



GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

OFICINA REGIONAL DE  
ADMINISTRACIÓN



Firmado digitalmente por ZAPANA  
PAUCAR Ruben Wilber FAU  
20406325815 hard  
Cargo: Jefe De La Oficina Regional  
De Administración  
Moliva: Soy el autor del documento.  
Fecha: 11/06/2024 11:38:36 -05:00

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas  
batallas de Junín y Ayacucho"

Puno, 11 de Junio del 2024

**MEMORANDO N° 000328-2024-GRP/ORA**

Reg: 6400 Follos: 252 -  
Hora: 12:02 Firma: #1

PARA : **WILBER HELMERS CARREON MAMANI**  
JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS  
AUXILIARES

ASUNTO : INFORME DE IMPLEMENTACION DE PERDIDA DE BUENA  
PRO. SUBASTA INVERSA ELECTRONICA - SIE-SIE-22-  
2024-OEC/GR PUNO-1.

REF. : a) INFORME N° 1899-2024-GR-PUNO/ORA/OASA-WHCM.  
b) INFORME N° 238-2024-GR PUNO/ORA-OASA/ADQ-  
B/YSI.

FECHA ELAB. : Puno, 10 de Junio de 2024

Mediante el presente me dirijo a usted, mediante el presente me dirijo a usted en mérito al documento de la referencia a),b), El Jefe de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares y Especialista en adquisiciones informa que no hubo perfeccionamiento de contrato debido a que el postor ganador no presento la documentación de acuerdo a lo estipulado en la norma además que el el plazo de presentación se encuentra vencida el plazo establecido conforme al RLCE, y de conformidad al numeral 141.3 del artículo 141 del reglamento.

En el texto Único Ordenado de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del estado Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato son los siguientes: a) Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato. (...)

"c) cuando no se perfeccione el contrato, por causas imputables al postor, este pierde automáticamente la buena pro (...)"

Estando a las facultades conferidas remito expediente respecto a perdida de la buena pro de la SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 22-2024-OEC/GR PUNO-1 **A efectos de proseguir y realizar las acciones correspondientes.**

ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES  
PASE A: c.p.c. Luis Bautista  
PARA: Su evaluación  
y tramite correspondiente  
11 JUN 2024  
Fecha: ..... Firma: .....







GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

OFICINA REGIONAL DE  
ADMINISTRACIÓN

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Atentamente,

Documento Firmado Digitalmente

**RUBEN WILBER ZAPANA PAUCAR**

JEFE DE LA OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN  
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN

RZP/dmp  
cc.:

"Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital del Gobierno Regional Puno, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://tramites.regionpuno.gob.pe:8181/verificadoc/inicio.do> e ingresando la siguiente clave: ZHNUPMX"



JR. DEUSTA N°356  
Teléfono: (+51) 354000

Nro. Exp: OASA0020240000763





GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

OFICINA REGIONAL DE  
ADMINISTRACIÓN

OFICINA DE  
ABASTECIMIENTO Y  
SERVICIOS

-250-

OFICINA ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES	
PROVEIDO:	10459
EXPEDIENTE:	763
FECHA:	06-06-2024

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

**INFORME N° 1899 – 2024-GR-PUNO/ORA/OASA-WHCM**

PARA : **CPC. RUBEN WILBER ZAPANA PAUCAR**  
JEFE DE LA OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN

ASUNTO : INFORME DE IMPLEMENTACION DE PERDIDA DE BUENA PRO

REF. : a) INFORME N° 238-2024-GR PUNO/ORA-OASA/ADQ-BVSI  
b) INFORME N° 201-2024-GR PUNO/ORA/OASA/FP-MDNO.  
c) INFORME N° 057-2024-GR-PUNO/ORA-OASA/OEC-EWQC.  
d) FORMATO N° 22 y FORMATO N° 11.  
e) SUBASTA INVERSA ELECTRONICA - SIE-SIE-22-2024-OEC/GR PUNO-1.

FECHA ELAB : Puno, 06 de junio de 2024.



Previo cordial saludo, a través del presente; remito el íntegro del expediente de contratación SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 22-2024-OEC/GR PUNO-1, cuyo objeto de contratación es la "ADQUISICION DE AGREGADO FINO SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA META MEJORAMIENTO DE LA AVENIDA CIRCUNVALACIÓN II (EMP. PE- 3S-AV. HUANCANE-CIRCUNVALACION ESTE-EMP PE-3S) DE LA CIUDAD DE JULIACA- EMPALME PU-3S INICIO CON CIRCUNVALACION II - DISTRITO DE SAN MIGUEL - EMPALME PU-3S FINAL CON CIRCUNVALACION II - DISTRITO DE CARACOTO - PROVINCIA DE SAN ROMAN - REGIÓN PUNO".



**I. ANTECEDENTES:**

Se tiene el Procedimiento de Selección SUBASTA INVERSA ELECTRONICA - SIE-SIE-22-2024-OEC/GR PUNO-1, cuyo objeto de contratación es la "ADQUISICION DE AGREGADO FINO SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA META MEJORAMIENTO DE LA AVENIDA CIRCUNVALACIÓN II (EMP. PE- 3S-AV. HUANCANE-CIRCUNVALACION ESTE-EMP PE-3S) DE LA CIUDAD DE JULIACA- EMPALME PU-3S INICIO CON CIRCUNVALACION II - DISTRITO DE SAN MIGUEL - EMPALME PU-3S FINAL CON CIRCUNVALACION II - DISTRITO DE CARACOTO - PROVINCIA DE SAN ROMAN - REGIÓN PUNO", procedimiento de selección que fue convocado en fecha 01 de marzo de 2024 por el Órgano Encargado de las Contrataciones, en adelante OEC.

A través del documento en referencia d), de fecha 05 de marzo de 2024 el Órgano Encargado de las Contrataciones adjudica la buena pro al postor CONDORI PACORICONA JOSE LUIS con RUC N° 10700072351, referente al procedimiento de selección SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 22-2024-OEC/GR PUNO-1, y consecuentemente esta queda consentida en fecha 21 de marzo de 2024 a través de la plataforma del SEACE.

Se tiene la CARTA N° 002-2024-JLCP, de fecha 04 de abril de 2024, en donde el Contratista presenta los documentos para el perfeccionamiento del Contrato, derivado del procedimiento de selección Subasta Inversa Electrónica N° 22-2024-OEC/GR PUNO-1.

Se tiene el documento en referencia b), de fecha 08 de abril de 2024, en donde la Encargada del Área de Notificaciones de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, notifica la ORDEN DE COMPRA – GUIA DE INTERNAMIENTO N° 01052 – 2024, a su misma vez le otorga un plazo de un (01) día hábil para aceptar o rechazar la presente notificación, y en caso de no responder se considerará rechazada la notificación.

Se tiene el documento en referencia a), de fecha 22 de abril de 2024, en donde la Encargada de





## Adquisiciones concluye:

Recomienda declarar la pérdida de la buena pro al postor adjudicatario, al no perfeccionar el contrato con la recepción de la Orden de Compra – Guía de Internamiento N° 1052, la misma que es por causa imputable al postor, asimismo según normativa cuando el postor que ocupó el segundo lugar no perfecciona el contrato se devuelve el expediente al órgano a cargo del procedimiento de selección a fin de que revise las demás ofertas, para la continuidad del procedimiento de selección.

En fecha 25 de abril de 2024, mediante MEMORANDUM el Órgano Encargado de las Contrataciones implementa y se registra la pérdida de la buena pro a través de la plataforma del SEACE.

En fecha 06 de mayo de 2024, el Órgano Encargado de las Contrataciones, adjudica la buena pro al postor QUIJHUA CHAMPI ROCIO ENMA, mismas que ocupó en segundo lugar.

Estando al documento en referencia c), de fecha 14 de mayo de 2024, el Órgano Encargado de las Contrataciones comunica el consentimiento de la buena pro al postor que ocupó el segundo lugar.

Estando al documento en referencia a), de fecha 04 de junio de 2024, la Encargada de Adquisiciones de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares concluye y recomienda lo siguiente: Por los antecedentes y consideraciones en el presente informe recomienda declarar la pérdida de la buena pro al postor adjudicatario, debido a que a la fecha no ha presentado los requisitos para perfeccionamiento del contrato señalado en el artículo 139 del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado, además que a la fecha se tiene los plazos vencidos para la presentación de los mismos, así mismo se debe indicar que es por causa imputable al postor, es por ello que se sugiere remitir el expediente de contratación mediante la presente al órgano a cargo del procedimiento de selección a fin de que revise las demás ofertas, para dar la continuidad del procedimiento de selección, es cuanto informo para su conocimiento y fines pertinentes.



## II. ANALISIS:

Al respecto, es importante precisar que de acuerdo a lo establecido en el artículo 136 del Reglamento, "Una vez que la buena pro ha quedado consentida o administrativamente firme, tanto la Entidad como el o los postores ganadores están obligados a contratar (El énfasis es agregado).

Así se desprende que la regla general en el marco de la normativa de contrataciones del Estado es que, cuando la buena pro queda consentida o administrativamente firme, el postor adjudicatario y la Entidad están obligados a perfeccionar el contrato.

En ese sentido, el numeral 136.2 del artículo antes citado prevé que la Entidad no puede negarse a contratar, salvo por alguna de las siguientes razones: (i) por recorte presupuestal correspondiente al objeto materia del procedimiento de selección; (ii) por norma expresa, o (iii) porque desaparece la necesidad, debidamente acreditada. De esta manera, la negativa a hacerlo basada en otros motivos (no previstos por la normativa), generaba responsabilidad funcional en el Titular de la Entidad y el servidor al que se le hubieran delegado las facultades para perfeccionar el contrato, de corresponder.

Precisando lo anterior, resulta pertinente señalar que el artículo 141 del Reglamento estableció los plazos y el procedimiento para llevar a cabo el perfeccionamiento del contrato. Así, el postor ganador de la buena pro debe presentar la totalidad de los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, por su parte, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad debe suscribir el contrato o notificar la orden de compra o servicio, según corresponda, u otorgar un plazo adicional para subsanar los requisitos.

En esa medida, de acuerdo a lo dispuesto en el referido dispositivo, cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro, asimismo, cuando la Entidad no cumpla con perfeccionar el contrato dentro de los plazos establecidos en el numeral 1 del artículo 136 del Reglamento, el postor ganador de la buena pro puede requerirla para ello, dándole un plazo de cinco (5) días hábiles; en ese contexto, vencido el plazo otorgado sin que la Entidad haya perfeccionado el contrato,

"Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital de la Gobierno Regional Puno, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070 – 2013- y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://tramites.regionpuno.gob.pe:8181/verificadoc/inicio.do> e ingresando la siguiente clave: VZMTA1D"

Jr. Deustua N° 356  
Teléfono – 051-354000





el postor ganador tiene la facultad de dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro, a partir de lo cual deja de estar obligado a la suscripción del contrato o a la recepción de la orden de compra o de servicios, según corresponda.

Asimismo, de conformidad a lo establecido en el Artículo 259. Obligación de informar sobre supuestas infracciones, numeral 259.3. Cuando la infracción pueda ser detectada por la Entidad, está obligada a comunicarlo al Tribunal, bajo responsabilidad, remitiendo un informe técnico que, además de lo señalado en el numeral precedente, contenga una opinión sobre la existencia de la infracción y del daño causado a la Entidad; de corresponder, también remite una copia de la oferta. 259.4. El incumplimiento de la obligación de la Entidad.

Ahora bien, el perjuicio que se origina como consecuencia de la no suscripción del contrato por parte del contratista es el incumplimiento de nuestras metas y objetivos institucionales dentro de los plazos establecidos en el Plan Anual de Contrataciones del Estado, Plan Operativo Institucional y otros, lo que ocasionan un retraso en la ejecución presupuestal del presente año.

### III. CONCLUSIONES:

Por lo expuesto, la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, opina:

1. Por las consideraciones antes mencionadas el postor adjudicatario con la buena pro ha QUIJHUA CHAMPI ROCIO ENMA con RUC 10024409631, que "Cuando el postor ganador no presente la documentación y/o no concurra a suscribir el contrato, según corresponda, en los plazos antes indicados, perderá automáticamente la Buena Pro", todo ello en observancia al documento en referencias a), y de conformidad al numeral 141.3. del artículo 141 del Reglamento en el que establece "Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1., y en observancia al documento en referencia a).
2. Asimismo, remitir los actuados al Tribunal a fin que inicie procedimiento administrativo sancionador contra el Adjudicatario al haber incurrido en las infracciones tipificadas en los literales a) y b) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley de Contrataciones del Estado. Consecuentemente, se concluye en solicitar declarar la pérdida de la buena pro del procedimiento de selección denominado SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 22-2024-OEC/GR PUNO-1, en concordancia con el numeral 141.3. del artículo 141 del Reglamento.

### IV. RECOMENDACIÓN:

Remítase el presente a las demás dependencias para que, una vez suscrito el formato adjunto, cumpla con remitir en archivo digital al Tribunal del OSCE, al correo electrónico <https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/>. de conformidad a lo establecido en el numeral 259.3 del artículo 259, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, previo pronunciamiento legal de la Oficina Regional de Asesoría Jurídica de corresponder.

**SE ADJUNTA:** El Integro del Expediente de Contratación en Versión Original y sus demás actuados administrativos a folios (250).

Es cuanto informo a su Despacho, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente



GOBIERNO REGIONAL PUNO

CPC WILBER H. CARREÓN MAMANI  
JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y S.A.