

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Unidad orgánica usuaria	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Actividad del POI	GAF 7.2 FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS DEL PESONAL
Denominación de la contratación	Registro al examen de certificación CAIA Nivel 1.
I. FINALIDAD PÚBLICA	
Mejorar el desempeño del Departamento de Riesgos Financieros, los conocimientos adquiridos serán orientados hacia la mejora de la productividad y eficiencia en la CPMP.	
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	
<p><u>OBJETIVO GENERAL:</u></p> <p>Contratar los servicios de una persona jurídica para brinde el servicio de certificación CAIA Nivel 1 a un (01) personal de la Caja de Pensiones Militar Policial a través de un examen, el cual permitirá desarrollar y acreditar las habilidades necesarias para realizar el análisis, modelamiento y gestión de riesgos financieros del portafolio del Fondo Decreto Legislativo N° 1133, administrado por la CPMP.</p> <p><u>OBJETIVO ESPECÍFICO:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Obtener las herramientas para desarrollar y proponer diferentes metodologías de evaluación de riesgos financieros al portafolio de inversiones del Fondo Decreto Legislativo N° 1133, en un entorno de diversificación del portafolio hacia instrumentos de inversión alternativos. <p>La contratación se realiza de conformidad a lo establecido en la Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas y su reglamento, para la contratación de bienes, servicios y consultorías por montos iguales o inferiores a ocho (8) unidades impositivas tributarias denominado “CONTRATOS MENORES”</p>	
III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	
<p>El presente servicio será brindado con las siguientes características:</p> <p>3.1 Modalidad: Examen.</p> <p>3.2 Plataforma de la evaluación: centros de pruebas autorizados por el proveedor.</p> <p>3.3 Dirigido a: un (01) participante del Dpto. de Riesgos Financieros.</p> <p>3.4 Material de estudio: Material en digital</p> <p>3.5 Metodología: La asociación brinda el material de estudio con el cual el candidato debe estudiar para rendir un examen teórico.</p> <p>3.6 Duración: Fecha de inicio: 01/09/2025 Fecha fin: 12/09/2025</p> <p>3.6 Certificado digital</p> <p>3.7 Contenido temático del Examen Nivel 1:</p> <p>Tópicos:</p> <ul style="list-style-type: none">Tema 01: Estándares y éticaTema 02: Introducción a Inversiones AlternativasTema 03: Activos Reales (Real Assets)Tema 04: Capital Privado (Private Equity)Tema 05: Deuda Privada (Private Debt)Tema 06: Fondos de Cobertura (Hedge Funds)	

Tema 07: Activos Digitales (Digital Assets) Tema 08: Estrategias Adicionales (Additional Strategies)
IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR
Del proveedor: <ul style="list-style-type: none">• Persona natural y/o jurídica especializada en brindar la certificación en Inversiones Alternativas.• Cuenta bancaria en el sistema financiero bancario local o internacional donde se abonará el total del monto por la contratación del servicio.
V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN
Lugar: Con relación al lugar, el servicio se realizará en el centro de pruebas autorizados por el proveedor. Plazo: Sobre el plazo de ejecución, el desarrollo de la evaluación se realizará en las fechas detalladas a continuación, las cuales podrán ser modificadas previa coordinación con el Departamento de Recursos Humanos. Fechas de evaluación: Setiembre 2025: del 1.09.2025 al 12.09.2025. La notificación del resultado de la evaluación del Nivel 1 podrá ser verificada en el portal web del proveedor / candidato CAIA, dentro de las cinco semanas posteriores al último día del examen. Duración de la evaluación: 4 horas.
VI. ENTREGABLES
No corresponde.
VII. CONFORMIDAD
La conformidad del servicio será otorgada por el Departamento de Recursos Humanos.
VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO
PAGO POR ANTICIPO: El pago se efectuará por anticipo (de corresponder), en una sola armada, previa conformidad del Departamento de Recursos Humanos. En caso de afectación al Impuesto a la Renta No domiciliados, la unidad orgánica usuaria deberá tomar en cuenta lo siguiente: <i>Según el inciso a.4) del artículo 37° de la Ley del Impuesto a la Renta las entidades que paguen a no domiciliados rentas de fuente peruana de cualquier naturaleza, deberán retener y abonar a la Administración tributaria con carácter definitivo para los pagos mensual del impuesto a la renta.</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>Asistencia Técnica: (15%)</i>• <i>Otras rentas: (30%)</i>

El contratista deberá de presentar su comprobante de pago en formato PDF y XML adjuntando al mismo, la orden de servicio al correo: **facturacionelectronica@lacaja.com.pe**

Para efectos del pago el Departamento de Recursos Humanos deberá de presentar la siguiente documentación:

- Comprobante de pago
- Acta de Conformidad del servicio (con VB° respectivo)
- Copia del contrato u orden de servicio
- Entregable (de corresponder).

VIII. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor deberá mantener la confidencialidad de toda información a la que tenga acceso, en virtud de las obligaciones asumidas, ya sea escrita, en medio físico o electrónico, oral o visual.

El proveedor se obliga a no revelar, divulgar exhibir, mostrar, comunicar la mencionada información, ni a utilizarla y/o emplearla en su favor ni en el de terceros y en consecuencia a mantenerla de manera confidencial y privada, así como a proteger dicha información para evitar su divulgación no autorizada, ejerciendo sobre esta el mismo grado de diligencia que utiliza para proteger información confidencial de su propiedad.

No retirar documentación confidencial ni en medio físico electrónico de la Caja de Pensiones Militar Policial (CPMP), conforme a las disposiciones contenidas en las Políticas y Objetivos de Seguridad de la Información y Ciberseguridad.

A no emplear el provecho propio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros, información confidencial conforme a los alcances de la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales tampoco aquella que sin tener reserva legal pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante a la cual haya podido tener acceso directo o indirecto en la Caja de Pensiones Militar Policial (CPMP).

El proveedor declara conocer y se compromete a cumplir con todas las normas vigentes en el Perú, relacionadas con las condiciones mínimas de seguridad que deben tenerse en cuenta respecto de la información proporcionada por la CPMP y a su procesamiento.

X. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la CPMP no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la CPMP.

XI. PENALIDADES

Penalidad:

Se establece la penalidad por mora y otras penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

- Lo antes citado corresponde a lo establecido en el Reglamento de la Ley 32069, art.119 y 120.

XII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL (obligatorio)

La CPMP puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.

- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada (De ser el caso, el área usuaria debe sustentar la condición de terminación anticipada, en caso de que el contrato contenga más de un hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes).
- g) Por acumulación del monto máximo de penalidad.

- Dichos supuestos don de conformidad con el artículo 68° de la Ley 32069 y 122° del Reglamento de la ley.

También puede resolverse de forma total o parcial la orden de compra o servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión de la unidad orgánica usuaria involucrada.

Cuando el proveedor presente la Declaración Jurada de Prohibiciones e incompatibilidades que hace referencia la Ley N° 31564 – Ley de Prevención y mitigación del Conflicto de Interés en el Acceso y salida de personal del servicio Público, con información inexacta o falsa; asimismo, en caso incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5° de la referida Ley, se aplicará la inhabilitación por cinco (05) años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XIII. OBLIGACIÓN ANTISOBORNO (Obligatorio)

El proveedor/contratista se compromete con el cumplimiento de la Política Antisoborno DCN N° 04-2024 y del Manual de Gestión Antisoborno DCD N° 11-2024, vigentes en la CPMP, por ello, debe de abstenerse de cualquier acción contraria a lo establecido en los documentos que lo regulan. Asimismo, se compromete a comportarse de forma ética y legal, y en concordancia con los valores de la entidad, por tanto, cualquier incumplimiento de lo establecido en el presente párrafo, será pasible de sanción según corresponda.

XIV. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN (obligatorio)

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Se entiende como persona vinculada a una persona natural o jurídica a: (i) Cualquier persona jurídica que sea propietaria directa de más del treinta por ciento (30%) de las acciones representativas del capital o tenedora de participaciones sociales en dicho porcentaje en la propiedad de esta; y, (ii) Cualquier persona natural o jurídica que ejerce un control sobre esta y las otras personas sobre las cuales aquella ejerce también un control.

EL CONTRATISTA declara que sus empleados, agentes, administradores, asesores,

proveedores, consultores, subcontratistas y otras personas vinculadas con EL CONTRATISTA se encuentran prohibidas de:

Obtener consentimientos, permisos, licencias, aprobaciones, resoluciones, sentencias, autorizaciones, derechos, privilegios o cualquier otra ventaja o beneficio que pudiese considerarse como indebida, según se encuentra establecido en la Ley N° 30424, Ley N° 30835, el D. Leg. 1352, y demás normas vinculadas, a través de:

- (i) Realizar sobornos al dar, ofrecer o prometer directa o indirectamente, dinero, cualquier cosa de valor en cualquier forma o una ventaja indebida a cualquier empleado de una Entidad Pública o Mixta;
- (ii) Participar en colusión simple o agravada al concertar con funcionarios públicos en procesos de adquisición del Estado; y
- (iii) Participar en Tráfico de Influencias al solicitar en favor de EL CONTRATISTA de LA CPMP el uso de influencias reales o aparentes sobre cualquier empleado de Entidades Públicas o Mixtas;

Dentro del contexto a que se refiere el párrafo precedente, y sin que la presente enunciación sea limitativa sino meramente enunciativa, EL CONTRATISTA, todas las personas empleadas por él, que actúan a su nombre y/o que hayan sido designadas por EL CONTRATISTA para alguna actividad y/u obligación del presente Contrato, se obligan y garantizan que no efectuarán, directa o indirectamente, pagos, promesas u ofertas de pagos, ni autorizará el pago de monto alguno, ni efectuará o autorizará la entrega, ofrecimiento o promesa de entrega de objeto de valor alguno, ni el ofrecimiento o promesa de una ventaja indebida a candidatos para cargos políticos o públicos, cualquier partido político o cualquier funcionario o representante de partidos políticos; y cualquier persona o Entidad Pública, Privada o Mixta en tanto se sepa o se tenga motivos para saber que todo o parte del pago o bien entregado u ofrecido será a su vez ofrecido, entregado o prometido, directa o indirectamente, a una persona o Entidad Pública, Privada o Mixta con la finalidad de influir en cualquier acto o decisión de dicha persona o Entidad Pública, Privada o Mixta, inclusive en la decisión de hacer u omitir algún acto ya sea en violación de sus funciones o inclusive en el cumplimiento de las mismas, o induciendo a dicha persona o Entidad a influir en las decisiones o actos del gobierno o personas o Entidades Públicas, Privadas o Mixtas dependientes del mismo, ya sea con la finalidad de obtener indebidamente algún tipo de ayuda o asistencia para EL CONTRATISTA o para LA CPMP en la ejecución y cumplimiento de las obligaciones del presente Contrato, o ya sea con la finalidad de recibir o mantener cualquier otro beneficio de parte de cualquier Entidad Pública, Privada o Mixta.

Se entenderá como Entidad Pública a cualquier organización del Estado Peruano que ejerza funciones ejecutivas, legislativas, regulatorias, jurisdiccionales, municipales, o administrativas que correspondan a funciones de gobierno y ejerzan jurisdicción sobre las personas o materias en cuestión, así como a las Fuerzas Armadas.

EL CONTRATISTA declara que no se encuentra incurso en una investigación o denuncia penal, civil, administrativa derivada de la entrega, ofrecimiento, o promesa de entrega de dinero, objetos de valor o una ventaja, ni que EL CONTRATISTA ni sus empleados, agentes, administradores, asesores, proveedores, consultores, o subcontratistas hayan reconocido a la fecha la comisión de la entrega, ofrecimiento, o promesa de entrega de dinero, objetos de valor o de una ventaja o han sido incluidos en el Registro de Personas Jurídicas Sancionadas Administrativamente del Poder Judicial y/o en el Portal de Difusión y Transparencia del MINJUS.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las

autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

En todo caso, si durante el plazo de vigencia del Contrato se concluye que EL CONTRATISTA y/o alguno de sus empleados, agentes, administradores, asesores, proveedores, consultores, subcontratistas y/o alguna persona que haya sido designada por EL CONTRATISTA para alguna actividad y/u obligación del presente Contrato, ha incumplido cualquier disposición de esta cláusula o que tal violación es sustancialmente probable que ocurra LA CPMP tendrá el derecho de resolver unilateralmente, de pleno derecho y de manera inmediata el Contrato, cursando para ello a EL CONTRATISTA una comunicación escrita vía Notarial con un plazo de anticipación de cinco (5) días útiles quedando LA CPMP liberada de indemnizar a EL CONTRATISTA por cualquier daño o perjuicio que éste último pudiera alegar. Como consecuencia de la resolución, LA CPMP únicamente pagará a favor de EL CONTRATISTA las prestaciones efectivamente ejecutadas hasta la fecha de la notificación de la resolución, por lo que en caso hayan existido pagos anticipados, los mismos serán devueltos en proporción a las tareas efectuadas. LA CPMP se reserva el derecho de exigir la respectiva indemnización a EL CONTRATISTA por daños y perjuicios en caso se haya visto perjudicada patrimonialmente y/o en su imagen, y el inicio de acciones penales que le pudieran corresponder conforme a Ley.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, se resolverán mediante Conciliación, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

XVI. GESTIÓN DE RIESGOS (de corresponder)

No aplica.

PEDIDO DE SERVICIOS

Pedido : 2025-0028	Fecha : 08/05/2025
Centro de Costo : 2102 DPTO. DE RECURSOS HUMANOS	Fecha Entrega : 15/05/2025
Solicitante : CATTER VERGARA GIANNID MARIETTA	Cargo : ASISTENTE DE DESARROLLO HUMANO I

Sec	Codigo	Descripcion del Articulo	U.M.	Cantidad Solicitada	Concepto
001	050100020044	CAPACITACION DE PERSONAL CPMP - G. ADM. D. LEG 1133 IMPORTE (INCLUYE IMPUESTOS) \$/. 1,176.00 REF. S/ 4,301.81 (AL TIPO DE CAMBIO: 3.658)	UND	1	15505
Carac. Generales : EL PRESENTE SERVICIO SERÁ BRINDADO CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: 3.1 MODALIDAD: EXAMEN. 3.2 PLATAFORMA DE LA EVALUACIÓN: CENTROS DE PRUEBAS AUTORIZADOS POR EL PROVEEDOR. 3.3 DIRIGIDO A: UN (01) PARTICIPANTE DEL DPTO. DE RIESGOS FINANCIEROS. 3.4 MATERIAL DE ESTUDIO: MATERIAL EN DIGITAL 3.5 METODOLOGÍA: LA ASOCIACIÓN BRINDA EL MATERIAL DE ESTUDIO CON EL CUAL EL CANDIDATO DEBE ESTUDIAR PARA RENDIR UN EXAMEN TEÓRICO. 3.6 DURACIÓN: FECHA DE INICIO: 01/09/2025 FECHA FIN: 12/09/2025 3.6 CERTIFICADO DIGITAL 3.7 CONTENIDO TEMÁTICO DEL EXAMEN NIVEL 1: TÓPICOS: TEMA 01: ESTÁNDARES Y ÉTICA TEMA 02: INTRODUCCIÓN A INVERSIONES ALTERNATIVAS TEMA 03: ACTIVOS REALES (REAL ASSETS) TEMA 04: CAPITAL PRIVADO (PRIVATE EQUITY) TEMA 05: DEUDA PRIVADA (PRIVATE DEBT) TEMA 06: FONDOS DE COBERTURA (HEDGE FUNDS) TEMA 07: ACTIVOS DIGITALES (DIGITAL ASSETS) TEMA 08: ESTRATEGIAS ADICIONALES (ADDITIONAL STRATEGIES)					

Observaciones

- Nota** SE ADJUNTA TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR).
- Forma de pago** ÚNICO PAGO Y EN FORMA ANTICIPADA, PREVIA CONFORMIDAD DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUM

 FIRMA DIGITAL	Firmado digitalmente por: FERNANDEZ PALOMINO Cesar Miguel FAU 20108068281 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/05/2025 16:06:30-0500	 Firmado digitalmente por: CATTER VERGARA Giannid Marietta FAU 20108068281 soft Motivo: Por encargo Fecha: 08/05/2025 11:29:24-0500	 Firmado digitalmente por: SILVESTRE VALDIVIA Isaac Fernando FAU 20108068281 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 08/05/2025 16:59:08-0500
	AUTORIZADO POR		



REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE:

Unidad orgánica		Departamento	Centro de costo
GERENCIA DE RIESGOS Y DESARROLLO		RIESGOS FINANCIEROS	2704
Código	Nombres y apellidos		Cargo
000946	JESÚS ALFREDO BARRANTES LIMAHUAYA		ESPECIALISTA DE RIESGOS FINANCIEROS

DATOS DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN:

Nombre del evento: CAIA NIVEL 1		Institución: Chartered Alternative Investment Analyst Association (CAIA)
Duración: 4 HORAS	Lugar: LIMA	Teléfono/fax: +1 413-253-7373 CORREO: candidato@caia.org PÁGINA WEB: www.caia.org





INVERSIÓN Y DESARROLLO DEL EVENTO:

Costo del evento (incluido IGV): Capacitación y Evaluación: US\$ 795 Dólares Americanos. El pago debe realizarse dentro de las siguientes fechas: Fecha inicio de inscripción: 14.04.2025. Fecha límite de inscripción: 09.06.2025. https://caia.org/registration-and-fees	Forma de pago: TRJANSFERENCIA INTERNACIONAL – SWIFT.
Fecha de inicio: Setiembre 2025: del 1.09.2025 al 12.09.2025.	Fecha de término: Dentro de las cinco semanas posteriores al último día del examen.

JUSTIFICACIÓN:

Conocimientos o habilidades a desarrollar La certificación Chartered Alternative Investment Analyst (CAIA) es una acreditación internacional para profesionales enfocados en la gestión, análisis, distribución y regulación de Inversiones Alternativas. La necesidad de esta certificación va relacionada con la implementación de nuevas alternativas de inversión tales como fondos de inversión tradicionales y alternativos, al Fondo Decreto Legislativo N° 1133. El plan de estudios del CAIA Nivel 1 enfatiza los siguientes tópicos: Estándares y ética, Introducción a Inversiones Alternativas, Activos Reales, Capital Privado, Deuda Privada, Fondos de Cobertura, Activos Digitales y Estrategias Adicionales.
Aplicación (beneficio para la entidad) Desarrollar y proponer diferentes metodologías de evaluación de riesgos financieros al portafolio de inversiones del Fondo Decreto Legislativo N° 1133, en un entorno de diversificación del portafolio hacia instrumentos de inversión alternativos.

AUTORIZACIÓN

 Firmado digitalmente por: ACORI ZEGARRA Cindy Lizeth FAU 20108068281 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 24/04/2025 15:45:30-0500 Firma del jefe inmediato (Unidad orgánica solicitante)	 Firmado digitalmente por: RODRIGUEZ MARQUINA Fernando Sergio FAU 20108068281 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 24/04/2025 14:57:31-0500 Firma del gerente (Unidad orgánica solicitante)
 Firmado digitalmente por: FERNANDEZ PALOMINO Cesar Miguel FAU 20108068281 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 28/04/2025 15:22:49-0500 Jefe de Departamento de Recursos Humanos	 Firmado digitalmente por: BENAVIDES PEÑA Carlos Roberto FAU 20108068281 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28/04/2025 16:12:50-0500 Gerente de Administración y Finanzas



CAIA ID: 1301442

Mr. Jesús Alfredo Barrantes-Limahuaya
Caja de Pensiones Militar Policial
Av. Jorge Basadre Grohmann 950, San Isid
Lima
Lima, LIM 150131

Invoice

Invoice# : 1297203
Invoice Date: 04/22/2025

Item	Quantity	Price	Discount	Amount
Fall 2025 Level I Retake Fee	1	\$795.00	\$0.00	\$795.00

Total: \$795.00
Taxes: \$0.00
Amount Paid: \$0.00
Balance Due: \$795.00

You may print an invoice directly from our website. Simply navigate towards your user profile select My Transactions.

Pay By Credit Card or eCheck using Express Pay:

Log in to: <https://myaccount.caia.org/eWeb/DynamicPage.aspx?webcode=expressPaysearch>

- Enter the Invoice Number
- Enter the CAIA ID Number
- Proceed to payment

Note: If this pertains to a payment for Membership or Exam Registration you must log out of your personal CAIA Account first.

Domestic Wire Information:

Account Name: Chartered Alternative Investment Analyst Association
Wire to: Citibank, 111 Wall Street, New York, NY 10043 USA
ABA: 021000089
Account Number: 31147128

International Wire Information:

Account Name: Chartered Alternative Investment Analyst Association
Our Address: P.O. Box 1296, Amherst, MA 01004
Account Number: 31147128
Beneficiary Bank SWIFT Code: CITIUS33
Beneficiary Bank: Citibank, 111 Wall Street, New York, NY 10043 USA

Please include the CAIA candidate/member name and invoice number in the wire transfer memo field.