

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **1. DATOS GENERALES**

<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	CAJAMARCA, 11 DE SETIEMBRE DEL 2023
<b>1.2 ÁREA USUARIA</b>	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 82250, INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA N° 82250 Y LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA EDELMIRA, DEL C.P. EDELMIRA DEL DISTRITO DE PEDRO GÁLVEZ – PROVINCIA DE SAN MARCOS – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" – CUI 2566846
<b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	C0545 - SUPERVISIÓN ELABORACIÓN EXPEDIENTE TÉCNICO PIP 2566846
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	82
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código CUI 2566846
	Documento que declaró la viabilidad <span style="float: right;">FORMATO 7A - DE FECHA 21/12/2022</span>

## **2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	OFICIO N° D665-2023-GR.CAJ/GRI.  PEDIDO SERVICIOS No. 1127	Fecha de recepción	19.06.2023  22.06.2023
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión	_____	De oficio	_____
	Fecha de la tercera versión	_____	De oficio	_____
	Fecha de la cuarta versión	_____	De oficio	_____
	Fecha de la quinta versión	_____	De oficio	_____
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INTEGRARÁ PAQUETE(S)</b>	SI _____ NO <input checked="" type="checkbox"/>	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI _____ NO <input checked="" type="checkbox"/>			
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI _____ NO <input checked="" type="checkbox"/>			
	Documento de aprobación de la estandarización	_____	Fecha de aprobación	_____
<b>2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI _____ NO <input checked="" type="checkbox"/>			
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	NO APLICA	Fecha de inicio de vigencia	NO APLICA
<b>2.7 REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

	1						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA
-----	----------------------------

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	_____	_____	_____				
<i>Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>
-------------	---

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS
-------	------------------------------------


DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	1.- LINARES VELASQUEZ CARLOS ALBERTO .....S/ 111,642.80 2.- LOPEZ CHACON JHONY .....S/ 106,417.12 3.- J3L CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.- J3L S.R.L. ....S/ 110,058.60  LOS COSTOS INCLUYEN IGV
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS = S/ 106,417.12

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA
-------	---

MONEDA	Soles	X	Dólares	_____	Otro:	_____
MONTO	<p align="center"><b>(S/ 109,372.84)</b>  <b>ciento nueve mil trescientos setenta y dos con 84/100 soles, incluido IGV</b></p>					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

65

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
<b>PLAZO DE EJECUCION: 90 DIAS CALENDARIOS.</b> El Costo Directo, Gastos Generales y la Utilidad esta detallado en la Estructura de Costos, que se adjunta. Para la determinación del valor referencial se tomó el menor valor de las fuentes de indagación de mercado.				
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>				
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	4/09/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	6/09/2023
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
	1.- LINARES VELASQUEZ CARLOS ALBERTO 2.- LOPEZ CHACON JHONY 3.- J3L CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.- J3L S.R.L.			
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO
	_____ _____			
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO
	_____ _____			
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO
	_____ _____			
<b>5.</b>	<div style="text-align: center;">             GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS            DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN            CPC. Miguel Ángel Cotrina Barboza            DIRECTOR DE ABASTECIMIENTO         </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				