

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2024-MPJ/CS PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE SALDO DE LA OBRA " MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°16042 FRANCISCO BOLOGNESI DEL SECTOR LINDEROS DEL DISTRITO DE JAÉN - PROVINCIA DE JAÉN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CUI 2411017

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

-) Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
-) Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
-) En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

-) No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
-) Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

-) Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
-) En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
-) No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Jaén
RUC N° : 20201987297
Domicilio legal : JR. SAN MARTIN N° 1371 – Jaén – Jaén - Cajamarca
Teléfono: : (076) 431234
Correo electrónico: : munijaen.areacontrataciones@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **EJECUCIÓN DE LA SALDO DE OBRA " MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°16042 FRANCISCO BOLOGNESI DEL SECTOR LINDEROS DEL DISTRITO DE JAÉN - PROVINCIA DE JAÉN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"** CUI 2411017

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 2,197,376.12 (DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS CON 12/100 SOLES) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de El valor referencial ha sido calculado al mes de ABRIL 2024

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 2'672,703.92 DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TRES CON 92/100 SOLES	S/ 2,405,433.53 (DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES CON 53/100 SOLES)	S/ 2,939,974.31 (DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO CON 31/100 SOLES)

Importante

) El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

Importante para la Entidad

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

- J) Cuando se trate de una contratación por relación de ítems, se debe consignar los valores referenciales de cada ítem.
- J) En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, además se debe detallar el valor referencial de la prestación principal y el valor referencial de la prestación accesoría.
- J) Si durante la fase de actuaciones preparatorias, las Entidades advierten que es posible la participación de ejecutores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 2'672,703.92 DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TRES CON 92/100 SOLES	S/ 2,405,433.53 (DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES CON 53/100 SOLES)	2,038,502.99 DOS MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS DOS CON 99/100 SOLES	S/ 2,939,974.31 (DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO CON 31/100 SOLES)	2,491,503.65 DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS TRES CON 65/100 SOLES

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	FORMATO N° 02- NUMERO AS 011-2024-MPJ/CS (29/08/2024)
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	30/12/2023
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	RESOLUCION GERENCIAL MUNICIPAL N° 129-2024-MPJ /GM – 29/07/2024
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	-

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 120 (CIENTO VEINTE) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: CAJA ENTIDAD
Recoger en	: OFICINA DE ABASTECIMIENTO
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 SOLES
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 300.00 SOLES Digital: S/ 10.00 SOLES

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

-) La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
-) El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en PATAFORMA DEL SEACE : <https://prod2.seace.gob.pe/seacebus-uiwd-pub/fichaSeleccion/fichaSeleccion.xhtml>, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias vigentes, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 31728, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Legislativo N° 1275, que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Código Civil Peruano
- Directivas vigentes del OSCE
- Reglamento Nacional de Edificaciones

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

-) *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
-) *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
-) *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**”*

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 7)

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. (Anexo N°12)

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

Importante para la Entidad

En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:

- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

-) La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

-) Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

-) Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
-) En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
-) En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.**

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

-) Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
-) De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
-) La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Jaén, sito en JR. SAN MARTIN No 1371 – Jaén – Jaén – Cajamarca

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de diez (10) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

No procederá el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Importante

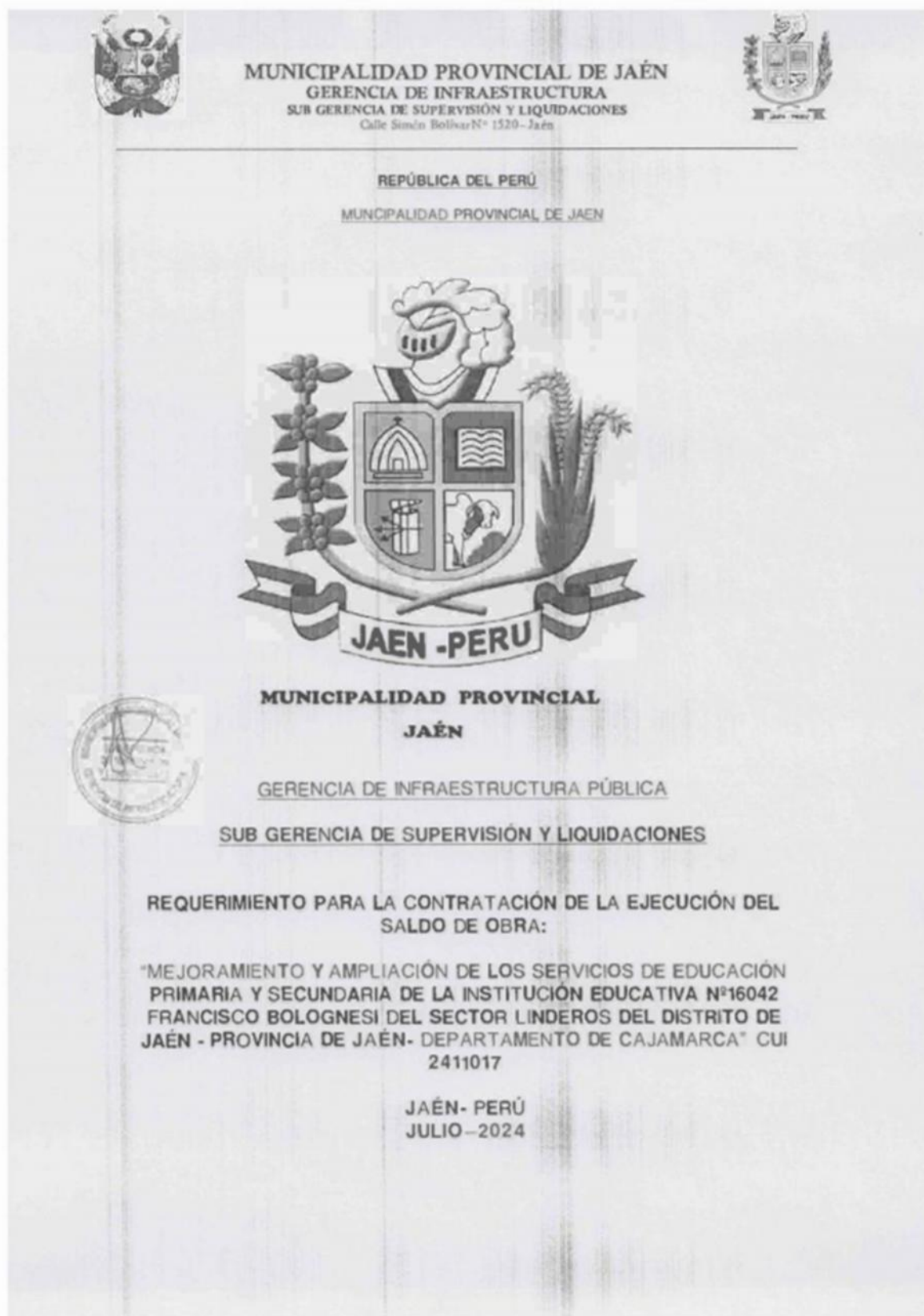
-) Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
-) Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁹. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁹ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520-Jaén



CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°16042 FRANCISCO BOLOGNESI DEL SECTOR LINDEROS DEL DISTRITO DE JAÉN - PROVINCIA DE JAÉN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CUI 2411017

1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial De Jaén.
RUC : 20201987297
Domicilio Legal : Calle San Martín N°1371
Teléfono : (076) 434295
Correo : munijaen.areacontrataciones@gmail.com

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA.

3.1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

contratación de la ejecución de saldo de obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°16042 FRANCISCO BOLOGNESI DEL SECTOR LINDEROS DEL DISTRITO DE JAÉN - PROVINCIA DE JAÉN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", Código Único Inversión: 2411017

3.1.2. ANTECEDENTES DEL PROYECTO.

La construcción de la I.E. N° 16042 Francisco Bolognesi del sector Linderos de la ciudad de Jaén fue realizada por etapas de acuerdo a la evaluación de las estructuras existentes cuenta con XVII bloques.

Es necesario mencionar que dichas estructuras se han quedado a medio construir, con partidas inconclusas y componentes que no se han considerado en fase de ejecución.



Mediante carta N°01 de fecha 29 de febrero del 2024, la empresa encargada de realizar el informe situacional de obra, hace llegar la solicitud de información del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°16042 FRANCISCO BOLOGNESI DEL SECTOR LINDEROS DEL DISTRITO DE JAÉN - PROVINCIA DE JAÉN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", Código Único Inversión: 2411017; con la finalidad de recopilar información y verificar todos los actuados suscitados hasta la fecha de levantamiento de acta inspección notarial, amparados en el Art. 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

Se realizaron múltiples indagaciones y averiguaciones del proyecto de la referencia; sin embargo, se pudo encontrar un Informe de Control de la Contraloría General de la República denominado INFORME DE LITO DE CONTROL N°018-2023-OCLO375-SCC, de fecha 04 de abril del 2023, donde se menciona a la contratista y a la supervisión de obra desde la Valorización de obra N°01 hasta N°13; además adicional de obra N°01 y deductivo vinculante N°01, publicado en la web de la Contraloría General de la República.

El proyecto denominado "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°16042 FRANCISCO BOLOGNESI DEL SECTOR LINDEROS DEL DISTRITO DE JAÉN - PROVINCIA DE JAÉN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", Código Único Inversión: 2411017, cuenta con un valor referencial de S/ 13,036,209.35 (Trece Millones Treinta y Seis Mil Doscientos Nueve con 35/100 Soles), este monto incluye el adicional deductivo vinculante N°01, aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N°232-2022-MPJ/GM, de fecha 10 de julio del 2022.

Mediante Resolución de Alcaldía N°723 - 2021 - MPJ/A, de fecha 06 de octubre del 2021, el entonces alcalde de la provincia de Jaén, aprueba la actualización del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO Y



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 – Jaén



AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°16042 FRANCISCO BOLOGNESI DEL SECTOR LINDEROS DEL DISTRITO DE JAÉN – PROVINCIA DE JAÉN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", Código Único Inversión: 2411017, cuenta con un valor referencial de S/ 12,803,928.96 (Doce Millones Ochocientos Tres Mil Novecientos Veintiocho con 96/100 Soles).

3.1.3. FINALIDAD PÚBLICA.

Brindar y Donar de una adecuada infraestructura para garantizar la integridad física y brindar condiciones adecuadas de infraestructura, la Municipalidad Provincial de Jaén, como Unidad Ejecutora vio por necesidad financiar el Proyecto de saldo de obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°16042 FRANCISCO BOLOGNESI DEL SECTOR LINDEROS DEL DISTRITO DE JAÉN – PROVINCIA DE JAÉN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", Código Único Inversión: 2411017, desarrollando un proyecto arquitectónico moderno, flexible y funcional que cumpla con los requerimientos de la institución, con las normas de diseño vigentes y que se adapte a las condiciones locales dentro del área donde se ubica; logrando que el estudiante y el docente desarrollen sus actividades de una manera óptima y precisa; y en efecto, reforzar la calidad del servicio que otorga la Institución Educativa, los beneficiarios serán los habitantes de la localidad de Jaén sector Linderos.

3.1.4. OBJETIVOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

El objetivo de la presente convocatoria es seleccionar a la empresa o consorcio que se encargará de la ejecución del saldo de obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°16042 FRANCISCO BOLOGNESI DEL SECTOR LINDEROS DEL DISTRITO DE JAÉN – PROVINCIA DE JAÉN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", Código Único Inversión: 2411017, en estricto cumplimiento con el expediente técnico de saldo de obra.

3.1.5. MARCO LEGAL.

La ejecución de la obra deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación, las cuales no son limitativas, siendo aplicable toda norma pertinente adicional.

- ✓ Ley N° 31953 Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2024 y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 31954 Ley de equilibrio financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2024.
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (en adelante LCE).
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018 que aprueba el reglamento de la ley de contrataciones del Estado, y modificatorias.
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y modificatorias.
- ✓ Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- ✓ Decreto Supremo N° 284-2018-EF, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y modificatorias.
- ✓ Resolución Directoral N° 001-2019-EF.63.01, aprueba Directiva N° 001-2019-EF-63.01. Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Código Civil
- ✓ Directiva N° 018-2020-CG/GPROD "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra".
- ✓ Directiva N° 013-2022-CG/NORM "Servicio de Control Simultáneo".
- ✓ Ley General de la persona con discapacidad – Ley N° 29973 y su Reglamento.
- ✓ Normas del American Institute Steel Construction (AISC ASD Y LRFD)
- ✓ Normas del American Society of Testing and Materials (ASTM).
- ✓ Texto Único ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS y sus modificatorias.
- ✓ Directiva N° 12-2017-OSCE/CD, Gestión riesgos en la planificación de la ejecución de obras y su modificatoria.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC y modificatorias.
- ✓ Ley orgánica de Gobierno Regionales – Ley N° 27867.
- ✓ Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- ✓ D.S. N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley Ambiental.

3.1.6. UBICACIÓN DEL PROYECTO.

El proyecto se encuentra ubicado en el distrito de Jaén, provincia de Jaén, región Cajamarca.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 – Jaén



PARÁMETRO	VALOR	COORDENADAS		
Hemisferio	Sur	UTM	Norte	9 370 798,162
Zona	17		Este	744 430,379
Franja	M	Altura		676,00
Datum	WGS-84			

IMAGEN N° 01: VISTA SATELITAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA



Fuente: Google Earth.

XI.7. ACCESIBILIDAD.

La INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 16042 se encuentra en el distrito de Jaén, para llegar a la zona del proyecto, tomando como punto de partida la plaza de armas de la ciudad de Jaén se realiza la siguiente ruta: El acceso es vehicular siguiendo la carretera Jaén-San Ignacio de la asfaltada aproximadamente 13 minutos.



IMAGEN N° 02: ACCESO A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 16042



Calle Simón Bolívar N° 1520 - Jate



3.1.8. OBJETIVOS DEL PROYECTO.

A. OBJETIVO PRINCIPAL

Mejorar el servicio educativo en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°16042 FRANCISCO BOLOGNESI DEL SECTOR LINDEROS DEL DISTRITO DE JAÉN -JAÉN-CAJAMARCA.

B. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Brindar a los hijos de los pobladores una educación de calidad desde la niñez.
- ✓ Mejorar las condiciones de vida de la población, dotando de infraestructura y equipamiento necesario, así como una mayor cobertura y calidad de los servicios básicos de educación salud y saneamiento.
- ✓ Generar fuentes de trabajo temporal a los pobladores de la zona.
- ✓ Disminución del ausentismo y deserción escolar.
- ✓ Seguridad física para la comunidad educativa.
- ✓ Brindar un lugar de estudio y reuniones en donde la comunidad pueda desarrollarse de una manera óptima.
- ✓ Mejorar la calidad de la educación para estudiantes de nivel primario y secundario.
- ✓ Implementar la infraestructura, que beneficiará a la comunidad logrando mejorar las condiciones de vida de las familias.
- ✓ Mejorar la calidad de vida de la comunidad.

3.1.9. FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad pública es garantizar una adecuada infraestructura, con los estándares de calidad y normatividad que se exige para ejecutar una obra, plasmando en ella un diseño moderno y de calidad, salvaguardando no sólo la integridad sino también la inclusión, de los estudiantes, personal docente y administrativo, que serán necesarios para contribuir a mejorar la educación de los niños de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 16042 FRANCISCO BOLOGNESI DEL SECTOR LINDEROS, de esta manera contribuir con el bienestar escolar y en el aspecto social; en ese contexto surge la necesidad de la **ejecución** de obra de obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°16042 FRANCISCO BOLOGNESI DEL SECTOR LINDEROS DEL DISTRITO DE JAÉN - PROVINCIA DE JAÉN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA". Código Único Inversión: 2411017

	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES Calle Simón Bolívar N° 1520 – Jaén	
---	--	---

3.1.10. **ÁREA USUARIA.**
Gerencia de Infraestructura – SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES.

3.1.11. **ALCANCE DEL SERVICIO.**
Nombre del proyecto : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°16042 FRANCISCO BOLOGNESI DEL SECTOR LINDEROS DEL DISTRITO DE JAÉN – PROVINCIA DE JAÉN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"

Sector : Linderos
Distrito : Jaén.
Provincia : Jaén.
Departamento : Cajamarca.

Nombre del PIP : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°16042 FRANCISCO BOLOGNESI DEL SECTOR LINDEROS DEL DISTRITO DE JAÉN – PROVINCIA DE JAÉN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"

CUI : 2411017
Nivel de los Estudios :
de pre inversión : FORMATO DE REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

Expediente Técnico : La Municipalidad Provincial de Jaén, mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL MUNICIPAL N° 129-2024-MPJ/GM, aprobó el Expediente Técnico de Saldo de Obra.



Ejecución técnica, económica y administrativa del SALDO de obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°16042 FRANCISCO BOLOGNESI DEL SECTOR LINDEROS DEL DISTRITO DE JAÉN – PROVINCIA DE JAÉN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", según lo establecido en el Expediente Técnico de Saldo de Obra y de conformidad con la normatividad vigente.



3.1.12. **JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.**
El proyecto de saldo de obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°16042 FRANCISCO BOLOGNESI DEL SECTOR LINDEROS DEL DISTRITO DE JAÉN – PROVINCIA DE JAÉN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", Se justifica debido a la necesidad de mejorar el servicio de educación básica regular en el sector linderos.



3.1.13. **DESCRIPCION TÉCNICA DEL PROYECTO.**
El proyecto de saldo de obra consiste en:

✓ **ESTRUCTURAS**

RESUMEN DE METRADOS			
OBRA :	SALDO DE OBRA- "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°16042 FRANCISCO BOLOGNESI DEL SECTOR LINDEROS DEL DISTRITO DE JAÉN- PROVINCIA DE JAÉN- DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", con CUI N°2411017		
LUGAR:	JAÉN- JAÉN- CAJAMARCA, ABRIL 2024		
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRAJO
01	ESTRUCTURAS		
01.01	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.01	AGUA Y ENERGIA PARA LA CONSTRUCCIÓN	MES	4.00
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60X2.40 M	UND	1.00
01.01.03	ALQUILER DE BAÑO QUÍMICO	MES	4.00

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES Calle Simón Bolívar N° 1520 – Jaén </div>  </div>			
01.02	DEMOLICIONES		
01.02.01	DEMOLICIÓN DE JUNTAS SISMICAS DE 1"	M	845.66
01.02.02	DEMOLICIÓN DE COLUMNA DE LOSA DEPORTIVA PARA JUNTA	M	600
01.02.03	DEMOLICIÓN DE TARRAJEO EN MUROS DE MAMPOSTERÍA Y ESTRUCTURAS	M2	77.17
01.02.04	DEMOLICIÓN DE TARRAJEO EN PARAPETOS	M2	79.61
01.02.05	RASQUETE Y LIJADO EN CIELO RASO	M2	21.81
01.02.06	DEMOLICIÓN DE PAVIMENTO	M3	9.08
01.02.07	DEMOLICIÓN DE FALSO PISO	M3	23.90
01.02.08	DEMOLICIÓN DE MUROS DE MAMPOSTERÍA	M2	3.51
01.02.09	DEMOLICIÓN DE COLUMNETAS	M3	0.03
01.02.10	DEMOLICIÓN DE DESCANSOS EN ESCALERAS	M3	6.64
01.02.11	DEMOLICIÓN DE CUNETAS	M3	11.24
01.02.12	DEMOLICIÓN DE PAVIMENTO EN LOSA DEPORTIVA PARA INSTALACIÓN DE MONTANTE EN CUNETAS	M3	0.86
01.02.13	DEMOLICIÓN DE PAVIMENTO PARA EMPALME ENTRE CUNETAS	M3	0.20
01.03	TRANSPORTE DE MAQUINARIA		
01.03.01	MOBILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
01.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE DE DEMOLICIONES		
01.04.01	ACARREO DE DEMOLICIONES	M3	68.23
01.04.02	ELIMINACIÓN DE DEMOLICIONES	M3	68.23
01.05	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
01.05.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	M2	4518.13
01.06	SEGURIDAD Y SALUD		
01.06.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.06.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	GLB	1.00
01.06.03	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.07	FLETE PARA MATERIALES		
01.07.01	FLETE TERRESTRE JAÉN - SECTOR LINDEROS	GLB	1.00
01.08	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.08.01	RELLENOS		
01.08.01.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMOS, E=0.60	M2	6.39
01.08.01.02	RELLENO COMPACTADO CON EQUIPO, MATERIAL DE PRESTAMO AFIRMADO COMPACTADO AL 100% DEL P.M. E=15CM	M2	50.80
01.08.01.03	RELLENO COMPACTADO CON EQUIPO, MATERIAL DE PRESTAMO OVER MAX. 5", E=20CM	M2	46.09
01.09	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE:		
01.09.01	VEREDAS		
01.09.01.01	CONCRETO F'c=175 KG/CM2 EN VEREDAS	M3	0.65
01.09.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	M2	1.82
01.09.02	PATIOS		
01.09.02.01	CONCRETO F'c=175 KG/CM2 EN PATIOS	M3	8.12
01.09.02.02	CONCRETO F'c=100 KG/CM2 EN SUBCIMENTOS	M3	1.39
01.09.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA PATIOS	M2	12.40

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES Calle Simón Bolívar N° 1520 – Jaén </div>  </div>			
01.09.02.04	RESANE DE PAVIMENTOS EN LOSA DEPORTIVA	M3	3.96
01.09.03	FALSO PISO		
01.09.03.01	FALSO PISO E=4" DE CONCRETO 1:8 CH	M2	435.21
01.10	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.10.01	GARGOLAS		
01.10.01.01	CONCRETO FC= 175 KG/CM2 ENGARGOLAS	M3	0.30
01.10.01.02	ACERO FY=4200 KG/CM2 ENGARGOLAS	KG	2.70
01.10.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE GARGOLAS	M2	1.11
01.11	CERCO PERIMETRICO PARA SUB ESTACION, GRUPO ELECTROGENO Y CUARTO DE TABLEROS		
01.11.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.11.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	30.26
01.11.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	30.26
01.11.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.11.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN TN	M3	9.34
01.11.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	M3	0.73
01.11.02.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	11.20
01.11.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.11.03.01	CONCRETO EN CIMENTO CORRIDO MEZCLA 1:1:0 CEMENTO-HORMIGÓN + 30%PM	M3	6.74
01.11.03.02	CONCRETO FC=175 KG/CM2 PARA SARDINEL	M3	0.96
01.11.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA SARDINEL	M2	12.96
01.11.04	PINTURA		
01.11.04.01	PINTURA ESMALTE EN CERCO PERIMETRICO	M2	3.92
01.11.05	CARPINTERIA METALICA		
01.11.05.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE COLUMNAS DE TUBO DE P.G. DE 2" X 2 mm	UND	17.00
01.11.05.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PERFIL ANGULAR DE 1 1/4" x 1 1/4" x 1/8"	M	260.87
01.11.05.03	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE MALLA METALICA N°10 COCADA DE 2"x2"	M2	71.60
01.11.05.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE INGRESO	UND	1.00
01.12	ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTERAS METALICAS		
01.12.01	TECHO PARA ROLLO - LOSA DEPORTIVA		
01.12.01.01	VIGAS		
01.12.01.01.01	VIGA METALICA 100x200x3mm	M	64.24
01.12.01.02	COBERTURAS		
01.12.01.02.01	COBERTURA DE POLICARBONATO TRASLUCIDO 12x6MM	M2	177.52
01.12.01.03	ELEMENTOS PARA AGUAS PLUVIALES		
01.12.01.03.01	CANALETAS PARA DRENAJE PLUVIAL EN COBERTURA DE LOSA DEPORTIVA	M	33.30
01.12.02	TECHO METALICO - 01 AGUA		
01.12.02.01	VIGAS		
01.12.02.01.01	CONFECCIÓN DE VIGA METALICA : tubo rectangular 40x80x2mm (compuesta)	M	21.40
01.12.02.02	CORREAS		
01.12.02.02.01	CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE CORREA METALICA: TUBO RECTANGULAR 40x80x2mm	M	51.15
01.12.02.03	COBERTURAS		

		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES Calle Simón Bolívar N° 1520 – Jaén			
01.12.02.03.01	COBERTURA T4 Calaminón Aluzinc 0.40 mm EN TECHO METALICO - 01 AGUA	M2	56.18		
01.12.02.04	ELEMENTOS PARA AGUAS PLUVIALES				
01.12.02.04.01	CANALETAS PARA DRENAJE PLUVIAL EN TECHO METALICO - 01 AGUA	M	4.65		
01.12.03	TECHO METALICO - 02 AGUAS				
01.12.03.01	VIGAS				
01.12.03.01.01	CONFECCIÓN DE VIGA METÁLICA : tubo rectangular 40x60x2mm (conquepas)	M	27.32		
01.12.03.02	CORREAS				
01.12.03.02.01	CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE CORREA METALICA: TUBO RECTANGULAR 50x100x2mm	M	80.81		
01.12.03.03	COBERTURAS				
01.12.03.03.01	COBERTURA T4 Calaminón Aluzinc 0.40 mm EN PATIO DE FORMACIÓN	M2	121.49		
01.12.04	TECHO METALICO - 04 AGUAS				
01.12.04.01	COBERTURAS				
01.12.04.01.01	COBERTURA T4 Calaminón Aluzinc 0.40 mm EN PATIO DE FORMACIÓN	M2	12.40		
01.12.05	TECHO METALICO - RAMPA DE ACCESO AL TERCERNIVEL				
01.12.05.01	ELEMENTOS PARA AGUAS PLUVIALES				
01.12.05.01.01	CANALETAS PARA DRENAJE PLUVIAL EN COBERTURA DE RAMPA DE ACCESO	M	34.60		
01.12.06	BARANDAS DE BANCAS EXTERIORES				
01.12.06.01	COLUMNAS				
01.12.06.01.01	TUBO DE ACERO D=2", E=2mm	M	20.00		
01.12.06.02	VIGAS				
01.12.06.02.01	VIGA METÁLICA DE 4"x2", E=2mm	M	15.20		
01.12.06.03	COBERTURA				
01.12.06.03.01	CUBIERTA DE POLICARBONATO, E=6mm	M2	6.72		
✓ ARQUITECTURA					
RESUMEN DE METRADOS					
OBRA :	SALDO DE OBRA - "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 8042 FRANCISCO BOLOGNESI DEL SECTOR LINDEROS DEL DISTRITO DE JAÉN - PROVINCIA DE JAÉN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", con CUI N° 241 1017				
LUGAR:	JAÉN - JAÉN - CAJAMARCA, ABRIL 2024				
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO		
02	ARQUITECTURA				
02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERÍA				
02.01.01	MURO DELADRILO POR DE ARCILLA DE SOGA, MEZCLA 1:4	M2	3.74		
02.02	BARANDAS				
02.02.01	CORTE Y REFORMACIÓN DE BARANDA METÁLICA	M	1.80		
02.03	MUROS CON SISTEMAS DE CONSTRUCCIÓN EN SECO				
02.03.01	MUROS CON EL SISTEMA DRYWALL	M2	31.05		
02.04	REVÓQUES Y REVESTIMIENTOS				
02.04.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES, MORTERO CA 1:3, E=1.50 CM	M2	48.30		
02.04.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES, MORTERO CA 1:3, E=1.50 CM	M2	1.11		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 – Jaén



02.04.03	TARRAJEO EN VIGAS, C.A. 1.5, E=1.5 CM	M2	0.99
02.04.04	TARRAJEO EN PARAPETOS, C.A. 1.5, E=1.5 CM	M2	79.61
02.04.05	TARRAJEO EN CERCO PERIMÉTRICO, C.A. 1.5, E=1.5 CM	M2	303.05
02.04.06	PERFILADO DE VESTIDURAS DE DERRAMES	M	312.51
02.04.07	CORTE Y CONFORMACIÓN DE BRUÑAS	M	368.06
02.04.08	RESANE DE BANCAS	UND	4.03
02.04.09	CONTROL DE HUMEDAD EN VIGAS, COLUMNAS Y TECHOS	M2	5.27
02.04.10	CERÁMICA 30X30 PARA CISTERNA Y TANQUE ELEVADO	M2	73.77
02.04.11	DESMANTELAMIENTO DE CERÁMICA DE MESAS DE TRABAJO	M2	2.00
02.04.12	DESMANTELAMIENTO DE CERÁMICA EN SS.HH	M2	3.38
02.04.13	CERÁMICA 30X30 PARA MESAS DE TRABAJO	M2	2.00
02.05	GRADAS		
02.05.01	GRADAS DE CEMENTO FROTACHADO	M	672.00
02.06	DESCANSOS		
02.06.01	DESCANSO DE CEMENTO FROTACHADO	M2	115.14
02.07	CELOSÍAS		
02.07.01	TRATAMIENTO CON EMPASTADO Y PINTADO EN CELO RASO	M2	25.16
02.08	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.08.01	CONTRAPISO DE 40MM MEZCLA 1:5	M2	229.08
02.08.02	PISO DE CEMENTO PULIDO BRUÑADO Y COLOREADO	M2	39.51
02.08.03	PISO DE CEMENTO FROTACHADO Y BRUÑADO	M2	22.99
02.08.04	CERÁMICA 30X30 PARA PISOS DE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO	M2	21.30
02.08.05	PISO PORCELANATO ANTIDESLIZANTE 0.60X0.60 m	M2	137.58
02.09	VEREDAS		
02.09.01	VEREDA DE CEMENTO PULIDO Y BRUÑADO	M2	4.74
02.10	CANALETAS		
02.10.01	TARRAJEO DE CANALETAS CON IMPERMEABILIZANTES, MORTERO C.A. 1:5, E=1.5 CM	M	344.35
02.11	CONTRAZOCALOS		
02.11.01	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO, H=0.10 M	M	145.45
02.11.02	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE, H=0.10 M EN INTERIORES	M	76.19
02.11.03	CONTRAZOCALO CERÁMICO TIPO PIEDRA, H=0.60 M EN EXTERIORES	M	7.09
02.11.04	ZÓCALO CON CERÁMICA DE 30X30 CM	M2	3.80
02.12	CÓNSULAS		
02.12.01	CUMBRERA ALU-ZINC COLOR AZUL	M	56.60
02.13	CARPINTERÍA DE MADERA		
02.13.01	PUERTAS MACHIEBRADAS DE CEDRO	M2	121.83
02.13.02	PUERTAS DE MELAMINE 90°	M2	37.80
02.13.03	DIVISIONES PARA SERVICIOS HIGIENICOS	M2	84.04
02.14	CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERA		
02.14.01	PUERTAS VENTANAS Y BARANDAS METÁLICAS		
02.14.01.01	PUERTA DE DOBLE HOJA METÁLICA CON MALLA DE 1.20 X 2.10	UND	1.00
02.14.01.02	PUERTA DE DOBLE HOJA METÁLICA CON MALLA DE 1.00 X 2.10	UND	1.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 - Jaén



02.14.01.03	PUERTA DE DOBLE HOJA METALICA CON MALLA DE 1.30 X 2.30	UND	3.00
02.14.01.04	PUERTA DE DOBLE HOJA METALICA CON MALLA DE 0.81 X 2.11	UND	1.00
02.14.01.05	VENTANA DE ALUMINIO DE 1'X 1' FUA, MARCO "H" DE 1" C/SEG. RECT. 1'X1"	M2	2.10
02.14.02	ELEMENTOS METALICOS ESPECIALES		
02.14.02.01	ASTA DE BANDERA	UND	1.00
02.14.02.02	ESCALERA DE FIERRO PARA TANQUE ELEVADO	UND	1.00
02.14.02.03	ESCALERA DE GATO EMPOTRADA DE FICISTERNA	M	9.18
02.14.02.04	BARANDA 1'6" 1" PARA TANQUE ELEVADO	M	118.24
02.14.02.05	TAPAS METÁLICAS DE 0.65X0.65 m	UND	2.80
02.14.02.06	ARISTE DE CANTONERAS DE PERFIL ESTRIADO DE 4"X4"X3/16" EN ESCALERAS	M	158.40
02.14.02.07	REJILLA METALICA PARA PORTON PRINCIPAL	M	3.00
02.14.02.08	PERFIL DE SEPARACIÓN DE ALUMINIO PARA CAMBIO DE PISO	M	33.60
02.15	CERRAJERIA		
02.15.01	BISAGRAS		
02.15.01.01	BISAGRA ALUMINIZADA DE 3 1/2" Y 3 1/2" PESADA	PZA	116.00
02.15.01.02	BISAGRA ALUMINIZADA DE 2 1/2" Y 2 1/2" PESADA	PZA	69.00
02.15.02	CERRADURAS		
02.15.02.01	CERRADURA TIPO PESADA DE 3 GOLPES CON TIRADOR	UND	29.00
02.15.02.02	CERRADURA TIPO PERILLA	UND	35.00
02.15.03	ACCESORIOS DE CIERRE		
02.15.03.01	CERROJO DE 2"	UND	12.00
02.15.03.02	CANDADO DE 60 mm	UND	5.00
02.15.04	ACCESORIOS EN GENERAL		
02.15.04.01	MANIJA DE 4" EN PUERTAS	UND	12.00
02.16	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
02.16.01	VIDRIO LAMINADO 6MM	M2	69.23
02.17	PINTURA		
02.17.01	PINTURA LATEX 1 MANO EN CIELO RASO, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES	M2	10243.64
02.17.02	PINTURA EN PUERTAS	M2	243.78
02.17.03	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN C/2 DE CEMENTO	M	145.45
02.17.04	PINTURA PARA TRAFICO	M	254.14
02.17.05	PINTURA LATEX 2 MANOS EN RAMPAS, GRADERÍAS Y MUROS DE CONTENCIÓN	M2	968.11
02.17.06	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA EN ESTRUCTURAS METÁLICAS	M2	534.23
02.17.07	PINTURA EN PARASOLES	M2	800.54
02.18	VAHOS, LIMPIEZA Y JARDINERIA		
02.18.01	LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA	GLB	1.00
02.18.02	LIMPIEZA DE VIDRIOS	M2	419.00
02.18.03	ENCERADO DE PISOS	M2	1428.99
02.19	OTROS		
02.19.01	LETRAS EN ALTO RELIEVE , h=0.30 m	UND	27.00
02.19.02	RECUBRIMIENTO DE JUNTAS ENTRE BLOQUES CON PLANCHA METÁLICA	M	280.77



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1530 - Jaén







02.19.03	RECUBRIMIENTO DE JUNTAS ENTRE TECHOS DE BLOQUES CON PLANCHA METÁLICA	M	23.31
02.19.04	JUNTA DE DILATACION RELLENO CON MORTERO ASFALTADO E=1"	M	250.23
02.19.05	JUNTA DE DILATACIÓN CON SELLADOR ELASTOMERICO	M	845.96
02.19.06	PULIDO DE RAMPAS	MC	2776.5
02.19.07	SEMBRADO DE GRASS	MC	845.00
02.19.08	TRABAJO DE JARDINERIA	UND	119.00
02.20	EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN		
02.20.01	PUNTO DE REUNIÓN (CÍRCULO R=2.00M)	UND	19.00
02.20.02	FLECHAS DIRECCIONAL DERECHA	UND	21.00
02.20.03	FLECHAS DIRECCIONAL IZQUIERDA	UND	10.00
02.20.04	SEÑAL SALIDA	UND	48.00
02.20.05	SEÑAL SALIDA ESCALERA	UND	12.00
02.20.06	SEÑAL DE ZONA DE SEGURIDAD	UND	70.00
02.20.07	SEÑAL DE PRIMEROS AUXILIOS	UND	20.00
02.20.08	SEÑAL DE RIESGO ELÉCTRICO	UND	29.00
02.20.09	SEÑAL DE EXTINTOR	UND	15.00
02.20.10	CARTEL DE NUMERO DE PISO 01	UND	5.00
02.20.11	CARTEL DE NUMERO DE PISO 02	UND	5.00
02.20.12	CARTEL DE NUMERO DE PISO 03	UND	5.00
02.20.13	CARTEL DE DISCAPACITADOS	UND	12.00
02.20.14	CARTEL DE SERVICIOS HIGIÉNICOS	UND	12.00
02.20.15	CARTEL DE AFORO	UND	20.00
02.20.16	ALARMA CONTRA INCENDIOS	UND	21.00
02.20.17	PROHIBIDO HACER FUEGO	UND	6.00
02.20.18	PROHIBIDO EL ENGRESO	UND	2.00

✓ **INSTALACIONES SANITARIAS**

RESUMEN DE METRADOS

OBRA :	SALDO DE OBRA - "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°16042 FRANCISCO BOLOGNESI DEL SECTOR LINDEROS DEL DISTRITO DE JAÉN - PROVINCIA DE JAÉN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", con CUI N°2413017		
LUGAR:	JAÉN - JAÉN - CAJAMARCA, ABRIL 2024		
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
03	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
03.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS		
03.01.01.01	INODORO TANQUE BAJO DE LOSA 1ra CALIDAD (NAC. BLANCO)	PZA	27.00
03.01.01.02	URINARIO DE LOSA TIPO RAMBÓ O SIMILAR	PZA	13.00
03.01.01.03	GRIFERIA PARA LAVATORIO DE LOSA TIPO OVALIN	PZA	27.00
03.01.01.04	LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE DE UNA PCEA	PZA	5.00
03.01.01.05	DUCHA CROMADA	PZA	5.00

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES Calle Simón Bolívar N° 1520 - Jaén 			
03.08.02	SUMINISTRO DE ACCESORIOS		
03.01.02.01	PAPELERA DE LOSA Y BARRA PLASTICA	UND	13.00
03.01.02.02	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO 800 ML.	UND	15.00
03.01.02.03	TACHO METALICO CON TAPA 20 L.	UND	15.00
03.01.02.04	BARANDA DE SEGURIDAD PARA DISCAPACITADOS	UND	32.00
03.01.02.05	ESPEJOH=1m	M	24.85
03.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
03.02.01	SALIDAS DE AGUA FRIA		
03.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA DE PVC C-10 DE 1/2"	PBO	6.00
03.02.02	REDEN DE DISTRIBUCION		
03.02.02.01	TUBERIA PVC C-10 DE 1/2" (SUME INST.)	M	9.12
03.02.02.02	PRUEBA HIDRAULICA	M	9.12
03.02.03	VALVULAS		
03.02.03.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE PESADA DN 1/2"	UND	8.80
03.02.03.02	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE PESADA DN 3/4"	UND	11.00
03.02.03.03	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE PESADA DN 1"	UND	14.00
03.02.03.04	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE PESADA DN 1 1/2"	UND	4.00
03.02.03.05	LLAVEDERIEGO CIGRIFO DE 1/2" ENMURETE DE CONCRETO FC=175KG/CM2, INCLUYE REJILLA Y CANDADO	UND	3.00
03.02.04	VARIOS		
03.02.04.01	CAJA PARA VALVULA EN PARED, NICHODE MAYOLICA Y TAPA METALICA	UND	51.00
03.02.04.02	CAJA PARA VALVULA BY PASS EN PSO	UND	2.00
03.02.04.03	EMPALME A LA RED EXISTENTE	UND	1.00
03.03	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
03.03.01	RED DE COLECCION EN PISOS		
03.03.01.01	EXCAVACION PARA RED DE COLECCION EN PISOS	M3	11.79
03.03.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO HORMEON, E=4"	M2	32.37
03.03.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO AFIRMADO, E=4"	M2	35.32
03.03.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	M3	1.99
03.03.01.05	CAMA DE APOYO (e=10cm) PARA TUBERIA PVC 4" PARA CONEXION DE DRENAJE	M3	0.49
03.03.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	2.91
03.03.01.07	CONCRETO FC = 175 KG/CM2 PARA CUNETA DE DRENAJE	M3	5.91
03.03.01.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CUNETA DE DRENAJE	M2	37.06
03.03.01.09	HABILITACION PARA EMPALME DE TUBERIA DE 4" EN CAJA DE REGISTRO	UND	1.00
03.03.01.10	HABILITACION PARA EMPALME DE TUBERIA DE 3" EN CUNETAS DE DRENAJE	UND	10.00
03.03.01.11	TUBERIA PVC 4" PARA CONEXION DE DRENAJE	M	36.09
03.03.01.12	TUBERIA PVC 6" PARA CONEXION DE DRENAJE	M	2.94
03.03.01.13	CODO PVC SAP 4" DE 90°	UND	2.00
03.03.01.14	REJILLA METALICA PARA CANALITA	M	96.78
03.03.01.15	ANGULOS METALICOS 3/16"	M	827.30
03.03.01.16	JUNTAS DE ASFALTO DE 1"	M	5.00

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES Calle Simón Bolívar N° 1520 – Jaén </div>  </div>				
03.03.01.17	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 24"x24" C/ TAPA DE CONCRETO	UND	5.00	
03.03.01.18	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 13X13" C/ TAPA DE CONCRETO	UND	2.00	
03.03.01.19	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 14"x14" C/ TAPA DE CONCRETO	UND	2.00	
03.03.01.20	TAPAS DE CONCRETO PARA CAJAS DE REGISTROS DE CONCRETO 24"x24" EXISTENTES	UND	6.00	
03.03.01.21	PASADORES DE DRENAJE EN PASADIZOS	UND	10.00	
03.03.01.22	PERFILADO DE CUNETAS DE CONCRETO EXISTENTES	M	475.49	
03.03.01.23	LIMPIEZA DE CUNETAS	M	23734	
03.03.02	RED DE COLECCIÓN EN TECHOS			
03.03.02.01	TUBERIA DE BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL PVC 4"	M	242.28	
03.03.02.02	CONCRETO FC-175 KG/CM2 EN COLUMNETAS PARA MONTANTES	M3	1.08	
03.03.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNETAS PARA MONTANTES	M2	16.27	
03.03.02.04	ABRAZADERA DE FIJACIÓN DE TUBO	PZA	150.00	
03.03.02.05	CODO PVC SAP 4" DE 90°	UND	72.00	
03.03.02.06	LIMPIEZA DE CANALETAS EN TECHOS	M	309.48	
03.03.02.07	HABILITACIÓN EN CANALETA DE TECHO PARA MONTANTE	UND	13.00	
03.04	SISTEMA DE DRENAGUE Y VENTILACIÓN			
03.04.01	RED DE DERIVACIÓN			
03.04.01.01	MONTANTE Y/O VENTILACIÓN CON TUBERÍA PVC - SAL DE D=2"	M	198.21	
03.04.01.02	SUMIDERO ROSCADO DE BRONCE 2" PROVISIÓN Y COLOCACIÓN	UND	31.00	
03.04.01.03	SUMIDERO ROSCADO DE BRONCE 3" PROVISIÓN Y COLOCACIÓN	UND	4.00	
03.04.01.04	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 2" PROVISIÓN Y COLOCACIÓN	UND	15.00	
03.04.01.05	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 3" PROVISIÓN Y COLOCACIÓN	UND	21.00	
03.04.01.06	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 4" PROVISIÓN Y COLOCACIÓN	UND	27.00	
03.04.01.07	SOMBRERO DE VENTILACIÓN 2" PVC SAL	UND	19.00	
03.04.01.08	PRUEBA HIDRAULICA DE ESCORRENTIA DE TUB/ DESAGUE	M	581.95	
03.04.02	CAMARAS DE INSPECCIÓN			
03.04.02.01	PARA CAJA DE REGISTRO			
03.04.02.01.01	PERFILADO DE TAPAS DE CONCRETO DE 80X80 CM	UND	3.00	
03.04.02.01.02	PERFILADO DE TAPAS DE CONCRETO DE 50X50 CM	UND	14.00	
03.04.02.01.03	JALADORES EN TAPAS DE CONCRETO	UND	20.00	
03.05	ALMACENAMIENTO DE AGUA			
03.05.01	SISTEMA CISTERNA TANQUE ELEVADO			
03.05.01.01	SUM. E INST. LINEA DE INGRESO 1 1/2", INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS	GLB	1.00	
03.05.01.02	SUM. E INST. DE EQUIPO DE BOMBEO, 02 ELECTROBOMBAS CENTRIFUGAS 15HP	GLB	2.00	
03.05.01.03	SUM. E INST. DE LINEA DE SUCCIÓN 2", INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS	GLB	1.00	
03.05.01.04	SUM. E INST. DE LINEA DE IMPULSIÓN 1 1/2", INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS	GLB	1.00	
03.05.01.05	SUM. E INST. DE LINEA DE ALIMENTACIÓN 2", INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS	GLB	1.00	
03.05.01.06	SUM. E INST. DE LINEA DE REBOSE Y LIMPIEZA 3", PARA TANQUE ELEVADO	GLB	1.00	
03.05.01.07	SUM. E INST. DE LINEA DE REBOSE Y LIMPIEZA 4", PARA CISTERNA	GLB	1.00	
03.05.01.08	CAJA DE CONCRETO CON REJILLA METALICA PARA REBOSE 0.30X0.60X0.70M	UND	1.00	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 – Jaén



03.05.02	SISTEMA DE DUCHA Y LAVA OJOS DE EMERGENCIA		
03.05.02.01	SUM. E INST. EQ. BOMBEO; 02 ELECTROBOMBAS	UND	2.00
03.05.02.02	SUM. E INST. EQ. BOMBEO; TANQUE HIDRONEUMÁTICO	UND	1.00
03.05.02.03	SUM. E INST. DE LÍNEA DE SUCCIÓN 2 1/2", INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS	GLB	1.00
03.05.02.04	SUM. E INST. DE LÍNEA DE IMPULSIÓN 2", INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS	GLB	1.00
03.05.02.05	SUM. E INST. DE DUCHA Y LAVA OJOS DE EMERGENCIA, INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS	GLB	1.00

✓ **INSTALACIONES ELÉCTRICAS**

RESUMEN DE METRADOS			
OBRA :	SALDO DE OBRA - "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 6042 FRANCISCO BOLOGNESI DEL SECTOR LINDEROS DEL DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", con CUI N° 2411017		
LUGAR:	JAÉN - JAÉN - CAJAMARCA, ABRIL 2024		
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
04	INSTALACIONES ELÉCTRICAS, COMUNICACIONES Y SISTEMA DE UTILIZACIÓN		
04.01	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
04.01.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZAS Y SEÑALES		
04.01.01.01	SALIDAS		
04.01.01.01.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE 3 EN LÍNEA DOBLE PARA PARED CON TOMA A TIERRA, 20A, 220V (SCHUKO)	pto	32.80
04.01.01.01.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE 3 EN LÍNEA DOBLE EMPOTRADO EN TECHO C/TOMA A TIERRA, 20A, 220V	pto	800
04.01.01.01.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE A PRUEBA DE AGUA EMPOT. EN PAREDO DOBLE C/TOMA A TIERRA, 20A (DROBOX)	pto	85.00
04.01.01.01.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE 3 EN LÍNEA DOBLE C/TOMA A TIERRA, 20A, 220V, TAPA HERMÉTICA IP55, ESTABILIZADO (DROBOX)	pto	26.00
04.01.01.01.05	INTERRUPTOR SIMPLE	und	65.00
04.01.01.01.06	INTERRUPTOR DOBLE	und	50.00
04.01.01.01.07	INTERRUPTOR DE CONMUTACIÓN	und	30.00
04.01.02	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA EN TUBERÍAS		
04.01.02.01	ALIMENTADORES TRIFÁSICOS		
04.01.02.01.01	ALIMENTADOR TRIFÁSICO (3-1x(20mm² N2XOH + 1x(20mm² N2XOH (N))	m	309.60
04.01.02.01.02	ALIMENTADOR TRIFÁSICO (3-1x(50mm² N2XOH + 1x(50mm² N2XOH (N))	m	695.10
04.01.02.01.03	ALIMENTADOR TRIFÁSICO (3-1x(16mm² N2XOH + 1x(16mm² N2XOH (N))	m	537.32
04.01.02.01.04	ALIMENTADOR TRIFÁSICO (3-1x(10mm² N2XOH + 1x(10mm² N2XOH (N))	m	480.33
04.01.02.01.05	ALIMENTADOR TRIFÁSICO (3-1x(6mm² N2XOH + 1x(6mm² N2XOH (N))	m	188.00
04.01.02.02	CIRCUITOS DERIVADOS		
04.01.02.02.01	CIRCUITO DERIVADO (2x(4mm² N2XOH + 1x(4mm² N2XOH (T))	m	80.97
04.01.02.02.02	CIRCUITO DERIVADO (2-1x(4mm² + 1-1x(4mm²) LSOH (TOMACORRIENTES)	m	1787.93
04.01.02.02.03	CIRCUITO DERIVADO (2-1x(2.5mm² + 1-1x(2.5mm²) LSOH (ALUMBRADO)	m	1440.75



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 - Jaén



04.01.03	SISTEMAS DE CONDUCTOS		
04.01.03.01	BUZONES		
04.01.03.01.01	BUZON DE REGISTRO ELECTRICO 0.90x0.90x0.0m PROF.	und	10.00
04.01.03.01.02	BUZONETA DE REGISTRO ELECTRICO PARA ALUMBRADO DE FAROLAS 0.3x0.2x0.2m PROF.	und	10.00
04.01.04	TABLEROS PRINCIPALES		
04.01.04.01	TABLERO GENERAL AUTOSOPORTADO 1-3x160A, (CAJA MOLDEADA) 1-3x160A, 2-3x32A, 4-3x20A, (CAJA MOLDEADA), 1-2x20A, 3-2x16A, 4-4D 2x25.30mA	und	1.00
04.01.05	TABLEROS DE DISTRIBUCION		
04.01.05.01	TABLERO DE 24 POLOS CON ESPACIO PARA ITM DE CAJA MOLDEADA	und	40.00
04.01.05.02	TABLERO DE 48 POLOS CON ESPACIO PARA ITM DE CAJA MOLDEADA	und	7.00
04.01.06	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION		
04.01.06.01	DISPOSITIVOS TRIPOLARES		
04.01.06.01.01	ITM DE 3X30A	und	1.00
04.01.06.01.02	ITM DE 3X32A	und	2.00
04.01.06.01.03	ITM DE 3X20A	und	34.00
04.01.06.02	DISPOSITIVOS BIPOLARES		
04.01.06.02.01	ID de 2X25A, 30mA	und	90.00
04.01.06.02.02	ITM DE 2X60A	und	1.00
04.01.06.02.03	ITM DE 2X50A	und	48.00
04.01.06.02.04	ITM DE 2X20A	und	49.00
04.01.06.02.05	ITM DE 2X16A	und	46.00
04.01.06.02.06	INTERRUPTOR HORARIO, 100HRS. AUTONOMIA	und	3.00
04.01.06.02.07	BOTONERA DE ENCENDIDO Y APAGADO DE REFLECTORES	und	2.00
04.01.07	INSTALACION DE PARARRAYOS		
04.01.07.01	PARARRAYOS DINIFLASH MACH MODELO NG60 NIVEL 1 RPS-79	und	1.00
04.01.07.02	SALIDA EN POSTE DE TECHO METALICO	und	1.00
04.01.07.03	COBRE DESNUDO DE 50mm2	m	50.00
04.01.08	INSTALACION DEL SISTEMA PUESTA A TIERRA		
04.01.08.01	SUMINISTRO E INSTAL. DE PUESTA A TIERRA R< 5 OHMIOS	und	1.00
04.01.08.02	SUMINISTRO E INSTAL. DE PUESTA A TIERRA R< 15 OHMIOS	und	10.00
04.01.08.03	SUMINISTRO E INSTAL. DE PUESTA A TIERRA PARARRAYOS R< 10 OHMIOS	und	2.00
04.01.09	ARTEFACTOS ELECTRICOS		
04.01.09.01	LÁMPARAS		
04.01.09.01.01	LUMINARIA DE EMERGENCIA AUTONOMO CLAMPARA 2x18W DE HM. AUTONOMIA 1HR.	und	41.00
04.01.09.01.02	LUMINARIA ADOSADA DE 19W	und	11.00
04.01.09.01.03	LUMINARIA ADOSADO EN TECHO LEDALED DE 48W	und	11.00
04.01.09.01.04	LUMINARIA PARA EMPOTRAR AL TECHO TIPO ALPHA SPOT DE 2x26W.	und	3.00
04.01.09.01.05	LUMINARIA LED PARA ADOSAR EN TECHO TIPO HERMETICO DE 2x32W	und	78.00
04.01.09.01.06	LUMINARIA PARA PARED, TIPO BRAQUETE(SALVO INDICACION) DE 2x18W.	und	28.00
04.01.09.01.07	LUMINARIA PARA POSTE DE 30W	und	16.00
04.01.09.02	REFLECTORES		
04.01.09.02.01	REFLECTOR SIMETRICO INTEGRADO DE 495W LED PARA LOSA DEPORTIVA	und	8.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 – Jaén



04.01.10	EQUIPOS ELECTRICOS Y MECANICOS		
04.01.10.01	UPS		
04.01.10.01.01	UPS(ESTABILIZADOR) 10KVA	und	100
04.01.10.02	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO		
04.01.10.02.01	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 10KVA	und	2.00
04.01.10.03	GRUPOS ELECTROGENOS		
04.01.10.03.01	GRUPOELECTROGENOSONORO	und	1.00
04.01.10.04	AIRE ACONDICIONADO		
04.01.10.04.01	AIRE ACONDICIONADO DE 25000BTUH	und	2.00
04.01.10.05	UNIDAD CONDENSADORA		
04.01.10.05.01	UNIDAD CONDENSADORA	und	2.00
04.01.11	VARIOS		
04.01.11.01	POSTE 3"Ø 4"Ø 3mm, 3m	und	10.00
04.01.12	PRUEBAS ELECTRICAS Y/O HERMETICIDAD		
04.01.12.01	PRUEBAS DEL NIVEL DE AISLAMIENTO EN CADA TABLERO	und	9.00
04.01.12.02	MEDICIÓN DE LA RESISTENCIA DE LOS POZOS DE PUESTA A TIERRA	und	14.00

RESUMEN DE METRADOS			
OBRA :	SALDO DE OBRA - "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°6042 FRANCISCO BOLOGNESI DEL SECTOR LINDEROS DEL DISTRITO DE JAÉN - PROVINCIA DE JAÉN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", con CUI N°2411017		
LUGAR:	JAÉN - JAÉN - CAJAMARCA, ABRIL 2024		
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
04.02	INSTALACION DE COMUNICACIONES		
04.02.01	CABLEADO ESTRUCTURADO EN INTERIORES DE EDIFICIOS		
04.02.01.01	CABLES EN TUBERIAS		
04.02.01.01.01	CABLEADO ESTRUCTURADO RJ45 CAT6 PARA RED DE DATOS	m	300.00
04.02.01.01.02	CABLE HDMI PARA PROYECTOR EN TECHO (quadr core de 5m)	m	30.00
04.02.01.01.03	CABLEADO FLP PARA ALARMA CONTRA INCENDIO 4mm2	m	1200.00
04.02.01.01.04	CABLEADO POLARIZADO DE 2x2.5mm PARA AUDIO Y PERIFONEO	m	230.00
04.02.01.01.05	CABLEADO PARA TIMBRE 2.5mm2	m	45.00
04.02.01.01.06	CABLEADO PARA INTERCOMUNICADOR 2.5mm2	m	8.00
04.02.01.01.07	CABLEADO COAXIAL PARA CCTV 2.5mm2	m	320.00
04.02.02	SALIDA DE COMUNICACIONES		
04.02.02.01	SALIDA PARA RED DE DATOS	pto	46.00
04.02.02.02	SALIDA PARA VOZ Y DATA	pto	4.00
04.02.02.03	SALIDA PARA PROYECTORES	pto	13.00
04.02.02.04	SALIDA PARA CENTRAL DE ALARMA CONTRA INCENDIO	und	1.00
04.02.02.05	SALIDA PARA SENSORES DE HUMO	und	36.00
04.02.02.06	SALIDA PARA DETECTOR DE ELEVACION DE TEMPERATURA	und	6.00
04.02.02.07	SALIDA PARA ESTACION MANUAL (ESTROBOS TOPICO Y PULSADOR MANUAL)	und	11.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 - Jaén



04.02.02.08	SALIDA DE ALARMA SONORA TIPO SIRENA DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO, 12V Y 65 DECIBELES	und	13.00
04.02.02.09	SALIDA PARA PULSADOR MANUAL DE ALARMA CONTRA INCENDIO	und	3.00
04.02.02.10	PROTECTOR DE PULSADOR MANUAL DE ALARMA CONTRA INCENDIO	und	3.00
04.02.02.11	AMPLIFICADOR	und	1.00
04.02.02.12	SALIDA PARA PARLANTES	und	8.00
04.02.02.13	INTERCOMUNICADORES	und	2.00
04.02.02.14	PULSADOR DE TIMBRE	und	1.00
04.02.02.15	CAMPANILLA DE TIMBRE DE 08"	und	3.00
04.02.02.16	CENTRAL DE CCTV	und	1.00
04.02.02.17	GRABADOR DE VIDEO DIGITAL (DVR)	und	1.00
04.02.02.18	CÁMARA EXTERIOR TIPO DOMO 360°	und	2.00
04.02.02.19	CÁMARA INTERIOR Y EXTERIOR TIPO FUA	und	16.00
04.02.03	PATCH PANEL		
04.02.03.01	PATCH PANEL	und	1.00
04.02.04	RACK DE COMUNICACIONES		
04.02.04.01	RACK PARA EQUIPOS DE COMUNICACIONES	und	1.00
04.02.04.02	SWITCH DE 48 PUERTOS	und	1.00
04.02.05	CAJAS DE PANE		
04.02.05.01	CAJA DE F.G.O.C.T. DE 150x150mmx100C/TAPA	und	41.00

RESUMEN DE METRADOS			
OBRA :	SALDO DE OBRA- "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°16842 FRANCISCO BOLOGNESI DEL SECTOR LINDEROS DEL DISTRITO DE JAÉN- PROVINCIA DE JAÉN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", con CUI N°240817		
LUGAR:	JAÉN - JAÉN - CAJAMARCA, ABRIL 2024		
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
04.03	SISTEMA DE UTILIZACIÓN EN MEDIA TENSIÓN 22,9 Kv-340		
04.03.01	SUMINISTRO DE MATERIALES		
04.03.01.01	PERFILES ANGULARES DE A.G.		
04.03.01.01.01	PERFIL ANGULAR DE F.G. DE 2700 x 60 x 60 x 6mm DE ESPESOR DERECHO	UND	8.00
04.03.01.01.02	PERFIL ANGULAR DE F.G. DE 2700 x 60 x 60 x 6mm DE ESPESOR IZQUIERDO	UND	8.00
04.03.01.01.03	PERFIL ANGULAR TIPO U DE 50X50X70X6mmX1500mm PARA SOPORTE CUT/CUT	UND	2.00
04.03.01.01.04	BRAZO TIPO ROSTRA DE F.G. DE 2486 x 50 x 50 x 6mm DE ESPESOR DERECHO	UND	8.00
04.03.01.01.05	BRAZO TIPO ROSTRA DE F.G. DE 2486 x 50 x 50 x 6mm DE ESPESOR IZQUIERDO	UND	8.00
04.03.01.01.06	BRAZO TIPO ROSTRA DE F.G. DE 3660 x 50 x 50 x 6mm DE ESPESOR TIPO I	UND	4.00
04.03.01.02	AISLADORES Y ACCESORIOS		
04.03.01.02.01	AI SLADOR DE PORCELANA TIPO PIN A/61 56-3	UND	3.00
04.03.01.02.02	ESPIGA DE A.G. PARA CRUCETA Y AISLADOR TIPO PIN DE 381 mm LONGITUD - C/T Y CT+ ARAND.	UND	3.00
04.03.01.02.03	GRAPA DE ANCLAJE TIPO PISTOLA A.G. 50 mm2, 3 PERNOS	UND	6.00
04.03.01.02.04	AI SLADOR POLIMERICO DE SUSPENSIÓN 36 Kv	UND	6.00
04.03.01.03	POSTES DE CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 - Jaén



04.03.01.03.01	POSTE DE CAC DE 13400/2/180/375 deN (Incluye perfil)	UND	2.00
04.03.01.03.02	MEDIA LOZA DE CONCRETO ARMADO VIBRADO CAV 130/750	UND	1.00
04.03.01.04	CONDUCTOR DE COBRE Y ACCESORIOS		
04.03.01.04.01	CONDUCTOR DE COBRE BLANDO DESNUDO DE 35mm ² , 7 HILOS	M	60.00
04.03.01.04.02	CABLE DE ENERGÍA TIPO N2XS/ 18-30 KV, DE 50mm ² SECCION.	M	378.00
04.03.01.04.03	CONDUCTOR DE COBRE BLANDO PROTEGIDO TIPO CP DE 35mm ² , 7 HILOS	M	55.00
04.03.01.04.04	CONDUCTOR DE COBRE 50mm ² , DESNUDO TEMPLE DURO	M	3.00
04.03.01.04.05	TERMINACIÓN UNIPOLAR EXTERIOR AUTOCONTRAIBLE PARA CABLE N2XS/ 18/30KV - DE 50mm ²	KIT	1000
04.03.01.04.06	CONECTOR DOBLE VÍA BIMETALICO AL-70 mm ² /Cu-50mm ² , 02 PERNOS DE AJUSTE	UND	34.00
04.03.01.04.07	CONECTOR AL/AL TIPO DOBLE VÍA, DOS PERNOS	UND	6.00
04.03.01.04.08	TERMINAL DE COMPRESIÓN METÁLICO CON OREJA DE 12,7mmØ (COBRE ESTANADO) PARA CONDUCTOR DE 50mm ²	UND	27.00
04.03.01.04.09	CINTA AISLANTE VINILICAS PVC, ALTA PERFORMANCE DE 19X0,35mm	ROLL	6.00
04.03.01.04.10	CINTA AISLANTE DE GOMA EPR AUTOFUNDENTE DE 19mm; SCOTCH23	ROLL	6.00
04.03.01.04.11	CONDUCTOR DE ALUMINIO AAAC 50mm ²	M	18.00
04.03.01.05	MATERIAL DE FERRERIA PARA POSTES Y PERFILES		
04.03.01.05.01	PERNO MILIMETRICO DE A" G", 36mm Ø X 64mm LONG. INCLUYE ARANDELA PLANA CIRCULAR, TUERCA Y CONTRATUERCA	UND	16.00
04.03.01.05.02	ARANDELA DE PRESIÓN DE A" G" DE 12,7mmØ	UND	27.00
04.03.01.05.03	PERNO DE A" G" 9,5mmØX38mm (3/8"ØX 1 1/2") LONG. PARA TERMINAL DE COMPRESIÓN	UND	27.00
04.03.01.05.04	PERNO MAQUINADO DE A" G" 16 mm Ø X 457 mm LONG. 152 mm MAQ. CON TUERCA Y CONTRATUERCA	UND	8.00
04.03.01.05.05	PERNO MAQUINADO DE A" G" 16 mm Ø X 356 mm CON TUERCA Y CONTRATUERCA	UND	16.00
04.03.01.05.06	PERNO MAQUINADO DE A" G" 16 mm Ø X 203 mm CON TUERCA Y CONTRATUERCA	UND	4.00
04.03.01.05.07	PERNO MAQUINADO DE A" G" 16 mm Ø X 153 mm LONG. MAQ. CON ARANDELAS, TUERCA Y CONTRATUERCA	UND	7.00
04.03.01.05.08	PERNO DOBLE ARMADO A" G", 16mmØ, 508mm LONG. MAQUINADO C/04 ARANDELAS CUADRADAS PLANAS, Ø4T. Y Ø4C. T.	UND	1.00
04.03.01.05.09	PERNO DOBLE ARMADO A" G", 16mmØ, 457mm LONG. MAQUINADO C/04 ARANDELAS CUADRADAS PLANAS, Ø4T. Y Ø4C. T.	UND	8.00
04.03.01.05.10	ADAPTADOR TIPO LIRA DE A" G" DE 16 mm Ø X 76 mm DE LONGITUD (GUILLETE)	UND	9.00
04.03.01.05.11	CINTA DE PLANA DE ARMAR	M	14.00
04.03.01.05.12	ALAMBRE DE AMARRE DE ALUMINIO DE 6 mm ²	M	7.50
04.03.01.05.13	TUERCA Ø10 DE A" G" FORJADO PARA PERNO DE 16mm Ø	UND	4.00
04.03.01.05.14	PLATINA DE F" G" PREFORMADA, 3 X 40 X 300 mm LONG.	UND	6.00
04.03.01.05.15	ARANDELA CUADRADA CURVA DE A" G" 57X57X5 mm, 18 mm Ø DE AGUJERO	UND	2.00
04.03.01.05.16	ARANDELA CUADRADA PLANA DE A" G" 57X57X5 mm, 18 mm Ø DE AGUJERO	UND	42.00
04.03.01.05.17	CINTA DE ACERO BAND IT 20mm	M	13.00
04.03.01.05.18	HERILLA PARA CINTA BAND IT 20mm	UND	13.00
04.03.01.06	MATERIAL PARA PUESTA A TIERRA		
04.03.01.06.01	VARILLA COPPER WELD DE 19mm Ø x 2,40m DE LONGITUD	UND	8.00
04.03.01.06.02	CONECTOR AB. DE BRONCE, PARA PUESTA A TIERRA	UND	8.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 – Jaén



04.03.01.06.03	DOSIS DE BENTONITA x 30 kg.	BLS	24.00
04.03.01.06.04	SISTEMA TIPO DISCO ANTIHURTO	FZA	12.00
04.03.01.06.05	TUBO DE PVC SAP de Ø19 mm x 1.5m	FZA	12.00
04.03.01.06.06	PLANCHA DE COBRE TIPO "J"	UND	12.00
04.03.01.06.07	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO PARA PUESTA A TIERRA DE 300 mm x 390 mm Ø	UND	8.00
04.03.01.06.08	CONECTOR (SPLIT BOLT) TIPO PERNO PARTIDO PARA CONDUCTOR DE Cu-35mm ² /Cu-35mm ² .	UND	13.00
04.03.01.07	EQUIPAMIENTO PARA PROTECCION Y MEDICIÓN		
04.03.01.07.01	SECCIONADOR UNIPOLAR TIPO CUT-OUT DE PORCELANA; de 27 kV, 150 kV BIL, 200 A, 10 kA.	UND	6.00
04.03.01.07.02	PARARRAYO POLIMÉRICO DE ÓXIDO METAL. TIPO DISTRIBUCION 21 kV - 10 kA	UND	6.00
04.03.01.07.03	FUSIBLE TIPO EXPULSION DE 4 A, TIPO K	UND	3.00
04.03.01.07.04	FUSIBLE TIPO EXPULSION DE 3 A, TIPO K	UND	3.00
04.03.01.07.05	FUSIBLE CARTUCHO HH 8A-63KA 292mm	UND	3.00
04.03.01.07.06	TRAFOMEX TMEA-3132,940.22 kV 1-3.5 A CLASE 0.2 S, REFRIGERACIÓN. ONAN, CON AISLADORES SOBRE LA TAPA- 1000 m.s.n.m.	UND	1.00
04.03.01.07.07	MEDIDOR ELECTRONICO (marca ELSTER) tipo A-1800, CLASE 0.2S, 5(20) A, 100-480V 4 hilos	UND	1.00
04.03.01.07.08	CABLE CONTROL TIPO NMT EXTRAFLEXIBLE 4 x 4 mm ²	M	10.00
04.03.01.07.09	CABLE CONTROL TIPO NLT EXTRAFLEXIBLE 4 x 25 mm ²	M	10.00
04.03.01.07.10	CAJA PORTAMEDIDOR TIPO C2B DE 0.34 X 0.70 X 24 cm	UND	1.00
04.03.01.08	CELDA Y EQUIPAMIENTO PARA PROTECCIÓN Y TRANSFORMACIÓN		
04.03.01.08.01	CELDA DE REMONTE DE BARRAS (JCET NR/B) 24kV, 3F, 60Hz.	UND	1.00
04.03.01.08.02	CELDA DE SALIDA Y PROTECCION (JCET NR/A) 24kV, 3F, 60Hz (con seccionador bajo carga en gas SF6, y base portafusible.)	UND	1.00
04.03.01.08.03	CELDA DE TRANSFORMACION PARA TRANSFORMADOR DE 75 kVA, incluye extractor de aire	UND	1.00
04.03.01.08.04	TRANSFORMADOR TRIFASICO SECO ENCAPSULADO EN RESINA, YNyn6 02.9 kV, DE 75 kVA, 22.90,38-0.22; 1000 mmms	UND	1.00
04.03.01.08.05	EPPs Y EQUIPOS DE SEGURIDAD PARA UNA PERSONA EN LA SE: PISTOLA, GUANTES, CASCO, ZAPATOS	GLB	1.00
04.03.01.09	APARAMENTA EN BAJA TENSION		
04.03.01.09.01	TABLERO GENERAL DE HIERRO LAMINADO EN FRIO PARA INTERIORES DE 0.8m(ancho) X 1.5m (alto) X 0.3m (prof). INCLUYE: 01 INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO EN CAJA MOLDEADA DE 3x(160) A, 690 V - 36 kA	UND	1.00
04.03.01.10	CABLES DE ENERGÍA DE BAJA TENSION		
04.03.01.10.01	3-(x25 mm ² N2XOH + 3x16 mm ² (N) N2XOH)	M	10.00
04.03.01.11	MATERIAL ACCESORIO		
04.03.01.11.01	MURETE PARA MEDICION EN MEDIA TENSION, según lineas de detalle	UND	1.00
04.03.01.11.02	CANDADO DE SEGURIDAD DE 50 x 50 mm	UND	1.00
04.03.01.11.03	LADRILLOS TIPO K-K, de 0.24 x 0.12 x 0.06 m	UND	50000
04.03.01.11.04	TUBO BASTON DE FGP DE 38 MM Ø X 4.5 m.	UND	2.00
04.03.01.11.05	TUBO DE FGP DE 100mm Ø, INCLUYE CODO DE PVC SAP DE 90°	UND	3.00
04.03.01.11.06	BUZON DE INSPECCION DE 1.35mx 0.9m X 1.30m	UND	2.00
04.03.01.11.07	MATERIAL MENUDO, ACCESORIOS	GLB	2.00
04.03.01.11.08	CINTA SEÑALIZADORA DE "PELIGRO DE MUERTE 22,900 VOLTIOS", COLOR ROJO	M	48.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 – Jaén



04.03.01.11.09	CEMENTO PORTLAND TIPO 1	BLS	12.00
04.03.01.11.10	WAYTE	KG	3.00
04.03.01.11.11	SILICONA NEGRA (TUBO MEDIANO)	UND	30.00
04.03.01.11.12	TUBO PVC SAP 100mm x 3m	UND	17.00
04.03.02	MONTAJE ELECTROMECANICO		
04.03.02.01	OBRAS PRELIMINARES		
04.03.02.01.01	REVISIÓN DE REPLANTEO TOPOGRÁFICO, UBICACIÓN DE ESTRUCTURAS DE REDES PRIMARIAS.	GLB	1.00
04.03.02.01.02	PROTOCOLO DE PRUEBAS DE TRANSFORMADOR, TRAFOMEX Y MEDIDOR	GLB	1.00
04.03.02.01.03	SEGUROS SOCIALES	MES	2.00
04.03.02.01.04	PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL	GLB	1.00
04.03.02.01.05	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO	GLB	1.00
04.03.02.02	INSTALACION DE POSTES		
04.03.02.02.01	DEMOLICION, REPOSICIÓN DE VEREDA Y/O CALLE DE CONCRETO E=0.20m Y ELIMINACION DE DESMONTE	M3	0.40
04.03.02.02.02	EXCAVACIÓN EN TERRENO NORMAL PARA HOYOS DE POSTES DE CONCRETO (INCLUYE ELIMINACIÓN DE DESMONTE)	M3	4.00
04.03.02.02.03	IZAJE, IDENTIFICACIÓN Y CODIFICACIÓN, Y SEÑALIZACIÓN DE POSTE DE C.A.C. DE 13 m de N	UND	2.00
04.03.02.02.04	CIMENTACIÓN CON CONCRETO CICLOPEO DE POSTE DE 13m EN TERRENO TIPO NORMAL	M3	3.42
04.03.02.02.05	SOLADO DE CONCRETO Fe 140 kg/cm ²	UND	20.00
04.03.02.03	MONTAJE DE ARMADOS		
04.03.02.03.01	ARMADO TIPO PD-3	XGO	1.00
04.03.02.03.02	ARMADO TIPO SEC-3	XGO	1.00
04.03.02.03.03	ARMADO TIPO PNB-3	XGO	1.00
04.03.02.04	MONTAJE DE CONDUCTORES		
04.03.02.04.01	TENDIDO DE CONDUCTOR POR FASE, N2XS3Y 1x50mm ²	M	57.00
04.03.02.04.02	TENDIDO DE CONDUCTOR POR FASE, AAAC 1x50mm ²	M	64.80
04.03.02.05	INSTALACION DE PUESTA A TIERRA		
04.03.02.05.01	DEMOLICION, REPOSICIÓN DE VEREDA Y/O CALLE DE CONCRETO E=0.20m Y ELIMINACION DE DESMONTE	M3	1.41
04.03.02.05.02	EXCAVACIÓN EN TERRENO TIPO NORMAL	M3	23.87
04.03.02.05.03	INSTALACIÓN DE PUESTA A TIERRA TIPO PAT-1 CON UN ELECTRODO VERTICAL	UND	11.00
04.03.02.05.04	RELLENO Y COMPACTACIÓN DE PUESTA A TIERRA CON MATERIAL ADECUADO	M3	22.11
04.03.02.06	OBRAS CIVILES		
04.03.02.06.01	DEMOLICION, REPOSICIÓN DE VEREDA Y/O CALLE DE CONCRETO E=0.20m Y ELIMINACION DE DESMONTE	M3	0.40
04.03.02.06.02	EXCAVACIÓN BUZÓN DE INSPECCIÓN 1.3mx1.0mx1.0m	M3	2.60
04.03.02.06.03	ARMADO DE ACERO PARA 1.3mx1.0mx1.0m (BUZÓN)	UND	2.80
04.03.02.06.04	ENCOFRADO PARA 1.3mx1.0mx1.0m (BUZÓN)	UND	2.00
04.03.02.06.05	CONCRETO PARA 1.3mx1.0mx1.0m (BUZÓN)	UND	2.00
04.03.02.07	INSTALACION DE DUCTOS DE CONCRETO		
04.03.02.07.01	DEMOLICION, REPOSICIÓN DE VEREDA Y/O CALLE DE CONCRETO E=0.20m Y ELIMINACION DE DESMONTE	M3	2.88
04.03.02.07.02	EXCAVACIÓN DE TERRENO (ZANJA 0.60x1.20m)	M3	4.56
04.03.02.07.03	MONTAJE DE TUBOS DE PVC SAP	UND	17.00
04.03.02.07.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	M3	3.60



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 – Jaén



04.03.02.07.05	RELLENO/COMPACTADO CON ARENA (C/C. LADRILLO, ARENA)	MD	1.48
04.03.02.08	MONTAJE DE CELDAS DE REMONTE, LLEGADA, PROTECCION Y TRANSFORMACION		
04.03.02.08.01	CELDA DE REMONTE DE BARRAS (ICET NR.78) 24kV, 3F, 60Hz.	UND	1.00
04.03.02.08.02	CELDA DE SALIDA Y PROTECCION (ICET NFA) 24kV, 3F, 60Hz (con accionador bajo carga en gas SF6, y base portable.)	UND	1.00
04.03.02.08.03	CELDA DE TRANSFORMACION PARA TRANSFORMADOR DE 75 kVA, incluye extractor de aire.	UND	1.00
04.03.02.08.04	TRANSFORMADOR TRIFASICO SECO ENCAPSULADO EN RESINA, YNyn6(22,9 kV)-DE 75kVA; 22.9/0.38-0.22; 1000mm	UND	1.00
04.03.02.09	PROTECCION Y MEDIDA		
04.03.02.09.01	INSTALACION DE MURETE DE CONCRETO SEGUN LAMINA DE DETALLE	UND	1.00
04.03.02.09.02	CONSTRASTE DE MEDIDOR ELECTRONICO	UND	1.00
04.03.02.09.03	PAGO POR DERECHO DE INSTALACION DE MEDIDOR A LA CONCESIONARIA ELECTRO ORIENTE S.A.	GLB	1.00
04.03.02.10	PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO		
04.03.02.10.01	PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO DE RED DE MEDIA TENSION	GLB	1.00
04.03.02.10.02	PAGOS A LA CONCESIONARIA PARA CONEXION EN CALIENTE, PRUEBAS Y OTROS	GLB	1.00
04.03.02.10.03	EXPEDIENTES TECNICOS FINAL CONFORME A OBRA (1 ORIGINAL + 3 COPIAS), INCLUYE LA PRESENTACION DIGITALIZADA DE TEXTOS Y PLANOS ENCD.	GLB	1.00

3.1.14. VALOR REFERENCIAL Y FORMA DE PAGO.

a. VALOR REFERENCIAL:


El VALOR REFERENCIAL para la Ejecución del SALDO de Obra, es la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TRES CON 92/100 SOLES (S/ 2'672.703.92) a precios de abril del 2024, incluye gastos generales, utilidad, IGV, tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas de puesta en marcha, ensayos de control de calidad, impuestos, pólizas, beneficios sociales y gastos administrativos y financieros, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra, siendo así el postor deberá consignar con precisión la incidencia porcentual; utilidad, gastos (directos e indirectos) y totales de tal forma que las operaciones aritméticas permita verificar el monto ofertado.

A continuación, se detalla el resumen del presupuesto del proyecto de saldo de obra:


RESUMEN DEL PRESUPUESTO				
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE SUB PRESUPUESTO	MONEDA	PARCIAL (S/)	PORCENTAJE (%)
01	ESTRUCTURAS	S/	276.640.44	
02	ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN	S/	403.261.68	
03	INSTALACIONES SANITARIAS	S/	134.367.01	
04	INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y COMUNICACIONES	S/	722.079.31	
	COSTO DIRECTO	S/	1.536.348.44	
	Gastos Generales	S/	177.269.34	11.57%
	Utilidad	S/	76.817.42	5.00%
	SUB TOTAL	S/	1.790.435.10	
	Impuesto General a las Ventas	S/	322.368.32	18.00%
	PRESUPUESTO COMPONENTE I	S/	2.112.803.42	
	Mobiliario y Equipamiento	S/	559.400.50	
	VALOR REFERENCIAL DE OBRA	S/	2.672.203.92	
	Gastos de Supervisión	S/	155.636.10	5.59%
	PRESUPUESTO TOTAL	S/	2.828.340.02	

SON: DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y 02/100 SOLES

Los postores deberán ser diligentes al momento de elaborar su oferta económica, para lo cual deberán considerar como directriz las partidas del presupuesto publicado en el SEACE en la pestaña presupuesto-Expediente Técnico; asimismo, al ofertar los precios unitarios deberán considerar como mínimo los costos de las leyes



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 – Jaén



laborales vigentes publicadas por cada sector dentro de su competencia. Si al momento de revisar las ofertas económicas, se advierte que los postores ofertan precios unitarios que pongan el riesgo los costos laborales, serán descalificados.



b. FORMA DE PAGO:
El pago se realizará según el porcentaje valorizado mensual, previa presentación del informe y valorización de obra correspondientes al Ingeniero Supervisor de la Obra de acuerdo a la estructura de presentación y/o trámite de pago de la Entidad, el mismo que deberá ser aprobado por la Gerencia de Infraestructura (Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones).


3.1.15. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN.
LUGAR DE LA PRESTACIÓN:
Las características de la localización se muestran a continuación:

Departamento	: Cajamarca
Provincia	: Jaén
Distrito	: Jaén
Sector	: Linderos

MACRO LOCALIZACIÓN

Ubicación del departamento de Cajamarca en el mapa político del Perú.







MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 – Jaén



MICRO LOCALIZACIÓN

Ubicación del proyecto.



PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de Ejecución del SALDO de Obra es de **ciento veinte (120) días calendario**, el computo incluye días hábiles, feriados y días no laborables, los que se contabilizarán desde del día siguiente de haberse cumplido todos los requisitos previstos a la prestación, indicado en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.1.16. EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene.

Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la liquidación de la obra y se efectúe el pago correspondiente.

3.1.17. PLAZO DE INICIO DE EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA.



El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones, de acuerdo al Artículo 176.1° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

- Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;

Las condiciones a que se refiere el numeral 176.1, son cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio de plazo de ejecución de la obra en los supuestos:

- Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de la ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento,
- En caso la Entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a) o b) del numeral 176.1 del presente artículo, hasta el cumplimiento de las mismas.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 – Jaén

3.1.18. SISTEMA DE CONTRATACION.
La presente contratación se rige por el sistema de contratación a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente técnico de saldo de obra, donde se especifican las cantidades, magnitudes y calidad de la prestación, planos, especificaciones técnicas y los requerimientos técnicos mínimos para la ejecución respectiva.

3.1.19. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.
Las presentes especificaciones técnicas tienen como objeto definir las normas y procedimientos que serán aplicados en la construcción del saldo de obra siendo las mismas partes integrantes del expediente técnico.

A. ALCANCE DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
✓ Comprende las normas y exigencias para la construcción de las estructuras, Arquitectura, Instalaciones eléctricas, Instalaciones Sanitarias y Mobiliario y Equipo; formando parte integrante del proyecto y complementando lo indicado en los planos respectivos.
✓ Las Especificaciones Técnicas tienen como objeto definir las normas y procedimientos que serán aplicados en la construcción de la obra, siendo las mismas partes integrantes del Expediente Técnico.
✓ Más allá de lo establecido en estas especificaciones, el Residente de Obra podrá ampliarlas en cuanto a la calidad de los materiales a emplearse y la correcta metodología constructiva a seguir en cualquier trabajo, previa aprobación del Inspector o Supervisor de Obra.

B. VALIDEZ DE LA ESPECIFICACIONES, PLANOS Y METRADOS
En caso de existir divergencias entre los documentos del proyecto:
✓ Los planos tienen validez sobre las especificaciones técnicas, metrados y presupuestos.
✓ Las especificaciones técnicas tienen validez sobre metrados y presupuestos.
✓ Los metrados tienen validez sobre los presupuestos.

Los metrados son referenciales y la omisión parcial o total de una partida no dispensará al contratista de su ejecución si está prevista en los planos y/o las especificaciones técnicas.
Las especificaciones se complementan con los planos y metrados respectivos en forma tal que, las obras deben ser ejecutadas en su totalidad, aunque estén figuren en uno solo de estos documentos, salvo orden expresa del SUPERVISOR quien obtendrá previamente la aprobación por parte de la entidad.
Detalles menores de trabajos y materiales no usualmente mostrados en las especificaciones, planos y metrados, pero necesarios para la obra deben ser ejecutados por el CONTRATISTA previa aprobación del supervisor.

C. CONSULTAS
Todas las consultas relativas a la construcción serán efectuadas al supervisor mediante el cuaderno de obra, quien absolverá las respuestas por el mismo medio.

D. SIMILITUD DE MATERIALES O EQUIPOS
Cuando las especificaciones técnicas o planos indiquen IGUAL o SIMILAR solo el supervisor decidirá sobre la igualdad o semejanza.

E. INSPECCIÓN
Todo el material y la mano de obra empleada, estará sujeta a la inspección por el supervisor en la oficina, taller u obra quien tiene derecho a rechazar el material que se encuentra dañado, defectuoso o por mano de obra deficiente, que no cumpla con lo indicado en los planos o especificaciones técnicas.
Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado, por cuenta del contratista.
El contratista deberá suministrar sin cargo para la entidad si su representante el supervisor todas las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados para la inspección y pruebas que sean necesarias.

F. MATERIALES Y MANO DE OBRA
Todos los materiales adquiridos o suministrados para las obras que cubren estas especificaciones, deberán ser nuevos de primer uso, de utilización actual en el mercado nacional e internacional, de la mejor calidad dentro de su respectiva clase.
Los materiales que se expenden envasados deberán entrar a la obra en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados; los materiales deben ser guardados en la obra en forma adecuada sobre todo siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante o manuales de instalaciones.

G. TRABAJOS
El contratista tiene que notificar por escrito al supervisor de la obra sobre la iniciación de sus labores para cada frente y/o etapa de trabajo.
Al inicio de la obra el contratista podrá presentar al supervisor las consultas técnicas para que sean debidamente absueltas.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 – Jaén



Cualquier cambio durante la ejecución de la obra que obligue a modificar el proyecto original será resuelto por la entidad a través del proyectista o el supervisor para lo cual debe presentarse en un plano original y la modificación propuesta.

II. CAMBIOS SOLICITADOS POR EL CONTRATISTA

El contratista podrá solicitar por escrito y oportunamente cambios al proyecto, para lo cual deberá sustentar y presentar los planos y especificaciones para su aprobación por la entidad.

I. CAMBIOS AUTORIZADOS POR LA ENTIDAD.

La entidad podrá en cualquier momento a través del supervisor por medio de una orden escrita hacer cambios en los planos o especificaciones; los cambios deberán ser consultados al proyectista, si dichos cambios significan un aumento o disminución en el monto del presupuesto de obra o en el tiempo requerido para la ejecución se hará el reajuste correspondiente de acuerdo a los procedimientos legales vigentes.

J. MOVILIZACIÓN

El contratista bajo su responsabilidad movilizará a la obra oportunamente el equipo mecánico, materiales, insumos, equipos menores, personal y otros necesarios para la ejecución del saldo de obra.

K. ENTREGA DE TERRENO PARA LA OBRA.

El terreno será integrado según acta pertinente, ratificándose la conformidad con lo indicado en los planos respectivos.

L. DOCUMENTOS A SER PROPORCIONADOS POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL

LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN, entregará al Contratista, toda la documentación existente relacionado al Proyecto (Expediente Técnico de obra y la disponibilidad física del terreno).

M. CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO

El contratista está obligado a cumplir cabalmente lo ofertado en su propuesta técnica y económica, y en cualquier manifestación formal documentada, que haya aportado adicionalmente en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) del artículo 1774 del código civil.

N. ENTREGA DE LA OBRA TERMINADA

Al terminar todos los trabajos, el contratista hará entrega de la obra a la comisión de recepción, nombrada por la entidad de acuerdo a lo señalado en el reglamento de la ley de contrataciones del Estado.

Previamente el supervisor hará una revisión final de todas las partes y se establecerá su conformidad de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas.

Asimismo, previamente a la recepción de la obra, el contratista deberá efectuar la limpieza general de toda el área utilizada para la ejecución de la obra, incluyendo campamentos, instalaciones, depósitos, desechos, áreas libres, etc.

Las instalaciones y las estructuras definitivas serán sometidas a pruebas en las condiciones más desfavorables y por el tiempo que las especificaciones lo señalan.

Se levantará un acta en donde se establezca la conformidad de la obra o se establezcan los defectos observados dándole en este último caso un plazo al contratista para la subsanación correspondiente vencido, el cual se hará una nueva inspección en donde se establezca la conformidad del supervisor.

Si al realizarse la segunda inspección subsisten los defectos anotados en la primera inspección la entidad podrá contratar con terceros para la subsanación, por cuenta del contratista, sin perjuicio de la aplicación de las cláusulas de penalidad por fuera plazo, que el contrato de obra establezca y de acuerdo al reglamento de la ley de contrataciones del Estado.

O. MATERIALES BÁSICOS PARA LA OBRA

El contratista tiene conocimiento expreso que debe contar con todos los materiales básicos en el lugar de la obra, o vera el modo de aprovisionarse; de tal forma que no haya pretexto para el avance de la obra de acuerdo a lo programado.

P. CONOCIMIENTO DEL TERRENO PARA LA OBRA Y ACCESOS

El contratista tiene conocimiento expreso las características y condiciones geográficas y climáticas del lugar de la obra, así como de sus accesos de tal forma que con la debida anticipación prevea todo lo necesario para el inicio y avance de la obra de acuerdo al programa contractual; asegurando entre otros el transporte de materiales, equipos y equipamiento y mobiliario.

M.20. CONTROL DE MATERIALES.

Todos los materiales necesarios para la ejecución serán suministrados por el contratista, por lo que es de su responsabilidad la selección de los mismos, de las fuentes de aprovisionamiento del proyecto teniendo en cuenta que los materiales deben cumplir con todos los requisitos de calidad exigidos en estas especificaciones y requerimientos establecidos en los estudios técnicos y ambientales del proyecto.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 - Jaén



Los precios consignados en el presupuesto del proyecto deben incluir los costos de transporte, carga, descarga, manipuleo, mermas y otros conceptos que pudieran existir.

El contratista debe conseguir oportunamente todos los materiales y suministros que se requieren para la construcción de la obra y mantendrá permanentemente una cantidad suficiente de ellos para no retrasar el avance de los trabajos; en el caso de zonas caracterizadas por épocas de lluvias, huaycos, desbordes de ríos y fuertes variaciones climáticas suele darse la interrupción de las vías de comunicación, lo cual impide el normal suministro de materiales, víveres y medicinas; por previsión ante estas variaciones es de responsabilidad del contratista lograr un plan de emergencia de previsión de almacenamiento de stock que cubra un lapso no menor de 90 días.

El Contratista tiene de conocimiento que suministrará toda la mano de obra, dirección, materiales, alumbrado, combustible, agua, herramientas, instrumentos, equipos, abastecimiento y otros medios de construcción necesaria o adecuada para la ejecución y terminación de la Obra. Protegerá las obras durante su ejecución, realizándolas de manera compatible con la seguridad de la vida, la propiedad y la salud a satisfacción de la Supervisión y de acuerdo a los Documentos del procedimiento de selección y a los del Contrato.

Así mismo ejecutará la obra en estricta armonía con el medio ambiente sin producir ni generar medios que pudieran generar focos de contaminación, alteración y degradación de Ecosistemas, la biodiversidad, los Recursos Naturales o el medio ambiente.

La cuantificación del stock se elaborará basándose en una previa evaluación de los consumos mensuales y en función de las diferentes etapas del proceso de ejecución de la obra.

Los materiales suministrados y demás elementos que el contratista emplea en la ejecución de la obra deben ser de primera calidad y adecuados al objeto que se les destina, los materiales y elementos que el contratista emplee en la ejecución de la obra, sin el consentimiento y aprobación del supervisor deberán ser rechazados por este, cuando no cumplan los controles de calidad correspondiente.

a. CERTIFICACIÓN DE CALIDAD

Los materiales a emplear en obra y que sean fabricados comercialmente deben estar respaldados por certificados del productor, en el que se indique el cumplimiento de los requisitos de calidad que se establecen en las especificaciones; la certificación debe ser entregada para cada lote de materiales o partes; entregadas en la obra, asimismo de ser el caso el contratista también presentará certificaciones de calidad emitidos por los organismos nacionales oficiales.

Del mismo modo los materiales que por su naturaleza química o su estado físico presenten características propias de riesgo, deberán contar con las especificaciones de producción respecto a su manipulación, transporte, almacenamiento y medidas de seguridad a ser tenidas en cuenta.

Esta disposición no impide que la supervisión solicite al contratista como responsable de la calidad de la obra la ejecución de pruebas confirmatorias en cualquier momento y cuyo caso si se encuentra que no están de conformidad con los requisitos establecidos, serán rechazados estén instalados o no; las copias de los certificados de calidad del fabricante o de los resultados de las pruebas confirmativas deberán ser entregadas al supervisor.

Si el supervisor cree necesario tanto tomar muestra como repetir o adicionar pruebas para verificar la calidad de los materiales, debido a que las pruebas del contratista sean declaradas inválidas no se hará pago por dicho trabajo puesto que se considera una obligación subsidiaria del contratista.

b. ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

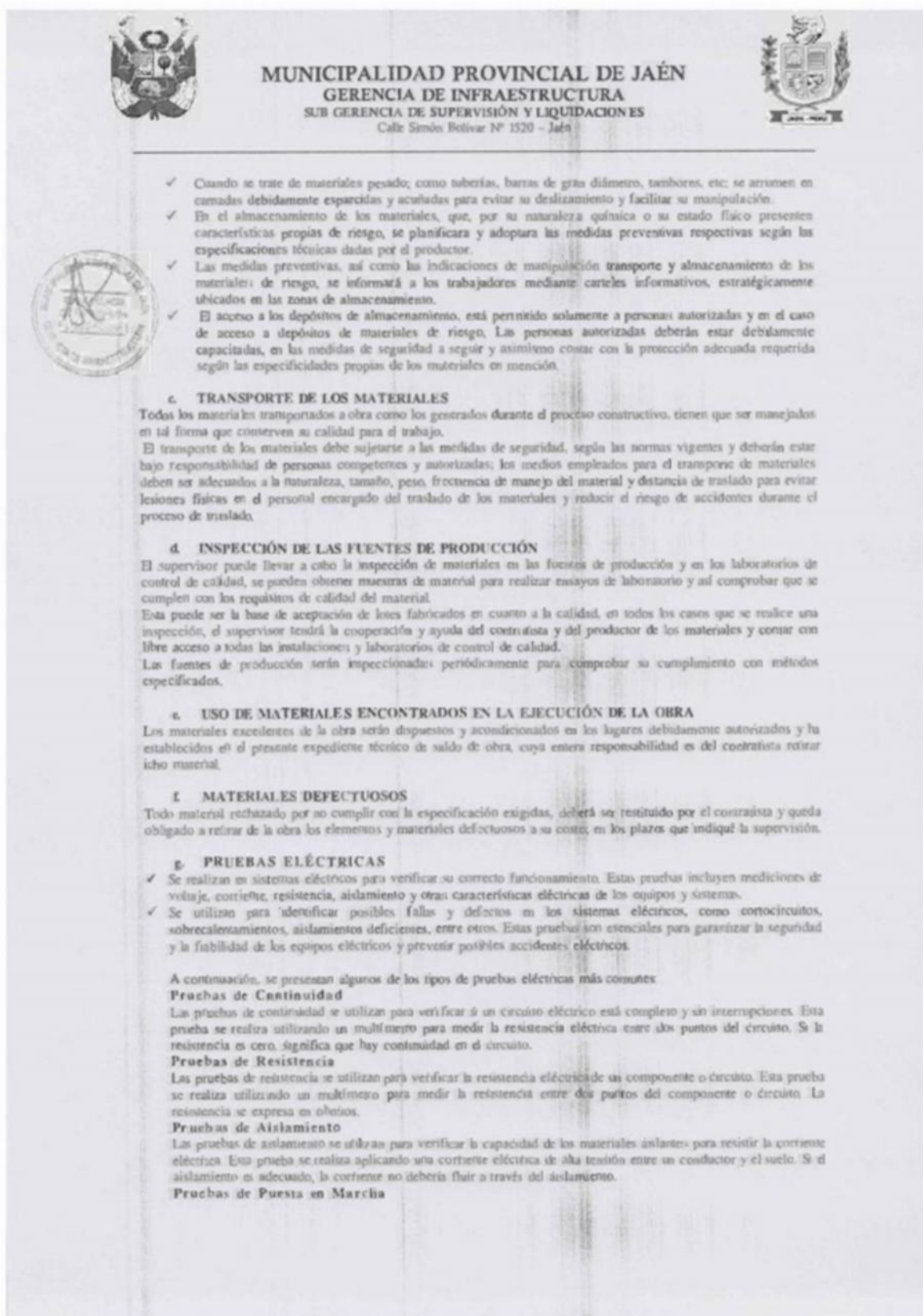
Los materiales tienen que ser almacenados de manera que se asegure la conservación de su calidad para la obra y tienen que ser localizados de modo que se facilite su rápida inspección.



Cualquier espacio adicional que se necesite para tales fines tiene que ser provisto por el contratista sin costo alguno para la entidad contratante.

Los materiales aun cuando hayan sido aprobados antes de ser almacenados pueden ser inspeccionados cuantas veces sean necesarias antes de que se utilicen en la obra.

En el almacenamiento de los materiales de responsabilidad del contratista garantizar medidas mínimas de seguridad a fin de evitar accidentes que afecten físicamente a los trabajadores y personas que circulan alrededor de la obra será responsabilidad del supervisor, la verificación del cumplimiento de las mismas.

- ✓ Los materiales serán almacenados fuera del área de tránsito peatonal y de traslado de máquinas y equipos.
- ✓ Las barras, rebos, maderas, etc., serán almacenados en catileros para facilitar su manipulación y así no causar lesiones físicas al personal.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 – Jaén

Las pruebas de puesta en marcha se realizan después de la instalación de un nuevo sistema eléctrico. Estas pruebas se realizan para verificar que el sistema funciona correctamente y cumple con las especificaciones técnicas.

Pruebas de Carga
Las pruebas de carga se utilizan para verificar la capacidad de los sistemas eléctricos para soportar cargas máximas de trabajo. Esta prueba se realiza aplicando cargas eléctricas al sistema y midiendo el rendimiento del sistema bajo diferentes niveles de carga.

Pruebas de Protección
Las pruebas de protección se utilizan para verificar que los dispositivos de protección, como los interruptores y los fusibles, funcionan correctamente. Esta prueba se realiza aplicando una sobrecarga al dispositivo de protección y verificando que se activa y protege el sistema.

- ✓ Las pruebas eléctricas se realizan utilizando equipos especializados, como multímetros, megóhmetros, analizadores de redes eléctricas y osciloscopios. Estos equipos permiten medir las diferentes características eléctricas de los sistemas eléctricos y detectar posibles fallas y defectos.
- ✓ Antes de realizar cualquier prueba eléctrica, es importante que los técnicos de prueba se aseguren de que los equipos y sistemas estén desconectados y aislados eléctricamente para evitar posibles accidentes eléctricos.
- ✓ Las pruebas eléctricas son esenciales para garantizar la seguridad y la fiabilidad de los equipos y sistemas eléctricos en una variedad de industrias. Estas pruebas permiten detectar posibles fallas y defectos en los sistemas eléctricos antes de que se conviertan en problemas más graves.
- ✓ Además, las pruebas eléctricas pueden ayudar a prevenir accidentes eléctricos y reducir el tiempo de inactividad de los equipos y sistemas eléctricos, lo que puede ahorrar tiempo y dinero a las empresas.

Las pruebas eléctricas se deben realizar regularmente, según las recomendaciones del fabricante o las normas de seguridad eléctrica. Las pruebas también se deben realizar después de cualquier reparación o modificación del sistema eléctrico.

Los técnicos de prueba deben asegurarse de que los equipos y sistemas eléctricos estén desconectados y aislados eléctricamente antes de realizar cualquier prueba. También deben usar equipo de protección personal, como guantes y gafas de seguridad, para evitar posibles accidentes eléctricos.

Si se detecta una falla durante las pruebas eléctricas, se debe realizar una evaluación de riesgos para determinar el impacto de la falla en el sistema eléctrico y en la seguridad de las personas. Se deben tomar medidas para corregir la falla y garantizar la seguridad del sistema eléctrico.

El tiempo necesario para realizar las pruebas eléctricas depende del tipo de prueba y del tamaño y complejidad del sistema eléctrico. Las pruebas pueden llevar desde unas pocas horas hasta varios días.

Después de que se realizan las pruebas eléctricas, se deben documentar los resultados y las observaciones en un informe de pruebas. Este informe debe incluir detalles sobre las pruebas realizadas, los resultados y cualquier problema o defecto detectado. El informe también debe incluir recomendaciones para corregir cualquier problema o defecto detectado durante las pruebas.

En conclusión, las pruebas eléctricas son esenciales para garantizar la seguridad y la fiabilidad de los sistemas eléctricos en una variedad de industrias. Estas pruebas permiten detectar posibles fallas y defectos antes de que se conviertan en problemas más graves, lo que puede ahorrar tiempo y dinero a las empresas. Es importante que las pruebas eléctricas sean realizadas por técnicos de prueba capacitados y con experiencia en pruebas eléctricas, y que se sigan las normas y regulaciones aplicables.

3.1.21. RELACIONES LEGALES Y RESPONSABILIDAD ANTE EL PÚBLICO.
Para que exista un contrato de obra del cual se derivan las obligaciones legales, exige la concurrencia de requisitos como son:

- ✓ Que el contratista se obligue a ejecutar una obra o la prestación de un servicio en beneficio de tercero.
- ✓ Por un periodo determinado.
- ✓ Asumiendo con libertad, autonomía técnica y directiva.
- ✓ A su vez empleando en ella sus propios medios y asumiendo los riesgos del negocio: tales como la pérdida o destrucción de materiales, deficiencia de la obra o destrucción.
- ✓ Respondiendo por todos los salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral; por su parte el beneficiario de la obra se obliga a pagar por el trabajo realizado, por un precio determinado según el expediente.

El contratista tiene la responsabilidad de estar completamente informado de todas las leyes, normas, códigos, ordenanza, reglamentos, órdenes y decretos de cuerpos o tribunales que tengan cualquier jurisdicción o autoridad, que



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 – Jaén



en cualquier forma afecten el manejo de la obra.

El contratista observará y cumplirá en todo momento con dichas leyes, normas, códigos, ordenanzas, reglamentos, órdenes y decretos debiendo dejar a salvo a la entidad contratante y a sus representantes contra cualquier juicio, reclamo o demanda por cualquier daño o perjuicio que ocasione a cualquier persona o propiedad durante la ejecución de la obra por responsabilidad original o basada en la violación de cualquier, normatividad.

Los daños que ocasionan en redes de servicios públicos, restos arqueológicos o históricos, andenes, pavimentos y edificaciones, puentes, otras obras y demás estructuras secinas a la infraestructura educativa; por causas imputables al contratista debido a la operación de sus equipos, entre otras causas serán reparados por su cuenta y a su costo.

I. PATENTES Y REGALÍAS

El contratista es el único responsable del uso y pago de regalías y cualquier costo relacionado con el uso de patentes, marcas registradas y derechos reservados ya sea de equipo, dispositivos, materiales procedimientos, u otros; en los precios contractuales deberá incluir estos costos ya que la entidad contratante no reconocerá ningún pago por estos conceptos.

II. PROTECCIÓN AMBIENTAL

Cuando las obras estén atravesando zonas ambientales sensibles, se deben de extremar las medidas de vigilancia sobre el personal de obra en lo que respecta a caza, pesca, tráfico de especies animales y vegetales, para lo cual se instalarán cercos perimetrales a fin de mantener una mejor vigilancia las 24 horas del día.

Colocar avisos explicativos invitando a la protección de especies y a la protección de arrojo de basura, caza, pesca y tala en dichas áreas; a este efecto se deberá tener en cuenta la ley General de residuos sólidos (Ley N°27314), desarrollada por el D.S. N°057-20004 PCM, y modificada por el D.L. N°1065, y que es la encargada de asegurar una buena gestión y manejo de los residuos, sanitaria y medioambientalmente adecuada.

III. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR EL TRABAJO

Hasta la aceptación final de la obra por parte del contratista será responsable del mantenimiento y cuidado de la obra a su costo tomando todas las precauciones contra daños o desperfectos a cualquier parte de la misma.

El contratista debe reconstruir, reparar, reponer y responder por todos los daños o desperfectos que sufra cualquier parte de la obra y correrá por su cuenta y riesgo el costo de los mismos; con excepción de daños producidos por causa de fuerza mayor o fuerza debidamente establecida en los contratos.

La responsabilidad es contractual frente al dueño de la obra y en todo lo no estipulado en el contrato se rige por las disposiciones del Código Civil sobre obligaciones y responsabilidades.

IV. ACCIDENTES

El contratista deberá informar al supervisor de la ocurrencia de cualquier accidente sucedido durante la ejecución de los trabajos de acuerdo a lo establecido en el contrato y normas vigentes.

Asimismo deberá mantener un archivo de todos los accidentes ocurridos que resulten en muerte, enfermedad ocupacional, lesión, incapacidad y cualquier otro daño a la vida o salud de la persona, daños a la propiedad del estado o privada; el archivo de accidentes deberá estar disponible en todo momento para ser inspeccionado por el supervisor, el contratista deberá sujetarse a las disposiciones legales vigentes de seguridad laboral a fin de controlar los riesgos de accidentes en la obra y en concordancia con dichas normas diseñar, aplicar y responsabilizarse de un programa de seguridad para sus trabajadores, además debe contar con informes actualizados de mantenimiento de maquinaria y equipos que se utilizan en la ejecución de obra; según normas vigentes es responsabilidad del supervisor programar periódicamente y a intervalos apropiados las respectivas inspecciones de la implementación de los planes de seguridad y el supervisor debe coordinar con el contratista y elaborar un informe de observación con las indicaciones respectivas cuando se verifique la necesidad de prever un ajuste o sustituir un vacío en cuanto a medidas de seguridad se refiere.

La custodia del archivo de accidente será responsabilidad del contratista.

V. SALUBRIDAD



El contratista deberá cumplir con toda la reglamentación sobre salubridad ocupacional, es responsabilidad del contratista mantener en estado óptimo los espacios ambientales de trabajo, la eliminación de factores contaminantes y el control de los riesgos que afectan la salud del trabajador, lo mismo que deberá considerarse como obligación directamente vinculada al objeto de la contratación.

Así mismo el contratista debe mantener en condiciones limpias y sanitarias todas las instalaciones y facilidades que sean necesarias para su uso de sus empleados ningún pago directo será hecho por este concepto, pero los costos que demanden serán considerados como incluidos en los precios de licitación del contrato.

VI. EQUIPO

Los equipos a utilizar deben operar en adecuadas condiciones de carburación y lubricación para evitar y/o disminuir las emanaciones de gases contaminantes a la atmósfera.

El equipo debe estar ubicado adecuadamente en sitios donde no perturbe a la población y al medio ambiente, además mantener en buen estado los sistemas de carburación y silenciadores a fin de evitar la emisión de gases contaminantes.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 – Jaén

y ruidos fuertes a la atmósfera, sobre todo si se trabaja en zonas vulnerables o se perturbe la tranquilidad.
Estas acciones deben complementarse con revisiones técnicas periódicas y guardar herméticamente los residuos de las máquinas y equipos para luego ser transportados a lugares adecuados para la disposición final de estos residuos.

3.1.22. DESARROLLO Y PROGRESIÓN DE LA OBRA.

A. EQUIPOS.

El contratista deberá mantener en los sitios de las obras los equipos adecuados a las características y magnitud de las obras y en la cantidad requerida, de manera que se garantice su ejecución de acuerdo con los planos, especificaciones de construcción, programa de trabajo y dentro de los plazos previstos.

El contratista debe mantener los equipos de construcción en óptimas condiciones con el objeto de evitar demoras o interrupciones debidas a daños en los mismos, las máquinas, equipos, herramientas manuales deben ser de buen diseño y construcción, teniendo en cuenta los principios de la seguridad, salud, ergonomía y otros.

Deben tener como edad máxima la que corresponda a su vida útil, la mala calidad de los equipos o los daños que ellos pueden sufrir, no serán causa que exima al contratista del cumplimiento de sus obligaciones.

El supervisor se reserva el derecho de exigir el reemplazo o reparación, por cuenta del contratista de aquellos equipos que a su juicio sean inadecuados o ineficientes o que por sus características no se ajusten a los requerimientos de seguridad o sean un obstáculo para el cumplimiento de lo estipulado en los documentos del contrato.

El mantenimiento o la conservación adecuada de los equipos, maquinaria y herramientas, no solo es básico para la continuidad de los procesos de producción y para un resultado satisfactorio y óptimo de las operaciones a realizarse, sino que también es de suma importancia en cuanto a la prevención de los accidentes.

Por lo cual es responsabilidad del contratista:

- ✓ Establecer un Sistema periódico de inspección que pueda prever y corregir a tiempo cualquier deficiencia.
- ✓ Programar una política de mantenimiento preventivo sistemático.
- ✓ Llevar un registro de inspección y renovación de equipos maquinarias y herramientas lo cual pondrá a disposición del supervisor en el momento que sea requerido.

El contratista asume la responsabilidad del cumplimiento del plan de mantenimiento y de los registros levantados al respecto; emitirá informes periódicos y especialmente a la supervisión quien dará las recomendaciones del caso si lo hubiere y verificará posteriormente el cumplimiento de las recomendaciones, dadas las condiciones de operación de los equipos deberán ser tales que no se presenten emisiones de sustancias nocivas que sobrepasen los límites permisibles de contaminación de los recursos naturales de acuerdo a las disposiciones ambientales vigentes.

Toda maquinaria o equipo que de alguna forma pueda producir peligro deberá cumplir entre otros con los siguientes requisitos:

- ✓ Estar firmemente instaladas, ser fuertes y resistentes al fuego y a la corrosión.
- ✓ Que no constituyen un riesgo en sí, es decir que estén libres de astillas, bordes ásperos, afilados o puntiagudos.
- ✓ Prevengan el acceso a la zona de peligro durante las operaciones.
- ✓ Que no ocasionen molestias al operador en cuanto a visión y maniobrabilidad y que estén provistos de casacas de protección contra la luz solar y lluvias.

Los equipos deberán tener los dispositivos de señalización necesarios para prevenir accidentes de trabajo, el contratista debe solicitar al fabricante las instrucciones adecuada para una utilización segura las cuales deben ser proporcionadas a los trabajadores que hagan uso de ellos, asimismo deberá establecerse un reglamento y las sanciones respectivas a fin de evitar que los operarios sean distraídos en el momento que ejecutan su trabajo; las máquinas y equipos accionados a motor deberán estar provistos de dispositivos adecuados de accesos inmediatos y perfectamente visibles para que el operario pueda detenerlos rápidamente en caso de urgencia y prevenir toda puesta en marcha imprevista.

B. ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

En la organización de los trabajos se deberán considerar las recomendaciones establecidas en los estudios técnicos y ambientales del proyecto.

El contratista organizará los trabajos de tal forma que los procedimientos aplicados sean compatibles con los requerimientos técnicos necesarios, las medidas de manejo ambiental establecidas en el plan de manejo ambiental



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 – Jaén



del proyecto, los requerimientos establecidos y los permisos, autorizaciones y concesiones de carácter ambiental y administrativo y demás normas nacionales y regionales aplicables al desarrollo del proyecto.

Así mismo la organización de los trabajos deberá considerar la protección de los trabajadores contra riesgo de accidentes y daños a la salud en cuanto sea razonable y factible evitar.

Los trabajos se deberán ejecutar de manera que no causen molestias a personas, ni daños a estructuras, servicios públicos, cultivos y otras propiedades cuya destrucción o menoscabo no estén previstos en los planos, ni sean necesarios para la construcción de las obras, igualmente se minimizará de acuerdo con las medidas de manejo ambiental y los requerimientos establecidos por las autoridades ambientales, las afectaciones sobre recursos naturales y la calidad ambiental del área de influencia de los trabajos.

Es responsabilidad del contratista asegurar la vigilancia necesaria para que los trabajadores realicen su trabajo en las mejores condiciones de seguridad y salud.

C. TRABAJOS NOCTURNOS

Los trabajos nocturnos deberán ser previamente autorizados por el supervisor y realizado solamente en las secciones de obra que él indique.

El contratista deberá instalar equipos de iluminación de tipo e intensidad satisfactorias para el supervisor y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos y tomar las medidas del caso para evitar cualquier tipo de accidente tanto al personal vinculado al proyecto como a los usuarios cercanos, el alumbrado artificial no deberá deslumbrar ni producir sombras molestas.

D. LIMPIEZA DEL SITIO DE LOS TRABAJOS

Es responsabilidad del contratista aplicar un programa adecuado de orden y limpieza que contengan disposiciones sobre:

- ✓ El almacenamiento adecuado de materiales y equipos.
- ✓ La evacuación de desperdicios, desechos y escombros e intervalos adecuados.
- ✓ La atención oportuna de áreas cubiertas por hielo, nieve, aceite y/o otros para que sean limpiados de manera oportuna.

A la terminación de la obra el contratista debe retirar del sitio de los trabajos todo el equipo de construcción, los materiales sobrantes, escombros y obras temporales de toda clase; dejando la totalidad de la obra y el sitio de los trabajos en un estado de limpieza satisfactorio.

E. DISPOSICIÓN DE DESECHOS Y SOBANTES

El contratista deberá disponer mediante procedimientos aprobados, todos los desechos, escombros, sobrantes y demás residuos provenientes de los trabajos necesarios para la ejecución de la obra en los sitios indicados en el proyecto o aprobados por el supervisor los que serán debidamente acondicionados y preparados.

El contratista deberá cumplir con todos los reglamentos y requisitos que se indican en los documentos de manejo y protección del medio ambiente, la misma que deberá considerarse como una obligación directamente vinculada al objeto de la contratación.

F. PERSONAL

El contratista deberá cumplir con todas las disposiciones legales para la contratación de su personal.

Asimismo, Asimismo se obliga al pago de los salarios y beneficios sociales que establecen las normas correspondientes, tales como el código del trabajo y de más disposiciones concordantes y complementarias; ninguna obligación de tal naturaleza corresponde a la entidad contratante y esta no asume responsabilidad ni solidaridad alguna.

El contratista debe asegurarse de que todos los trabajadores estén bien informados de los riesgos relacionados con sus labores y con la conservación del medio ambiente de su zona de trabajo, el conocimiento de las leyes y reglamentos laborales, las normas técnicas y las instrucciones relacionadas con la prevención de accidentes y los riesgos para la salud.

El personal profesional, técnico, empleados y obreros tendrán la suficiente capacidad y solvencia técnica y moral para el desempeño de sus trabajos en las áreas asignadas para cada uno.

El supervisor podrá solicitar el reemplazo de cualquier persona que a su opinión no cumpla con los requisitos exigidos.

G. CONTROL

El contratista deberá tomar todas las disposiciones necesarias para facilitar el control por parte del supervisor, éste a su vez efectuará todas las medidas que estime conveniente, sin perjuicio del avance de los trabajos.

Si alguna característica de los materiales y trabajos objeto del control no está de acuerdo a lo especificado o si a





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 – Jaén



su juicio del supervisor puede poner en peligro seres vivos o propiedades; éste ordenará la modificación de las operaciones correspondientes o su interrupción hasta que el contratista adopte las medidas correctivas necesarias.

3.123. SEGURIDAD LABORAL.

En la ejecución de un proyecto donde se hace más evidente el factor humano, la población que directa e indirectamente es afectada por el proyecto y las personas que están involucradas en la puesta en ejecución de las diversas actividades diseñadas.

El presente capítulo precisa normas generales que atañen a la seguridad laboral que deben ser consideradas en todo el proceso de ejecución de obra.

La previsión es un factor clave en todo el proceso de ejecución de obra, en tanto ello permite un control en términos de la continuidad de las tareas, el cumplimiento de los plazos establecidos y el poder establecer medidas que cubran diversas contingencias que pueden seguir y que son factibles de ser predecibles y que pueden afectar a la masa laboral y por ende en los resultados del proyecto.

Es responsabilidad del contratista.

- ✓ Garantizar que los lugares de trabajo sean seguros y exentos de riesgo para el personal.
- ✓ Facilitar medios de protección a las personas que se encuentren en una obra o en las inmediaciones de ella a fin de controlar los riesgos que puedan acarrear.
- ✓ Establecer criterios y pautas desde el punto de vista de la seguridad y condiciones de trabajo en el desarrollo de los procesos, actividades, técnicas y operaciones que le son propios a la ejecución de la obra.
- ✓ Prevenir en la medida de lo posible los peligros que pueden suscitarse en el lugar de trabajo, organizar el trabajo teniendo en cuenta la seguridad de los trabajadores, utilizar materiales o productos apropiados desde el punto de vista de la seguridad y emplear métodos de trabajo que protejan a los trabajadores.
- ✓ Asegurarse de que todos los trabajadores estén bien informados de los riesgos relacionados con sus labores y medio ambiente de trabajo; por ello se brindará la capacitación adecuada y se dispondrá de medios audiovisuales para su difusión.
- ✓ Establecer un reglamento interno para el control de las transgresiones a las medidas de protección y seguridad laboral.

1. PLAN DE SEGURIDAD LABORAL.

Antes de dar inicio a la ejecución de la obra, el contratista debe implementar un plan de seguridad laboral que contenga entre otros lo siguiente:

- ✓ Identificación desde el inicio de los trabajos los factores y causas que podrían originar accidentes.
- ✓ Disposición de medidas para reducir los factores y causas de riesgos de accidentes.
- ✓ Diseño de programas de seguridad laboral.
- ✓ Procedimientos de difusión entre el personal sobre las medidas de seguridad y deben considerarse metodologías adecuadas a las características socioculturales del personal como, por ejemplo: charlas, gráficos, videos, pancartas.

El plan de seguridad laboral será presentado al supervisor para el seguimiento respectivo de su ejecución, es responsabilidad de evaluar, observar y elaborar las recomendaciones respectivas en forma oportuna, así como el cumplimiento de las recomendaciones dadas, es responsabilidad del contratista, poner en ejecución las recomendaciones disputadas por el supervisor.

La inspección que realice el supervisor entre otros tiene por finalidad lo siguiente:

- ✓ Ubicar los focos potenciales de riesgo.
- ✓ Identificar las particularidades sobre las que se desarrolla la obra.
- ✓ Detectar los problemas que existen en materia de seguridad en la obra y que podrían afectar a los trabajadores.
- ✓ Hacer las recomendaciones necesarias para que el contratista subsane las anomalías o carencias detectadas en obra.
- ✓ Realizar campañas educativas periódicas, empleando materiales de trabajo sobre las normas elementales de higiene y comportamiento laboral.

El proceso de SUPERVISIÓN considera entre otros lo siguiente:

- ✓ Periodicidad de las inspecciones.
- ✓ Observación directa de la situación laboral mediante vistas de campo.
- ✓ Entrevistas con el personal en diferentes niveles.
- ✓ Remisión de las comunicaciones al contratista, para formalizar las observaciones y recomendaciones





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 – Jaén



que hubiera.

- ✓ Seguimiento del cumplimiento, del levantamiento de las observaciones y recomendaciones por parte del contratista.

2. PROTECCIÓN

El contratista debe emplear métodos y prácticas de trabajo que protejan a los trabajadores contra los efectos nocivos de agentes químicos (gases, vapores líquidos o sólidos), físicos (condiciones de ambiente: ruido, vibraciones, humedad, energía radiante, temperatura excesiva, iluminación deficiente, variación de la presión) y biológicos (agentes infecciosos tipo virus o bacterias que causan tuberculosis, pulmonía, tifidea, hongos y parásitos) por ello entre otros se deben:

- ✓ Disponer que personal especializado localicen y evalúen los riesgos para la salud; que involucre el uso en las obras de diversos procedimientos, instalaciones, máquinas, materiales y equipo.
- ✓ Utilizar materiales o productos apropiados desde el punto de vista de la salud.
- ✓ Evitar en el trabajo movimientos excesivos o innecesarios; que sean de mucha fatiga que puedan afectar la salud de los trabajadores.
- ✓ Protección adecuada contra las condiciones climáticas que presentan riesgos para la salud.
- ✓ Proporcionar a los trabajadores los equipos y vestimentas de protección necesarios y exigir su utilización.
- ✓ Brindar las instalaciones sanitarias de aseo y alimentación adecuada y condiciones que permitan controlar brotes epidémicos y canales de transmisión de diversas enfermedades.
- ✓ Reducción del ruido y de las vibraciones producidas por algún equipo, maquinaria.

3. SERVICIOS DE ATENCIÓN DE SALUD

El contratista deberá adoptar disposiciones para establecer servicios de atención primaria en salud en el centro de labores u obra el cual debe estar instalado en lugar de fácil acceso y equipado y a cargo de un personal especializado.

Deberá asimismo coordinar con el centro de salud más cercano que hubiese al cual brindará la información del grupo poblacional a cargo de la obra por ello establecerá una ficha de registro para cada trabajador la cual debe consignar todas las referencias y antecedentes de salud del trabajador y será producto de una verificación previa de las condiciones de cada trabajador.

El contratista garantizará la disponibilidad de medios adecuados y de personal con formación apropiada para prestar los primeros auxilios y la organización de los equipos de trabajo en la obra debe procurarse que por lo menos uno de los integrantes tenga capacitación o conocimiento en primeros auxilios.

Hay que tener especial atención en las diversas regiones climáticas de nuestro país a efectos que ello puede producir en la salud de las personas y deberá tomarse medidas preventivas contra el estrés térmico, con el frío, la humedad; suministrando equipos de protección, cursos de formación para que se puedan detectar con rapidez los síntomas de tales trastornos y vigilancia médica periódica.

En relación al calor las medidas preventivas deben incluir el descanso en lugares frescos y la disponibilidad de agua potable en cantidad fluida.

4. VESTIMENTA Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

El contratista asume la responsabilidad de instruir al personal acerca de la utilización de las vestimentas y de los equipos de protección personal; así como el exigir que se dé cumplimiento de ello.

Debe evitarse todo contacto con la piel de sustancias químicas peligrosas cuando éstas puedan producir daños y para ello debe exigirse la higiene personal y vestimenta apropiada con el objetivo de evitar contacto cutáneo.

Debe protegerse a los trabajadores contra los efectos nocivos del ruido y las vibraciones producidas por algún tipo de maquinaria o equipo y deberá tenerse en cuenta los siguientes:

- ✓ Reducir el tiempo de exposición de dichos riesgos.
- ✓ Proporcionar medios de protección auditiva personal y guantes apropiados para el caso de las vibraciones, es responsabilidad respecto al trabajo en zonas rurales y de selva; debe proveerse de antídotos y medicamentos preventivos a la par de las vestimentas adecuadas.
- ✓ La elevación manual de cargas cuyo peso ocasiona riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores debe evitarse mediante la reducción de su peso; el uso de herramientas y equipos mecánicos apropiados.
- ✓ La selección de las vestimentas y equipos de protección personal debe realizarse teniendo en



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 – Jaén



consideración la naturaleza de los riesgos y el tipo y el alcance y eficacia de los medios de protección necesarios, así como disponer de un adecuado almacenamiento y mantenimiento, limpieza y demás cuidados sanitarios.

3.1.24. OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DEL CONTRATISTA.

Las siguientes obligaciones están en correspondencia al artículo 190 del reglamento de la ley de contrataciones del Estado.

El contratista suministrará toda la maquinaria, mano de obra, materiales, combustible y equipos, incluyendo todos los seguros y pruebas de laboratorio, además todo lo necesario para la correcta ejecución de la Obra. El contratista garantizará que el residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, bajo responsabilidad, de conformidad con lo establecido en el reglamento de la ley de contrataciones del estado.

El contratista protegerá las obras durante su ejecución, realizándolas de manera compatible con la seguridad de las personas, trabajadores y propiedad de terceros. El contratista ejecutará los trabajos en estricto cumplimiento con lo indicado en el expediente técnico, reparará y reconstruirá de corresponder en acuerdo mutuo con los propietarios algunas propiedades que fueran dañadas durante la ejecución de la obra.

3.1.25. GARANTIAS.

La garantía que debe presentar el Contratista para la suscripción del contrato es la de fiel cumplimiento, asimismo de ser el caso, presentará la garantía por adelanto. Estas deberán ser mediante Carta Fianza conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.

La garantía de fiel cumplimiento debe ser presentado por el postor a la entidad para el perfeccionamiento del contrato, la garantía debe corresponder por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final de contrato de obra.

La entidad verificará que la Carta Fianza, haya sido emitida por empresas que se encuentren dentro del ámbito de supervisión directa de la SBS y cuenten con la autorización para emitir garantías o estén consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

3.1.26. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El contratista será responsable de los vicios ocultos que pudieran existir con posterioridad a la recepción de obra, en un plazo de 07 años, contados a partir de la conformidad de la recepción. Por lo tanto, tendrá que asumir los costos en los que incurra dicha subsanación, solo dentro de la etapa que le corresponde ya que es un saldo de obra.

3.1.27. REQUISITOS Y PERFIL DEL CONTRATISTA Y DEL PERSONAL CLAVE.

A. DEFINICIÓN DE OBRAS SIMILARES.

Se considerará obra similar a: mejoramiento y/o instalación y/o ampliación y/o la combinación de estas, de infraestructura educativa y/o servicios educativos de, (instituciones educativas de nivel inicial y/o secundaria)

servirá para acreditar únicamente la experiencia del postor.

B. REQUISITOS MÍNIMOS PARA SER POSTOR.

Los requisitos mínimos, aplicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio:

- ✓ Para la ejecución de la obra, se requiere contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica relacionado al rubro convocado.
- ✓ El postor deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, en el capítulo de ejecutor de obras.
- ✓ El postor no deberá tener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido temporalmente, para contratar con el Estado Peruano. Por lo antes expuesto, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de inhabilitados para contratar con el Estado.
- ✓ Contar con experiencia en la ejecución de obras similares por un monto de una vez el valor referencial.
- ✓ El postor podrá participar en forma individual o en consorcio de acuerdo a lo estipulado en la DIRECTIVA N° 005-2019-OSCE/CD y sus modificatorias.

Todos los demás aspectos relativos al presente procedimiento de selección, contratación, construcción, ejecución, recepción de obra, liquidación de obra, etc., no contemplados en esta sección o en las Bases se regirán por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 - Jaén



Así mismo cualquier documento presentado en la oferta, que sea ilegible no será considerado, por ende, no se admitirá.

En caso de encontrarse documentación falsa y/o inexacta se procederá a informar el hecho al Tribunal de Contrataciones del OSCE, colegios profesionales pertinentes e instituciones competentes; para el procedimiento sancionador del caso y/o las acciones legales que correspondan.

En caso de consorcios, los consorciados deberán considerar como obligación directamente vinculada al objeto de la contratación la implementación del plan de seguridad y salud en obra, dentro de la promesa de consorcio para asegurar la integridad y salud del trabajador.

C. PLANTEL PROFESIONAL.

La entidad considera que, para la ejecución de la obra, el contratista debe contar con un equipo profesional especializado de acuerdo a lo requerido en el expediente técnico; con la finalidad de garantizar una adecuada prestación de los servicios y cumplir con los planos establecidos en las bases, se exigirá la participación exclusiva de todos los profesionales.

El plantel profesional clave considerado de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 de la Ley de Contrataciones del Estado y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del RLCE presentará experiencia y calificación razonable y congruente con el objeto de la obra y estos requisitos de calificación se acreditarán para la suscripción del contrato. Por lo que el personal propuesto como clave con participación completa no podrá laborar de manera simultánea en otra obra, debido a que es una obligación esencial de la función del personal laboral de manera permanente, directa y exclusiva en la ejecución de la obra y el cumplimiento del contrato, por lo que en caso de detectarse que el personal propuesto está declarado o laborando en otra obra de acuerdo al Art. 190 del RLCE deberá adjuntar la autorización de sustitución emitido por la entidad contratante.

De acuerdo a lo establecido en el desgagado de gastos generales del expediente técnico, el profesional clave requerido para la ejecución de la obra es:

a) Residente de Obra

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero Civil o Arquitecto	Documentos para la acreditación de formación académica; dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tipo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Residente o Supervisor o Inspector o Gerente de Construcción o Jefe de Supervisión o Asistente de Residente o Asistente de Supervisión en la Ejecución de Obra o Inspección de Obra o Supervisión de Obra; en obras de edificaciones u obras similares (públicas o privadas)	Obras de edificaciones u obras similares	36 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 – Jaén



b) Especialista en Estructuras

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica; dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tipo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Ingeniero Estructuralista o Especialista en Estructuras o E-structurista; en la ejecución de obras en general (públicas o privadas)	Obras en general	24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato

c) Especialista en Arquitectura

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título Profesional	Arquitecto	Documentos para la acreditación de formación académica; dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tipo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Arquitecto o Especialista en Arquitectura o Supervisor o Inspector o Residente en la Ejecución de Obras de Edificaciones u Obras Similares (públicas o privadas)	Obras de edificaciones u obras similares	24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato

d) Especialista sanitario

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPER VISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 – Jaén



Título Profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.
---------------------------	---------------------------------------	---

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tipo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Ingeniero Sanitario o Especialista en Instalaciones Sanitarias en la Ejecución de Obras de Edificaciones u Obras Similares (públicas o privadas)	Obras de edificaciones u obras similares	24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato

e) Ingeniero electromecánico

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electricista	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tipo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electricista; en la ejecución de obras en general (públicas o privadas)	Obras en general	24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato

f) Especialista en Planteamiento y Costos

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tipo de experiencia	Acreditación de Experiencia



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 – Jaén



Ingeniero de Costos y Presupuestos, Ingeniero de Producción, Ingeniero de Valorizaciones o Especialista en Valorizaciones o Ingeniero en Valorizaciones y Programación de Obras; en la Ejecución de Obras en General (públicas o privadas)	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato
--	------------------	---	--

g) Especialista en Calidad


Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tipo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Ingeniero de Calidad o Especialista en Calidad; en la Ejecución de Obras en General (públicas o privadas)	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato


a) Especialista en Estudio de Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Mecánica de Fluidos.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato (Ver nota 5)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tipo de experiencia	Acreditación de Experiencia



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520-Jaén



<p>Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la Combinación de estos, Ambiental o Mitigación Ambiental o Ambientalista o Monitoreo y Mitigación Ambiental o Impacto Ambiental o Medio Ambiente o Protección de Medio Ambiente, en Seguridad y Salud Ocupacional o Seguridad e Higiene Ocupacional o Seguridad de Obra o Seguridad en el Trabajo o Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente o Salud Ocupacional o Implementación de Planes de Seguridad e Higiene Ocupacional; en la Ejecución de Obras en General</p>	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	<p>Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.</p>
---	------------------	---	---

Nota: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente portal Link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe>. De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Nota: Documento para la acreditación del cargo desempeñado: La entidad debe valorar de manera íntegra los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

La experiencia del plantel profesional clave se acreditará para la suscripción de contrato mediante: (i) copia simple de contratos con su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento que fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

En el caso que los certificados y/o constancias se encuentren suscritos por el mismo postor ya sea como persona natural o representante legal o representante común del comercio o representante legal de uno de los consorciados, o se encuentre auto expedido por el mismo profesional al que se está proponiendo ya sea como persona natural o como representante legal de una empresa, dichos documentos deberán estar acompañados de una copia del contrato respectivo entre el empleador y el profesional propuesto o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con Boucher de depósito, reporte de estado de cuenta o cancelación de documentos.

Los documentos deben ser legibles en todos sus extremos, caso contrario serán considerados como no presentados en el perfeccionamiento del contrato.

En caso de encontrarse documentación falsa y/o inexacta se procederá a informar el hecho al OSCE y colegios profesionales pertinentes; para el procedimiento sancionador del caso.

D. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO.

ITEM	EQUIPOS	CANTIDAD
01	ESTACION TOTAL	1
02	BOMBA PARA PRUEBA HIDROS, MANUAL 300PSI, 40 LT	1
03	ELECTROBOMBA 1.5 HP ALTO CAUDAL	1
04	CÉPILLADORA ELÉCTRICA	1
05	SIERRA CIRCULAR ELÉCTRICA	1
06	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 7 HP	1
07	MARTILLO NEUMÁTICO DE 29 kg	1
08	ROTOMARTILLO 800-950W, INCLUYE ACCESORIOS	1
09	COMPRESORA NEUMÁTICA 37 HP 2" 40-330 PCM	1
10	MINI CARGADOR BOB CAT	1
11	GRUA HIDRÁULICA	1
12	CAMION VOLQUETE 10 M3	1
13	MAQUINA SOLDADORA	1



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 – Jaén



14	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1
15	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3	1
16	CINCELES PARA MARTILLO NEUMÁTICO 4 PIEZAS	1
17	AMOLADORA	1
18	ANDAMIO METÁLICO	1

- ✓ Se podrá ofertar equipo o maquinaria de mayor capacidad y cantidad mayor.
- ✓ La acreditación del equipamiento será para la suscripción de contrato y podrá realizarse mediante: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico.
- ✓ En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- ✓ Las maquinarias, deben encontrarse en buen estado de funcionamiento, no debe presentar fallas que perjudiquen el avance de obra, no serán consideradas las maquinarias y equipos que no tengan la información de antigüedad, capacidad y potencia de la maquinaria propuesta requerido por la entidad.
- ✓ Los mayores recursos en equipos y otros bienes que el contratista movilice a la obra, serán de su entera responsabilidad, en tanto estos obedecen al análisis de riesgos de su Oferta, la entidad ha determinado tipos y cantidad de equipos que detalla en el expediente técnico, los cuales responden al plazo de ejecución estimado en el expediente técnico. En tal sentido, por ser una decisión de entera responsabilidad del contratista el movilizar mayores recursos en equipos, no corresponde reclamo alguno por equipo parado en el caso de ampliaciones de plazo aprobadas, denegadas y/o paralizaciones de obra por cualquier causa.



3.1. OBLIGACIONES DEL POSTOR Y/O CONTRATISTA

El Contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, por un periodo de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción de la obra.


El CONTRATISTA se obliga a llevar adelante todas las actividades necesarias para una eficiente ejecución de la Obra. Sin que el siguiente listado sea limitativo, se señalan las principales obligaciones a las que se compromete el Contratista.

- ✓ Proporcionar el personal profesional, técnico, administrativo y de apoyo necesario para cumplir con el contrato de ejecución de obra y a las normas legales en materia de contrato de ejecución de obra.
- ✓ Por lo que, para cada etapa en particular, el contratista proporcionará el personal profesional técnico necesario y que permita cumplir con las obligaciones propias de cada etapa y toda aquella obligación que se derive del contrato de obra, así como de la normatividad vigente, los que serán verificados por la supervisión.
- ✓ Proporcionar todos los equipos de construcción, de oficina, de campo, de pruebas, de control de calidad, equipos topográficos, de cómputo, de impresión, servicio de copias, mobiliario, vehículos, etc. y todos los costos relacionados con su operación y mantenimiento que sean necesarios para el desarrollo del servicio, los que deben ser incluidos en su propuesta económica y en caso de omisión, se consideran incluidos, lo que será verificado por la supervisión.
- ✓ Establecer una programación de Control de calidad (Incluyendo todos los procedimientos necesarios para el cumplimiento de la programación) que permita verificar la calidad de los materiales, equipos e insumos a ser incorporados a obra y de los procedimientos constructivos, asegurándose de mantener un archivo e informe completo y detallado de todos los resultados. La programación de control de calidad deberá ser aprobado por el supervisor y se deberá incluir todos los procesos de prueba de funcionamiento de los sistemas integrales de obra tales como sistema eléctrico, sanitario, informáticos.
- ✓ Presentar al supervisor la valorización (de acuerdo a la estructura de presentación de la Entidad), anexando un informe en el cual debe contener el detalle de las actividades y avances consignados en el mes anterior. La presentación de este informe y su aprobación por la Entidad, será requisito para el procesamiento del pago de la valorización del CONTRATISTA por los servicios prestados durante el mes al que corresponde. El informe se acompañará con los asientos del cuaderno de obra que le corresponde a la entidad referida al mes de la valorización y fotografías a color que muestren el avance.
- ✓ Presentar al supervisor, con copia a la entidad, informes especiales, sobre temas específicos ha pedido de la entidad o por propia iniciativa cuando sea necesario o se requiera la participación de la Entidad en la toma de decisiones.
- ✓ Previo al inicio de obra o durante los cinco días de la misma, hacer una revisión de todos los documentos del expediente técnico de obra a fin de asegurarse de que los mismos están completos y se encuentran concordados. Durante este periodo de tiempo el contratista debe presentar su informe de compatibilidad.
- ✓ Hacer una revisión del estado, dimensiones, linderos y topografía de terreno, de las licencias, permisos.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 - Jaén



conexiones a suministros de servicio y todo aquello que sea necesario para la entrega de terreno, asimismo todas las recomendaciones, observaciones, se informará de inmediato al supervisor y a la Entidad.

- ✓ Mantener vigente las garantías presentadas renovándose oportunamente de acuerdo a Ley, las mismas que deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables, y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad, bajo responsabilidad de las Empresas que las emiten, las mismas que deben estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y Seguros y Administradoras de Fondos de pensiones o estar consideradas en la última lista de bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de reserva del Perú.
- ✓ Presentar mensualmente al supervisor la Valorización Mensual (en forma física y digital de acuerdo a la estructura de presentación de la Entidad), con el sustento necesario, dentro del plazo establecido en el Reglamento de la Ley N° 30556, adjuntando la documentación que sustente el pago de impuestos, tasas laborales y demás con lo que debe cumplir el contratista en concordancia con la Estructura de presentación de Valorizaciones de la Entidad.
- ✓ Cumplir estrictamente el calendario de avance de Obra valorizado y el calendario de adquisición de materiales e insumos de corresponder, informando por escrito al Supervisor y a la Entidad de cualquier situación que pudiera ser causa de retraso de los mismos, tanto a nivel general como de plazos parciales. Si una causa de retraso puede anticipar, y la falta de aviso oportuno por el contratista incide en un retraso en la programación de obra, esto devendrá en la negociación de ampliación de plazos que pudiera solicitar el contratista.
- ✓ Implementar informes semanales de avance para las partidas y/o actividades de la Ruta Crítica, que permitan una alerta temprana de cualquier desviación negativa de la misma, informando a la supervisión y a la Entidad.
- ✓ En caso de retraso de alguna partida que afecte a la Ruta Crítica o de cualquier otra actividad que viera su holgura afectada, deberá implementar medidas a fin de superar los atrasos y asegurar el cumplimiento del plazo contractual verificar su cumplimiento.
- ✓ Si se presentan solicitudes de ampliación de plazo, estas deberán señalar los antecedentes, aspectos contractuales, legales y técnicos, haciendo una evaluación de la solicitud, las causales y los efectos sobre el calendario de Avance de Obra valorizado, debiendo sustentar técnicamente la afectación de la Ruta crítica con la programación de obra correspondiente y aprobada por la supervisión de Obra.
- ✓ Cumplir con las obligaciones que le corresponden por Ley, como consecuencia de la Resolución de Intervención Económica de la Obra por parte de la entidad, si el caso se presentara.
- ✓ Responsable de las pruebas eléctricas y/o hermeticidad, el mismo que deberá considerarse como una obligación directamente vinculada al objeto de la contratación.
- ✓ Cumplir fielmente lo establecido en los documentos integrantes de las bases del procedimiento de selección, entre otras, los Requerimientos Técnicos Mínimos, el expediente Técnico de Obra, la oferta del postor.
- ✓ Responsabilizarse de todo el proceso constructivo y el correcto funcionamiento de los equipos y bienes adquiridos.
- ✓ El contratista está obligado a la presentación, implementación y cumplimiento de una programación de seguridad en obra y de una programación de Control de Impacto Ambiental durante la ejecución de Obra.
- ✓ Responsable de la puesta en servicio, el mismo que deberá considerarse como una obligación directamente vinculada al objeto de la contratación.
- ✓ El Contratista sostendrá reuniones mensuales de coordinación técnica e información de avance de ejecución de Obra, con el supervisor y la Entidad levantando en todos los casos actas previas de las mismas.

3.1.28. OTRAS CONSIDERACIONES PARA EL POSTOR Y/O CONTRATISTA.
El contratista para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener presente lo siguiente:

- a. Revisar detenidamente los documentos relacionados al proyecto, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo normado las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
- b. Los postores deberán tener pleno conocimiento de la ubicación de la obra, condiciones de la superficie del terreno, accesos, disponibilidad de recursos, así como de todos los documentos de la Licitación Pública. Además, cada postor, debe efectuar una inspección del lugar donde se va a ejecutar el proyecto e informarse de las condiciones climáticas, hidroclógicas, condiciones de tránsito, base legal y en general de todos los aspectos relacionados con el proyecto, pues cualquier omisión u otro error de su parte no excluirá su responsabilidad de terminar la obra dentro del plazo prescrito, en forma técnicamente correcta y de acuerdo a los Requerimientos, a las presentes Bases, al Expediente técnico de obra y a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. La presentación de la propuesta implica la aceptación del postor de no haber encontrado inconveniente alguno para la ejecución del proyecto dentro de los plazos programados.
- c. Para el inicio de la ejecución de la obra, el Contratista deberá contar con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) para todo su personal y deberá estar vigente durante el plazo de ejecución de obra.
- d. Todo trabajo relacionado a la obra será efectuado en el marco de la Normativa aplicable y vigente, lo cual constituye



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 - Jaén



- obligación expresa a la contratista, y cuyo incumplimiento podrá ser causal de resolución de contrato.
- En caso que la autoridad competente requiera como resarcimiento de daños ocasionados tanto al medio ambiente como de infraestructura pública, el contratista queda obligado a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
 - Las notificaciones que se generen en la Entidad al contratista podrán efectuarse además de la forma física, a través de correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - Todos los entregables y documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y debidamente foliados, presentados en mesa de partes de la sede central de la Entidad y/o acorde a las exigencias de la entidad.
 - Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el contratista, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad.
 - El postor deberá consignar con precisión la incidencia porcentual de los gastos (directos e indirectos) y totales, de tal forma que las operaciones aritméticas se permita verificar el monto ofertado, manteniéndose los montos del expediente técnico. Idem deberá proceder con la utilidad según monto considerado por el postor.
 - Se podrá proponer equipo de mayor capacidad siempre que se cumpla con número de equipo requerido, con relación a los equipos mínimos; así mismo se debe tener en cuenta que los equipos considerados en la relación de equipos mínimos de acuerdo a su capacidad y potencia son equipos que por las características de los mismos son acordes al tipo de terreno para la ejecución de los trabajos.
 - La habilitación del RNP como Ejecutor de obra, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de firmar el contrato.

3.1.29. ADELANTOS.

En virtud del artículo 180° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para el proceso de ejecución de obra se establecen los siguientes adelantos:

- ✓ Adelanto Directo, el Contratista podrá solicitar este adelanto por el 15% del monto del contrato original, en concordancia de lo establecido en el Decreto Supremo N° 103-2020-EF.
- ✓ Adelanto para Materiales e insumos a utilizarse en el objeto del contrato, el Contratista podrá solicitar este adelanto por el 25% del monto del contrato original, en concordancia de lo establecido en el Decreto Supremo N° 103-2020-EF.

La amortización de los adelantos se efectuará de acuerdo a lo establecido en el art. 183° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.1.30. SUPERVISOR DE OBRA.

La obra contará de modo permanente y directo con un supervisor, cuyas condiciones o características se establecen en los artículos 186°, 187° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; la obra estará sometida durante su ejecución a la permanente supervisión de la Municipalidad Provincial de Jaén, quien para estos efectos designará al supervisor, quien dirigirá la inspección general de la ejecución física de obra, con autoridad y facultad suficiente para suspender y rechazar los trabajos que a su juicio no satisfagan las Especificaciones Técnicas y el Expediente Técnico, quien absolverá las interrogantes que le plantee el Contratista, igualmente la obra estará sometida a la fiscalización de la Municipalidad Provincial de Jaén. El Contratista debe brindar al supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrictamente relacionadas con esta.

3.1.31. PENALIDADES

Penalidad por mora: En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F: 015

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

OTRAS PENALIDADES

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 163° del RLCE, los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162°, siempre y cuando sean objetivas, razonables,





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 - Jaén



congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintos al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora. Las penalidades que aplicará la entidad son las siguientes:



OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Plantel profesional clave: Cuando el personal del plantel profesional clave permanezca menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental
2	Relación contractual con el contratista: En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental
3	Acceso al cuaderno de obra: Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental
4	Valorizaciones de obra: Por valorizar trabajos sin cotarse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobre - valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc.), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder. Cuando la valorización presentada por el contratista no cumple con la estructura de presentación establecido por la Entidad. Cuando el contratista no presenta la valorización en el plazo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, o no levanta las observaciones del mismo en el plazo otorgado por la Entidad.	0.5 UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental
5	Indumentaria e implemento de protección personal: Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin estos o que los tenga incompletos, conforme lo establece la NORMA G.050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental
6	Equipos y/o maquinarias del contratista: Cuando el contratista no cuente con los equipos y/o maquinarias que conforman el equipamiento estratégico, de acuerdo al calendario de utilización de equipo, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La penalidad será por ocurrencia	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato original por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental
7	Calidad de ejecución de obras: Cuando el supervisor o inspector (según corresponda) o el coordinador observe un trabajo mal ejecutado, se aplicará una penalidad por ocurrencia, y además de dicha penalidad, el CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato original por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 – Jaén



8	Calidad de materiales: Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normas técnicas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material sin costo alguno para la Entidad y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o control de calidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documentaria
9	Uso de materiales sin ensayo de calidad previos: Cuando el contratista presente materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dichos materiales y reemplazarlos por otros que cuenten con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, sin que ello represente costo alguno a la Entidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documentaria
10	Permanencia del plantel técnico: En caso de que los profesionales del plantel técnico no permanezcan en obra de acuerdo al coeficiente de participación y de acuerdo al calendario de participación del personal.	Tres por mil (3/1000) del monto del contrato, por cada día de ausencia del personal.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documentaria
11	Pago del personal: Por incumplimiento de pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, etc.) a su personal profesional, técnico y obrero, que afecte el normal desarrollo de la obra, y que haya sido puesto en conocimiento de la autoridad de trabajo correspondiente.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada caso determinado.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documentaria
12	Seguridad de obra y señalización: En caso EL CONTRATISTA, incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores.	Cinco por diez mil (5/10,000) del monto del contrato original, por cada oportunidad que se evidencia la falta.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documentaria
13	Cronogramas de obra adecuados al inicio del plazo de ejecución: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector (según corresponda) el calendario de avance de obra valorizado, el programa de ejecución CPM, el calendario de adquisición de materiales o insumos, calendario de utilización de equipo, adecuados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra; dentro de los siete (7) días calendario de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documentaria
14	Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector (según corresponda) la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documentaria
15	Calendario de participación de personal: No presentar dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, el calendario de participación de todo el personal clave de acuerdo al coeficiente de participación, al supervisor o inspector (según corresponda).	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documentaria
16	Cartel de obra:		Según informe del



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 – Jaén



	Quando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra. Asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se aplicará la penalidad. La penalidad será por día.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada día de retraso	supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documentaria
17	Personal afilado: De verificarse que, durante la ejecución de la obra, el contratista ejecuta la obra con personal distinto al propuesto en su oferta, sin que este hecho haya sido previamente autorizado por la Entidad.	1 UIT	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documentaria
18	Cambio de personal profesional: Los cambios de personal profesional de EL CONTRATISTA por pedido expreso de LA ENTIDAD o del Supervisor o Inspector (según sea el caso) que tengan origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.	1 UIT	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documentaria
19	Planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas: Quando el contratista no presente al supervisor o inspector, según corresponda, los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas, en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de obra. La penalidad será por día de retraso.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documentaria
20	Entrega de información incompleta o extemporánea Perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, adicionales, informe final, opiniones, etc.). La penalidad se aplicará por cada día de atraso.	0.5 UIT	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documentaria
21	Tramitar Adicionales, calendarios programados y/o reprogramados, entre otros informes necesarios para la correcta ejecución de obra; incorrectamente o no cumpliendo los criterios establecidos por la Entidad y la Ley de Contrataciones y su reglamento, perjudicando el trámite normal de los mismos. La penalidad se aplicará por cada vez.	0.5 UIT	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documentaria
22	Por atraso en subsanar las observaciones pendientes. Quando el contratista de manera injustificada, no presenta la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de retraso a partir de notificado por el supervisor y/o Entidad	1/1000	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documentaria
23	Por inasistencia de los especialistas del contratista a reunión convocadas por la entidad contratante. Quando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de inasistencia	1/1000	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documentaria



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 - Jaén



24	Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajadores o actos programados, consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra	0.25% MC (monto del contrato)	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental
----	---	-------------------------------	---

La Municipalidad Provincial de Jaén a través de la Gerencia de Infraestructura, será el encargado de realizar visitas inopinadas para verificar la asistencia del personal, durante los días y horas de trabajo establecidos por el contrato para la ejecución de la obra.

3.1.32. PRESTACIONES ADICIONALES DE OBRA Y REDUCCIONES.

Procede de acuerdo a lo establecido en el Art. 205° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado Aprobado Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el D.S. 377-2019 EF y D.S. 168-2020 y Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que aprueba el reglamento de la ley de Contrataciones del Estado y la ley Decreto Legislativo N° 30225, y Modificado por Decreto Legislativo N° 1444.

3.1.33. AMPLIACIONES DE PLAZO.

En concordancia con el artículo 197° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causas ajenas a la voluntad del contratista, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación:

- Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista.
- Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación adicional de obra. En este caso, el contratista amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
- Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de los mayores metros, en contratos a precios unitarios.

Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el artículo 198° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.1.34. EFECTOS DE LA MODIFICACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL.

En virtud de la ampliación otorgada, la Entidad ampliará el plazo de los otros contratos celebrados por esta y vinculados directamente al contrato principal, de acuerdo con los artículos 199° y 201° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.1.35. DEMORAS INJUSTIFICADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

Durante la ejecución de la obra, el contratista está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario de avance de obra vigente. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordena al contratista que presente, dentro de los siete (7) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en el cuaderno de obra.

3.1.36. INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA.

La Entidad puede, de oficio o a solicitud de parte, intervenir económicamente la obra en caso fortuito, fuerza mayor o por incumplimiento de las estipulaciones contractuales que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos. La intervención económica de la obra es una medida que se adopta por consideraciones de orden técnico y económico con la finalidad de culminar la ejecución de los trabajos, sin llegar a resolver el contrato. La intervención económica no deja al contratista al margen de su participación contractual, y sus obligaciones correspondientes, perdiendo el derecho al reconocimiento de mayores gastos generales, indemnización o cualquier otro reclamo, cuando la intervención sea consecuencia del incumplimiento del contratista.

3.1.37. REAJUSTE AUTOMÁTICO DE PRECIOS.

Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el Expediente Técnico de obra que es parte de las Bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.

Dado que los índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento; posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 - Jaén



los que se pagarán con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

De conformidad al Art. 38° y 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la aplicación de las fórmulas polinómicas debe sujetarse a lo dispuesto en el D.S. N° 011-79-VC y sus modificatorias y complementarias.

3.1.38. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

La resolución del contrato de obra determina la inmediata paralización de la misma, salvo los casos en que, estrictamente por razones de seguridad o disposiciones reglamentarias de construcción, no sea posible.

La parte que resuelve indica en su carta de resolución, la fecha y hora para efectuar la constatación física e inventario en el lugar de la obra, con una anticipación no menor de tres (3) días hábiles. En esta fecha, las partes y el supervisor o inspector, según corresponda, se reúnen en presencia de notario o juez de paz, y se levanta un acta donde se detallan los avances de obra a nivel de metas verificables, así como realizar el inventario de materiales, insumos, equipamientos o mobiliarios respectivos en el almacén de obra, los cuales son responsabilidad del contratista luego de realizado el inventario. Si alguna de las partes no se presenta, la otra lleva adelante la constatación e inventario y levanta el acta, documento que tiene pleno efecto legal.

3.1.39. RECEPCIÓN DE OBRA.


De conformidad al Artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece consideraciones respecto a la recepción de la obra y plazos:

- ✓ En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor a cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en mismo plazo.


Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la entidad designa un comité de recepción. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos.

- ✓ El colegio de ingenieros, el Colegio de Arquitectos, el representante del Órgano de Control Institucional de la entidad puede participar, en calidad de vecedor, en la recepción de la obra, la ausencia del vecedor no vicia el acto.
- ✓ Para el inicio del acto de recepción de obra, el residente de obra entrega al comité de recepción el cuaderno de obra, el cual es devuelto a la finalización del acto al residente con la anotación pertinente del supervisor, de ser el caso.
- ✓ Bajo responsabilidad Titular de la entidad, en un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el comité de recepción junto al contratista y al inspector o supervisor verifican el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda. De ser el caso dispone las pruebas operativas que sean necesarias.
- ✓ Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procede a la recepción de la obra, y se considera concluida en la fecha anotada por el contratista en el cuaderno de obra. El Acta de Recepción debe ser suscrita por los miembros del comité y el contratista.
- ✓ De existir observaciones, estas se consignarán en un Acta o Pliego de Observaciones y no se recibe la obra. El contratista dispone de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra o cuarenta y cinco (45) días, el que resulte menor para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir de la fecha de suscripción del Acta o Pliego. Las prestaciones que se ejecuten en dicho periodo como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, supervisor o inspector ni a la aplicación de penalidad alguna.
- ✓ Realizadas las prestaciones para el levantamiento de las observaciones, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra mediante anotación en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a la entidad, según corresponda, en el plazo de tres (3) días siguientes de la anotación. El comité de recepción junto con el contratista se constituye en la obra dentro de los siete (7) días siguientes de recibido el informe del inspector o supervisor. La comprobación que realiza se sujeta a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Pliego, no pudiendo formular nuevas observaciones.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 - Jaén



- ✓ De haberse subsanado las observaciones a conformidad del comité de recepción, se suscribe el Acta de Recepción de Obra.
- ✓ En caso el contratista o el comité de recepción no estuviese conforme con las observaciones o la subsanación, según corresponda, anota la discrepancia en el acta respectiva. El comité de recepción eleva al Titular de la Entidad todo lo actuado con un informe sustentado de sus observaciones en un plazo máximo de cinco (5) días. La Entidad se pronuncia sobre dichas observaciones en igual plazo.
- ✓ De persistir la discrepancia, esta puede ser sometida a junta de Resolución de Disputas, conciliación y/o arbitraje, según corresponda, dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores al pronunciamiento de la Entidad o al vencimiento del plazo en que este debió realizarse.
- ✓ Si vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación, el inspector o supervisor verifica que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por el contratista, informa inmediato a la Entidad quien da por vencido dicho plazo y notifica ello al Contratista. A partir del día siguiente de la mencionada notificación, la Entidad asume la subsanación de las observaciones con cargo a las valorizaciones pendientes de pago o de acuerdo al procedimiento que se establece en la Directiva que se apruebe conforme a lo que dispone el numeral 204.3 del artículo 204.
- ✓ Todo retraso con la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considera como demora para efectos de las penalidades que correspondan y puede dar lugar a que la Entidad resuelva el contrato por incumplimiento. Las penalidades a que se refiere el presente artículo pueden ser aplicadas hasta el tope señalado en la Ley, el Reglamento o el contrato según corresponda.
- ✓ Como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, advierte que la obra no se encuentra culminada, dispone que el inspector o supervisor anote en el cuaderno de obra tal hecho, a efectos que el contratista culmine la obra, aplicándole penalidad por retraso, y respecto al supervisor se le aplica una penalidad no menor a 1% ni mayor a 9% al monto del contrato de supervisión. Realizadas las prestaciones para la culminación de la obra, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra, mediante anotación en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a la Entidad, conforme al procedimiento señalado en este artículo; sin perjuicio de resolver el contrato.
- ✓ Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ellos se hubiera previsto expresamente en las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución, en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.
- ✓ Si por causas ajenas al contratista la recepción de la obra se retrasa, superando los plazos establecidos en el presente artículo para tal acto, el lapso de la demora se adiciona al plazo de ejecución de la misma y se reconoce al contratista los gastos generales debidamente acreditados, en que se hubiese incurrido durante la demora.
- ✓ Si en el proceso de verificación de la subsanación de las observaciones el comité de recepción constata la existencia de defectos distintos a las observaciones antes formuladas, sin perjuicio de suscribir el Acta de Recepción de Obra, informa a la Entidad para que ésta solicite por escrito al contratista las subsanaciones del caso, siempre que constituyan vicios ocultos.

3.1.40. LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA Y EFECTOS.
Será de aplicación el Artículo 209 RLCE: Liquidación del Contrato de Obra.

El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el supervisor o inspector presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentren sometidos a un medio de solución de controversias. Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el párrafo anterior, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520-Jaén



La liquidación queda consentida o aprobada, según responda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra este debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo se considera aprobado o consentido, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

En caso de que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, aquella debe manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior. En tal supuesto, la parte que no acoja las observaciones debe solicitar dentro del plazo previsto en la ley, el sometido de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido en plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

Toda discrepancia respecto a la liquidación incluso las controversias relativa a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de las mismas, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de control establecidas en la ley y el presente reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

La liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad ofertados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Artículo 210 RLCE Efectos de la liquidación:

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo. Las discrepancias en relación a defectos o vicios ocultos, deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje.

En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la recepción de la obra por la entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto al contrato.

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 209º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

3.1.41. OTRAS CONSIDERACIONES SUPLETORIAS.

- ✓ Todos los documentos que se presenten en las propuestas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos, los factores de evaluación y suscripción de contrato a consideración de la entidad serán sometidos a la verificación durante y posteriormente para comprobar su autenticidad.
- ✓ Los postores que presenten su oferta en consorcio deberán tener en cuenta lo establecido en la directiva N° 005-2019-OSCE/CD; asimismo de conformidad con el literal d) del numeral 7.4.2 de la mencionada directiva, las obligaciones o actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación del presente procedimiento de selección son la ejecución y la liquidación de la obra, las mismas que deben figurar de forma obligatoria en la promesa formal de Consorcio.
- ✓ Toda información empicada o preparada durante el desarrollo del proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento escrito de la Entidad.
- ✓ El contratista podrá ser llamado en cualquier momento por la Entidad para informar sobre avances concernientes a ejecución de obra.
- ✓ El contratista al término de la Obra, deberá entregar a la Entidad todo el acervo documental, técnico y administrativo de la Obra, conjuntamente con el informe Final, cuaderno de Obra y planos post Construcción debidamente firmado por el residente y el Supervisor.
- ✓ El contratista a parte del control que ejerza el Supervisor, estará sujeto a fiscalización por el personal Técnico de la Entidad- Gerencia de Infraestructura.

3.1.42. ENTREGA DEL TERRENO PARA LA EJECUCION DE LA OBRA.

El supervisor y el residente de obra formalizarán la entrega del terreno y la apertura del cuaderno de obra (Asiento N° 01) se elaborará el acta de entrega y recepción de terreno en coordinación con el Contratista, Supervisión, Entidad y Beneficiarios del Proyecto.

3.1.43. CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIONES DE OCURRENCIAS.

De conformidad con lo establecido en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD, para el presente proyecto se utilizará el cuaderno de obra digital, en donde se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, de corresponder.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 – Jaén



La entidad se encargará de la creación de los usuarios para que el residente de obra, supervisor de obra y el personal que monitoree la obra por parte de la Municipalidad Provincial Jaén, tengan acceso al cuaderno de obra digital. La entidad se obliga entregar los usuarios a los profesionales antes descritos previo al inicio de la ejecución de la obra. Para crear los perfiles de usuario de supervisor de obra y residente de obra, se verificará que dichos usuarios no cuenten con la condición de activo en cuadernos de obra digitales en otras obras de la Entidad o de otras Entidades Públicas Contratantes.

El registro del asiento de apertura del cuaderno de obra digital es realizado por el residente de obra, en la fecha de entrega de terreno, y el asiento de cierre es efectuado por el inspector de obra o supervisor de obra, según corresponda, concluida la ejecución y recibida la obra. Los asientos registrados en el cuaderno de obra digital, pueden ser modificados mientras se encuentren en modo borrador; una vez enviados, adquieren la condición de modo definitivo, por lo tanto, ya no pueden ser modificados y son visibles para todos los perfiles de usuario.

En el cuaderno de obra digital se registran: i) ocurrencias de hechos relevantes que se presenten durante la ejecución de la obra, ii) órdenes, iii) consultas y iv) respuestas a las consultas.

Cada registro genera un asiento con numeración correlativa, consignando además de la información registrada, la fecha, hora y datos del usuario que efectúa el referido asiento.

Los perfiles de inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra, son los únicos usuarios que tienen acceso para registrar asientos en el cuaderno de obra digital del contrato de ejecución de obra en el que se ha habilitado dicho cuaderno.

Cada asiento contiene los siguientes campos: 1. Título del asiento. 2. Tipo del asiento según la clasificación establecida en el siguiente numeral. 3. Descripción del asiento. 4. Opción para adjuntar archivos fotográficos y otros archivos con información complementaria. 5. Opción para enlazar el asiento con otro asiento relacionado a su registro.



Los asientos en el cuaderno de obra digital tienen la clasificación siguiente:

- a. Apertura del cuaderno de obra digital
- b. Inicio del plazo de ejecución de obra
- c. Suspensión del plazo de ejecución
- d. Participación del plantel profesional clave
- e. Participación de profesionales adicionales al plantel técnico ofertado
- f. Programa de ejecución de obra - CPM
- g. Calendario de avance de obra valorizado
- h. Administración de riesgos
- i. Órdenes
- j. Valorizaciones y metrados
- k. Ejecución de mayores metrados
- l. Valorización acumulada ejecutada menor al 80% del monto acumulado programado
- m. Calendario acelerado de obra
- n. Consultas
- o. Respuestas a consultas
- p. Adicionales de obra
- q. Reducciones de obra
- r. Ampliaciones de plazo
- s. Aplicación de penalidades
- t. Subcontratación
- u. Culminación de la obra
- v. Constatación física de la obra
- w. Recepción de la obra
- x. Resolución de contrato
- y. Otras modificaciones contractuales
- z. Otras ocurrencias a
- a. Cierre del cuaderno de obra digital

3.1.44. CONSULTAS.

Las consultas en el cuaderno de obra son el mecanismo a través del cual el Residente de Obra comunica al Supervisor las observaciones, discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones, que tiene respecto a determinada información del expediente técnico. El Residente de Obra debe formular las consultas precisando con toda claridad cuál es el tema a discernir, en tanto que, el Supervisor las abordará en el plazo que fija según el artículo el reglamento de la ley de contrataciones del estado (debiendo cumplir lo establecido en el artículo 191° del REGLAMENTO DE LA LEY DE



	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES Calle Simón Bolívar N° 1520 - Jaén	
---	---	---

CONTRATACIONES DEL ESTADO).

3.1.45. VALORIZACIONES Y METRADOS.
El periodo de valorización de obra será MENSUAL, el contratista deberá tomar en cuenta las consideraciones señaladas en el artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizarán conjuntamente por el contratista y el supervisor, y son presentados a la Entidad por la supervisión o la contratista en el plazo de (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, esta la efectúa. El supervisor debe revisar los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

3.1.46. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES.
Serán de cargo del contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a ley; toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

3.1.47. DAÑOS A TERCEROS.
Constituye una obligación directa vinculada al objeto de la contratación asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen en las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfono y demás terceros; el postor deberá tomar en cuenta para la elaboración de su oferta.
La negativa en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la entidad o las empresas de servicio, ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del contratista y garantías de fiel cumplimiento de ser el caso.

3.1.48. INDEMNIZACIONES.
Es obligación y responsabilidad del contratista atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes producidas dentro de la obra y áreas de influencia como consecuencia de la ejecución de los trabajos o negligencia.
Es obligación y responsabilidad del contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.


3.1.49. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO, MEDIO AMBIENTE.
El contratista deberá cumplir y hacer cumplir obligatoriamente a sus trabajadores lo establecido en la LEY N° 29783 y su modificatoria: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y la Ley N° 28611 y sus modificatorias: Ley General del ambiente y normativa aplicable vigente.
El contratista deberá cumplir con dotar de equipos de protección personal, herramientas e instrumentos de seguridad de calidad a todos los trabajadores contratados en todo momento durante la labor diaria de los trabajos.
El contratista deberá indicar al especialista en seguridad, que deberá cumplir con realizar charlas de seguridad durante 5 minutos antes de iniciar la labor diaria, en todos los trabajos a realizar, así mismo la verificación de la lista de todos los equipos de protección a todo el personal al inicio de cada día de trabajo; así mismo, al inicio del plazo contractual deberá presentar su plan de seguridad y salud en el trabajo. Debiendo estar suscrito por el representante legal de la empresa con visto bueno del profesional especialista en seguridad.
El contratista deberá entregar información fidedigna toda vez que sea solicitada por la entidad, por ello deberá contar con los medios y vías de comunicación tecnológicos necesarias y mantenerse al pendiente de cualquier notificación o solicitud solicitada por la entidad, para lo cual tendrá un correo para dichas comunicaciones.


3.1.50. PLAN DE IMPACTO AMBIENTAL Y MEDIDAS PREVENTIVAS.
ASPECTOS A TENER EN CUENTA EN LA EJECUCION DE OBRA:

1. DESCRIPCION DEL PROYECTO.


1.1 Datos Generales del proyecto.

1.2 Características del Proyecto.
Detallar mediante diagrama de flujo, los requerimientos de recursos naturales, insumos, equipos, maquinarias, personal, energía requeridos para cada proceso y subproceso y para cada producto y/o subproducto. Señalar los residuos sólidos, efluentes, emisiones, ruidos, vibraciones, radiaciones, y otros que se generaran en cada uno de los





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 – Jaén



procesos y subprocesos.

1.2.1. Vías de acceso:
Señalar si existen vías de acceso principales o secundarias para llegar al emplazamiento del proyecto, indicar si son asfaltadas, afirmadas, u otras; así como su estado de conservación.

1.2.2. Materias Primas e Insumos:
Recursos Naturales:
Señale si el proyecto utilizara dentro de sus procesos o subprocesos, recursos naturales que se encuentren en el área de influencia del proyecto.

1.2.3. Residuos Sólidos:
Efectuar una caracterización de los residuos sólidos que se estima se generaran (Domésticos, industriales, tóxicos, peligrosos), señalando las cantidades aproximadas.

1.2.4. Emisiones Atmosféricas:
Señalar los equipos y maquinarias que generaran emisiones gaseosas, fumes fijos y fuentes móviles. Estimar volumen de emisiones (colores, humos, material particulado, gases, composición química) en función al tipo de proceso o subproceso, al uso de combustibles que utilizaran las maquinarias y equipos (tipo de combustible que utiliza y consumo diario). Para conocer el grado de dispersión de las emisiones atmosféricas, se deberá conocer las características climáticas de la zona para determinar cómo se comportará la pluma de dispersión.
Especificar si como parte del proceso productivo se generaran emisiones difusas.
Señalar los sistemas de tratamiento a implementar para reducir emisiones de las fuentes fijas y móviles.

1.2.5. Generación de Ruido:
Señalar si se genera ruido en los procesos o subprocesos del proyecto, indicar las fuentes de generación y el nivel de decibeles previstos.
Señalar los medios que se utilizaran para tratar los ruidos.

1.2.6. Generación de Vibraciones:
Señalar si se genera ruido en los procesos o subprocesos del proyecto, indicar las fuentes de generación, su intensidad, duración y alcance probable.
Señalar los mecanismos para tratar las vibraciones.

2. ASPECTOS DEL MEDIO FÍSICO, BIOTICO, SOCIAL, CULTURAL Y ECONOMICO.
Efectuar una caracterización del medio físico, biótico, social, cultural y económico del ámbito de influencia del proyecto.

3. PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Elaborar el "Plan de Participación Ciudadana", tomando en consideración las disposiciones establecidas en las normas sectoriales y el título IV del D.S. N° 002-2009-MINAM, según corresponda.


4. DESCRIPCION DE LOS POSIBLES IMPACTOS AMBIENTALES.
Como base en la información desarrollada en los ítems anteriores, señalar los principales impactos ambientales y sociales que se estima generara el proyecto.

5. MEDIDAS DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN O CORRECCIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES.
Señalar las medidas a implementar para mitigar los impactos ambientales identificados.


6. PLAN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL.
Desarrollar el plan de seguimiento y control para las medidas de mitigación establecidas, así como el monitoreo de los residuos líquidos, sólidos, gaseosos, que permitan verificar cumplimiento de la legislación nacional correspondiente.

7. PLAN DE CONTINGENCIAS.

- ✓ Indicar los planes de contingencia que se implementaran para controlar los riesgos.
- ✓ Los procedimientos específicos preestablecidos de coordinación, alerta, movilización y respuesta ante la ocurrencia o inminencia de un evento y/o accidente en particular para el cual se tiene escenarios definidos.
- ✓ Asimismo, incluirá los procedimientos de evacuación, de simulacros, registro, evaluación y campañas de difusión del mismo.
- ✓ Este documento se aplica a todas las actividades que desarrolla la empresa y debe ser cumplido por todos los trabajadores propios, contratistas, subcontratistas, trabajadores autónomos, Empresa de tercerización, servis y visitantes y público que se encuentre bajo vínculo laboral directo o indirecto.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 - Jaén



✓ El postor deberá tener en cuenta el referido plan de contingencias para elaborar su oferta. El mismo que deberá considerarse como una obligación directamente vinculada a al objeto de la contratación.

✓ Como se indica en el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad, aprobado por R.M. N° 111 -2013-MEM/DM

8. PLAN DE CIERRE O ABANDONO.
Que contenga las acciones a realizar, cuando se termine el proyecto.

9. CRONOGRAMA DE EJECUCION.
Presentar el cronograma de ejecución del plan de seguimiento y control señalando la periodicidad de los informes a presentar, así como la ejecución del programa de monitoreo. De ser factible, presentar esta información en un diagrama de Gantt.

3.1.51. GESTIÓN DE RIESGOS.
El enfoque integral de gestión de los riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de la presente obra, se deberán de tener en cuenta, las características particulares y las condiciones del lugar de su ejecución, conforme a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, los cuales serán de exclusiva responsabilidad del contratista.

En ese sentido, durante la ejecución de la obra, el residente conjuntamente con el supervisor, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

3.1.52. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS.
De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, será mayor a 35%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es menor a 65%

3.1.53. DISPOSICIONES FINALES
Todos los demás aspectos del proceso no contemplados en los términos de referencia y las bases se regirán supletoriamente por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Así como por las disposiciones legales vigentes.

Las notificaciones que se generen en Entidad al contratista podrán efectuarse además de la forma física, a través de correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado.

La obra deberá ser ejecutada por el mismo contratista no aceptándose sub contrataciones.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
<u>Requisitos:</u>		
ITEM	EQUIPOS	CANTIDAD
01	ESTACIÓN TOTAL	1
02	BOMBA PARA / PRUEBA HIDROS. MANUAL, 300PSI, 40 LT	1
03	ELECTROBOMBA 1.5 HP ALTO CAUDAL	1
04	CEPILLADORA ELECTRICA	1
05	SIERRA CIRCULAR ELECTRICA	1
06	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	1
07	MARTILLO NEUMÁTICO DE 29 kg	1
08	RODOMARTILLO 800-950W, INCLUYE ACCESORIOS	1
09	COMPRESORA NEUMÁTICA 17 HP 250-330 PCM	1
10	MINI CARGADOR BOB CAT	1
11	GRUA HIDRAULICA	1
12	CAMION VOLQUETE 10 MB	1
13	MAQUINA SOLDADORA	1



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 – Jaén



14	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 240"	1
15	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3	1
16	CINCELES PARA MARTILLO NEUMÁTICO 4 PIEZAS	1
17	AMOLADORA	1
18	ANDAMIO METÁLICO	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal c) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

- 1. RESIDENTE DE OBRA**
Ingeniero civil o Arquitecto colegiado acreditado con copia simple del título profesional. La colegiatura y la habilidad se deberán acreditar en los documentos para el perfeccionamiento del contrato.
- 2. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS**
Ingeniero Civil, colegiado acreditado con copia simple del título profesional, la colegiatura y la habilidad se deberán acreditar en los documentos para el perfeccionamiento del contrato.
- 3. ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA**
Arquitecto, colegiado acreditado con copia simple del título profesional, la colegiatura y la habilidad se deberán acreditar en los documentos para el perfeccionamiento del contrato.
- 4. ESPECIALISTA SANITARIO**
Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil colegiado acreditado con copia simple del título profesional. La colegiatura y la habilidad se deberán acreditar en los documentos para el perfeccionamiento del contrato.
- 5. INGENIERO ELECTROMECÁNICO**
Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electricista, colegiado acreditado con copia simple del título profesional, la colegiatura y la habilidad se deberán acreditar en los documentos para el perfeccionamiento del contrato.
- 6. ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO Y COSTOS**
Ingeniero Civil, colegiado acreditado con copia simple del título profesional, la colegiatura y la habilidad se deberán acreditar en los documentos para el perfeccionamiento del contrato.
- 7. ESPECIALISTA EN CALIDAD**
Ingeniero Civil, colegiado acreditado con copia simple del título profesional, la colegiatura y la habilidad se deberán acreditar en los documentos para el perfeccionamiento del contrato.
- 8. ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.**
Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Mecánica de Fluidos, colegiado acreditado con copia simple del título profesional, la colegiatura y la habilidad se deberán acreditar en los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

Acreditación:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 - Jaén



	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
	Importante
	<ul style="list-style-type: none"> El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<u>Requisitos:</u>
	<ul style="list-style-type: none"> RESIDENTE DE OBRA: Tener experiencia mínima de 36 meses como: Residente o Supervisor o Inspector o Gerente de Construcción o Jefe de Supervisión o Asistente de Residente o Asistente de Supervisión en la Ejecución de Obra o Inspección de Obra o Supervisión de Obra; en obras de edificaciones u obras similares (públicas o privadas) al objeto de la convocatoria.
	<ul style="list-style-type: none"> ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Tener experiencia mínima de 24 meses como: Ingeniero Estructuralista o Especialista en Estructuras o Estructuralista; en la ejecución de obras en general (públicas o privadas) al objeto de la convocatoria.
	<ul style="list-style-type: none"> ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA Tener experiencia mínima de 24 meses como: Arquitecto o Especialista en Arquitectura o Supervisor o Inspector o Residente en la Ejecución de Obras de Edificaciones u Obras Similares (públicas o privadas) al objeto de la convocatoria.
	<ul style="list-style-type: none"> ESPECIALISTA SANITARIO Tener experiencia mínima de 24 meses como: Ingeniero Sanitario o Especialista en Instalaciones Sanitarias en la Ejecución de Obras de Edificaciones u Obras Similares (públicas o privadas) al objeto de la convocatoria.
	<ul style="list-style-type: none"> INGENIERO ELECTROMECHANICO Tener experiencia mínima de 24 meses como: Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electricista; en la ejecución de obras en general (públicas o privadas) al objeto de la convocatoria.
	<ul style="list-style-type: none"> ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO Y COSTOS Tener experiencia mínima de 12 meses como: Ingeniero de Costos y Presupuestos, Ingeniero de Producción, Ingeniero de Valorizaciones o Especialista en Valorizaciones o Ingeniero en Valorizaciones y Programación de Obras; en la Ejecución de Obras en General (públicas o privadas) al objeto de la convocatoria.
	<ul style="list-style-type: none"> ESPECIALISTA EN CALIDAD Tener experiencia mínima de 12 meses como: Ingeniero de Calidad o Especialista en Calidad; en la Ejecución de Obras en General (públicas o privadas) al objeto de la convocatoria.
	<ul style="list-style-type: none"> ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Tener experiencia mínima de 12 meses como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la Combinación de esos, Ambiental o Mitigación Ambiental o Ambientalista o Monitoreo y Mitigación Ambiental o Impacto Ambiental o Medio Ambiente o Protección de Medio Ambiente, en Seguridad y Salud Ocupacional o Seguridad e Higiene Ocupacional o Seguridad de Obra o Seguridad en el Trabajo o Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente o Salud Ocupacional o Implementación de Planes de Seguridad e Higiene Ocupacional; en la Ejecución de Obras en General (públicas o privadas) al objeto de la convocatoria.
	<u>Acreditación:</u>
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
	Importante
	El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 - Jaén



B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: mejoramiento y/o instalación y/o ampliación y/o la combinación de estas, de infraestructura educativa y/o servicios educativos de, (instituciones educativas de nivel inicial y/o secundaria)

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 2009.2012, la calificación se cederá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTH "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otras.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[De 100]²⁰ puntos</p>

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **puede** consignar el siguiente factor de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el factor de evaluación, en caso este no se incluya.

²⁰ De **88 a 100 puntos**, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De **83 a 100 puntos**, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

-) Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
-) En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

) Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”²²

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”²³

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

) De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

) *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que*

²² Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- J) Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- J) *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²⁴. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²⁵

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- J) *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR

²⁴ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁵ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

PORCENTAJE²⁶ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

-) Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE²⁷]** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

-) **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS²⁸

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento

²⁶ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁸ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

-) En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE³⁰] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR³¹ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173

²⁹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

³⁰ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

³¹ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad³²:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

³² De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo

³³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁴.

³⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
Número de deductivos					
Monto total de los deductivos					
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

³⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁷ Ibídem.

³⁸ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.”³⁹*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.”⁴⁰*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

³⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]⁴¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]⁴²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁴³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴⁴	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

-) En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
-) El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
-) El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁵ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁰
1										
2										
3										
4										
5										

⁴⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁴⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁰ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁰
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

-) Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
-) Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.