

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/06/2024
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSION PUBLICA
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "RENOVACIÓN DE RESERVORIO; EN EL (LA) SECTOR HUARCON TINAYOC DEL CASERÍO DE QUISHU, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ÁNCASH", CUI N° 2621202.

1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	278				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1"> <tr> <td>Código</td> <td>2621202</td> </tr> <tr> <td>Documento que declaró la viabilidad</td> <td>FORMATO N° 07-A</td> </tr> </table>	Código	2621202	Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A
Código	2621202					
Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A					

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1526-2024-MDSM-SGEIP/MMM	Fecha de recepción	22/01/2024																					
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <tr> <td>Fecha de la segunda versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> </table>	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones																						
Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones																						
Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																						
Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																						
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> </table>	SI		NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																			
SI		NO	X																							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> </table>	SI		NO	X																				
SI		NO	X																							
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> </table>	SI		NO	X	Documento de aprobación de la estandarización																			
SI		NO	X																							
				Fecha de aprobación																						
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> </table>	SI		NO	X	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación																			
SI		NO	X																							
				Fecha de inicio de vigencia																						
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																								
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																									

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-

Consiguar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-

Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
-	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA					
GASTOS GENERALES					
A - DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN					
I. GASTOS FIJOS					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Parcial Sub total \$/
01. Gastos financieros					
01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales				
01.01.01	- Diseño de mezcla				
01.01.02	- Rotura de Pruebas de concreto	4.00	-		200.00
		8.00	-		20.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)					800.00
					18.00
					860.00
II. GASTOS VARIABLES					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial Sub total \$/
01. Personal técnico administrativo					
01.01	Salarios y beneficios				
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	2.00	100.00%	7,500.00
01.01.02	- Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud y Medio Ambiente	1.00	2.00	100.00%	4,000.00
					8,000.00
02. Materiales y otros					
02.01	Utiles de Escritorio y otros	1.00	2.00	100%	288.94
02.02	Alquiler de Camioneta Inc. Chofar y Combustible	1.00	2.00	100%	1,500.00
02.03	Alquiler de oficina	1.00	2.00	100%	200.00
02.04	Estadía	1.00	2.00	100%	200.00
02.05	Alimentación de Supervisión	1.00	2.00	100%	520.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)					1,948.94
					25,417.94
					5,750.00
II. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN					
I. GASTOS FIJOS					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial Sub total \$/
01. Gastos por liquidación					
01.01	Fotocopias	-	-	100%	500.00
01.02	Copias de Planos	-	-	100%	500.00
01.03	Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión	-	-	100%	1,000.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)					2,000.00
II. GASTOS VARIABLES					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial Sub total \$/
01. Personal técnico administrativo					
01.01	Salarios y beneficios				
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	1.00	50.00%	7,500.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)					3,750.00
TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)					3,750.00
COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN					
UTILIDAD (10%)					
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)					36,127.98
SUB TOTAL (PLAN COVID-19)					3,512.79
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN)					38,640.77
IGV (18%)					3,732.21
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA					42,372.98
					7,627.12
					50,000.00

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 50,000.00 (CINCUENTA MIL CON 00/100 soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN	
UTILIDAD (10%)	35,127.80
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)	3,512.79
SUB TOTAL (PLAN COVID-19)	18,648.67
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN)	3,732.21
IGV (18%)	42,372.00
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA	7,027.12
	50,000.00

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO


4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/06/2024
-----	---	-----------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento			

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.