

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACION SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LAMBAYEQUE S.A**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-EPSEL S.A-1 derivada del CP N° 02-2023-EPSEL S.A.-1 –
PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO**

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-EPSEL S.A-1
derivada del CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-EPSEL S.A-**

1

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MEDICIÓN DE LA
PRESIÓN Y CONTINUIDAD PROMEDIO DE
ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN CONEXIONES
DOMICILIARIAS DE CADA SECTOR DEL ÁMBITO DE
EPSEL S.A.**

PRIMERA CONVOCATORIA





DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LAMBAYEQUE S.A**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-EPSEL S.A.-1 derivada del CP N° 02-2023-EPSEL S.A.-1 –
PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO**

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.





CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)





**EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LAMBAYEQUE S.A**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-EPSEL S.A-1 derivada del CP N° 02-2023-EPSEL S.A.-1 –
PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO**

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO
DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LAMBAYEQUE
S.A. – EPSEL S.A.
RUC N° : 20103448591
Domicilio legal : Av. Saenz Peña N° 1860- Urb. Latina, Distrito de José Leonardo
Ortiz, Provincia de Chiclayo, Departamento de Lambayeque.
Teléfono: : (074) 253520 – 074(252291)
Correo electrónico: : procesos.logistica@epsel.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MEDICION DE LA PRESION Y CONTINUIDAD PROMEDIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN CONEXIONES DOMICILIARIAS DE CADA SECTOR DEL AMBITO DE EPSEL S.A.**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.
1	SERVICIO DE MEDICION DE LA PRESION Y CONTINUIDAD PROMEDIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN CONEXIONES DOMICILIARIAS DE CADA SECTOR DEL AMBITO DE EPSEL S.A.	Servicio

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas N° 043-2024-EPSEL S.A/GG/GAF**, de fecha **26 de marzo del 2024**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es de hasta noventa (90) días calendarios, contados a partir del día siguiente del cumplimiento de las siguientes condiciones:

Condiciones para el inicio de la prestación del servicio.

- Plazo de ejecución: noventa (90) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- Plan de trabajo: dos (02) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- Revisión del Plan de Trabajo: un (01) día calendario a partir del día siguiente de culminado el plazo para la presentación del Plan de Trabajo.
- Subsanación: De existir alguna observación del Plan de Trabajo se tiene dos (2) días para subsanar
- Toma de lectura e instalación y adecuación de cajas: cincuenta y cinco (85) días calendarios contados a partir del día siguiente de culminado el plazo de revisión del Plan de Trabajo.
- Horario del Personal Administrativo: de Lunes a Viernes de 7:45 a.m. a 12:45 p.m. y de 1:30p.m. a 4:30 p.m.
- Horario del Personal Operativo: De 7:45 a.m. a 12:45 p.m. y de 1:30p.m. a 5:30 p.m. Los horarios pueden variar debido a la necesidad de la empresa.

Desarrollo de inspección de campo: El supervisor asignado por la entidad, el representante legal del contratista y/o supervisor a cargo por parte del contratista, y el representante del área usuaria de EPSEL S.A., realizarán inspección en campo donde verificarán en el punto exacto de instalación.

Se deberá suscribir acta de inicio de prestación de servicio, por parte del Supervisor designado por la entidad, el representante legal del contratista y/o supervisor a cargo por parte del contratista, y representante del área usuaria de EPSEL S.A.

1. Requisitos y Recursos del Proveedor

1.1. Requisitos del proveedor

El contratista debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Debe contar con RUC activo y habido.
- Debe contar con RNP vigente (Proveedor de bienes y servicios).
- El proveedor no debe tener sanciones y/o inhabilitaciones para contratar con el estado.

- No estar en la relación de agentes o proveedores que hayan incumplido obligaciones.
- El contratista debe contar con el personal calificado en el objeto de la convocatoria.
- Compromiso de cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo (aprobado mediante Ley N°29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N°005-2012-TR).

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar CINCO con 00/100 soles en Banco Continental Cta. Cte. 0011-0279-72-0100023839 y reclamarlas en la Sub Gerencia de Logística de EPSEL S.A., sito en la Av. Carlos Castañeda N°100 – Distrito de José Leonardo Ortiz.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE), modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF y D.S. N° 234-2022- EF, en adelante el REGLAMENTO.
- Ley N° 28411- Ley General del Sistema de Presupuesto
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N°31638 Ley de Presupuesto del Sector Público 2023.
- Ley N°31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General (Ley N° 27444) aprobado y publicado mediante el Decreto Supremo 004-2019-JUS
- Decreto Supremo N°005-2020-VIVIENDA-Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N°1280 que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- Decreto Supremo N°016-2021-VIVIENDA-Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N°1280 que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE y sus respectivas modificatorias.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 27050 – Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento, Aprobado por Decreto Supremo N° 003-2000-PROMUDEH.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE AGUA POTABLE Y

ALCANTARILLADO DE LAMBAYEQUE S.A

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-EPSEL S.A-1 derivada del CP N° 02-2023-EPSEL S.A.-1 –
PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Las características mínimas de los dataloggers a acreditar fichas técnicas, manuales y/o documentos emitidos por el fabricante para la admisión de la propuesta son los siguientes:
- Los dataloggers con telemetría GPRS deberán ser con diseño sin tornillos externos.
 - Todo el sistema deberá tener un grado de protección IP68, es decir: i) datalogger, ii) sensor de presión, iii) empalmes.
 - La antena deberá ser de tipo integrada. El diseño deberá contemplar una antena interna dentro de la envoltura del equipo. Esto asegura una comunicación fiable. Por ende, no deberán ser antenas externas con cubiertas protectoras, ya que éstas cuentan con tornillos externos y se genera corrosión y pérdida de hermeticidad frente a inmersiones.
 - Cada equipo datalogger debe contar como mínimo con 02 entradas analógicas para la medición de presión. Los sensores a conectar deberán ser de tipo sensor externo.
 - El material del equipo deberá ser de plástico de alta resistencia.
 - La comunicación con el equipo deberá ser inalámbrica vía bluetooth y/o radiofrecuencia.
 - Los equipos deberán tener una capacidad de almacenamiento de 100.000 datos como mínimo.
 - Bandas de comunicación: 2G/3G y/o 2G/4G y/o 3G/4G para el envío de datos
 - El equipo deberá direccionar los datos de forma simultánea a 02 servidores centrales (puestos centrales). El envío de datos deberá ser directo desde el equipo y no un reenvío de información.
 - i) Hacia servidor propio de EPSEL S.A.
 - ii) Hacia servidor web del fabricante.
 - La plataforma web del fabricante deberá tener la capacidad de mostrar geográficamente el punto de instalación del datalogger.
 - La plataforma web deberá mostrar valores no sólo los valores de presión, sino también:
 - i) La presión máxima diaria
 - ii) La temperatura interna del equipo
 - iii) La autonomía restante de la batería del equipo expresada en días.
2. Las características mínimas de los sensores de presión externo a acreditar fichas técnicas, manuales y/o documentos emitidos por el fabricante para la admisión de la propuesta son los siguientes:
- El grado de protección será IP68.
 - Deberá tener una alta precisión de $\pm 0.50\%$ o mejor.
 - Deberá tener una señal de salida: 4-20mA
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁴**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



**EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LAMBAYEQUE S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-EPSEL S.A.-1 derivada del CP N° 02-2023-EPSEL S.A.-1 –
PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Carlos Castañeda Iparraguirre N° 100- Chiclayo en la oficina de trámite documentario en el horario de 07:45 a 12:45 horas y de 13:30 horas a 16:30 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES**, según detalle:

N°	Entregable	Monto
1	Adecuación de las conexiones domiciliarias, suministro e instalación de nuevas cajas y tapas	70 % del monto contratado
2	Realizar el registro y envío de datos de presión y continuidad	30 % del monto contratado

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de la Sub Gerencia Oficina de Distribución, Sub Gerencia Oficina Zonal Sur, Sub Gerencia Oficina Zonal Ferreñafe, Sub Gerencia Oficina Zonal Lambayeque y la Gerencia Operacional, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- Orden de servicio

Dicha documentación se debe presentar en la oficina de trámite documentario, ubicado en la Av. Nicolás de Piérola N°541 – Distrito de José Leonardo Ortiz, en el horario de 8:30 a 12:00 horas y de 14:00 horas a 16:00 horas



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

2. Denominación de la contratación

SERVICIO DE MEDICION DE LA PRESION Y CONTINUIDAD PROMEDIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN CONEXIONES DOMICILIARIAS DE CADA SECTOR DEL AMBITO DE EPSEL S.A.

3. Finalidad pública

El presente servicio, permitirá a EPSEL S.A., actualizar su línea base operativa mediante el sinceramiento de las variables de su calidad como son la Presión y Continuidad en el ámbito de la EPS en cumplimiento al Anexo X, literal "C", del Reglamento General de Tarifas de los Servicios de Saneamiento brindados por las empresas prestadoras, aprobado por la Resolución de Consejo Directivo N° 028-2021-SUNASS-CD, y sus modificatorias, el mismo que es concordante con la Resolución N° 063-2021-SUNASS-CD, resolución que aprueba el Sistema de Indicadores de Gestión de las Empresas Prestadoras de Servicios de Saneamiento, correspondiente al cálculo de la calidad del servicio

Así como también, con el fin de que se logre minimizar las pérdidas de agua en los horarios de bajo consumo y durante el periodo de consumo normal, de tal forma que se logre brindar un servicio de abastecimiento con presiones optimas y según lo estándares establecidos en el Reglamento de Calidad de la Prestación de Servicios de Saneamiento y el Sistema de Indicadores de la Gestión de los prestadores de los Servicios de Saneamiento, evitando de este modo ser observados por el ente fiscalizador SUNASS.

4. Antecedentes

La presión y continuidad, junto a la calidad físico- química y bacteriológica, son los indicadores operativos más importantes de los servicios de suministro de agua potable a la población usuaria.

- EPSEL S.A., tiene a cargo la Administración, Operación y Mantenimiento del servicio de agua potable en 26 localidades de la Región de Lambayeque, donde se reciben reclamos constantes por baja presión y continuidad, hecho por el cual se viene desarrollando diferentes actividades para el mejoramiento del servicio de agua potable. Asimismo, en el año 2011 la Gerencia Operacional de EPSEL S.A. realizó la delimitación hidráulica de los sectores operacionales en el ámbito de EPSEL S.A., siguiendo la



metodología propuesta por SUNASS, con la finalidad de determinar el cálculo de la Presión y Continuidad a ser considerada en la elaboración del Diagnostico Operacional del Plan Maestro Optimizado de la EPS., para la determinación del correspondiente Estudio Tarifario con la finalidad de que SUNASS apruebe las metas de Gestión respecto a la calidad de la prestación del servicio., comprendidas por la Sede Central, Zonal Norte, Zonal Sur y Zonal Ferreñafe se determinaron las Zonas Cerca, Medio y Lejos, al igual que las Zonas Alta, Media y Baja de acuerdo al abastecimiento de agua potable de sus correspondientes obras de cabecera y/o suministros de agua potable a la población usuaria.

- Asimismo, durante el fenómeno natural denominado "Ciclón Yaku", surgieron distintas necesidades debido a las quejas constantes de la población usuaria, y al no contarse con un estudio de sectorización en todo el ámbito de EPSEL S.A., se hizo sumamente complicado brindar la cantidad de agua necesaria según la emergencia de cada sector. Por lo que, después de la evaluación técnica realizada se ha determinado que los equipos de medición existentes con la que cuenta la EPS (Transductores Datalogger) se encuentran obsoletos, por lo tanto, es de suma necesidad el realizar la medición de la presión y continuidad Promedio en cada sector de abastecimiento, con el objetivo de Sincerar la Línea Base Operativa de EPSEL S.A. y mediante un adecuado balance hídrico, brindar un servicio óptimo y de buena calidad.

5. Objetivos de la contratación

La contratación del presente Servicio, tiene como objetivo realizar la medición de presión y continuidad en 494 conexiones domiciliarias a todo costo, a fin de sincerar estos indicadores en la base de datos que se maneja en la EPS.

6. Alcances y condiciones de la prestación

6.1. Características técnicas y cantidad de los servicios a contratar

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.
1	SERVICIO DE MEDICION DE LA PRESION Y CONTINUIDAD PROMEDIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN CONEXIONES DOMICILIARIAS DE CADA SECTOR DEL AMBITO DE EPSEL S.A.	Servicio

6.2. Actividades

Las actividades, que realizará el contratista son:

- a) Reunión de presentación del plan de trabajo a desarrollar con las áreas involucradas de la empresa.
- b) Las labores comprendidas serán desde las labores de recepción de la información por parte del contratista, en los lugares y horas que EPSEL S.A. considere oportuno hasta la devolución de la información manteniendo permanentemente coordinación con el personal de EPSEL S.A.

ITEM	Distrito	N° DE PUNTOS DE TOMA DE PRESION
1	Chiclayo, La Victoria y José Leonardo Ortiz	242
2	Pampa grande	6
3	Pimentel	22
4	Lambayeque	28
5	Túcume	5
6	San José	10
7	Mochumí	8
8	Íllimo	5
9	Pacora	4
10	Motupe	11
11	Jayanca	7
12	Salas	4
13	Olmos	9
14	Santa Rosa	9
15	Monsefú	20
16	Ciudad Eten	9
17	Puerto Eten	7
18	Reque	7
19	Mocupe Nuevo	7
20	Zaña	7
21	Nueva Arica	6
22	Oyotún	7
23	Ferreñafe	27
24	Picsi	11
25	Pósope Alto	9
26	Batangrande	7
TOTAL		494

c) Adaptación de la conexión domiciliaria, deberá incluir:

- Dos (02) T con rosca y dos (02) válvulas de bola, para la conexión del Datalogger.
- 01 conector rápido de cromo de ¼" y/o ½" hembra
- 01 acople rápido de cromo ¼" y/o ½" macho para cada punto de trabajo.

d) Suministro e Instalación de 494 (cajas domiciliarias y tapas):

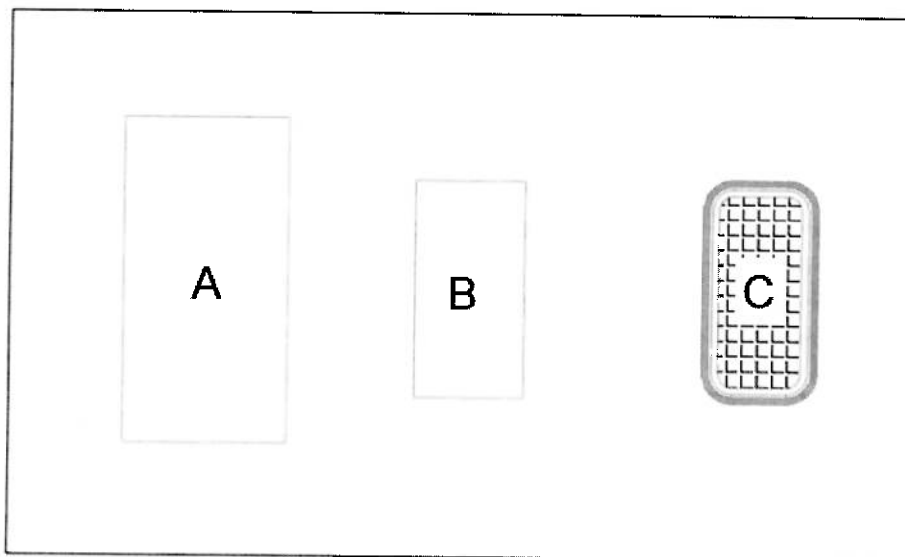
Marco, tapa: Se debe acreditar: i) imagen real de la tapa y marco a instalar, ii) catálogo y/o ficha técnica y/o manual en donde se verifique lo solicitado.

- Material del marco y tapa de seguridad: Termoplástica y/o Acero galvanizado, con resistencia al tránsito como mínimo de 2 toneladas.
- Tipo de seguridad que llevara la tapa para protección del equipo: Perno fusible y/o cerradura de perno.
- Dimensiones del marco y tapa de seguridad como mínimo: 350mm x 290mm.

Caja domiciliaria: Se debe acreditar: i) imagen real de la caja a instalar, ii) catálogo y/o ficha técnica y/o manual en donde se verifique lo solicitado.

- Material de la caja: concreto y/o termoplástica

- Dimensiones externas de la caja como mínimo (largo x ancho x altura):
605 mm x 320mm x 250mm.



LEYENDA:

- A: CAJA DE ALCANTARILLADO EXISTENTE
- B: CAJA DE REGISTRO DE AGUA POTABLE EXISTENTE
- C: NUEVA CAJA PARA DATALOGGER

e) Uso de equipos. Se debe acreditar con: i) declaración jurada del proveedor:

- El proveedor deberá utilizar 25 datalogger con telemetría GPRS con diseño sin tornillos externos y antena integrada (dentro de la envoltura del equipo) que garantice hermeticidad en las condiciones de trabajo a realizar.
- Los datalogger deberán tener al menos 02 led's de diagnóstico de distintos colores que permitan indicar mínimamente: i) registro en red GSM, ii) nivel de señal
- El proveedor deberá utilizar 25 sensores de presión con precisión $\pm 0.5\%$ como mínimo.
- Los equipos datalogger serán entregados a EPSEL al término del servicio y deberá ser considerado su suministro en la propuesta del proveedor.
- Todo el sistema deberá tener un grado de protección IP68, es decir, datalogger, sensor de presión y empalmes deben ser IP68.
- Todo el sistema deberá verse en una plataforma web del fabricante de los equipos que permita identificar los puntos de toma de presión y descarga de los datos en formato Excel.
- El contratista deberá considerar el uso de la plataforma por un período mínimo de 3 años. Deberá incluir las tarjetas SIM prepagados por el mismo período.
- Cada punto a monitorear y permanencia de los equipos deberá ser por un período mínimo de 24 horas.

f) Las características mínimas de los datalogger a utilizar han sido definidas acorde al trabajo a realizar y al lugar de instalación de los equipos. Además, se ha considerado el fenómeno Ciclón Yaku reciente, en la que las cajas de conexión quedaron completamente inundadas:

- El proveedor deberá indicar la marca y modelo del datalogger ofertado.



- El diseño mecánico de los equipos datalogger deberá ser sin tornillos en su exterior. Debido a que en los tornillos se pierde hermeticidad frente a inmersiones y ocasiona el daño del equipo.
Se debe acreditar: i) imagen real del equipo donde se aprecie la no presencia de tornillos externos.
- La antena deberá ser de tipo integrada de tipo placa. El diseño deberá contemplar una antena interna dentro de la envolvente del equipo. Esto asegura una comunicación fiable.
Por ende, no deberán ser antenas externas con cubiertas protectoras, ya que éstas cuentan con tornillos externos y se genera corrosión y pérdida de hermeticidad frente a inmersiones. Tampoco se admitirán antenas dipolo externas que están dentro de la carcasa, dado que éstas tienen menor potencia de recepción.
Se debe acreditar: i) imagen real del equipo en vista explotada donde se aprecie la antena integrada de tipo placa, ii) catálogo y/o ficha técnica y/o manual del equipo.
- Los datalogger deberán tener al menos 02 led de diagnóstico de distintos colores que permitan al operador indicar mínimamente: i) registro en red GSM, ii) nivel de señal.
Se debe acreditar: i) imagen real del equipo donde se aprecie los led de diagnóstico solicitados, ii) Ficha técnica y/o manual en donde se indique el funcionamiento de los led's.
- El equipo datalogger deberá tener un grado de protección IP68. Deberá ser capaz de resistir inmersión por 150 días una profundidad de 2m como mínimo.
Se deberá acreditar con: i) certificado de pruebas realizadas emitidas por laboratorio acreditado.
- Cada equipo datalogger debe contar como mínimo con 02 entradas analógicas estándares (4-20 mA) para la medición de presión y deberán tener la capacidad de energizar los instrumentos de donde se recibirá la señal. Los sensores a conectar deberán ser de tipo sensor externo.
Se debe acreditar con: i) catálogo y/o ficha técnica y/o manual del equipo.
- El material del equipo deberá ser de plástico de alta resistencia. Equipos con carcasas metálicas no será aceptados ya que están propensos a la corrosión.
Se debe acreditar con: i) catálogo y/o ficha técnica y/o manual del equipo.
- La comunicación con el equipo deberá ser inalámbrica vía bluetooth y/o radiofrecuencia.
Se debe acreditar con: i) catálogo y/o ficha técnica y/o manual del equipo.
- Los equipos deberán tener una batería interna de litio con vida útil de 05 años (configuración de 01 registro cada 5 minutos y envío 01 vez al día).
Se debe acreditar con: i) catálogo y/o ficha técnica y/o manual del equipo.



- Los equipos deberán tener una capacidad de almacenamiento de 100.000 datos como mínimo.
Se debe acreditar con: i) catálogo y/o ficha técnica y/o manual del equipo.
- Bandas de comunicación: 2G/3G y/o 2G/4G y/o 3G/4G para el envío de datos.
Se debe acreditar con: i) catálogo y/o ficha técnica y/o manual del equipo.
- El equipo deberá direccionar los datos de forma SIMULTÁNEA a 02 servidores centrales (puestos centrales). El envío de datos deberá ser directo desde el equipo y no un reenvío de información.
 - Hacia servidor propio de EPSEL S.A.
 - Hacia servidor web del fabricante.Se debe acreditar con: i) Indicar nombre de Software de configuración a emplear, ii) imagen de la configuración en el software con la opción de colocar 02 direcciones IP's distintas de forma simultánea, que permita enviar a 02 servidores distintos simultáneamente, iii) catálogo y/o ficha técnica y/o manual del equipo.
- La plataforma web del fabricante deberá tener la capacidad de mostrar geográficamente el punto de instalación del datalogger.
Se debe acreditar con: i) Indicar nombre de plataforma web a emplear, ii) imagen del mapa cartográfico en plataforma web con los equipos colocados en dicha, iii) catálogo y/o ficha técnica y/o manual del equipo.
- La plataforma web deberá mostrar valores:
 - La presión medida
 - La presión máxima diaria
 - La temperatura interna del equipo
 - La autonomía restante de la batería del equipo expresada en días.
 - Alarma y/o falla del sensor
 - Alarma y/o falla en la transmisión
 - Alarma y/o falla en la pilaSe debe acreditar con: i) Indicar nombre de plataforma web a emplear, ii) imagen de las variables y valores solicitados, mostrándose en la plataforma web ofertada.
- Se deberá utilizar equipos con sensores de presión externos (indicar marca y modelo), debido a que estos presentan una mejor resistencia a las sobrepresiones y en caso de daño del sensor, sólo hace falta el reemplazo de éste y no de todo el datalogger.
- Todo el sistema, es decir, el equipo datalogger, sensor de presión, empalmes y conectores, deberán ser a prueba de agua, con un grado de protección IP68.
Se debe acreditar con: i) Indicar empalme a utilizar, ii) catálogo y/o ficha técnica y/o manual del empalme.



g) Las características mínimas de los sensores de presión a utilizar han sido definidas acorde al trabajo a realizar y al lugar de instalación de los equipos. Además, se ha considerado el fenómeno Ciclón Yaku reciente, en la que las cajas de conexión quedaron completamente inundadas. Se debe acreditar con: i) catálogo y/o ficha técnica y/o manual del sensor de presión.:

- El grado de protección será IP68.
- Deberá tener un cable de 1 metro de longitud como mínimo.
- Deberá tener una alta precisión de $\pm 0.5\%$ o mejor.
- Deberá tener una conexión de $\frac{1}{4}$ " y/o $\frac{1}{2}$ " macho
- Deberá tener una señal de salida: 4-20mA
- Rango de presión 0-7 bar ó 0-10 bar. Los rangos solicitados corresponden a los valores reales que se tienen en los distintos puntos, por lo que no se aceptará otros rangos.

h) Personal de trabajo:

- El proveedor deberá considerar 01 supervisor del servicio, quien deberá realizar las coordinaciones de las actividades a realizar con el área usuaria.
- El proveedor deberá considerar el uso de 06 equipos de trabajo (cuadrillas) como mínimo. De forma optativa el proveedor podrá considerar un número mayor de equipos de trabajo.
- Cada equipo de trabajo deberá estar integrado como mínimo por 3 personas (01 chofer + 01 técnico + 01 ayudante).
- Cada equipo de trabajo deberá tener su propia movilidad, de preferencia camioneta.
- Todo el personal del contratista deberá contar con elementos de protección personal: casco de seguridad, guantes, chaleco reflexivo, zapatos de seguridad.
- Deberá presentarse el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal del contratista.

i) Acreditación de equipos propuestos.

6.3. Procedimiento

Suministro e Instalación de caja para la medición de los indicadores operacionales solicitados. (Instalación de equipos datalogger). Incluye la movilización y desmovilización de personal, materiales y equipos, suministro de las cajas nuevas, instalación de las mismas, resanamiento de la vereda, así como la remoción de residuos y excedente para cada punto de instalación

Realizar el cálculo para el registro de datos según la **Directiva N°018-2021-EPSEL S.A./GG**, en cuatrocientos noventa y cuatro (494) conexiones domiciliarias. Los datos que el contratista deberá brindar a la entidad, será un archivo en formato Excel, en el que se indicará el día, la hora, el período de muestreo de los valores de presión, así como el número de serie del equipo datalogger utilizado y la posición geográfica (coordenadas) por cada punto monitoreado. Con esta información, la entidad podrá realizar su posterior análisis de datos y continuidad del servicio.

Envío de información de toma de lectura de presiones y continuidad a EPSEL S.A.

6.4. Plan de Trabajo

- El plan de trabajo debe contener la relación de actividades que permitan alcanzar las metas y objetivos trazados, metodología de elaboración, formatos de presentación, los recursos necesarios, el cronograma debidamente elaborado y responsables. Así como; emitirá las recomendaciones pertinentes para el cumplimiento del objetivo de la contratación.
- El plan de trabajo será presentado por el proveedor a los dos (02) días calendario posteriores a la suscripción del contrato y dirigido a la gerencia Operacional, liderado por el Gerente Operacional. El Equipo de supervisión realizará la revisión del mismo como máximo en dos (02) días calendario desde su recepción

6.5. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias:

- Resolución N° 063-2021-SUNASS-CD, resolución que aprueba el Sistema de Indicadores de Gestión de las Empresas Prestadoras de Servicios de Saneamiento
- Resolución de Consejo Directivo N° 028-2021-SUNASS-CD, que aprueba el Reglamento General de Tarifas de los Servicios de Saneamiento brindados por las empresas prestadoras, Anexo X, literal "C", y sus respectivas modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-2020-VIVIENDA, que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA, que aprueba el reglamento del D.L. 1280, que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones: Norma Sanitaria OS-50 "Redes de Distribución para Consumo Humano"
- Resolución N° 003-2007-SUNASS-CD, que aprueba el Reglamento General de Supervisión, Fiscalización y Sanción de las EPS y sus Modificatorias.
- D.S. 031-2010 Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano
- RM N°908 – 2014- MINSA que aprueba la Directiva Sanitaria N°058-MINSA/DIGESA – V.01 Formulación, Aprobación y Aplicación del Plan de Control de Calidad (PCC) por los Proveedores de Agua para Consumo Humano.
- Manual de Organización y Funciones Vigente de la EPSEL S.A.

6.6. Impacto Ambiental

La prestación del presente servicio debe cumplir con la Normativa Ambiental vigente a fin de que no exista afectación en el Medio Ambiente.



6.7. Seguros

El personal del proveedor deberá contar con SCTR vigente al momento del servicio y usar de manera obligatoria equipos de protección personal de acuerdo con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo, bajo estricta responsabilidad y supervisión del Contratista.

Previo al inicio efectivo de la prestación del servicio, el proveedor deberá presentar al área usuaria, relación de personal a intervenir, copia simple de DNI, póliza vigente de SCTR.

La póliza de seguro deberá encontrarse vigente durante toda la ejecución contractual.

6.8. Modalidad de ejecución

No corresponde

6.9. Sistema de Contratación

Suma Alzada

6.10. Fuente de Financiamiento

Recursos Directamente Recaudados

6.11. Prestaciones accesorias a la prestación principal

6.11.1. Mantenimiento preventivo

No corresponde

6.11.2. Soporte técnico

No corresponde

6.11.3. Capacitación y/o entrenamiento

No corresponde

6.12. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

6.12.1. Lugar

El servicio será en los siguientes lugares, distritos pertenecientes a Epsel S.A.:

Cuadro N° 02: Ubicación de la prestación de Servicios

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	Chiclayo, La Victoria y José Leonardo Ortiz
2	Pampa grande



**EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LAMBAYEQUE S.A**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-EPSEL S.A-1 derivada del CP N° 02-2023-EPSEL S.A.-1 –
PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO**

ITEM	DESCRIPCIÓN
3	Pimentel
4	Lambayeque
5	Túcume
6	San José
7	Mochumí
8	Íllimo
9	Pacora
10	Motupe
11	Jayanca
12	Salas
13	Olmos
14	Santa Rosa
15	Monsefú
16	Ciudad Eten
17	Puerto Eten
18	Reque
19	Mocupe Nuevo
20	Zaña
21	Nueva Arica
22	Oyotún
23	Ferreñafe
24	Picsi
25	Posope Alto
26	Batangrande



6.12.2. Plazo de entrega.



El plazo de ejecución del servicio es de hasta noventa (90) días calendarios, contados a partir del día siguiente del cumplimiento de las siguientes condiciones:

Condiciones para el inicio de la prestación del servicio.

- Plazo de ejecución: noventa (90) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- Plan de trabajo: dos (02) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- Revisión del Plan de Trabajo: un (01) día calendario a partir del día siguiente de culminado el plazo para la presentación del Plan de Trabajo.
- Subsanación: De existir alguna observación del Plan de Trabajo se tiene dos (2) días para subsanar
- Toma de lectura e instalación y adecuación de cajas: cincuenta y cinco (55) días calendarios contados a partir del día siguiente de culminado el plazo de revisión del Plan de Trabajo.
- Horario del Personal Administrativo: de Lunes a Viernes de 7:45 a.m. a 12:45 p.m. y de 1:30p.m. a 4:30 p.m.
-

- Horario del Personal Operativo: De 7:45 a.m. a 12:45 p.m. y de 1:30p.m. a 5:30 p.m. Los horarios pueden variar debido a la necesidad de la empresa.

Desarrollo de inspección de campo: El supervisor asignado por la entidad, el representante legal del contratista y/o supervisor a cargo por parte del contratista, y el representante del área usuaria de EPSEL S.A., realizarán inspección en campo donde verificarán en el punto exacto de instalación.

Se deberá suscribir acta de inicio de prestación de servicio, por parte del Supervisor designado por la entidad, el representante legal del contratista y/o supervisor a cargo por parte del contratista, y representante del área usuaria de EPSEL S.A.

7. Requisitos y Recursos del Proveedor

7.1. Requisitos del proveedor

El contratista debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Debe contar con RUC activo y habido.
- Debe contar con RNP vigente (Proveedor de bienes y servicios).
- El proveedor no debe tener sanciones y/o inhabilitaciones para contratar con el estado.
- No estar en la relación de agentes o proveedores que hayan incumplido obligaciones.
- El contratista debe contar con el personal calificado en el objeto de la convocatoria.
- Compromiso de cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo (aprobado mediante Ley N°29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N°005-2012-TR).

7.2. Recursos a ser previstos por el proveedor

7.2.1. Equipamiento

A. Equipamiento Estratégico

El contratista debe contar con equipos para el desarrollo del servicio acorde a los estándares del mercado. como son los datalogger con telemetría. y sensores de presión (Véase numeral 5.2 apartado f) y g)).

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.



7.2.2. Infraestructura estratégica

No corresponde

7.2.3. Personal

A. Personal Clave

a. Personal 1

i. Actividades

Supervisor responsable de realizar el Servicio de medición de presión y continuidad promedio en conexiones domiciliarias por cada sector de abastecimiento de agua potable del ámbito de Epsel s.a.

ii. Perfil

Título Profesional de Ingeniero Electrónico y/o Mecatrónico y/o Sanitario y/o Mecánico y/o Civil y/o Sistemas y/o afines.

Acreditación:

De acuerdo a lo descrito en Requisitos de Calificación-Formación Académica

iii. Experiencia

Experiencia mínima de 12 meses en servicios y/o instalación y/o puesta en marcha y/o residente de medición de presión y/o medición de caudal y/o datalogger y/o telemetría

Acreditación:

De acuerdo a lo descrito en Requisitos de Calificación-Formación Académica

B. Otro personal

b. Personal Técnico

i. Actividades

Realizar la configuración y parametrización de los equipos

ii. Perfil

Título Técnico Electrónico, electricistas, mecánicos, mecatrónicos y/o afines.

iii. Experiencia

Experiencia mínima de 12 meses en servicios y/o instalación y/o puesta en marcha y/o residente de medición de presión y/o medición de caudal y/o datalogger y/o telemetría

8. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

8.1. Otras obligaciones

8.1.1. Obligaciones del contratista.

- En base al cronograma recibido presenta su plan de trabajo para el periodo correspondiente de manera formal.
- Recibe la información, la procesa en su sistema y emite los padrones para realizar el trabajo de campo.
- Ejecuta la toma de lectura, progresivamente y de acuerdo al avance diario irá entregando a EPSEL S.A. la información de la toma realizada, debiendo entregar la información de la totalidad de cada sector validada de acuerdo a las fechas establecidas en el plan de trabajo.
- Realiza las verificaciones de acuerdo a los parámetros de lectura establecidos por la Gerencia Operacional; pudiendo suscribir actas de supervisión en señal de conformidad.
- En caso de que en los reportes haya una medición que no esté acorde a las lecturas que se puedan tomar durante la ruta establecida, se procede a confirmar la lectura desvirtuando que se trata de un error en la toma de lectura.
- En caso de encontrar impedimentos circunstanciales que no permitan la toma de lectura, no atribuibles a la EPS, dejará una notificación a EPSEL para que elimine dicho impedimento, haciéndole saber que se le tomará la lectura una vez solucionada el impedimento; en aplicación del Reglamento de Calidad de la Prestación de Servicios de Saneamiento. Estos impedimentos, una vez subsanados, serán notificados al contratista por la EPS. Se precisa además si no se llega a subsanar por motivos extremos, EPSEL se atribuirá a realizar el cambio de punto.
- En caso de encontrar impedimentos circunstanciales que no permitan la instalación de las nuevas cajas en el punto solicitado, el contratista deberá informar dicha imposibilidad. Epasel indicará el nuevo a instalar.
- En caso de no traer lectura, debe de informarse la observación de dicha imposibilidad de acuerdo a los procedimientos.
- Copia de las notificaciones serán entregadas conjuntamente con los padrones de lectura.
- EL CONTRATISTA alcanzará un informe diario de las ocurrencias, anomalías e inconsistencias de campo que se presentan en la toma de lectura. (Se consideran, por ejemplo: by pass, conexión paralela, derivaciones, puntos antes de medidor, robo de punto para conexión, entre otros que considere o que se llegue a detectar en campo)
- Para los casos que EPSEL S.A., disponga la ejecución de lecturas de control EL CONTRATISTA, devolverá la carga de trabajo clasificada y diferenciada según observaciones detectadas: 1) lectura mayor a la toma, 2) lectura inferior a la toma, y 3) sin lectura, de acuerdo a lineamientos que establezca la primera.





- Suscribe el Acta de Conformidad, de la actividad ejecutada, conjuntamente con EPSEL S.A.
- EL CONTRATISTA deberá alcanzar los documentos que acrediten la calibración de sus equipos. Esta podrá ser emitida por el fabricante y/o laboratorio acreditado por Inacal.

8.1.2. Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad

- Suscribe el Acta de Entrega en señal de conformidad.
- Recibe la información entregada por EL CONTRATISTA y realiza las verificaciones de acuerdo a los parámetros establecidos por la Gerencia Operacional.
- Gestionar las autorizaciones antes las municipalidades correspondientes, para la rotura de veredas, para los casos que corresponda, previa coordinación con la Gerencia Operacional.
- Supervisará el proceso de toma de lecturas en campo y el procesamiento de los datos capturados, personal que será designado por la Gerencia Operacional para cada cuadrilla.
- Valida la información, obteniendo la base de datos para la facturación mensual.
- Se dará facilidades para el ingreso a EPSEL S.A y sus jurisdicciones, en los casos que corresponda, previa coordinación con la Gerencia Operacional.
- Suscribe el Acta de Conformidad, de la actividad ejecutada, conjuntamente con EL CONTRATISTA.

8.1.3. Otras obligaciones de la entidad.

- Tramitar y ordenar el pago de la factura presentada por el proveedor, de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el contrato.
- La Entidad exigirá el estricto cumplimiento de todas las especificaciones técnicas y condiciones del presente contrato y está facultada para aplicar multas, sanciones y/o penalidades según corresponda.

8.2. Adelantos

No corresponde

8.3. Sub contratación

Se encuentra prohibida la Subcontratación. El Contratista es el único responsable de la ejecución total del suministro frente a la Entidad.

8.4. Confidencialidad

Considerando que el Contratista tendrá acceso a las instalaciones y operaciones de la Entidad, deberá firmar un acuerdo de confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que haya tenido acceso, llámese información sobre las operaciones, equipos, infraestructura, y/o procedimientos de trabajo internos, manejo de personal que, por la misma rutina diaria, haya visualizado en el transcurrir de los días en las instalaciones de la entidad.

El acuerdo de confidencialidad deberá ser entregado al representante del área usuaria, el día de la prueba de funcionamiento.

Considerando que el Contratista tendrá acceso a las instalaciones y operaciones de la Entidad, deberá firmar un acuerdo de confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que haya tenido acceso, llámese información sobre las operaciones, equipos, infraestructura, y/o procedimientos de trabajo internos, manejo de personal que, por la misma rutina diaria, haya visualizado en el transcurrir de los días en las instalaciones de la entidad

8.5. Propiedad intelectual

Toda creación intelectual emanada de la ejecución contractual del servicio objeto de contratación, serán consignados como patrimonio y propiedad de EPSEL S.A.

8.6. Medidas de control durante la ejecución contractual

En función a la naturaleza del servicio y la necesidad de las empresas se determinan las siguientes medidas de control:

- Visitas de supervisión e inspecciones inopinadas durante la ejecución del servicio, para la evaluación del cumplimiento del contrato.
- Área que coordinará con el contratista: Gerencia Operacional, Sub Gerencia Oficina Zonal Sur, Sub Gerencia Oficina Zonal Lambayeque, Sub Gerencia Oficina Zonal Ferreñafe, Sub Gerencia Oficina de Distribución
- Áreas que supervisan: Gerencia Operacional, Sub Gerencia Oficina Zonal Sur, Sub Gerencia Oficina Zonal Lambayeque, Sub Gerencia Oficina Zonal Ferreñafe, Sub Gerencia Oficina de Distribución

8.7. Conformidad

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia Operacional, Sub Gerencia Oficina de Distribución, Sub Gerencia Oficina Zonal Sur, Sub Gerencia Oficina Zonal Norte y Sub Gerencia Oficina Zonal Ferreñafe de la EPS, en el plazo máximo quince (15) días.

De existir observaciones, La Entidad las comunica al Contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, La Entidad puede otorgar al Contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando el servicio no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

8.8. Forma y Plazo de pago

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES**, según detalle:

N°	Entregable	Monto
1	Adecuación de las conexiones domiciliarias, suministro e instalación de nuevas cajas y tapas	70 % del monto contratado
2	Realizar el registro y envío de datos de presión y continuidad	30 % del monto contratado

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de la Sub Gerencia Oficina de Distribución, Sub Gerencia Oficina Zonal Sur, Sub Gerencia Oficina Zonal Ferreñafe, Sub Gerencia Oficina Zonal Lambayeque y la Gerencia Operacional, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- Orden de servicio

Dicha documentación se debe presentar en la oficina de trámite documentario, ubicado en la Av. Nicolás de Piérola N°541 – Distrito de José Leonardo Ortiz, en el horario de 8:30 a 12:00 horas y de 14:00 horas a 16:00 horas

8.9. Fórmula de reajuste

No corresponde

8.10. Otras penalidades aplicables

8.10.1. Penalidad por mora en la ejecución

La penalidad por mora en la ejecución de las actividades descritas en las especificaciones técnicas se aplicará según el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La aplicación de la penalidad por mora; podrá alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la entrega del bien en el tiempo estimado de acuerdo a contrato, EPSEL S.A., le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo de días}}$$

Dónde:

F= 0.25 para plazos mayores a cinco días.

F= 0.40 para plazos menores o iguales a cinco días.

8.10.2. Otras penalidades

En concordancia con el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, se aplicarán las siguientes penalidades, distintas al retraso o mora, conforme al siguiente detalle:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por no entregar a la entidad de manera completa, los documentos mínimos establecidos en la propuesta técnica (planes, padrones de lectura y otros).	0.6 UIT	El área usuaria procederá mediante informe técnico en comunicar la penalidad. La penalidad se aplicará por cada día de demora en la entrega.
2	Cuando personal del proveedor realice actos dolosos y/o deshonestidad y/o extorsión y/o negligencia con perjuicio y/o afectación a la entidad, además del descuento del monto por daños ocasionados, se aplicará la penalidad por acto.	0.6 UIT	El área usuaria procederá mediante informe técnico en comunicar la penalidad. La penalidad de aplicará por cada acto doloso.
3	Cuando personal del proveedor se encuentre desarrollando el servicio y éste presente signos de haber ingerido licor o en evidente estado de ebriedad, además, de la separación inmediata del trabajador, la penalidad será por caso presentado.	0.6 UIT	El área usuaria procederá mediante informe técnico en comunicar la penalidad. La penalidad de aplicará por día incurrido en tal falta.

8.11. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.



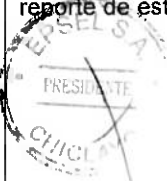



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El contratista debe contar con equipos para el desarrollo del servicio acorde a los estándares del mercado, como son los datalogger con telemetría y sensores de presión (Véase numeral 5.2 apartado f) y g)).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero Electrónico y/o Mecatrónico y/o Sanitario y/o Mecánico y/o Civil y/o Sistemas y/o afines del personal clave requerido como SUPERVISOR.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>



B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de 12 meses en servicios y/o instalación y/o puesta en marcha y/o residente de medición de presión y/o medición de caudal y/o datalogger y/o telemetría.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a SI/ 714,320.87 (Setecientos Catorce Mil Trescientos Veinte con 87/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: instalación y/o revisión y/o calibración y/o diagnóstico y/o automatización y/o comisionamiento y/o montaje y/o evaluación y/o desarrollo y/o mantenimiento, De sistemas de instrumentación de campo industrial (presión, nivel, caudal y otros) y/o redes industriales y/o telemetría y/o dataloggers y/o sistemas SCADA.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">     </div>

acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.





CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MEDICION DE LA PRESION Y CONTINUIDAD PROMEDIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN CONEXIONES DOMICILIARIAS DE CADA SECTOR DEL AMBITO DE EPSEL S.A.**, que celebra de una parte **EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LAMBAYEQUE S.A.**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-EPSEL S.A-1** para la contratación de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MEDICION DE LA PRESION Y CONTINUIDAD PROMEDIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN CONEXIONES DOMICILIARIAS DE CADA SECTOR DEL AMBITO DE EPSEL S.A.**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MEDICION DE LA PRESION Y CONTINUIDAD PROMEDIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN CONEXIONES DOMICILIARIAS DE CADA SECTOR DEL AMBITO DE EPSEL S.A.**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos



EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE AGUA POTABLE Y

ALCANTARILLADO DE LAMBAYEQUE S.A

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-EPSEL S.A-1 derivada del CP N° 02-2023-EPSEL S.A.-1 –
PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO**

a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades

En concordancia con el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, se aplicarán las siguientes penalidades, distintas al retraso o mora, conforme al siguiente detalle:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por no entregar a la entidad de manera completa, los documentos mínimos establecidos en la propuesta técnica (planes, padrones de lectura y otros).	0.6 UIT	El área usuaria procederá mediante informe técnico en comunicar la penalidad. La penalidad se aplicará por cada día de demora en la entrega.
2	Cuando personal del proveedor realice actos dolosos y/o deshonestidad y/o extorsión y/o negligencia con perjuicio y/o afectación a la entidad, además del descuento del monto por daños ocasionados, se aplicará la penalidad por acto.	0.6 UIT	El área usuaria procederá mediante informe técnico en comunicar la penalidad. La penalidad de aplicará por cada acto doloso.
3	Cuando personal del proveedor se encuentre desarrollando el servicio y éste presente signos de haber ingerido licor o en evidente estado de ebriedad, además, de la separación inmediata del trabajador, la penalidad será por caso presentado.	0.6 UIT	El área usuaria procederá mediante informe técnico en comunicar la penalidad. La penalidad de aplicará por día incurrido en tal falta.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

EL ARBITRAJE, será de DERECHO, NACIONAL E INSTITUCIONAL, seguido ante el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio y Producción de Lambayeque o ante en Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú – Filial Lambayeque, con ARBITRO UNICO, sujeto al Reglamento de dichos centros de Arbitraje, los que se encuentran debidamente autorizados por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, de conformidad con lo dispuesto por los Artículos 25 Numeral 225.4 y 230 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones vigentes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LAMBAYEQUE S.A**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-EPSEL S.A-1 derivada del CP N° 02-2023-EPSEL S.A.-1 –
PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO**

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

**CORREO ELECTRÓNICO DEL
CONTRATISTA:**

**CORREO ELECTRÓNICO PARA
AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL
CONTRATISTA:**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².



¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LAMBAYEQUE S.A**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-EPSEL S.A.-1 derivada del CP N° 02-2023-EPSEL S.A.-1 –
PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO**

ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 07-2024-EPSEL S.A-1 derivada del CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-EPSEL S.A-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Si	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LAMBAYEQUE S.A**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-EPSEL S.A-1 derivada del CP N° 02-2023-EPSEL S.A.-1 –
PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO**

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-EPSEL S.A-1 derivada del CONCURSO PÚBLICO N°
02-2023-EPSEL S.A-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-EPSEL S.A-1 derivada del CONCURSO PÚBLICO N°
02-2023-EPSEL S.A-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 07-2024-EPSEL S.A-1 derivada del CONCURSO PÚBLICO N°
02-2023-EPSEL S.A-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-EPSEL S.A-1 derivada del CONCURSO PÚBLICO N°
02-2023-EPSEL S.A-1**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 07-2024-EPSEL S.A-1 derivada del CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-EPSEL S.A-1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LAMBAYEQUE S.A**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-EPSEL S.A-1 derivada del CP N° 02-2023-EPSEL S.A.-1 –
PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.





ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 07-2024-EPSEL S.A-1 derivada del CONCURSO PÚBLICO N°
02-2023-EPSEL S.A-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 07-2024-EPSEL S.A-1 derivada del CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-EPSEL S.A-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

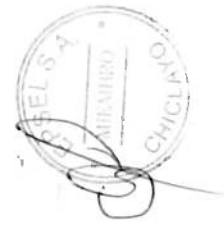
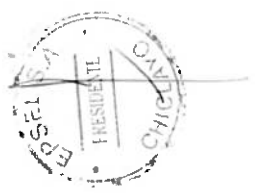
²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 07-2024-EPSEL S.A-1 derivada del CONCURSO PÚBLICO N°
02-2023-EPSEL S.A-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.





ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-EPSEL S.A-1 derivada del CONCURSO PÚBLICO N°
02-2023-EPSEL S.A-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

