

**PERÚ****Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE CHALECOS Y
CASACAS CON CINTAS REFLECTIVAS PARA LOS TRABAJADORES DE LA
SEDE CENTRAL Y SEDES DESCONCENTRADAS DE LA AUTORIDAD NACIONAL
DEL AGUA**

Área usuaria:	Unidad de Recursos Humanos
Actividad del POI:	Soporte 32: Salud y seguridad en el trabajo
Denominación de la Contratación:	Adquisición de chalecos y casacas térmicas con cintas reflectivas para uso de los trabajadores de la sede central y sedes desconcentradas de la Autoridad Nacional del Agua.

I. FINALIDAD PÚBLICA

El presente tiene por finalidad la adquisición de chalecos y casacas térmicas con cintas reflectivas, para uso de los trabajadores de la sede central (SC) y sedes desconcentradas (SD) de la Autoridad Nacional del Agua – ANA.

II. ANTECEDENTES

La Autoridad Nacional del Agua (en adelante ANA) fue creada al amparo de la Primera Disposición Complementaria Final de la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura aprobada con Decreto Legislativo N° 997, como organismo público adscrito al Ministerio de Agricultura, responsable de dictar las normas y establecer los procedimientos para la gestión integrada y sostenible de los recursos hídricos. Tiene personería jurídica de derecho público interno y constituye un pliego presupuestal.

Cuenta en su estructura orgánica con la Unidad de Recursos Humanos, como sub-dirección de la Oficina de Administración dependiendo de la Alta Dirección; es el órgano que tiene como funciones, entre otras, implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y supervisar su adecuado cumplimiento.

El Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Unidad de Recursos Humanos se encarga de velar por el control de los factores de riesgos presentes en el puesto de trabajo, con el fin de evitar daños a la salud de los trabajadores.

III. JUSTIFICACIÓN

En el artículo 26 del Reglamento de Organización y Funciones – ROF de la Autoridad Nacional del Agua – ANA, aprobado mediante Decreto Supremo N° 018-2017-MINAGRI, del 13 de diciembre del 2017, establece que la Unidad de Recursos Humanos desarrolla la administración de personal, mediante la selección, evaluación, promoción, capacitación, bienestar individual y colectivo y demás procesos de gestión de recursos humanos.

Por otro lado, mediante la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias, tiene como objeto promover una cultura de prevención de riesgos laborales en el país; para ello, cuenta con el deber de prevención de los empleadores, el rol de fiscalización y control del Estado y la participación de los trabajadores y sus organizaciones sindicales, quienes, a



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

través del diálogo social velan por la promoción, difusión y cumplimiento de la normativa sobre la materia.

En ese sentido, según el Principio de Prevención previsto en el artículo I del Título Preliminar de la precitada Ley, *"El empleador garantiza, en el centro de trabajo, el establecimiento de los medios y condiciones que protejan la vida, la salud y el bienestar de los trabajadores, y de aquellos que, no teniendo vínculo laboral, prestan servicios o se encuentran dentro del ámbito del centro de labores. Debe considerar factores sociales, laborales y biológicos, diferenciados en función del sexo, incorporando la dimensión de género en la evaluación y prevención de los riesgos en la salud laboral"*.

Por su parte, el artículo 60 de la citada Ley, señala lo siguiente:

"El empleador proporciona a sus trabajadores equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgos específicos presentes en el desempeño de sus funciones, cuando no se puedan eliminar en su origen los riesgos laborales o sus efectos perjudiciales para la salud este verifica el uso efectivo de los mismos (...)"

De otro lado, la Directiva N° 009-2013-ANA-OA, Normas y Procedimientos para el uso de indumentaria de trabajo y/o ropa de faena en la Autoridad Nacional del Agua, señala que la indumentaria de trabajo o ropa de faena "es el atuendo y/o conjunto de elementos y accesorios de uso personal diseñados específicamente para proteger al trabajador contra accidentes o enfermedades que pudieran ser causados con motivo de sus actividades laborales. Asimismo, sirven para identificar a los trabajadores con la finalidad de no ser objeto de delitos comunes o conflictos sociales que afecten su seguridad personal en el desarrollo de sus funciones".

Según el Informe N° 425-2020-ANA-OA-URH señala que existen sedes desconcentradas ubicadas a más de 2300 msnm donde se acentúa la temperatura mínima del aire, exponiendo al personal a un mayor riesgo de infecciones respiratorias agudas.

IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Precisar que la adquisición de chalecos y casacas térmicas con cintas reflectivas responde a la necesidad de dotar a los servidores de indumentaria que por sus características reflectivas, los proteja de peligros como, el tránsito de vehículos u otro tipo de equipos que se movilice cerca de él. Asimismo, en zonas de frío extremo es necesario contar con casacas con características específicas para mantener el calor corporal. Entre las actividades relacionadas a lo mencionado se tienen:

- Actividades fuera de las instalaciones: supervisiones, inspecciones, toma de muestras, reuniones o coordinaciones con otras autoridades, ingreso a instalaciones (ejm: entidades usuarias de agua).
- Actividades de campo a más de 2300 msnm: trabajo de campo expuesto a temperaturas extremas de frío.

V. ALCANCES Y DESCRIPCION



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

V.1 ALCANCE: La adquisición de chalecos y casacas térmicas con cintas reflectivas para los trabajadores que realizan trabajo de campo de la sede central y sedes desconcentradas de la Autoridad Nacional del Agua – ANA

V.2 CARACTERÍSTICAS:

Para todas las prendas: En caso de contradicción entre el gráfico y el texto, prevalecerá el texto.

Los márgenes de tolerancia en todas las medidas indicadas en las Especificaciones Técnicas serán: Para medidas mayores o iguales a 5 cm, tendrán un margen de tolerancia de +/- 1 cm.; y, para medidas menores a 5 cm, el margen de tolerancia será de +/- 0.5 cm". Los participantes podrán asistir a la institución a fin de que visualicen el diseño, logo y tonos de color de las prendas.

Cantidades:

Item	Indumentaria o EPP	TOTAL
1	Chaleco con cintas reflectiva.	2,033 und
2	Casaca térmico con cintas reflectivas	568 und

Características:

A continuación, se brindan las especificaciones y las cantidades por cada tipo de prenda según talla.

CHALECO CON CINTA REFLECTIVA

- Material Drill 100% algodón mercerizado y sanforizado.
- Cuello tipo camisero.
- Forro interno de malla ligera transpirable (tela mallatex), duradera y ligeramente bielástica. De secado rápido y antiestática (impide la formación de electricidad estática) y con tramado que evapore la transpiración. De color negro y de 55g/m2 de peso.
- Color verde institucional.
- 02 logos bordados en la parte frontal y 01 logo bordado en la parte posterior:
 - Al lado derecho el logo de MIDAGRI (a colores con marco blanco) de tamaño: 12 x 4 cm (tamaño referencial, proporcional a la imagen)
 - Al lado izquierdo el logo del ANA (color blanco) de tamaño: 9 x 4 cm (tamaño referencial, proporcional a la imagen).
 - En la parte posterior el logo del MIDAGRI (color blanco) de tamaño: 24 x 12 cm
- Los logos serán según el Manual de Identidad Corporativa.
- Consta de 5 bolsillos:
- 2 bolsillos en la parte externa superior (9 cm de largo x 16 cm de alto) con pliegue, tapa y velcro.
- 2 bolsillos en la parte externa inferior (20 cm largo x 23 cm alto) con pliegue, tapa y velcro.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 1 bolsillo en la parte posterior inferior (30 cm de largo x 25 cm de alto) con cierre de doble llave.
- Parte delantera: Debe presentar una cinta reflectiva horizontal y dos cintas reflectivas verticales. (*)
- Parte Posterior: Debe presentar dos cintas reflectivas horizontales y dos cintas reflectivas verticales. (*)
- Tensores regulables a ambos lados del mismo material del chaleco.
- Ribetes de la misma tela y color.
- El delantero presentará cierre impermeable
- La garantía de prenda es por 1 año.

(*) Características Técnicas de la Cinta Reflectiva:

- Tecnología: Microesferas
- Composición: 35% algodón – 65% Poliéster
- Colocación: Cosido
- Brillantez promedio inicial: 500 cd/lux/m2 coeficiente de retroreflección.
- Color: gris plata 8912.
- Ancho: 2 pulgadas.
- Lavadora doméstica: 50 ciclos a 60°C
- Lavado en seco: 30 ciclos temperatura media
- Plancha: 110°C pasado suave
- Secadora: Temperatura baja
- Asimismo, deberán cumplir con las siguientes normas que garantizan la calidad del producto:
 - ANSI/ISEA 107(Estándar Nacional Americano para prendas y accesorios de seguridad de alta visibilidad). Clase 3.
 - EN 471 (Norma Europea que regula la ropa de seguridad de alta visibilidad).
 - ISO 20471 (Estándar técnico que describe los requisitos para prendas de seguridad de alta visibilidad).
 - ISO 6330 Método 6N (Ensayos de limpieza, acabado y resistencia al agua).

Imagen Referencial:

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



RESUMEN POR TALLAS

TALLAS	TOTAL
XS	14
S	257
M	779
L	692
XL	233
XXL	46
XXXL	9
XXXXL	3
	2033

CASACA TÉRMICA

- Color verde institucional.
- Material Taslan impermeable con forro acolchado. Tela taslan impermeable: taslan hipora (100% nylon recubierto por una capa de poliuretano de alta impermeabilidad, impide la entrada de agua, pero permite ventilación y salida de vapor sudoral. revestimiento que impide la entrada del agua, pero a su vez es respirable que permita salida de vapor sudoral.
- 02 bolsillos con cierre a la altura de la cintura con tapa y pliegue.
- 02 bolsillos internos con cierre a la altura de la cintura.
- 01 bolsillo interno en la zona superior izquierda.
- 02 logos bordados en la parte frontal y 01 logo bordado en la parte posterior:
 - Al lado derecho el logo de MIDAGRI (a colores con marco blanco) de tamaño: 12 x 4 cm (tamaño referencial, proporcional a la imagen)



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Al lado izquierdo el logo del ANA (color blanco) de tamaño: 9 x 4 cm (tamaño referencial, proporcional a la imagen).
- En la parte posterior el logo del MIDAGRI (color blanco) de tamaño: 24 x 12 cm (tamaño referencial, proporcional a la imagen).
- Los colores de los logos serán según el Manual de Identidad Corporativa.
- Puños de gancho y lazo para un ajuste seguro
- Debe tener capucha removible por cierre.
- Tela 100% impermeable respirable.
- Con forro acolchado con Thinsulate Tipo CS 150 (aislante térmico que mantiene la temperatura corporal hasta los 15 °C bajo cero). El acolchado será del material thinsulate tipo CS150 es un material compuesto de microfibras sopladas de oleofina y poliéster adheridas a una tela protectora identificable con la tipografía de thinsulate. oleofina (65%) poliéster (35%), de gramaje 157 gr/m2 y espesor 1,05 cm.
- Con forro termorefectivo (tela muy superior, que pese menos y abrigue más que el polar). El forro termorefectivo es una fibra con un sistema de regulación de calor corporal, tiene propiedad reflectante, los puntos metálicos del tejido regulan el calor, con:
 - *composición: 100% polyester.
 - *ancho útil: 150 cm
 - *construcción: micropolar + malla
 - *peso: micropolar (340 -364 gr/m2)
 - *malla (270 GR/M2).
- Con cierres impermeables.
- Parte delantera: Debe presentar dos cintas reflectivas horizontales separadas por 15 cm entre sí. (*)
- Parte Posterior: Debe presentar dos cintas reflectivas horizontales separadas por 15 cm entre sí. (*)
- Brazos: Debe presentar una cinta reflectiva horizontal. (*)

(*) Características Técnicas de la Cinta Reflectiva:

- Tecnología: Microesferas
- Composición: 35% algodón – 65% Poliéster
- Colocación: Cosido
- Brillantez promedio inicial: 500 cd/lux/m2 coeficiente de retroreflección.
- Color: gris plata 8912.
- Ancho: 2 pulgadas.
- Lavadora doméstica: 50 ciclos a 60°C
- Lavado en seco: 30 ciclos temperatura media
- Plancha: 110°C pasado suave
- Secadora: Temperatura baja
- Asimismo, deberán cumplir con las siguientes normas que garantizan la calidad del producto:
 - ANSI/ISEA 107(Estándar Nacional Americano para prendas y accesorios de seguridad de alta visibilidad). Clase 3.
 - EN 471 (Norma Europea que regula la ropa de seguridad de alta visibilidad).
 - ISO 20471 (Estándar técnico que describe los requisitos para prendas de seguridad de alta visibilidad).



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- ISO 6330 Método 6N (Ensayos de limpieza, acabado y resistencia al agua).

Imagen Referencial:



RESUMEN POR TALLAS

TALLAS	TOTAL
XS	8
S	65
M	215
L	185
XL	74
XXL	15
XXXL	6
XXXXL	0
	568

V.3 EMBALAJE

Todos los bienes, sin excepción, deben estar adecuadamente embalados y protegidos, a fin de evitar daños, tales como raspones, arañones u otro de naturaleza análoga que expongan el contenido o permita que algún tipo de filtración por el daño ocasionado. Cada prenda deberá estar en una embolsada (bolsa transparente) independiente.

V.4 ROTULADO

Todos los bienes, sin excepción, deberán ser rotulando, indicando el tipo de indumentaria, cantidad y tallas, a fin de facilitar las gestiones.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

V.5 PRESENTACIÓN:

Las prendas deben estar exentas de defectos de confección y acabados en su parte externa, como interna (costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.)

V.6 ETIQUETA EN EL EQUIPO:

Cada prenda deberá llevar inscrito el número de talla en la misma prenda (al interior) o en una etiqueta.

V.7 GARANTÍA COMERCIAL

El proveedor brindará la garantía de los bienes materia de contratación por un periodo de doce (12) meses, computados desde el día siguiente de realizada la entrega correspondiente. Dicha garantía comprende el restablecimiento del bien o bienes dañados o defectuosos por causas no atribuibles a la Entidad, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes a la notificación de "Aplicación de la Garantía Comercial", por parte de la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio de la Autoridad Nacional del Agua.

V.8 CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

Entrega de muestras para evaluación técnica

La ANA requiere la presentación de muestras para verificar, el cumplimiento de las **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** de los bienes materia de adquisición, cuyo detalle se precisa en el presente Capítulo V:

- La confección, el corte, caída de la prenda, simetría de la prenda, costura, remalle, bolsillos, cuello, pliegues, bordados, ensanches, pretina, ojales, la empieza (sin hilos sueltos y limpios interior y exteriormente) según las especificaciones técnicas.
- Insumos complementarios como son: Entretelas. Botones, hilos, cierre, entre otros, serán evaluados según las especificaciones técnicas requeridas.
- Los resultados de las diferentes pruebas de control de calidad, serán plasmadas en el **cuadro de resultados**, en el cual se concluirá con **"APROBADO"** o **"RECHAZADO"**.

Cabe precisar que, las muestras recepcionadas serán manipuladas (ejemplo: cortadas), con el objetivo de verificar el tipo de materiales utilizados, entre otros requisitos estipulados en el numeral V.2.

V.9 PRESENTACIÓN DE LAS MUESTRAS:

Cada muestra deberá ser rotulada de la siguiente manera:

Nº-2023-ANA

NOMBRE DEL POSTOR:

OBJETO: MUESTRA PARA LA ADQUISICION DE CHALECOS
Y CASACAS CON CINTAS REFLECTIVAS PARA LOS
TRABAJADORES DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA.

DESCRIPCIÓN DE LA PRENDA:



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

En caso de NO PRESENTAR muestras, el postor quedara automáticamente no admitido. Las muestras deberán ser presentadas de acuerdo con lo solicitado a las especificaciones técnicas, descritos para cada ítem, de lo contrario su oferta no será admitido.

Las muestras de aquel postor ganador de la Buena Pro quedarán en custodia del Almacén Central como patrón para la recepción posterior de los bienes adjudicados.

Los postores cuyas muestras no cumplan con las especificaciones técnicas y/o no hubieran sido favorecidas en la Buena Pro, previa coordinación con la entidad, podrán recoger sus muestras en un plazo no mayor de 10 días calendarios, luego de dicho otorgamiento, de lo contrario la ANA no se hará responsable por la custodia de dichas muestras.

V.10 EVALUACIÓN DE MUESTRAS:

- (i) Aspectos o requisitos que serán verificados mediante la presentación de las muestras; la verificación se realizara de manera visual, en relación con lo solicitado en las especificaciones técnicas.
- (ii) La metodología que se utilizará consiste en un proceso de evaluación mediante análisis cualitativo de 01 muestra de cada ítem, validando la descripción de cada una de las especificaciones técnicas del producto, lo requerido en las bases y la muestra en físico. Las muestras podrán ser cortadas o manipuladas según sea necesario con el fin de verificar las especificaciones técnicas señaladas en el numeral V.2.
- (iii) Los mecanismos o pruebas, corresponden a los que se efectuara mediante la verificación indicada en el numeral (i).
- (iv) La Unidad de Recursos Humanos será la responsable de analizar las pruebas, pudiendo contar con un especialista en la materia para ello.
- (v) Número de muestras solicitadas por cada producto; una (01) muestra de cada ítem ofertado.
- (vi) Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras: Las muestras se presentan en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Diecisiete N°355 – Urb. El Palomar - San Isidro en el horario de 8:30 a.m. a 16:30 horas, adjuntado la Guía de Remisión de las muestras entregadas.

VI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN / ENTREGA



Lugar:

Los lugares de entrega de los equipos de protección personal serán según el siguiente detalle:

N°	SEDE	LUGAR DE ENTREGA
1	Sede central	Calle Diecisiete N° 355, Urb. El Palomar, San Isidro - Lima, Perú.

El proveedor deberá asumir todos los gastos de traslado, embalaje y rotulado de los bienes los cuales deben ser contemplados o incluidos dentro del costo de los bienes, asimismo, el traslado de los bienes se considera hasta los almacenes de la sede central de la Autoridad Nacional del Agua, según corresponda.

Plazo:

El plazo de entrega se debe realizar en un máximo de treinta (30) días calendarios, computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

En caso deba ingresar a las sedes de la Autoridad Nacional del Agua, deberá presentar el certificado de vacunación con esquema completo para COVID-19 (3 dosis).

VIII. ENTREGABLE

Producto:

Item	Indumentaria o EPP	TOTAL
1	Chaleco con cintas reflectivas.	2,033 und
2	Casacas térmicas con cintas reflectivas	568 und

La indumentaria deberá ser entregada, dentro del plazo establecido en el lugar señalado en el punto VII., en horarios de 8:30 a 16:30 horas de lunes a viernes, con excepción de los días feriados o no laborables.

IX. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad estará a cargo de la Subdirección de la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración, la supervisión y/o coordinación del Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo y de la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio luego de la recepción y revisión de los equipos de protección personal.

X. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se efectuará en una (01) armada debiendo contar con la conformidad correspondiente emitida por la Unidad de Recursos Humanos.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días (10) días calendarios siguientes a la conformidad.

XI. PENALIDAD POR MORA



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado, el Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada.

XIII. COMPROMISO ANTICORRUPCION.

Se le informa por medio del presente que la Autoridad Nacional del Agua en cumplimiento con la norma NTP-ISO 37001:2017 ha implementado y mantiene un Sistema de Gestión Antisoborno, que prohíbe el soborno mediante el establecimiento de procedimientos y directivas que guían el comportamiento de todos colaboradores y proveedores que tengan relación contractual con la ANA.

Por lo expuesto y en cumplimiento del Decreto Supremo N° 092-2017-PCM que aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción, el proveedor del servicio se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad, cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Antisoborno de ANA y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de los socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

La ANA dispone de un canal de denuncias que permite al proveedor reportar el intento, sospecha o comisión de un acto de soborno o cualquier incumplimiento del Sistema de Gestión Antisoborno, asimismo se garantiza la confidencialidad de las denuncias y comunicaciones recibidas, así como la protección de cualquier tipo de amenaza o coacciones mediante la



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

aplicación de la normativa vigente sobre defensa al denunciante, todo ello con respecto a los derechos de legítima defensa.

XIV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 50,000.00 (cincuenta mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta y/o confección de todo tipo de uniformes y/o vestuario, y/o indumentaria.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".