

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/1109/2024
1.2	ÁREA USUARIA	DIVISION DE OBRAS - GERENCIA DE INGENIERIA
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA SUPERVISION Y LIQUIDACION DE LA OBRA: "CONSTRUCCION DEL RESERVOIRIO EN LA EPS SEDACAJ SA, DE LA CIUDAD DE CAJAMARCA, DISTRITO DE CAJAMARCA, PROVINCIA DE CAJAMARCA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, CUI 2636497"
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	32
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div>Código</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	CARTA N° 333-2024-GI/EPS SEDACAJ SA	Fecha de recepción	7/11/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
Fecha de la tercera versión			De oficio	Con motivo de observaciones			
Fecha de la cuarta versión			De oficio	Con motivo de observaciones			
Fecha de la quinta versión			De oficio	Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	X		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa/iza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
ANEXO 01							
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
ANEXO 02							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 298,246.19				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
El valor referencial se Dermino en funcion las funetes de cotizaciones metodo promedio.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		8/11/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		13/11/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI		NO	X
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  CPC. Wilson Sapo Cahuana JEFE DIV LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES E.P.S. SEDACORSA </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGA				
ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISION

A.- GASTOS GENERALES RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCION DE LA OBRA

SI. 222,554.00

a.1. De Operación de oficina central

a.1.-PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR EN OBRA (INCLUYE BENEFICIOS DE LEY)

Factor para precio Bruto (Beneficios sociales) =	1.49	49%				
Descripción	Unidad	Cantidad	Particip. (%)	Precio	Precio Bruto	Parcial
Personal Clave						
Supervisor de obra	mes	5.00	100%	6,000.00	8,940.00	44,700.00
Especialista de calidad	mes	5.00	100%	4,500.00	6,705.00	33,525.00
Especialista ambiental	mes	5.00	100%	4,500.00	6,705.00	33,525.00
Especialistas de seguridad y salud Ocupacional	mes	5.00	100%	4,500.00	6,705.00	33,525.00
ESPECIALISTA EN OBRAS ELÉCTRICAS O ELECTROMECÁNICAS	mes	1.00	100%	4,500.00	6,705.00	6,705.00
Personal Auxiliar						
asistente de supervision	mes	5.00	100%	2,000.00	2,980.00	14,900.00
Subtotal						166,880.00

a.2.-MOBILIARIO

Descripción	Cantidad	%Deprec.	Vida útil	Precio	Parcial
Mesa de reuniones con sillas	1.00	25.00	2.00	300.00	150.00
Mesa/ sillas staff de profesionales	4.00	25.00	3.00	100.00	300.00
Pizarra acrílica	1.00	25.00	2.00	40.00	20.00
Impresora	1.00	25.00	2.00	1,000.00	500.00
Subtotal					970.00

a.3.-ELEMENTOS DE SEGURIDAD DEPENDIENTES CON EL TIEMPO DE EJECUCIÓN

a.3.1 Equipos de protección individual

Descripción	Unidad	Cantidad	Precio	Parcial
Protector de oídos tipo tapón	u	12.00	2.00	24.00
Guantes de cuero	par	6.00	15.00	90.00
Botas de cuero con puntas de acero	par	6.00	60.00	360.00
Botas de jebe con punta reforzada	par	6.00	60.00	360.00
Casco para ingeniero y personal	u	6.00	20.00	120.00
Lentes	u	12.00	2.50	30.00
Chalecos reflectivos	u	6.00	20.00	120.00
Subtotal				1,104.00

a.4.-EQUIPOS Y OTROS

Descripción	Unidad	Cantidad	Incendencia	Precio	Parcial
Alquiler de oficina	mes	5.00	100%	600.00	3,000.00
Camioneta Pick Up	mes	5.00	100%	4,600.00	23,000.00
Combustible	mes	5.00	100%	250.00	1,250.00
Comunicaciones	mes	5.00	100%	250.00	1,250.00
Polizas SCTR Pensión y Salud	mes	5.00	100%	600.00	3,000.00
Carta fianza de fiel cumplimiento (10% monto C.D)	Est	1.00	6.0%	250,000.00	15,000.00
Subtotal					46,500.00

a.5.-ARTICULO DE CONSUMO

Descripción	Unidad	Cantidad/mes	Precio	Parcial
Limpieza, Papelera, Utiles de Oficina	mes	10.00	250.00	2,500.00
Fotocopias, Copias de Planos	mes	10.00	400.00	4,000.00
Agua consumos humano (20lt)	u	40.00	15.00	600.00
Subtotal				7,100.00

B.-GASTOS FIJOS

S/. 18,161.25

b.1.-ENSAYOS DE LABORATORIO

Descripción	Unidad	Cantidad	Precio	Parcial
Ensayo de compresion de testigos	u	100.00	20.00	2,000.00
Densidad de campo	u	20.00	60.00	1,200.00
Subtotal				3,200.00

b.2.-VARIOS

Descripción	Unidad	Cantidad	Precio	Parcial
Examen médico Staff	u	10.00	250.00	2,500.00
Gastos notariales	est	1.00	500.00	500.00
Compra de bases y participación	est	1.00	100.00	100.00
Subtotal				3,100.00

b.3.-GASTO DE LIQUIDACION DE OBRA

Descripción	Unidad	Cantidad	Precio	Parcial
Ingeniero para liquidación de obra	u	1.00	8,000.00	8,000.00
Alquiler de oficina	mes	1.00	650.00	650.00
Materiales y útiles de oficina	est	1.00	500.00	500.00
Equipos de oficina	est	1.00	2,211.25	2,211.25
Movilidad y otros imprevistos	est	1.00	500.00	500.00
Subtotal				11,861.25

Total gastos generales	S/. 240,715.25
Utilidad (5%)	S/. 12,035.76
Sub total	S/. 252,751.01
IGV (18%)	S/. 45,495.18
Valor Referencial	S/. 298,246.19