE ELÁSTICO EN LA MUÑECA Y COSTURAS INTERNAS, TALLA DE GUANTES N° 8 CON GRADO DE PROTECCIÓN:</p> <table><tr><td>Resistencia a la abrasión</td><td>Nivel 3 (mínimo)</td></tr><tr><td>Resistencia al corte</td><td>Nivel 1 (mínimo)</td></tr><tr><td>Resistencia al desgarro</td><td>Nivel 3 (mínimo)</td></tr><tr><td>Resistencia a la perforación</td><td>Nivel 3 (mínimo)</td></tr></table> <table><tr><td>Color amarillo con ribete rojo</td><td>1850 unidades</td></tr><tr><td>Color cenizo o blanco con ribete rojo</td><td>50 unidades</td></tr><tr><td>Color cenizo o blanco con ribete azul</td><td>100 unidades</td></tr></table> <p>DEBERÁ ADJUNTARSE LA FICHA TÉCNICA EMITIDA POR EL FABRICANTE.</p>	Resistencia a la abrasión	Nivel 3 (mínimo)	Resistencia al corte	Nivel 1 (mínimo)	Resistencia al desgarro	Nivel 3 (mínimo)	Resistencia a la perforación	Nivel 3 (mínimo)	Color amarillo con ribete rojo	1850 unidades	Color cenizo o blanco con ribete rojo	50 unidades	Color cenizo o blanco con ribete azul	100 unidades	
Resistencia a la abrasión	Nivel 3 (mínimo)																	
Resistencia al corte	Nivel 1 (mínimo)																	
Resistencia al desgarro	Nivel 3 (mínimo)																	
Resistencia a la perforación	Nivel 3 (mínimo)																	
Color amarillo con ribete rojo	1850 unidades																	
Color cenizo o blanco con ribete rojo	50 unidades																	
Color cenizo o blanco con ribete azul	100 unidades																	
20	1,500	PAR	<p>GUANTE DE HILO REFORZADO CON PALMA REVESTIDA DE NITRILO</p> <p>GUANTE DE HILO CON REVESTIMIENTO DE NITRILO, AJUSTE ERGONÓMICO, CON PALMA CORRUGADA, TALLA N° 8 QUE CUMPLA CON LA NORMATIVA EN388:2016 CON GRADO DE PROTECCIÓN:</p> <table><tr><td>Resistencia a la abrasión</td><td>Nivel 4 (mínimo)</td></tr><tr><td>Resistencia al corte</td><td>Nivel 1 (mínimo)</td></tr><tr><td>Resistencia al desgarro</td><td>Nivel 3 (mínimo)</td></tr><tr><td>Resistencia a la perforación</td><td>Nivel 1 (mínimo)</td></tr></table> <p>ADJUNTAR LA FICHA TÉCNICA EMITIDA POR EL FABRICANTE.</p>	Resistencia a la abrasión	Nivel 4 (mínimo)	Resistencia al corte	Nivel 1 (mínimo)	Resistencia al desgarro	Nivel 3 (mínimo)	Resistencia a la perforación	Nivel 1 (mínimo)							
Resistencia a la abrasión	Nivel 4 (mínimo)																	
Resistencia al corte	Nivel 1 (mínimo)																	
Resistencia al desgarro	Nivel 3 (mínimo)																	
Resistencia a la perforación	Nivel 1 (mínimo)																	
21	500	PAR	<p>GUANTE DE PVC</p> <p>GUANTE RECUBIERTO DE PVC CON ACABADO RUGOSO EN DEDOS, PALMA Y DORSO DE LA MANO. PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS QUÍMICOS Y MECÁNICOS. DEBERÁ CONTAR CON CERTIFICACIÓN EN ISO 374-5:2016.</p> <ul style="list-style-type: none">• TALLA 9 = 350 UNIDADES• TALLA 10 = 150 UNIDADES <p>ADJUNTAR LA FICHA TÉCNICA EMITIDA POR EL FABRICANTE</p>															




Ing. 11/24/2025
Jefe de Proyecto

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Calle 11 de Agosto 1000
Calle 20106
POMA

Plaza de Armas S/N Pucyrura
Vilcabamba - La Convención - Cusco
www.gob.pe/munivilcabamba-cusco
SECCIÓN

27

	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural	PROYECTO: Mejoramiento de la Carretera San Marino – Vilcabamba – La Convención - Cusco
---	---------------------------------------	--------------------	---	---

"Vilcabamba, último bastión de la resistencia Inka"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

22	50	PAR	GUANTE DE NEOPRENO <ul style="list-style-type: none"> MATERIAL: NEOPRENO RESISTENCIA A SOLVENTES, ACEITES, GRASAS Y ÁCIDOS. AGARRE RUGOSO TALLA L ADJUNTAR LA FICHA TÉCNICA EMITIDA POR EL FABRICANTE.	
23	8	UNIDAD	KIT ARNES + LÍNEA DE VÍNCULO SIN ABSORBEDOR DE IMPACTO <p>ARNÉS DE SEGURIDAD CON CERTIFICACIÓN ANSI Z359.1, MATERIAL 100% POLIÉSTER DE 4" DE ANCHO (COMO MÍNIMO), RESISTENCIA A TENSIÓN DE 5000 LB (COMO MÍNIMO), DEBERÁ TENER 01 AJUSTE EN EL TÓRAX Y 02 AJUSTES EN LA PELVIS, 03 ANILLOS TIPO "D", HEBILLAS METÁLICAS CON RECUBRIMIENTO ANTICORROSIVO, DEBERÁ INCLUIR LÍNEA DE VÍNCULO SIN ABSORBEDOR DE IMPACTO QUE CUMPLA CON LA NORMATIVA ANSI Z359.11. LA LÍNEA DE VÍNCULO SIN ABSORBEDOR DE IMPACTO DEBERÁ CONTAR CON EXTREMOS DE CIERRE AUTOMÁTICO DE 3/4" DE PULGADAS.</p> ADJUNTAR LA FICHA TÉCNICA EMITIDA POR EL FABRICANTE.	 
24	1,200	UNIDAD	LENTE DE PROTECCION LUNAS OSCURAS <ul style="list-style-type: none"> DE UNA SOLA PIEZA. DISEÑO ENVOLVENTE (PROTECCIÓN LATERAL). FABRICADO EN POLICARBONATO OSCURO. RECUBRIMIENTOS: ANTI-EMPAÑANTE (ANTI-FOG) Y ANTI-RAYADURA (HC) FILTRO CONTRA RAYOS ULTRAVIOLETA EN UN 99.9%. 	


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Felix E. Hernandez Pomarum
CIP: 534
JEFE DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Juan Carlos Vidarte
CIP: 52527
JEFE DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Cinthia Yessica Lozano Belgado
CIP: 203108


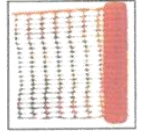





Plaza de Armas S/N Pucyura
Vilcabamba - La Convención - Cusco
www.gob.pe/munivilcabamba-cusco

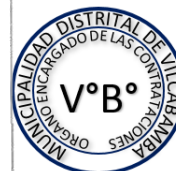
26

	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural	PROYECTO: Mejoramiento de la Carretera San Marino – Vilcabamba – La Convención - Cusco
---	---------------------------------------	--------------------	---	---

"Vilcabamba, último bastión de la resistencia Inka"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

			<ul style="list-style-type: none"> • DEBERÁ CUMPLIR CON LA ANSI Z87.1 • ADJUNTAR LA FICHA TÉCNICA EMITIDA POR EL FABRICANTE. 	
25	1,200	UNIDAD	<p>LENTE DE PROTECCION DE LUNAS TRANSPARENTES</p> <ul style="list-style-type: none"> • ULTRALIVIANO Y DE UNO SOLA PIEZA. • DISEÑO ENVOLVENTE (PROTECCIÓN LATERAL). • FABRICADO EN POLICARBONATO TRANSPARENTE. • RECUBRIMIENTOS: ANTI EMPAÑANTE (ANTI-FOG) O ANTI-RAYADURA (HC) • FILTRO CONTRA RAYOS ULTRAVIOLETA EN UN 99.9%. • DEBERÁ CUMPLIR CON LA ANSI Z 87.1. • ADJUNTAR LA FICHA TÉCNICA EMITIDA POR EL FABRICANTE. 	
26	10	ROLLO	<p>MALLA DE PLÁSTICO DE SEGURIDAD</p> <p>MALLA DE SEGURIDAD COLOR ANARANJADO CON RESISTENCIA Y/O PROTECCIÓN A RAYOS UV DE 1 METRO DE ANCHO POR 45 M DE LARGO. ADJUNTAR LA FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO EMITIDA POR EL FABRICANTE.</p>	
27	300	UNIDAD	<p>MAMELUCO DESCARTABLE TAMAÑO ESTANDAR BICOLOR</p> <p>TRAJE BICOLOR (BLANCO Y ANARANJADO) DE ALTA VISIBILIDAD, DESECHABLE QUE CUMPLA CON LA NORMA EN1149, HECHO DE TELA LAMINADA MICROPOROSA DE POLIETILENO Y/O POLIPROPILENO, CON AJUSTE ELÁSTICO EN CAPUCHA, TOBILLO Y CINTURA, CIERRE DE PLÁSTICO TIPO CREMALLERA, INCLUYE CINTAS REFLECTIVAS EN PECHO, ESPALDA, BRAZOS Y PIERNAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • TALLA M (150 UNID) • TALLA X (50) • TALLA XL (50) • TALLA XXL (50 UNIDADES) <p>ADJUNTAR LA FICHA TÉCNICA EMITIDA POR EL FABRICANTE.</p>	    



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. J. J. 13-24
CIP: 506.
JEFE DE PROYECTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. J. J. 13-24
CIP: 506.
JEFE DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Plaza de Armas S/N Pucyrura
Vilcabamba - La Convención - Cusco
www.gob.pe/munivilcabamba-cusco
530
INSPECCIÓN

25

	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural	PROYECTO: Mejoramiento de la Carretera San Marino – Vilcabamba – La Convención - Cusco
---	---------------------------------------	--------------------	---	---

"Vilcabamba, último bastión de la resistencia Inka"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

28	100	UNIDAD	<p>MAMELUCO IMPERMEABLE REUTILIZABLE</p> <p>MAMELUCO OVEROL 100% IMPERMEABLE EN TELA TASLAN DE UNA SOLA PIEZA COLOR ANARANJADO CON CINTAS REFLECTIVAS EN PECHO, BRAZOS Y PIERNAS, CON CIERRE DE PLÁSTICO TIPO CREMAYERA, CON AJUSTE ELÁSTICO EN CAPUCHA, MUÑECAS Y TOBILLOS:</p> <p>Talla M (30 UNID)</p> <p>Talla L (30 UNID)</p> <p>Talla XL (20 UNID)</p> <p>TALLA XXL (20 UNIDADES)</p> <p>ADJUNTAR LA FICHA TÉCNICA EMITIDA POR EL FABRICANTE.</p>	
29	200	CAJA	<p>MASCARILLA DESECHABLES</p> <p>MASCARILLA QUIRÚRGICA RECTANGULAR, <u>QUE CUENTE CON LA CERTIFICACIÓN ISO 13485 E ISO 10993, QUE CUMPLA CON GRADO DE FILTRACIÓN BACTERIANA, DEBIENDO CUMPLIR LA UNE EN 14683:2019.</u> LIBRE DE LÁTEX, LIBRE DE FIBRAS DE VIDRIO, TRIPLE PLIEGUE DE POLIPROPILENO, 100% HIPOALERGÉNICO, CON SUJETADORES ELÁSTICOS LATERALES Y SUJETADOR METÁLICO EN LA NARIZ, CADA CAJA DEBERÁ CONTAR CON 50 UNIDADES.</p> <p>ADJUNTAR FICHA TÉCNICA EMITIDA POR EL FABRICANTE.</p>	



M. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO


Ing. Juan Vargas Vidarte
CIP: 52627
JEFE DE PROYECTO

M. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO




Ing. Roberto Beltrán
CIP: 245135
RESPONSABLE PROYECTO

M. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Felix P. Pomaquima
CIP: 44630
JEFE DE INSPECCIÓN

	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural	PROYECTO: Mejoramiento de la Carretera San Marino – Vilcabamba – La Convención - Cusco
---	---------------------------------------	--------------------	---	---

"Vilcabamba, última bastión de la resistencia Inka"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"


30	1,000	UNIDAD	<p>PANTALON DRILL CON CINTAS REFLECTIVAS</p> <p>PANTALÓN DE SEGURIDAD DE MATERIAL DRILL COLOR VERDE LIMÓN Y COLOR ANARANJADO, CADA BOTA DEL PANTALÓN DEBERÁ CONTAR CON DOS CINTAS REFLECTIVAS CONCÉNTRICAS DE 2 PULGADAS DE ANCHO CON UNA RESISTENCIA MAYOR O IGUAL A 50 CICLOS DE LAVADO, EL PANTALÓN DEBERÁ CONTAR CON 02 (DOS) BOLSILLOS FRONTALES LATERALES, 02 (DOS) BOLSILLOS TRASEROS DE 12 CM X 15 CM (COMO MÍNIMO) LOS BOLSILLOS TRASEROS DEBERÁN TENER TRIPLE COSTURA. EL BOTÓN FRONTAL DE LOS PANTALONES DEBERÁ SER DE TIPO METÁLICO.</p> <p><u>LA TELA DRILL DEBERÁ CUMPLIR CON PROTECCIÓN UV (AATCC 183) Y ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC 135).</u></p> <p>EL PANTALÓN DEBERÁ TENER BORDADO DELANTERO IZQUIERDO (LOGO INSTITUCIONAL) 5X6 CM. COMO MÍNIMO. (SIN FONDO BLANCO)</p> <p>SE DEBERÁ ADJUNTAR LA FICHA TÉCNICA EMITIDA POR EL FABRICANTE DE LA TELA; ASÍ COMO TAMBIÉN, POR EL FABRICANTE DE LA CINTA REFLECTIVA.</p> <table><tr><th>Descripción</th><th>Talla</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>COLOR ANARANJADO</td><td>XL</td><td>100</td></tr><tr><td>COLOR ANARANJADO</td><td>L</td><td>200</td></tr><tr><td>COLOR ANARANJADO</td><td>M</td><td>200</td></tr><tr><td>COLOR ANARANJADO</td><td>S</td><td>100</td></tr><tr><td>COLOR VERDE LIMÓN</td><td>XL</td><td>100</td></tr><tr><td>COLOR VERDE LIMÓN</td><td>L</td><td>100</td></tr><tr><td>COLOR VERDE LIMÓN</td><td>M</td><td>100</td></tr><tr><td>COLOR VERDE LIMÓN</td><td>S</td><td>100</td></tr></table>	Descripción	Talla	Cantidad	COLOR ANARANJADO	XL	100	COLOR ANARANJADO	L	200	COLOR ANARANJADO	M	200	COLOR ANARANJADO	S	100	COLOR VERDE LIMÓN	XL	100	COLOR VERDE LIMÓN	L	100	COLOR VERDE LIMÓN	M	100	COLOR VERDE LIMÓN	S	100	  <p>BORDADO FRONTAL IZQUIERDO</p>  <p>6 cm 7 cm</p>
Descripción	Talla	Cantidad																													
COLOR ANARANJADO	XL	100																													
COLOR ANARANJADO	L	200																													
COLOR ANARANJADO	M	200																													
COLOR ANARANJADO	S	100																													
COLOR VERDE LIMÓN	XL	100																													
COLOR VERDE LIMÓN	L	100																													
COLOR VERDE LIMÓN	M	100																													
COLOR VERDE LIMÓN	S	100																													



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Juan Vargas Vidarte
CIP: 52657
JEFE DE PROYECTO







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Cintia Mariel Lozano Belgado
CIP: 205106
JEFE DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Félix Pomaña Pomaña
CIP: 16310
JEFE DE PROYECTO

	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural	PROYECTO: Mejoramiento de la Carretera San Marino – Vilcabamba – La Convención - Cusco
---	---------------------------------------	--------------------	---	---

"Vilcabamba, última bastión de la resistencia Inka"


"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

31	1,000	UNIDAD	<p>POLO DE ALGODÓN MANGA LARGA</p> <p>POLO DE ALGODÓN 20-1 COLOR ANARANJADO CON 100% DE ALGODÓN, CON AJUSTE EN LAS MUÑECAS, EN CADA BRAZO Y EN EL CUERPO DEL POLO DEBERÁ CONTAR CON DOS CINTAS REFLECTIVAS CONCÉNTRICAS DE 2 PULGADAS DE ANCHO CON UNA RESISTENCIA MAYOR O IGUAL A 50 CICLOS DE LAVADO. DEBERÁ TENER EL LOGO BORDADO DELANTERO LADO PECHO IZQUIERDO (LOGO INSTITUCIONAL) 7X6 CM (COMO MÍNIMO) SIN FONDO BLANCO. BORDADO PARTE ESPALDA SUPERIOR LOGO DE GESTIÓN 10X5 CM. COMO MÍNIMO.</p> <p>SE DEBERÁ ADJUNTAR LA FICHA TÉCNICA EMITIDA POR EL FABRICANTE DE LA CINTA REFLECTIVA Y LA TELA.</p> <table><tr><th>Talla</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>XXL</td><td>100</td></tr><tr><td>XL</td><td>100</td></tr><tr><td>L</td><td>200</td></tr><tr><td>M</td><td>400</td></tr><tr><td>S</td><td>200</td></tr></table>	Talla	Cantidad	XXL	100	XL	100	L	200	M	400	S	200	<div><p>BORDADO FRONTAL IZQUIERDO</p><div><p>6 cm</p></div><p>Gestión 2023 - 2026</p><p>7 cm</p></div> <div><p>5 cm</p></div>
Talla	Cantidad															
XXL	100															
XL	100															
L	200															
M	400															
S	200															
32	100	UNIDAD	<p>POLOS DE ALGODÓN MANGA LARGA CON CUELLO CAMISERO</p> <p>CUELLO CAMISERO Y MANGA LARGA, MATERIAL 100% ALGODÓN JERSEY 20-1, BORDADO DELANTERO EN EL LADO IZQUIERDO DEL PECHO (LOGO INSTITUCIONAL) DE 7X6 CM (+/- 1 cm EN EL LARGO Y/O ANCHO) SIN FONDO BLANCO. DEBERÁ CONTAR CON UN BORDADO DEL LOGO INSTITUCIONAL EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA CON UNA DIMENSIÓN DE 10X5 CM (+/- 1 cm EN EL LARGO Y/O ANCHO). DEBERÁ CONTAR EN CADA MANGA CON UNA CINTA REFLECTIVA DE 2 PULGADAS DE ANCHO Y CON LA MISMA DISTRIBUCIÓN EN AMBAS MANGAS. LA CINTA REFLECTIVA DEBERÁ TENER UNA RESISTENCIA MAYOR O IGUAL A 50 CICLOS DE LAVADO.</p> <p>SE DEBERÁ ADJUNTAR LA FICHA TÉCNICA EMITIDA POR EL FABRICANTE DE LA TELA Y DE LA CINTA REFLECTIVA.</p> <p>TALLA S (20 UNIDADES) TALLA M (20 UNIDADES) TALLA L (40 UNIDADES) TALLA XL (10 UNIDADES) TALLA XXL (10 UNIDADES)</p>	<div><p>BORDADO FRONTAL IZQUIERDO</p><div><p>6 cm</p></div><p>Gestión 2023 - 2026</p><p>7 cm</p></div> <div><p>5 cm</p></div>												

R. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Juan Vargas Vidarte
CIP: 82027
JEFE DE PROYECTO

16 | 24

R. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Felix S. Pichay Pimayegme
CIP: 41630
JEFE DE SECCION
Plaza de Armas S/N Pucyrupá
Vilcabamba - La Convención - Cusco
www.gob.pe/munivilcabamba-cusco

	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural	PROYECTO: Mejoramiento de la Carretera San Marino – Vilcabamba – La Convención - Cusco
---	--	--------------------	---	---

"Vilcabamba, último bastión de la resistencia Inka"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"


33	200	UNIDAD	<p>CAPOTÍN IMPERMEABLE</p> <p>CAPOTÍN IMPERMEABLE COLOR AMARILLO DE UNA PIEZA DE PVC O POLIÉSTER CON ESPESOR DE 0.42MM (COMO MÍNIMO), CON CIERRE FRONTAL TIPO CREMAYERA DE PLÁSTICO, CUENTA CON CORDÓN DE AJUSTE EN LA CABEZA, CUENTA CON CAPUCHA, BROCHES DE PLÁSTICO A PRESIÓN EN PUÑOS, CINTA REFLECTIVA DE 2 PULGADAS CONCÉNTRICAS A LOS BRAZOS Y CINTA REFLECTIVA DE 2 PULGADAS CONCÉNTRICA AL CUERPO. SE DEBERÁ ADJUNTAR LA FICHA TÉCNICA EMITIDA POR EL FABRICANTE.</p>	
34	100	UNIDAD	<p>POSTES DE SEGURIDAD TUBULAR</p> <p>POSTES DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD COLOR ANARANJADO, DE 125 CM DE ALTURA COMO MÍNIMO, RESISTENTE A LOS RAYOS UV, CON 03 CINTAS REFLECTIVAS CONCÉNTRICAS MODELO PRISMÁTICO. <u>LA BASE DEL POSTE DEBE SOPORTAR UN VOLUMEN DE 12 LITROS DE AGUA (COMO MÍNIMO).</u> SE DEBERÁ ADJUNTAR LA FICHA TÉCNICA EMITIDA POR EL FABRICANTE.</p>	
35	1,000	PAR	<p>PROTECTOR AUDITIVO TIPO TAPÓN</p> <p>TAPONES REUTILIZABLES CON CORDÓN Y ESTUCHE, DISEÑO ERGONÓMICO DE TRIPLE PLIEGUE CON NIVEL DE REDUCCIÓN DE RUIDO (NRR) DE 25DB. DEBE CUMPLIR CON LA ANSI S3.19. SE DEBERÁ ADJUNTAR LA FICHA TÉCNICA EMITIDA POR EL FABRICANTE.</p>	
36	100	UNIDAD	<p>SILBATO DE PVC</p> <p><u>MATERIAL PLÁSTICO DE PVC.</u> CUENTA CON UN ANILLÓ DE METAL PARA Y UNA ESFERA EN SU INTERIOR DE PVC. ADJUNTAR LA FICHA TÉCNICA EMITIDA POR EL FABRICANTE.</p>	
37	10	ROLLO	<p>TELA FRANELA 60 M X 70 CM</p> <ul style="list-style-type: none"> • MATERIAL DE FRANELA. • ANCHO: 0.70 CM • ROLLOS DE: 60 METROS 	



M. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Juan Verges Vidarte
CIP: 52627
JEFE DE PROYECTO


M. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. [Signature]
CIP: [Number]
JEFE DE PROYECTO

M. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Felix F. Tumbado Pumarino
CIP: [Number]
JEFE DE PROYECTO

	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural	PROYECTO: Mejoramiento de la Carretera San Marino – Vilcabamba – La Convención - Cusco
---	--	--------------------	---	---

"Vilcabamba, último bastión de la resistencia Inka"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

			<p>ZAPATO DE SEGURIDAD PUNTA DE ACERO</p> <ul style="list-style-type: none"> • ZAPATO EN CUERO VACUNO ESTAMPADO • COLOR: NEGRO • COSTURA: TRIPLE COSTURA • PLANTILLA INTERIOR: INTERCAMBIABLE • PLANTILLA DE SEGURIDAD: ACERO ANTIPERFORANTE QUE CUMPLA CON LA ISO EN 20345. • PUNTERA: ACERO QUE CUMPLA CON LA ISO EN 20345. • PLANTA: TPU ANTIDESLIZANTE RESISTENTE A HIDROCARBUROS. • CORDONES: INCLUYE CORDONES CIRCULARES (PASADORES). • TALLA 35 (50 PARES) • TALLA 36 (50 PARES) • TALLA 38 (100 PARES) • TALLA 39 (200 PARES) • TALLA 40 (250 PARES) • TALLA 41 (200 PARES) • TALLA 42 (150 PARES) • <u>EL ZAPATO DE SEGURIDAD PUNTA DE ACERO PASARÁ PRUEBAS EMPÍRICAS DE PERFORACIÓN DE PLANTA PREVIO A LA RECEPCIÓN DEL BIEN. ESTA PRUEBA SE REALIZARÁ SOBRE EJEMPLARES QUE PERTENEZCAN AL LOTE DE LOS 1000 (MIL) PARES Y SERÁN SELECCIONADOS AL AZAR. POSTERIOR A LA PRUEBA, LAS UNIDADES PERFORADAS DEBERÁN SER REEMPLAZADAS POR EL PROVEEDOR EN LA MISMA CALIDAD Y CANTIDAD.</u> • <u>ADJUNTAR LA FICHA TÉCNICA EMITIDO POR EL FABRICANTE; ASÍ COMO TAMBIÉN, EL CERTIFICADO DEL FABRICANTE QUE ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DE LA ISO EN 20345.</u> • <u>DEBERÁ ADJUNTARSE EL INFORME TÉCNICO DEL ENSAYO DE COMPRESIÓN MECÁNICO Y PERFORACIÓN, EMITIDO POR UN LABORATORIO ACREDITADO POR INACAL.</u> 	
--	--	--	--	--

38

1,000

PAR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Juan Vargas Vidarte
GTP: 52927
JEFE DE PROYECTO




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Felipe Chana Vilca
JEFE DE PROYECTO


18 | 24

Plaza de Armas S/N Pucyura
Vilcabamba - La Convención - Cusco
www.gob.pe/munivilcabamba-cusco

20

	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural	PROYECTO: Mejoramiento de la Carretera San Marino – Vilcabamba – La Convención - Cusco
---	---------------------------------------	--------------------	---	---


"Vilcabamba, último bastión de la resistencia Inka"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

			ZAPATO DE SEGURIDAD	
			<ul style="list-style-type: none"> • ZAPATO EN CUERO HIDROFUGADO • COLOR: MARRÓN, CAFÉ O NEGRO. • COSTURAS: DOBLE O TRIPLE COSTURA. • PLANTA: CAUCHO NITRILO ANTIDESLIZANTE, DIELECTRICO. • PLANTILLA DE SEGURIDAD: PLANTILLA ANTIPERFORANTE KEVLAR QUE CUMPLE CON LA ISO 20345. • PUNTERA DE SEGURIDAD: COMPOSITE TOE QUE CUMPLE COM LA ISO EN 20345. • CORDONES: INCLUYE CORDONES CIRCULARES (PASADORES) • EL ZAPATO DE SEGURIDAD PUNTA DE ACERO PASARÁ PRUEBAS EMPÍRICAS DE PERFORACIÓN DE PLANTA PREVIO A LA ENTREGA Y/O RECEPCIÓN DEL BIEN. ESTA PRUEBA SE REALIZARÁ SOBRE EJEMPLARES QUE NO PERTENEZCAN AL LOTE DE LOS 50 (CINCUENTA) PARES. • <u>EL ZAPATO DE SEGURIDAD PASARÁ PRUEBAS EMPÍRICAS DE PERFORACIÓN DE PLANTA PREVIO A LA RECEPCIÓN DEL BIEN. ESTA PRUEBA SE REALIZARÁ SOBRE EJEMPLARES QUE PERTENEZCAN AL LOTE DE LOS 50 PARES Y SERÁN SELECCIONADOS AL AZAR. POSTERIOR A LA PRUEBA, LAS UNIDADES PERFORADAS DEBERÁN SER REEMPLAZADAS POR EL PROVEEDOR EN LA MISMA CALIDAD Y CANTIDAD</u> • ADJUNTAR LA FICHA TÉCNICA EMITIDO POR EL FABRICANTE; ASÍ COMO TAMBIÉN, EL CERTIFICADO DEL FABRICANTE QUE ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DE LA ISO EN 20345. • DEBERÁ ADJUNTARSE EL INFORME TÉCNICO DEL ENSAYO DE COMPRESIÓN MECÁNICO Y PERFORACIÓN, EMITIDO POR UN LABORATORIO ACREDITADO POR INACAL. • TALLA 35 (3 PARES) • TALLA 36 (3 PARES) • TALLA 37 (3 PARES) • TALLA 38 (3 PARES) • TALLA 39 (10 PARES) • TALLA 40 (10 PARES) • TALLA 41 (8 PARES) • TALLA 42 (5 PARES) • TALLA 43 (5 PARES) 	
39	50	PAR		

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Juan Vargas Vidarte
CIP: 52827
J.E. DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ing. Felix E. Tamayo
CIP: 241930
J.E. DE PROYECTO

	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural	PROYECTO: Mejoramiento de la Carretera San Marino – Vilcabamba – La Convención - Cusco
---	--	--------------------	---	---

"Vilcabamba, último bastión de la resistencia Inka"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

4.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN: Suma alzada

4.4. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS O SANITARIAS NACIONALES

- Ley N° 29783, Ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la LEY N.º 29873 Ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Ley N° 28806, Ley general de inspección del trabajo.
- Decreto Supremo N.º 019-2006-TR, Reglamento de ley general de inspección del trabajo.
- Resolución Suprema N.º 021-83-TR, Normas básicas de seguridad e higiene en obras de edificación.
- Decreto Supremo N.º 010-2009-VIVIENDA, Norma G.050 seguridad durante la construcción.

4.5. Embalaje y Rotulado

Los bienes deben embalsarse de forma que garanticen su integridad, así como su adecuado almacenamiento, distribución y transporte y el embalaje deberá cumplir con los siguientes requisitos.

- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen su integridad, así como su adecuado almacenamiento.
- Cada producto debe estar protegido en su respectivo empaque y/o caja de cartón.
- Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.
- Cajas debidamente rotuladas indicando el nombre del bien, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, especificaciones para la conservación y almacenamiento de ser el caso.

4.6. Modalidad de ejecución

No corresponde

4.7. Transporte

El Contratista preverá las condiciones óptimas de manipuleo y transporte del bien, a fin de asegurar la protección contra posibles deterioros durante su traslado hasta los almacenes de la Municipalidad.

4.8. Seguros

No corresponde

4.9. Garantía comercial

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes contratados, entre otros supuestos que deben ser especificados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Período de garantía: un (01) año.

Inicio del cómputo del período de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgara la conformidad al bien u otra aplicable al objeto de la contratación.


La garantía es cambio de EPP a causa de defectos de fábrica y la entidad reportará de manera escrita y por correo electrónico las fallas o defectos de los EPPs. contratados, con la correspondiente descripción técnica, y entregará dichos bienes en los almacenes de la entidad.


4.10. Plazo de entrega

Veinticinco (25) días calendario computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

Cynthia Maribel Lozano Delgado

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

Juan Verges Vidarte
D.P. 52027
JEFE DEL PROYECTO

	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural	PROYECTO: Mejoramiento de la Carretera San Marino – Vilcabamba – La Convención - Cusco
---	---------------------------------------	--------------------	---	---

"Vilcabamba, último bastión de la resistencia Inka"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

4.11. Lugar de entrega

Almacén de obra "Mejoramiento de la carretera San Marino - Vilcabamba, cuenca de Vilcabamba - distrito de Vilcabamba - La Convención - Cusco".

Dirección : Alisales - Vilcabamba - La Convención - Cusco
Ubigeo : 080909
Referencia : Municipalidad Distrital de Vilcabamba
Latitud/longitud : Este 725784.0 m - Norte 8546024.0 m

5. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

6.1. Otras obligaciones del contratista.

1. EL CONTRATISTA y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones de Municipalidad a los que tenga acceso en ejecución del contrato.
2. EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N.º 29733, Ley de protección de datos personales, su reglamento y sus modificatorias.
3. EL CONTRATISTA se hace responsable de cualquier reclamo, denuncia, proceso judicial, procedimiento administrativo u otro iniciado contra la Municipalidad como motivo del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato en relación a las bases de datos personales de la Municipalidad, conforme a lo establecido en la Ley N.º 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su respectivo reglamento.
4. EL CONTRATISTA asumirá las costas y costos correspondientes, sustituyéndose en el lugar de la Municipalidad y asumiendo cualquier monto por daños o perjuicios, indemnizaciones, multas, u otras sanciones que pudiera recibir.
5. EL CONTRATISTA se someterá a los controles y auditorías que pretenda realizar la Municipalidad, a efectos de verificar el cumplimiento por parte de EL CONTRATISTA de la implementación de las medidas de seguridad adoptadas.
6. El CONTRATISTA se compromete a respetar y aplicar las políticas, procedimientos y controles de los sistemas de gestión, metodologías, estándares y otros establecidos por la Municipalidad.
7. El CONTRATISTA deberá entregar al área usuaria para su custodia las fichas técnicas emitidas por el fabricante de cada producto; así como también, el informe técnico de los ensayos de laboratorio (de corresponder) realizados por laboratorios acreditados por INACAL.

6.2. Otras obligaciones de la Entidad

- Realizar acciones diversas en la fase contractual de la contratación pública y en presencia del contratista:
 - Revisión del bien
 - Revisión de calidad final.
 - La entidad alcanzara los diseños desde de la suscripción del contrato
 - La entidad deberá coordinar con el contratista a fin de determinar las tallas después de la suscripción del contrato.
 - La calidad se verificará con fichas técnicas, las mismas serán proporcionadas por el contratista de cada producto

6.3. Adelantos

La Entidad NO otorgará Adelanto

6.4. Subcontratación

El contratista no podrá subcontratar.

M. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Juan Vargas Vidarte
CIP: 81014


21 | 24

M. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Feila Román Pinarayma
CIP: 44630
JEFE DE INSPECCION

M. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Feila Román Pinarayma
CIP: 44630
RESPONSABLE ESQ. 11A

Plaza de Armas S/N Pucyura
Vilcabamba - La Convención - Cusco
www.gob.pe/munivilcabamba-cusco



	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural	PROYECTO: Mejoramiento de la Carretera San Marino – Vilcabamba – La Convención - Cusco
---	--	--------------------	---	---

"Vilcabamba, último bastión de la resistencia Inka"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

6.5. Confidencialidad

Quedan prohibidos divulgar cualquier información de la presente contratación del proyecto o de la Municipalidad, a la que tengan acceso en el marco de la presente contratación.

El contratista se obliga a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga accesos y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías mosaicas, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados recibidos por el contratista.

6.6. Medidas de control durante la ejecución contractual

Las medidas de control durante la ejecución contractual estarán a cargo del área usuaria (Residente de Obra, responsable de Seguridad y salud en el trabajo, jefe de proyecto e Inspector del Proyecto) y la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano.

6.7. Conformidad de la prestación

La recepción será otorgada por el almacén de la obra, residente de obra e inspector del proyecto, y de la misma manera por almacén central de la municipalidad y la conformidad será otorgada por el área usuaria (jefe de proyecto, Inspector y Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural) en el plazo máximo de siete (7) días calendario de producida la recepción.

En el caso de existir observaciones, el contratista deberá proceder a su absolución en un plazo no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificado las observaciones, la misma será notificada al correo electrónico presentado por el contratista.

6.8. Forma de pago

6.8.1. La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a El Contratista en un único (01) parte, luego de la recepción formal del bien y completa la documentación correspondiente, otorgada y aprobada la conformidad por parte del área usuaria con firma del inspector del proyecto y gerencia de infraestructura y desarrollo urbano.

6.8.2. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación.

- Recepción del área del Almacén central de la municipalidad y responsable del almacén del proyecto.
- Informe del funcionario responsable de la residencia del proyecto con firma del inspector del proyecto y Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad de manera física y presencial.

6.9. Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

6.10. Penalidad

Penalidad Diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

22 | 24

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO


Plaza de Armas S/N Pucyura
Vilcabamba - La Convención - Cusco
www.gob.pe/munivilcabamba-cusco

16

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural	PROYECTO: Mejoramiento de la Carretera San Marino - Vilcabamba - La Convención - Cusco
---	---------------------------------------	--------------------	---	---

"Vilcabamba, último bastión de la resistencia Inka"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN Requisitos: Registro nacional de proveedores Acreditación: Copia de RNP bienes
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a un millón con 00/100 soles (S/. 1'000,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el anexo número 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de ochenta y cinco mil con 00/100 soles (S/. 85 000.000), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares a los siguientes: Equipo de protección personal en general. Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N.º 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N.º 9. Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Félix I. Román
REF. OF. N.º 001-2025


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Juan Vargas Vidarte
CIP: 52827
JEFE DE PROYECTO

23 | 24

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Carlos Pineda Llanos
CIP: 52827
JEFE DE PROYECTO

Plaza de Armas S/N Pucyura
Vilcabamba - La Convención - Cusco
www.gob.pe/munivilcabamba-cusco

15

	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural	PROYECTO: Mejoramiento de la Carretera San Marino – Vilcabamba – La Convención - Cusco
---	--	--------------------	---	---

"Vilcabamba, último bastión de la resistencia Inka"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N.º 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

M. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Juan Vargas Vidarte
CIP: 52827
JEFE DE PROYECTO

M. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Cirilo...
CIP: 203100
RESPONSABLE TECNICA

M. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Felix P. Tamarillo Pumarayma
CIP: 4630
JEFE DE INSPECCION



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3

del artículo 72 del Reglamento.

- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>



Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda



CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS



La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.



¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

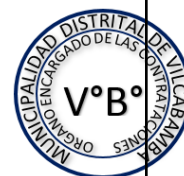
Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

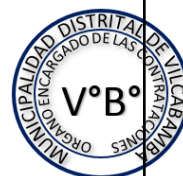
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**



Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.