



Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET)

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

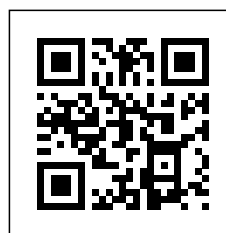
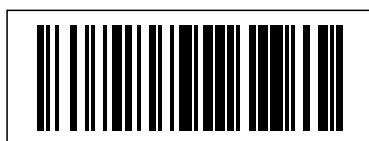
**Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO"**

SNIP: 304592

## 17- Documentos anexos. (Panel Fotográfico, Manual de Operaciones y Mantenimiento, otros)

### 17.1- Manual de Operación y mantenimiento

Verificación de Autenticidad:





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

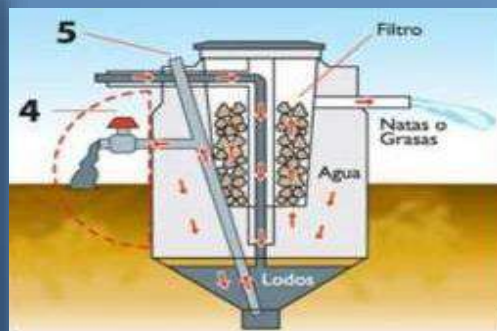
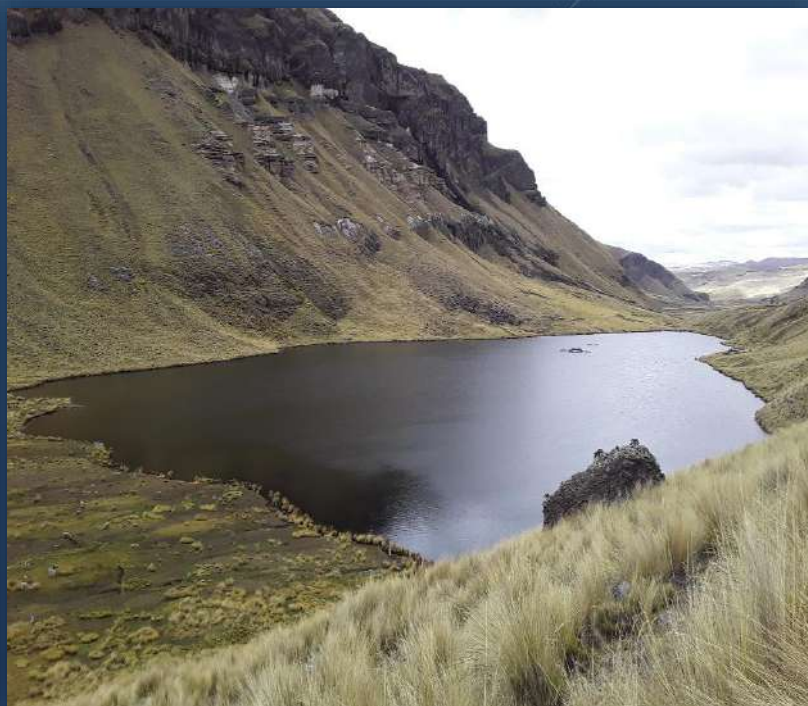
OFICINA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



### MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

#### PROYECTO:

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN  
LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO  
OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA,  
HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA  
TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



Departamento	:	CUSCO
Provincia	:	ESPINAR
Distrito	:	COPORAQUE

COPORAQUE, 2019.







MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



## INDICE

1. ANTECEDENTES:.....	8
2. MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS CAPTACIONES DE MANANTIAL DE LADERA.....	9
2.1. INTRODUCCIÓN.....	9
2.2. GENERALIDADES.....	9
2.2.1. Operación.....	9
2.2.2. Mantenimiento .....	9
2.2.3. Responsable de la operación y mantenimiento .....	10
2.3. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.....	10
2.3.1. Operación - puesta en marcha.....	10
2.3.2. Limpieza y desinfección .....	10
2.3.3. Mantenimiento .....	12
2.3.4. Recomendaciones.....	14
3. MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LINEA DE CONDUCCION... ..	15
3.1. INTRODUCCIÓN.....	15
3.2. ASPECTOS GENERALES.....	15
3.2.1. Definiciones .....	15
3.2.2. Disposiciones generales .....	16
3.3. INFRAESTRUCTURA EN LÍNEAS DE CONDUCCIÓN .....	16
3.3.1. Definición .....	16
3.3.2. Componentes.....	16
3.3.3. DISPOSITIVOS Y ACCESORIOS.....	17
3.3.4. Válvulas.....	17
3.4. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.....	19
3.4.1. Operación de línea de conducción .....	19
3.4.2. Mantenimiento de línea de conducción .....	19
3.5. MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN.....	21
3.6. RECOMENDACIONES .....	21
4. MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO CAMARA ROMPE PRESION .....	21
4.1. OBJETIVO .....	21
4.2. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS Y CONCEPTOS.....	21





MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO



4.3.	DISPOSICIONES GENERALES .....	22
4.4.	CAMARAS ROMPE PRESIÓN .....	22
4.5.	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.....	22
4.5.1.	Operación.....	22
4.5.2.	Mantenimiento .....	22
4.5.3.	Mantenimiento correctivo .....	24
4.5.4.	Mantenimiento periódico .....	24
5.	MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO CAMARA DE PURGA .....	25
5.1.	OBJETIVO .....	25
5.2.	DEFINICIÓN DE TÉRMINOS Y CONCEPTOS.....	25
5.3.	DISPOSICIONES GENERALES .....	25
5.3.1.	VÁLVULAS DE PURGA.....	26
5.3.2.	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO .....	26
5.3.2.1.	Operación.....	26
5.3.2.2.	Mantenimiento .....	26
5.3.2.3.	Mantenimiento correctivo .....	27
5.3.2.4.	Mantenimiento periódico .....	27
6.	MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO VALVULA DE AIRE.....	27
6.1.	OBJETIVO .....	27
6.2.	DEFINICIÓN DE TÉRMINOS Y CONCEPTOS.....	27
6.3.	DISPOSICIONES GENERALES .....	28
6.3.1.	VÁLVULAS DE AIRE .....	28
6.3.2.	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO .....	28
6.3.2.1.	Operación.....	28
6.3.2.2.	Mantenimiento .....	29
6.3.2.3.	Mantenimiento correctivo .....	29
6.3.2.4.	Mantenimiento periódico .....	29
7.	MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PASE AEREO .....	30
7.1.	CONCEPTO .....	30
7.2.	OPERACIÓN.....	30
7.3.	MANTENIMIENTO .....	30
8.	MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE RESERVORIO APOYADO ....	31

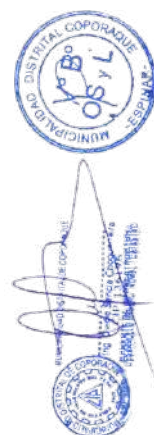




MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



8.1.	CONCEPTOS BASICOS.....	31
8.1.1.	OPERACIÓN .....	31
8.1.2.	MANTENIMIENTO .....	31
8.1.3.	RESPONSABLE DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.....	32
8.2.	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL RESERVORIO APOYADO....	32
8.2.1.	OPERACIÓN – PUESTA EN MARCHA .....	33
8.2.2.	CONSIDERACIONES HIDRÁULICAS SANITARIAS PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO:.....	33
8.2.3.	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN.....	33
8.3.	MANTENIMIENTO .....	37
8.4.	CLORACIÓN DEL AGUA .....	37
8.5.	RECOMENDACIONES .....	37
9.	MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CLORACION POR DOSIFICACION.....	39
9.1.	CONCEPTOS BÁSICOS.....	39
9.2.	ALCANCE .....	39
9.3.	CONCEPTOS BASICOS.....	39
9.3.1.	Operación.....	39
9.3.2.	Mantenimiento .....	39
9.3.3.	Personal .....	40
9.3.4.	Herramientas Necesarias .....	40
9.3.5.	Durante la recarga de hipoclorito de calcio:.....	40
10.	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA LINEA ADUCCION Y DISTRIBUCION ..	41
10.1.	INTRODUCCIÓN.....	41
10.2.	ASPECTOS GENERALES .....	41
10.2.1.	Definiciones .....	41
10.2.2.	Disposiciones generales.....	42
10.3.	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO REDES Y LINEA DE ADUCCION.	42
10.3.1.	Operación de línea de aducción y red de distribución .....	42
10.3.2.	Mantenimiento de línea de aducción y red de distribución .....	43
10.3.3.	Mantenimiento periódico de la línea de aducción y red de distribución .....	45
11.	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO CRP PARA REDES .....	45







MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



11.1.	ASPECTOS GENERALES .....	45
11.1.1.	Definiciones .....	45
11.1.2.	Disposiciones generales .....	46
11.2.	CAMARAS ROMPE PRESION PARA REDES .....	46
11.3.	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO .....	46
11.3.1.	Operación .....	46
11.3.2.	Mantenimiento .....	46
11.3.3.	Mantenimiento periódico .....	47
12.	MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO CONEXIONES DOMICILIARIAS Y LAVADEROS .....	48
12.1.	CONEXIONES Y LAVADEROS .....	48
12.1.1.	Operación .....	48
12.1.2.	Mantenimiento .....	48
13.	MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PILETAS PUBLICAS .....	49
13.1.	PILETAS PÚBLICAS .....	49
13.1.1.	Operación .....	49
13.1.2.	Mantenimiento .....	49
14.	MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO UNIDAD DE SANEAMIENTO .....	51
14.1.	DEFINICIONES .....	51
14.1.1.	Operación .....	51
14.1.2.	Mantenimiento .....	51
14.1.3.	Mantenimiento preventivo .....	51
14.1.4.	Mantenimiento correctivo .....	51
14.2.	INSTALACIÓN .....	51
14.2.1.	Instalación del inodoro .....	51
14.2.1.1.	Sello de cera .....	51
14.2.1.2.	Coloque el inodoro en el reborde .....	52
14.2.1.3.	Instalación de la válvula de entrada del tanque del inodoro .....	52
14.2.1.4.	Instalación de la válvula de descarga .....	53
14.2.1.5.	Instalación del sello de acoplamiento del tanque del inodoro .....	53
14.2.1.6.	Instalación del tapón del tanque del inodoro .....	54
14.2.1.7.	Instalación de la palanca de descarga .....	54
14.2.1.8.	Instalación de la manguera de llenado .....	55





MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



14.2.1.9. Instalación del tubo de abasto.....	55
14.2.2. Instalación de la grifería de la ducha .....	56
14.2.3. Instalación de válvula compuerta.....	56
14.3. OPERACIÓN.....	58
14.3.1. El inodoro.....	58
14.3.2. La ducha.....	58
14.3.3. El lavatorio .....	58
14.4. MANTENIMIENTO .....	59
14.4.1. Mantenimiento preventivo .....	59
14.4.1.1. Limpieza de la caseta .....	59
14.4.1.2. Limpieza del inodoro.....	59
14.4.1.3. Limpieza del lavatorio .....	60
14.4.1.4. Limpieza de la ducha.....	60
14.4.1.5. Limpieza de la grifería .....	60
14.4.2. Mantenimiento preventivo de infraestructura civil.....	60
14.4.2.1. Paredes de ladrillo (internas y externas) .....	60
14.4.2.2. Techos y coberturas.....	61
14.4.2.3. Pisos.....	62
14.4.2.4. Puertas .....	62
14.4.2.5. Ventanas .....	63
14.4.2.6. Cerrajería.....	63
14.4.2.7. Obras de concreto .....	63
14.4.3. Mantenimiento correctivo .....	63
14.4.3.1. Ducha .....	63
14.4.3.2. Lavatorio .....	64
14.4.4. Inodoro .....	68
14.4.4.1. Paredes de ladrillo (internas y externas) .....	68
14.4.4.2. Pisos.....	69
14.4.4.3. Puertas .....	70
14.4.4.4. Ventanas .....	71
14.4.4.5. Cerrajería.....	72
14.4.4.6. Obras de concreto .....	72





MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



14.4.5. Cronograma de mantenimiento preventivo .....	72
14.4.6. HERRAMIENTAS Y EQUIPOS .....	73
15. MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES .....	73
15.1. CONCEPTOS PREVIOS .....	73
15.1.1. Operación.....	73
15.1.2. Mantenimiento .....	74
15.1.3. Mantenimiento Preventivo .....	74
15.1.4. Mantenimiento Correctivo.....	74
15.2. DESCRIPCIÓN.....	74
15.2.1. Componentes principales de la U.B.S de arrastre hidráulico con tanque séptico mejorado.....	74
15.2.1.1. Tanque séptico mejorado .....	74
15.2.2. Caja de registro .....	75
15.2.3. Caja de lodos .....	75
15.2.4. Zanja de percolación .....	76
15.3. OPERACIÓN.....	76
15.3.1. Funcionamiento del tanque séptico mejorado .....	76
15.3.2. Extracción de lodos del tanque séptico mejorado .....	77
15.3.3. Precauciones en el uso del tanque séptico mejorado .....	77
15.4. MANTENIMIENTO .....	78
15.4.1. Mantenimiento Preventivo .....	78
15.4.2. Mantenimiento correctivo .....	78
15.4.2.1. Mantenimiento de la Zanja de percolación .....	78
15.4.2.2. Mantenimiento de la caja de registro .....	79
15.4.2.3. Mantenimiento de la caja de lodos .....	79
15.5. Resumen de la frecuencia de actividades .....	80







MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



## **MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO SITEMA DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO**

“MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO”

### **1. ANTECEDENTES:**

El objetivo principal del sistema de entubado de agua es brindar el agua hasta unos niveles acordes con la normativa vigente y proporcionar una correcta integración de esta agua con el consumidor, y obtener los mejores rendimientos posibles. El cumplimiento de este objetivo está condicionado por la correcta realización de la operación y el mantenimiento de las diferentes etapas que conforman el sistema de abastecimiento.

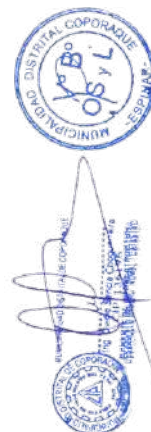
El presente manual define los procedimientos para la puesta en marcha, y posterior operación y mantenimiento del sistema de agua potable.

Los objetivos de este manual de operación y mantenimiento son:

- Dar información al personal técnico de mando medio y al encargado de la Planta de Tratamiento, sobre el arranque y mantenimiento y operación mínimos para el buen funcionamiento de las unidades que constituyen el sistema de tratamiento.
- Tomar en consideración los controles necesarios del sistema, es decir, presentar en forma precisa los parámetros de control que deben efectuarse en cada una de las unidades.
- Capacitar a los operadores en la administración de la planta de tratamiento, de modo que requieran sólo de instrucciones específicas sobre el funcionamiento de las unidades.

La experiencia muestra que, para el personal de empresas de agua, por lo general, el acceso a literatura profesional es bastante limitado. El presente Manual, por consiguiente, pretende brindar una imagen más completa de los procesos de tratamiento y presentar la planta de tratamiento como un sistema integral. En este sentido, algunas consideraciones de carácter teórico han sido necesarias presentar.

El presente proyecto tiene como objetivo elaborar el Expediente Técnico a nivel de ejecución de obras para lograr la MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO”, con el fin de ampliar la cobertura y mejorar la calidad del agua potable que consumen los pobladores del distrito, y contribuir a crear condiciones de salubridad mediante un eficiente servicio de agua potable y alcantarillado, asimismo disminuir la incidencia de enfermedades gastrointestinales, dermatológicas y parasitarias y garantizar el bienestar de la población.





MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



## 2. MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS CAPTACIONES DE MANANTIAL DE LADERA

### 2.1. INTRODUCCIÓN

El presente manual está dirigido a técnicos encargados de la operación y mantenimiento de los sistemas de abastecimiento de agua. Presenta las pautas para mantener correctamente un servicio de agua potable, lo cual nos permitirá asegurar que la familia consuma agua de buena calidad, proporcionar agua en forma constante, prolongar la vida de los componentes del sistema y disminuir los gastos en sus reparaciones.

Se incluye información de la operación y mantenimiento de las captaciones subterráneas tales como las captaciones de manantiales de ladera.

En el caso de la operación, se desarrollarán las acciones adecuadas y oportunas que se efectuarán en las captaciones, para que funcionen en forma continua y eficiente según las especificaciones de diseño. Asimismo, con la finalidad de prevenir o corregir daños en la captación, se desarrollarán dos tipos de mantenimiento, preventivo y correctivo. En el primer caso, para evitar los problemas de funcionamiento y, en el segundo, para reparar los daños causados por acciones extrañas o imprevistas o deterioros normales del uso.

Finalmente, se incorpora información sobre la limpieza y desinfección de la captación, la frecuencia (mensual, trimestral y anual), los trabajos a realizar y las herramientas y materiales necesarios para la operación y el mantenimiento de la captación.

### 2.2. GENERALIDADES

#### 2.2.1. Operación

La operación es el conjunto de acciones adecuadas y oportunas que se efectúan para que todas las partes del sistema funcionen en forma continua y eficiente según las especificaciones de diseño.

#### 2.2.2. Mantenimiento

El mantenimiento se realiza con la finalidad de prevenir o corregir daños que se produzcan en las instalaciones.

##### **Mantenimiento Preventivo**

Es el que se efectúa con la finalidad de evitar problemas en el funcionamiento de los sistemas.

##### **Mantenimiento Correctivo**

Es el que se efectúa para reparar daños causados por acciones extrañas o imprevistas, o deterioros normales del uso.

De la buena operación y mantenimiento de un sistema de agua potable depende que el agua que consumamos sea de buena calidad, y que tengamos un servicio continuo y en la cantidad necesaria.





**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO**



Además, permitirá garantizar la vida útil del sistema y disminuir los gastos de reparaciones.

### **2.2.3. Responsable de la operación y mantenimiento**

La Organización Comunal /Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) o entidad responsable de la operación y mantenimiento del sistema.

El fontanero(a) designado(a) por la OA/JASS o entidad responsable, es la persona calificada o responsable de la adecuada operación y mantenimiento de las instalaciones del sistema de agua potable.

Debe cumplir y hacer cumplir todas las funciones y responsabilidades establecidas en los estatutos y reglamentos que se refieren a la prestación de los servicios y al usuario. A continuación, algunas de las responsabilidades:

- Operar y mantener adecuadamente el servicio.
- Inspeccionar periódicamente cada componente del sistema.
- Responder ante la JASS o entidad responsable sobre el estado general del sistema.
- Llevar el registro y control de la operación y mantenimiento, haciendo un reporte mensual a la JASS o entidad responsable.
- Informar a la JASS o entidad responsable sobre las necesidades de adquisición de materiales, herramientas, repuestos e insumos para el buen funcionamiento del sistema.

Este(a) Fontanero(a), deberá vivir en la comunidad a la que representa, ser usuario, saber leer y escribir, ser mayor de 18 años y, haber participado en los talleres de capacitación para operadores y en las actividades de interés comunal. Es importante que durante la ejecución de obra se capaciten, además de los miembros de la OC/JASS o entidad responsable a los usuarios de la comunidad, para que posteriormente asuman el cargo de fontaneros o fontaneras.

## **2.3. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**

La captación en manantial de ladera es una estructura que permite recolectar el agua del manantial que fluye horizontalmente, llamado también de ladera.

Cuando el manantial es de ladera y concentrado, la captación consta de tres partes: la primera, corresponde a la protección del afloramiento; la segunda, a una cámara húmeda que sirve para almacenar el agua y regular el gasto a utilizarse; y la tercera, a una cámara seca que sirve para proteger la válvula de salida.

### **2.3.1. Operación - puesta en marcha**

Para poner en marcha, abrir la válvula de salida y mantener el cono de rebose en su posición vertical.

La operación se realiza luego de la limpieza y desinfección de la cámara húmeda.

### **2.3.2. Limpieza y desinfección**

#### **Limpieza**

##### Limpieza externa







**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO**



- Se inicia con la limpieza de piedra y malezas de la zona aledaña a la captación.
- Limpiar el canal de escurrimiento y la salida de la tubería de desagüe.

**Limpieza interna**

- Terminada la limpieza externa iniciaremos con la limpieza interna
- Abrir la tapa metálica de la cámara seca.
- Cerrar la válvula de salida.
- Abrir la tapa metálica de la cámara húmeda.
- Quitar el cono de rebose para que salga el agua por la tubería de limpia y desagüe.
- Remover la tierra que se encuentra en el fondo.
- Limpiar con escobilla la suciedad del piso, paredes y accesorios.
- Baldear y dejar que el agua salga eliminando toda la suciedad.

**Desinfección**

Con la limpieza interna solamente se elimina la suciedad por lo que se tiene que desinfectar para matar todos los microbios. Esta actividad se realiza luego de una la construcción o reparación de las instalaciones.

Para desinfectar necesitamos los siguientes materiales:

- Hipoclorito de calcio en polvo
- Un balde
- Una cuchara sopera
- Un trapo
- Guantes de jebe para el operador (a)
- Una escobilla

**Procedimiento para la desinfección**

**Primera parte**

Inicialmente se deberá echar seis (6) cucharas grandes con hipoclorito de calcio al 30-35% en un balde con 10 litros de agua y luego disolver bien. Con la solución y un trapo frotar accesorios, paredes internas y piso.

**Segunda parte**

- Colocar el tubo de rebose y esperar que llene la cámara húmeda.
- Echar 13 cucharas de cloro al 30-35% en un balde con 10 litros de agua que representará una concentración de 200 partes por millón. Disolver bien y vaciar toda la solución clorada.
- Dejar correr el agua por el cono de rebose durante dos (2) horas, que es el tiempo de retención del agua en la captación
- Luego, quitar el cono de rebose para eliminar los residuos de cloro.
- Colocar nuevamente el cono de rebose y esperar que llene.
- Poner en marcha nuevamente la captación: abrir la válvula de salida y cerrar la tapa de la cámara húmeda y de la cámara seca.





**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO**



### 2.3.3. Mantenimiento

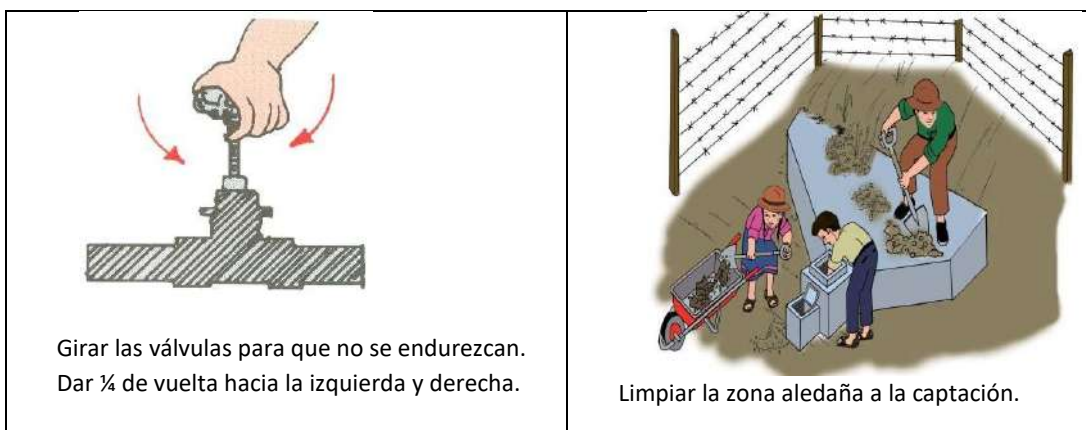
Tabla: 1 Mantenimiento

FRECUENCIA	ACTIVIDADES	HERREMIENTAS Y MATERIALES
MENSUAL	- Girar las válvulas para que no se endurezcan. Dar un Cuarto (1/4) de vuelta hacia la izquierda y derecha.	
TRIMESTRAL	- Limpiar las piedras y malezas de la zona cercana a la Captación. - Limpiar el canal de escurrimiento. - Limpiar el dado de protección de la tubería de limpia y desagüe y, el emboquillado del canal de limpia. - Aforar el rendimiento del manantial en la salida de la tubería de limpia	- Pico, lampa, machete. - balde graduado en litros, reloj y libreta de Campo.
SEMESTRAL	- Limpiar y desinfectar las instalaciones. - Lubricar y aceitar las válvulas de control. - Verificar la protección del afloramiento y la cámara Húmeda. Si hay fugas o grietas, resanar la parte dañada utilizando igual cantidad de cemento y arena. - Proteger con pintura anticorrosiva la válvula	- Escobilla, escoba, brocha, lija. - Hipoclorito, pintura, cemento, arena.
ANUAL	- Pintar elementos metálicos (tapas válvula de control, etc.). - Pintar paredes exteriores y techo de la captación.	- Brocha, lija, pintura

Elaboración: Programa Nacional de Saneamiento Rural

### Mantenimiento mensual

Ilustración 1 Mantenimiento mensual



Girar las válvulas para que no se endurezcan.  
Dar ¼ de vuelta hacia la izquierda y derecha.

Limpiar la zona aledaña a la captación.

Elaboración: Programa Nacional de Saneamiento Rural



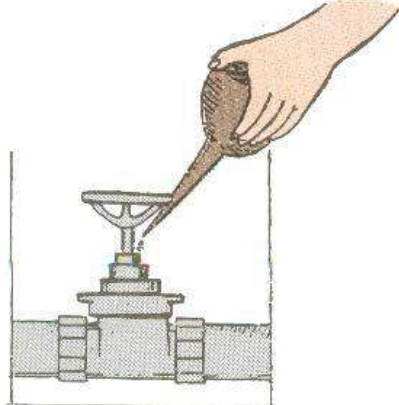



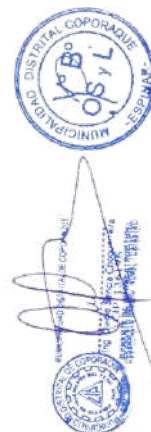
**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO**



### Mantenimiento trimestral

Ilustración 2 Mantenimiento trimestral

 <p>Limpiar y desinfectar las instalaciones</p>	 <p>Verificar la protección del afloramiento y la cámara húmeda. Si hay fugas o grietas, resanar la parte aledaña</p>
 <p>Lubricar y aceitar las válvulas de control</p>	 <p>Aforar el rendimiento de la fuente</p>






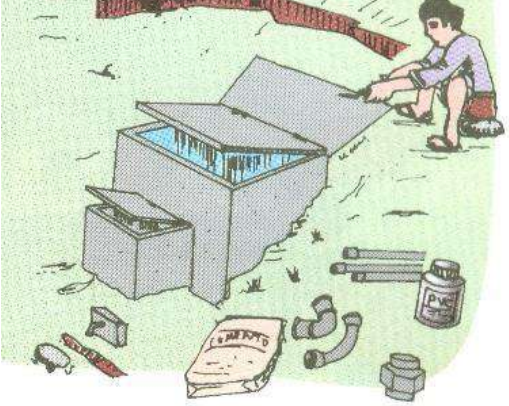

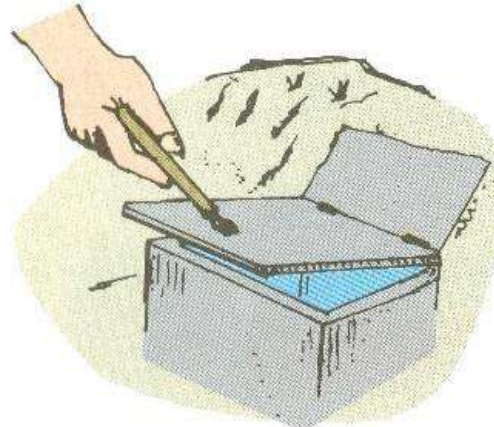


MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



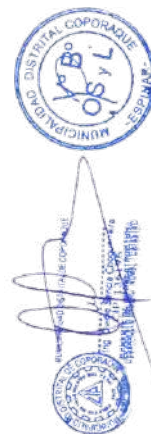
### Mantenimiento anual

Ilustración 3 Mantenimiento anual

 <p>Limpiar y desinfectar las instalaciones</p>	 <p>Verificar la protección del afloramiento, cámara húmeda y caseta de válvulas. Reparar y cambiar los accesorios deteriorados.</p>
 <p>Si hay fugas o grietas, resanar la parte dañada.</p>	 <p>Pintar elementos metálicos (tapas, válvulas de control, etc).</p>

#### 2.3.4. Recomendaciones

- La captación debe tener una adecuada protección para evitar la contaminación del agua. Se deberá sellar la zona del afloramiento e instalar una tapa sanitaria provista de un seguro para evitar que manos extrañas la retiren.
- La salida de la tubería de limpieza y desagüe debe protegerse con una malla metálica para evitar la entrada de animales pequeños.





MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



- Instalar un cerco perimétrico para evitar que personas y animales puedan dañar la estructura.
- Después de cada limpieza o reparación será necesario desinfectar la cámara húmeda.
- Si hay fugas o grietas, resanar la parte dañada.

### 3. MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LINEA DE CONDUCCION

#### 3.1. INTRODUCCIÓN

Los sistemas de abastecimiento de agua rural son administrados por las propias comunidades a través de las juntas administradoras o las entidades comunales afines

El manual es una guía general para los responsables y operadores de los sistemas de agua potable para la zona rural, en este documento pueden encontrar respuestas a los principales problemas relativos a la correcta operación y mantenimiento de sus sistemas de agua. Es muy importante dar énfasis al mantenimiento preventivo y correctivo, para brindar un buen servicio a la población

Con la correcta operación y mantenimiento del sistema se garantiza la sostenibilidad y el cuidado de la inversión realizada (construcción del sistema). Es muy importante de involucrar a la población en el uso correcto del sistema domiciliario así como de hacer conocer su sistema de agua potable. Haya que dar énfasis en el cobro de una tarifa que cubra los costos del operador y compra de cloro básicamente para mantener operando el sistema y tener un agua potable.

Este Manual deberá ser utilizado por todo el personal asignado a las actividades de Operación y Mantenimiento del Sistema de Agua Potable, correspondiéndole la atribución de proponer en cualquier momento modificaciones, actualizaciones técnicas o sugerencias prácticas para optimizar su contenido.

#### 3.2. ASPECTOS GENERALES

##### 3.2.1. Definiciones

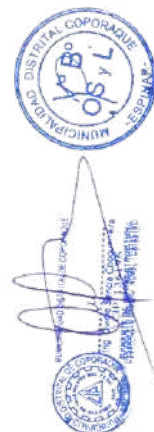
**Operación:** Conjunto de acciones que se efectúan para poner en funcionamiento a todos los componentes o partes de un sistema de agua potable.

**Mantenimiento:** Acciones permanentes que se realizan con la finalidad de conservar un adecuado estado de funcionamiento de los componentes o partes del sistema.

**Mantenimiento prevenido:** Es aquel que se realiza con una frecuencia determinada con la finalidad de prevenir y evitar daños al sistema

**Mantenimiento correctivo:** Consiste en las acciones que se efectúan para reparar daños o reponer piezas deterioradas por el uso.

**Operador:** Persona calificada responsable de la operación y mantenimiento de las instalaciones del sistema de agua potable.





MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



### 3.2.2. Disposiciones generales

Se debe garantizar una buena operación y mantenimiento del sistema, para lograr que el agua que se consume sea de buena calidad, que se tenga un servicio continuo y en la cantidad necesaria.

La junta administradora de Servicios de Saneamiento (JASS), es la responsable de la operación y mantenimiento del sistema de agua potable.

El operador designado por la JASS es la persona calificada y responsable de la adecuada operación y mantenimiento del sistema.

Durante la ejecución de la obra se debe capacitar a los usuarios en el uso y mantenimiento preventivo del servicio y sus partes, con el fin de reducir la posibilidad del mantenimiento correctivo.

Si para efectuar actividades de mantenimiento se requiere interrumpir el servicio, se debe comunicar a los usuarios el período de la interrupción para que puedan tomar las precauciones necesarias en cuanto a provisión de agua.

## 3.3. INFRAESTRUCTURA EN LÍNEAS DE CONDUCCIÓN

### 3.3.1. Definición

Se denomina línea de conducción a la tubería que conduce el agua empleando solo la energía de la gravedad, desde la fuente de abastecimiento hasta el reservorio de almacenamiento.

En algunos casos cuando existe demasiado desnivel entre la captación y el reservorio (mayor a 50 metros) se instalan cámaras rompe presión tipo CRP-6 o tubos rompe carga para evitar que la tubería reviente por la presión del agua.

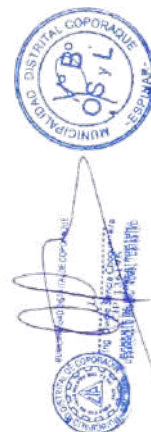
Cuando el terreno es muy accidentado, la tubería puede atravesar zonas elevadas (lomadas) o zonas de depresión (profundas) formándose bolsas de aire o acumulación de sólidos respectivamente, para lo cual se instalan válvulas de aire (parte alta) o válvulas de purga (parte baja).

### 3.3.2. Componentes

El cuadro que sigue presenta los principales elementos que componen la línea de conducción:

Tabla 2: Componentes de Líneas de Conducción

Parte componente	Características
Tuberías	Línea que abastece el reservorio de almacenamiento desde la captación. Pueden ser de PVC, HDPE (polietileno), hierro galvanizado, entre otros.
Accesorios	Utilizados para los cambios de dirección o para el control del flujo (codos de 90°, 45°, tees, reducciones, válvulas de compuerta o de mariposa.
Caja de reunión de caudales	Hacia ella ingresan las líneas provenientes desde distintas captaciones de agua. La salida de cámara es única y constituye la línea de conducción.
Pases aéreos	Según el recorrido que tenga la línea se requerirá de pases aéreos por ríos o quebradas.







**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO**



Válvulas de control	Permiten el paso o cierre del flujo, así como también permiten regular o limitar el caudal de circulación. Se instalan en la estructura de captación.
Válvulas de aire	Se colocan en puntos altos de la línea
Válvulas de purga	Se colocan en los puntos más bajos de la línea y permiten el vaciado de tramos de línea para así eliminar sedimentos acumulados
Cámaras rompe presión para líneas	Son estructuras hidráulicas destinadas a reducir la presión en la línea.
Tubo rompe carga	Son estructuras hidráulicas destinadas a reducir la presión en la línea.

Elaboración: Programa Nacional de Saneamiento Rural

### 3.3.3. DISPOSITIVOS Y ACCESORIOS

Los dispositivos (cámaras y válvulas) y accesorios ubicados generalmente en las líneas y redes pueden clasificarse en base a su aplicación: para operación y control del flujo, para permitir el mantenimiento o para protección de la línea y partes componentes.

A continuación, se presenta un cuadro donde se indican los principales accesorios previstos en las líneas de conducción, aducción y redes:

**Tabla 3: Dispositivos y Accesorios empleados**

Dispositivos y accesorios	Operación	Mantenimiento	Protección
Válvula de compuerta	X	X	
Válvula de purga		X	
Ventosa (expulsión o admisión de aire)	X		X
Juntas de expansión/dilatación			X
Anclajes			X
Cámara rompe presión o Tubo rompe carga	X		X
Cámara reunión o distribución de caudales	X		

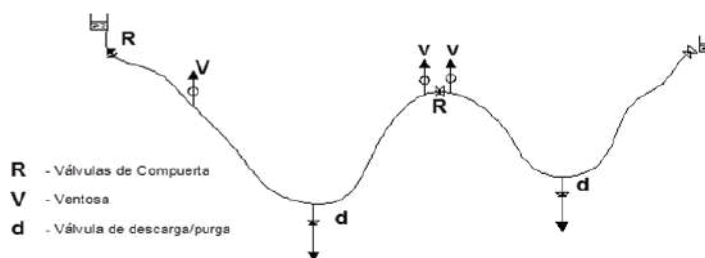
Elaboración: Programa Nacional de Saneamiento Rural

### 3.3.4. Válvulas

Se tienen las siguientes tipologías de válvulas:

- Válvulas de control
- Válvulas de descarga / purga
- Válvulas ventosas

**Ilustración 4: Esquema de Ubicación de Válvulas**



Elaboración: Programa Nacional de Saneamiento Rural



MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



### ***Válvulas de Control***

Las válvulas de control son dispositivos que permiten regular o interrumpir el flujo de agua en conductos cerrados. Permiten controlar el caudal con cierta facilidad cuando es necesario.

Una de las válvulas generalmente se coloca aguas arriba en la base de la línea, y otras a lo largo de la línea, distribuyéndolas en puntos convenientes para permitir el aislamiento y purga de tramos por causa de reparaciones, sin que exista la necesidad de vaciar toda la línea.

Estas válvulas también van a permitir regular el caudal durante el llenado de la línea, gradualmente y así evitar los golpes de ariete.

Estas válvulas han sido colocadas en las líneas de conducción y aducción, de manera que permita vaciar algún tramo en el menor tiempo posible, sin necesidad de tener que vaciar toda la línea.

### ***Válvulas de Purga***

Las válvulas de purga o de descarga se han colocado en los puntos bajos de las líneas, para eliminar el agua cuando se hace la desinfección de la red de distribución y para permitir la evacuación del agua siempre que sea necesario. Esto ocurre generalmente, cuando se está llenando la línea para asegurar la salida del aire, cuando se va a vaciar la línea para ser reparada o por otras razones de naturaleza operacional, tales como limpieza de la línea mediante purgado de sedimentos.

### ***Ventosas para Expulsión y Admisión de Aire***

Las ventosas son dispositivos colocados en los puntos elevados de las tuberías, permitiendo la expulsión del aire durante el llenado de la línea o del aire que normalmente se acumula en esos puntos. Por otro lado, se tiene que las ventosas dejan penetrar el aire en la tubería cuando está descargándose, porque de lo contrario, la línea presentaría presiones internas negativas.

### ***Anclajes***

Los anclajes son dispositivos constituidos por bloques de concreto y ubicados en los codos, tees, tapones u otros accesorios, para soportar el componente de esfuerzos no equilibrados resultantes de la presión interna del agua.

### ***Cámara Rompe Presión para Líneas***

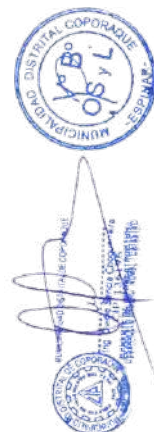
En lugares de mucha pendiente se instalan cámaras rompe presión para líneas (especialmente en líneas de conducción) sirven para disipar la energía del agua. Si no se instala podría reventarse la tubería y accesorios por la presión del agua.

### ***Tubo Rompe Carga***

Tiene la misma función que la cámara rompe presión para líneas, es sirven para disipar la energía del agua. Si no se instala podría reventarse la tubería y accesorios por la presión del agua.

### ***Cámara Rompe Presión para Redes***

En lugares de mucha pendiente se instalan cámaras rompe presión para redes que sirven para disipar la energía del agua y permitir que se obture el servicio aguas abajo cuando no haya uso del servicio mediante una válvula de cierre o flotadora. Si no se instala podría reventarse la tubería y accesorios por la presión del agua.







MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



### 3.4. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

#### 3.4.1. Operación de línea de conducción

- Para poner en funcionamiento: abrir despacio la válvula de salida de la captación para que el agua ingrese a la tubería de conducción. Poco a poco se hace girar la mariposa en sentido contrario a las agujas del reloj.
- Para eliminar sedimentos y residuos: Abrir lentamente la válvula de purga en la línea de conducción, se deja escapar el agua que viene con suciedad, cuando el agua está limpia se cierra la válvula poco a poco.
- Para eliminar el aire acumulado en la tubería: Abrir despacio la válvula de aire, cuando deja de hacer ruido y se observa que el agua sale con presión cerrar la válvula poco a poco.

#### 3.4.2. Mantenimiento de línea de conducción

Solo requiere chequear que no exista atoro en la tubería.  
Todos los meses recorrer y revisar la línea de conducción con ayuda del plano de replanteo.  
Verificar si hay zonas húmedas porque allí puede haber una tubería rota por reparar.

Si hay fugas en los tubos debe reemplazarse inmediatamente la parte dañada.  
Cambiar válvulas y accesorios dañados.  
Abrir y cerrar las válvulas de purga y aire en los recorridos mensuales.  
En caso de existir grietas o partes dañadas en las estructuras, éstas deben repararse.

#### Desinfección de las tuberías

La desinfección de la tubería de conducción se efectúa con la desinfección de la captación.

**Limpieza externa** en cámaras húmedas: reunión, distribución y rompe presión  
Limpiar externamente las estructuras y sus alrededores retirando malezas, piedras y otros materiales extraños.

Profundizar los canales de coronación y limpia.

Limpiar el dado móvil y el extremo del tubo de limpia y rebose.

Reparar el alambre de púas del cerco perimétrico y repintar los postes.

Reparar el lecho de piedras del canal de limpia y rebose.

Limpiar y repintar las tapas metálicas.

Engrasar pernos, tuercas y bisagras de las tapas sanitarias y de la puerta del cerco perimétrico.

**Limpieza interna** en cámaras de reunión, distribución y rompe presión

Quitar el tubo de rebose para evacuar las aguas de la cámara húmeda retirando previamente el dado móvil.

Limpiar con escobilla y badilejo las paredes, piso y accesorios de la cámara húmeda y la parte interna de la tapa sanitaria.

Enjuagar con abundante agua y dejar salir el líquido por la tubería de limpia.

**Desinfección** de cámaras de reunión, distribución y rompe presión





**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO**



Luego de realizada la limpieza interna de las cámaras se procede a su desinfección.

Con la limpieza interna solamente se elimina la suciedad por lo que se tiene que desinfectar para matar todos los microbios. Esta actividad se realiza luego de la construcción o reparación de las instalaciones.

Para desinfectar se requieren los siguientes materiales:

- Hipoclorito de calcio al 30 –35%
- Un balde
- Una cuchara sopera
- Un trapo
- Guantes de jebe para el operador
- Una escobilla

Preparar la solución para la desinfección: disolver 6 cucharas soperas de hipoclorito de calcio al 30-35% en un balde con 10 litros de agua, o 3 cucharas soperas de hipoclorito de calcio de 65-70% en 10 litros de agua. Luego disolver bien, removiendo cuidadosamente por espacio de 5 minutos.

Con la solución preparada y un trapo frotar las paredes, piso y accesorios de la cámara húmeda.

Colocar el tubo de rebose y guardar la solución sobrante para otras estructuras con cámara húmeda (máximo 4 usos).

Cerrar las tapas metálicas.

Proceder con otra estructura, si existiese.

Limpieza externa en estructuras sin cámara húmeda (cajas de válvulas de aire y purga)

Limpiar externamente las estructuras y sus alrededores retirando malezas, piedras y otros materiales extraños.

Abrir las tapas metálicas. Engrasar pernos y tuercas de tapas metálicas sanitarias.

En caso de grietas o rajaduras en las estructuras resanar con partes iguales de cemento y arena fina.

Mantener la parte superior de las estructuras por encima del nivel del suelo.

En el caso de las cajas con válvulas de purga de agua, profundizar y limpiar el canal de limpia, limpiar el dado móvil y tapón perforado.

Limpieza interna en estructuras sin cámara húmeda (cajas de válvulas de aire y purga)

Retire todo material extraño que se encuentre al interior de las cámaras.

Revisar si la grava de la caja de válvulas se ubica entre 3 a 5 cm debajo del nivel de las tuberías, válvulas y accesorios.

Maniobrar en uno y otro sentido las válvulas.

Lubricar las válvulas existentes.

Cerrar las válvulas de purga de aire.

Abrir la válvula de agua para dejar operativa la línea de conducción.

Cerrar las tapas metálicas sanitarias.





**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO**



### 3.5. MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN

Tabla 4: Mantenimiento Periódico de Línea Conducción

FRECUENCIA	ACTIVIDADES	HERREMIENTAS Y MATERIALES
SEMANAL	Inspeccionar la línea para detectar posible fugas y repararlas. Maniobrar válvulas de purga o aire, si hubiera. Inspeccionar el estado de los buzones de reunión y de la cámara rompe-presión.	Pala, pico, arco de sierra, tuberías y pegamento.
MENSUAL	Inspeccionar el interior de los buzones de reunión, cámaras distribuidoras y cámaras rompe presión. Purga de válvulas	Pala, pico, tubería, accesorios y pegamento. Llave francesa o de boca.
TRIMESTRAL	Limpieza y desbroce de la línea de conducción.	Pico, lampa, Machete.
SEMESTRAL	Se resana la estructura, si es necesario. Inspección del funcionamiento hidráulico y mantenimiento de la línea. Corregir la conducción en lugares donde esté instalada profundidad insuficiente.	Cemento, Agregados. - Badilejo - Pala - Pico
ANUAL	Pintar elementos metálicos en la línea Revisión de válvulas y reparación, de ser el caso	Brocha, lija, pintura

Elaboración: Programa Nacional de Saneamiento Rural

### 3.6. RECOMENDACIONES

- Si hay fugas en los tubos reemplazar inmediatamente la parte dañada.
- Resanar grietas o partes dañadas de las estructuras y cambiar válvulas y accesorios deteriorados.

## 4. MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO CAMARA ROMPE PRESION

### 4.1. OBJETIVO

El objetivo de este manual es establecer procedimientos básicos de operación y mantenimiento de cámaras rompe presión, cuya ejecución contribuya al mejoramiento de la eficiencia, eficacia y sostenibilidad del servicio de agua potable. Previniendo de esta manera, el riesgo a la salud pública e inconvenientes derivados de la interrupción del servicio.

### 4.2. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS Y CONCEPTOS

**Operación:** Es el conjunto de acciones adecuadas y oportunas que se efectúan para que todas las partes del sistema funcionen en forma continua y eficiente según las especificaciones de diseño.

**Mantenimiento:** Es el conjunto de acciones que se realizan con la finalidad de prevenir o corregir daños que se producen en las instalaciones de un sistema de abastecimiento de agua.

**Mantenimiento correctivo:** Trabajos que se realizan para reparar daños que no se han podido evitar con el mantenimiento preventivo.





MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



**Mantenimiento de emergencia:** Es aquel que se realiza cuando los sistemas o equipos han sufrido daños por causa imprevista y requieren solución rápida para poner parcialmente operativo el sistema.

**Mantenimiento preventivo:** Consiste en una serie de acciones de conservación que se realiza con una frecuencia determinada en las instalaciones y equipos para evitar, en lo posible, que se produzcan daños que pueden ser de difícil y costosa

**Operador:** Es la persona calificada y responsable de la operación y mantenimiento de las instalaciones del sistema de agua potable.

### 4.3. DISPOSICIONES GENERALES

- Se debe garantizar una buena operación y mantenimiento del sistema, para lograr que el agua que se consuma sea de buena calidad, que se tenga un servicio continuo y en la cantidad necesaria.
- La Empresa prestadora de servicios de saneamiento o la Unidad de Gestión Municipal o el Operador Especializado, según corresponda, es la responsable de la operación y mantenimiento del sistema de agua potable.
- El operador designado por la EPS o la Unidad de Gestión, es la persona calificada y responsable de la adecuada operación y mantenimiento del sistema.
- Durante la ejecución de la obra se debe capacitar a los usuarios en el uso y mantenimiento preventivo del servicio y sus partes, con el fin de reducir la posibilidad del mantenimiento correctivo.
- Si para efectuar actividades de mantenimiento se requiere interrumpir el servicio, se debe comunicar a los usuarios el período de la interrupción para que puedan tomar las precauciones necesarias en cuanto a provisión de agua.

### 4.4. CAMARAS ROMPE PRESIÓN

En lugares de mucha pendiente se instalan cámaras rompe presión para redes (especialmente para líneas de conducción, en algunos casos para líneas de aducción y redes de distribución) sirven para disipar la energía del agua. Si no se instala podría reventarse la tubería y accesorios por la presión del agua.

### 4.5. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

#### 4.5.1. Operación

Para poner en funcionamiento: abrir despacio las válvulas de ingreso a la cámara de reunión de caudales. Poco a poco se hace girar la mariposa en sentido contrario a las agujas del reloj.

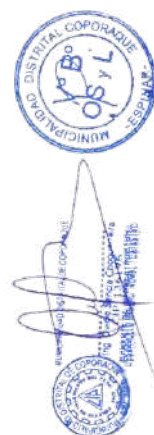
#### 4.5.2. Mantenimiento

Todos los meses al recorrer y revisar la línea de conducción, aducción y redes de distribución, también se debe inspeccionar y verificar el estado de la cámara rompe presión.

#### Limpieza externa (ver zona 1 en la imagen N°2)

En cada una de estas estructuras realizaremos las siguientes actividades:

- Limpiar externamente las estructuras y sus alrededores retirando malezas, piedras y otros materiales extraños. (a)





**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO**



- Limpiar y/o repintar las tapas. (b)
- Engrasar pernos, tuercas y bisagras de las tapas sanitarias y de la puerta del cerco perimétrico. (b)

Limpeza interna en la cámara húmeda (ver zona 2 en la imagen N°2)

- Abrir la válvula de compuerta<sup>1</sup> correspondiente, para evacuar las aguas de la cámara húmeda.
- Limpiar con escobilla y badilejo las paredes, piso, canastilla y accesorios de la cámara húmeda y la parte interna de la tapa sanitaria. Para ello se debe acceder con una escalera de mano.
- Enjuagar con abundante agua y dejar salir el líquido por la tubería de limpia.

Limpeza interna en la cámara seca (ver zona 3 en la imagen N° 2)

- Retire todo material extraño que se encuentre al interior de la cámara seca.
- Limpiar la escalera y las válvulas de compuerta con un trapo seco.
- Revisar si la rejilla removible del sumidero tuviera elementos que pudieran obturarla.
- Maniobrar en uno y otro sentido las válvulas de compuerta.
- Lubricar las válvulas existentes.
- Abrir la válvula de agua para dejar operativa la línea de agua.
- Cerrar las tapas sanitarias.

Desinfección de la cámara húmeda (ver zona 2 en la imagen N° 2)

- Luego de realizada la limpieza interna de las cámaras se procede a su desinfección.
- Con la limpieza interna solamente se elimina la suciedad por lo que se tiene que desinfectar para matar todos los microbios. Esta actividad se realiza luego de la construcción, reparación de las instalaciones o como parte de la desinfección semestral (momo mínimo).
- Para desinfectar se requieren los siguientes materiales:
  - o Hipoclorito de calcio al 30 –35%
  - o Un balde
  - o Una cuchara sopera
  - o Un trapo limpio
  - o Guantes de jebe para el operador
  - o Una escobilla
- Preparar la solución para la desinfección: disolver 6 cucharas soperas de hipoclorito de calcio al 30-35% en un balde con 10 litros de agua, o 3 cucharas soperas de hipoclorito de calcio de 65-70% en 10 litros de agua. Luego disolver bien, removiendo cuidadosamente por espacio de 5 minutos.
- Con la solución preparada y un trapo frotar las paredes, piso y accesorios de la cámara húmeda.
- Guardar la solución sobrante para otras estructuras con cámara húmeda (máximo 4 usos).
- Cerrar las tapas.
- Proceder con otra estructura, si existiese.

<sup>1</sup> La válvula de compuerta se encuentra en la zona 3 (cámara seca)

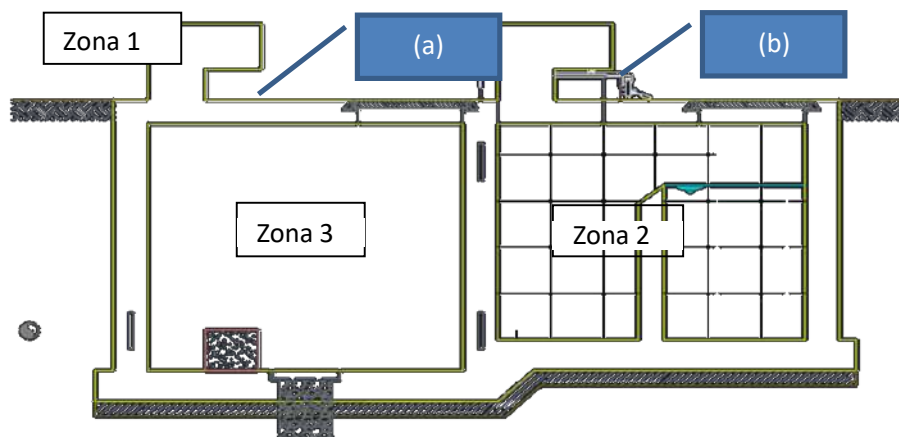




MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



Imagen N°2: Detalle de zonas para actividades de operación y mantenimiento



#### 4.5.3. Mantenimiento correctivo

En caso de grietas o rajaduras en las estructuras resanar con partes iguales de cemento y arena fina (ver zona 1 en la imagen N°2)

De presentarse filtraciones en el cuerpo de concreto de la cámara estos deberán ser reparados e impermeabilizar el interior de la CRP.

#### 4.5.4. Mantenimiento periódico

FRECUENCIA	ACTIVIDADES	HERRAMIENTAS, MATERIALES E INDUMENTARIA
SEMANAL	Inspeccionar el estado de la cámara rompe-presión, de manera externa.	-
MENSUAL	Inspeccionar el interior de las cámaras rompe presión. Abrir y cerrar las Válvula, verificando su funcionamiento	Llave francesa o de boca. Indumentaria que incluya cascos, guantes, bota de hule (tipo muslera) y capas contra la lluvia.
TRIMESTRAL	Limpiar la zona aledaña de piedras y malezas de la Cámara rompe presión. Limpiar el canal de purga de las cámaras rompe presión. Desinfección de Cámara Húmeda	Pico, lampa, Machete. Indumentaria que incluya cascos, guantes, bota de hule (tipo muslera) y capas contra la lluvia. Hipoclorito de calcio al 30 –35%, un balde, cuchara sopera, trapo limpio, guantes de jebe para el operador, una escobilla.
SEMESTRAL	Se resana la estructura, si es necesario.	Cemento, Agregados. Badilejo, Pala, Pico Indumentaria que incluya cascos, guantes, bota de hule (tipo muslera) y capas contra la lluvia.
ANUAL	Pintar elementos metálicos en la línea Revisión de válvulas y reparación, de ser el caso	Brocha, lija, pintura Indumentaria que incluya cascos, guantes, bota de hule (tipo muslera) y capas contra la lluvia.

ELABORACIÓN: MVCS





MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



## 5. MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO CAMARA DE PURGA

### 5.1. OBJETIVO

El objetivo de este manual es establecer procedimientos básicos de operación y mantenimiento de Válvulas de Aire, cuya ejecución contribuya al mejoramiento de la eficiencia, eficacia y sostenibilidad del servicio de agua potable. Previendo de esta manera, el riesgo a la salud pública e inconvenientes derivados de la interrupción del servicio.

### 5.2. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS Y CONCEPTOS

**Operación:** Es el conjunto de acciones adecuadas y oportunas que se efectúan para que todas las partes del sistema funcionen en forma continua y eficiente según las especificaciones de diseño.

**Mantenimiento:** Es el conjunto de acciones que se realizan con la finalidad de prevenir o corregir daños que se producen en las instalaciones de un sistema de abastecimiento de agua.

**Mantenimiento correctivo:** Trabajos que se realizan para reparar daños que no se han podido evitar con el mantenimiento preventivo.

**Mantenimiento de emergencia:** Es aquel que se realiza cuando los sistemas o equipos han sufrido daños por causa imprevista y requieren solución rápida para poner parcialmente operativo el sistema.

**Mantenimiento preventivo:** Consiste en una serie de acciones de conservación que se realiza con una frecuencia determinada en las instalaciones y equipos para evitar, en lo posible, que se produzcan daños que pueden ser de difícil y costosa

**Operador:** Es la persona calificada y responsable de la operación y mantenimiento de las instalaciones del sistema de agua potable.

### 5.3. DISPOSICIONES GENERALES

- Se debe garantizar una buena operación y mantenimiento del sistema, para lograr que el agua que se consuma sea de buena calidad, que se tenga un servicio continuo y en la cantidad necesaria.
- La Empresa prestadora de servicios de saneamiento o la Unidad de Gestión Municipal o el Operador Especializado, según corresponda, es la responsable de la operación y mantenimiento del sistema de agua potable.
- El operador designado por la EPS o la Unidad de Gestión, es la persona calificada y responsable de la adecuada operación y mantenimiento del sistema.
- Durante la ejecución de la obra se debe capacitar a los usuarios en el uso y mantenimiento preventivo del servicio y sus partes, con el fin de reducir la posibilidad del mantenimiento correctivo.
- Si para efectuar actividades de mantenimiento se requiere interrumpir el servicio, se debe comunicar a los usuarios el período de la interrupción para que puedan tomar las precauciones necesarias en cuanto a provisión de agua.





MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



### 5.3.1. VÁLVULAS DE PURGA

Las válvulas de purga son válvula de compuerta ubicadas en los puntos bajos de las líneas o redes de agua potable, cuya función es la de evacuar los sólidos que se sedimentan en las tuberías y producen obstrucción de las líneas

### 5.3.2. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

#### 5.3.2.1. Operación

Es recomendable que, para cada una de las válvulas existentes en el sistema, tenga una tarjeta u hoja de registro en la que además de indicar su ubicación, se consigne el número de vueltas, sentido de rotación, estado en que se encuentra y fechas de las reparaciones efectuadas.

Revisar el funcionamiento de las válvulas haciendo girar lentamente; para evitar el golpe de ariete; las válvulas deben abrir o cerrar fácilmente. No olvidar dejar la válvula tal como se encontró abierta o cerrada.

Abrir y cerrar totalmente cada válvula varias veces, con el fin de eliminar los depósitos acumulados en el asiento de la compuerta.

#### 5.3.2.2. Mantenimiento

Todos los meses al recorrer y revisar la línea de conducción, aducción y redes de distribución, también se debe inspeccionar y verificar el estado de las cámaras que alojan las válvulas de purga.

##### Limpieza externa (ver zona 1 en la imagen N°1)

En cada una de estas estructuras realizaremos las siguientes actividades:

- Limpiar externamente las estructuras y sus alrededores retirando malezas, piedras y otros materiales extraños. (a)
- Limpiar y/o repintar las tapas. (b)
- Engrasar pernos, tuercas y bisagras de las tapas sanitarias. (b)

##### Limpieza interna en la cámara seca (ver zona 2 en la imagen N°1)

- Retire todo material extraño que se encuentre al interior de la cámara seca.
- Limpiar la escalera y las válvulas con un trapo seco.
- Revisar si la rejilla removible del sumidero tuviera elementos que pudieran obstruirla.
- Maniobrar en uno y otro sentido las válvulas de aislamiento.
- Lubricar las válvulas existentes.
- Cerrar las tapas sanitarias.

##### Limpieza interna en la trampa de agua (ver zona 3 en la imagen N°1)

- Evacuar las aguas de la cámara en forma manual.
- Limpiar con escobilla y badilejo las paredes y piso de la cámara, y la parte interna de la tapa sanitaria. Para ello se debe acceder con una escalera de mano si es necesario.
- Enjuagar con abundante agua y dejar salir el líquido por la tubería de limpia.





MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



### 5.3.2.3. Mantenimiento correctivo

- En caso de grietas o rajaduras en las estructuras resanar con partes iguales de cemento y arena fina (ver zona 1 en la imagen N°1)
- De presentarse filtraciones en el cuerpo de concreto de la trampa de agua estos deberán ser reparados e impermeabilizar el interior.
- En caso de fugas en la conexión inferior de la válvula, apriete la conexión de la válvula. Si la fuga persiste, retire la válvula y cambien la empaquetadura entre las bridas que une la válvula de aislamiento y la tubería de descarga.

### 5.3.2.4. Mantenimiento periódico

FRECUENCIA	ACTIVIDADES	HERRAMIENTAS, MATERIALES E INDUMENTARIA
SEMANAL	Inspeccionar el estado de la cámara que aloja la válvula de purga, de manera externa.	
MENSUAL	Inspeccionar el interior de las cámaras de válvula de purga. Abrir y cerrar la válvula de purga de la línea de agua, verificando su funcionamiento.	Llave francesa o de boca. Indumentaria que incluya cascos, guantes, bota de hule (tipo muslera) y capas contra la lluvia.
TRIMESTRAL	Limpiar la zona aledaña de piedras y malezas de la Cámara que aloja la válvula de purga.	Pico, lampa, Machete. Indumentaria que incluya cascos, guantes, bota de hule (tipo muslera) y capas contra la lluvia.
SEMESTRAL	Se resana la estructura, si es necesario.	Cemento, Agregados. Badilejo, Pala, Pico Indumentaria que incluya cascos, guantes, bota de hule (tipo muslera) y capas contra la lluvia.
ANUAL	Pintar elementos metálicos en la línea Revisión de válvulas y reparación, de ser el caso	Brocha, lija, pintura Indumentaria que incluya cascos, guantes, bota de hule (tipo muslera) y capas contra la lluvia.

ELABORACIÓN: PNSU

## 6. MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO VALVULA DE AIRE

### 6.1. OBJETIVO

El objetivo de este manual es establecer procedimientos básicos de operación y mantenimiento de Válvulas de Aire, cuya ejecución contribuya al mejoramiento de la eficiencia, eficacia y sostenibilidad del servicio de agua potable. Previniendo de esta manera, el riesgo a la salud pública e inconvenientes derivados de la interrupción del servicio.

### 6.2. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS Y CONCEPTOS

**Operación:** Es el conjunto de acciones adecuadas y oportunas que se efectúan para que todas las partes del sistema funcionen en forma continua y eficiente según las especificaciones de diseño.





MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



**Mantenimiento:** Es el conjunto de acciones que se realizan con la finalidad de prevenir o corregir daños que se producen en las instalaciones de un sistema de abastecimiento de agua.

**Mantenimiento correctivo:** Trabajos que se realizan para reparar daños que no se han podido evitar con el mantenimiento preventivo.

**Mantenimiento de emergencia:** Es aquel que se realiza cuando los sistemas o equipos han sufrido daños por causa imprevista y requieren solución rápida para poner parcialmente operativo el sistema.

**Mantenimiento preventivo:** Consiste en una serie de acciones de conservación que se realiza con una frecuencia determinada en las instalaciones y equipos para evitar, en lo posible, que se produzcan daños que pueden ser de difícil y costosa

**Operador:** Es la persona calificada y responsable de la operación y mantenimiento de las instalaciones del sistema de agua potable.

### 6.3. DISPOSICIONES GENERALES

- Se debe garantizar una buena operación y mantenimiento del sistema, para lograr que el agua que se consuma sea de buena calidad, que se tenga un servicio continuo y en la cantidad necesaria.
- La Empresa prestadora de servicios de saneamiento o la Unidad de Gestión Municipal o el Operador Especializado, según corresponda, es la responsable de la operación y mantenimiento del sistema de agua potable.
- El operador designado por la EPS o la Unidad de Gestión, es la persona calificada y responsable de la adecuada operación y mantenimiento del sistema.
- Durante la ejecución de la obra se debe capacitar a los usuarios en el uso y mantenimiento preventivo del servicio y sus partes, con el fin de reducir la posibilidad del mantenimiento correctivo.
- Si para efectuar actividades de mantenimiento se requiere interrumpir el servicio, se debe comunicar a los usuarios el período de la interrupción para que puedan tomar las precauciones necesarias en cuanto a provisión de agua.

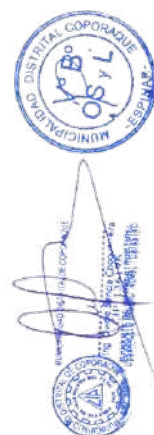
#### 6.3.1. VÁLVULAS DE AIRE

Las válvulas ventosas, o también llamadas válvulas de aire, son dispositivos colocados en los puntos altos de las líneas de conducción, aducción, impulsión y redes de distribución, permitiendo la expulsión del aire durante el llenado de la línea o del aire que normalmente se acumula en esos puntos. Por otro lado, tenemos que las ventosas dejan ingresar el aire en la tubería cuando está descargándose, porque de lo contrario, la línea presentaría presiones internas negativas.

#### 6.3.2. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

##### 6.3.2.1. Operación

Las válvulas de aire son automáticas por lo que no se requiere mayor actuación de un operador en su funcionamiento normal. Para poner en funcionamiento: abrir despacio la válvula de aislamiento que separa la válvula de aire de la línea





MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



de agua potable. Para tal efecto poco a poco se hace girar el volante en sentido contrario a las agujas del reloj.

Una vez en operación las líneas de agua potable, el operador deberá verificar el correcto funcionamiento de las válvulas de aire periódicamente.

### 6.3.2.2. Mantenimiento

Todos los meses al recorrer y revisar la línea de conducción, aducción y redes de distribución, también se debe inspeccionar y verificar el estado de las cámaras que alojan a las válvulas de aire.

#### Limpieza externa (ver zona 1 en la imagen N°1)

En cada una de estas estructuras realizaremos las siguientes actividades:

- Limpiar externamente las estructuras y sus alrededores retirando malezas, piedras y otros materiales extraños. (a)
- Limpiar y/o repintar las tapas. (b)
- Engrasar pernos, tuercas y bisagras de las tapas sanitarias. (b)

#### Limpieza interna en la cámara seca (ver zona 2 en la imagen N°1)

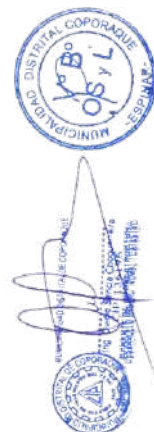
- Retire todo material extraño que se encuentre al interior de la cámara seca.
- Limpiar la escalera y las válvulas con un trapo seco.
- Revisar si la rejilla removible del sumidero tuviera elementos que pudieran obstruirla.
- Maniobrar en uno y otro sentido las válvulas de aislamiento.
- Lubricar las válvulas existentes.
- Cerrar las tapas sanitarias.

### 6.3.2.3. Mantenimiento correctivo

- En caso de grietas o rajaduras en las estructuras resanar con partes iguales de cemento y arena fina (ver zona 1 en la imagen N°1)
- En caso de fugas en la conexión inferior de la válvula, apriete la conexión de la válvula. Si la fuga persiste, retire la válvula y cambien la empaquetadura entre las bridas que une la válvula de aislamiento y la válvula de aire.

### 6.3.2.4. Mantenimiento periódico

FRECUENCIA	ACTIVIDADES	HERRAMIENTAS, MATERIALES E INDUMENTARIA
SEMANAL	Inspeccionar el estado de la cámara que aloja la válvula de aire, de manera externa.	-
MENSUAL	Inspeccionar el interior de las cámaras de válvula de aire. Abrir y cerrar la válvula que aísla la válvula de aire de la línea de agua, verificando su funcionamiento, y verificar el estado de la válvula de aire.	Llave francesa o de boca. Indumentaria que incluya cascos, guantes, bota de hule (tipo muslera) y capas contra la lluvia.
TRIMESTRAL	Limpiar la zona aledaña de piedras y malezas de la Cámara que aloja la válvula de aire.	Pico, lampa, Machete. Indumentaria que incluya cascos, guantes, bota de hule (tipo muslera) y capas contra la lluvia.





MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



## 7. **MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PASE AEREO**

### 7.1. CONCEPTO

El pase aéreo es una estructura que se usa en las líneas de conducción, aducción y redes de distribución para salvar los obstáculos de los ríos y quebradas encontrados en el trazo.

### 7.2. OPERACIÓN

Por el tipo de estructura no requiere operación.

### 7.3. MANTENIMIENTO

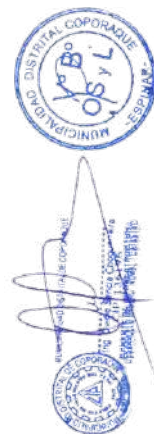
Todos los meses al recorrer y revisar la infraestructura del sistema de agua, también se debe inspeccionar y verificar el estado del pase aéreo.

#### **Infraestructura civil**

- Revisar periódicamente que la torre no presenta inclinación o deslizamiento de su posición original o socavamiento en la aparte de su fundación.
- Limpiar externamente las torres y dados de anclaje, es decir sus alrededores retirando malezas, piedras y otros materiales extraños.
- En caso de grietas o rajaduras en las estructuras resanar en partes iguales de cemento y arena fina.
- Pintado de la parte expuesta de la infraestructura (solo concreto)

#### **Cables, péndolas y estructuras metálicas**

- Revisar periódicamente que las partes metálicas y los cables no se estén oxidando.
- Pintar las partes metálicas para que no se oxiden (péndolas de acero liso).
- Para evitar la corrosión del cable de acero se debe realizar un engrasado o lubricación periódica, así se evita en parte la oxidación (preferentemente cables que no son galvanizados).
- Antes de la aplicación de lubricante hay que eliminar al máximo el polvo y material abrasivo sobre la superficie del cable, inmediatamente después de la limpieza hay que aplicar el lubricante.
- Verificar que el carro de dilatación este en su posición de diseño, en caso este desalineado su posición se debe corregir.
- Engrasar la base del carro de dilatación para que se deslice libremente el rodillo.
- Se debe evitar que el cable de acero sufra de rozamiento alguno que afecte su estructura o diámetro.





MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



## 8. MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE RESERVORIO APOYADO

El presente manual, está dirigido a las personas encargados de la operación y mantenimiento de los sistemas de abastecimiento de agua de las poblaciones rurales del país. Presenta las pautas básicas, para mantener correctamente un servicio de agua potable, lo cual nos permitirá asegurar que los habitantes de los centros poblados rurales consuman agua de buena calidad, proporcionando agua en forma constante, prolongando la vida de los componentes del sistema y disminuir los gastos en sus reparaciones.

Se incluye información de la operación y mantenimiento de los reservorios apoyados. En el caso de la operación, se desarrollarán las acciones adecuadas y oportunas que se efectuarán en las estructuras, para que funcionen en forma continua y eficiente según las especificaciones de diseño. Asimismo, con la finalidad de prevenir o corregir daños en el reservorio, se desarrollarán dos tipos de mantenimiento, preventivo y correctivo. En el primer caso, para evitar los problemas de funcionamiento y, en el segundo, para reparar los daños causados por acciones extrañas o imprevistas o deterioros normales del uso.

Finalmente, se incorpora información sobre la limpieza y desinfección del reservorio, la frecuencia (mensual, trimestral y anual), los trabajos a realizar y las herramientas y materiales necesarios para la operación y el mantenimiento de la estructura.

### 8.1. CONCEPTOS BASICOS

#### 8.1.1. OPERACIÓN

La operación es el conjunto de acciones adecuadas y oportunas que se efectúan para que todas las partes del sistema funcionen en forma continua y eficiente según las especificaciones de diseño.

#### 8.1.2. MANTENIMIENTO

El mantenimiento se realiza con la finalidad de prevenir o corregir daños que se produzcan en las instalaciones.

##### **Mantenimiento preventivo**

Es el que se efectúa con la finalidad de evitar problemas en el funcionamiento de los sistemas.

##### **Mantenimiento correctivo**

Es el que se efectúa para reparar daños causados por acciones extrañas o imprevistas, o deterioros normales del uso.







**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO**



- De la buena operación y mantenimiento de un sistema de agua potable depende que el agua que consumamos sea de buena calidad, y que tengamos un servicio continuo y en la cantidad necesaria.
- Además, permitirá garantizar la vida útil del sistema y disminuir los gastos de reparaciones.

### **8.1.3. RESPONSABLE DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**

Para el caso de las localidades, centros poblados, comunidades, o como se identifique a la población que vive en el área de influencia, los responsables de los trabajos de Operación y Mantenimiento del sistema de agua potable, será la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).

El operador u operadora designado(a) por la JAAS o entidad responsable, es la persona calificada o responsable de la adecuada operación y mantenimiento de las instalaciones del sistema de agua potable.

El operador u operadora debe cumplir y hacer cumplir todas las funciones y responsabilidades establecidas en los estatutos y reglamentos que se refieren al operador y al usuario. A continuación, algunas de las responsabilidades.

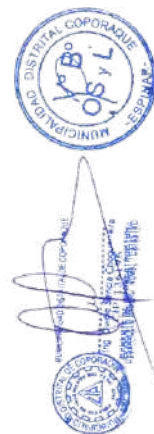
- Operar y mantener adecuadamente el servicio.
- Inspeccionar periódicamente cada componente del sistema.
- Responder ante la JASS o entidad responsable sobre el estado general del sistema.
- Llevar el registro y control de la operación y mantenimiento, haciendo un reporte mensual a la JASS o entidad responsable.
- Informar a la JASS o entidad responsable sobre las necesidades de adquisición de materiales, herramientas, repuestos e insumos para el buen funcionamiento del sistema.

El operador u operadora deberá vivir en la comunidad a la que representa, ser usuario, saber leer y escribir, ser mayor de 18 años y, haber participado en los talleres de capacitación para operadores y en las actividades de interés comunal.

Es importante que durante la ejecución de obra se capaciten, además de los miembros de la JASS o entidad responsable a los usuarios de la comunidad, para que posteriormente asuman el cargo de operadores u operadoras.

### **8.2. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL RESERVORIO APOYADO**

Es una estructura que sirve, por un lado, para almacenar el agua y abastecer a la población, y por otro, para mantener una presión adecuada en las redes y dar un buen servicio.





**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO**



El reservorio de almacenamiento consta de dos partes: La primera, el depósito de almacenamiento; y la segunda, la caseta de válvulas donde se encuentran las válvulas de control de salida del agua, de entrada, limpia y la de by pass; la línea de rebose es directo e independiente hacia el reservorio, la tubería de rebose descarga libre a una cajuela con una brecha para alarmar que se está perdiendo agua tratada.

### 8.2.1. OPERACIÓN – PUESTA EN MARCHA

Para poner en operación, abrir la válvula de la línea de entrada al reservorio (1 en la figura N°1) y abrir la válvula de la línea de salida hacia la red de distribución (14 en la figura N°1) se requiere tener la llave de la tapa metálica de la caja de válvulas. Luego cerrar la válvula del by pass (45 en la figura N°1) y de limpia (28 en la figura N°1).

La operación se realiza luego de la limpieza y desinfección de la parte interna del depósito de almacenamiento o solo en casos de reparación interna del reservorio.

### 8.2.2. CONSIDERACIONES HIDRÁULICAS SANITARIAS PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO:

- Se ha instalado un sistema de By pass con dispositivo de interrupción, que conecta la entrada y la salida, sin embargo, su uso debe ser restringido solo en casos de limpieza y reparaciones dentro del reservorio, y se ha previsto en la línea de conducción un sistema de reducción de presión antes o después del reservorio con el fin de evitar sobrepresiones en la red de distribución, no se conectar el By Pass por periodos largos, dado que el agua que se suministra no está clorada.
- La tubería de salida tiene una canastilla y el punto de toma (centro de la tubería de salida) se sitúa a 10 cm por encima del fondo del reservorio para evitar la entrada de sedimentos durante la operación normal y en la limpieza del reservorio.
- La embocadura de la tubería de entrada y salida estarán en posición opuesta para forzar la circulación del agua dentro del reservorio, para no permitir la formación de zonas muertas y facilitar la difusión del cloro en el agua de abastecimiento.
- El diámetro de la limpia se ha calculado para permitir el vaciado en media hora, para acortar y facilitar el mantenimiento
- El acceso al interior se realizara mediante escalera de peldaños anclados al muro del recinto (inoxidables o de polipropileno con fijación mecánica reforzada con epoxi). La escalera no podrá ser removible para no contaminar el agua de abastecimiento

### 8.2.3. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

#### Limpieza

#### Limpieza exterior

- Limpiar las piedras y malezas de la zona que rodea al reservorio.
- Limpiar las paredes y el techo exterior del reservorio.





MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO

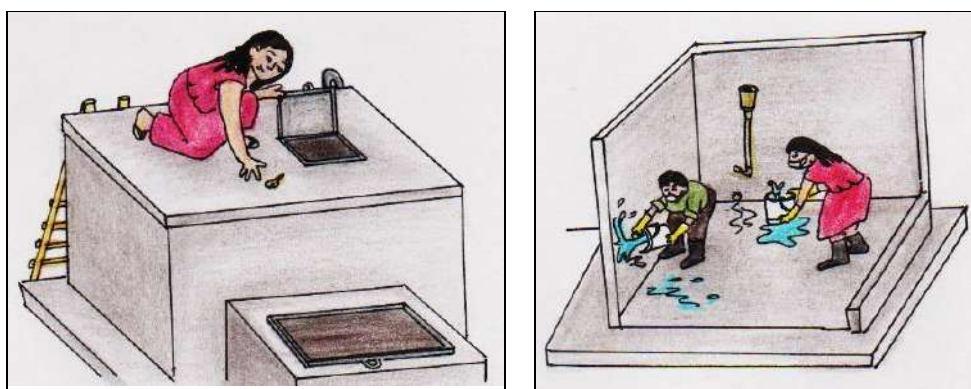


- Limpiar la descarga final de limpia o desagüe.
- Proteger la tubería de desagüe para evitar la entrada de animales pequeños.

#### Limpieza interior

- Abrir el candado y levantar la tapa de la caseta de válvulas y reservorio.
- Cerrar la válvula de entrada y la de salida, luego abrir la válvula de desagüe o limpia para desaguar. Abrir la válvula del by pass para beneficiar directamente de agua a la red de distribución.
- Levantar la tapa de inspección para comprobar si está vacío el reservorio.
- Cerrar la válvula del by pass y abrir la válvula de ingreso de agua al reservorio.
- Aprovechando el agua que ingresa, con una escobilla limpiar las paredes y el fondo del reservorio.
- Con un balde echar agua a las paredes interiores hasta que esté eliminada toda la suciedad.

**Ilustración N°15: Limpieza Interna de Reservorio**



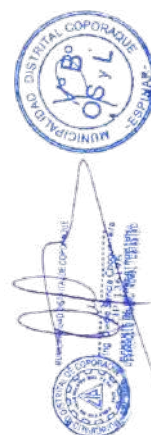
#### Caja de Válvulas:

- Limpiar internamente la caja de válvulas retirando hierbas y otros materiales extraños.
- Verificar que las tuberías, accesorios y válvulas se sitúen entre 3 a 5 cm encima del lecho de grava.
- Reparar el lecho de grava. Si existiese tubería de drenaje limpiarla y mantenerla operativa.
- Lubricar las válvulas y bisagras de las tapas metálicas de la caja de válvulas.

#### Desinfección

La desinfección se realiza después de la construcción y/o reparación de la parte interna del depósito de almacenamiento.

En esta operación se recomienda disponer de al menos dos operadores y un asistente, debiendo uno de ellos permanecer fuera del tanque por cualquier percance. El personal deberá utilizar necesariamente el equipo de protección personal, herramientas y materiales afines.





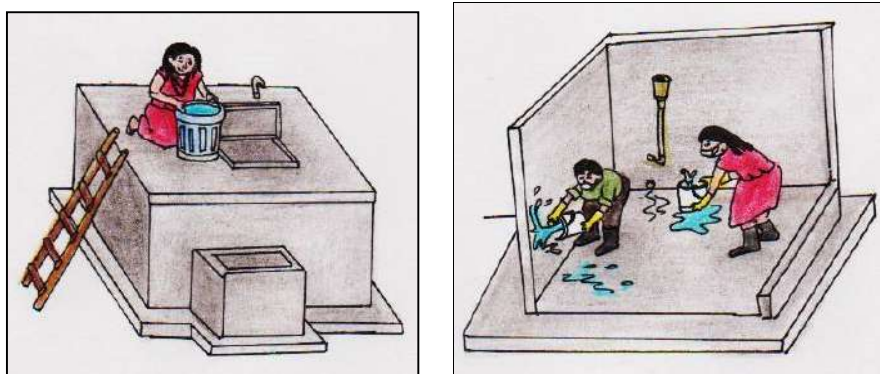
**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO**



**Primera parte**

- Contar con equipo necesario para ejecutar el trabajo encomendado.
- Preparar la solución para la primera desinfección: echar cuatro cucharas grandes de hipoclorito de calcio al 30-35% en un balde con 20 litros de agua, o 2 cucharas soperas de hipoclorito de calcio de 70% en 20 litros de agua. Luego disolver bien, removiendo cuidadosamente.
- Ingresar al interior del reservorio y con la solución y un trapo frotar accesorios, paredes internas y piso de reservorio. Si la solución no fuese suficiente, preparar otra manteniendo la misma concentración. No permanecer más de 15 minutos al interior del tanque para evitar intoxicaciones y asfixias por emanación de cloro.
- Abrir la válvula de ingreso lo necesario como para poder enjuagar con abundante agua las paredes, accesorios y piso, permitiendo que corra por la tubería de limpia.
- Cerrar la válvula de desagüe y limpiar y llenar el reservorio.

**Ilustración N°16: Primera Desinfección**



**Segunda parte**

- Calcular el volumen húmedo del reservorio.
- Determinar la cantidad de hipoclorito de calcio en función de su concentración y volumen del reservorio según el siguiente cuadro:

**Tabla N°19: Dosificación de Desinfectante**

Volumen de Reservorio	Hipoclorito de Calcio al 30%	Hipoclorito de Calcio al 70%
Hasta 3 m <sup>3</sup>	1,00 Kg	0,50 Kg
Hasta 5 m <sup>3</sup>	1,50 Kg	0,75 Kg
Hasta 7 m <sup>3</sup>	2,00 Kg	1,00 Kg
Hasta 10 m <sup>3</sup>	3,00 Kg	1,50 Kg





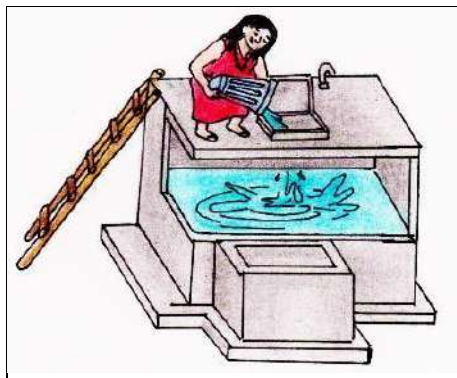
**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO**



Hasta 13 m <sup>3</sup>	4,00 Kg	2,00 Kg
Hasta 15 m <sup>3</sup>	4,50 Kg	2,25 Kg
Hasta 20 m <sup>3</sup>	6.00 Kg	3.00 Kg
Hasta 25 m <sup>3</sup>	7,50 Kg	2,75 Kg
Hasta 35 m <sup>3</sup>	10,50 Kg	4,25 Kg
Hasta 50 m <sup>3</sup>	15,00 Kg	7.50 Kg

- Diluir por partes el hipoclorito de calcio en agua.
- Cerrar la válvula de limpia y abrir al máximo la válvula de ingreso para llenar el reservorio. Echar la solución al tanque de almacenamiento cuando el nivel de agua se encuentre a la mitad.
- Continuar echando la solución al tanque tantas veces sea necesario, hasta agotar la cantidad calculada.
- Dejar que se llene el tanque hasta el cono de rebose a fin de obtener la concentración de desinfectante deseada.
- Una vez lleno, cerrar la válvula de entrada y abrir el by pass para abastecer de agua directamente a la red.
- Abrir la válvula de purga hasta descargar toda el agua con el cloro concentrado.
- Abrir nuevamente la válvula de entrada para poner en funcionamiento el reservorio desinfectado.

**Ilustración N°17: Segunda Desinfección**





MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



### 8.3. MANTENIMIENTO

Tabla 20: Cronograma Mantenimiento

FRECUENCIA	ACTIVIDADES	HERRAMIENTAS Y MATERIALES
SEMANAL	- Reponer el cloro en el clorador según lo programado	- Cloro - Balde graduado en litros, reloj y libreta de campo
MENSUAL	- Maniobrar las válvulas de entrada, salida y limpia para mantenerlas operativas.	- Llave de caja de válvulas
TRIMESTRAL	- Limpiar piedras y malezas de la zona cercana al reservorio. - Limpiar la salida de la tubería de limpia y desagüe.	- Pico, lampa, machete.
SEMESTRAL	- Limpiar y desinfectar el reservorio. - Lubricar y aceitar las válvulas. - Revisar el estado general del reservorio y su protección, si es necesario resanarlo. - Verificar el estado de las tapas metálicas y de la tubería de ventilación. - Proteger con pintura anticorrosiva las válvulas. - Pintar las escaleras del reservorio.	- Escobilla, escoba, brocha, lija - Hipoclorito, pintura, cemento, arena.
ANUAL	- Mantener con pintura anticorrosiva todos los elementos metálicos. - Pintar las paredes externas y el techo del reservorio.	- Brocha, lija y pintura.

Elaboración: Programa Nacional de Saneamiento Rural

### 8.4. CLORACIÓN DEL AGUA

A través de la desinfección por cloración, se asegura y mejora la calidad de agua (se realiza con el hipoclorador).

Procedimiento para su instalación:

- Destapar el hipoclorador.
- Limpiar la parte interior eliminando la suciedad y las impregnaciones calcáreas.
- Echar la dosis recomendada y validada en campo.
- Taparlo.
- No olvidar cambiar el cloro cada días o semanas o cada vez que se compruebe que el cloro residual en el agua es menor de 0,5 mg/litro.

### 8.5. RECOMENDACIONES

1. Después de cada limpieza y reparación se deberá desinfectar el reservorio.
2. Instalar un cerco perimétrico para evitar que las personas y los animales puedan dañar a la estructura y reparar cuando sea necesario.



**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO**



3. El reservorio debe tener una tapa sanitaria que la proteja o impida la entrada de la suciedad.
4. Además, esta deberá asegurarse para evitar la manipulación de personas ajenas.
5. Proteger la tubería de limpieza y desagüe con una malla para evitar la entrada de los animales pequeños.
6. Observar si existen fugas o grietas en la estructura para proceder de inmediato a resanar la parte dañada con igual cantidad de cemento y arena.
7. El Operador del sistema debe contar con los planos a fin de comprender y verificar los componentes, accesorios y su funcionamiento.

Tabla 25: Cantidad de Hipoclorito de Calcio al 30% Requerido para la Desinfección de Instalaciones de Agua

Descripción	Concentración (ppm)	Tiempo de retención (hora)	Peso de hipoclorito de calcio (kg)	Cantidad de agua para la solución (litro)	Cantidad de hipoclorito (N° de cucharas soperas) (*)
<b>RESERVORIOS</b>					
Hasta 5 m3	50	4	0.83	65.10	83.33
10 m3	50	4	1.87	130.21	166.67
15 m3	50	4	2.50	195.31	250.00
20 m3	50	4	3.33	260.42	333.33
25 m3	50	4	4.17	325.52	416.67
30 m3	50	4	5.00	390.63	500.00
40 m3	50	4	6.67	520.83	666.67
50 m3	50	4	8.33	651.04	833.33
Más de 50 m3	50	4	**		
Tuberías	50	4	**		

**Elaboración:** Programa Nacional de Saneamiento Rural





MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



Nota:

Para la solución se considera 12.80 gr. por 1 litro

(\*) 1 cuchara sopera = 10 gr. de cloro al 30%

(\*\*) se calcula con  $P = (C \times V) / ((\% \text{ cloro}) \times 10)$

P = Peso requerido de hipoclorito de calcio en gramos

C = Concentración aplicada (mg/lit).

% de Hipoclorito = Porcentaje de cloro libre en el producto

V = Volumen de la instalación a desinfectar en litros.

## 9. MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CLORACION POR DOSIFICACION

### 9.1. CONCEPTOS BÁSICOS

Establecer los criterios básicos de operación y mantenimiento

### 9.2. ALCANCE

Este manual está orientado para la operación y mantenimiento de pequeñas instalaciones de almacenamiento y similares a las que existen en las áreas rurales

### 9.3. CONCEPTOS BASICOS

Establecer los criterios básicos de operación y mantenimiento

#### 9.3.1. Operación

Conjunto de actividades que se realizan para que los almacenamientos tengan un desempeño óptimo. Existen operaciones simples, por ejemplo, la apertura y cierre de una válvula.

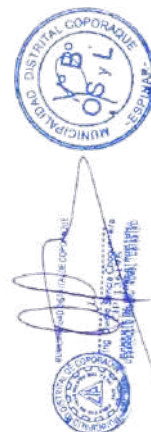
En ambos casos, los responsables de la operación deben contar con herramientas adecuadas, y que se encuentren debidamente capacitados

#### 9.3.2. Mantenimiento

Actividades que es necesario desarrollar para corregir oportunamente las fallas que lleguen a presentarse en sus estructuras y conseguir que éstas se encuentren continuamente en condiciones de poderse operar adecuadamente.

#### Mantenimiento preventivo

Se inicia con un programa, sigue con una revisión y termina con un informe, para lo cual es indispensable: (a) una lista de equipos; (b) establecer procedimientos; (c) hacer la programación; (d) organizar y llevar un registro de datos y (e) producir la información.







MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



### Mantenimiento correctivo

Son aquellas actividades que se realiza para reparar oportunamente cualquier falla que se presenten en las estructuras o equipos, para lo cual se debe realizar lo siguiente:

- Reporte sobre la falla.
- Revisión y diagnóstico de la falla.
- Labores de reparación.
- Reporte final para efectos de control y estadística

### 9.3.3. Personal

Es recomendable contar como mínimo con dos operadores, siendo los requisitos básicos:

- Conocimientos técnicos elementales de los equipos que irá a operar.
- Raciocinio rápido para atender eficientemente las situaciones de emergencia.
- Noción de responsabilidad.

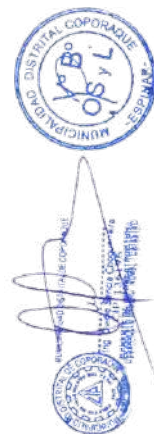
### 9.3.4. Herramientas Necesarias

Las herramientas esenciales son:

- Rastrillo, machete, palas, pico, badilejo y escobas.
- Rasquetas de fierro, escobillas y espátulas
- Pintura anticorrosiva, cemento y arena.
- Alicates y desarmadores y tarrajas, arco de sierra, nivel y linternas
- Llaves stillson, de boca, francesa, inglesa y de cadena.

### 9.3.5. Durante la recarga de hipoclorito de calcio:

- Revisar y limpiar el niple suspendido por el flotador, con la ayuda de un cepillo de dientes u otro elemento, limpiar el orificio de 2 mm para evitar obstrucciones.
- Revisar la manguera y el hilo de nylon. Cuando la solución madre es de alta concentración, estos requieren cambiar 2 o 3 veces al año - Verificar que la manguera flexible se encuentre extendida, colocándola a diferentes alturas. Esto evitará interrupciones en la cloración.
- Medir siempre el caudal de ingreso al reservorio para los ajustes de la cantidad de hipoclorito de calcio y relacionar con el caudal de goteo, logrando una dosificación adecuada
- Revisar si el caudal de ingreso al reservorio se encuentra entre los rangos de estiaje y épocas de lluvia. Revisar que el operador cuente con su tabla de dosificación para cada época del año.
- Llenar en el cuaderno de registro de cloro las cantidades de hipoclorito usado en la recarga
- Durante la limpieza y mantenimiento del tanque dosificador de cloro:
- Revisar y limpiar el tanque de polietileno por lo menos cada 2 meses o cuando se observe presencia de cal en el fondo que pueda afectar el





**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO**



normal funcionamiento. Para ello asegurar que el depósito se encuentre vacío, desmontar las uniones universales de las conexiones de entrada de agua y de la salida al reservorio. Trasladar el tanque hacia un lugar adecuado para la limpieza.

- Eliminar los residuos de cal extraída del tanque hacia un lugar adecuado que no genere contaminación.

## **10. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA LINEA ADUCCION Y DISTRIBUCION**

### **10.1. INTRODUCCIÓN**

Este Manual de Operación y Mantenimiento es una recopilación de información técnica de instituciones públicas y privadas inmersas en el tema de agua y saneamiento para zonas rurales.

Los sistemas de abastecimiento de agua rural son administrados por las propias comunidades a través de las juntas administradoras o las entidades comunales afines

El manual es una guía general para los responsables y operadores de los sistemas de agua potable para la zona rural, en este documento pueden encontrar respuestas a los principales problemas relativos a la correcta operación y mantenimiento de sus sistemas de agua. Es muy importante dar énfasis al mantenimiento preventivo y correctivo, para brindar un buen servicio a la población.

Con la correcta operación y mantenimiento del sistema se garantiza la sostenibilidad y el cuidado de la inversión realizada (construcción del sistema). Es muy importante de involucrar a la población en el uso correcto del sistema domiciliario, así como de hacer conocer su sistema de agua potable. Haya que dar énfasis en el cobro de una tarifa que cubra los costos del operador y compra de cloro básicamente para mantener operando el sistema y tener un agua potable.

Este Manual deberá ser utilizado por todo el personal asignado a las actividades de Operación y Mantenimiento del Sistema de Agua Potable, correspondiéndole la atribución de proponer en cualquier momento modificaciones, actualizaciones técnicas o sugerencias prácticas para optimizar su contenido.

### **10.2. ASPECTOS GENERALES**

#### **10.2.1. Definiciones**

- Operación: Conjunto de acciones que se efectúan para poner en funcionamiento a todos los componentes o partes de un sistema de agua potable.
- Mantenimiento: Acciones permanentes que se realizan con la finalidad de conservar un adecuado estado de funcionamiento de los componentes o partes del sistema.
- Mantenimiento preventivo: Es aquel que se realiza con una frecuencia determinada con la finalidad de prevenir y evitar daños al sistema.
- Mantenimiento correctivo: Consiste en las acciones que se efectúan para reparar daños o reponer piezas deterioradas por el uso.





**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO**



- Operador: Persona calificada responsable de la operación y mantenimiento de las instalaciones del sistema de agua potable.

### 10.2.2. Disposiciones generales

- Se debe garantizar una buena operación y mantenimiento del sistema, para lograr que el agua que se consuma sea de buena calidad, que se tenga un servicio continuo y en la cantidad necesaria.
- La junta administradora de Servicios de Saneamiento (JASS), es la responsable de la operación y mantenimiento del sistema de agua potable.
- El operador designado por la JASS es la persona calificada y responsable de la adecuada operación y mantenimiento del sistema.
- Durante la ejecución de la obra se debe capacitar a los usuarios en el uso y mantenimiento preventivo del servicio y sus partes, con el fin de reducir la posibilidad del mantenimiento correctivo.
- Si para efectuar actividades de mantenimiento se requiere interrumpir el servicio, se debe comunicar a los usuarios el período de la interrupción para que puedan tomar las precauciones necesarias en cuanto a provisión de agua.

## 10.3. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO REDES Y LINEA DE ADUCCION

### 10.3.1. Operación de línea de aducción y red de distribución

- Para poner en funcionamiento: en el reservorio abrir la válvula de ingreso y de salida, cerrar las válvulas de limpia y by-pass.
- Para el mantenimiento de la línea de aducción y red de distribución mantener cerradas las válvulas de ingreso, salida, limpia y by-pass del reservorio. Terminando las actividades, abrir las válvulas de ingreso y salida, cerradas las válvulas de by-pass y limpia.
- Para el mantenimiento y abastecimiento de agua en las cámaras rompe presión para redes, abrir y graduar la válvula de ingreso a la cámara húmeda.
- Abrir las válvulas de purga de agua y de aire para eliminar sedimentos y aire acumulados en las tuberías. Luego cerrarlos.
- Abrir y calibrar las válvulas de control de acuerdo a la demanda en cada sector y anotar esta acción en el cuaderno del operador. En caso de arreglo de roturas o para realizar nuevas instalaciones, cerrar la válvula. Terminada esta actividad, abrirla.
- Al final de los trabajos de desinfección de la línea de aducción y red de distribución abrir las válvulas de purga para eliminar el agua con el desinfectante de las tuberías.

Frente a eventuales interrupciones de servicio debido a deficiente producción de agua potable, el abastecimiento podrá ser intermitente, necesiéndose establecer un criterio ordenado de abastecimiento sectorial.

Abastecer en forma racionada es establecer cuotas iguales de restricción en términos de suministro de agua para sectores pre-establecidos. En términos operacionales este proceso requiere mayor mano de obra, siendo perjudicial para el sistema hidráulico.





MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



### 10.3.2. Mantenimiento de línea de aducción y red de distribución

Comunicar a la población con la debida anticipación el trabajo de mantenimiento y la interrupción temporal en el servicio de abastecimiento de agua. Pedir a la población que cierren sus llaves de paso de las instalaciones domiciliarias

De preferencia, se deberá realizar las tareas de limpieza en horarios que no causen incomodidad al usuario.

Para la desinfección de la tubería y de las Cámaras rompe presión de la red de distribución, se recomienda aprovechar el volumen de la solución de hipoclorito que se utiliza cuando se desinfecta el reservorio.

#### Actividades en cámaras rompe presión para redes.

Cuando hay bastante desnivel en la red de distribución existen cámaras rompe presión.

La limpieza y desinfección se iniciará en la Cámara rompe presión más cercana al reservorio.

Las fugas de agua por el tubo de limpia significan pueden deberse a un mal estado de la válvula flotadora, o el tubo de rebose se encuentra dañado. De ser así, realizar las correspondientes reparaciones.

#### Limpieza

En cada una de estas estructuras realizaremos las siguientes actividades:

- Limpiar la parte externa de la estructura y de sus alrededores.
- Limpiar el canal de coronación y limpia, retirando hierbas y todo material extraño.
- Limpiar el dado móvil de la tubería de limpia y el tapón perforado.
- Reparar el empedrado del canal de limpia.
- Reparar el cerco perimétrico (alambre de púas y postes).
- Instalar a la tubería de ventilación tapón perforado si faltase.
- Abrir la tapa metálica de la cámara húmeda.
- Lubricar los pernos y tuercas de la tapa sanitaria y bisagra de la puerta de ingreso.
- Resanar las partes dañadas utilizando partes iguales de cemento y arena fina.
- Cerrar la válvula de ingreso de agua.
- Quitar el tubo de rebose para evacuar el agua existente.
- Limpiar con escobilla las paredes, piso, accesorios y parte interna de la tapa metálica.
- Abrir la válvula de ingreso y enjuagar la cámara con abundante agua.
- Cerrar la válvula de ingreso.

#### Desinfección

- Preparar la solución para la desinfección: disolver 60 gramos o 6 cucharas soperas de hipoclorito de calcio al 30-35% en un balde con 10 litros de agua, o 3 cucharas soperas de hipoclorito de calcio de 65-70% en 10 litros de agua. Luego disolver bien, removiendo cuidadosamente por espacio de 5 minutos.
- Con la solución preparada y un trapo frotar las paredes, piso, accesorios, tuberías de ingreso y salida de la cámara húmeda. La solución sobrante puede emplearse para otras estructuras con cámara húmeda (máximo 4 usos).
- Eliminar los restos de cloro y dejar que el agua salga por la tubería de limpia.







MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



- Colocar el tubo de rebose.
- Abrir la válvula de salida para poner en funcionamiento o macha la cámara rompe presión 7.
- Cerrar las tapas metálicas.

#### Actividades en las cajas con válvulas de purga y de aire.

- Limpiar la parte externa de la estructura y de sus alrededores.
- Abrir la tapa sanitaria.
- Engrasar los pernos y tuercas de la tapa metálica.
- En caso de fuga o grietas en las estructuras resanar con partes iguales de cemento y arena fina.
- Limpiar internamente las cajas retirando hierbas, agua acumulada u otros materiales extraños.
- Verificar si la válvula y accesorios están entre 3 a 5 cm sobre el lecho de grava.
- Reparar el lecho de grava.
- Lubricar o aceitar las válvulas.
- Cerrar la tapa sanitaria.
- Limpiar sus canales de limpia y reparar el lecho de piedra.

#### Desinfección de línea de aducción y red de distribución.

- Para la desinfección de la línea de aducción y red de distribución se utiliza la solución clorada que se dejó reposar en el reservorio durante 2 horas (véase manual de operación y mantenimiento de reservorio).
- Verificar que las llaves de paso y válvulas de purga de la red estén cerradas.
- Dejar circular la solución clorada por toda la red de tuberías.
- En caso de que el volumen de la solución de hipoclorito de calcio del reservorio no llene la tubería de la red de distribución, será necesario preparar una nueva mezcla en el reservorio
- Abrir las válvulas de purga de agua en la red de distribución hasta que salgan muestras de solución desinfectante. Luego cerrarlas.
- Dejar durante 4 horas esta solución clorada en toda la red.
- Transcurrido el tiempo, abrir las válvulas de purga de agua de la red de distribución para evacuar el desinfectante, así como también las válvulas de conexiones domiciliarias para aprovechar esta solución en la desinfección. El agua no debe ser consumida por la población.
- Dejar que el agua enjuague la red de tuberías antes de cerrar las válvulas de purga y los caños hasta que no se perciba olor a cloro, o cuando el cloro residual medido en el reservorio no sea mayor a 1 mg/L.
- Se recomienda utilizar el servicio al día siguiente del trabajo de mantenimiento realizado.

Cuando se hagan cortes en alguna de las tuberías que conforman la red de distribución con el fin de hacer reparaciones, la tubería cortada debe someterse a cloración a lado y lado del punto de corte.

- Aislar las redes donde hubo contaminación, cerrando las válvulas.
- Informar a los usuarios la realización de las actividades programadas.
- Vaciar todas las cisternas, tanques elevados de los domicilios y ejecutar las desinfecciones.
- Proceder de acuerdo al procedimiento anteriormente descrito.





**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO**



### Recomendaciones

La desinfección se lleva a cabo una vez terminado de construir el sistema de agua potable. Sin embargo, cuando las condiciones lo determinen se hará una nueva desinfección.

- Al ampliar o reparar la red se desinfectará el tramo respectivo.
- Con el uso del comparador de cloro, verificar que el cloro residual en el agua no sea menor de 0.5 mg/lit ni mayor que 1.0 mg/lit.
- Resanar grietas o partes dañadas de las cámaras rompe presión.
- Descubrir fugas en las tuberías y repararlas.
- Reemplazar o cambiar válvulas y accesorios malogrados.
- Cada vez que se manipule cloro se debe utilizar el equipo de seguridad (mascarilla, guantes, protector de vista, botas, etc.).

### **10.3.3. Mantenimiento periódico de la línea de aducción y red de distribución**

Tabla 6: Mantenimiento Periódico de Línea de Aducción y Red de Distribución

FRECUENCIA	ACTIVIDADES	HERREMIENTAS Y MATERIALES
SEMANAL	Inspeccionar la línea para detectar posible fugas y repararlas inmediatamente. Maniobrar válvulas de purga o aire, si hubiera. Inspeccionar el estado de los buzones de reunión y de la cámara rompe-presión.	Pala, pico, arco de sierra, tuberías, y pegamento.
MENSUAL	Inspeccionar el interior de los buzones de reunión, cámaras distribuidoras y cámaras rompe presión. Abrir y cerrar las Válvula, verificando su funcionamiento	Pala, pico, tubería, accesorios y pegamento. Llave francesa o de boca.
TRIMESTRAL	Limpiar la zona aledaña de piedras y malezas de la Cámara rompe presión y de la caja de válvulas de purga. Limpiar el canal de escurrimiento de las cámaras rompe presión.	Pico, lampa, machete.
SEMESTRAL	Se resana la estructura, si es necesario. Inspección del funcionamiento hidráulico y mantenimiento de la línea. Corregir la conducción en lugares donde esté instalada profundidad insuficiente.	Cemento, Agregados. -Badilejo -Pala -Pico
ANUAL	Pintar elementos metálicos en la línea. Revisión de válvulas y reparación, de ser el caso.	Brocha, lija, pintura

ELABORACIÓN: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

## **11. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO CRP PARA REDES**

### **11.1. ASPECTOS GENERALES**

#### **11.1.1. Definiciones**

- Operación: Conjunto de acciones que se efectúan para poner en funcionamiento a todos los componentes o partes de un sistema de agua potable.
- Mantenimiento: Acciones permanentes que se realizan con la finalidad de conservar un adecuado estado de funcionamiento de los componentes o partes del sistema.
- Mantenimiento prevenido: Es aquel que se realiza con una frecuencia determinada con la finalidad de prevenir y evitar daños al sistema



MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



- Mantenimiento correctivo: Consiste en las acciones que se efectúan para reparar daños o reponer piezas deterioradas por el uso.
- Operador: Persona calificada responsable de la operación y mantenimiento de las instalaciones del sistema de agua potable.

#### 11.1.2. Disposiciones generales

- Se debe garantizar una buena operación y mantenimiento del sistema, para lograr que el agua que se consuma sea de buena calidad, que se tenga un servicio continuo y en la cantidad necesaria.
- La junta administradora de Servicios de Saneamiento (JASS), es la responsable de la operación y mantenimiento del sistema de agua potable.
- El operador designado por la JASS es la persona calificada y responsable de la adecuada operación y mantenimiento del sistema.
- Durante la ejecución de la obra se debe capacitar a los usuarios en el uso y mantenimiento preventivo del servicio y sus partes, con el fin de reducir la posibilidad del mantenimiento correctivo.
- Si para efectuar actividades de mantenimiento se requiere interrumpir el servicio, se debe comunicar a los usuarios el período de la interrupción para que puedan tomar las precauciones necesarias en cuanto a provisión de agua.

### 11.2. CAMARAS ROMPE PRESION PARA REDES

En lugares de mucha pendiente se instalan cámaras rompe presión para redes (especialmente para redes de distribución, lleva una válvula flotadora) sirven para disipar la energía del agua. Si no se instala podría reventarse la tubería y accesorios por la presión del agua.

### 11.3. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

#### 11.3.1. Operación

Para poner en funcionamiento: abrir despacio las válvulas de ingreso a la cámara de reunión de caudales. Poco a poco se hace girar la mariposa en sentido contrario a las agujas del reloj.

#### 11.3.2. Mantenimiento

Todos los meses al recorrer y revisar la línea de aducción y redes de distribución, también se debe inspeccionar y verificar el estado de la cámara rompe presión.

##### Limpieza externa

En cada una de estas estructuras realizaremos las siguientes actividades:

- Limpiar externamente las estructuras y sus alrededores retirando malezas, piedras y otros materiales extraños.
- Profundizar los canales de coronación y limpiar.
- Limpiar el dado móvil y el extremo del tubo de limpia y rebose.
- Reparar el alambre de púas del cerco perimétrico y repintar los postes.
- Reparar el lecho de piedras del canal de limpia y rebose.
- Limpiar y repintar las tapas metálicas.
- Engrasar pernos, tuercas y bisagras de las tapas sanitarias y de la puerta del cerco perimétrico.

##### Limpieza interna en la cámara húmeda





**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO**



- Quitar el tubo de rebose (si se cuenta con ello, o abrir la válvula correspondiente) para evacuar las aguas de la cámara húmeda retirando previamente el dado móvil.
- Limpiar con escobilla y badilejo las paredes, piso y accesorios de la cámara húmeda y la parte interna de la tapa sanitaria.
- Enjuagar con abundante agua y dejar salir el líquido por la tubería de limpia.

**Desinfección de la cámara**

- Luego de realizada la limpieza interna de las cámaras se procede a su desinfección.
- Con la limpieza interna solamente se elimina la suciedad por lo que se tiene que desinfectar para matar todos los microbios. Esta actividad se realiza luego de la construcción, reparación de las instalaciones o como parte de la desinfección semestral (momo mínimo).
- Para desinfectar se requieren los siguientes materiales:  
Hipoclorito de calcio al 30 –35%, un balde, una cuchara sopera, un trapo, guantes de jebe para el operador, una escobilla
- Preparar la solución para la desinfección: disolver 6 cucharas soperas de hipoclorito de calcio al 30-35% en un balde con 10 litros de agua, o 3 cucharas soperas de hipoclorito de calcio de 65-70% en 10 litros de agua. Luego disolver bien, removiendo cuidadosamente por espacio de 5 minutos.
- Con la solución preparada y un trapo frotar las paredes, piso y accesorios de la cámara húmeda.
- Colocar el tubo de rebose y guardar la solución sobrante para otras estructuras con cámara húmeda (máximo 4 usos).
- Cerrar las tapas metálicas.
- Proceder con otra estructura, si existiese.

**11.3.3. Mantenimiento periódico**

**Tabla 7: Mantenimiento Periódico**

FRECUENCIA	ACTIVIDADES	HERREMIENTAS Y MATERIALES
SEMANAL	Inspeccionar la línea para detectar posible fugas y repararlas inmediatamente. Maniobrar válvulas de purga o aire, si hubiera. Inspeccionar el estado de los buzones de reunión y de la cámara rompe-presión.	Pala, pico, arco de sierra, tuberías y pegamento.
MENSUAL	Inspeccionar el interior de los buzones de reunión, cámaras distribuidoras y cámaras rompe presión. Abrir y cerrar las Válvula, verificando su funcionamiento	Pala, pico, tubería, accesorios y pegamento. Llave francesa o de boca.
TRIMESTRAL	Limpiar la zona aledaña de piedras y malezas de la Cámara rompe presión y de la caja de válvulas de purga. Limpiar el canal de escurrimiento de las cámaras rompe presión.	Pico, lampa, Machete.
SEMESTRAL	Se resana la estructura, si es necesario. Inspección del funcionamiento hidráulico y mantenimiento de la línea. Corregir la conducción en lugares donde esté instalada profundidad insuficiente.	Cemento, Agregados. -Badilejo -Pala -Pico
ANUAL	Pintar elementos metálicos en la línea Revisión de válvulas y reparación, de ser el caso	Brocha, lija, pintura

ELABORACIÓN: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL





MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



## 12. MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO CONEXIONES DOMICILIARIAS Y LAVADEROS

### 12.1. CONEXIONES Y LAVADEROS

El presente manual es válido también para ser usado en conexión domiciliaria e intra domiciliaria, es decir, comprende desde la red de distribución hasta los grifos de los lavaderos, o si hubiera inodoro, ducha.

El presente manual es válido también, para ser usado en las conexiones de las siguientes instituciones:

- Instituciones públicas en general (puesto y centros de salud, local comunal e iglesias)
- Instituciones educativas (nivel inicial y primaria)

#### 12.1.1. Operación

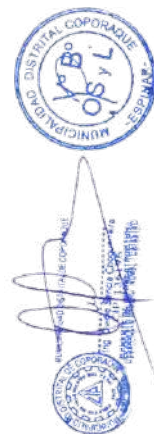
Se debe tener las siguientes consideraciones:

- Para poner en funcionamiento, abrir y regular el ingreso de agua con la llave de paso.
- Abrir el grifo de los lavaderos cuando se requiera.
- Cerrar las llaves del lavadero o de paso cuando se requiera.
- En casos de mantenimiento de la conexión domiciliaria interna o corte temporal de agua, cerrar la llave de paso.
- En caso de mantenimiento de las conexiones domiciliares externas, cerrar el agua en la válvula de control más próxima y terminada la actividad, abrirla.
- En caso de emergencia, cortar el servicio.

#### 12.1.2. Mantenimiento

##### Cuidados básicos de la conexión domiciliaria

- Verificar el funcionamiento de la llave de paso, grifos y accesorios.
- Detectar las fugas de agua y de presentarse repararlas inmediatamente.
- Abrir la tapa de la caja de llave de paso.
- Limpiar externamente la caja de paso retirando hierbas, piedras y otros materiales extraños.
- Verificar si la llave, tuberías y accesorios están ubicados entre 3 a 5 cm encima del lecho de grava.
- Rehabilitar el lecho de grava.
- Cerrar la tapa de la caja de paso.





MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



#### Desinfección de la conexión domiciliaria

- Se aprovecha la solución clorada utilizada en la desinfección de la red de distribución.
- Abrir la llave de paso y el grifo hasta que se llenen los tubos con el desinfectante.
- Cerrar el grifo y dejar retenida la solución por 4 horas (igual a la línea de aducción y red de distribución).
- Transcurrido el tiempo abrir los caños y hacer correr el agua para enjuagarlo.
- Calibrar la llave de paso para regular el caudal de ingreso de agua a cada domicilio.

#### Mantenimiento de la Conexión Domiciliaria

- Examinar mensualmente la protección (caja) donde se halla la válvula de paso.
- Examinar las tuberías y accesorios de las conexiones domiciliarias.
- Reparar el lecho de piedra o vereda alrededor del lavadero.
- Realizar el mantenimiento del pozo percolador (si lo tuviera) para evitar el empozoamiento de agua utilizada.
- En caso de fuga de agua en el grifo cambiar la empaquetadura.
- En caso de grietas en la estructura resanar con cemento y agregados en partes iguales.

### 13. MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PILETAS PUBLICAS

#### 13.1. PILETAS PÚBLICAS

El presente manual es válido también para ser usado en las conexiones de las siguientes instituciones:

- Instituciones públicas en general (puesto y centros de salud, local comunal e iglesias)
- Instituciones educativas (nivel secundario, nivel primario e inicial).

##### 13.1.1. Operación

Consideraciones:

- Para poner en funcionamiento, abrir y regular el ingreso de agua con la llave de paso.
- Abrir el grifo de la pileta solo cuando se requiera.
- Cerrar la llave del grifo o la válvula de paso, cuando se requiera.
- En casos de mantenimiento de la conexión o corte temporal de agua, cerrar la válvula de paso.
- En caso de emergencia, cortar el servicio.

##### 13.1.2. Mantenimiento





**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO**



#### **Cuidados básicos de la conexión:**

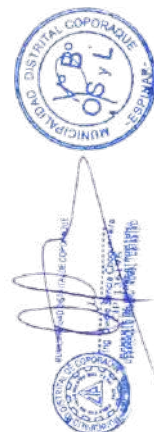
- Verificar el funcionamiento de la válvula de paso, grifos y accesorios.
- Detectar las fugas de agua y de presentarse repararlas inmediatamente.
- Abrir la tapa de la caja de válvula de paso.
- Limpiar externamente la caja de paso retirando hierbas, piedras y otros materiales extraños.
- Verificar si la válvula, tuberías y accesorios están ubicados entre 3 a 5 cm encima del lecho de grava.
- Rehabilitar el lecho de grava.
- Cerrar la tapa de la caja de paso.

#### **Desinfección de la conexión:**

- Se aprovecha la solución clorada utilizada en la desinfección de la red de distribución.
- Abrir la válvula de paso y el grifo hasta que se llenen los tubos con el desinfectante.
- Cerrar el grifo y dejar retenida la solución por 4 horas (igual a la línea de aducción y red de distribución).
- Transcurrido el tiempo, abrir el grifo (caño) y hacer correr el agua para enjuagarlo.
- Calibrar la válvula de paso para regular el caudal de ingreso.

#### **Mantenimiento de la conexión:**

- Examinar mensualmente la protección (caja) donde se halla la válvula de paso.
- Examinar las tuberías y accesorios de las conexiones domiciliarias.
- Reparar el lecho de piedra o vereda alrededor de la pileta.
- Realizar el mantenimiento del pozo percolador (si lo tuviera) para evitar el empozamiento de agua utilizada.
- En caso de fuga de agua en el grifo cambiar la empaquetadura.
- En caso de grietas en la estructura, se debe resanar con cemento y agregado en partes iguales.





MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



## 14. MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO UNIDAD DE SANEAMIENTO

### 14.1. DEFINICIONES

#### 14.1.1. Operación

Es el conjunto de acciones adecuadas y oportunas que se efectúan para que todas las partes del sistema funcionen en forma continua y eficiente según las especificaciones de diseño.

#### 14.1.2. Mantenimiento

Es el conjunto de acciones que se realizan con la finalidad de prevenir o corregir daños que se produzcan en los equipos e instalaciones.

#### 14.1.3. Mantenimiento preventivo

Es el que se efectúa con la finalidad de evitar problemas en el funcionamiento de los sistemas.

#### 14.1.4. Mantenimiento correctivo

Es el que se efectúa para reparar daños causados por acciones extrañas o imprevistas, o deterioros normales del uso.

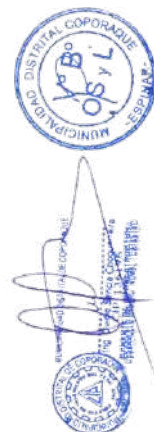
### 14.2. INSTALACIÓN

#### 14.2.1. Instalación del inodoro

##### 14.2.1.1. Sello de cera

- Invierta el inodoro en el piso (protéjalo con una almohadilla para prevenir daño), e instale el anillo de cera de manera uniforme alrededor del reborde de desecho (cuerno), con el extremo rebajado del anillo dando hacia el inodoro. Aplique un borde delgado de sellador alrededor de la base del inodoro.

Ilustración 5 Sellado







**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO**



#### 14.2.1.2. Coloque el inodoro en el reborde

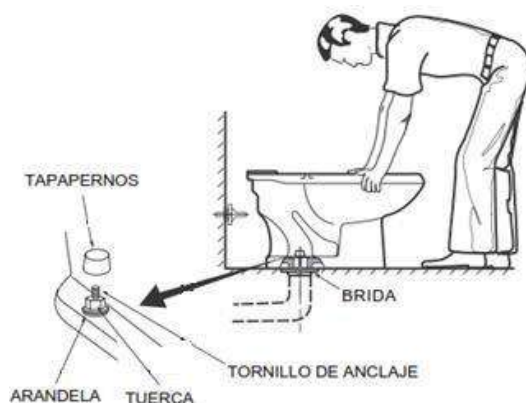
- Desconecte la abertura de desechos del piso e instale el inodoro sobre el reborde del inodoro de manera que los tornillos de fijación salgan por los agujeros de montaje.
- Instale sin apretar las arandelas de retención y las tuercas.

Ilustración 6 Colocación del inodoro



- Coloque el inodoro en una posición que esté a escuadra con respecto a la pared y con un movimiento oscilante, presione el inodoro hacia abajo para conectarlo a la brida.
- Apriete las tuercas alternamente hasta que el inodoro esté conectado firmemente y uniformemente con el piso, no apriete excesivamente las tuercas o se puede dañar la base.
- Instale los tapapernos en las arandelas. (Si es necesario, corte los tornillos a la altura adecuada antes de instalar los tapapernos).

Ilustración 7 Instalación correcta del inodoro



#### 14.2.1.3. Instalación de la válvula de entrada del tanque del inodoro

- Primero deberá atornillar el flotador a la barra metálica.
- Luego inserte la barra metálica en la parte superior de la válvula de entrada y atornille.
- Inserte la válvula en el orificio correspondiente del tanque, asegurándose que tenga el sello en su lugar.
- Verificar que el flotador no choque con las paredes del estanque.

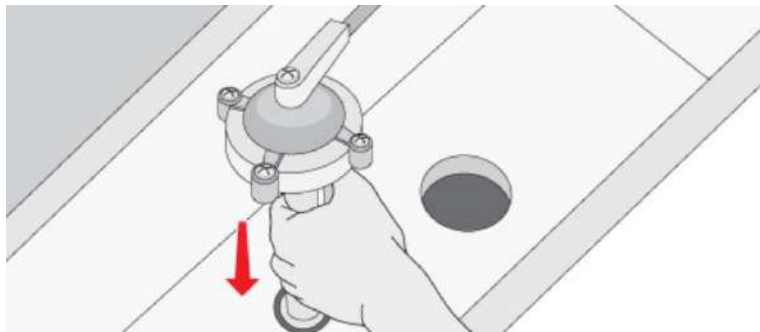




MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



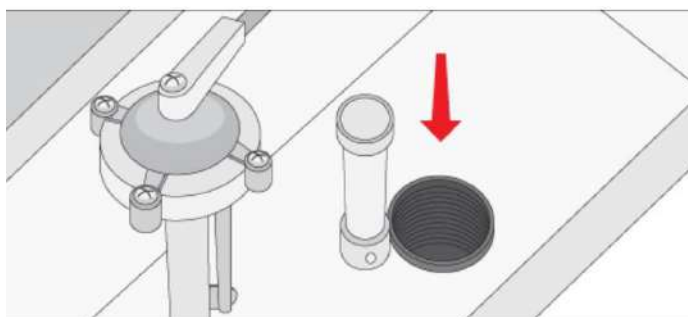
Ilustración 8 Instalación de la válvula de entrada del tanque del inodoro



#### 14.2.1.4. Instalación de la válvula de descarga

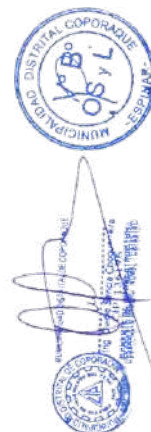
- Insertar la válvula de descarga en el orificio central del tanque y con la tuerca de fijación asegurarla por la parte inferior.
- El tubo vertical de rebalse debe orientarse hacia la válvula de entrada.
- El borde superior del tubo de rebalse debe estar como mínimo a 13 mm por debajo del nivel de la perforación para la manilla.

Ilustración 9 Instalación de la válvula de descarga del tanque del inodoro



#### 14.2.1.5. Instalación del sello de acoplamiento del tanque del inodoro

- Instale el empaque grande encima de la salida roscada en la parte inferior del tanque y coloque el tanque en el inodoro para que la parte pequeña del empaque quede uniformemente en la entrada de agua del inodoro.
- Instale los tornillos de montaje y los empaques de goma por la parte inferior del tanque pasando por las perforaciones de montaje, y asegure con las arandelas de metal y las tuercas.
- Con el tanque paralelo a la pared, apriete las tuercas de manera alternada hasta que el tanque esté acomodado y nivelado contra la superficie del inodoro.

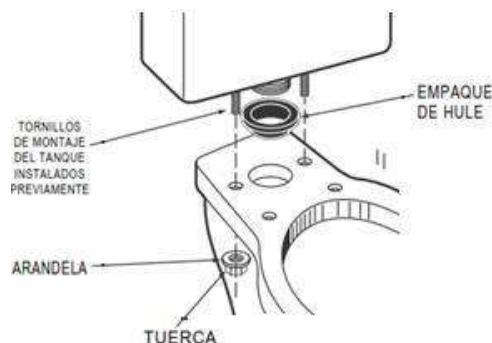




**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO**



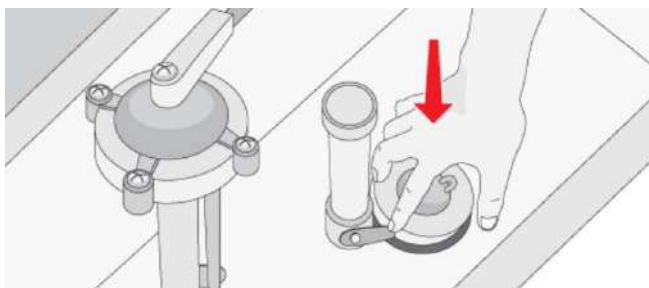
Ilustración 10 Instalación del Tanque



#### 14.2.1.6. Instalación del tapón del tanque del inodoro

- Sacar la protección de la parte inferior del tapón.
- Conectar a la válvula de descarga y las orejas al tubo de rebose.

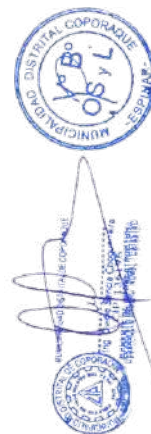
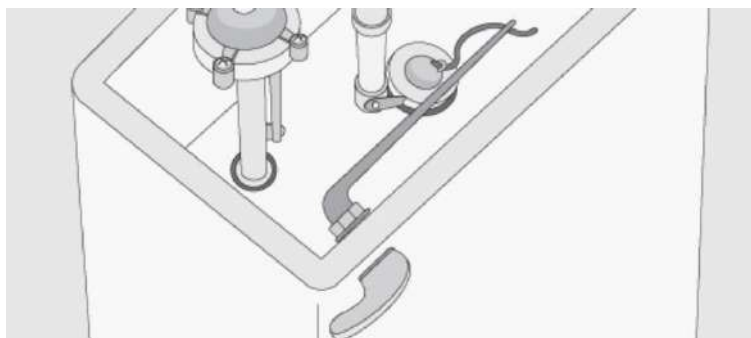
Ilustración 11 Instalación del Tapón del tanque del inodoro



#### 14.2.1.7. Instalación de la palanca de descarga

- Introducir la palanca de descarga por el orificio del estanque para la palanca.
- Asegurarla con la tuerca de fijación, girándola hacia la izquierda.
- La palanca debe quedar horizontal.
- Conectar el cordón del tapón a la palanca de descarga, ajustando el largo para que se apoye totalmente en la válvula de descarga y no haya fugas.

Ilustración 12 Instalación de la palanca de descarga





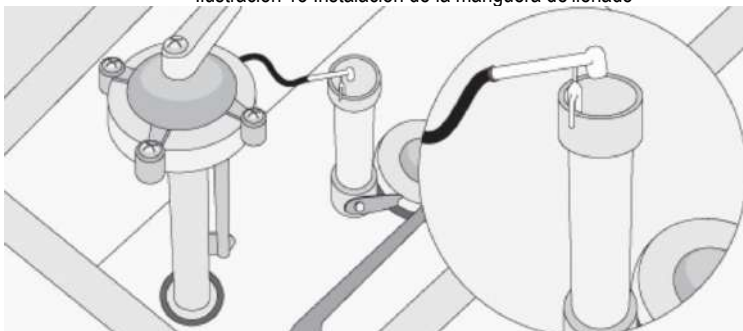
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



#### 14.2.1.8. Instalación de la manguera de llenado

- Insertar la manguera de llenado en el tubo de rebose.

Ilustración 13 Instalación de la manguera de llenado



#### 14.2.1.9. Instalación del tubo de abasto

- Conectar la llave de paso al tubo de abastecimiento de agua para el inodoro.
- Apretar con una llave francesa sin ajustar demasiado.
- Enrollar un poco de cinta teflón en la llave de paso.

Ilustración 14 Instalación del tubo de abasto



- Abra la llave de paso para verificar que el nivel de agua en el tanque esté por debajo del nivel del tubo de rebose.
- De requerirse regule el nivel de agua con el tornillo en la parte superior de la válvula de entrada.



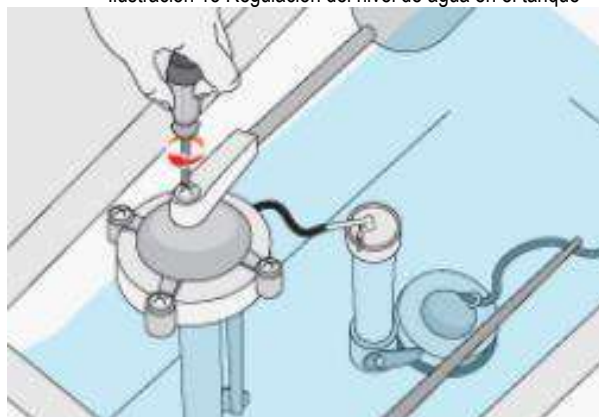




MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



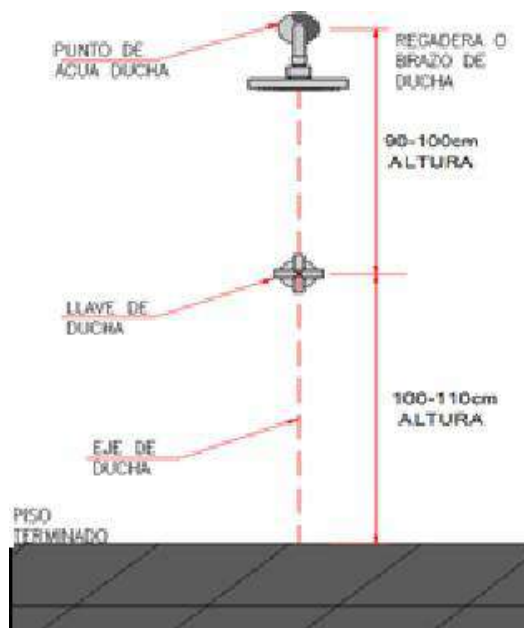
Ilustración 15 Regulación del nivel de agua en el tanque



#### 14.2.2. Instalación de la grifería de la ducha

- En la instalación de la ducha se instala una llave que permita controlar el paso de agua y el brazo de ducha por donde caerá el agua que utilizaremos. Ten en cuenta las medidas de las alturas de cada accesorio.

Ilustración 16 Instalación de grifo y brazo de ducha.

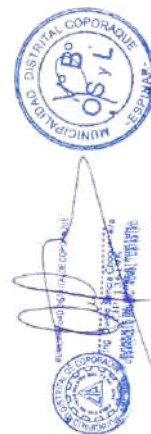


#### 14.2.3. Instalación de válvula compuerta

Válvulas que son utilizadas para la apertura y cierre del flujo de agua.

##### Herramientas:

- Wincha
- Arco de sierra
- Escuadra
- Llave Stylson





**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO**

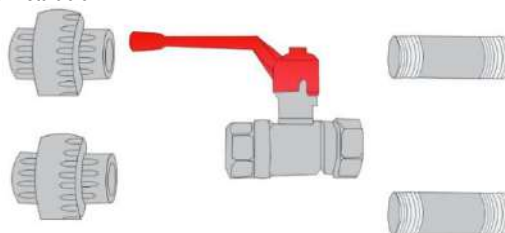


- Llave francesa

**Procedimiento**

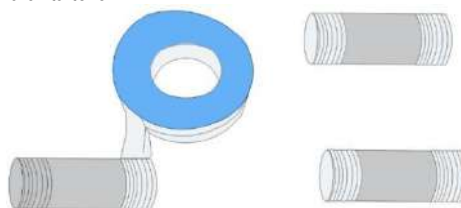
Selecciona una válvula de interrupción, dos uniones y dos niples.

Ilustración 17 Partes de la instalación.



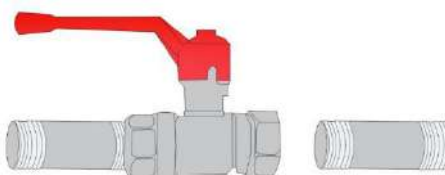
Coloca cinta teflón a los terminales de los niples.

Ilustración 18 Colocación de la cinta teflón.



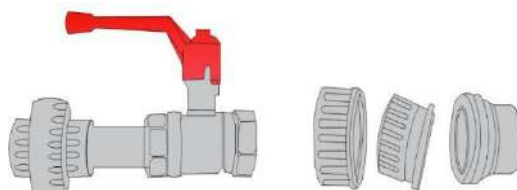
Instala los niples a los extremos de la válvula de interrupción. Utiliza las llaves Stylson y francesa para enroscarlos bien.

Ilustración 19 Instalación de los niples a los extremos de la válvula.



Coloca las uniones universales a cada lado de los niples de la válvula de interrupción. Se recomienda que los anillos que aseguren la unión queden hacia el lado de la válvula.

Ilustración 20 Colocación de las uniones universales.



Conecta los extremos de las uniones universales a los tubos de agua.

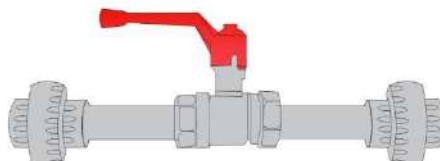




MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



Ilustración 21 Conexión de las tuberías a las uniones universales.



Realiza una prueba de agua para verificar que no haya fugas de agua.

### 14.3. OPERACIÓN

Los aparatos de la caseta están colocados para ser usados de acuerdo a la necesidad fisiológica de los integrantes de la familia.

#### 14.3.1. El inodoro

Es usado por hombres, mujeres y niños para la evacuación de las heces y orina. Tener cuidado de NO arrojar los papeles al inodoro.

Ilustración 22 Disposición correcta del papel higiénico



#### 14.3.2. La ducha

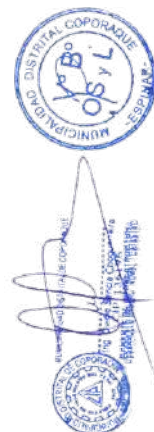
- Abrir el grifo para enjuagar el cuerpo.
- Cerrar el grifo, cuando la persona se enjabone.
- Abrir el grifo para enjuagar el cuerpo.
- Después de terminado el baño cerrar los grifos.
- El baño no debe durar más de 10 minutos.

#### 14.3.3. El lavatorio

El lavatorio es tanto para los hombres como las mujeres para el lavado de manos.

Después de usar el inodoro y/o urinario, es obligatorio lavarse las manos con agua y jabón en el lavadero, para evitar enfermedades en todas las personas que usan el cuarto de baño, además de evitar contagiar enfermedades a los bebés y la familia por una mala limpieza.

El lavado de manos tiene un procedimiento que se muestra a continuación:





MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



Ilustración 23 Lavado de manos en el lavatorio



#### 14.4. MANTENIMIENTO

##### 14.4.1. Mantenimiento preventivo

###### 14.4.1.1. Limpieza de la caseta

- Asear todos los días los aparatos sanitarios con trapo húmedo, teniendo cuidado de que **NO caiga productos de limpieza (como por ejemplo el cloro)**, dentro del inodoro.
- La limpieza adecuada y constante es de suma importancia. De las buenas prácticas de higiene y del cuidado adecuado del baño depende su buen funcionamiento, favoreciendo a la salud y calidad de vida de la familia.
- Barrer con una escoba el piso y los alrededores de la caseta.
- Limpiar paredes y techos para evitar la presencia de telarañas y otros insectos.

###### 14.4.1.2. Limpieza del inodoro

- El inodoro es uno de los elementos más importantes de la caseta. Asear todos los días el inodoro con trapo húmedo, teniendo cuidado de que **NO caiga productos de limpieza dentro del inodoro.**
- La limpieza interna del inodoro puede realizarlo con un poco de detergente, lo vierte dentro del inodoro y luego de unos minutos y con ayuda de una escobilla debe lavar bien las paredes interiores del inodoro. Si hay presencia de manchas amarillas dentro del inodoro, puede echar vinagre caliente con sal gruesa, cepilla y las manchas se eliminarán.
- Para la limpieza externa del inodoro, utilice un paño o una esponja con un poco de detergente o algún producto desinfectante y lo pasa por la tapa, pie y depósito.







MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



Ilustración 24 Limpieza diaria – del inodoro



#### 14.4.1.3. Limpieza del lavatorio

- Limpiarlo todos los días con un trapo húmedo (puede usar un poco de detergente o producto de limpieza). Frotará el interior y luego lo enjuagará con un chorro de agua.
- Mantener la rejilla del lavadero en buenas condiciones, evitando así el ingreso de ningún tipo de basura, restos de papeles u otros objetos.

#### 14.4.1.4. Limpieza de la ducha

- Retirar los restos de pelos, jabón u otros.
- Limpiar con abundante agua y escobilla las paredes y piso de la ducha. Puede usar un poco de detergente o producto de limpieza.
- Mantenga la rejilla de la ducha en buen estado.
- Para evitar la condensación de humedad puede pasar un paño cuando termina de ducharse y secar la superficie.
- Inspeccionar que la ducha esté funcionando correctamente.

#### 14.4.1.5. Limpieza de la grifería

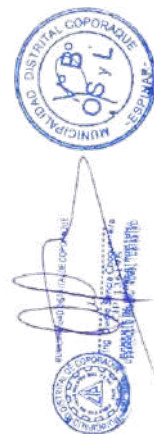
- Secar periódicamente la grifería con un paño limpio y suave.
- No utilice objetos punzo cortantes para limpiar los acabados.

#### 14.4.2. Mantenimiento preventivo de infraestructura civil

El mantenimiento de la infraestructura física deberá incluir todos los servicios y materiales requeridos para alcanzar un óptimo estado de conservación de manera que puedan ser utilizados en forma continua para el propósito con el cual fueron construidos. Los materiales que han sufrido daño considerable, más allá de las condiciones que justifican su reparación dentro de términos de economía, deberán ser reemplazados con materiales que ofrezcan una mayor duración.

##### 14.4.2.1. Paredes de ladrillo (internas y externas)

Son elementos verticales que dan privacidad a la caseta con el exterior.





**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO**



- Independientemente del tipo de pared que se tenga, se debe evitar que esta se golpee, moje o raspe; ya que esto deteriorará la pared.
- Un pésimo cuidado de las paredes puede llegar a disminuir la capacidad estructural de la misma restándole seguridad.
- Limpieza de maleza en general y residuos sólidos, alrededores de las U.B.S.
- En el caso de la parte interior de la pared que pertenece a la ducha, se tendrá un acabado pulido impermeabilizado tanto en la pared como en el piso de la ducha, por tanto, se realizará una inspección del estado de este ante posibles fisuras u otra falla.
- Se debe evitar colocar plantas que necesiten mucho riego, cerca de las paredes.
- Impermeabilizar las paredes expuestas a la humedad.

#### 14.4.2.2. Techos y coberturas

El techo es la cobertura que se coloca sobre la estructura de las paredes con el objetivo de proteger a las personas contra las inclemencias del clima, tales como el frío, la lluvia y el calor.

De todas las superficies exteriores de la UBS, los techos, tejados o cubiertas son los más vulnerables, por su implacable exposición al sol, viento, lluvia y cambios de temperatura. Aún el mejor techo requiere de un mantenimiento periódico.

##### Mantenimiento preventivo:

- Todos los techos deberán ser inspeccionados por lo menos anualmente, pero preferiblemente dos veces al año, generalmente antes de la iniciación del período de lluvias.
- Limpiar las cubiertas prestando especial atención a los accesorios con el propósito de evitar acumulaciones de residuos que provoquen empozamientos y filtraciones.

Ilustración 25 Secuencia para la colocación e instalación de las planchas corrugadas

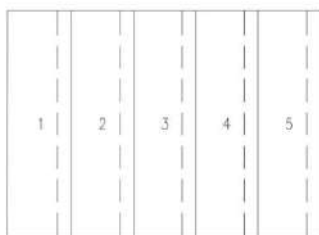


Imagen referencial

- Al superponerse las planchas se deben de mantener los traslapes mínimos indicados en los gráficos siguientes:

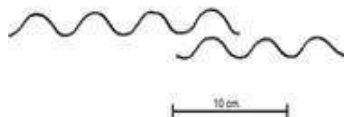




**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO**

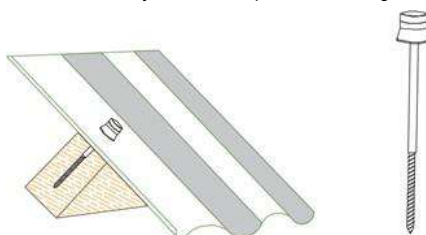


Ilustración 26 Traslape requerido entre planchas



- Sobrepuestas las planchas corrugadas se procederá a la fijación de las mismas en las correas existentes, que pueden ser metálicas o de madera. Los elementos de fijación varían según el material de las correas existentes, según los gráficos siguientes: correas de madera (elementos de fijación).

Ilustración 27 Fijación de las planchas corrugadas



#### 14.4.2.3. Pisos

El piso es la superficie sobre la que transitan las personas tanto en interiores, como en exteriores.

##### Mantenimiento preventivo:

- Evite los golpes contundentes en la superficie, así como el desplazamiento de objetos en forma constante, esto puede producir fisuras, piquetes, rayones, entre otras.
- El mantenimiento habitual consiste en repasarlos con agua y algún líquido limpiador recomendado, ya que son superficies que presentan algún grado de absorción.

#### 14.4.2.4. Puertas

Las puertas están sometidas a un continuo desgaste, lluvia, aire y humedad, son los principales enemigos a los que hay que hacer frente.

##### Mantenimiento preventivo

- Se recomienda mantenerlas limpias.
- Se aconseja evitar el cierre violento de las hojas de puertas y manipular con prudencia los elementos de cierre con el fin de asegurar un funcionamiento adecuado.
- Revisar el estado de las puertas, además de las bisagras.
- Es recomendable tener las cerraduras operativas.





MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



#### 14.4.2.5. Ventanas

Son parte de las paredes que permiten el ingreso de la luz y la ventilación a las viviendas.

##### Mantenimiento preventivo

- Evitar golpear las mallas, que son las que más fácilmente se pueden dañar.
- Verificar que la malla mosquitero esté libre de obstrucción.

#### 14.4.2.6. Cerrajería

Un cerrojo es un mecanismo que asegura la U.B.S., para impedir que se pueda abrir.

##### Mantenimiento preventivo

- Para un funcionamiento más suave, se recomienda lubricar los mecanismos interiores de la cerradura.
- Para limpiar la cerradura usar sólo paño humedecido con agua. Nunca usar elementos abrasivos, alcohol, barnices, removedores de pintura, objetos filosos como cuchillos, llaves de puertas, colgadores de ropa, etc.

#### 14.4.2.7. Obras de concreto

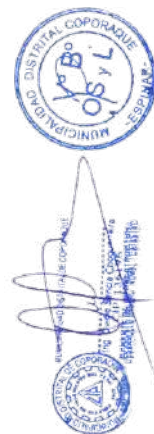
- Se evitarán situaciones de humedad persistente que pueden ocasionar corrosión de los fierros.
- En caso de realizar grandes orificios, se procurará distanciarlos y se evitará dejar al aire fierros del armado.
- Está terminantemente prohibida toda manipulación (picado o perforado) que disminuya su sección resistente o deje los armados al descubierto. En este último caso, nunca se protegerán con yeso los armados.
- No se realizarán grandes orificios sin supervisión de un técnico competente.
- Inspección visual, observando si aparecen fisuras y grietas en columnas, agrietados en el revestimiento de concreto, aparición de manchas de óxido en elementos de concreto reforzado o cualquier otro tipo de lesión como desplomes de columnas.

#### 14.4.3. Mantenimiento correctivo

##### 14.4.3.1. Ducha

##### Limpieza de la ducha en caso de atoros

- Disponga de una manguera de jebe de 3/8" o 1/2" de diámetro.
- Quitar la tapa del sumidero roscado de la ducha.
- Retire todo material extraño (cabellos, restos de jabón, etc.) depositado en la rejilla o registro
- Tome la manguera unos minutos, conecte uno de los extremos al caño más cercano y el otro en el registro roscado de la ducha
- Abra el caño para provocar la salida de agua (chorro) por la manguera con la mayor presión posible.







**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO**



- Mantenga unos minutos la manguera con el chorro en el suministro roscado de la ducha para eliminar los sólidos que obstruyen el paso del agua
- Una vez desatorado cierre el caño, retire la manguera y vuelva a tapar el sumidero roscado.

#### 14.4.3.2. Lavatorio

##### a) Mantenimiento correctivo de la grifería en caso de fugas

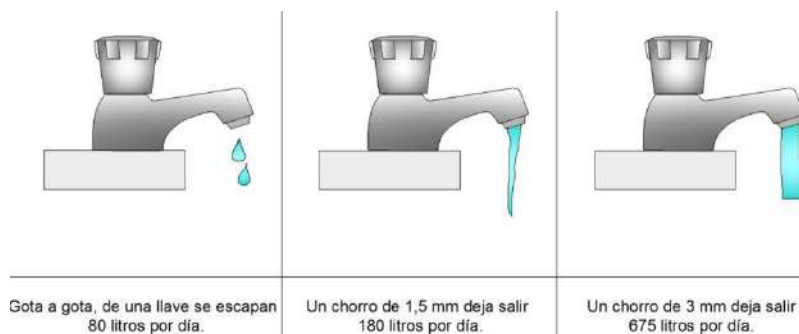
###### Fuga en las llaves o mangueras de abasto:

- Cierre la llave de paso principal.
- En caso de que se presente un corte en la manguera, reemplácela.
- En caso del daño sea mayor, contacte a un especialista (plomero).

###### Perdida de agua en el grifo:

- La pérdida de agua que genera el goteo de un caño representa volúmenes significativos de agua, que pueden perjudicar el funcionamiento normal del sistema de abastecimiento de agua.

**Ilustración 28 Pérdida de agua en el grifo.**



###### Materiales a utilizar:

- Llave Stylson o llave francesa
- Desarmador o destornillador mediano
- Alicates
- Cuchillo pequeño
- Válvulas y empaquetaduras del mismo tipo de cambio.
- 

**Ilustración 29 Herramientas a utilizar.**





**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO**

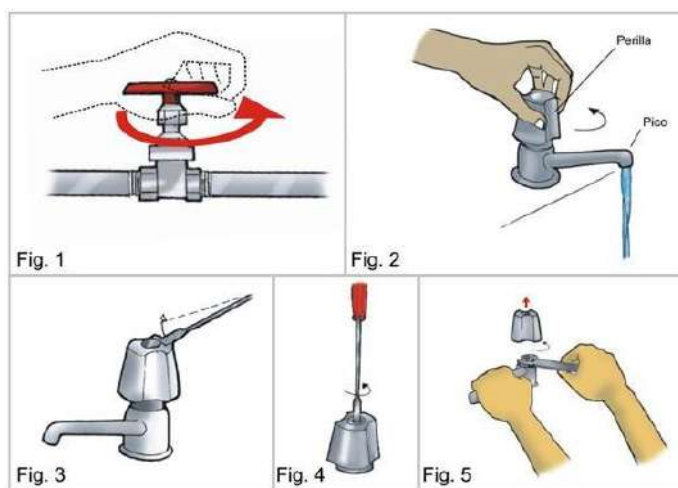


### Procedimiento

i) Cuando el caño está cerrado la empaquetadura detiene el paso del agua. Al abrirlo, el eje y la empaquetadura suben y liberan el paso del agua. Si el caño gotea cuando está cerrado, quiere decir que la empaquetadura está gastada. Hay que desmontar el caño y cambiar la empaquetadura.

ii) Antes de desmontarlo, cierre la llave de paso del agua (Fig. 1), luego abra totalmente el caño o grifería (Fig. 2).

### **Ilustración 30 Desmontaje de la empaquetadura para diferentes grifos.**

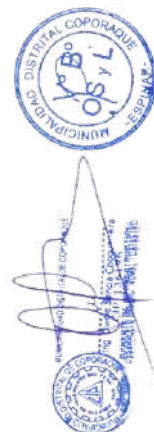


iii) Retire la tapa o adorno que cubre el tornillo, según el modelo, la perilla o manecilla puede estar sujeta por un tornillo, una tuerca o sencillamente encajada (Fig. 3).

iv) Quitar el tornillo con un desarmador (Fig. 4).

v) Desenrosque la tuerca del eje o vástago con una llave francesa y sujetar con la otra mano el pico del caño (Fig. 5).

vi) Retire el eje o vástago del cuerpo del caño. En el extremo del vástago va sujeta la empaquetadura (normalmente va encajada). Desenroscar el tornillo de bronce del eje y retirar la empaquetadura de jebe gastada con una pequeña cuchilla. Cambie la empaquetadura de jebe por otra nueva de características similares, cuidar que esté en la posición adecuada y presionar a fondo (Fig. 6).

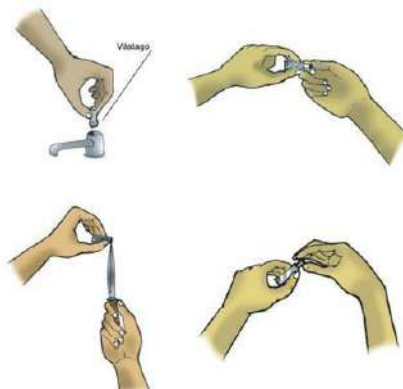




**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO**



Ilustración 31 Cambio de empaquetadura de jebe gastada.



vii) Para volver a montar el caño, éste debe estar en posición de abierto. Meter el eje o vástago dentro del cuerpo del caño y sujetándolo por el pico, atornille la tuerca coloque la perilla y ajuste con el tornillo. Luego abrir la llave general de paso del agua y compruebe el resultado de la reparación. Si el caño aún gotea, esto puede deberse a que el asiento de la válvula esté gastado o agrietado. En este caso hay que llamar al gasfitero para que empareje el asiento o la base del caño.

viii) Si el caño aún gotea habrá que cambiar uno nuevo.

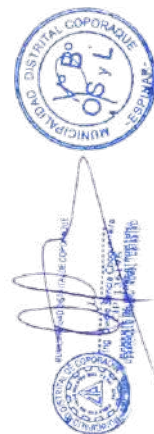
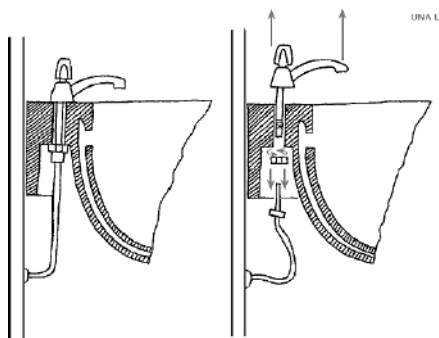
### **b) Cambio de la grifería en caso de fugas**

#### Sigue goteando luego de cambiar el sello de goma.

Cambiar la llave o caño por uno nuevo. Si no se consigue repuesto, sustituir la llave completa, procediendo de la siguiente manera:

- Cerrar el paso de agua
- Con la llave inglesa, aflojar las tuercas que fijan la llave al artefacto sanitario y a la línea de suministro.
- Quitar el grifo dañado
- Siguiendo el proceso inverso, colocar la pieza nueva
- 

Ilustración 32 Cambio de llave.





MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



### c) Atoro en la trampa “P”

En caso de atoro realizar las acciones siguientes:

- Mantener cerrado el caño
- Colocar un lavatorio vacío debajo de la trampa
- Aflojar la rosca del registro de la trampa
- Dejar caer el líquido y sólido almacenados en la trampa
- Introducir un hisopo, alambre sin punta aguda por el orificio del registro para retirar los sólidos impregnados
- Abrir el caño y dejar correr el agua limpia para limpiar la trampa
- Verifique que no haya filtraciones y/o goteras. Si la hubiese, aflojar la rosca del registro y volver a colocarlo nuevamente utilizando cinta teflón.

Ilustración 33 limpieza de la trampa “P” del lavatorio

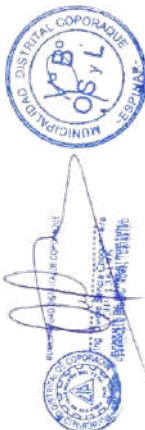
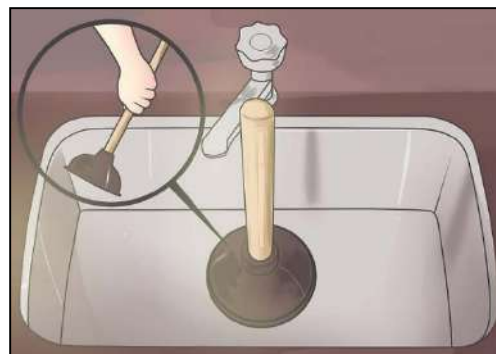


### d) Atoros entre el lavadero multiuso y la caja de registro

En caso de atoro realizar las acciones siguientes:

- Disponga de un desatorador (mango de madera y chupón de jebe).
- Llenar parcialmente el lavadero con agua.
- Coloque el desatorador sobre la rejilla y sostener el mango.
- Presionar ligeramente el desatorador con movimientos de arriba hacia abajo cuantas veces sea necesario hasta desatorar.

Ilustración 34 Desatorando el lavadero multiuso





MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



- Luego de desatorar, abrir la caja de registro, recoja los residuos sólidos que provocaron el atoro y vuelva a cerrar.

#### 14.4.4. Inodoro

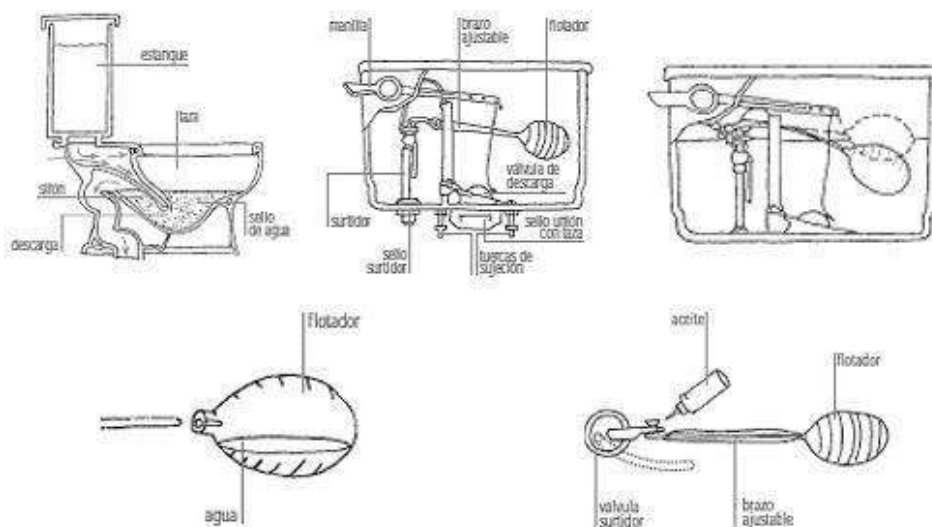
El tanque del inodoro no se llena, realizar las acciones siguientes:

- Revisar que no haya elementos que eviten el libre movimiento del brazo del surtidor.
- Si es del tipo regulable, ajustarlo.
- Si lo anterior no resulta, o si el surtidor no es del tipo regulable, cambiarlo.

El flotador del tanque del inodoro no sube o se traba, realizar las acciones siguientes:

- Revisar el estado del flotador y sustituir en caso de detectar agua en su interior, grietas o defecto del material.
- Verificar que el flotador no tropiece con algún elemento o con las paredes del estanque.
- Si el flotador tropieza con algo, doblar ligeramente el brazo que lo sujeta.
- Si el flotador no tropieza con nada, limpiar y lubricar el surtidor.

Ilustración 35 El flotador se traba



##### 14.4.4.1. Paredes de ladrillo (internas y externas)

##### En caso de hongos

- Generalmente se producen con la humedad, por lo que primeramente se debe ubicar la fuente de la humedad.
- Una recomendación sencilla es lavar la sección afectada por el hongo con cloro mezclado con agua en partes iguales, dejar secar para luego pintarse. Esta actividad debe ser realizada por una persona capacitada.





**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO**



### Manchas y suciedad

- Cuando hay niños presentes las manchas son imposibles de evitar, por lo que se debe tratar de estar al tanto de las paredes y limpiar las manchas inmediatamente con un trapo seco, primeramente, y si la mancha persiste, con uno húmedo.

### Se desprendió un objeto de la pared y dejó un orificio

- Se debe eliminar todo el material suelto o desprendido alrededor del orificio, luego se debe cubrir con un material sellante, dejar secar y pintar la sección de pared en la que ocurrió el problema.

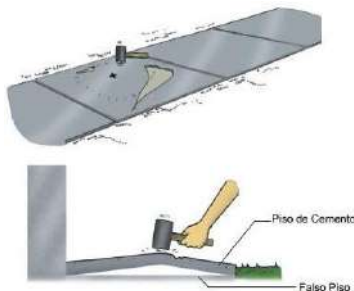
### **14.4.4.2. Pisos**

El mantenimiento que se realiza es ante una rajadura o fisuras que se encuentren en el piso.

#### Procedimiento:

Ubicada la zona a reparar y utilizando una pequeña comba, dar golpes suaves alrededor del área afectada, sobre todo cuando se encuentren rajaduras o englobados (se dice que el piso está soplado).

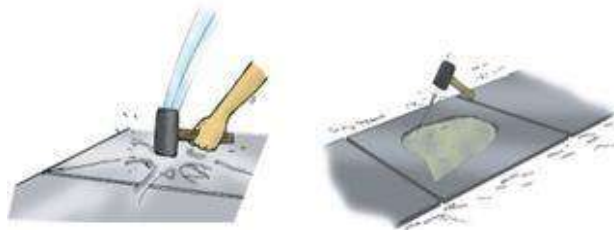
Ilustración 36 Extracción del cemento alrededor de la zona afectada



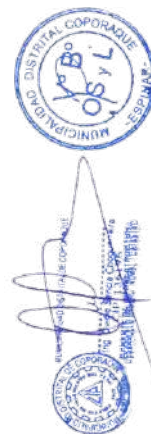
Con la comba y con golpes fuertes proceder a romper el piso de cemento que está dañado.

Picar con un cincel el área afectada y luego retirar el material sobrante.

Ilustración 37 Extracción del material sobrenadante



Verter una pequeña cantidad de lechada de cemento (cemento y agua), en la zona a reparar y dejar que seque un poco.





**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO**

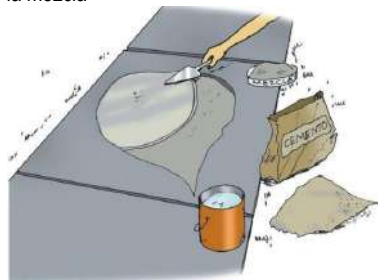


Ilustración 38 Vertimiento de la lechada de cemento



Preparar la mezcla de cemento y arena de río fina, en una proporción 1 volumen de cemento con 3 volúmenes de arena y se aplicará en el área a resanar, el espesor será igual al resto del piso (normalmente 1 o 2 pulgadas de espesor). Finalmente, con un badilejo nivelar la mezcla al ras del piso existente, se puede utilizar también una regla metálica o de madera.

Ilustración 39 Preparación y nivelación de la mezcla



Para acabado de piso pulido, se procederá de la siguiente manera:

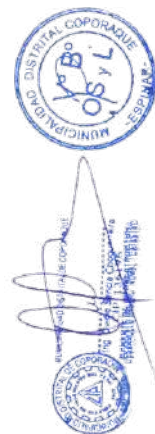
- Efectuado todo el proceso anterior y después de unos 15 a 20 minutos se espolvorea cemento puro y se pasa el badilejo con un poco de agua.

### 14.4.4.3. Puertas

#### Puertas que se atascan

Una de las posibles causas es el roce con el suelo o con el mismo marco. Habrá que empezar por asegurarse de que la puerta está bien suspendida en sus bisagras, pues en muchos casos el rozamiento se debe a que los tornillos no están correctamente apretados. Si después de atornillarlos se comprueba que no quedan fijos, contacte a una persona capacitada para realizar esta tarea.

El que una puerta no cierre bien puede ser ocasionado también porque la madera se haya hinchado por la humedad o se contrae por el calor, por lo que alguno de sus bordes esté tocando el marco de la puerta.





**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO**



Ilustración 40 Nivelación de la puerta con una cuña, para ajustar bien las bisagras



**Bisagras que hacen ruido**

Recuerde que si las bisagras de la puerta hacen ruido sólo debe aplicar un poco de aceite lubricante que cumpla la función.

Ilustración 41 Aplicación de lubricante, ante la oxidación o ruido de las bisagras



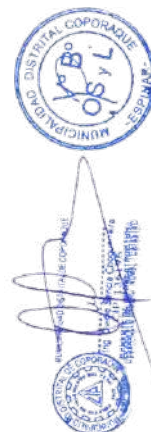
**14.4.4.4. Ventanas**

**La ventana está obstruida:**

- Se debe mojar muy bien la mosquitera, con una esponja muy bien humedecida.
- Luego, se debe sumergir un cepillo en agua jabonosa.
- Se debe pasar el cepillo por toda la mosquitera, frotando con prudencia (ni muy suave, ni muy fuerte).
- Enseguida, se deben limpiar las esquinas y los bordes de la mosquitera con un cepillo más pequeño e, igualmente, con agua jabonosa.
- Luego, se enjuaga muy bien con una manguera de jardín o con toalla húmeda.
- A continuación, se debe golpear suavemente la mosquitera contra una toalla para retirar los restos de agua que hayan quedado.
- Luego, se seca la mosquitera con la misma toalla.

**Rotura de la malla mosquitero**

Cualquier rotura de la malla debe remendarse o cambiarse si está demasiada deteriorada.





MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



#### 14.4.4.5. Cerrajería

Cualquier rotura del cerrojo tanto interior como exterior deberá ser repuesto por uno nuevo.

#### 14.4.4.6. Obras de concreto

En caso de quedar fierros al descubierto, los armados deberán protegerse con resinas sintéticas que aseguren la perfecta unión con el concreto existente, nunca con yeso.

Erosiones, agrietamientos y/o humedades no persistentes, serán reparadas por un técnico competente.

#### 14.4.5. Cronograma de mantenimiento preventivo

Tabla 8 Cronograma de mantenimiento

DESCRIPCION	DIARIO	SEMANAL	MENSUAL	ANUAL
CASETA				
Trapear la losa dos veces por semana		X		
Barrido de la caseta	X			
Limpiar paredes exteriores			X	
Verificar si hay presencia de rajaduras y otros		X		
PAREDES				
Inspección del buen estado		X		
PISOS				
Limpieza de pisos	X			
Inspección del estado del piso		X		
VENTANA				
Verificar el buen estado y limpieza			X	
TECHOS Y COBERTURAS				
Inspeccionar dos veces al año el buen estado				X
Limpiar los techos			X	
Revisar el buen estado		X		





MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



DESCRIPCION	DIARIO	SEMANAL	MENSUAL	ANUAL
PUERTAS				
Revisar el buen estado y limpieza		X		
Lubricar las bisagras y cerraduras			X	

#### 14.4.6. HERRAMIENTAS Y EQUIPOS

Para la operación y mantenimiento de la U.B.S. – TSM, cada familia deberá contar con las siguientes herramientas y equipos:

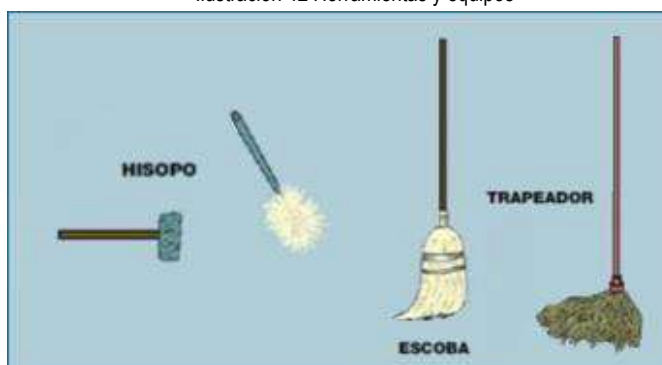
Para la operación de la U.B.S. – TSM

Papel higiénico

Para la limpieza de la caseta

Escoba, trapeador, balde, trapo, hisopo para limpieza del inodoro, balde, detergente, etc.

Ilustración 42 Herramientas y equipos

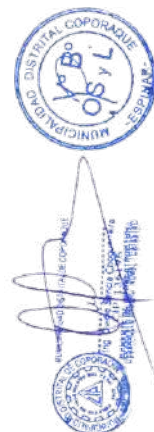


### 15. MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES

#### 15.1. CONCEPTOS PREVIOS

##### 15.1.1. Operación

Es el conjunto de acciones adecuadas y oportunas que se efectúan para que todas las partes del sistema funcionen en forma continua y eficiente según las especificaciones de diseño.







MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



### 15.1.2. Mantenimiento

Es el conjunto de acciones que se realizan con la finalidad de prevenir o corregir daños que se produzcan en los equipos e instalaciones.

### 15.1.3. Mantenimiento Preventivo

Es el que se efectúa con la finalidad de evitar problemas en el funcionamiento de los sistemas.

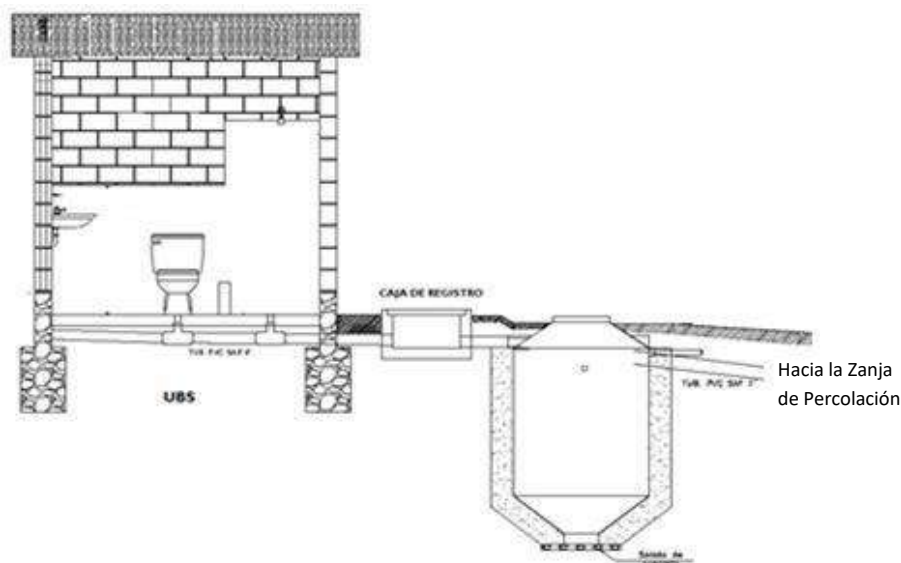
### 15.1.4. Mantenimiento Correctivo

Es el que se efectúa para reparar daños causados por acciones extrañas o imprevistas, o deterioros normales del uso.

## 15.2. DESCRIPCIÓN

La Unidad Básica de Saneamiento de arrastre hidráulico con Tanque Séptico Mejorado, incluye un dispositivo prefabricado para el tratamiento primario de las aguas residuales, diseñado bajo la norma IS.020 Tanque Séptico, el agua residual tratada es evacuado y eliminada a través de un sistema de infiltración.

Ilustración 43 Esquema de U.B.S. - TSM – Zanja de Percolación



### 15.2.1. Componentes principales de la U.B.S de arrastre hidráulico con tanque séptico mejorado

#### 15.2.1.1. Tanque séptico mejorado

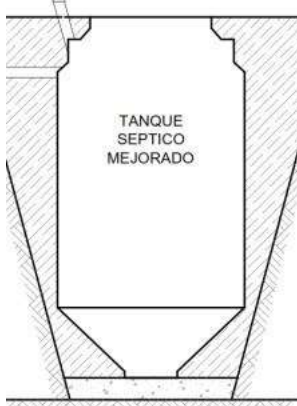
El tanque séptico mejorado es una estructura generalmente cilíndrica, fabricado en polietileno de alta densidad y diseñado de acuerdo a la Norma IS.020 Tanque Séptico. Su función es separar los líquidos y sólidos de las aguas residuales, los sólidos caen por gravedad y se acumulan en el fondo del tanque. Los líquidos que salen del tanque deben ser dispuestos a través de un sistema de infiltración como las zanjas de percolación o Pozo de absorción.



MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



Ilustración 44 Tanque Séptico Mejorado



### 15.2.2. Caja de registro

La caja de registro es un dispositivo que permite la inspección de la tubería de desagüe que recolecta la orina del urinario e inodoro, así como las aguas grises provenientes del lavatorio, ducha y lavadero multiuso, y por la cual puede desatorarse la tubería si fuese necesario.

Puede ser prefabricada, de concreto o de material termoplástico, o puede ser construida en obra.

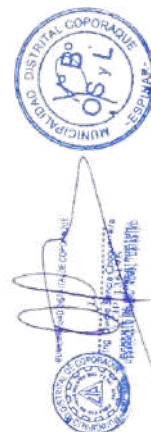
La parte superior de la caja de registro siempre debe quedar a 3 cm por encima del nivel del terreno para permitir su rápida ubicación y para las actividades de mantenimiento.

Ilustración 45 Caja de registro prefabricada o de mampostería



### 15.2.3. Caja de lodos

Esta caja puede ser prefabricada, de concreto o de material termoplástico. Su función es recibir cada 12 o 18 meses, los lodos acumulados en el fondo del tanque y que serán purgados con la apertura de la válvula de lodos.

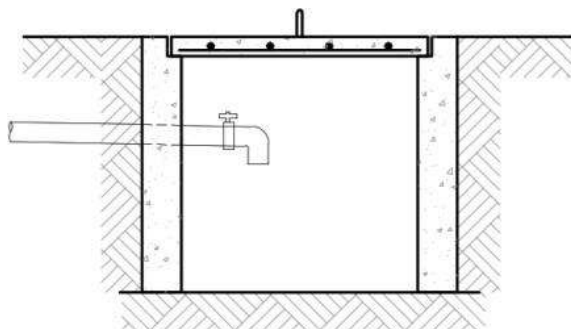




MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



Ilustración 46 Caja de lodos

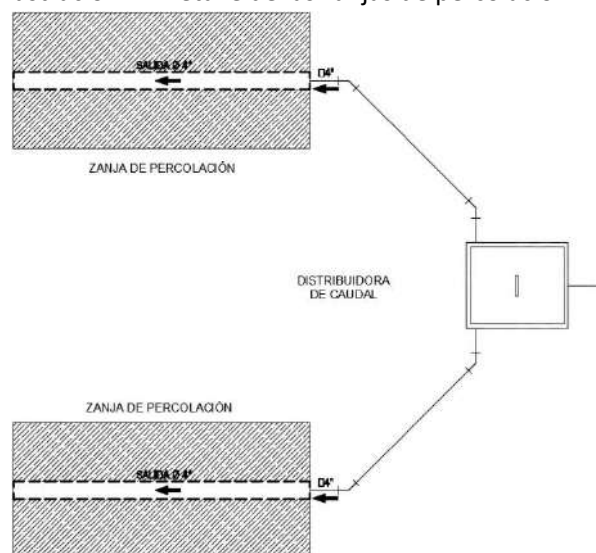


#### 15.2.4. Zanja de percolación

El agua residual ya tratada en el Tanque Séptico Mejorado, será dispuesta en el terreno a través de un sistema de infiltración con zanja de percolación, siempre que se cuente con disponibilidad de terreno.

Las zanjas de percolación están enterradas y cubiertas por grava, cuentan con una tubería de PVC de diámetro 4", con perforaciones cada 10 a 12 cm que permitan la distribución uniforme del líquido en el fondo de las zanjas.

Ilustración 47 Detalle de las zanjas de percolación



### 15.3. OPERACIÓN

#### 15.3.1. Funcionamiento del tanque séptico mejorado

El agua residual ingresa por el tubo de entrada de 4", donde las bacterias anaerobias inician la descomposición de la materia orgánica, tanto a los sólidos como a la parte líquida.





**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO**



El agua residual ya tratada asciende por la unidad hasta alcanzar el material filtrante, posterior a ello se alcanza el tubo de salida de 2" la cual conduce el agua residual tratada a la zona de infiltración.

### **15.3.2. Extracción de lodos del tanque séptico mejorado**

La extracción de lodos digeridos se realiza cada 12 a 18 meses de operación, el primer periodo se cuenta desde la instalación y los posteriores periodos de uso se contabilizan luego de la purga de lodos del periodo previo. El procedimiento a seguir será el siguiente:

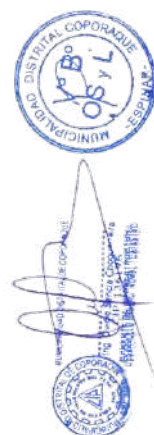
- Retirar la tapa de protección de la caja de lodos, procurando no dañarla, ni que esta caiga por el fondo de la caja de lodos.
- Abrir la válvula de 2" para que el lodo tratado sea eliminado en la zona de infiltración.
- Si el lodo presenta dificultad para salir, debe destapar con un palo largo el tubo de limpieza, para ello se introduce por el tubo de limpieza un palo de 1,80 metros de largo, solamente hasta que se destape la salida.
- La válvula en promedio debe estar abierta unos 5 a 10 minutos, al cabo del cual es suficiente para eliminar todo el lodo generado.
- Por la fluidez del lodo tratado, se espera que el lodo que es eliminado a la caja de lodos se infiltre rápidamente en el suelo del fondo de la caja, dejando al final una fina capa de lodo que al cabo del tiempo debe secarse, dicha capa de lodo una vez seco se retira para eliminarse con los residuos sólidos.
- Inmediatamente después de la eliminación del lodo, debe cerrarse la válvula y tapado la caja de lodos.

### **15.3.3. Precauciones en el uso del tanque séptico mejorado**

No debe agregar ningún insumo químico (ácido muriático, lejía, etc.) para la limpieza del Tanque Séptico Mejorado. Estos productos pueden dejar inutilizable esta unidad y dejar nulo el tratamiento a las aguas residuales.

No debe sobrepasar el número de usuarios recomendados para el volumen del Tanque Séptico Mejorado.

La tapa y el registro deberán estar bien cerrados.

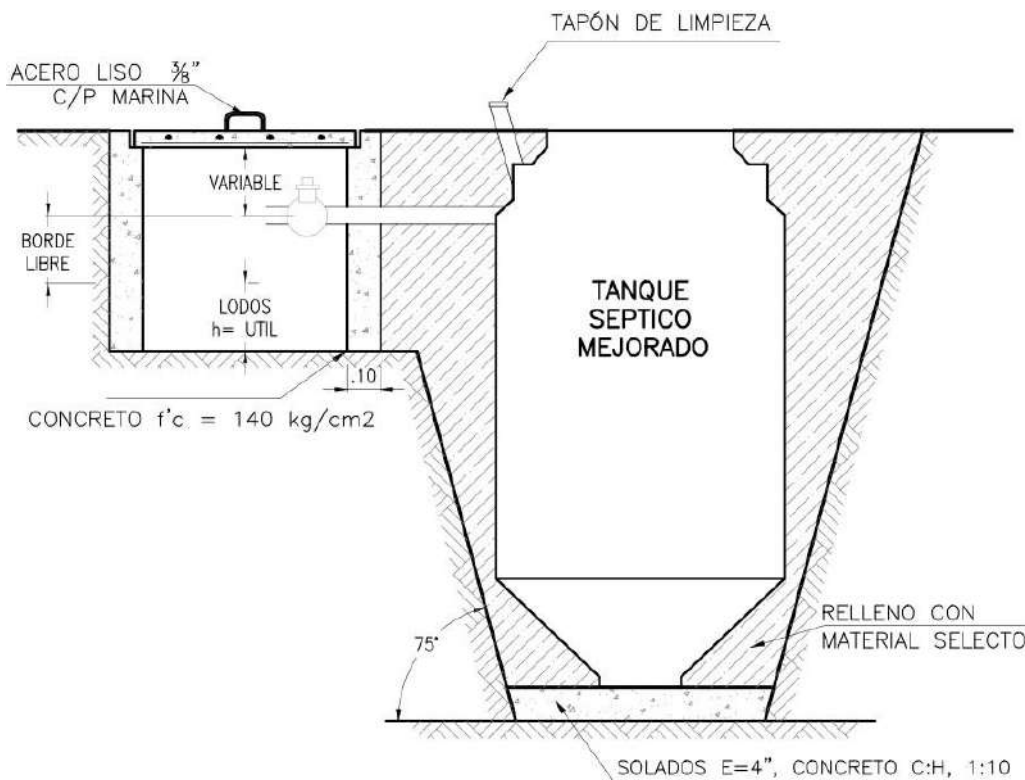




MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



Ilustración 48 Mantenimiento a TSM.



#### 15.4. MANTENIMIENTO

##### 15.4.1. Mantenimiento Preventivo

###### Mantenimiento de la Zanja de percolación

- Revisar la cámara de distribución cada seis meses para verificar si se presenta acumulación del agua residual proveniente de la U.B.S. y el lavadero multiuso.
- El mantenimiento de las zanjas de percolación está referido a la inspección de estos contra la erosión.

##### 15.4.2. Mantenimiento correctivo

###### 15.4.2.1. Mantenimiento de la Zanja de percolación

El mantenimiento de estos sistemas está referido a la inspección de estos.

Daños de la cámara de distribución:

- Las cámaras de distribución dañadas deben ser reparadas de inmediato, usando una buena dosificación de cemento. Se recomienda contar con tapas de cámaras de repuesto para reemplazar las dañadas por vehículos u otras causas; asimismo, las tapas no deben permitir filtraciones de aguas superficiales que arrastren sólidos.

Erosión de la zanja de percolación:







**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO**



- Si hay erosión en el lugar o cerca de este por causa de la lluvia o agua superficial, se llenará las áreas erosionadas con tierra. Se deberá plantar grass por encima y alrededores de la zanja de percolación. Si el agua superficial es un problema, construir pequeños diques trincheras para evitar que el agua ingrese a la zona.

Falla del sistema:

- Una zanja de percolación estará cerca de fallar usualmente cuando crezcan plantas, área mojada o cuando en la zona o cerca de esta haya malos olores; por lo tanto, la zanja deberá ser abandonado.

#### 15.4.2.2. Mantenimiento de la caja de registro

- Evaluar semanalmente que el agua esté corriendo libremente y que no existan objetos ajenos dentro de la caja de registro.
- Se debe tener mucho cuidado de no tirar basura u otro objeto dentro del inodoro, pero en caso de que esto suceda involuntariamente, es en la caja de registro donde se deben eliminar.

Ilustración 49 Caja de registro de desagüe



Abrir la tapa de la caja de registro y recoger los residuos.

- Cerrar la rejilla del lavadero multiuso y almacenar agua hasta llenar la poza.
- Haga correr el agua almacenada para limpiar el sistema de desagüe.

#### 15.4.2.3. Mantenimiento de la caja de lodos

- En el primer uso debe verificarse que el fondo de la caja no tenga elementos extraños o una consistencia que impida la filtración del lodo.
- Es preferible que la caja de lodos tenga perforaciones laterales para facilitar la infiltración tanto por el fondo como por las paredes de la caja de lodos.
- Posterior a una purga de lodos, debe eliminarse la capa de lodos acumulada en el fondo de la caja cuando esté seca, ya que en la próxima purga impediría la filtración.
- En ningún caso, el fondo de la caja de lodos, debe encontrarse a menos de 0,30 m de la válvula de purga, puesto que dependiendo de la permeabilidad del suelo, la válvula pueda quedar sumergida con la misma agua residual que se pretende eliminar.





MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO



Ilustración 50 Caja de lodos



### 15.5. Resumen de la frecuencia de actividades

A fin de que la familia pueda llevar un mejor control de todas las actividades que debe realizar para el correcto funcionamiento de su U.B.S. con TSM, se presenta a continuación:

Tabla: Frecuencia de actividades a realizar para el correcto funcionamiento de la U.B.S con TSM

Descripción	Diario	Semanal	Mensual	Anual
<b>Componentes de la U.B.S. - TSM</b>				
Limpieza de la caja de registro		X		
Apertura de la válvula de lodos del tanque séptico mejorado (cada 12 a 18 meses).				X
Extracción del lodo seco de la caja de lodos (antes de volver a abrir la válvula de lodos, entre 12 a 18 meses).				X



**OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PARA UBS COMPOSTERA:**

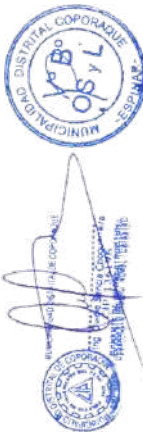
El siguiente cuadro muestra la cantidad de letrinas que se realizarán en cada sector de VILLA TAHUAPALLCCA, las cuales deberán de cumplir con las operaciones y mantenimiento descritas líneas abajo.

Centro Poblado / Localidad	VIVIENDAS	DENSIDAD	poblacion	I.P	CONEXIONES DE AGUA EXISTENTES	CONEXIONES DE AGUA NUEVAS	ALCANTARILLADO O. EXISTENTE
CCOCHA	32.00	3.31	106.00		13.00	19.00	0.00
AÑARANA	20.00	3.40	68.00	3.00	16.00	4.00	0.00
ALCCAMARINA	10.00	2.80	28.00		2.00	8.00	0.00
CCOCHA CCOCHA	14.00	2.93	41.00		8.00	6.00	0.00
CHACOPAMPA	15.00	3.73	56.00		11.00	4.00	0.00
CHULLO	5.00	4.40	22.00		5.00	0.00	0.00
COTAHUATA	9.00	3.33	30.00		7.00	2.00	0.00
MATIOTAÑA	47.00	3.13	147.00	1.00	30.00	17.00	0.00
SORO OCCO	16.00	2.69	43.00		9.00	7.00	0.00
HUAYLLANI	1.00	2.00	2.00		0.00	1.00	0.00
CCOYANI	1.00	4.00	4.00		0.00	1.00	0.00
RAYATA	2.00	2.00	4.00		1.00	1.00	0.00
<b>TOTAL</b>	<b>172.0</b>		<b>551.0</b>	<b>4.0</b>	<b>102.0</b>	<b>70.0</b>	

**RESPONSABLE DE OPERACIÓN.**

La administración y operación de las unidades de tratamiento está enfocada al buen funcionamiento del sistema, de manera que permita cumplir con los requisitos establecidos en las normas. Para ello la administración del establecimiento de salud es la responsable directa de la administración del sistema de tratamiento de modo que garantice el buen funcionamiento de las unidades propuestas

- Responsabilidades de la administración del establecimiento de salud
- Responsable del personal y mantenimiento



## PROCESOS DE TRATAMIENTO:

La descomposición de las heces consiste en utilizar un material secante, en este caso será el uso de la combinación proporcional de cal y ceniza, esta combinación elimina los parásitos de las heces y el mal olor, además ayuda a absorber la

humedad lo cual permite que se de una descomposición adecuada para que pueda transformarse en abono orgánico.

## FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA:

Utiliza la técnica de separar la orina de las heces, por medio de letrinas que poseen dos compartimientos; este mecanismo permite una rápida descomposición de las heces u se complementa agregándole una mezcla de cal y ceniza para que pueda convertirse en abono orgánico (suelo mejorado)

## OPERACIÓN DEL SISTEMA:

### INICIO DE LA OPERACIÓN

Antes de comenzar a utilizar la letrina abonera se deberá realizar los siguientes pasos:

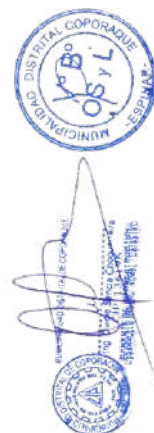
1° Con antelación, preparar el material secante ( mezcla de cal y ceniza) para garantizar que siempre este accesible en la letrina). La preparación consiste en la siguiente proporción:

- 01 bolsa de cal + 05 bolsas de ceniza

2° Sellar la cámara que no se utilizara.

3° Colocar en el fondo de la cámara que se ha dispuesto a utilizar, una capa de tres centímetros de cal con ceniza.

4° Mantener dentro de la letrina, un recipiente que contenga la mezcla de cal con ceniza y un recipiente para arrojar el material dentro de la cámara.



5° Preparar un palo de aproximadamente dos metros, que servirá para remover semanalmente el contenido de la cámara en uso.

Arranque del sistema:

1° los adultos deberán levantar la tapa reductora (tapa diseñada para ser utilizada únicamente por niños antes de utilizar la letrina)

2° Deben sentarse adecuadamente para la separación de la orina u las heces sea correcta.

3° Depositar el papel que se ha utilizado dentro de la letrina esto permitirá absorber la humedad de las heces

4° Después de utilizar la letrina, colocar siempre media libra del material secante.

5° Después de utilizar la letrina bajar la tapadera para evitar que de introduzcan insectos.

6° Lavarse las manos con agua y jabón después de utilizar la letrina.

### **Mantenimiento del sistema.**

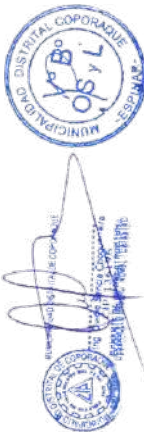
#### **Limpieza:**

1° Remover con un palo el material de la cámara al menos una vez por semana. o Si el palo no queda completamente seco, agregar suficiente material secante hasta eliminar la humedad. o Lavar el palo con agua y jabón siempre que se utilice, colocarle cal y guardarlo nuevamente en la letrina.

2° La limpieza deberá realizarse dentro y fuera de la taza utilizando un trapo húmedo con jabón.

- Se deberá evitar al máximo la introducción de líquidos dentro de la cámara.
- Semanalmente utilice una lámpara para cerciorarse que no haya problemas de humedad y de otro tipo.

3° Toda la familia debe participar en la limpieza diaria de la letrina y sus alrededores; creando un ambiente limpio, agradable y en armonía con el ambiente





4° Cuando se llene la cámara aplicar 3 cm de material secante, para luego sellarla. Apartir de esgte momento deberá iniciar nuevamente el proceso de preparación de la otra cámara para poder utilizarla.

5° Cuando la segunda cámara en funcionamiento este a punto de llenarse, secar el contenido (abono orgánico) de la cámara que se encontraba en reposo

6° recomendaciones para aromatizar los alrededores de la letrina

ESPECIES	BENEFICIOS
Jazmín	Aleja mosquitos(evitar ponerla bajo sol directo de medio día).
Citronela o Hierba Limón	Aleja mosquitos pero puede atraer abejas.
Menta	Aleja moscas y hormigas.
Hierbabuena (en macetas)	Aleja moscas y hormigas pero puede atraer abejas. (se recomienda poner en maceta ya que en jardín es muy invasiva).
Albahaca (en macetas)	Aleja moscas y mosquitos y además sirve para cocinar.
Geranio	Aleja mosquitos, garrapatas y pulgas e incluso ratones.
Crisantemo o Clavellina	Aleja mosquitos y otros insectos.



**CONSIDERACIONES IMPORTANTES:**

1° solo se una caja a la vez, mientras el contenido de la otra está convirtiéndose en abono.

2° Los hombres no deben orinar de pie en la letrina abonera. La posición correcta debe ser sentado.

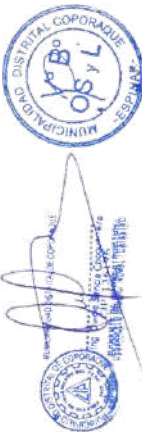
3° La letrina abonera no es un basurero no se debe echar dentro de la caja, ni toallas sanitarias, ni pañales desechables, ni otro tipo de basura.

4° al echar el material secante, hay que tener cuidado de no tapar el tubo por donde sale la orina.

5° La puerta de la letrina debe permanecer cerrada para que no entren animales.

**DISPOSICIÓN DE LODOS Y OTROS.**

Una vez realizada la limpieza los lodos quedaran almacenados en la caja de registro hasta que se sequen por un periodo aproximado de 34 meses, para que puedan ser utilizados como mejorador de suelo en áreas como jardines





Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET)

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

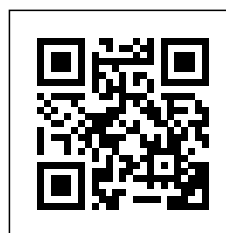
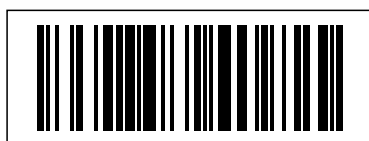
**Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO"**

SNIP: 304592

# 17- Documentos anexos. (Panel Fotográfico, Manual de Operaciones y Mantenimiento, otros)

## 17.2- Panel Fotográfico

Verificación de Autenticidad:



## EXPEDIENTE TÉCNICO

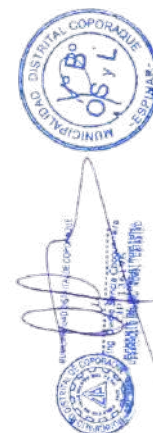
" MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA, CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO

## CAPITULO

## 1

## PANEL FOTOGRÁFICO DE LOS TRABAJOS DE CAMPO

PILETAS SECTOR MATIOTAÑA





**EXPEDIENTE TÉCNICO**

" MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA, CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO



LEVANTAMIENTO SECTOR MATIOTAÑA



VISTA PANORAMICA SECTOR CCOCHA





**EXPEDIENTE TÉCNICO**

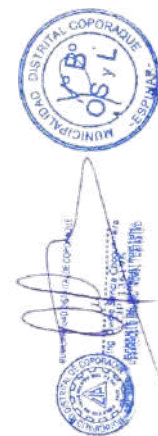
" MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA, CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO



VIVIENDAS SECTOR CCOCHA



CAMARA ROMPE PRESION SECTOR CCOCHA (EXISTENTE)





**EXPEDIENTE TÉCNICO**

" MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA, CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO



CAPTACION SECTOR AÑARANA

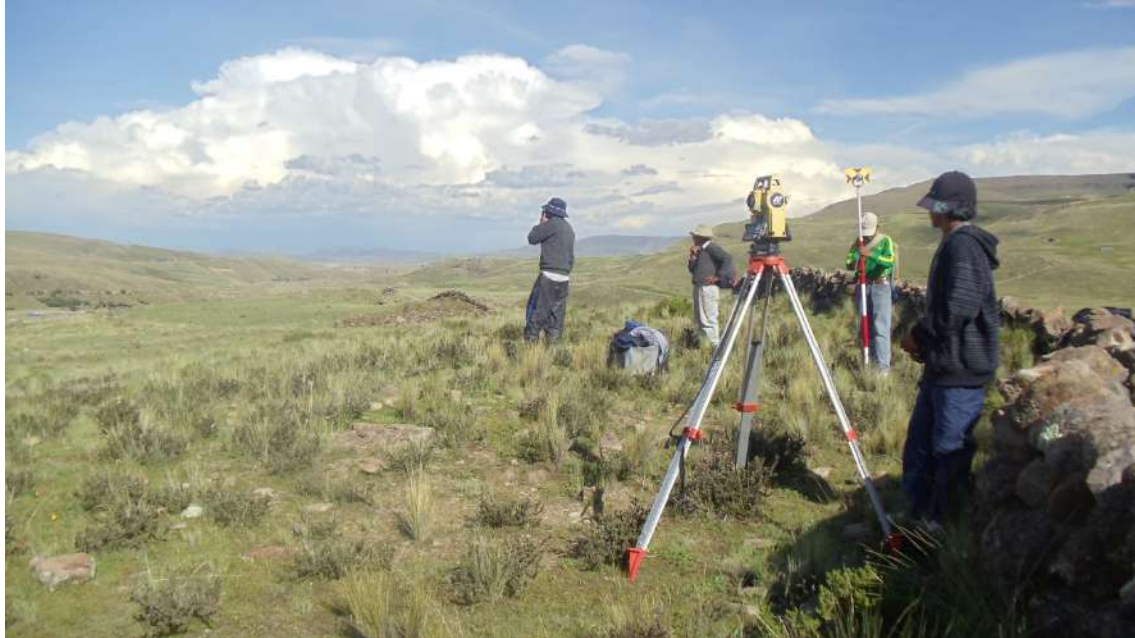


PASE RIACHUELO SECTOR AÑARANA



**EXPEDIENTE TÉCNICO**

" MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA, CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO



LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO SECTOR AÑARANA



VISTA PANORAMICA SECTOR SORO





**EXPEDIENTE TÉCNICO**

" MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA, CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO



LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO SECTOR SORO OCCO



LETRINAS DE HOYO SECO SECTOR SORO OCCO





**EXPEDIENTE TÉCNICO**

" MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA, CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO



PILETAS SECTOR SORO OCCO



PILETAS SECTOR SORO OCCO





**EXPEDIENTE TÉCNICO**

" MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO



PILETAS SECTOR SORO OCCO



VIVIENDAS SECTOR SORO OCCO



**EXPEDIENTE TÉCNICO**

" MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO



LEVANTAMIENTO SECTOR SORO OCCO



VISTA PANORAMICA SECTOR SORO OCCO PARTE BAJA





## EXPEDIENTE TÉCNICO

" MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA, CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO



Estudio de Suelos – Calicata Nº 01 Matiotaña



Recojo de Muestras de Suelo – Calicata Nº 01 Matiotaña

## EXPEDIENTE TÉCNICO

" MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA, CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO



Recojo de Muestras de Agregados Fino y Agregado Grueso



Estudio de Suelos – Soro Occo





## EXPEDIENTE TÉCNICO

" MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA, CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO



Recojo de muestra calicata Chocopampa



Handwritten signature and official stamp of the Municipality of Coporaque, Espinar, Cusco.



Handwritten signature and official stamp of the Municipality of Coporaque, Espinar, Cusco.



Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET)

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

**Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO"**

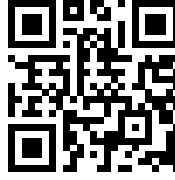
SNIP: 304592

## 17- Documentos anexos. (Panel Fotográfico, Manual de Operaciones y Mantenimiento, otros)

17.3- Compromiso Operación y Mantenimiento por parte de la Unidad Ejecutora y por parte del Operador del Sistema

Verificación de Autenticidad:







PERÚ  
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



# ACTA DE COMPROMISO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE

En la comunidad campesina de VILLA TAHUAPALCCA distrito de coporaque, provincia de espinar, siendo las 11 am horas día 12 de enero del 2021, se reunieron las autoridades de la comunidad de VILLA TAHUAPALCCA y presidentes sectoriales de CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI.

Para ello el beneficiario total de la comunidad de VILLA TAHUAPALCCA agrupados junto a los representantes de la junta directiva, dispondrán en forma voluntaria y libre se trató la siguiente agenda

## Agenda única:

Compromiso de operación y mantenimiento para el proyecto denominado "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO" con código único de inversiones 2247356 acto que se efectúa en los siguientes términos.

Primero.- el presidente de la comunidad en la comunidad campesina de VILLA TAHUAPALCCA, informa que la municipalidad distrital de COPORAQUE, viene elaborando el expediente técnico para el MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO; además de mencionar las cualidades y bondades de dicho proyecto. Al culminar la ejecución, la obra pasara a ser administrada por el JASS; ante ello **COMO BENIFICIARIOS NOS COMPROMETEMOS A REALIZAR LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA** en sus múltiples sectores CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI ( captaciones de ladera, obras de concreto simple, obras de concreto armado, líneas de conducción, cámaras válvulas de aire, reservorio, líneas de conducción, líneas de aducción y distribución, cajas de control y otros), a fin de dar sostenibilidad del proyecto, garantizando la conservación y funcionamiento del sistema ya mencionado construido con el tiempo a favor de las familias beneficiarias.

Sin más puntos que tratar se da por culminado la reunión, siendo las horas 11 am, del día 12 de enero del 2021; y en conformidad con todo lo acordado, pasan a firmar todos los presentes y poner huella en señal de conformidad.



Cipriano Noa Choque  
DNI: 24893234  
PRESIDENTE



COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
Martín Andia Arotaype  
DNI: 24181137  
TERCERO



Victor Hugo Sarmiento  
DNI: 24181137  
VICE PRESIDENTE

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
Vicente Gaspar Sarmiento  
DNI: 24181137  
VICE PRESIDENTE







PERÚ  
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



### ACTA DE COMPROMISO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE

En la comunidad campesina de VILLA TAHUAPALCCA distrito de coporaque, provincia de espinar, siendo las 11 am horas día 12 de enero del 2021, se reunieron las autoridades de la comunidad de VILLA TAHUAPALCCA y presidentes sectoriales de CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI.

Para ello el beneficiario total de la comunidad de VILLA TAHUAPALCCA agrupados junto a los representantes de la junta directiva, dispondrán en forma voluntaria y libre se trató la siguiente agenda

#### **Agenda única:**

Compromiso de operación y mantenimiento para el proyecto denominado "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO" con código único de inversiones 2247356 acto que se efectúa en los siguientes términos.

**Primero.-** el presidente de la comunidad en la comunidad campesina de VILLA TAHUAPALCCA, informa que la municipalidad distrital de COPORAQUE, viene elaborando el expediente técnico para el MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO; además de mencionar las cualidades y bondades de dicho proyecto. Al culminar la ejecución, la obra pasara a ser administrada por el JASS; ante ello COMO BENEFICIARIOS NOS COMPROMETEMOS A REALIZAR LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA en sus múltiples sectores CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI ( captaciones de ladera, obras de concreto simple, obras de concreto armado, líneas de conducción, cámaras válvulas de aire, reservorio, líneas de conducción, líneas de aducción y distribución, cajas de control y otros), a fin de dar sostenibilidad del proyecto, garantizando la conservación y funcionamiento del sistema ya mencionado construido con el tiempo a favor de las familias beneficiarias.

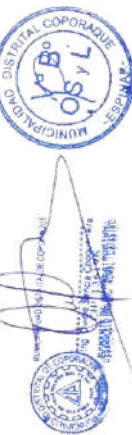
Sin más puntos que tratar se da por culminado la reunión, siendo las horas 11 am, del día 12 de enero del 2021; y en conformidad con todo lo acordado, pasan a firmar todos los presentes y poner huella en señal de conformidad.

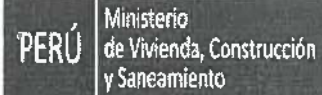
Cipriano Noa Choque  
DNI: 24893234  
PRESIDENTE

SECRETARIO  
24893269

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Aretaype  
DNI: 24183337  
TESORERO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Cipriano Noa Choque  
DNI: 24893234  
PRESIDENTE





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



# **ACTA DE COMPROMISO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE**

En la comunidad campesina de VILLA TAHUAPALCCA distrito de coporaque, provincia de espinar, siendo las 11 am horas día 12 de enero del 2021, se reunieron las autoridades de la comunidad de VILLA TAHUAPALCCA y presidentes sectoriales de CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI.

Para ello el beneficiario total de la comunidad de VILLA TAHUAPALCCA agrupados junto a los representantes de la junta directiva, dispondrán en forma voluntaria y libre se trató la siguiente agenda

## **Agenda única:**

Compromiso de operación y mantenimiento para el proyecto denominado "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO" con código único de inversiones 2247356 acto que se efectúa en los siguientes términos.

Primero.- el presidente de la comunidad en la comunidad campesina de VILLA TAHUAPALCCA, informa que la municipalidad distrital de COPORAQUE, viene elaborando el expediente técnico para el MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO; además de mencionar las cualidades y bondades de dicho proyecto. Al culminar la ejecución, la obra pasara a ser administrada por el JASS; ante ello COMO BENEFICIARIOS NOS COMPROMETEMOS A REALIZAR LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA en sus múltiples sectores CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI ( captaciones de ladera, obras de concreto simple, obras de concreto armado, líneas de conducción, cámaras válvulas de aire, reservorio, líneas de conducción, líneas de aducción y distribución, cajas de control y otros), a fin de dar sostenibilidad del proyecto, garantizando la conservación y funcionamiento del sistema ya mencionado construido con el tiempo a favor de las familias beneficiarias.

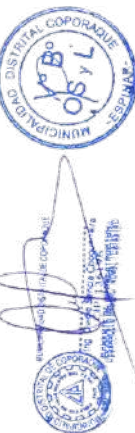
Sin más puntos que tratar se da por culminado la reunión, siendo las horas 11 am, del día 12 de enero del 2021; y en conformidad con todo lo acordado, pasan a firmar todos los presentes y poner huella en señal de conformidad.

  
Cipriano Noa Choque  
DNI: 2489234  
PRESIDENTE

  
27073269

  
COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
Martin Andia Arotayo  
DNI: 24893337  
TERCERA FIRM

  
COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
Vicente Coacyna Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE





PERÚ  
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



### ACTA DE COMPROMISO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE

En la comunidad campesina de VILLA TAHUAPALCCA distrito de coporaque, provincia de espinar, siendo las 11 am horas día 12 de enero del 2021, se reunieron las autoridades de la comunidad de VILLA TAHUAPALCCA y presidentes sectoriales de CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI.

Para ello el beneficiario total de la comunidad de VILLA TAHUAPALCCA agrupados junto a los representantes de la junta directiva, dispondrán en forma voluntaria y libre se trató la siguiente agenda

#### Agenda única:

Compromiso de operación y mantenimiento para el proyecto denominado "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO" con código único de inversiones 2247356 acto que se efectúa en los siguientes términos.

Primero. el presidente de la comunidad en la comunidad campesina de VILLA TAHUAPALCCA, informa que la municipalidad distrital de COPORAQUE, viene elaborando el expediente técnico para el MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO; además de mencionar las cualidades y bondades de dicho proyecto. Al culminar la ejecución, la obra pasara a ser administrada por el JASS; ante ello COMO BENEFICIARIOS NOS COMPROMETEMOS A REALIZAR LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA en sus múltiples sectores CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI ( captaciones de ladera, obras de concreto simple, obras de concreto armado, líneas de conducción, cámaras válvulas de aire, reservorio, líneas de conducción, líneas de aducción y distribución, cajas de control y otros), a fin de dar sostenibilidad del proyecto, garantizando la conservación y funcionamiento del sistema ya mencionado construido con el tiempo a favor de las familias beneficiarias.

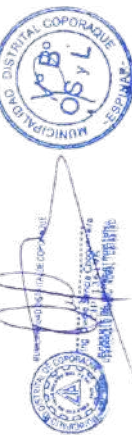
Sin más puntos que tratar se da por culminado la reunión, siendo las horas 11 am, del día 12 de enero del 2021; y en conformidad con todo lo acordado, pasan a firmar todos los presentes y poner huella en señal de conformidad.

Cipriano Noa Choque  
DNI: 24893234  
PRESIDENTE

SECRETARIO  
24 01 2021

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE  
  
VICEPRESIDENTE







Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET)

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

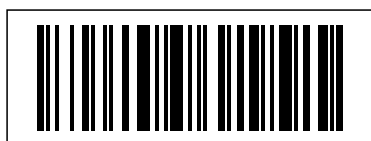
**Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO"**

SNIP: 304592

## 17- Documentos anexos. (Panel Fotográfico, Manual de Operaciones y Mantenimiento, otros)

17.4- Informe de NO Duplicidad y Liquidación de Obra de intervenciones anteriores (de corresponder)

Verificación de Autenticidad:







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de la Nación K'ana"*

## ANEXO N° 3

### DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN CONVENIOS DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS SUSCRITOS CON EL MVCS

Señores

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

Presente.-

El que suscribe DR. VICENTE CONDORI CCORI Alcalde de la Municipalidad Distrital de Coporaque de la Provincia de Espinar – Cusco identificado con DNI N° 02293606

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que de acuerdo al literal " e" del numeral 8.1 del Artículo 8º de la Resolución Ministerial N° 155-2017-VIVIENDA, la Municipalidad Distrital de Coporaque a la cual represento no presenta incumplimiento con obligaciones establecidas en convenios de transferencias de recursos suscritos con el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, en referencia para el financiamiento del Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO"

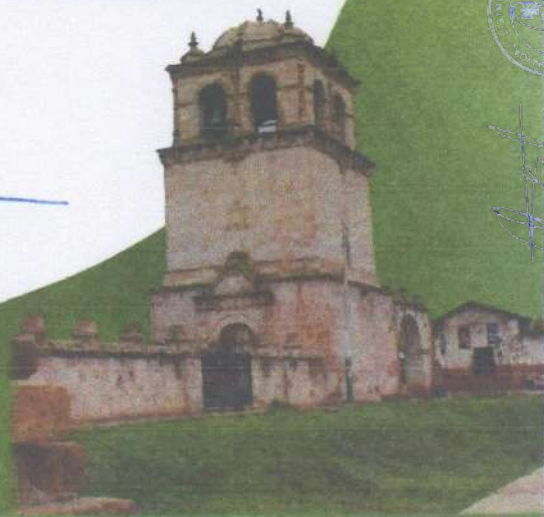
El MVCS ha financiado 02 Proyectos de Sistemas de Agua Potable cuyos códigos de SNIP 266184 y 265911 cabe mencionar que dichos proyectos han sido concluidos y liquidados y han sido presentados las liquidaciones en CAC CUSCO, se adjunta los cargos de presentados de liquidación registros N° 155313-2016

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

COPORAQUE 08 DE MARZO DEL 2018



**VICENTE CONDORI CCORI**  
ALCALDE  
Municipalidad Distrital de Coporaque







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de la Nación K'ana"*

*Año Del Diálogo y Reconciliación Nacional*

Coporaque, 01 de Marzo del 2018.

Oficio N° 078-2018-A-MDC.

Señores:

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

Cusco.-

Asunto : **ALCANZA LIQUIDACION DE PROYECTO.**

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., para saludarlo a nombre de la Municipalidad Distrital de Coporaque, y mediante el presente para alcanzarle las liquidaciones técnica y financiera de los proyectos:

- ✓ "Instalacion del Sistema de Saneamiento Basico Integral en el Sector de Totora Pata de la Comunidad Campesina Totora Pata, Distrito de Coporaque -Espinar - Cusco" con código SNIP N°266184 de 359 folios, un archivador debidamente foliados.

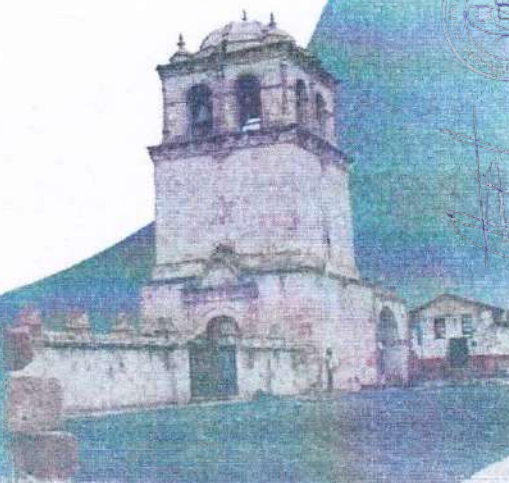
Sin otro particular, esperando de su atención positiva al presente, que será en beneficio de la población del Distrito de Coporaque, le reitero las muestras de mi especial consideración y deferente estima.

Atentamente,

CENTRO DE ATENCION AL CIUDADANO CUSCO  
FECHA: 02 / 03 / 2018  
EXPEDIENTE N°: 155313-2016  
FOLIOS: 360  
HORA: 11:50 FIRMA: [Firma]



Ins  
Edgar Eduar Farnan







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de la Nación K'ana"*

*Año Del Diálogo y Reconstrucción Nacional*

Coporaque, 01 de Marzo del 2018.

Oficio N° 079-2018-A-MDC.

Señores:

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

Cusco.-

Asunto : **ALCANZA LIQUIDACION DE PROYECTO.**

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., para saludarlo a nombre de la Municipalidad Distrital de Coporaque, y mediante el presente para alcanzarle las liquidaciones técnica y financiera de los proyectos:

- ✓ "Mejoramiento del Sistema de Saneamiento Basico Integral en la Comunidad Campesina de Sepillata, Distrito de Coporaque –Espinar – Cusco" con código SNIP N°265911 de 805 folios distribuido en dos archivadores debidamente foliados.

Sin otro particular, esperando de su atención positiva al presente, que será en beneficio de la población del Distrito de Coporaque, le reitero las muestras de mi especial consideración y deferente estima.

Atentamente,

ENTRÓ DE ATENCION AL CIUDADANO CUSCO

FECHA: 02, 03 / 20 18

EXPEDIENTE N°: 15.5313-2016

FOLIOS: 806

HORA: 12.05 FIRMA:





Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET)

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

**Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO"**

SNIP: 304592

## 17- Documentos anexos. (Panel Fotográfico, Manual de Operaciones y Mantenimiento, otros)

17.5- Informe Técnico de Estado Situacional de la Infraestructura Sanitaria

Verificación de Autenticidad:









Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET)

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

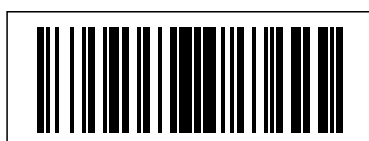
**Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO"**

SNIP: 304592

## 17- Documentos anexos. (Panel Fotográfico, Manual de Operaciones y Mantenimiento, otros)

17.6- Informe Técnico de Capacidad Técnica Operativa de la Unidad Ejecutora (en el caso de PIPs por administración Directa)

Verificación de Autenticidad:







PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoMUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE  
EDILBERTO COMPANOCCA CHECCO

PRESET

2021-08-20 14:32 / ecompanoccac / 200.60.97.180

## Profesionales Responsables en la elaboración del Expediente Técnico

Proyecto: 304592

Ámbito: Rural

Nombre: MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUARALCOA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO

TESTIGO QUE EL DOCUMENTO PRESENTE  
ES FIEL COPIA DE LA ORIGINAL DE LO QUE DOY FE.  
COPORAQUE 20 AGO 2021



JUEZ DE PAZ ESPINAR CUSCO

Tito B. Ccahua Chara  
DNI: 06008827  
JUEZ DE PAZ

COASQUIRA APAZA, ARTEMIO

Proyectista Contratado

Ingeniero Civil

Colegiatura: 120000







PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoMUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE  
EDILBERTO COMPANOCKA CHECCO

PRESET

## Profesionales Responsables en la elaboración del Expediente Técnico

Proyecto: 304592

Ámbito: Rural

Nombre: MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO

**TITO BENEDICTO CCAHUA CHARA**  
JUEZ DE PAZ DEL DISTRITO DE COPORAQUE ESPINAR - CUSCO  
**CERTIFICA: QUE EL DOCUMENTO PRESENTE,  
ES FIEL COPIA DE LA ORIGINAL DE LO QUE DOY FE.  
COPORAQUE**  
20 AGO 2021

  
KANA HUILCA REY ALAN  
Proyectista Contratado  
Ingeniero Geólogo  
Colegiatura: 228858



JUZGADO DE PAZ ESPINAR CUSCO

  
Tito B. Ccahua Chara  
DNI: 06008827  
JUEZ DE PAZ





Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET)

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

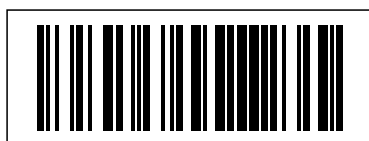
**Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO"**

SNIP: 304592

## 17- Documentos anexos. (Panel Fotográfico, Manual de Operaciones y Mantenimiento, otros)

17.7- Resolución de Alcaldía de Reconocimiento de la JASS (de corresponder)

Verificación de Autenticidad:



# Municipalidad Distrital de Coporaque

GESTIÓN 2019 - 2022



## ESTUDIOS Y PROYECTOS

F8 - Modelo RA de reconocimiento de la OC y CD

### PROYECTO

" MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOLLANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA - DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR-CUSCO"







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de La Nación K'ana"*



## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 231-2020-MDC-E/C

Coporaque, 19 de octubre de 2020.

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO CUSCO:**

**VISTOS:** la solicitud con registro de Secretaría de Alcaldía N° 2035 de fecha 19/08/2020, Informe N° 136-2020-EHH-ATM/GDEGA/MDC de fecha 27/08/2020, Informe N° 0807-2020-GDEGA-MDC-VCC de fecha 04/09/2020, Opinión Legal N° 313-2020-OAJ-MDC-OLCHM de fecha 19/10/2020, sobre la solicitud presentada por el Presidente electo de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Añarana" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalca, distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento de Cusco; y

**CONSIDERANDO:**

**Que,** los gobiernos locales gozan de autonomía económica y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 30305, y en la Ley N° 27972, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, las Municipalidades, en virtud de dicha autonomía tiene la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

**Que,** de acuerdo con el numeral 6 del artículo 20 de la Ley Orgánica de Municipalidades, es atribución del Alcalde dictar resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas, las cuales resuelven asuntos de carácter administrativo, según lo dispone el artículo 39 de la citada Ley;

**Que,** el Artículo 80 de la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que las municipalidades, en materia de saneamiento, salubridad y salud, tiene la función de proveer los servicios de saneamiento rural, entre otras funciones;

**Que,** mediante el Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280 "Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento", en el artículo 20, inciso 20.1 y 20.2 las organizaciones comunales se constituyen previa autorización de la municipalidad distrital o provincial según corresponda y de acuerdo con el presente reglamento;

**Que,** las Organizaciones Comunales tienen la obligación de registrarse ante la municipalidad cuya jurisdicción pertenecen, debiendo para ello, cumplir con los requisitos que establece el artículo N° 111 del Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA donde establecen las condiciones y requisitos para proceder a su inscripción en el Libro de Registro de Organizaciones Comunales de la respectiva municipalidad;

**Que,** mediante solicitud con registro de Secretaría de Alcaldía N° 2035 de fecha 19/08/2020 el señor Romulo Taipe Chaco con DNI N° 42597282 en su condición de Presidente electo del Consejo Directivo de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Añarana" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalca, del distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento de Cusco, cumpliendo con los requisitos establecidos en la normatividad vigente, solicita el reconocimiento e inscripción y registro en el "Libro de Registro de Organizaciones Comunales" de la Municipalidad, petición que es procedente atender; según Informe N° 136-2020-EHH-ATM/GDEGA/MDC de fecha 27/08/2020 el Ing. Ernesto Huamani Huaspa Jefe (e) de la Dirección de Servicio de Agua, Saneamiento y/o ATM, luego de revisar los antecedentes, el aspecto legal, y conclusión, en esta parte indica que habiéndose constituido la Organización Comunal en fecha 03/08/2020 y elegido el Consejo Directivo para el periodo 12/08/2020 al 11/08/2022, así como el Fiscal para el periodo del 12/08/2020 al 11/08/2023, verificado la documentación presentada para el reconocimiento de la organización comunal denominada "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Añarana" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalca, del distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento de Cusco, como organización comunal responsable de la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento en dicho centro poblado, así como de su junta directiva, el fiscal de dicha junta directiva, por lo que solicita la aprobación mediante acto resolutorio; con Informe N° 0807-2020-GDEGA-MDC-VCC de fecha 04/09/2020 el Ing. Vladimiro Calvo Caballero Gerente de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental, quien visto la petición y el informe que antecede, se ratifica dichos extremos; mediante Opinión Legal N° 313-2020-OAJ-MDC-OLCHM de fecha 19/10/2020 el Abg. Oscar L. Chacón Mercado Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, quien consignando el objeto de la consulta, visto el proveído N° 2996-GM de fecha 07/09/2020 por el que le solicitan la opinión legal, la base legal, consignando los antecedentes, efectuado el análisis legal en los considerandos de su opinión, finalmente opina procede el reconocimiento a la Organización Comunal denominado "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Añarana" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalca, del distrito de Coporaque, como organización comunal responsable de la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento; así como procede reconocer a los miembros del Consejo Directivo de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Añarana" para el periodo del 12/08/2020 al 11/08/2022, siendo Presidente Romulo Taipe Chaco, Tesorero Segundino Orosco Ccacya, Secretario Lucio Chise Ccora, y Vocal 1 Ramon Ccacya Suni y Vocal 2 Andres Ccacya Suni; así mismo procede el reconocimiento del Fiscal de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Añarana" del Centro Poblado Rural de Villa Tahuapalca, para el periodo del 12/08/2020 al 11/08/2023 a Juan Chisi Ccora; así como dispone que el Área Técnica Municipal - ATM realice el registro de la Organización Comunal en el libro de Registro de Organizaciones Comunales de la Municipalidad Distrital de Coporaque; según proveído N° 4048 de fecha 19/10/2020 el Gerente Municipal dispone al Secretario General emita el acto resolutorio; siendo este un acto administrativo que está debidamente sustentado en los informes técnico y legal que son antecedentes del presente y al estar conforme a ley, con lo que es procedente emitir la correspondiente Resolución de Alcaldía;

**De conformidad con las atribuciones conferidas por el artículo 20° numeral 6) de la Ley Orgánica de Municipalidades**

**RESUELVE:**





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

"Capital Histórica de La Nación K'ana"



Unidos Por Una Gestión Transparente  
1008 - 2022

**ARTÍCULO PRIMERO.- RECONOCER** a partir del 03 de agosto de 2020, a la Organización Comunal denominada "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) AÑARANA" del Centro Poblado Rural VILLA TAHUAPALCCA, distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento Cusco, como organización comunal responsable de la administración, operación y mantenimiento de los Servicios de Saneamiento Básico en dicho Centro Poblado.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- RECONOCER** como miembros del CONSEJO DIRECTIVO de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento - JASS AÑARANA" del Centro Poblado Rural VILLA TAHUAPALCCA, distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento Cusco, por dos años, del 12/08/2020 hasta el 11/08/2022, a las siguientes personas:

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI
		H	M	
Presidente	Romulo Taipe Chaco	X		42597282
Tesorero	Segundino Orosco Ccacya	X		24880793
Secretario	Lucio Chise Ccora	X		24885136
Vocal 1	Ramon Ccacya Suni	X		24881265
Vocal 2	Andres Ccacya Suni	X		24869499

**ARTÍCULO TERCERO.- RECONOCER** como el FISCAL de la JASS por tres (03) años, del 12/08/2020 hasta el 11/08/2023 a:

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI
		H	M	
Fiscal	Juan Chisi Ccora	X		24885791

**ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER** que el Área Técnica Municipal de Gestión de Servicio de Saneamiento de la Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental, realice el registro de la organización comunal en el "Libro de Registro de Organizaciones Comunales" de la municipalidad y proceda con la emisión de la constancia de inscripción respectiva.

**ARTÍCULO QUINTO.- NOTIFICAR** a la "Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento (JASS) AÑARANA" del Centro Poblado Rural VILLA TAHUAPALCCA, con la presente Resolución de Alcaldía para su conocimiento y demás fines.

**ARTÍCULO SEXTO.- ENCARGAR** a los órganos competentes de la municipalidad realizar las acciones para da cumplimiento a lo dispuesto en la presente Resolución y cumpla bajo responsabilidad funcional y administrativa con publicar la presente Resolución de Alcaldía, y mediante la Oficina de Tecnologías de la Información - OTI DISPONER efectúe la publicación en el portal de transparencia de la Entidad.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Cc  
- Alcaldía  
- Gerencia Municipal  
- ODE y CA  
- ATN y CSAs  
- JASS Añarana V. Tahuapalcca (2)  
- OTI Asesoría Jurídica  
- OTI  
- Archivo  
- ECG/OTI



SECRETARÍA GENERAL  
I.C.A. 3589  
SECRETARIO GENERAL



ALCALDÍA  
Lic. Edilberto Campanocho Checco  
DNI: 24872080  
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE  
CERTIFICADO: Que el presente documento es copia fiel del original, que a tenor de la vista emitido con Reg. N°: 99 Folio N°: 62  
Coporaque: 03 MAY 2021  
Abg. Mg. Lucio Huguino Huamancusi  
Designado por RAJF 46-2021-MDCE/CD - 02/2021



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de La Nación K'ana"*



Unidos Por Una Gestión Transparente  
2016 - 2022

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 274-2020-MDC-E/C

Coporaque, 17 de noviembre de 2020.

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO CUSCO:**

**VISTOS:** la solicitud con registro de Mesa de Partes N° 3347 de fecha 29/10/2020, Informe N° 232-2020-EHH-ATM/GDEGA/MDC de fecha 06/11/2020, Informe N° 1092-2020-GDEGA-MDC-VCC de fecha 09/11/2020, Opinión Legal N° 350-2020-OAJ-MDC-OLCHM de fecha 17/11/2020, sobre la solicitud presentada por el Presidente electo de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Coocha Coocha" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalcca, distrito de Coporaque, provincia de Espinar; y

**CONSIDERANDO:**

Que, los gobiernos locales gozan de autonomía económica y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 30305, y en la Ley N° 27972, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, las Municipalidades, en virtud de dicha autonomía tiene la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, de acuerdo con el numeral 6 del artículo 20 de la Ley Orgánica de Municipalidades, es atribución del Alcalde dictar resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas, las cuales resuelven asuntos de carácter administrativo, según lo dispone el artículo 39 de la citada Ley;

Que, el Artículo 80 de la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que las municipalidades, en materia de saneamiento, salubridad y salud, tiene la función de proveer los servicios de saneamiento rural, entre otras funciones;

Que, mediante el Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280 "Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento", en el artículo 20, inciso 20.1 y 20.2 las organizaciones comunales se constituyen previa autorización de la municipalidad distrital o provincial según corresponda y de acuerdo con el presente reglamento;

Que, las Organizaciones Comunales tienen la obligación de registrarse ante la municipalidad cuya jurisdicción pertenecen, debiendo para ello, cumplir con los requisitos que establece el artículo N° 111 del Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA donde establecen las condiciones y requisitos para proceder a su inscripción en el Libro de Registro de Organizaciones Comunales de la respectiva municipalidad;

Que, mediante solicitud con registro de Mesa de Partes N° 3347 de fecha 29/10/2020 el señor Paulino Nuñoncca Ccahua con DNI N° 24885303 en su condición de Presidente electo del Consejo Directivo de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Coocha Coocha" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalcca, del distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento de Cusco, cumpliendo con los requisitos establecidos en la normatividad vigente, solicita el reconocimiento e inscripción y registro en el "Libro de Registro de Organizaciones Comunales" de la Municipalidad, petición que es procedente atender; según Informe N° 232-2020-EHH-ATM/GDEGA/MDC de fecha 06/11/2020 el Ing. Ernesto Huamani Huaspa Jefe (e) de la Dirección de Servicio de Agua, Saneamiento y/o ATM, luego de revisar los antecedentes, el aspecto legal, y conclusión, en esta parte indica que habiéndose constituido la Organización Comunal y elegido el Consejo Directivo para el periodo 19/08/2020 al 18/08/2022, así como el Fiscal para el periodo del 19/08/2020 al 18/08/2023, verificado la documentación presentada para el reconocimiento de la organización comunal denominada "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Coocha Coocha" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalcca, del distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento de Cusco, como organización comunal responsable de la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento en dicho centro poblado, así como de su junta directiva, el fiscal de dicha junta directiva, por lo que solicita la aprobación mediante acto resolutorio; con Informe N° 1092-2020-GDEGA-MDC-VCC de fecha 09/11/2020 el Ing. Vladimiro Calvo Caballero Gerente de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental, quien visto la petición y el informe que antecede, se ratifica en dichos extremos: mediante Opinión Legal N° 350-2020-OAJ-MDC-OLCHM de fecha 17/11/2020 el Abg. Oscar L. Chacón Mercado Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, quien consignando el objeto de la consulta, visto el proveído N° 4525-GM de fecha 09/11/2020 por el que se solicitan la opinión legal, la base legal, consignando los antecedentes, efectuado el análisis legal en los considerandos de su opinión, finalmente opina procede el reconocimiento a la Organización Comunal denominada "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Coocha Coocha" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalcca, del distrito de Coporaque, como organización comunal responsable de la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento; así como procede reconocer a los miembros del Consejo Directivo de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Coocha Coocha" para el periodo del 19/08/2020 al 18/08/2022, siendo Presidente Paulino Nuñoncca Ccahua, Tesorero Santos Ccacya Sarcca, Secretario Gerónimo Nuñoncca Ccahua, Vocal Proculo Ccacya Torreblanca; así mismo procede el reconocimiento del Fiscal de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Coocha Coocha" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalcca, para el periodo del 19/08/2020 al 18/08/2023 a Victoriano Ccacya Torreblanca; así como dispone que el Área Técnica Municipal - ATM realice el registro de la Organización Comunal en el libro de Registro de Organizaciones Comunales de la Municipalidad Distrital de Coporaque; según proveído N° 4705 de fecha 17/11/2020 el Gerente Municipal dispone al Secretario General emita el acto resolutorio; siendo este un acto administrativo que está debidamente sustentado en los informes técnico y legal que son antecedentes del presente y en la ley, por lo que es proceder emitir la correspondiente Resolución de Alcaldía.

De conformidad con las atribuciones conferidas por el artículo 20° numeral 6) de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972,

**RESUELVE:**

CERTIFICO: Que el presente documento es copia fiel del original, que a tenor de la ley N° 27972, Folio N° 99

Coporaque: 03 MAY 2021





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

"Capital Histórica de La Nación K'ana"



Unidos Por Una Gestión Transparente  
2019 - 2022

**ARTÍCULO PRIMERO.- RECONOCER** a partir del 19 de agosto de 2020, a la Organización Comunal denominada "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) CCOCHA CCOCHA" del Centro Poblado Rural VILLA TAHUAPALCCA, distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento Cusco, como organización comunal responsable de la administración, operación y mantenimiento de los Servicios de Saneamiento Básico en dicho Centro Poblado.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- RECONOCER** como miembros del CONSEJO DIRECTIVO de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento - JASS CCOCHA CCOCHA" del Centro Poblado Rural VILLA TAHUAPALCCA, distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento Cusco, por dos años, del 19/08/2020 hasta el 18/08/2022, a las siguientes personas:

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI
		H	M	
Presidente	Paulino Nuñoncca Ccahua	X		24885303
Tesorero	Santos Ccacya Sarcca	X		24882766
Secretario	Gerónimo Nuñoncca Ccahua	X		24885281
Vocal	Proculo Ccacya Torreblanca	X		24887501

**ARTÍCULO TERCERO.- RECONOCER** como el FISCAL de la JASS por tres (03) años, del 19/08/2020 hasta el 18/08/2023 a:

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI
		H	M	
Fiscal	Victoriano Ccacya Torreblanca	X		40303571

**ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER** que el Arrea Técnica Municipal de Gestión de Servicio de Saneamiento de la Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental, realice el registro de la organización comunal en el "Libro de Registro de Organizaciones Comunales" de la municipalidad y proceda con la emisión de la constancia de inscripción respectiva.

**ARTÍCULO QUINTO.- NOTIFICAR** a la "Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento (JASS) CCOCHA CCOCHA" del Centro Poblado Rural VILLA TAHUAPALCCA, con la presente Resolución de Alcaldía para su conocimiento y demás fines.

**ARTÍCULO SEXTO.- ENCARGAR** a los órganos competentes de la municipalidad realizar las acciones para el cumplimiento a lo dispuesto en la presente Resolución y cumpla bajo responsabilidad funcional y administrativa con publicar la presente Resolución de Alcaldía, y mediante la Oficina de Tecnologías de la Información - OTI DISPONER efectue la publicación en el portal de transparencia de la Entidad.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

U.S.  
- Alcaldía  
- Gerencia Municipal  
- CDC y LCI  
- ATM y UGAP  
- JASS Ccocha Ccocha-VY(2)  
- Of. Asesoría Jurídica  
- OTI  
- Archivo  
- ECCCCH



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE  
SECRETARÍA GENERAL  
Abg. Mg. Lucio Holguín Humancusi  
I.C.A. 3569  
SECRETARIO GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE  
ESPINAR - CUSCO  
Abg. Edilberto Cerna Cerna Checco  
DNI: 24882766  
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE  
CERTIFICO: Que el presente documento es copia fiel del original, que se le ha otorgado a la vista anotado con Reg. N°: 49 Folio N°: 02  
Coporaque: 03 MAY 2021  
Abg. Mg. Lucio Holguín Humancusi  
Designado por R.A. N° 40-2021-MDC-EC DEL 12/02/2021



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de La Nación K'ana"*



Unidos Por Una Gestión Transparente  
2016 - 2022

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 234-2020-MDC-E/C

Coporaque, 19 de octubre de 2020.

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE – PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO CUSCO:**

**VISTOS:** la solicitud con registro de Secretaría de Alcaldía N° 2196 de fecha 31/08/2020, Informe N° 154-2020-EHH-ATM/GDEGA/MDC de fecha 07/09/2020, Informe N° 0837-2020-GDEGA-MDC-VCC de fecha 08/09/2020, Opinión Legal N° 316-2020-OAJ-MDC-OLCHM de fecha 19/10/2020, sobre la solicitud presentada por el Presidente electo de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Suro Occo" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalcca, distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento de Cusco; y

**CONSIDERANDO:**

**Que,** los gobiernos locales gozan de autonomía económica y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 30305, y en la Ley N° 27972, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, las Municipalidades, en virtud de dicha autonomía tiene la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

**Que,** de acuerdo con el numeral 6 del artículo 20 de la Ley Orgánica de Municipalidades, es atribución del Alcalde dictar resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas, las cuales resuelven asuntos de carácter administrativo, según lo dispone el artículo 39 de la citada Ley;

**Que,** el Artículo 80 de la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que las municipalidades, en materia de saneamiento, salubridad y salud, tiene la función de proveer los servicios de saneamiento rural, entre otras funciones;

**Que,** mediante el Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280 "Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento", en el artículo 20, inciso 20.1 y 20.2 las organizaciones comunales se constituyen previa autorización de la municipalidad distrital o provincial según corresponda y de acuerdo con el presente reglamento;

**Que,** las Organizaciones Comunales tienen la obligación de registrarse ante la municipalidad cuya jurisdicción pertenecen, debiendo para ello, cumplir con los requisitos que establece el artículo N° 111 del Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA donde establecen las condiciones y requisitos para proceder a su inscripción en el Libro de Registro de Organizaciones Comunales de la respectiva municipalidad;

**Que,** mediante solicitud con registro de Secretaría de Alcaldía N° 2196 de fecha 31/08/2020 el señor Baltazar Vallejo Huayhua con DNI N° 44272722 en su condición de Presidente electo del Consejo Directivo de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Suro Occo" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalcca, del distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento de Cusco, cumpliendo con los requisitos establecidos en la normatividad vigente, solicita el reconocimiento e inscripción y registro en el "Libro de Registro de Organizaciones Comunales" de la Municipalidad, petición que es procedente atender; según Informe N° 154-2020-EHH-ATM/GDEGA/MDC de fecha 07/09/2020 el Ing. Ernesto Huamani Huaspa Jefe (e) de la Dirección de Servicio de Agua, Saneamiento y/o ATM, luego de revisar los antecedentes, el aspecto legal, y conclusión, en esta parte indica que habiéndose constituido la Organización Comunal en fecha 14/08/2020 y elegido el Consejo Directivo para el periodo 21/08/2020 al 20/08/2022, así como el Fiscal para el periodo del 21/08/2020 al 20/08/2023, verificado la documentación presentada para el reconocimiento de la organización comunal denominada "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Suro Occo" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalcca, del distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento de Cusco, como organización comunal responsable de la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento en dicho centro poblado, así como de su junta directiva, el fiscal de dicha junta directiva, por lo que solicita la aprobación mediante acto resolutorio; con Informe N° 0837-2020-GDEGA-MDC-VCC de fecha 08/09/2020 el Ing. Vladimiro Calvo Caballero Gerente de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental, quien visto la petición y el informe que antecede, se ratifica en dichos extremos; mediante Opinión Legal N° 316-2020-OAJ-MDC-OLCHM de fecha 19/10/2020 el Abg. Oscar L. Chacón Mercado Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, quien consignando el objeto de la consulta, visto el proveído N° 3084-GM de fecha 09/09/2020 por el que le solicitan la opinión legal, la base legal, consignando los antecedentes, efectuado el análisis legal en los considerandos de su opinión, finalmente opina procede el reconocimiento a la Organización Comunal denominado "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Suro Occo" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalcca, del distrito de Coporaque, como organización comunal responsable de la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento; así como procede reconocer a los miembros del Consejo Directivo de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Suro Occo" para el periodo del 21/08/2020 al 20/08/2022, siendo Presidente Baltazar Vallejo Huayhua, Tesorero Vidal Yuca Velazco, Secretario Bernabe Ccacya Yuca, Vocal 1 Alejandro Florez Yuca, y Vocal 2 Julián Vallejo Althuirca; así mismo procede el reconocimiento del Fiscal de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Suro Occo" del Centro Poblado Rural de Villa Tahuapalcca, para el periodo del 21/08/2020 al 20/08/2023 a Aurelio Jallasi Lenguani; así como dispone que el Área Técnica Municipal – ATM realice el registro de la Organización Comunal en el libro de Registro de Organizaciones Comunales de la Municipalidad Distrital de Coporaque; según proveído N° 4067 de fecha 19/10/2020 el Gerente Municipal dispone al Secretario General emita el acto resolutorio; siendo este un acto administrativo que está debidamente sustentado en los informes técnico y legal que son antecedentes del presente informe a ley, por lo que es proceder emitir la correspondiente Resolución de Alcaldía;

**De conformidad con las atribuciones conferidas por el artículo 20° numeral 6) de la Ley Orgánica de Municipalidades**

**RESUELVE:**





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

"Capital Histórica de La Nación K'ana"



Unidos Por Una Gestión Transparente  
2016 - 2022

**ARTÍCULO PRIMERO.- RECONOCER** a partir del 14 de agosto de 2020, a la Organización Comunal denominada "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) SURO OCCO" del Centro Poblado Rural VILLA TAHUAPALCCA, distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento Cusco, como organización comunal responsable de la administración, operación y mantenimiento de los Servicios de Saneamiento Básico en dicho Centro Poblado.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- RECONOCER** como miembros del CONSEJO DIRECTIVO de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento - JASS SURO OCCO" del Centro Poblado Rural VILLA TAHUAPALCCA, distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento Cusco, por dos años, del 21/08/2020 hasta el 20/08/2022, a las siguientes personas:

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI
		H	M	
Presidente	Baltazar Vallejo Huayhua	X		44272722
Tesorero	Victor Yuca Velazco	X		24885618
Secretario	Bernabe Coacya Yuca	X		24871853
Vocal 1	Alejandro Florez Yuca	X		24869308
Vocal 2	Julian Vallejo Alhuirca	X		24872496

**ARTÍCULO TERCERO.- RECONOCER** como el FISCAL de la JASS por tres (03) años, del 21/08/2020 hasta el 20/08/2023 a:

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI
		H	M	
Fiscal	Aurelio Jallasi Lenguani	X		42487375

**ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER** que el Arrea Técnica Municipal de Gestión de Servicio de Saneamiento de la Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental, realice el registro de la organización comunal en el "Libro de Registro de Organizaciones Comunales" de la municipalidad y proceda con la emisión de la constancia de inscripción respectiva.

**ARTÍCULO QUINTO.- NOTIFICAR** a la "Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento (JASS) SURO OCCO" del Centro Poblado Rural VILLA TAHUAPALCCA, con la presente Resolución de Alcaldía para su conocimiento y demás fines.

**ARTÍCULO SEXTO.- ENCARGAR** a los órganos competentes de la municipalidad realizar las acciones para da cumplimiento a lo dispuesto en la presente Resolución y cumpla bajo responsabilidad funcional y administrativa con publicar la presente Resolución de Alcaldía, y mediante la Oficina de Tecnologías de la Información - OTI DISPONER efectué la publicación en el portal de transparencia de la Entidad.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

C.c  
- Alcaldía  
- Gerencia Municipal  
- GDE y GA  
- ATMy GSAyS  
- JASS Suro Occo V. Tahuapalcca (2)  
- OTI, Asesoría Jurídica  
- OTI  
- Archivo  
ECC/ltih



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE  
SECRETARÍA GENERAL  
Ago. 31 de 2021  
Ago. 31 de 2021  
SECRETARIO GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE  
ESPINAR - CUSCO  
Lic. Edilberto Coaylla Checco  
DNI: 24872080  
ALCALDE





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de La Nación K'ana"*



Unidos Por Una Gestión Transparente  
2016 - 2022

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 240-2020-MDC-E/C

Coporaque, 19 de octubre de 2020.

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE – PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO CUSCO:**

**VISTOS:** la solicitud con registro de Secretaría de Alcaldía N° 2155 de fecha 26/08/2020, Informe N° 156-2020-EHH-ATM/GDEGA/MDC de fecha 07/09/2020, Informe N° 0835-2020-GDEGA-MDC-VCC de fecha 08/09/2020, Opinión Legal N° 322-2020-OAJ-MDC-OLCHM de fecha 19/10/2020, sobre la solicitud presentada por el Presidente electo de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Matitotiaña" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalca, distrito de Coporaque, provincia de Espinar; y

**CONSIDERANDO:**

Que, los gobiernos locales gozan de autonomía económica y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 30305, y en la Ley N° 27972, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, las Municipalidades, en virtud de dicha autonomía tiene la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, de acuerdo con el numeral 6 del artículo 20 de la Ley Orgánica de Municipalidades, es atribución del Alcalde dictar resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas, las cuales resuelven asuntos de carácter administrativo, según lo dispone el artículo 39 de la citada Ley;

Que, el Artículo 80 de la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que las municipalidades, en materia de saneamiento, salubridad y salud, tiene la función de proveer los servicios de saneamiento rural, entre otras funciones;

Que, mediante el Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280 "Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento", en el artículo 20, inciso 20.1 y 20.2 las organizaciones comunales se constituyen previa autorización de la municipalidad distrital o provincial según corresponda y de acuerdo con el presente reglamento;

Que, las Organizaciones Comunales tienen la obligación de registrarse ante la municipalidad cuya jurisdicción pertenecen, debiendo para ello, cumplir con los requisitos que establece el artículo N° 111 del Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA donde establecen las condiciones y requisitos para proceder a su inscripción en el Libro de Registro de Organizaciones Comunales de la respectiva municipalidad;

Que, mediante solicitud con registro de Secretaría de Alcaldía N° 2155 de fecha 26/08/2020 el señor Alberto Florez Condorpuza con DNI N° 24589134 en su condición de Presidente electo del Consejo Directivo de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Matitotiaña" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalca, del distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento de Cusco, cumpliendo con los requisitos establecidos en la normatividad vigente, solicita el reconocimiento e inscripción y registro en el "Libro de Registro de Organizaciones Comunales" de la Municipalidad, petición que es procedente atender, según Informe N° 156-2020-EHH-ATM/GDEGA/MDC de fecha 07/09/2020 el Ing. Ernesto Huamani Huaspa Jefe (e) de la Dirección de Servicio de Agua, Saneamiento y/o ATM, luego de revisar los antecedentes, el aspecto legal, y conclusión, en esta parte indica que habiéndose constituido la Organización Comunal y elegido el Consejo Directivo para el periodo 24/08/2020 al 23/08/2022, así como el Fiscal para el periodo del 24/08/2020 al 23/08/2020, verificado la documentación presentada para el reconocimiento de la organización comunal denominada "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Matitotiaña" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalca, del distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento de Cusco, como organización comunal responsable de la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento en dicho centro poblado, así como de su junta directiva, el fiscal de dicha junta directiva, por lo que solicita la aprobación mediante acto resolutorio; con Informe N° 0835-2020-GDEGA-MDC-VCC de fecha 08/09/2020 el Ing. Vladimiro Calvo Caballero Gerente de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental, quien visto la petición y el informe que antecede, se ratifica dichos extremos; mediante Opinión Legal N° 322-2020-OAJ-MDC-OLCHM de fecha 19/10/2020 el Abg. Oscar L. Chacón Mercado Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, quien consignando el objeto de la consulta, visto el proveído N° 5083-GM de fecha 09/09/2020 por el que se solicitan la opinión legal, la base legal, consignando los antecedentes, efectuado el análisis legal en los considerandos de su opinión, finalmente opina procede el reconocimiento a la Organización Comunal denominado "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Matitotiaña" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalca, del distrito de Coporaque, como organización comunal responsable de la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento; así como procede reconocer a los miembros del Consejo Directivo de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Matitotiaña" para el periodo del 24/08/2020 al 23/08/2022, siendo Presidente Alberto Florez Condorpuza, Tesorero Martín Andía Arotaype, Secretario Santos Chacón Vallejo, Vocal 1 Samtusa Llasa Llasa y Vocal 2 María Filomena Ccahua Merna, así mismo procede el reconocimiento del Fiscal de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Matitotiaña" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalca, para el periodo del 24/08/2020 al 23/08/2023 a Marcos Arotaype Condori; así como dispone que el Área Técnica Municipal – ATM realice el registro de la Organización Comunal en el libro de Registro de Organizaciones Comunales de la Municipalidad Distrital de Coporaque; según proveído N° 4069 de fecha 19/10/2020 el Gerente Municipal dispone al Secretario General emita el acto resolutorio; siendo este un acto administrativo, sustentado en los informes técnico y legal que son antecedentes del presente y al estar conforme a ley, por lo que corresponde dictar la correspondiente Resolución de Alcaldía;

De conformidad con las atribuciones conferidas por el artículo 20° numeral 6) de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;

**RESUELVE:**

Coporaque: 03 MAY 2021

Alc. Mg. Lucio Bolívar Huamanguise  
Designado por R.A.N. 0-2021-MDC-BC del 12/02/2021

TELÉFONOS: 054-301224 - 301225  
mesadepartes@municipalidadcoporaque.gob.pe





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

"Capital Histórica de La Nación K'ena"



Unidos Por Una Gestión Transparente  
2018 - 2022

**ARTÍCULO PRIMERO.- RECONOCER** a partir del 18 de agosto de 2020, a la Organización Comunal denominada "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) MATIOTANA" del Centro Poblado Rural VILLA TAHUAPALCCA, distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento Cusco, como organización comunal responsable de la administración, operación y mantenimiento de los Servicios de Saneamiento Básico en dicho Centro Poblado.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- RECONOCER** como miembros del CONSEJO DIRECTIVO de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento - JASS MATIOTANA" del Centro Poblado Rural VILLA TAHUAPALCCA, distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento Cusco, por dos años, del 24/08/2020 hasta el 23/08/2022, a las siguientes personas:

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI
Presidente	Alberto Florez Condorpuza	H	M	
Tesorero	Martin Andia Arotaype	X		24889134
Secretario	Santos Chacon Vallejo	X		24893337
Vocal 1	Samtusa Llasa Llasa	X		29729888
Vocal 2	Maria Filomena Ccahua Merma		X	80103615
			X	44685461

**ARTÍCULO TERCERO.- RECONOCER** como el FISCAL de la JASS por tres (03) años, del 24/08/2020 hasta el 23/08/2023 a:

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI
Fiscal	Marcos Arotaype Condori	H	M	
		X		24891202

**ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER** que el Arrea Técnica Municipal de Gestión de Servicio de Saneamiento de la Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental, realice el registro de la organización comunal en el "Libro de Registro de Organizaciones Comunales" de la municipalidad y proceda con la emisión de la constancia de inscripción respectiva.

**ARTÍCULO QUINTO.- NOTIFICAR** a la "Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento (JASS) MATIOTANA" del Centro Poblado Rural VILLA TAHUAPALCCA, con la presente Resolución de Alcaldía para su conocimiento y demás fines.

**ARTÍCULO SEXTO.- ENCARGAR** a los órganos competentes de la municipalidad realizar las acciones para el cumplimiento a lo dispuesto en la presente Resolución y cumpla bajo responsabilidad funcional y administrativa con publicar la presente Resolución de Alcaldía, y mediante la Oficina de Tecnologías de la Información - OTI DISPONER efectúe la publicación en el portal de transparencia de la Entidad.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Alcalde  
Gerencia Municipal  
- G.O.L y D.P.  
- ATU y G.S.H.S.  
- JASS Matiotana (V.T.O.)  
- Of. Asesoría Jurídica  
- OTI  
- Archivo  
E.C.M.H.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE  
SECRETARÍA GENERAL  
Abg. Lucio Holguino Huamanquispe  
3559  
SECRETARIO GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE  
ESPINAR - CUSCO  
Lic. Edilberto Compañonca Checco  
DNI: 24872080  
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE  
CERTIFICO: Que el presente documento es copia fiel del original, que se le tiene a la vista anotado con Reg. N°: 99 Folio N°: 52

Coporaque: 03 MAY 2021

Abg. Mg. Lucio Holguino Huamanquispe  
Designado por R.A.N° 40-2021-MDC-BIC del 14/02/2021



Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET)

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

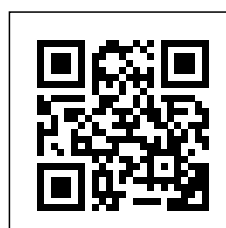
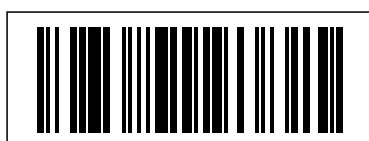
**Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO"**

SNIP: 304592

# 17- Documentos anexos. (Panel Fotográfico, Manual de Operaciones y Mantenimiento, otros)

17.11- Certificado de Habilidad de Ingenieros Projectistas

Verificación de Autenticidad:







LEY N° 24648

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ



N° - A - 0360128

# Certificado de Habilidad

Los que suscriben certifican que:

El Ingeniero (a): HUANCA CCAMA VICTOR RAULAdscrito al Consejo Departamental de: AREQUIPACon Registro de Matrícula del CIP N°: 161489 Fecha de Incorporación: 2014-07-24Especialidad: INGENIERÍA CIVIL

De conformidad con la Ley N° 28858, Ley que complementa a la Ley N° 16053 del Ejercicio Profesional y el Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú, SE ENCUENTRA COLEGIADO Y HÁBIL, en consecuencia está autorizado para ejercer la Profesión de Ingeniero (a).

ASUNTO

EJERCICIO PROFESIONAL

ENTIDAD  
O  
PROPIETARIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE - ESPINAR

LUGAR

CUSCO

EL PRESENTE DOCUMENTO TIENE  
VIGENCIA HASTA

DÍA	MES	AÑO
31	05	2021

AREQUIPA , 26 de FEBRERO del 20 21**VÁLIDO SOLO ORIGINAL**

B 01-000000000055116

Ing. Carlos Fernando Herrera Descalzi  
Decano Nacional  
Colegio de Ingenieros del Perú

Consejo Departamental  
Colegio de Ingenieros del Perú

NO VÁLIDO PARA FIRMAS DE CONTRATO EN OBRAS PÚBLICAS NI PARA RESIDENTES DE OBRAS PÚBLICAS



Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET)

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

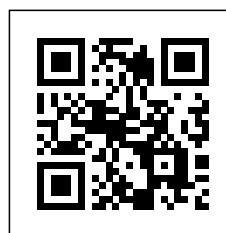
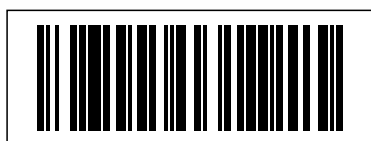
**Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO"**

SNIP: 304592

## 17- Documentos anexos. (Panel Fotográfico, Manual de Operaciones y Mantenimiento, otros)

### 17.12- Opinión Técnica del Sistema de Tratamiento

Verificación de Autenticidad:





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

Oficina de Estudios y Proyectos

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



### INFORME TECNICO N° 001-2021-/MDC-OEP/VRHC.

A : **ING. ARTEMIO COAQUIRA APAZA**  
Jefe de la Oficina de Estudios y Proyectos

DE : **ING. VICTOR R. HUANCA CCAMA**  
Proyectista

ASUNTO: INFORME DE ESTADO SITUACIONAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL DE LA COMUNIDAD DE VILLA TAHUAPALCA – DISTRITO DE COPORAQUE – PROVINCIA DE ESPINAR - CUSCO PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PIP “MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE – ESPINAR - CUSCO”, Con C.U.I N° 2247356

FECHA: Coporaque, 20 de abril de 2021

Previo saludo, me dirijo a usted, para remitir INFORME DE ESTADO SITUACIONAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL DE LA COMUNIDAD DE VILLA TAHUAPALCA – DISTRITO DE COPORAQUE – PROVINCIA DE ESPINAR - CUSCO PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PIP “MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE – ESPINAR - CUSCO”, Con C.U.I N° 2247356

Según se detalla:

#### 1.00 DATOS DEL LUGAR

##### 1.1 Localización Política del Proyecto

Departamento / Región	:	Cusco
Provincia	:	Espinar
Distrito	:	Coporaque
Comunidad	:	Villa Tahuapalca

##### 1.2 Localización Geográfica del Proyecto

Zona	:	Rural
Latitud	:	14°51'51.14"S
Longitud	:	71°38'3.17"O
Altitud promedio	:	4,150.00 msnm
Región Natural	:	Costa ( ) Sierra ( x ) Selva ( )





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

### Oficina de Estudios y Proyectos

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



## 2.00 ANTECEDENTES

El sistema de Agua Potable de la Comunidad de Villa Tahuapalca, se construyó en diferentes etapas desde la década de 1990-2000, con ampliación por el Fondo Nacional de Compensación y Desarrollo Social (FONCODES) el año 2007. Actualmente el servicio es deficiente, por cuanto las instalaciones existentes ya cumplieron su vida útil.

El sistema de saneamiento construido de forma parcial consistente en letrinas de calamina y pozo seco instaladas por FONCODES el año 2007, que a la fecha se encuentran deteriorados y habiendo cumplido su vida útil, además de la poca cultura sanitaria por parte de la población, hacen que la comunidad no cuente con un sistema de saneamiento.

## 3.00 JUSTIFICACION DEL CAMBIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE AGUA Y ALCANTARILLADO

### 3.1 CONDICIONES PARA EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA

El servicio de agua potable que se brinda en los sectores CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA es deficiente.

El planteamiento hidráulico actual no satisface las condiciones mínimas de servicio, pese a que existe la cantidad suficiente de recurso hídrico que podría abastecer de forma eficaz a todos los usuarios de la comunidad.

La tubería de PVC de las redes existentes se encuentra parcialmente deteriorado, debido a la falta de mantenimiento, además de que estas presentan mal uso por parte de los usuarios, quienes muchas veces utilizan el agua para riego, afectando y dejando sin agua a otros sectores, debido a que se tienen reservorios centralizados. En otros casos la falta de mantenimiento hace que se desperdicie agua por averías de las mismas originado de esta manera malestar a los usuarios. Si bien se cuenta con JASS, la misma requiere capacitación para mantener los sistemas en funcionamiento. Estos problemas originan que los usuarios muchas no quieran compartir el recurso hídrico a sectores diferentes. Sin embargo, a la fecha se ha llegado a buen entendimiento para que se reestructure los sistemas y permitir que todos los usuarios lleguen a tener un sistema de abastecimiento apropiado.

De acuerdo a la información de campo, al mes de abril de 2021. El número de conexiones de agua en servicio es de 102, de tales el 50% se encuentran deterioradas, existiendo un déficit de 74 conexiones.

### 3.2 CONDICIONES PARA EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA SANITARIO

El sistema de saneamiento construido de forma parcial consistente en letrinas de calamina y pozo seco instaladas por FONCODES el año 2007, que a la fecha se







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

### Oficina de Estudios y Proyectos

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



encuentran deteriorados y habiendo cumplido su vida útil, además de la poca cultura sanitaria por parte de la población, hacen que la comunidad no cuente con un sistema de saneamiento.

Al no contar con un sistema de saneamiento y cultura sanitaria, la población efectúa sus necesidades al aire libre, canchones, pozos ciegos y letrinas en mal estado. Situación que impacta negativamente en la contaminación del medio ambiente y el entorno de la comunidad, generando focos infecciosos en perjuicio de la salud de mismos pobladores.

De acuerdo a la información de campo, al mes de abril de 2021. Sólo 2 beneficiarios y la institución educativa de la comunidad presentan sistema de saneamiento adecuado, mientras el resto no cuenta con el mismo.

### 3.3. ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA

El sistema existente comprende 4 captaciones, líneas de conducción, 6 reservorios, líneas de distribución y piletas domiciliarias.

#### CAPTACIONES EXISTENTES

Las captaciones existentes son las siguientes:

**Captación Jatuntoma Pujio**, la cual se aprovecha para abastecer a los sectores de Soro Occo, Alccamarina, Chacopampa y Ccotahuata.

Ubicación: 216196.000 E, 8357946.000 N

Antigüedad: Tiene una antigüedad de 15 años aprox.

Estado de Conservación: Malo. Presenta oxido en tapas, la caja de válvulas se encuentra deteriorada con válvula en mal estado.

Dimensiones: 1.2m x 1.2m

Capacidad: 1m<sup>3</sup>

**Captación Juchuytoma**, la cual se aprovecha para abastecer a los sectores de Ccocha Ccocha y Añarana.

Ubicación: 215218.218 E, 8356633.455 N

Antigüedad: Tiene una antigüedad de 15 años aprox.

Estado de Conservación: Malo. Presenta oxido en tapas, la caja de válvulas se encuentra deteriorada con válvula en mal estado.

Dimensiones: 1.2m x 1.2m

Capacidad: 1m<sup>3</sup>

**Captación Juchuytoma**, la cual se aprovecha para abastecer a los sectores de Ccocha Ccocha y Añarana.

Ubicación: 215218.218 E, 8356633.455 N

Antigüedad: Tiene una antigüedad de 15 años aprox.

Estado de Conservación: Malo. Presenta oxido en tapas, la caja de válvulas se encuentra deteriorada con válvula en mal estado.

Dimensiones: 1.2m x 1.2m

Capacidad: 1m<sup>3</sup>





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

### Oficina de Estudios y Proyectos

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



**Captación Huayllamayo Pujio**, la cual se aprovecha para abastecer a los sector de Ccocha.

Ubicación: 214861.000 E, 8353228.000 N

Antigüedad: Tiene una antigüedad de 15 años aprox.

Estado de Conservación: Malo. Presenta oxido en tapas, la caja de válvulas se encuentra deteriorada con válvula en mal estado.

Dimensiones: 1.2m x 1.2m

Capacidad: 1m3

**Captación Kisko Tornamayo**, la cual se aprovecha para abastecer al sector de Matiotaña.

Ubicación: 214861.000 E, 8353228.000 N

Antigüedad: Tiene una antigüedad de 15 años aprox.

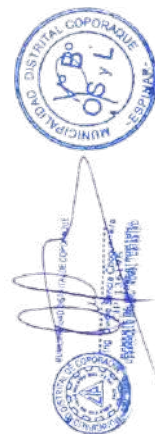
Estado de Conservación: Malo. Presenta oxido en tapas, la caja de válvulas se encuentra deteriorada con válvula en mal estado.

Dimensiones: 1.2m x 1.2m

Capacidad: 1m3



En la foto se muestra el estado de conservación de las captación Jatuntoma Pujio, Sector Soro Occo.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

Oficina de Estudios y Proyectos

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



En la foto se muestra el estado de conservación de la captación Huayllamayo Pujio Sector Ccocha.



En la foto se muestra el estado de conservación de la captación Juchuytoma Sector Ccocha.

### RESERVORIOS EXISTENTES:

Se tienen 6 reservorios existentes.

**Reservorio Sector Añarana**, El cual abastece al sector de Añarana.

Ubicación: 216168.364 E, 8355255.407 N

Antigüedad: Tiene una antigüedad de 10 a 15 años aprox.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

### Oficina de Estudios y Proyectos

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



*Estado de Conservación: Regular. Presenta oxido en tapas y caseta de cloración, la caja de válvulas se encuentra en regular estado de conservación. Se tiene desprendimientos de tarrajeo Exterior, No se aprecia fisuras estructurales.*

*Dimensiones: 2.5m x 2.5m*

*Capacidad: 5m<sup>3</sup>*



**Reservorio Sector Chacopampa, El cual abastece al sector de Soro Occo, Alccamarina, Chacopampa y Ccotahuata.**





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

Oficina de Estudios y Proyectos

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



Ubicación: 218185.35 E, 8356147.103N

Antigüedad: Tiene una antigüedad de 10 a 15 años aprox.

Estado de Conservación: Regular. Presenta oxido en tapas y caseta de cloración, la caja de válvulas se encuentra en regular estado de conservación. Se tiene desprendimientos de tarrajeo Exterior, No se aprecia fisuras estructurales.

Dimensiones: 2.5m x 2.5m

Capacidad: 5m3



**Reservorio Sector Matiotaña 1**, El cual abastece a la parte baja sector de Matiotaña.

Ubicación: 217549.541E, 8353789.576N

Antigüedad: Tiene una antigüedad de 10 a 15 años aprox.

Estado de Conservación: Malo. Presenta oxido en tapas y caseta de cloración, la caja de válvulas se encuentra en regular estado de conservación. Se tiene desprendimientos de tarrajeo Exterior, No se aprecia fisuras estructurales.

Dimensiones: 2.5m x 2.5m

Capacidad: 5m3





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

Oficina de Estudios y Proyectos

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



**Reservoirio Sector Matiotaña 2**, El cual abastece a la parte alta sector de Matiotaña.

Ubicación: 217353.267E, 8352516.18N

Antigüedad: Tiene una antigüedad de 10 a 15 años aprox.

Estado de Conservación: Malo. Presenta oxido en tapas y caseta de cloración, la caja de válvulas se encuentra en regular estado de conservación. Se tiene desprendimientos de tarrajeo Exterior, No se aprecia fisuras estructurales.

Dimensiones: 3m x 3m

Capacidad: 7m3



**Reservoirio Sector Ccocha**, El cual abastece al sector Ccocha.

Ubicación: 217353.267E, 8352516.18N

Antigüedad: Tiene una antigüedad de 10 a 15 años aprox.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

### Oficina de Estudios y Proyectos

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



*Estado de Conservación: Regular. Presenta oxido en tapas y no tiene caseta de cloración, la caja de válvulas se encuentra en regular estado de conservación. No se aprecia fisuras estructurales. Tiene cerco perimétrico precario.*

*Dimensiones: 2.5m x 2.5m*

*Capacidad: 7m3*



### LINEAS DE CONDUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN

*Las líneas de conducción están constituidas por tuberías de diámetros de 2" a 1/2" Para salvar los excesos de presión producto de la presión estática se tienen dispuestas cámaras de rompe presión del tipo 6 y del tipo 7 en las líneas de distribución. Los sectores que presentan mayor deterioro de redes son los sectores de Soro Occo, Ccotahuata y Chacopampa. Sin embargo, las líneas ya están por cumplir su tiempo de vida útil, requiriendo ser reemplazadas por nuevas líneas.*

### PILETAS DOMICILIARIAS

*El sistema de saneamiento existente cuenta con piletas domiciliarias, las cuales presentan una antigüedad de más de 15 años. Las mismas presentan deterioro por el paso del tiempo. Muchas de ellas ya no se encuentran operativas. Se pueden apreciar en funcionamiento en los sectores de Matiotaña y Añarana.*





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

Oficina de Estudios y Proyectos

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



Pileta en Sector de Matiotaña

### LETRINAS

En el estudio de campo realizado en este año 2017 las viviendas en la comunidad de Villa Tahuapalcca el 100% de la población no cuentan con letrina adecuada.



Letrinas en el Sector de Matiotaña

### CONEXIONES DOMICILIARIAS EXISTENTES

En la tabla se resume el número de conexiones existentes por sectores:

Sector	N° Familias (Vivienda)	Con acceso a conexión de AGUA	
		Si	No







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

### Oficina de Estudios y Proyectos

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



ALCCAMARINA	10	2	8
AÑARANA	20	16	4
CCOCHA	32	13	19
CCOCHA			
CCOCHA	14	8	6
CCOYANI	1	-	1
CHACOPAMPA	15	11	4
CHULLO	5	5	-
COTAHUATA	9	7	2
HUAYLLANI	1	-	1
MATIOTAÑA	47	30	17
RAYATA	2	1	1
SORO OCCO	16	9	7
TOTAL	172	102	70

Se tiene un total de 102 conexiones domiciliarias existentes.

#### 4.00 PARTICIPACION DE LAS ENTIDADES INVOLUCRADAS

La Municipalidad Distrital de Coporaque, así como los beneficiarios participaron en el diagnóstico de la problemática del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado consignando opiniones y acuerdos para el informe técnico del mal estado del sistema de Abastecimiento de Agua Potable y Alcantarillado y ven con preocupación la falta de recurso hídrico y la carencia de un sistema adecuado de eliminación de excretas.

##### 4.1 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

La Entidad involucrada en forma directa con el Proyecto es la **Municipalidad Distrital de Coporaque**, quien ha considerado como obras de interés de salud, el mejoramiento de las redes de agua y desagüe.

Asumiendo este propósito, el municipio ha previsto presentar un Expediente Técnico de Mejoramiento del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado, para búsqueda de financiamiento al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS).

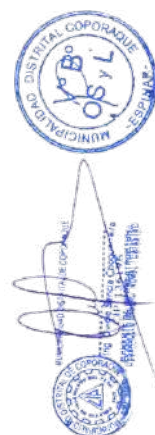
##### 4.2 POBLADORES DE LA COMUNIDAD DE VILLA TAHUAPALCA

Los beneficiarios del Proyecto están conformados por los pobladores de la comunidad de Villa Tahuapalca, que hacen un total de 172 familias.

#### 5.00 CONCLUSIONES

Después de analizar cada una de las condiciones para el cambio integral del sistema de Agua Potable y Alcantarillado se concluye:

- El Sistema de redes de agua potable no presenta las condiciones de operación para el adecuado funcionamiento y de esta manera proporcionar un óptimo servicio.



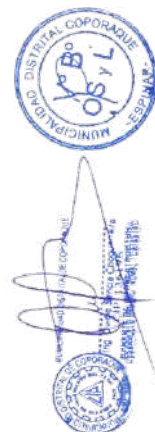
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE****Oficina de Estudios y Proyectos***"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"*

- Las redes de los sistemas de agua potable no cubren la totalidad del servicio a los habitantes de la comunidad de Villa Tahuapalcca.
- Las JASS de los diferentes sectores no cuentan con la capacitación técnica suficiente para mantener en buen estado de operación los sistemas de agua potable.
- Los materiales que conforman las Redes de Agua Potable y Alcantarillado cumplieron su tiempo de Vida Útil.
- Las captaciones de agua no son tratadas de acuerdo a la salubridad exigidas por el Ministerio de Salud, para evitar de esta manera enfermedades a los pobladores producto del mal uso de este recurso.
- La población no cuenta con un sistema apropiado de eliminación de excretas. Exponiendo su salud a diferentes enfermedades gastrointestinales.

**Sin otro en particular. Remito el presente informe técnico.**

**Atte.**

  
**Victor Raúl Huanca Ccama**  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIR. N° 161489





Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET)

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

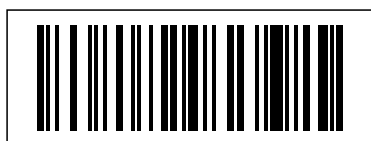
**Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO"**

SNIP: 304592

## 17- Documentos anexos. (Panel Fotográfico, Manual de Operaciones y Mantenimiento, otros)

17.13- Autorización Sanitaria del sistema de tratamiento de aguas residuales

Verificación de Autenticidad:





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

"Capital Histórica de La Nación K'ana"



## DECLARACION JURADA

Yo, **EDILBERTO COMPANOCKA CHECCO**, identificado con DNI N° 24872080, en mi condición de Alcalde de la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE-ESPINAR-CUSCO**, DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

Me comprometo a obtener la autorización sanitaria de infiltración en el terreno ante DIGESA, para el proyecto de inversión: **MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUASI, CHACOPAMPA, ALCCA MARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE-PROVINCIA DE ESPINAR-DEPARTAMENTO DE CUSCO.**

En caso de que la información que proporciono resulte ser falsa, declaro haber incurrido en los delitos de falsa declaración en proceso administrativo (Arts. 428° y 438° del código penal) en concordancia con el Art. IV,1.7 del título preliminar de la ley N°27444 del procedimiento administrativo general (principio de presunción de veracidad).

En señal de conformidad firmo el presente documento

Coporaque, 30 de marzo del 2021







Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET)

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

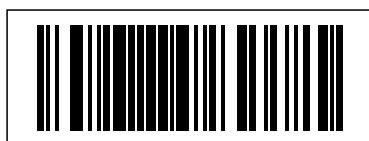
**Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO"**

SNIP: 304592

## 17- Documentos anexos. (Panel Fotográfico, Manual de Operaciones y Mantenimiento, otros)

17.14- Autorización Sanitaria del sistema de tratamiento de agua de consumo humano

Verificación de Autenticidad:





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de La Nación K'ana"*



Unidos Por Una Gestión Transparente  
2019-2022

## DECLARACION JURADA

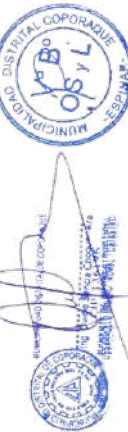
Yo, **EDILBERTO COMPANOLCA CHECCO**, identificado con DNI N° 24872080, en mi condición de alcalde de la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE-ESPINAR-CUSCO**, DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

Me comprometo a obtener la Autorización Sanitaria del Sistema de Tratamiento de agua Potable (PTAP) de DIGESA, antes de su puesta en marcha para el proyecto inversión: **MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUASI, CHACOPAMPA, ALCCA MARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE-PROVINCIA DE ESPINAR-DEPARTAMENTO DE CUSCO.**

En caso de que la información que proporciono resulte ser falsa, declaro haber incurrido en los delitos de falsa declaración en proceso administrativo (Arts. 428° y 438° del código penal) en concordancia con el Art., IV 1.7 del título preliminar de la ley N°27444 del procedimiento administrativo general (principio de presunción de veracidad).

En señal de conformidad firmo el presente documento

Coporaque, 30 de marzo del 2021





Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET)

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

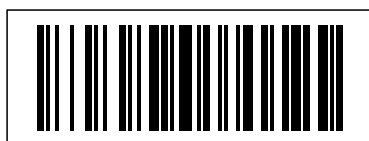
**Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO"**

SNIP: 304592

## 17- Documentos anexos. (Panel Fotográfico, Manual de Operaciones y Mantenimiento, otros)

17.15- Autorización de vertimiento y/o reuso de aguas residuales tratadas

Verificación de Autenticidad:





# MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de La Nación K'ana"*



Unidos Por Una Gestión Transparente  
2019 - 2022

*"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

## DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO A TRAMITAR LA OPINIÓN TÉCNICA FAVORABLE DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE AGUAS RESIDUALES DOMESTICAS PARA VERTIMIENTO (DIGESA - MINSA)

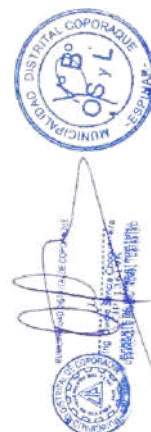
La Municipalidad Distrital de Coporaque Provincia de Espinar - Cusco, donde se ejecuta el proyecto denominado **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHACCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA DEL DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO"** con código único de inversiones N° 2247356.

DECLARAMOS BAJO JURAMENTO, EL COMPROMISO A TRAMITAR LA OPINIÓN TÉCNICA FAVORABLE DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE AGUAS RESIDUALES DOMESTICAS PARA VERTIMIENTO (DIGESA - MINSA) Y LA AUTORIZACIÓN DE VERTIMIENTO O REUSO DE AGUA (ALA ESPINAR), del proyecto antes mencionado asumiendo la responsabilidad de gestionar los permisos necesarios para ejecutar las obras que requieren.

Así mismo, declaramos conocer las penalidades dispuestas en los artículos 411, 417 y 427 del código penal vigente, a las cuales nos sustentamos en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente.

Coporaque 09 de febrero de 2021

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE COPORAQUE  
ESPINAR - CUSCO  
ALCALDIA  
Lic. *[Firma]*  
DNI: 74872080  
ALCALDE







Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET)

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

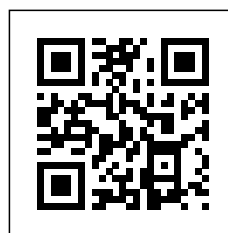
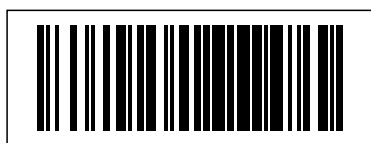
**Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO"**

SNIP: 304592

## 17- Documentos anexos. (Panel Fotográfico, Manual de Operaciones y Mantenimiento, otros)

17.16- Estudio de Vulnerabilidad (de corresponder)

Verificación de Autenticidad:





## “MEDIDAS DE REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES”

“MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO”



DISTRITO	:	COPORAQUE
PROVINCIA	:	ESPINAR
DEPARTAMENTO	:	CUSCO



**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.

**INDICE**

1. INTRODUCCION .....	2
2. OBJETIVOS.....	2
3. ANTECEDENTES.....	3
4. DESCRIPCIÓN DE LA ZONA, SISTEMA DE SANEAMIENTO Y FUNCIONAMIENTO	4
4.1. UBICACIÓN .....	4
4.2. VIAS DE ACCESO .....	6
4.3. CLIMA .....	6
5. IDENTIFICACION Y CARACTERISTICAS DE LAS AMENAZAS.....	9
6. MATRIZ DE IDENTIFICACION DE PELIGROS.....	18
7. ESTIMACION DE LA VULNERABILIDAD CUALITATIVA Y/O CUANTITATIVA DE LOS SISTEMAS .....	22
8. IDENTIFICACIÓN DE LAS MEDIDAS DE MITIGACION Y EMERGENCIA A SER IMPLEMENTADAS .....	24
9. DIAGNÓSTICO DE LA VULNERABILIDAD DE LOS SISTEMAS EXISTENTES Y PROYECTADOS .....	27
10. ANALISIS DE VULNERABILIDAD INSTITUCIONAL.....	30
11. PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE OCURRENCIA DE DESASTRES. ....	32
11.1.....Generalidades	32
11.2.....Tipos de planes de contingencia	32
11.3.....Procedimientos en Caso de Contingencias	32
11.4.....Criterios Básicos	33
11.5.....Brigadas	33
11.6.....Informaciones y Comunicaciones	33
12. PROPUESTA DE SOLUCION A LOS ASPECTOS VULNERABLES IDENTIFICADOS	34
13. COMENTARIO Y CONCLUSION FINAL.....	36
14. RESUMEN DE PRESUPUESTO PARA MITIGACION AMBIENTAL.....	37
15. MAPA DE RIESGO .....	37
Mapa 1: Mapa Geodinámica del Perú - Peligros Naturales – Flujos Hídricos: Huaycos, Aluviones, Aludes o Avalanchas.....	37
Mapa 2: Mapa Geodinámica del Perú - Peligros Naturales – Arenamientos, Inundaciones.....	40
Mapa 3: Mapa de zonificación de Peligro Geológico del Perú (Sismos). ....	41
Mapa 4: Mapa de Intensidades Sísmicas. ....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>



**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.

**MEDIDAS DE REDUCCIÓN DE RIESGO DE DESASTRE****1. INTRODUCCION**

El impacto de los desastres en las actividades humanas ha sido un tema tratado en los últimos años en un amplio número de publicaciones desarrolladas por diversas entidades y disciplinas que han conceptualizado sus componentes en forma diferente y los principales conceptos relacionados con este tema son : La Amenaza, el riesgo (o desastre) y la Vulnerabilidad.

Buscando reducir los niveles de riesgo existentes para proteger los medios de vida de los más vulnerables, es imprescindible realizar una gestión adecuada del riesgo de desastre que evalúe los peligros y analice las vulnerabilidades presentes en las localidades donde se proyecta implementar los servicios de agua potable y saneamiento.

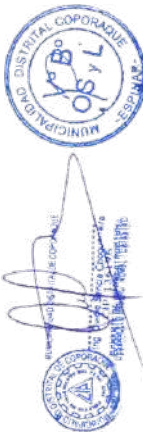
Las medidas de Reducción de Riesgo de Desastre de los sistemas de agua potable y saneamiento básico, es un aspecto de gran importancia en la elaboración de los proyectos de saneamiento, por tanto tomaremos la experiencia recabada sobre la afectación del sistema de agua potable y saneamiento a consecuencia de las acciones de las amenazas naturales, revela que para reducir a valores aceptables la vulnerabilidad de estos, se requiere de acciones preventivas y de diseño de Ingeniería.

Los servicios básicos de agua potable y saneamiento permiten mejorar la calidad de vida de los beneficiarios, promoviendo mejoras en los hábitos y adecuadas prácticas de higiene de la población y reduciendo la aparición de enfermedades diarreicas y/o gastrointestinales.

**2. OBJETIVOS**

El presente estudio tiene por objetivo:

- Identificar el nivel de riesgo en la zona de ejecución del proyecto que permita direccionar esfuerzos y recursos para la realización de un plan de contingencia en caso de ocurrencia de desastres.
- Así mismo realizar la evaluación de los riesgos y posibilidades de contaminación de fuentes, los riesgos reales y potenciales de deterioro





**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



o destrucción de las estructuras e instalaciones en áreas con alto riesgo sísmico y/o deslizamiento de tierra y la existencia de planes operativos de emergencia en la localidad de VILLA TAHUAPALCCA.

**3. ANTECEDENTES**

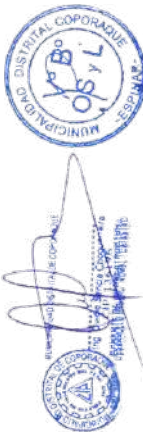
El presente Proyecto de Pre-inversión se denomina **PROY: “MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO”**. El mismo que se orienta principalmente, a la atención de la demanda de la población en lo que respecta a la implementación de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento Básico, de la localidad de VILLA TAHUAPALCCA.

El proyecto se origina por la necesidad de la población de COPORAQUE de contar con un sistema de abastecimiento de agua potable en forma continua, debido a que el sistema de agua potable y letrinas se encuentra deteriorado.

La población para fines de evacuación de excretas cuenta con letrinas sin arrastre hidráulico pero por sus condiciones actuales dichas estructuras están en mal estado y además los pobladores que no cuentan letrinas realizan sus necesidades fisiológicas en el campo. Así mismo, se carece de todo tipo de tratamiento de aguas residuales.

Así mismo, es necesario mencionar que en nuestro país, durante décadas se ha priorizado la ejecución de acciones que corresponden a la gestión reactiva del riesgo del desastre, comprendidas en su gran mayoría a la preparación y atención de la emergencia, situación que se sustenta en la existencia de una crisis en la gestión del territorio, debido a la gestión fragmentada y desarticulada que en la actualidad caracteriza a muchos gobiernos locales teniendo su causa principalmente a la limitada capacidad institucional para aplicar el marco normativo existente y generar información técnica.

Los proyectos de desarrollo en las zonas rurales o en las ciudades pequeñas se construyen ocupando con creciente frecuencia sectores altamente



**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



peligrosos, donde se construyen infraestructuras de saneamiento básico vulnerables, incrementando los niveles de riesgo de la población en general.

Dada la existencia de los diferentes escenarios de riesgos de desastres y con el fin de mejorar la gestión en los proyectos reduciendo dichos riesgos, es necesario elaborar el estudio técnico de análisis de peligros y vulnerabilidad existentes, así como plantear alternativas y/o propuesta de medidas de prevención y mitigación del riesgo.

#### 4. DESCRIPCIÓN DE LA ZONA, SISTEMA DE SANEAMIENTO Y FUNCIONAMIENTO

##### 4.1. UBICACIÓN

La localidad de VILLA TAHUAPALCCA se ubica políticamente en el Distrito COPORAQUE, Provincia de Espinar, en el Departamento de Cusco.

Cuadro N°1. LOCALIZACION DEL PROYECTO

<b>DEPARTAMENTO</b>	Cusco
<b>PROVINCIA</b>	Espinar
<b>DISTRITO</b>	COPORAQUE
<b>LOCALIDAD</b>	- VILLA TAHUAPALCCA

Imagen N°1. MAPA DE MACRO LOCALIZACION DEL DISTRITO DE COPORAQUE



**EXPEDIENTE TÉCNICO**

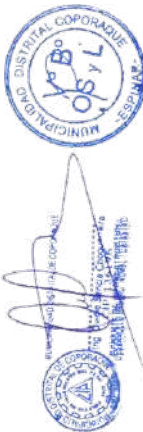
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



ALTITUD

El proyecto se ubica en el Distrito de COPORAQUE, se encuentra dentro de la jurisdicción de la Provincia de Espinar de la Región de Cusco.

Cuadro N°2. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL PROYECTO



**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



El Área de Estudio comprende el Sector VILLA TAHUAPALCCA, Chillarana y Concaja Alto y Bajo que pertenece al Distrito de COPORAQUE y está ubicado en la Provincia de Espinar, cuya extensión coordenadas.

**4.2. VIAS DE ACCESO**

El área de estudio involucra a la Ciudad de COPORAQUE, adonde es factible su acceso desde la ciudad de Abancay, de acuerdo al siguiente detalle:

Cuadro N°3. **ACCESO AL LUGAR DEL PROYECTO**

RUTA	DISTNACIA	TIPO DE VIA	TIEMPO DE RECORRIDO
CUSCO - SICUANI	138.5 KM	PISTA ASFALTADA	2.5 HORAS EN BUS
SICUANI - ESPINAR	87.9 KM	PISTA ASFALTADA	2.0 HORAS EN BUS
ESPINAR - COPORAQUE	15 KM	PISTA AFIRMADA	10 MIN EN BUS
COPORAQUE - VILLA TAHUAPALCCA	31 KM	TROCHAAFIRMADA	30 MIN EN BUS

**Nota:** El tiempo de acceso al área de estudio es aproximado y depende de las condiciones climatológicas, estado de carretera, vehículo de viaje y se ha considerado los tiempos promedio viajando con vehículos de transporte público hasta la zona de estudio.

**4.3. CLIMA**

El clima es templado frio su temperatura anual máxima es de 12 °C y





**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



la temperatura anual mínima es de 4.5 °C. Las precipitaciones pluviales se presentan en la estación de verano en los meses de Noviembre a Marzo, la topografía llana con pendientes suave en las partes altas.

Por las características frías es posible señalar al clima como el factor determinante en la producción agropecuaria. Su variabilidad dentro y entre años genera alto riesgo productivo y trae como consecuencia a una versión de los productores hacia innovaciones tecnológicas que puede ocasionarles pérdida de cultivos o crianzas. Por lo tanto la orientación de los mismos productores, es generar condiciones que minimicen este efecto.

En el Plano PG-01 se encuentra ubicada el área de estudio.

La temporada de lluvia comienza en el mes de diciembre y se prolonga hasta marzo y abril.

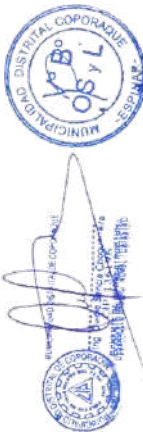
Temperatura Promedio Anual : 17°C

Temperatura Mínima : -3°C

Temperatura Máxima : 28°C

**Microclimas:** A la altitud que se encuentra el Distrito de COPORAQUE 3,910 msnm y su posición Altiplánica, el frío y los vientos helados, son grandes soberanos de la pampa y puna. Son ligeras las variaciones de temperatura según las estaciones del año. Con quemantes rayos del sol hacia el mediodía, lacerante en las noches. Primavera seco con bastante sol, verano con periódicas lluvias, granizos nevados, otoño ligeras lluvias al comienzo y heladas al finalizar la estación. El invierno con frecuentes Heladas, se conocen dos épocas: Época de lluvias y Época de secas.

Los factores que marcan el ritmo de las actividades comerciales, ganaderas, agrícola la temperatura media anual es aprox. 8 – 14 °C,



**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



sin embargo en la estación de Invierno llega hasta los 15 grados bajo cero.

Este tipo de clima determina condiciones adversas para las actividades agrícolas debidas principalmente a la presencia de heladas y un largo periodo de secas. Estas mínimas características determinan condiciones no menos favorables para actividad pecuaria.

➤ **Temperatura:**

**Máxima: 16.3°C** en los meses de (Noviembre y Diciembre, mayor sensación de calor)

**Mínima: -12°C** en los meses de (Abril y Noviembre, con presencia de helada, que se intensifican en los meses de Junio, Julio y Agosto, dónde se percibe mayor sensación de frío).

**Media Anual: de 6.67°C.**

➤ **Humedad:** Máxima: 64% Mínima: 58% Media: 63%

➤ **Precipitación:** Para el presente proyecto de inversión se tiene como referencia, la precipitación del distrito COPORAQUE y provincia de Espinar:

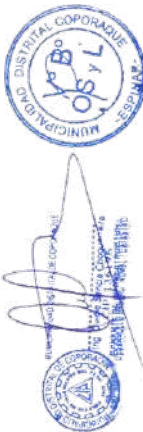
**Máxima:** 800 a 850mm (Condoroma y Ocoruro)

**Mínima:** 700 a 750mm (Yauri, Coporaque, Coporaque)

**Media Anual:** 775.8mm

La variación es debido a la proximidad a la cadena montañosa central, donde se registran altas precipitaciones de origen orográfico contrariamente con las lluvias de origen conectivo. La precipitación media anual en el ámbito del proyecto es de 797.30 mm, la precipitación máxima presentada en el mes de enero con 178.29mm y la precipitación mínima en el julio con 2.59mm.

➤ **Evapotranspiración:** La variación de la evapotranspiración a los largo del año muestra cierta regularidad ante la carencia de



**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



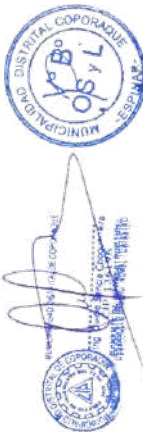
agua en el suelo en los meses de estiaje, está determinado por que los valores de la evapotranspiración supera ampliamente a los valores de precipitación de la provincia (770.5mm).

- **Balance Hídrico:** Para los suelos y vegetación natural en general, la precipitación supera elevada transpiración potencial entre los meses de Noviembre y Marzo, meses en los que hay exceso de agua. En los meses de Abril a mediados del mes de Julio, a pesar de una precipitación menor hay una mayor transpiración real, no se produce déficit de agua, debido a la existencia de reservas existentes en el suelo. Entre mediado de Julio y Noviembre que es periodo de déficit de agua, también ocurre el mismo efecto que ante el almacenamiento de agua en el sub suelo no hay presencia de desabastecimiento de agua en su totalidad. A partir de mediados de Noviembre, comienza a recargarse la humedad del suelo.

## 5. IDENTIFICACION Y CARACTERISTICAS DE LAS AMENAZAS

La evaluación del peligro en las localidades en estudio es esencial para estimar la vulnerabilidad y los daños posibles de los componentes en riesgo. Esencialmente un desastre es un evento natural o antrópico, el cual se presenta en un espacio y tiempo limitados y que causa interrupción de los patrones cotidianos de vida. Los desastres, pueden definirse como "El conjunto de daños producidos sobre la vida, salud e infraestructuras existentes afectando la economía de los habitantes de una o varias localidades".

Para el desarrollo de esta actividad se contó con la participación de los líderes de la comunidad y parte de la población, quienes informaron sobre la ocurrencia de los fenómenos naturales más frecuentes en las localidades (temporalidad) y de mayor relevancia (magnitud), que podrían tener un efecto negativo potencial durante la etapa de ejecución y operación del proyecto.



**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.

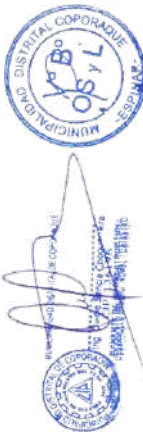


Para identificar y caracterizar los peligros en el ámbito de influencia del proyecto, se realizaron las siguientes actividades:

- Establecimiento de la Ubicación geográfica de las poblaciones en ámbito de intervención.
- Revisión documental de antecedentes y pronósticos de amenazas.
- Recopilación de información (Visita de Campo), sobre las condiciones de peligro que existen en la zona.
- Revisión de documentos técnicos y teóricos que permitan precisar la información.
- Revisión de inventarios históricos de desastres (inundación, sismos, etc.)
- Análisis de antecedentes y pronósticos de amenazas (Ver el sgt.cuadro).
- Análisis del nivel de frecuencia y severidad de la amenaza de la zona
- Síntesis interpretativa de la amenaza en la zona.

**Cuadro N°4. Identificación de Peligro en la Zona de Ejecución del Proyecto**

<b>Formato N°01: Identificación de Peligros en la Zona de Ejecución del Proyecto</b>			
<b>Parte A: Aspectos generales sobre la ocurrencia de peligros en la zona</b>			
<b>1. ¿Existen antecedentes de peligros en la zona en la cual se pretende ejecutar el proyecto?</b>			
	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Comentarios</b>
Inundaciones		X	
Precipitaciones	X		Ocurrencia de fenómenos naturales: Precipitaciones pluviales, fenómeno de El Niño y los Vientos fuertes típicos del Distrito. Sobre la ocurrencia de las lluvias existen registros de INDECI, SENAMHI
Heladas	X		Época de invierno, donde la temperatura es muy baja.
Friaje/ Nevada	X		Época de invierno, donde la temperatura es muy baja.
Sismos		X	
Sequias		X	
Huaycos		X	
Deslizamiento / erosión	X		Zonas de las quebradas, en épocas de lluvia.
Tsunami		X	
Incendios Urbanos		X	



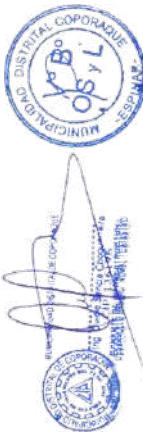


**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



Derrames Tóxicos		X	
Otros (contaminación Ambiental)	X		Actividades antropogenicas que realiza el hombre, teniendo como causa la contaminación por residuos sólidos y aguas residuales domésticas.
<b>2. ¿Existen estudios que pronostican la probable ocurrencia de peligros en la zona bajo análisis? ¿Qué tipo de peligros?</b>			
	SI	NO	Comentarios
Inundaciones		X	
Lluvias intensas	X		Las lluvias intensas se registran en los meses de octubre a mayo.
Heladas	X		Los estudios que existen sobre heladas son a nivel general, principalmente a nivel nacional.
Friaje/ Nevada	X		Los estudios que existen sobre heladas son a nivel general, principalmente a nivel nacional.
Sismos		X	Según INDECI, las probabilidades de que ocurra un sismo de gran magnitud en la zona de estudios, son medianas.
Sequias		X	
Huaycos		X	
Deslizamiento / erosión	X		
Tsunami		X	
Incendios Urbanos		X	
Derrames Tóxicos		X	
Otros (contaminación Ambiental)	X		
<b>3. ¿Existen la probabilidad de ocurrencia de algunos de los peligros señalados en las preguntas anteriores durante la vida útil del proyecto?</b>			
SI	Es muy probable que el Fenómeno del Niño pueda afectar la zona de influencia debido a la sensibilidad y los cambios climáticos actuales producidos por la mano del hombre.		
NO			
<b>4. La información existente sobre la ocurrencia de peligros naturales en la zona ¿Es suficiente para tomar decisiones para la formulación y evaluación de proyectos?</b>			
SI	La información existente permite plantear el proyecto con adecuada técnica constructiva.		
NO			
<b>CARACTERIZACION DE LOS PELIGROS</b>			
<b>Parte B: Preguntas sobre características específicas de peligros</b>			



**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO CCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



Instrucciones											
a) Para definir el grado de Frecuencia (a) e intensidad (b), utiliza la siguiente escala:											
	B=Bajo: 1		M=Medio: 2					A=Alto: 3			S.I = Sin Información: 4
Peligros	SI	NO	Frecuencia (a)				Intensidad (b)			Resultado (c) =(a)* (b)	
			B	M	A	S.I	B	M	A	S.I	
<b>Inundación</b>											
¿Existen zonas con problemas de inundación?	X			2			1				2
¿Existen sedimentación en el río o quebrada o manantial?		X									
<b>Precipitaciones</b>	X			2				1			2
<b>Deslizamiento / erosión</b>	X			2				1			2
¿Existen procesos de erosión?	X		1					1			1
¿Existe mal drenaje de suelos?		X									
¿Existen antecedentes de Inestabilidad o fallas geológicas en las laderas?		X									
¿Existen antecedentes de deslizamiento?	X			1				1			1
¿Existen antecedentes de derrumbes?		X									
<b>Heladas:</b>		X									
<b>Friajes/Nevadas</b>	X			2				2			2



**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



Sismos		X									
Sequias		X									
Huaycos		X									
¿Existen antecedentes de huaycos?		X									
Incendios Urbanos		X									
Derrames tóxicos		X									
Otros (contaminación amb.)	X		1				1				1

FUENTE: CONSULTOR (Pautas metodológicas para la incorporación del análisis de riesgo de desastres en los proyectos de inversión pública)

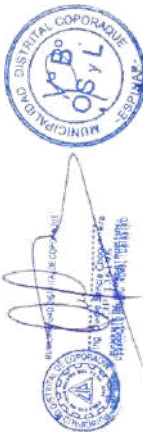
**CONCLUSIÓN:**

- En la parte A, Se ha identificado tres probables peligros, procesos de erosión, antecedentes de deslizamientos, heladas y contaminación ambiental.
- En la parte B, Para el peligro por lluvias intensas (precipitaciones) tenemos PELIGRO MEDIO, para deslizamientos tenemos PELIGRO MEDIO, friajes PELIGRO MEDIO y para otro tipo de peligros estamos considerando aquellos que son provocados por el hombre (contaminación ambiental) tenemos BAJO PELIGRO.
- Conclusión: El proyecto presenta un grado de PELIGRO MEDIO.

Cuadro N°5.

**ESTRATO, DESCRIPCIÓN Y VALOR DE LAS ZONAS DE PELIGRO**

ESTRATO NIVEL	DESCRIPCIÓN O CARACTERÍSTICAS	VALOR
PB (Peligro Bajo)	Tenemos planos o con poca pendiente, roca y suelo compacto y seco, con alta capacidad portante	< de 25%
	Terrenos altos no inundables, alejados de barrancos o cerros deleznable. No amenazados por peligros, como actividad volcánica y maremotos.	

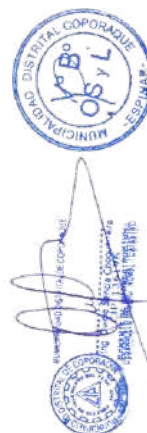


**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



	Distancia mayor a 500 metros desde el lugar de peligro. tecnológico	
PM (Peligro Medio)	Suelo de calidad intermedia, con aceleraciones sísmicas moderadas.	de 26% a 50%
	Inundaciones muy esporádicas, con bajo tirante y velocidad	
	De 300 a 500 m desde el lugar el peligro tecnológico	
PA (Peligro Alto)	Sectores donde se esperan altas aceleraciones sísmicas por sus características geotécnicas.	de 51% a 75%
	Sectores que son muy inundados a baja velocidad y permanecen bajo agua por varios días.	
	Ocurrencia parcial de la licuación y suelos expansivos	
	De 150 a 300 m desde el lugar del peligro tecnológico	
PMA (Peligro muy Alto)	Sectores amenazados por alud – avalancha y flujos repentinos de piedra y lodo.	de 75% a 100%
	Áreas amenazadas por flujos piroclásticos o lava	
	Fondos de quebradas que nacen de la cumbre de volcanes activos y sus zonas de deposición afectables por flujos de lodo	
	Sectores amenazados por deslizamiento o inundaciones a gran velocidad, con fuerza hidrodinámica y poder erosivo.	
	Sectores amenazados por otros peligros: maremotos, heladas, etc.	
	Suelos con alta capacidad de ocurrencia de licuación generalizada o suelos colapsables en grandes proporciones	





**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



	Menor a 150 m desde el lugar del peligro tecnológico	
--	--	--

FUENTE: INDECI

**a) Lluvias Intensas**

Según los datos extraídos de la estación meteorológica de Espinar, ubicado en el Distrito de Yauri, Provincia de Espinar, la precipitación diaria promedio anual es de 23.84 (mm), teniendo una precipitación más intensa en los meses de Noviembre a Abril. Se comprobó durante las visitas de campo a la localidad de VILLA TAHUAPALCCA del Distrito de COPORAQUE; que la frecuencia de avenidas (lluvias) es media.

**Cuadro N°6. Estratificación de Peligro por Lluvias Intensas**

NIVELES DE PELIGRO	BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
VALORACIÓN	<25%	26 – 50%	51 – 75%	76% - 100%
		38%		

**Valoración del Peligro Lluvias Intensas: 38.00% peligro medio**

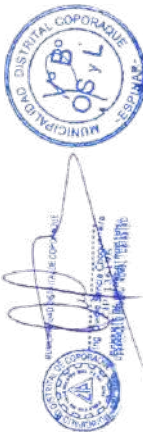
**Fuente:** Elaboración por equipo consultor

**ANÁLISIS**

Se ha determinado un estrato o nivel PM (Peligro Medio) esto es función a que la intensidad de la precipitación en baja, pero teniendo la frecuencia media de avenidas, se obtiene PELIGRO MEDIO, en el cual se podría ver afectado la calidad de agua (aumentando la turbidez y coloración), y las infraestructuras existentes.

**b) Deslizamiento - Erosión**

Los deslizamientos son desprendimientos de tierra y piedras debido a precipitaciones pluviales, se presenta como arrastramiento de tierra y agua a velocidades medias por canales formados por si mismos arrastrando arena, barro y todo lo que su fuerza pueda arrastrar. En la localidad de VILLA TAHUAPALCCA es donde se planea la implementación del proyecto, se registró pequeños deslizamientos en las quebradas (donde se plantean los pases aéreos) en épocas de intensas precipitaciones (Noviembre a Marzo). La probabilidad de ocurrencia de deslizamiento o erosiones laminares se incrementa por las actividades de cambio de cobertura



**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



vegetal y uso de suelo que se realizan para la construcción de infraestructuras como carreteras y otros. Así mismo, los deslizamientos se ven acentuados por la deforestación que los agricultores realizan para disponer de mayor cantidad de tierra para la actividad agrícola o por la tala de árboles para el uso doméstico y comercialización de madera en grandes cantidades. Se concluye entonces, que en el área de estimación de riesgo, se observan deslizamientos y erosiones, en consecuencia, el nivel de peligro de deslizamiento es calificado como:

**Cuadro N°7. Estratificación del Peligro de deslizamiento y/o erosión**

NIVELES DE PELIGRO	BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
VALORACIÓN	<25%	26 – 50% 35%	51 – 75%	76% - 100%

**Valoración del Peligro Deslizamiento y/o erosión: 35.00% Peligro Medio**

**Fuente:** Elaboración por equipo consultor

**ANÁLISIS**

Se ha determinado un estrato o nivel PM (Peligro Medio). Las áreas propensas al deslizamiento son las quebradas y márgenes de los ríos en el área de influencia proyecto, esto es en gran parte causada por las intensas precipitaciones, y los suelos susceptibles. Por lo tanto que los daños que pueda afectar a la línea de conducción y demás estructuras del proyecto, son pocas.

**c) Friajes**

Los Friajes son factores climáticos que influyen en la ejecución del proyecto, de este dependerá el normal avance de Obra. Dentro del ámbito de influencia del proyecto se ve afectado de este factor en los meses de invierno que son de intensa lluvia.

Se registra este fenómeno que está dentro de un rango determinado de tiempo anual (Noviembre – Marzo) es así que se puede percibir todos los años.



**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



Se concluye entonces, que en el área de estimación de riesgo, se observan deslizamientos y erosiones, en consecuencia, el nivel de peligro de deslizamiento es calificado como:

Cuadro N°8. Estratificación del Peligro de Friaje

NIVELES DE PELIGRO	BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
VALORACIÓN	<25%	26 – 50%	51 – 75%	76% - 100%
		35%		

**Valoración del Peligro de Friaje: 35.00% Peligro Medio**

**Fuente:** Elaboración por equipo consultor

### ANÁLISIS

Se ha determinado un estrato o nivel PM (Peligro Medio). Este factor afecta a todo el ámbito de influencia del proyecto y anualmente.

#### **d) Contaminación Ambiental**

Son peligros generados por los procesos de modernización en los poblados. La introducción de tecnología nueva o temporal puede tener un papel en el aumento o la disminución de la Vulnerabilidad de algún grupo social frente a la ocurrencia de un peligro natural.

En la zona evaluada las actividades desarrolladas por la población han generado impactos ambientales negativos leves (magnitud y temporalidad) por la inadecuada disposición de excretas, mala disposición final de sus residuos e inadecuados hábitos de higiene y saneamiento. Otra de las actividades que generan impactos negativos al suelo y posteriormente al agua subterránea es el uso de plaguicidas en los cultivos, con la finalidad de mejorar el rendimiento agrícola. Estos compuestos químicos peligrosos llegan al agua subterránea a través del proceso de percolación y contamina el agua con metales y otros elementos tóxicos para la salud humana y el ambiente.

Durante la etapa constructiva se prevén impactos leves, para los cuales se establecerán medidas de reducción, mitigación y/o restauración.

En la etapa de construcción de proyectos se prevén impactos ambientales negativos leves estimándose como PELIGRO BAJO.

Cuadro N°9. Estratificación del Peligro



**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



NIVELES DE PELIGRO	BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
VALORACIÓN	<25%	26 – 50%	51 – 75%	76% - 100%
	22%			

**Valoración del Peligro Contaminación Ambiental: 22.00% peligro bajo**

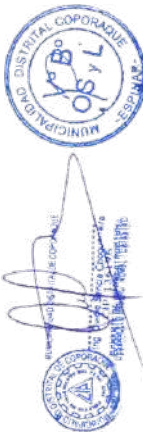
**Fuente:** Elaboración por equipo consultor.

**ANÁLISIS**

Se ha determinado un estrato o nivel PM (Peligro Bajo) en relación al área y la población y el nivel de vida, en el escenario del proyecto, en la zona se presentan inadecuada disposición de excretas, sustancias químicas en la agricultura los cuales contamina los mantos freáticos, las aguas superficiales los cuales son evacuados por las escorrentías, se aprecia la presencia de focos infecciosos por el inadecuado manejo de sus residuos sólidos los cuales tienen fauna nociva como: moscos, mosquitos, cucarachas, ratas, etc. con las altas temperaturas generan turbulencia en el ambiente generando una contaminación ambiental.

**6. MATRIZ DE IDENTIFICACION DE PELIGROS**

ELEMENTO	PELIGROS IDENTIFICADOS				
	SISMOS	DESGLIZAMIENTOS	HELADAS Y FRIAJES	SEQUIAS	PRECIPITACIONES
<b>CAPTACION</b>	<b>Mediana vulnerabilidad</b> La ubicación del distrito de COPORAQUE se encuentra comprendida en una zona de baja intensidad; la posible ocurrencia de este evento no dañaría las estructuras	<b>Media vulnerabilidad</b> La posible ocurrencia de este evento no dañaría la estructura de captación, debido a que se encontrará debidamente protegida y cercada.	-	<b>Media vulnerabilidad</b> De presentarse este fenómeno, se produciría una deficiencia en cuanto al abastecimiento de agua potable.	<b>Media vulnerabilidad</b> Las precipitaciones que ocurren entre los meses de diciembre a marzo ocasionarían un incremento del caudal de la fuente proyectada. El caudal de exceso drenaría por el rebose de la captación.





**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



	de captación debido a que estas serán de Ladera.				
<b>LINEA DE CONDUCCIÓN</b>	<b>Mediana vulnerabilidad</b> La ubicación del distrito de COPORAQUE se encuentra comprendida en una zona de baja intensidad; la posible ocurrencia de este evento no dañaría las líneas de conducción debido a que se encuentra enterradas a una profundidad aprox. a 0.60 m.	<b>Mediana vulnerabilidad</b> La posible ocurrencia de este evento no dañaría las líneas de impulsión debido a que se encuentra enterradas a una profundidad de 0.60 m.	<b>Mediana vulnerabilidad</b> La ubicación del distrito de COPORAQUE se encuentra comprendida en una zona de mediana intensidad; la posible ocurrencia de este evento podría obstruir la línea de captación.	-	-
<b>RESERVORIO</b>	<b>Mediana vulnerabilidad</b> La ubicación del distrito de COPORAQUE se encuentra comprendida en una zona de mediana	-	-	-	-



Handwritten signature and official stamp of the Municipal District of Coporaque.



Handwritten signature and official stamp of the Municipality District of Coporaque.

**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



	intensidad; la posible ocurrencia de este evento podría ocasionar leves agrietamientos en las estructuras de concreto, por ende, el diseño se ajusta al Reglamento Nacional de Edificaciones 2017.				
<b>LINEA DE ADUCCION</b>	Media vulnerabilidad La ubicación del distrito de COPORAQUE se encuentra comprendida en una zona de mediana intensidad; la posible ocurrencia de este evento no dañaría las líneas de Aducción debido a que se encuentra enterradas a una profundidad aprox. a 0.60 m.	Baja vulnerabilidad La posible ocurrencia de este evento no dañaría las líneas de aduccion debido a que se encuentra enterradas a una profundidad aprox. de 0.60 m.	Mediana vulnerabilidad La ubicación del distrito de COPORAQUE se encuentra comprendida en una zona de mediana intensidad; la posible ocurrencia de este evento podría obstruir la red de distribución.	-	-



**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



<b>RED DE DISTRIBUCIÓN</b>	<b>Media vulnerabilidad</b> La ubicación del distrito de COPORAQUE se encuentra comprendida en una zona de baja intensidad; la posible ocurrencia de este evento no dañaría la red de distribución por estar enterradas.	<b>Baja vulnerabilidad</b> La posible ocurrencia de este evento no dañaría las líneas de aducción debido a que se encuentra enterradas a una profundidad de aprox. 1.20m	<b>Mediana vulnerabilidad</b> La ubicación del distrito de COPORAQUE se encuentra comprendida en una zona de mediana intensidad; la posible ocurrencia de este evento podría obstruir la red de distribución.	-	-
<b>UBS</b>	<b>Baja vulnerabilidad</b> La ubicación del distrito de COPORAQUE se encuentra comprendida en una zona de baja intensidad; la posible ocurrencia de este evento podría ocasionar leves agrietamientos en las estructuras de concreto, por ende, el diseño se ajusta al	-		-	<b>Media vulnerabilidad</b> Las precipitaciones en la zona podrían causar daños a los componentes de los UBS y desgastarla. Por ende, el diseño contempla una estructura elevada que no permite la infiltración por sus paredes. Además, se implementarán estructuras de protección con capacidad de soportar el embate de este tipo de



**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



	Reglamento Nacional de Edificaciones 2017.				fenómeno natural.
--	--	--	--	--	-------------------

## 7. ESTIMACION DE LA VULNERABILIDAD CUALITATIVA Y/O CUANTITATIVA DE LOS SISTEMAS

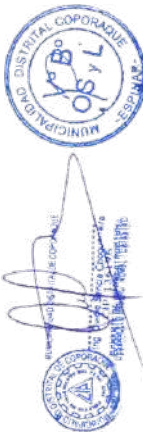
Como sabemos, la vulnerabilidad de un elemento expuesto ante un peligro potencial o al impacto de un fenómeno peligroso, puede evaluarse antes del impacto y/o después del impacto. La primera es la vulnerabilidad pronosticada o predicha, y la segunda es la vulnerabilidad observada.

La vulnerabilidad de un elemento expuesto a un peligro de origen natural, de una severidad dada, se expresa en porcentaje. Depende del elemento en particular expuesto al peligro natural. Para la vulnerabilidad pronosticada la expresión puede ser un coeficiente del número de víctimas o heridos probables con relación al total de la población, o el porcentaje y severidad probables de una identificación dañada. Su evaluación, a nivel comunidad o región, permite construir el escenario de riesgo potencial para el fenómeno cuya severidad se ha establecido.

Por otro lado, la vulnerabilidad observada después de ocurrido el evento, se expresa en porcentaje de daños observados en los diversos tipos de estructuras hidráulicas. Estas evaluaciones permiten establecer el impacto económico y social del evento y evaluar si el escenario resultante constituye o no un desastre.

**Cuadro N°10. Lista de verificación sobre la generación de vulnerabilidad por Exposición, fragilidad y Resiliencia en el proyecto.**

<b>Formato N°2: Lista de Verificación sobre la generación de vulnerabilidad por Exposición, fragilidad y Resiliencia en el proyecto.</b>			
<b>A. Análisis de Vulnerabilidad por Exposición (Localización)</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Comentarios</b>
1. ¿La localización escogida para la ubicación del proyecto evita su exposición a peligros?		X	El área del proyecto presenta vulnerabilidad a peligros, especialmente en periodos de precipitación pluvial, puesto que las aguas discurren hacia las quebradas, por cualquier vertiente.



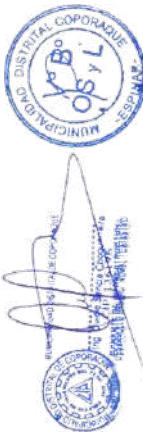


**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



2. Si la localización prevista para el proyecto lo expone a situaciones de peligro, ¿Es posible, técnicamente, cambiar la ubicación del proyecto a una zona?		X	No es posible realizar dicha acción.
<b>B. Análisis de Vulnerabilidad por Fragilidad (Tamaño, tecnología)</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Comentarios</b>
1. ¿La construcción de la infraestructura sigue la normatividad vigente, de acuerdo con el tipo de infraestructura de que se trate?	X		Se han aplicado correctamente las norma para la elaboración del proyecto.
2. ¿Los materiales de construcción consideran las características geográficas y físicas de la zona de ejecución del proyecto?	X		Sabiendo que la zona del proyecto es de tipo rural, se consideran inicialmente todos los elementos e insumos necesarios para la conservación y utilidad de la infraestructura.
3. ¿El diseño toma en cuenta las características geográficas y físicas de la zona de ejecución del proyecto?	X		Se ha respetado la topografía del terreno, de tal forma que se evite riesgos de deslizamientos por presencia de aguas pluviales.
4. ¿La decisión de tamaño del proyecto considera las características geográficas y físicas de la zona de ejecución del proyecto?	X		El proyecto ha estado siempre en una zona con pendientes, es decir cualquier precipitación pluvial que se presentara en la zona, normalmente el agua discurriría de acuerdo a las pendientes de la zona.
5. ¿La tecnología propuesta para el proyecto considera las características geográficas y físicas de la zona de ejecución del proyecto?	X		Se ha considerado los materiales propuesto de acuerdo a las Normas E-030-Norma Sismo-Resistentes del Reglamento Nacional de Construcciones.
6. ¿Las decisiones de fecha de inicio y de ejecución del proyecto toman en cuenta las características geográficas, climáticas y físicas de la zona de ejecución del proyecto?	X		Conviene la construcción del proyecto durante los meses de mayo a setiembre, tiempo en el que es poco probable la ocurrencia de fenómenos o precipitaciones pluviales ligeras o intensas.
<b>B. Análisis de Vulnerabilidad por Resiliencia</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Comentarios</b>



**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



1. En la zona de ejecución del proyecto, ¿Existen mecanismos técnicos para hacer frente a la ocurrencia de peligros?	X	No existen específicamente estos mecanismos alternativos; sin embargo, se espera que el diseño de la infraestructura del nuevo proyecto, se encuentre apta y preparada para la eventualidad de dichos peligros.
2. En la zona de ejecución del proyecto, ¿Existen mecanismos financieros para hacer frente a los daños ocasionados por la ocurrencia de peligros?	X	La JASS dentro de sus funciones tiene la operación y mantenimiento, contara con fondos, pero ante daños leves o eventuales, más no para daños que provoque la destrucción del sistema.
3. En la zona de ejecución del proyecto, ¿Existen mecanismos organizativos para hacer frente a los daños ocasionados por la ocurrencia de peligros?	X	El instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI) es la institución llamada a responder directamente, y con la participación de la población, por los convenientes mecanismos organizativos, para hacer frente a la ocurrencia de peligros.
Las 3 preguntas anteriores sobre Resiliencia se refirieron a la zona de ejecución del proyecto, ahora la idea es saber si el PIP, de manera específica, está incluyendo mecanismos para hacer frente a una situación de riesgo.		
4. ¿El proyecto incluye mecanismos técnicos, financieros y/o organizativos para hacer frente a los daños ocasionados por la ocurrencia de peligros?	X	Existen los mecanismos organizativos representados en INDECI y la participación de los beneficiarios y la población. Sin embargo, no existen específicamente los mecanismos técnicos y financieros descritos líneas arriba.
5. ¿La población beneficiaria del proyecto conoce los potenciales daños que se generarían si el proyecto se ve afectado por una situación de peligro?	X	La población beneficiaria del proyecto conoce los potenciales daños si este se ve afectado por una situación de peligro.

## 8. IDENTIFICACIÓN DE LAS MEDIDAS DE MITIGACION Y EMERGENCIA A SER IMPLEMENTADAS



**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



El control de los daños en situaciones de desastre es parte de una adecuada planificación y son tomadas en cuenta desde la etapa de planificación hasta el cierre o abandono de ser el caso. Son pocos los desastres naturales que pueden pronosticarse con precisión.

Durante el desarrollo del proyecto, se deberá tomar en cuenta la vulnerabilidad del área determinada en este estudio, lo cual se traducirá en la toma de medidas precautorias.

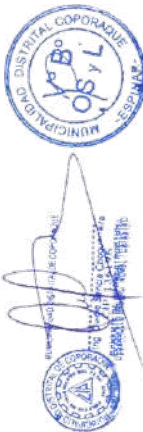
Estas acciones estarán a cargo de la Municipalidad Distrital de COPORAQUE, que estará a cargo del servicio de agua potable y saneamiento de la ciudad.

Tanto los operarios como cualquier trabajador ante el evento de un hecho de emergencia deberán realizar las siguientes acciones:

1. Conjurar de inmediato la emergencia con los medios a su alcance. En el menor tiempo posible comunicará la emergencia al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento, Instituto de Defensa Civil, Municipalidad Distrital de COPORAQUE, Policía Nacional y otros organismos comprometidos.
2. Dar aviso inmediato al Personal de Control Operacional o al Personal de Autoridad de Guardia.
3. Dar aviso inmediato a los trabajadores o terceras personas que podrían ser afectados por la ocurrencia.

Se debe tener presente que las entidades de ayuda externa dan prioridad a los desastres que produzcan una mayor magnitud en muertes y lesionados. A nivel local se debe lograr una buena coordinación interinstitucional para un efectivo control de los daños de salud; de este modo **se debe contar con un enlace del Sector Salud con el Sistema Nacional de Defensa Civil**, la misma que tiene como máxima autoridad al Alcalde Distrital o Provincial. A continuación se detalla algunas medidas concretas para el control que pueden ser adoptadas por la comunidad:

1. Vigilancia de fenómenos atmosféricos
2. Desarrollo de planes de emergencia
3. Creación de brigadas de emergencia
4. Medidas sanitarias: De existir epidemias o brotes de enfermedades



**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



contagiosas se debe desinfectar viviendas, habitaciones, útiles domésticos, ropa, muebles, etc.; destruir vectores (moscas, mosquitos, zancudos, piojos, etc.); hervir o hacer potable el agua para beber; evitar el consumo de alimentos no cocidos no indicados; eliminar o incinerar la basura.

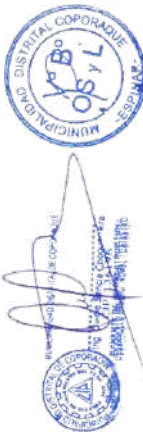
Estas recomendaciones están al alcance de la comunidad organizada y es factible ejecutarlas. Recordemos que la sociedad civil organizada es responsable de su propia seguridad y como tal, ella misma es parte del Sistema Nacional de Defensa Civil; dentro de este Sistema y específicamente en casos de desastres, el gobierno Peruano actúa a través del Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI) y ministerios de los sectores involucrados.

Se reconoce que en algunos casos surjan problemas de salud pública durante y después de catástrofes naturales. Dentro de este contexto, es de suma importancia los servicios de salud y su correspondiente organización. No basta que exista estructuras físicas de gran complejidad y sofisticación, así como recursos humanos adecuadamente capacitados, sino que es importante que la institución se encuentre realmente organizada para satisfacer las necesidades secundarias a la catástrofe. Sería pertinente que instituciones gubernamentales, postas médicas, centros educativos, sociedades científicas, etc. consideren en sus programas, actividades académicas con contenidos en desastres.

En muchos casos los desastres naturales vienen en forma súbita e inesperada, llegando en la mayoría de las veces a alterar la salud de la población.

Algunas de las medidas de mitigación que pueden ser consideradas para reducir la vulnerabilidad por las condiciones desfavorables del estado actual de algunos de los componentes en los sistemas de agua potable y saneamiento son:

- Reemplazar el componente, equipo o accesorio si su estado de conservación es malo, monitorearlo periódicamente si su estado es regular, p.a. válvulas.
- Reparar los elementos, equipos y accesorios con funcionamiento defectuoso.





**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



- Reemplazar los elementos, equipos y accesorios no adecuados o sin funcionamiento.

Ante deslizamientos y caídas de rocas, se recomienda:

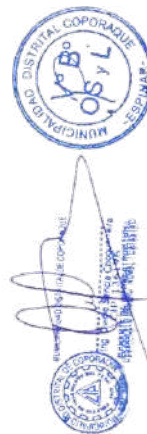
- Realizar un inventario y diagnóstico de los deslizamientos que ocurren en los alrededores de la ciudad de Apurímac.
- Realizar una evaluación de la estabilidad de taludes en las laderas que periódicamente afectan a las principales vías de la región, que son frecuentemente afectadas por la caída de rocas, deslizamientos y derrumbes. Se recomienda la estabilización de laderas inestables mediante el uso de técnicas como geotextiles o gaviones y el desquinche de rocas sueltas.

Ante huaycos y aluviones, se recomienda:

- Elaborar un estudio detallado del peligro de aluviones que amenazan a la ciudad de Apurímac. El estudio propuesto debe servir de sustento a un paquete de medidas específicas de mitigación, así como un plan de alerta temprana ante dicho peligro.
- Elaborar un Plan de Emergencia y Evacuación para la ciudad de Apurímac ante la posibilidad de ocurrencia de un aluvión, en cuya implementación se consideren los simulacros con la población en riesgo.
- Ensanchar el cauce principal de los lechos aluviales secos, retirando los bloques rocosos y seleccionando los que pueden ser utilizados para la construcción de enrocados, espigones o diques transversales siempre y cuando dichos materiales sean de buenas características geotécnicas.
- Construir presas transversales de sedimentación escalonada para controlar las fuerzas de arrastre de las corrientes de cursos de quebradas que acarrean grandes cantidades de sedimentos durante periodos de lluvia excepcional, como se muestra en la siguiente figura.

## 9. DIAGNÓSTICO DE LA VULNERABILIDAD DE LOS SISTEMAS PROYECTADOS

### Diagnóstico de la Vulnerabilidad de los Sistemas Proyectados



**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.

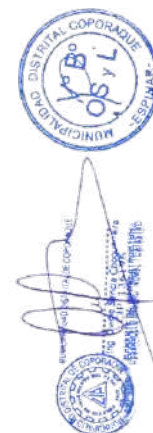


- **Vulnerabilidad a sismos:**

1. Las estructuras expuestas en un sismo son: la totalidad de las tuberías de agua potable, las estructuras de concreto como los reservorios.
  2. Dependiendo de las características y los procedimientos de construcción de los reservorios, los daños a las estructuras serán más o menos importantes.
  3. Obras sobre el nivel del suelo: Son obras que en su mayor parte están a la vista, por lo que es posible una apreciación visual de los daños casi desde el momento de producirse un sismo. En estas obras, la resistencia de la estructura depende de la relación entre su rigidez y su masa, mientras que para las tuberías enterradas no es relevante la masa, sino principalmente las deformaciones del terreno producidas por el movimiento telúrico.
- En el caso de los reservorios de agua, la masa determinada por el volumen de agua almacenado puede ser muy grande y, por eso, serán también grandes las solicitaciones producidas por el sismo.  
En el caso de los Reservorio Proyectados se indica en el siguiente cuadro:

**Cuadro N°11. VOLUMEN DE RESERVORIO PROYECTADO EN EL DISTRITO DE COPORAQUE**

LOCALIDAD	SECTOR	VOLUMEN (M³)
VILLA TAHUAPALCCA	VILLA TAHUAPALCCA	6.0
	Concaja Alto 13 vivi	2.00



**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



	Concaja Alto 20 vivi	3.00
	Concaja Bajo	3.00

4. Obras bajo el nivel del suelo o enterradas. Se incluye en este punto las obras ubicadas bajo el nivel del suelo, principalmente:

- Toda clase de cañerías y conductos de agua potable, incluyendo las respectivas redes de distribución, cámaras, válvulas e instalaciones domiciliarias.
- Estas obras presentan diferencias significativas con las que están sobre el nivel del suelo, ya que la mayor parte no está a la vista, por lo que la mayoría de los daños directos no serán visibles. Ello hará que la determinación real de los daños sea usualmente mucho más lenta y laboriosa.
- El sismo actúa con fuerzas de inercia sobre las construcciones que se levantan sobre el nivel del suelo; en cambio, las estructuras enterradas (como las cañerías, por ejemplo) se mueven con el suelo, experimentando deformaciones que pueden provocar daños en este tipo de componentes. Los terremotos ocasionan daños en las tuberías y/o en sus uniones rígidas. Esto implica que se puede esperar menores daños en las cañerías relativamente más flexibles como las de PVC en el caso de nuestro proyecto.



**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



- **Vulnerabilidad a deslizamientos**

Daños en la línea de conducción: El principal daño se refiere al arrastre y destrucción de tramos de tuberías o válvulas sobre o en el trayecto de deslizamientos, flujos y avalanchas. Si se trata de movimientos lentos el arrastre de la tubería o el canal puede tomar bastante tiempo hasta llega a su ruptura, de tal manera que el tramo puede ser relocalizado. Sin embargo, se debe considerar que las infiltraciones de agua a través de las fisuras formadas en la estructura de los canales aceleran los deslizamientos. En el caso de deslizamientos abruptos la conducción será arrastrada en forma violenta y la destrucción del tramo será total.

## 10. ANALISIS DE VULNERABILIDAD INSTITUCIONAL

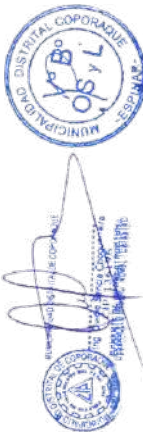
### Área: Operación y mantenimiento

#### Mitigación

1. Debe existir un plan de mantenimiento preventivo, donde la localidad de VILLA TAHUAPALCCA planifique los trabajos de mantenimiento durante los fines de semana y los días de asueto.
2. Mantener un plan aceptable de operación y de interconexión de los sistemas para surtir agua a la población.
3. Debe haber un almacén de repuestos para enfrentar los desastres (tubos, válvulas, etc.)
4. Se requiere un inventario de materiales y equipos.
5. Conviene incrementar las medidas de mitigación en las operaciones cotidianas de la empresa.

#### Emergencia

1. Realizar el diagnóstico de daños
2. Movilizar el personal de operación y mantenimiento con experiencia en el manejo de emergencias.
3. Priorizar la reparación de daños.
4. Programar, dirigir y controlar las labores de rehabilitación.
5. Solicitar apoyo de equipo y materiales necesarios a otras filiales.
6. Establecer horarios para el racionamiento de agua.
7. Mantener un registro de las acciones efectuadas.





**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.

**Área: Apoyo administrativo****Mitigación**

1. Se requiere un fondo de emergencia, apartado del presupuesto.
2. Se debe garantizar la asignación de los recursos financieros y la aplicación de medidas de mitigación como parte de los proyectos de desarrollo en ejecución o a ejecutar.

**Emergencia**

1. Disponer de recursos financieros y trasladarlos a las zonas afectadas.
2. Dar instrucciones para atender de inmediato los requerimientos del área afectada (dinero, personal, materiales y equipos) durante las 24 horas del día, inclusive los fines de semana.

**Área: Organización institucional****Mitigación**

1. Contar con un Plan de medidas de mitigación para reducir la vulnerabilidad operativa, física y organizativa. Para ello se requiere identificar cuáles son los elementos más débiles y así poder reforzar racional y económicamente los componentes, instalaciones y el funcionamiento de los sistemas de saneamiento.
2. Capacitación permanente del personal profesional técnico y administrativo de la empresa sobre cómo afrontar situaciones de emergencia.
3. Realizar pruebas de eficiencia (simulacros) para medir la capacidad de respuesta ante situaciones de emergencia.
4. Reforzar la comunicación con los usuarios.
5. Establecer procedimientos e instructivos para movilizar y usar los recursos empresariales disponibles en el caso de un desastre.
6. Contar con una política institucional para atender situaciones de desastre.

**Emergencia**

1. Instalar los centros de emergencia y operaciones.



**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



2. Lograr coordinaciones con otras instituciones, técnicos y entidades de socorro.
3. Mantener a la comunidad informada de lo ocurrido y de las operaciones que se lleven a cabo para resistir el servicio.

**11. PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE OCURRENCIA DE DESASTRES.****11.1. Generalidades**

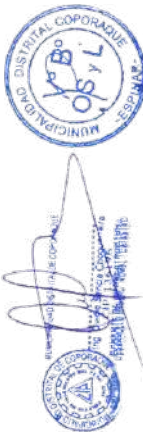
En este plan se esquematiza las acciones que serán implementadas si ocurrieran contingencias que no puedan ser controladas por simples medidas de mitigación. Toda vez que las instalaciones están sujetas a eventos naturales que obedecen a la geodinámica del emplazamiento y de la región.

**11.2. Tipos de planes de contingencia**

Los planes de contingencia económica y legal se refieren a las responsabilidades surgidas ante la necesidad de restaurar los daños materiales y sociales producidos por los fenómenos naturales, accidentes en la operación y actos de sabotaje.

**11.3. Procedimientos en Caso de Contingencias****a) Fenómenos Naturales**

- ❖ Si se estima necesario, interrumpir el suministro de energía eléctrica.
- ❖ En caso de sismo elevado, verificar mediante la asesoría de profesionales si se puede continuar con la operación de los sistemas de agua potable y sanitario.
- ❖ Seguir los planes y políticas establecidas por el área de Brigadas ante desastres.

**b) Sismos**

**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



**Antes de un sismo.-** Cumplimiento de las normas de seguridad industrial, coordinación con las entidades de socorro del Distrito (Defensa Civil), y participación en las prácticas de salvamento que éstas programen, señalización de rutas de evacuación, y divulgación sobre la localización de la región en una zona de riesgo sísmico.

**Durante un sismo.-** Mantener la calma necesaria, colocarse en la zona de seguridad mientras dure el movimiento sísmico, tomar medidas para mantener los servicios básicos.

- Rehabilitar la infraestructura e instalaciones afectadas por el desastre.

#### 11.4. Criterios Básicos

Los criterios a desarrollar son:

- Mantenimiento de una coordinación estrecha y cooperación con las fuerzas del orden público.
- Establecimiento de mecanismos de coordinación entre los encargados del Proyecto, los organismos involucrados y la población en general.

#### 11.5. Brigadas

Las brigadas pueden ser:

##### a) Brigadas contra incendios y simulacros

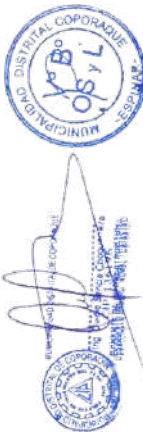
La brigada estará entrenada en el empleo de equipos contra incendios (extintores, etc.).

##### b) Brigadas de rescate

Este se encargará de llevar a lugares seguros a las personas lesionadas, prestándole los primeros auxilios. La brigada también procederá a inculcar al personal las atenciones y prestación de primeros auxilios en casos de accidentes.

#### 11.6. Informaciones y Comunicaciones

Se tendrán líneas exclusivas con el personal ejecutivo de la municipalidad para la información rápida.



**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.

**12. PROPUESTA DE SOLUCION A LOS ASPECTOS VULNERABLES IDENTIFICADOS**

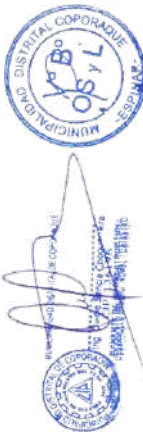
A continuación, se mencionan las recomendaciones específicas o soluciones a los aspectos vulnerables, a tomar en cuenta en el estudio definitivo.

**a) LÍNEAS DE CONDUCCIÓN:**

- Para el diseño es necesario contar con los planos definitivos y aprobados de la ruta seleccionada, verificar los estudios de suelos para determinar la estabilidad del terreno y verificar el estudio de suelos y vulnerabilidad para las ocurrencia de desastres naturales en la ruta, como deslizamientos, inundaciones, sismos, etc., obteniendo toda la información posible de la zona.
- En el trazado de la conducción hay que evitar el paso por zonas pantanosas, que impiden el acceso a las labores de mantenimiento, áreas de dragado o tráfico de embarcaciones, principalmente cuando la conducción no pueda ser instalada bajo una cota de seguridad.
- Paso de la tubería por quebradas.- En el diseño es recomendable proyectar una solución en lo posible con características subfluviales, a fin de evitar el impacto por crecidas, inundaciones, sismos o deslizamientos. O en su defecto, los diseños deberán ajustarse a las condiciones más desfavorables del sitio en lo concerniente a cálculo estructural, cimentación, condiciones geológicas geotécnicas y no el uso de planos tipo.

**b) RESERVORIO**

Para el diseño de los reservorios se sugiere considerar el estudio de suelos del sitio donde se empalmara el reservorio y ubicar los reservorios fuera del área de afectación de la crecida máxima de los ríos, para el presente proyecto se plantea la construcción de los siguientes reservorios que se detallan en el siguiente cuadro:





**EXPEDIENTE TÉCNICO**

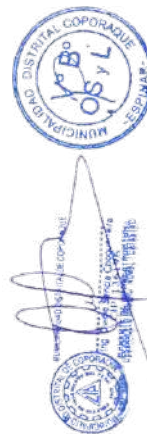
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



LOCALIDAD	SECTOR	VOLUMEN (M <sup>3</sup> )
VILLA TAHUAPALCCA	VILLA TAHUAPALCCA	6.0
	Concaja Alto 13 vivi	2.00
	Concaja Alto 20 vivi	3.00
	Concaja Bajo	3.00

c) **REDES DE AGUA POTABLE:**

- **Sistemas de abastecimiento de agua.-** Los sistemas de abastecimiento de agua permanentes es un recurso que las entidades prestadoras de los servicios deberían considerar en su plan de prevención, a fin de dotar del líquido vital a la población cuando el sistema de abastecimiento de agua haya sufrido interrupción por impactos de los eventos adversos. Para este efecto uno de los sistemas alternativos de abastecimiento de agua es la excavación de pozos someros y la instalación de bombas manuales en los mismos, por lo que es importante considerar las siguientes recomendaciones para su implementación: Realizar un estudio hidrológico de la zona, para definir el nivel del acuífero y horizontes geológicos.
- **Sugerencias para encontrar daños en las tuberías.-** Los daños en las cañerías de agua potable producen, por lo común, afloramientos de agua en zonas cercanas a las roturas de tubos o uniones, pero para determinar su magnitud y alcance y hacer las reparaciones (que usualmente son urgentes) habrá que excavar y poner al descubierto las cañerías rotas. Sin embargo, es posible que la alta permeabilidad del suelo en que se produjeron las roturas o presión



**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



baja del agua, oculte zonas de roturas que tal vez se pudiera ir detectando posteriormente, una vez reinstalado el servicio, considerando por ejemplo: Nuevos afloramientos de agua, evidenciados por aumentos de la presión en la red una vez que se reparen las roturas detectadas primero, existencia de áreas de la ciudad o pueblo que siguen sin recibir agua o que disponen de menor presión que en situación normal, lo que puede deberse a daños en cañerías alimentadoras de esas zonas, las que habría que identificar y reparar y detección de fugas.

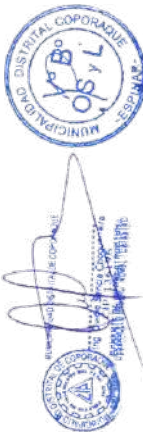
**d) UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS).-**

Son sistemas unifamiliares de recolección y disposición de aguas negras que funcionan muy bien en el ámbito rural. Estos sistemas serán proyectados para las viviendas pertenecientes a la localidad de VILLA TAHUAPALCCA

Cada UBS contará con una caseta sanitaria en la cual se encontrará un inodoro sin tanque y en la parte exterior de la caseta se ubicará un biodigestor de polietileno a cual llegará el desagüe de la casa. Finalmente, habrá un pozo de disposición de lodos y otro pozo de absorción de aguas negras en donde se dispondrán los efluentes de biodigestor.

**13. COMENTARIO Y CONCLUSION FINAL**

La localidad de VILLA TAHUAPALCCA perteneciente al Distrito de COPORAQUE se presentan diversidad de fenómenos naturales que podrían afectar los sistemas de agua potable y saneamiento, por lo que, corresponde al estudio definitivo tomar en cuenta las verificaciones hechas en campo y planteados en la vulnerabilidad del sistema. De acuerdo al análisis de peligros realizados en las localidades antes mencionadas se han identificado algunos fenómenos naturales: Friaaje,



**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



deslizamiento y/o erosión y lluvias intensas, los mismos que se han sido ponderados como PELIGRO MEDIO.

De acuerdo al análisis de peligros realizado en la localidad de VILLA TAHUAPALCCA del Distrito de COPORAQUE, se ha identificado un peligro provocado por el hombre: contaminación ambiental, el mismo que ha sido ponderado como PELIGRO BAJO. Así mismo, muchas de las carreteras de la región se encuentran en mal estado y presentaran problemas durante la época de lluvias. Tomar en cuenta la información del INGEMMET para la elaboración de perfiles, expedientes técnicos de proyectos, elaboración de planes y obras de prevención de la región.

**14. RESUMEN DE PRESUPUESTO PARA MITIGACION AMBIENTAL**

El costo de inversión asociado a la mitigación de Impacto ambiental para la localidad de VILLA TAHUAPALCCA del Distrito de COPORAQUE será el siguiente:

Descripción	Monto
PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	17,861.06

**15. MAPA DE RIESGO**

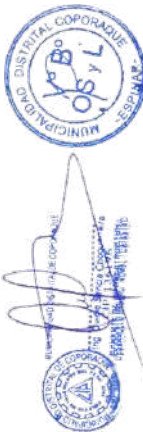
Los mapas de riesgo son instrumentos muy útiles para la identificación y ubicación de las vulnerabilidades de los sistemas de agua y desagüe proyectados, aquí se podrán observar las zonas de mayor riesgo ante un determinado fenómeno natural, a continuación se muestran las láminas que nos serán de utilidad en el desarrollo del estudio definitivo.

Indicándose las intensidades y niveles de riesgo de las localidades ante los diferentes tipos de desastre natural que pudiera afrontar.

Los mapas expuestos son los siguientes:

**16. RECOMENDACIONES.**

Los planes establecidos en el presente informe se recomiendan cumplir en los procesos constructivos de acuerdo a los riesgos identificados en cada componente de proyecto antes mencionado, los desastres o vulnerables que se pueden ocurrir a la ejecución y/o posterior a la ejecución por lo que



**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



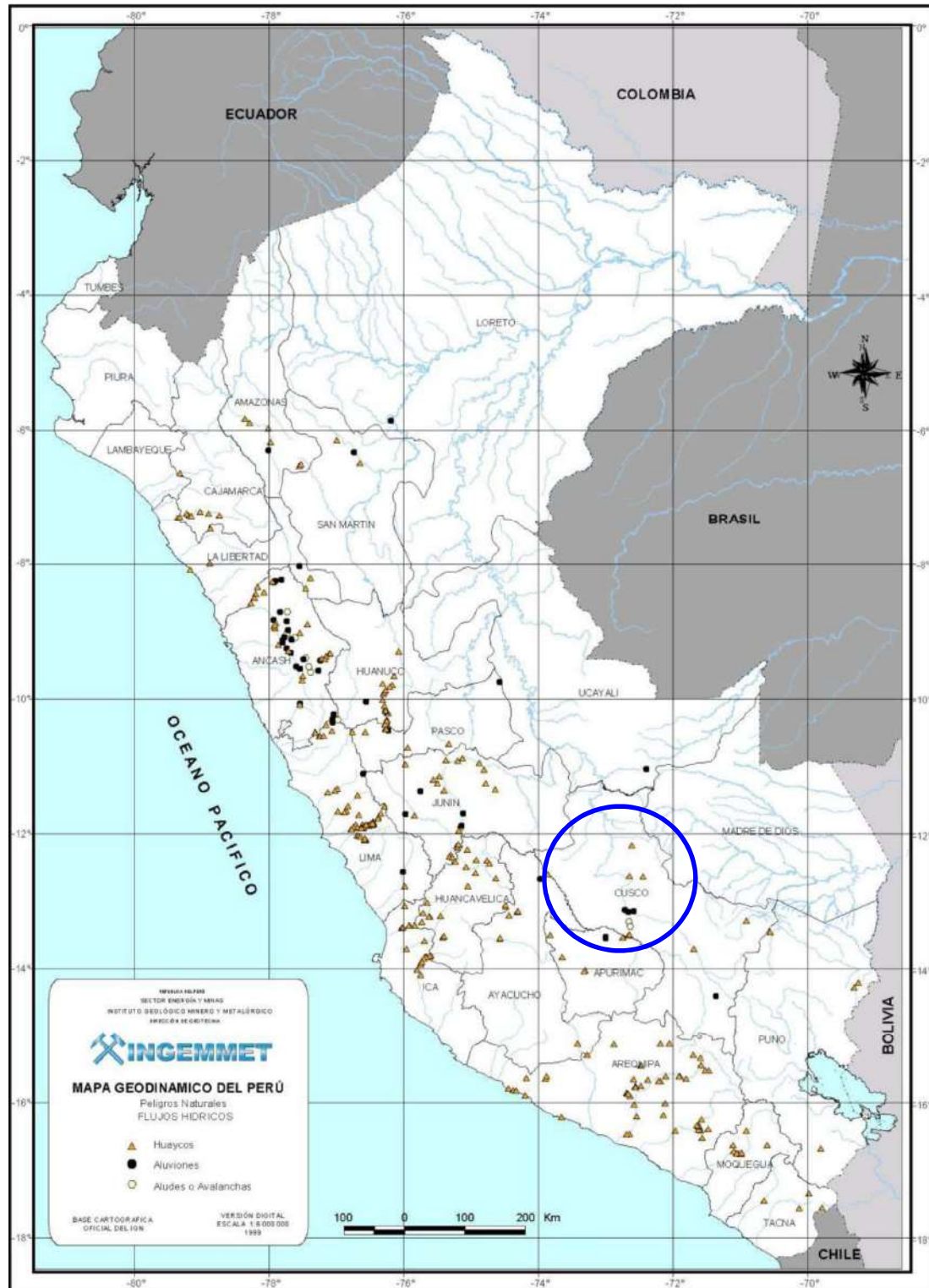
se recomienda el cumplimiento tal como se estable los parámetros en la ejecución del proyecto.





**EXPEDIENTE TÉCNICO**

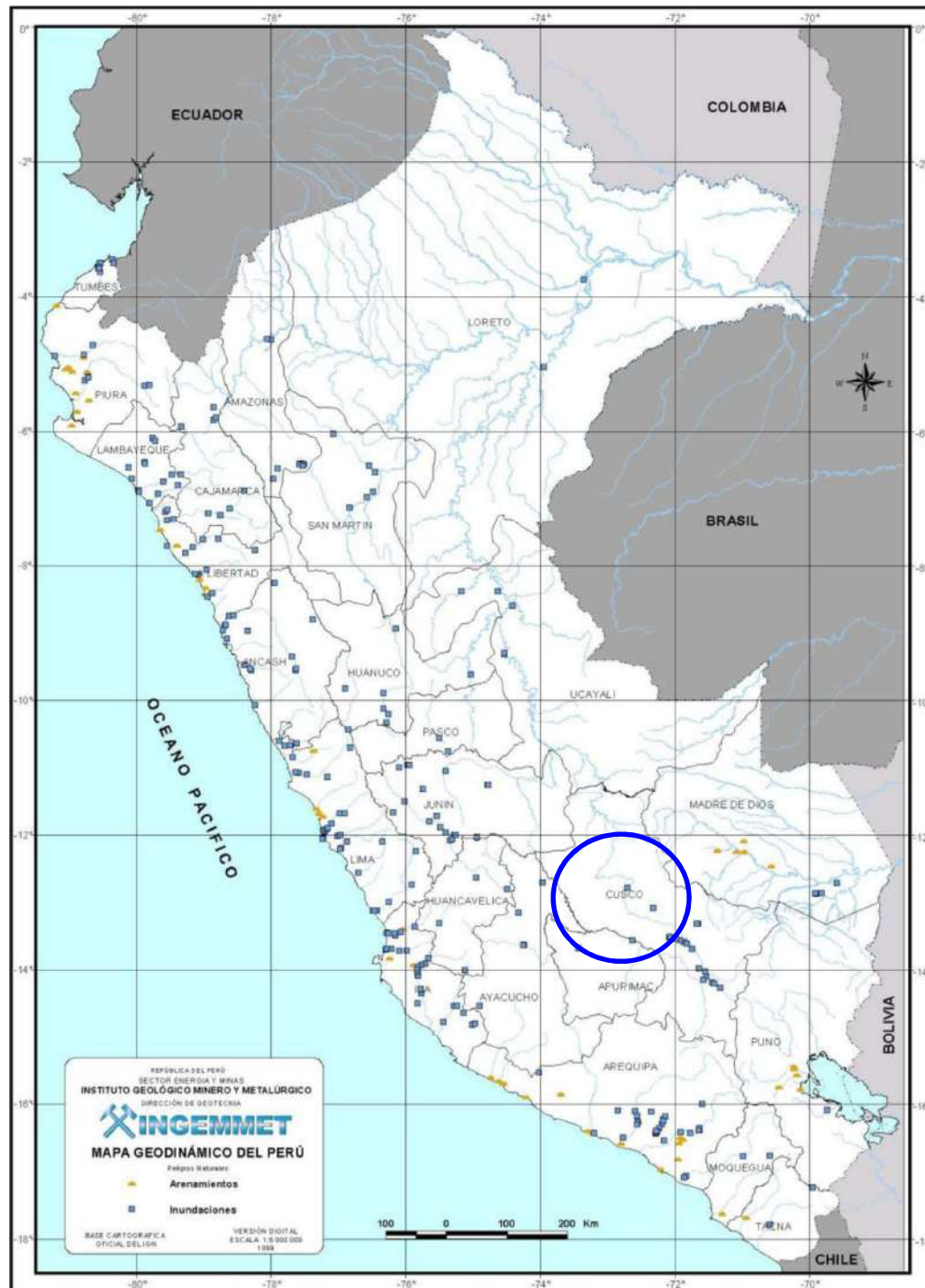
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



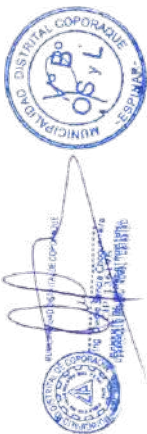
**Mapa 1: Mapa Geodinámica del Perú - Peligros Naturales – Flujos Hídricos: Huaycos, Aluviones, Aludes o Avalanchas.**

**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.

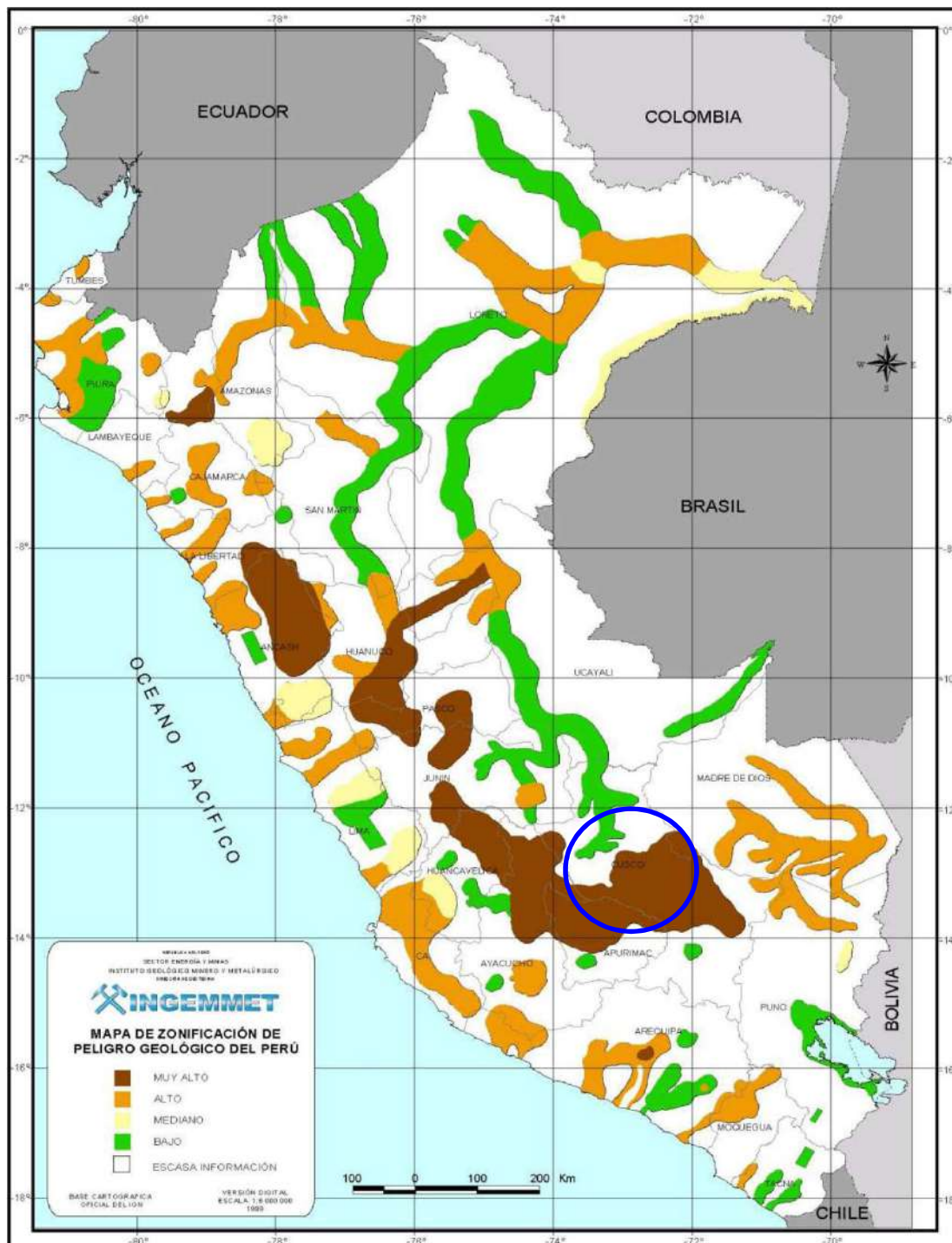


Mapa 2: Mapa Geodinámica del Perú - Peligros Naturales – Arenamientos, Inundaciones.

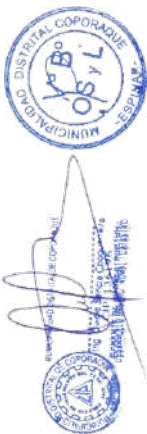


**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



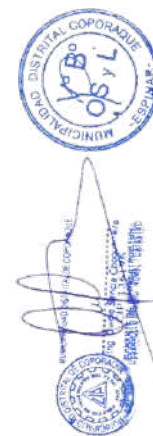
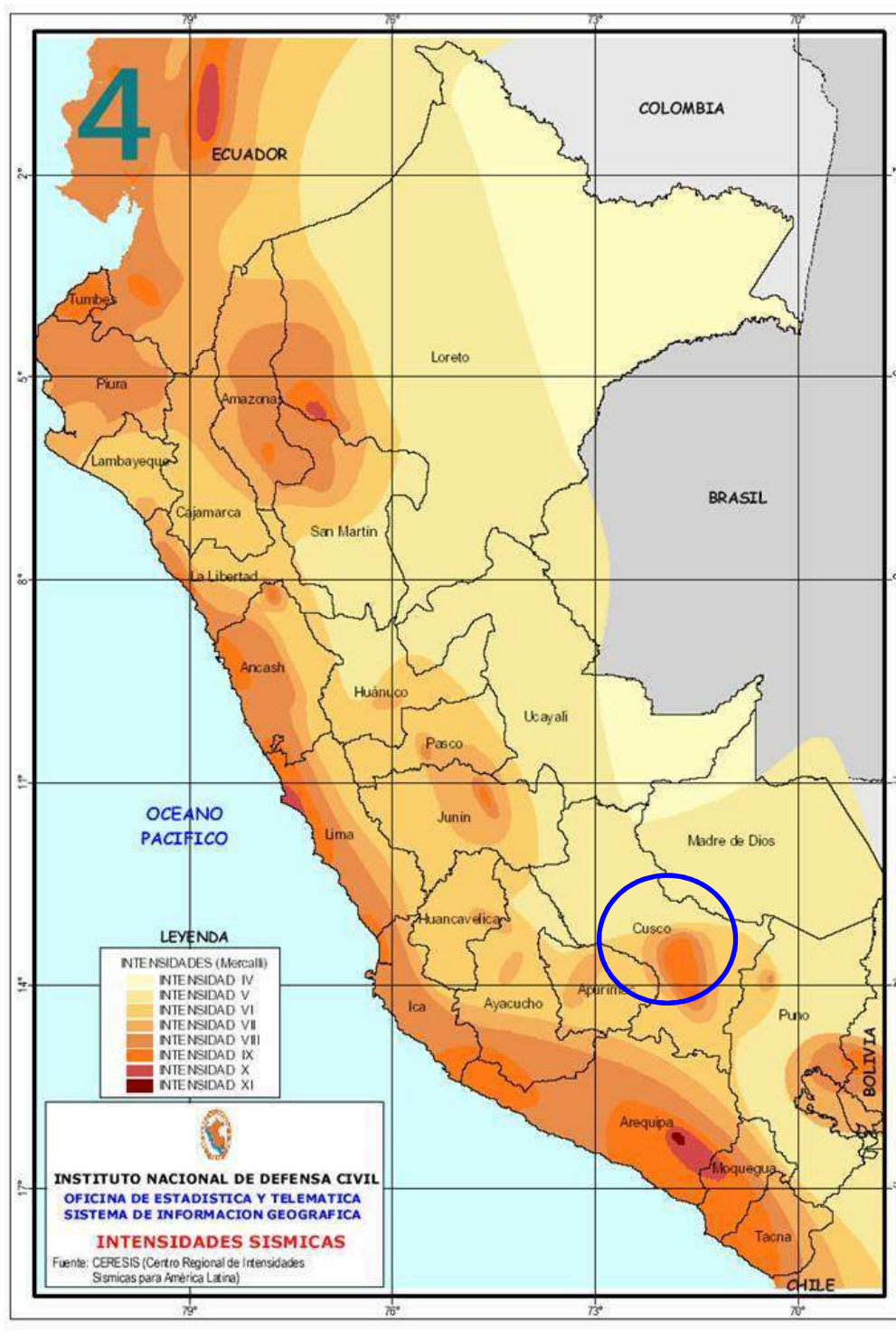
**Mapa 3: Mapa de zonificación de Peligro Geológico del Perú (Sismos).**





**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



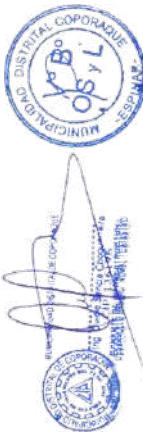


**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO CCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2017		
		Fecha	15/11/2017		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CONCAJA ALTA Y BAJA, CHILARANA, ESCALERAYOC VILLA TAHUAPALCCA DE LA C. C. DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE-ESPINAR- CUSCO"		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE COPORAQUE -ESPINAR		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R001			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Bloqueo de la vía de acceso a la cantera. Posiblemente durante los meses de ejecución, que ocasionaría retrasos en la obra			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Deslizamientos de lodo y piedras durante las precipitaciones pluviales		
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada	0.500		Alto	0.400
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Pronóstico de un nivel de precipitaciones pluviales igual o mayor a 10 mm diarios			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	ü Establecer un turno adicional de mayor horas para duplicar el acopio diario de materiales en cantera o en lugares de acopio. ü Acondicionar una zona de almacenamiento temporal adicional para acopiar la mayor cantidad de materiales que se trasladarán de la cantera.			



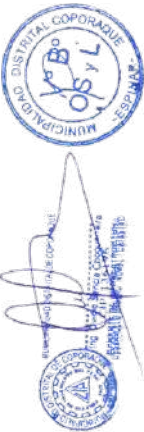
EXPEDIENTE TÉCNICO

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO CCCC, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



Anexo N° 02  
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720
	Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560
	Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400
	Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240
	Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			0.05	0.10	0.20	0.40	0.80
			Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
3. PRIORIDAD DEL RIESGO					Baja	Moderada	Alta



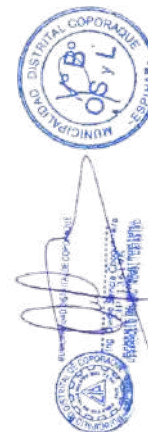
**EXPEDIENTE TÉCNICO**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO CCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.

**Anexo N° 03****Formato para asignar los riesgos**

<b>1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO</b>	Número	F001-2017	<b>2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>	Nombre del Proyecto	"INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CONCAJA ALTA Y BAJA, CHILARANA, ESCALERAYOC VILLA TAHUAPALCCA DE LA C. C. DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE-ESPINAR- CUSCO"
	Fecha	15/11/2017		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE COPORAQUE -ESPINAR

3.INFORMACIÓN DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R001	BLOQUEO DE LA VIA DE ACCESO A LA CANETRA PROBLEMETE DURANTE LOS MESES DE EJECUCION DE OBRA QUE PUEDE OCASIONAR RETRASOS EN LA EJECUCION DE ACUERDO A SU CRONOGRAMA	MODERADA PRIORIDAD	X				ESTABLECER UN TURNO ADICIONAL DE HORAS PARA DUPLICAR EL ACOPIO DIARIO DE MATERIALDE CANTERA		X
							ADICIONAR UNA ZONA DE ALMACENAMIENTO TEMPORAL PARA ACOPIAR MAYOR CANTIDAD DE MATERIAL QUE SE TRASLADAN DE CANTERA		
R002	APROBACION DE PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO SU APROBACION DE SUPERVISION	MODERADA PRIORIDAD	X				EL MINISTERIO DE CULTURA DEBERA DE VERIFICAR AREA DE TERRENO PARA SU APROBACION DE PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO		X



EXPEDIENTE TÉCNICO

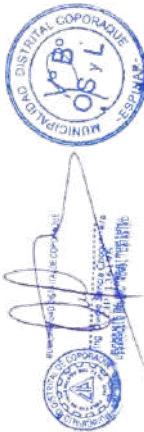
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO CCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO.



Anexo N° 03

Formato para asignar los riesgos

R003	AUTORIZACION DE ALA DE CAPTACIONES DE AGUA PARA SU EJECUCION DE OBRA MEDIANTE ALA	MODERADA PRIORIDAD	X				PREVEER CON LA DOCUMENTACION DE SOLICITUD PARA SU AUTORIZACION DE USO DE AGUA BAJO ACTO RESOLUTIVO DE ALA	X	
R004	DOCUMENTO DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO	BAJA PRIORIDAD	X				LOS BENEFICIARIOS DEBERAN DE OTORGAR LA LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO O LIBRE SERVIDUMBRE	X	







Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET)

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

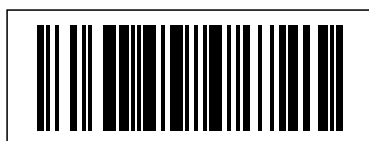
**Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO"**

SNIP: 304592

## 17- Documentos anexos. (Panel Fotográfico, Manual de Operaciones y Mantenimiento, otros)

17.23- Formato firmado de los profesionales responsables en la elaboración del expediente técnico

Verificación de Autenticidad:





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoMUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE  
EDILBERTO COMPANOCCA CHECCO

PRESET

2021-08-20 14:32 / ecompanoccac / 200.60.97.180

## Profesionales Responsables en la elaboración del Expediente Técnico

Proyecto: 304592

Ámbito: Rural

Nombre: MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA,  
AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA,HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUARALCOA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR -  
CUSCO

TESTIGO QUE EL DOCUMENTO PRESENTE  
ES FIEL COPIA DE LA ORIGINAL DE LO QUE DOY FE.  
COPORAQUE 20 AGO 2021



JUEZ DE PAZ ESPINAR CUSCO

Tito B. Ccahua Chara  
DNI: 06008827  
JUEZ DE PAZ

COACUIRA APAZA, ARTEMIO  
Proyectista Contratado  
Ingeniero Civil  
Colegiatura: 120000





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoMUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE  
EDILBERTO COMPANOCKA CHECCO

PRESET

## Profesionales Responsables en la elaboración del Expediente Técnico

Proyecto: 304592

Ámbito: Rural

Nombre: MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO



KANA HUILCA, REY ALAN  
Proyectista Contratado  
Ingeniero Geólogo  
Colegiatura: 228858



JUZGADO DE PAZ ESPINAR CUSCO

Tito B. Ccahua Chara  
DNI: 06008827  
JUEZ DE PAZ





Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET)

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

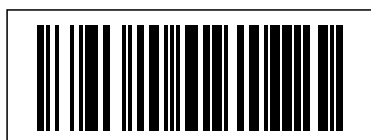
**Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO"**

SNIP: 304592

## 18- Información Complementaria

### 18.1- Transferencias a favor de la localidad

Verificación de Autenticidad:







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de la Nación K'ana"*



## ANEXO N° 3

### DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN CONVENIOS DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS SUSCRITOS CON EL MVCS

Señores

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

Presente.-

El que suscribe DR. VICENTE CONDORI CCORI Alcalde de la Municipalidad Distrital de Coporaque de la Provincia de Espinar – Cusco identificado con DNI N° 02293606

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que de acuerdo al literal " e" del numeral 8.1 del Artículo 8º de la Resolución Ministerial N° 155-2017-VIVIENDA, la Municipalidad Distrital de Coporaque a la cual represento no presenta incumplimiento con obligaciones establecidas en convenios de transferencias de recursos suscritos con el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, en referencia para el financiamiento del Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO"

El MVCS ha financiado 02 Proyectos de Sistemas de Agua Potable cuyos códigos de SNIP 266184 y 265911 cabe mencionar que dichos proyectos han sido concluidos y liquidados y han sido presentados las liquidaciones en CAC CUSCO, se adjunta los cargos de presentados de liquidación registros N° 155313-2016

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

COPORAQUE 08 DE MARZO DEL 2018



VICENTE CONDORI CCORI  
ALCALDE  
Municipalidad Distrital de Coporaque





Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET)

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

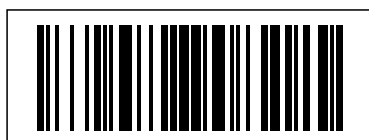
**Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO"**

SNIP: 304592

## 18- Información Complementaria

### 18.2- Transferencias al distrito en los dos últimos años

Verificación de Autenticidad:







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de la Nación K'ana"*

## ANEXO N° 3

### DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN CONVENIOS DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS SUSCRITOS CON EL MVCS

Señores

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

Presente.-

El que suscribe DR. VICENTE CONDORI CCORI Alcalde de la Municipalidad Distrital de Coporaque de la Provincia de Espinar – Cusco identificado con DNI N° 02293606

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que de acuerdo al literal " e" del numeral 8.1 del Artículo 8º de la Resolución Ministerial N° 155-2017-VIVIENDA, la Municipalidad Distrital de Coporaque a la cual represento no presenta incumplimiento con obligaciones establecidas en convenios de transferencias de recursos suscritos con el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, en referencia para el financiamiento del Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO"

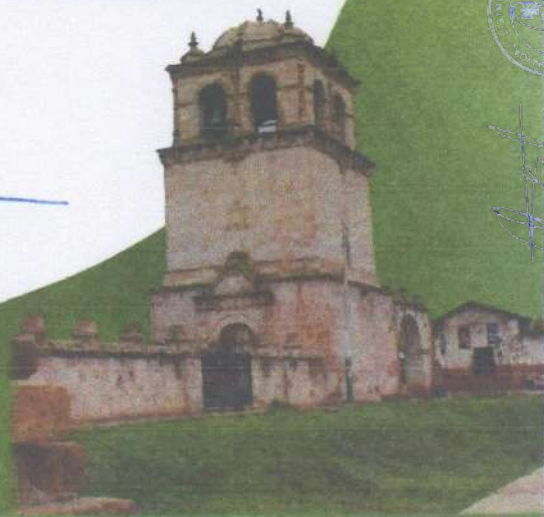
El MVCS ha financiado 02 Proyectos de Sistemas de Agua Potable cuyos códigos de SNIP 266184 y 265911 cabe mencionar que dichos proyectos han sido concluidos y liquidados y han sido presentados las liquidaciones en CAC CUSCO, se adjunta los cargos de presentados de liquidación registros N° 155313-2016

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

COPORAQUE 08 DE MARZO DEL 2018



**VICENTE CONDORI CCORI**  
ALCALDE  
Municipalidad Distrital de Coporaque







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de la Nación K'ana"*

*Año Del Diálogo y Reconciliación Nacional*

Coporaque, 01 de Marzo del 2018.

Oficio N° 078-2018-A-MDC.

Señores:

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

Cusco.-

Asunto : **ALCANZA LIQUIDACION DE PROYECTO.**

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., para saludarlo a nombre de la Municipalidad Distrital de Coporaque, y mediante el presente para alcanzarle las liquidaciones técnica y financiera de los proyectos:

- ✓ "Instalacion del Sistema de Saneamiento Basico Integral en el Sector de Totorá Pata de la Comunidad Campesina Totorá Pata, Distrito de Coporaque –Espinar – Cusco" con código SNIP N°266184 de 359 folios, un archivador debidamente foliados.

Sin otro particular, esperando de su atención positiva al presente, que será en beneficio de la población del Distrito de Coporaque, le reitero las muestras de mi especial consideración y deferente estima.

Atentamente,

CENTRO DE ATENCION AL CIUDADANO CUSCO

FECHA: 02 / 03 / 2018

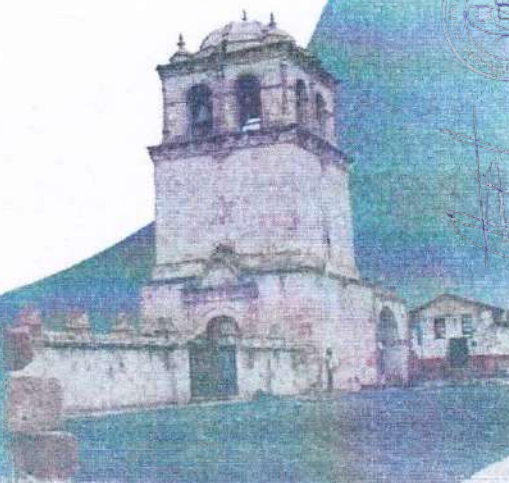
EXPEDIENTE N°: 155313-2016

FOLIOS: 360

HORA: 11:50 FIRMA: [Firma]



Ins  
Edgar Eduar Farián







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de la Nación K'ana"*

*Año Del Diálogo y Reconstrucción Nacional*

Coporaque, 01 de Marzo del 2018.

Oficio N° 079-2018-A-MDC.

Señores:

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

Cusco.-

Asunto : **ALCANZA LIQUIDACION DE PROYECTO.**

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., para saludarlo a nombre de la Municipalidad Distrital de Coporaque, y mediante el presente para alcanzarle las liquidaciones técnica y financiera de los proyectos:

- ✓ "Mejoramiento del Sistema de Saneamiento Basico Integral en la Comunidad Campesina de Sepillata, Distrito de Coporaque -Espinar - Cusco" con código SNIP N°265911 de 805 folios distribuido en dos archivadores debidamente foliados.

Sin otro particular, esperando de su atención positiva al presente, que será en beneficio de la población del Distrito de Coporaque, le reitero las muestras de mi especial consideración y deferente estima.

Atentamente,

ENTRÓ DE ATENCION AL CIUDADANO CUSCO

FECHA: 02, 03 / 20 18

EXPEDIENTE N°: 15.5313-2016

FOLIOS: 806

HORA: 12.05 FIRMA:





Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET)

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

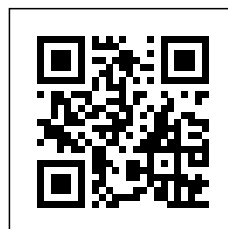
**Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO"**

SNIP: 304592

## 18- Información Complementaria

18.3- La inversión presentada no se encuentra en trámite de financiamiento ante otros fondos

Verificación de Autenticidad:







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de la Nación K'ana"*

## ANEXO N° 3

### DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN CONVENIOS DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS SUSCRITOS CON EL MVCS

Señores

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

Presente.-

El que suscribe DR. VICENTE CONDORI CCORI Alcalde de la Municipalidad Distrital de Coporaque de la Provincia de Espinar – Cusco identificado con DNI N° 02293606

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que de acuerdo al literal " e" del numeral 8.1 del Artículo 8º de la Resolución Ministerial N° 155-2017-VIVIENDA, la Municipalidad Distrital de Coporaque a la cual represento no presenta incumplimiento con obligaciones establecidas en convenios de transferencias de recursos suscritos con el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, en referencia para el financiamiento del Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO"

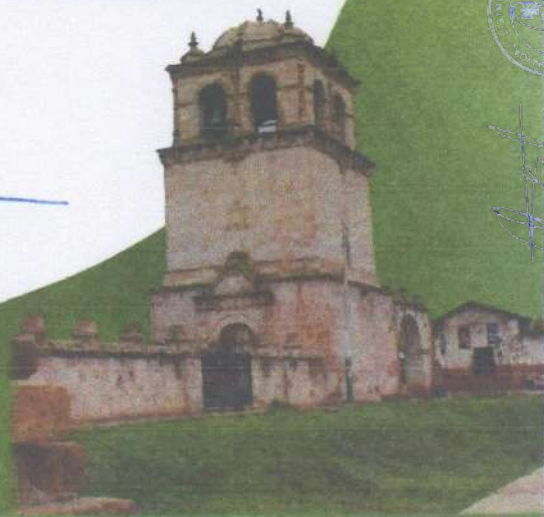
El MVCS ha financiado 02 Proyectos de Sistemas de Agua Potable cuyos códigos de SNIP 266184 y 265911 cabe mencionar que dichos proyectos han sido concluidos y liquidados y han sido presentados las liquidaciones en CAC CUSCO, se adjunta los cargos de presentados de liquidación registros N° 155313-2016

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

COPORAQUE 08 DE MARZO DEL 2018



**VICENTE CONDORI CCORI**  
ALCALDE  
Municipalidad Distrital de Coporaque







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de la Nación K'ana"*

*Año Del Diálogo y Reconciliación Nacional*

Coporaque, 01 de Marzo del 2018.

Oficio N° 078-2018-A-MDC.

Señores:

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

Cusco.-

Asunto : **ALCANZA LIQUIDACION DE PROYECTO.**

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., para saludarlo a nombre de la Municipalidad Distrital de Coporaque, y mediante el presente para alcanzarle las liquidaciones técnica y financiera de los proyectos:

- ✓ "Instalacion del Sistema de Saneamiento Basico Integral en el Sector de Totorá Pata de la Comunidad Campesina Totorá Pata, Distrito de Coporaque –Espinar – Cusco" con código SNIP N°266184 de 359 folios, un archivador debidamente foliados.

Sin otro particular, esperando de su atención positiva al presente, que será en beneficio de la población del Distrito de Coporaque, le reitero las muestras de mi especial consideración y deferente estima.

Atentamente,

CENTRO DE ATENCION AL CIUDADANO CUSCO

FECHA: 02 / 03 / 2018

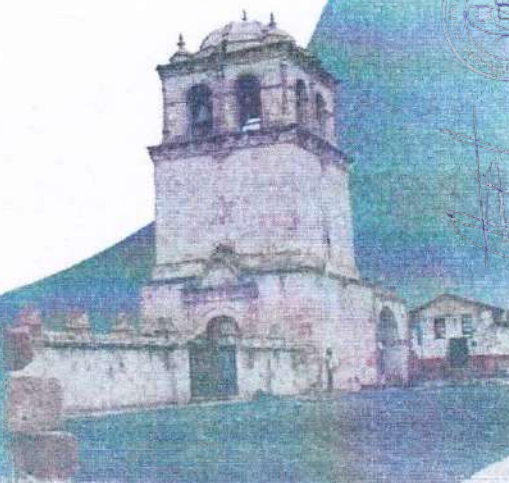
EXPEDIENTE N°: 155313-2016

FOLIOS: 360

HORA: 11:50 FIRMA: [Firma]



Ins  
Edgar Eduar Farián







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de la Nación K'ana"*

*Año Del Diálogo y Reconstrucción Nacional*

Coporaque, 01 de Marzo del 2018.

Oficio N° 079-2018-A-MDC.

Señores:

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

Cusco.-

Asunto : **ALCANZA LIQUIDACION DE PROYECTO.**

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., para saludarlo a nombre de la Municipalidad Distrital de Coporaque, y mediante el presente para alcanzarle las liquidaciones técnica y financiera de los proyectos:

- ✓ "Mejoramiento del Sistema de Saneamiento Basico Integral en la Comunidad Campesina de Sepillata, Distrito de Coporaque -Espinar - Cusco" con código SNIP N°265911 de 805 folios distribuido en dos archivadores debidamente foliados.

Sin otro particular, esperando de su atención positiva al presente, que será en beneficio de la población del Distrito de Coporaque, le reitero las muestras de mi especial consideración y deferente estima.

Atentamente,

ENTRÓ DE ATENCION AL CIUDADANO CUSCO

FECHA: 02, 03 / 20 18

EXPEDIENTE N°: 15.5313-2016

FOLIOS: 806

HORA: 12.05 FIRMA:





Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET)

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

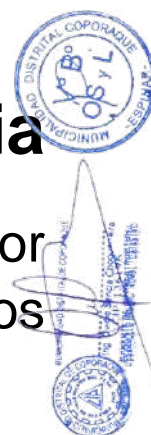
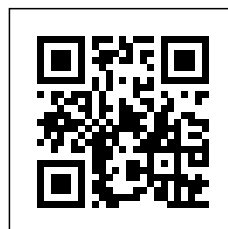
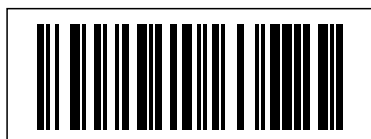
**Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO"**

SNIP: 304592

## 18- Información Complementaria

18.4- La inversión presentada no ha sido rechazado por otros fondos

Verificación de Autenticidad:







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de la Nación K'ana"*

## ANEXO N° 3

### DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN CONVENIOS DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS SUSCRITOS CON EL MVCS

Señores

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

Presente.-

El que suscribe DR. VICENTE CONDORI CCORI Alcalde de la Municipalidad Distrital de Coporaque de la Provincia de Espinar – Cusco identificado con DNI N° 02293606

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que de acuerdo al literal " e" del numeral 8.1 del Artículo 8º de la Resolución Ministerial N° 155-2017-VIVIENDA, la Municipalidad Distrital de Coporaque a la cual represento no presenta incumplimiento con obligaciones establecidas en convenios de transferencias de recursos suscritos con el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, en referencia para el financiamiento del Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO"

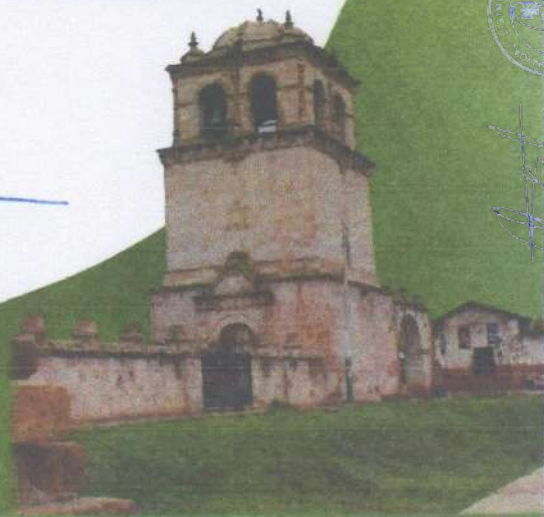
El MVCS ha financiado 02 Proyectos de Sistemas de Agua Potable cuyos códigos de SNIP 266184 y 265911 cabe mencionar que dichos proyectos han sido concluidos y liquidados y han sido presentados las liquidaciones en CAC CUSCO, se adjunta los cargos de presentados de liquidación registros N° 155313-2016

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

COPORAQUE 08 DE MARZO DEL 2018



**VICENTE CONDORI CCORI**  
ALCALDE  
Municipalidad Distrital de Coporaque







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de la Nación K'ana"*

*Año Del Diálogo y Reconciliación Nacional*

Coporaque, 01 de Marzo del 2018.

Oficio N° 078-2018-A-MDC.

Señores:

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

Cusco.-

Asunto : **ALCANZA LIQUIDACION DE PROYECTO.**

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., para saludarlo a nombre de la Municipalidad Distrital de Coporaque, y mediante el presente para alcanzarle las liquidaciones técnica y financiera de los proyectos:

- ✓ "Instalacion del Sistema de Saneamiento Basico Integral en el Sector de Totorá Pata de la Comunidad Campesina Totorá Pata, Distrito de Coporaque –Espinar – Cusco" con código SNIP N°266184 de 359 folios, un archivador debidamente foliados.

Sin otro particular, esperando de su atención positiva al presente, que será en beneficio de la población del Distrito de Coporaque, le reitero las muestras de mi especial consideración y deferente estima.

Atentamente,

CENTRO DE ATENCION AL CIUDADANO CUSCO

FECHA: 02 / 03 / 2018

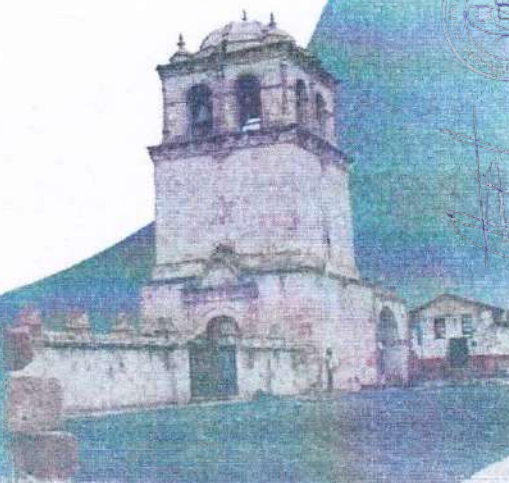
EXPEDIENTE N°: 155313-2016

FOLIOS: 360

HORA: 11:50 FIRMA: [Firma]



Ins  
Edgar Eduar Farián







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de la Nación K'ana"*

*Año Del Diálogo y Reconstrucción Nacional*

Coporaque, 01 de Marzo del 2018.

Oficio N° 079-2018-A-MDC.

Señores:

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

Cusco.-

Asunto : **ALCANZA LIQUIDACION DE PROYECTO.**

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., para saludarlo a nombre de la Municipalidad Distrital de Coporaque, y mediante el presente para alcanzarle las liquidaciones técnica y financiera de los proyectos:

- ✓ "Mejoramiento del Sistema de Saneamiento Basico Integral en la Comunidad Campesina de Sepillata, Distrito de Coporaque –Espinar – Cusco" con código SNIP N°265911 de 805 folios distribuido en dos archivadores debidamente foliados.

Sin otro particular, esperando de su atención positiva al presente, que será en beneficio de la población del Distrito de Coporaque, le reitero las muestras de mi especial consideración y deferente estima.

Atentamente,

ENTRADA DE ATENCION AL CIUDADANO CUSCO

FECHA: 02, 03 / 20 18

EXPEDIENTE N°: 15.5313-2016

FOLIOS: 806

HORA: 12.05 FIRMA:





Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET)

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

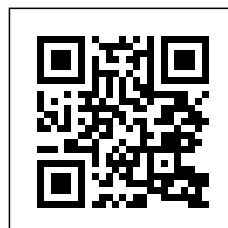
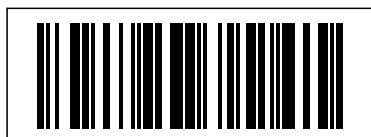
**Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO"**

SNIP: 304592

## 18- Información Complementaria

18.5- El gobierno local o regional no tiene a su cargo obras financiadas por el MVCS que se encuentren paralizadas por un lapso mayor a seis (06) meses

Verificación de Autenticidad:







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de la Nación K'ana"*

## ANEXO N° 3

### DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN CONVENIOS DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS SUSCRITOS CON EL MVCS

Señores

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

Presente.-

El que suscribe DR. VICENTE CONDORI CCORI Alcalde de la Municipalidad Distrital de Coporaque de la Provincia de Espinar – Cusco identificado con DNI N° 02293606

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que de acuerdo al literal " e" del numeral 8.1 del Artículo 8º de la Resolución Ministerial N° 155-2017-VIVIENDA, la Municipalidad Distrital de Coporaque a la cual represento no presenta incumplimiento con obligaciones establecidas en convenios de transferencias de recursos suscritos con el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, en referencia para el financiamiento del Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO"

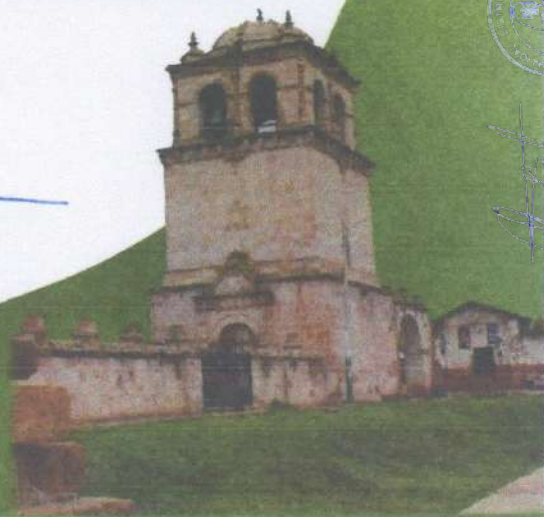
El MVCS ha financiado 02 Proyectos de Sistemas de Agua Potable cuyos códigos de SNIP 266184 y 265911 cabe mencionar que dichos proyectos han sido concluidos y liquidados y han sido presentados las liquidaciones en CAC CUSCO, se adjunta los cargos de presentados de liquidación registros N° 155313-2016

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

COPORAQUE 08 DE MARZO DEL 2018



VICENTE CONDORI CCORI  
ALCALDE  
Municipalidad Distrital de Coporaque





Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET)

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

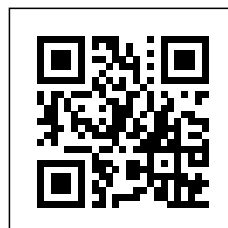
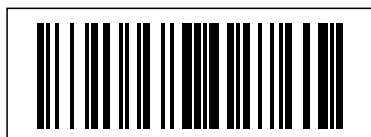
**Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO"**

SNIP: 304592

## 18- Información Complementaria

18.6- El gobierno local o regional no tiene a su cargo obras financiadas por el MVCS que no hayan sido convocados por el lapso mayor a seis (06) meses

Verificación de Autenticidad:







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de la Nación K'ana"*

## ANEXO N° 3

### DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN CONVENIOS DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS SUSCRITOS CON EL MVCS

Señores

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

Presente.-

El que suscribe DR. VICENTE CONDORI CCORI Alcalde de la Municipalidad Distrital de Coporaque de la Provincia de Espinar – Cusco identificado con DNI N° 02293606

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que de acuerdo al literal " e" del numeral 8.1 del Artículo 8º de la Resolución Ministerial N° 155-2017-VIVIENDA, la Municipalidad Distrital de Coporaque a la cual represento no presenta incumplimiento con obligaciones establecidas en convenios de transferencias de recursos suscritos con el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, en referencia para el financiamiento del Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO"

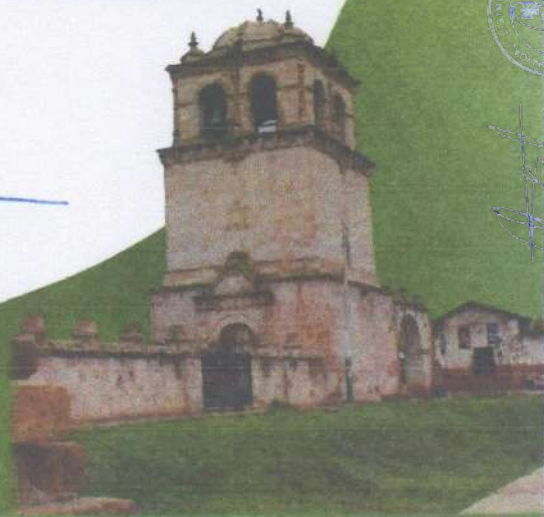
El MVCS ha financiado 02 Proyectos de Sistemas de Agua Potable cuyos códigos de SNIP 266184 y 265911 cabe mencionar que dichos proyectos han sido concluidos y liquidados y han sido presentados las liquidaciones en CAC CUSCO, se adjunta los cargos de presentados de liquidación registros N° 155313-2016

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

COPORAQUE 08 DE MARZO DEL 2018



**VICENTE CONDORI CCORI**  
ALCALDE  
Municipalidad Distrital de Coporaque







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de la Nación K'ana"*

*Año Del Diálogo y Reconciliación Nacional*

Coporaque, 01 de Marzo del 2018.

Oficio N° 078-2018-A-MDC.

Señores:

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

Cusco.-

Asunto : **ALCANZA LIQUIDACION DE PROYECTO.**

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., para saludarlo a nombre de la Municipalidad Distrital de Coporaque, y mediante el presente para alcanzarle las liquidaciones técnica y financiera de los proyectos:

- ✓ "Instalacion del Sistema de Saneamiento Basico Integral en el Sector de Totorá Pata de la Comunidad Campesina Totorá Pata, Distrito de Coporaque –Espinar – Cusco" con código SNIP N°266184 de 359 folios, un archivador debidamente foliados.

Sin otro particular, esperando de su atención positiva al presente, que será en beneficio de la población del Distrito de Coporaque, le reitero las muestras de mi especial consideración y deferente estima.

Atentamente,

CENTRO DE ATENCION AL CIUDADANO CUSCO

FECHA: 02 / 03 / 2018

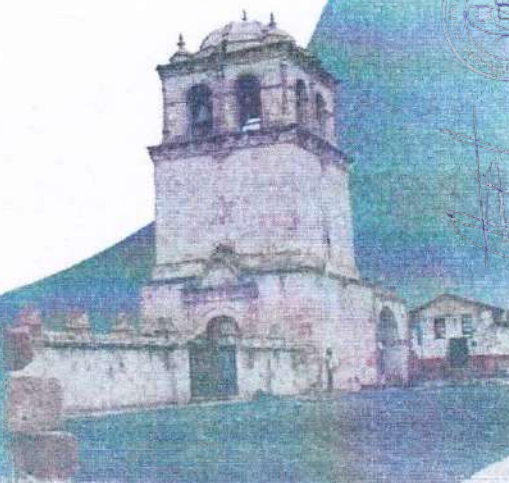
EXPEDIENTE N°: 155313-2016

FOLIOS: 360

HORA: 11:50 FIRMA: [Firma]



Ins  
Edgar Eduar Farián







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de la Nación K'ana"*

*Año Del Diálogo y Reconstrucción Nacional*

Coporaque, 01 de Marzo del 2018.

Oficio N° 079-2018-A-MDC.

Señores:

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

Cusco.-

Asunto : **ALCANZA LIQUIDACION DE PROYECTO.**

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., para saludarlo a nombre de la Municipalidad Distrital de Coporaque, y mediante el presente para alcanzarle las liquidaciones técnica y financiera de los proyectos:

- ✓ "Mejoramiento del Sistema de Saneamiento Basico Integral en la Comunidad Campesina de Sepillata, Distrito de Coporaque -Espinar - Cusco" con código SNIP N°265911 de 805 folios distribuido en dos archivadores debidamente foliados.

Sin otro particular, esperando de su atención positiva al presente, que será en beneficio de la población del Distrito de Coporaque, le reitero las muestras de mi especial consideración y deferente estima.

Atentamente,

ENTRADA DE ATENCION AL CIUDADANO CUSCO

FECHA: 02, 03 / 20 18

EXPEDIENTE N°: 15.5313-2016

FOLIOS: 806

HORA: 12.05 FIRMA:





Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET)

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

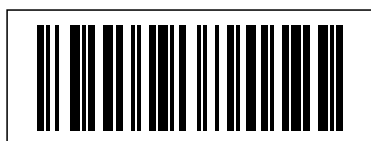
**Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO"**

SNIP: 304592

## 18- Información Complementaria

18.7- El gobierno local o regional no tiene a su cargo obras financiadas por el MVCS que se encuentren concluidas y que no hayan sido liquidadas sin causal válida, a la fecha

Verificación de Autenticidad:







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de la Nación K'ana"*

## ANEXO N° 3

### DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN CONVENIOS DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS SUSCRITOS CON EL MVCS

Señores

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

Presente.-

El que suscribe DR. VICENTE CONDORI CCORI Alcalde de la Municipalidad Distrital de Coporaque de la Provincia de Espinar – Cusco identificado con DNI N° 02293606

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que de acuerdo al literal " e" del numeral 8.1 del Artículo 8º de la Resolución Ministerial N° 155-2017-VIVIENDA, la Municipalidad Distrital de Coporaque a la cual represento no presenta incumplimiento con obligaciones establecidas en convenios de transferencias de recursos suscritos con el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, en referencia para el financiamiento del Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO"

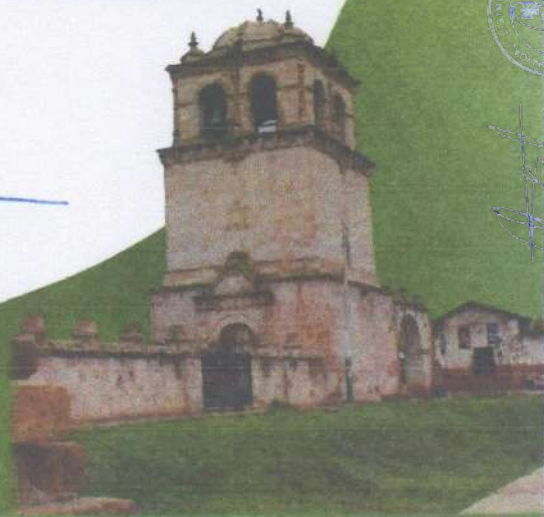
El MVCS ha financiado 02 Proyectos de Sistemas de Agua Potable cuyos códigos de SNIP 266184 y 265911 cabe mencionar que dichos proyectos han sido concluidos y liquidados y han sido presentados las liquidaciones en CAC CUSCO, se adjunta los cargos de presentados de liquidación registros N° 155313-2016

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

COPORAQUE 08 DE MARZO DEL 2018



**VICENTE CONDORI CCORI**  
ALCALDE  
Municipalidad Distrital de Coporaque







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de la Nación K'ana"*

*Año Del Diálogo y Reconciliación Nacional*

Coporaque, 01 de Marzo del 2018.

Oficio N° 078-2018-A-MDC.

Señores:

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

Cusco.-

Asunto : **ALCANZA LIQUIDACION DE PROYECTO.**

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., para saludarlo a nombre de la Municipalidad Distrital de Coporaque, y mediante el presente para alcanzarle las liquidaciones técnica y financiera de los proyectos:

- ✓ "Instalacion del Sistema de Saneamiento Basico Integral en el Sector de Totorá Pata de la Comunidad Campesina Totorá Pata, Distrito de Coporaque –Espinar – Cusco" con código SNIP N°266184 de 359 folios, un archivador debidamente foliados.

Sin otro particular, esperando de su atención positiva al presente, que será en beneficio de la población del Distrito de Coporaque, le reitero las muestras de mi especial consideración y deferente estima.

Atentamente,

CENTRO DE ATENCION AL CIUDADANO CUSCO

FECHA: 02 / 03 / 2018

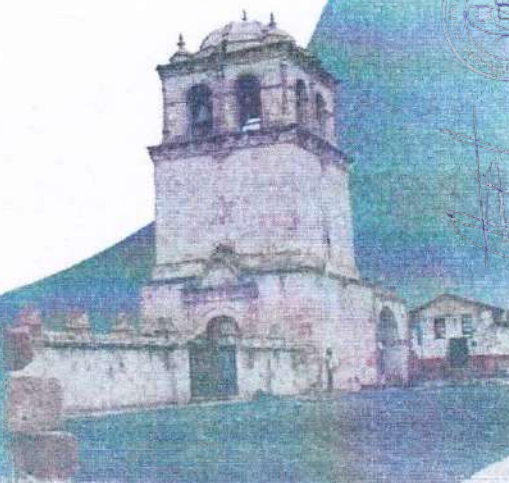
EXPEDIENTE N°: 155313-2016

FOLIOS: 360

HORA: 11:50 FIRMA: [Firma]



Ins  
Edgar Eduar Farián







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de la Nación K'ana"*

*Año Del Diálogo y Reconstrucción Nacional*

Coporaque, 01 de Marzo del 2018.

Oficio N° 079-2018-A-MDC.

Señores:

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

Cusco.-

Asunto : **ALCANZA LIQUIDACION DE PROYECTO.**

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., para saludarlo a nombre de la Municipalidad Distrital de Coporaque, y mediante el presente para alcanzarle las liquidaciones técnica y financiera de los proyectos:

- ✓ "Mejoramiento del Sistema de Saneamiento Basico Integral en la Comunidad Campesina de Sepillata, Distrito de Coporaque –Espinar – Cusco" con código SNIP N°265911 de 805 folios distribuido en dos archivadores debidamente foliados.

Sin otro particular, esperando de su atención positiva al presente, que será en beneficio de la población del Distrito de Coporaque, le reitero las muestras de mi especial consideración y deferente estima.

Atentamente,

ENTRADA DE ATENCION AL CIUDADANO CUSCO

FECHA: 02, 03 / 20 18

EXPEDIENTE N°: 15.5313-2016

FOLIOS: 806

HORA: 12.05 FIRMA:





Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET)

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

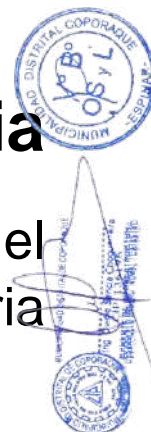
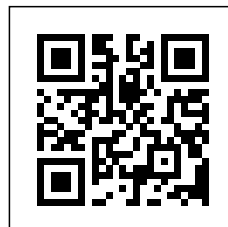
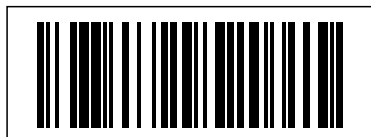
**Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO"**

SNIP: 304592

## 18- Información Complementaria

18.9- **(Ambito RURAL)** La inversión incluye el componente de educación sanitaria

Verificación de Autenticidad:





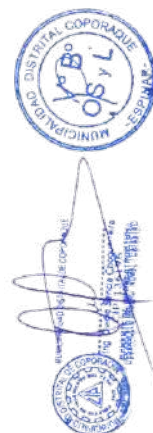


PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

# EL COMPONENTE SOCIAL EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO





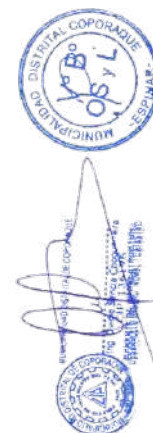
## I. INTRODUCCIÓN

El Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, tiene como finalidad facilitar el acceso de los ciudadanos del ámbito rural, al agua y saneamiento de calidad y sostenible (RM N° 013 - 2017-VIVIENDA). Es así que el Programa Nacional de Saneamiento Rural enfoca sus intervenciones según los lineamientos de política sectorial por lo que su objetivo fundamental es mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de saneamiento en las poblaciones rurales del país y de esta manera contribuir al logro del objetivo gubernamental de cerrar brechas en el sector de saneamiento en el que se consideran tres puntos específicos: i) Priorizar la inversión donde no existe el servicio; ii) Mejorar los servicios donde ya existan estos; y iii) Cuidar el medio ambiente.

En una realidad en la que las brechas de acceso y de calidad a los servicios de saneamiento son altas, y en donde las soluciones deben elaborarse en una perspectiva de desarrollo y sostenibilidad del servicio, ha de considerar en el ciclo de la inversión una visión integral tanto del acceso a los servicios de saneamiento y el fortalecimiento de capacidades de la población, enmarcado en la RM N° 155 - 2017-VIVIENDA.

Desde la mirada del ciclo de proyectos, se identifica que la sostenibilidad de los servicios de saneamiento, se construye desde la idea de proyecto de inversión, y que el aspecto central para garantizar la sostenibilidad debe enfocarse y empezar desde la Pre Inversión. En la fase de inversión, en la cual está incluida la elaboración del expediente técnico y la implementación de actividades, el componente social se considera como un aspecto importante de la ejecución de un proyecto de saneamiento rural bajo la modalidad de transferencia. En la elaboración del expediente técnico el componente social se caracteriza por la elaboración de dos planes: Plan de capacitación en Educación Sanitaria y Plan de Capacitación para la Gestión de los Servicios de Saneamiento; en los cuales se detallan las actividades a realizar con la finalidad de lograr la sostenibilidad de los servicios de saneamiento y mejorar la calidad de vida de la población mediante el fortalecimiento de capacidades a las familias beneficiarias y a los prestadores de servicio de saneamiento, sentando así las bases para el acceso a los servicios con calidad y sean sostenibles en el tiempo.

La presente guía tiene el objetivo de establecer las orientaciones necesarias a tener en cuenta durante la elaboración del expediente técnico, por lo tanto, aquí se encuentran las pautas y el contenido mínimo del componente social que debe considerarse.

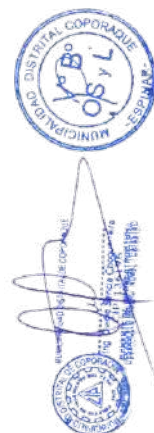




## II. LINEAMIENTOS GENERALES:

### 2.1. Marco Legal:

Decreto Legislativo N° 1280	Ley Marco de la Gestión y prestación de los Servicios de Saneamiento.
Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA	Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280 que aprueba la Ley Marco de la Gestión y prestación de los Servicios de Saneamiento y modificatorias mediante Decreto Supremo N° 008-2019 VIVIENDA, Decreto Supremo N° 001-2019 VIVIENDA.
Decreto Supremo N° 005-2020-VIVIENDA	Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
Decreto Legislativo N° 1357-2018-VIVIENDA	Decreto Legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1280 que aprueba la Ley Marco de la Gestión y prestación de los Servicios de Saneamiento.
Decreto Supremo N° 031-2010-SA	Aprueba reglamento de la calidad del agua para consumo humano
Decreto Supremo N° 007-2017 - VIVIENDA	Política Nacional de Saneamiento.
Decreto Supremo N° 018-2017 -VIVIENDA	Plan Nacional de Saneamiento (2017-2021).
Decreto Supremo N° 002-2012 -VIVIENDA	Crean el Programa Nacional de Saneamiento Rural.
RM. N° 192-2018-VIVIENDA	Aprueban la “Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural”
RM. N° 155-2017-VIVIENDA	Establece los “Requisitos de Admisibilidad y Criterios de Evaluación para priorizar la asignación de recursos a las inversiones en el sector saneamiento”
DS. N° 043-2006-PCM	Aprueban lineamientos para la elaboración y aprobación del reglamento de Organización y Funciones – ROF por parte de las entidades de la Administración Pública.
Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 161-2013-SERVIR/PE	Aprueba la Directiva N° 001-2013-SERVIR/GDSRH: “Formulación del Manual de Perfiles de Puestos (MPP) y sus anexos, que forma parte integrante de la misma.
Resolución Ministerial N° 165-2016-VIVIENDA	Norma que aprueba los Modelos Operacionales del PP0083 Programa Nacional de Saneamiento Rural.
Decreto Legislativo N° 1252	Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
DIRECTIVA N° 002-2017-EF/63.01	Aprueban Directiva para la Formulación y Evaluación en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
DIRECTIVA N° 003-2017-EF/63.01	Directiva para la ejecución de inversiones públicas en el marco del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones.







Decreto Supremo N° 027-2017-EF	Aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
Decreto Legislativo N° 1432	Decreto Legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga La Ley N° 27293, Ley Del Sistema Nacional de Inversión Pública.
RM. 263-2017-VIVIENDA	Aprueban las metodologías específicas para la formulación y evaluación de los proyectos de inversión en materia de saneamiento para el ámbito urbano y rural en los tres niveles de gobierno.
Resolución de Consejo Directivo No 028-2018-SUNASS- CD	Aprueban “Metodología para la fijación del valor de la cuota familiar por la prestación de los servicios de saneamiento brindados por organizaciones comunales”
Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado.
Decreto Legislativo N° 1341	Decreto Legislativo que modifica la Ley de Contrataciones del Estado.
Decreto Legislativo N° 1444	Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
Decreto Supremo N° 082 - 2019-EF	Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
Decreto Supremo N° 344 - 2018-EF	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
Resolución Directoral N° 145.1-2017/VIVIENDA/VMCS/PNSR	Aprueba la Directiva N° 002-2017-VIVIENDA/VMCS/PNSR: “Procedimiento para priorizar la asignación de recursos a las inversiones en el sector saneamiento del ámbito rural”

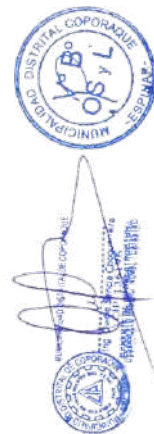
## 2.2. Objetivos:

### 2.2.1. Objetivo General

- Brindar lineamientos técnicos del Componente Social en la elaboración de expedientes técnicos de proyectos de inversión para la gestión sostenible de los servicios de saneamiento rural de los proyectos por transferencia – PNSR.

### 2.2.2. Objetivos específicos

- Estandarizar pautas a las unidades ejecutoras de inversiones, para la formulación del expediente técnico de implementación del Componente Social, según lo establecido por el Ente Rector - PNSR.
- Establecer actividades, indicadores e instrumentos concernientes a la elaboración del componente social en el expediente técnico del proyecto.





- Describir roles y responsabilidades de los actores involucrados en la elaboración del Componente Social en el expediente técnico del proyecto, en concordancia con la normatividad del sector.

### 2.3. Finalidad

- Estandarizar procedimientos para la formulación del Componente Social en el expediente técnico bajo la modalidad de transferencia de proyectos en saneamiento rural en los tres niveles de gobierno.

### 2.4. Público objetivo:

- Unidad Ejecutora de Inversiones de los tres niveles de gobierno.

### 2.5. Alcance

- El presente documento es de aplicación para todas las Unidades Ejecutoras, responsables técnicos y profesionales independientes, encargados de la elaboración del componente social de expedientes técnicos de proyectos de saneamiento para ser presentados al PNSR con fines de financiamiento.
- Documento de consulta para la formulación, revisión y evaluación de proyectos de saneamiento en el ámbito rural.

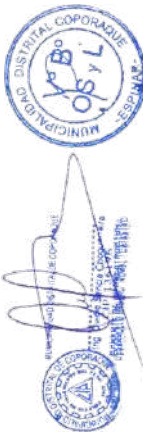
## III. MARCO DE REFERENCIA

El Estado tiene la obligación de garantizar a sus ciudadanos el acceso a servicios de saneamiento en condiciones de eficiencia, sostenibilidad y calidad; para ello se cuenta con la Política Nacional en Saneamiento, la misma que fue aprobada mediante Decreto Supremo N°007-2017-VIVIENDA. En este Plan se establece como Objetivo Principal: **“Alcanzar el acceso universal, sostenible y de calidad a los servicios de saneamiento”**.

Para lograr el objetivo principal en lo referido al acceso universal es necesario que el Estado realice inversiones en el ámbito rural, a través de la ejecución de proyectos de inversión en saneamiento. Asimismo, es necesario realizar acciones que conduzcan a lograr la calidad y sostenibilidad del servicio. Es en este contexto en la que se formula la Guía en la que se establecen las pautas y contenidos mínimos del Componente Social durante la elaboración del Expediente Técnico, como parte del cumplimiento del objetivo de la Política Nacional de Saneamiento.

### 3.1. Enfoques

Los enfoques con los que se aborda el diseño del Componente Social respecto a saneamiento rural tiene como punto de partida la existencia de una realidad nacional que





en lo social, económico, cultural y ambiental es diversa y dinámica, por lo que nos alineamos a los enfoques de las políticas nacionales en materia de inclusión social y cierre de brechas en acceso a los servicios de saneamiento, así tenemos que el PNSR establece los lineamientos de intervención teniendo en cuenta los siguientes enfoques como pilares para las acciones del Componente Social:

El enfoque de **género** busca que hombres y mujeres accedan en condiciones de equidad e igualdad a los beneficios que el proyecto lleva a la comunidad.

El enfoque de **interculturalidad** que pone el desafío de no solo consultar, comunicar y educar en el idioma local sino el de atender los aspectos simbólicos y pragmáticos asociados a las propuestas tecnológicas y formas de organización comunal.

El enfoque de **gestión integrada de recursos hídricos (GIRH)**, el cual busca reemplazar el enfoque tradicional, sectorial y fragmentado por uno intersectorial, donde el agua es un componente con valor económico, social y ambiental y que su uso debe estar orientado a bien común, en especial al cierre de brechas de pobreza y pobreza extrema.

El enfoque de **sostenibilidad**, mediante el cual se busca garantizar que el proyecto cumpla con los objetivos para el que fue diseñado y así mismo mantenga impactos positivos que perduren en el tiempo no solo a nivel de infraestructura sino también a nivel de empoderamiento de los miembros de la comunidad y la permanente valoración del servicio.

#### 4.1. Fase I: Elaboración del expediente técnico

##### 4.1.1 Contenidos del Componente Social a incorporar en la memoria descriptiva

###### a) Antecedentes

Considerar información de intervenciones sociales realizadas en la(s) localidad(es), preponderantemente en gestión de los servicios de saneamiento y capacitaciones en temas sanitarios.

###### b) Características Generales

###### - Ubicación

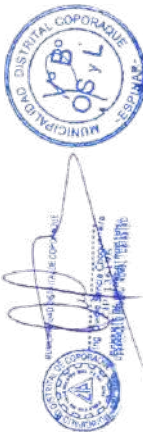
La ubicación es concordante con los puntos de georreferenciación indicados según el especialista de estudios.

###### - Vías de acceso

Incluir las vías desde la capital del distrito a los Centros Poblados intervenidos en el proyecto.

Incluir medios de transporte y medios de comunicación.

###### - Clima







Describir los climas que se presentan según periodos estacionales de la zona y de ser el caso en cual de estos periodos existe riesgo de paralización de obra y dificulta el acceso a la comunidad

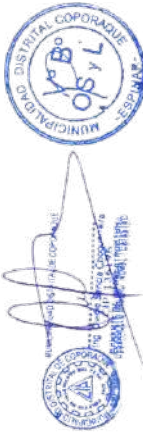
- **Viviendas**

Describir las características de las viviendas.

- **Población beneficiaria**

Considerar que debe ser coherente esta información con el acta de asamblea general de validación del padrón definitivo de beneficiarios del proyecto: **“Mejoramiento del Sistema de Saneamiento Básico Integral en los Sectores Ccocha Ccocha, Añarana, Chullo, Matiotaña, Soro Occo, Ccocha, Ccotahuata, Chacopampa, Alccamarina, Rayata, Huayllani y Ccoyani de la Comunidad Campesina de Villa Tahuapalcca, Distrito de Coporaque – Provincia de Espinar - Cusco”**, con código SNIP/CUI N° 2247356 por cada centro poblado intervenida por el proyecto y la cantidad de vivienda e instituciones beneficiarias (éste último en caso de haber), así mismo esta información debe ser relevante para la resolución de aprobación del padrón definitivo de beneficiarios del proyecto.

CENTRO(S) POBLADO(S)	N° DE VIVIENDAS BENEFICIADAS	N° DE INSTITUCIONES PÚBLICAS BENEFICIADAS (IPRESS, I.E.)	POBLACIÓN TOTAL DEFINIDA
CCOCHA	32		32
AÑARANA	20	3	23
ALCCAMARINA	10		10
CCOCHA CCOCHA	14		14
CHACOPAMPA	15		15
CHULLO	05		05





<b>COTAHUATA</b>	<b>9</b>		
<b>MATIOTAÑA</b>	<b>47</b>	<b>1</b>	<b>48</b>
<b>SORO OCCO</b>	<b>16</b>		<b>16</b>
<b>HUAYLLANI</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>CCOYANI</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>RAYATA</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
<b>TOTAL</b>	<b>172</b>		<b>176</b>

### - Salud

Describir los problemas más recurrentes que afectan la salud de la población vulnerable, considerar aquellos problemas de salud que se producen ante la falta de agua potable. Esta información debe ser corroborada por las IPRES presentes en la zona o a la que la población de la comunidad acude a atenderse.

CPP	Nombre de IPRESS	Principales afectaciones a la salud, de origen hídrico	Total	Menores de 5 años		Mayores de 5 años	
				Nº	%	Nº	%
		ANEMIA	4	2	2	2	1.5
		DESNUTRICIÓN	5	3	1.5	3	2
		EDAS					





		IRAS					
		PARASITOSIS	1	1	1	0	0
		OTRAS ENFERMEDADES					
Total			17				
Comentarios:							

**Fuente:** RED DE SALUD DEL DISTRITO (o del EESS de su competencia)

**Periodo:** (Información recabada de los últimos 6 meses).

- **Actividades económicas:**

Recabar información sobre las principales fuentes de ingreso de las familias tomando en cuenta documentos como (PDC, SISFOH (ULE), entre otros).

- **Educación**

En este ítem se deberá indicar los niveles de educación por grado de instrucción de la población de la zona. Además, se deberá nombrar las instituciones educativas existentes (nivel inicial, primaria y/o secundaria) y la tasa de analfabetismo.

La fuente de información debe ser tomada del ESCALE- MINEDU para el caso de los estudiantes nivel regular y para el resto de la población esta información puede ser obtenida del SISFOH (ULE).

- **Información sobre los servicios**

**Agua:** mencionar brechas de cobertura e indicar el grado de consumo de agua clorada en las localidades intervenidas por el proyecto.

Disposición Sanitaria de las Excretas (brechas de cobertura y calidad).

Abastecimiento de agua (Descripción de la fuente de agua, calidad del agua de la fuente, uso del agua)



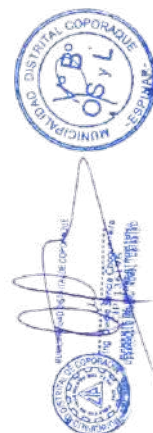




CENTRO(S) POBLADO(S)	N° DE VIVIENDAS HABITADAS SIN CONEXIÓN DE AGUA	N° DE VIVIENDAS HABITADAS CON CONEXIÓN DE AGUA	N° TOTAL DE VIVIENDAS HABITADAS
CCOCHA	32		32
AÑARANA	20		20
ALCCAMARINA	10		10
CCOCHA CCOCHA	14		14
CHACOPAMPA	15		15
CHULLO	05		05
COTAHUATA	9		9
MATIOTAÑA	47		47
SORO OCCO	16		16
HUAYLLANI	1		1
CCOYANI	1		1
RAYATA	2		2

### C. Descripción del Sistema Existente

Describir en caso corresponda la situación del sistema de saneamiento.





#### D. Capacidad operativa del operador (Estado situacional del prestador de los servicios de saneamiento)

En cumplimiento a la disposición de la RDE N° 155, tener en cuenta lo siguiente

##### - Institucionalización del Área Técnica Municipal (describir)

Ordenanza de modificación del ROF e incorporación de las funciones del ATM

Resolución de designación del responsable del ATM

Resolución de aprobación de las actividades del ATM incluidas en el POI

Certificación presupuestal de las actividades del ATM incluidas en el POI.

##### - Prestador del servicio de saneamiento del ámbito del proyecto

#### Caso 1: Operador a través de OC

Se menciona la constitución y reconocimiento de la OC o de las OCs del ámbito de intervención del proyecto, acorde a los lineamientos del Sector.

Para el caso de proyectos de mejoramiento y ampliación, describir las funciones que está cumpliendo actualmente la(s) OCs en actividades de Administración, Operación y mantenimiento.

- Administración: Documentos de gestión que cuenta y ambiente implementado.
- Operación: Las principales actividades de operación ejecutadas en el último año.
- Mantenimiento: Las principales actividades de mantenimiento ejecutadas en el último año.
- Recaudación: Monto de la cuota familiar, porcentaje de morosidad en los últimos 06 meses, recaudación global.

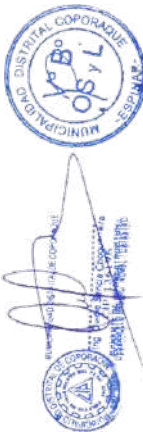
#### Caso 2: Operador a través de la UGM

- Ordenanza municipal de creación de la unidad de gestión municipal en la municipalidad provincial/distrital de COPORAQUE para el ámbito rural.
- Ordenanza municipal de modificación de la estructura orgánica y reglamento de organización y funciones de la municipalidad provincial/distrital de COPORAQUE para la incorporación de la unidad de gestión municipal.

#### E. Descripción Técnica del Proyecto

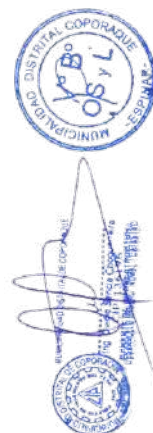
Complementariamente a la descripción técnica del proyecto

Describir la intervención social del proyecto, mencionar el objetivo de la ejecución de los planes de capacitación de gestión de los servicios de saneamiento y educación sanitaria, público objetivo, plazo de intervención, indicadores de los planes y recurso humano que interviene para su implementación.




**INDICADORES CUANDO EL PRESTADOR ES UNA ORGANIZACIÓN COMUNAL**

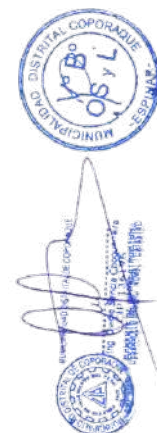
<b>INDICADORES DEL PLAN DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO</b>	<b>META (Al final de ejecución del proyecto)</b>
Organización Comunal debidamente constituida y reconocida, así mismo cumple de manera eficiente su rol para garantizar la adecuada prestación de los servicios.	100%
Los miembros del Consejo Directivo, Fiscal y operador desarrollan habilidades y destrezas para manejar y manipular los accesorios del SAP, utilizando las herramientas apropiadas para el caso.	80%
El Consejo Directivo cuenta con los instrumentos de gestión para la administración (libro de acta de asamblea general, el libro de acta del CD, el libro padrón de asociados, el libro de inventarios, el libro de caja y el libro de recaudos (legalizados) según establece la R.M. 205 - 2010 - VIVIENDA.	100%
El Consejo Directivo y Fiscal conocen y utilizan correctamente los instrumentos de gestión para la administración (libro de acta de asamblea general, el libro de acta del CD, el libro padrón de asociados, el libro de inventarios, el libro de caja y el libro de recaudos (legalizados) según establece la R.M. 205 - 2010 VIVIENDA.	80%
Miembros del Consejo Directivo y el/la Fiscal conocen y ejercen sus roles y funciones en la organización comunal de, acuerdo a lo que establece el Estatuto (R.M. 205 - 2010 - VIVIENDA).	80%
La Organización Comunal cuenta con el reglamento de la prestación de los servicios de saneamiento aprobado.	100%
La Organización Comunal cuenta con plan operativo anual, presupuesto anual y cuota familiar aprobada (de acuerdo a la metodología de la SUNASS).	100%
La Organización Comunal cuenta con manuales de operación y mantenimiento del sistema de saneamiento para uso del operador/directivos.	100%
Consejo Directivo, Fiscal y operador conocen los procedimientos de operación, mantenimiento, reposición y rehabilitaciones menores del Sistema de Saneamiento.	80%
La Organización Comunal cuenta con kit mínimo de herramientas para la operación y mantenimiento.	100%
Sistema de agua potable con sistema de cloración funcionando y con equipos de control de calidad de agua (comparador de cloro residual y reactivos).	100%
Al culminar la obra el operador mide el cloro residual de acuerdo al protocolo establecido por salud (D.S. N° 031-2010-SA).	100%
El operador conoce el registro adecuado del talonario/cuaderno del registro de cloro residual.	100%





Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

INDICADORES DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA	META (Al final de ejecución del proyecto)
Familias con niños menores de 5 años que conocen los momentos claves de lavado de manos.	80%
Familias sin niños menores de 5 años que conocen los momentos claves de lavado de manos.	80%
Familias practican la técnica correcta de lavado de manos.	80%
Familias que consumen agua segura (hervida y/o clorada)	80%
Familias que adoptan adecuadas medidas para el uso y cuidado del agua	80%
Familias que conocen el uso y mantenimiento de sus Unidades Básicas de Saneamiento.	80%
Familias que cuentan con viviendas saludables.	60%
Familias que cuentan con rincón de aseo (jabón, pasta y cepillo dental, toalla y peine).	80%
Familias eliminan las aguas residuales en sistemas de drenaje o biodigestores.	80%
Familias que disponen adecuadamente de los residuos sólidos.	80%
Familias conocen la importancia del pago oportuno de la cuota familiar.	80%
Familias que participan en asambleas convocadas por el CD referente al componente social (se verifica con las actas).	60%
Familias que participan en talleres y sesiones referente al componente social.(se verifica con las planillas de asistencia).	80%



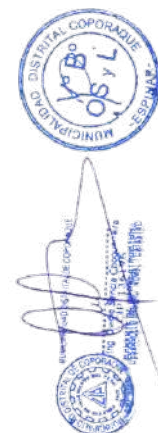




## F. Cuadro Resumen de metas en ítem 2.7

Resumen de aspectos sociales a considerar en la memoria descriptiva general Incluir en el cuadro resumen de metas las actividades del Componente Social de los planes de capacitación.

Item	Descripción	Unidad	CANTIDAD
04	<b>PLAN DE GESTION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO</b>		
04.01	<b>ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN</b>		
04.01.01	DIAGNÓSTICO DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (SISTEMATIZA	DIAGN	4.00
04.01.02	ASAMBLEA GENERAL DE SOCIALIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA A PARTIR DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓST	ASAMB	4.00
04.01.03	ASAMBLEA GENERAL DE CONSTITUCIÓN Y/O ADECUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE	ASAMB	4.00
04.01.04	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL PADRÓN DE ASOCIADOS / REGLAMENTO PARA EL PROCESO ELECT	ASAMB	4.00
04.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL ANTE LA MUN	ASI T	4.00
04.01.06	TALLER: REGLAMENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN COMU	TALL	4.00
04.01.07	ASAMBLEA GENERAL PARA APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIE	ASAMB	4.00
04.01.08	TALLER: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA), PRESUPUESTO ANUAL (PA) Y CUOTA FAMILIAR DI	TALL	4.00
04.01.09	ASAMBLEA GENERAL DE SOCIALIZACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA), DEL PRESUPUES	ASAMB	4.00
04.01.10	SESIÓN EDUCATIVA: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - USO Y MANEJO DEL LIBR	TALL	4.00
04.01.11	SESIÓN EDUCATIVA: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - USO Y MANEJO DE RECIB	SES	4.00
04.01.12	TALLER: ROLES Y FUNCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL, CONSEJO DIRECTIVO Y EL/LA FISCAL DE LA OC.	TALL	4.00
04.01.13	ASISTENCIA TÉCNICA: GESTIONAR LA DISPONIBILIDAD DE UN LOCAL Y/O LA IMPLEMENTACIÓN DEL LOCAL DE	ASI T	4.00
04.01.14	SESIÓN EDUCATIVA: ELABORACIÓN DEL INFORME ECONÓMICO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	SES	4.00
04.02	<b>ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO</b>		
04.02.01	SESIÓN EDUCATIVA: IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE - SAP (PARTES	SES	4.00
04.02.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SES	4.00
04.02.03	SESIÓN DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (TEÓRICO Y	SES	4.00
04.02.04	VISITA GUIADA: IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE - SAP (PARTES Y FU	VISIT	4.00
04.02.05	PRÁCTICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (TODOS LOS COMPONENTES)	TALL	4.00
04.02.06	TALLER: CLORACIÓN DEL AGUA Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CLORACIÓN.	TALL	4.00
04.02.07	SESIÓN EDUCATIVA: ADECUACIÓN Y/O FORMULACIÓN DEL PLAN ACCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO D	SES	4.00
04.02.08	TALLER: ARMADO, ELABORACIÓN DE ACCESORIOS Y PRÁCTICA DE REPARACIÓN DE TUBERÍAS.	TALL	4.00
04.02.09	TALLER: CONEXIONES DOMICILIARIAS, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO.	TALL	4.00
04.02.10	ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTE	DOCUM	4.00
04.02.11	PASANTÍA REGIONAL: EXPERIENCIA EXITOSA DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL.	PASAN	4.00
04.02.12	MEDICIÓN DE INDICADORES Y SOCIALIZACIÓN DE RESULTADOS	INFOR	4.00

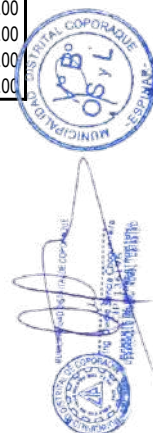




Item	Descripción	Unidad	Metrado
05	<b>PLAN DE EDUCACION SANITARIA AMBIENTAL</b>		
05.01	ASAMBLEA GENERAL INFORMATIVA DE INICIO DE OBRA: COMPONENTE DE PROYECTO, CARACTERISTICAS DE LA OPCION	ASAMB	4.00
05.02	VISITA DE CAMPO DE VERIFICACION Y VALIDACION DE PADRON DE BENEFICIARIOS/ASOCIADOS.	V-CAM	172.00
05.03	ASAMBLEA DE RATIFICACION DEL PADRON DE BENEFICIARIOS/ASOCIADOS DEL PROYECTO, FIRMA DE DECLARACION UN	ASAMB	4.00
05.04	DIAGNOSTICO INICIAL A LAS FAMILIAS EN EDUCACION SANITARIA	DIAGN	49.00
05.05	ASAMBLEA GENERAL DE SOCIALIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA A PARTIR DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO/SOCI	ASAMB	4.00
05.06	SESION DE CAPACITACION N°01: IMPORTANCIA DEL AGUA PARA LA SALUD	SES	4.00
05.07	TALLER N°01: LAS ENFERMEDADES LIGADAS A SANEAMIENTO Y LAS MEDIDAS PREVENTIVAS.	TALL	4.00
05.08	TALLER N°02: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE.	TALL	4.00
05.09	TALLER N°03: MANUALIDADES PARA LA PROTECCIÓN DE UTENSILIOS, AGUA Y LOS ALIMENTOS.	TALL	4.00
05.10	Taller N°04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos).II	TALL	4.00
05.11	Taller N°05: Cultura de pago	TALL	4.00
05.12	Taller N°06: Higiene personal	TALL	4.00
05.13	Taller N°07: Disposición sanitaria de residuos sólidos y aguas residuales	TALL	4.00
05.14	Sesión demostrativa N°01: Disposición sanitaria de excretas, operación y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS).	SES	4.00
05.15	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°02, 03 y 04	VISIT	172.00
05.16	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°06 y 07 y sesión demostrativa N°01.	VISIT	172.00
05.17	Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de la familia.	VISIT	172.00
05.18	Sesión educativa N° 1: Uso limpieza y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) en la institución educativa.	SES	4.00
05.19	Sesión educativa N° 2: Lavado de manos, higiene personal y limpieza del entorno de la Institución Educativa.	SES	4.00
05.20	Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) y la disposición	PASAC	4.00
05.21	Comunicación comunitaria.	SPOT	4.00
05.22	Concurso de viviendas saludables.	GLB	4.00
05.23	Diagnóstico final a las Familias en Educación Sanitaria.	GLB	49.00
05.24	Asamblea general informativa: Socialización de los resultados del diagnóstico final del Plan de Educación Sanitaria.	GLB	4.00
05.25	Informe final del Componente Social.	GLB	4.00

\* Colocar el N°01 de acuerdo a lo establecido en el presupuesto del componente social.

- Para el cumplimiento de las metas físicas del Componente Social debe cumplirse con las especificaciones técnicas de los planes de capacitación.





Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

## G. Cuadro Resumen de Presupuesto con fecha de referencia

Incluye en el cuadro resumen de presupuesto del proyecto, el Componente Social, mencionando los dos planes de capacitación con sus montos totales.

### Presupuesto

**Proyecto** MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCC

**Sub Presupuesto** **04 - PLAN DE GESTION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO**

**Cliente** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

**Ubicación** COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO **Costo a :** **Julio - 2021**

**Localidad** C.C. VILLA TAHUAPALLCCA

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
<b>04</b>	<b>PLAN DE GESTION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO</b>						22,645.68
<b>04.01</b>	<b>ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN</b>					4,049.12	
04.01.01	DIAGNÓSTICO DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL PRES	DIAGN	4.00	246.50	986.00		
04.01.02	ASAMBLEA GENERAL DE SOCIALIZACIÓN DE LA PROB	ASAMB	4.00	22.38	89.52		
04.01.03	ASAMBLEA GENERAL DE CONSTITUCIÓN Y/O ADECU	ASAMB	4.00	312.38	1,249.52		
04.01.04	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL PADRÓN I	ASAMB	4.00	256.63	1,026.52		
04.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL RECONOCIMIENTO Y I	ASI T	4.00	11.58	46.32		
04.01.06	TALLER: REGLAMENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS S	TALL	4.00	5.08	20.32		
04.01.07	ASAMBLEA GENERAL PARA APROBACIÓN DEL REGLA	ASAMB	4.00	13.38	53.52		
04.01.08	TALLER: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUA	TALL	4.00	84.88	339.52		
04.01.09	ASAMBLEA GENERAL DE SOCIALIZACIÓN Y APROBAC	ASAMB	4.00	9.75	39.00		
04.01.10	SESIÓN EDUCATIVA: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE	TALL	4.00	6.00	24.00		
04.01.11	SESIÓN EDUCATIVA: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE	SES	4.00	20.88	83.52		
04.01.12	TALLER: ROLES Y FUNCIONES DE LA ASAMBLEA GENI	TALL	4.00	11.08	44.32		
04.01.13	ASISTENCIA TÉCNICA: GESTIONAR LA DISPONIBILIDA	ASI T	4.00	5.88	23.52		
04.01.14	SESIÓN EDUCATIVA: ELABORACIÓN DEL INFORME EC	SES	4.00	5.88	23.52		
<b>04.02</b>	<b>ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO</b>					18,596.56	
04.02.01	SESIÓN EDUCATIVA: IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPC	SES	4.00	57.63	230.52		
04.02.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	SES	4.00	1,353.63	5,414.52		
04.02.03	SESIÓN DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIE	SES	4.00	360.25	1,441.00		
04.02.04	VISITA GUIADA: IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPONENTE	VISIT	4.00	122.50	490.00		
04.02.05	PRÁCTICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTI	TALL	4.00	343.00	1,372.00		
04.02.06	TALLER: CLORACIÓN DEL AGUA Y FUNCIONAMIENTO	TALL	4.00	1,096.75	4,387.00		
04.02.07	SESIÓN EDUCATIVA: ADECUACIÓN Y/O FORMULACIÓ	SES	4.00	74.75	299.00		
04.02.08	TALLER: ARMADO, ELABORACIÓN DE ACCESORIOS Y	TALL	4.00	52.50	210.00		
04.02.09	TALLER: CONEXIONES DOMICILIARIAS, INSTALACIÓ	TALL	4.00	73.13	292.52		
04.02.10	ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DE	DOCUM	4.00	240.00	960.00		
04.02.11	PASANTÍA REGIONAL: EXPERIENCIA EXITOSA DE LA C	PASAN	4.00	815.00	3,260.00		
04.02.12	MEDICIÓN DE INDICADORES Y SOCIALIZACIÓN DE RE	INFOR	4.00	60.00	240.00		
	<b>COSTO DIRECTO</b>						22,645.68
	<b>GASTOS GENERALES (10.98%)</b>						2,485.92
	<b>UTILIDAD</b>					5 %	1,132.28
	<b>SUB TOTAL</b>						26,263.88
	<b>IGV. (18%)</b>					18 %	4,727.50
	<b>PRESUPUESTO PARCIAL</b>						30,991.38
	<b>GASTOS DE SUPERVISION (4.52%)</b>						1,400.47
	<b>GASTOS DE EXPEDIENTE TECNICO (2.45%)</b>						757.93
	<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>						<b>33,149.78</b>

Son : TREINTA Y TRES MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE CON 78/100 SOLES



## Presupuesto

**Proyecto** MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA, CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCC

**Sub Presupuesto** **05 - PLAN DE EDUCACION SANITARIA AMBIENTAL**

**Cliente** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

**Ubicación** COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO

**Costo a :** **Julio - 2021**

**Localidad** C.C. VILLA TAHUAPALLCCA

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
<b>05</b>	<b>PLAN DE EDUCACION SANITARIA AMBIENTAL</b>						11,823.00
05.01	ASAMBLEA GENERAL INFORMATIVA DE INICIO DE OBRA: C	ASAMB	4.00	44.63	178.52		
05.02	VISITA DE CAMPO DE VERIFICACION Y VALIDACION DE PAI	V-CAM	172.00	5.10	877.20		
05.03	ASAMBLEA DE RATIFICACION DEL PADRON DE BENEFICIA	ASAMB	4.00	44.13	176.52		
05.04	DIAGNOSTICO INICIAL A LAS FAMILIAS EN EDUCACION SA	DIAGN	49.00	1.20	58.80		
05.05	ASAMBLEA GENERAL DE SOCIALIZACIÓN DE LA PROBLEM	ASAMB	4.00	37.13	148.52		
05.06	SESION DE CAPACITACION N°01: IMPORTANCIA DEL AGUA	SES	4.00	17.13	68.52		
05.07	TALLER N°01: LAS ENFERMEDADES LIGADAS A SANEAMEN	TALL	4.00	10.88	43.52		
05.08	TALLER N°02: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE.	TALL	4.00	13.38	53.52		
05.09	TALLER N°03: MANUALIDADES PARA LA PROTECCIÓN DE I	TALL	4.00	41.00	164.00		
05.10	Taller N°04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lav	TALL	4.00	45.13	180.52		
05.11	Taller N°05: Cultura de pago	TALL	4.00	25.13	100.52		
05.12	Taller N°06: Higiene personal	TALL	4.00	17.75	71.00		
05.13	Taller N°07: Disposición sanitaria de residuos sólidos y aguas res	TALL	4.00	34.25	137.00		
05.14	Sesión demostrativa N°01: Disposición sanitaria de excretas, oper	SES	4.00	34.51	138.04		
05.15	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°0	VISIT	172.00	5.63	968.36		
05.16	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°0	VISIT	172.00	0.23	39.56		
05.17	Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimient	VISIT	172.00	0.23	39.56		
05.18	Sesión educativa N° 1: Uso limpieza y mantenimiento de la Unida	SES	4.00	51.75	207.00		
05.19	Sesión educativa N° 2: Lavado de manos, higiene personal y li	SES	4.00	133.75	535.00		
05.20	Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecua	PASAC	4.00	244.00	976.00		
05.21	Comunicación comunitaria.	SPOT	4.00	800.00	3,200.00		
05.22	Concurso de viviendas saludables.	GLB	4.00	809.00	3,236.00		
05.23	Diagnóstico final a las Familias en Educación Sanitaria.	GLB	49.00	1.20	58.80		
05.24	Asamblea general informativa: Socialización de los resultados del	GLB	4.00	37.13	148.52		
05.25	Informe final del Componente Social.	GLB	4.00	4.50	18.00		

COSTO DIRECTO		11,823.00
GASTOS GENERALES (10.98%)		1,297.87
UTILIDAD	5 %	591.15
SUB TOTAL		13,712.02
IGV. (18%)	18 %	2,468.16
PRESUPUESTO PARCIAL		16,180.18
GASTOS DE SUPERVISION (4.52%)		731.17
GASTOS DE EXPEDIENTE TECNICO (2.45%)		395.71
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>		<b>17,307.06</b>

**Son : DIECISIETE MIL TRESCIENTOS SIETE CON 06/100 SOLES**





## DETALLE DE LOS DOCUMENTOS, FORMATOS Y OTROS A CONSIDERAR

Estos requisitos se encuentran tipificados en la RDE N° 155 - 2017 la cual establece los “Requisitos de Admisibilidad y Criterios de Evaluación para priorizar la asignación de recursos a las inversiones en el sector saneamiento”; de igual manera la Resolución Directoral N° 145.1-2017/VIVIENDA/VMCS/PNSR, que aprobó la Directiva N° 002-2017-VIVIENDA/VMCS/PNSR: “Procedimiento para priorizar la asignación de recursos a las inversiones en el sector saneamiento del ámbito rural”

### 4.1.2. Institucionalización del Área Técnica Municipal.

#### Consideraciones.

El consultor/proyectista (técnico/social), deberá verificar en el ROF de la municipalidad la existencia del Área Técnica Municipal (ATM) o área que haga sus veces. De no existir debe promover su creación y brindar asistencia técnica para su correcta institucionalización e implementación.

#### Instrumentos

Los documentos a registrar en el ítem N° 18.11 de la PRESET que garanticen la institucionalización del ATM son los siguientes:

- ✓ ANEXO 07-ACTA DE APROBACION DEL PADRON DEFINITIVO
- ✓ F1-ORDENANZA MUNICIPAL DEL ROF EN EL ATM
- ✓ F2-RESOLUCION DE DESIGNACION DEL ATM
- ✓ F3-LEGISLACION DEL LIBRO O.C. DE LA MUNICIPALIDAD
- ✓ F4-RESOLUCION DE APROBACION DE LA ACT. DEL ATM EN EL POI
- ✓ F6-ACTA DE CONSTITUCION DE LA O.C.,ESTATUTO Y COMITE ELECTORAL
- ✓ F7-APROB. JASS
- ✓ F8-RESOLUCION JASS
- ✓ F10-CONSTANCIA DE INSCRIPCION DE JASS
- ✓ F12-RESOLUCION DE ALCALDIA APROBADO EL PADRON DE BENEFICIARIOS
- ✓ F13-ACTA DE ASAMBLEA GENERALDE AGUA Y SANEAMIENTO
- ✓ F14- ACTA DE COUTA FAMILIAR
- ✓ F20-GALERIA FOTOGRAFICA





#### 4.1.3. Formalización del Prestador de Servicio de Saneamiento

##### Consideraciones.

El consultor/proyectista (técnico/social), deberá verificar los documentos referentes a la constitución y formalización del prestador del servicio, de acuerdo a la normativa vigente del ente rector, caso contrario, debe promover su constitución en conjunto con el Responsable del ATM. El cumplimiento de este requisito determinante para la admisibilidad del expediente.

##### Instrumentos

Los documentos en el ítem N° 17.7 de la PRESET que garanticen la constitución y/o formalización del prestador son los siguientes:

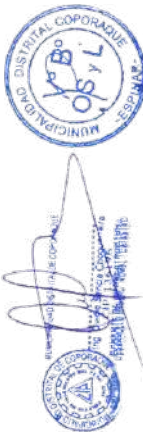
- F8-RESOLUCION JASS

##### a. Prestador Organización Comunal:

- Anexo N° 01: Copia de la Legalización del libro de actas de asamblea general de la OC.
- Anexo N° 02: Copia acta de constitución de la Organización Comunal, aprobación de estatutos y conformación de comité electoral.
- Anexo N° 03: Copia del acta de aprobación del padrón de Asociados, reglamento electoral y elección del Consejo Directivo y Fiscal de la Organización Comunal.
- Anexo N° 04: Copia de Resolución de Alcaldía de Reconocimiento de la Organización Comunal (OC - JASS).
- Anexo N° 05: Copia del acta de registro de la Organización Comunal en el libro de Registro de las Organizaciones Comunales de la Municipalidad.
- Anexo N° 06: Copia de la Constancia de inscripción de la Organización Comunal - JASS.

##### b. Prestador Unidad de Gestión Municipal:

- Anexo N° 01: Ordenanza municipal de creación de la unidad de gestión municipal en la municipalidad provincial/distrital de COPORAQUE para el ámbito rural
- Anexo N° 02: Ordenanza municipal de modificación de la estructura orgánica y reglamento de organizaciones y funciones de la municipalidad provincial/distrital de COPORAQUE para la incorporación de la unidad de gestión municipal.
- Anexo N° 03: Informe técnico y económico sobre la tarifa de prestación del servicio para el proyecto: **"Mejoramiento del Sistema de Saneamiento Básico Integral en los Sectores Ccocha Ccocha, Añarana, Chullo, Matiotaña, Soro Occo, Ccocha, Ccotahuata, Chacopampa, Alccamarina, Rayata, Huayllani y Ccoyani de la**





**Comunidad Campesina de Villa Tahuapalcca, Distrito de Coporaque –  
Provincia de Espinar - Cusco”, Con C.U.I N° 2247356”**

**4.1.4. Padrón beneficiarios del proyecto:**

El procedimiento a seguir según tipo de prestador

**a. Prestador:**

- **Organización Comunal:** El acta se transcribe en el libro de actas de Asamblea General de la Organización Comunal.
- **Unidad de Gestión Municipal:** El acta se transcribe en el libro de actas de la Unidad de Gestión Municipal.

**a.1. Padrón de beneficiarios del proyecto:**

El padrón de beneficiarios del proyecto debe ser socializado y validado en Asamblea General.

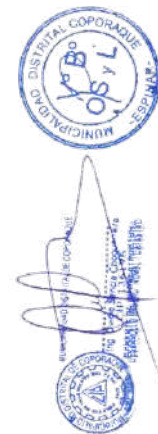
La Asamblea General se debe realizar con la participación mínima del 50% más 1 de beneficiarios inscritos en el Padrón Definitivo de beneficiarios, para lo cual el profesional responsable de la Unidad Ejecutora (consultor/proyectista) deberá coordinar con los representantes del Consejo Directivo de Organización Comunal/representante de la municipalidad y autoridades, la convocatoria a los beneficiarios del proyecto con cinco (5) días de anticipación. El acta debe ser transcrita en el libro de actas de la Asamblea General de la Organización Comunal/acta de Unidad de Gestión Municipal.

**Consideraciones para el padrón definitivo de beneficiarios**

Esta actividad está directamente relacionada al número de conexiones que se detallarán en el Expediente Técnico; por lo que es importante verificar el Padrón preliminar (levantado en la Fase de Formulación y Evaluación-Pre inversión) para realizar el Padrón Definitivo.

El profesional responsable de la unidad ejecutora (consultor proyectista) y representantes del CD/representante de la municipalidad y autoridades locales realizan la actualización del Padrón definitivo de beneficiarios del proyecto, a efectos de contar con información confiable.

Las visitas in situ deben realizarse considerando la codificación realizada en el empadronamiento preliminar (fase de formulación) verificando su condición: vivienda habitada, vivienda deshabitada. De identificarse nuevas viviendas habitadas estas deben ser incorporadas al Padrón definitivo de beneficiarios del proyecto con su respectiva codificación.





Las viviendas nuevas, viviendas cuya condición ha cambiado de deshabitada a habitada, deben ser incluidas en el padrón definitivo a efectos de sincerar la información sobre la cantidad de viviendas y población existente en el centro poblado para ser considerado en el expediente técnico.

Para cambiar la condición de una vivienda deshabitada a habitada deberá adjuntarse como medio de verificación el registro fotográfico de la misma, Declaración Jurada firmada por las autoridades señalando la habitabilidad de la vivienda.

El empadronamiento finaliza cuando se haya logrado verificar y registrar la información del 100% de las viviendas.

Criterios para la elaboración del Padrón de beneficiarios del proyecto:

Para el caso de viviendas:

- ✓ La vivienda debe ser habitada y encontrarse en evidente uso la cocina y/o el dormitorio.
- ✓ La vivienda no debe ubicarse dentro de un área de riesgo (evaluado por el/la residente).

Para el caso de la Instituciones Públicas:

- ✓ Sólo se consideran instituciones educativas (cuando no cuenten con la conexión de agua).

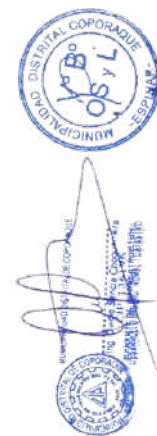
**Nota:** Para recoger la información del Padrón definitivo de beneficiarios del proyecto, el profesional responsable de la unidad ejecutora (consultor/proyectista) utilizará el **ANEXO 07-ACTA DE APROBACION DEL PADRON DEFINITIVO** el cual será pegado en el acta de asamblea general de la OC/acta de UGM.

El padrón debe reflejar la condición real de las viviendas. Las presiones de autoridades o personas del centro poblado no justifican el empadronamiento de usuarios con viviendas deshabitadas o usuarios sin vivienda.

## a.2. Procedimiento para la realización del padrón de beneficiarios y validación.

La actividad consiste en determinar el número definitivo de beneficiarios para asegurar las actividades relacionadas a la elaboración del Expediente Técnico.

### Acciones de verificación de viviendas







- Coordinación y convocatoria: El consultor/ proyectista (técnico/social) programa la visita con 02 días de anticipación coordina y convoca a los miembros del Consejo Directivo y Fiscal de la Organización Comunal/representante de la municipalidad - UGM, asimismo a las autoridades y líderes del centro poblado, haciendo conocer las fechas programadas para las visitas para la elaboración del padrón de beneficiarios.
- Explicar al Consejo Directivo y Fiscal de la OC/representante de la municipalidad - UGM, autoridades y líderes, la importancia de hacer las visitas de validación con su representación.
- Agendar las fechas de recorrido con cada uno de los representantes.
- El consultor/ proyectista (técnico/social) , conjuntamente con los representantes de la OC/representante de la municipalidad - UGM y Autoridades del centro poblado, planifican los sectores o lugares por donde se iniciara las visitas de verificación de viviendas.

#### Detallando las siguientes acciones:

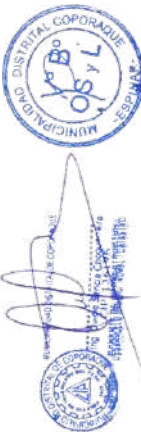
- Punto de reunión para la salida a las visitas: El punto de reunión será definido previa coordinación con las autoridades participantes.
- Hora de inicio de las visitas a viviendas: La hora de inicio y término de las visitas serán definidas por las autoridades, teniendo en cuenta las fechas programadas para la actividad.
- Para la validación de las visitas: Se solicita a las autoridades llevar consigo sus sellos y el libro de Actas de la Comunidad en caso sea necesario su uso.

#### Validación del Padrón definitivo en asamblea general de la organización comunal:

La actividad consiste en presentar el Padrón Definitivo de beneficiarios en Asamblea General para su validación y aprobación, a fin de determinar el número real de conexiones domiciliarias, que serán consideradas para el Expediente Técnico.

#### Acciones para la validación en asamblea.

- El consultor/proyectista (técnico/social) debe coordinar con la OC/representante de la municipalidad - UGM para llevar el Libro de Actas de Asamblea General/ libro de actas de la UGM, a fin de registrar el acta de validación del Padrón.
- Para la realización de la Asamblea General es importante llevar los medios de verificación del estado de las viviendas visitadas (fotos entre otros), principalmente de las deshabitadas.
- La Asamblea General se debe realizar con el quórum reglamentario del 50% más 1 de los beneficiarios del proyecto, para lo cual el/la consultor/ proyectista (técnico/social), deberá coordinar con la OC/representante de la municipalidad - UGM y autoridades, la convocatoria de beneficiarios del proyecto. La convocatoria deberá realizarse con cinco (5) días de anticipación, utilizando los medios de comunicación propios de la zona (altoparlante, megáfonos, y, para reforzar el mismo





día de la asamblea usar pututos, silbatos, sonidos onomatopéyicos), u otros usados por el centro poblado para asegurar la participación de las autoridades y líderes comunales

### Procedimiento

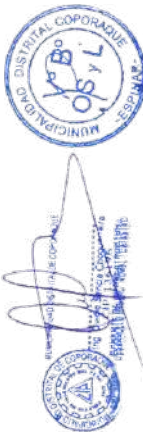
1. Socializar el Padrón definitivo de beneficiarios, consolidado en reunión técnica con el Ing. Proyectista, CD de la OC/representante de la municipalidad - UGM y autoridades representativas del centro poblado intervenido. (ANEXO 07-ACTA DE APROBACION DEL PADRON DEFINITIVO).
2. Explicar los criterios de empadronamiento del padrón de beneficiarios y la validación de los mismos.
3. Proceder a la validación del Padrón de beneficiarios del proyecto, dando lectura previa al listado de cada uno de los titulares de las viviendas.
4. El formato padrón definitivo de beneficiarios debe formar parte del Acta de Validación del Padrón de beneficiarios .
5. Explicar los compromisos del asociado durante la ejecución del proyecto.
6. La Asamblea concluye con la suscripción (huella o firma) del acta por los asistentes representantes de cada beneficiario (firma un representante por vivienda).

### INSTRUMENTOS

- ✓ ANEXO 07-ACTA DE APROBACION DEL PADRON DEFINITIVO
- ✓ F1-ORDENANZA MUNICIPAL DEL ROF EN EL ATM
- ✓ F2-RESOLUCION DE DESIGNACION DEL ATM
- ✓ F3-LEGISLACION DEL LIBRO O.C. DE LA MUNICIPALIDAD
- ✓ F4-RESOLUCION DE APROBACION DE LA ACT. DEL ATM EN EL POI
- ✓ F6-ACTA DE CONSTITUCION DE LA O.C.,ESTATUTO Y COMITE ELECTORAL
- ✓ F7-APROB. JASS
- ✓ F8-RESOLUCION JASS
- ✓ F10-CONSTANCIA DE INSCRIPCION DE JASS
- ✓ F12-RESOLUCION DE ALCALDIA APROBADO EL PADRON DE BENEFICIARIOS
- ✓ F13-ACTA DE ASAMBLEA GENERALDE AGUA Y SANEAMIENTO
- ✓ F14- ACTA DE COUTA FAMILIAR
- ✓ F20-GALERIA FOTOGRAFICA

#### a.3. Resolución de alcaldía de aprobación del padrón definitivo de beneficiarios del proyecto.

Contando con el acta de Asamblea General de validación del padrón definitivo de beneficiarios del proyecto, la Unidad Ejecutora emite la Resolución de aprobación del padrón definitivo de beneficiarios del proyecto.





Anexo N° X - E: Resolución de alcaldía de aprobación del padrón definitivo de beneficiarios del proyecto.

#### **4.1.5. Acta de asamblea general para socializar la opción tecnológica de agua y saneamiento.**

##### **Consideraciones:**

El acta debe ser transcrita en el libro de actas de la Asamblea General de la OC/libro de actas de la UGM.

La Asamblea General se debe realizar con quórum reglamentario del 50% más 1 de los beneficiarios del proyecto, para lo cual el/la consultor/ proyectista (técnico/social), deberá coordinar con la OC/representante de la municipalidad -UGM y autoridades, la convocatoria de beneficiarios del proyecto, la cual deberá realizarse como mínimo con cinco (5) días de anticipación, utilizando los medios de comunicación propios de la zona (altoparlante, megáfonos, y, para reforzar el mismo día de la asamblea usar pututos, silbatos, sonidos onomatopéyicos), u otros usados por el centro poblado para asegurar la participación de las autoridades y líderes comunales.

##### **INSTRUMENTOS**

**Anexo N° xx:** Acta de Asamblea General para Socialización de la Opción Tecnológica del Expediente Técnico.

#### **4.1.6. Acta de asamblea general de socialización y aprobación de la cuota familiar.**

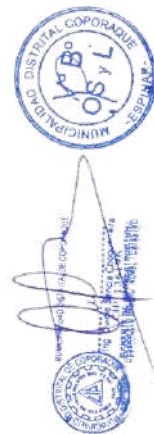
##### **Consideraciones:**

El acta debe ser transcrita en el libro de actas de la Asamblea General de la OC/libro de actas de la UGM.

La Asamblea General se debe realizar con quórum reglamentario del 50% más 1 de los beneficiarios del proyecto, para lo cual el/la consultor/ proyectista (técnico/social), deberá coordinar con la OC/representante de la municipalidad -UGM y autoridades, la convocatoria de beneficiarios del proyecto, la cual deberá realizarse como mínimo con cinco (5) días de anticipación, utilizando los medios de comunicación propios de la zona u otros usados por el centro poblado para asegurar la participación de las autoridades y líderes comunales.

##### **Procedimiento:**

En el caso en que el prestador del servicio sea una OC: El/la consultor/ proyectista (**técnico/social**), en coordinación con el responsable del ATM, miembros del CD y Fiscal de la OC debe elaborar el POA con su presupuesto anual (RM 207 – 2010- Vivienda) y la cuota





familiar (Resolución del Consejo Directivo 028 – 2018 – SUNASS). para su posterior aprobación en asamblea general.

En el caso de que el prestador del servicio sea UGM: El/la consultor/ proyectista (técnico/social), presenta el informe técnico económico sustentando el cálculo de la cuota familiar, teniendo en cuenta la metodología aprobada por Sunass (R.C.D. 028 – 2018 – SUNASS) y la RM 207 – 2010-Vivienda.

Una vez obtenido el monto de cuota familiar a pagar por los usuarios del servicio, el consultor/ proyectista, el responsable del ATM y las autoridades municipales, deberán evaluar la capacidad de pago de los usuarios para la sostenibilidad del servicio; en caso de que los usuarios no puedan pagar el monto total de la cuota familiar, el gobierno local prevé el subsidio del monto restante para asegurar la calidad y sostenibilidad de los servicios de saneamiento, mediante acuerdo de concejo y ordenanza municipal durante la vida útil del proyecto.

## INSTRUMENTOS

**Anexo N° xx:** Acta de asamblea general de socialización y aprobación de la cuota familiar (debe incluir POA y PA).

Anexo N° xx: Modelo de Plan Operativo Anual (POA).

### 4.1.7. Acta de compromiso de operación y mantenimiento por parte de la Unidad Ejecutora y por parte del Operador del sistema

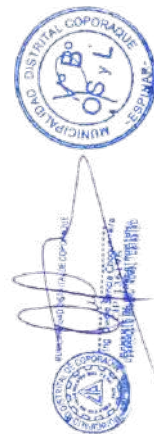
#### Consideraciones:

El acta debe ser transcrita en el libro de actas de la Asamblea General de la OC/libro de actas de la UGM.

La Asamblea General se debe realizar con quórum reglamentario del 50% más 1 de los beneficiarios del proyecto, para lo cual el/la consultor/ proyectista (técnico/social), deberá coordinar con la OC/representante de la municipalidad - UGM y autoridades, la convocatoria de beneficiarios del proyecto. La convocatoria deberá realizarse como mínimo con cinco (5) días de anticipación, utilizando los medios de comunicación propios de la zona u otros usados por el centro poblado para asegurar la participación de las autoridades y líderes comunales.

## INSTRUMENTOS

Anexos N° 10: Acta de compromiso de administración, operación, mantenimiento de equipos y rehabilitaciones menores del sistema de agua y saneamiento.







#### 4.1.8. Acta de Asamblea General para Socializar Opción Tecnológica de Agua y Saneamiento.

##### Consideraciones:

La actividad consiste en promover el involucramiento efectivo de los beneficiarios del proyecto como responsables de la sostenibilidad de la prestación de los servicios de saneamiento a lo largo del ciclo del proyecto.

El acta debe ser transcrita en el libro de actas de la Asamblea General de la OC/libro de actas de la UGM.

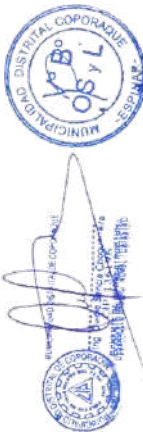
La Asamblea General se debe realizar con quórum reglamentario del 50% más 1 de los beneficiarios del proyecto, para lo cual el/la consultor/ proyectista (técnico/social), deberá coordinar con la OC/representante de la municipalidad - UGM y autoridades, la convocatoria de beneficiarios del proyecto. La convocatoria deberá realizarse como mínimo con cinco (5) días de anticipación, utilizando los medios de comunicación propios de la zona u otros usados por el centro poblado para asegurar la participación de las autoridades y líderes comunales.

##### Procedimiento

- La Asamblea Comunal para socializar las Opciones Tecnológicas se realiza cuando el Ing. Proyectista tiene definida la propuesta técnica a implementar.
- El Ing. Proyectista, debe llevar el material didáctico: maquetas o gigantografías de la tecnología adoptada para el abastecimiento de agua y disposición de excretas, a fin de que la población quede informada sobre el tipo de sistemas a instalarse.
- La asamblea de socialización y validación de opción tecnológica se realizará teniendo en cuenta el ámbito de intervención en la que se ejecutará el proyecto.

La agenda que el Ing. Proyectista debe abordar es:

- Opción Tecnológica del sistema de abastecimiento de agua y disposición sanitaria de excretas seleccionada por criterios técnicos para el centro poblado.
- Modalidad de ejecución.
- Procedimiento de la operación y mantenimiento, para el funcionamiento adecuado de los servicios de saneamiento y la sostenibilidad del proyecto.
- Finalizar la actividad con la firma del Acta por parte de los asistentes.



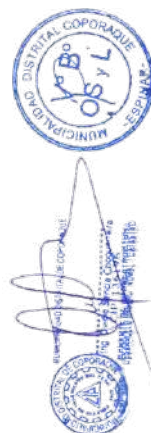


PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

## INSTRUMENTOS

Anexos N° 20: Acta de asamblea general para socializar opción tecnológica de agua y saneamiento.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

# COMPONENTE DE CAPACITACIÓN A LA ORGANIZACIÓN COMUNAL

## PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO

[https://docs.google.com/document  
/d/11Od-GT-  
DdqW2X9O3rSlwBFUUyoA0558T\\_j  
WXYsZC5-  
l/edit#heading=h.tlqcauj9nms8](https://docs.google.com/document/d/11Od-GT-DdqW2X9O3rSlwBFUUyoA0558T_jWXYsZC5-l/edit#heading=h.tlqcauj9nms8)





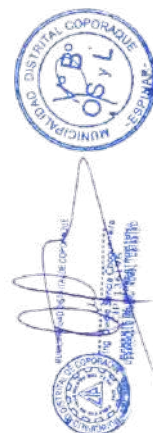
PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

# COMPONENTE DE CAPACITACIÓN EN EDUCACIÓN SANITARIA

## PLAN DE CAPACITACIÓN EN EDUCACIÓN SANITARIA - EDUSA

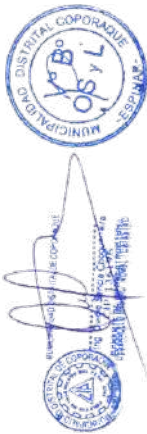
[https://docs.google.com/document  
/d/11Od-GT-  
DdqW2X9O3rSlwBFUUyoA0558T\\_j  
WXYsZC5-  
l/edit#heading=h.tlqcauj9nms8](https://docs.google.com/document/d/11Od-GT-DdqW2X9O3rSlwBFUUyoA0558T_jWXYsZC5-l/edit#heading=h.tlqcauj9nms8)







Programa Nacional  
de Saneamiento Rural



# Municipalidad Distrital de Coporaque

GESTIÓN 2019 - 2022

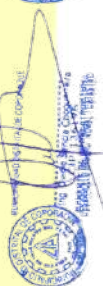


## ESTUDIOS Y PROYECTOS

### F1 - Modelo de Ordenaza municipal del ROF en el ATM

#### PROYECTO

" MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL  
EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA,  
ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOLLANI DE LA COMUNIDAD  
CAMPESENA DE VILLA TAHUAPALCCA - DISTRITO DE COPORAQUE -  
PROVINCIA DE ESPINAR-CUSCO"





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de La Nación K'ana"*



183

## ORDENANZA MUNICIPAL N° 21-2019-CM-MDC-E/C

Coporaque, 26 de diciembre de 2019.

### EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE – PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO CUSCO.

**POR CUANTO:** El Concejo Municipal de la Municipalidad Distrital de Coporaque en Sesión Ordinaria de Concejo Municipal N° 24 de fecha 26/12/2019, bajo la convocatoria del Lic. Edilberto Compañocca Checco Presidente del Concejo Municipal y Alcalde de la Municipalidad Distrital de Coporaque, y la asistencia de los señores regidores: Tec. Wilber Hanco Surco, Sra. Isabel Cruz Machacca, Tec. Edgar Mollo Thea, Sr. Ruto Llocle Ccama y Sr. Vidal Huayhua Yauri; visto lo referido a la ordenanza municipal que apruebe la modificación de la "Estructura Orgánica" y el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Coporaque"; y

#### CONSIDERANDO:

**Que,** de conformidad al Art. 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 30305, concordante con el Art. 40 de la Ley N° 27783 - Ley de Bases de Descentralización y Artículo II de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972, establece que las municipalidades son órganos de gobierno local y tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, correspondiendo al Concejo Municipal las funciones normativas y fiscalizadoras y a la Alcaldía funciones ejecutivas;

**Que,** el numeral 9.1. del artículo 9° de la Ley N° 27783, Ley de bases de la Descentralización, prescribe que la autonomía política es la facultad de adoptar y concordar las políticas, planes y normas en los asuntos de su competencia, aprobar y expedir sus normas, decidir a través de sus órganos de gobierno y desarrollar las funciones que le son inherentes;

**Que,** en ese sentido, el concejo municipal cumple su función normativa fundamentalmente a través de las Ordenanzas; las mismas que según el artículo 40° de la Ley N° 27972, son normas de carácter general de mayor jerarquía en la estructura normativa municipal. En concordancia con el artículo 9° numeral 8 de la referida ley que establece que, le corresponde al concejo municipal, aprobar, modificar o derogar las ordenanzas; y mediante su numeral 3 de este mismo artículo señala que también, son atribuciones del concejo municipal, aprobar el régimen de organización interior y funcionamiento del gobierno local; **Que,** el D.S. N° 054-2018-PCM aprueba los lineamientos de Organización del estado, modificado por el D.S. N° 131-2018-PCM que establece, las entidades consideran los criterios para su diseño organizacional, en su artículo 7, numeral 7.1. preceptúa, La estructura orgánica agrupa las competencias y funciones de la entidad en unidades de organización y establece las líneas de autoridad y mecanismos de coordinación para el logro de los objetivos; su artículo 8 de esta norma señala que para establecer la estructura orgánica o funcional se deben considerar reglas, en su artículo 43 de la norma tantas veces citada, sobre el Reglamento de Organización y Funciones - ROF, y señala que este es documento técnico normativo de gestión organización que formaliza la estructura orgánica de la entidad, contiene las competencias y funciones generales de la entidad, las funciones específicas de sus unidades de organización, así como sus relaciones de dependencia, y contiene un documento ROF de la entidad;

**Que,** mediante Carta N° 004-2019-C-VPH con registro de Mesa de Partes N° 5534 de fecha 19/12/2019 el Lic. Valerio Pacuala Huilica representante de Kallpa Consultores & Asociados remite al señor Alcalde de la municipalidad una propuesta del instrumento normativo de gestión "Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones actualizado de la Municipalidad Distrital de Coporaque" que se ha elaborado en estricta atención a la Ley N° 30057 Ley de Servicio Civil y las normas vigentes al respecto, la misma que es resultado de un trabajo conjunto con participación de los funcionarios de las distintas gerencia y dependencias de la entidad y solicita su aprobación; según Informe N° 016-2019-MDC/GPPyP/ARNP de fecha 19/12/2019 el Abg. Aldo Romeo Nuñonca Puma Asesor de la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, que visto el documento antecedente, consignando los antecedentes, el pedido de revisión, la base legal, la exposición análisis de los hechos, las conclusiones, sugerencias y recomendaciones; manifestando que este documento técnico normativo de gestión ha sido elaborado conforme dispone el D.S. N° 054-2018-PCM modificado por el D.S. N° 131-2018-PCM, la misma que ha sido socializado con diferentes dependencias de la entidad, contiene una estructura orgánica, en base a ello un ROF que contiene: introducción, VIII Títulos, 141 Artículos, 5 Disposiciones Complementarias, una estructura orgánica, y cuadro de necesidad de personal; y solicita su aprobación en Concejo Municipal mediante Ordenanza Municipal, para su posterior remisión a la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros, para tramitar su publicación en la Secretaría de Gobierno Digital en el portal del Estado Peruano; con Informe N° 504-2019-MDC/GPPyP/HGV de fecha 19/12/2019 el Gerente de Planificación, Presupuesto y Racionalización, indica que estando el documentos con las actas de socialización con la diferentes áreas usuarias de la entidad y teniendo a la vista el informe técnico que antecede la cual hace suyo y siendo de necesidad urgente su aprobación remite el presente para que sea remitido al Concejo Municipal para su trámite correspondiente; mediante Informe Legal N° 315-2019-MDC/OAJ/WTPSC de fecha 20/12/2019 del Abg. Walter Tito Peralta Santa Cruz Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, quien revisado los antecedentes, efectuado el análisis legal, finalmente opina declarar procedente aprobar la "Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones - ROF de la Municipalidad Distrital de Coporaque";

**Que,** según Carta N° 08-2019-Reg. ICM-Com.Perm. PPyFP/P de fecha 26/12/2019 la Regidora Isabel Cruz Machacca Presidenta de la Comisión Permanente de Planificación, Presupuesto y Formulación de Proyectos para el año 2019 remite el Dictamen de Comisión N° 07-2019 de fecha 26/12/2019 emitido por su Presidencia, por el Regidor Tec. Wilber Hanco Surco Vicepresidente de comisión y el señor Regidor Ruto Llocle Ccama Integrante de comisión, por el que recomiendan se apruebe el dictamen de Comisión y se concrete en la Ordenanza Municipal que apruebe la modificación del "Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Coporaque", y recomiendan se remita al Concejo Municipal; con proveído N° 4379 de fecha 26/12/2019 el Señor Alcalde dispone al Secretario General agendar para sesión de Concejo Municipal;

**Que,** en la Sesión Ordinaria de Concejo Municipal N° 24 de fecha 26/12/2019, habiéndose puesto como tema de agenda la aprobación mediante Ordenanza Municipal que modifica la "Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Coporaque"; previamente el Presidente del Concejo Municipal dispone se de lectura a todos los antecedentes, concluido la lectura, sustentado por el Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización, y el Asesor Externo de dicha gerencia, luego puesto a consideración del Pleno del Concejo Municipal, instancia que decide aprobar;

**Que,** en uso de las facultades que confiere la Constitución Política del Perú, el artículo 9° inciso 14), artículo 40° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, y con el voto **UNÁNIME** del Pleno del Concejo Municipal se aprueba la siguiente;

#### ORDENANZA MUNICIPAL

**QUE APRUEBA LA MODIFICACIÓN DE LA "ESTRUCTURA ORGANICA Y EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE"**





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de La Nación K'ana"*



Unidos Por Una Gestión Transparente  
2019 - 2022

**ARTICULO PRIMERO.- APROBAR la modificación de la ESTRUCTURA ORGÁNICA de la Municipalidad Distrital de Coporaque que consta:** I) **Órganos de Alta Dirección**, constituido por: 1) Concejo Municipal, 2) Alcaldía y 3) Gerencia Municipal; II) **Órgano Consultivo**, constituido por: 1) Consejo de Coordinación Local Distrital (CCLD), 2) Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CODISEC), 3) Plataforma de Gestión de Riesgos, 4) Comisión Ambiental Municipal, y 5) Comité de Administración del Vaso de Leche; III) **Órgano de Control Institucional y Defensa Judicial**, constituido por: 1) Oficina de Control Institucional, y 2) Procuraduría Pública Municipal; IV) **Órganos de Apoyo**, constituido por: 1) Secretaría General, que a su vez tiene sus dependencias: 1.1) Unidad de Trámite Documentario, 1.2) Unidad de Archivo Central, 1.3) Oficina de Secretaría de Alcaldía, y 1.4) Oficina de Secretaría de Regidores, y 2) Oficina de Relaciones Públicas e Imagen Institucional; 3) Gerencia de Administración y Finanzas, constituido por: 3.1) Oficina de Recursos Humanos, 3.2) Oficina de Contabilidad y Finanzas, 3.3) Oficina de Tesorería, Rentas y Caja, 3.4) Oficina de Abastecimiento, que a su vez tiene: 3.4.1) Unidad de Almacén Central y Servicios Auxiliares, 3.5) Oficina de Control Patrimonial, y 3.6) Oficina de Tecnologías de la Información (OTI); V) **Órganos de Asesoramiento**, constituido por: 1) Oficina de Asesoría Jurídica; 2) Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, constituido por: 2.1) Oficina de Planeamiento y Racionalización, y 2.2) Oficina de Presupuesto; 3) Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI); 4) Oficina de Formulación de Proyectos; 5) Oficina de Estudios y Proyectos; 6) Oficina de Supervisión y Liquidación; y 7) Oficina de Gestión de Riesgos de Desastres; VI) **Órganos de Línea**, constituido por: 1) Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Rural – Urbano y Catastro, que a su vez tiene: 1.1) Dirección de ejecución de obras públicas; 1.2) Dirección de mantenimiento de infraestructura; 1.3) Dirección de equipo mecánico y maquinarias, la misma que a su vez tiene: 1.3.1) Oficina de equipo pesado, 1.3.2) Oficina de equipo liviano; 1.4) Dirección de Desarrollo Urbano – Rural y Catastro; 2) Gerencia de Desarrollo Social, constituido por: 2.1) Dirección de programas sociales, la misma que tiene: 2.1.1) Programa de Vaso de Leche, 2.1.2) OMAPED, y 2.1.3) ULE – SISFOH – PENSION 65; 2.2) Oficina de Defensoría Municipal del Niño y del Adolescente – DEMUNA; 2.3) Oficina de participación comunal vecinal y seguridad ciudadana – CODISEC, la misma que tiene: 2.3.1) Oficina de Centro Integral de atención del adulto mayor – CIAM; 2.4) Oficina de Registro Civil; y 2.5) Dirección de salud, educación, cultura y deporte, la misma que tiene: 2.5.1) Oficina de Juventud y Liderazgo; 3) Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental, constituido por: 3.1) Dirección de desarrollo agropecuario, 3.2) Dirección de turismo, artesanía, PYMES y Micro Empresas, 3.3) Dirección de gestión ambiental y limpieza pública, 3.4) Dirección de gestión de servicio de agua, saneamiento y/o área técnica municipal (ATM); 3.5) Dirección de Gestión Social del Agua con Fines Agrarios.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- APROBAR el REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF) de la Municipalidad Distrital de Coporaque**, la misma que está en función de la Estructura Orgánica aprobada en el artículo primero de la presente ordenanza, el mismo que consta de VIII Títulos, 141 Artículos, 5 Disposiciones Complementarias y un organigrama, que como anexos forman parte integrante de la presente Ordenanza.

**ARTÍCULO TERCERO.- DEROGAR** la Ordenanza Municipal N° 001-2014-MDC-E de fecha 07/01/2014, y demás normas que se opongan a la presente.

**ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR** a la Gerencia Municipal en estrecha coordinación con la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización proceda a la implementación de la Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Coporaque.

**ARTÍCULO QUINTO.- DISPONER** a la Oficina de Secretaría General que de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 4° del Reglamento de la Ley N° 29091, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2008-PCM, la publicación del texto de la presente Ordenanza en el Diario Judicial de la Región, sin los anexos correspondientes; así como la Gerencia de Planeamiento debe de remitir a la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros, para tramitar su publicación en la Secretaría de Gobierno Digital en el portal del Estado Peruano.

**ARTÍCULO SEXTO.- DISPONER** a la Oficina Tecnologías de la Información -OTI efectúe la publicación en el portal de transparencia de la Entidad el texto íntegro de la presente Ordenanza Municipal con sus anexos, y a la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional su difusión en los paneles visibles de la Entidad y en los medios de comunicación de la localidad.

## DISPOSICIONES FINALES

**ÚNICA.-** La presente Ordenanza Municipal entrará en vigencia al día siguiente de su publicación.

**POR TANTO:**

**REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE Y CÚPLASE**

C.c.

- Alcaldía.  
- Gerencia Municipal  
- GPPAR (S)  
- CI RRRF  
- D. Judicial de Cusco  
- Of. Asesoría Jurídica  
- OTI  
- Archivo.  
- ECD-VIH



MUNICIPALIDAD DISTRITAL COPORAQUE  
SECRETARÍA GENERAL  
Abg. Mo. Efraim Huanacay  
I.C. N.º 8589  
SECRETARIO GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE  
ESPINAR - CUSCO  
Lc. Edilberto Campoverde Chacco  
DNI: 24672060  
ALCALDE





# Municipalidad Distrital de Coporaque

GESTIÓN 2019 - 2022



## ESTUDIOS Y PROYECTOS

### F2 - Modelo de Resolucion de Designacion del ATM

#### PROYECTO

" MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL  
EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA,  
ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y COLLANI DE LA COMUNIDAD  
CAMPESENA DE VILLA TAHUAPALCCA - DISTRITO DE COPORAQUE -  
PROVINCIA DE ESPINAR-CUSCO"





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

"Capital Histórica de La Nación K'ana"



## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 26-2021-MDC-E/C

Coporaque, 27 de enero de 2021.

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO CUSCO:**

**VISTOS:** la Resolución de Alcaldía N° 32-2020-MDC-E/C de fecha 03/02/2020, Informe N° 001-2021-GLC-ATM/GDEGA/MDC de fecha 14/01/2021, Informe N° 019-2021-GDEYGA-MDC-VCC de fecha 14/01/2021, sobre petición de designación como responsable del Área Técnica Municipal (ATM) de la Municipalidad Distrital de Coporaque, para la gestión de los servicios de agua y saneamiento en el ámbito del distrito y otros; y

**CONSIDERANDO**

Que, la Municipalidad es un órgano de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia de conformidad con lo establecido en el Artículo N° 194° de la Constitución Política del Estado modificado por la Ley N° 30305, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, en concordancia con la autonomía política de la que gozan los gobiernos locales, el numeral 5) del Artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece que es atribución de Alcalde dictar Decretos y Resoluciones de Alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas;

Que, las Resoluciones de Alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo de conformidad con el Artículo 43° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;

Que, el Artículo 80 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que las municipalidades, en materia de saneamiento, y salubridad y salud, tiene la función de proveer los servicios de saneamiento rural, entre otras funciones;

Que, mediante Ordenanza Municipal N° 006-2016-MDC de fecha 16/05/2016, se aprueba la incorporación de funciones del Área Técnica Municipal de (ATM) al Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la entidad, siendo necesario la designación del responsable; según el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad aprobado con Ordenanza Municipal N° 21-2019-CM-MDC-E/C de fecha 26/12/2019, que en su artículo 131 establece que, la Dirección de Gestión de Servicios de Agua y Saneamiento y/o Área Técnica Municipal, es una unidad orgánica, responsable de promover una Gestión hídrica - ambiental, conservación uso racional y sostenible de los recursos hídricos, en el marco de la política vigente. Esta a cargo de un funcionario con cargo de Director, depende jerárquicamente de la Gerencia de Desarrollo Económico y Medio Ambiente; y en su artículo 132 de este ROF establece sus funciones;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 32-2020-MDC-E/C de fecha 03/02/2020 se resuelve designar, a partir del 07/01/2020 al Ing. Ernesto Huamani Huaspa como responsable del Área Técnica Municipal (ATM) de la Municipalidad Distrital de Coporaque, para la gestión de los servicios de agua y saneamiento en el ámbito del distrito de Coporaque, con las atribuciones que el cargo amerita, hasta nueva disposición superior;

Que, mediante Informe N° 001-2021-GLC-ATM/GDEGA/MDC de fecha 14/01/2021 el Lic. Guido Lovon Caballero Responsable de la Dirección de Gestión de servicios de agua, saneamiento, ATM con fines agrarios, solicita la designación de su persona como actual encargado de ATM mediante acto resolutorio, así como el cese del anterior designado en esta área de ATM efectuado mediante Resolución de Alcaldía N° 32-2020-MDC-E/C de fecha 03/02/2020, acto que debe realizar en cumplimiento a las disposiciones normativas al respecto y en mérito a la Carta N° 018-2021-MDC/O.RR.HH.U-ATLL del 12/01/2020; según Informe N° 019-2021-GDEYGA-MDC-VCC de fecha 14/01/2021 el Ing. Vladimiro Calvo Caballero Gerente de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental solicita la designación del responsable de la Área Técnica Municipal con acto resolutorio en mérito a los documentos antes señalados y el marco legal establecido con eficacia a la fecha de asignación de función en mérito a la Carta N° 018-2021-MDC/O.RR.HH.U-ATLL de fecha 12/01/2021;

Que, según D.S. N° 397-2020-EF de fecha 21/12/2020 Se aprueban los procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación de recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2021 y dictan otras medidas, por el que se aprueba los Procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación de recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2021; es así que la Municipalidad Distrital de Coporaque esta en GRUPO: Municipalidades no pertenecientes a ciudades principales, con menos de 35% de población urbana - distritales Tipo "G" (620), y de acuerdo al Anexo A tiene como metas al 31/12/2021 la Meta 4 y Meta 5: "**Aseguramiento de la calidad y sostenibilidad de la prestación del servicio de agua para consumo humano**", teniendo como responsable de entrega de resultados al MVCS, y el ponderador para la distribución de recursos es de 60% de un total de 100%, por lo que siendo este una responsabilidad y requiere una designación por lo que es procedente emitir la Resolución correspondiente; con proveído N° 091 de fecha 27/01/2021 el Gerente Municipal dispone se emita la Resolución pertinente; siendo este un acto administrativo que esta conforme a ley y debidamente sustentado en los documentos antecedentes, por lo que es procedente emitir la correspondiente Resolución de Alcaldía;

Estando a lo dispuesto y en uso de las facultades conferidas por la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** DAR por concluido la designación a la fecha 31/12/2020 al Ing. Ernesto Huamani Huaspa como responsable del Área Técnica Municipal (ATM) de los servicios de agua y saneamiento de la Municipalidad Distrital de Coporaque y agradecerle por los servicios prestados a la entidad.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** DESIGNAR, con eficacia anticipada al 12/01/2021 al Lic. GUIDO LOVON CABALLERO, identificado con DNI N° 29252108 como Responsable del AREA TECNICA MUNICIPAL (ATM) de la Municipalidad Distrital de Coporaque, para la gestión de los servicios de agua y saneamiento en el ámbito del distrito de Coporaque, y responsable de la Meta N° 5: "**Aseguramiento de la calidad y sostenibilidad de la prestación del servicio de agua para consumo humano**", con las atribuciones que el cargo amerita, hasta nueva disposición superior.

**ARTÍCULO TERCERO.-** ENCARGAR a la Oficina de Secretaría General notifique al ceseado y al designado para su conocimiento, cumplimiento

**ARTÍCULO CUARTO.-** TRANSCRIBIR la presente Resolución a la Gerencia Municipal, Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental, Gerencia de Planeamiento Presupuesto e Inversiones, al Coordinador del Programa de Incentivos, para su conocimiento, cumplimiento, y a la Oficina de Tecnología de la Información disponer efectúe la publicación en el portal de transparencia de la Entidad.

**REGISTRESE Y COMUNIQUESE.**

El presente documento es una copia fiel del original, el cual se encuentra en el expediente N° 001-2021-GLC-ATM/GDEGA/MDC de fecha 14/01/2021.

SECRETARÍA GENERAL  
LIC. ALBERTO MEDRANO  
SECRETARÍA GENERAL

ALCALDÍA  
DNI 872080  
ALCALDE





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de La Nación K'una"*



Unidos Por Una Gestión Transparente  
2010-2022

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 32-2020-MDC-E/C

Coporaque, 03 de febrero de 2020.

### EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR – DEPARTAMENTO CUSCO:

**VISTOS:** la Resolución de Alcaldía N° 155-2019-MDC-E/C de fecha 06/05/2019, Informe N° 026-2020-GDEYGA-MDC-VCC de fecha 30/01/2020, sobre petición de designación como responsable del Área Técnica Municipal (ATM) de los servicios de agua y saneamiento de la Municipalidad Distrital de Coporaque, y

#### CONSIDERANDO:

Que, la Municipalidad es un órgano de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia de conformidad con lo establecido en el Artículo N° 194° de la Constitución Política del Estado modificado por la Ley N° 30305, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, en concordancia con la autonomía política de la que gozan los gobiernos locales, el numeral 6) del Artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece que es atribución de Alcalde dictar Decretos y Resoluciones de Alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas;

Que, las Resoluciones de Alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo de conformidad con el Artículo 43° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;

Que, el Artículo 80 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que las municipalidades, en materia de saneamiento, y salubridad y salud, tiene la función de proveer los servicios de saneamiento rural, entre otras funciones;

Que, mediante Ordenanza Municipal N° 006-2016-MDC de fecha 16/05/2016, se aprueba la incorporación de funciones del Área Técnica Municipal de (ATM) al Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la entidad, siendo necesario la designación del responsable; según el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad aprobado con Ordenanza Municipal N° 21-2019-CM-MDC-E/C de fecha 26/12/2019, que en su artículo 131 establece que, la Dirección de Gestión de Servicios de Agua y Saneamiento y/o Área Técnica Municipal, es una unidad orgánica, responsable de promover una Gestión hídrica – ambiental, conservación, uso racional y sostenible de los recursos hídricos, en el marco de la política vigente. Está a cargo de un funcionario con cargo de Director, depende jerárquicamente de la Gerencia de Desarrollo Económico y Medio Ambiente; y en su artículo 132 de este ROF establece sus funciones;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 155-2019-MDC-E/C de fecha 06/05/2019 se resuelve designar como Responsable del Área Técnica Municipal (ATM) de los servicios de agua y saneamiento de la Municipalidad Distrital de Coporaque al señor Eduardo Yuca Llaza, con las atribuciones que el cargo amerita, a partir del 06/05/2019;

Que, mediante Informe N° 026-2020-GDEYGA-MDC-VCC de fecha 30/01/2020 el Ing. Vladimiro Calvo Caballero Gerente de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental solicita la designación mediante resolución de alcaldía en el cargo de responsable de la ATM, en merito a que la designación del señor Eduardo Yuca Llaza culminó en fecha 31/12/2019 por haber concluido su contrato a dicha fecha; se aclara que con Memorandum N° 019-2020-MDC/O.RR.HH/ATLL de fecha 07/01/2020 el Jefe de la Oficina de Recursos Humanos comunica al Ing. Ernesto Huamani Huaspa que a partir del 07/01/2020 que ha sido asignado en el cargo de encargatura de la Dirección de ATM Gestión de Recursos Hídrico y Riego de la Municipalidad, debiendo cumplir con las funciones encomendadas;

Que, según D.S. N° 362-2019-EF se aprueba los procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación de recursos del Programa de incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2020 y dictan otras medidas, en la cual se establecen las metas y los "Procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación de recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI) del 2020 en cumplimiento de lo dispuesto en el literal d) del numeral 19.1 del artículo 19 del D.U. N° 014-2019 Decreto de Urgencia que aprueba el presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020; es así que la Municipalidad Distrital de Coporaque está en la clasificación de municipalidades no pertenecientes a ciudades principales, con menos de 35% de población urbana, tipo G, N° 620, y de acuerdo al Anexo A tiene como metas al 31/12/2020 la Meta 4 y Meta 5: Aseguramiento de la calidad y sostenibilidad de la prestación del servicio de agua para consumo humano, teniendo como responsable de entrega de resultados al MVCS, y el ponderador para la distribución de recursos 60% de un total de 100%, por lo que siendo este una responsabilidad y requiere una designación, por lo que es procedente emitir la Resolución correspondiente; con proveído N° 276 de fecha 31/01/2020 el Gerente Municipal dispone se emita la Resolución pertinente; siendo este un acto administrativo que está conforme a ley y debidamente sustentado en los documentos antecedentes, por lo que es procedente emitir la correspondiente Resolución de Alcaldía;

Estando a lo dispuesto y en uso de las facultades conferidas por la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades;

#### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.-** DAR por concluido la designación a la fecha 31/12/2019 al Sr. Eduardo Yuca Llaza como responsable del Área Técnica Municipal (ATM) de los servicios de agua y saneamiento de la Municipalidad Distrital de Coporaque y agradecerle por los servicios prestados a la entidad

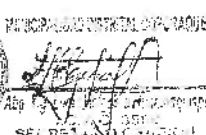
**ARTÍCULO SEGUNDO.-** DESIGNAR, a partir del 07/01/2020 al Ing. ERNESTO HUAMANI HUASPA, identificado con DNI N° 44216742 como responsable del AREA TECNICA MUNICIPAL (ATM) de la Municipalidad Distrital de Coporaque, para la gestión de los servicios de agua y saneamiento en el ámbito del distrito de Coporaque, con las atribuciones que el cargo amerita, hasta nueva disposición superior.

**ARTICULO TERCERO.-** ENCARGAR a la Oficina de Secretaría General notifique al cesado y al designado para su conocimiento, cumplimiento.

**ARTICULO CUARTO.-** TRANSCRIBIR la presente Resolución a la Gerencia Municipal, Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental, Gerencia de Planeamiento Presupuesto e Inversiones, para su conocimiento, cumplimiento, y a la Oficina de Tecnologías de la Información disponer efectúe la publicación en el portal de transparencia de la Entidad.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE.

C.c.  
- Alcaldía  
- Gerencia Municipal  
- GDE  
- GPHyR y Coord. H.  
- Cesado  
- Designado  
- MVCS  
- OTI  
- Archivo  
- COPIA



**PERFIL DE PUESTO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIO DE AGUA, SANEAMIENTO Y/O ATM**

<b>PUESTO</b>	Responsable
<b>AREA</b>	Dirección de Gestión de Servicio de Agua, Saneamiento y/o ATM
<b>REPORTA A</b>	Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental
<b>OBJETIVO DEL PUESTO</b>	Promover una gestión hídrica en el marco de las políticas vigentes

<b>FUNCIONES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificar, programar, coordinar, dirigir, controlar y administrar y reglamentar el uso eficiente del servicio de agua potable en el ámbito urbano y rural en coordinación con la municipalidad d centros poblados y comunidades campesinas.</li> <li>2. Proponer, gestionar y supervisar la elaboración de estudios de proyectos para dotar de servicios de agua a centros poblados menores y comunidades campesinas que aún no tienen este vital servicio.</li> <li>3. Promover y facilitar los procesos de formulación del plan estratégico y planes operativos anuales de la municipalidad y las comunidades campesinas en materia de saneamiento básico urbano y rural.</li> <li>4. 4. Facilitar los procesos de elaboración y/o actualización del diagnóstico sobre el estado situacional del saneamiento básico en el distrito.</li> <li>5. 5. Programar, coordinar y ejecutar actividades de organización, constitución, capacitación y fortalecimiento de las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento JASS.</li> <li>6. 6. Brindar asesoramiento técnico a la gestión de las JASS, para que cumplan sus funciones de gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento básico urbano y rural.</li> <li>7. Organizar y llevar el registro actualizado del sistema de cobertura de servicios de agua y saneamiento en el ámbito urbano y rural.</li> <li>8. Controlar y vigilar la calidad de los servicios de agua potable, desagüe y alcantarillado en sector rural y urbano del Distrito.</li> <li>9. Tramitar el otorgamiento de la licencia del uso de agua.</li> <li>10. Coordinar el uso adecuado del agua por los comités de regantes.</li> <li>11. Inventariar las fuentes de recurso hídrico anualmente.</li> <li>12. Reportar la precipitación pluvial (anualmente), temperatura diaria, humedad del distrito.</li> <li>13. Gestionar el mejor servicio de los sistemas de riego en el distrito de Coporaque.</li> <li>14. Otras funciones que le asigne la Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental.</li> </ol>
------------------	--

<b>ESTUDIOS</b>	Profesional Agropecuario, Lic. Administración, Biólogo, Ing. Químico, Ing. Ambiental, y otras profesiones ligados al tema técnico social de la gestión de agua.
<b>EXPERIENCIA</b>	Mínima en dos años en el trabajo de tratamiento de agua y experiencia mayor de cinco años en la gestión pública.
<b>CONOCIMIENTOS</b>	<p>Manejo de los Programas sociales relacionados al manejo de la calidad del agua.</p> <p>Manejo de las plataformas virtuales como I DATASS, SRV y otros que interactúan con el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.</p> <p>Conocimiento de los sistemas administrativos.</p> <p>Capacidad en manejo de recursos humanos.</p> <p>Conocimiento en solución de conflictos sociales.</p> <p>Dominio del idioma nativo de la zona.</p>
<b>COMPETENCIAS</b>	<p>Habilidad de negociación.</p> <p>Sólida formación en valores.</p> <p>Capacidad de trabajo en equipo.</p>





**PERFIL DE PUESTO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIO DE AGUA, SANEAMIENTO Y/O ATM**

<b>PUESTO</b>	Responsable
<b>AREA</b>	Dirección de Gestión de Servicio de Agua, Saneamiento y/o ATM
<b>REPORTA A</b>	Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental
<b>OBJETIVO DEL PUESTO</b>	Promover una gestión hídrica en el marco de las políticas vigentes

<b>FUNCIONES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificar, programar, coordinar, dirigir, controlar y administrar y reglamentar el uso eficiente del servicio de agua potable en el ámbito urbano y rural en coordinación con la municipalidad d centros poblados y comunidades campesinas.</li> <li>2. Proponer, gestionar y supervisar la elaboración de estudios de proyectos para dotar de servicios de agua a centros poblados menores y comunidades campesinas que aún no tienen este vital servicio.</li> <li>3. Promover y facilitar los procesos de formulación del plan estratégico y planes operativos anuales de la municipalidad y las comunidades campesinas en materia de saneamiento básico urbano y rural.</li> <li>4. 4. Facilitar los procesos de elaboración y/o actualización del diagnóstico sobre el estado situacional del saneamiento básico en el distrito.</li> <li>5. 5. Programar, coordinar y ejecutar actividades de organización, constitución, capacitación y fortalecimiento de las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento JASS.</li> <li>6. 6. Brindar asesoramiento técnico a la gestión de las JASS, para que cumplan sus funciones de gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento básico urbano y rural.</li> <li>7. Organizar y llevar el registro actualizado del sistema de cobertura de servicios de agua y saneamiento en el ámbito urbano y rural.</li> <li>8. Controlar y vigilar la calidad de los servicios de agua potable, desagüe y alcantarillado en sector rural y urbano del Distrito.</li> <li>9. Tramitar el otorgamiento de la licencia del uso de agua.</li> <li>10. Coordinar el uso adecuado del agua por los comités de regantes.</li> <li>11. Inventariar las fuentes de recurso hídrico anualmente.</li> <li>12. Reportar la precipitación pluvial (anualmente), temperatura diaria, humedad del distrito.</li> <li>13. Gestionar el mejor servicio de los sistemas de riego en el distrito de Coporaque.</li> <li>14. Otras funciones que le asigne la Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental.</li> </ol>
------------------	--

<b>ESTUDIOS</b>	Profesional Agropecuario, Lic. Administración, Biólogo, Ing. Químico, Ing. Ambiental, y otras profesiones ligados al tema técnico social de la gestión de agua.
<b>EXPERIENCIA</b>	Mínima en dos años en el trabajo de tratamiento de agua y experiencia mayor de cinco años en la gestión pública.
<b>CONOCIMIENTOS</b>	<p>Manejo de los Programas sociales relacionados al manejo de la calidad del agua.</p> <p>Manejo de las plataformas virtuales como el DATASS, SRV y otros que interactúan con el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.</p> <p>Conocimiento de los sistemas administrativos.</p> <p>Capacidad en manejo de recursos humanos.</p> <p>Conocimiento en solución de conflictos sociales.</p> <p>Domínio del idioma nativo de la zona.</p>
<b>COMPETENCIAS</b>	<p>Habilidad de negociación.</p> <p>Sólida formación en valores.</p> <p>Capacidad de trabajo en equipo.</p>



# Municipalidad Distrital de Coporaque

GESTIÓN 2019 - 2022



## ESTUDIOS Y PROYECTOS

### F3 - Modelo legalizacion del libro OC de la Municipalidad

#### PROYECTO

" MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL  
EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA,  
ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y COLLANI DE LA COMUNIDAD  
CAMPESENA DE VILLA TAHUAPALCCA - DISTRITO DE COPORAQUE -  
PROVINCIA DE ESPINAR-CUSCO"



**LIBRO DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES COMUNALES PRESTADORAS DE  
SERVICIOS DE SANEAMIENTO**



**A T M**

**Área Técnica Municipal  
para la Gestión de los  
Servicios de Agua y  
Saneamiento**

**LIBRO N° 01**

**JASS SORO OCCO**

**REGISTRO DE ORGANIZACIONES  
COMUNALES PRESTADORAS DE  
SERVICIOS DE SANEAMIENTO**

<b>DISTRITO</b>	<b>: COPORAQUE</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>: ESPINAR</b>
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>: CUSCO</b>

**2021**





## LEGALIZACION DE APERTURA DE LIBRO

REG. Nro. 1581-2008

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTICULOS  
111 AL 116 DE LA LEY DE NOTARIADO, DEHE. LEY Nro.  
26602, QUEDA LEGALIZADO POR MI EL NOTARIO URIEL  
VILLANUEVA SANCHEZ, DE LA PROVINCIA DE ESPINAR  
EL PRESENTE LIBRO DE Actas  
NUMERO Dos DE Cien FOLIOS Simple  
DE LA CONTABILIDAD DE Agua Potable -  
Sector Sorocco Tahuapalca  
CON DOMICILIO Comunidad Tahuapalca  
DEL DISTRITO Coporaque - Espinar

ESPINAR, 23 DE MAYO DE 2008

URIEL VILLANUEVA SANCHEZ  
NOTARIO COLEGIADO DE ESPINAR  
INSC. N° 12 - CUSCO - PERU \*







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE**  
**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIO DE AGUA, SANEAMIENTO Y/O ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL**  
**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"**



## CONSTANCIA DE REGISTRO DE ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORAS DE SERVICIO DE SANEAMIENTO

En la Dirección de Gestión de Servicio de Agua, Saneamiento y/o Área Técnica Municipal de la Municipalidad distrital de Coporaque, provincia de Espinar, por mandato del Señor Alcalde de nuestra municipalidad en cumplimiento del Artículo 175° del Texto Ordenado del Reglamento de la Ley General de Servicios de Saneamiento Ley N°26338, quien mediante Resolución de Alcaldía N° 234-2020-MDC-E/C de fecha 19/10/20 a dispuesto la inscripción de esta organización comunal, cuyo nombre aparece líneas abajo y se dedica a la prestación de servicios de saneamiento en:

JASS SURO OCCO de la Comunidad VILLA TAHUAPALCCA, distrito Coporaque provincia de Espinar, departamento Cusco, cuyo Consejo Directivo ha sido elegido por un periodo de 2 años desde 21/08/2020 hasta el 20/08/2022 y está conformado por los siguientes miembros:

Cargo	Nombres y Apellidos	DNI
Presidente/a	BALTAR VALLEJO HUAYHUA	44272722
Tesorero/a	VICTOR YUCA VELAZCO	24885618
Secretario/a	BERNABE CCACYA YUCA	24871853
Vocal 1	ALEJANDRO FLORES YUCA	24869308
Vocal 2	JULIAN VALLEJO ALLHUIRCA	24872496

Asimismo en el mismo proceso se eligió a el/la Fiscal para el período 21/08/2020 al 20/08/2023 (3 años), cargo que recayó en:

Cargo	Nombres y Apellidos	DNI
El/La Fiscal	AURELIO JALLASI LENGUANI	24487375

Para lo cual se le hace entrega adjunto al presente, la Resolución de Alcaldía reconociéndola como organización social para los fines pertinentes.



Coporaque, 12 de Julio de 2021.



## ACTA DE REGISTRO DE ORGANIZACIÓN COMUNAL N° 03-2020

En la Dirección de Servicio de Agua, Saneamiento y/o ATM de la Municipalidad Distrital de Coporaque Provincia de Espinar, Departamento Cusco, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día 24 / 08 / 2020, se inscribe en el Libro de Registro de Organizaciones Comunales Prestadoras de Servicios de Agua y Saneamiento a la Organización Comunal que se asienta con el nombre de JASS SORO OCCO con el N° 03-2020, por mandato del Alcalde de esta municipalidad, en cumplimiento del Artículo 111° del Reglamento de la Ley Marco de gestión y prestación de servicios de saneamiento N° 1280, quien mediante Resolución N° 234-2020-MDC-E/C de fecha 19 / 10 / 2020, ha dispuesto la creación de esta organización comunal, cuyo nombre aparece líneas arriba y se dedica a la prestación de servicios de saneamiento en el sector: SORO OCCO Centro Poblado: Villa Tshua palca Distrito: Coporaque, Provincia de Espinar, Departamento Cusco, cuyo Consejo Directivo ha sido elegido por un periodo de dos (2) años desde el 20 / 08 / 2020, hasta 21 / 08 / 2022 y está conformado por las siguientes personas:

N°	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DNI
1	PRESIDENTE/A	Baltazar Vallejo Huayhua	44222222
2	SECRETARIO/A	Bernabe Cecya Yuca	24821553
3	TESORERO/A	Victor Yuca Uolezco	24885615
4	VOCAL 1	Alejandro Flores Yuca	24869308
5	VOCAL 2	Julian Vallejo Alhuirca	24822496

También se ha elegido en el órgano de fiscalización por un periodo de tres (3) años desde el 21 / 08 / 2020, hasta 21 / 08 / 2023, a:

N°	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DNI
1	FISCAL	Aurelio Jallasi Lenguan	92787375

La Organización consideró pertinente registrar la información adicional siguiente:

N°	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DNI
1			
2			
3			

### Características del sistema de abastecimiento de agua

Tipo de Sistema de Agua Potable	Tipo de Fuente	Sin Planta de Tratamiento	Con planta de Tratamiento
Por Gravedad	Subterránea (manantial, pozo)	X	
	Superficial (río, quebrada, laguna)		
Por Bombeo	Subterránea		
	Superficial		

N° de horas de servicio de agua potable al día (promedio): 24 Hr/día

El sistema de agua potable dispone de las siguientes fuentes (medido en épocas de estiaje):

Fuente 01 06 L/s coordenadas E: 0210393 N: 0354472  
 Fuente 02 \_\_\_\_\_ L/s coordenadas E: \_\_\_\_\_ N: \_\_\_\_\_  
 Fuente 03 \_\_\_\_\_ L/s coordenadas E: \_\_\_\_\_ N: \_\_\_\_\_



Tipo de Unidad Básica de Saneamiento:

UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO ( UBS)				
Letrina de Hoyo Seco	Letrina Compostera	Arrastre Hidráulico	Alcantarillado	Sin servicio de Saneamiento
		X		X

Marcar con una x en el recuadro que corresponda)

Observaciones:

N° de Familias de la localidad o comunidad:

Año	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
N° familias	25								

N° de asociados registrados

Año	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
N° socios									

N° de asociados activos:

Año	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
N° socios activos									

Cuota familiar mensual S/:

Año	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
N° socios activos	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.

Siendo las 11:35 horas del mismo día, se da por concluida la presente, firmando en señal de conformidad.



Responsable del ATM

Presidente/a de la  
Organización Comunal  
DNI 44272722

EN CASO DE RENUNCIA/FALLECIMIENTO Y/O OTRAS CAUSALES DE VACANCIA DE ALGÚN MIEMBRO DE LA JASS O FISCAL

Cargo	Motivo	Fecha Dia/Mes/Año	Nombres y Apellidos del nuevo integrante	N° DNI	Fecha Asamblea elección nuevo integrante

Responsable de ATM

Presidente de la Organización  
Comunal

**LIBRO DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES COMUNALES PRESTADORAS DE  
SERVICIOS DE SANEAMIENTO**



# ATM

**Área Técnica Municipal  
para la Gestión de los  
Servicios de Agua y  
Saneamiento**

**LIBRO N° 01**

**1ASS AÑARANA**

**REGISTRO DE ORGANIZACIONES  
COMUNALES PRESTADORAS DE  
SERVICIOS DE SANEAMIENTO**

**DISTRITO**

**: COPORAQUE**

**PROVINCIA**

**: ESPINAR**

**DEPARTAMENTO**

**: CUSCO**

**2021**





## LEGALIZACION DE APERTURA DE LIBRO

REG. Nro. 896-2010

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTICULOS  
113 AL 116 DEL E.L.N. DE NOTARIADO, DEL L.S. Nro.  
1045, QUE HA LEGALIZADO POR MI EL URIEL  
VILLANUEVA SANCHEZ, DE LA PROVINCIA DE ESPINAR

EL PRESENTE LIBRO DE Actos  
NUMERO Uno DE Cien FOLIOS Simple  
DE LA Comunidad Compesina Tahuapallca

SE HA DOCUMENTADO En la misma Comunidad  
DEL DISTRITO Coporaque - Espinar

ESPINAR 20 DE Agosto DEL 2010



URIEL VILLANUEVA SANCHEZ  
ABOGADO NOTARIO DE ESPINAR  
INSC. N° 18 - CUSCO - PERU





**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE COPORAQUE**  
**DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE AGUA, SANEAMIENTO Y/O ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL**  
**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"**



**CONSTANCIA DE REGISTRO DE ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORAS DE SERVICIO  
DE SANEAMIENTO**

En la Dirección de Gestión de Servicio de Agua, Saneamiento y/o Área Técnica Municipal de la Municipalidad distrital de Coporaque, provincia de Espinar, por mandato del Señor Alcalde de nuestra municipalidad en cumplimiento del Artículo 175° del Texto Ordenado del Reglamento de la Ley General de Servicios de Saneamiento Ley N°26338, quien mediante Resolución de Alcaldía N° 231-2020-MDC-E/C de fecha 19/10/20 a dispuesto la inscripción de esta organización comunal, cuyo nombre aparece líneas abajo y se dedica a la prestación de servicios de saneamiento en:

JASS AÑARANA de la Comunidad VILLA TAHUAPALCCA, distrito Coporaque provincia de Espinar, departamento Cusco, cuyo Consejo Directivo ha sido elegido por un periodo de 2 años desde 12/08/2020 hasta el 11/08/2022 y está conformado por los siguientes miembros:

Cargo	Nombres y Apellidos	DNI
Presidente/a	ROMULO TAIPE CHACO	42597282
Tesorero/a	SEGUNDINO OROSCO CCACYA	24880793
Secretario/a	LUCIO CHISE CCORA	24885136
Vocal 1	RAMÓN CCACYA SUNI	24881265
Vocal 2	ANDRES CCACYA SUNI	24849499

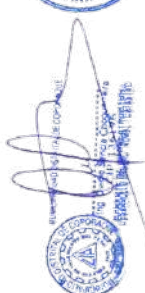
Asimismo en el mismo proceso se eligió a el/la Fiscal para el período 12/08/2020 al 11/08/2023 (3 años), cargo que recayó en:

Cargo	Nombres y Apellidos	DNI
El/La Fiscal	JUAN CHISE CCORA	24885791

Para lo cual se le hace entrega adjunto al presente, la Resolución de Alcaldía reconociéndola como organización social para los fines pertinentes.

Coporaque, 12 de Julio de 2021.

  
**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE COPORAQUE**  
**Alcalde Lovon Caballero**  
**CLAD 15969**  
**RESPONSABLE DE ATM**





# ACTA DE REGISTRO DE ORGANIZACIÓN COMUNAL N° 02-2020

En la Dirección de Servicio de Agua, Saneamiento y/o ATM de la Municipalidad Distrital de Coporaque de Provincia de Espinar, Departamento Cusco, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día 03 / 08 / 2020, se inscribe en el Libro de Registro de Organizaciones Comunales Prestadoras de Servicios de Agua y Saneamiento a la Organización Comunal que se asienta con el nombre de JASS Añorana con el N° 02-2020, por mandato del

señor Alcalde de esta municipalidad, en cumplimiento del Artículo 111° del Reglamento de la Ley Marco de gestión y prestación de servicios de saneamiento N° 1280, quien mediante Resolución de Alcaldía N° 231-2020-MAC-E/C de fecha 19 / 10 / 2020 ha dispuesto la inscripción de esta organización comunal, cuyo nombre aparece líneas arriba y se dedica a la prestación de servicios de saneamiento en el sector: Añorana Centro Poblado: Villa Tahuapalca Distrito: Coporaque, Provincia de Espinar, Departamento Cusco, cuyo Consejo Directivo ha sido elegido por un periodo de dos (2) años desde el 12 / 08 / 2020, hasta el 12 / 08 / 2022 y está conformado por las siguientes personas:

N°	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DNI
1	PRESIDENTE/A	Romelo Taipei Chaco	42597282
2	SECRETARIO/A	Lucio Chise Ccora	24885136
3	TESORERO/A	segundino orosco ccora	24880793
4	VOCAL 1	Romen ccora soni	24881255
5	VOCAL 2	Andres ccora soni	24889499

También se ha elegido en el órgano de fiscalización por un periodo de tres (3) años desde el 12 / 08 / 2020, hasta 12 / 08 / 2023, a:

N°	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DNI
1	FISCAL	Juan chisi ccora	24885291

La Organización consideró pertinente registrar la información adicional siguiente:

N°	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DNI
1			
2			
3			

Características del sistema de abastecimiento de agua

Tipo de Sistema de Agua Potable	Tipo de Fuente	Sin Planta de Tratamiento	Con planta de Tratamiento
Por Gravedad	Subterránea (manantial, pozo)	X	
	Superficial (río, quebrada, laguna)		
Por Bombeo	Subterránea		
	Superficial		

N° de horas de servicio de agua potable al día (promedio): 24 Hr/día

El sistema de agua potable dispone de las siguientes fuentes (medido en épocas de estiaje):

Fuente 01 0.6 L/s coordenadas E: 9216241 N: 8335121  
 Fuente 02 \_\_\_\_\_ L/s coordenadas E: \_\_\_\_\_ N: \_\_\_\_\_  
 Fuente 03 \_\_\_\_\_ L/s coordenadas E: \_\_\_\_\_ N: \_\_\_\_\_

Tipo de Unidad Básica de Saneamiento:

UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO ( UBS)				
Letrina de Hoyo Seco	Letrina Compostera	Arrastre Hidráulico	Alcantarillado	Sin servicio de Saneamiento
		X		S/N

(Marcar con una x en el recuadro que corresponda)

Observaciones:

N° de Familias de la localidad o comunidad:

Año	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
N° familias	30								

N° de asociados registrados

Año	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
N° socios									

N° de asociados activos:

Año	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
N° socios activos									

Custo familiar mensual S/:

Año	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
N° socios activos	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.

Siendo las 11:00 horas del mismo día, se da por concluida la presente, firmando en señal de conformidad.



Responsable del ATM

Presidente/a de la Organización Comunal

DNI 42594282

EN CASO DE RENUNCIA/FALLECIMIENTO Y/O OTRAS CAUSALES DE VACANCIA DE ALGÚN MIEMBRO DE LA JASS O FISCAL

Cargo	Motivo	Fecha Día/Mes/Año	Nombres y Apellidos del nuevo integrante	N° DNI	Fecha Asamblea elección nuevo integrante

Responsable de ATM

Presidente de la Organización Comunal



**LIBRO DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES COMUNALES PRESTADORAS DE  
SERVICIOS DE SANEAMIENTO**



**A T M**

**Área Técnica Municipal  
para la Gestión de los  
Servicios de Agua y  
Saneamiento**

**LIBRO N° 01**

**IAS CCOCHA**

**REGISTRO DE ORGANIZACIONES  
COMUNALES PRESTADORAS DE  
SERVICIOS DE SANEAMIENTO**

<b>DISTRITO</b>	<b>: COPORAQUE</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>: ESPINAR</b>
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>: CUSCO</b>

**2021**





El juez de paz del Centro pobla-  
do de Tahuapalca del Distrito de Coporaque,  
provincia de Espinar del Dpto Cusco.

CERTIFICA:

Que, por falta de un Notario público  
en esta Localidad, Se legaliza el presen-  
te libro de Actas para la organización JASS  
de los Sectores Cacha Huayocco.

Jurisdicción de la Comunidad Villa Tahuapalca  
que fu presentado por su presidente don.  
Paulino Nuñoncca Centrua con D.N.º 2.

el libro de Actas consta de 200 folios con-  
tados de 01 hasta 200

Tahuapalca 13 de Agosto de 2020





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE**  
**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIO DE AGUA, SANEAMIENTO Y/O ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL**  
**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"**



## CONSTANCIA DE REGISTRO DE ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORAS DE SERVICIO DE SANEAMIENTO

En la Dirección de Gestión de Servicio de Agua, Saneamiento y/o Área Técnica Municipal de la Municipalidad distrital de Coporaque, provincia de Espinar, por mandato del Señor Alcalde de nuestra municipalidad en cumplimiento del Artículo 175° del Texto Ordenado del Reglamento de la Ley General de Servicios de Saneamiento Ley N°26338, quien mediante Resolución de Alcaldía N° 274-2020-MDC-E/C de fecha 17/11/20 a dispuesto la inscripción de esta organización comunal, cuyo nombre aparece líneas abajo y se dedica a la prestación de servicios de saneamiento en:

JASS CCOCHA CCOCHA de la Comunidad VILLA TAHUAPALCCA distrito Coporaque provincia de Espinar, departamento Cusco, cuyo Consejo Directivo ha sido elegido por un periodo de 2 años desde 19/08/2020 hasta el 18/08/2022 y está conformado por los siguientes miembros:

Cargo	Nombres y Apellidos	DNI
Presidente/a	PAULINO MUÑONCCA CCAHUA	24885303
Tesorero/a	SANTOS CCACYA SARCCA	24882766
Secretario/a	GERONIMO MUÑONCCA CCAHUA	24885281
Vocal 1	PROCULO CCACYA TORREBLANCA	24887501

Asimismo en el mismo proceso se eligió a el/la Fiscal para el período 19/08/2020 al 18/08/2023 (3 años), cargo que recayó en:

Cargo	Nombres y Apellidos	DNI
El/La Fiscal	VICTORIANO CCACYA TORREBLANCA	40303571

Para lo cual se le hace entrega adjunto al presente, la Resolución de Alcaldía reconociéndola como organización social para los fines pertinentes.

Coporaque, 12 de Julio de 2021.

  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE**  
**Dr. Guido Leven Ceballero**  
**GLAD 15969**  
**RESPONSABLE DE ATM**





**ACTA DE REGISTRO DE ORGANIZACIÓN COMUNAL N° 06-2020**

En la Dirección de Servicio de Agua, Saneamiento y/o ATM de la Municipalidad Distrital de Coporaque de Provincia de Espinar, Departamento Cusco, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día 19 / 08 / 2020, se inscribe en el Libro de Registro de Organizaciones Comunales Prestadoras de Servicios de Agua y Saneamiento a la Organización Comunal que se asienta con el nombre de DASS Ccocha Ccocha con el N° 06-2020, por mandato del

señor Alcalde de esta municipalidad, en cumplimiento del Artículo 111° del Reglamento de la Ley Marco de gestión y prestación de servicios de saneamiento N° 1280, quien mediante Resolución de Alcaldía N° 274-2020-MDC-E/C de fecha 17 / 11 / 2020, ha dispuesto la inscripción de esta organización comunal, cuyo nombre aparece líneas arriba y se dedica a la prestación de servicios de saneamiento en el sector ecocha ccocha Centro Poblado: villa Tohwapalcca Distrito: Coporaque, Provincia de Espinar, Departamento Cusco, cuyo Consejo Directivo ha sido elegido por un periodo de dos (2) años desde el 19 / 08 / 2020, hasta el 18 / 08 / 2022, y está conformado por las siguientes personas:

N°	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DNI
1	PRESIDENTE/A	Paulino Nuñanca Ccocha	24885303
2	SECRETARIO/A	Gerónimo Nuñanca Ccocha	24885281
3	TESORERO/A	Santos Ccocha Sarcca	24882766
4	VOCAL 1	Proculo Ccocha Torreblanca	24882502
5	VOCAL 2		

También se ha elegido en el órgano de fiscalización por un periodo de tres (3) años desde el 19 / 08 / 2020, hasta 18 / 08 / 2023, a:

N°	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DNI
1	FISCAL	Victoriano Ccocha Torreblanca	40203571

La Organización consideró pertinente registrar la información adicional siguiente:

N°	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DNI
1			
2			
3			

**Características del sistema de abastecimiento de agua**

Tipo de Sistema de Agua Potable	Tipo de Fuente	Sin Planta de Tratamiento	Con planta de Tratamiento
Por Gravedad	Subterránea (manantial, pozo)	X	
	Superficial (río, quebrada, laguna)		
Por Bombeo	Subterránea		
	Superficial		

N° de horas de servicio de agua potable al día (promedio): 24 Hr/día

El sistema de agua potable dispone de las siguientes fuentes (medido en épocas de estiaje):

Fuente 01 0.7 L/s coordenadas E: 0214860 N: 8353228  
 Fuente 02 \_\_\_\_\_ L/s coordenadas E: \_\_\_\_\_ N: \_\_\_\_\_  
 Fuente 03 \_\_\_\_\_ L/s coordenadas E: \_\_\_\_\_ N: \_\_\_\_\_



Tipo de Unidad Básica de Saneamiento:

UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO ( UBS)				
Letrina de Hoyo Seco	Letrina Compostera	Arrastre Hidráulico	Alcantarillado	Sin servicio de Saneamiento
		X		X

(Marcar con una x en el recuadro que corresponda)

Observaciones:

N° de Familias de la localidad o comunidad:

Año	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
N° familias	22								

N° de asociados registrados

Año	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
N° socios									

N° de asociados activos:

Año	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
N° socios activos									

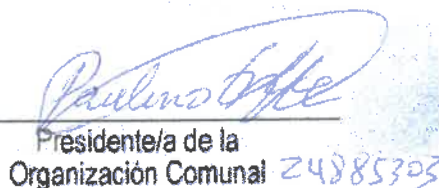
Cuota familiar mensual S/:

Año	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
N° socios activos	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.

Siendo las 2:30 horas del mismo día, se da por concluida la presente, firmando en señal de conformidad.



Responsable del ATM



Presidente/a de la Organización Comunal 24885303

EN CASO DE RENUNCIA/FALLECIMIENTO Y/O OTRAS CAUSALES DE VACANCIA DE ALGÚN MIEMBRO DE LA JASS O FISCAL

Cargo	Motivo	Fecha Día/Mes/Año	Nombres y Apellidos del nuevo integrante	N° DNI	Fecha Asamblea elección nuevo integrante

Responsable de ATM

Presidente de la Organización Comunal

**LIBRO DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES COMUNALES PRESTADORAS DE  
SERVICIOS DE SANEAMIENTO**



**A T M**

**Área Técnica Municipal  
para la Gestión de los  
Servicios de Agua y  
Saneamiento**

**LIBRO N° 01**

**IAS MATOTANA**

**REGISTRO DE ORGANIZACIONES  
COMUNALES PRESTADORAS DE  
SERVICIOS DE SANEAMIENTO**

<b>DISTRITO</b>	<b>: COPORAQUE</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>: ESPINAR</b>
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>: CUSCO</b>

**2021**





## LEGALIZACION DE APERTURA DE LIBRO

REG. Nro. 476-2010

DE CONFORME A LOS ARTICULOS  
DEL AL TITULO II NOTARIADO, DEL LEY Nro.  
17100, QUE FUE DADO POR MI EL NOTARIO URIEL  
VILLANUEVA SANCHEZ, EN LA PROVINCIA DE ESPINAR

EL PRESIDENTE DE LA ActasNUMERO Cuatro DE 200 FOLIOS SimpleDEL: Comite de Regantes de la Comunidad  
Campesina de Tahuapallca Sector MatiotanaCON DOMICILIO En la misma ComunidadDEL DISTRITO Copacabana - EspinarESPINAR, 25 DE Abril DEL 2010

URIEL VILLANUEVA SANCHEZ  
ABOGADO EN LA CIUDAD DE ESPINAR  
INSCRITO EN EL REGISTRO







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE**  
**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIO DE AGUA, SANEAMIENTO Y/O ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL**  
**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"**



## CONSTANCIA DE REGISTRO DE ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORAS DE SERVICIO DE SANEAMIENTO

En la Dirección de Gestión de Servicio de Agua, Saneamiento y/o Área Técnica Municipal de la Municipalidad distrital de Coporaque, provincia de Espinar, por mandato del Señor Alcalde de nuestra municipalidad en cumplimiento del Artículo 175° del Texto Ordenado del Reglamento de la Ley General de Servicios de Saneamiento Ley N°26338, quien mediante Resolución de Alcaldía N° 240-2020-MDC-E/C de fecha 19/10/20 a dispuesto la inscripción de esta organización comunal, cuyo nombre aparece líneas abajo y se dedica a la prestación de servicios de saneamiento en:

JASS MATIOTANA de la Comunidad VILLA TAHUAPALCCA, distrito Coporaque provincia de Espinar, departamento Cusco, cuyo Consejo Directivo ha sido elegido por un periodo de 2 años desde 24/08/2020 hasta el 23/08/2022 y está conformado por los siguientes miembros:

Cargo	Nombres y Apellidos	DNI
Presidente/a	ALBERTO FLORES CONDORPUSA	24889134
Tesorero/a	MARTIN ANDIA AROTAYPE	24893337
Secretario/a	SANTOS CHACON VALLEJO	29729888
Vocal 1	SANTUSA LLASA LLASA	80103615
Vocal 2	MARIA FILOMENA CCAHUA MERMA	44685461

Asimismo en el mismo proceso se eligió a el/la Fiscal para el periodo 24/08/2020 al 23/08/2023 (3 años), cargo que recayó en:

Cargo	Nombres y Apellidos	DNI
El/La Fiscal	MARCOS AROTAIPE CONDORI	24891202

Para lo cual se le hace entrega adjunto al presente, la Resolución de Alcaldía reconociéndola como organización social para los fines pertinentes.

  
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE  
 ALCAIDE LOYON CABALLERO

Coporaque, 12 de Julio de 2021.



# ACTA DE REGISTRO DE ORGANIZACIÓN COMUNAL N° 04-2020

En la Dirección de Servicio de Agua, Saneamiento y/o ATM de la Municipalidad Distrital de Coporaque de la Provincia de Espinar, Departamento Cusco, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día 18 / 08 / 2020, se inscribe en el Libro de Registro de Organizaciones Comunales Prestadoras de Servicios de Agua y Saneamiento a la Organización Comunal que se asienta con el nombre de JASS - Matatana con el N° 04-2020, por mandato del señor Alcalde de esta municipalidad, en cumplimiento del Artículo 111° del Reglamento de la Ley

Marco de gestión y prestación de servicios de saneamiento N° 1280, quien mediante Resolución de Alcaldía N° 240-2020-MDC-E/C de fecha 19 / 09 / 2020, ha dispuesto la inscripción de esta organización comunal, cuyo nombre aparece líneas arriba y se dedica a la prestación de servicios de saneamiento en el sector: Matatana Centro Poblado: Villa Tahuapaloca Distrito: Coporaque, Provincia de Espinar, Departamento Cusco, cuyo Consejo Directivo ha sido elegido por un periodo de dos (2) años desde el 24 / 08 / 2020, hasta el 23 / 08 / 2022 y está conformado por las siguientes personas:

N°	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DNI
1	PRESIDENTE/A	Alberto Flores Condorpoza	24889134
2	SECRETARIO/A	Santos Chacon Valleso	24729888
3	TESORERO/A	Martin Andio Arotaype	241893337
4	VOCAL 1	Santusa Uaja Lleso	80103615
5	VOCAL 2	Horis Filomena Ccahu Norma	44685461

También se ha elegido en el órgano de fiscalización por un periodo de tres (3) años desde el 24 / 08 / 2020, hasta 23 / 08 / 2023 a:

N°	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DNI
1	FISCAL	Marcos Arotaype Condori	24891202

La Organización consideró pertinente registrar la información adicional siguiente:

N°	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DNI
1			
2			
3			

## Características del sistema de abastecimiento de agua

Tipo de Sistema de Agua Potable	Tipo de Fuente	Sin Planta de Tratamiento	Con planta de Tratamiento
Por Gravedad	Subterránea (manantial, pozo)	X	
	Superficial (río, quebrada, laguna)		
Por Bombeo	Subterránea		
	Superficial		

N° de horas de servicio de agua potable al día (promedio): 24 Hr/día

El sistema de agua potable dispone de las siguientes fuentes (medido en épocas de estiaje):

Fuente 01 1 L/s coordenadas E: 0217982 N: 8354334  
 Fuente 02 \_\_\_\_\_ L/s coordenadas E: \_\_\_\_\_ N: \_\_\_\_\_  
 Fuente 03 \_\_\_\_\_ L/s coordenadas E: \_\_\_\_\_ N: \_\_\_\_\_





Tipo de Unidad Básica de Saneamiento:

## UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO ( UBS)

Letrina de Hoyo Seco	Letrina Compostera	Arrastre Hidráulico	Alcantarillado	Sin servicio de Saneamiento
		X		X

(Marcar con una x en el recuadro que corresponda)

Observaciones:

N° de Familias de la localidad o comunidad:

Año	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
N° familias	32								

N° de asociados registrados

Año	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
N° socios									

N° de asociados activos:

Año	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
N° socios activos									

Cuota familiar mensual S/:

Año	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
N° socios activos	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.

Siendo las 13:39 horas del mismo día, se da por concluida la presente, firmando en señal de conformidad.

RESPONSABLE DE ATM

Responsable del ATM

Presidente/a de la Organización Comunal 24889134

EN CASO DE RENUNCIA/FALLECIMIENTO Y/O OTRAS CAUSALES DE VACANCIA DE ALGÚN MIEMBRO DE LA JASS O FISCAL

Cargo	Motivo	Fecha Día/Mes/Año	Nombres y Apellidos del nuevo integrante	N° DNI	Fecha Asamblea elección nuevo integrante

Responsable de ATM

Presidente de la Organización Comunal





# Municipalidad Distrital de Coporaque

GESTIÓN 2019 - 2022

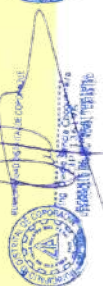


## ESTUDIOS Y PROYECTOS

**F4 - Modelo de Resolución de aprobación  
act. Del ATM en el POI**

### PROYECTO

**" MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL  
EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA,  
ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOLLANI DE LA COMUNIDAD  
CAMPESENA DE VILLA TAHUAPALCCA - DISTRITO DE COPORAQUE -  
PROVINCIA DE ESPINAR-CUSCO"**





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de La Nación K'ana"*



Unidos Por Una Gestión Transparente  
2019 - 2022

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 57-2021-MDC-E/C

Coporaque, 15 de febrero de 2021.

### VISTO:

El Informe N° 011-2020-GLC-ATM/GDEGA/MDC fecha 04/02/2021 del Responsable de la Dirección de Gestión de Servicio de Agua, Saneamiento, Área Técnica Municipal – ATM con fines Agrarios; en el cual solicita la incorporación las actividades del (ATM), área dependiente de la Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental en el Plan Operativo Institucional (POI) 2021 de la Municipalidad, a fin de promover la gestión de los servicios de agua y saneamiento en el ámbito rural, y;

### CONSIDERANDO:

**Que**, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; autonomía reconocida en la Constitución Política del Perú y en la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, que radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico vigente.

**Que**, el Artículo 80° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, referida al saneamiento, salubridad y salud, menciona que las municipalidades distritales ejercen las siguientes funciones: 3.2) Regular y controlar el aseo, higiene y salubridad en las viviendas, escuelas, y otros lugares públicos locales; 4.1) Administrar y reglamentar, directamente o por concesión el servicio de agua potable, alcantarillado y desagüe, cuando esté en capacidad de hacerlo; 4.2) Proveer los servicios de saneamiento rural; 4.5) realizar campañas locales sobre educación sanitaria.

**Que**, conforme al Artículo 32° del Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA, que aprueba el D-Leg-1280 que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento, se considera ámbito rural y de pequeñas ciudades a aquellos centros poblados que no sobrepasen los quince mil habitantes (15,000). En tal sentido se entenderá por: a) centro poblado rural: aquel que no sobrepase los dos mil habitantes (2,000) y b) pequeña ciudad a aquella que tenga entre dos mil uno (2,001) a quince mil (15,000).

**Que**, conforme al Artículo 14° del D.L. 1280 concordante con el Artículo 104° del D.S. 019-2017-VIVIENDA, la prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural corresponde ejercer a las municipalidades competentes, ya sea de manera directa a través de Unidades de Gestión Municipal o de manera indirecta a través de las organizaciones comunales.

**Que**, Asimismo, el Artículo 10° del D.L. 1280, concordante con los Artículos 117° y 118° del D.S. 019-2017-VIVIENDA, establecen la necesidad de conformar un Área Técnica Municipal ATM, encargada de supervisar, fiscalizar, y brindar asistencia técnica a las organizaciones comunales encargadas de la prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural.

**Que**, las actividades del (ATM) propuestas para el año 2021, están orientadas a desarrollar acciones de supervisión, fiscalización y brindar asistencia técnica a las organizaciones comunales prestadoras de servicios de saneamiento del ámbito de la jurisdicción del distrito, en el marco de los modelos operacionales del Producto 3000882 "Hogares rurales concentrados con servicios de agua potable y disposición sanitaria de excretas de calidad y sostenibles" del Programa Presupuestal Institucional 0083 Programa nacional de saneamiento rural.

Estando a lo expuesto de conformidad al inciso 6) del Artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972.

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO. - DISPONER** la incorporación las actividades de la Dirección de Gestión de Servicios de Agua, Saneamiento y/o Área Técnica Municipal – ATM con fines Agrarios, en el Plan Operativo Institucional (POI) 2021 de la Municipalidad Distrital de Coporaque orientadas a desarrollar las acciones de supervisión, fiscalización y brindar asistencia técnica a las organizaciones comunales prestadoras de servicios de saneamiento del ámbito de la jurisdicción del distrito; dicho forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO. - DISPONER** que la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización mediante su Oficina de Presupuesto del Pliego, garantice la asignación presupuestal correspondiente para el desarrollo de las actividades

**ARTÍCULO TERCERO. - HACER**, de conocimiento a las diferentes dependencias de la Entidad para los fines correspondientes.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Cc:  
• Alcaldía  
• Gerencia Municipal  
• GPMR  
• GDEGA  
• ATM (2)  
• AS. Asesoría jurídica  
• DTI  
• Archivo  
• Edilith



MUNICIPALIDAD DISTRITAL COPORAQUE  
Aug. 15, 2021  
I.C. N.º 019  
SECRETARIO GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE  
ESPINAR -CUSCO  
Lic. Edilberto Campanoca Checco  
DM 24872080  
ALCALDE





# Municipalidad Distrital de Coporaque

GESTIÓN 2019 - 2022



*Unidos Por Una Gestión Transparente*  
2019 - 2022

## ESTUDIOS Y PROYECTOS

**F6 - Modelo Acta de Constitucion de la OC,  
estatutos y Comité Electoral**

### PROYECTO

**" MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL  
EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA,  
ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOLLANI DE LA COMUNIDAD  
CAMPESENA DE VILLA TAHUAPALCCA - DISTRITO DE COPORAQUE -  
PROVINCIA DE ESPINAR-CUSCO"**



MINISTERIO INTERIOR

Lic. EP. Ubaleto Cooque Huamani  
DNI: 24871161  
SUPERINTENDENCIA DISTRITAL - COPORAQUE







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de La Nación K'ana"*



Unidos Por Una Gestión Transparente  
2019 - 2022

## DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PARA LA ELABORACION DE ACTA DE ASAMBLEA GENERAL PARA LA CONSTITUCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO/APROBACIÓN DE ESTATUTOS Y CONFORMACIÓN DEL COMITÉ ELECTORAL PARA PROCESO DE ELECCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO Y EL/LA FISCAL

Yo, **EDILBERTO COMPANOCKA CHECCO** de nacionalidad peruana; con documento nacional de identidad N° 24872080, desempeñándome como representante legal de la Municipalidad Distrital de Coporaque, ubicado en plaza de armas S/N; declaro bajo juramento que:

- De hacer cumplir el seguimiento de la constitución de la organización comunal prestadora de servicios de saneamiento y aprobación de estatutos y conformación del comité electoral para proceso de elecciones del consejo directivo y el fiscal de los cuatro juntas administradoras de agua potable.
- De hacer cumplir mediante **Área Técnica Municipal** la conformación de la junta administradora de saneamiento de agua potable, durante la ejecución de proyecto.

Me afirmo y ratifico en lo expresado, en señal de lo cual firmo la presente declaración jurada.

Coporaque de julio del 2021.



# Municipalidad Distrital de Coporaque

GESTIÓN 2019 - 2022



## ESTUDIOS Y PROYECTOS

### F7 - Modelo de aprobacion de Patron CD

#### PROYECTO

" MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL  
EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA,  
ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOLLANI DE LA COMUNIDAD  
CAMPESENA DE VILLA TAHUAPALCCA - DISTRITO DE COPORAQUE -  
PROVINCIA DE ESPINAR-CUSCO"



**ACTA DE ASAMBLEA GENERAL DE APROBACION DEL PADRÓN DE ASOCIADOS/ REGLAMENTO PARA EL PROCESO ELECTORAL Y ELECCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO Y EL/LA FISCAL DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL DENOMINADA "JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO" (JASS) DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCA DEL CENTRO POBLADO DE COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR, DEPARTAMENTO CUSCO**

En la C.C. Villa Tahuapalca, distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento de Cusco, siendo las 09:45 am horas del día 03/04/2021 las autoridades y pobladores en general se reunieron en Asamblea General, con el Comité Electoral, el Responsable del ATM (área técnica municipal la oficina de estudios y proyectos) para la gestión de los servicios de agua y saneamiento de la Municipalidad Distrital de Coporaque, con el propósito de tratar la siguiente agenda:

**AGENDA:**

10. Presentación y aprobación del Padrón de Asociados de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de la comunidad campesina de villa tahuapalca
11. Presentación y aprobación del Reglamento para el proceso electoral del Consejo Directivo período 2021-2022 y el/la Fiscal período 2021-2022 de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento de comunidad campesina de villa tahuapalca elaborado por el Comité Electoral.
12. Elección del Consejo Directivo, período 2021-2022 y de el/la Fiscal período 2021-2022 de la JASS.

**DESARROLLO:**

La Asamblea General fue dirigida por el/la Sr(a) Cipriano Noa Choque, Presidente/a del Comité Electoral y el asesoramiento del Responsable del Área Técnica Municipal (lic Guido Lovon Caballero) para la gestión de los servicios de agua y saneamiento de la municipalidad distrital de Coporaque.

Prevía presentación del Padrón de Asociados y de acuerdo a dicho listado se procedió a verificar el quórum respectivo, contándose con la participación activa de 20 asociados (20 varones y 0 mujeres) mayores de edad que representan el 90 % de (20) (beneficiarios), corroborándose que se cuenta con el quórum respectivo.

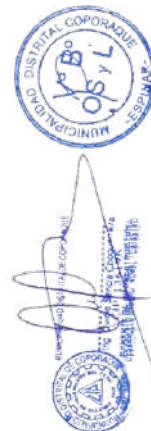
Luego y después de la presentación y análisis del Reglamento en mención que consta de diez (10) Capítulos y treinta y cuatro (34) Artículos, por parte del Secretario/a del Comité Electoral, con plena participación de autoridades, representantes de organizaciones y población en general, y después de un intercambio de opiniones y un amplio debate de los puntos mencionados de la agenda, se llegó a los siguientes acuerdos:

4. Aprobación del Padrón de Asociados, el mismo que quedó conformado por: 176 asociados activos, el cual se adjunta a continuación para mayor conformidad:

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
Martín Andrés Aroca  
DNI: 24873269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
Vicente Cacaña Sarcos  
DNI: 24871231  
VICE PRESIDENTE

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
Vicente Cacaña Sarcos  
DNI: 24871231  
VICE PRESIDENTE





2. Aprobación del Reglamento anexo al documento para el proceso de elección del Consejo Directivo periodo 2020-2022 y de el/la Fiscal periodo 2021-2023 de la Organización Comunal JASS:

- a) El Reglamento Electoral fue aprobado democráticamente en primera convocatoria con la asistencia efectiva a Asamblea General de la mitad más uno de los Asociados/as registrados debidamente en el Padrón de Asociados/as.

La Asamblea General de Asociados/as, aprobó que la elección del Consejo Directivo de la JASS (periodo 2021-2021) y de el/la Fiscal periodo 2021-2022 se realice mediante la forma de votación directa a mano alzada.

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORACI  
Vicente Ccaoya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORACI



SECRETARIO  
DISTRITO COPORACI  
ESPINAR



SECRETARIO  
DISTRITO COPORACI  
ESPINAR

PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	ANARANA	FECHA :	/10/2020

N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	N° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				H	M		
1	69	IGLESIA CATOLICA					
2	70	LOCAL COMUNAL					
3	71	RAMON CCACYA SUNI	24881265	X		06	Ramon CS
		Luisa Lengvani Orosco	24872760		X		
4	72	FREDY CCACYA CHARA	47431600	X		03	Fredy CC
					X		
5	73	ANGEL CCACYA SUNI	30562139	X		02	Angel CC
		Dominga Ccacya Suni	30562139		X		








COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Saroca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



Aniceto Usca Taipei  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24033337  
TESORERO

PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	ANARANA	FECHA :	/10/2020

N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	N° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				H	M		
6	74	FIDEL CCACYA CHARA	63160718	X		03	
					X		
7	75	JUVENAL CCACYA CHARA	45983468	X		04	
					X		
8	76	ANDRES CCACYA SUNI	34869499	X		03	
9	78	VICENTE CCACYA SARCA	34871731	X		04	
					X		
10	79	WILFREDO NUÑONCCA PUCO	44121251	X		04	
					X		

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente CCACYA SARCA  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE





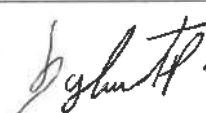
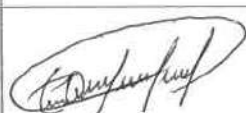
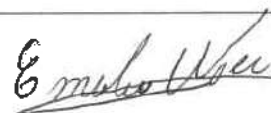
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Aniceto Usca Taipe






PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.D. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	ANARANA	FECHA :	10/2020

N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	N° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				H	M		
11	80	ANICETO USCA TAYPE	24893269	X		02	
		Felicitas Leandro Ccacya	30836588		X		
12	81	LUCIO CCACYA LENGUANI	41820422	X		05	
					X		
13	82	DENIS PAUL NOA SAICO	71532476	X		02	
14	83	BELTRAN CCACYA NUÑONCCA	44168392	X		03	
					X		
15	84	EMILIO NOA VALLEJO	24882230	X		02	







COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Sarco  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Martin Andia Arotay  
DNI: 24800000  
TESORERO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotay  
DNI: 24800000  
TESORERO

PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	AÑARANA	FECHA :	/10/2020

N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	N° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				H	M		
16	85	INSTITUCION EDUCATIVA					
17	86	LUCIO CHISE CCORA	34885136	X		04	
		Mariya Nuñoncca Sini	34885710		X		
18	87	DEMETRIO NUÑONCCA PUCYO	44121251	X		04	
					X		
19	88	NICACIO CCACYA MOLLO	40085770	X		04	
		Hilda Cacho Zamata			X		
20	89	EDWIN CCACYA CHARA	48983468	X		04	
		Eddy Saico Hancconaira	45587590		X		

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Sercca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE






Aniceto Usca Taipei  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
PRESIDENTE



PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	AÑARANA	FECHA :	/10/2020

N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	N° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				#	M		
21	90	PASCUAL CCACYA TANCAYLLU	24882041	X		03	
					X		
22	91	CESAR EDISON TAYPE NOA	42687781	X		03	
					X		
23	92	SEGONDINO OROSCO CCACYA	24880793	X		03	
		Fernandina Valgo Alholicca	24880792		X		

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccaayo Sirocc  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceto Usca Taipei  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO





PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS ) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	CCOCHA CCOCHA	FECHA :	1/10/2020

RESUMEN	
VARIABLE	CANTIDAD
N° De Viviendas Verificadas	20
N° Viviendas Con Servicio De Agua	
N° Viviendas Con UBS	
N° Instituciones Educativas Con Servicio De Agua	
N° Instituciones Educativas Con UBS	
N° Institucion De Salud Con UBS	
N° De Otras Instituciones Con Servicio De Agua	
N° De Otras Instituciones Con UBS	
N° Total De Habitantes Hombres	23
N° Total De Habitantes Mujeres	35
N° Total De Habitantes	58

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Coacya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO



**REGLAMENTO PARA EL PROCESO ELECTORAL DEL CONSEJO DIRECTIVO (PERIODO 2021-2022) Y DE  
EL/LA FISCAL (PERIODO 2021-2022) DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL "JUNTA  
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE  
VILLA TAHUAPALCA DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE  
CUSCO.**

**CAPITULO I: MARCO LEGAL**

**ARTÍCULO 1°: DE LA RESOLUCION MINISTERIAL N° 205-2010-VIVIENDA.** - La Resolución Ministerial N° 205-2010-VIVIENDA en el Capítulo IV de las Elecciones en su Art. 37° estipula que, para elegir al Consejo Directivo y al Fiscal, se deberá conformar un Comité Electoral elegido en Asamblea General, quien estará a cargo de las elecciones. El Comité Electoral estará conformado como mínimo por un (01) presidente, un (01) secretario/a y un (01) Vocal.

**ARTÍCULO 2°: DEL DECRETO SUPREMO N° 019-2017-VIVIENDA - Reglamento del DL N° 1280 "Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento"** en el Capítulo III, Sub Capítulo III – Organización Comunal, en sus artículos 110, 111 y 112 estipula, entre otros, que la Organización Comunal se constituye con el objeto de prestar los servicios de saneamiento, en uno o más centros poblados rurales. Adquieren capacidad y personería jurídica de derecho privado a partir de la autorización y registro de la municipalidad competente, la Organización Comunal se registra ante la municipalidad distrital o provincial que tiene la responsabilidad de la prestación de los servicios de saneamiento donde se ubica el centro poblado rural respectivo; este registro de las Organizaciones Comunales se realiza en el Libro de Registros de Organizaciones Comunales, el mismo que debe estar legalizado por el Notario Público o, en su defecto, por Juez de Paz de la jurisdicción; debe destinar los recursos recaudados por concepto de cuota familiar a la prestación de los servicios de saneamiento en su ámbito de acuerdo con lo establecido en el artículo 78 de la Ley Marco.

**ARTÍCULO 3°: DEL RECONOCIMIENTO POR LA MUNICIPALIDAD.** - La respectiva municipalidad para reconocer y registrar la conformación del Consejo Directivo y el/la Fiscal de la Organizaciones Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento" de la comunidad campesina de villa tahuapalca, tiene que verificar si se ha cumplido con el debido proceso de elecciones, conforme a las condiciones y requerimientos establecidos en la Resolución Ministerial 205-2010-VIVIENDA y RM N° 337-2016-VIVIENDA.

**CAPITULO II: DEL REGLAMENTO ELECTORAL**

**ARTÍCULO 4°: DE LAS PAUTAS Y MECANISMOS.** - El presente Reglamento Electoral está orientado a normar y establecer las pautas y mecanismos del proceso electoral para la elección del Consejo Directivo (Periodo 2021 – 2022) y de el/la Fiscal (Periodo 2021 – 2022) de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicio de Saneamiento" (JASS) de la comunidad campesina de villa tahuapalca.



COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
**Vicente Caceres Saroca**  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



**Aniceto Usca Tsipa**  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
**Martin Andia Arotaype**  
DNI: 24893337  
TESORERO

**ARTÍCULO 5º: DEL QUORUM.** - El Reglamento Electoral será aprobado con la asistencia efectiva a Asamblea General de la mitad más uno de los Asociados/as registrados debidamente en el Padrón de Asociados/as.

**ARTÍCULO 6º: FORMAS DE ELECCIÓN.** - La Asamblea General de Asociados/as, a través del Comité Electoral previamente conformado, elegirá al Consejo Directivo y a un/a Fiscal de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicio de Saneamiento" (JASS), mediante votación que puede ser de dos formas:

- a) En Asamblea General de Asociados/as; mediante votación directa a mano alzada.
- b) Mediante Proceso electoral: Votación Universal y Obligatoria a través del voto en Cámara Secreta.

### **CAPÍTULO III: ELECCIÓN, CONFORMACIÓN Y CULMINACIÓN DEL COMITÉ ELECTORAL**

**ARTÍCULO 7º: DE LA ELECCIÓN.** - El Comité Electoral será elegido democrática y directamente en Asamblea General de Asociados/as. El Comité Electoral tiene como misión principal llevar a cabo el proceso electoral para elegir al Consejo Directivo y a un/a Fiscal de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento".

**ARTÍCULO 8º.** - El Comité Electoral está conformado por tres (03) miembros:

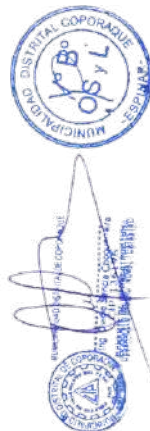
- a) Presidente/a
- b) Secretario/a
- c) Vocal

**ARTÍCULO 9º: CULMINACIÓN DE FUNCIONES.** - El Comité Electoral terminará su labor una vez que haya proclamado públicamente a la lista ganadora y se haya solicitado el reconocimiento mediante Resolución de Alcaldía, extensión de Constancias y respectivo registro de la JASS en el Libro de Registro de Organizaciones Comunales de la municipalidad.

### **CAPÍTULO IV: DE LAS FUNCIONES DEL COMITÉ ELECTORAL**

**ARTÍCULO 10º: DE LAS FUNCIONES.** - El Comité Electoral tiene las siguientes funciones:

- a) Elaborar el padrón electoral de asociados;
- b) Elevar a la Asamblea General de Asociados/as el Reglamento Electoral para su aprobación;
- c) Agenciarse de recursos económicos propios a través de gestiones que son propios de su naturaleza (En casos que la elección sea por listas);
- d) Convocar a elecciones señalando lugar, día y hora, con 30 días de anticipación antes del sufragio electoral, siempre y cuando se haya definido que la elección se realice en Asamblea General de Asociados/as mediante votación directa a mano alzada y durante 01 días si se ha definido que la elección se realice mediante proceso electoral: votación universal y obligatoria a través de cámara secreta.
- e) Oficializar invitaciones por escrito al Teniente Gobernador y al Juez de Paz del lugar para que también actúen como veedores y den fe del acto electoral.



COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Escaya Saroca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



Aniceto Usca Taipei  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR



- f) Los cargos del Comité Electoral son ad honorem e irrenunciables, salvo impedimento físico, mental o muerte, que le impida participar o ejercer su función.

**ARTÍCULO 11°: DEL DOMICILIO LEGAL DEL COMITÉ ELECTORAL.** - El domicilio del Comité Electoral será determinado en sesión del Comité y comunicado a los asociados/as mediante avisos por emisoras parlantes o cualquier otro medio que garantice sea de conocimiento público.

## CAPÍTULO V: DE LOS CANDIDATOS

### ARTÍCULO 12°: DE LOS REQUISITOS PARA SER CANDIDATO

- Estar inscrito y /o registrado en el padrón de asociados.
- No tener sentencia por delito doloso.
- Los candidatos deben ser mayores de 18 años que cuenten con DNI.
- Los candidatos necesitan acreditar su residencia de la comunidad campesina de villa tahuapalca con un mínimo de 01 (un año), expedida por el Teniente Gobernador y/o Juez de Paz de la jurisdicción.
- Estar al día en el pago de cuotas aprobadas por la Asamblea General.

### ARTÍCULO 13°: DE LA LISTA DE CANDIDATOS

- Las listas de candidatos deberán procurar la equidad de género, sean mujeres u hombres.
- La lista de candidatos a presentarse deberán garantizar la inclusión de por lo menos dos (02) miembros del Consejo Directivo saliente con el objeto de darle continuidad a la gestión.

**ARTÍCULO 14°: DE LOS REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN DE LISTAS.** - Para la Inscripción de Listas se deberá contar con los requisitos siguientes:

- Solicitud de inscripción de la Lista por el personero legal.
- Cuadro de Candidatos con los cargos respectivos.
- Fotocopias DNI de cada uno de los candidatos.
- Declaración Jurada de no tener antecedentes penales, judiciales y policiales.
- Plan de Trabajo de la lista para el Periodo de Gestión 2021- 2022.
- Acreditación del personero de la lista.

**ARTÍCULO 15°: DE LOS CARGOS DEL CONSEJO DIRECTIVO.** - Los Cargos del Consejo Directivo como mínimo serán:

- Un Presidente/a
- Un Secretario/a
- Un Tesorero/a
- Vocal 1
- Vocal 2

**ARTÍCULO 16°: DEL FISCAL.** - El/La Fiscal es aquel socio/a elegido/a para desempeñarse como tal, quien se encargará de defender los intereses de la Organización Comunal. Será elegido/a en la misma fecha en que



COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaypa  
DNI: 24893337  
TESORERO

se elige el primer Consejo Directivo y luego el cargo se renovará al término de cada período de gestión (cada tres (3) años, de manera democrática y directa a mano alzada en Asamblea General o mediante proceso electoral a través de su votación en cámara secreta.

**ARTÍCULO 17°. -DE LOS IMPEDIMENTOS PARA SER CANDIDATO.** - Están impedidos de ser candidatos:

- Los miembros del Comité Electoral y sus familiares hasta el segundo (2do) grado de consanguinidad (hermanas/os).
- Los miembros de las Fuerzas Policiales y Armadas en servicio activo.
- Los regidores y funcionarios municipales.
- Las autoridades Judiciales y autoridades políticas.
- Los condenados por delito doloso.
- Los que tengan condición de socio/o moroso/a.

**ARTÍCULO 18°: DE LA ACREDITACIÓN DEL PERSONERO.** - Cada lista acreditará un personero, ante el Comité Electoral del Sector.

**ARTÍCULO 19°: DEL NÚMERO DE LISTAS A PARTICIPAR.** - Si vencido el plazo para la inscripción de Listas no se presentara ninguna, el Comité Electoral ampliará el plazo hasta máximo 15 días candelarios; las elecciones inclusive podrán realizarse con una inscripción de una sola lista, debiendo llevarse a cabo el acto electoral en la fecha y hora programada.

**ARTÍCULO 20°. -DE LA INSCRIPCIÓN DE LISTA DE CANDIDATOS.** - Las listas serán inscritas ante el Comité Electoral a título del personero/a de lista, posteriormente las listas serán notificadas a través del personero/a para la identificación en la cédula de sufragio; si es por número o símbolo. Para que una lista sea considerada inscrita deberá superar el periodo de tachas e impugnaciones.

**CAPÍTULO VI: DE LAS TACHAS E IMPUGNACIONES**

**ARTÍCULO 21°: REGULARIZACION DE LA DOCUMENTACION.** - Las listas postulantes tendrán un plazo de dos (2) días después de recepcionados los expedientes, para entregar la documentación faltante.

**ARTÍCULO 22°: DE LA PUBLICACION DE LISTAS.** -Vencido el plazo para la presentación de listas, el Comité Electoral publicara en paneles, carteles y en lugares visibles las nóminas de los candidatos con su respectivo plan de trabajo. Desde el primer día de publicadas las Listas y/o Candidatos se podrá proceder a las tachas.

**ARTÍCULO 23°: RESOLUCIÓN DE IMPUGNACIONES.** - Las tachas e impugnaciones serán resueltas en un plazo no mayor de 48 horas por el Comité Electoral notificando a las partes interesadas con copia de la Resolución respectiva.

**ARTÍCULO 24°: REEMPLAZO DE CANDIDATOS.** - En caso sea declarada fundada la tacha sobre un candidato o una lista, automáticamente quedará eliminado/a del proceso electoral; en caso de declararse fundada la



COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCOA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
**Vicente Ccacya Sarcos**  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



**Aniceto Usca Taipe**  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCOA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
**Martin Andia Arotaype**  
DNI: 24893337  
PRESIDENTE

tacha contra uno o más candidatos de una o más listas; el personero podrá reemplazar al postulante en un plazo no mayor de 24 horas, después de notificado.

## CAPÍTULO VII: PUBLICACION DE LISTAS APTAS

**ARTÍCULO 25°.** - El Comité Electoral declarará Listas Aptas a aquellas que han superado el período de tachas.

**ARTÍCULO 26°: DE LA PUBLICIDAD O PROPAGANDA.** - La publicidad o Propaganda de las listas participantes se realizará cumpliendo los medios que considere conveniente, siempre que no resulte perjudicial o lesiva contra otros candidatos y no atente contra la moral y las buenas costumbres. Las pintas o afiches podrán ser colocadas a menos de 100 metros del local donde se llevará a cabo las elecciones. La publicidad y todo acto o actividad electoral culminará 24 horas antes del día fijado para la votación.

## CAPÍTULO VIII: DEL PROCESO ELECTORAL

**ARTÍCULO 27°: PROCEDIMIENTO DEL ACTO ELECTORAL.** -

- Las elecciones se realizarán mediante voto directo a mano alzada o mediante proceso electoral por intermedio de cámara secreta, en lugares comunales y/o instituciones de la comunidad campesina de villa tahuapalca
- Votarán todos aquellos electores que estén en el Padrón Electoral de Asociados/as mayores de 18 años, incluso si tuvieran el DNI caducado.
- El Comité Electoral ha establecido que emitan su voto todas las personas sin distinción de raza y credo, el día del sufragio electoral, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en el presente reglamento.
- En el padrón electoral se registrarán los datos personales de los asociados/as residentes por lo menos con un (1) año de antigüedad, y que posean DNI.
- El elector marcará con un aspa o cruz el número, o símbolo que corresponda de acuerdo a la lista de su preferencia y depositará la cédula en el ánfora respectiva. Firmará y colocará la huella digital en el padrón de sufragantes antes de recoger su DNI.
- Los/as asociados/as deberán asistir obligatoriamente a sufragar. El asociado/a que no sufrague será multado económicamente con una suma que ha sido fijada por el Comité Electoral, la misma que no debe ser mayor al 1% de una UIT. En este caso el Comité Electoral acordó la suma de S/ 40.00 soles.
- En cuanto a las personas que el día del sufragio no acudan a votar por motivos de enfermedad fuerza mayor, presentarán su descargo demostrando con documento oficial otorgado por autoridad competente o documento de prueba suficiente de la razón que justifique la no participación.

## CAPÍTULO IX: DEL ESCRUTINIO

**ARTÍCULO 28°: PROCEDIMIENTO DEL CONTEO DE VOTOS.** - Terminando el horario de votación, los miembros de mesa en presencia de los personeros y los observadores darán inicio al proceso del conteo de votos. Asegurándose que el mismo se dé en forma reservada (cierre de puertas, apagar celulares) evitando toda

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
**Vicente Ccacya Sarcca**  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE

  
**Aniceto Usca Taipe**  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
**Martín Andía Arotaype**  
DNI: 24893337  
TESORERO





clase de comunicación con el exterior a fin de garantizar la buena marcha y buen el resultad proceso electoral, evitando así especulaciones que podrían interrumpir el evento.

**ARTÍCULO 29°: VERIFICACION DE LA VOTACIÓN.** - Se empezará al conteo de votos verificando el número de votantes en el padrón de asociados/as. Seguidamente se apertura el ánfora para el respectivo conteo. En caso que hubiera más votos de electores en el Padrón Electoral, se eliminará al azar el número de cédulas excedentes.

Los votos serán calificados de la siguiente manera para efectos del conteo:

- a) **Voto en Blanco:** cuando el elector haya omitido marcar su preferencia
- b) **Voto Nulo o Viciado:** Cuando el elector haya marcado fuera del recuadro que encierra el número, símbolo, color, o letra de su preferencia. Cuando marque dos o más números de listas o haya escrito nombres u apellidos u otras señales o indicaciones en la Cédula Electoral. En caso la cruz o aspa registrada sobre el número supere el recuadro se considera voto no válido.
- c) **Voto Válido:** Cuando el elector haya respetado las indicaciones; el número, símbolos, letras o color de sufragio.

## CAPÍTULO X: DEL RESULTADO ELECTORAL


**ARTÍCULO 30°: DE LA LISTA GANADORA.** - El resultado de votación obviamente en el caso de ser más de dos (2) listas ganará el que tenga mayor número de votos y en el caso de presentarse una lista esta ganará con los votos obtenidos, independientemente de su cantidad. Terminado el conteo de votos este resulte empate entre las listas participantes, la votación se prolongará una hora más acudiendo a los medios radiales (emisoras). El Presidente/a del Comité Electoral hará tal anuncio e inmediatamente convocará a la población que no votó para que acuda a sufragar en el plazo establecido.

**ARTÍCULO 31°: DE LA SUSCRIPCIÓN DE ACTAS.** -El resultado será consignado en actas suscritas por todos los presentes.

**ARTÍCULO 32°: DE LA SUSCRIPCIÓN DE ACTAS.** - Terminando el Escrutinio individual, se reunirán los miembros del Comité Electoral, los observadores y los respectivos personeros acreditados por listas para efectuar el consolidado y conocer el resultado de la elección el mismo que se registrará en actas suscritas por los presentes.

**ARTÍCULO 33°: DE LA PROCLAMACION DE LA LISTA GANADORA.** - La lista ganadora será proclamada inmediatamente por el Comité Electoral, registrándose un acta suscrita por los presentes.

**ARTÍCULO 34°: DE LA SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO.** - Una vez proclamada la lista ganadora por el Comité Electoral, éste informará el resultado final de las elecciones al Alcalde o Alcaldesa, adjuntando el expediente conteniendo todo lo actuado para que la Municipalidad Distrital de Coporaque emita la respectiva Resolución de Alcaldía de Reconocimiento e Inscripción en el Libro de Registro de Organizaciones Comunales de la municipalidad, solicitándole asimismo extienda las correspondientes Constancias a cada uno de los

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCOA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCOA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO



integrantes del Consejo Directivo y el/la Fiscal de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).

- De acuerdo a los procedimientos establecidos en el estatuto y reglamento de elecciones se procedió a elegir al Consejo Directivo de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS), período 12/08/2020 a 12/08/2022 (2 años), el mismo que quedó conformado por los siguientes asociados/as:


### JASS AÑARANA

Cargo	Nombres y apellidos	DNI
Presidente	Rómulo Taipe Chaco	42597282
Tesorero	Segundino Orosco Ccacya	24880793
Secretario	Lucio Chise Ccora	24885136
Vocal 1	Ramon Ccacya Suni	24881265
Vocal 2	Andres Ccacya Suni	24869499
Fiscal	Juan Chise Ccora	24885791

Asimismo, la Asamblea eligió a el Fiscal para el período 12/10/2020 a 12/10/2023 (3 años), cargo que recayó en: El Comité Electoral proclamará a la lista ganadora y su presidente solicitará a la Municipalidad Distrital de Coporaque reconocer a la Organización Comunal denominada "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento" (JASS) y al Consejo Directivo, período 2020 – 2022 y el/la Fiscal período 2020-2023 de la JASS, recientemente elegido mediante Resolución de Alcaldía y a la vez inscribirlos en el Libro de Registro de Organizaciones Comunales. Asimismo, solicitará extienda las correspondientes Constancias a cada uno de los integrantes del Consejo Directivo y el/la Fiscal de la JASS.

Siendo las 03:45pm horas del mismo día y año; el secretario/a da lectura del acta y después de aprobado, se da por concluida y levantada la presente asamblea, firmando los presentes.

  
48597282

  
24885136

PRESIDENTE DNI N°

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCO  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Saroca  
DNI: 24871731  
VICE-PRESIDENTE

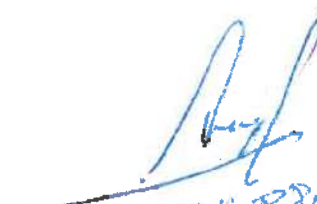


Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

SECRETARIO DNI N°

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCO  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24193337  
TESORERO



  
24 880793


TESORERO DNI N°

  
24 881268

VOCAL DNI N°

  
24 8869499

VOCAL 2 DNI N°

  
29 88 5791

FISCAL DNI N°

COMUNIDAD VILLATAHUARILCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Coacya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceto Usca Taipei  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLATAHUARILCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arolay  
DNI: 24893337  
TESORERO



  
DNI: 24893337  
TESORERO



PADRON DE BENEFICIARIOS						
JASS AÑARANA						
N°	VIVIENDA	NOMBRE	SEXO		DNI	FIRMA
			H	M		
1	69	IGLESIA CATOLICA				
2	70	LOCAL COMUNAL				
3	71	RAMON CCACYA SUNI	X		8488 12 65	Romano
4	72	FREDY CCACYA CHARA	X		48 43 1600	Fredy
5	73	ANGEL CCACYA SUNI	X		30562139	Angel Coya
6	74	FIDEL CCACYA CHARA	X		6216 0718	Fidel
7	75	JUVENAL CCACYA CHARA	X		45983468	Juvenal
8	77	ANDRES CCACYA SUNI	X		24 8694 99	Andres
9	78	VICENTE CCACYA SARCA	X		24871431	Vicente
10	79	WILFREDO NUÑONCCA PUCCO	X		44 121254	Wilfredo
11	80	ANICETO USCA TAYPE	X		24 893269	Aniceto
12	81	LUCIO CCACYA LENGUANI	X		41820422	Lucio

COMUNIDAD VILLATAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR

  
Vicente Ccacya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceto Usca Taype  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLATAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR

  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO



13	82	DENIS PAUL NOA SAICO	X		41532476	<i>Denis Paul</i>
14	83	BELTRAN CCACYA NUÑONCCA	X		44168392	<i>Beltran</i>
15	84	EMILIO NOA VALLEJO	X		24882230	<i>Emilio Noa</i>
16	85	INSTITUCION EDUCATIVA				
17	86	LUCIO CHISE CCORA	X		24885436	<i>Lucio Chise</i>
18	87	DEMETRIO NUÑONCCA PUCYO	X		44121254	<i>Demetrio</i>
19	88	NICACIO CCACYA MOLLO	X		40085770	<i>Nicacio</i>
20	89	EDWIN CCACYA CHARA	X		48983468	<i>Edwin</i>
21	90	PASCUAL CCACYA TANCAYLLU	X		24882044	<i>Pascual</i>
22	91	CESAR EDISON TAYPE NOA	X		42687784	<i>Cesar Edison</i>
23	92	SEGONDINO OROSCO CCACYA	X		24880793	<i>Segondino</i>

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
CCOPORAQUE - ESPINAR  
*Vicente Ccacy Saroca*  
DNI: 21871731  
VICE PRESIDENTE



*Aniceto Usca Taipe*  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
CCOPORAQUE - ESPINAR  
*Martin Andia Arotaypa*  
Martin Andia Arotaypa  
DNI: 24893337  
TESORERO



**ACTA DE ASAMBLEA GENERAL DE APROBACION DEL PADRÓN DE ASOCIADOS/ REGLAMENTO PARA EL PROCESO ELECTORAL Y ELECCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO Y EL/LA FISCAL DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL DENOMINADA "JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO" (JASS) DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCA DEL CENTRO POBLADO DE COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR, DEPARTAMENTO CUSCO**

En la C.C. Villa Tahuapalca, distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento de Cusco, siendo las 09:45 am horas del día 03/04/2021 las autoridades y pobladores en general se reunieron en Asamblea General, con el Comité Electoral, el Responsable del ATM (*área técnica municipal la oficina de estudios y proyectos*) para la gestión de los servicios de agua y saneamiento de la Municipalidad Distrital de Coporaque, con el propósito de tratar la siguiente agenda:

**AGENDA:**

1. Presentación y aprobación del Padrón de Asociados de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de la comunidad campesina de villa tahuapalca
2. Presentación y aprobación del Reglamento para el proceso electoral del Consejo Directivo periodo 2021-2022 y el/la Fiscal periodo 2021-2022 de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento de comunidad campesina de villa tahuapalca elaborado por el Comité Electoral.
3. Elección del Consejo Directivo, periodo 2021-2022 y de el/la Fiscal periodo 2021-2022 de la JASS.

**DESARROLLO:**

La Asamblea General fue dirigida por el/la Sr(a) Cipriano Noa Choque, Presidente/a del Comité Electoral y el asesoramiento del Responsable del Área Técnica Municipal (*lic Guido Lovon Caballero*) para la gestión de los servicios de agua y saneamiento de la municipalidad distrital de Coporaque.

Prevía presentación del Padrón de Asociados y de acuerdo a dicho listado se procedió a verificar el quórum respectivo, contándose con la participación activa de 54 asociados (48 varones y 6 mujeres) mayores de edad que representan el 90 % de (54) (*beneficiarios*), corroborándose que se cuenta con el quórum respectivo.

Luego y después de la presentación y análisis del Reglamento en mención que consta de diez (10) Capítulos y treinta y cuatro (34) Artículos, por parte del Secretario/a del Comité Electoral, con plena participación de autoridades, representantes de organizaciones y población en general, y después de un intercambio de opiniones y un amplio debate de los puntos mencionados de la agenda, se llegó a los siguientes acuerdos:

1. Aprobación del Padrón de Asociados, el mismo que quedó conformado por: 176 asociados activos, el cual se adjunta a continuación para mayor conformidad:

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR

Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR

Vicente Ochoa Sarco  
DNI: 24871731  
VISEPRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL COPORAQUE - ESPINAR

Anteato Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL COPORAQUE - ESPINAR



2. Aprobación del Reglamento anexo al documento para el proceso de elección del Consejo Directivo período 2020-2022 y de el/la Fiscal período 2020-2023 de la Organización Comunal JASS:

- a) El Reglamento Electoral fue aprobado democráticamente en primera convocatoria con la asistencia efectiva a Asamblea General de la mitad más uno de los Asociados/as registrados debidamente en el Padrón de Asociados/as.

La Asamblea General de Asociados/as, aprobó que la elección del Consejo Directivo de la JASS (período 2021-2021) y de el/la Fiscal período 2021-2022 se realice mediante la forma de votación directa a mano alzada.

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Barboza  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE





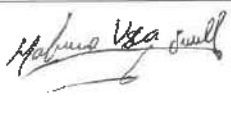


  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO



PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	CCOCHA CCOCHA	FECHA :	/10/2020

N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	N° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				H	M		
1	53	FELIPE SUNI TAYPE	24893251	X		05	
					X		
2	54	SANTIAGO TAYPE VELAZCO	34880131	X		02	
		Filomena Noa de Taype	34882227		X		
3	55	HENRY USCA LEANDRO	60380322	X		02	
					X		
4	56	FULGENCIO SUNI CONDORPUSA	24882655	X		02	
5	57	HILARIO USCA SUCLE	24880088	X		01	








COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccocha  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Felipe Suni Taype  
DNI: 24893251  
PRESIDENTE

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24823337  
TESORERO

PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	CCOCHA CCOCHA	FECHA :	/10/2020


N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	N° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				H	M		
6	58	PIO GENARO TAYPE VELASCO	24880131	X		03	
		Aurelia Ccacya Yuca	24871740		X		
7	59	SANTOS TAYPE VELASCO	24864779	X		03	
					X		
8	60	ESTEBAN TAYPE VELAZCO	43338322	X		05	
					X		
9	61	EDWIN TAYPE SURI	62160702	X		02	
10	62	ISAC SUNI HUAMANI	44720556	X		01	



COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Alostayoc  
DNI: 24893267  
TESORERO



PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	CCOCHA CCOCHA	FECHA :	10/10/2020

N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	N° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				H	M		
11	63	JUAN BAUTISTA SUNI VALLEJO	24880603	X		05	<i>[Signature]</i>
					X		
12	67	IGNACIO USCA YUCA	24879139	X		02	<i>[Signature]</i>
					X		
13	68	ELOY SUNI HUAMANI	43222319	X		05	<i>[Signature]</i>
					X		
14	76	ROMULO TAYPE CHACO	42597382	X		03	<i>[Signature]</i>
					X		



VICENTE ECACAYA SARCCO  
 DNI: 24871731  
 VICE PRESIDENTE



Aniceto Uscay Taype  
 DNI: 24893269  
 SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
 COPORAQUE - ESPINAR  
  
 Martin Andia Arolaya  
 DNI: 24003357  
 PRESIDENTE

PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	COOCHA ECOCHA	FECHA :	10/2020

RESUMEN	
VARIABLE	CANTIDAD
N° De Viviendas Verificadas	14
N° Viviendas Con Servicio De Agua	
N° Viviendas Con UBS	
N° Instituciones Educativas Con Servicio De Agua	
N° Instituciones Educativas Con UBS	
N° Institucion De Salud Con UBS	
N° De Otras Instituciones Con Servicio De Agua	
N° De Otras instituciones Con UBS	
N° Total De Habitantes Hombres	18
N° Total De Habitantes Mujeres	23
N° Total De Habitantes	41

  
 COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
 COPORAQUE - ESPINAR  
  
 Vicente Coadya Saroca  
 DNI: 24871731  
 VICE PRESIDENTE



  
 Aniceto Usca Taipe  
 DNI: 24893269  
 SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
 COPORAQUE - ESPINAR  
  
 Martin Andia Arotaype  
 DNI: 24893337  
 TESCORECO



  
 ALCAIDE  




  
 ALCAIDE  


**REGLAMENTO PARA EL PROCESO ELECTORAL DEL CONSEJO DIRECTIVO (PERIODO 2021-2022) Y DE  
EL/LA FISCAL (PERIODO 2021-2022) DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL "JUNTA  
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE  
VILLA TAHUAPALCA DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE  
CUSCO.**

**CAPITULO I: MARCO LEGAL**

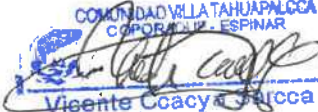
**ARTÍCULO 1°: DE LA RESOLUCION MINISTERIAL N° 205-2010-VIVIENDA.** - La Resolución Ministerial N° 205-2010-VIVIENDA en el Capítulo IV de las Elecciones en su Art. 37° estipula que, para elegir al Consejo Directivo y al Fiscal, se deberá conformar un Comité Electoral elegido en Asamblea General, quien estará a cargo de las elecciones. El Comité Electoral estará conformado como mínimo por un (01) presidente, un (01) secretario/a y un (01) Vocal.

**ARTÍCULO 2°: DEL DECRETO SUPREMO N° 019-2017-VIVIENDA - Reglamento del DL N° 1280 "Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento"** en el Capítulo III, Sub Capítulo III - Organización Comunal, en sus artículos 110, 111 y 112 estipula, entre otros, que la Organización Comunal se constituye con el objeto de prestar los servicios de saneamiento, en uno o más centros poblados rurales. Adquieren capacidad y personería jurídica de derecho privado a partir de la autorización y registro de la municipalidad competente, la Organización Comunal se registra ante la municipalidad distrital o provincial que tiene la responsabilidad de la prestación de los servicios de saneamiento donde se ubica el centro poblado rural respectivo; este registro de las Organizaciones Comunales se realiza en el Libro de Registros de Organizaciones Comunales, el mismo que debe estar legalizado por el Notario Público o, en su defecto, por Juez de Paz de la jurisdicción; debe destinar los recursos recaudados por concepto de cuota familiar a la prestación de los servicios de saneamiento en su ámbito de acuerdo con lo establecido en el artículo 78 de la Ley Marco.

**ARTÍCULO 3°: DEL RECONOCIMIENTO POR LA MUNICIPALIDAD.** - La respectiva municipalidad para reconocer y registrar la conformación del Consejo Directivo y el/La Fiscal de la Organizaciones Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento" de la comunidad campesina de villa tahuapalca, tiene que verificar si se ha cumplido con el debido proceso de elecciones, conforme a las condiciones y requerimientos establecidos en la Resolución Ministerial 205-20120-VIVIENDA y RM N° 337-2016-VIVIENDA.

**CAPITULO II: DEL REGLAMENTO ELECTORAL**

**ARTÍCULO 4°: DE LAS PAUTAS Y MECANISMOS.** - El presente Reglamento Electoral está orientado a normar y establecer las pautas y mecanismos del proceso electoral para la elección del Consejo Directivo (Periodo 2021 - 2022) y de el/La Fiscal (Periodo 2021 - 2022) de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicio de Saneamiento" (JASS) de la comunidad campesina de villa tahuapalca.

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Coacya  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Isca Taipei  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO





**ARTÍCULO 5°: DEL QUORUM.** - El Reglamento Electoral será aprobado con la asistencia efectiva a Asamblea General de la mitad más uno de los Asociados/as registrados debidamente en el Padrón de Asociados/as.

**ARTÍCULO 6°: FORMAS DE ELECCIÓN.** - La Asamblea General de Asociados/as, a través del Comité Electoral previamente conformado, elegirá al Consejo Directivo y a un/a Fiscal de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicio de Saneamiento" (JASS), mediante votación que puede ser de dos formas:

- a) En Asamblea General de Asociados/as; mediante votación directa a mano alzada.
- b) Mediante Proceso electoral; Votación Universal y Obligatoria a través del voto en Cámara Secreta.

### CAPÍTULO III: ELECCIÓN, CONFORMACIÓN Y CULMINACIÓN DEL COMITÉ ELECTORAL

**ARTÍCULO 7°: DE LA ELECCIÓN.** - El Comité Electoral será elegido democrática y directamente en Asamblea General de Asociados/as. El Comité Electoral tiene como misión principal llevar a cabo el proceso electoral para elegir al Consejo Directivo y a un/a Fiscal de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento".

**ARTÍCULO 8°.** - El Comité Electoral está conformado por tres (03) miembros:

- a) Presidente/a
- b) Secretario/a
- c) Vocal

**ARTÍCULO 9°: CULMINACIÓN DE FUNCIONES.** - El Comité Electoral teminará su labor una vez que haya proclamado públicamente a la lista ganadora y se haya solicitado el reconocimiento mediante Resolución de Alcaldía, extensión de Constancias y respectivo registro de la JASS en el Libro de Registro de Organizaciones Comunales de la municipalidad.

### CAPÍTULO IV: DE LAS FUNCIONES DEL COMITÉ ELECTORAL

**ARTÍCULO 10°: DE LAS FUNCIONES.** - El Comité Electoral tiene las siguientes funciones:

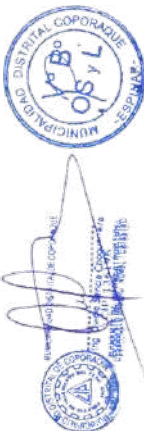
- a) Elaborar el padrón electoral de asociados;
- b) Elevar a la Asamblea General de Asociados/as el Reglamento Electoral para su aprobación;
- c) Agenciarse de recursos económicos propios a través de gestiones que son propios de su naturaleza (En casos que la elección sea por listas);
- d) Convocar a elecciones señalando lugar, día y hora, con 30 días de anticipación antes del sufragio electoral, siempre y cuando se haya definido que la elección se realice en Asamblea General de Asociados/as mediante votación directa a mano alzada y durante 01 días si se ha definido que la elección se realice mediante proceso electoral: votación universal y obligatoria a través de cámara secreta.
- e) Oficializar invitaciones por escrito al Teniente Gobernador y al Juez de Paz del lugar para que también actúen como veedores y den fe del acto electoral.

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
VICE PR.



Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
Martin Andía Arotaype  
DNI: 24393337  
TESORERO



- f) Los cargos del Comité Electoral son ad honorem e irrenunciables, salvo impedimento físico, mental o muerte, que le impida participar o ejercer su función.

**ARTÍCULO 11°: DEL DOMICILIO LEGAL DEL COMITÉ ELECTORAL.** - El domicilio del Comité Electoral será determinado en sesión del Comité y comunicado a los asociados/as mediante avisos por emisoras parlantes o cualquier otro medio que garantice sea de conocimiento público.

## CAPÍTULO V: DE LOS CANDIDATOS

### ARTÍCULO 12°: DE LOS REQUISITOS PARA SER CANDIDATO

- Estar inscrito y /o registrado en el padrón de asociados.
- No tener sentencia por delito doloso.
- Los candidatos deben ser mayores de 18 años que cuenten con DNI.
- Los candidatos necesitan acreditar su residencia de la comunidad campesina de villa Tahuapalca con un mínimo de 01 (un año), expedida por el Teniente Gobernador y/o Juez de Paz de la jurisdicción.
- Estar al día en el pago de cuotas aprobadas por la Asamblea General.

### ARTÍCULO 13°: DE LA LISTA DE CANDIDATOS

- Las listas de candidatos deberán procurar la equidad de género, sean mujeres u hombres.
- La lista de candidatos a presentarse deberán garantizar la inclusión de por lo menos dos (02) miembros del Consejo Directivo saliente con el objeto de darle continuidad a la gestión.

**ARTÍCULO 14°: DE LOS REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN DE LISTAS.** - Para la Inscripción de Listas se deberá contar con los requisitos siguientes:

- Solicitud de Inscripción de la Lista por el personero legal.
- Cuadro de Candidatos con los cargos respectivos.
- Fotocopias DNI de cada uno de los candidatos.
- Declaración Jurada de no tener antecedentes penales, judiciales y policiales.
- Plan de Trabajo de la lista para el Período de Gestión 2021- 2022.
- Acreditación del personero de la lista.

**ARTÍCULO 15°: DE LOS CARGOS DEL CONSEJO DIRECTIVO.** - Los Cargos del Consejo Directivo como mínimo serán:

- Un Presidente/a
- Un Secretario/a
- Un Tesorero/a
- Vocal 1
- Vocal 2

**ARTÍCULO 16°: DEL FISCAL.** - El/La Fiscal es aquel socio/a elegido/a para desempeñarse como tal, quien se encargará de defender los intereses de la Organización Comunal. Será elegido/a en la misma fecha en que

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Coacya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Anicelo Usca Taipei  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO



se elige el primer Consejo Directivo y luego el cargo se renovará al término de cada periodo de gestión (cada tres (3) años, de manera democrática y directa a mano alzada en Asamblea General o mediante proceso electoral a través de su votación en cámara secreta.

**ARTÍCULO 17°.-DE LOS IMPEDIMENTOS PARA SER CANDIDATO.** - Están impedidos de ser candidatos:

- Los miembros del Comité Electoral y sus familiares hasta el segundo (2do) grado de consanguinidad (hermanas/os).
- Los miembros de las Fuerzas Policiales y Armadas en servicio activo.
- Los regidores y funcionarios municipales.
- Las autoridades Judiciales y autoridades políticas.
- Los condenados por delito doloso.
- Los que tengan condición de socia/o morosa/o.

**ARTÍCULO 18°: DE LA ACREDITACIÓN DEL PERSONERO.** - Cada lista acreditará un personero, ante el Comité Electoral del Sector.

**ARTÍCULO 19°: DEL NÚMERO DE LISTAS A PARTICIPAR.** - Si vencido el plazo para la inscripción de Listas no se presentara ninguna, el Comité Electoral ampliará el plazo hasta máximo 15 días candelarios; las elecciones inclusive podrán realizarse con una inscripción de una sola lista, debiendo llevarse a cabo el acto electoral en la fecha y hora programada.

**ARTÍCULO 20°.-DE LA INSCRIPCIÓN DE LISTA DE CANDIDATOS.** - Las listas serán inscritas ante el Comité Electoral a título del personero/a de lista, posteriormente las listas serán notificadas a través del personero/a para la identificación en la cédula de sufragio; si es por número o símbolo. Para que una lista sea considerada inscrita deberá superar el período de tachas e impugnaciones.


**CAPÍTULO VI: DE LAS TACHAS E IMPUGNACIONES**

**ARTÍCULO 21°: REGULARIZACION DE LA DOCUMENTACION.** - Las listas postulantes tendrán un plazo de dos (2) días después de recepcionados los expedientes, para entregar la documentación faltante.

**ARTÍCULO 22°: DE LA PUBLICACION DE LISTAS.** -Vencido el plazo para la presentación de listas, el Comité Electoral publicara en paneles, carteles y en lugares visibles las nóminas de los candidatos con su respectivo plan de trabajo. Desde el primer día de publicadas las Listas y/o Candidatos se podrá proceder a las tachas.

**ARTÍCULO 23°: RESOLUCIÓN DE IMPUGNACIONES.** - Las tachas e impugnaciones serán resueltas en un plazo no mayor de 48 horas por el Comité Electoral notificando a las partes interesadas con copia de la Resolución respectiva.

**ARTÍCULO 24°: REEMPLAZO DE CANDIDATOS.** - En caso sea declarada fundada la tacha sobre un candidato o una lista, automáticamente quedará eliminado/a del proceso electoral; en caso de declararse fundada la

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCOA  
COROPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCOA  
COROPORAQUE - ESPINAR  
  
Martín Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO





tacha contra uno o más candidatos de una o más listas; el personero podrá reemplazar al postulante en un plazo no mayor de 24 horas, después de notificado.

## CAPÍTULO VII: PUBLICACION DE LISTAS APTAS

**ARTÍCULO 25°:** - El Comité Electoral declarará Listas Aptas a aquellas que han superado el periodo de tachas.

**ARTÍCULO 26°: DE LA PUBLICIDAD O PROPAGANDA.** - La publicidad o Propaganda de las listas participantes se realizará cumpliendo los medios que considere conveniente, siempre que no resulte perjudicial o lesiva contra otros candidatos y no atente contra la moral y las buenas costumbres. Las pintas o afiches podrán ser colocadas a menos de 100 metros del local donde se llevará a cabo las elecciones. La publicidad y todo acto o actividad electoral culminará 24 horas antes del día fijado para la votación.


## CAPÍTULO VIII: DEL PROCESO ELECTORAL

**ARTÍCULO 27°: PROCEDIMIENTO DEL ACTO ELECTORAL.** -

- Las elecciones se realizarán mediante voto directo a mano alzada o mediante proceso electoral por intermedio de cámara secreta, en lugares comunales y/o instituciones de la comunidad campesina de villa tahuapalca
- Votarán todos aquellos electores que estén en el Padrón Electoral de Asociados/as mayores de 18 años, incluso si tuvieran el DNI caducado.
- El Comité Electoral ha establecido que emitan su voto todas las personas sin distinción de raza y credo, el día del sufragio electoral, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en el presente reglamento.
- En el padrón electoral se registrarán los datos personales de los asociados/as residentes por lo menos con un (1) año de antigüedad, y que posean DNI.
- El elector marcará con un aspa o cruz el número, o símbolo que corresponda de acuerdo a la lista de su preferencia y depositará la cédula en el ánfora respectiva. Firmará y colocará la huella digital en el padrón de sufragantes antes de recoger su DNI.
- Los/as asociados/as deberán asistir obligatoriamente a sufragar. El asociado/a que no sufrague será multado económicamente con una suma que ha sido fijada por el Comité Electoral, la misma que no debe ser mayor al 1% de una UIT. En este caso el Comité Electoral acordó la suma de S/ 40.00 soles.
- En cuanto a las personas que el día del sufragio no acudan a votar por motivos de enfermedad fuerza mayor, presentarán su descargo demostrando con documento oficial otorgado por autoridad competente o documento de prueba suficiente de la razón que justifique la no participación.

## CAPÍTULO IX: DEL ESCRUTINIO

**ARTÍCULO 28°: PROCEDIMIENTO DEL CONTEO DE VOTOS.** - Terminando el horario de votación, los miembros de mesa en presencia de los personeros y los observadores darán inicio al proceso del conteo de votos. Asegurándose que el mismo se dé en forma reservada (cierre de puertas, apagar celulares) evitando toda

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Garcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceto Usca Talpe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martín Andía Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO



clase de comunicación con el exterior a fin de garantizar la buena marcha y buen el resultado proceso electoral, evitando así especulaciones que podrían interrumpir el evento.

**ARTÍCULO 29°: VERIFICACION DE LA VOTACIÓN.** - Se empezará al conteo de votos verificando el número de votantes en el padrón de asociados/as. Seguidamente se apertura el ánfora para el respectivo conteo. En caso que hubiera más votos de electores en el Padrón Electoral, se eliminará al azar el número de cédulas excedentes.

Los votos serán calificados de la siguiente manera para efectos del conteo:

- a) **Voto en Blanco:** cuando el elector haya omitido marcar su preferencia
- b) **Voto Nulo o Viciado:** Cuando el elector haya marcado fuera del recuadro que encierra el número, símbolo, color, o letra de su preferencia. Cuando marque dos o más números de listas o haya escrito nombres u apellidos u otras señales o indicaciones en la Cédula Electoral. En caso la cruz o aspa registrada sobre el número supere el recuadro se considera voto no válido.
- c) **Voto Válido:** Cuando el elector haya respetado las indicaciones; el número, símbolos, letras o color de sufragio.

## CAPÍTULO X: DEL RESULTADO ELECTORAL

**ARTÍCULO 30°: DE LA LISTA GANADORA.** - El resultado de votación obviamente en el caso de ser más de dos (2) listas ganará el que tenga mayor número de votos y en el caso de presentarse una lista esta ganará con los votos obtenidos, independientemente de su cantidad. Terminado el conteo de votos este resulte empate entre las listas participantes, la votación se prolongará una hora más acudiendo a los medios radiales (emisoras). El Presidente/a del Comité Electoral hará tal anuncio e inmediatamente convocará a la población que no votó para que acuda a sufragar en el plazo establecido.

**ARTÍCULO 31°: DE LA SUSCRIPCIÓN DE ACTAS.** -El resultado será consignado en actas suscritas por todos los presentes.

**ARTÍCULO 32°: DE LA SUSCRIPCIÓN DE ACTAS.** - Terminando el Escrutinio individual, se reunirán los miembros del Comité Electoral, los observadores y los respectivos personeros acreditados por listas para efectuar el consolidado y conocer el resultado de la elección el mismo que se registrará en actas suscritas por los presentes.

**ARTÍCULO 33°: DE LA PROCLAMACION DE LA LISTA GANADORA.** - La lista ganadora será proclamada inmediatamente por el Comité Electoral, registrándose un acta suscrita por los presentes.

**ARTÍCULO 34°: DE LA SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO.** - Una vez proclamada la lista ganadora por el Comité Electoral, éste informará el resultado final de las elecciones al Alcalde o Alcaldesa, adjuntando el expediente conteniendo todo lo actuado para que la Municipalidad Distrital de Coporaque emita la respectiva Resolución de Alcaldía de Reconocimiento e Inscripción en el Libro de Registro de Organizaciones Comunes de la municipalidad, solicitándole asimismo extienda las correspondientes Constancias a cada uno de los

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Amiceto Usca Taipei  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO



integrantes del Consejo Directivo y el/la Fiscal de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).

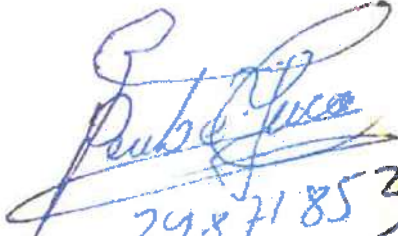
- De acuerdo a los procedimientos establecidos en el estatuto y reglamento de elecciones se procedió a elegir al Consejo Directivo de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS), período 19/08/2020 a 19/08/2021 (2 años), el mismo que quedó conformado por los siguientes asociados/as:


### JASS CCOCHA CCOCHA

Cargo	Nombres y apellidos	DNI
Presidente	Paulino Nuñoncca Ccahua	24885303
Tesorero	Santos Ccacya Sarcca	24882766
Secretario	Geronimo Nuñoncca Ccahua	24885281
Vocal 1	Proculo Ccacya Torreblanca	24887501
Vocal 2		
Fiscal	Victoriano Ccacya Torreblanca	40303571

Asimismo, la Asamblea eligió a el Fiscal para el período 19/08/2020 a 19/08/2023 (3 años), cargo que recayó en: El Comité Electoral proclamará a la lista ganadora y su presidente solicitará a la Municipalidad Distrital de Coporaque reconocer a la Organización Comunal denominada "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento" (JASS) y al Consejo Directivo, período 2020 – 2022 y el/la Fiscal período 2020-2023 de la JASS, recientemente elegido mediante Resolución de Alcaldía y a la vez inscribirlos en el Libro de Registro de Organizaciones Comunales. Asimismo, solicitará extienda las correspondientes Constancias a cada uno de los integrantes del Consejo Directivo y el/la Fiscal de la JASS.

Siendo las 03:45pm horas del mismo día y año; el secretario/a da lectura del acta y después de aprobado, se da por concluida y levantada la presente asamblea, firmando los presentes.

  
24885303

  
24885281

PRESIDENTE DNI N°

  
COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
Vicente Ccacya Sarcca  
DNI: 24871731



  
Aniceto Usca Taipei  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

SECRETARIO DNI N°

  
COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
Martin Andia Arotayp  
DNI: 24893337  
TESORERO





*Santos Ccauja*  
2488 2766

TESORERO DNI N°

*Procurador*  
2488 7501

VOCAL 1 DNI N°

*Dany Roca*  
44341805

FISCAL DNI N°

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCOA  
COPORAQUE - ESPINAR  
*Vicente Ccauya Sarcca*  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



*Anticeto Usca Taipe*  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCOA  
COPORAQUE - ESPINAR  
*Martin Andia Arotaype*  
DNI: 24893337  
TESORERO



PADRON DE BENEFICIARIOS						
JASS CCOCHA CCOCHA						
N°	VIVIENDA	NOMBRE	SEXO		DNI	FIRMA
			H	M		
1	53	FELIPE SUNI TAYPE	X		24 893254	<i>[Signature]</i>
2	54	SANTIAGO TAYPE VELAZCO	X		24880131	<i>[Signature]</i>
3	55	HENRY USCA LEANDRO	X		60380322	<i>[Signature]</i>
4	56	FULGENCIO SUNI CONDORPUSA	X		24 882655	<i>[Signature]</i>
5	57	HILARIO USCA SUCLE	X		24880088	<i>[Signature]</i>
6	58	PIO GENARO TAYPE VELASCO	X		24 880134	<i>[Signature]</i>
7	59	SANTOS TAYPE VELASCO	X		24 864749	<i>[Signature]</i>
8	60	ESTEBAN TAYPE VELAZCO	X		43338322	<i>[Signature]</i>
9	61	EDWIN TAYPE SURI	X		62160702	<i>[Signature]</i>
10	62	ISAC SUNI HUAMANI	X		44720556	<i>[Signature]</i>
11	63	JUAN BAUTISTA SUNI VALLEJO	X		24880603	<i>[Signature]</i>
12	67	IGNACIO USCA YUCA	X		24879129	<i>[Signature]</i>

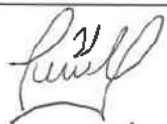

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
*[Signature]*  
Vicente Ccacy Saroca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



*[Signature]*  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24993269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
*[Signature]*  
Martin Andia Arotaypa  
DNI: 24350337  
TESORERO



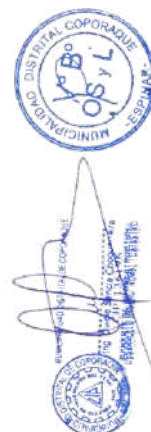
13	68	ELOY SUNI HUAMANI	X		43222319	
14	76	ROMULO TAYPE CHACO	X		42597282	

COMUNIDAD VILLATAHUAPALCOA  
CCPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLATAHUAPALCOA  
CCPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24833337  
TESORERO





**ACTA DE ASAMBLEA GENERAL DE APROBACION DEL PADRÓN DE ASOCIADOS/ REGLAMENTO PARA EL PROCESO ELECTORAL Y ELECCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO Y EL/LA FISCAL DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL DENOMINADA "JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO" (JASS) DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCA DEL CENTRO POBLADO DE COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR, DEPARTAMENTO CUSCO**

En la C.C. Villa Tahuapalca, distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento de Cusco, siendo las 09:45 am horas del día 03/04/2021 las autoridades y pobladores en general se reunieron en Asamblea General, con el Comité Electoral, el Responsable del ATM (área técnica municipal la oficina de estudios y proyectos) para la gestión de los servicios de agua y saneamiento de la Municipalidad Distrital de Coporaque, con el propósito de tratar la siguiente agenda:

**AGENDA:**

4. Presentación y aprobación del Padrón de Asociados de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de la comunidad campesina de villa tahuapalca
5. Presentación y aprobación del Reglamento para el proceso electoral del Consejo Directivo período 2021-2022 y el/la Fiscal período 2021-2022 de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento de comunidad campesina de villa tahuapalca elaborado por el Comité Electoral.
6. Elección del Consejo Directivo, período 2021-2022 y de el/la Fiscal período 2021-2022 de la JASS.

**DESARROLLO:**

La Asamblea General fue dirigida por el/la Sr(a) Cipriano Noa Choque, Presidente/a del Comité Electoral y el asesoramiento del Responsable del Área Técnica Municipal (lic Guido Lovon Caballero) para la gestión de los servicios de agua y saneamiento de la municipalidad distrital de Coporaque.

Previo presentación del Padrón de Asociados y de acuerdo a dicho listado se procedió a verificar el quórum respectivo, contándose con la participación activa de 14 asociados (14 varones y 0 mujeres) mayores de edad que representan el 90 % de (14) (beneficiarios), corroborándose que se cuenta con el quórum respectivo.

Luego y después de la presentación y análisis del Reglamento en mención que consta de diez (10) Capítulos y treinta y cuatro (34) Artículos, por parte del Secretario/a del Comité Electoral, con plena participación de autoridades, representantes de organizaciones y población en general, y después de un intercambio de opiniones y un amplio debate de los puntos mencionados de la agenda, se llegó a los siguientes acuerdos:

2. Aprobación del Padrón de Asociados, el mismo que quedó conformado por: 176 asociados activos, el cual se adjunta a continuación para mayor conformidad:



2. Aprobación del Reglamento anexo al documento para el proceso de elección del Consejo Directivo periodo 2020-2022 y de el/la Fiscal periodo 2020-2023 de la Organización Comunal JASS:

- a) El Reglamento Electoral fue aprobado democráticamente en primera convocatoria con la asistencia efectiva a Asamblea General de la mitad más uno de los Asociados/as registrados debidamente en el Padrón de Asociados/as.

La Asamblea General de Asociados/as, aprobó que la elección del Consejo Directivo de la JASS (periodo 2020-2022) y de el/la Fiscal periodo 2021-2022 se realice mediante la forma de votación directa a mano alzada.

COMUNIDAD VILLATAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Varco  
DNI: 24891731  
VICE PRESIDENTE



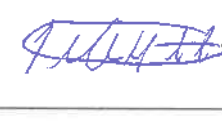

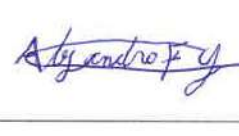


  
Aniceto Usca Taipei  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLATAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO



PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	SORO OCCO	FECHA :	/10/2020

N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	N° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				H	M		
1	3	MAXIMO, VALLEJO RAMIRO	24869141	X		03	
					X		
2	4	JUAN VALLEJO CCAHUA	4149 1588	X		04	
					X		
3	5	JULIAN VALLEJO LLASA	24870598	X		03	
					X		
4	6	BALTAZAR VALLEJO HUAYHUA	44373722	X		05	
					X		
5	7	ALEJANDRO FLORES YUCA	24869308	X		01	



COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccasya Sarco  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE








  
Aniceto Usca Taipei  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Melchor Arosteval  
DNI: 24893337  
TESORERO



PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	SORO OCCO	FECHA :	/10/2020

N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	N° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				H	M		
6	8	MIGUEL CCACYA LENGUANI	72033099	X		02	
7	9	ISABEL LLASA PHOCCORI	44476300			02	
					X		
8	10	PEDRO PABLO VALLEJO LLASA	45130879	X		02	
					X		
9	11	NIPOR VALLEJO HUAYHUA	43119240	X		04	
					X		
10	12	LEONCIO VALLEJO CCAHUA	24985263	X		02	
					X		

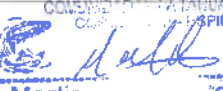
COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR

  
Vicente Ccacya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE








  
Américo Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

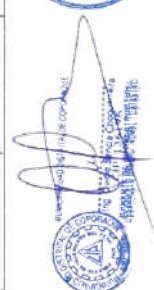
COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR

  
Martín Ccacya Taipe  
DNI: 24893269  
TESORERO



PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	SORO OCCO	FECHA :	/10/2020

N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	W° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				H	M		
16	40	ROSSY MILAGROS JUSCCA HALLASI	74496582	X		03	
					X		
17	41	LUIS USKA PICH	34882730	X		03	
		Maria Yuca Vallejo	34881447		X		
18	42	MAXIMO USKA YUCA	34885487	X		03	
		Alexandrina Jallas Lengua	34887405		X		
19	43	EDUARDO YUCA LLASA	34868860	X		05	
					X		
20	44	VICTOR YUCA VELASCO	34885618	X		05	
		Martha Anccasi Chavez	41469522		X		



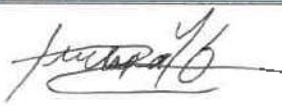




COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE




  
Nicolo Uska Taipe  
DNI: 24833269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Maria Arotaype  
DNI: 393337  
TESORERO

PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	SORO OCCO	FECHA :	/10/2020

N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	N° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				H	M		
11	2	JUAN DE DIOS, LLASA HUAYHUA	24880155	X		04	
		Paulina Coahuza Vallejo	42517344		X		
12	27	AURELIO JALLASI LENGUANI	24487375	X		05	
		Emperatriz Uska Yuca	45147857		X		
13	28	JULIAN VALLEJO ALLHUIRCA	24872496	X		02	
					X		
14	29	DAVID ACUTA YUCA	45420110	X		04	
					X		
15	30	PABLO YUCA VALLEJO	24880794	X		05	
					X		



COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE








  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24873269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO



PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	SORO OCCO	FECHA :	/10/2020

N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	N° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				H	M		
21	45	ESTEBAN YUCA VELASCO	30771734	X		05	
		Flora Taipe Coamagoe			X		
22	47	RUBEN VALLEJO MERMA	42376930	X		05	
					X		
23	48	JUAN VALLEJO LIRA	34868250	X		02	
		Reynalda Merma Ala	24868252		X		
24	49	FELICIANO VALLEJO FLORES	34881349	X		04	
25	50	JULIO CESAR VALLEJO YUCA	47987020	X		03	
					X		

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE

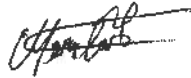






Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO



PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	SORO OCCO	FECHA :	/10/2020

N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	N° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				H	M		
26	51			X		03	
		MERCEDES YUCA PUCO	24871957		X		
27	31	MARTIN VALLEJO RAMIRO	24880144	X		03	
		Sofia Cacha Aguta	24893047		X		
28	32	VALENTIN VALLEJO MAYHUA	30772095	X		05	
					X		
29	33	MARIO CHAUPY CCAHUA	45706851	X		04	
					X		
30	34	VICTOR VALLEJO MAYNA	24891142	X		03	
					X		

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Cacha Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Micelito Usca Taipei  
DNI: 24893269  
TESORERO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24393337  
TESORERO



PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	SORO OCCO	FECHA :	/10/2020

N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	N° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				H	M		
31	35	BERNABE CCACYA YUCA	24871853	X		06	
		Valentina Ccahua Vallego	24871866		X		
32	36	YUBER CCACYA CCAHUA	76278106	X		01	
33	37	EDWIN ALA CCAHUA	47872423	X		01	
34	38	JUSTINO ALA YUCA	24882242	X		05	
					X		
35	39	RICHAR ALA YUCA	43893538	X		02	



COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Sarcoa  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



Maniceto Usca Taipei  
DNI: 24993269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24993337  
TESORERO



PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	SORO OCCO	FECHA :	/10/2020

N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	N° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				H	M		
36	1	SANTOS, LLASA HUAYHUA	34881668	X		02	
		Juana Huayhua Hualla			X		
37	13	OCTAVIO VALLEJO SUNI	34895616	X		02	
					X		
38	14	JUAN ALBERTO VALLEJO SUNI	4144457	X		02	
					X		
39	15	FELICITAS VALLIDO MAMANI	34870841			02	
					X		
40	16	FIDEL YUCA PUCO	2489 30 44	X		02	
		Sebastiana Velazco Cca hua	4267 299 6		X		



COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccaoya Sarcea  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



Amiceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO

PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	SORO OCCO	FECHA :	/10/2020

N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	N° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				H	M		
41	17	CRISTINA SURI HUAYHUA	80101844			01	
					X		
42	18	ALFREDO VALLEJO CCAHUA	41491528	X		02	
43	19	POLICARPIO OROSCO VALLEJO	48334910	X		03	
44	20	MELITON LENGUANI CONDORPUSA	40020833	X		04	
					X		
45	21	ROSA VALLEJO ANDIA	24871748			02	
					X		



COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



Amceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO

PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	SORO OCCO	FECHA :	/10/2020

N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	N° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				H	M		
46	22	HILARIO CONDORPUSA LLASA	73880832	X		04	
					X		
47	23	MELQUEADES CONDORPUSA CCAHUA	24870572	X		02	
		Tiagila Llasa Llancapalla	80629974		X		
48	24	SIMON CCACYA CCAHUA	24889072	X		05	
					X		
49	25	ALEJANDRO LEGUANI VALLEJO	24870616	X		02	
50	26	EFRAIN VALLEJO CHOQUE	46858698	X		02	
					X		

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Sarco  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



Aniceto Usca Tsipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martín Andía Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO





PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	SORO OCCO	FECHA :	10/2020

N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	N° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				H	M		
51	46	MARIO YUCO PUCO	40178069	X		03	
		Sofia Velazco Lopinta	43772918		X		
52	64	GERONIMO CCACAYA COAHUA	24885737	X		03	
		Isabela Llaza Phocori	44476300		X		
53	65	SILVER CCACYA SURI	72018484	X		02	
54	66	ERNESTO NUÑONCCA SUNI	24870981	X		04	
		Martina Poco Hualla			X		

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR

Vicente Ccacya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



Aniceto Usca Taipei  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR

Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO



Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO

PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	SORO OCCO	FECHA :	13/01/2020

RESUMEN	
VARIABLE	CANTIDAD
N° De Viviendas Verificadas	54
N° Viviendas Con Servicio De Agua	
N° Viviendas Con UBS	
N° Instituciones Educativas Con Servicio De Agua	
N° Instituciones Educativas Con UBS	
N° Institucion De Salud Con UBS	
N° De Otras Instituciones Con Servicio De Agua	
N° De Otras Instituciones Con UBS	
N° Total De Habitantes Hombres	63
N° Total De Habitantes Mujeres	102.
N° Total De Habitantes	165

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccasya Sarco  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO



**REGLAMENTO PARA EL PROCESO ELECTORAL DEL CONSEJO DIRECTIVO (PERIODO 2021-2022) Y DE  
EL/LA FISCAL (PERIODO 2021-2022) DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL "JUNTA  
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE  
VILLA TAHUAPALCA DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE  
CUSCO.**

**CAPITULO I: MARCO LEGAL**


**ARTÍCULO 1°: DE LA RESOLUCION MINISTERIAL N° 205-2010-VIVIENDA.** - La Resolución Ministerial N° 205-2010-VIVIENDA en el Capítulo IV de las Elecciones en su Art. 37° estipula que, para elegir al Consejo Directivo y al Fiscal, se deberá conformar un Comité Electoral elegido en Asamblea General, quien estará a cargo de las elecciones. El Comité Electoral estará conformado como mínimo por un (01) presidente, un (01) secretario/a y un (01) Vocal.

**ARTÍCULO 2°: DEL DECRETO SUPREMO N° 019-2017-VIVIENDA - Reglamento del DL N° 1280 "Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento"** en el Capítulo III, Sub Capítulo III – Organización Comunal, en sus artículos 110, 111 y 112 estipula, entre otros, que la Organización Comunal se constituye con el objeto de prestar los servicios de saneamiento, en uno o más centros poblados rurales. Adquieren capacidad y personería jurídica de derecho privado a partir de la autorización y registro de la municipalidad competente, la Organización Comunal se registra ante la municipalidad distrital o provincial que tiene la responsabilidad de la prestación de los servicios de saneamiento donde se ubica el centro poblado rural respectivo; este registro de las Organizaciones Comunales se realiza en el Libro de Registros de Organizaciones Comunales, el mismo que debe estar legalizado por el Notario Público o, en su defecto, por Juez de Paz de la jurisdicción; debe destinar los recursos recaudados por concepto de cuota familiar a la prestación de los servicios de saneamiento en su ámbito de acuerdo con lo establecido en el artículo 78 de la Ley Marco.

**ARTÍCULO 3°: DEL RECONOCIMIENTO POR LA MUNICIPALIDAD.** - La respectiva municipalidad para reconocer y registrar la conformación del Consejo Directivo y el/la Fiscal de la Organizaciones Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento" de la comunidad campesina de villa tahuapalca, tiene que verificar si se ha cumplido con el debido proceso de elecciones, conforme a las condiciones y requerimientos establecidos en la Resolución Ministerial 205-20120-VIVIENDA y RM N° 337-2016-VIVIENDA.

**CAPITULO II: DEL REGLAMENTO ELECTORAL**

**ARTÍCULO 4°: DE LAS PAUTAS Y MECANISMOS.** - El presente Reglamento Electoral está orientado a normar y establecer las pautas y mecanismos del proceso electoral para la elección del Consejo Directivo (Período 2021 – 2022) y de el/la Fiscal (Período 2021 – 2022) de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicio de Saneamiento" (JASS) de la comunidad campesina de villa tahuapalca.

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
**Vicente Coacra Sarcca**  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
**Aniceto Usca Taipe**  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
**Martín Andía Arotaype**  
DNI: 24593337  
TESORERO





**ARTÍCULO 5°: DEL QUORUM.** - El Reglamento Electoral será aprobado con la asistencia efectiva a Asamblea General de la mitad más uno de los Asociados/as registrados debidamente en el Padrón de Asociados/as.

**ARTÍCULO 6°: FORMAS DE ELECCIÓN.** - La Asamblea General de Asociados/as, a través del Comité Electoral previamente conformado, elegirá al Consejo Directivo y a un/a Fiscal de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicio de Saneamiento" (JASS), mediante votación que puede ser de dos formas:

- a) En Asamblea General de Asociados/as; mediante votación directa a mano alzada.
- b) Mediante Proceso electoral: Votación Universal y Obligatoria a través del voto en Cámara Secreta.

### CAPÍTULO III: ELECCIÓN, CONFORMACIÓN Y CULMINACIÓN DEL COMITÉ ELECTORAL

**ARTÍCULO 7°: DE LA ELECCIÓN.** - El Comité Electoral será elegido democrática y directamente en Asamblea General de Asociados/as. El Comité Electoral tiene como misión principal llevar a cabo el proceso electoral para elegir al Consejo Directivo y a un/a Fiscal de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento".

**ARTÍCULO 8°.** - El Comité Electoral está conformado por tres (03) miembros:

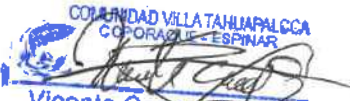
- a) Presidente/a
- b) Secretario/a
- c) Vocal

**ARTÍCULO 9°: CULMINACIÓN DE FUNCIONES.** - El Comité Electoral terminará su labor una vez que haya proclamado públicamente a la lista ganadora y se haya solicitado el reconocimiento mediante Resolución de Alcaldía, extensión de Constancias y respectivo registro de la JASS en el Libro de Registro de Organizaciones Comunales de la municipalidad.


### CAPÍTULO IV: DE LAS FUNCIONES DEL COMITÉ ELECTORAL

**ARTÍCULO 10°: DE LAS FUNCIONES.** - El Comité Electoral tiene las siguientes funciones:

- a) Elaborar el padrón electoral de asociados;
- b) Elevar a la Asamblea General de Asociados/as el Reglamento Electoral para su aprobación;
- c) Agenciarse de recursos económicos propios a través de gestiones que son propios de su naturaleza (En casos que la elección sea por listas);
- d) Convocar a elecciones señalando lugar, día y hora, con 30 días de anticipación antes del sufragio electoral, siempre y cuando se haya definido que la elección se realice en Asamblea General de Asociados/as mediante votación directa a mano alzada y durante 01 días si se ha definido que la elección se realice mediante proceso electoral: votación universal y obligatoria a través de cámara secreta.
- e) Oficializar invitaciones por escrito al Teniente Gobernador y al Juez de Paz del lugar para que también actúen como veedores y den fe del acto electoral.

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccayá Sarcoca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceto Usca Taipei  
DNI: 24993269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martín Andía Arolaype  
DNI: 24436337  
TESORERO



  
MAYOR  
MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE COPORAQUE - ESPINAR



  
MAYOR  
MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE COPORAQUE - ESPINAR

- f) Los cargos del Comité Electoral son ad honorem e irrenunciables, salvo impedimento físico, mental o muerte, que le impida participar o ejercer su función.

**ARTÍCULO 11°: DEL DOMICILIO LEGAL DEL COMITÉ ELECTORAL.** - El domicilio del Comité Electoral será determinado en sesión del Comité y comunicado a los asociados/as mediante avisos por emisoras parlantes o cualquier otro medio que garantice sea de conocimiento público.

## CAPÍTULO V: DE LOS CANDIDATOS

### ARTÍCULO 12°: DE LOS REQUISITOS PARA SER CANDIDATO

- Estar inscrito y/o registrado en el padrón de asociados.
- No tener sentencia por delito doloso.
- Los candidatos deben ser mayores de 18 años que cuenten con DNI.
- Los candidatos necesitan acreditar su residencia de la comunidad campesina de villa tahuapalca con un mínimo de 01 (un año), expedida por el Teniente Gobernador y/o Juez de Paz de la jurisdicción.
- Estar al día en el pago de cuotas aprobadas por la Asamblea General.

### ARTÍCULO 13°: DE LA LISTA DE CANDIDATOS

- Las listas de candidatos deberán procurar la equidad de género, sean mujeres u hombres.
- La lista de candidatos a presentarse deberán garantizar la inclusión de por lo menos dos (02) miembros del Consejo Directivo saliente con el objeto de darle continuidad a la gestión.

**ARTÍCULO 14°: DE LOS REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN DE LISTAS.** - Para la Inscripción de Listas se deberá contar con los requisitos siguientes:

- Solicitud de Inscripción de la Lista por el personero legal.
- Cuadro de Candidatos con los cargos respectivos.
- Fotocopias DNI de cada uno de los candidatos.
- Declaración Jurada de no tener antecedentes penales, judiciales y policiales.
- Plan de Trabajo de la lista para el Periodo de Gestión 2021- 2022.
- Acreditación del personero de la lista.

**ARTÍCULO 15°: DE LOS CARGOS DEL CONSEJO DIRECTIVO.** - Los Cargos del Consejo Directivo como mínimo serán:

- Un Presidente/a
- Un Secretario/a
- Un Tesorero/a
- Vocal 1
- Vocal 2

**ARTÍCULO 16°: DEL FISCAL.** - El/La Fiscal es aquel socio/a elegido/a para desempeñarse como tal, quien se encargará de defender los intereses de la Organización Comunal. Será elegido/a en la misma fecha en que



COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Garcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24093269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO

se elige el primer Consejo Directivo y luego el cargo se renovará al término de cada período de gestión (cada tres (3) años, de manera democrática y directa a mano alzada en Asamblea General o mediante proceso electoral a través de su votación en cámara secreta.

**ARTÍCULO 17°: -DE LOS IMPEDIMENTOS PARA SER CANDIDATO.** - Están impedidos de ser candidatos:

- Los miembros del Comité Electoral y sus familiares hasta el segundo (2do) grado de consanguinidad (hermanas/os).
- Los miembros de las Fuerzas Policiales y Armadas en servicio activo.
- Los regidores y funcionarios municipales.
- Las autoridades Judiciales y autoridades políticas.
- Los condenados por delito doloso.
- Los que tengan condición de socia/o morosa/o.

**ARTÍCULO 18°: DE LA ACREDITACIÓN DEL PERSONERO.** - Cada lista acreditará un personero, ante el Comité Electoral del Sector.

**ARTÍCULO 19°: DEL NÚMERO DE LISTAS A PARTICIPAR.** - Si vencido el plazo para la inscripción de Listas no se presentara ninguna, el Comité Electoral ampliará el plazo hasta máximo 15 días candelarios; las elecciones inclusive podrán realizarse con una sola lista, debiendo llevarse a cabo el acto electoral en la fecha y hora programada.

**ARTÍCULO 20°: -DE LA INSCRIPCIÓN DE LISTA DE CANDIDATOS.** - Las listas serán inscritas ante el Comité Electoral a título del personero/a de lista, posteriormente las listas serán notificadas a través del personero/a para la identificación en la cédula de sufragio; si es por número o símbolo. Para que una lista sea considerada inscrita deberá superar el período de tachas e impugnaciones.

**CAPÍTULO VI: DE LAS TACHAS E IMPUGNACIONES**

**ARTÍCULO 21°: REGULARIZACIÓN DE LA DOCUMENTACION.** - Las listas postulantes tendrán un plazo de dos (2) días después de recepcionados los expedientes, para entregar la documentación faltante.

**ARTÍCULO 22°: DE LA PUBLICACION DE LISTAS.** -Vencido el plazo para la presentación de listas, el Comité Electoral publicara en paneles, carteles y en lugares visibles las nóminas de los candidatos con su respectivo plan de trabajo. Desde el primer día de publicadas las Listas y/o Candidatos se podrá proceder a las tachas.

**ARTÍCULO 23°: RESOLUCIÓN DE IMPUGNACIONES.** - Las tachas e impugnaciones serán resueltas en un plazo no mayor de 48 horas por el Comité Electoral notificando a las partes interesadas con copia de la Resolución respectiva.

**ARTÍCULO 24°: REEMPLAZO DE CANDIDATOS.** - En caso sea declarada fundada la tacha sobre un candidato o una lista, automáticamente quedará eliminado/a del proceso electoral; en caso de declararse fundada la

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
Vicente Ccacy - Parcca  
DNI: 24871751  
VICE PRESIDENTE



Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
Martín Anillo Arotaype  
DNI: 24193337  
TESORERO





tacha contra uno o más candidatos de una o más listas; el personero podrá reemplazar al postulante en un plazo no mayor de 24 horas, después de notificado.

## CAPÍTULO VII: PUBLICACION DE LISTAS APTAS

**ARTÍCULO 25°.** - El Comité Electoral declarará Listas Aptas a aquellas que han superado el período de tachas.

**ARTÍCULO 26°: DE LA PUBLICIDAD O PROPAGANDA.** - La publicidad o Propaganda de las listas participantes se realizará cumpliendo los medios que considere conveniente, siempre que no resulte perjudicial o lesiva contra otros candidatos y no atente contra la moral y las buenas costumbres. Las pintas o afiches podrán ser colocadas a menos de 100 metros del local donde se llevará a cabo las elecciones. La publicidad y todo acto o actividad electoral culminará 24 horas antes del día fijado para la votación.

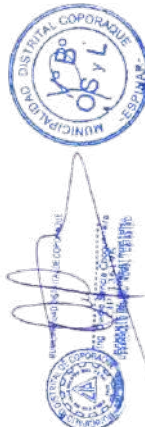
## CAPÍTULO VIII: DEL PROCESO ELECTORAL

**ARTÍCULO 27°: PROCEDIMIENTO DEL ACTO ELECTORAL.** -

- Las elecciones se realizarán mediante voto directo a mano alzada o mediante proceso electoral por intermedio de cámara secreta, en lugares comunales y/o instituciones de la comunidad campesina de villa tahuapaica
- Votarán todos aquellos electores que estén en el Padrón Electoral de Asociados/as mayores de 18 años, incluso si tuvieran el DNI caducado.
- El Comité Electoral ha establecido que emitan su voto todas las personas sin distinción de raza y credo, el día del sufragio electoral, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en el presente reglamento.
- En el padrón electoral se registrarán los datos personales de los asociados/as residentes por lo menos con un (1) año de antigüedad, y que posean DNI.
- El elector marcará con un aspa o cruz el número, o símbolo que corresponda de acuerdo a la lista de su preferencia y depositará la cédula en el ánfora respectiva. Firmará y colocará la huella digital en el padrón de sufragantes antes de recoger su DNI.
- Los/as asociados/as deberán asistir obligatoriamente a sufragar. El asociado/a que no sufrague será multado económicamente con una suma que ha sido fijada por el Comité Electoral, la misma que no debe ser mayor al 1% de una UIT. En este caso el Comité Electoral acordó la suma de S/ 40.00 soles.
- En cuanto a las personas que el día del sufragio no acudan a votar por motivos de enfermedad fuerza mayor, presentarán su descargo demostrando con documento oficial otorgado por autoridad competente o documento de prueba suficiente de la razón que justifique la no participación.

## CAPÍTULO IX: DEL ESCRUTINIO

**ARTÍCULO 28°: PROCEDIMIENTO DEL CONTEO DE VOTOS.** - Terminando el horario de votación, los miembros de mesa en presencia de los personeros y los observadores darán inicio al proceso del conteo de votos. Asegurándose que el mismo se dé en forma reservada (cierre de puertas, apagar celulares) evitando toda



COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Caceres Sarcca  
DNI: 2487179  
VICE PRESIDENTE



Amigeto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO

clase de comunicación con el exterior a fin de garantizar la buena marcha y buen el resultado proceso electoral, evitando así especulaciones que podrían interrumpir el evento.

**ARTÍCULO 29°: VERIFICACION DE LA VOTACIÓN.** - Se empezará al conteo de votos verificando el número de votantes en el padrón de asociados/as. Seguidamente se apertura el ánfora para el respectivo conteo. En caso que hubiera más votos de electores en el Padrón Electoral, se eliminará al azar el número de cédulas excedentes.

Los votos serán calificados de la siguiente manera para efectos del conteo:

- a) **Voto en Blanco:** cuando el elector haya omitido marcar su preferencia
- b) **Voto Nulo o Viciado:** Cuando el elector haya marcado fuera del recuadro que encierra el número, símbolo, color, o letra de su preferencia. Cuando marque dos o más números de listas o haya escrito nombres u apellidos u otras señales o indicaciones en la Cédula Electoral. En caso la cruz o aspa registrada sobre el número supere el recuadro se considera voto no válido.
- c) **Voto Válido:** Cuando el elector haya respetado las indicaciones; el número, símbolos, letras o color de sufragio.

## CAPÍTULO X: DEL RESULTADO ELECTORAL

**ARTÍCULO 30°: DE LA LISTA GANADORA.** - El resultado de votación obviamente en el caso de ser más de dos (2) listas ganará el que tenga mayor número de votos y en el caso de presentarse una lista esta ganará con los votos obtenidos, independientemente de su cantidad. Terminado el conteo de votos este resulte empate entre las listas participantes, la votación se prolongará una hora más acudiendo a los medios radiales (emisoras). El Presidente/a del Comité Electoral hará tal anuncio e inmediatamente convocará a la población que no votó para que acuda a sufragar en el plazo establecido.

**ARTÍCULO 31°: DE LA SUSCRIPCIÓN DE ACTAS.** - El resultado será consignado en actas suscritas por todos los presentes.


**ARTÍCULO 32°: DE LA SUSCRIPCIÓN DE ACTAS.** - Terminando el Escrutinio individual, se reunirán los miembros del Comité Electoral, los observadores y los respectivos personeros acreditados por listas para efectuar el consolidado y conocer el resultado de la elección el mismo que se registrará en actas suscritas por los presentes.

**ARTÍCULO 33°: DE LA PROCLAMACION DE LA LISTA GANADORA.** - La lista ganadora será proclamada inmediatamente por el Comité Electoral, registrándose un acta suscrita por los presentes.

**ARTÍCULO 34°: DE LA SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO.** - Una vez proclamada la lista ganadora por el Comité Electoral, éste informará el resultado final de las elecciones al Alcalde o Alcaldesa, adjuntando el expediente conteniendo todo lo actuado para que la Municipalidad Distrital de Coporaque emita la respectiva Resolución de Alcaldía de Reconocimiento e Inscripción en el Libro de Registro de Organizaciones Comunes de la municipalidad, solicitándole asimismo extienda las correspondientes Constancias a cada uno de los

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ceacya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceto Usca Taipei  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
M. [illegible]  
[illegible]



  
[illegible]  
[illegible]



  
[illegible]  
[illegible]

integrantes del Consejo Directivo y el/la Fiscal de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).

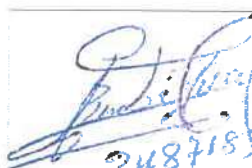

- De acuerdo a los procedimientos establecidos en el estatuto y reglamento de elecciones se procedió a elegir al Consejo Directivo de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS), periodo 21/08/2020 a 21/08/2022 (2 años), el mismo que quedó conformado por los siguientes asociados/as:


### JASS SORO OCCO

Cargo	Nombres y apellidos	DNI
Presidente	Baltazar Vallejo Huayhua	44272722
Secretario	Bernabe Ccacya Yuca	24871853
Tesorero	Victor Yuca Acuta	24885818
Vocal 1	Alejandro Flores yuca	24869308
Vocal 2	Julian vallejo Allhuirca	24872496
Fiscal	Aurelio Jallasi Lenguani	42487375

Asimismo, la Asamblea eligió a el Fiscal para el periodo 21/04/2020 a 21/04/2023 (3 años), cargo que recayó en: El Comité Electoral proclamará a la lista ganadora y su presidente solicitará a la Municipalidad Distrital de Coporaque reconocer a la Organización Comunal denominada "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento" (JASS) y al Consejo Directivo, periodo 20210- 2022 y el/la Fiscal periodo 2020-2023 de la JASS, recientemente elegido mediante Resolución de Alcaldía y a la vez inscribirlos en el Libro de Registro de Organizaciones Comunales. Asimismo, solicitará extienda las correspondientes Constancias a cada uno de los integrantes del Consejo Directivo y el/la Fiscal de la JASS.



Siendo las 03:45pm horas del mismo día y año; el secretario/a da lectura del acta y después de aprobado, se da por concluida y levantada la presente asamblea, firmando los presentes.

  
24871853  


  
24871853

PRESIDENTE DNI N°

SECRETARIO DNI N°

  
COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Sarcca  
DNI: 2487173  
VICE PRESIDENTE

  
COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

  
COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24883337  
TESORERO





*[Signature]*  
24885618

TESORERO DNI N°

*[Signature]*

VOCAL DNI N°

*[Signature]*

VOCAL 2 DNI N°

*[Signature]*  
42 48 73 75

FISCAL DNI N°

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
*[Signature]*  
Vicente Ocaña Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



*[Signature]*  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
*[Signature]*  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO



*[Signature]*  
DNI: 24893337  
TESORERO

PADRON DE BENEFICIARIOS						
JASS SORO OCCO						
N°	VIVIENDA	NOMBRE	SEXO		DNI	FIRMA
			H	M		
1	3	MAIMO, VALLEJO RAMIRO	X		24869441	<i>MAIMO</i>
2	4	JUAN VALLEJO CCAHUA	X		41491588	<i>Juan C</i>
3	5	JULIAN VALLEJO LLASA	X		24870598	<i>JULIAN</i>
4	6	BALTAZAR VALLEJO HUAYHUA	X		44272788	<i>Baltazar</i>
5	7	ALEJANDRO FLORES YUCA	X		24869308	<i>Alejandro</i>
6	8	MIGUEL CCACYA LENGUANI	X		72023099	<i>Miguel</i>
7	9	ISABEL LLASA PHOCCORI		X	44476300	<i>Isabel</i>
8	10	PEDRO PABLO VALLEJO LLASA	X		45120879	<i>Pedro</i>
9	11	NIPOR VALLEJO HUAYHUA	X		43119240	<i>Nipor</i>
10	12	LEONCIO VALLEJO CCAHUA	X		24885263	<i>Leoncio</i>
11	2	JUAN DE DIOS, LLASA HUAYHUA	X		24880155	<i>Juan de Dios</i>
12	27	AURELIO JALLASI LENGUANI	X		24487375	<i>Aurelio</i>



COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCOA  
COPORAQUE - ESPINAR  
*Vicente Ccacya Barbo*  
Vicente Ccacya Barbo  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE











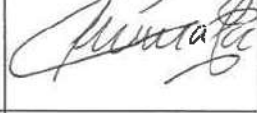

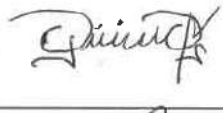



*Anicelo Usca Taipe*  
Anicelo Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCOA  
COPORAQUE - ESPINAR  
*Anicelo Usca Taipe*


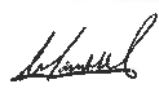




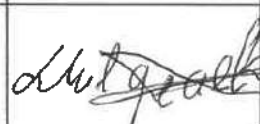

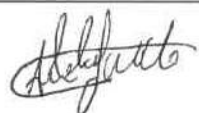





13	28	JULIAN VALLEJO ALLHURCA	X		24 87 24 96	<i>Julian Vallejo A</i>
14	29	DAVID ACUTA YUCA	X		45 42 01 10	<i>David Acuta</i>
15	30	PABLO YUCA VALLEJO	X		24 88 07 94	<i>Pablo Yuca V</i>
16	40	ROSSY MILAGROS JUSCCA HALLASI		X	74 49 65 82	<i>Rossy Milagros</i>
17	41	LUIS USKA PICH	X		24 88 27 30	<i>Luis Uska Pich</i>
18	42	MAIMO USKA YUCA	X		24 88 54 87	<i>Maimo Uska Yuca</i>
19	43	EDUARDO YUCA LLASA	X		24 86 88 60	<i>Eduardo Yuca Llasa</i>
20	44	VICTOR YUCA VELASCO	X		24 88 56 18	<i>Victor Yuca Velasco</i>
21	45	ESTEBAN YUCA VELASCO	X		30 77 17 34	<i>Esteban Yuca Velasco</i>
22	47	RUBEN VALLEJO MERMA	X		42 37 69 30	<i>Ruben Vallejo Merma</i>
23	48	JUAN VALLEJO LIRA	X		24 86 82 50	<i>Juan Vallejo Lira</i>
24	49	FELICIANO VALLEJO FLORES	X		24 88 13 49	<i>Feliciano Vallejo Flores</i>
25	50	JULIO CESAR VALLEJO YUCA	X		47 98 40 20	<i>Julio Cesar Vallejo Yuca</i>
26	51	MERCEDES YUCA PUCO	X		24 87 19 54	<i>Mercedes Yuca Puc</i>





27	31	MARTIN VALLEJO RAMIRO	X	24880144	
28	32	VALENTIN VALLEJO MAYHUA	X	30742095	
29	33	MARIO CHAUPÍ CCAHUA	X	45706854	
30	34	VICTOR VALLEJO MAYNA	X	24891142	
31	35	BERNABE CCACYA YUCA	X	24841853	
32	36	YUBER CCACYA CCAHUA	X	46278106	
33	37	EDWIN ALA CCAHUA	X	44842423	
34	38	JUSTINO ALA YUCA	X	24882242	
35	39	RICHAR ALA YUCA	X	43893538	
36	1	SANTOS, LLASA HUAYHUA	X	24881668	
37	13	OCTAVIO VALLEJO SUNI	X	24895616	
38	14	JUAN ALBERTO VALLEJO SUNI	X	444445	
39	15	FELICITAS VALLIDO MAMANI	X	24840841	
40	16	FIDEL YUCA PUCO	X	24893044	



41	17	CRISTINA SURI HUAYHUA	X		80101844	
42	18	ALFREDO VALLEJO CCAHUA	X		41491528	
43	19	POLICARPIO OROSCO VALLEJO	X		48334910	
44	20	MELITON LENGUANI CONDORPUSA	X		40020833	
45	21	ROSA VALLEJO ANDIA		X	24841448	
46	22	HILARIO CONDORPUSA LLASA	X		73880832	
47	23	MELQUEADES CONDORPUSA CCAHUA	X		24840542	
48	24	SIMON CCACYA CCAHUA	X		24889072	
49	25	ALEJANDRO LEGUANI VALLEJO	X		24840616	
50	26	EFRAIN VALLEJO CHOQUE	X		46858698	
51	46	MARIO YUCO PUCO	X		40148069	
52	64	GERONIMO CCACAYA CCAHUA	X		24885437	
53	65	SILVER CCACYA SURI	X		42048484	
54	66	ERNESTO NUÑONCCA SUNI	X		24840981	

**ACTA DE ASAMBLEA GENERAL DE APROBACION DEL PADRÓN DE ASOCIADOS/ REGLAMENTO PARA EL PROCESO ELECTORAL Y ELECCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO Y EL/LA FISCAL DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL DENOMINADA "JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO" (JASS) DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCA DEL CENTRO POBLADO DE COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR, DEPARTAMENTO CUSCO**

En la C.C. Villa Tahuapalca, distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento de Cusco, siendo las 09:45 am horas del día 03/04/2021 las autoridades y pobladores en general se reunieron en Asamblea General, con el Comité Electoral, el Responsable del ATM (área técnica municipal la oficina de estudios y proyectos) para la gestión de los servicios de agua y saneamiento de la Municipalidad Distrital de Coporaque, con el propósito de tratar la siguiente agenda:

**AGENDA:**

7. Presentación y aprobación del Padrón de Asociados de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de la comunidad campesina de villa tahuapalca
8. Presentación y aprobación del Reglamento para el proceso electoral del Consejo Directivo periodo 2021-2022 y el/la Fiscal periodo 2021-2022 de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento de comunidad campesina de villa tahuapalca elaborado por el Comité Electoral.
9. Elección del Consejo Directivo, periodo 2021-2022 y de el/la Fiscal periodo 2021-2022 de la JASS.

**DESARROLLO:**

La Asamblea General fue dirigida por el/la Sr(a) Cipriano Noa Choque, Presidente/a del Comité Electoral y el asesoramiento del Responsable del Área Técnica Municipal (lic Guido Lovon Caballero) para la gestión de los servicios de agua y saneamiento de la municipalidad distrital de Coporaque.

Previo presentación del Padrón de Asociados y de acuerdo a dicho listado se procedió a verificar el quórum respectivo, contándose con la participación activa de 84 asociados (73 varones y 11 mujeres) mayores de edad que representan el 90 % de (44) (beneficiarios), corroborándose que se cuenta con el quórum respectivo.

Luego y después de la presentación y análisis del Reglamento en mención que consta de diez (10) Capítulos y treinta y cuatro (34) Artículos, por parte del Secretario/a del Comité Electoral, con plena participación de autoridades, representantes de organizaciones y población en general, y después de un intercambio de opiniones y un amplio debate de los puntos mencionados de la agenda, se llegó a los siguientes acuerdos:

3. Aprobación del Padrón de Asociados, el mismo que quedó conformado por: 176 asociados activos, el cual se adjunta a continuación para mayor conformidad:





2. Aprobación del Reglamento anexo al documento para el proceso de elección del Consejo Directivo período 2020-2022 y de el/la Fiscal período 2020-2022 de la Organización Comunal JASS:

- a) El Reglamento Electoral fue aprobado democráticamente en primera convocatoria con la asistencia efectiva a Asamblea General de la mitad más uno de los Asociados/as registrados debidamente en el Padrón de Asociados/as.

La Asamblea General de Asociados/as, aprobó que la elección del Consejo Directivo de la JASS (período 2020-2022) y de el/la Fiscal período 2020-2023 se realice mediante la forma de votación directa a mano alzada.




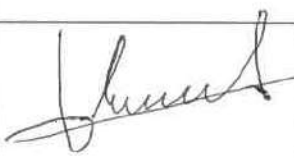

  
COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCOCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
Vicente Ocaña Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE

  
  
Américo Usca Taipei  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

  
COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCOCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
Martín Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO



PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	MATIOTANA	FECHA :	/10/2020

N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	N° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				H	M		
1	52	SABINO AROTAYPE VALLEJO	42039924	X		03	
		Alcira Ccahua Ccahua	42195867		X		
2	126	SANTOS CHACON VALLEJO	29729888	X		05	
		Cepolina Choque Saico	40376141		X		
3	128	VICENTE USCA YUCA	24869316	X		05	
		Zendia Arotaype Merma	80103599		X		
4	129	ALFREDO CHACON CCALLO	29318403	X		01	
		Luisa Mercado Quispe	29498652		X		
5	130	LUIS ANTONIO USCA JALLASI	75081911	X		02	



COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR

  
Vicente Ccahya Barcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceto Usca Taipei  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR

  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24712337  
TESORERO

PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	MATITONA	FECHA :	/10/2020

N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	N° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				H	M		
6	131	JUAN DE DIOS USCA YUCA	40195332	X		05	
		Indolencia Acosta Mayra			X		
7	132	JAIME USCA YUCA	74081867	X		02	
					X		
8	133	LEYDER CHISE NUÑONCCA	47782711	X		03	
					X		
9	134	ROQUE SUNI VALLEJO	24882652	X		02	
		Maria Huamani de Soni	24882651		X		
10	135	EMETENO SUNI HUAMANI	44379135	X		04	
		Maria Cacha Herma	44685461		X		







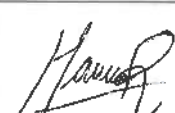
COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE

Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Maria Cacha Herma  
DNI: 44685461  
SECRETARIO



PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	MATIOTANA	FECHA :	/10/2020

N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	N° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				H	M		
11	136	MARIA SUNI HUAMANI	80097176			01	
		Isaias Valdez Ccapa	24882351		X		
12	137	SOLEDAD YUCA NOÑONCCA	43162953			05	
					X		
13	138	GREGORIA NOA RAMIRO	40376141			02	
					X		
14	139	ALEXANDER CCACYA CCAHUA	62286612	X		02	
15	140	HONORATO NOA RAMIRO	24891142	X		03	
		Livia Arotaype Huamani	29553379				



COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



Aniceto Usca Talpa  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24871731  
TESORO

PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	MATIOTAÑA	FECHA :	/10/2020

N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	N° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				H	M		
16	141	FILOMENO VALDES SUNI	34885914	X		03	<i>Fiorenzo</i>
		Santosa Llaza Llaza	80103615		X		
17	142	WILFREDO VALDES LLASA	47762630	X		04	<i>Wilfredo</i>
		Maribel Merma Ccahua			X		
18	143	ISAI FLORES SAICO	73223997	X		02	<i>Isai</i>
19	144	CONSTANTINO VALDES SUNI	39891119	X		03	<i>Constantino</i>
		Felicitas Surco Huayhua	24885541		X		
20	145	ALBERTO FLORES CONDORPUSA	24889134	X		03	<i>Alberto</i>
		Ermelinda Ardaype Ala			X		



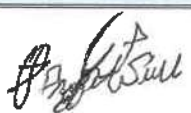



COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
*Vicente Ccacya Zarca*  
Vicente Ccacya Zarca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE




*Aniceto Usca Taipei*  
Aniceto Usca Taipei  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
*Aniceto Usca Taipei*  
Aniceto Usca Taipei  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	MATOTANA	FECHA :	10/2020

N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	N° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				H	M		
21	146	BENIGNO SUNI CONDORPUSA	24882394	X		02	
					X		
22	147	CAYETANO ANDIA CONDO	41986849	X		04	
		Marcelina Coahuá Merma	42253010				
23	148	CEPRIANO NOA CHOQUE	24893234	X		03	
					X		
24	149	IGLESIA EVANGELICA CRISTIANA					
25	150	ABDON FLORES ACHIRE	40677320	X		04	
					X		



COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Coacya Sureda  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE








Aniseto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Aniseto Usca Taipe  
SECRETARIO



PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	MATIOTANA	FECHA :	/30/2020

N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	N° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				H	M		
26	151	JOSE FLORES CONDORPUSA	24882199	X		02	
		Elena Achira Huamani	24882997		X		
27	152	EFRAIN FLORES YUCA	48014694	X		04	
					X		
28	153	ELIZABEL FLORES HUANQUE	62160740	X		02	
					X		
29	154	PEDRO AROTAYPE MERMA		X		05	
30	155	MARIANO ANDIA SARMIENTO	24870041	X		02	
					X		








COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Caca Sarmiento  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO

PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	MATOTANA	FECHA :	/10/2020

N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	N° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				H	M		
31	156	VICTOR NOA VALLEJO	24887504	X		03	
		Maria Rosario Chisi	24882722		X		
32	157	COSME DAMIANA CHOQUE HANCCONEYRA	24882260	X		02	
					X		
33	158	LEONCIO FLRES CONDORPUSA	30413303	X		04	
		Veronica Huangor Olgoino	24887013		X		
34	159	BRAULIO FLORES YUCA	63160704	X		03	
					X		
35	160	NEDSAYDA FLORES AROTAYPE	63286633			01	
					X		



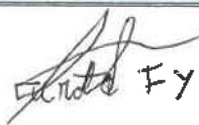




VICE PRESIDENTE  
DNI: 24871731  
Licente Caceres Sarcos  
COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR



ANICETO USCA TAPE  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
MARTIN ANDIA AROTAYPE  
DNI: 24893337  
TESORERO

PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	MATOTANA	FECHA :	/10/2020

N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	N° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				H	M		
36	161	DONA FLORES YUCA	45983459			03	
					X		
37	162	JUAN BAUTISTA FLORES HUAMANI	34881782	X		03	
					X		
38	163	REYNALDO FLORES YUCA	43337634	X		04	
					X		
39	164	MARTIN ANDIA AROTAYPE	34893537	X		04	
		Sabina Noa Chise	43440246		X		
40	165	VICTORIANO ACHIRI HUAMANI	34882037	X		04	
					X		



VICENTE CACAYAS SANCOS  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE




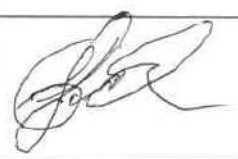



ANICETO USCA TALPE  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE, ESPINAR  
MARTIN ANDIA AROTAYPE  
DNI: 24893337  
TESORERO



PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	MATOTANA	FECHA :	/10/2020


N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	N° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				H	M		
41	166	PERSI ACHIRI AROTAYPE	45318414	X		05	
		Maritza Tira Alcocachua	47603188		X		
42	167	WIBER ACHIRE AROTAYPE	42910981	X		04	
					X		
43	168	ALEJO ANDIA AROTAYPE	24861148	X		03	
		Juanita Merma Condori	24882074				
44	169	MARCOS AROTAYPE MERMA	24591202	X		03	
					X		
45	170	RICHAR ACHIRI AQUIMA	45552166	X		02	
					X		






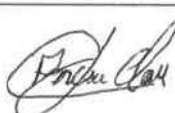
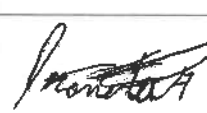
COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Saroca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE




Amato Usca Taipei  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Amato Usca Taipei  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	MATOTANA	FECHA :	/10/2020

N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	N° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				H	M		
46	171	MARCO ANTONIO SUNI MERMA	74496589	X		03	
					X		
47	172	LUCIO SUNI TAYPE	24893140	X		04	
		Marcelina Merma taípe	40774911		X		
48	173	MARIO AROYTAYPE MERMA	45535513	X		04	
		Margarita Coamague Ala	43287512		X		
49	93	ANDRES CHISI CRUZ	43171415	X		05	
		Ignacia Vallejo Florez	41310864		X		
50	94			X		05	
		PRIMITIVA SUNI VALLEJO	43710679		X		








COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Coacya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



Aniceto Usca Taípe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Aniceto Usca Taípe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	MATOTANA	FECHA :	/10/2020

N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	N° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				H	M		
51	95	PEDRO BENEDICTO CHISE CCACYA	34882192	X		05	
					X		
52	96	JUAN CHISE CCORA	24885791	X		05	
					X		
53	127					02	
		RUFINA CHACON CCALLO	29264814		X		
54	97	IGNACIO CCACYA VALENCIA	80356310	X		04	
					X		
55	98	NEMECIO CCACYA CCASA	46658018	X		03	
					X		



COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente CCACYA CCASA  
DNI: 24871733  
VICE PRESIDENTE




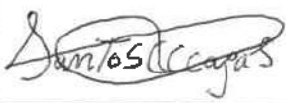



  
Aniceto Usca Taipei  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO



PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	MATIOTANA	FECHA :	/10/2020

N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	N° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				H	M		
56	99	EDISON CCACYA USCA	47947390	X		03	
57	100	HERMO CCACYA HANCCONAYRA	62286611	X		03	
					X		
58	101	RODOLFO CCACYA HANCCONAYRA	74759370	X		03	
					X		
59	102	SANTOS CCACYA SARCCA	24885304	X		04	
		Josefa Hanconaira Choque			X		
60	103	PAULINO NUÑONCCA CCAHUA	24855303	X		05	
		Maria Ala Saico	24887485		X		








COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotayp  
DNI: 24893337  
PRESIDENTE

PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	MATOTANA	FECHA :	/10/2020

N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	N° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				H	M		
61	104	FLORENCIO NUÑONCCA CCALLO	24868546	X		03	
		Rosa Medrano Pauccara	24299813		X		
62	105	HUGO NUÑONCCA TAYPE	80155447	X		03	
63	106	YONATAN NUÑONCCA TAYPE	61689460	X		03	
					X		
64	107	LUCIO CCACYA SARCCA	24885147	X		06	
					X		
65	108	VICTORIANNO NUÑONCCA CCAHUA	29731791	X		03	

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR

  
Vicente Ccacya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceto Usca Taype  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR

  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO




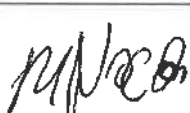



  
Alcalde Municipal  
DNI: 24893337




  
Alcalde Municipal  
DNI: 24893337

PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	MATOTANA	FECHA :	/10/2020

N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	N° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				H	M		
66	109	ELVIS CHACON MERCADO	60345037	X		02	
		Celia Huahua Huamani	74686889.		X		
67	110	JOHAN CRISTIAN NUÑONCCA ESPINOSA	60302898	X		02	
					X		
68	111	GERONIMO NUÑONCCA CCAHUA	24885381	X		04	
		Marcelina Espinoza Huaman	24387624		X		
69	112	MACARIO CCACYA NOA	24715507	X		04	
					X		
70	113	ROMAN CHISE CCORA	24631810	X		05	
		Ignacia Sani Mollo	24889379		X		



COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Noa  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE


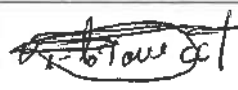
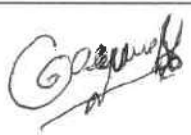




  
Anicelo Usca Taipei  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO



PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	MATIOTANA	FECHA :	/10/2020

N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	N° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				H	M		
71	114	FLORENTINO CCACAYA NOA	44341805	X		04	
		Jesusa Arotaype Merma	40453055		X		
72	115	VICTORIANO CCACAYA TORREBLANCO	40303571	X		01	
73	116	GONSALO NUÑONCCA ALA	47514611	X		05	
					X		
74	117	HILARIO CCACAYA NOA	44060634	X		01	
75	118	BENITO NUÑONCCA CCAHUA	40195387	X		03	
					X		





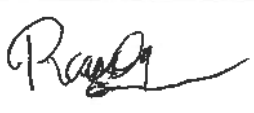
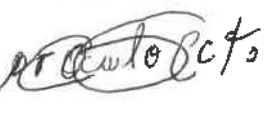

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893307  
TESORERO

PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	MATOTANA	FECHA :	/10/2020

N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	N° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				H	M		
76	119	AURELIO NUÑONCCA CALLO	24889189	X		05	
					X		
77	120	ENRRIQUETA NOA DE CCACYA	24882270	X		04	
					X		
78	121	ROMALDO CCACYA OLARTE	44356073	X		05	
					X		
79	122	PROCOLO CCACYA TORREBLANCO	24891048	X		03	
					X		
80	123	ERNESTO CCACYA NOA	24871885	X		03	
					X		




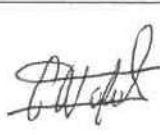



COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



Aniceto Usca Talpe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Ardaype  
DNI: 24871731

PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	MATOTIÑA	FECHA :	/10/2020

N°	N° VIVIENDA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	N° MIEMBROS		TOTAL	FIRMA
				H	M		
81	124	OSCAR CHACON MERCADO	46656110	X		03	
		Mariela Ochoa India			X		
82	125	NOEMI CHISE SUNI	68160711	X		04	
					X		
83	174	VALENTIN AROTAYPE MERMA	34882393	X		03	
		Olga Merma Condori	34882345		X		
84	175	GIANLU ALEXANDER, AROTAYPE MERMA	74223623	X		02	
85	176	MIGUEL NICOLAS AROTAYPE MERMA	43594753	X		03	



COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Coacyo Sarco  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



Amiceto Usca Taipe  
DNI: 24993269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24663357  
TESORERO



PADRON DE ASOCIADOS			
ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO "JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS ) DE LA C.C. VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
REGION :	CUSCO		
PROVINCIA :	ESPINAR		
DISTRITO :	COPORAQUE		
CENTRO POBLADO :	VILLA TAHUAPALCA - TAHUAPALCA		
JASS	MATOTARÁ	FECHA :	19/2020

RESUMEN	
VARIABLE	CANTIDAD
N° De Viviendas Verificadas	84
N° Viviendas Con Servicio De Agua	
N° Viviendas Con UBS	
N° Instituciones Educativas Con Servicio De Agua	
N° Instituciones Educativas Con UBS	
N° Institucion De Salud Con UBS	
N° De Otras Instituciones Con Servicio De Agua	
N° De Otras Instituciones Con UBS	
N° Total De Habitantes Hombres	146
N° Total De Habitantes Mujeres	141
N° Total De Habitantes	287

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Coacya Sarco  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Aro  
DNI: 24893307  
PRESIDENTE



  
MAYOR  
DISTRITO DE COPORAQUE  
ESPINAR - CUSCO



  
MAYOR  
DISTRITO DE COPORAQUE  
ESPINAR - CUSCO

**REGLAMENTO PARA EL PROCESO ELECTORAL DEL CONSEJO DIRECTIVO (PERIODO 2021-2022) Y DE  
EL/LA FISCAL (PERIODO 2021-2022) DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL "JUNTA  
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA COMUNIDAD CAMPEESINA DE  
VILLA TAHUAPALCA DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE  
CUSCO.**

**CAPITULO I: MARCO LEGAL**

**ARTÍCULO 1°: DE LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 205-2010-VIVIENDA.** - La Resolución Ministerial N° 205-2010-VIVIENDA en el Capítulo IV de las Elecciones en su Art. 37° estipula que, para elegir al Consejo Directivo y al Fiscal, se deberá conformar un Comité Electoral elegido en Asamblea General, quien estará a cargo de las elecciones. El Comité Electoral estará conformado como mínimo por un (01) presidente, un (01) secretario/a y un (01) Vocal.

**ARTÍCULO 2°: DEL DECRETO SUPREMO N° 019-2017-VIVIENDA** - Reglamento del DL N° 1280 "Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento" en el Capítulo III, Sub Capítulo III – Organización Comunal, en sus artículos 110, 111 y 112 estipula, entre otros, que la Organización Comunal se constituye con el objeto de prestar los servicios de saneamiento, en uno o más centros poblados rurales. Adquieren capacidad y personería jurídica de derecho privado a partir de la autorización y registro de la municipalidad competente, la Organización Comunal se registra ante la municipalidad distrital o provincial que tiene la responsabilidad de la prestación de los servicios de saneamiento donde se ubica el centro poblado rural respectivo; este registro de las Organizaciones Comunes se realiza en el Libro de Registros de Organizaciones Comunes, el mismo que debe estar legalizado por el Notario Público o, en su defecto, por Juez de Paz de la jurisdicción; debe destinar los recursos recaudados por concepto de cuota familiar a la prestación de los servicios de saneamiento en su ámbito de acuerdo con lo establecido en el artículo 78 de la Ley Marco.

**ARTÍCULO 3°: DEL RECONOCIMIENTO POR LA MUNICIPALIDAD.** - La respectiva municipalidad para reconocer y registrar la conformación del Consejo Directivo y el/la Fiscal de la Organizaciones Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento" de la comunidad campesina de villa tahuapalca, tiene que verificar si se ha cumplido con el debido proceso de elecciones, conforme a las condiciones y requerimientos establecidos en la Resolución Ministerial 205-2010-VIVIENDA y RM N° 337-2016-VIVIENDA.

**CAPITULO II: DEL REGLAMENTO ELECTORAL**

**ARTÍCULO 4°: DE LAS PAUTAS Y MECANISMOS.** - El presente Reglamento Electoral está orientado a normar y establecer las pautas y mecanismos del proceso electoral para la elección del Consejo Directivo (Período 2021 – 2022) y de el/la Fiscal (Período 2021 – 2022) de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicio de Saneamiento" (JASS) de la comunidad campesina de villa tahuapalca.



COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE, ESPINAR  
**Vicente Caceres Parcca**  
DNI: 24871751  
VICE PRESIDENTE



**Amigeto Usco Torres**  
DNI: 24893337  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE, ESPINAR  
**Martin Andia Arotaype**  
DNI: 24893337  
TESORERO

**ARTÍCULO 5º: DEL QUORUM.** - El Reglamento Electoral será aprobado con la asistencia efectiva a Asamblea General de la mitad más uno de los Asociados/as registrados debidamente en el Padrón de Asociados/as.

**ARTÍCULO 6º: FORMAS DE ELECCIÓN.** - La Asamblea General de Asociados/as, a través del Comité Electoral previamente conformado, elegirá al Consejo Directivo y a un/a Fiscal de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicio de Saneamiento" (JASS), mediante votación que puede ser de dos formas:

- a) En Asamblea General de Asociados/as; mediante votación directa a mano alzada.
- b) Mediante Proceso electoral: Votación Universal y Obligatoria a través del voto en Cámara Secreta.

### **CAPÍTULO III: ELECCIÓN, CONFORMACIÓN Y CULMINACIÓN DEL COMITÉ ELECTORAL**

**ARTÍCULO 7º: DE LA ELECCIÓN.** - El Comité Electoral será elegido democrática y directamente en Asamblea General de Asociados/as. El Comité Electoral tiene como misión principal llevar a cabo el proceso electoral para elegir al Consejo Directivo y a un/a Fiscal de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento".

**ARTÍCULO 8º.** - El Comité Electoral está conformado por tres (03) miembros:


- a) Presidente/a
- b) Secretario/a
- c) Vocal

**ARTÍCULO 9º: CULMINACIÓN DE FUNCIONES.** - El Comité Electoral terminará su labor una vez que haya proclamado públicamente a la lista ganadora y se haya solicitado el reconocimiento mediante Resolución de Alcaldía, extensión de Constancias y respectivo registro de la JASS en el Libro de Registro de Organizaciones Comunales de la municipalidad.

### **CAPÍTULO IV: DE LAS FUNCIONES DEL COMITÉ ELECTORAL**

**ARTÍCULO 10º: DE LAS FUNCIONES.** - El Comité Electoral tiene las siguientes funciones:

- a) Elaborar el padrón electoral de asociados;
- b) Elevar a la Asamblea General de Asociados/as el Reglamento Electoral para su aprobación;
- c) Agenciarse de recursos económicos propios a través de gestiones que son propios de su naturaleza (En casos que la elección sea por listas);
- d) Convocar a elecciones señalando lugar, día y hora, con 30 días de anticipación antes del sufragio electoral, siempre y cuando se haya definido que la elección se realice en Asamblea General de Asociados/as mediante votación directa a mano alzada y durante 01 días si se ha definido que la elección se realice mediante proceso electoral: votación universal y obligatoria a través de cámara secreta.
- e) Oficializar invitaciones por escrito al Teniente Gobernador y al Juez de Paz del lugar para que también actúen como veedores y den fe del acto electoral.

  
VICENTE USCA SARCO  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
ANICETO USCA TAIPE  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

  
MARTÍN ANDÍA AROTAYPE  
DNI: 24893337  
TESORERO





- f) Los cargos del Comité Electoral son ad honorem e irrenunciables, salvo impedimento físico, mental o muerte, que le impida participar o ejercer su función.

**ARTÍCULO 11°: DEL DOMICILIO LEGAL DEL COMITÉ ELECTORAL.** - El domicilio del Comité Electoral será determinado en sesión del Comité y comunicado a los asociados/as mediante avisos por emisoras parlantes o cualquier otro medio que garantice sea de conocimiento público.

## CAPÍTULO V: DE LOS CANDIDATOS

### ARTÍCULO 12°: DE LOS REQUISITOS PARA SER CANDIDATO

- Estar inscrito y /o registrado en el padrón de asociados.
- No tener sentencia por delito doloso.
- Los candidatos deben ser mayores de 18 años que cuenten con DNI.
- Los candidatos necesitan acreditar su residencia de la comunidad campesina de villa tahuapalca con un mínimo de 01 (un año), expedida por el Teniente Gobernador y/o Juez de Paz de la jurisdicción.
- Estar al día en el pago de cuotas aprobadas por la Asamblea General.

### ARTÍCULO 13°: DE LA LISTA DE CANDIDATOS

- Las listas de candidatos deberán procurar la equidad de género, sean mujeres u hombres.
- La lista de candidatos a presentarse deberán garantizar la inclusión de por lo menos dos (02) miembros del Consejo Directivo saliente con el objeto de darle continuidad a la gestión.

**ARTÍCULO 14°: DE LOS REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN DE LISTAS.** - Para la Inscripción de Listas se deberá contar con los requisitos siguientes:

- Solicitud de Inscripción de la Lista por el personero legal.
- Cuadro de Candidatos con los cargos respectivos.
- Fotocopias DNI de cada uno de los candidatos.
- Declaración Jurada de no tener antecedentes penales, judiciales y policiales.
- Plan de Trabajo de la lista para el Periodo de Gestión 2021- 2022.
- Acreditación del personero de la lista.

**ARTÍCULO 15°: DE LOS CARGOS DEL CONSEJO DIRECTIVO.** - Los Cargos del Consejo Directivo como mínimo serán:

- Un Presidente/a
- Un Secretario/a
- Un Tesorero/a
- Vocal 1
- Vocal 2

**ARTÍCULO 16°: DEL FISCAL.** - El/La Fiscal es aquel socio/a elegido/a para desempeñarse como tal, quien se encargará de defender los intereses de la Organización Comunal. Será elegido/a en la misma fecha en que

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccaoya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO



  
FISCAL



  
FISCAL

se elige el primer Consejo Directivo y luego el cargo se renovará al término de cada periodo de gestión (cada tres (3) años, de manera democrática y directa a mano alzada en Asamblea General o mediante proceso electoral a través de su votación en cámara secreta.

**ARTÍCULO 17°.-DE LOS IMPEDIMENTOS PARA SER CANDIDATO.** - Están impedidos de ser candidatos:

- Los miembros del Comité Electoral y sus familiares hasta el segundo (2do) grado de consanguinidad (hermanas/os).
- Los miembros de las Fuerzas Policiales y Armadas en servicio activo.
- Los regidores y funcionarios municipales.
- Las autoridades Judiciales y autoridades políticas.
- Los condenados por delito doloso.
- Los que tengan condición de socia/o morosa/o.

**ARTÍCULO 18°: DE LA ACREDITACIÓN DEL PERSONERO.** - Cada lista acreditará un personero, ante el Comité Electoral del Sector.

**ARTÍCULO 19°: DEL NÚMERO DE LISTAS A PARTICIPAR.** - Si vencido el plazo para la inscripción de Listas no se presentara ninguna, el Comité Electoral ampliará el plazo hasta máximo 15 días candelarios; las elecciones inclusive podrán realizarse con una inscripción de una sola lista, debiendo llevarse a cabo el acto electoral en la fecha y hora programada.

**ARTÍCULO 20°.-DE LA INSCRIPCIÓN DE LISTA DE CANDIDATOS.** - Las listas serán inscritas ante el Comité Electoral a título del personero/a de lista, posteriormente las listas serán notificadas a través del personero/a para la identificación en la cédula de sufragio; si es por número o símbolo. Para que una lista sea considerada inscrita deberá superar el periodo de tachas e impugnaciones.

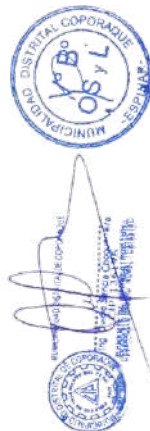
**CAPÍTULO VI: DE LAS TACHAS E IMPUGNACIONES**

**ARTÍCULO 21°: REGULARIZACION DE LA DOCUMENTACION.** - Las listas postulantes tendrán un plazo de dos (2) días después de recepcionados los expedientes, para entregar la documentación faltante.

**ARTÍCULO 22°: DE LA PUBLICACION DE LISTAS.** -Vencido el plazo para la presentación de listas, el Comité Electoral publicara en paneles, carteles y en lugares visibles las nóminas de los candidatos con su respectivo plan de trabajo. Desde el primer día de publicadas las Listas y/o Candidatos se podrá proceder a las tachas.

**ARTÍCULO 23°: RESOLUCIÓN DE IMPUGNACIONES.** - Las tachas e impugnaciones serán resueltas en un plazo no mayor de 48 horas por el Comité Electoral notificando a las partes interesadas con copia de la Resolución respectiva.

**ARTÍCULO 24°: REEMPLAZO DE CANDIDATOS.** - En caso sea declarada fundada la tacha sobre un candidato o una lista, automáticamente quedará eliminado/a del proceso electoral; en caso de declararse fundada la



COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
**Vicente Ccahya Sarcca**  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE

**Amseto Usca Taipe**  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
**Martin Andia Arotaype**  
DNI: 24893237  
TESORERO

tacha contra uno o más candidatos de una o más listas; el personero podrá reemplazar al postulante en un plazo no mayor de 24 horas, después de notificado.

## CAPÍTULO VII: PUBLICACION DE LISTAS APTAS

**ARTÍCULO 25°.** - El Comité Electoral declarará Listas Aptas a aquellas que han superado el período de tachas.

**ARTÍCULO 26°: DE LA PUBLICIDAD O PROPAGANDA.** - La publicidad o Propaganda de las listas participantes se realizará cumpliendo los medios que considere conveniente, siempre que no resulte perjudicial o lesiva contra otros candidatos y no atente contra la moral y las buenas costumbres. Las pintas o afiches podrán ser colocadas a menos de 100 metros del local donde se llevará a cabo las elecciones. La publicidad y todo acto o actividad electoral culminará 24 horas antes del día fijado para la votación.

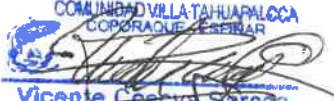
## CAPÍTULO VIII: DEL PROCESO ELECTORAL

**ARTÍCULO 27°: PROCEDIMIENTO DEL ACTO ELECTORAL.** -

- Las elecciones se realizarán mediante voto directo a mano alzada o mediante proceso electoral por intermedio de cámara secreta, en lugares comunales y/o instituciones de la comunidad campesina de villa tahuapalca
- Votarán todos aquellos electores que estén en el Padrón Electoral de Asociados/as mayores de 18 años, incluso si tuvieran el DNI caducado.
- El Comité Electoral ha establecido que emitan su voto todas las personas sin distinción de raza y credo, el día del sufragio electoral, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en el presente reglamento.
- En el padrón electoral se registrarán los datos personales de los asociados/as residentes por lo menos con un (1) año de antigüedad, y que posean DNI.
- El elector marcará con un aspa o cruz el número, o símbolo que corresponda de acuerdo a la lista de su preferencia y depositará la cédula en el ánfora respectiva. Firmará y colocará la huella digital en el padrón de sufragantes antes de recoger su DNI.
- Los/as asociados/as deberán asistir obligatoriamente a sufragar. El asociado/a que no sufrague será multado económicamente con una suma que ha sido fijada por el Comité Electoral, la misma que no debe ser mayor al 1% de una UIT. En este caso el Comité Electoral acordó la suma de S/ 40.00 soles.
- En cuanto a las personas que el día del sufragio no acudan a votar por motivos de enfermedad fuerza mayor, presentarán su descargo demostrando con documento oficial otorgado por autoridad competente o documento de prueba suficiente de la razón que justifique la no participación.

## CAPÍTULO IX: DEL ESCRUTINIO

**ARTÍCULO 28°: PROCEDIMIENTO DEL CONTEO DE VOTOS.** - Terminando el horario de votación, los miembros de mesa en presencia de los personeros y los observadores darán inicio al proceso del conteo de votos. Asegurándose que el mismo se dé en forma reservada (cierre de puertas, apagar celulares) evitando toda

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Caceres Sarco  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893327  
TESORERO





clase de comunicación con el exterior a fin de garantizar la buena marcha y buen el resultad proceso electoral, evitando así especulaciones que podrían interrumpir el evento.

**ARTÍCULO 29°: VERIFICACION DE LA VOTACIÓN.** - Se empezará al conteo de votos verificando el número de votantes en el padrón de asociados/as. Seguidamente se apertura el ánfora para el respectivo conteo. En caso que hubiera más votos de electores en el Padrón Electoral, se eliminará al azar el número de cédulas excedentes.

Los votos serán calificados de la siguiente manera para efectos del conteo:

- a) **Voto en Blanco:** cuando el elector haya omitido marcar su preferencia
- b) **Voto Nulo o Viciado:** Cuando el elector haya marcado fuera del recuadro que encierra el número, símbolo, color, o letra de su preferencia. Cuando marque dos o más números de listas o haya escrito nombres u apellidos u otras señales o indicaciones en la Cédula Electoral. En caso la cruz o aspa registrada sobre el número supere el recuadro se considera voto no válido.
- c) **Voto Válido:** Cuando el elector haya respetado las indicaciones; el número, símbolos, letras o color de sufragio.

## CAPÍTULO X: DEL RESULTADO ELECTORAL

**ARTÍCULO 30°: DE LA LISTA GANADORA.** - El resultado de votación obviamente en el caso de ser más de dos (2) listas ganará el que tenga mayor número de votos y en el caso de presentarse una lista esta ganará con los votos obtenidos, independientemente de su cantidad. Terminado el conteo de votos este resulte empate entre las listas participantes, la votación se prolongará una hora más acudiendo a los medios radiales (emisoras). El Presidente/a del Comité Electoral hará tal anuncio e inmediatamente convocará a la población que no votó para que acuda a sufragar en el plazo establecido.

**ARTÍCULO 31°: DE LA SUSCRIPCIÓN DE ACTAS.** -El resultado será consignado en actas suscritas por todos los presentes.

**ARTÍCULO 32°: DE LA SUSCRIPCIÓN DE ACTAS.** - Terminando el Escrutinio individual, se reunirán los miembros del Comité Electoral, los observadores y los respectivos personeros acreditados por listas para efectuar el consolidado y conocer el resultado de la elección el mismo que se registrará en actas suscritas por los presentes.

**ARTÍCULO 33°: DE LA PROCLAMACION DE LA LISTA GANADORA.** - La lista ganadora será proclamada inmediatamente por el Comité Electoral, registrándose un acta suscrita por los presentes.

**ARTÍCULO 34°: DE LA SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO.** - Una vez proclamada la lista ganadora por el Comité Electoral, éste informará el resultado final de las elecciones al Alcalde o Alcaldesa, adjuntando el expediente conteniendo todo lo actuado para que la Municipalidad Distrital de Coporaque emita la respectiva Resolución de Alcaldía de Reconocimiento e Inscripción en el Libro de Registro de Organizaciones Comunes de la municipalidad, solicitándole asimismo extienda las correspondientes Constancias a cada uno de los

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE / ESPINAR  
Vicente Coacaya Barcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



Aniceto Usca Taipei  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE / ESPINAR  
Martín Andía Arotaypo  
DNI: 24290337  
TESORERO



integrantes del Consejo Directivo y el/la Fiscal de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).

- De acuerdo a los procedimientos establecidos en el estatuto y reglamento de elecciones se procedió a elegir al Consejo Directivo de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS), periodo 21/08/2020 a 21/08/2022 (2 años), el mismo que quedó conformado por los siguientes asociados/as:

### **JASS MATIOTAÑA**

Cargo	Nombres y apellidos	DNI
Presidente	Rómulo Taipe Chaco	42597282
Tesorero	Segundino Orosco Ccacya	24880793
Secretario	Lucio Chise Ccora	24885136
Vocal 1	Ramon Ccacya Suni	24881265
Vocal 2	Andres Ccacya Suni	24869499
Fiscal	Juan Chise Ccora	24885791

Asimismo, la Asamblea eligió a el Fiscal para el periodo 21/08/2020 a 21/08/2023 (3 años), cargo que recayó en: El Comité Electoral proclamará a la lista ganadora y su presidente solicitará a la Municipalidad Distrital de Coporaque reconocer a la Organización Comunal denominada "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento" (JASS) y al Consejo Directivo, periodo 2020 – 2022 y el/la Fiscal periodo 2020-2023 de la JASS, recientemente elegido mediante Resolución de Alcaldía y a la vez inscribirlos en el Libro de Registro de Organizaciones Comunales. Asimismo, solicitará extienda las correspondientes Constancias a cada uno de los integrantes del Consejo Directivo y el/la Fiscal de la JASS.

Siendo las 03:45pm horas del mismo día y año; el secretario/a da lectura del acta y después de aprobado, se da por concluida y levantada la presente asamblea, firmando los presentes.



COMITE DE JASS MATIOTAÑA

*Alberto Flores Condorpuza*  
DNI: 24889134  
PRESIDENTE

*19729898*

PRESIDENTE DNI N°

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
*Vicente Ccacya Sarcca*  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



*Ariceo Usca Taipe*  
DNI: 24893269  
SECRETARIO


SECRETARIO DNI N°

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
*Martin Andia Arotaype*  
DNI: 24893337  
TESORERO




  
18537

TESORERO DNI N°

  
E: 70 36 15

VOCAL DNI N°

  
44615161

VOCAL 2 DNI N°

  
2489202

FISCAL DNI N°

  
COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE










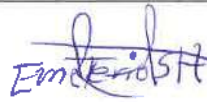




  
Aniceta Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

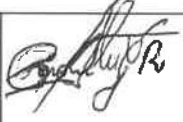


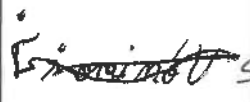








  
COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotyupe  
DNI: 24893337  
TESORERO





PADRON DE BENEFICIARIOS JASS MATIOTANA						
N°	VIVIENDA	NOMBRE	SEXO		DNI	FIRMA
			H	M		
1	52	SABINO AROTAYPE VALLEJO	X		42039924	
2	126	SANTOS CHACON VALLEJO	X		29729888	
3	128	VICENTE USCA YUCA	X		24869316	
4	129	ALFREDO CHACON CCALLO	X		89318405	
5	130	LUIS ANTONIO USCA JALLASI	X		75081911	
6	131	JUAN DE DIOS USCA YUCA	X		40195332	
7	132	JAIME USCA YUCA	X		74081867	
8	133	LEYDER CHISE NUÑONCCA	X		47782711	
9	134	ROQUE SUNI VALLEJO	X		24882652	
10	135	EMETENO SUNI HUAMANI	X		44379135	
11	136	MARIA SUNI HUAMANI		X	80697176	
12	137	SOLEDAD YUCA NOÑONCCA		X	43162953	



13	138	GREGORIA NOA RAMIRO	X	40376141	
14	139	ALEJANDER CCACYA CCAHUA	X	62286612	
15	140	HONORATO NOA RAMIRO	X	24891142	
16	141	FILOMENO VALDES SUNI	X	24885914	
17	142	WILFREDO VALDES LLASA	X	47762630	
18	143	ISAI FLORES SAICO	X	73223997	
19	144	CONSTANTINO VALDES SUNI	X	24891119	
20	145	ALBERTO FLORES CONDORPUSA	X	24889134	
21	146	BENIGNO SUNI CONDORPUSA	X	24882394	
22	147	CAYETANO ANDIA CONDO	X	41986849	
23	148	CEPRIANO NOA CHOQUE	X	24893234	
24	149	IGLESIA EVANGELICA CRISTIANA			
25	150	ABDON FLORES ACHIRE	X	40677320	

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Sargon  
DNI: 24071111



Aniceto Osca Taipei  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype



26	151	JOSE FLORES CONDORPUSA	X		24882199	<i>Flores</i>
27	152	EFRAIN FLORES YUCA	X		48014694	<i>Efrain</i>
28	153	ELIZABEL FLORES HUANQUE		X	62160740	
29	154	PEDRO AROTAYPE MERMA	X			<i>Pedro</i>
30	155	MARIANO ANDIA SARMIENTO	X		24840041	<i>Mariano Andia</i>
31	156	VICTOR NOA VALLEJO	X		24887504	<i>Vicmor</i>
32	157	COSME DAMIANA CHOQUE HANCCONEYRA	X		24882260	
33	158	LEONCIO FLORES CONDORPUSA	X		30413303	<i>Leoncio</i>
34	159	BRAULIO FLORES YUCA	X		62160704	<i>Braulio</i>
35	160	NEDSAYDA FLORES AROTAYPE		X	62286623	<i>Nedsayda</i>
36	161	DONA FLORES YUCA		X	45983459	<i>Dona FY</i>
37	162	JUAN BAUTISTA FLORES HUAMANI	X		24881783	<i>Juan Bautista</i>
38	163	REYNALDO FLORES YUCA	X		43227634	<i>Reynaldo</i>

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALLOCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
*Vicente Caceres Saroca*  
Vicente Caceres Saroca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE


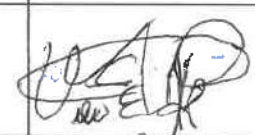
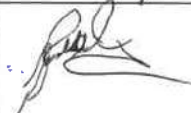




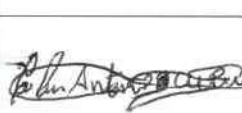
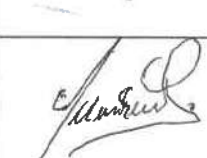

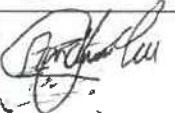
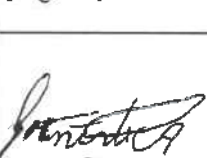




*Aniceto Usca Taipei*  
Aniceto Usca Taipei  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLATAHUAPALLOCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
*Martin Andia Arotaypa*  
Martin Andia Arotaypa  
DNI: 24893337  
TESORERO





39	164	MARTIN ANDIA AROTAYPE	X	24893534	
40	165	VICTORIANO ACHIRI HUAMANI	X	24882034	
41	166	PERSI ACHIRI AROTAYPE	X	45348414	
42	167	WIBER ACHIRE AROTAYPE	X	42940981	
43	168	ALEJO ANDIA AROTAYPE	X	24861448	
44	169	MARCOS AROTAYPE MERMA	X	24591202	
45	170	RICHAR ACHIRI AQUIMA	X	45552166	
46	171	MARCO ANTONIO SUNI MERMA	X	44496589	
47	172	LUCIO SUNI TAYPE	X	24893440	
48	173	MARIO AROYTAYPE MERMA	X	45535513	
49	93	ANDRES CHISI CRUZ	X	42474415	
50	94	PRIMITIVA SUNI VALLEJO	X	43710679	
51	95	PEDRO CHISE CCACYA	X	24882192	
52	96	JUAN CHISE CCORA	X	24885791	










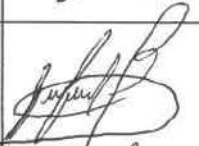




COMUNIDAD VILLATAHUAPALCOCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Zarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLATAHUAPALCOCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893277



53	127	RUFINA CHACON CCALLO		X	29264814	
54	97	IGNACIO CCACYA VALENCIA	X		80356310	
55	98	NEMECIO CCACYA CCASA	X		46658018	
56	99	EDISON CCACYA USCA	X		47947390	
57	100	HERMO CCACYA HANCCONAYRA	X		62286611	
58	101	RODOLFO CCACYA HANCCONAYRA	X		74459370	
59	102	SANTOS CCACYA SARCCA	X		24885304	
60	103	PAULINO NUÑONCCA CCAHUA	X		24855303	
61	104	FLORENCIO NUÑONCCA CCALLO	X		24868546	
62	105	HUGO NUÑONCCA TAYPE	X		80155444	
63	106	YONATAN NUÑONCCA TAYPE	X		61689460	
64	107	LUCIO CCACYA SARCCA	X		24885147	
65	108	VICTORIANNO NUÑONCCA CCAHUA	X		29431791	
66	109	ELVIS CHACON MERCADO	X		60345037	

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE, ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Sarcca  
DNI: 24811731  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO






COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE, ESPINAR  
  
Martin Andio Arotaype  
DNI: 25710227



67	110	JOHAN NUÑONCCA ESPINOSA	X	60302898	
68	111	GERONIMO NUÑONCCA CCAHUA	X	24885281	
69	112	MACARIO CCACYA NOA	X	24715507	
70	113	ROMAN CHISE CCORA	X	29621810	
71	114	FLORENTINO CCACAYA NOA	X	44341805	
72	115	VICTORIANO CCACYA TORREBLANCO	X	40303571	
73	116	GONSALO NUÑONCCA ALA	X	47544611	
74	117	HILARIO CCACYA NOA	X	44060634	
75	118	BENITO NUÑONCCA CCAHUA	X	40195387	
76	119	AURELIO NUÑONCCA CALLO	X	24889189	
77	120	ENRRIQUETA NOA DE CCACYA			
78	121	ROMALDO CCACYA OLARTE	X		
79	122	PROCOLO CCACYA TORREBLANCO	X	24891048	
80	123	ERNESTO CCACYA NOA	X	24841885	





81	124	OSCAR CHACON MERCADO	X		4665 6110	
82	125	NOEMI CHISE SUNI		X	6216 0411	
83	174	VALENTIN AROTAYPE MERMA	X		2488 23 93	
84	175	GIANLU AROTAYPE MERMA	X		7422 3623	
85	176	MIGUEL AROTAYPE MERMA	X		4359 4453	

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Coacaya Sarco  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO



# Municipalidad Distrital de Coporaque

GESTIÓN 2019 - 2022



## ESTUDIOS Y PROYECTOS

F10 -Constancia de Inscripcion de JASS

### PROYECTO

" MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL  
EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA,  
ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOLLANI DE LA COMUNIDAD  
CAMPESENA DE VILLA TAHUAPALCCA - DISTRITO DE COPORAQUE -  
PROVINCIA DE ESPINAR-CUSCO"





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

### CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN

La Municipalidad Distrital de Coporaque deja constancia de la inscripción, reconocimiento y registro en el "Libro de Registro de Organizaciones Comunales" a su cargo, de la Organización Comunal denominada "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento" (JASS) con la dirección del ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL, constituida para administrar, operar y mantener los servicios de agua y saneamiento en:

Comunidad Campesina de Villa Tahuapalca

Centro Poblado de Tahuapalca

Distrito de Coporaque

Provincia de Espinar

Departamento de Cusco

#### JASS AÑARANA

El Consejo Directivo de la organización comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento" ha sido elegido por el periodo de dos (02) años desde el 12/08/2020 hasta el 11/08/2023 y el Fiscal por el periodo de tres (03) años desde el 12/08/2020 hasta el 11/08/2023.

El Consejo Directivo y el Fiscal está representado por:

Cargo	Nombres y apellidos	DNI
Presidente/a	Rómulo Taipe Chaco	42597282
Tesorero/a	Segundino Orosco Ccacya	24880793
Secretario/a	Lucio Chise Ccora	24885136
Vocal 1	Ramon Ccacya Suni	24881265
Vocal 2	Andres Ccacya Suni	24869499
Fiscal	Juan Chise Ccora	24885791

#### JASS CCOCHA CCOCHA

El Consejo Directivo de la organización comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento" ha sido elegido por el periodo de dos (02) años desde el 19/08/2020 hasta el 18/08/2022 y el Fiscal por el periodo de tres (03) años desde el 19/08/2020 hasta el 18/08/2023.

El Consejo Directivo y el Fiscal está representado por:

Cargo	Nombres y apellidos	DNI
Presidente/a	Paulino Nuñoncca Ccahua	24885303
Tesorero/a	Santos Ccacya Sarcca	24882766
Secretario/a	Geronimo Nuñoncca Ccahua	24885281
Vocal 1	Proculo Ccacya Torreblanca	24887501
Vocal 2		
Fiscal	Victoriano Ccacya Torreblanca	40303571







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

### JASS SORO OCCO

El Consejo Directivo de la organización comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento" ha sido elegido por el periodo de dos (02) años desde el 21/08/2020 hasta el 20/08/2022 y el Fiscal por el periodo de tres (03) años desde el 21/08/2020 hasta el 20/08/2023.

El Consejo Directivo y el Fiscal está representado por:

Cargo	Nombres y apellidos	DNI
Presidente/a	Baltazar Vallejo Huayhua	44272722
Tesorero/a	Victor Yuca Acuta	73298307
Secretario/a	Bernabe Ccacya Yuca	24871853
Vocal 1	Alejandro Flores yuca	24869308
Vocal 2	Julian vallejo Althuirca	24872496
Fiscal	Aurelio Jallasi Lenguani	42487375

### JASS MATIOTANA

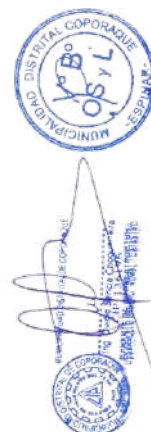
El Consejo Directivo de la organización comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento" ha sido elegido por el periodo de dos (02) años desde el 24/08/2020 hasta el 23/08/2022 y el Fiscal por el periodo de tres (03) años desde el 24/08/2020 hasta el 23/08/2023.

El Consejo Directivo y el Fiscal está representado por:

Cargo	Nombres y apellidos	DNI
Presidente/a	Alberto Flores Condorpuza	24899134
Tesorero/a	Martin Andia Arotaipe	24893337
Secretario/a	Santos Chacon Vallejo	29729888
Vocal 1	Santusa Llasa LLasa	80103615
Vocal 2	Maria Filomena Ccahua Merma	44685461
Fiscal	Marcos Arotaipe Condori	24891202

La presente constancia se expide en la nominación de acuerdo a la asamblea general de la comunidad del distrito de Coporaque Provincia Espinar Departamento Cusco.

Villa tahuapalca del 2021





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de La Nación K'ana"*



## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 231-2020-MDC-E/C

Coporaque, 19 de octubre de 2020.

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO CUSCO:**

**VISTOS:** la solicitud con registro de Secretaría de Alcaldía N° 2035 de fecha 19/08/2020, Informe N° 136-2020-EHH-ATM/GDEGA/MDC de fecha 27/08/2020, Informe N° 0807-2020-GDEGA-MDC-VCC de fecha 04/09/2020, Opinión Legal N° 313-2020-OAJ-MDC-OLCHM de fecha 19/10/2020, sobre la solicitud presentada por el Presidente electo de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Añarana" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalca, distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento de Cusco; y

**CONSIDERANDO:**

**Que,** los gobiernos locales gozan de autonomía económica y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 30305, y en la Ley N° 27972, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, las Municipalidades, en virtud de dicha autonomía tiene la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

**Que,** de acuerdo con el numeral 6 del artículo 20 de la Ley Orgánica de Municipalidades, es atribución del Alcalde dictar resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas, las cuales resuelven asuntos de carácter administrativo, según lo dispone el artículo 39 de la citada Ley;

**Que,** el Artículo 80 de la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que las municipalidades, en materia de saneamiento, salubridad y salud, tiene la función de proveer los servicios de saneamiento rural, entre otras funciones;

**Que,** mediante el Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280 "Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento", en el artículo 20, inciso 20.1 y 20.2 las organizaciones comunales se constituyen previa autorización de la municipalidad distrital o provincial según corresponda y de acuerdo con el presente reglamento;

**Que,** las Organizaciones Comunales tienen la obligación de registrarse ante la municipalidad cuya jurisdicción pertenecen, debiendo para ello, cumplir con los requisitos que establece el artículo N° 111 del Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA donde establecen las condiciones y requisitos para proceder a su inscripción en el Libro de Registro de Organizaciones Comunales de la respectiva municipalidad;

**Que,** mediante solicitud con registro de Secretaría de Alcaldía N° 2035 de fecha 19/08/2020 el señor Romulo Taipe Chaco con DNI N° 42597282 en su condición de Presidente electo del Consejo Directivo de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Añarana" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalca, del distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento de Cusco, cumpliendo con los requisitos establecidos en la normatividad vigente, solicita el reconocimiento e inscripción y registro en el "Libro de Registro de Organizaciones Comunales" de la Municipalidad, petición que es procedente atender, según Informe N° 136-2020-EHH-ATM/GDEGA/MDC de fecha 27/08/2020 el Ing. Ernesto Huamani Huaspa Jefe (e) de la Dirección de Servicio de Agua, Saneamiento y/o ATM, luego de revisar los antecedentes, el aspecto legal, y conclusión, en esta parte indica que habiéndose constituido la Organización Comunal en fecha 03/08/2020 y elegido el Consejo Directivo para el periodo 12/08/2020 al 11/08/2022, así como el Fiscal para el periodo del 12/08/2020 al 11/08/2023, verificado la documentación presentada para el reconocimiento de la organización comunal denominada "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Añarana" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalca, del distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento de Cusco, como organización comunal responsable de la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento en dicho centro poblado, así como de su junta directiva, el fiscal de dicha junta directiva, por lo que solicita la aprobación mediante acto resolutorio; con Informe N° 0807-2020-GDEGA-MDC-VCC de fecha 04/09/2020 el Ing. Vladimiro Calvo Caballero Gerente de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental, quien visto la petición y el informe que antecede, se ratifica dichos extremos; mediante Opinión Legal N° 313-2020-OAJ-MDC-OLCHM de fecha 19/10/2020 el Abg. Oscar L. Chacón Mercado Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, quien consignando el objeto de la consulta, visto el proveído N° 2996-GM de fecha 07/09/2020 por el que le solicitan la opinión legal, la base legal, consignando los antecedentes, efectuado el análisis legal en los considerandos de su opinión, finalmente opina procede el reconocimiento a la Organización Comunal denominado "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Añarana" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalca, del distrito de Coporaque, como organización comunal responsable de la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento; así como procede reconocer a los miembros del Consejo Directivo de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Añarana" para el periodo del 12/08/2020 al 11/08/2022, siendo Presidente Romulo Taipe Chaco, Tesorero Segundino Orosco Ccayca, Secretario Lucio Chise Ccora, y Vocal 1 Ramon Ccayca Suni y Vocal 2 Andres Ccayca Suni; así mismo procede el reconocimiento del Fiscal de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Añarana" del Centro Poblado Rural de Villa Tahuapalca, para el periodo del 12/08/2020 al 11/08/2023 a Juan Chisi Ccora; así como dispone que el Área Técnica Municipal - ATM realice el registro de la Organización Comunal en el libro de Registro de Organizaciones Comunales de la Municipalidad Distrital de Coporaque; según proveído N° 4048 de fecha 19/10/2020 el Gerente Municipal dispone al Secretario General emita el acto resolutorio; siendo este un acto administrativo que está debidamente sustentado en los informes técnico y legal que son antecedentes del presente y al estar conforme a la Municipalidad, que es procedente emitir la correspondiente Resolución de Alcaldía;

**De conformidad con las atribuciones conferidas por el artículo 20° numeral 5) de la Ley Orgánica de Municipalidades**

**RESUELVE:**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE  
 CERTIFICO: Que el presente documento  
 es copia fiel del original, que se tiene a la vista  
 autógrafo en Reg. N° 49, Folio N° 02  
 Coporaque, 03 MAY 2021  
 Ing. Luis Guillermo Huamán Huaspa  
 Jefe de Área Técnica Municipal - ATM  
 TELÉFONOS: (084) 301248-4084-812523 CDR: 4020  
 mesadenantes@municipalidadcoporaque.gob.pe





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

"Capital Histórica de La Nación K'ana"



Unidos Por Una Gestión Transparente  
2010 - 2022

**ARTÍCULO PRIMERO.- RECONOCER** a partir del 03 de agosto de 2020, a la Organización Comunal denominada "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) AÑARANA" del Centro Poblado Rural VILLA TAHUAPALCCA, distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento Cusco, como organización comunal responsable de la administración, operación y mantenimiento de los Servicios de Saneamiento Básico en dicho Centro Poblado.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- RECONOCER** como miembros del CONSEJO DIRECTIVO de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento - JASS AÑARANA" del Centro Poblado Rural VILLA TAHUAPALCCA, distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento Cusco, por dos años, del 12/08/2020 hasta el 11/08/2022, a las siguientes personas:

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI
		H	M	
Presidente	Romulo Taipe Chaco	X		42597282
Tesorero	Segundino Orosco Ccacya	X		24880793
Secretario	Lucio Chise Ccora	X		24885136
Vocal 1	Ramon Ccacya Suni	X		24881265
Vocal 2	Andres Ccacya Suni	X		24869499

**ARTÍCULO TERCERO.- RECONOCER** como el FISCAL de la JASS por tres (03) años, del 12/08/2020 hasta el 11/08/2023 a:

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI
		H	M	
Fiscal	Juan Chisi Ccora	X		24885791

**ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER** que el Área Técnica Municipal de Gestión de Servicio de Saneamiento de la Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental, realice el registro de la organización comunal en el "Libro de Registro de Organizaciones Comunales" de la municipalidad y proceda con la emisión de la constancia de inscripción respectiva.

**ARTÍCULO QUINTO.- NOTIFICAR** a la "Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento (JASS) AÑARANA" del Centro Poblado Rural VILLA TAHUAPALCCA, con la presente Resolución de Alcaldía para su conocimiento y demás fines.

**ARTÍCULO SEXTO.- ENCARGAR** a los órganos competentes de la municipalidad realizar las acciones para da cumplimiento a lo dispuesto en la presente Resolución y cumpla bajo responsabilidad funcional y administrativa con publicar la presente Resolución de Alcaldía, y mediante la Oficina de Tecnologías de la Información - OTI DISPONER efectúe la publicación en el portal de transparencia de la Entidad.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Cc  
- Alcaldía  
- Gerencia Municipal  
- GDE y CA  
- ATIM y CSAs  
- JASS Añarana y Tahuapalcca (2)  
- Of. Asesoría Jurídica  
- OTI  
- Archivo  
- EOC/alm.



SECRETARÍA GENERAL  
Abg. Mg. D. C. Huanacoma Huamani  
I.C. A. 3589  
SECRETARIO GENERAL



ALCALDÍA  
Lic. Edilberto Compañero Checco  
DNI: 24672080  
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE  
CERTIFICADO: Que el presente documento es copia fiel del original, que se tiene a la vista anotado con Reg. N°: 99 Folio N°: 02  
Coporaque: 03 MAY 2021  
Abg. Mg. Lucio Huguino Huamani  
Designado por R.A. N° 40-2021-MDC-EG-DEI





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

"Capital Histórica de La Nación K'ana"



Unidos Por Una Gestión Transparente  
2016 - 2022

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 274-2020-MDC-E/C

Coporaque, 17 de noviembre de 2020.

### EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO CUSCO:

**VISTOS:** la solicitud con registro de Mesa de Partes N° 3347 de fecha 29/10/2020, Informe N° 232-2020-EHH-ATM/GDEGA/MDC de fecha 06/11/2020, Informe N° 1092-2020-GDEGA-MDC-VCC de fecha 09/11/2020, Opinión Legal N° 350-2020-OAJ-MDC-OLCHM de fecha 17/11/2020, sobre la solicitud presentada por el Presidente electo de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Coocha Coocha" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalcca, distrito de Coporaque, provincia de Espinar; y

#### CONSIDERANDO:

Que, los gobiernos locales gozan de autonomía económica y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 30305, y en la Ley N° 27972, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, las Municipalidades, en virtud de dicha autonomía tiene la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, de acuerdo con el numeral 6 del artículo 20 de la Ley Orgánica de Municipalidades, es atribución del Alcalde dictar resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas, las cuales resuelven asuntos de carácter administrativo, según lo dispone el artículo 39 de la citada Ley;

Que, el Artículo 80 de la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que las municipalidades, en materia de saneamiento, salubridad y salud, tiene la función de proveer los servicios de saneamiento rural, entre otras funciones;

Que, mediante el Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280 "Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento", en el artículo 20, inciso 20.1 y 20.2 las organizaciones comunales se constituyen previa autorización de la municipalidad distrital o provincial según corresponda y de acuerdo con el presente reglamento;

Que, las Organizaciones Comunales tienen la obligación de registrarse ante la municipalidad cuya jurisdicción pertenecen, debiendo para ello, cumplir con los requisitos que establece el artículo N° 111 del Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA donde establecen las condiciones y requisitos para proceder a su inscripción en el Libro de Registro de Organizaciones Comunales de la respectiva municipalidad;

Que, mediante solicitud con registro de Mesa de Partes N° 3347 de fecha 29/10/2020 el señor Paulino Nuñoncca Coahua con DNI N° 24885303 en su condición de Presidente electo del Consejo Directivo de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Coocha Coocha" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalcca, del distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento de Cusco, cumpliendo con los requisitos establecidos en la normatividad vigente, solicita el reconocimiento e inscripción y registro en el "Libro de Registro de Organizaciones Comunales" de la Municipalidad, petición que es procedente atender; según Informe N° 232-2020-EHH-ATM/GDEGA/MDC de fecha 06/11/2020 el Ing. Ernesto Huamani Huaspa Jefe (e) de la Dirección de Servicio de Agua, Saneamiento y/o ATM, luego de revisar los antecedentes, el aspecto legal, y conclusión, en esta parte indica que habiéndose constituido la Organización Comunal y elegido el Consejo Directivo para el periodo 19/08/2020 al 18/08/2022, así como el Fiscal para el periodo del 19/08/2020 al 18/08/2023, verificado la documentación presentada para el reconocimiento de la organización comunal denominada "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Coocha Coocha" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalcca, del distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento de Cusco, como organización comunal responsable de la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento en dicho centro poblado, así como de su junta directiva, el fiscal de dicha junta directiva, por lo que solicita la aprobación mediante acto resolutorio; con Informe N° 1092-2020-GDEGA-MDC-VCC de fecha 09/11/2020 el Ing. Vladimiro Calvo Caballero Gerente de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental, quien visto la petición y el informe que antecede, se ratifica en dichos extremos; mediante Opinión Legal N° 350-2020-OAJ-MDC-OLCHM de fecha 17/11/2020 el Abg. Oscar L. Chacón Mercado Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, quien consignando el objeto de la consulta, visto el proveído N° 4525-GM de fecha 09/11/2020 por el que se solicita la opinión legal, la base legal, consignando los antecedentes, efectuado el análisis legal en los considerandos de su opinión, finalmente opina procede el reconocimiento a la Organización Comunal denominado "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Coocha Coocha" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalcca, del distrito de Coporaque, como organización comunal responsable de la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento; así como procede reconocer a los miembros del Consejo Directivo de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Coocha Coocha" para el periodo del 19/08/2020 al 18/08/2022, siendo Presidente Paulino Nuñoncca Coahua, Tesorero Santos Coacya Sarcca, Secretario Gerónimo Nuñoncca Coahua, Vocal Proculo Coacya Torreblanca; así mismo procede el reconocimiento del Fiscal de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Coocha Coocha" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalcca, para el periodo del 19/08/2020 al 18/08/2023 a Victoriano Coacya Torreblanca; así como dispone que el Área Técnica Municipal - ATM realice el registro de la Organización Comunal en el libro de Registro de Organizaciones Comunales de la Municipalidad Distrital de Coporaque; según proveído N° 4705 de fecha 17/11/2020 el Gerente Municipal dispone al Secretario General emita el acto resolutorio; siendo este un acto administrativo que está debidamente sustentado en los informes técnico y legal que son antecedentes del presente y a la ley, por lo que es procedente emitir la correspondiente Resolución de Alcaldía;

De conformidad con las atribuciones conferidas por el artículo 20° numeral 6; de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;

#### RESUELVE:

CERTIFICADO: Que el presente documento es copia fiel del original, que se tiene a la vista.  
Empleado con Reg. N° 99. Folio N° 52

Coporaque: 03 MAY 2021



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

"Capital Histórica de La Nación K'ana"



Unidos Por Una Gestión Transparente  
2008 - 2022

**ARTÍCULO PRIMERO.- RECONOCER** a partir del 19 de agosto de 2020, a la Organización Comunal denominada "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) CCOCHA CCOCHA" del Centro Poblado Rural VILLA TAHUAPALCCA, distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento Cusco, como organización comunal responsable de la administración, operación y mantenimiento de los Servicios de Saneamiento Básico en dicho Centro Poblado.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- RECONOCER** como miembros del CONSEJO DIRECTIVO de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento - JASS CCOCHA CCOCHA" del Centro Poblado Rural VILLA TAHUAPALCCA, distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento Cusco, por dos años, del 19/08/2020 hasta el 18/08/2022, a las siguientes personas:

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI
		H	M	
Presidente	Paulino Nuñoncca Ccahua	X		24885303
Tesorero	Santos Ccacya Sarcca	X		24882766
Secretario	Gerónimo Nuñoncca Ccahua	X		24885281
Vocal	Proculo Ccacya Torreblanca	X		24887501

**ARTÍCULO TERCERO.- RECONOCER** como el FISCAL de la JASS por tres (03) años, del 19/08/2020 hasta el 18/08/2023 a:

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI
		H	M	
Fiscal	Victoriano Ccacya Torreblanca	X		40303571

**ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER** que el Arrea Técnica Municipal de Gestión de Servicio de Saneamiento de la Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental, realice el registro de la organización comunal en el "Libro de Registro de Organizaciones Comunales" de la municipalidad y proceda con la emisión de la constancia de inscripción respectiva.

**ARTÍCULO QUINTO.- NOTIFICAR** a la "Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento (JASS) CCOCHA CCOCHA" del Centro Poblado Rural VILLA TAHUAPALCCA, con la presente Resolución de Alcaldía para su conocimiento y demás fines.

**ARTÍCULO SEXTO.- ENCARGAR** a los órganos competentes de la municipalidad realizar las acciones para el cumplimiento a lo dispuesto en la presente Resolución y cumpla bajo responsabilidad funcional y administrativa con publicar la presente Resolución de Alcaldía, y mediante la Oficina de Tecnologías de la Información - OTI DISPONER efectue la publicación en el portal de transparencia de la Entidad.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

- L.C.
- Alcaldía
- Oficina Municipal
- GDE y GJ
- ATM y GJ
- JASS Ccocha Ccocha-VT(2)
- Of. Asesoría Jurídica
- OTI
- Archivos
- ECOAmb



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE  
Rte. Ing. Lucio Holguín Huamanquispe  
I.C.A.C. 3589  
SECRETARIO GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE  
ESPINAR - CUSCO  
Lic. Edilberto Ccochaccca Checca  
DNI: 2 700 200  
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE  
CERTIFICO: Que el presente documento es copia fiel del original, que a tenor a la vista anotado con Reg. N°: 99, Folio N°: 02  
Coporaque: 03 MAY 2021  
Abg. Mg. Lucio Holguín Huamanquispe  
Designado por R.A. N° 40-2021-MGC-EC DEL 11/02/2021





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de La Nación K'ana"*



## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 234-2020-MDC-E/C

Coporaque, 19 de octubre de 2020.

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO CUSCO:**

**VISTOS:** la solicitud con registro de Secretaría de Alcaldía N° 2196 de fecha 31/08/2020, Informe N° 154-2020-EHH-ATM/GDEGA/MDC de fecha 07/09/2020, Informe N° 0837-2020-GDEGA-MDC-VCC de fecha 08/09/2020, Opinión Legal N° 316-2020-OAJ-MDC-OLCHM de fecha 19/10/2020, sobre la solicitud presentada por el Presidente electo de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Suro Occo" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalcca, distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento de Cusco; y

**CONSIDERANDO:**

Que, los gobiernos locales gozan de autonomía económica y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 30305, y en la Ley N° 27972, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, las Municipalidades, en virtud de dicha autonomía tiene la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, de acuerdo con el numeral 6 del artículo 20 de la Ley Orgánica de Municipalidades, es atribución del Alcalde dictar resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas, las cuales resuelven asuntos de carácter administrativo, según lo dispone el artículo 39 de la citada Ley;

Que, el Artículo 80 de la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que las municipalidades, en materia de saneamiento, salubridad y salud, tiene la función de proveer los servicios de saneamiento rural, entre otras funciones;

Que, mediante el Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280 "Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento", en el artículo 20, inciso 20.1 y 20.2 las organizaciones comunales se constituyen previa autorización de la municipalidad distrital o provincial según corresponda y de acuerdo con el presente reglamento;

Que, las Organizaciones Comunales tienen la obligación de registrarse ante la municipalidad cuya jurisdicción pertenecen, debiendo para ello, cumplir con los requisitos que establece el artículo N° 111 del Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA donde establecen las condiciones y requisitos para proceder a su inscripción en el Libro de Registro de Organizaciones Comunales de la respectiva municipalidad;

Que, mediante solicitud con registro de Secretaría de Alcaldía N° 2196 de fecha 31/08/2020 el señor Baltazar Vallejo Huayhua con DNI N° 44272722 en su condición de Presidente electo del Consejo Directivo de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Suro Occo" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalcca, del distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento de Cusco, cumpliendo con los requisitos establecidos en la normatividad vigente, solicita el reconocimiento e inscripción y registro en el "Libro de Registro de Organizaciones Comunales" de la Municipalidad, petición que es procedente atender; según Informe N° 154-2020-EHH-ATM/GDEGA/MDC de fecha 07/09/2020 el Ing. Ernesto Huamani Huaspa Jefe (e) de la Dirección de Servicio de Agua, Saneamiento y/o ATM, luego de revisar los antecedentes, el aspecto legal, y conclusión, en esta parte indica que habiéndose constituido la Organización Comunal en fecha 14/08/2020 y elegido el Consejo Directivo para el periodo 21/08/2020 al 20/08/2022, así como el Fiscal para el periodo del 21/08/2020 al 20/08/2023, verificado la documentación presentada para el reconocimiento de la organización comunal denominada "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Suro Occo" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalcca, del distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento de Cusco, como organización comunal responsable de la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento en dicho centro poblado, así como de su junta directiva, el fiscal de dicha junta directiva, por lo que solicita la aprobación mediante acto resolutorio; con Informe N° 0837-2020-GDEGA-MDC-VCC de fecha 08/09/2020 el Ing. Vladimiro Calvo Caballero Gerente de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental, quien visto la petición y el informe que antecede, se ratifica en dichos extremos; mediante Opinión Legal N° 316-2020-OAJ-MDC-OLCHM de fecha 19/10/2020 el Abg. Oscar L. Chacón Mercado Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, quien consignando el objeto de la consulta, visto el proveído N° 3084-GM de fecha 09/09/2020 por el que le solicitan la opinión legal, la base legal, consignando los antecedentes, efectuado el análisis legal en los considerandos de su opinión, finalmente opina procede el reconocimiento a la Organización Comunal denominado "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Suro Occo" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalcca, del distrito de Coporaque, como organización comunal responsable de la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento; así como procede reconocer a los miembros del Consejo Directivo de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Suro Occo" para el periodo del 21/08/2020 al 20/08/2022, siendo Presidente Baltazar Vallejo Huayhua, Tesorero Vidal Yuca Velazco, Secretario Bernabe Coacaya Yuca, Vocal 1 Alejandro Florez Yuca, y Vocal 2 Julián Vallejo Allhuirca; así mismo procede el reconocimiento del Fiscal de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Suro Occo" del Centro Poblado Rural de Villa Tahuapalcca, para el periodo del 21/08/2020 al 20/08/2023 a Aurelio Jallasi Lenguani; así como dispone que el Área Técnica Municipal - ATM realice el registro de la Organización Comunal en el libro de Registro de Organizaciones Comunales de la Municipalidad Distrital de Coporaque; según proveído N° 4067 de fecha 19/10/2020 el Gerente Municipal dispone al Secretario General emita el acto resolutorio; siendo este un acto administrativo que está debidamente sustentado en los informes técnico y legal que son antecedentes del presente y de la ley, por lo que es procedente emitir la correspondiente Resolución de Alcaldía;

De conformidad con las atribuciones conferidas por el artículo 20° numeral 6) de la Ley Orgánica de Municipalidades;

**RESUELVE:**

CERTIFICO: Que el presente es copia fiel del original, que se encuentra en el expediente N° 0770 del original, y se le ha dado a la ley N° 39, Folio N° 02

Coporaque, 03 MAY 2021





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de La Nación K'ana"*



Unidos Por Una Gestión Transparente  
2016 - 2022

**ARTÍCULO PRIMERO.- RECONOCER** a partir del 14 de agosto de 2020, a la Organización Comunal denominada "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) SURO OCCO" del Centro Poblado Rural VILLA TAHUAPALCCA, distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento Cusco, como organización comunal responsable de la administración, operación y mantenimiento de los Servicios de Saneamiento Básico en dicho Centro Poblado.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- RECONOCER** como miembros del CONSEJO DIRECTIVO de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento - JASS SURO OCCO" del Centro Poblado Rural VILLA TAHUAPALCCA, distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento Cusco, por dos años, del 21/08/2020 hasta el 20/08/2022, a las siguientes personas:

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI
		H	M	
Presidente	Baltazar Vallejo Huayhua	X		44272722
Tesorero	Victor Yuca Velazco	X		24885618
Secretario	Bernabe Ccacya Yuca	X		24871853
Vocal 1	Alejandro Florez Yuca	X		24869308
Vocal 2	Julian Vallejo Allhuirca	X		24872496

**ARTÍCULO TERCERO.- RECONOCER** como el FISCAL de la JASS por tres (03) años, del 21/08/2020 hasta el 20/08/2023 a:

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI
		H	M	
Fiscal	Aurelio Jallasi Lenguani	X		42487375

**ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER** que el Area Técnica Municipal de Gestión de Servicio de Saneamiento de la Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental, realice el registro de la organización comunal en el "Libro de Registro de Organizaciones Comunales" de la municipalidad y proceda con la emisión de la constancia de inscripción respectiva.

**ARTÍCULO QUINTO.- NOTIFICAR** a la "Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento (JASS) SURO OCCO" del Centro Poblado Rural VILLA TAHUAPALCCA, con la presente Resolución de Alcaldía para su conocimiento y demás fines.

**ARTÍCULO SEXTO.- ENCARGAR** a los órganos competentes de la municipalidad realizar las acciones para el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución y cumplir bajo responsabilidad funcional y administrativa con publicar la presente Resolución de Alcaldía, y mediante la Oficina de Tecnologías de la Información - OTI DISPONER efectúe la publicación en el portal de transparencia de la Entidad.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE.**

Se  
Alcaldía  
Gerencia Municipal  
GDE y GA  
ATM y GSAyS  
JASS Suro Occo V. Tahuapalcca (2)  
Of. Asesoría Jurídica  
OTI  
Archivo  
ECONOMÍA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE  
SECRETARÍA GENERAL  
Abg. Mg. Lucio Huananquispe  
DNI: 4313589  
SECRETARIO GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE  
ESPINAR - CUSCO  
Lic. Edilberto Cuyumocca Checon  
DNI: 24872080  
ALCALDE





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de La Nación K'ana"*



Unidos Por Una Gestión Transparente  
2016 - 2022

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 240-2020-MDC-E/C

Coporaque, 19 de octubre de 2020.

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO CUSCO:**

**VISTOS:** la solicitud con registro de Secretaría de Alcaldía N° 2155 de fecha 26/08/2020, Informe N° 156-2020-EHH-ATM/GDEGA/MDC de fecha 07/09/2020, Informe N° 0835-2020-GDEGA-MDC-VCC de fecha 08/09/2020, Opinión Legal N° 322-2020-OAJ-MDC-OLCHM de fecha 19/10/2020, sobre la solicitud presentada por el Presidente electo de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Matitaita" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalca, distrito de Coporaque, provincia de Espinar; y

**CONSIDERANDO:**

Que, los gobiernos locales gozan de autonomía económica y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 30305, y en la Ley N° 27972, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, las Municipalidades, en virtud de dicha autonomía tiene la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico,

Que, de acuerdo con el numeral 6 del artículo 20 de la Ley Orgánica de Municipalidades, es atribución del Alcalde dictar resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas, las cuales resuelven asuntos de carácter administrativo, según lo dispone el artículo 39 de la citada Ley;

Que, el Artículo 80 de la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que las municipalidades, en materia de saneamiento, salubridad y salud, tiene la función de proveer los servicios de saneamiento rural, entre otras funciones;

Que, mediante el Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280 "Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento", en el artículo 20, inciso 20.1 y 20.2 las organizaciones comunales se constituyen previa autorización de la municipalidad distrital o provincial según corresponda y de acuerdo con el presente reglamento;

Que, las Organizaciones Comunales tienen la obligación de registrarse ante la municipalidad cuya jurisdicción pertenecen, debiendo para ello, cumplir con los requisitos que establece el artículo N° 111 del Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA donde establecen las condiciones y requisitos para proceder a su inscripción en el Libro de Registro de Organizaciones Comunales de la respectiva municipalidad;

Que, mediante solicitud con registro de Secretaría de Alcaldía N° 2155 de fecha 26/08/2020 el señor Alberto Florez Condorpuza con DNI N° 24389134 en su condición de Presidente electo del Consejo Directivo de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Matitaita" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalca, del distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento de Cusco, cumpliendo con los requisitos establecidos en la normatividad vigente, solicita el reconocimiento e inscripción y registro en el "Libro de Registro de Organizaciones Comunales" de la Municipalidad, petición que es procedente atender, según Informe N° 156-2020-EHH-ATM/GDEGA/MDC de fecha 07/09/2020 el Ing. Ernesto Huamani Huaspa Jefe (e) de la Dirección de Servicio de Agua, Saneamiento y/o ATM, luego de revisar los antecedentes, el aspecto legal, y conclusión, en esta parte indica que habiéndose constituido la Organización Comunal y elegido el Consejo Directivo para el periodo 24/08/2020 al 23/08/2022, así como el Fiscal para el periodo del 24/08/2020 al 23/08/2020, verificado la documentación presentada para el reconocimiento de la organización comunal denominada "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Matitaita" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalca, del distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento de Cusco, como organización comunal responsable de la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento en dicho centro poblado, así como de su junta directiva, el fiscal de dicha junta directiva, por lo que solicita la aprobación mediante acto resolutorio; con Informe N° 0835-2020-GDEGA-MDC-VCC de fecha 08/09/2020 el Ing. Vladimiro Calvo Caballero Gerente de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental, quien visto la petición y el informe que antecede, se ratifica dichos extremos; mediante Opinión Legal N° 322-2020-OAJ-MDC-OLCHM de fecha 19/10/2020 el Abg. Oscar L. Chacón Mercado Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, quien consignando el objeto de la consulta, visto el proveído N° 5083-GM de fecha 09/09/2020 por el que se solicita la opinión legal, la base legal, consignando los antecedentes, efectuado el análisis legal en los considerandos de su opinión, finalmente opina procede el reconocimiento a la Organización Comunal denominado "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Matitaita" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalca, del distrito de Coporaque, como organización comunal responsable de la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento; así como procede reconocer a los miembros del Consejo Directivo de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Matitaita" para el periodo del 24/08/2020 al 23/08/2022, siendo Presidente Alberto Florez Condorpuza, Tesorero Martín Andía Arotaype, Secretario Santos Chacón Vallejo, Vocal 1 Santusa Llasa Llasa y Vocal 2 María Filomena Coahua Mema, así mismo procede el reconocimiento del Fiscal de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) Matitaita" del Centro Poblado Rural Villa Tahuapalca, para el periodo del 24/08/2020 al 23/08/2023 a Marcos Arotaype Condori; así como dispone que el Área Técnica Municipal - ATM realice el registro de la Organización Comunal en el libro de Registro de Organizaciones Comunales de la Municipalidad Distrital de Coporaque; según proveído N° 4069 de fecha 19/10/2020 el Gerente Municipal dispone al Secretario General emita el acto resolutorio; siendo este un acto administrativo, sustentado en los informes técnico y legal que son antecedentes del presente y al estar conforme a ley, por lo que corresponde la correspondiente Resolución de Alcaldía;

De conformidad con las atribuciones conferidas por el artículo 20° numeral 6) de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;

**RESUELVE:**

COPIA DEL ORIGINAL DEL DOCUMENTO  
es copia fiel del original, que se tiene a la vista  
anulado con Res. N° 99 Folio N° 92

Coporaque: 03 MAY 2021

Abg. Ma. Lucio Huamán Huamánquispe  
Designado por R.A.N. 40207-MDC-E/C del 12/02/2021

TELÉFONO: 054 3711200 - 3711201  
mesadopenes@municipalidadcoporaque.gob.pe





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

"Capital Histórica de La Nación K'ana"



Unidos Por Una Gestión Transparente  
2016 - 2022

**ARTÍCULO PRIMERO.- RECONOCER** a partir del 18 de agosto de 2020, a la Organización Comunal denominada "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) MATIOTANA" del Centro Poblado Rural VILLA TAHUAPALCCA, distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento Cusco, como organización comunal responsable de la administración, operación y mantenimiento de los Servicios de Saneamiento Básico en dicho Centro Poblado.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- RECONOCER** como miembros del CONSEJO DIRECTIVO de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento - JASS MATIOTANA" del Centro Poblado Rural VILLA TAHUAPALCCA, distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento Cusco, por dos años, del 24/08/2020 hasta el 23/08/2022, a las siguientes personas:

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI
Presidente	Alberto Florez Condorpuza	H	M	
Tesorero	Martin Andia Arotaype	X		24889134
Secretario	Santos Chacon Vallejo	X		24893337
Vocal 1	Samtusa Llasa Llasa	X		29729888
Vocal 2	Maria Filomena Coahua Merma		X	80103615
			X	44685461

**ARTÍCULO TERCERO.- RECONOCER** como el FISCAL de la JASS por tres (03) años, del 24/08/2020 hasta el 23/08/2023 a:

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI
Fiscal	Marcos Arotaype Condori	H	M	
		X		24891202

**ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER** que el Arrea Técnica Municipal de Gestión de Servicio de Saneamiento de la Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental, realice el registro de la organización comunal en el "Libro de Registro de Organizaciones Comunales" de la municipalidad y proceda con la emisión de la constancia de inscripción respectiva.

**ARTÍCULO QUINTO.- NOTIFICAR** a la "Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento (JASS) MATIOTANA" del Centro Poblado Rural VILLA TAHUAPALCCA, con la presente Resolución de Alcaldía para su conocimiento y demás fines.

**ARTÍCULO SEXTO.- ENCARGAR** a los órganos competentes de la municipalidad realizar las acciones para da cumplimiento a lo dispuesto en la presente Resolución y cumpla bajo responsabilidad funcional y administrativa con publicar la presente Resolución de Alcaldía, y mediante la Oficina de Tecnologías de la Información - OTI DISPONER efectué la publicación en el portal de transparencia de la Entidad.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Atestada:  
- Copia a: Municipalidad  
- OTI  
- ATN y GSA  
- JASS Matiotana (VIZO)  
- Of. Asesoría Jurídica  
- OTI  
- Archivo  
ECC/OTI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE  
SECRETARÍA GENERAL  
L. C. A. 1589  
SECRETARIO GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE  
ESPINAR - CUSCO  
L. C. A. 1589  
L. C. Edilberto Campanero Checco  
DNI: 24872080  
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE  
CERTIFICO: Que el presente documento es copia fiel del original, que se tiene a la vista anotado con Reg. N°: 49 Folio N°: 42

Coporaque: 03 MAY 2021

Abg. Mg. Lucio Holguino Huamanautispe  
Designado por R.A. N° 40-2021-MDC-E/C DE





# Municipalidad Distrital de Coporaque

GESTIÓN 2019 - 2022



## ESTUDIOS Y PROYECTOS

**F12 - Modelo de Resolución Alcaldía Aprobado  
Patron de Beneficiarios**

### PROYECTO

**" MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL  
EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA,  
ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y COLLANI DE LA COMUNIDAD  
CAMPESENA DE VILLA TAHUAPALCCA - DISTRITO DE COPORAQUE -  
PROVINCIA DE ESPINAR-CUSCO"**





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

"Capital Histórica de La Nación K'ana"



## RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 197-2021-MDC-E/C.

Coporaque, 02 de Julio de 2021.

### EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO CUSCO:

**VISTOS:** la Resolución de Alcaldía N° 27-2021-MDC-E/C de fecha 27/01/2021, Informe N° 0255-2021-MDC/GM-CAA/JOEP de fecha 01/07/2021, Opinión Legal N° 241-2021-OAJ-MDC-RMPV de fecha 02/07/2021, sobre la solicitud de modificación de la Resolución de Alcaldía N° 27-2021-MDC-E/C de fecha 27/01/2021, respecto al artículo primero que aprueba reconocer el padrón de beneficiarios integrado por 176 beneficiarios padronados de los sectores de Coocha Coocha, Añarana, Chullo, Matlotaña, Soro Occo, Coocha, Ccotahuata, Chacopampa, Alccamarina, Rayata, Huayllani y Cooyani de la comunidad campesina de Villa Tahuapalca del distrito de Coporaque, para el proyecto de inversión "Mejoramiento del sistema de saneamiento básico integral en los sectores Coocha Coocha, Añarana, Chullo, Matlotaña, Soro Occo, Coocha, Ccotahuata, Chacopampa, Alccamarina, Rayata, Huayllani y Cooyani de la comunidad campesina de Villa Tahuapalca, distrito de Coporaque - Espinar - Cusco" con código único de inversiones N° 2247356, el mismo que forma parte en anexos de la presente resolución, en folios 21; siendo lo correcto de 172 beneficiarios y 4 institución públicas padronados de los sectores de (...); y

#### CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú modificado por la Ley N° 30305, establece que las municipalidades son órganos de gobierno local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, en concordancia con la autonomía política, económica y administrativa de la que gozan los gobiernos locales, el Artículo 20°, Numeral 6) de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece que es atribución del Alcalde dictar decretos y resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas;

Que, las Resoluciones de Alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo, de conformidad con el Artículo 43° de la LOM N° 27972; y conforme establece el artículo IV del TUO de la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General, el principio de legalidad señala: Las autoridades administrativas deben actuar con respecto a la Constitución, la Ley y al derecho, de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 27-2021-MDC-E/C de fecha 27/01/2021 se resuelve en su artículo primero Reconocer el Padrón de beneficiarios integrado por 176 beneficiarios padronados de los sectores de Coocha Coocha, Añarana, Chullo, Matlotaña, Soro Occo, Coocha, Ccotahuata, Chacopampa, Alccamarina, Rayata, Huayllani y Cooyani de la comunidad campesina de Villa Tahuapalca del distrito de Coporaque, para el proyecto de inversión "Mejoramiento del sistema de saneamiento básico integral en los sectores Coocha Coocha, Añarana, Chullo, Matlotaña, Soro Occo, Coocha, Ccotahuata, Chacopampa, Alccamarina, Rayata, Huayllani y Cooyani de la comunidad campesina de Villa Tahuapalca, distrito de Coporaque - Espinar - Cusco" con código único de inversiones N° 2247356, el mismo que forma parte en anexos de la presente resolución, en folios 21;

Que, mediante Informe N° 0255-2021-MDC/GM-CAA/JOEP de fecha 01/07/2021 el Ing. Artemio Coaquira Apaza Jefe del Área de Estudios y Proyectos dirigido al Gerente Municipal, solicita la modificación de la Resolución de Alcaldía N° 27-2021-MDC-E/C de fecha 27/01/2021, a este fin como justificación consigna en su informe lo siguiente: 1) Datos generales; 2) Antecedentes; 3) Análisis; 4) Conclusiones y recomendaciones; en esta parte indica que, en la Resolución de Alcaldía N° 27-2021-MDC-E/C de fecha 27/11/2021 se tiene la nominación de 176 beneficiarios el cual debe ser modificado en la brevedad posible, debiendo decir: Artículo primero.- reconocer el PADRON DE BENEFICIARIOS integrado por 172 Beneficiarios y 04 Instituciones Públicas de los sectores Coocha Coocha, Añarana, Chullo, Matlotaña, Soro Occo, Coocha, Ccotahuata, Chacopampa, Alccamarina, Rayata, Huayllani y Cooyani de la comunidad campesina de Villa Tahuapalca, distrito de Coporaque, para el proyecto de Inversión "Mejoramiento del sistema de saneamiento básico integral en los sectores Coocha Coocha, Añarana, Chullo, Matlotaña, Soro Occo, Coocha, Ccotahuata, Chacopampa, Alccamarina, Rayata, Huayllani y Cooyani de la comunidad campesina de Villa Tahuapalca, distrito de Coporaque - Espinar - Cusco"; modificación de resolución que se requiere para fines de levantar las observaciones efectuadas en el ÍTEM N° 16 (documentos complementarios) efectuado por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento; según Opinión Legal N° 241-2021-OAJ-MDC-RMPV de fecha 02/07/2021 la Abg. Rosa Maribel Paredes Valdivia Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica, quien consignando el objeto de consulta, visto el proveído N° 3011-GM de fecha 01/07/2021 por el que solicita a su despacho la emisión de la Opinión Legal, consignando la base legal, los antecedentes, efectuando el análisis legal en los considerandos de su opinión, finalmente opina procede rectificar el artículo primero de la Resolución de Alcaldía N° 27-2021-MDC-E/C de fecha 27/01/2021 en la que dice: Reconocer el Padrón de beneficiarios integrado por 176 beneficiarios padronados de los sectores (...); debiendo decir: Reconocer el Padrón de beneficiarios integrado por 172 beneficiarios padronados de los sectores (...); recomendando se emita el acto resolutorio correspondiente; según Proveído N° 3042-GM de fecha 02/07/2020 el Gerente Municipal dispone a la Oficina de Secretaría General emitir la resolución pertinente; siendo este un acto administrativo que está debidamente sustentado en los informes técnico y legal, los cuales son antecedentes del presente y al estar conforme a ley, por lo que es procedente emitir la correspondiente Resolución;

Estando, en uso de las facultades conferidas por el Inc. 6) del Artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972; de conformidad con el mandato legal, en ejercicio de sus atribuciones;

#### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- MODIFICAR la Resolución de Alcaldía N° 27-2021-MDC-E/C de fecha 27/01/2021, respecto al artículo primero que aprueba Reconocer el Padrón de beneficiarios integrado por 176 beneficiarios padronados de los sectores de (...); debiendo en su lugar considerar lo siguiente: Reconocer el Padrón de beneficiarios integrado por 172 beneficiarios y 4 institución públicas padronados de los sectores de Coocha Coocha, Añarana, Chullo, Matlotaña, Soro Occo, Coocha, Ccotahuata, Chacopampa, Alccamarina, Rayata, Huayllani y Cooyani de la comunidad campesina de Villa Tahuapalca del distrito de Coporaque, para el proyecto de inversión "Mejoramiento del sistema de saneamiento básico integral en los sectores Coocha Coocha, Añarana, Chullo, Matlotaña, Soro Occo, Coocha, Ccotahuata, Chacopampa, Alccamarina, Rayata, Huayllani y Cooyani de la comunidad campesina de Villa Tahuapalca, distrito de Coporaque - Espinar - Cusco" con código único de inversiones N° 2247356, el mismo que forma parte en anexos de la presente resolución, en folios 21; por lo demás debe mantenerse conforme a lo dispuesto en dicha resolución de alcaldía modificada, conforme a lo consignado en el artículo siguiente.**

**ARTÍCULO SEGUNDO.- Reconocer el PADRÓN DE BENEFICIARIOS integrado POR 172 BENEFICIARIOS Y 4 INSTITUCIÓN PÚBLICAS PADRONADOS de los sectores de Coocha Coocha, Añarana, Chullo, Matlotaña, Soro Occo, Coocha, Ccotahuata, Chacopampa, Alccamarina, Rayata, Huayllani y Cooyani de la comunidad campesina de Villa Tahuapalca del distrito de Coporaque, para el proyecto de inversión "Mejoramiento del sistema de saneamiento básico integral en los sectores Coocha Coocha, Añarana, Chullo, Matlotaña, Soro Occo, Coocha, Ccotahuata, Chacopampa, Alccamarina, Rayata, Huayllani y Cooyani de la comunidad campesina de Villa Tahuapalca, distrito de Coporaque - Espinar - Cusco" con código único de inversiones N° 2247356, el mismo que forma parte en anexos de la presente resolución, en folios 21.**

**ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER** que los demás contenidos de la Resolución de Alcaldía N° 27-2021-MDC-E/C de fecha 27/01/2021, se mantengan inalterable.

**ARTÍCULO CUARTO.- TRANSCRIBIR** la presente resolución a la Gerencia Municipal, Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental, Dirección de Gestión de Servicio de Agua, Saneamiento, ATM, Oficina de Estudios y Proyectos, PNSR - Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para su conocimiento, cumplimiento, y a la Oficina de Tecnologías de la Información disponer efectue la publicación en el portal de transparencia de la Entidad.

**REGÍSTRESE, COMUNIQUESE Y CÚPLASE.**

Cc

- Alcaldía
- Gerencia Municipal
- CDE y GA
- Of. Estudios y Proyectos
- Dir. GSA Saneam. AT
- PNSR - MVCS
- Of. Asesoría Jurídica
- OTI
- Archivo
- EECctth



MUNICIPALIDAD DISTRITAL COPORAQUE  
SECRETARÍA GENERAL  
Ing. LUIS ALBERTO COCAQUIRA APAZA  
1 A 559  
SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE  
ESPINAR - CUSCO  
Lic. Edwin Campesino Choza  
017 24872080  
ALCALDE



## PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO










"MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES OCHACCOCHA, AÑARANA, CHULL, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMAENA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA DEL DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

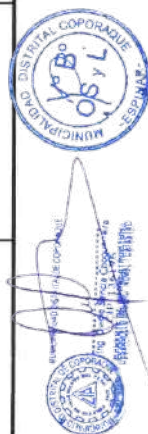
PROVINCIA: ESPINAR,

REGION: CUSCO

COMUNIDAD: VILLA TAHUAPALCCA

SECTOR/LOCALIDAD: 00000000

N°	NOMBRES Y APELLIDOS (Del jefe de familia)	DNI	Número de habitantes en la Vivienda (Carga familiar)	Con acceso a conexión de AGUA (Marcar con X)		Disp. Sanitaria de Excretas - Alcant. o Letr. Pozo Septico		FIRMA
				Si	No	Si	No	
1	SANTOS LLASA HUAYHUA	24881668	2		X		X	
2	JUAN DE DIOS LLASA HUAYHUA	72023099	4		X		X	
3	MAXIMO VALLEJO RAMIRO	24869141	3		X		X	
4	JUAN VALLEJO CCAHUA	41491529	4		X		X	
5	JULIAN VALLEJO LLASA	24870598	3		X		X	
6	BALTAZAR VALLEJO HUAYHUA	44272722	5		X		X	
7	ALEJANDRO FLORES YUCA	24869308	1	X			X	
8	MIGUEL CCACYA LENGUANI	72023099	2		X		X	
9	ISABEL LLASA PHOCCORI	44476300	2	X			X	





## PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

“MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES COCHACCOCHA, ANARANA, CHULL, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMAEINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA DEL DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO”

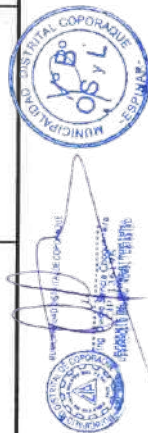
PROVINCIA: ESPINAR,

REGION: CUSCO

COMUNIDAD: VILLA TAHUAPALCCA

SECTOR/LOCALIDAD: COCHACCOCHA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS (Del jefe de familia)	DNI	Número de habitantes en la Vivienda (Carga familiar)	Con acceso a conexión de AGUA (Marcar con X)		Disp. Sanitaria de Excretas - Alcant. o Letr. Pozo Séptico		FIRMA
				Si	No	Si	No	
10	PEDRO PABLO VALLEJO LLASA	45120879	2		X		X	<i>Pablo Llasa</i>
11	NIPOR VALLEJO HUAYHUA	43119240	4		X		X	<i>Nipor Vallejo</i>
12	LEONCIO VALLEJO CCAHUA	24885263	2		X		X	<i>Leoncio Vallejo</i>
13	OCTAVIO VALLEJO SUNI	24895616	2	X		X		<i>Octavio Vallejo</i>
14	JUAN ALBERTO VALLEJO SUNI	41444557	2					<i>Juan Alberto Vallejo</i>
15	FELICITAS VALLIDO MAMANI	24870841	2	X			X	<i>Felicitas Vallido</i>
16	FIDEL YUCA PUCO	24893044	2	X			X	<i>Fidel Yuca</i>
17	CRISTINA SUNI HUAYHUA	80101844	1	X			X	<i>Cristina Suri</i>
18	ALFREDO VALLEJO CCAHUA	41491528	2	X			X	<i>Alfredo Vallejo</i>



## PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

"MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CUCHACCOCHA, ANARANA, CHULL, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMAEINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA DEL DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

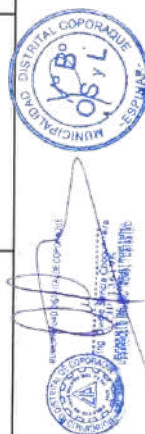
PROVINCIA: ESPINAR,

REGION: CUSCO

COMUNIDAD: VILLA TAHUAPALCCA

SECTOR/LOCALIDAD: VILLA TAHUAPALCCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS (Del jefe de familia)	DNI	Número de habitantes en la Vivienda (Carga familiar)	Con acceso a conexión de AGUA (Marcar con X)		Disp. Sanitaria de Excretas - Alcant. o Letr. Pozo Séptico		FIRMA
				Si	No	Si	No	
19	POLICARPIO OROSCO VALLEJO	48334910	3		X		X	
20	MELITON LENGUANI CONDORPUSA	40020833	4		X		X	
21	ROSA VALLEJO ANDIA	24871748	2		X		X	
22	HILARIO CONDORPUSA LLASA	73880832	4		X		X	
23	MELQUEADES CONDORPUSA CCAHUA	24870572	2	X			X	
24	SIMON CCACYA CCAHUA	24893360	5	X			X	
25	ALEJANDRO LEGUANI VALLEJO	24870616	2		X		X	
26	EFRAIN VALLEJO CHOQUE	46858698	2		X		X	
27	AURELIO JALLASI LENGUANI	24487375	5		X		X	



## PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

"MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES COCHACCOCHA, ANARANA, CHULL, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMAEINA, RAYATA, HUAYLLANI Y GCOYANI DE LA COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA DEL DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

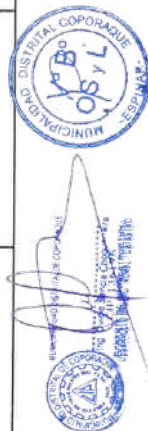
PROVINCIA: ESPINAR,

REGION: CUSCO

COMUNIDAD: VILLA TAHUAPALCCA

SECTOR/LOCALIDAD: SORO OCCO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS (Del jefe de familia)	DNI	Número de habitantes en la Vivienda (Carga familiar)	Con acceso a conexión de AGUA (Marcar con X)		Disp. Sanitaria de Excretas - Alcant. o Letr. Pozo Séptico		FIRMA
				Si	No	Si	No	
28	JULIAN VALLEJO ALLHURCA	24872466	2		X		X	<i>J. Vallejo</i>
29	DAVID ACUTA YUCA	45420110	4	X			X	<i>DAH</i>
30	PABLO YUCA VALLEJO	24880794	5	X			X	<i>Pablo Yuca</i>
31	MARTIN VALLEJO RAMIRO	24661029 24880144	3	X			X	<i>Martin</i>
32	VALENTIN VALLEJO MAYHUA	30772095	5	X			X	<i>Valentin</i>
33	MARIO CHA CCAHUA CHOC	45706851	4		X		X	<i>Mario</i>
34	VICTOR VALLEJO MAYNA	24891142	3	X			X	<i>V. Vallejo</i>
35	BERNABE CCACYA YUCA	24871853	6	X			X	<i>Bernabe</i>
36	YUBER CCACYA CCAHUA	76278106	1	X			X	<i>Yuber</i>


















PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

“MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES OCHACCOCHA, ANARANA, CHULL, MATIOTANA, SORO UCCO, CCOCHA COTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMAEINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA DEL DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO”

DISTRITO: COPORAQUE, PROVINCIA: ESPINAR, REGION: CUSCO

SECTOR/LOCALIDAD: VILLA TAHUAPALCCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS (Del jefe de familia)	DNI	Número de habitantes en la Vivienda (Carga familiar)	Con acceso a conexión de AGUA (Marcar con X)		Disp. Sanitaria de Excretas - Alcant. o Letr. Pozo Séptico		FIRMA
				Si	No	Si	No	
37	EDWIN ALA CCAHUA	47872423	1	X			X	
38	JUSTINO ALA YUCA	24868248	5	X			X	
39	RICHAR ALA YUCA	43893538	2		X		X	
40	ROSSY MILAGROS JUSCCA HALLASI	74496582	3		X		X	
41	LUIS USKA PICHÍ	24882730	2	X			X	
42	MAXIMO JUSCCA YUCA	24885457	3	X			X	
43	EDUARDO YUCA LLASA	24868860	5	X		X		
44	VICTOR YUCA VELASCO	24885618	5	X			X	
45	ESTEBAN YUCA VELASCO	30771734	5	X			X	

N°	NOMBRES Y APELLIDOS (Del jefe de familia)	DNI	Número de habitantes en la Vivienda (Carga familiar)	Con acceso a conexión de AGUA (Marcar con X)		Disp. Sanitaria de Excretas - Alcant. o Letr. Pozo Séptico		FIRMA
				Si	No	Si	No	
46	MARIO YUCA PUCO	40178069	3	X			X	
47	RUBEN VALLEJO MERMIA	42376930	5	X			X	
48	JUAN VALLEJO LIRA	24868250	2	X			X	
49	FELICIANO VALLEJO FLORES	24881349	4	X			X	
50	JULIO CESAR VALLEJO YUCA	47987020	3		X		X	
51	MERCEDES YUCA PUCO	24871957	3	X			X	
52	SABINO AROTAYPE VALLEJO	42039924	3		X		X	
53	   <p>COM. UNIDAD VILLA TAPIALCOCA CORPORACIÓN ESHINAR Cipriano Noa Choque DNI: 24883234 PRESIDENTE</p>							
54	   <p>COM. UNIDAD VILLA TAPIALCOCA CORPORACIÓN ESHINAR Martín Andrea Arístegui DNI: 24893337 TESORERO</p>							

Mano Noa Choque  
CVR: 24893234  
COMUNIDAD VILLA TARIAPALECA  
CORORAQUE - ESPINAR

**PRESIDENTE**

VICENTE J. VARGAS SANCHEZ  
DNI: 21.1731  
VICE PRESIDENTE



*[Circular stamp: "RECEIVED" with date "JUN 10 1968"]*

## PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES COCHACCOCHA, AÑARANA, CHULL, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA CCOHAUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMAEINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA DEL DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO "

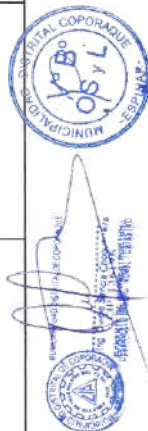
PROVINCIA: ESPINAR,

REGION: CUSCO

COMUNIDAD: VILLA TAHUAPALCCA

SECTOR/LOCALIDAD: VILLA TAHUAPALCCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS (Del jefe de familia)	DNI	Número de habitantes en la Vivienda (Carga familiar)	Con acceso a conexión de AGUA (Marcar con X)		Disp. Sanitaria de Excretas - Alcant. o Letr. Pozo Septico		FIRMA
				Si	No	Si	No	
53	FELIPE, SUNI TAYPE	24893251	2	X			X	<i>[Firma]</i>
54	SANTIAGO TAYPE VELAZCO	24880131	2	X			X	<i>[Firma]</i>
55	HENRY USCA LEANDRO	60380322	2		X		X	<i>[Firma]</i>
56	FUIGENCIO SUNI CONDORPUSA	24882655	2	X			X	<i>[Firma]</i>
57	HILARIO USCA SUCLE	24880088	1	X			X	<i>[Firma]</i>
58	PIO GENARO TAYPE VELASCO	24882197	3	X			X	<i>[Firma]</i>
59	SANTOS TAYPE VELASCO	24869779	3	X			X	<i>[Firma]</i>
60	ESTEBAN TAYPE CHACO	43338322	5	X			X	<i>[Firma]</i>
61	EDWIN TAYPE SURI	62160702	2		X		X	<i>[Firma]</i>





## PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

MEJORAMIENTO SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES COCHACCOCHA, AÑARANA, CHULL, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMAEINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA DEL DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO

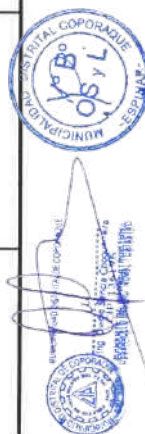
PROVINCIA: ESPINAR,

REGION: CUSCO

COMUNIDAD: VILLA TAHUAPALCCA

SECTOR/LOCALIDAD: AÑARANA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS (Del jefe de familia)	DNI	Número de habitantes en la vivienda (Carga familiar)	Con acceso a conexión de AGUA (Marcar con X)		Disp. Sanitaria de Excretas - Alcant. o Letr. Pozo Septico		FIRMA
				Si	No	Si	No	
62	ISAC SUNI HUAMANI	44720556	1		X		X	<i>[Firma]</i>
63	JUAN BAUTISTA SUNI VALLEJO	24880603	5	X			X	<i>[Firma]</i>
64	GERONIMO CCACAYA CCAHUA	24885735	3	X			X	<i>[Firma]</i>
65	SILVER CCACAYA SURI	72018484	2		X		X	<i>[Firma]</i>
66	ERNESTO NUÑONCCA SUNI	24870981	4	X			X	<i>[Firma]</i>
67	IGNACIO USCA YUCA	24879129	2		X		X	<i>[Firma]</i>
68	ELOY SUNI HUAMANI	43222319	5		X		X	<i>[Firma]</i>
69	IGLESIA CATOLICA							
70	LOCAL COMUNAL	24893234	200	X			X	<i>[Firma]</i>



PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

“MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES COCHACOCCHA, AÑARANA, CHULL, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMAEINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA DEL DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO ”

PROVINCIA: ESPINAR,

REGION: CUSCO

COMUNIDAD: VILLA TAHUAPALCCA

SECTOR/LOCALIDAD: AÑARANA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS (Del jefe de familia)	DNI	Número de habitantes en la vivienda (Carga familiar)	Con acceso a conexión de AGUA (Marcar con X)		Disp. Sanitaria de Excretas - Alcant. o Letr. Pozo Séptico		FIRMA
				Si	No	Si	No	
71	RAMON CCACYA SUNI	24881265	6	X			X	<i>Ramon C.</i>
72	FREDY CCACYA CHARA	47431600	4	X			X	<i>Fredy C.</i>
73	ANGEL CCACYA SUNE	30562139	2	X			X	<i>Angel C.</i>
74	FIDEL CCACYA CHARA	62160718	3		X		X	<i>Fidel C.</i>
75	JUVENAL CCACYA CHARA	45983468	3		X		X	<i>Juvenal C.</i>
76	ROMULO TAMPE CHACO	42597282	3		X		X	<i>Romulo C.</i>
77	ANDRES CCACYA SUNI	24869499	3	X			X	<i>Andres C.</i>
78	VICENTE CCACYA SARCCA	24871731	4	X			X	<i>Vicente C.</i>
79	WILFREDO NUÑONCCA PUCO	45813343	4		X		X	<i>Wilfredo C.</i>



## PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO










"MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES JOCHACCOCHA, AÑARANA, CHULL, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA CCOAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMAEINA, RAYATÁ, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA DEL DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

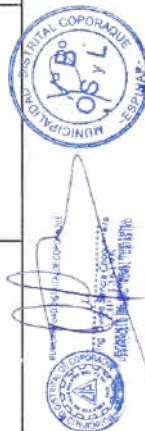
PROVINCIA: ESPINAR,

REGION: CUSCO

COMUNIDAD: VILLA TAHUAPALCCA

SECTOR/LOCALIDAD: A. TAPAY

N°	NOMBRES Y APELLIDOS (Del jefe de familia)	DNI	Número de habitantes en la Vivienda (Carga familiar)	Con acceso a conexión de AGUA (Marcar con X)		Disp. Sanitaria de Excretas - Alcant. o Letr. Pozo Septico		FIRMA
				Si	No	Si	No	
80	ANICETO USCA TAPIE	24893269	2	X			X	
81	LUCIO CCACYA LENGUANI	41620422	5	X			X	
82	DENIS PAUL NOA SAICO	71532476	2	X			X	
83	BELTRAN CCACYA NUÑONCA	44160392	3		X		X	
84	EMILIO NOA VALLEJO	24082230	2		X		X	
85	GARAJE COMUNAL	24093234	1		X		X	
86	LUCIO CHISI COCA	240805136	4	X			X	
87	DEMETRIO NUÑONCA PUCO	44121251	4		X		X	
88	NEZACIO CCACYA MOLLO	40085770	4	X			X	





PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO


















“MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES COCHACCOCHA, AÑARANA, CHULL, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMAENA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA DEL DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO”

PROVINCIA: ESPINAR,

REGION: CUSCO

COMUNIDAD: VILLA TAHUAPALCCA

SECTOR/LOCALIDAD: TAYPE

N°	NOMBRES Y APELLIDOS (Del jefe de familia)	DNI	Número de habitantes en la vivienda (Carga familiar)	Con acceso a conexión de AGUA (Marcar con X)		Disp. Sanitaria de Excretas - Alcant. o Letr. Pozo Séptico		FIRMA
				Si	No	Si	No	
89	EDWIN CCACYA CHARA	45903460	4	X			X	
90	PASCUAL CCACYA TANCAYLLO	24882041	3	X			X	
91	CESAR EDISON TAYPE NOA	42687781	3	X			X	
92	SEGONDINO OROSCO CCACYA SEGUNDINO	24880793	3	X			X	
93	ANDRES CHISI CRUZ	42171415	5	X			X	
94	PRIMITIVA SUNI VALLEJO	43710679	5	X			X	
95	PEDRO BENEDICTO CHISE CCACYA	24882192	5	X			X	
96	JUAN CHISI CCORA	24885791	5	X			X	
97	<div><div></div><div><p>COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA COPORAQUE - ESPINAR</p><p>Presidente: DNI: 248871731 Vicepresidente: DNI: 2488234</p><p>SECRETARIO DNI: 24893269</p><p>COMANDO EN JEFE FUERZA ARMADA PERUANA DNI: 24893337</p><p>MARTIN ANDIA AROTAYPE SECRETARIO</p></div></div>							

## PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

"MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES OCHOACCOCHA, AÑARANA, CHULL, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA COTAHUATA, CHAGOPAMPA, ALCCAMAENA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA DEL DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

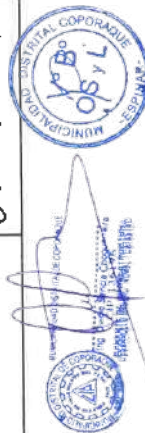
PROVINCIA: ESPINAR,

REGION: CUSCO

COMUNIDAD: VILLA TAHUAPALCCA

SECTOR/LOCALIDAD: COTAHUATA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS (Del jefe de familia)	DNI	Número de habitantes en la Vivienda (Carga familiar)	Con acceso a conexión de AGUA (Marcar con X)		Disp. Sanitaria de Excretas - Alcant. o Letr. Pozo Septico		FIRMA
				Si	No	Si	No	
97	IGNACIO CCACYA VALENCIA	80356310	4		X		X	
98	NEMECIO CCACYA CCASA	46658018	3		X		X	
99	EDISON CCACYA USCA	47947390	3		X		X	
100	ARMO CCACYA HANCCONARA	62286611	3		X		X	
101	RODOLFO CCACYA HANCCONARA	74759370	3		X		X	
102	SANTOS CCACYA SARCCA	24882766	4		X		X	
103	PAULINO NUÑONCCA CCAHUA	24885303	5		X		X	
104	FLORENCIO NUÑONCCA CCALLO	24868546	2	X			X	
105	HUGO NUÑONCCA TAYPE	80155447	3		X		X	



## PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

"MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES COCHACCOCHA, AÑARANA, CHULL, MATIOTANA, SORO OCCO, COCHOA CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMAEINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA DEL DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

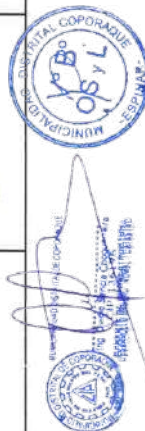
PROVINCIA: ESPINAR,

REGION: CUSCO

COMUNIDAD: VILLA TAHUAPALCCA

SECTOR/LOCALIDAD: COCHOA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS (Del jefe de familia)	DNI	Número de habitantes en la Vivienda (Carga familiar)	Con acceso a conexión de AGUA (Marcar con X)		Disp. Sanitaria de Excretas - Alcant. o Lefr. Pozo Septico		FIRMA
				Si	No	Si	No	
106	YONATAN NUÑONCCA TAYPE	61689460	3		X		X	
107	LUCIO CCACYA SARCCA	24885147	6		X		X	
108	VICTORIANO NUÑONCCA CCAHUA	29731791	3	X			X	
109	ELVIS CHA <del>NO</del> MERCADO	60345037	2		X		X	
110	JOHAN CRISTIAN NUÑONCCA ESPINOSA	60302848	2		X		X	
111	GERONIMO NUÑONCCA CCAHUA	24885281	4	X			X	
112	MACARIO CCACYA NOA	24715507	4	X			X	
113	ROMAN CHISE CCORA	29621810	5		X		X	
114	FLORENTINO CCACAYA NOA	44341805	4	X			X	





## PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE INTEGRAL EN LOS SECTORES OCHACOCCHA, AÑARANA, CHULL, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMAEINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA DEL DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO

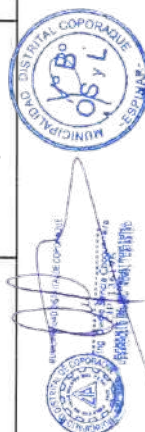
REGION: CUSCO

PROVINCIA: ESPINAR,

SECTOR/LOCALIDAD:

COMUNIDAD: VILLA TAHUAPALCCA


N°	NOMBRES Y APELLIDOS (Del jefe de familia)	DNI	Número de habitantes en la Vivienda (Carga familiar)	Con acceso a conexión de AGUA (Marcar con X)		Disp. Sanitaria de Excretas - Alcant. o Lefr. Pozo Septico		FIRMA
				Si	No	Si	No	
115	VICTORIANO CCACYA TORREBLANCO	40303571	1	X			X	
116	GONSALO NUÑONCCA ALA	47514611	5	X			X	
117	HILARIO CCACYA NOA	44060634	1	X			X	
118	BENITO NUÑONCCA CCAHUA	40195387	3	X			X	
119	AURELIO NUÑONCCA CALLO	24889189	5	X			X	
120	ENRIQUETA NOA DE CCACYA	24882270	4	X			X	
121	ROMALDO CCACYA OLARTE		5	X			X	
122	PROCOLO CCACYA TORREBLANCO	24891048	3	X			X	
123	ERNESTO CCACYA NOA	24871985	3		X		X	



MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES COCHACCOCHA, ANARANA, CHULL, MATIOTANA, SORO OCCO, CHACOPAMPA, CCOTAHUATA, CHACCCOCHA, ALCCAMAEINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA DEL DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO "

**COMUNIDAD: VILLA TAHUAPALCCA**

[illegible]

  
 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL COPACABANA  
 BOLIVAR

[illegible]

## PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

REGION: CUSCO

PROVINCIA: ESPINAR,

SECTOR/LOCALIDAD: MATIOTANA

COMUNIDAD: VILLA TAHUAPALCCA

NOMBRES Y APELLIDOS  
(Del jefe de familia)

DNI

Número de  
habitantes en la  
Vivienda  
(Carga familiar)Con acceso a  
conexión de AGUA  
(Marcar con X)Disp. Sanitaria de  
Excretas - Alcant. o  
Letr. - Pozo Séptico

FIRMA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS (Del jefe de familia)	DNI	Número de habitantes en la Vivienda (Carga familiar)	Con acceso a conexión de AGUA (Marcar con X)	Disp. Sanitaria de Excretas - Alcant. o Letr. - Pozo Séptico	FIRMA
126	SANTOS CHACON VALLEJO	29729888	4	X	X	[Firma]
127	RUFINA CHACON CCALLO "Cecy"	29264814	2	X	X	[Firma]
128	VICENTE USCA YUCA	24869316	5	X	X	[Firma]
129	ALFREDO CHACON CCALLO	29318405	3	X	X	[Firma]
130	LUIS ANTONIO USCA JALLASI "Juseco"	75081911	2	X	X	[Firma]
131	JUAN DE DIOS USCA YUCA	40195332	5	X	X	[Firma]
132	JAIME USCA YUCA "Jailan usca"	74081867	2	X	X	[Firma]
133	LEYDER CHISE NUÑONCCA "Cesdolo"	47782711	3	X	X	[Firma]
134	ROQUE SUNI VALLEJO	24882652	2	X	X	[Firma]





## PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

"MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CHACCOCHA, AÑARANA, CHULL, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA COTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMAENA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA DEL DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

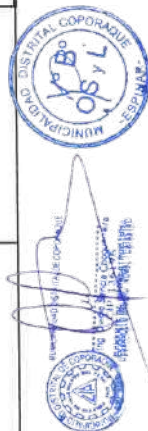
PROVINCIA: ESPINAR,

REGION: CUSCO

COMUNIDAD: VILLA TAHUAPALCCA

SECTOR/LOCALIDAD:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS (Del jefe de familia)	DNI	Número de habitantes en la Vivienda (Carga familiar)	Con acceso a conexión de AGUA (Marcar con X)		Disp. Sanitaria de Excretas - Alcant. o Letr. Pozo Septico		FIRMA
				Si	No	Si	No	
135	EMETERIO SUNI HUAMANI	44379135	4		X		X	
136	MARIA SUNI HUAMANI	80097161	1	X			X	
137	SOLEDAD YUCA NOÑONCCA NUÑONCCA	43162953	5	X			X	
138	GREGORIA NOA RAMIRO	40376141 24868153	2	X			X	
139	ALEXANDER CCACYA CCAHUA	62286612	2		X		X	
140	ONORATO NOA RAMIRO	24891142	3	X			X	
141	FILOMENO VALDES SUNI	24885914 24885214	3	X			X	
142	WILFREDO VALDES LLASA VALDEZ	47762630	4	X			X	
143	ISAI FLORES SAICO FLORES	73223997	2		X		X	



## PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

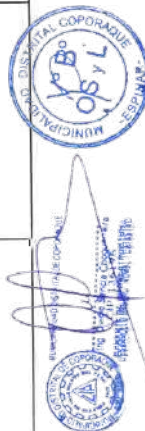
REGION: CUSCO

PROVINCIA: ESPINAR,

SECTOR/LOCALIDAD:

COMUNIDAD: VILLA TAHUAPALCCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS (Del jefe de familia)	DNI	Número de habitantes en la Vivienda (Carga familiar)	Con acceso a conexión de AGUA (Marcar con X)		Disp. Sanitaria de Excretas - Alcant. o Letr. Pozo Séptico		FIRMA
				Si	No	Si	No	
144	CONSTANTINO VALDES SUNI VALDEZ	29891119 24891144	3				X	
145	ALBERTO FLORES CONDORPUSA	24889134	5		X		X	
146	BENIGNO SUNI CONDORPUSA	24882394	2	X			X	
147	CAYETANO ANDIA CONDO	41986849	4	X			X	
148	CEPRIANO NOA CHOQUE	24893234	3		X		X	
149	IGLESIA EVANGELICA CRISTIANA				X		X	
150	ABDON FLORES ACHIRE FLOREZ	40677320	4	X			X	
151	JOSE FLORES CONDORPUSA FLOREZ	24882199	2	X			X	
152	EFRAIN FLORES YUCA FLOREZ	48014694	4	X			X	



## PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

“MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CACHACCOCHA, AÑARANA, CHULL, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA/COTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMAEINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA DEL DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO ”

PROVINCIA: ESPINAR,

REGION: CUSCO

SECTOR/LOCALIDAD: VILLA TAHUAPALCCA

COMUNIDAD: VILLA TAHUAPALCCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS (Del jefe de familia)	DNI	Número de habitantes en la vivienda (Carga familiar)	Con acceso a conexión de AGUA (Marcar con X)		Disp. Sanitaria de Excretas - Alcant. o Letr. Pozo Séptico		FIRMA
				Si	No	Si	No	
153	ELIZABEL FLORES HUANQUE FLORES HUANQUE	62160740	2		X		X	
154	PEDRO AROTAYPE MERMA		5		X		X	
155	MARIANO ANDIA SARMIENTO	24870041	2	X			X	
156	VICTOR NOA VALLEJO	24882504	3	X			X	
157	COSME DAMIANA CHOQUE HANCCONEYRA HANCCONEYRA	24882286	2	X			X	
158	LEONCIO FLORES CONDORPUSA FLORES CONDORPUZA	30413363	4	X			X	
159	BRAULIO FLORES YUCA EDGAR FLORES	62160704	3		X		X	
160	NETSAYDA FLORES AROTAYPE FLORES	62286623	1		X		X	
161	DONA FLORES YUCA	45983459	3		X		X	





## PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

REGION: CUSCO

SECTOR/LOCALIDAD:

PROVINCIA: ESPINAR,

COMUNIDAD: VILLA TAHUAPALCCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS (Del jefe de familia)	DNI	Número de habitantes en la vivienda (Carga familiar)	Con acceso a conexión de AGUA (Marcar con X)		Disp. Sanitaria de Excretas - Alcant. o Letr. Pozo Séptico		FIRMA
				Si	No	Si	No	
162	JUAN BAUTISTA FLORES HUAMANI Flores	24881783 3	3	X			X	
163	REYNALDO FLORES YUCA	43227634	4	X			X	
164	MARTIN ANDIA AROTAYPE	24893337	4	X			X	
165	VICTORIANO ACHIRI HUAMANI	24882037	4	X			X	
166	PERSI ACHIRI AROTAYPE	45318414	5		X		X	
167	WIBER ACHIRI AROTAYPE	42910981	4	X			X	
168	ALEJO ANDIA AROTAYPE Arotaype	24861148	3	X			X	
169	MARCOS AROTAYPE MERMA	24591202	3	X			X	
170	RICHAR ACHIRI AQUIMA AQUIMA	45552166	2	X			X	



## PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

"MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CHACACCOCHA, AÑARANA, CHULL, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMAEINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA DEL DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

PROVINCIA: ESPINAR,

REGION: CUSCO

SECTOR/LOCALIDAD:

COMUNIDAD: VILLA TAHUAPALCCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS (Del jefe de familia)	DNI	Número de habitantes en la Vivienda (Carga familiar)	Con acceso a conexión de AGUA (Marcar con X)		Disp. Sanitaria de Excretas - Alcant. o Letr. Pozo Séptico		FIRMA
				Si	No	Si	No	
171	MARCO ANTONO SUNI MERMA	74496589	4	X			X	
172	LUCIO SUNI TAYPE	74893146	4	X			X	
173	MARIO AROYTAYPE MERMA	45535513	4		X		X	
174	VALENTIN, AROTAYPE MERMA	24882393	2		X		X	
175	GIANLU ALEXANDER, AROTAYPE MERMA	74223623	2		X		X	
176	MIGUEL NICOLAS AROTAYPE MERMA	43594753	2		X		X	
177	 Cipriano Noa Choque DNI: 24892234 PRESIDENTE							
178	 VICENTE CCGOYE SANCOS DNI: 24891791 VICE PRESIDENTE							
179	 CONSEJO VILLA TAHUAPALCCA COPORAQUE - ESPINAR							

MUNICIPALIDAD DE VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
DNI: 24892234  
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DE VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
DNI: 24891791  
VICE PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DE VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
DNI: 24893337  
TESORERO

# Municipalidad Distrital de Coporaque

GESTIÓN 2019 - 2022



*Unidos Por Una Gestión Transparente*  
2019 - 2022

## ESTUDIOS Y PROYECTOS

**F13 - Acta de Asamblea General para Socializar  
Opcion Tecnica de Agua y Saneamiento**

### PROYECTO

**" MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL  
EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA,  
ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOLLANI DE LA COMUNIDAD  
CAMPESENA DE VILLA TAHUAPALCCA - DISTRITO DE COPORAQUE -  
PROVINCIA DE ESPINAR-CUSCO"**





## ACTA DE ASAMBLEA GENERAL PARA SOCIALIZAR LA OPCIÓN TECNOLÓGICA DE AGUA Y SANEAMIENTO

En la Comunidad Campesina de Villa Tahuapalca, distrito de Coporaque, Provincia de Espinar, departamento de Cusco, siendo las 9:00 am horas del día 14/08/2020, se reunieron las autoridades comunales, representantes del Consejo Directivo y asociados de la OC/JASS, con el/la Sr(a). Lic. **Guido Lovon Caballero**, representante de la Municipalidad Distrital de Coporaque, Sr(a). Ing. Victor Raul Huanca Ccama, Ing. Proyectista de la Unidad Ejecutora de Inversiones de Municipalidad Distrital de Coporaque (UEI) con la finalidad de tratar la siguiente agenda:

1. Informar y aprobar la opción técnica en agua y saneamiento seleccionada para el centro poblado rural.

### DESARROLLO:

La Asamblea General fue dirigida por el/la Presidente de la OC/JASS, Sr(a) Cipriano Noa Choque, el/la representante de la Unidad Ejecutora de Inversiones de Municipalidad Distrital de Coporaque Sr(a) Ing. Ovidio Sencia Choquenaira y el/la Ing. Proyectista, Sr(a) Ing. Victor Raul Huanca Ccama. Previa verificación del quórum respectivo y con la participación activa de 20 asociados 20 varones y 0 mujeres) mayores de edad que representan el 90% de (20) *beneficiarios*, desarrolla la asamblea con la exposición de la parte técnica.

Después de la presentación y absueltas las interrogantes por parte de autoridades, integrantes de la OC y pobladores, se llegó a los siguientes acuerdos:

1. Aprobación de la opción técnica en agua: Unidad Básica de Saneamiento del Tipo Tanque Séptico Mejorado (UBS-TSM)
2. Aprobación de la opción técnica en saneamiento: Unidad Básica de Saneamiento del Tipo Compostera (UBS-COM)

JASS-AÑARANA			
SECTOR	TIPO DE ARRASTRE HIDRAULICO	TIPO COMPOSTERA	TOTAL
SECTOR AÑARANA	14	6	20
<b>TOTAL</b>	14	6	20

No habiendo otro punto que tratar y siendo las 02:45 pm horas del día 14/08/2020, el secretario/a da lectura del acta y después de aprobado, se da por concluida y levantada la presente asamblea, firmando los presentes.



COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
**Vicente Ccasaya Ccama**  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



SECRETARIO  
DNI: 24893337


COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
**Martin Andia Arotaype**  
DNI: 24893337  
TESORERO

  
98597282

PRESIDENTE DNI N°

  
24885156

SECRETARIO DNI N°

  
24880193

TESORERO DNI N°

  
24881266

VOCAL DNI N°

  
24889499

VOCAL 2 DNI N°

  
24885791

FISCAL DNI N°

  
Vicente Coacya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

  
Martin Andia Arolaype  
DNI: 24893337  
TESORERO

PADRON DE BENEFICIARIOS						
JASS AÑARANA						
N°	VIVIENDA	NOMBRE	SEXO		DNI	FIRMA
			H	M		
1	69	IGLESIA CATOLICA				
2	70	LOCAL COMUNAL				
3	71	RAMON CCACYA SUNI	X		8488 12 65	Romero
4	72	FREDY CCACYA CHARA	X		48 43 1600	Fredy
5	73	ANGEL CCACYA SUNI	X		3056 2139	Angel
6	74	FIDEL CCACYA CHARA	X		6216 0718	Fidel
7	75	JUVENAL CCACYA CHARA	X		45983468	Juvenal
8	77	ANDRES CCACYA SUNI	X		24869499	Andres
9	78	VICENTE CCACYA SARCA	X		24871451	Vicente
10	79	WILFREDO NUÑONCCA PUCO	X		44121251	Wilfredo
11	80	ANICETO USCA TAYPE	X		24893269	Aniceto
12	81	LUCIO CCACYA LENGUANI	X		41820422	Lucio

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR

  
Vicente Ccacya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR

  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO





13	82	DENIS PAUL NOA SAICO	X		41532476	<i>Denis Paul Noa Saico</i>
14	83	BELTRAN CCACYA NUÑONCCA	X		44168392	<i>Beltran CCACYA NUÑONCCA</i>
15	84	EMILIO NOA VALLEJO	X		24882230	<i>Emilio Noa Vallejo</i>
16	85	INSTITUCION EDUCATIVA				
17	86	LUCIO CHISE CCORA	X		24885436	<i>Lucio Chise CCORA</i>
18	87	DEMETRIO NUÑONCCA PUCYO	X		44121254	<i>Demetrio Nuñoncca Pucyo</i>
19	88	NICACIO CCACYA MOLLO	X		40085770	<i>Nicacio CCACYA MOLLO</i>
20	89	EDWIN CCACYA CHARA	X		48983468	<i>Edwin CCACYA CHARA</i>
21	90	PASCUAL CCACYA TANCAYLLU	X		24882041	<i>Pascual CCACYA TANCAYLLU</i>
22	91	CESAR EDISON TAYPE NOA	X		42689484	<i>Cesar Edison Taype Noa</i>
23	92	SEGONDINO OROSCO CCACYA	X		24880993	<i>Segondino Orosco CCACYA</i>



COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
*Vicente Ccacya Saroca*  
Vicente Ccacya Saroca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



*Aniceto Usca Taipe*  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
*Martin Andia Arotaype*  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO

## ACTA DE ASAMBLEA GENERAL PARA SOCIALIZAR LA OPCIÓN TECNOLÓGICA DE AGUA Y SANEAMIENTO

En la Comunidad Campesina de Villa Tahuapalca, distrito de Coporaque, Provincia de Espinar, departamento de Cusco, siendo las 9:00 am horas del día 03/08/2020, se reunieron las autoridades comunales, representantes del Consejo Directivo y asociados de la OC/JASS, con el/la Sr(a). Lic. **Guido Lovon Caballero**, representante de la Municipalidad Distrital de Coporaque, Sr(a). Ing. Victor Raul Huanca Ccama, Ing. Proyectista de la Unidad Ejecutora de Inversiones de Municipalidad Distrital de Coporaque (UEI) con la finalidad de tratar la siguiente agenda:

1. Informar y aprobar la opción técnica en agua y saneamiento seleccionada para el centro poblado rural.

### DESARROLLO:

La Asamblea General fue dirigida por el/la Presidente de la OC/JASS, Sr(a) Cipriano Noa Choque, el representante de la Unidad Ejecutora de Inversiones de Municipalidad Distrital de Coporaque Sr(a) Ing. Ovidio Sencia Choquenaira y el/la Ing. Proyectista, Sr(a) Ing. Victor Raul Huanca Ccama. Previa verificación del quórum respectivo y con la participación activa de 14 asociados 14 varones y 0 mujeres) mayores de edad que representan el 90% de (14) beneficiarios, desarrolla la asamblea con la exposición de la parte técnica.

Después de la presentación y absueltas las interrogantes por parte de autoridades, integrantes de la OC y pobladores, se llegó a los siguientes acuerdos:

1. Aprobación de la opción técnica en agua: Unidad Básica de Saneamiento del Tipo Tanque Séptico Mejorado (UBS-TSM)
2. Aprobación de la opción técnica en saneamiento: Unidad Básica de Saneamiento del Tipo Compostera (UBS-COM)

JASS-CCOCHA CCOCHA			
SECTOR	TIPO DE ARRASTRE HIDRAULICO	TIPO COMPOSTERA	TOTAL
JASS-CCOCHA CCOCHA	14	0	14
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>

No habiendo otro punto que tratar y siendo las 02:45 pm horas del día 21/08/2020, el secretario/a da lectura del acta y después de aprobado, se da por concluida y levantada la presente asamblea, firmando los presentes.

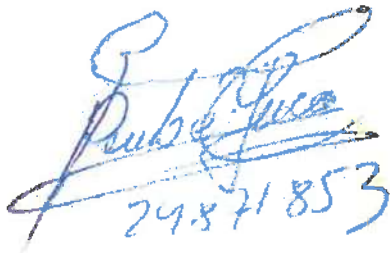


COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicenta Corcya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



Aniceto Usca Taipa  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

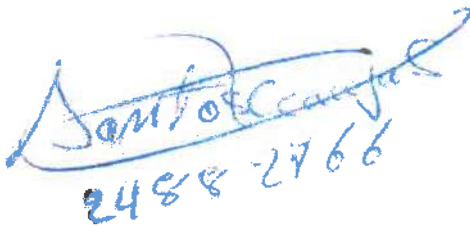
COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO

  
24871853

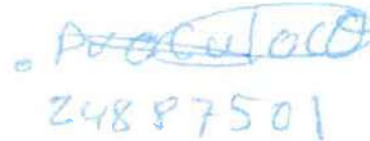
PRESIDENTE DNI N°

  
24885281

SECRETARIO DNI N°

  
24882766

TESORERO DNI N°

  
24887501

VOCAL 1 DNI N°

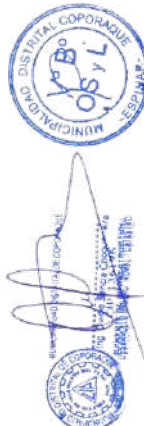
  
44341805

FISCAL DNI N°

  
Vicente Ccaque Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE

  
Aniceto Usca Taipei  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO

  
Municipalidad Distrital Coporaque - Esfinar

  
Comunidad Villa Tahuapalowa Coporaque - Esfinar



PADRON DE BENEFICIARIOS						
JASS CCOCHA CCOCHA						
N°	VIVIENDA	NOMBRE	SEXO		DNI	FIRMA
			H	M		
1	53	FELIPE SUNI TAYPE	X		24 893251	<i>Felipe</i>
2	54	SANTIAGO TAYPE VELAZCO	X		24880131	<i>Santiago</i>
3	55	HENRY USCA LEANDRO	X		60380322	<i>Henry</i>
4	56	FULGENCIO SUNI CONDORPUSA	X		24 882655	<i>Fulencio</i>
5	57	HILARIO USCA SUCLE	X		24 880088	<i>Hilario Usca Sucle</i>
6	58	PIO GENARO TAYPE VELASCO	X		24 880134	<i>Pio Genaro</i>
7	59	SANTOS TAYPE VELASCO	X		24 864779	<i>Santos</i>
8	60	ESTEBAN TAYPE VELAZCO	X		43338322	<i>Esteban</i>
9	61	EDWIN TAYPE SURI	X		62160702	<i>Edwin</i>
10	62	ISAC SUNI HUAMANI	X		44720556	<i>Isac</i>
11	63	JUAN BAUTISTA SUNI VALLEJO	X		24880603	<i>Juan Bautista</i>
12	67	IGNACIO USCA YUCA	X		24879129	<i>Ignacio</i>

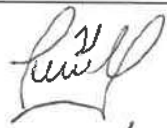

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
*Vicente Ccacy Sarcca*  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



*Aniceto Usca Taipe*  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
*Martin Andia Arotaype*  
DNI: 24862337  
TESORERO



13	68	ELOY SUNI HUAMANI	X		43222319	
14	76	ROMULO TAYPE CHACO	X		42597282	

  
COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
CORPORACION ESPINAR  
Vicente Ccacyo Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

  
COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
CORPORACION ESPINAR  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24823357  
TESORERO



  
TESORERO



  
SECRETARIO

**ACTA DE ASAMBLEA GENERAL PARA SOCIALIZAR LA OPCIÓN TECNOLÓGICA  
DE AGUA Y SANEAMIENTO**

En la Comunidad Campesina de Villa Tahuapaica, distrito de Coporaque, Provincia de Espinar, departamento de Cusco, siendo las 9:00 am horas del día 23/08/2020, se reunieron las autoridades comunales, representantes del Consejo Directivo y asociados de la OC/JASS, con el/la Sr(a). Llc. **Guido Lovon Caballero**, representante de la Municipalidad Distrital de Coporaque, Sr(a). Ing. Victor Raul Huanca Ccama, Ing. Proyectista de la Unidad Ejecutora de Inversiones de Municipalidad Distrital de Coporaque (UEI) con la finalidad de tratar la siguiente agenda:

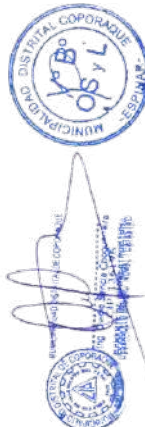
1. Informar y aprobar la opción técnica en agua y saneamiento seleccionada para el centro poblado rural.

**DESARROLLO:**

La Asamblea General fue dirigida por el/la Presidente de la OC/JASS, Sr(a) Cipriano Noa Choque, el/la representante de la Unidad Ejecutora de Inversiones de Municipalidad Distrital de Coporaque Sr(a) Ing. Ovidio Sencia Choquenaira y el/la Ing. Proyectista, Sr(a) Ing. Victor Raul Huanca Ccama. Previa verificación del quórum respectivo y con la participación activa de 54 asociados 48 varones y 6 mujeres) mayores de edad que representan el 90% de (54) *beneficiarios*, desarrolla la asamblea con la exposición de la parte técnica.

Después de la presentación y absueltas las interrogantes por parte de autoridades, integrantes de la OC y pobladores, se llegó a los siguientes acuerdos:

1. Aprobación de la opción técnica en agua: Unidad Básica de Saneamiento del Tipo Tanque Séptico Mejorado (UBS-TSM)
2. Aprobación de la opción técnica en saneamiento: Unidad Básica de Saneamiento del Tipo Compostera (UBS-COM)



COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
**Vicente Ccaesya Sandoval**  
DNI: 24874734  
VICE PRESIDENTE



**Aniceto Usca Tarpe**  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
**Martín Andia Arotaype**  
DNI: 24893337  
TESORERO



JASS-SORO OCCO			
SECTOR	TIPO DE ARRASTRE HIDRAULICO	TIPO COMPOSTERA	TOTAL
SECTOR HUAYLLANI	1	0	1
SECTOR CCOYANI	1	0	1
ALCCAMARINA	9	1	10
SECTOR RAYATA	2	0	2
SECCTOR SORO OCCO	14	2	16
SECTOR CHACOPAMPA	11	4	15
SECTOR CCOTAHUATA	9	0	9
<b>TOTAL</b>	<b>47</b>	<b>7</b>	<b>54</b>

No habiendo otro punto que tratar y siendo las 02:45 pm horas del día 21/08/2020, el secretario/a da lectura del acta y después de aprobado, se da por concluida y levantada la presente asamblea, firmando los presentes.




PRESIDENTE DNI N°



SECRETARIO DNI N°



TESORERO DNI N°



VOCAL DNI N°



VOCAL 2 DNI N°



FISCAL DNI N°



COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE ESPINAR  
Vicente Coacaya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO



COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE ESPINAR  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO



PADRON DE BENEFICIARIOS						
JASS SORO OCCO						
N°	VIVIENDA	NOMBRE	SEXO		DNI	FIRMA
			H	M		
1	3	MATIMO, VALLEJO RAMIRO	X		24869441	<i>M. A. Vallejo</i>
2	4	JUAN VALLEJO CCAHUA	X		41491588	<i>Juan Vallejo</i>
3	5	JULIAN VALLEJO LLASA	X		24870598	<i>Julian Vallejo</i>
4	6	BALTAR VALLEJO HUAYHUA	X		44272782	<i>Baltar Vallejo</i>
5	7	ALEJANDRO FLORES YUCA	X		24869308	<i>Alejandro Flores</i>
6	8	MIGUEL CCACYA LENGUANI	X		72023099	<i>Miguel Ccacya</i>
7	9	ISABEL LLASA PHOCCORI		X	44476300	<i>Isabel Llasa</i>
8	10	PEDRO PABLO VALLEJO LLASA	X		45120879	<i>Pedro Pablo Vallejo</i>
9	11	NIPOR VALLEJO HUAYHUA	X		43119240	<i>Nipor Vallejo</i>
10	12	LEONCIO VALLEJO CCAHUA	X		24885263	<i>Leoncio Vallejo</i>
11	2	JUAN DE DIOS, LLASA HUAYHUA	X		24880155	<i>Juan de Dios Llasa</i>
12	27	AURELIO JALLASI LENGUANI	X		24487375	<i>Aurelio Jallas</i>



COMUNIDAD VILLA TAHAUAPALCCA  
COPORAQUE - EMBAJAR  
*Vicente Ccacya Barco*  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



*Aniceto Usca Taipe*  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHAUAPALCCA  
COPORAQUE - EMBAJAR  
*Aniceto Usca Taipe*

13	28	JULIAN VALLEJO ALLHUIRCA	X	24 87 24 96	<i>Julian Vallejo</i>
14	29	DAVID ACUTA YUCA	X	45 42 01 10	<i>David Acuta</i>
15	30	PABLO YUCA VALLEJO	X	24 88 07 94	<i>Pablo Yuca</i>
16	40	ROSSY MILAGROS JUSCCA HALLASI	X	74 49 65 82	<i>Rossy</i>
17	41	LUIS USKA PICHÍ	X	24 88 27 30	<i>Luis Uska</i>
18	42	MAIMO USCA YUCA	X	24 88 54 87	<i>Maimo Usca</i>
19	43	EDUARDO YUCA LLASA	X	24 86 88 60	<i>Eduardo</i>
20	44	VICTOR YUCA VELASCO	X	24 88 56 18	<i>Victor Yuca</i>
21	45	ESTEBAN YUCA VELASCO	X	30 77 17 34	<i>Esteban</i>
22	47	RUBEN VALLEJO MERMA	X	42 37 69 30	<i>Ruben</i>
23	48	JUAN VALLEJO LIRA	X	24 86 82 50	<i>Juan</i>
24	49	FELICIANO VALLEJO FLORES	X	24 88 13 49	<i>Feliciano</i>
25	50	JULIO CESAR VALLEJO YUCA	X	47 98 70 20	<i>Julio</i>
26	51	MERCEDES YUCA PUCO	X	24 87 19 54	<i>Mercedes</i>

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE / ESPINAR

*Vicente Ccacya Parcca*  
Vicente Ccacya Parcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE

















*Aniceto Usca Taipei*  
Aniceto Usca Taipei  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE / ESPINAR

*Martin Andia Arotaype*  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO





27	31	MARTIN VALLEJO RAMIRO	X		24880144	
28	32	VALENTIN VALLEJO MAYHUA	X		30442095	
29	33	MARIO CHAUPÍ CCAHUA	X		45706854	
30	34	VICTOR VALLEJO MAYNA	X		24891142	
31	35	BERNABE CCACYA YUCA	X		24871853	
32	36	YUBER CCACYA CCAHUA	X		76278106	
33	37	EDWIN ALA CCAHUA	X		44872423	
34	38	JUSTINO ALA YUCA	X		24882242	
35	39	RICHAR ALA YUCA	X		43893538	
36	1	SANTOS, LLASA HUAYHUA	X		24881668	
37	13	OCTAVIO VALLEJO SUNI	X		24895616	
38	14	JUAN ALBERTO VALLEJO SUNI	X		414445	
39	15	FELICITAS VALLIDO MAMANI	X		24870841	
40	16	FIDEL YUCA PUCO	X		24893044	


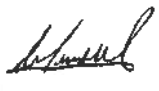












COMUNIDAD VILLATAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Torco  
DNI: 24871721  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceto Usca Taipei  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLATAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andie Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO



41	17	CRISTINA SURI HUAYHUA	X		80101844	
42	18	ALFREDO VALLEJO CCAHUA	X		41491538	
43	19	POLICARPIO OROSCO VALLEJO	X		48334910	
44	20	MELITON LENGUANI CONDORPUSA	X		40020833	
45	21	ROSA VALLEJO ANDIA		X	24841448	
46	22	HILARIO CONDORPUSA LLASA	X		73880832	
47	23	MELQUEADES CONDORPUSA CCAHUA	X		24840542	
48	24	SIMON CCACYA CCAHUA	X		24889072	
49	25	ALENJANDRO LEGUANI VALLEJO	X		24840616	
50	26	EFRAIN VALLEJO CHOQUE	X		46858698	
51	46	MARIO YUCO PUCO	X		40148069	
52	64	GERONIMO CCACAYA CCAHUA	X		24885437	
53	65	SILVER CCACYA SURI	X		42018484	
54	66	ERNESTO NUÑONCCA SUNI	X		24840981	



## ACTA DE ASAMBLEA GENERAL PARA SOCIALIZAR LA OPCIÓN TECNOLÓGICA DE AGUA Y SANEAMIENTO

En la Comunidad Campesina de Villa Tahuapalca, distrito de Coporaque, Provincia de Espinar, departamento de Cusco, siendo las 9:00 am horas del día 26/08/2020, se reunieron las autoridades comunales, representantes del Consejo Directivo y asociados de la OC/JASS, con el/la Sr(a). Lic. **Guido Lovon Caballero**, representante de la Municipalidad Distrital de Coporaque, Sr(a). Ing. **Victor Raul Huanca Ccama**, Ing. Proyectista de la Unidad Ejecutora de Inversiones de Municipalidad Distrital de Coporaque (**UEI**) con la finalidad de tratar la siguiente agenda:

1. Informar y aprobar la opción técnica en agua y saneamiento seleccionada para el centro poblado rural.

### DESARROLLO:

La Asamblea General fue dirigida por el/la Presidente de la OC/JASS, Sr(a) Cipriano Noa Choque, el/la representante de la Unidad Ejecutora de Inversiones de Municipalidad Distrital de Coporaque Sr(a) Ing. Ovidio Sencia Choquenaira y el/la Ing. Proyectista, Sr(a) Ing. Victor Raul Huanca Ccama. Previa verificación del quórum respectivo y con la participación activa de 84 asociados 73 varones y 11 mujeres) mayores de edad que representan el 90% de (84) *beneficiarios*, desarrolla la asamblea con la exposición de la parte técnica.

Después de la presentación y absueltas las interrogantes por parte de autoridades, integrantes de la OC y pobladores, se llegó a los siguientes acuerdos:

1. Aprobación de la opción técnica en agua: Unidad Básica de Saneamiento del Tipo Tanque Séptico Mejorado (UBS-TSM)
2. Aprobación de la opción técnica en saneamiento: Unidad Básica de Saneamiento del Tipo Compostera (UBS-COM)

JASS - MATIOTAÑA			
SECTOR	TIPO DE ARRASTRE HIDRAULICO	TIPO COMPOSTERA	TOTAL
SECTOR CCOCHA	26	6	32
SECTOR CHULLO	5	0	5
SECTOR MATIOTAÑA	39	8	47
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>	<b>14</b>	<b>84</b>

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
**Vicente Ccacya Sarcca**  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
**Aniceto Usca Taipei**  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
**Martin Andia Arotaype**  
DNI: 24893337  
TESORERO





No habiendo otro punto que tratar y siendo las 02:45 pm horas del día 26/08/2020, el secretario/a da lectura del acta y después de aprobado, se da por concluida y levantada la presente asamblea, firmando los presentes.



COMITE DE JASS MATEOTARA  
Albino Flores Condorpuza  
DNI: 24689134  
PRESIDENTE

*[Signature]*  
19729898

PRESIDENTE DNI N°

SECRETARIO DNI N°

*[Signature]*  
185337

*[Signature]*  
60103615

TESORERO DNI N°

VOCAL DNI N°

*[Signature]*  
99055161

*[Signature]*  
2489202

VOCAL 2 DNI N°

FISCAL DNI N°



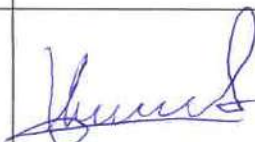

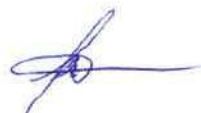




COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
*[Signature]*  
Vicente Ccacy Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE






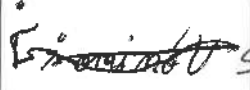








Aniceto Usca Taipei  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
*[Signature]*  
Martin Andia Asotaypa  
DNI: 24893269  
TESORERO



PADRON DE BENEFICIARIOS						
JASS MATIOTANA						
N°	VIVIENDA	NOMBRE	SEXO		DNI	FIRMA
			H	M		
1	52	SABINO AROTAYPE VALLEJO	X		42039924	
2	126	SANTOS CHACON VALLEJO	X		29729888	
3	128	VICENTE USCA YUCA	X		24869316	
4	129	ALFREDO CHACON CCALLO	X		29318405	
5	130	LUIS ANTONIO USCA JALLASI	X		75081911	
6	131	JUAN DE DIOS USCA YUCA	X		40195332	
7	132	JAIME USCA YUCA	X		74081867	
8	133	LEYDER CHISE NUÑONCCA	X		47782711	
9	134	ROQUE SUNI VALLEJO	X		24882652	
10	135	EMETENO SUNI HUAMANI	X		44379135	
11	136	MARIA SUNI HUAMANI		X	80097176	
12	137	SOLEDAD YUCA NOÑONCCA		X	43162953	



13	138	GREGORIA NOA RAMIRO	X	40376141	
14	139	ALEJANDER CCACYA CCAHUA	X	62286612	
15	140	HONORATO NOA RAMIRO	X	24891142	
16	141	FILOMENO VALDES SUNI	X	24885914	
17	142	WILFREDO VALDES LLASA	X	47760630	
18	143	ISAI FLORES SAICO	X	73223997	
19	144	CONSTANTINO VALDES SUNI	X	24891119	
20	145	ALBERTO FLORES CONDORPUSA	X	24889134	
21	146	BENIGNO SUNI CONDORPUSA	X	24882394	
22	147	CAYETANO ANDIA CONDO	X	41986849	
23	148	CEPRIANO NOA CHOQUE	X	24893234	
24	149	IGLESIA EVANGELICA CRISTIANA			
25	150	ABDON FLORES ACHIRE	X	40677320	

  
 VICENTE CCACYA  
 DNI: 24871731  
 VICE PRESIDENTE



Alicata Uscá Taipei  
 DNI: 24893269  
 SECRETARIO

  
 MARTIN ANDIA AROTAYPE  
 DNI: 24897297





26	151	JOSE FLORES CONDORPUSA	X		24888199	<i>Flores</i>
27	152	EFRAIN FLORES YUCA	X		48014694	<i>Efrain</i>
28	153	ELIZABEL FLORES HUANQUE		X	62160740	
29	154	PEDRO AROTAYPE MERMA	X			<i>Pedro</i>
30	155	MARIANO ANDIA SARMIENTO	X		24840041	<i>Mariano Andia</i>
31	156	VICTOR NOA VALLEJO	X		24884504	<i>Victor Noa</i>
32	157	COSME DAMIANA CHOQUE HANCCONEYRA	X		24882260	
33	158	LEONCIO FLORES CONDORPUSA	X		30413303	<i>Leoncio</i>
34	159	BRAULIO FLORES YUCA	X		62160704	<i>Braulio</i>
35	160	NEDSAYDA FLORES AROTAYPE		X	62286623	<i>Nedsayda</i>
36	161	DONA FLORES YUCA		X	45983459	<i>Dona Fy</i>
37	162	JUAN BAUTISTA FLORES HUAMANI	X		24881783	<i>Juan Bautista</i>
38	163	REYNALDO FLORES YUCA	X		43287634	<i>Reynaldo</i>


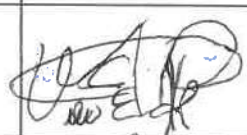


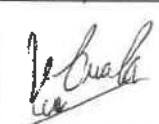
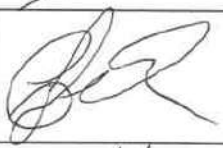





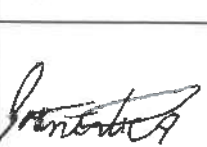


COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
*Vicente Coacy Sarcca*  
Vicente Coacy Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



*Aniceto Usca Taipei*  
Aniceto Usca Taipei  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
*Martin Andia Arcatayo*  
Martin Andia Arcatayo  
DNI: 24893637  
TESORERO



39	164	MARTIN ANDIA AROTAYPE	X		24893534	
40	165	VICTORIANO ACHIRI HUAMANI	X		24882034	
41	166	PERSI ACHIRI AROTAYPE	X		45348414	
42	167	WIBER ACHIRE AROTAYPE	X		42910981	
43	168	ALEJO ANDIA AROTAYPE	X		24861448	
44	169	MARCOS AROTAYPE MERMA	X		24591202	
45	170	RICHAR ACHIRI AQUIMA	X		45552166	
46	171	MARCO ANTONIO SUNI MERMA	X		44496589	
47	172	LUCIO SUNI TAYPE	X		24893440	
48	173	MARIO AROYTAYPE MERMA	X		45535513	
49	93	ANDRES CHISI CRUZ	X		42174415	
50	94	PRIMITIVA SUNI VALLEJO	X		43710679	
51	95	PEDRO CHISE CCACYA	X		24882192	
52	96	JUAN CHISE COORA	X		24885791	

COMUNIDAD VILLA LA HUAPALCA  
CCOPORAQUE - ESPINAR

  
Vicente Ccacya Ccorca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA LA HUAPALCA  
CCOPORAQUE - ESPINAR

  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893534



53	127	RUFINA CHACON CCALLO	X	29264814	
54	97	IGNACIO CCACYA VALENCIA	X	80356310	
55	98	NEMECIO CCACYA CCASA	X	46658018	
56	99	EDISON CCACYA USCA	X	47947390	
57	100	HERMO CCACYA HANCCONAYRA	X	62286611	
58	101	RODULFO CCACYA HANCCONAYRA	X	74459370	
59	102	SANTOS CCACYA SARCCA	X	24885304	
60	103	PAULINO NUÑONCCA CCAHUA	X	24855303	
61	104	FLORENCIO NUÑONCCA CCALLO	X	24868546	
62	105	HUGO NUÑONCCA TAYPE	X	80155447	
63	106	YONATAN NUÑONCCA TAYPE	X	61689460	
64	107	LUCIO CCACYA SARCCA	X	24885147	
65	108	VICTORIANNO NUÑONCCA CCAHUA	X	29431791	
66	109	ELVIS CHACON MERCADO	X	60345037	

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE, ESPINAR

Vicente Ccacya Sarcca  
DNI: 24817731  
VICE PRESIDENTE



Anceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE, ESPINAR

Martin Andia Amaype  
DNI: 25072327





67	110	JOHAN NUÑONCCA ESPINOSA	X	60302898	
68	111	GERONIMO NUÑONCCA CCAHUA	X	24885281	
69	112	MACARIO CCACYA NOA	X	24715507	
70	113	ROMAN CHISE CCORA	X	29621810	
71	114	FLORENTINO CCACAYA NOA	X	44341805	
72	115	VICTORIANO CCACYA TORREBLANCO	X	40303571	
73	116	GONSALO NUÑONCCA ALA	X	47544611	
74	117	HILARIO CCACYA NOA	X	44060634	
75	118	BENITO NUÑONCCA CCAHUA	X	40195387	
76	119	AURELIO NUÑONCCA CALLO	X	24889189	
77	120	ENRRIQUETA NOA DE CCACYA			
78	121	ROMALDO CCACYA OLARTE	X		
79	122	PROCOLO CCACYA TORREBLANCO	X	24891048	
80	123	ERNESTO CCACYA NOA	X	24841885	

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCO  
COPORAQUE, ESPINAR

Vicente Ccacya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE

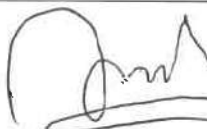






Aniceto Usca Taipei  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCO  
COPORAQUE, ESPINAR

Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO



81	124	OSCAR CHACON MERCADO	X		46656110	
82	125	NOEMI CHISE SUNI		X	62160411	
83	174	VALENTIN AROTAYPE MERMA	X		24882393	
84	175	GIANLU AROTAYPE MERMA	X		44223623	
85	176	MIGUEL AROTAYPE MERMA	X		43594453	

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Caceres Sarco  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO



# Municipalidad Distrital de Coporaque

GESTIÓN 2019 - 2022



## ESTUDIOS Y PROYECTOS

F14 - Modelo de Acta Aprobacion Cuota Familiar

### PROYECTO

" MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOLLANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA - DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR-CUSCO"





## ACTA DE ASAMBLEA GENERAL DE SOCIALIZACIÓN Y APROBACIÓN DE LA CUOTA FAMILIAR

En el centro poblado Villa Tahuapalcca, distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento de Cusco, siendo las 9:00 horas del día 14/08/2020, se reunieron las autoridades, representantes del CD, Fiscal y asociados de la OC/JASS-Añarana, con el/la Sr Artemio Coaquira Apaza, representante de la municipalidad distrital de Coporaque y el/la Sr. Víctor Raúl Huanca Ccama, Ing. Proyectista de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Municipalidad Distrital de Coporaque con la finalidad de tratar la siguiente agenda:

4. El Plan Operativo Anual y presupuesto de la Organización Comunal.
5. Metodología de cómo se ha calculado la cuota familiar.
6. Aprobar el monto de la cuota familiar.

### DESARROLLO:

La Asamblea General fue dirigida por el/la Sr/a. Baltazar Vallejo Huayhua, presidente del JASS y el Ing. Proyectista, Sr(a) Víctor Raúl Huanca Ccama, representante de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Municipalidad Distrital de Coporaque.

El Ing. proyectista, previa verificación del quórum respectivo y con la participación activa de asociados (20 varones y 0 mujeres) mayores de edad que representan el 98 % de (20), desarrolla la asamblea con la exposición de todos los puntos de agenda.

Después de la presentación y absueltas las interrogantes por parte de las autoridades, integrantes del CD y pobladores de la OC/JASS-Añarana, se llegó a los siguientes acuerdos:

3. Aprobar el Plan Operativo Anual y el Presupuesto que se detalla a continuación

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martín Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO



  
Baltazar Vallejo Huayhua  
DNI: 24893337  
PRESIDENTE



  
Víctor Raúl Huanca Ccama  
DNI: 24893337  
ING. PROYECTISTA





[illegible]



4. Aprobar el monto de la cuota familiar de S/. 5.00 (Cinco soles), calculado de acuerdo a la metodología aprobada por SUNASS.

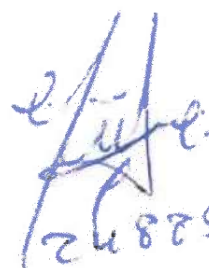
Número total de asociados (NA)	20
Número total de asociados exonerados (NE)	0
Número total de asociados atrasados (AA)	0
Promedio de cuotas atrasadas (PCA)	0
Factor de incumplimiento de pago (FIP)	0%
<b>TOTAL, PRESUPUESTO ANUAL (PA)</b>	<b>3,621.8</b>
<b>CUOTA FAMILIAR (CF)</b>	<b>5.10</b>

<b>CUOTA FAMILIAR POR CADA USUARIO – MENSUAL</b>	<b>5.00</b>
--	-------------

No habiendo otro punto que tratar y siendo las 01:30 horas del día 14/08/2020, el Secretario/a da lectura del acta y después de aprobado, se da por concluida y levantada la presente asamblea, firmando los presentes.

  
48597282

PRESIDENTE DNI N°


  
24885136

SECRETARIO DNI N°


COMUNIDAD VILLATAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Sarcca  
DNI: 24877731  
VICE PRESIDENTE




Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLATAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO

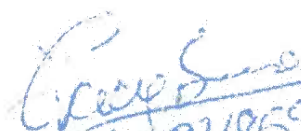


  
24 880793

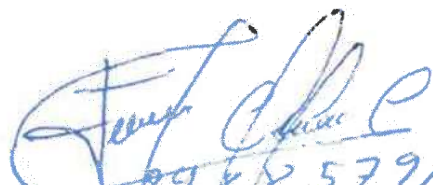
TESORERO DNI N°

  
24 8851266

VOCAL DNI N°

  
24 8859499

VOCAL 2 DNI N°

  
24 885791

FISCAL DNI N°

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Gracy Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO



  
MAYOR  
MUNICIPALIDAD  
COPORAQUE - ESPINAR



  
MAYOR  
MUNICIPALIDAD  
COPORAQUE - ESPINAR

PADRON DE BENEFICIARIOS						
JASS AÑARANA						
N°	VIVIENDA	NOMBRE	SEXO		DNI	FIRMA
			H	M		
1	69	IGLESIA CATOLICA				
2	70	LOCAL COMUNAL				
3	71	RAMON CCACYA SUNI	X		8488 12 65	Romero
4	72	FREDY CCACYA CHARA	X		44 43 1600	Fredy
5	73	ANGEL CCACYA SUNI	X		30562139	Angel
6	74	FIDEL CCACYA CHARA	X		6216 0718	Fidel
7	75	JUVENAL CCACYA CHARA	X		45983468	Juvenal
8	77	ANDRES CCACYA SUNI	X		24 8694 99	Andres
9	78	VICENTE CCACYA SARCA	X		24871451	Vicente
10	79	WILFREDO NUÑONCCA PUCO	X		44 12 1251	Wilfredo
11	80	ANICETO USCA TAYPE	X		24 893269	Aniceto
12	81	LUCIO CCACYA LENGUANI	X		418204 22	Lucio

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR

  
Vicente Ccacya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR

  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO





13	82	DENIS PAUL NOA SAICO	X		41532476	<i>Denis Paul Noa Saico</i>
14	83	BELTRAN CCACYA NUÑONCCA	X		44168392	<i>Beltran Ccacya Nuñoncca</i>
15	84	EMILIO NOA VALLEJO	X		24882230	<i>Emilio Noa Vallejo</i>
16	85	INSTITUCION EDUCATIVA				
17	86	LUCIO CHISE CCORA	X		24885436	<i>Lucio Chise Ccora</i>
18	87	DEMETRIO NUÑONCCA PUCYO	X		44121254	<i>Demetrio Nuñoncca Pucyo</i>
19	88	NICACIO CCACYA MOLLO	X		40085770	<i>Nicacio Ccacya Mollo</i>
20	89	EDWIN CCACYA CHARA	X		48983468	<i>Edwin Ccacya Chara</i>
21	90	PASCUAL CCACYA TANCAYLLU	X		24882041	<i>Pascual Ccacya Tancayllu</i>
22	91	CESAR EDISON TAYPE NOA	X		42687781	<i>Cesar Edison Taype Noa</i>
23	92	SEGONDINO OROSCO CCACYA	X		24880793	<i>Segondino Orosco Ccacya</i>

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
*Vicente Ccacya Saroca*  
Vicente Ccacya Saroca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



*Aniceto Usca Taipe*  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
*Martin Andia Arotaype*  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO



## ACTA DE ASAMBLEA GENERAL DE SOCIALIZACIÓN Y APROBACIÓN DE LA CUOTA FAMILIAR

En el centro poblado Villa Tahuapalcca, distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento de Cusco, siendo las 9:00 horas del día 26/08/2020, se reunieron las autoridades, representantes del CD, Fiscal y asociados de la OC/JASS-Ccocha Ccocha con el/la Sr Artemio Coaquira Apaza, representante de la municipalidad distrital de Coporaque y el/la Sr. Víctor Raúl Huanca Ccama, Ing. Proyectista de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Municipalidad Distrital de Coporaque con la finalidad de tratar la siguiente agenda:

10. El Plan Operativo Anual y presupuesto de la Organización Comunal.
11. Metodología de cómo se ha calculado la cuota familiar.
12. Aprobar el monto de la cuota familiar.


### DESARROLLO:

La Asamblea General fue dirigida por el/la Sr/a. Baltazar Vallejo Huayhua, presidente del JASS y el Ing. Proyectista, Sr(a) Víctor Raúl Huanca Ccama, representante de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Municipalidad Distrital de Coporaque.

El Ing. proyectista, previa verificación del quórum respectivo y con la participación activa de asociados (14 varones y 0 mujeres) mayores de edad que representan el 98 % de (14), desarrolla la asamblea con la exposición de todos los puntos de agenda.

Después de la presentación y absueltas las interrogantes por parte de las autoridades, integrantes del CD y pobladores de la OC/JASS-Ccocha Ccocha, se llegó a los siguientes acuerdos:

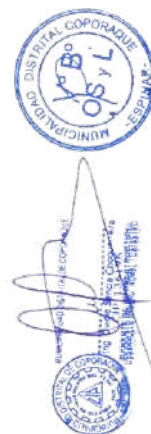
7. Aprobar el Plan Operativo Anual y el Presupuesto que se detalla a continuación

  
Vicente Ccacya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

  
Martín Andía Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO



PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA OC/JASS - AÑO 2021																							
ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN, MANTENIMIENTO, REPOSICIÓN Y REHABILITACIÓN DE MENORES DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO DE LA OC/JASS SORO OCCO, MATITOÑA, CCOCHA, AÑARANA																							
ACTIVIDADES		Mejorar la salud de la población a través de la adecuada gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento de la Organización Comunal - JASS AÑARANA																					
FAMILIA	ACTIVIDADES	Meta		Frecuencia	CICLO GRAMA												Responsables	Responsabilidades	Unidad de Medida	Costo Unitario (\$)	Cantidad	COSTO TOTAL ANUAL (\$)	
		Cantidad	Calidad																				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SET	OCT	NOV	DIC							
1.	ADMINISTRACIÓN (A)																	COSTO TOTAL ADMINISTRACIÓN (C)=	796.50				
1.1	Asamblea General Ordinaria	Asambleas	4	Trimestral		X				X				X			X	Presidencia(a);	Libro de Actas Legalización de libro de Actas Apuntes Papelotes Plumones NP-47 Cinta masking tape Lápiz color azul Tinta para stamp color azul Fotocopias de citaciones	Unid. Unid. Unid. Unid. Unid. Unid. Unid. Unid. Unid.	12.00 8.00 0.50 0.50 2.10 4.00 6.00 3.00 0.10	1 1 2 1 1 1 1 1 0	12.00 8.00 1.00 0.50 2.10 4.00 6.00 3.00 0.10
1.2	Asambleas Extraordinarias	Asambleas	Cuando se requiera		X				X				X				Presidencia(a);	Papelotas Cinta Masking Tape Porfector Empapador Plumones NP-47 Fotocopias de citaciones Recibo de ingeniero y egresos	Unid. Unid. Unid. Unid. Unid. Unid. Módulo	0.50 1.50 10.00 10.00 2.10 0.10 100.00	2 1 1 1 1 0 1	1.00 1.50 10.00 10.00 2.10 0.10 100.00	
1.3	Cobranza de Cuotas Finales	Cuota	12	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorería(a);	Libro de Control de Recaudos Legalización de libro Plumones NP-47 Fotocopias de certificaciones	Unid. Unid. Unid. Unid.	15.00 10.00 2.50 0.10	1 1 1 0	15.00 10.00 2.50 0.10	
1.4	Reunión de los Miembros del Consejo Directivo	Reunión	12	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Presidencia(a);	Legalización de libro Apuntes Llaves para Consejo Directivo de la JASS	Unid. Unid. Unid.	0.50 0.01 8.00	0 0 6	0.50 0.01 48.00	
1.5	Elaboración del POA y Presupuesto Anual	Asamblea	1	Anual												X	Miembros del CD de OC	Papelotes Plumones NP-47 Borrador del POA Libro de Caja de 100 Hojas	Unid. Unid. Unid. Unid.	0.50 2.50 20.00 15.00	6 1 1 1	3.00 2.50 20.00 15.00	
1.6	Rendición de Cuentas / Informe económico	Asamblea	4	Trimestral		X				X			X			X	Presidencia(a) / Tesorería(a);	Empapador Papeles Borrador Lámpara de 50 wts. Cinta adhesiva Papel bond A4 1/2 Hijera Papelotes	Unid. Caja Unid. Unid. Unid. Módulo Unid. Unid.	0.10 5.00 6.00 6.00 3.00 10.00 3.00 0.50	0 1 2 1 1 10 1 10	0.10 5.00 12.00 6.00 3.00 10.00 3.00 5.00	
1.7	Inventario General	Inventario	2	Semestral						X						X	Tesorería(a) / Administradora(a);	Libro de Inventario Legalización de libro Sistema de inventario de almacén	Unid. Unid. Unid.	15.00 10.00 5.00	1 1 1	15.00 10.00 5.00	
1.8	Renovación del Nuevo Consejo Directivo y/o Fiscal de la Organización Comunal	Nuevo CD y/o fiscal	1	Cada 2 Años CD y cada 3 años el fiscal													Comité electoral;	Asamblea Carta electoral Impresión y copia Reglamento Papelotes Libro de actas	Unid. Unid. Unid. Unid. Unid.	2.00 8.00 0.00 0.30 0.00	0 0 0 0 10	2.00 8.00 0.00 0.30 0.00	
1.9	Participación en capacitaciones en ADM del Sistema de Saneamiento y Educación Sanitaria	Capacitación	3	Cada 4 meses				X			X					X	Miembros del CD de OC Operativa;	Alimentación Pasajes	Unid. Unid.	8.00 6.00	6 6	48.00 36.00	
1.10	Compra de útiles de escritorio y otros	Compras	2	Semestral						X						X	Tesorería(a)	Hojes de oficina, cartulinas, papeles, lápices, etc.	Globo	10.00	1	10.00	
1.11	Compra de equipos, herramientas, accesorios, materiales e insumos	Compras	2	Semestral	X						X						Tesorería(a);	Pasteleros Accesorios Herramientas Equipo de protección personal: botas, guantes, mascarón, etc.	Unid. Globo Globo Globo	5.00 5.00 5.00 20.00	2 1 1 1	10.00 5.00 5.00 20.00	
1.12	Mantenimiento disposición y/o implementación de un local de la OC	Mantenimiento y limpieza de edificio	12	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorería(a);	Lubricante, repuesto, refresco para lavadora Frutas, leche para desayuno Pago de servicios agua y energía eléctrica Compra de herramienta para lavar	Globo Globo Globo Unid.	20.00 10.00 0.20 0.10	1 1 0 0	20.00 10.00 0.20 0.10	
1.13	Pago al ASJ por uso de agua	Pago	1	Anual	X												Tesorería(a);	Cheque a pagar	Unid.	0.10	0	0.10	
1.14	Reunión de coordinación del Consejo Comunal con el Municipio (ATM), Educación e IPRES	Reunión	4	Trimestral		X				X			X			X	Presidencia(a);	Materiales y refrigerio	Globo	10.00	6	60.00	
1.15	Elaboración del informe anual	Reunión	1	Anual												X	Presidencia(a);	Papel bond	Módulo	0.00	0	0.00	

COMANDO MILITARE IN LOCALITÀ DI COPRACQUE DI LUNAK  
M. 2009327

[illegible]

*[Handwritten signature]*

COPAC

DIC 2008

MUNICIPALIDAD DE COPIAPASAQUE  
COPAC

*[Handwritten signature]*

SECRETARÍA DE ASESORIA JURÍDICA

SECRETARÍA DE ASESORIA JURÍDICA



2 OPERACIÓN (O)														COSTO TOTAL OPERACIÓN (OT)				376.00	
2.1	PAGO AL OPERADOR	12	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operario(s)	Pago al operador del SAP	Alm	50.00	12	600.00
2.2 CAPTACIÓN (Cámara húmeda y Caseta de válvulas)														112.00					
2.2.1	Desinfección	4	Trimestral				X					X		C/5 del C/3 y Operario(s)	Cloro al 70% (litros)	Kg	14.00	1	14.00
															Baldecón de 20 litros	Unid	15.00	1	15.00
															Cuchara soperas	Unid	2.00	1	2.00
															Quemador de gas	Pie	8.00	2	16.00
															Mantenedor	Unid	0.00	2	0.00
															Bolsas de jabón	Kg	20.00	1	20.00
															Mascarilla con 2 filtros para gases Aclon	Unid	25.00	1	25.00
															Trinches de Protección	Unid	10.00	1	10.00
															Escobilla de respa	Unid	2.50	2	5.00
2.2.2	Medición de Caudal / Alivio	4	Trimestral				X					X			Obtector de caudal de 20 litros	Unid	15.00	1	15.00
															Quemador	Unid	10.00	1	10.00
															Caudalero de registro de cloro residual	Unid	20.00	1	20.00
2.3 RESERVA														736.00					
2.3.1	Desinfección	4	Trimestral				X			X			X		Hipoclorito de calcio 70% ( 2 kilos)	Kg	14.00	1	14.00
															Baldecón de 20 litros	Unid	15.00	1	15.00
2.3.2	Cloración	12	Permanente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Hipoclorito de calcio 70% ( kilos)	Unid	100.00	5	500.00
															Cuchara soperas	Unid	2.00	1	2.00
															Bolsa graduada en anillados	Unid	2.00	1	2.00
															Trinches portátil en 5 kilos	Unid	25.00	1	25.00
															Baldecón de 20 litros	Unid	0.00	0	0.00
2.3.3	Control de la calidad del agua (análisis microbiológico) con el fin de determinar el grado de contaminación.	1	Anual										X	C/5 del C/3 y Operario(s)	Frascos esterilizados para muestras	Unid	0.00	0	0.00
															Guantes	Unid	0.00	0	0.00
															Agua e agua	Unid	150.00	1	150.00
2.4 FONDO DE DISTRIBUCIÓN														700.00					
2.4.1	Control de cloro residual (y puntos de muestreo)	12	cada 3 días	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operario(s)	Compuerta de cloro	Unid	250.00	1	250.00
															Escobilla de 3 y 4 m	Caja	50.00	1	50.00
2.5 MANTENIMIENTO (M)														713.00					
2.5.1 CAPTACIÓN (Cámara húmeda y Caseta de válvulas)														713.00					
3.1.1	Limpieza en el exterior eliminando malezas	4	Trimestral				X			X			X		Pala, pico, escoba, recogedor, etc.	Unid	70.00	1	70.00
															Plancha de aluminio (batacho) medija	Unid	20.00	1	20.00
3.1.2	Si hay fuga o goteo, resaca la parte dañada.	1	Anual									X			Arera lora	Unid	0.00	0	0.00
															Cometa (1/2 bolsa)	Bolsa	13.00	1	13.00
															Sika (1/2 bolsa)	Bolsa	8.00	1	8.00
3.1.3	Pintar elementos metálicos (tapas, válvulas de control, etc., etc.)	1	Anual										X		Humos anticorrosivos	Galón	40.00	1	40.00
															Plomer	Galón	17.00	1	17.00
															Brocha Nº 14 y 12	Unid	5.00	2	10.00
															Sja Nº 100	Unid	2.00	2	4.00
2.6 FONDO DE DISTRIBUCIÓN														713.00					
3.2.1	Inspección y reparación de roturas y/o fugas de agua	12	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	C/5 del C/3 y Operario(s)	Pala	Unid	30.00	1	30.00
															Pala	Unid	30.00	1	30.00
															Chaveta PVC - Clase 10 x 3/4, 1", 1 1/2" y 2"	Unid	50.00	1	50.00
															Tubería PVC - Clase 7.5 x 1/2"	Unid	90.00	1	90.00
															Reparante PVC (1 lit)	Unid	25.00	1	25.00
															Cinta sellar	Unid	2.00	2	4.00
															Arco de sierra y sierra	Unid	15.00	1	15.00
2.7 REMANIO														150.00					
3.3.1	Limpieza de maleza en el contorno	4	Trimestral				X			X			X		Pala, pico, escoba, recogedor, etc.	Unid	0.00	0	0.00
															Plancha de aluminio (batacho)	Unid	40.00	1	40.00
3.3.2	Pintado de la estructura, tapa sanitaria, cerco, escalera	2	Semestral							X					Plomer	Galón	17.00	1	17.00
															Plancha de aluminio	Unid	15.00	1	15.00
															Arera lora	Unid	0.00	0	0.00
3.3.3	Reparación o sustitución de daños si hay filtración	12	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Arco de sierra	Unid	0.00	0	0.00
															Hoja de sierra	Unid	2.00	2	4.00
															Cometa (1/2 bolsa)	Bolsa	13.00	1	13.00
															Sika (1/2 bolsa)	Bolsa	8.00	1	8.00
3.3.4	Inspección y acatado de válvulas, pernos, buchas, y ligeros	2	Semestral							X					Arco de sierra	Unid	2.00	1	2.00
															Grasa grafitada o general	Kg	10.00	1	10.00
2.8 FONDO DE DISTRIBUCIÓN														50.00					
3.4.1	Acatado de válvulas	12	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Arco de sierra y Grasa grafitada a granel	Pala, Kg	0.00	0	0.00
3.4.2	Revisión de fugas en conexiones domiciliarias	12	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Arco de sierra de inspección domiciliar	Unid	10.00	1	10.00
3.4.3	Desinfectar la Red de Distribución	4	Trimestral				X			X			X		Hipoclorito de calcio 70% (1 Kg, balde)	Kg	14.00	1	14.00
3.4.4	Pintado de tapas (cámara rompe presión, válvulas de purga, válvulas de control)	2	Semestral				X								Pintura anticorrosiva (epóxica) y Plomer	Galón	0.00	0	0.00
3.4.5	Limpieza y desinfección de las cámaras de rompe presión	4	Trimestral				X			X			X		Arco de sierra	Unid	0.00	0	0.00
															Cloro al 70% (1 Kg)	Kg	14.00	1	14.00
2.9 OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BAÑOS (UBS) Y VERIFICACIÓN DE DOMICILIOS														40.00					
3.5.1	Visitas de Inspección a la UBS (Medidas)	12	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Unid 2 e 1 FISS	Unid	10.00	1	10.00	
3.5.2	Visitas de Inspección de manejo intradomiciliario - Educación Sanitaria	12	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Tríptico (3 personas)	Unid	10.00	3	30.00
2.10 GESTIÓN MANEJO AMBIENTAL														50.00					
3.6.1	Carra de desechos	2	Semestral							X					Escoba, carrito, contenedor de residuos, guantes de látex	Unid	20.00	1	20.00
3.6.2	Plantación y reforestación (fuerza de protección y cuidado de la fuente de agua)	1	Anual										X		Plantas nativas, pino, alamo	Unid	30.00	1	30.00
3.7	ACTIVIDADES RECREATIVAS	1	Anual									X			Recreación específica	Unid	20.00	1	20.00
2.11 REPOSICIÓN DE EQUIPOS (EQ)														50.00					
4.1	Reposición de equipos partes y/o piezas.	1	Anual										X	C/5 del C/3 y Operario(s)	Equipo de cloración, tapas metálicas, instalador de tapas, otros	Unid	50.00	1	50.00
2.12 RESERVA PARA REPARACIONES MENORES (RM)														329.25					
5.1	Rehabilitación del SAP	1	Anual	X										C/5 del C/3 y Operario(s)	10% del presupuesto del presupuesto anual para rehabilitación, operación, mantenimiento y reposición de equipos.	Unid	329.25	1	329.25
COSTO ANUAL DE ADMINISTRACIÓN (CA)														766.50					
COSTO ANUAL DE OPERACIÓN (CO)														1.706.00					
COSTO ANUAL DE MANTENIMIENTO (CM)														716.00					
COSTO ANUAL DE REPOSICIÓN DE EQUIPOS (CR)														50.00					
COSTO ANUAL DE RESERVA PARA REPARACIONES MENORES (RM)														329.25					

8. Aprobar el monto de la cuota familiar de S/. 5.00 (Cinco soles), calculado de acuerdo a la metodología aprobada por SUNASS.

Número total de asociados (NA)	14
Número total de asociados exonerados (NE)	0
Número total de asociados atrasados (AA)	0
Promedio de cuotas atrasadas (PCA)	0
Factor de incumplimiento de pago (FIP)	0%
<b>TOTAL, PRESUPUESTO ANUAL (PA)</b>	<b>3,621.8</b>
<b>CUOTA FAMILIAR (CF)</b>	<b>5.10</b>

<b>CUOTA FAMILIAR POR CADA USUARIO – MENSUAL</b>	<b>5.00</b>
--	-------------

No habiendo otro punto que tratar y siendo las 01:30 horas del día 21/08/2020, el Secretario/a da lectura del acta y después de aprobado, se da por concluida y levantada la presente asamblea, firmando los presentes.



COMITE DE JASS MATESTANA  
 Alberto Florez Condorpuza  
 DNI: 24889134  
 PRESIDENTE

PRESIDENTE DNI N°

*[Signature]*  
 19729888

SECRETARIO DNI N°

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
 COPORAQUE, ESPINAR  
*[Signature]*  
 Vicente Ccacya Sercca  
 DNI: 24871781  
 VICE PRESIDENTE



Aniceto Usca Taipe  
 DNI: 24893269  
 SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
 COPORAQUE, ESPINAR  
*[Signature]*  
 Martin Andia Arotaype  
 DNI: 24893337  
 TESORERO



*[Signature]*  
 DISTRITO DE COPORAQUE  
 ESPINAR



*[Signature]*  
 DISTRITO DE COPORAQUE  
 ESPINAR

*[Handwritten Signature]*  
18537

*[Handwritten Signature]*  
60 10 36 15

TESORERO DNI N°

VOCAL DNI N°

*[Handwritten Signature]*  
99085161

*[Handwritten Signature]*  
2487202

VOCAL 2 DNI N°

FISCAL DNI N°

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
*[Handwritten Signature]*  
Vicente Ccacya Arcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE

*[Handwritten Signature]*  
Usca Taipe  
DNI: 24893360  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
*[Handwritten Signature]*  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO





PADRON DE BENEFICIARIOS						
JASS CCOCHA CCOCHA						
N°	VIVIENDA	NOMBRE	SEXO		DNI	FIRMA
			H	M		
1	53	FELIPE SUNI TAYPE	X		24 893251	<i>Felipe</i>
2	54	SANTIAGO TAYPE VELAZCO	X		24880131	<i>Santiago</i>
3	55	HENRY USCA LEANDRO	X		60380322	<i>Henry</i>
4	56	FULGENCIO SUNI CONDORPUSA	X		24 882655	<i>Fulencio</i>
5	57	HILARIO USCA SUCLE	X		24 880088	<i>Hilario</i>
6	58	PIO GENARO TAYPE VELASCO	X		24 880134	<i>Pio</i>
7	59	SANTOS TAYPE VELASCO	X		24 864779	<i>Santos</i>
8	60	ESTEBAN TAYPE VELAZCO	X		43338322	<i>Esteban</i>
9	61	EDWIN TAYPE SURI	X		62160702	<i>Edwin</i>
10	62	ISAC SUNI HUAMANI	X		44720556	<i>Isac</i>
11	63	JUAN BAUTISTA SUNI VALLEJO	X		24880603	<i>Juan</i>
12	67	IGNACIO USCA YUCA	X		24879129	<i>Ignacio</i>



COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
*Vicente Ccacya Sarcca*  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



*Aniceto Usca Taipe*  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
*Martin Andia Arotaype*  
DNI: 24800337  
TESORERO



13	68	ELOY SUNI HUAMANI	X		43222319	
14	76	ROMULO TAYPE CHACO	X		42597282	

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
CCPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
CCPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893357  
TESORERO



## ACTA DE ASAMBLEA GENERAL DE SOCIALIZACIÓN Y APROBACIÓN DE LA CUOTA FAMILIAR

En el centro poblado Villa Tahuapalcca, distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento de Cusco, siendo las 9:00 horas del día 21/08/2020, se reunieron las autoridades, representantes del CD, Fiscal y asociados de la OC/JASS - Soro Occo, con el/la Sr Artemio Copaquira Apaza, representante de la municipalidad distrital de Coporaque y el/la Sr. Víctor Raúl Huanca Ccama, Ing. Proyectista de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Municipalidad Distrital de Coporaque con la finalidad de tratar la siguiente agenda:

1. El Plan Operativo Anual y presupuesto de la Organización Comunal.
2. Metodología de cómo se ha calculado la cuota familiar.
3. Aprobar el monto de la cuota familiar.

### DESARROLLO:

La Asamblea General fue dirigida por el/la Sr/a. Baltazar Vallejo Huayhua, presidente del JASS y el Ing. Proyectista, Sr(a) Victor Raúl Huanca Ccama, representante de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Municipalidad Distrital de Coporaque.

El Ing. proyectista, previa verificación del quórum respectivo y con la participación activa de asociados (48 varones y 6 mujeres) mayores de edad que representan el 98 % de (56), desarrolla la asamblea con la exposición de todos los puntos de agenda.

Después de la presentación y absueltas las interrogantes por parte de las autoridades, integrantes del CD y pobladores de la OC/JASS-Soro Occo, se llegó a los siguientes acuerdos:

1. Aprobar el Plan Operativo Anual y el Presupuesto que se detalla a continuación

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Cárceya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893207  
TESORERO



  
MAYOR DISTRITAL



  
MAYOR DISTRITAL



PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA OC/IAS - AÑO 2021																							
ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN, MANTENIMIENTO, REPOSICIÓN Y REHABILITACIÓN DE MENORES DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO DE LA OC/IAS SORO OCCO, MATIOTIÑA, CCOCHA, AÑARANA																							
ACTIVIDADES		Mejorar la salud de la población a través de la adecuada gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento de la Organización Comunal -IAS AÑARANA																					
#ACTIV.	ACTIVIDADES	Meta		Frecuencia	CICLO ANUAL												Responsable	Requerimientos	Unidad de Medida	Costo Unitario (\$)	Cantidad	COSTO TOTAL ANUAL (\$)	
		Cantidad de medida	Control																				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
N	ADMINISTRACIÓN (A)																		COSTO TOTAL ADMINISTRACIÓN (\$)				
1.1	Asamblea General Ordinaria	Asambleas	4	Trimestral				X			X			X			X	Presidencia(a)	Libro de Actas	Unid	12.00	1	12.00
																			Regulación de libro de Actas	Unid	6.00	1	6.00
																			Aplicaciones	Unid	0.50	2	1.00
																			Popelones	Unid	0.50	1	0.50
																			Plumones Nº 47	Unid	2.00	1	2.00
																			Carta mailing tipo	Unid	4.00	1	4.00
																			Cartón color azul	Unid	8.00	1	8.00
																			Tinta para imprimir color azul	Unid	3.00	1	3.00
																			Fotocopias de citaciones	Unid	0.00	0	0.00
1.2	Asambleas Extraordinarias	Asambleas		Cuando lo requiera			X			X			X					Presidencia(a)	Popelones	Unid	0.50	2	1.00
																			Carta mailing tipo	Unid	1.00	1	1.00
																			Perforador	Unid	10.00	1	10.00
																			Engrapador	Unid	10.00	1	10.00
																			Plumones Nº 47	Unid	2.00	1	2.00
																			Fotocopias de citaciones	Unid	0.20	5	1.00
1.3	Cabecera de Cuentas por Pagar	Cuentas	12	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorería(a)	Boleto de ingresos y Egresos	Unidad	100.00	1	100.00
																			Libro de Control de Acciones	Unid	15.00	1	15.00
																			Regulación de libro	Unid	10.00	1	10.00
																			Plumones Nº 47	Unid	2.00	1	2.00
																			Fotocopias de regulaciones	Unid	0.50	0	0.00
																			Aplicaciones	Unid	0.50	2	1.00
																			Libro "Corrección"	Unid	10.00	1	10.00
																			Tinta para imprimir color rojo	Unid	6.00	1	6.00
																			Tinta para imprimir color rojo	Unid	3.00	1	3.00
1.4	Reunión de los Miembros del Consejo Directivo	Reunión	12	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Presidencia(a)	Libro de Actas de Consejo Directivo	Unid	0.00	0	0.00
																			Regulación de libro	Unid	0.00	0	0.00
																			Aplicaciones	Unid	0.00	0	0.00
																			Cartas para Consejo Directivo de la IASS	Unid	8.00	6	48.00
1.5	Elaboración del POA y Presupuesto Anual	Asamblea	1	Anual													X	Miembros del CO de OC	Popelones	Unid	0.50	6	3.00
																			Plumones Nº 47	Unid	2.00	1	2.00
																			Boleto del POA	Unid	20.00	1	20.00
																			Libro de Caja de 100 hojas	Unid	15.00	1	15.00
																			Regulación de libro	Unid	10.00	1	10.00
																			Perforador	Unid	15.00	1	15.00
																			Perforador	Unid	0.30	0	0.00
																			Engrapador	Unid	0.00	0	0.00
																			Papeles	Caja	5.00	1	5.00
																			Perforador	Unid	6.00	2	12.00
																			Agua de 50 car.	Unid	6.00	1	6.00
																			Cinta térmica	Unid	3.00	1	3.00
																			Papel bond A4 1/2	Unidad	10.00	1	10.00
																			Hijera	Unid	3.00	1	3.00
																			Popelones	Unid	0.50	10	5.00
1.7	Inventario General	Inventario	2	Semestral						X							X	Tesorería(a) / Almacenería(a)	Libro de Inventario	Unid	15.00	1	15.00
																			Regulación de libro	Unid	10.00	1	10.00
																			Cuaderno de inventario de almacén	Unid	5.00	1	5.00
1.8	Renovación del Nuevo Consejo Directivo y/o fiscal de la Organización Comunal	Nuevo CO y/o fiscal	1	Cada 2 Años CO y cada 3 años el fiscal														Comité electoral	Asamblea	Unid	0.00	0	0.00
																			Comité electoral	Unid	0.00	0	0.00
																			Impresión y copia Reglamento	Unid	0.00	0	0.00
																			Popelones	Unid	0.50	0	0.00
																			Libro de actas	Unid	0.00	0	0.00
1.9	Participación en capacitaciones en ADM del Sistema de Saneamiento y Educación Sanitaria	Capacitación	6	Cada 4 meses					X			X					X	Miembros del CO de OC y Operarios	Información	Unid	6.00	6	36.00
1.10	Compra de útiles de escritorio y otros	Compra	2	Semestral							X						X	Tesorería(a)	Papeles	Unid	6.00	6	36.00
																			Valores de oficina: cartulinas, empelotes, lapiceros, etc.	Global	18.00	1	18.00
																			Papeles	Unid	5.00	2	10.00
1.11	Compra de equipos, herramientas, accesorios, materiales e insumos	Compra	2	Semestral	X						X							Tesorería(a)	Accesorios	Global	5.00	1	5.00
																			Herramientas	Global	5.00	1	5.00
																			Equipo de protección personal: botas, guantes, mascarillas, etc.	Global	20.00	1	20.00
1.12	Mantenimiento de posición y/o implementación de un focal de la OC	Mantenimiento y limpieza de oficina	12	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorería(a)	Asiento, megalabio, sacho para basura	Global	20.00	1	20.00
																			Ferralla, boleros para basura	Global	10.00	1	10.00
																			Pago de servicios de agua y energía eléctrica	Global	0.20	0	0.00
1.13	Pago de AGA por uso de agua	Pago	1	Anual	X													Tesorería(a)	Compra de Insumos/Reparar de focal	Unid	0.00	0	0.00
																			Tarifa a pagar	Unid	150.00	1	150.00
																			Papeles y alimentación	Global	10.00	1	10.00
1.14	Trabaja la coordinación del Consejo Directivo con el Municipio (ATM), Educación e IPRSS	Reunión	4	Trimestral			X			X		X					X	Presidencia(a)	Minutiles y entrega	Global	10.00	6	60.00
1.15	Elaboración del informe anual	Reunión	1	Anual													X	Presidencia(a)	Popel bond	Unidad	0.50	0	0.00

COMUNIDAD VILLATA Y TUNJUNABO  
CORPORACION REGIONAL  
MARTIN ANDRÉS ARIAS  
C.R. 2493337

CONFIDENTIAL  
DATE: 11/13/2013  
TIME: 11:13 AM  
BY: [Signature]  
[Circular Stamp: U.S. DEPARTMENT OF JUSTICE, FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION, WASHINGTON, D.C.]

[illegible]

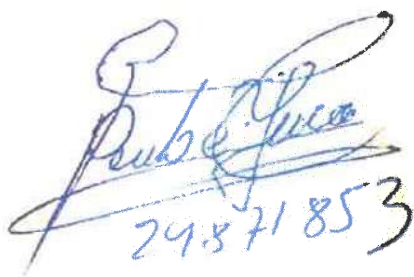


2. Aprobar el monto de la cuota familiar de S/. 5.00 (Cinco soles), calculado de acuerdo a la metodología aprobada por SUNASS.

Número total de asociados (NA)	54
Número total de asociados exonerados (NE)	0
Número total de asociados atrasados (AA)	0
Promedio de cuotas atrasadas (PCA)	0
Factor de incumplimiento de pago (FIP)	0%
<b>TOTAL, PRESUPUESTO ANUAL (PA)</b>	<b>3,621.8</b>
<b>CUOTA FAMILIAR (CF)</b>	<b>5.10</b>

<b>CUOTA FAMILIAR POR CADA USUARIO – MENSUAL</b>	<b>5.00</b>
--	-------------

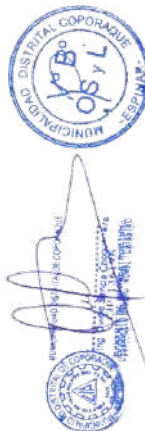
No habiendo otro punto que tratar y siendo las 01:30 horas del día 14/08/2020, el Secretario/a da lectura del acta y después de aprobado, se da por concluida y levantada la presente asamblea, firmando los presentes.

  
24871853

PRESIDENTE DNI N°

  
24885281

SECRETARIO DNI N°



COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Coacaya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceto Usca Taipa  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martín Andía Arotaype  
DNI: 24893307  
TESORERO



*Santos Ccauya*  
2488 2766

TESORERO DNI N°

*Proculoco*  
24887501

VOCAL 1 DNI N°

*Dany Roca*  
44341805

FISCAL DNI N°

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
*Vicente Ccauya Barcca*  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



*Aniceto Usca Taipe*  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
*Martin Andia Arotaype*  
DNI: 24893337  
TESORERO



PADRON DE BENEFICIARIOS						
JASS SORO OCCO						
N°	VIVIENDA	NOMBRE	SEXO		DNI	FIRMA
			H	M		
1	3	MAIMO, VALLEJO RAMIRO	X		24869441	<i>MAIMO</i>
2	4	JUAN VALLEJO CCAHUA	X		41491588	<i>Juan</i>
3	5	JULIAN VALLEJO LLASA	X		24870598	<i>JULIAN</i>
4	6	BALTAR VALLEJO HUAYHUA	X		44272722	<i>Baltar</i>
5	7	ALEJANDRO FLORES YUCA	X		24869308	<i>Alejandro</i>
6	8	MIGUEL CCACYA LENGUANI	X		72023099	<i>Miguel</i>
7	9	ISABEL LLASA PHOCCORI		X	44476300	<i>Isabel</i>
8	10	PEDRO PABLO VALLEJO LLASA	X		45120879	<i>Pedro</i>
9	11	NIPOR VALLEJO HUAYHUA	X		43119240	<i>Nipor</i>
10	12	LEONCIO VALLEJO CCAHUA	X		24885263	<i>Leoncio</i>
11	2	JUAN DE DIOS, LLASA HUAYHUA	X		24880155	<i>Juan de Dios</i>
12	27	AURELIO JALLASI LENGUANI	X		24487375	<i>Aurelio</i>



COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
*Vicente Ccacya Barcca*  
Vicente Ccacya Barcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



*Aniceto Usca Taipe*  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
*Aniceto Usca Taipe*  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

13	28	JULIAN VALLEJO ALLHURCA	X		24872496	<i>Julian Vallejo</i>
14	29	DAVID ACUTA YUCA	X		45420110	<i>David Acuta</i>
15	30	PABLO YUCA VALLEJO	X		24880794	<i>Pablo Yuca</i>
16	40	ROSSY MILAGROS JUSCCA HALLASI		X	74496582	<i>Rossy Milagros</i>
17	41	LUIS USKA PICH	X		24882730	<i>Luis Uska</i>
18	42	MAIMO USCA YUCA	X		24885487	<i>Maimo Usca</i>
19	43	EDUARDO YUCA LLASA	X		24868860	<i>Eduardo Yuca</i>
20	44	VICTOR YUCA VELASCO	X		24885618	<i>Victor Yuca</i>
21	45	ESTEBAN YUCA VELASCO	X		30771734	<i>Esteban Yuca</i>
22	47	RUBEN VALLEJO MERMA	X		42376930	<i>Ruben Vallejo</i>
23	48	JUAN VALLEJO LIRA	X		24868250	<i>Juan Vallejo</i>
24	49	FELICIANO VALLEJO FLORES	X		24881349	<i>Feliciano Vallejo</i>
25	50	JULIO CESAR VALLEJO YUCA	X		47984020	<i>Julio Cesar Vallejo</i>
26	51	MERCEDES YUCA PUCO	X		24871954	<i>Mercedes Yuca</i>

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE ESPINAR  
*Vicente Ccacya Sarcca*  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE


















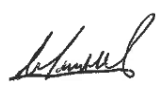






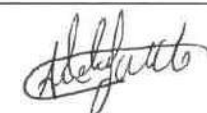




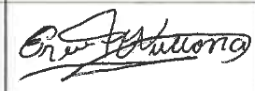
*Aniceto Usca Taipe*  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE ESPINAR  
*Martin Andia Arotaype*  
DNI: 24893337  
TESORERO





27	31	MARTIN VALLEJO RAMIRO	X		24880144	
28	32	VALENTIN VALLEJO MAYHUA	X		30442095	
29	33	MARIO CHAUPÍ CCAHUA	X		45706851	
30	34	VICTOR VALLEJO MAYNA	X		24891142	
31	35	BERNABE CCACYA YUCA	X		24841853	
32	36	YUBER CCACYA CCAHUA	X		46248106	
33	37	EDWIN ALA CCAHUA	X		44842423	
34	38	JUSTINO ALA YUCA	X		24882242	
35	39	RICHAR ALA YUCA	X		43893538	
36	1	SANTOS, LLASA HUAYHUA	X		24881668	
37	13	OCTAVIO VALLEJO SUNI	X		24895616	
38	14	JUAN ALBERTO VALLEJO SUNI	X		414445	
39	15	FELICITAS VALLIDO MAMANI		X	24840841	
40	16	FIDEL YUCA PUCO	X		24893044	

41	17	CRISTINA SURI HUAYHUA	X		80101844	
42	18	ALFREDO VALLEJO CCAHUA	X		41491528	
43	19	POLICARPIO OROSCO VALLEJO	X		48334910	
44	20	MELITON LENGUANI CONDORPUSA	X		40020833	
45	21	ROSA VALLEJO ANDIA		X	24841748	
46	22	HILARIO CONDORPUSA LLASA	X		73880832	
47	23	MELQUEADES CONDORPUSA CCAHUA	X		24840572	
48	24	SIMON CCACYA CCAHUA	X		24889072	
49	25	ALENJANDRO LEGUANI VALLEJO	X		24840616	
50	26	EFRAIN VALLEJO CHOQUE	X		46858698	
51	46	MARIO YUCO PUCO	X		40148069	
52	64	GERONIMO CCACAYA CCAHUA	X		24885437	
53	65	SILVER CCACYA SURI	X		42018484	
54	66	ERNESTO NUÑONCCA SUNI	X		24840984	

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Gacaya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceta Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO



## ACTA DE ASAMBLEA GENERAL DE SOCIALIZACIÓN Y APROBACIÓN DE LA CUOTA FAMILIAR

En el centro poblado Villa Tahuapalcca, distrito de Coporaque, provincia de Espinar, departamento de Cusco, siendo las 9:00 horas del día 26/08/2020, se reunieron las autoridades, representantes del CD, Fiscal y asociados de la OC/JASS-Matitotaña con el/la Sr Artemio Coaquira Apaza, representante de la municipalidad distrital de Coporaque y el/la Sr. Víctor Raúl Huanca Ccama, Ing. Proyectista de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Municipalidad Distrital de Coporaque con la finalidad de tratar la siguiente agenda:

7. El Plan Operativo Anual y presupuesto de la Organización Comunal.
8. Metodología de cómo se ha calculado la cuota familiar.
9. Aprobar el monto de la cuota familiar.

### DESARROLLO:

La Asamblea General fue dirigida por el/la Sr/a. Baltazar Vallejo Huayhua, presidente del JASS y el Ing. Proyectista, Sr(a) Victor Raúl Huanca Ccama, representante de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Municipalidad Distrital de Coporaque.

El Ing. proyectista, previa verificación del quórum respectivo y con la participación activa de asociados (73 varones y 11 mujeres) mayores de edad que representan el 98 % de (84), desarrolla la asamblea con la exposición de todos los puntos de agenda.

Después de la presentación y absueltas las interrogantes por parte de las autoridades, integrantes del CD y pobladores de la OC/JASS-Matitotaña, se llegó a los siguientes acuerdos:

5. Aprobar el Plan Operativo Anual y el Presupuesto que se detalla a continuación

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccama Ccama  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martín Andía Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO





PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA OC/JASS - AÑO 2021																						
ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN, MANTENIMIENTO, REPOSICIÓN Y REHABILITACIÓN DE MENORES DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO DE LA OC/JASS SORO OCCO, MATIOTANA, CCOCHA, AÑARANA																						
ACTIVIDADES		Mejorar la salud de la población a través de la adecuada gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento de la Organización Comunal - JASS AÑARANA																				
PUESTO	ACTIVIDADES	Método		FRECUENCIA	CICLO ANUAL												Responsable	Responsabilidades	Unidad de Medida	Costo Unitario (\$)	Cantidad	COSTO TOTAL ANUAL (\$)
		Unidad de medida	Cantidad																			
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC						
3	ADMINISTRACIÓN (A)																COSTO TOTAL ADMINISTRACIÓN (CA)					746,38
3.1	Asamblea General Ordinaria	Asambleas	4	Trimestral		X				X				X		Presidencia (a)	Libro de Actas	Unid	12,00	1	12,00	
																	Replicación de libro de Actas	Unid	6,00	1	6,00	
																	Aplicaciones	Unid	0,50	2	1,00	
																	Papeleros	Unid	0,50	1	0,50	
																	Plumones MP47	Unid	2,50	1	2,50	
																	Tinta marking tape	Unid	4,00	1	4,00	
																	Impresor color aul	Unid	6,00	1	6,00	
																	Tinta para impresor color aul	Unid	3,00	1	3,00	
																	Telescopios de observación	Unid	0,00	0	0,00	
																	Papeleros	Unid	0,50	2	1,00	
																	Tinta Marking tape	Unid	1,00	1	1,00	
																	Perforador	Unid	10,00	1	10,00	
																	Impresor	Unid	10,00	1	10,00	
																	Plumones MP47	Unid	2,50	1	2,50	
																	Telescopios de observación	Unid	0,00	0	0,00	
3.2	Asambleas Extraordinarias	Asambleas		Cuando sea necesario	X					X				X		Presidencia (a)	Recibo de Pagos y Egresos	Milímetro	10,00	1	10,00	
																	Libro de Control de Recaudos	Unid	15,00	1	15,00	
																	Replicación de libro	Unid	10,00	1	10,00	
																	Plumones MP47	Unid	2,50	1	2,50	
																	Telescopios de observación	Unid	0,00	0	0,00	
3.3	Cobranza de Cuotas Familiares	Cuota	12	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorería (a)	Telescopios de observación	Unid	0,00	0	0,00	
																	Aplicaciones	Unid	0,50	2	1,00	
																	Libro "Cancelador"	Unid	10,00	1	10,00	
																	Impresor color rojo	Unid	6,00	1	6,00	
																	Tinta para impresor color rojo	Unid	3,00	1	3,00	
																	Libro de Actas de Consejo Directivo	Unid	0,00	0	0,00	
																	Replicación de libro	Unid	10,00	1	10,00	
																	Aplicaciones	Unid	0,50	2	1,00	
																	Tinta para Consejo Directivo de la JASS	Unid	0,00	0	0,00	
3.5	Elaboración del POA y Presupuesto Anual	Asamblea	1	Anual											X	Miembros del CO de OC	Papeleros	Unid	0,50	6	3,00	
																	Plumones MP47	Unid	2,50	1	2,50	
																	Borrador del POA	Unid	20,00	1	20,00	
																	Libro de Caja de JASS	Unid	15,00	1	15,00	
																	Replicación de libro	Unid	10,00	1	10,00	
																	Calculadora	Unid	15,00	1	15,00	
																	Perforador	Unid	0,00	0	0,00	
																	Impresor	Unid	0,00	0	0,00	
																	Grapas	Unid	5,00	1	5,00	
																	Calculadora	Unid	6,00	2	12,00	
																	Regla de 50 cm	Unid	0,00	1	0,00	
																	Libro de caja	Unid	3,00	1	3,00	
																	Papeleros	Unid	0,50	10	5,00	
3.6	Remisión de Cuotas / Informe económico	Asamblea	4	Trimestral		X				X				X		Presidencia (a) / Tesorería (a)	Libro de Inventario	Unid	15,00	1	15,00	
																	Replicación de libro	Unid	10,00	1	10,00	
																	Comunicación de resultados de elección	Unid	5,00	1	5,00	
																	Comité electoral	Unid	0,00	0	0,00	
																	Impresión y copia del documento	Unid	0,00	0	0,00	
																	Papeleros	Unid	0,50	0	0,00	
																	Libro de actas	Unid	0,00	0	0,00	
3.7	Inventario General	Inventario	2	Semestral						X					X	Tesorería (a) / Almacén (a)	Información	Unid	5,00	6	30,00	
																	Papeles	Unid	6,00	6	36,00	
																	Utiles de oficina: carpetas, papeles, grapadoras	Global	10,00	1	10,00	
																	Papeles	Unid	5,00	2	10,00	
																	Alimentación	Global	5,00	1	5,00	
																	Herramientas	Global	5,00	1	5,00	
																	Equipo de protección personal: botas, guantes, mascarillas, casco	Global	20,00	1	20,00	
3.8	Renovación del Nuevo Consejo Directivo y Fiscal de la Organización Comunal	Nuevo CO y/o lista fiscal	1	Cada 2 años CO y cada 3 años lista fiscal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Comité electoral	Chapas, pasaportes, todo para boleta	Global	20,00	1	20,00	
																	Pinetas, boleros para boleta	Global	10,00	1	10,00	
																	Pago de servicios: agua y energía eléctrica	Global	0,00	0	0,00	
																	Compra de terreno/terrazas de fiscal	Unid	0,00	0	0,00	
3.9	Participación en capacitaciones en ACM del Sistema de Saneamiento y Educación Sanitaria	Capacitación	5	Cada 6 meses			X				X				X	Miembros del CO de OC / Operarios	Tarifa de pago	Unid	150,00	1	150,00	
																	Pasajes y alimentación	Global	10,00	1	10,00	
3.10	Compra de útiles de escritorio y otros	Compras	2	Semestral						X					X	Tesorería (a)	Materiales y refrigerio	Global	10,00	6	60,00	
3.11	Compra de equipos, herramientas, accesorios, materiales e insumos	Compras	2	Semestral	X						X				X	Tesorería (a)	Papel bond	Milímetro	0,00	0	0,00	
3.12	Mantenimiento disposición y/o implementación de un focal de la OC	Mantenimiento y limpieza de oficina	12	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorería (a)						
3.13	Pago al PSA por el servicio	Pago	1	Anual	X										X	Tesorería (a)						
3.14	Revisión de coordinación del Consejo Directivo con el Municipio (ATM), Educación e INSS	Reunión	4	Trimestral		X				X				X	Presidencia (a)							
3.15	Elaboración del informe anual	Reunión	1	Anual											X	Presidencia (a)						

COLEGIO VILLAVIEJA LOCAL  
COPOPAQUE - TAPAY  
Martín Aroldo Arataype  
DNI: 24893337

COLEGIO VILLAVIEJA LOCAL  
COPOPAQUE - TAPAY  
DNI: 24893337

COLEGIO VILLAVIEJA LOCAL  
COPOPAQUE - TAPAY  
DNI: 24893337

COLEGIO VILLAVIEJA LOCAL  
COPOPAQUE - TAPAY  
DNI: 24893337

COLEGIO VILLAVIEJA LOCAL  
COPOPAQUE - TAPAY  
DNI: 24893337

[illegible]

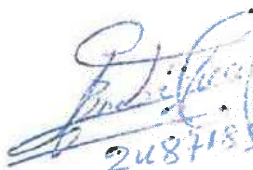


6. Aprobar el monto de la cuota familiar de S/. 5.00 (Cinco soles), calculado de acuerdo a la metodología aprobada por SUNASS.

Número total de asociados (NA)	85
Número total de asociados exonerados (NE)	0
Número total de asociados atrasados (AA)	0
Promedio de cuotas atrasadas (PCA)	0
Factor de incumplimiento de pago (FIP)	0%
<b>TOTAL, PRESUPUESTO ANUAL (PA)</b>	<b>3,621.8</b>
<b>CUOTA FAMILIAR (CF)</b>	<b>5.10</b>

<b>CUOTA FAMILIAR POR CADA USUARIO – MENSUAL</b>	<b>5.00</b>
--	-------------

No habiendo otro punto que tratar y siendo las 01:30 horas del día 26/08/2020, el Secretario/a da lectura del acta y después de aprobado, se da por concluida y levantada la presente asamblea, firmando los presentes.

  
2487183

PRESIDENTE DNI N°

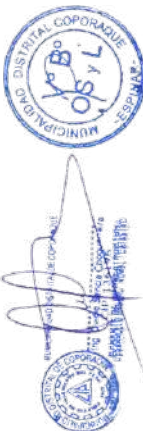
  
2487653

SECRETARIO DNI N°


COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martín A. C. C. C.  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE





  
24885618

TESORERO DNI N°



VOCAL DNI N°



VOCAL 2 DNI N°

  
42487375

FISCAL DNI N°

  
COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Caza Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Arleto Usca Taipei  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

  
COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Acotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO  




  
DNI: 24893337  
TESORERO

PADRON DE BENEFICIARIOS					
JASS MATIOTANA					
N°	VIVIENDA	NOMBRE	SEXO		DNI
			H	M	
1	52	SABINO AROTAYPE VALLEJO	X		42039924
2	126	SANTOS CHACON VALLEJO	X		29729888
3	128	VICENTE USCA YUCA	X		24869316
4	129	ALFREDO CHACON CCALLO	X		39318405
5	130	LUIS ANTONIO USCA JALLASI	X		75081911
6	131	JUAN DE DIOS USCA YUCA	X		40195332
7	132	JAIME USCA YUCA	X		74081867
8	133	LEYDER CHISE NUÑONCCA	X		47782711
9	134	ROQUE SUNI VALLEJO	X		24882652
10	135	EMETENO SUNI HUAMANI	X		44379135
11	136	MARIA SUNI HUAMANI		X	80097176
12	137	SOLEDAD YUCA NOÑONCCA		X	43162953

COMUNIDAD VILLATAHUAPALCCA  
COPORAQUE, ESPINAR

  
Vicente Ccacy Sarcca  
DNI: 24871731





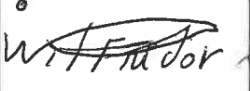









Aniceto Usca Taipei  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLATAHUAPALCCA  
COPORAQUE, ESPINAR

  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24793227




13	138	GREGORIA NOA RAMIRO	X	40376141	
14	139	ALE1ANDER CCACYA CCAHUA	X	62286612	
15	140	HONORATO NOA RAMIRO	X	24891142	
16	141	FILOMENO VALDES SUNI	X	24885914	
17	142	WILFREDO VALDES LLASA	X	47762630	
18	143	ISAI FLORES SAICO	X	73223997	
19	144	CONSTANTINO VALDES SUNI	X	29891119	
20	145	ALBERTO FLORES CONDORPUSA	X	24889134	
21	146	BENIGNO SUNI CONDORPUSA	X	24882394	
22	147	CAYETANO ANDIA CONDO	X	41986849	
23	148	CEPRIANO NOA CHOQUE	X	24893234	
24	149	IGLESIA EVANGELICA CRISTIANA			
25	150	ABDON FLORES ACHIRE	X	40677320	

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Garcia  
DNI: 24871731



Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24892327





26	151	JOSE FLORES CONDORPUSA	X		24882199	<i>Flores</i>
27	152	EFRAIN FLORES YUCA	X		48014694	<i>Eff</i>
28	153	ELIZABEL FLORES HUANQUE		X	62160740	
29	154	PEDRO AROTAYPE MERMA	X			<i>Pedro</i>
30	155	MARIANO ANDIA SARMIENTO	X		24840041	<i>ma Andia</i>
31	156	VICTOR NOA VALLEJO	X		24884504	<i>Vic noa</i>
32	157	COSME DAMIANA CHOQUE HANCCONEYRA	X		24882260	
33	158	LEONCIO FLORES CONDORPUSA	X		30413303	<i>Leoncio</i>
34	159	BRAULIO FLORES YUCA	X		62160704	<i>Braulio</i>
35	160	NEDSAYDA FLORES AROTAYPE		X	62286623	<i>Ned sayda</i>
36	161	DONA FLORES YUCA		X	45983459	<i>Dona Fy</i>
37	162	JUAN BAUTISTA FLORES HUAMANI	X		24881983	<i>Juan</i>
38	163	REYNALDO FLORES YUCA	X		43227634	<i>Reynaldo</i>



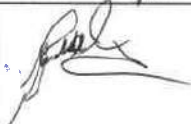


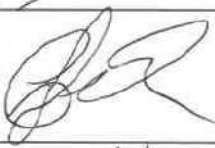





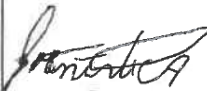


COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
*Vicente Coac Sarcca*  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



*Aniceto Usca Taipei*  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
*Martin Andia Arotaype*  
DNI: 24893337  
TESORERO



39	164	MARTIN ANDIA AROTAYPE	X		24893534	
40	165	VICTORIANO ACHIRI HUAMANI	X		24882034	
41	166	PERSI ACHIRI AROTAYPE	X		45318414	
42	167	WIBER ACHIRE AROTAYPE	X		42910981	
43	168	ALEJO ANDIA AROTAYPE	X		24861148	
44	169	MARCOS AROTAYPE MERMA	X		24591202	
45	170	RICHAR ACHIRI AQUIMA	X		45552166	
46	171	MARCO ANTONIO SUNI MERMA	X		44496589	
47	172	LUCIO SUNI TAYPE	X		24893140	
48	173	MARIO AROYTAYPE MERMA	X		45535513	
49	93	ANDRES CHISI CRUZ	X		42171415	
50	94	PRIMITIVA SUNI VALLEJO	X		43710679	
51	95	PEDRO CHISE CCACYA	X		24882192	
52	96	JUAN CHISE CCORA	X		24885791	

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893017



53	127	RUFINA CHACON CCALLO	X	29264814	
54	97	IGNACIO CCACYA VALENCIA	X	80356310	
55	98	NEMECIO CCACYA CCASA	X	46658018	
56	99	EDISON CCACYA USCA	X	47947390	
57	100	HERMO CCACYA HANCCONAYRA	X	62286611	
58	101	RODULFO CCACYA HANCCONAYRA	X	74459370	
59	102	SANTOS CCACYA SARCCA	X	24885304	
60	103	PAULINO NUÑONCCA CCAHUA	X	24855303	
61	104	FLORENCIO NUÑONCCA CCALLO	X	24868546	
62	105	HUGO NUÑONCCA TAYPE	X	80155444	
63	106	YONATAN NUÑONCCA TAYPE	X	61689460	
64	107	LUCIO CCACYA SARCCA	X	24885144	
65	108	VICTORIANNO NUÑONCCA CCAHUA	X	29431794	
66	109	ELVIS CHACON MERCADO	X	60345037	

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
CORPORACIÓN ESPINAR  
  
Vicente Ccacya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



Ancelto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
CORPORACIÓN ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24870337  
PRESIDENTE





67	110	JOHAN NUÑONCCA ESPINOSA	X	60302898	<i>[Signature]</i>
68	111	GERONIMO NUÑONCCA CCAHUA	X	24885281	<i>[Signature]</i>
69	112	MACARIO CCACYA NOA	X	24715507	<i>[Signature]</i>
70	113	ROMAN CHISE CCORA	X	29621810	<i>[Signature]</i>
71	114	FLORENTINO CCACAYA NOA	X	44341805	<i>[Signature]</i>
72	115	VICTORIANO CCACYA TORREBLANCO	X	40303571	<i>[Signature]</i>
73	116	GONSALO NUÑONCCA ALA	X	47544611	<i>[Signature]</i>
74	117	HILARIO CCACYA NOA	X	44060634	<i>[Signature]</i>
75	118	BENITO NUÑONCCA CCAHUA	X	40195384	<i>[Signature]</i>
76	119	AURELIO NUÑONCCA CALLO	X	24889189	<i>[Signature]</i>
77	120	ENRRIQUETA NOA DE CCACYA			
78	121	ROMALDO CCACYA OLARTE	X		<i>[Signature]</i>
79	122	PROCOLO CCACYA TORREBLANCO	X	24891048	<i>[Signature]</i>
80	123	ERNESTO CCACYA NOA	X	24841885	<i>[Signature]</i>

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR

*[Signature]*

Vicente Ccacya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



*[Signature]*

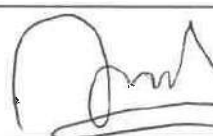




Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR

*[Signature]*

Martin Andia Arolaype  
DNI: 24893337  
TESORERO



81	124	OSCAR CHACON MERCADO	X		46656110	
82	125	NOEMI CHISE SUNI		X	62160711	
83	174	VALENTIN AROTAYPE MERMA	X		24882393	
84	175	GIANLU AROTAYPE MERMA	X		74223623	
85	176	MIGUEL AROTAYPE MERMA	X		43594453	

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Vicente Coacoya Sarcca  
DNI: 24871731  
VICE PRESIDENTE



  
Aniceto Usca Taipe  
DNI: 24893269  
SECRETARIO

COMUNIDAD VILLA TAHUAPALCCA  
COPORAQUE - ESPINAR  
  
Martin Andia Arotaype  
DNI: 24893337  
TESORERO



# Municipalidad Distrital de Coporaque

GESTIÓN 2019 - 2022



## ESTUDIOS Y PROYECTOS

F20 - Modelo de Galeria Fotografica

### PROYECTO

" MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOLLANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA - DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR-CUSCO"





Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO" CON CÓDIGO SNIP/CUI N°2247356.

**ACTIVIDAD:** Consultor/Formulador desarrollando la asamblea general de socialización de Opción técnica de agua y saneamiento

**FECHA:** 03/04/2021

**HORA:** 08:00 am - 03:00 pm

**LUGAR:** Local Comunal



**ACTIVIDAD:** Usuarios aprobando la opción técnica de agua y de saneamiento

**FECHA:** 03/04/2021

**HORA:** 08:00 am - 03:00 pm

**LUGAR:** Local Comunal





Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO" CON CÓDIGO SNIP/CUI N°2247356.

**ACTIVIDAD:** Consultor/Formulador desarrollando la asamblea general de socialización de Opción técnica de agua y saneamiento

**FECHA:** 03/04/2021

**HORA:** 08:00 am - 03:00 pm

**LUGAR:** Local Comunal

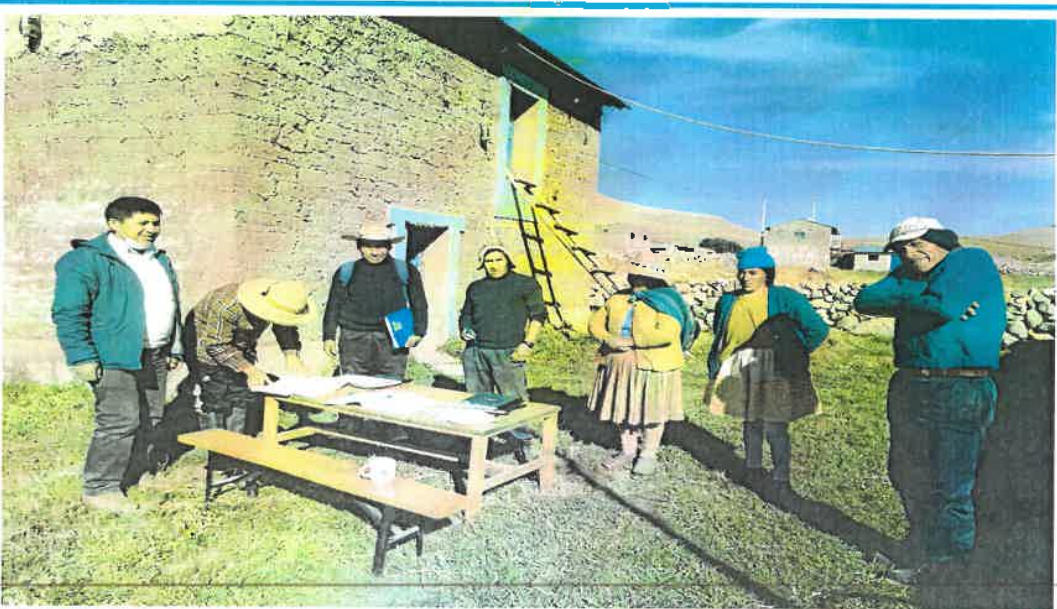


**ACTIVIDAD:** Usuarios aprobando la opción técnica de agua y de saneamiento

**FECHA:** 03/04/2021

**HORA:** 08:00 am - 03:00 pm

**LUGAR:** Local Comunal



Handwritten signature and official stamp of the Municipality of Coporaque, District of Espinar, Cusco.



Handwritten signature and official stamp of the Municipality of Coporaque, District of Espinar, Cusco.





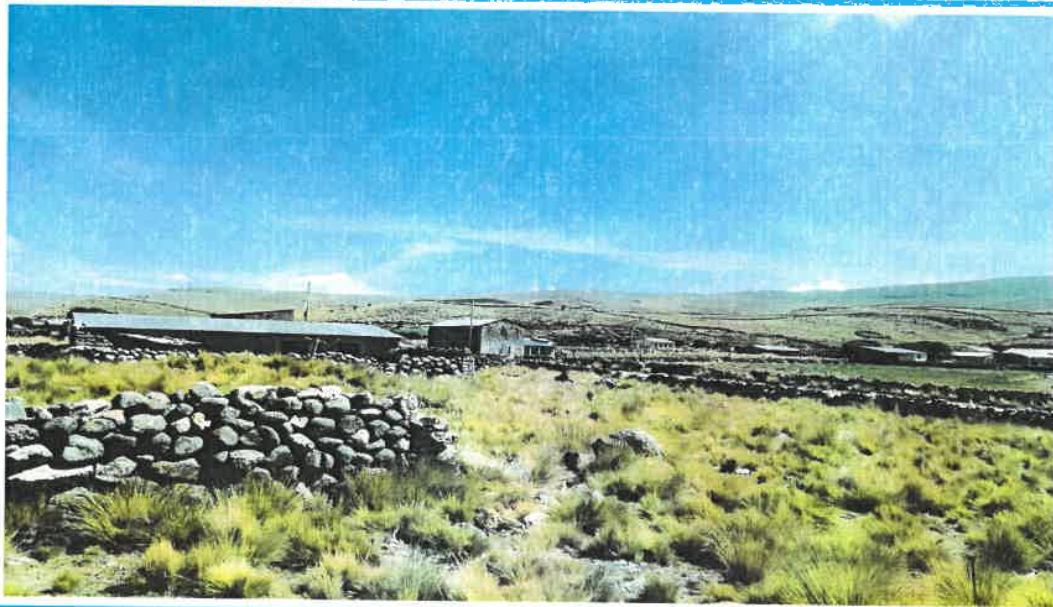
Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO" CON CÓDIGO SNIP/CUI N°2247356.

**ACTIVIDAD:** Vivienda de los Usuarios aprobando la opción técnica de agua y de saneamiento

**FECHA:** 03/04/2021

**HORA:** 08:00 am - 03:00 pm

**LUGAR:** Local Comunal



**ACTIVIDAD:** Trabajos de Coordinación con los Usuarios aprobando la opción técnica de agua y de saneamiento

**FECHA:** 03/04/2021

**HORA:** 08:00 am - 03:00 pm

**LUGAR:** Local Comunal







Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET)

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

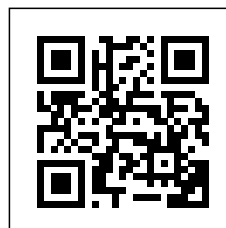
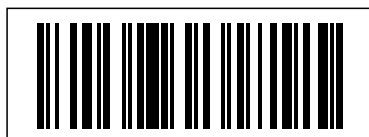
**Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO"**

SNIP: 304592

## 18- Información Complementaria

18.10- **(Ambito RURAL)** La inversión incluye componente de capacitación de la organización comunal o similar (JASS)

Verificación de Autenticidad:





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

# EL COMPONENTE SOCIAL EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO



***“MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE – PROVINCIA DE ESPINAR - CUSCO”, CON C.U.I N° 2247356***

2021

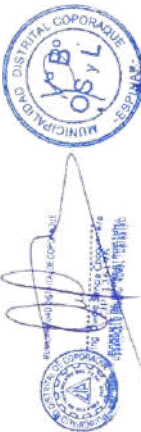


PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

## I. INTRODUCCIÓN

El Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, tiene como finalidad facilitar el acceso de los ciudadanos del ámbito rural, al agua y saneamiento de calidad y sostenible (RM N° 013 - 2017-VIVIENDA). Es así que el Programa Nacional de Saneamiento Rural enfoca sus intervenciones según los lineamientos de política sectorial por lo que su objetivo fundamental es mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de saneamiento en las poblaciones rurales del país y de esta manera contribuir al logro del objetivo gubernamental de cerrar brechas en el sector de saneamiento en el que se consideran tres puntos específicos: i) Priorizar la inversión donde no existe el servicio; ii) Mejorar los servicios donde ya existan estos; y iii) Cuidar el medio ambiente.



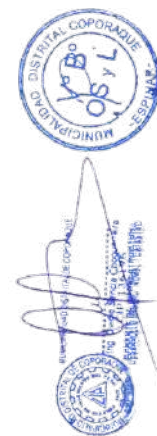




En una realidad en la que las brechas de acceso y de calidad a los servicios de saneamiento son altas, y en donde las soluciones deben elaborarse en una perspectiva de desarrollo y sostenibilidad del servicio, ha de considerar en el ciclo de la inversión una visión integral tanto del acceso a los servicios de saneamiento y el fortalecimiento de capacidades de la población, enmarcado en la RM N° 155 - 2017-VIVIENDA.

Desde la mirada del ciclo de proyectos, se identifica que la sostenibilidad de los servicios de saneamiento, se construye desde la idea de proyecto de inversión, y que el aspecto central para garantizar la sostenibilidad debe enfocarse y empezar desde la Pre Inversión. En la fase de inversión, en la cual está incluida la elaboración del expediente técnico y la implementación de actividades, el componente social se considera como un aspecto importante de la ejecución de un proyecto de saneamiento rural bajo la modalidad de transferencia. En la elaboración del expediente técnico el componente social se caracteriza por la elaboración de dos planes: Plan de capacitación en Educación Sanitaria y Plan de Capacitación para la Gestión de los Servicios de Saneamiento; en los cuales se detallan las actividades a realizar con la finalidad de lograr la sostenibilidad de los servicios de saneamiento y mejorar la calidad de vida de la población mediante el fortalecimiento de capacidades a las familias beneficiarias y a los prestadores de servicio de saneamiento, sentando así las bases para el acceso a los servicios con calidad y sean sostenibles en el tiempo.

La presente guía tiene el objetivo de establecer las orientaciones necesarias a tener en cuenta durante la elaboración del expediente técnico, por lo tanto, aquí se encuentran las pautas y el contenido mínimo del componente social que debe considerarse.

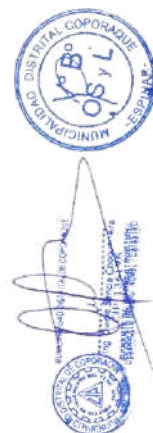




## II. LINEAMIENTOS GENERALES:

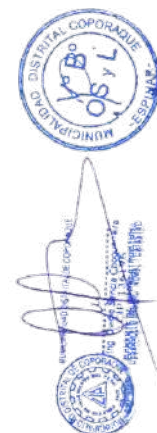
### 2.1. Marco Legal:

Decreto Legislativo N° 1280	Ley Marco de la Gestión y prestación de los Servicios de Saneamiento.
Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA	Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280 que aprueba la Ley Marco de la Gestión y prestación de los Servicios de Saneamiento y modificatorias mediante Decreto Supremo N° 008-2019 VIVIENDA, Decreto Supremo N° 001-2019 VIVIENDA.
Decreto Supremo N° 005-2020-VIVIENDA	Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
Decreto Legislativo N° 1357-2018-VIVIENDA	Decreto Legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1280 que aprueba la Ley Marco de la Gestión y prestación de los Servicios de Saneamiento.
Decreto Supremo N° 031-2010-SA	Aprueba reglamento de la calidad del agua para consumo humano
Decreto Supremo N° 007-2017 - VIVIENDA	Política Nacional de Saneamiento.
Decreto Supremo N° 018-2017 -VIVIENDA	Plan Nacional de Saneamiento (2017-2021).
Decreto Supremo N° 002-2012 -VIVIENDA	Crean el Programa Nacional de Saneamiento Rural.
RM. N° 192-2018-VIVIENDA	Aprueban la “Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural”
RM. N° 155-2017-VIVIENDA	Establece los “Requisitos de Admisibilidad y Criterios de Evaluación para priorizar la asignación de recursos a las inversiones en el sector saneamiento”
DS. N° 043-2006-PCM	Aprueban lineamientos para la elaboración y aprobación del reglamento de Organización y Funciones – ROF por parte de las entidades de la Administración Pública.





Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 161-2013-SERVIR/PE	Aprueba la Directiva N° 001-2013-SERVIR/GDSRH: "Formulación del Manual de Perfiles de Puestos (MPP) y sus anexos, que forma parte integrante de la misma.
Resolución Ministerial N° 165-2016-VIVIENDA	Norma que aprueba los Modelos Operacionales del PP0083 Programa Nacional de Saneamiento Rural.
Decreto Legislativo N° 1252	Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
DIRECTIVA N° 002-2017-EF/63.01	Aprueban Directiva para la Formulación y Evaluación en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
DIRECTIVA N° 003-2017-EF/63.01	Directiva para la ejecución de inversiones públicas en el marco del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones.
Decreto Supremo N° 027-2017-EF	Aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
Decreto Legislativo N° 1432	Decreto Legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga La Ley N° 27293, Ley Del Sistema Nacional de Inversión Pública.
RM. 263-2017-VIVIENDA	Aprueban las metodologías específicas para la formulación y evaluación de los proyectos de inversión en materia de saneamiento para el ámbito urbano y rural en los tres niveles de gobierno.
Resolución de Consejo Directivo No 028-2018-SUNASS- CD	Aprueban "Metodología para la fijación del valor de la cuota familiar por la prestación de los servicios de saneamiento brindados por organizaciones comunales"
Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado.
Decreto Legislativo N° 1341	Decreto Legislativo que modifica la Ley de Contrataciones del Estado.







Decreto Legislativo N° 1444	Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
Decreto Supremo N° 082 - 2019-EF	Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
Decreto Supremo N° 344 - 2018-EF	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
Resolución Directoral N° 145.1- 2017/VIVIENDA/VMCS/PN SR	Aprueba la Directiva N° 002-2017-VIVIENDA/VMCS/PNSR: "Procedimiento para priorizar la asignación de recursos a las inversiones en el sector saneamiento del ámbito rural"

## 2.2. Objetivos:

### 2.2.1. Objetivo General

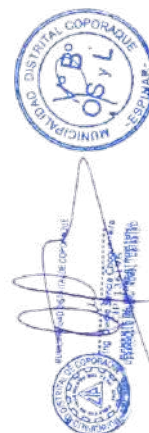
- Brindar lineamientos técnicos del Componente Social en la elaboración de expedientes técnicos de proyectos de inversión para la gestión sostenible de los servicios de saneamiento rural de los proyectos por transferencia – PNSR.

### 2.2.2. Objetivos específicos

- Estandarizar pautas a las unidades ejecutoras de inversiones, para la formulación del expediente técnico de implementación del Componente Social, según lo establecido por el Ente Rector - PNSR.
- Establecer actividades, indicadores e instrumentos concernientes a la elaboración del componente social en el expediente técnico del proyecto.
- Describir roles y responsabilidades de los actores involucrados en la elaboración del Componente Social en el expediente técnico del proyecto, en concordancia con la normatividad del sector.

## 2.3. Finalidad

- Estandarizar procedimientos para la formulación del Componente Social en el expediente técnico bajo la modalidad de transferencia de proyectos en saneamiento rural en los tres niveles de gobierno.





## 2.4. Público objetivo:

- Unidad Ejecutora de Inversiones de los tres niveles de gobierno.

## 2.5. Alcance

- El presente documento es de aplicación para todas las Unidades Ejecutoras, responsables técnicos y profesionales independientes, encargados de la elaboración del componente social de expedientes técnicos de proyectos de saneamiento para ser presentados al PNSR con fines de financiamiento.
- Documento de consulta para la formulación, revisión y evaluación de proyectos de saneamiento en el ámbito rural.

## III. MARCO DE REFERENCIA

El Estado tiene la obligación de garantizar a sus ciudadanos el acceso a servicios de saneamiento en condiciones de eficiencia, sostenibilidad y calidad; para ello se cuenta con la Política Nacional en Saneamiento, la misma que fue aprobada mediante Decreto Supremo N°007-2017-VIVIENDA. En este Plan se establece como Objetivo Principal: **“Alcanzar el acceso universal, sostenible y de calidad a los servicios de saneamiento”**.

Para lograr el objetivo principal en lo referido al acceso universal es necesario que el Estado realice inversiones en el ámbito rural, a través de la ejecución de proyectos de inversión en saneamiento. Asimismo, es necesario realizar acciones que conduzcan a lograr la calidad y sostenibilidad del servicio. Es en este contexto en la que se formula la Guía en la que se establecen las pautas y contenidos mínimos del Componente Social durante la elaboración del Expediente Técnico, como parte del cumplimiento del objetivo de la Política Nacional de Saneamiento.

### 3.1. Enfoques

Los enfoques con los que se aborda el diseño del Componente Social respecto a saneamiento rural tiene como punto de partida la existencia de una realidad nacional que en lo social, económico, cultural y ambiental es diversa y dinámica, por lo que nos alineamos





a los enfoques de las políticas nacionales en materia de inclusión social y cierre de brechas en acceso a los servicios de saneamiento, así tenemos que el PNSR establece los lineamientos de intervención teniendo en cuenta los siguientes enfoques como pilares para las acciones del Componente Social:

El enfoque de **género** busca que hombres y mujeres accedan en condiciones de equidad e igualdad a los beneficios que el proyecto lleva a la comunidad.

El enfoque de **interculturalidad** que pone el desafío de no solo consultar, comunicar y educar en el idioma local sino el de atender los aspectos simbólicos y pragmáticos asociados a las propuestas tecnológicas y formas de organización comunal.

El enfoque de **gestión integrada de recursos hídricos (GIRH)**, el cual busca reemplazar el enfoque tradicional, sectorial y fragmentado por uno intersectorial, donde el agua es un componente con valor económico, social y ambiental y que su uso debe estar orientado a bien común, en especial al cierre de brechas de pobreza y pobreza extrema.

El enfoque de **sostenibilidad**, mediante el cual se busca garantizar que el proyecto cumpla con los objetivos para el que fue diseñado y así mismo mantenga impactos positivos que perduren en el tiempo no solo a nivel de infraestructura sino también a nivel de empoderamiento de los miembros de la comunidad y la permanente valoración del servicio.

#### 4.1. Fase I: Elaboración del expediente técnico

##### 4.1.1 Contenidos del Componente Social a incorporar en la memoria descriptiva

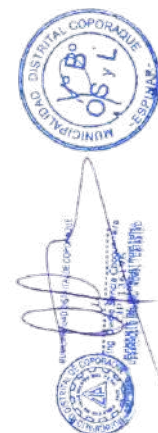
###### a) Antecedentes

Considerar información de intervenciones sociales realizadas en la(s) localidad(es), preponderantemente en gestión de los servicios de saneamiento y capacitaciones en temas sanitarios.

###### b) Características Generales

###### - Ubicación

La ubicación es concordante con los puntos de georreferenciación indicados según el especialista de estudios.







PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

- **Vías de acceso**

Incluir las vías desde la capital del distrito a los Centros Poblados intervenidos en el proyecto.

Incluir medios de transporte y medios de comunicación.

- **Clima**

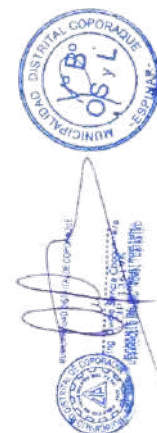
Describir los climas que se presentan según periodos estacionales de la zona y de ser el caso en cual de estos periodos existe riesgo de paralización de obra y dificulta el acceso a la comunidad

- **Viviendas**

Describir las características de las viviendas.

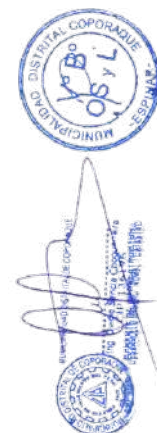
- **Población beneficiaria**

Considerar que debe ser coherente esta información con el acta de asamblea general de validación del padrón definitivo de beneficiarios del proyecto: **“Mejoramiento del Sistema de Saneamiento Básico Integral en los Sectores Ccocha Ccocha, Añarana, Chullo, Matiotaña, Soro Occo, Ccocha, Ccotahuata, Chacopampa, Alccamarina, Rayata, Huayllani y Ccoyani de la Comunidad Campesina de Villa Tahuapalcca, Distrito de Coporaque – Provincia de Espinar - Cusco”**, con código SNIP/CUI N° 2247356 por cada centro poblado intervenida por el proyecto y la cantidad de vivienda e instituciones beneficiarias (éste último en caso de haber), así mismo esta información debe ser relevante para la resolución de aprobación del padrón definitivo de beneficiarios del proyecto.





CENTRO(S) POBLADO(S)	N° DE VIVIENDAS BENEFICIADAS	N° DE INSTITUCIONES PÚBLICAS BENEFICIADAS (IPRESS, I.E.)	POBLACIÓN TOTAL DEFINIDA
CCOCHA	32		32
AÑARANA	20	3	23
ALCCAMARINA	10		10
CCOCHA CCOCHA	14		14
CHACOPAMPA	15		15
CHULLO	05		05
COTAHUATA	9		
MATIOTAÑA	47	1	48
SORO OCCO	16		16
HUAYLLANI	1		1
CCOYANI	1		1
RAYATA	2		2



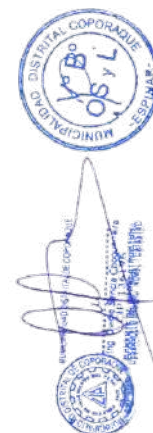


<b>TOTAL</b>	<b>172</b>		<b>176</b>
--------------	------------	--	------------

### - Salud

Describir los problemas más recurrentes que afectan la salud de la población vulnerable, considerar aquellos problemas de salud que se producen ante la falta de agua potable. Esta información debe ser corroborada por las IPRES presentes en la zona o a la que la población de la comunidad acude a atenderse.

CPP	Nombre de IPRESS	Principales afectaciones a la salud, de origen hídrico	Total	Menores de 5 años		Mayores de 5 años	
				Nº	%	Nº	%
		ANEMIA	4	2	2	2	1.5
		DESNUTRICIÓN	5	3	1.5	3	2
		EDAS					
		IRAS					
		PARASITOSIS	1	1	1	0	0
		OTRAS ENFERMEDADES					
Total			17				
Comentarios:							







**Fuente: RED DE SALUD DEL DISTRITO** (o del EESS de su competencia)

**Periodo:** (Información recabada de los últimos 6 meses).

- **Actividades económicas:**

Recabar información sobre las principales fuentes de ingreso de las familias tomando en cuenta documentos como (PDC, SISFOH (ULE), entre otros).

- **Educación**

En este ítem se deberá indicar los niveles de educación por grado de instrucción de la población de la zona. Además, se deberá nombrar las instituciones educativas existentes (nivel inicial, primaria y/o secundaria) y la tasa de analfabetismo.

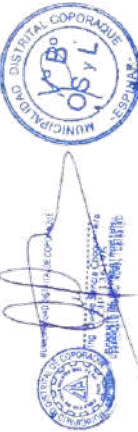
La fuente de información debe ser tomada del ESCALE- MINEDU para el caso de los estudiantes nivel regular y para el resto de la población esta información puede ser obtenida del SISFOH (ULE).

- **Información sobre los servicios**

**Agua:** mencionar brechas de cobertura e indicar el grado de consumo de agua clorada en las localidades intervenidas por el proyecto.

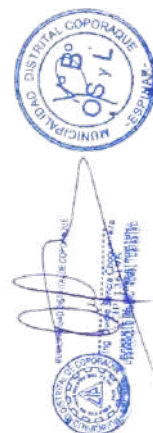
Disposición Sanitaria de las Excretas (brechas de cobertura y calidad).

Abastecimiento de agua (Descripción de la fuente de agua, calidad del agua de la fuente, uso del agua)





CENTRO(S) POBLADO(S)	N° DE VIVIENDAS HABITADAS SIN CONEXIÓN DE AGUA	N° DE VIVIENDAS HABITADAS CON CONEXIÓN DE AGUA	N° TOTAL DE VIVIENDAS HABITADAS
CCOCHA	32	32	32
AÑARANA	20	20	20
ALCCAMARINA	10	8	10
CCOCHA CCOCHA	14	10	14
CHACOPAMPA	15	10	15
CHULLO	05	3	05
COTAHUATA	9	5	9
MATIOTAÑA	47	45	47
SORO OCCO	16	12	16
HUAYLLANI	1	1	1
CCOYANI	1	1	1
RAYATA	2	1	2





### C. Descripción del Sistema Existente

Describir en caso corresponda la situación del sistema de saneamiento.

### D. Capacidad operativa del operador (Estado situacional del prestador de los servicios de saneamiento)

En cumplimiento a la disposición de la RDE N° 155, tener en cuenta lo siguiente

#### - Institucionalización del Área Técnica Municipal (describir)

Ordenanza de modificación del ROF e incorporación de las funciones del ATM

Resolución de designación del responsable del ATM

Resolución de aprobación de las actividades del ATM incluidas en el POI

Certificación presupuestal de las actividades del ATM incluidas en el POI.

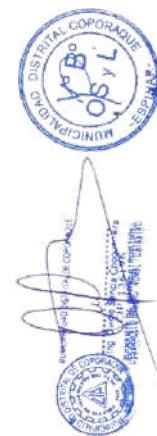
#### - Prestador del servicio de saneamiento del ámbito del proyecto

#### Caso 1: Operador a través de OC

Se menciona la constitución y reconocimiento de la OC o de las OCs del ámbito de intervención del proyecto, acorde a los lineamientos del Sector.

Para el caso de proyectos de mejoramiento y ampliación, describir las funciones que está cumpliendo actualmente la(s) OCs en actividades de Administración, Operación y mantenimiento.

- Administración: Documentos de gestión que cuenta y ambiente implementado.
- Operación: Las principales actividades de operación ejecutadas en el último año.
- Mantenimiento: Las principales actividades de mantenimiento ejecutadas en el último año.
- Recaudación: Monto de la cuota familiar, porcentaje de morosidad en los últimos 06 meses, recaudación global.







## Caso 2: Operador a través de la UGM

- Ordenanza municipal de creación de la unidad de gestión municipal en la municipalidad provincial/distrital de COPORAQUE para el ámbito rural.
- Ordenanza municipal de modificación de la estructura orgánica y reglamento de organización y funciones de la municipalidad provincial/distrital de COPORAQUE para la incorporación de la unidad de gestión municipal.

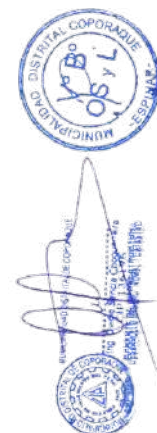
## E. Descripción Técnica del Proyecto

Complementariamente a la descripción técnica del proyecto

Describir la intervención social del proyecto, mencionar el objetivo de la ejecución de los planes de capacitación de gestión de los servicios de saneamiento y educación sanitaria, público objetivo, plazo de intervención, indicadores de los planes y recurso humano que interviene para su implementación.

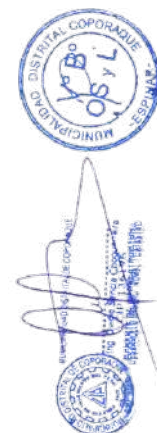
## INDICADORES CUANDO EL PRESTADOR ES UNA ORGANIZACIÓN COMUNAL

INDICADORES DEL PLAN DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO	META (Al final de ejecución del proyecto)
Organización Comunal debidamente constituida y reconocida, así mismo cumple de manera eficiente su rol para garantizar la adecuada prestación de los servicios.	100%
Los miembros del Consejo Directivo, Fiscal y operador desarrollan habilidades y destrezas para manejar y manipular los accesorios del SAP, utilizando las herramientas apropiadas para el caso.	80%
El Consejo Directivo cuenta con los instrumentos de gestión para la administración (libro de acta de asamblea general, el libro de acta del CD, el libro padrón de asociados, el libro de inventarios, el libro de caja y el libro de recaudos (legalizados) según establece la R.M. 205 - 2010 - VIVIENDA.	100%



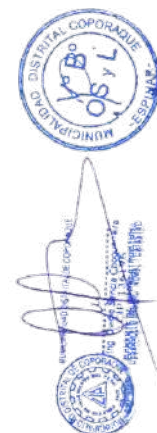


El Consejo Directivo y Fiscal conocen y utilizan correctamente los instrumentos de gestión para la administración(libro de acta de asamblea general, el libro de acta del CD, el libro padrón de asociados, el libro de inventarios, el libro de caja y el libro de recaudos (legalizados) según establece la R.M. 205 - 2010 VIVIENDA.	80%
Miembros del Consejo Directivo y el/la Fiscal conocen y ejercen sus roles y funciones en la organización comunal de, acuerdo a lo que establece el Estatuto (R.M. 205 - 2010 - VIVIENDA).	80%
La Organización Comunal cuenta con el reglamento de la prestación de los servicios de saneamiento aprobado.	100%
La Organización Comunal cuenta con plan operativo anual, presupuesto anual y cuota familiar aprobada (de acuerdo a la metodología de la SUNASS).	100%
La Organización Comunal cuenta con manuales de operación y mantenimiento del sistema de saneamiento para uso del operador/directivos.	100%
Consejo Directivo, Fiscal y operador conocen los procedimientos de operación, mantenimiento, reposición y rehabilitaciones menores del Sistema de Saneamiento.	80%
La Organización Comunal cuenta con kit mínimo de herramientas para la operación y mantenimiento.	100%
Sistema de agua potable con sistema de cloración funcionando y con equipos de control de calidad de agua (comparador de cloro residual y reactivos).	100%
Al culminar la obra el operador mide el cloro residual de acuerdo al protocolo establecido por salud (D.S. N° 031-2010-SA).	100%
El operador conoce el registro adecuado del talonario/cuaderno del registro de cloro residual.	100%





INDICADORES DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA	META (Al final de ejecución del proyecto)
Familias con niños menores de 5 años que conocen los momentos claves de lavado de manos.	80%
Familias sin niños menores de 5 años que conocen los momentos claves de lavado de manos.	80%
Familias practican la técnica correcta de lavado de manos.	80%
Familias que consumen agua segura (hervida y/o clorada)	80%
Familias que adoptan adecuadas medidas para el uso y cuidado del agua	80%
Familias que conocen el uso y mantenimiento de sus Unidades Básicas de Saneamiento.	80%
Familias que cuentan con viviendas saludables.	60%
Familias que cuentan con rincón de aseo (jabón, pasta y cepillo dental, toalla y peine).	80%
Familias eliminan las aguas residuales en sistemas de drenaje o biodigestores.	80%
Familias que disponen adecuadamente de los residuos sólidos.	80%
Familias conocen la importancia del pago oportuno de la cuota familiar.	80%
Familias que participan en asambleas convocadas por el CD referente al componente social (se verifica con las actas).	60%
Familias que participan en talleres y sesiones referente al componente social.(se verifica con las planillas de asistencia).	80%



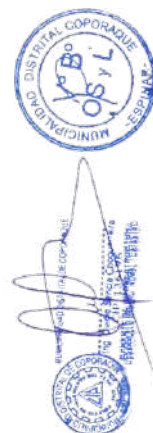




## F. Cuadro Resumen de metas en ítem 2.7

Resumen de aspectos sociales a considerar en la memoria descriptiva general Incluir en el cuadro resumen de metas las actividades del Componente Social de los planes de capacitación.

Item	Descripción	Unidad	CANTIDAD
04	<b>PLAN DE GESTION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO</b>		
04.01	<b>ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN</b>		
04.01.01	DIAGNÓSTICO DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (SISTEMATIZA	DIAGN	4.00
04.01.02	ASAMBLEA GENERAL DE SOCIALIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA A PARTIR DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓST	ASAMB	4.00
04.01.03	ASAMBLEA GENERAL DE CONSTITUCIÓN Y/O ADECUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE	ASAMB	4.00
04.01.04	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL PADRÓN DE ASOCIADOS / REGLAMENTO PARA EL PROCESO ELECT	ASAMB	4.00
04.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL ANTE LA MUN	ASI T	4.00
04.01.06	TALLER: REGLAMENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN COMU	TALL	4.00
04.01.07	ASAMBLEA GENERAL PARA APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIE	ASAMB	4.00
04.01.08	TALLER: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA), PRESUPUESTO ANUAL (PA) Y CUOTA FAMILIAR D	TALL	4.00
04.01.09	ASAMBLEA GENERAL DE SOCIALIZACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA), DEL PRESUPUES	ASAMB	4.00
04.01.10	SESIÓN EDUCATIVA: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - USO Y MANEJO DEL LIBR	TALL	4.00
04.01.11	SESIÓN EDUCATIVA: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - USO Y MANEJO DE RECIE	SES	4.00
04.01.12	TALLER: ROLES Y FUNCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL, CONSEJO DIRECTIVO Y EL/LA FISCAL DE LA OC.	TALL	4.00
04.01.13	ASISTENCIA TÉCNICA: GESTIONAR LA DISPONIBILIDAD DE UN LOCAL Y/O LA IMPLEMENTACIÓN DEL LOCAL DE	ASI T	4.00
04.01.14	SESIÓN EDUCATIVA: ELABORACIÓN DEL INFORME ECONÓMICO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	SES	4.00
04.02	<b>ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO</b>		
04.02.01	SESIÓN EDUCATIVA: IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE - SAP (PARTES	SES	4.00
04.02.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SES	4.00
04.02.03	SESIÓN DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (TEÓRICO Y	SES	4.00
04.02.04	VISITA GUIADA: IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE - SAP (PARTES Y FU	VISIT	4.00
04.02.05	PRÁCTICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (TODOS LOS COMPONENTES)	TALL	4.00
04.02.06	TALLER: CLORACIÓN DEL AGUA Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CLORACIÓN.	TALL	4.00
04.02.07	SESIÓN EDUCATIVA: ADECUACIÓN Y/O FORMULACIÓN DEL PLAN ACCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO D	SES	4.00
04.02.08	TALLER: ARMADO, ELABORACIÓN DE ACCESORIOS Y PRÁCTICA DE REPARACIÓN DE TUBERÍAS.	TALL	4.00
04.02.09	TALLER: CONEXIONES DOMICILIARIAS, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO.	TALL	4.00
04.02.10	ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTE	DOCUM	4.00
04.02.11	PASANTÍA REGIONAL: EXPERIENCIA EXITOSA DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL.	PASAN	4.00
04.02.12	MEDICIÓN DE INDICADORES Y SOCIALIZACIÓN DE RESULTADOS	INFOR	4.00





Item	Descripción	Unidad	Metrado
<b>05</b>	<b>PLAN DE EDUCACION SANITARIA AMBIENTAL</b>		
05.01	ASAMBLEA GENERAL INFORMATIVA DE INICIO DE OBRA: COMPONENTE DE PROYECTO, CARACTERISTICAS DE LA OPCION	ASAMB	4.00
05.02	VISITA DE CAMPO DE VERIFICACION Y VALIDACION DE PADRON DE BENEFICIARIOS/ASOCIADOS.	V-CAM	172.00
05.03	ASAMBLEA DE RATIFICACION DEL PADRON DE BENEFICIARIOS/ASOCIADOS DEL PROYECTO,FIRMA DE DECLARACION UN	ASAMB	4.00
05.04	DIAGNOSTICO INICIAL A LAS FAMILIAS EN EDUCACION SANITARIA	DIAGN	49.00
05.05	ASAMBLEA GENERAL DE SOCIALIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA A PARTIR DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO/SOCI	ASAMB	4.00
05.06	SESION DE CAPACITACION N°01:IMPORTANCIA DEL AGUA PARA LA SALUD	SES	4.00
05.07	TALLER N°01:LAS ENFERMEDADES LIGADAS A SANEAMIENTO Y LAS MEDIDAS PREVENTIVAS.	TALL	4.00
05.08	TALLER N°02: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE.	TALL	4.00
05.09	TALLER N°03: MANUALIDADES PARA LA PROTECCIÓN DE UTENSILIOS, AGUA Y LOS ALIMENTOS.	TALL	4.00
05.10	Taller N°04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos).II	TALL	4.00
05.11	Taller N°05: Cultura de pago	TALL	4.00
05.12	Taller N°06: Higiene personal	TALL	4.00
05.13	Taller N°07: Disposición sanitaria de residuos sólidos y aguas residuales	TALL	4.00
05.14	Sesión demostrativa N°01: Disposición sanitaria de excretas, operación y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS).	SES	4.00
05.15	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°02, 03 y 04	VISIT	172.00
05.16	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°06 y 07 y sesión demostrativa N°01.	VISIT	172.00
05.17	Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de la familia.	VISIT	172.00
05.18	Sesión educativa N° 1: Uso limpieza y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) en la institución educativa.	SES	4.00
05.19	Sesión educativa N° 2: Lavado de manos, higiene personal y limpieza del entorno de la Institución Educativa.	SES	4.00
05.20	Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) y la disposición	PASAC	4.00
05.21	Comunicación comunitaria.	SPOT	4.00
05.22	Concurso de viviendas saludables.	GLB	4.00
05.23	Diagnóstico final a las Familias en Educación Sanitaria.	GLB	49.00
05.24	Asamblea general informativa: Socialización de los resultados del diagnóstico final del Plan de Educación Sanitaria.	GLB	4.00
05.25	Informe final del Componente Social.	GLB	4.00

\* Colocar el N°01 de acuerdo a lo establecido en el presupuesto del componente social.

- Para el cumplimiento de las metas físicas del Componente Social debe cumplirse con las especificaciones técnicas de los planes de capacitación.



## G. Cuadro Resumen de Presupuesto con fecha de referencia

Incluye en el cuadro resumen de presupuesto del proyecto, el Componente Social, mencionando los dos planes de capacitación con sus montos totales.

### Presupuesto

**Proyecto** MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA, CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALLCCA

**Sub Presupuesto** 04 - PLAN DE GESTION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO

**Cliente** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

**Ubicación** COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO

**Costo a :** Julio - 2021

**Localidad** C.C. VILLA TAHUAPALLCCA

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
04	PLAN DE GESTION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO						22,645.68
04.01	ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN					4,049.12	
04.01.01	DIAGNÓSTICO DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL PRES	DIAGN	4.00	246.50	986.00		
04.01.02	ASAMBLEA GENERAL DE SOCIALIZACIÓN DE LA PROB	ASAMB	4.00	22.38	89.52		
04.01.03	ASAMBLEA GENERAL DE CONSTITUCIÓN Y/O ADECU.	ASAMB	4.00	312.38	1,249.52		
04.01.04	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL PADRÓN I	ASAMB	4.00	256.63	1,026.52		
04.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL RECONOCIMIENTO Y I	ASI T	4.00	11.58	46.32		
04.01.06	TALLER: REGLAMENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS S	TALL	4.00	5.08	20.32		
04.01.07	ASAMBLEA GENERAL PARA APROBACIÓN DEL REGLA	ASAMB	4.00	13.38	53.52		
04.01.08	TALLER: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUA	TALL	4.00	84.88	339.52		
04.01.09	ASAMBLEA GENERAL DE SOCIALIZACIÓN Y APROBAC	ASAMB	4.00	9.75	39.00		
04.01.10	SESIÓN EDUCATIVA: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE	TALL	4.00	6.00	24.00		
04.01.11	SESIÓN EDUCATIVA: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE	SES	4.00	20.88	83.52		
04.01.12	TALLER: ROLES Y FUNCIONES DE LA ASAMBLEA GENI	TALL	4.00	11.08	44.32		
04.01.13	ASISTENCIA TÉCNICA: GESTIONAR LA DISPONIBILIDA	ASI T	4.00	5.88	23.52		
04.01.14	SESIÓN EDUCATIVA: ELABORACIÓN DEL INFORME EC	SES	4.00	5.88	23.52		
04.02	ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO					18,596.56	
04.02.01	SESIÓN EDUCATIVA: IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPC	SES	4.00	57.63	230.52		
04.02.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	SES	4.00	1,353.63	5,414.52		
04.02.03	SESIÓN DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIE	SES	4.00	360.25	1,441.00		
04.02.04	VISITA GUIADA: IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPONENTE	VISIT	4.00	122.50	490.00		
04.02.05	PRÁCTICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTI	TALL	4.00	343.00	1,372.00		
04.02.06	TALLER: CLORACIÓN DEL AGUA Y FUNCIONAMIENTO	TALL	4.00	1,096.75	4,387.00		
04.02.07	SESIÓN EDUCATIVA: ADECUACIÓN Y/O FORMULACIÓ	SES	4.00	74.75	299.00		
04.02.08	TALLER: ARMADO, ELABORACIÓN DE ACCESORIOS Y	TALL	4.00	52.50	210.00		
04.02.09	TALLER: CONEXIONES DOMICILIARIAS, INSTALACIÓN	TALL	4.00	73.13	292.52		
04.02.10	ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DE	DOCUM	4.00	240.00	960.00		
04.02.11	PASANTÍA REGIONAL: EXPERIENCIA EXITOSA DE LA C	PASAN	4.00	815.00	3,260.00		
04.02.12	MEDICIÓN DE INDICADORES Y SOCIALIZACIÓN DE RE	INFOR	4.00	60.00	240.00		
	COSTO DIRECTO						22,645.68
	GASTOS GENERALES (10.98%)						2,485.92
	UTILIDAD					5 %	1,132.28
	SUB TOTAL						26,263.88
	IGV. (18%)					18 %	4,727.50
	PRESUPUESTO PARCIAL						30,991.38
	GASTOS DE SUPERVISION (4.52%)						1,400.47
	GASTOS DE EXPEDIENTE TECNICO (2.45%)						757.93
	<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>						<b>33,149.78</b>

**Son : TREINTA Y TRES MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE CON 78/100 SOLES**





PERÚ  
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

## Presupuesto

**Proyecto** MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA, CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCC

**Sub Presupuesto** 05 - PLAN DE EDUCACION SANITARIA AMBIENTAL

**Cliente** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

**Ubicación** COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO

**Costo a :** Julio - 2021

**Localidad** C.C. VILLA TAHUAPALLCCA

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
05	<b>PLAN DE EDUCACION SANITARIA AMBIENTAL</b>						11,823.00
05.01	ASAMBLEA GENERAL INFORMATIVA DE INICIO DE OBRA: C	ASAMB	4.00	44.63	178.52		
05.02	VISITA DE CAMPO DE VERIFICACION Y VALIDACION DE PAI	V-CAM	172.00	5.10	877.20		
05.03	ASAMBLEA DE RATIFICACION DEL PADRON DE BENEFICIA	ASAMB	4.00	44.13	176.52		
05.04	DIAGNOSTICO INICIAL A LAS FAMILIAS EN EDUCACION SAI	DIAGN	49.00	1.20	58.80		
05.05	ASAMBLEA GENERAL DE SOCIALIZACIÓN DE LA PROBLEM	ASAMB	4.00	37.13	148.52		
05.06	SESION DE CAPACITACION N°01: IMPORTANCIA DEL AGUA	SES	4.00	17.13	68.52		
05.07	TALLER N°01: LAS ENFERMEDADES LIGADAS A SANEAMEN	TALL	4.00	10.88	43.52		
05.08	TALLER N°02: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE.	TALL	4.00	13.38	53.52		
05.09	TALLER N°03: MANUALIDADES PARA LA PROTECCIÓN DE I	TALL	4.00	41.00	164.00		
05.10	Taller N°04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lav	TALL	4.00	45.13	180.52		
05.11	Taller N°05: Cultura de pago	TALL	4.00	25.13	100.52		
05.12	Taller N°06: Higiene personal	TALL	4.00	17.75	71.00		
05.13	Taller N°07: Disposición sanitaria de residuos sólidos y aguas res	TALL	4.00	34.25	137.00		
05.14	Sesión demostrativa N°01: Disposición sanitaria de excretas, oper	SES	4.00	34.51	138.04		
05.15	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°0	VISIT	172.00	5.63	968.36		
05.16	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°0	VISIT	172.00	0.23	39.56		
05.17	Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimient	VISIT	172.00	0.23	39.56		
05.18	Sesión educativa N° 1: Uso limpieza y mantenimiento de la Unida	SES	4.00	51.75	207.00		
05.19	Sesión educativa N° 2: Lavado de manos, higiene personal y li	SES	4.00	133.75	535.00		
05.20	Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecua	PASAC	4.00	244.00	976.00		
05.21	Comunicación comunitaria.	SPOT	4.00	800.00	3,200.00		
05.22	Concurso de viviendas saludables.	GLB	4.00	809.00	3,236.00		
05.23	Diagnóstico final a las Familias en Educación Sanitaria.	GLB	49.00	1.20	58.80		
05.24	Asamblea general informativa: Socialización de los resultados del	GLB	4.00	37.13	148.52		
05.25	Informe final del Componente Social.	GLB	4.00	4.50	18.00		

COSTO DIRECTO		11,823.00
GASTOS GENERALES (10.98%)		1,297.87
UTILIDAD	5 %	591.15
SUB TOTAL		13,712.02
IGV. (18%)	18 %	2,468.16
PRESUPUESTO PARCIAL		16,180.18
GASTOS DE SUPERVISION (4.52%)		731.17
GASTOS DE EXPEDIENTE TECNICO (2.45%)		395.71
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>		<b>17,307.06</b>

**Son : DIECISIETE MIL TRESCIENTOS SIETE CON 06/100 SOLES**



## DETALLE DE LOS DOCUMENTOS, FORMATOS Y OTROS A CONSIDERAR

Estos requisitos se encuentran tipificados en la RDE N° 155 - 2017 la cual establece los “Requisitos de Admisibilidad y Criterios de Evaluación para priorizar la asignación de recursos a las inversiones en el sector saneamiento”; de igual manera la Resolución Directoral N° 145.1-2017/VIVIENDA/VMCS/PNSR, que aprobó la Directiva N° 002–2017-VIVIENDA/VMCS/PNSR: “Procedimiento para priorizar la asignación de recursos a las inversiones en el sector saneamiento del ámbito rural”

### 4.1.2. Institucionalización del Área Técnica Municipal.

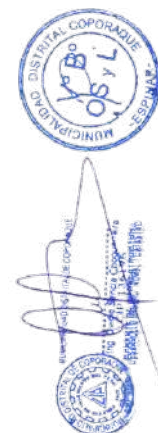
#### Consideraciones.

El consultor/proyectista (técnico/social), deberá verificar en el ROF de la municipalidad la existencia del Área Técnica Municipal (ATM) o área que haga sus veces. De no existir debe promover su creación y brindar asistencia técnica para su correcta institucionalización e implementación.

#### Instrumentos

Los documentos a registrar en el ítem N° 18.11 de la PRESET que garanticen la institucionalización del ATM son los siguientes:

- ✓ ANEXO 07-ACTA DE APROBACION DEL PADRON DEFINITIVO
- ✓ F1-ORDENANZA MUNICIPAL DEL ROF EN EL ATM
- ✓ F2-RESOLUCION DE DESIGNACION DEL ATM
- ✓ F3-LEGISLACION DEL LIBRO O.C. DE LA MUNICIPALIDAD
- ✓ F4-RESOLUCION DE APROBACION DE LA ACT. DEL ATM EN EL POI
- ✓ F6-ACTA DE CONSTITUCION DE LA O.C.,ESTATUTO Y COMITE ELECTORAL
- ✓ F7-APROB. JASS
- ✓ F8-RESOLUCION JASS
- ✓ F10-CONSTANCIA DE INSCRIPCION DE JASS
- ✓ F12-RESOLUCION DE ALCALDIA APROBADO EL PADRON DE BENEFICIARIOS
- ✓ F13-ACTA DE ASAMBLEA GENERALDE AGUA Y SANEAMIENTO





- ✓ F14- ACTA DE COUTA FAMILIAR
- ✓ F20-GALERIA FOTOGRAFICA

#### 4.1.3. Formalización del Prestador de Servicio de Saneamiento

##### Consideraciones.

El consultor/proyectista (técnico/social), deberá verificar los documentos referentes a la constitución y formalización del prestador del servicio, de acuerdo a la normativa vigente del ente rector, caso contrario, debe promover su constitución en conjunto con el Responsable del ATM. El cumplimiento de este requisito determinante para la admisibilidad del expediente.

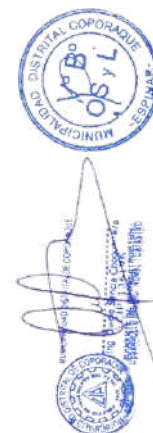
##### Instrumentos

Los documentos en el ítem N° 17.7 de la PRESET que garanticen la constitución y/o formalización del prestador son los siguientes:

- F8-RESOLUCION JASS

##### a. Prestador Organización Comunal:

- Anexo N° 01: Copia de la Legalización del libro de actas de asamblea general de la OC.
- Anexo N° 02: Copia acta de constitución de la Organización Comunal, aprobación de estatutos y conformación de comité electoral.
- Anexo N° 03: Copia del acta de aprobación del padrón de Asociados, reglamento electoral y elección del Consejo Directivo y Fiscal de la Organización Comunal.
- Anexo N° 04: Copia de Resolución de Alcaldía de Reconocimiento de la Organización Comunal (OC - JASS).
- Anexo N° 05: Copia del acta de registro de la Organización Comunal en el libro de Registro de las Organizaciones Comunales de la Municipalidad.







- Anexo N° 06: Copia de la Constancia de inscripción de la Organización Comunal - JASS.

**b. Prestador Unidad de Gestión Municipal:**

- Anexo N° 01: Ordenanza municipal de creación de la unidad de gestión municipal en la municipalidad provincial/distrital de COPORAQUE para el ámbito rural
- Anexo N° 02: Ordenanza municipal de modificación de la estructura orgánica y reglamento de organizaciones y funciones de la municipalidad provincial/distrital de COPORAQUE para la incorporación de la unidad de gestión municipal.
- Anexo N° 03: Informe técnico y económico sobre la tarifa de prestación del servicio para el proyecto: **“Mejoramiento del Sistema de Saneamiento Básico Integral en los Sectores Ccocha Ccocha, Añarana, Chullo, Matiotaña, Soro Occo, Ccocha, Ccotahuata, Chacopampa, Alccamarina, Rayata, Huayllani y Ccoyani de la Comunidad Campesina de Villa Tahuapalcca, Distrito de Coporaque – Provincia de Espinar - Cusco”, Con C.U.I N° 2247356”**

**4.1.4. Padrón beneficiarios del proyecto:**

El procedimiento a seguir según tipo de prestador

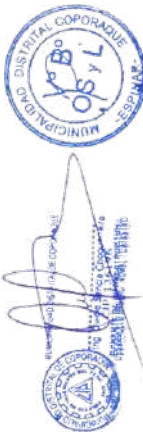
**a. Prestador:**

- **Organización Comunal:** El acta se transcribe en el libro de actas de Asamblea General de la Organización Comunal.
- **Unidad de Gestión Municipal:** El acta se transcribe en el libro de actas de la Unidad de Gestión Municipal.

**a.1. Padrón de beneficiarios del proyecto:**

El padrón de beneficiarios del proyecto debe ser socializado y validado en Asamblea General.

La Asamblea General se debe realizar con la participación mínima del 50% más 1 de beneficiarios inscritos en el Padrón Definitivo de beneficiarios, para lo cual el profesional responsable de la Unidad Ejecutora (consultor/proyectista) deberá coordinar con los





representantes del Consejo Directivo de Organización Comunal/representante de la municipalidad y autoridades, la convocatoria a los beneficiarios del proyecto con cinco (5) días de anticipación. El acta debe ser transcrita en el libro de actas de la Asamblea General de la Organización Comunal/acta de Unidad de Gestión Municipal.

### **Consideraciones para el padrón definitivo de beneficiarios**

Esta actividad está directamente relacionada al número de conexiones que se detallarán en el Expediente Técnico; por lo que es importante verificar el Padrón preliminar (levantado en la Fase de Formulación y Evaluación-Pre inversión) para realizar el Padrón Definitivo.

El profesional responsable de la unidad ejecutora (consultor proyectista) y representantes del CD/representante de la municipalidad y autoridades locales realizan la actualización del Padrón definitivo de beneficiarios del proyecto, a efectos de contar con información confiable.

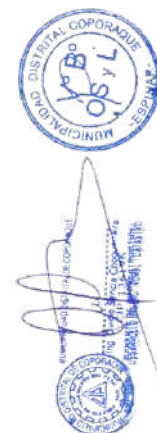
Las visitas in situ deben realizarse considerando la codificación realizada en el empadronamiento preliminar (fase de formulación) verificando su condición: vivienda habitada, vivienda deshabitada. De identificarse nuevas viviendas habitadas estas deben ser incorporadas al Padrón definitivo de beneficiarios del proyecto con su respectiva codificación.

Las viviendas nuevas, viviendas cuya condición ha cambiado de deshabitada a habitada, deben ser incluidas en el padrón definitivo a efectos de sincerar la información sobre la cantidad de viviendas y población existente en el centro poblado para ser considerado en el expediente técnico.

Para cambiar la condición de una vivienda deshabitada a habitada deberá adjuntarse como medio de verificación el registro fotográfico de la misma, Declaración Jurada firmada por las autoridades señalando la habitabilidad de la vivienda.

El empadronamiento finaliza cuando se haya logrado verificar y registrar la información del 100% de las viviendas.

Criterios para la elaboración del Padrón de beneficiarios del proyecto:





Para el caso de viviendas:

- ✓ La vivienda debe ser habitada y encontrarse en evidente uso la cocina y/o el dormitorio.
- ✓ La vivienda no debe ubicarse dentro de un área de riesgo (evaluado por el/la residente).

Para el caso de la Instituciones Públicas:

- ✓ Sólo se consideran instituciones educativas (cuando no cuenten con la conexión de agua).

**Nota:** Para recoger la información del Padrón definitivo de beneficiarios del proyecto, el profesional responsable de la unidad ejecutora (consultor/proyectista) utilizará el **ANEXO 07-ACTA DE APROBACION DEL PADRON DEFINITIVO** el cual será pegado en el acta de asamblea general de la OC/acta de UGM.

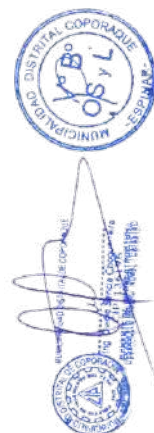
El padrón debe reflejar la condición real de las viviendas. Las presiones de autoridades o personas del centro poblado no justifican el empadronamiento de usuarios con viviendas deshabitadas o usuarios sin vivienda.

#### **a.2. Procedimiento para la realización del padrón de beneficiarios y validación.**

La actividad consiste en determinar el número definitivo de beneficiarios para asegurar las actividades relacionadas a la elaboración del Expediente Técnico.

#### **Acciones de verificación de viviendas**

- Coordinación y convocatoria: El consultor/ proyectista (técnico/social) programa la visita con 02 días de anticipación coordina y convoca a los miembros del Consejo Directivo y Fiscal de la Organización Comunal/representante de la municipalidad - UGM, asimismo a las autoridades y líderes del centro poblado, haciendo conocer







las fechas programadas para las visitas para la elaboración del padrón de beneficiarios.

- Explicar al Consejo Directivo y Fiscal de la OC/representante de la municipalidad - UGM, autoridades y líderes, la importancia de hacer las visitas de validación con su representación.
- Agendar las fechas de recorrido con cada uno de los representantes.
- El consultor/ proyectista (técnico/social) , conjuntamente con los representantes de la OC/representante de la municipalidad - UGM y Autoridades del centro poblado, planifican los sectores o lugares por donde se iniciara las visitas de verificación de viviendas.

#### **Detallando las siguientes acciones:**

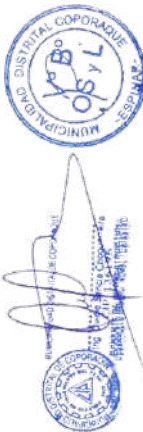
- Punto de reunión para la salida a las visitas: El punto de reunión será definido previa coordinación con las autoridades participantes.
- Hora de inicio de las visitas a viviendas: La hora de inicio y término de las visitas serán definidas por las autoridades, teniendo en cuenta las fechas programadas para la actividad.
- Para la validación de las visitas: Se solicita a las autoridades llevar consigo sus sellos y el libro de Actas de la Comunidad en caso sea necesario su uso.

#### **Validación del Padrón definitivo en asamblea general de la organización comunal:**

La actividad consiste en presentar el Padrón Definitivo de beneficiarios en Asamblea General para su validación y aprobación, a fin de determinar el número real de conexiones domiciliarias, que serán consideradas para el Expediente Técnico.

#### **Acciones para la validación en asamblea.**

- El consultor/proyectista (técnico/social) debe coordinar con la OC/representante de la municipalidad - UGM para llevar el Libro de Actas de Asamblea General/ libro de actas de la UGM, a fin de registrar el acta de validación del Padrón.
- Para la realización de la Asamblea General es importante llevar los medios de verificación del estado de las viviendas visitadas (fotos entre otros), principalmente de las deshabitadas.

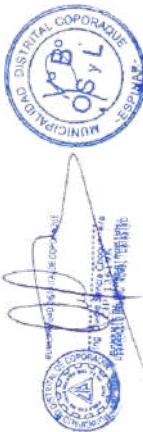




- La Asamblea General se debe realizar con el quórum reglamentario del 50% más 1 de los beneficiarios del proyecto, para lo cual el/la consultor/ proyectista (técnico/social), deberá coordinar con la OC/representante de la municipalidad - UGM y autoridades, la convocatoria de beneficiarios del proyecto. La convocatoria deberá realizarse con cinco (5) días de anticipación, utilizando los medios de comunicación propios de la zona (altoparlante, megáfonos, y, para reforzar el mismo día de la asamblea usar pututos, silbatos, sonidos onomatopéyicos), u otros usados por el centro poblado para asegurar la participación de las autoridades y líderes comunales

### Procedimiento

1. Socializar el Padrón definitivo de beneficiarios, consolidado en reunión técnica con el Ing. Proyectista, CD de la OC/representante de la municipalidad - UGM y autoridades representativas del centro poblado intervenido. (ANEXO 07-ACTA DE APROBACION DEL PADRON DEFINITIVO).
2. Explicar los criterios de empadronamiento del padrón de beneficiarios y la validación de los mismos.
3. Proceder a la validación del Padrón de beneficiarios del proyecto, dando lectura previa al listado de cada uno de los titulares de las viviendas.
4. El formato padrón definitivo de beneficiarios debe formar parte del Acta de Validación del Padrón de beneficiarios .
5. Explicar los compromisos del asociado durante la ejecución del proyecto.
6. La Asamblea concluye con la suscripción (huella o firma) del acta por los asistentes representantes de cada beneficiario (firma un representante por vivienda).





## INSTRUMENTOS

- ✓ ANEXO 07-ACTA DE APROBACION DEL PADRON DEFINITIVO
- ✓ F1-ORDENANZA MUNICIPAL DEL ROF EN EL ATM
- ✓ F2-RESOLUCION DE DESIGNACION DEL ATM
- ✓ F3-LEGISLACION DEL LIBRO O.C. DE LA MUNICIPALIDAD
- ✓ F4-RESOLUCION DE APROBACION DE LA ACT. DEL ATM EN EL POI
- ✓ F6-ACTA DE CONSTITUCION DE LA O.C.,ESTATUTO Y COMITE ELECTORAL
- ✓ F7-APROB. JASS
- ✓ F8-RESOLUCION JASS
- ✓ F10-CONSTANCIA DE INSCRIPCION DE JASS
- ✓ F12-RESOLUCION DE ALCALDIA APROBADO EL PADRON DE BENEFICIARIOS
- ✓ F13-ACTA DE ASAMBLEA GENERALDE AGUA Y SANEAMIENTO
- ✓ F14- ACTA DE COUTA FAMILIAR
- ✓ F20-GALERIA FOTOGRAFICA

### a.3. Resolución de alcaldía de aprobación del padrón definitivo de beneficiarios del proyecto.

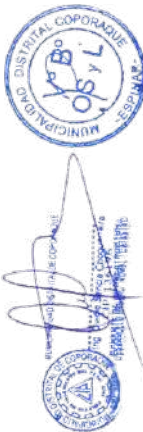
Contando con el acta de Asamblea General de validación del padrón definitivo de beneficiarios del proyecto, la Unidad Ejecutora emite la Resolución de aprobación del padrón definitivo de beneficiarios del proyecto.

Anexo N° X - E: Resolución de alcaldía de aprobación del padrón definitivo de beneficiarios del proyecto.

### 4.1.5. Acta de asamblea general para socializar la opción tecnológica de agua y saneamiento.

#### Consideraciones:

El acta debe ser transcrita en el libro de actas de la Asamblea General de la OC/libro de actas de la UGM.







La Asamblea General se debe realizar con quórum reglamentario del 50% más 1 de los beneficiarios del proyecto, para lo cual el/la consultor/ proyectista (técnico/social), deberá coordinar con la OC/representante de la municipalidad -UGM y autoridades, la convocatoria de beneficiarios del proyecto, la cual deberá realizarse como mínimo con cinco (5) días de anticipación, utilizando los medios de comunicación propios de la zona (altoparlante, megáfonos, y, para reforzar el mismo día de la asamblea usar pututos, silbatos, sonidos onomatopéyicos), u otros usados por el centro poblado para asegurar la participación de las autoridades y líderes comunales.

## INSTRUMENTOS

**Anexo N° xx:** Acta de Asamblea General para Socialización de la Opción Tecnológica del Expediente Técnico.

### 4.1.6. Acta de asamblea general de socialización y aprobación de la cuota familiar.

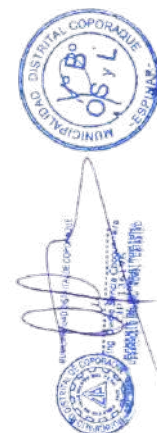
#### Consideraciones:

El acta debe ser transcrita en el libro de actas de la Asamblea General de la OC/libro de actas de la UGM.

La Asamblea General se debe realizar con quórum reglamentario del 50% más 1 de los beneficiarios del proyecto, para lo cual el/la consultor/ proyectista (técnico/social), deberá coordinar con la OC/representante de la municipalidad -UGM y autoridades, la convocatoria de beneficiarios del proyecto, la cual deberá realizarse como mínimo con cinco (5) días de anticipación, utilizando los medios de comunicación propios de la zona u otros usados por el centro poblado para asegurar la participación de las autoridades y líderes comunales.

#### Procedimiento:

En el caso en que el prestador del servicio sea una OC: El/la consultor/ proyectista (técnico/social), en coordinación con el responsable del ATM, miembros del CD y Fiscal de la OC debe elaborar el POA con su presupuesto anual (RM 207 – 2010- Vivienda) y la cuota familiar (Resolución del Consejo Directivo 028 – 2018 – SUNASS). para su posterior aprobación en asamblea general.





En el caso de que el prestador del servicio sea UGM: El/la consultor/ proyectista (técnico/social), presenta el informe técnico económico sustentando el cálculo de la cuota familiar, teniendo en cuenta la metodología aprobada por Sunass (R.C.D. 028 – 2018 – SUNASS) y la RM 207 – 2010-Vivienda.

Una vez obtenido el monto de cuota familiar a pagar por los usuarios del servicio, el consultor/ proyectista, el responsable del ATM y las autoridades municipales, deberán evaluar la capacidad de pago de los usuarios para la sostenibilidad del servicio; en caso de que los usuarios no puedan pagar el monto total de la cuota familiar, el gobierno local prevé el subsidio del monto restante para asegurar la calidad y sostenibilidad de los servicios de saneamiento, mediante acuerdo de concejo y ordenanza municipal durante la vida útil del proyecto.

## INSTRUMENTOS

**Anexo N° xx:** Acta de asamblea general de socialización y aprobación de la cuota familiar (debe incluir POA y PA).

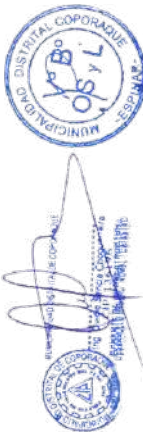
Anexo N° xx: Modelo de Plan Operativo Anual (POA).

### 4.1.7. Acta de compromiso de operación y mantenimiento por parte de la Unidad Ejecutora y por parte del Operador del sistema

#### Consideraciones:

El acta debe ser transcrita en el libro de actas de la Asamblea General de la OC/libro de actas de la UGM.

La Asamblea General se debe realizar con quórum reglamentario del 50% más 1 de los beneficiarios del proyecto, para lo cual el/la consultor/ proyectista (técnico/social), deberá coordinar con la OC/representante de la municipalidad - UGM y autoridades, la convocatoria de beneficiarios del proyecto. La convocatoria deberá realizarse como mínimo con cinco (5) días de anticipación, utilizando los medios de comunicación propios de la zona u otros usados por el centro poblado para asegurar la participación de las autoridades y líderes comunales.





## INSTRUMENTOS

Anexos N° 10: Acta de compromiso de administración, operación, mantenimiento de equipos y rehabilitaciones menores del sistema de agua y saneamiento.

### 4.1.8. Acta de Asamblea General para Socializar Opción Tecnológica de Agua y Saneamiento.

#### Consideraciones:

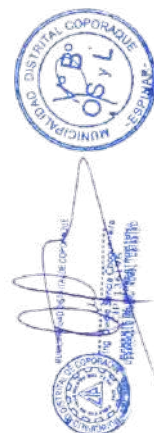
La actividad consiste en promover el involucramiento efectivo de los beneficiarios del proyecto como responsables de la sostenibilidad de la prestación de los servicios de saneamiento a lo largo del ciclo del proyecto.

El acta debe ser transcrita en el libro de actas de la Asamblea General de la OC/libro de actas de la UGM.

La Asamblea General se debe realizar con quórum reglamentario del 50% más 1 de los beneficiarios del proyecto, para lo cual el/la consultor/ proyectista (técnico/social), deberá coordinar con la OC/representante de la municipalidad - UGM y autoridades, la convocatoria de beneficiarios del proyecto. La convocatoria deberá realizarse como mínimo con cinco (5) días de anticipación, utilizando los medios de comunicación propios de la zona u otros usados por el centro poblado para asegurar la participación de las autoridades y líderes comunales.

#### Procedimiento

- La Asamblea Comunal para socializar las Opciones Tecnológicas se realiza cuando el Ing. Proyectista tiene definida la propuesta técnica a implementar.
- El Ing. Proyectista, debe llevar el material didáctico: maquetas o gigantografías de la tecnología adoptada para el abastecimiento de agua y disposición de excretas, a fin de que la población quede informada sobre el tipo de sistemas a instalarse.
- La asamblea de socialización y validación de opción tecnológica se realizará teniendo en cuenta el ámbito de intervención en la que se ejecutará el proyecto.





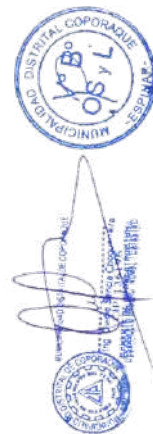


La agenda que el Ing. Proyectista debe abordar es:

- Opción Tecnológica del sistema de abastecimiento de agua y disposición sanitaria de excretas seleccionada por criterios técnicos para el centro poblado.
- Modalidad de ejecución.
- Procedimiento de la operación y mantenimiento, para el funcionamiento adecuado de los servicios de saneamiento y la sostenibilidad del proyecto.
- Finalizar la actividad con la firma del Acta por parte de los asistentes.

## INSTRUMENTOS

Anexos N° 20: Acta de asamblea general para socializar opción tecnológica de agua y saneamiento.





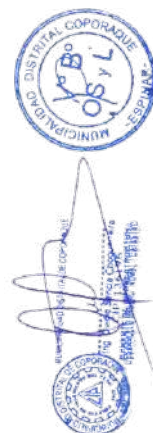
PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

# COMPONENTE DE CAPACITACIÓN A LA ORGANIZACIÓN COMUNAL

## PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO

[https://docs.google.com/document/d/11Od-GT-DdqW2X9O3rSIwBFUUyoA0558T\\_iWXYsZC5-I/edit#heading=h.tlqcauj9nms8](https://docs.google.com/document/d/11Od-GT-DdqW2X9O3rSIwBFUUyoA0558T_iWXYsZC5-I/edit#heading=h.tlqcauj9nms8)





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

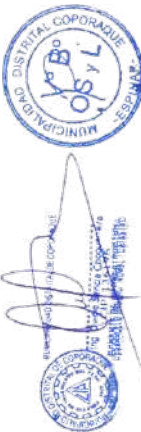
# COMPONENTE DE CAPACITACIÓN EN EDUCACIÓN SANITARIA

## PLAN DE CAPACITACIÓN EN EDUCACIÓN SANITARIA - EDUSA

<https://docs.google.com/document/d/1>

[1Od-GT-](#)

[DdqW2X9O3rSIwBFUUyoA0558T\\_i](#)







PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

WXYsZC5-

I/edit#heading=h.tlqcauj9nms8





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

# “PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO”

Proyecto:

**PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE – PROVINCIA DE ESPINAR - CUSCO”, CON C.U.I N° 2247356**

**DISTRITO : COPORAQUE**  
**PROVINCIA : ESPINAR**  
**DEPARTAMENTO : CUSCO**  
**LOCALIDAD : VILLA-TAHUAPALLCA**

**COPORAQUE**

*Unidos Por Una Gestión Transparente*  
**2019 - 2022**



Handwritten signature and official stamp of the Municipal Executive Director.



Handwritten signature and official stamp of the Municipal Executive Director.



Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

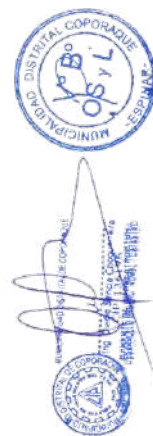
## Introducción

La falta de acceso a los servicios de agua potable y saneamiento en las zonas rurales es uno de los principales factores que perpetúan la situación de la desnutrición crónica infantil en las poblaciones rurales del país, siendo una prioridad su atención. Con este objetivo, la municipalidad distrital de Magos ofrece al centro poblado de Cochas oportunidades de mejorar su la calidad de salud mediante la provisión de un servicio integral mediante capacitaciones y acciones que permita la adecuada AOM apropiada antes, durante y después de la intervención a la nueva infraestructura.

Tratándose de la prestación de servicios de saneamiento en los centros poblados del ámbito rural, en marco del DL 1280, Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento; norma que prioriza el acceso universal, el aseguramiento de la calidad y la prestación eficiente y sostenible de los servicios de saneamiento, promoviendo la protección ambiental y la inclusión social, en beneficio de la población.

En el marco de cumplimiento de la Ley Orgánica de Municipalidades- LOM N° 27972, en su Artículo 32 indica que los servicios públicos locales pueden ser de gestión directa y de gestión indirecta, siempre que sea permitido por Ley y que se asegure el interés de los vecinos, la eficiencia y eficacia del servicio y el adecuado control municipal. En toda medida destinada a la prestación de servicios deberá asegurarse el equilibrio presupuestario de la municipalidad.

En ese contexto, se propone el Plan de Fortalecimiento de Capacidades al prestador del ámbito Rural para la gestión y prestación de los servicios de saneamiento. Tomando en cuenta que el ente rector, en el ámbito rural promueve el desarrollo de proyectos integrales que comprende la instalación de infraestructura, gestión social sostenibilidad para sostenibilidad de las inversiones en materia de saneamiento que será administrado por una organización Comunal denominado: Junta Administradora de Servicios de Saneamiento, que garantice la calidad de la prestación del servicio de saneamiento.







Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES

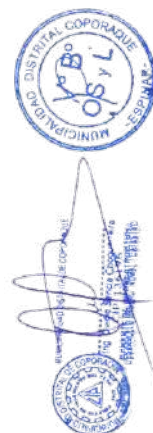
La implementación del componente social en los proyectos de agua y saneamiento rural, por su naturaleza, requiere contar con personal especializado o capacitado en las técnicas y metodologías sociales, sobre todo, en las relaciones con las comunidades.

### 1.- Perfil de los profesionales y/o técnicos.

1.1. Supervisor Social: Profesional colegiado y habilitado en ciencias sociales (Sociología, Antropología, Comunicación Social, Trabajo Social), Ciencias de la salud (Enfermería, Psicología, Biología, Obstetricia, Nutrición), Ingeniería (Agrónoma, Agrícola, Sanitaria y Ambiental) o Educación, con capacidad de concertación, conocimiento de los temas a desarrollar, conocimiento de metodologías participativas y con experiencia mínima de 3 años como gestor, facilitador y/o capacitador social y 1 año de experiencia específica como Supervisor Social.

1.2. Gestor Social: Profesional colegiado y habilitado en ciencias sociales (Sociología, Antropología, Comunicación Social, Trabajo Social), Ciencias de la salud (Enfermería, Psicología, Biología, Obstetricia, Nutrición), Ingeniería Ambiental o Educación; con capacidad de concertación, manejo organizativo, conocimiento y manejo de metodologías participativas, con experiencia mínima de 2 años como facilitador, promotor, gestor y/o capacitador social en proyectos de saneamiento.

1.3. Capacitador Técnico: Profesional y/o bachiller en Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Química, Ing. Agrónomo, Ing. Agrícola, Ing. Ambiental, Ingeniería Civil, Biología, y/o técnico agropecuario, construcción civil, ambiental; con capacidad de concertación, manejo organizativo, conocimiento y manejo de metodologías participativas, con experiencia mínima de 2 años como facilitador y/o Capacitador Técnico en proyectos de saneamiento.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

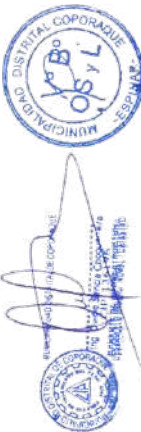
## 2.- Coeficiente de participación:

Profesionales/ Cargo	Coeficiente de participación	Días de permanencia	Grupo objetivo bajo su responsabilidad
Supervisor Social	0.5	12 días calendarios en campo por mes	1 Gestor Social 1 Capacitador Técnico
Gestor Social	1.0	24 días calendarios en campo por mes	Hasta 100 familias y 1 Organización Comunal
Capacitador Técnico	0.5	12 días calendarios en campo por mes/2 últimos meses de ejecución física de la obra	1 Organización Comunal

## 3.- Funciones de los profesionales y/o técnicos.

### 3.1. Funciones del Supervisor Social

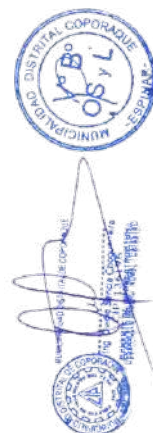
1. Permanecer durante el tiempo de ejecución del proyecto en cumplimiento del coeficiente establecido en el expediente técnico.
2. Coordinar con el Supervisor de obra las actividades programadas en el expediente técnico.
3. Revisar, evaluar y aprobar los informes mensuales presentados por el/la Gestor(a) Social y Capacitador(a) Técnico(a) respecto a la ejecución de actividades de capacitación, constatando los medios de verificación detallados en las especificaciones técnicas.
4. Seguimiento y acompañamiento a las actividades desarrolladas por el Gestor(a) Social y Capacitador(a) Técnico(a).
5. Verificar, monitorear y evaluar el cumplimiento de los indicadores de proceso planteados en los planes del componente social, a través de la aplicación de fichas de evaluación.





Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

6. Verificar que las actividades se realicen con la metodolog de acuerdo al tipo de actividad que se desarrolle (sesión, taller, entre otros), así como el uso adecuado de los materiales.
7. Absolver consultas del Gestor(a) Social y Capacitador(a) Técnico(a).
8. Realizar la medición de indicadores de los planes de capacitación mensualmente.
9. Revisar y evaluar el contenido del componente social del expediente técnico y emitir opinión al inicio de ejecución de obra.
10. Verificar el cumplimiento de las metas físicas ejecutadas del componente social en relación con las actividades programadas en el expediente técnico.
11. Verificar y evaluar el cumplimiento de las diferentes actividades programadas por el/la Gestor(a) Social(a) y Capacitador(a) Técnico(a) en relación a los planes de capacitación que se tiene con cada grupo objetivo, de acuerdo a los lineamientos y enfoques del PNSR.
12. Ejercer control permanente de la capacidad operativa para la ejecución de las actividades por el/la Gestor(a) Social y/o Capacitador(a) Técnico(a) respecto de las actividades implementadas con relación a las actividades programadas. así como la verificación de los materiales que utiliza el/la Gestor(a) Social y el/la Capacitador(a) Técnico(a) de acuerdo a los costos unitarios que se detallan en el presupuesto.
13. Adecuar y actualizar el cronograma de actividades de supervisión social teniendo en cuenta las metas e indicadores planteados en el componente social del expediente técnico.
14. Ejecutar el plan de supervisión social de acuerdo al cronograma de actividades actualizado.
15. Presentar el informe mensual consolidando y sistematizando los informes del Gestor(a) Social y/o Capacitador(a) Técnico(a).
16. Realizar la medición para la evaluación de los indicadores de resultados al finalizar la ejecución del proyecto, de acuerdo lo establecido en los planes de capacitación que indica el expediente técnico del proyecto.
17. Llevar un registro sistematizado de los informes en versión digital, actividades mensuales y ejecución del presupuesto social de las localidades del ámbito del proyecto.
18. Tomar acciones inmediatas, si detecta que el/la Gestor(a) Social y/o Capacitador(a) Técnico(a), evidencian el incumplimiento de sus obligaciones, o incurran en algún otro hecho que contravenga las condiciones del convenio, o esté interfiriendo con la







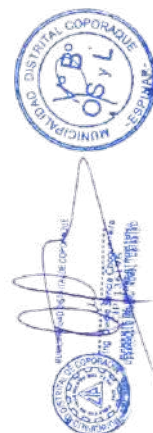
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- oportuna y correcta ejecución de las actividades. Para ello el/la Supervisor(a) Social debe hacer de conocimiento al Supervisor de obra, coordinador de la obra de la UEI.
19. El/la Supervisor(a) Social es responsable de la veracidad de la información que presente a la UEI; las actividades realizadas deberán ser registradas en el cuaderno del componente social del proyecto.
  20. Al finalizar la ejecución del componente social el/la Supervisor(a) Social presentará el informe final de las actividades ejecutadas.
  21. Apoyar en la solución de conflictos sociales que se generen en el marco de la intervención del proyecto e informar al Supervisor del proyecto.

### 3.2.- Funciones del/la Gestor(a) Social

1. Elaborar el informe de compatibilidad social, actualización del plan de capacitación en Gestión de los Servicios de Saneamiento y EDUSAM y cronograma de ejecución actualizada.
2. Ejecutar las actividades establecidas en los planes de capacitación (Gestión de los Servicios de Saneamiento y EDUSAM) según corresponda.
3. Elaborar informes mensuales de las actividades realizadas y ejecutadas en función a los planes de capacitación y lineamientos del PNSR, además de informes específicos que solicite el/la Supervisor(a) Social.
4. En un plazo máximo de dos (02) días calendarios finalizados, posteriores al último día del mes, presenta al Residente de obra, el Informe mensual de las actividades realizadas.
5. Al finalizar la ejecución de la obra, presenta el informe final sobre la ejecución de las actividades del componente social del proyecto, la que estará conformada por los medios de verificación de las capacitaciones realizadas de acuerdo a las especificaciones técnicas y presupuesto del proyecto, al Residente de obra, para la revisión y conformidad del Supervisor Social.
6. Las actividades de capacitación deben realizarse paralela al avance físico de obra.
7. Promover la participación de los beneficiarios del proyecto en las actividades programadas.
8. Coordinar con el gobierno local - ATM y los sectores de educación, salud y programas sociales para el desarrollo e involucramiento de las prácticas sanitarias y en la vigilancia de la calidad del agua, en cumplimiento de sus funciones en materia de saneamiento.

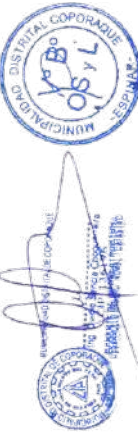




Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

9. Responsable de la veracidad de la información que presente a la UEI.
10. Registrar en el cuaderno del componente social todas las actividades desarrolladas.
11. Promover la solución de conflictos sociales que se generen en el marco de la intervención del proyecto e informar al/la Supervisor(a) Social.
12. Permanencia en el ámbito de la intervención del proyecto de acuerdo al coeficiente de participación.
13. Levantar las observaciones realizadas por el/la Supervisor(a) Social.
14. Implementar las recomendaciones realizadas por el/la Supervisor(a) Social.
15. Elaboración y adecuación de materiales didácticos y guiones metodológicos de acuerdo al contexto socio cultural del ámbito de intervención del proyecto.
16. Al finalizar la ejecución del componente social hace entrega de todos los materiales de capacitación y herramientas utilizados en las diferentes actividades a los miembros del CD de la OC, mediante acta correspondiente.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

### 3.3 Funciones del/la Capacitador(a) Técnico(a)

1. Elabora su plan de trabajo, de acuerdo a las actividades de operación y mantenimiento previstas en el plan de capacitación para la Gestión de los Servicios de Saneamiento del expediente técnico del proyecto.
2. Es responsable de la adecuada ejecución de las actividades de operación y mantenimiento del plan de capacitación para la Gestión de los Servicios de Saneamiento del expediente técnico del proyecto.
3. Es responsable de la capacitación a los operadores y Consejo Directivo de la OC, sobre los componentes del SAP y disposición sanitaria de las excretas, determinando sus puntos críticos.
4. Adecua, diseña e implementa el manual de operación y mantenimiento del SAP y sistema de disposición sanitaria de excretas, teniendo en cuenta aspectos socioculturales del centro poblado.
5. Elabora materiales e instrumentos para la ejecución de actividades de operación y mantenimiento.
6. Registra en el cuaderno del componente social las actividades desarrolladas.
7. Apoya al/la Gestor(a) Social en la capacitación práctica sobre la operación y mantenimiento de UBS dirigido a todas las familias beneficiarias del proyecto contempladas en el plan de EDUSAM.
8. Responsable de la veracidad de la información que presenta al Residente de obra.
9. Permanencia en el ámbito de la intervención del proyecto de acuerdo al coeficiente de participación.
10. Levanta las observaciones realizadas por el/la Supervisor(a) Social.
11. Implementa las recomendaciones realizadas por el/la Supervisor(a) Social.
12. Implementa acciones para el logro de los indicadores de operación y mantenimiento de los sistemas de saneamiento.
13. Elabora informes mensuales de las actividades realizadas según el plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento y lineamientos del PNSR, la misma que es remitido al/la Residente de obra.
14. Las actividades de capacitación deben realizarse paralela al avance físico de obra, teniendo en cuenta la operatividad de los componentes de los sistemas para la ejecución de actividades.
15. Presenta el informe final sobre la ejecución de las actividades, la que estará conformada por los medios de verificación de las capacitaciones realizadas de







Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

acuerdo al expediente técnico del componente social, la misma que es remitido al/la Residente de obra, para su revisión y conformidad del/la Supervisora(a) social.

#### 7.1.1. Objetivos del Plan

##### a) Objetivo General

- ✓ Fortalecer las capacidades y competencias de la organización comunal prestadora de servicios de saneamiento, para el logro de la autogestión sostenible y la prestación de los servicios de calidad.

##### b) Objetivos específicos

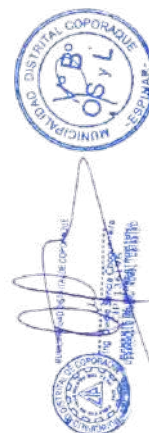
- ✓ Fortalecer capacidades y competencias del consejo directivo y fiscal de la organización comunal y líderes comunales, para el manejo correcto de los instrumentos de gestión, con la finalidad de administrar adecuadamente los servicios de saneamiento.
- ✓ Desarrollar capacidades técnicas en los miembros del consejo directivo y fiscal de la organización comunal, operadores y líderes comunales, para la adecuada operación, mantenimiento, reposición y rehabilitaciones menores del sistema de saneamiento.

#### 7.1.2. Público Objetivo

El fortalecimiento de capacidades estará conformado por la junta directiva de la Organización Comunal (OC) de los CCPP- VILLA-  
\*TAHUAPALLLCA/COPORAQUE/CUSCO.

#### 7.1.3. Enfoques Transversales de la Intervención

Los enfoques con los que se abordó el diseño de la intervención en gestión social en materia de saneamiento rural de los CCPP de intervención tienen como punto de partida la existencia de una realidad comunal, tomando consideración la situación social, económica, cultural y ambiental verificada en el lugar.





PERÚ  
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

En este contexto, la Unidad Formuladora propone enfoques que contribuyan a la implementación de intervenciones que logren proponer soluciones efectivas a los problemas recurrentes que pueden obstaculizar la participación activa de la población en las diversas actividades del ciclo del proyecto de inversión; actividades que están relacionadas a las esferas de infraestructura, gestión comunal y fortalecimiento de capacidades.

- a) **Género en el desarrollo** apuntan a que hombres y mujeres accedan en condiciones de equidad e igualdad a los beneficios que el proyecto lleva a la comunidad (como, por ejemplo, la capacitación).
- b) **Interculturalidad**, pone el desafío de no solo consultar, comunicar y educar en el idioma local sino el de atender los aspectos simbólicos y pragmáticos asociados a las propuestas tecnológicas y de Organización Comunal.
- c) **Gestión integrada de recursos hídricos (GIRH)**, el cual busca reemplazar el enfoque tradicional, sectorial y fragmentado por uno intersectorial, donde el agua es un componente con valor económico, social y ambiental y que su uso debe estar orientado a bien común, en especial al cierre de brechas de pobreza y pobreza extrema.
- d) **Sostenibilidad**, mediante el cual se busca garantizar el proyecto cumpla con los objetivos para el que fue diseñado y así mismo mantenga impactos positivos que perduren en el tiempo no solo a nivel de infraestructura sino también a nivel de empoderamiento de los miembros de la comunidad.
- e) **seguridad hídrica**, entendido como la capacidad de una población para salvaguardar el acceso sostenible a cantidades adecuadas de agua de calidad aceptable para el mantenimiento del medio de vida, el bienestar humano y el desarrollo socioeconómico, para garantizar la protección contra la contaminación transmitida por el agua y los desastres relacionados con el agua, y para la preservación de los ecosistemas en un clima de paz y estabilidad social y política (Universidad de las Naciones Unidas, 2013).





Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

#### 7.1.4. Indicadores

El/la gestor/a social debe revisar la línea de base del diseño del proyecto bajo la asesoría de la supervisión social y de ser necesario reajustar en coordinación con el Ing. residente de acuerdo a la modalidad de ejecución del proyecto. Al finalizar la intervención (ejecución física del proyecto) debe informar sobre los resultados logrados; además, esta herramienta será de utilidad para el ejecutor y supervisor social del proyecto en el proceso de ejecución y recepción una vez culminada la ejecución física de la inversión.

INDICADOR	LÍNEA BASE (Al inicio de la Ejecución del Proyecto)	META (Al final de ejecución del proyecto)
Organización Comunal debidamente constituida y reconocida, así mismo cumple de manera eficiente su rol para garantizar la adecuada prestación de los servicios.		100%
Los miembros del Consejo Directivo, Fiscal y operador desarrollan habilidades y destrezas para manejar y manipular los accesorios del SAP, utilizando las herramientas apropiadas para el caso.		80%
El Consejo Directivo cuenta con los instrumentos de gestión para la administración (libro de acta de asamblea general, el libro de acta del CD, el libro padrón de asociados, el libro de inventarios, el libro de caja y el libro de recaudos (legalizados) según establece la R.M. 205 - 2010 - VIVIENDA.		100%
El Consejo Directivo y Fiscal conocen y utilizan correctamente los instrumentos de gestión para la administración (libro de acta de asamblea general, el libro de acta del CD, el libro padrón de asociados, el libro de inventarios, el libro de caja y el libro de recaudos (legalizados) según establece la R.M. 205 - 2010 VIVIENDA.		80%
Miembros del Consejo Directivo y el/la Fiscal conocen y ejercen sus roles y funciones en la organización comunal de, acuerdo a lo que establece el Estatuto (R.M. 205 - 2010 - VIVIENDA).		80%







PERÚ  
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

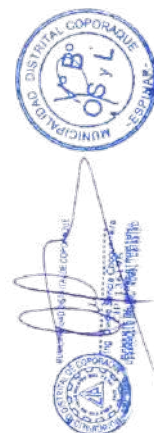
Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

La Organización Comunal cuenta con el reglamento de la prestación de los servicios de saneamiento aprobado.		100%
La Organización Comunal cuenta con plan operativo anual, presupuesto anual y cuota familiar aprobada (de acuerdo a la metodología de la SUNASS).		100%
La Organización Comunal cuenta con manuales de operación y mantenimiento del sistema de saneamiento para uso del operador/directivos.		100%
Consejo Directivo, Fiscal y operador conocen los procedimientos de operación, mantenimiento, reposición y rehabilitaciones menores del Sistema de Saneamiento.		80%
La Organización Comunal cuenta con kit mínimo de herramientas para la operación y mantenimiento.		100%
Sistema de agua potable con sistema de cloración funcionando y con equipos de control de calidad de agua (comparador de cloro residual y reactivos).		100%
Al culminar la obra el operador mide el cloro residual de acuerdo al protocolo establecido por salud ( <i>D.S. N° 031-2010-SA</i> ).		100%
El operador conoce el registro adecuado del talonario/cuaderno del registro de cloro residual.		100%

### 7.1.5. Actividades y Metodologías

#### a) Metodología

Tomando en consideración que el proceso de capacitación estará dirigido a personas adultas, se propone la utilización de la metodología SARAR. Esta metodología compromete una secuencia de acciones centradas en los participantes y en sus conocimientos, experiencias y realidades, con la finalidad de facilitar el proceso de fortalecimiento de competencias de las familias beneficiarias en marco de la Intervención de Proyecto de Saneamiento.





PERÚ  
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

El propósito de la metodología SARAR no radica en enseñar nuevos conocimientos a los participantes respecto a temas específicos, sino en estimularlos a que sean partícipes de un proceso de transformación basado en cinco cualidades personales, en función a las cuales se han construido los momentos a considerar por el facilitador(a) para el desarrollo de las estrategias o actividades de capacitación.

Para el proceso de capacitación utilizaremos una metodología participativa, que será desarrollada mediante sesiones educativas que permitan a los pobladores aprender haciendo, adquiriendo o mejorado el conocimiento (saber), incorporando actitudes favorables (ser), teniendo la capacidad para actuar (hacer) y relacionándose en el sentido del bien común (convivir). Un aspecto importante es tomar como referencia la experiencia otorgándole significado a los temas desarrollados en las sesiones y también en la aplicación práctica y cotidiana. El aprendizaje debe ser una experiencia agradable y motivadora para generar actitudes positivas que conlleven a comportamientos de desarrollo propio a familias y la comunidad.

En ese sentido se han organizados sesiones rutas de capacitación, es decir una secuencia de acciones, que constituyen bloques de aprendizaje que serán desarrollados en sesiones educativas y reforzamiento de aprendizajes que posibiliten que los participantes mediante procesos de recuperación de saberes, análisis, socialización y aplicación de los conocimientos, desde una realidad concreta, desarrollen sus competencias en beneficio de mejorar su calidad de vida.

Así mismo, se considerara las características idiosincráticas de la población del Centro Poblado de VILLA TAHUAPALLCA, tonando en cuenta grado de instrucción predominante, lengua materna, costumbres, creencias ; el/la facilitador(a) contratado deberá utilizar la comunicación no verbal, priorizando la comunicación corporal y gestual, el lenguaje verbal debe ser de la lengua nativa para asegurarse la comprensión; los materiales a usar deben ser apropiados para cada grupo poblacional por ejemplo, usar recursos del Centro Poblado (fotografías, frases o palabras usadas en el Centro Poblado) ya que ello ayudara a la correcta comprensión de los temas tratados.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

Para el proceso de capacitación se considera los siguientes principios:

- **Confianza.** - A través del trato amable, sencillo y horizontal se debe crear un ambiente de plena confianza entre los participantes y facilitador(a).
- **Flexibilidad.** - Se debe propiciar el trato horizontal, con intervalos de tiempo donde exista dinámicas (chistes, anécdotas, bromas, etc.), a fin de mantener el ambiente dinámico para el buen aprendizaje.
- **Cooperación.** - El aprendizaje cooperativo, donde todos los participantes aportan, hace que se sientan más útiles y más capaces.
- **Autoestima.** - El capacitador (facilitador/a) debe crear ambiente que estimule la autoestima de los participantes, exaltar las intervenciones positivas, las buenas ideas, felicitando siempre al participante. También es importante corregir los errores, pero sin hacer daño, sin herir, sin ridiculizar al participante.

CUALIDAD / MOMENTO SARAR	MOMENTOS PARA EL DESARROLLO DE ESTRATEGIA O ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN
<p><b>1. Seguridad en sí mismo</b></p> <p>Es el sentimiento interno de autoconfianza y autovaloración equilibrada.</p> <p>Los errores y/o fracasos son vistos como oportunidades para el crecimiento personal, grupal y de la comunidad.</p>	<p><b>Identificación de saberes previos</b></p> <p>La finalidad de este momento no sólo es la indagación de saberes y conocimientos previos, sino contribuir a la valoración de potencialidades, actitudes, prácticas, valores, percepciones u opiniones.</p> <p>Por lo tanto, es tan importante identificar “<i>qué saben y cuánto saben</i>” los participantes, como promover y reforzar la autoimagen positiva personal y de grupo.</p> <p>La identificación de saberes previos se desarrollará a partir de técnicas participativas ágiles.</p>
<p><b>1. Asociación con otros</b></p> <p>Los participantes de todo proceso educativo o fortalecimiento de capacidades comparten ideas entre pares y se unen en equipos para reflexionar, dialogar e</p>	<p><b>Promoviendo la reflexión individual y colectiva</b></p> <p>La finalidad de este momento es lograr que los participantes reflexionen, es decir, piensen, se conflictúen o se cuestionen de manera positiva y</p>







Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

<p>identificar posibles soluciones y alternativas para sus demandas. El trabajo en grupo o equipo facilitará que las personas adquieran la sensación de ser más efectivos y proactivos.</p>	<p>proactiva. La reflexión individual y colectiva se dará a partir del intercambio de ideas, conocimientos y prácticas de los participantes. Así, los participantes recordarán, revisarán y pensarán en sus concepciones, conocimientos, prácticas; y fundamentalmente se identificarán con sus pares a partir del intercambio, al mismo tiempo sensibilizándose a favor del cambio y la mejora personal y colectiva.</p>
<p><b>1. <i>Reacción con ingenio</i></b></p> <p>Los participantes, a través de la adquisición o construcción de nuevos aprendizajes, reaccionarán con creatividad e ingenio en su afán de identificar distintas alternativas de solución a sus necesidades y demandas.</p>	<p><b><i>Complementación de aprendizajes</i></b></p> <p>Este momento tiene como finalidad brindar “la nueva información”, aquella que, una vez vinculada con los aprendizajes previos de los participantes, buscará motivarlos a proceder creativamente para resolver los problemas identificados.</p>
<p><b>1. <i>Acciones planeadas</i></b></p> <p>La planificación de las acciones para resolver los problemas es algo crucial para la metodología SARAR. Los cambios substanciales solo pueden lograrse si los grupos planifican y llevan a cabo medidas apropiadas.</p>	<p><b><i>Impulso a la planificación</i></b></p> <p>La finalidad de este momento es lograr que los participantes identifiquen las acciones que serán capaces de realizar para lograr la situación deseada de manera organizada y concertada.</p>
<p><b>1. <i>Responsabilidad</i></b></p> <p>Sólo cuando los participantes y el grupo expliciten su voluntad de asumir responsabilidades y compromisos, se puede esperar resultados, beneficios y productos del proceso de fortalecimiento de capacidades a largo plazo.</p>	<p><b><i>Generación de compromisos</i></b></p> <p>Este momento tiene como finalidad promover que los participantes asuman compromisos para asegurar que todas las acciones planificadas se cumplan a cabalidad, designando responsables que hagan seguimiento al cumplimiento de los mismos.</p>

**Fuente:** Guía Metodológica para facilitar el fortalecimiento de competencias de las JASS – WFP Perú.





Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

**b) Actividades del Plan de Capacitación para la Gestión de Servicios de Saneamiento que contribuya al indicador**

Las actividades del plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento se divide en:

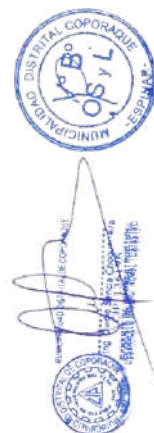
- **Actividades de capacitación en administración y serán desarrolladas por el/la Gestor(a) Social**
- **Actividades de capacitación en operación y mantenimiento y serán desarrolladas por el/la Capacitador(a) Técnico(a).**

Los contenidos temáticos a desarrollar se ejecutarán mediante talleres, sesiones de capacitación teórico - prácticas, intercambio de experiencias, concursos, pasantías; se debe utilizar la metodología de educación de adultos, de preferencia la metodología SARAR, que consiste en el aprender haciendo y otras relacionadas con la andragogía que se adapten a la facilitación de procesos educativos e instauración de nuevos aprendizajes con personas adultas de zonas rurales. El desarrollo del proceso de capacitación implica la dosificación de la temática en diferentes momentos, poniéndose de acuerdo con los participantes, estableciendo días, fechas y horas que posibiliten la participación sin interferir con las labores cotidianas de los propios beneficiarios; en cuyo caso, el/la Gestor(a) Social deberá adaptarse a la dinámica diaria de los pobladores.

La temática a desarrollar está definida tomando en cuenta los grupos objetivo. Para implementar el proceso de capacitación el equipo a cargo de la ejecución del Componente Social, deberá actualizar su plan de capacitación tomando en cuenta la información presentada en el expediente técnico.

**a) Capacitación en Administración:**

1. Diagnóstico de la organización comunal (sistematización de resultados).
2. Asamblea general de socialización de la problemática a partir de los resultados del Diagnóstico/socialización del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento, Plan de Educación Sanitaria Ambiental y Plan de Supervisión Social.
3. Asamblea general de constitución y/o adecuación de la organización comunal prestadora de servicios de saneamiento/aprobación de estatutos y conformación del comité electoral para el proceso de elección del Consejo Directivo y el/la Fiscal.
4. Asamblea general de aprobación del padrón de asociados / reglamento para el proceso electoral y elección del Consejo Directivo y el/la Fiscal de la organización comunal.





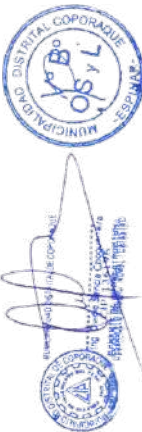
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

5. Asistencia técnica para el reconocimiento y registro de la organización comunal ante la municipalidad.
6. Taller: Reglamento de la prestación de los servicios de saneamiento de la organización comunal.
7. Asamblea general para aprobación del reglamento de prestación de los servicios de saneamiento de la organización comunal.
8. Taller: Formulación del plan operativo anual (POA), presupuesto anual (PA) y cuota familiar de la OC.
9. Asamblea general de socialización y aprobación del plan operativo anual (POA), presupuesto anual (PA) y cuota familiar.
10. Sesión educativa: Instrumentos de gestión de la organización comunal - uso y manejo del libro de actas de asamblea general, libro de actas del CD, libro padrón de asociados y libro de inventario.
11. Sesión educativa: Instrumentos de gestión de la Organización Comunal - Uso y manejo de recibos, libro de caja (ingresos y egresos) y libro de recaudos.
12. Taller: Roles y funciones de la Asamblea General, Consejo Directivo y el/la Fiscal de la OC.
13. Asistencia técnica: Gestión para la disponibilidad y/o la implementación del local de la Organización Comunal.
14. Sesión educativa: Elaboración del informe económico y rendición de cuentas.

#### **b) Capacitación en Operación y Mantenimiento:**

15. Sesión Educativa: Identificación de los componentes del Sistema de Agua Potable - SAP (partes y funciones)
16. Sesión educativa: Operación y mantenimiento del sistema de agua potable.
17. Sesión Educativa: Operación y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (teórico y práctico).
18. Visita guiada: Identificación de los componentes del Sistema de Agua Potable - SAP (partes y funciones).
19. Práctica: Operación y mantenimiento del Sistema de Agua Potable (todos los componentes).
20. Taller: Cloración del agua y funcionamiento del sistema de cloración.
21. Sesión educativa: Adecuación y/o formulación del plan de acción de operación y mantenimiento del Sistema de Saneamiento.
22. Taller: Armado, elaboración de accesorios y práctica de reparación de tuberías.
23. Taller: Conexiones domiciliarias, instalación y mantenimiento.





PERÚ  
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

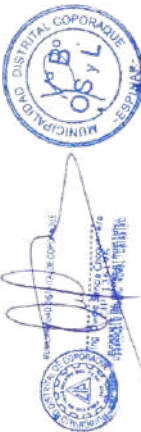
24. Adecuación pedagógica, diseño e impresión del manual de operación y mantenimiento del Sistema de Saneamiento implementado para el proyecto.
25. Pasantía Regional: Experiencia exitosa de la Organización Comunal.
26. Medición de indicadores y socialización de resultados

**c) Guiones Metodológicos por actividad**

El guion metodológico es la pauta que seguirá el gestor(a) Social al momento de realizar las sesiones educativas y demostrativas o talleres de capacitación a los beneficiarios del proyecto. Estos guiones permitirán planificar, organizar las actividades propuestas en el plan de fortalecimiento a familias.

El gestor(a) social, adecuara los guiones propuestas, si así lo requiera para su implementación de acuerdo a la metodología de SARAR y los lineamientos del PNSR. Se adjunta al presente documento algunos Guiones Metodológicos de modelo.

*Nota: Para las demás actividades el se elaborara sus guiones metodológicos en el proceso de ejecución de sus actividades.*







Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO

### 1. PLAN DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO

#### 2. PLAN DE GESTION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO

#### 04.01 ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN

#### 04.01.0 DIAGNÓSTICO DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE 1 SANEAMIENTO (SISTEMATIZACIÓN DE RESULTADOS).

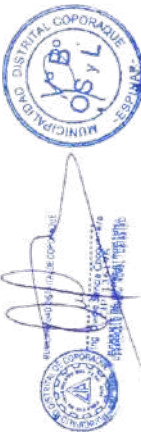
#### DESCRIPCIÓN:

En esta partida el/la Gestor(a) Social hace uso de los formatos N.º 01, 01 A para el recojo de información de campo que permite la elaboración del diagnóstico de capacidades para la Gestión de los Servicios de Saneamiento por parte del Consejo Directivo (CD) de la organización comunal. Cabe mencionar que la aplicación de la ficha de diagnóstico se hace a través de la técnica focus group (grupo focal). Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Fotocopias A4, tablero de madera tamaño A4 con sujetador de metal tipo gancho y lapicero color azul tinta seca. Los formatos a utilizar son:

- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N.º 01: Ficha de Diagnóstico de la Organización Comunal Prestadora de Servicios de Saneamiento.
- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N.º 01 A: Esquema de Informe de Diagnóstico de la Organización Comunal Prestadora de Servicios de Saneamiento.
- Anexo N.º 01: Cuaderno del Componente Social.

#### Medios de verificación:1

- Informe de diagnóstico de la organización comunal prestadora de servicios de saneamiento.
- Ficha de diagnóstico de la OC prestadora de servicios de saneamiento debidamente llenada y firmada.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el cuaderno del componente social.
- Panel fotográfico como mínimo 10 fotos en las que se evidencie hora, fecha, lugar y el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y participantes.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

### Método de medición:

- La medición de la partida Diagnóstico de la Organización Comunal (Sistematización de resultados) se realiza por unidad diagnóstico ejecutada.

### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 03.02.01. Diagnóstico de la Organización Comunal (Sistematización de resultados), por unidad ejecutado, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento

04.01.02

ASAMBLEA GENERAL DE SOCIALIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA A PARTIR  
DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO/ SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE  
GESTIÓN DE LO SERVICIO DE SANEAMIENTO, PLAN DE EDUCACIÓN  
SANITARIA Y PLAN DE SUPERVISIÓN SOCIAL. ASAMB

### Descripción.

Esta partida comprende el desarrollo de una asamblea general de socialización, el/la Gestor(a) Social elabora la agenda y coordina con las autoridades locales para garantizar la convocatoria a la población mediante medios factibles del centro poblado. Durante la realización de la asamblea se socializan los resultados del diagnóstico de Educación Sanitaria Ambiental utilizando un ploteo con los resultados de dicho diagnóstico, es importante desarrollar la asamblea con la autorreflexión en torno a los problemas de Educación Sanitaria Ambiental en el centro poblado, que está orientado a sensibilizar a las familias para participar en la solución de los problemas y en las acciones del proyecto. Asimismo, muestra el ploteo del esquema del Plan de Educación Sanitaria Ambiental que se ejecuta en el centro poblado, enfatizando los objetivos e indicadores que al final de la intervención se logre. Además, en dicha asamblea también se socializan los resultados obtenidos del diagnóstico de capacidades para la gestión del CD de la Organización Comunal y el Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento, detallando las actividades y cronograma de actividades, así como, el Plan de Supervisión Social y cronograma de actividades. En dicho evento deben participar todas las familias beneficiarias del proyecto, el responsable del ATM, representante de la IPRESS y representante de la Institución Educativa. La asamblea informativa debe ser redactada en el libro de actas de Asamblea General del Centro





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

Poblado. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Papelógrafos cuadriculados, cartulina escolar, cinta masking tape 2", tampón para huella dactilar de 5 cm de diámetro, ploteo A0 y plumones gruesos N° 47. Los formatos a utilizar son:

Anexo N.º 02: Protocolo para el desarrollo de asamblea.

- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 02: Acta de asamblea general de socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/socialización del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento, del Plan de Educación Sanitaria Ambiental y Plan de Supervisión Social.
- Anexo N.º 01: Cuaderno del Componente Social.

#### **Medios de verificación:**

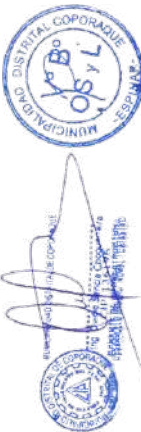
- Copia del acta de asamblea general de socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico / Socialización del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento, del Plan de Educación Sanitaria Ambiental y Plan de Supervisión Social.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico, como mínimo 4 fotos en las que se evidencie hora, fecha, lugar y el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y asociados participantes, así como los materiales utilizados en dicha actividad.

#### **Método de medición:**

- La medición de la partida Asamblea General de Socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/ Socialización del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento, del Plan de Educación Sanitaria Ambiental y difusión de los planes de EDUSAM y Gestión de los Servicios de Saneamiento y Supervisión Social se realiza por unidad asamblea ejecutada.

#### **Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 03.02.02. Asamblea General de Socialización de la problemática a partir de los resultados/ Socialización del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento, del Plan de Educación Sanitaria Ambiental y Supervisión Social, por unidad ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento.

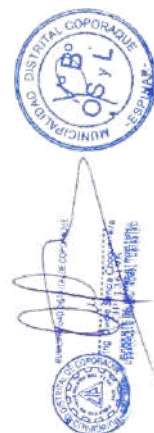
04.01.03

ASAMBLEA GENERAL DE CONSTITUCIÓN Y/O ADECUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO/APROBACIÓN DE ESTATUTOS Y CONFORMACIÓN DEL ASAMB COMITÉ ELECTORAL PARA EL PROCESO DE ELECCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO Y EL/LA FISCAL.

Teniendo en cuenta el diagnóstico que realiza el/la Gestor(a) Social, se verifica si la Organización Comunal Prestadora de Servicios de Saneamiento se encuentra o no debidamente constituida, por lo que puede presentarse dos situaciones:

**Descripción situación N° 1:**

La Organización Comunal Prestadora de Servicios de Saneamiento se encuentra debidamente constituida como lo establece el ente rector - Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento; es decir, que en el libro de actas de asamblea general N° 01 de la OC figura como primera acta redactada, el acta asamblea general de constitución de la Organización Comunal Prestadora de Servicios de Saneamiento, así mismo, la aprobación de estatutos y conformación del comité electoral para el proceso de elección del Consejo Directivo y Fiscal según la norma vigente Decreto Legislativo N° 1280, D.S. N° 019-2017-VIVIENDA, R.M. N° 205-2010- VIVIENDA. En este caso, el/la Gestor(a) Social realiza un taller de reforzamiento sobre los estatutos de la Organización Comunal Prestadora de Servicios de Saneamiento (R.M. N° 205-2010-VIVIENDA), por lo que, contextualiza el guion metodológico. En el taller participan las familias beneficiarias del proyecto y el Consejo Directivo, para ello, el/la Gestor(a) Social realiza el taller con 25 participantes como máximo (según el número de beneficiarios del proyecto, dividir teniendo en cuenta el máximo de participantes por taller y realizar la cantidad de talleres que sean necesarios). Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Libro de actas (Asamblea General) A4 rayado 200 hojas/400 folios 75 gr, libro de actas del Consejo Directivo A4 rayado 200 hojas/400 folios 75 gr, libro de padrón de asociados A4 rayado 200 hojas/400 folios 75 gr, libro de recaudos A4 rayado 100 hojas/200 folios 75 gr, libro de caja A4 50 hojas/100 folios 75 gr, libro de inventario A4 50 hojas/100 folios 75 gr, cinta masking tape 2", papelógrafos cuadriculados, plumones gruesos N° 47, impresión de formatos A4 blanco y negro, fotocopias A4, tampón para huella dactilar de 5 cm de diámetro, tampón 2k







Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

color azul, cartulina escolar y ploteo A0 del estatuto (RM 205 - 2010- VIVIENDA). Los formatos a utilizar son:

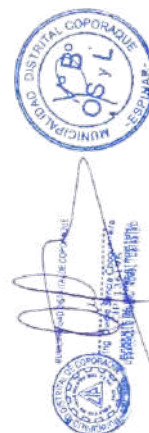
- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N.º 03: Guion metodológico del taller.
- Anexo N.º 03: Planilla de asistencia.
- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N.º 03 A: Acta de entrega y recepción de documentos de gestión e indumentaria a los miembros del Comité Electoral.
- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N.º 03 A1: Legalización de los documentos de gestión de la OC.
- Anexo N.º 01: Cuaderno del Componente Social.

#### Medios de verificación:

- Guion metodológico del taller.
- Planillas de asistencia.
- Acta de entrega y recepción de documentos de gestión a los miembros del Comité Electoral (libro de actas de asamblea general, libro de actas de sesiones del CD, libro control de recaudos, libro de caja, libro de inventarios, libro padrón de asociados).
- Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico, como mínimo 4 fotos en las que se evidencie hora, fecha, lugar y el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y asociados participantes, así como los materiales utilizados en dicha actividad.

#### Descripción Situación N.º 2:

La OC no ha sido constituida debidamente, por lo que, el/la Gestor(a) Social realiza dicha asamblea. El acta de asamblea de este evento (según modelo) debe registrarse en el libro de actas de Asamblea General N.º 01, el cual debe estar debidamente legalizado, con anticipación, por el Juez de Paz y/o notario público. Además, en esta partida la empresa ejecutora a través del/la Gestor(a) Social facilita el proceso y hace entrega de los documentos de gestión a los miembros del Comité Electoral (libro de actas de asamblea general, libro de actas de sesiones del CD de la OC, libro de recaudos, libro de caja, libro





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

de inventarios y libro padrón de asociados), debidamente legalizados por un Juez de Paz y/o notario público, quienes harán entrega posterior a los miembros del Consejo Directivo elegido de la OC. Así mismo, durante el desarrollo de esta actividad, se recomienda la presencia del responsable del ATM. Los formatos a utilizar son:

- Anexo N° 02: Protocolo para el desarrollo de asamblea.
- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 03 B: Acta de asamblea general para la constitución de la Organización Comunal Prestadora de Servicios de Saneamiento, aprobación de estatutos y conformación del comité electoral para el proceso de elecciones del Consejo Directivo y Fiscal.
- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 03 A: Acta de entrega y recepción de documentos de gestión e indumentaria a los miembros del Comité Electoral.
- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 03 A1: Legalización de los documentos de gestión de la OC.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social.

#### **Medios de verificación:**

- Copia del acta de asamblea general para la constitución de la Organización Comunal Prestadora de Servicios de Saneamiento, aprobación de estatutos y conformación del comité electoral para el proceso de elecciones del Consejo Directivo y Fiscal.
- Acta de entrega y recepción de documentos de gestión a los miembros del Comité Electoral (libro de actas de asamblea general, libro de actas de sesiones del CD, libro de recaudos, libro de caja, libro de inventarios, libro padrón de asociados).
- Copia del asiento de la actividad realizada en el cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico, como mínimo 4 fotos en las que se evidencie hora, fecha, lugar y el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y asociados participantes, así como los materiales utilizados en dicha actividad.

#### **Método de medición:**

- La medición de la partida Asamblea general de constitución y/o adecuación de la Organización Comunal Prestadora de Servicios de Saneamiento/aprobación de estatutos y





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

conformación del comité electoral para el proceso de elección del Consejo Directivo y el/la Fiscal se realiza por unidad asamblea ejecutada.

#### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 03.02.03. Asamblea general de constitución y/o adecuación de la Organización Comunal Prestadora de Servicios de Saneamiento/aprobación de estatutos y conformación del comité electoral para el proceso de elección del Consejo Directivo y el/la Fiscal, por unidad ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento.

04.01.04

ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL PADRÓN DE  
ASOCIADOS / REGLAMENTO PARA EL PROCESO ELECTORAL Y ELECCIÓN  
DEL CONSEJO DIRECTIVO Y EL/LA FISCAL DE LA ORGANIZACIÓN  
COMUNAL. ASAMB

#### Descripción Situación N° 1.

El/la Gestor(a) Social verifica en el libro de actas de Asamblea General N° 01 que se encuentre, como segunda acta redactada el acta de asamblea general de aprobación del padrón de asociados/reglamento para el proceso electoral y elección del Consejo Directivo y Fiscal de la Organización Comunal, según la normativa vigente, Decreto Legislativo N° 1280, D.S. N° 019- 2017-VIVIENDA, R.M. N° 205-2010-VIVIENDA; de figurar dicha acta, el/la Gestor(a) Social debe verificar la vigencia del Consejo Directivo de la Organización Comunal (2 años) y del Fiscal (3 años) y si ya se cumplió o está por cumplir el periodo de vigencia del Consejo Directivo de la OC se tendrá que elegir al nuevo Consejo Directivo de la Organización Comunal. Además, en esta partida la empresa ejecutora a través del/la Gestor(a) Social hace entrega de la indumentaria de identificación (solo chalecos) a los miembros del Consejo Directivo y Fiscal de la OC. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Fotocopias A4, plumones gruesos N° 47, tampón para huella dactilar de 5 cm de diámetro, tampón 2k color azul, impresión de formatos A4 blanco y negro, cinta masking tape 2", papelógrafos cuadriculados, cartulina escolar y chalecos en dril color celeste, bordado con el nombre de la OC. Los formatos a utilizar son:

- Anexo N° 02: Protocolo para el desarrollo de asamblea.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N.º 04: Acta de asamblea general para conformación del comité electoral para proceso de elecciones de renovación del Consejo Directivo de la OC, período 2020 - 2021
- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N.º 04 A: Acta de asamblea general de aprobación de la actualización del padrón de asociados/reglamento para el proceso electoral y elección de renovación del Consejo Directivo de la Organización Comunal.
- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N.º 04 A1: Padrón de asociados.
- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N.º 04 A2: Acta de entrega - recepción de indumentaria a los miembros del CD y Fiscal de la OC.
- Anexo N.º 01: Cuaderno del Componente Social.

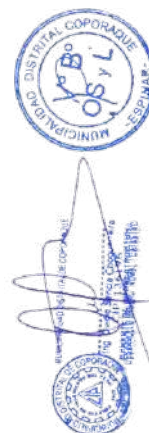
#### Medios de Verificación:

- Copia del acta de asamblea general para conformación del comité electoral para proceso de elecciones de renovación del Consejo Directivo de la OC.
- Copia del acta de asamblea general de aprobación de actualización del padrón de asociados/reglamento para el proceso electoral y elección de renovación del Consejo Directivo de la Organización Comunal.
- Copia del acta de entrega - recepción de indumentaria a los miembros del CD y Fiscal de la OC.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico, como mínimo 4 fotos en las que se evidencie hora, fecha, lugar y el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y asociados participantes, así como los materiales utilizados en dicha actividad.

#### Descripción Situación N.º 2.

En el caso que no existiera el acta de asamblea general de aprobación del padrón de asociados/reglamento para el proceso electoral y elección del Consejo Directivo y Fiscal de la Organización Comunal; el/la Gestor(a) Social en coordinación con el responsable de ATM brinda el asesoramiento para la realización de dicha asamblea. Los formatos a utilizar son:

- Anexo N.º 02: Protocolo para el desarrollo de asamblea.







Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

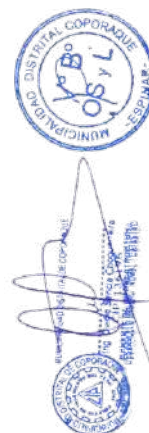
- Formato Gestión de los Servicios de Saneamiento N.º 04 B: Acta de asamblea general de aprobación del padrón de asociados/reglamento para el proceso electoral y elección del Consejo Directivo y el/la Fiscal de la Organización Comunal.
- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N.º 04 A1: Padrón de asociados.
- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N.º 04 A2: Acta de entrega - recepción de indumentaria a los miembros del CD y Fiscal de la OC.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social.

### Medios de Verificación

- Copia del acta de asamblea general de aprobación del padrón de asociados/reglamento para el proceso electoral y elección del Consejo Directivo y Fiscal de la Organización Comunal.
- Copia del acta de entrega - recepción de indumentaria a los miembros del CD y Fiscal de la OC.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico, como mínimo 4 fotos en las que se evidencie hora, fecha, lugar y el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y asociados participantes, así como los materiales utilizados en dicha actividad.

### Método de medición:

- La medición de la partida Asamblea general de aprobación del padrón de asociados / Reglamento para el proceso electoral y elección del Consejo Directivo y el/la Fiscal de la Organización Comunal se realiza por unidad asamblea ejecutada. Base de pago:
- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 03.02.04. Asamblea general de aprobación del padrón de asociados / Reglamento para el proceso electoral y elección del Consejo Directivo y el/la Fiscal de la Organización Comunal, por unidad ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

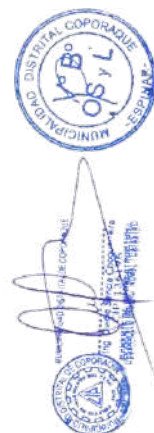
04.01.05

ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL RECONOCIMIENTO Y REGISTRO  
DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL ANTE LA MUNICIPALIDAD. ASI T

### Descripción.

El/la Gestor(a) Social contextualiza el guion metodológico. Esta partida tiene relación con la actividad N.º 3 y 4, si la Organización Comunal Prestadora de Servicios de Saneamiento se encuentra debidamente constituida y reconocida formalmente mediante Resolución de Alcaldía, el/la Gestor(a) Social debe verificar que la OC se encuentre registrada en el Libro de Registro de Organizaciones Comunales Prestadoras del Servicio de Saneamiento de la Municipalidad, según Decreto Legislativo N.º 1280, D.S. N.º 019-2017-VIVIENDA y R.M. N.º 205-2010-VIVIENDA. Si en la actividad N.º 4 se tiene que renovar al CD de la OC, el/la Gestor(a) Social, en esta partida, tiene que brindar la asistencia técnica para el reconocimiento y registro del nuevo CD y/o Fiscal ante la Municipalidad. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Fotocopias A4, fólder manilo, plumones gruesos N.º 47, cinta masking tape 2", cartulina escolar, papelógrafo cuadriculado y fastener de metal. Los formatos a utilizar son:

- Formato Gestión de los Servicios de Saneamiento N.º 05: Guion metodológico de la asistencia técnica.
- Formato Gestión de los Servicios de Saneamiento N.º 05 A: Solicitud para el reconocimiento, inscripción y registro de la Organización Comunal y del Consejo Directivo y el/la Fiscal de la O.C. (En caso de solicitar por primera vez el reconocimiento de la OC).
- Formato Gestión de los Servicios de Saneamiento N.º 05 B: Resolución de Alcaldía para el Reconocimiento de la OC (Por primera vez).
- Formato Gestión de los Servicios de Saneamiento N.º 05 C: Solicitud para el Reconocimiento, inscripción y registro del Consejo Directivo y el/la Fiscal de la O.C. (En caso de solicitar el reconocimiento del nuevo Consejo Directivo por renovación).
- Formato Gestión de los Servicios de Saneamiento N.º 05 D: Resolución de Alcaldía para el Reconocimiento del nuevo Consejo Directivo (En caso de renovación).
- Formato Gestión de los Servicios de Saneamiento N.º 05 E: Acta de registro de la OC en el Libro de Registro de Organizaciones Comunales de la Municipalidad. (En caso de primera vez o renovación).





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- Formato Gestión de los Servicios de Saneamiento N.º 05 F: Constancia de inscripción de la OC. (En caso de primera vez o renovación).
- Anexo N.º 04: Planilla de asistencia del CD y Fiscal de la OC.
- Anexo N.º 01: Cuaderno del Componente Social.

#### Medios de verificación:

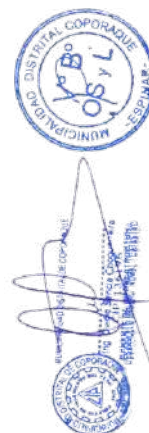
- Guion metodológico de la asistencia técnica.
- Planilla de asistencia del CD y Fiscal de la OC.
- Copia de la Resolución de Alcaldía de Reconocimiento de la Organización Comunal, del Consejo Directivo y Fiscal de la OC o copia de la Resolución de Alcaldía de Reconocimiento del nuevo CD y/o Fiscal de la OC.
- Copia del Acta de registro en el Libro de Registro de Organizaciones Comunales Prestadoras de Servicio de Saneamiento de la Municipalidad.
- Copia de la Constancia de inscripción de la Organización Comunal.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico, como mínimo 4 fotos en las que se evidencie hora, fecha, lugar y el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y participantes, así como los materiales utilizados en dicha actividad.

#### Método de medición:

- La medición de la partida Asistencia Técnica para el reconocimiento y registro de la Organización Comunal ante la municipalidad se realiza por unidad: asistencia técnica ejecutada.

#### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 04.02.05. Asistencia técnica para el reconocimiento y registro de la Organización Comunal ante la municipalidad, por unidad ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento.

04.01.06

TALLER: REGLAMENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS  
SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL.

TALL

## Descripción

El/la Gestor(a) Social contextualiza el guion metodológico para el desarrollo de esta partida. Se realiza un taller dirigido a los integrantes del Consejo Directivo y Fiscal de la OC utilizando el modelo del Reglamento de la Prestación de los Servicios de Saneamiento de la OC contenida en la R.M. 205 – 2010 - VIVIENDA. En este taller se analizan los contenidos del reglamento para que los directivos tomen mayor conocimiento de las responsabilidades, obligaciones y sanciones de la OC. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Fotocopias A4, papelógrafos cuadriculados, cinta masking tape 2", cartulina escolar y plumones gruesos N° 47. Los formatos a utilizar son:

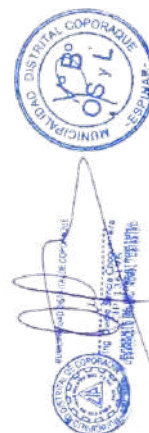
- Formato Gestión de los Servicios de Saneamiento N.º 06: Guion metodológico del taller.
- Formato Gestión de los Servicios de Saneamiento N.º 06 A: Reglamento de la prestación de los servicios OC según RM 205-2010-VIVIENDA.
- Anexo N.º 04: Planilla de asistencia del CD y Fiscal de la OC.
- Anexo N.º 01: Cuaderno del Componente Social.

## Medios de verificación:

- Guion metodológico del taller.
- Planilla de asistencia del CD y Fiscal de la OC al taller.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico, como mínimo 4 fotos en las que se evidencie hora, fecha, lugar y el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y participantes, así como los materiales utilizados en dicha actividad.

## Método de medición:

- La medición de la partida Taller: Reglamento de la Prestación de los Servicios de Saneamiento de la OC se realiza por unidad taller ejecutado.







Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 04.02.06. Taller: Reglamento de la Prestación de los Servicios de Saneamiento de la OC, por unidad ejecutado, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento.

04.01.07 ASAMBLEA GENERAL PARA APROBACIÓN DEL  
REGLAMENTO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE  
SANEAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL.

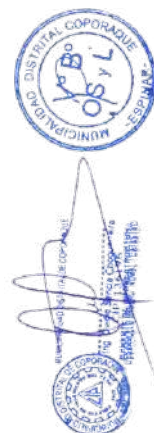
### Descripción.

Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social promueve la realización de una asamblea general para la aprobación del Reglamento de Prestación de los Servicios de Saneamiento de la OC, en la cual debe utilizar el modelo contenido en la R.M. 205 – 2010-VIVIENDA; y socializar los contenidos del mismo ante la asamblea. Además, debe lograr que los asociados asistentes conozcan sus derechos y obligaciones en relación a la prestación de los servicios de agua y saneamiento. El Consejo Directivo formula el Reglamento de Prestación de los Servicios de Saneamiento de la OC y este es aprobado en asamblea general, por lo que, se debe contar con el quórum correspondiente. Así mismo, es recomendable la participación del responsable del ATM. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Fotocopias A4, papelógrafos cuadriculados, tampón para huella dactilar de 5 cm de diámetro, tampón 2k color azul, cinta masking tape 2", cartulina escolar y plumones gruesos N° 47. Los formatos a utilizar son:

- Anexo N.º 02: Protocolo para el desarrollo de asamblea.
- Formato Gestión de los Servicios de Saneamiento N.º 07: Acta de asamblea general de aprobación del Reglamento de Prestación de los Servicios de Saneamiento de la Organización Comunal.
- Anexo N.º 01: Cuaderno del Componente Social.

### Medios de verificación:

- Copia del acta de asamblea de aprobación del Reglamento de Prestación de los Servicios de Saneamiento de la Organización Comunal.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico, como mínimo 4 fotos en las que se evidencie hora, fecha, lugar y el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y participantes, así como los materiales utilizados en dicha actividad.

#### Método de medición:

- La medición de la partida Asamblea general para aprobación del Reglamento de Prestación de los Servicios de Saneamiento de la Organización Comunal se realiza por unidad asamblea ejecutada.

#### Base de pago:

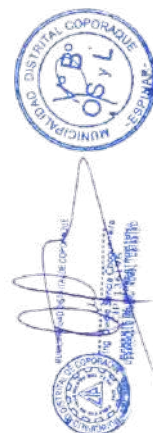
- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 03.02.07. Asamblea general para aprobación del Reglamento de Prestación de los Servicios de Saneamiento de la Organización Comunal, por unidad ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento.

04.01.08

TALLER: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA), PRESUPUESTO ANUAL (PA) Y CUOTA FAMILIAR DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL.

#### Descripción.

Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el guion metodológico. En esta partida el/la Gestor(a) Social realiza un taller dirigido a los integrantes del Consejo Directivo y del Fiscal de la Organización Comunal para trabajar el POA, PA (RM 207 – 2010) y la cuota familiar (Resolución del Consejo Directivo 028 – 2018 – SUNASS). El/la Gestor(a) Social promueve en los miembros del Consejo Directivo de la Organización Comunal, gestionar ante entidades público y/o privadas la adquisición de algunos materiales, insumos, herramientas, así como presupuesto que sirva para reducir los costos del presupuesto anual, lo cual se refleja en la disminución del monto de la cuota familiar. El formato de Gestión de Servicio N° 08 A, es un modelo general que sirve como guía, que deberá ser adecuado de acuerdo a los casos que se presente (cuota fija sin micro medición, cuota diferenciada sin micro medición o cuota con micro medición), para la aplicación de la metodología de la fijación de la cuota familiar aprobada por la SUNASS; para lo cual el/la





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

Gestor(a) Social realiza las coordinaciones correspondientes ante los representantes de la oficina desconcentrada de la SUNASS. El/la Gestor/a Social deja al Consejo Directivo de la OC el banner del formato del POA y PA para que sea actualizado anualmente. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Papelógrafos cuadriculados, plumones gruesos N° 47, plumones para pizarra acrílico punta gruesa rojo y azul, cinta masking tape 2", cartulina escolar, banner plastificado de 2mx3m del POA, PA con tres ojales en la parte superior (formato) y mota para pizarra acrílica. Los formatos a utilizar son:

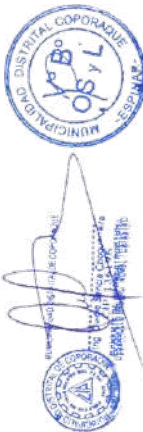
- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 08: Guion metodológico del taller
- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 08 A: POA y PA de la OC - Cuota familiar según metodología de la SUNASS (los montos que figuran en el presupuesto anual del POA son referenciales, pudiendo modificarse y/o adecuarse de acuerdo a la realidad de la organización comunal)
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social.
- Anexo N° 04: Planilla de asistencia del CD y Fiscal de la OC. Medios de verificación.
- Guion metodológico.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Planilla de asistencia de los integrantes del C.D y del Fiscal al taller
- Copia del POA, PA, cuota familiar según la metodología de la SUNASS.
- Panel fotográfico mínimo 4 fotos de la actividad realizada en la que se evidencie el nombre del taller y la presencia del/la Gestor(a) Social.

#### **Método de medición:**

- La medición de la partida Taller: Formulación del plan operativo anual (POA), presupuesto anual (PA), cuota familiar de la Organización Comunal se realiza por unidad taller ejecutado.

#### **Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 04.02.08. Taller: Formulación del plan operativo anual (POA), presupuesto anual (PA), cuota familiar de la Organización Comunal, por unidad ejecutado, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

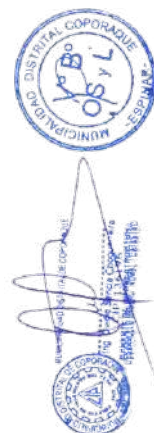
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento.

ASAMBLEA GENERAL DE SOCIALIZACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN  
04.01.09 OPERATIVO ANUAL (POA), DEL PRESUPUESTO ANUAL (PA) Y CUOTA  
FAMILIAR.

### Descripción

En esta partida el/la Gestor(a) Social conjuntamente con los integrantes del Consejo Directivo y Fiscal de la Organización Comunal realiza una asamblea general para la aprobación del plan operativo anual, presupuesto anual y cuota familiar. La aprobación de dichos planes y de la cuota familiar requiere el quórum respectivo (la mitad más uno) de los asociados y la participación del responsable del ATM. En dicha actividad se muestra el POA y PA elaborado con anterioridad por los representantes del CD y Fiscal de la Organización Comunal en conjunto con el/la Gestor(a) Social ante la asamblea general, para que de esta manera presenten la determinación del cálculo de la cuota familiar y sea aprobada por los asociados, quienes suscriben dicha acta. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Papelógrafos cuadriculados, plumones gruesos N° 47, tampón para huella dactilar de 5 cm de diámetro, tampón 2k color azul, cartulina escolar y cinta masking tape 2". Los formatos a utilizar son:

- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 09: Acta de socialización y aprobación del POA, PA y cuota familiar.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social.
- Anexo N° 02: Protocolo para el desarrollo de asamblea. Medios de verificación
- Copia del acta de aprobación del POA, PA y cuota familiar debidamente elaborado y suscrito por más de la mitad de asociados.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el cuaderno de capacitación social.
- Panel fotográfico como mínimo 4 fotos en las que se evidencie hora, fecha y el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y asociados participantes, así como los materiales utilizados en dicha actividad.







Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

### Método de medición:

- La medición de la partida Asamblea general de socialización y aprobación del Plan Operativo Anual (POA), del Presupuesto Anual (PA) y cuota familiar se realiza por unidad asamblea ejecutada.

### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 04.02.09. Asamblea general de socialización y aprobación del Plan Operativo Anual (POA), del Presupuesto Anual (PA) y cuota familiar, por unidad ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento.

04.01.10 SESIÓN EDUCATIVA: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS DE ASAMBLEA GENERAL, LIBRO DE ACTAS DEL CD, LIBRO PADRÓN DE ASOCIADOS Y LIBRO DE INVENTARIO.

### Descripción.

Para el desarrollo de dicha partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el guión metodológico de la sesión educativa, bajo consideraciones metodológicas de un tiempo mínimo de 4 horas y máximo de 6 horas. En esta partida el/la Gestor(a) Social realiza un taller dirigido a los integrantes del Consejo Directivo y Fiscal de la Organización Comunal. En dicha actividad el/la Gestor(a) Social enseña el llenado y uso correcto de los instrumentos de gestión administrativos de la OC (libro de actas de asamblea general, libro de actas del Consejo Directivo de la JASS, libro padrón de asociados y libro de inventario) mediante formatos para que los participantes desarrollen en forma paralela la actividad dirigida por el/la Gestor(a) Social mediante ejemplos indicados. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Papelógrafos cuadriculados, plumones gruesos N° 47, fotocopias A4, cartulina escolar y cinta masking tape 2". Los formatos a utilizar son:

- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 10: Guión metodológico del taller.
- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 10 A: Acta de Asamblea General.





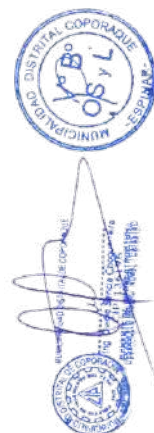
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 10 B: Acta del Consejo Directivo.
- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 10 C: Libro padrón de asociados.
- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 10 D: Libro de inventarios.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social.
- Anexo N° 04: Planilla de asistencia del CD y Fiscal de la OC. Medios de verificación
- Guión metodológico.
- Registro de asistencia de los integrantes del CD y del Fiscal de la OC al taller.
- Copia de la última acta plasmada en el libro de actas de asamblea general de la OC.
- Copia de la última acta plasmada en el libro de actas del CD de la OC.
- Copia de la primera y última hoja debidamente llenada en el libro padrón de asociados, correspondiente al primer y último asociado.
- Copia del libro de inventario (hojas de registro de los materiales, herramientas e insumos de la OC).
- Copia de las legalizaciones de los libros de gestión (libro de actas de asamblea general, libro de actas del Consejo Directivo de la OC, libro padrón de asociados y libro de inventario).
- Copia del asiento de la actividad realizada en el cuaderno de capacitación social.
- Panel fotográfico como mínimo 4 fotos en las que se evidencie fecha, hora, nombre del taller y la presencia del/la Gestor(a) Social con los participantes y el material utilizado.

#### **Método de medición:**

- La medición de la partida Sesión educativa: Instrumentos de gestión de la Organización Comunal - Uso y manejo del libro de actas de asamblea general, libro de actas del CD, libro padrón de asociados y libro de inventario se realiza por unidad sesión ejecutada. Base de pago:
- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 04.01.10. Sesión educativa: Instrumentos de gestión de la Organización Comunal - Uso y manejo del libro de actas de asamblea general, libro de actas del CD, libro padrón de asociados y libro





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

de inventario por unidad ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.

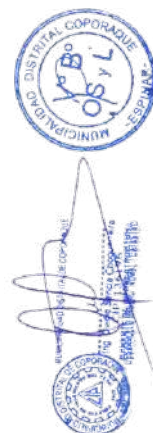
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento.

**04.01.11 SESIÓN EDUCATIVA: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - USO Y MANEJO DE RECIBOS, LIBRO DE CAJA (INGRESOS Y EGRESOS) Y LIBRO DE RECAUDOS.**

**Descripción.**

Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza un guión metodológico, bajo consideraciones metodológicas máximo de 2 horas. En esta partida el/la Gestor(a) Social realiza una sesión dirigida a los integrantes del Consejo Directivo y Fiscal de la Organización Comunal. En dicha actividad el/la Gestor(a) Social enseña el llenado y uso correcto de los documentos de gestión de la Organización Comunal (recibos, libro de caja y libro de recaudos), por lo que utiliza fotocopias de dichos formatos para que los participantes desarrollen en forma paralela la actividad dirigida por el/la Gestor(a) Social mediante ejemplos indicados. Para realizar la práctica de llenado del libro de caja (ingreso y egresos) el/la Gestor(a) Social fotocopia páginas en blanco el libro de caja que cuenta la Organización Comunal. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Papelógrafos cuadriculados, ploteo A0 del libro de caja (formato), fotocopias A4, cartulina escolar, plumones gruesos N° 47 y cinta masking tape 2". Los formatos a utilizar son:

- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 11: Guion metodológico de la sesión educativa.
- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 11 A: Recibo.
- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 11 B: Libro de caja (ingresos y egresos).
- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 11 C: Libro de recaudos.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social.
- Anexo N° 04: Planilla de asistencia del CD y Fiscal. Medios de verificación
- Guion metodológico.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- Planilla de asistencia de los integrantes del CD y del Fiscal de la Organización Comunal a la sesión.
- Copia del último recibo cancelado por el último asociado, debidamente membretado con la denominación de la Organización Comunal.
- Copia de la primera y última hoja debidamente llenada en el libro de caja.
- Copia de la primera y última hoja debidamente llenada en el libro de control de recaudos.
- Copia de las legalizaciones de los libros de gestión (libro de caja y libro de control de recaudos).
- Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico como mínimo 4 fotos en las que se evidencie fecha, hora, nombre de la actividad realizada y la presencia del/la Gestor(a) Social con los participantes y el material utilizado.

#### Método de medición:

- La medición de la partida Sesión educativa: Instrumentos de gestión de la Organización Comunal - Uso y manejo de recibos, libro de caja (ingresos y egresos) y libro de recaudos se realiza por unidad sesión ejecutada.

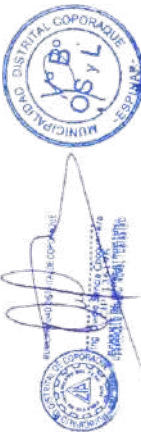
#### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 04.01.11. Sesión educativa: Instrumentos de gestión de la Organización Comunal - Uso y manejo de recibos, libro de caja (ingresos y egresos) y libro de recaudos, por unidad ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento.

04.01.12 TALLER: ROLES Y FUNCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL, CONSEJO DIRECTIVO Y EL/LA FISCAL DE LA OC.

#### Descripción.

Para el desarrollo de dicha partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el guion metodológico. En esta partida el/la Gestor(a) Social desarrollará el taller de capacitación dirigida a los asociados, miembros del CD y Fiscal. Se realiza el taller con 25 participantes







Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

como máximo (según el número de beneficiarios del proyecto, dividir teniendo en cuenta el máximo de participantes por taller y realizar la cantidad de talleres que sean necesarios). Para el desarrollo de dicho taller se tendrá en cuenta el formato 12A Modelo de estatutos según RM 205 – 2010 - VIVIENDA. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Fotocopias A4, cartulina escolar, plumones gruesos N° 47, cinta masking tape 2" y papelógrafos cuadriculados. Los formatos a utilizar son:

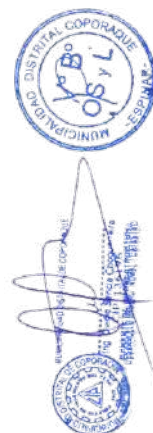
- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 12: Guion metodológico del taller.
- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 12 A: Estatuto RM 205 -2010-VIVIENDA.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social.
- Anexo N° 04: Planilla de asistencia del CD y Fiscal. Medios de verificación.
- Guion metodológico.
- Planilla de asistencia de los integrantes del CD y del Fiscal de la Organización Comunal al taller.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico como mínimo 4 fotos en las que se evidencie fecha, hora, nombre de la actividad realizada y la presencia del/la Gestor(a) Social con los participantes y el material utilizado.

#### **Método de medición:**

- La medición de la partida Taller: Roles y funciones de la Asamblea General, Consejo Directivo y el/la Fiscal de la OC se realiza por unidad taller ejecutado.

#### **Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 04.01.12. Taller: Roles y funciones de la Asamblea General, Consejo Directivo y el/la Fiscal de la OC, por unidad ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

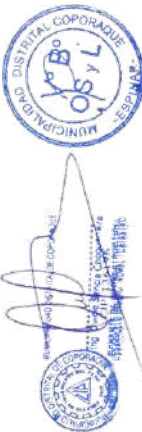
04.01.13 ASISTENCIA TÉCNICA: GESTIONAR LA DISPONIBILIDAD DE UN LOCAL Y/O LA IMPLEMENTACIÓN DEL LOCAL DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL.

Descripción.

Para dicha partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el protocolo de asistencia técnica. El/la Gestor(a) Social coordinará con los miembros del CD y Fiscal de la OC, con las autoridades comunales, ATM y representantes del sector salud y educación para el desarrollo de una reunión en la que se sensibilice y concientice a estos actores sobre la necesidad de disponer/implementar un local de la OC en la cual se desarrolle actividades de capacitación, reuniones, funciones administrativas y se custodie los documentos de gestión, materiales, herramientas e insumos de la OC. La asistencia técnica debe concluir en una asamblea general de beneficiarios donde se apruebe la implementación y/o disposición de un local para la OC. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Fotocopias A4, cartulina escolar, plumones gruesos N° 47, cinta masking tape 2" y papelógrafos cuadriculados. Los formatos a utilizar son:

- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 13: Acta de Asamblea General de aprobación de la implementación de un local para la OC.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social.
- Anexo N° 04: Planilla de asistencia del CD y Fiscal.
- Anexo N° 05: Protocolo de asistencia técnica.
- Anexo N° 06: Formato de asistencia técnica. Medios de verificación.
- Planilla de asistencia a la reunión de coordinación.
- Copia del acta de asamblea general en el que se aprueba la designación y/o implementación del local de la OC.
- Panel fotográfico como mínimo 4 fotos en la que se evidencie el nombre de la actividad realizada, el uso de los materiales de capacitación y la presencia del/la Gestor(a) Social y participantes.
- Copia del asiento de la actividad desarrollada en el Cuaderno del Componente Social

**Método de medición:**





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- La medición de la partida Asistencia técnica: Gestionar la disponibilidad de un local y/o la implementación del local de la Organización Comunal se realiza por unidad asistencia técnica ejecutada.

#### Base de pago:

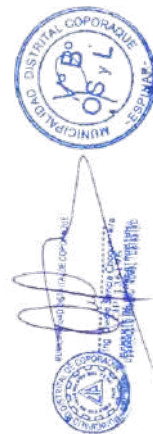
- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 04.01.13. Asistencia técnica: Gestionar la disponibilidad de un local y/o la implementación del local de la Organización Comunal, por unidad ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento.

#### 04.01.14 SESIÓN EDUCATIVA: ELABORACIÓN DEL INFORME ECONÓMICO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

##### Descripción.

Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el guion metodológico. En esta partida el/la Gestor(a) Social desarrolla una sesión educativa sobre la elaboración del informe económico y rendición de cuentas, dirigida a los integrantes del CD y Fiscal de la OC. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Fotocopias A4, cartulina escolar, plumones gruesos N° 47, cinta masking tape 2" y papelógrafos cuadrículados. Los formatos a utilizar son:

- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 14: Guion metodológico de la sesión educativa.
- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 14 A: Informe económico.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social.
- Anexo N° 04: Planilla de asistencia del CD y Fiscal de la OC. Medios de verificación
- Guion metodológico.
- Planilla de asistencia del CD y del Fiscal.
- Copia del asiento de la actividad desarrollada en el Cuaderno del Componente Social.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- Panel fotográfico como mínimo 4 fotos en la que se evidencie el nombre de la actividad realizada, el uso de los materiales de capacitación y la presencia del/la Gestor(a) Social y participantes.

#### Método de medición:

- La medición de la partida Sesión Educativa: Elaboración del informe económico y rendición de cuentas se realiza por unidad sesión ejecutada.

#### Base de pago:

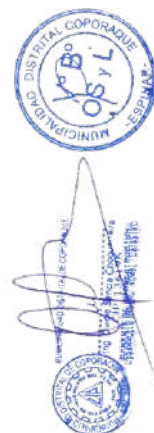
- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 04.01.14. Sesión Educativa: Elaboración del informe económico y rendición de cuentas, por unidad ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento.

#### 04.02 ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

##### 04.02. SESIÓN EDUCATIVA: IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA 01 POTABLE - SAP (PARTES Y FUNCIONES)

#### Descripción.

Consiste en realizar la capacitación teórica sobre la identificación y el funcionamiento de todos los componentes del sistema de agua potable desde la captación hasta las redes de distribución e instalaciones intradomiciliarias, la sesión educativa está dirigida a los miembros del CD, Fiscal, operadores y asociados de la OC, autoridades y líderes del centro poblado. Para el desarrollo de esta partida el/la Capacitador(a) Técnico(a) contextualiza el guión metodológico. El/la Capacitador(a) Técnico(a) formará grupos como máximo de 25 participantes (según el número de beneficiarios del proyecto, dividir teniendo en cuenta el máximo de participantes por sesión y realizar la cantidad de sesiones que sean necesarios) . Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Banner plastificado 2mX 2m (de partes y funciones de SAP) con tres ojales en la parte superior, papelógrafos cuadriculados, cartulina escolar, plumones gruesos N° 47 y cinta masking tape 2". Los formatos a utilizar son:







Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

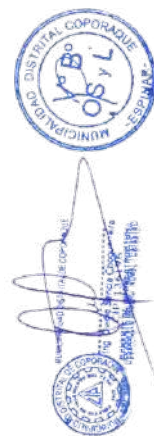
- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 15: Guión metodológico de la sesión educativa.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social.
- Anexo N° 03: Planilla de asistencia.
- Anexo N° 07: Acta de entrega y recepción de materiales al CD de la OC Medios de verificación
- Guion metodológico.
- Planilla de asistencia.
- Copia del acta de entrega de herramientas a la OC.
- Copia del libro de inventario en la que figuren las herramientas que fueron entregadas a la OC. • Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico como mínimo 4 fotos en la que se evidencie el nombre de la actividad realizada, el uso de los materiales de capacitación y la presencia del/la Gestor(a) Social y participantes.

#### **Método de medición:**

- La medición de la partida Sesión Educativa: Identificación de los componentes del Sistema de Agua Potable - SAP (partes y funciones) se realiza por unidad sesión ejecutada.

#### **Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 04.02.01. Sesión Educativa: Identificación de los componentes del Sistema de Agua Potable - SAP (partes y funciones), por unidad ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

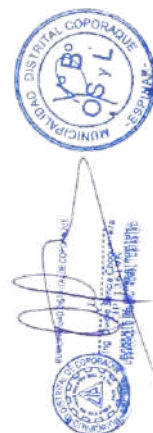
04.02.02

## SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE

### Descripción.

La presente actividad consiste en desarrollar la capacitación teórica sobre la adecuada operación y mantenimiento de todos los componentes del sistema de agua potable, desde la captación hasta las redes de distribución e instalaciones intradomiciliarias, esta sesión está dirigido a los miembros del CD, Fiscal, operadores y asociados de la OC, asimismo a las autoridades y líderes del Centro Poblado. Para el desarrollo de esta partida el/la Capacitador(a) Técnico(a) contextualiza el guion metodológico, para el desarrollo de una sesión educativa de operación y mantenimiento del sistema de agua potable. El/la Capacitador(a) Técnico(a) utilizará la metodología adecuada para transferir conocimientos a los asociados y autoridades sobre el funcionamiento de los componentes del sistema y comprendan la importancia de la adecuada operación y mantenimiento de los mismos. Este conocimiento se complementará con la práctica de campo para el desarrollo de habilidades y destrezas del operador, CD, Fiscal de la OC, en la siguiente actividad programada (actividad N° 19). En la sesión educativa se utilizarán como materiales y herramientas de apoyo, los que se detallan en el ACU, además, se hará entrega del kit de herramientas al CD de la OC. Cabe recalcar que, luego de ejecutar la actividad, los materiales y herramientas serán entregados a la Organización Comunal mediante el Acta de Entrega. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Papelógrafos cuadriculados, plumones gruesos N° 47, cartulina escolar, cinta masking tape 2", rotafolio plastificado con espiral de 6 láminas 1.0mx0.80cm (operación y mantenimiento), cinta de embalaje, vídeo de operación y mantenimiento del SAP, caja de herramientas polietileno 22", hoja de sierra, arco de sierra, llave Francesa 14", llave francesa de 8", llave stilson de 14", alicate 8", martillo, escobilla de acero templado 1A 19 hilos, escobilla de cerdas de plástico, wincha de 5 m, desarmador plano 4", manguera reforzada ¾", pegamento plástico PVC, lentes protectores, mamelucos impermeable (0.35 mm), botas de jebe, casco protector, linterna de mano, guantes de jebe, cinta teflón, brocha de nylon de 4" y respirador de doble Vía 3m +2 Filtros 6001 + 2 Filtros P95. Los formatos a utilizar son:

- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 16: Guion metodológico de la sesión educativa.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social.
- Anexo N° 03: Planilla de asistencia.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- Anexo N° 07: Acta de entrega y recepción de materiales al CD de la OC Medios de verificación
- Guion metodológico.
- Planilla de asistencia
- Copia del acta de entrega de herramientas a la OC.
- Copia del libro de inventario en la que figuren las herramientas que fueron entregadas a la OC
- Copia del asiento de la actividad desarrollada registrada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico como mínimo 4 fotos en la que se evidencie el nombre de la actividad realizada, el uso de los materiales de capacitación y la presencia del/la Capacitador(a) técnico (a) y participantes.

#### Método de medición:

- La medición de la partida Sesión educativa: Operación y mantenimiento del sistema de agua potable se realiza por unidad sesión ejecutada.

#### Base de pago:

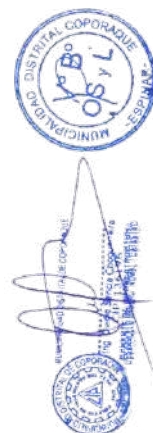
- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 04.02.02. Sesión educativa: Operación y mantenimiento del sistema de agua potable, por unidad ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento.

04.02.03

SESIÓN DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SES  
UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (TEÓRICO Y PRÁCTICO)

#### Descripción.

El desarrollo de esta partida se encuentra bajo la responsabilidad del/la Capacitador(a) Técnico(a) contextualiza el guion metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social. En dicho evento participan los miembros del Consejo Directivo, Fiscal de la OC, operadores, autoridades, líderes y asociados interesados en el tema. El/la Capacitador(a) Técnico(a) debe asegurarse que la etapa constructiva haya finalizado y que las UBS, estén en funcionamiento, a la vez debe de coordinar con las





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

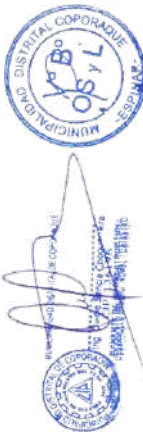
familias donde se realizará las prácticas, así mismo se coordina con el CD y Fiscal de la OC el lugar y la hora para la realización de la sesión, en la cual se incluye la participación del Responsable del ATM y el Ing. Residente de obra, con el objetivo de que el CD, Fiscal y operador puedan solucionar posibles problemas que se presenten sobre el uso, operación, mantenimiento de la UBS correcta y la disposición de aguas residuales. El/la Capacitador(a) Técnico(a) contextualiza el guion metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social, tendrá en cuenta los materiales considerados y presupuestados en el ACU del desagregado del Componente Social. Se identifican 02 UBS que ya se encuentran concluidas (con infraestructura y accesorios sanitarios instalados) y en buen funcionamiento, para desarrollar la actividad demostrativa. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Papelógrafos cuadriculados, plumones gruesos N° 47, láminas de color con partes de la UBS 1.0mx 0.8m, tríptico a color de UBS, cartulina escolar, respirador de doble vía 3m +2 Filtros 6001 + 2 Filtros P95, guantes de jebe y cinta masking tape 2". Los formatos a utilizar son: • Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 17: Guion metodológico de la sesión educativa.

- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social.
- Anexo N° 03: Planilla de asistencia.
- Anexo N° 07: Acta de entrega y recepción de materiales al CD de la OC.

#### **Medios de verificación:**

- Guion metodológico.
- Planilla de asistencia
- Copia del acta de entrega de herramientas a la OC.
- Copia del libro de inventario en la que figuren las herramientas que fueron entregadas a la OC
- Copia del asiento de la actividad desarrollada registrada en el Cuaderno del Componente Social. • Panel fotográfico como mínimo 4 fotos en la que se evidencie el nombre de la actividad realizada, el uso de los materiales de capacitación y la presencia del/la Capacitador(a) Técnico(a) y participantes.,

#### **Método de medición:**







Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- La medición de la partida Sesión Demostrativa: Operación y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (teórico y práctico) se realiza por unidad sesión ejecutada.

Base de pago:

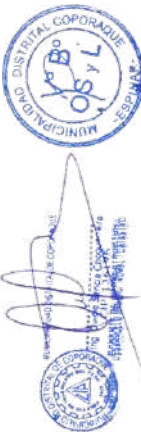
- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 04.02.03. Sesión Demostrativa: Operación y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (teórico y práctico), por unidad ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento.

04.02.04 VISITA GUIADA: IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA  
POTABLE - SAP (PARTES Y FUNCIONES)

Descripción.

Para el desarrollo de dicha partida el/la Capacitador(a) Técnico(a) contextualiza el guion metodológico, coordina con el/la Residente de obra y organiza la visita guiada para la identificación de las partes y funciones del sistema de agua potable, reservorio, sistema de cloración, líneas de conducción y aducción, cámaras de romper presión y otros (dependiendo de la opción técnica ejecutada); dirigido a los operadores comunales identificados (3 personas), integrantes del Consejo Directivo y Fiscal de la Organización Comunal (6 personas) y líderes comunales (4 personas), para lo cual se realiza convocatoria con anticipación y previa coordinación. Se debe garantizar la participación de todos los invitados, como mínimo de 13 participantes. tendrá en cuenta los materiales considerados y presupuestados en el ACU del desagregado del Componente Social, así como los materiales que servirán para desarrollar la actividad demostrativa (utilizar los materiales entregados en la actividad N° 16) Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Cuadernos cuadriculados de 50 hojas tamaño A5, lapiceros de color azul y refrigerios. Los formatos a utilizar son:

- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 18: Guion metodológico de la visita guiada.
- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 18 A: Protocolo de visita guiada.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- Anexo N° 03: Planilla de asistencia.

### Medios de Verificación

- Guion metodológico.
- Planilla de asistencia
- Copia del acta de entrega de herramientas a la OC.
- Copia del libro de inventario en la que figuren las herramientas que fueron entregadas a la OC
- Copia del asiento de la actividad desarrollada registrada en el cuaderno del Componente Social. • Panel fotográfico como mínimo 4 fotos en la que se evidencie el nombre de la actividad realizada, el uso de los materiales de capacitación y la presencia del/el capacitador (a) técnico y participantes
- Protocolo de la visita guiada.

### Método de medición:

- La medición de la partida Visita guiada: Identificación de los componentes del Sistema de Agua Potable - SAP (partes y funciones) se realiza por unidad visita ejecutada.

### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 04.02.04. Visita guiada: Identificación de los componentes del Sistema de Agua Potable - SAP (partes y funciones), por unidad ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento.

04.02.05 PRÁCTICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (TODOS LOS COMPONENTES)

### Descripción.

La presente actividad consiste en desarrollar la parte práctica de operación y mantenimiento de todos los componentes del sistema de agua potable, desde la captación hasta las redes de distribución e instalaciones intradomiciliarias. Para el desarrollo de esta





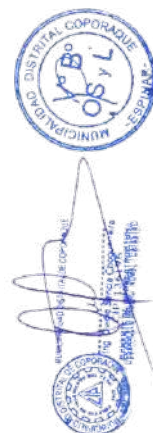
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

partida el/la Capacitador(a) Técnico(a) contextualiza el guion metodológico. Esta partida está dirigida a los miembros integrantes del CD, Fiscal, operadores, autoridades y líderes comunales, en un promedio mínimo de 13 participantes. En esta actividad el/la Capacitador(a) Técnico(a) coordina con anticipación con el Residente y Supervisor de la Obra, la fecha de la práctica de campo, en la que se desarrolla todas las prácticas de operación y mantenimiento del SAP que incluye la limpieza y desinfección del SAP. Durante la Práctica de Campo el/la Capacitador(a) Técnico(a) con el/la Residente de obra, explica sobre la importancia de una adecuada operación y mantenimiento de los componentes del SAP e inicia con la práctica. En dicha actividad, deberá lograr que el operador y/o directivos de la OC aprendan y manejen adecuadamente la función y la operación y mantenimiento de los componentes del SAP, accionen compuertas, regulan caudal de salida en la captación e ingreso al reservorio, regulen válvulas de control en la red de distribución, accionen válvulas de purga, etc. El tiempo dedicado a esta partida está en función a la complejidad de la obra. Se debe dosificar los tiempos de capacitación en función a la disponibilidad de tiempo del personal seleccionado y capacidad de aprendizaje de las personas porque es la parte importante de la gestión y prestación del servicio. Una parte importante en la operación es la práctica de limpieza y desinfección, por consiguiente, deben estar presentes el responsable del ATM y responsable de salud ambiental de la IPRESS. Al finalizar las prácticas de campo firman un acta de conformidad todos los presentes y se comprometen a realizar una adecuada operación y mantenimiento del SAP sobre el trabajo práctico y de todo lo aprendido. Durante la práctica hacer el uso de los materiales considerados en el ACU, (fotocopias del manual de operación y mantenimiento, así como los materiales considerados en el siguiente cuadro:

Descripción Recurso	Unidad	Cantidad
Hipoclorito de Calcio al 70%	Kg	4
Escobillon de cerda de plastico	und	1
Balde Graduado de 20 litros	und	1
Brocha de nylon de 4"	und	2
Guantes de jebe (pares)	und	2

El/la Capacitador(a) Técnico(a), debe utilizar los materiales considerados en la sesión educativa N° 16, "Operación y mantenimiento del sistema de agua potable" para la limpieza y desinfección del SAP. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Refrigerios,





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

hipoclorito de calcio al 70 %, fotocopias A4 (manual de operación y mantenimiento de SAP), brocha de nylon de 4", guantes de jebe, balde graduado de 20 litros. Los formatos a utilizar son:

- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 19: Guion metodológico de la visita guiada.
- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 19 A: Protocolo para práctica de Operación y Mantenimiento del SAP.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social.
- Anexo N° 03: Planilla de asistencia.

#### **Medios de verificación:**

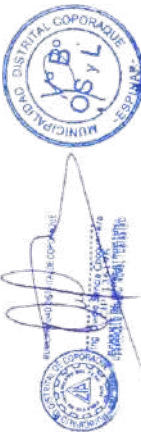
- Guion metodológico.
- Planilla de asistencia
- Copia del acta de entrega de herramientas a la OC.
- Copia del libro de inventario en la que figuren las herramientas que fueron entregadas a la OC
- Copia del asiento de la actividad desarrollada registrada en el Cuaderno del Componente Social. • Panel fotográfico como mínimo 4 fotos en la que se evidencie el nombre de la actividad realizada, el uso de los materiales de capacitación y la presencia del/la Capacitador(a) Técnico (a) y participantes,
- Copia del acta de conformidad de la práctica de campo firmada por todos los asistentes.

#### **Método de medición:**

- La medición de la partida Práctica: Operación y mantenimiento del Sistema de Agua Potable (todos los componentes) se realiza por unidad práctica ejecutada.

#### **Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 03.02.19. Práctica: Operación y mantenimiento del Sistema de Agua Potable (todos los componentes), por unidad ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.







Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

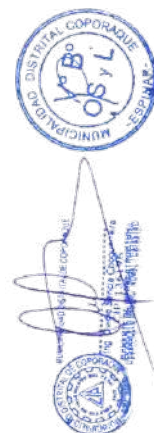
Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento.

#### 04.02.06 TALLER: CLORACIÓN DEL AGUA Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CLORACIÓN.

##### Descripción.

Esta actividad consiste en desarrollar la capacitación teórico y práctico sobre la cloración del agua para consumo humano. Previamente el/la Capacitador(a) Técnico(a) coordina con el/la Residente de obra sobre la instalación y funcionamiento del sistema de cloración, el/la Residente de obra debe estar presente durante el desarrollo de estas actividades. Para el desarrollo de esta partida el/la Capacitador(a) Técnico(a) contextualiza el guion metodológico, luego ejecuta el taller de cloración del agua y funcionamiento del sistema de cloración, dirigido a todos los integrantes del CD y el Fiscal de la OC, operadores, autoridades invitadas, se deberá garantizar la participación del responsable del ATM y responsable de salud ambiental de la IPRESS, este taller debe contar con un máximo de 20 asistentes. En el taller el/la Capacitador(a) Técnico(a) utilizando el EPP describe y enseña el uso del pH metro, así como el procedimiento de la cloración del agua y el funcionamiento del sistema de cloración, cuyo Kit de cloración será entregado al CD de la OC al final del taller, lo que indica el ACU. El/la Capacitador(a) Técnico(a) en el desarrollo del taller debe enfatizar la importancia del cumplimiento de requisitos mínimos propuestos en la hoja de chequeo de acuerdo a la opción técnica planteada en el expediente técnico para el adecuado funcionamiento del sistema de cloración (regulando caudal de ingreso a reservorio y la dosificación de cloro). Además, debe poner énfasis en el procedimiento de la medición del cloro residual concordante con el Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano (DS N° 031-2010-SA). Al finalizar el taller el/la Capacitador(a) Técnico(a) programa realizar la verificación del funcionamiento del sistema de cloración (calibración y dosificación), realizando el monitoreo de cloro residual durante 7 días mínimamente, conjuntamente con el responsable de ATM y responsable de salud ambiental de la IPRESS y directivos de la OC, en la que suscribe un acta de conformidad y de compromiso. El/la Capacitador(a) Técnico(a) debe dejar funcionando el sistema de cloración, capacitando al operador con técnicas sencillas sobre medición del ingreso de solución madre hacia el reservorio. Durante la práctica hacer el uso de los materiales considerados en el ACU, los cuales se detalla en el siguiente cuadro:





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

Descripción Recurso	Unidad	Cantidad
Comparador de cloro residual tipo disco	Unid.	1.0
Talonnario o libro de registro de cloro residual	Unid.	2
Maqueta de sistema de cloración por goteo	Unid.	1
Balde de 20 litros	Unid.	1
Cucharón de plástico mango largo	Unid.	1
Pastilla DPD 1	Blister	10
Jarra graduada de litros	Unid.	1

Hipoclorito de calcio al 70%	kg.	10
Balanza de mano digital lcd 50kg profesional de 5 kg	Unid.	1
Ph metro	Unid.	1

Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Papelógrafos cuadriculados, plumones gruesos N° 47, cartulina escolar de colores, cinta masking tape 2", comparador de cloro residual tipo disco, talonnario de registro de cloro residual (para 24 meses), maqueta del sistema de cloración (dependiendo a la tecnología instalada), balde de 20 L. cucharón de plástico mango largo, colador/cernidor o tocuyo, pastillas DPD 1 blister de 10 unidades, jarra graduada 1 L, hipoclorito de calcio al 70%, balanza de mano digital Lcd 50kg Profesional de 5kg, pH metro para agua. Los formatos a utilizar son:

- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 20: Guión metodológico del taller.
- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 20 A: Protocolo: Práctica de cloración de agua.
- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 20 B: Constancia de calibración de dosis de cloración en el sistema de agua potable.
- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 20 C: Hoja de chequeo del sistema de cloración.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

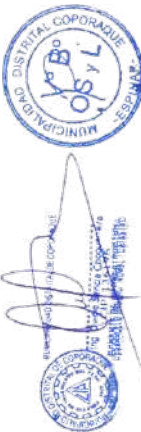
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social.
- Anexo N° 03: Planilla de asistencia.
- Anexo N° 07: Acta de entrega y recepción de materiales al CD de la OC. Medios de Verificación • Guión metodológico.
- Planilla de asistencia
- Copia del acta de entrega y recepción de materiales de cloración al CD de. La OC.
- Copia del libro de inventario en la que figuren las herramientas que fueron entregadas a la OC
- Copia del asiento de la actividad desarrollada registrada en el Cuaderno del Componente Social. • Panel fotográfico como mínimo 4 fotos en la que se evidencie el nombre de la actividad realizada, el uso de los materiales de capacitación y la presencia el/la Capacitador(a) Técnico(a) y participantes,
- Copia del acta de conformidad del funcionamiento del sistema de cloración firmada por los miembros del CD, operador y Fiscal de la OC.
- Hoja de Chequeo.

#### **Método de medición:**

- La medición de la partida Taller: Cloración del agua y funcionamiento del sistema de cloración se realiza por unidad taller ejecutado.

#### **Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 03.02.20. Taller: Cloración del agua y funcionamiento del sistema de cloración ejecutado: unidad taller ejecutado, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento.





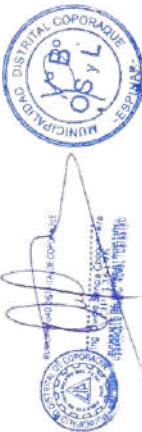
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

04.02.07 **SESIÓN EDUCATIVA: ADECUACIÓN Y/O FORMULACIÓN DEL PLAN ACCIÓN DE OPERACIÓN  
Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO**

Descripción. La presente actividad consiste en realizar la sesión educativa sobre el procedimiento de la formulación del Plan de Operación y Mantenimiento del sistema de saneamiento en todas las localidades del ámbito del proyecto cuyo resultado final será dichos planes de operación y mantenimiento, sólo con CD, Fiscal y operadores. Para el desarrollo de esta partida el/la Capacitador/(a) Técnico(a) contextualiza el guión metodológico y verifica si la OC cuenta con el Plan de Operación y Mantenimiento del Sistema de Saneamiento; de existir dicho Plan de Acción de O y M, lo adecua y valida con el CD, Fiscal y operador de la Organización Comunal, en caso de que la OC no cuente con el Plan de O y M del sistema de saneamiento, el/la Capacitador(a) Técnico(a) conjuntamente con el Consejo Directivo y Fiscal de la OC elaboran un Plan de O y M del sistema de saneamiento el mismo que se socializa con el CD y el Fiscal de la Organización Comunal para su validación. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Papelógrafos cuadriculados, plumones gruesos N° 47, cartulina escolar, cinta masking tape 2", banner plastificado de 2mx3m del formato del Plan de Acción con tres hojales en la parte superior (formato) y fotocopias A4. Los formatos a utilizar son:

- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 21: Guión metodológico de la sesión educativa.
- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N°21 A: Plan de operación y mantenimiento del Sistema de Saneamiento para OC.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social.
- Anexo N° 03: Planilla de asistencia. Medios de Verificación
- Guión metodológico.
- Planilla de asistencia
- Copia del asiento de la actividad desarrollada registrada en el Cuaderno del Componente Social. ● Panel fotográfico como mínimo 4 fotos en la que se evidencie el nombre de la actividad realizada, el uso de los materiales de capacitación y la presencia del/la Capacitador(a) Técnico(a) y participantes,
- Copia del Plan de Operación y Mantenimiento del Sistema de Saneamiento de los centros poblados del ámbito del proyecto.







Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

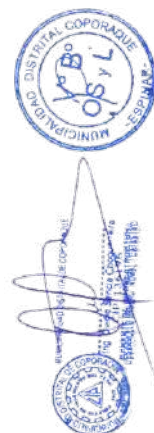
### Método de medición:

• La medición de la partida Sesión educativa: Adecuación y/o elaboración del plan de operación y mantenimiento del Sistema de Saneamiento se realiza por unidad sesión ejecutada. Base de pago: • El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 04.02.07. Sesión educativa: Adecuación y/o elaboración del plan de operación y mantenimiento del Sistema de Saneamiento, por unidad ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo. • El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento.

#### 04.02.08 TALLER: ARMADO, ELABORACIÓN DE ACCESORIOS Y PRÁCTICA DE REPARACIÓN DE TUBERÍAS.

Descripción. Para el desarrollo de esta partida el/la Capacitador(a) Técnico(a) contextualiza el guión metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social. Este Taller está dirigido a todos los integrantes del CD y el Fiscal de la OC, operadores, autoridades invitadas, con un máximo de 20 participantes. Para el desarrollo del taller el Capacitador(a) Técnico(a) utiliza los recursos del ACU y enfoca la actividad en demostrar de manera práctica cómo se arman tuberías, se elabora accesorios y se reparan las tuberías; así mismo promueve que los participantes repliquen la actividad. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Tubo de  $\frac{3}{4}$ ", repuesto para llave de agua, pegamento para PVC de 1/64 gl., unión  $\frac{3}{4}$ " de PVC y un tríptico impreso a color en papel bond con el procedimiento de la actividad. Los formatos a utilizar son:

- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N.º 22: Guión metodológico del taller.
- Anexo N.º 01: Cuaderno del Componente Social.
- Anexo N.º 03: Planilla de asistencia. Medios de Verificación
- Guión metodológico.
- Planilla de asistencia de los participantes al taller
- Panel fotográfico como mínimo 4 fotos de la actividad en la cual se evidencie la presencia del Capacitador Técnico, participantes y materiales utilizados
- Copia del asiento del cuaderno de capacitación del Componente Social.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

### Método de medición:

- La medición de la partida Taller: armado, elaboración de accesorios y práctica de reparación de tuberías se realiza por unidad taller ejecutado.

### Base de pago:

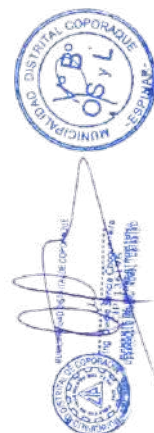
- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 03.02.23. Taller: armado, elaboración de accesorios y práctica de reparación de tuberías, por unidad ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento.

04.02.09

TALLER: CONEXIONES DOMICILIARIAS, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO.

Descripción. Para el desarrollo de esta partida el Capacitador(a) Técnico(a) contextualiza el guión metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social. Este Taller está dirigido a todos los integrantes del CD y el Fiscal de la OC, operadores, autoridades invitadas, con un máximo de 20 participantes. Para el desarrollo del taller el Capacitador(a) Técnico(a) utiliza los recursos del ACU y enfoca la actividad en demostrar de manera práctica cómo se realiza las conexiones domiciliarias, instalaciones y mantenimiento; así mismo promueve que los participantes repliquen la actividad. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: tubo de  $\frac{3}{4}$ ", Codo  $\frac{1}{2}$ ", Reducción de  $\frac{3}{4}$ " a  $\frac{1}{2}$ ", Tee  $\frac{3}{4}$ " y tubo repuesto de  $\frac{1}{2}$ ", pegamento para PVC de 1/64 gl., cinta teflón, plumones gruesos N° 47, cartulina escolar, cinta masking tape de 2", lapiceros, papelógrafos cuadriculados y un tríptico impreso a color en papel bond con el procedimiento de la actividad

- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 23: Guión metodológico del taller.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social.
- Anexo N° 03: Planilla de asistencia. Medios de verificación
- Planilla de asistencia de los participantes al taller,
- Panel fotográfico como mínimo 4 fotos de la actividad en la cual se evidencie la presencia de/la Capacitador(a) Técnico(a), participantes y materiales utilizados
- Copia del asiento del cuaderno de capacitación del Componente Social.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

### Método de medición:

- La medición de la partida Taller: conexiones domiciliarias, instalación y mantenimiento se realiza por unidad taller ejecutado.

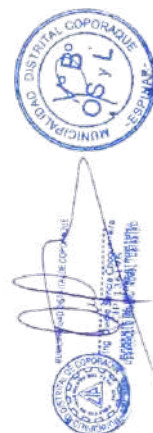
### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 03.02.24. Taller: conexiones domiciliarias, instalación y mantenimiento, por unidad ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento.

04.02.10

ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE  
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO DOCUMENTO  
IMPLEMENTADO POR EL PROYECTO

Descripción. Para el desarrollo de esta partida, el/la Capacitador(a) Técnico(a) revisa los manuales de operación y mantenimiento que figura en el expediente técnico, utiliza como referencia el diagnóstico de la Organización Comunal (Actividad 1) para tener en cuenta los aspectos socioculturales y nivel de conocimientos técnicos de los miembros del Consejo Directivo de la OC; para luego adecuarlo a la realidad de la comunidad y al diseño tecnológico de los Sistemas implementados por el proyecto ejecutado. Este diseño debe contener la descripción completa de la operación y mantenimiento del sistema de agua y UBS; el manual ya adecuado se presenta al Supervisor Social para su aprobación. Se utiliza el siguiente material y descripción considerado en el ACU: cuadernillo full color en papel couche plastificado de medida 20cm x 30cm, cuyo contenido debe estar redactado en un 70% con imágenes de tamaño mínimo de 8x10 y un 30% en letras Arial N° 12. El contenido principal del manual de operación y mantenimiento debe estar referido a: 1. Detalles de las características de los componentes y elementos que conforman cada sistema. 2. La forma en que operan cada uno de dichos componentes. 3. Los procedimientos para el mantenimiento y limpieza del sistema de saneamiento, con el uso adecuado de los EPP. 4. Los procedimientos para la desinfección del Sistema de Saneamiento. 5. Los procedimientos para la cloración del agua (incluyendo la dosis calibrada de la cloración). 6. Señalar la importancia de la limpieza, desinfección y cloración; así como de los cuidados que se debe tener con el cloro, sobre protección, para manipulación del cloro, acciones a desarrollar antes de la desinfección del sistema de agua, tabla para calcular el hipoclorito a





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

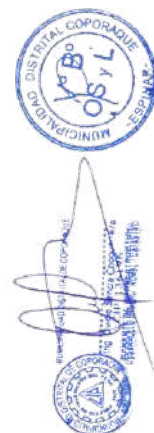
utilizar etc. 7. Señalar normas básicas de seguridad y salud ocupacional según las normas. 8. Manejo de los materiales, herramientas y accesorios durante la instalación y arreglo de las partes del sistema de saneamiento. 9. El manual debe contener los planos de replanteo/ejecutado del sistema de saneamiento. El/la Capacitador(a) Técnico(a) hará uso de los materiales del ACU: Impresión de cuadernillo de 60 hojas a full color en material papel couché, medidas de 20cm \* 30cm. Medios de verificación: • Acta de entrega de la edición impresa de 03 juegos del manual de operación y mantenimiento del sistema de saneamiento que se encuentra en funcionamiento a la OC. • Copia del libro de inventario de la OC en el que se encuentre el registro del manual de operación y mantenimiento. • Panel fotográfico, mínimo de 4 fotos (con la fecha de la toma) en las cuales se debe evidenciar la entrega del manual. Método de medición: • La medición de la partida Adecuación pedagógica, diseño e impresión del manual de operación y mantenimiento del Sistema de Saneamiento implementado por el proyecto se realiza por unidad global ejecutada. Base de pago: • El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 03.02.25. Adecuación pedagógica, diseño e impresión del manual de operación y mantenimiento del Sistema de Saneamiento implementado por el proyecto, por unidad ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo. • El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento.

04.02.11

PASANTÍA REGIONAL: EXPERIENCIA EXITOSA DE LA ORGANIZACIÓN  
COMUNAL.

PASAN

Descripción. Para el desarrollo de esta partida, el/la Gestor(a) Social elabora el plan de pasantía de acuerdo al formato N° 25, luego coordina con el responsable de ATM y los pasantes. Asimismo, el gestor social identifica a una Organización Comunal con experiencia exitosa en la región de intervención luego realiza las coordinaciones necesarias para visitar a la OC seleccionada para la pasantía. En este sentido, el programa de pasantía, se efectúa de acuerdo al presupuesto planteado en el proyecto del componente social: alimentación (desayuno, almuerzo y cena), refrigerios, hospedaje, carpeta de información (materiales y materiales educativos), transporte; en la pasantía participan la cantidad 10 personas como miembros del C.D y líderes de la OC, a los cuales se hace conocer el Protocolo de Recorrido en el Sistema de Saneamiento Seleccionado para la Pasantía Formato N°25A y se les entrega la Ficha de Observación de Pasantía Formato N° 25B, para el recojo de información; esta actividad se asienta en el cuaderno social del Componente Social. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Transporte de participantes, alimentos







Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

(desayuno, almuerzo y cena), fólder, lapicero, copias de fichas y refrigerio de participantes.

Los formatos a utilizar son:

- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 25: Plan de trabajo Pasantía regional.
- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 25 A: Protocolo de recorrido en el sistema de saneamiento seleccionado para la pasantía.
- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 25 B: Ficha de observación de pasantía.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social.
- Anexo N° 03: Planilla de asistencia. Medios de verificación.
- Planilla de asistencia
- Plan de pasantía
- Copia del asiento del cuaderno social donde figuren la actividad
- 10 fotografías como mínimo, donde se evidencie la participación y recorrido de la visita.

#### Método de medición:

- La medición de la partida Pasantía regional: experiencia exitosa de la Organización Comunal se realiza por unidad pasantía ejecutada.

#### Base de pago:

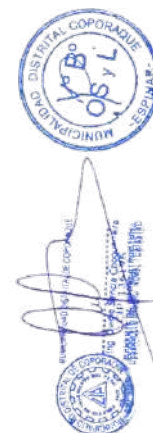
- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 04.02.11. Pasantía regional: experiencia exitosa de la Organización Comunal, por unidad ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento.

04.02.12

MEDICIÓN DE INDICADORES Y SOCIALIZACIÓN DE RESULTADOS

INFOR

Descripción: Terminada la implementación del Plan de Gestión del Servicio, el/la Gestor(a) Social hará uso de los formatos N° 01 A, 01 B y de los anexos N° 01 y 01 A, para el recojo y sistematización de información de campo que permite elaborar el diagnóstico final de capacidades para la gestión por parte del Consejo Directivo (CD) de la Organización





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

Comunal. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Banner plastificado con resultado de indicadores (1.00 m x2.00 m) y fotocopias A4. Los formatos a utilizar son:

- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 01: Ficha de Diagnóstico de la Organización Comunal Prestadora de Servicios de Saneamiento.
- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 01 B: Esquema de Informe de Diagnóstico de la Organización Comunal Prestadora de Servicios de Saneamiento.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social.

#### **Medios de verificación:**

- Informe conteniendo el diagnóstico de la Organización Comunal Prestadora de Servicios de Saneamiento.
- Ficha de diagnóstico de la OC Prestadora de Servicios de Saneamiento debidamente llenada y firmada.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico como mínimo 10 fotos en las que se evidencie hora, fecha, lugar y el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y participantes.

#### **Método de medición:**

- La medición de la partida Medición de indicadores y socialización de resultados se realiza por unidad informe ejecutado.

#### **Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 04.02.12. Medición de indicadores y socialización de resultados, por unidad ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

### III.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN DE EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL

#### 02. PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL

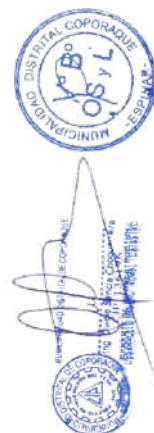
##### 05 PLAN DE EDUCACION SANITARIA AMBIENTAL

ASAMBLEA GENERAL INFORMATIVA DE INICIO DE OBRA: COMPONENTE DE PROYECTO,

##### 05.01 CARACTERISTICAS DE LA OPCION TECNOLOGIA DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO A CONSTRUIRSE (DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TECNICO)

Descripción: Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor/a Social conjuntamente con el Consejo Directivo de la Organización Comunal convoca a una asamblea general en la cual se informa la fecha de inicio de obra, los componentes que ejecutaran y los lugares por donde se iniciaran con los trabajos de obra. Asimismo, se muestra el ploteo del esquema de la Opción técnica seleccionada en el expediente técnico, la cual será ejecutada. La finalidad de esta asamblea es socializar los componentes técnico y social del proyecto, característicos de la opción técnica del sistema de saneamiento a construirse (de acuerdo al expediente técnico). En esta asamblea se deberá contar con la participación de las autoridades locales, Coordinador de la Unidad Ejecutora, responsable del ATM, Residente de Obra, Supervisor de Obra, Supervisor(a) Social y beneficiarios del proyecto. Se hace uso de los materiales contemplados en el ACU como Cartulina escolar, Cinta masking tape 2", Caja de chinchas, papelógrafos cuadriculado y plumones gruesos N°47. La asamblea informativa debe ser redactada en el libro de actas de asamblea general de la Comunidad. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Cartulina escolar, cinta masking tape 2", papelógrafos cuadriculados, ploteo A0 (opción técnica), resaltador y plumones gruesos N° 47. Los formatos a utilizar son:

- Formato EDUSAM N° 01: Modelo de acta de asamblea general de Inicio de Obra.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social.
- Anexo N° 02: Protocolo para el desarrollo de asamblea. Medios de Verificación
- Copia del acta de asamblea informativa.
- Copia del asiento de la actividad registrada en el cuaderno del componente social.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

● Panel fotográfico como mínimo 4 fotos de la actividad donde se evidencie la participación de beneficiarios en la asamblea, presencia de los representantes del proyecto y el material utilizado.

#### Método de medición:

● La medición de la partida Asamblea general informativa de inicio de obra: componentes de proyecto, características de la opción técnica del Sistema de Saneamiento a construirse (de acuerdo al expediente técnico) se realiza por unidad asamblea ejecutada.

#### Base de pago:

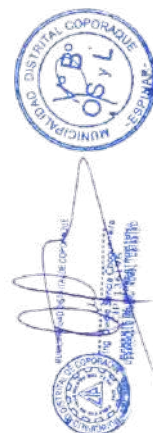
● El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.01. Asamblea general informativa de inicio de obra: componentes de proyecto, características de la opción técnica del Sistema de Saneamiento a construirse (de acuerdo al expediente técnico) ejecutada: unidad asamblea ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.

● El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

#### 05.02 VISITA DE CAMPO DE VERIFICACION Y VALIDACION DE PADRON DE BENEFICIARIOS/ASOCIADOS. V-CAM

Descripción. En esta partida el/la gestor (a) social realiza la visita domiciliaria a cada una de las familias beneficiarias del proyecto con la finalidad de verificar que se encuentren habitando en la viviendas donde se instalarán los servicios de saneamiento, para el desarrollo de la actividad se contará con el apoyo del Residente de obra, autoridades comunales (Presidente de la Comunidad, Agente Municipal, Teniente Gobernador u otro) y los representantes del CD de la Organización Comunal y el Fiscal, utilizando la ficha de verificación de viviendas para la revalidación del padrón definitivo de beneficiarios el cual está anexado al expediente técnico. Teniendo en cuenta los materiales considerados y presupuestados en el ACU del desagregado del Componente social: tablero de madera, rótulo (adhesivo) de vivienda con número y nombre de la familia, resaltador y papelógrafos cuadriculado. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Fotocopias A4 y rótulo plastificado adhesivo 20cmx15cm (número de vivienda y nombre de la familia). Los formatos a utilizar son:

● Formato EDUSAM N° 02: Ficha de verificación de viviendas.







Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- Formato EDUSAM N° 02 A: Protocolo de Visita a Viviendas para la Validación del Padrón de Beneficiarios.
- Formato EDUSAM N° 02 B: Constancia de cambio del titular del predio.
- Formato EDUSAM N° 02 C: Constancia de usuario nuevo.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social. Medios de Verificación
- Ficha de verificación de viviendas para la validación del padrón definitivo debidamente firmada por el representante titular de cada vivienda y la o las autoridades que acompañen la verificación
- Panel fotográfico como mínimo 10 fotos de la actividad en la cual se evidencie la presencia del gestor social, vivienda visitada y autoridades acompañantes.

#### Método de medición:

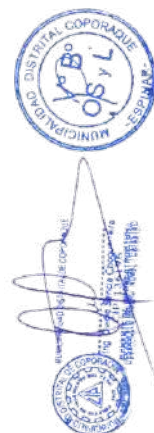
- La medición de la partida, Visita de Campo de verificación y revalidación de padrón de beneficiarios/asociados se realiza por unidad visita ejecutada.

#### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.02. Visita de Campo de verificación y revalidación de padrón de beneficiarios/asociados ejecutada: unidad visita ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

05.03 ASAMBLEA DE RATIFICACION DEL PADRON DE BENEFICIARIOS/ASOCIADOS DEL PROYECTO, FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL BENEFICIARIO/ASOCIADO PARA LA INSTALACION INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO. ASAMB

Descripción. Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social conjuntamente con los integrantes del Consejo Directivo de la Organización Comunal convoca a una asamblea general para la ratificación del padrón de asociados/beneficiarios del proyecto, utilizando la información de la ficha de verificación de viviendas. Para la ratificación del padrón definitivo de asociados/beneficiarios se lleva a cabo la asamblea general, en el cual para iniciar con dicha asamblea se debe tomar en cuenta cumplir con el quórum (50% + 1). Utilizando la ficha de ratificación de padrón de beneficiarios/asociados del proyecto actualizado según la verificación en campo y según el modelo de Acta de ratificación de padrón de asociados/beneficiarios del proyecto, redactar en el Libro de Actas de Asamblea General de la OC; acta suscrita posterior a las actas de Constitución y Elección del Consejo Directivo





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

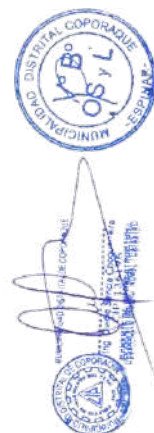
según lo establecido por el PNSR. Una vez aprobada la ficha de ratificación de padrón de asociados/beneficiario del proyecto, se procede con la suscripción del compromiso de la Declaración Unilateral del asociado/beneficiario del proyecto para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento. Cada titular y/o representante de la vivienda beneficiaria suscribe la declaración unilateral para la autorización de la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento por triplicado siendo distribuido de la siguiente manera: una copia al gestor social, otro al secretario (a) del CD de la OC y otro al titular de la vivienda. Esta actividad es complementaria a la verificación en campo de las viviendas realizada por el gestor social. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Cinta masking tape 2", fotocopias A4, engrapador, grapas, papelógrafos cuadriculados y plumones gruesos N° 47. Los formatos a utilizar son:

- Formato EDUSAM N° 03: Acta de asamblea general de ratificación del Padrón de asociados/beneficiarios del proyecto y firma unilateral para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento.
- Formato EDUSAM N° 03 A: Ficha de ratificación de padrón de asociados/beneficiarios del proyecto.
- Formato EDUSAM N° 03 B: Declaración Unilateral del asociado/beneficiario del proyecto para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social.
- Anexo N° 02: Protocolo para el desarrollo de asamblea.

### Medios de Verificación

- Copia del acta de asamblea general de ratificación del Padrón de asociados/beneficiarios del proyecto y firma unilateral para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento.
- Copia de las Declaración Unilateral del asociado/beneficiario del proyecto para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el cuaderno del componente social.
- Panel fotográfico como mínimo 4 fotos en las que se evidencie la participación de beneficiarios en la asamblea, materiales utilizados y la presencia del/la Gestor(a) Social.

### Método de medición:





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- La medición de la partida Asamblea de ratificación del padrón de beneficiarios/asociados del proyecto, firma de declaración unilateral del beneficiario/asociado para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento se realiza por unidad asamblea ejecutada.

#### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 03.03.03. Asamblea de ratificación del padrón de beneficiarios/asociados del proyecto, firma de declaración unilateral del beneficiario/asociado para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento ejecutada: unidad asamblea ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

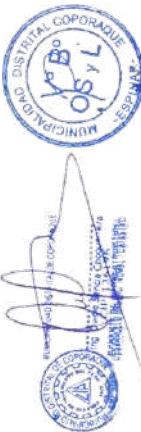
05.04

DIAGNOSTICO INICIAL A LAS FAMILIAS EN EDUCACION SANITARIA

DIAGN

Descripción. En esta partida el/la Gestor Social utiliza la fórmula para determinar la muestra representativa de la población beneficiaria (universo) con un nivel de confianza del 95%, en donde se aplica la técnica de la encuesta utilizando la ficha de evaluación a las familias en Educación Sanitaria. Para la ejecución de esta actividad el/la Gestor Social coordina con los integrantes del CD de la OC para el acompañamiento de un representante durante la aplicación de la ficha de evaluación a las familias seleccionadas. La persona que brinda la información debe ser preferentemente el/la titular de la vivienda y/o un representante mayor de edad que se encuentra en la vivienda. Para el procesamiento de la información recabada en las encuestas se utilizará herramientas informáticas, obteniendo los indicadores para su evaluación según lo establecido en la presente guía. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Fotocopias A4 Los formatos a utilizar son:

- Formato EDUSAM N° 04: Ficha de evaluación a las familias en educación sanitaria ambiental.
- Formato EDUSAM N° 04 A: Fórmula para la determinación de la muestra.
- Formato EDUSAM N° 04 B: Informe de resultados del diagnóstico inicial de Educación Sanitaria Ambiental en los hogares rurales.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social. Medios de Verificación
- Informe de resultados del diagnóstico inicial de Educación Sanitaria Ambiental en los hogares rurales.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- Fichas de evaluación aplicadas a las familias seleccionadas como población muestral, las cuales deben estar debidamente firmados por la persona entrevistada.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el cuaderno del componente social.
- Panel de 10 fotografías de la actividad, en el cual se evidencie la presencia del/la Gestor(a) Social.

#### Método de medición:

- La medición de la partida Diagnóstico inicial a las familias en Educación Sanitaria Ambiental se realiza por unidad diagnóstico ejecutado.

#### Base de pago:

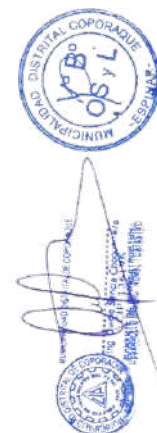
- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.04. Diagnóstico inicial a las familias en Educación Sanitaria Ambiental ejecutado: unidad diagnóstica ejecutado, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

05.05

ASAMBLEA GENERAL DE SOCIALIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA A PARTIR DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO/SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO, PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA Y PLAN DE SUPERVISIÓN.

ASAMB

Descripción. Esta partida comprende el desarrollo de una asamblea general de socialización, el/la Gestor(a) Social elabora la agenda y coordina con las autoridades locales para garantizar la convocatoria a la población mediante medios factibles del centro poblado. Durante la realización de la asamblea se socializan los resultados del diagnóstico de Educación Sanitaria Ambiental utilizando un ploteo con los resultados de dicho diagnóstico, es importante desarrollar la asamblea con la autorreflexión en torno a los problemas de Educación Sanitaria Ambiental en el centro poblado, que está orientado a sensibilizar a las familias para participar en la solución de los problemas y en las acciones del proyecto, para ello debe utilizar fotografías con imágenes de EDUSAM. Asimismo, muestra el ploteo del esquema del Plan de Educación Sanitaria Ambiental que se ejecuta en el centro poblado, enfatizando los objetivos e indicadores que al final de la intervención se logre. Además, en dicha asamblea también se socializan los resultados obtenidos del







Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

diagnóstico de capacidades para la gestión del CD de la Organización Comunal y el Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento, detallando las actividades y cronograma de actividades, así como el Plan de Supervisión Social y cronograma de actividades. En dicho evento deben participar todas las familias beneficiarias del proyecto, el responsable del ATM, representante de la IPRESS y representante de la Institución Educativa. La asamblea informativa debe ser redactada en el libro de actas de asamblea general de la comunidad. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Ploteo A0 (plan de EDUSAM), ploteo A0 (plan de Gestión), cartulina escolar, cinta masking tape 2", caja de chinchas, papelógrafos cuadriculados y plumones gruesos N° 47. Los formatos a utilizar son:

- Anexo N° 02: Protocolo para el desarrollo de asamblea.
- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 02: Acta de asamblea general de socialización de la problemática a partir de los resultados / Socialización del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento, del Plan de Educación Sanitaria Ambiental y Plan de Supervisión Social.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social.

#### Medios de verificación:

- Copia del acta de asamblea general de socialización de la problemática a partir de los resultados / Socialización del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento, del Plan de Educación Sanitaria Ambiental y Plan de Supervisión Social.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico, como mínimo 4 fotos en las que se evidencie hora, fecha, lugar y el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y asociados participantes, así como los materiales utilizados en dicha actividad.

#### Método de medición:

- La medición de la partida Asamblea General de Socialización de la problemática a partir de los resultados/ Socialización del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento, del Plan de Educación Sanitaria Ambiental y difusión de los planes de EDUSAM y Gestión de los Servicios de Saneamiento y Supervisión Social se realiza por unidad asamblea ejecutada.

#### Base de pago:





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.05. Asamblea General de Socialización de la problemática a partir de los resultados/ Socialización del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento, del Plan de Educación Sanitaria Ambiental y Supervisión Social ejecutada: unidad asamblea comunal ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento.

05.06

SESION DE CAPACITACION N°01:IMPORTANCIA DEL AGUA PARA LA SALUD

SES

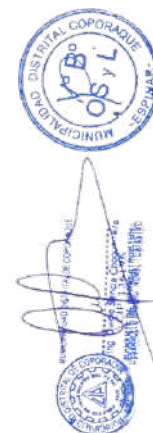
Descripción. Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el guión metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social. Su propósito es lograr que las familias reconozcan la importancia del agua para la salud, la valoren como un bien económico y social, la cuiden y utilicen para la satisfacción de sus necesidades de alimentación e higiene. En dicho evento deben participar todas las familias beneficiarias del proyecto. Para ello, el/la Gestor(a) Social realiza la sesión con un máximo de 25 participantes (según el número de beneficiarios del proyecto, dividir teniendo en cuenta el máximo de participantes por sesión y realizar la cantidad de sesiones que sean necesarios). Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Cartulina escolar, cinta masking tape 2", papelógrafos cuadriculados, plumones gruesos N° 47 y fotografías tamaño jumbo. Los formatos a utilizar son:

- Formato EDUSAM N.º 06: Guión metodológico de la sesión de capacitación.
- Anexo N° 03: Planilla de asistencia.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social.

#### Medios de verificación.

- Guión metodológico.
- Planillas de asistencia.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico como mínimo 4 fotos por cada sesión de capacitación en la cual se evidencie la presencia de gestor social, participantes y el material utilizado.

#### Método de medición:





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- La medición de la partida Sesión de capacitación N°01: Importancia del agua para la salud se realiza por unidad ejecutada.

#### Base de pago:

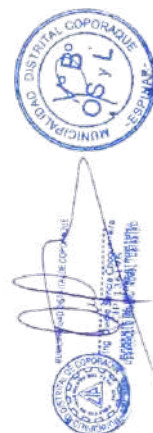
- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.06. Sesión de capacitación N°01: Importancia del agua para la salud ejecutada: unidad ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

05.07 TALLER N°01: LAS ENFERMEDADES LIGADAS A SANEAMIENTO Y LAS MEDIDAS PREVENTIVAS. TALL

#### Descripción.

Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el guión metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social. En esta partida el/la Gestor(a) Social realiza un taller de capacitación, identificando las principales enfermedades ligadas al saneamiento que conocen las familias. Para reforzar el tema utiliza un rotafolio sobre las enfermedades ligadas al saneamiento, en el cual se incluye mínimo dos láminas relacionadas a la enfermedad del Coronavirus (COVID 19) (10 láminas de 100 x 80 cm de vinil). A partir de la experiencia de los participantes y a través del rotafolio analizan las causas que originan las diversas enfermedades presentadas. En dicho evento deben participar todas las familias beneficiarias del proyecto. Para ello, el/la Gestor(a) Social realiza el taller con un máximo de 25 participantes (según el número de beneficiarios del proyecto, dividir teniendo en cuenta el máximo de participantes por taller y realizar la cantidad de talleres que sean necesarios). Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Rotafolio de vinil de 10 láminas de 100 x 80 cm, papelógrafos cuadriculados, cinta masking tape 2" y plumones gruesos N° 47. Los formatos a utilizar son:

- Formato EDUSAM N.º 07: Guión metodológico del taller.
- Anexo N° 03: Planilla de asistencia.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social. Medios de verificación Se mide con la presentación del guión metodológico, planilla de asistencia, copia del asiento de la actividad registrada en el cuaderno de capacitación del Componente Social, panel fotográfico como





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

mínimo 4 fotos por cada taller realizado en la cual se evidencie la presencia del/la Gestor(a) Social, participantes y el material utilizado.

### Método de medición:

- La medición de la partida Taller N°01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas se realiza por unidad taller ejecutado.

### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.07. Taller N°01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas ejecutadas: unidad taller ejecutado, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental

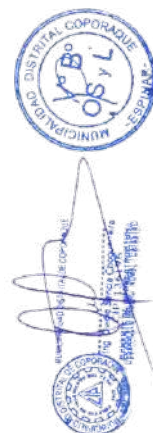
05.08

TALLER N°02: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE.

TALL

Descripción. Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el guión metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social. En dicho evento deben participar todas las familias beneficiarias del proyecto. Para ello, el/la Gestor(a) Social realiza el taller como máximo con 25 participantes (según el número de beneficiarios del proyecto, dividir teniendo en cuenta el máximo de participantes por taller y realizar la cantidad de talleres que sean necesarios). Para dicho taller se hace uso de los materiales del ACU: Rotafolio de vivienda saludable (8 láminas de 100 x 80 cm de vinil), Papelógrafos, cartulina, Cinta masking tape, Plumones gruesos. El rotafolio muestra imágenes con viviendas y espacios del entorno debidamente distribuidas, debe contar con imágenes que sensibilizan y motiven a las familias para lograr la asunción de compromisos y cambios en el hogar, debe participar en dichos talleres por lo menos un representante del Consejo Directivo de la OC. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Rotafolio de vinil de 8 láminas de 100 x 80 cm, lámina A0, papelógrafos cuadriculados, cinta masking tape 2", plumones gruesos N° 47 y cartulina escolar. Los formatos a utilizar son:

- Formato EDUSAM N.º 08: Guión metodológico del taller.
- Anexo N° 03: Planilla de asistencia.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social. Medios de verificación. Se mide con la presentación del guión metodológico, planilla de asistencia, copia del asiento de la actividad







Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

registrada en el cuaderno de capacitación del Componente Social, panel fotográfico como mínimo 4 fotos por cada taller realizado en la cual se evidencie la presencia del/la Gestor(a) Social, participantes y el material utilizado.

### Método de medición:

- La medición de la partida Taller N°02: Vivienda y entorno saludable se realiza por unidad taller ejecutado.

### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.08. Taller N°02: Vivienda y entorno saludable ejecutado: unidad taller ejecutado, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

05.09

TALLER N°03: MANUALIDADES PARA LA PROTECCIÓN DE UTENSILIOS,  
AGUA Y LOS ALIMENTOS. TALL

Descripción. Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el guión metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social. En dicho evento deben participar todas las familias beneficiarias del proyecto. Para ello, el/la Gestor(a) Social realiza el taller como máximo con 25 participantes (según el número de beneficiarios del proyecto, dividir teniendo en cuenta el máximo de participantes por taller y realizar la cantidad de talleres que sean necesarios). Esta partida comprende el desarrollo del taller sobre manualidades, para ello el/la Gestor(a) Social motiva a los participantes sobre:

- Protección de utensilios, como elaborar porta cucharas o porta cucharones, utilizando botellas descartables y/o otros materiales de la zona, elabora manteles bordados con el material que cuenta cada participante.
- Protección del agua, como elaborar un protector (tapa) de recipientes para guardar agua hervida, utilizando tela, elástico u otros materiales de la zona.
- Protección de alimentos, cómo elaborar manteles bordados, con materiales que cuenta cada participante. La participación debe ser principalmente de las madres de familia, para dicho taller se utiliza el folleto de manualidades a elección del gestor. Al finalizar el taller los participantes conocen y practican la adecuada protección de utensilios, agua hervida y





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

alimentos, debe participar en dichos talleres por lo menos un representante del Consejo Directivo de la OC; se precisa a los participantes del taller que se tomará en cuenta la realización de manualidades por parte de las familias para la premiación de concurso de viviendas saludables. Indicar a los participantes que los compromisos planteados en el taller se hará seguimiento a través de las visitas domiciliarias verificando su cumplimiento en el tablero de compromisos. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Lana de colores, hilo de bordar, folleto de manualidades, silicona líquida 100 ml, cinta de colores, tijera, elástico, tela tocuyo y crochet para tejer. Los formatos a utilizar son:

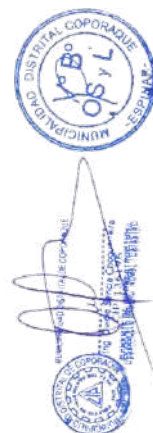
- Formato EDUSAM N.º 09: Guión metodológico del taller. .
- Anexo N° 03: Planilla de asistencia
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social. Medios de verificación. Se medirá con la presentación de lo siguiente:
- Guión metodológico.
- Copia del asiento del cuaderno de capacitación del Componente Social.
- Planillas de asistencia a los talleres.
- Panel fotográfico mínimo 4 fotos que evidencien el nombre del taller, la presencia del/la Gestor(a) Social y participantes elaborando las manualidades.

#### **Método de medición:**

- La medición de la partida Taller N°03: Manualidades para la protección de utensilios, agua y alimentos se realiza por unidad taller ejecutado.

#### **Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.09. Taller N°03: Manualidades para la protección de utensilios, agua y alimentos: unidad taller ejecutado, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

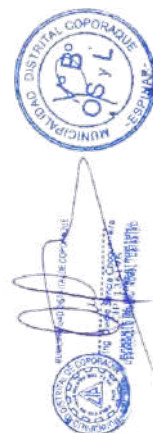
Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

05.10

Taller N°04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos). TALL

Descripción. Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el guión metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social. En dicho evento deben participar todas las familias beneficiarias del proyecto. Para ello, el/la Gestor(a) Social realiza el taller como máximo con 25 participantes (según el número de beneficiarios del proyecto, dividir teniendo en cuenta el máximo de participantes por taller y realizar la cantidad de talleres que sean necesarios), deben participar principalmente las madres de familia. El/la Gestor(a) Social utiliza un afiche de lavado de manos en el que figure las siguientes interrogantes: ¿Por qué, cómo y cuándo lavarse las manos? y los accesorios a utilizar, los mensajes claves que se tienen que dar es diferenciando a las familias que cuenten con niños menores de 5 años y las que no lo tienen; para el desarrollo y práctica de esta actividad se utilizan los materiales que se detalla en el ACU, Afiche de lavado de manos, Balde con tapa y caño 10lt, jabón líquido de 380 ml y toalla de mano, plumones gruesos N° 47, cinta masking tape de 2", cartulina escolar papelógrafo cuadriculado y video relacionado al tema. Finalizando cada taller los participantes deben conocer y practicar la técnica correcta y momentos críticos de lavado de manos, con el propósito que los participantes auto reflexionen sobre los riesgos del inadecuado lavado de manos. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Afiche de lavado de manos, balde con tapa y caño de 10 L, jabón líquido 380 ml, toalla de mano mediana, papelógrafo cuadriculado, plumones gruesos N° 47, cinta masking tape 2" y cartulina escolar. Los formatos a utilizar son:

- Formato EDUSAM N.º 10: Guión metodológico del taller. .
- Anexo N° 03: Planilla de asistencia
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social. Medios de verificación.
- Guión metodológico,
- Planilla de asistencia,
- Panel fotográfico como mínimo 4 fotos por cada taller realizado en la cual se evidencie la presencia del/la Gestor(a) Social, participantes y el material utilizado,
- Copia del asiento de la actividad registrada en el cuaderno de capacitación del Componente Social.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

### Método de medición:

- La medición de la partida Taller N°04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos) se realiza por unidad taller ejecutado.

### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.10. Taller N°04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos) ejecutado: unidad taller ejecutado, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

05.11

Taller N°05: Cultura de pago

TALL

Descripción. Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el guión metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social. En dicho evento participan las familias beneficiarias del proyecto. Para ello, el/la Gestor(a) Social realiza el taller con 25 participantes como máximo (según el número de beneficiarios del proyecto, dividir teniendo en cuenta el máximo de participantes por taller y realizar la cantidad de talleres que sean necesarios). En los talleres los participantes conocen el proceso de obtención y valoración del agua potable: principales fuentes de abastecimiento, el proceso de producción, la calidad y cantidad del agua para consumo humano, así como la importancia que tiene para la vida, la alimentación e higiene personal, también conocen los riesgos de la contaminación del agua y su afectación con la salud. Finalmente, los participantes están en condiciones de valorar la importancia de contar con agua accesible y de calidad para el consumo humano y se comprometen en practicar técnicas para un ahorro, mejor consumo y pago oportuno (cuota familiar) por el servicio. Para dicho taller el/la Gestor(a) Social utiliza un banner que debe contener un flujograma referente a la cultura de pago, según modelo anexado en la guía Los asociados que ya cuentan con servicios de saneamiento deberán de iniciar con el pago de la cuota familiar desde el inicio de la ejecución del proyecto. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Papelógrafos cuadriculados, cinta masking tape 2", vídeo(s) del MVCS-PNSR relacionado al tema a través de retroproyector, banner de vinil de 3m x 2m, plumones gruesos N° 47 y cartulina escolar. Los formatos a utilizar son:

- Formato EDUSAM N° 11: Guión metodológico del taller.







Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- Anexo N° 03: Planilla de asistencia.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social. Medios de verificación. Se medirá con la presentación de lo siguiente:
- Guión metodológico.
- Planillas de asistencia a los talleres.
- Panel fotográfico mínimo 4 fotos que evidencien el nombre del taller, la presencia del/la Gestor(a) Social y uso de materiales.
- Copia del asiento del cuaderno de capacitación del Componente Social.

Método de medición:

- La medición de la partida Taller N°05: Cultura de pago se realiza por unidad taller ejecutado.

#### Base de pago:

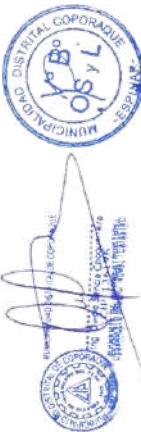
- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 03.03.11. Taller N°05: Cultura de pago ejecutado: unidad taller ejecutado, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

05.12

Taller N°06: Higiene personal

TALL

Descripción. Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el guión metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social. En dicho evento participan las familias beneficiarias del proyecto. Para ello, el/la Gestor(a) Social realiza el taller con 25 participantes como máximo (según el número de beneficiarios del proyecto, dividir teniendo en cuenta el máximo de participantes por taller y realizar la cantidad de talleres que sean necesarios). En el desarrollo del taller el/la Gestor(a) Social utiliza un rotafolio con imágenes motivadoras para el fortalecimiento y práctica de los hábitos de higiene personal. Esto parte de la premisa que una persona con una elevada autoestima, cualquiera sea su condición económica y social se presente siempre bien, cuide su cuerpo, su salud y se manifiesta como un modelo para otras personas o miembros de





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

su comunidad; terminado los talleres los participantes quedan sensibilizados y asumen el compromiso de compartir con los integrantes de familia lo aprendido y ponen en práctica. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Rotafolio de vinil con espiral de 8 láminas de 100 x 80 cm, papelógrafos cuadriculados, plumones gruesos N° 47 y cartulina escolar. Los formatos a utilizar son:

- Formato EDUSAM N° 12: Guión metodológico del taller.
- Anexo N° 03: Planilla de asistencia
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social. Medios de verificación.
- Guión metodológico.
- Planillas de asistencia a los talleres.
- Panel fotográfico mínimo 4 fotos por taller que evidencien el nombre del taller, la presencia del/la Gestor(a) Social, participantes y uso de materiales.
- Copia del asiento del cuaderno de capacitación del Componente Social.

#### Método de medición:

- La medición de la partida Taller N°06: Higiene personal se realiza por unidad taller ejecutado.

#### Base de pago:

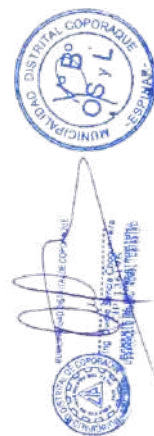
- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.12. Taller N°06: Higiene personal ejecutado: unidad taller ejecutado, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

05.13

Taller N°07: Disposición sanitaria de residuos sólidos y aguas residuales

TALL

Descripción. Para el desarrollo del taller el/la Gestor (a) Social contextualiza el guión metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del componente social. El/la Gestor(a) Social previamente coordina con el Consejo Directivo de la OC para su participación y apoyo en la convocatoria de las familias al taller. Metodológicamente el taller se desarrolla con 25 participantes como máximo, la estimación del número de talleres a cargo de él/la Gestor (a) Social según el número de beneficiarios del proyecto. Para el inicio





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

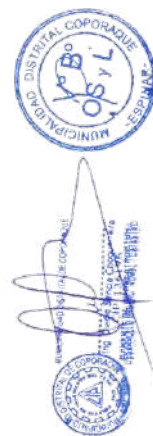
Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

del taller el/la Gestor(a) Social ambienta el lugar de la capacitación con imágenes alusivos al tema, se indaga los saberes previos sobre el cuidado del medio ambiente y cómo cotidianamente disponen los residuos sólidos y las aguas grises, seguidamente con el uso de los materiales dispuestos en el ACU, desarrolla contenidos teóricos sobre la adecuada disposición sanitaria de los residuos sólidos y las aguas grises en la vivienda y su entorno, enfocando la problemática ambiental de los mismos. Asimismo, el/la Gestor(a) Social durante el desarrollo del taller genera la reflexión individual y grupal en los participantes sobre la prevención y fortalecimiento de la organización familiar para la toma de decisiones en la minimización de los impactos negativos, generados por una inadecuada disposición sanitaria de residuos sólidos y aguas residuales en la vivienda y su entorno, así también incentiva a las familias a practicar la reutilización y reciclaje, teniendo como estrategia las 3 R (reducir, reutilizar, reciclar). Finalmente, el/la Gestor(a) Social promueve que la gestión de los servicios de saneamiento tenga lineamientos y asuma funciones sobre la correcta disposición de aguas residuales. Se genera compromisos en las familias a través de la adopción de prácticas adecuadas de disposición de los residuos clasificados en residuos orgánicos e inorgánicos; disponiendo los residuos orgánicos en una compostera ecológica y los residuos sólidos inorgánicos en un relleno sanitario familiar, o posterior disposición final al vehículo recolector de residuos sólidos de la municipalidad en los días y horarios establecidos de acceso al lugar. Así también se generan compromisos para la adecuada disposición de las aguas grises, de acuerdo a la tecnología instalada con la que cuentan las familias. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Rotafolio de vinil con espiral de 8 láminas de 100 X 80 cm, tacho de residuos orgánicos, tacho de residuos inorgánicos, cartulina escolar, papelógrafo cuadriculado y plumones gruesos N° 47. Los formatos a utilizar son:

- Formato EDUSAM N° 13: Guión metodológico del taller.
- Anexo N° 03: Planilla de asistencia.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social.

#### **Medios de verificación.**

- Guión metodológico.
- Planillas de asistencia a los talleres.
- Panel fotográfico mínimo 4 fotos por taller que evidencien el nombre del taller, la presencia del/la Gestor(a) Social, participantes y uso de materiales.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- Copia del asiento del cuaderno de capacitación del Componente Social.

### Método de medición:

- La medición de la partida Taller N° 07: Disposición sanitaria de residuos sólidos se realiza por unidad taller ejecutado.

### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.13. Taller N°07: Disposición sanitaria de residuos sólidos ejecutado: unidad taller ejecutado, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

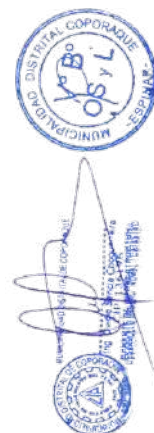
05.14 Sesión demostrativa N°01: Disposición sanitaria de excretas, operación y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS).

SES

### DESCRIPCION

El desarrollo de esta partida está a cargo de él/la Gestor(a) Social y el/la Capacitador(a) Técnico (a), contextualizan el guión metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del componente social. En dicho evento participan las familias beneficiarias del proyecto. Para ello, el Gestor(a) Social y el/la Capacitador(a) Técnico(a), realizan el taller con 25 participantes como máximo, la estimación del número de talleres es según el número de beneficiarios del proyecto, asimismo incluye la participación del responsable del ATM y representante de la IPRESS. El/a Gestor(a) Social y Capacitador(a) Técnico(a), coordinan con el CD de la OC, el lugar y hora para la realización de la sesión demostrativa, asimismo deben asegurar durante la etapa constructiva que el componente técnico-infraestructura culmine con la construcción de UBS seleccionada. La sesión demostrativa tiene como objetivo reforzar sus conocimientos sobre el buen uso, operación, mantenimiento de la UBS (según opción técnica). Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: rotafolio de vinil de UBS, papelógrafo cuadrículado, manual del uso y mantenimiento de la UBS (a colores), detergente, lejía, escoba, cartulina escolar, guantes de PVC y mascarilla. Los formatos a utilizar son:

- Formato EDUSAM N.º 14: Guion metodológico de la sesión demostrativa.
- Anexo N° 03: Planilla de asistencia







Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social.

### Medios de verificación.

- Guion metodológico.
- Planillas de asistencia a los talleres.
- Panel fotográfico mínimo 4 fotos por taller que evidencien el nombre del taller, la presencia del/la Gestor(a) Social, participantes y uso de materiales.
- Copia del asiento del cuaderno de capacitación del Componente Social.

### Método de medición:

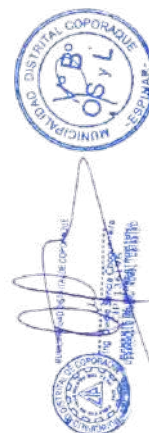
- La medición de la partida Sesión demostrativa N°01: Disposición sanitaria de excretas, operación y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) se realiza por unidad: sesión ejecutada.

### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.14. Sesión demostrativa N°01: Disposición sanitaria de excretas, operación y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) ejecutada: unidad ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

05.15 **Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°02, 03 y 04** **VISIT**

Descripción: Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el guión metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social. La estrategia se orienta a realizar el seguimiento de los conocimientos, actitudes y práctica de los compromisos asumidos en los talleres y sesiones brindados; así mismo hacer un reforzamiento de conocimientos, actitudes y prácticas, de manera personalizada, sobre temas que no fueron comprendidos e implementados por las familias. Las visitas se realizan a todos los beneficiarios, finalizado los Talleres: Taller 02: vivienda y entorno saludable; Taller 03: manualidades para la protección de utensilios, agua y los alimentos; y Taller 04:





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

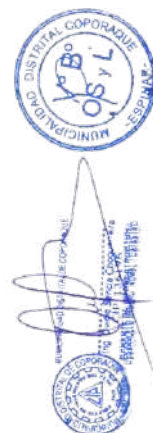
Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos) El número de visitas a realizar por cada vivienda será de 03 veces como mínimo durante el periodo que dure la intervención del proyecto y tendrán una duración de 60 minutos. En la primera visita se identifica los recursos materiales con que cuenta la familia para el cumplimiento de los compromisos. Se entrega y coloca en un lugar visible de la casa el tablero de compromiso en la cual se irá registrando los compromisos asumidos en cada taller y/o compromiso asumido luego de la visita. La estrategia de visita domiciliaria se desarrolla en tres partes:

Antes de la visita:

- Se recomienda establecer con las familias, durante los talleres, días fijos para las visitas domiciliarias por sectores o rutas al interno de cada centro poblado, con la finalidad de asegurar la presencia de la familia y nuestra visita sea efectiva.
- Prepara el guión metodológico con los materiales del ACU: Rotafolios, Fotocopias y la elaboración de un banner 1.00 x 0.80 de vinil donde contenga el tablero de compromisos. Durante la visita domiciliaria:

- Al llegar a la casa, saludar y conversar sobre temas cotidianos de la familia y luego informar del motivo de la visita.
- Inicia el diálogo preguntando ¿Qué les pareció los talleres grupales? y ¿Qué fue lo que más les gustó?, si no hubiera asistido pregunta que le han contado al respecto y comparte con ella lo desarrollado en los talleres grupales.
- Con la ayuda de los rotafolios se desarrolla el reforzamiento de los talleres según el guión metodológico utilizando los materiales correspondientes y analizan juntos los BENEFICIOS de la familia según los temas desarrollados en los talleres y en esta visita.
- Se entrega y coloca en un lugar visible de la casa el tablero de compromiso en la cual se irá registrando los compromisos asumidos en cada taller y/o compromiso asumido luego de la visita
- Se registra en el tablero de compromisos, los compromisos asumidos en esta visita.
- Invita a la familia a revisar juntos el tablero de compromisos, respecto a los compromisos asumidos durante los talleres grupales, para verificar los avances de la familia.
- Solicita a la familia que les muestre sus avances, colocando un símbolo de felicitación por la tarea cumplida (carita feliz) o una calificación (20) en la columna de CUMPLIO, caso





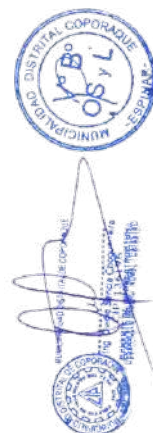
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

contrario preguntar ¿Por qué no se ha cumplido la tarea? y apoyar a la familia a encontrar alternativas de solución, reprogramando nuevas fechas para su cumplimiento. Esta actividad requiere mucha empatía y diplomacia por parte del gestor social. Bajo ninguna circunstancia se debe hacer cuestionamientos o llamadas de atención a la familia.

- Felicitar a la familia por los avances y motivar para terminar de implementar las mejoras.
- Recalcar e incentivar a los inasistentes para su participación en las sesiones y talleres grupales programadas en el plan de educación sanitaria. Después de la visita domiciliaria: El/la Gestor(a) Social consolida en la matriz de seguimiento de visitas domiciliarias, la visita ejecutada. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Los formatos a utilizar son:

- Formato EDUSAM N° 15: Guión metodológico de las visitas domiciliarias.
- Formato EDUSAM N° 15 A: Ficha de visita domiciliaria.
- Formato EDUSAM N° 15 B: Matriz de seguimiento de visitas domiciliarias a familias.
- Formato EDUSAM N° 15 C: Tablero de compromisos.
- Formato EDUSAM N° 15 D: Relación de familias visitadas.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social. Medios de verificación. Se mide por la presentación de:
  - Guión metodológico de la visita domiciliaria,
  - Fichas de visitas domiciliarias debidamente firmada
  - Formato matriz de seguimiento de visita domiciliaria.
  - Formato relación de familias visitadas.
  - Panel fotográfico mínimo 10 fotos que evidencien la actividad realizada y el material utilizado con la presencia de el/la Gestor(a) Social
  - Copia del asiento de la actividad registrada en el cuaderno del Componente Social.
- Método de medición:
  - La medición de la partida de Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N° 02, 03 y 04 se realiza por unidad de visita ejecutada.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

### Base de pago:

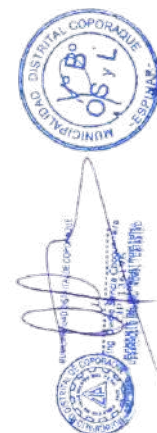
- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.15. Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N° 02, 03 y 04 ejecutada: unidad visita ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

05.16 Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°06 y 07 y sesión demostrativa N°01. VISIT

Descripción: Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el guión metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social. La estrategia se orienta a realizar el seguimiento de los conocimientos, actitudes y práctica de los compromisos asumidos en los talleres y sesiones brindados; así mismo hacer un reforzamiento de conocimientos, actitudes y prácticas, de manera personalizada, sobre temas que no fueron comprendidos e implementados por las familias. Las visitas se realizan a todos los beneficiarios, finalizado los Talleres: Taller 06: higiene personal, Taller 07: Disposición sanitaria de residuos sólidos; y Sesión demostrativa 01: disposición sanitaria de excreta, operación y mantenimiento de las UBS-Unidad Básica de Saneamiento. Cada visita domiciliaria tendrá una duración de 60 minutos mínimamente. La estrategia de la visita domiciliaria se desarrolla partes:

### Antes de la visita:

- Se recomienda establecer con las familias, durante los talleres, días fijos para las visitas domiciliarias por sectores o rutas al interno de cada centro poblado, con la finalidad de asegurar la presencia de la familia y que nuestra visita sea efectiva.
- Prepara el guión metodológico con los materiales del ACU (Análisis de Costos Unitarios): Rotafolios, Fotocopias y la impresión del tablero de compromisos de 1 x 1 Durante la visita domiciliaria:
- Al llegar a la casa, saludar y conversar sobre temas cotidianos de la familia y luego informar del motivo de la visita y el tiempo que durará la visita, 60 minutos en promedio.
- Inicia el diálogo preguntando ¿Qué les pareció los talleres y la sesión grupal? y ¿Qué fue lo que más les gustó?, si no hubiera asistido pregunta que le han contado al respecto y comparte con ella lo desarrollado en los talleres/sesiones grupales.







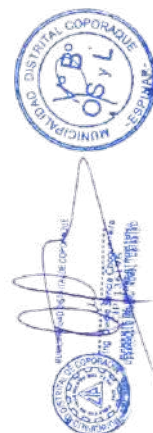
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- Con la ayuda de los rotafolios se desarrolla el reforzamiento de los talleres/sesión según el guión metodológico utilizando los materiales correspondientes y analizan juntos los BENEFICIOS para la familia de los temas desarrollados en esta visita.
- Se verifica que se encuentre en un lugar visible de la casa el tablero de compromiso, revisa y evalúa junto con la familia el cumplimiento de los compromisos de la primera visita.
- Coloca un símbolo de felicitación por la tarea cumplida (carita feliz) en la columna de CUMPLIÓ, caso contrario pregunta ¿Por qué no se ha cumplido la tarea? y apoya a la familia a encontrar alternativas de solución, reprogramando nuevas fechas para su cumplimiento.
- Se registra en el tablero de compromisos, los compromisos asumidos en esta visita y se hace de conocimiento que serán monitoreados su cumplimiento
- Felicita a la familia por los avances y motiva para terminar de implementar las mejoras según los compromisos asumidos.
- Recalca e incentiva a los inasistentes para su participación en las sesiones y talleres grupales programadas en el Plan de Educación Sanitaria Ambiental. Después de la visita domiciliaria: El/la Gestor(a) Social consolida en la matriz de seguimiento de visitas domiciliarias, la visita ejecutada y la calificación de los avances. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Los formatos a utilizar son:
  - Formato EDUSAM N° 16: Guión metodológico de visitas domiciliarias.
  - Formato EDUSAM N° 16 A: Ficha de visita domiciliaria a familias.
  - Formato EDUSAM N° 16 B: Matriz de seguimiento de visitas domiciliarias.
  - Formato EDUSAM N° 15 C: Tablero de compromisos.
  - Formato EDUSAM N° 15 D: Relación de familias visitadas.
  - Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social. Medios de verificación:

**Se mide por la presentación de:**

- Guión metodológico de la visita domiciliaria,
- Fichas de visitas domiciliarias debidamente firmada
- Formato matriz de seguimiento de visita domiciliaria.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- Panel fotográfico mínimo 10 fotos que evidencien la actividad realizada y el material utilizado con la presencia de el/la Gestor(a) Social
- Copia del asiento de la actividad registrada en el cuaderno del Componente Social.

### Método de medición:

La medición de la partida de Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°06 y 07 y Sesión demostrativa N°01, se realiza por unidad de visita ejecutada.

### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.16. Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°06 y 07 y Sesión demostrativa N°01 ejecutada: unidad visita ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

05.17 Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de la familia. VISIT

Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el guión metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social. La estrategia se orienta a realizar el seguimiento de los conocimientos, actitudes y prácticas de los compromisos asumidos en los talleres y sesiones brindados; así mismo, realizar un reforzamiento de conocimientos, actitudes y prácticas, de manera personalizada, sobre temas que no fueron comprendidos e implementados por las familias. Esta viene a ser la tercera visita domiciliaria, cada visita domiciliaria tendrá una duración de 60 minutos mínimamente. La estrategia de la visita domiciliaria se desarrolla en tres partes: Antes de la visita: Se recomienda establecer con las familias, durante las sesiones grupales, días fijos para las visitas domiciliarias por sectores o rutas al interior de cada centro poblado, con la finalidad de asegurar la presencia de la familia y que nuestra visita sea efectiva.

- Prepara el guión metodológico con los materiales del ACU: Fotocopias y el tablero de compromisos entregado en la primera visita domiciliaria es utilizado en esta actividad.
- Se constata la difusión de los spots radiales, sea por medios de comunicación masiva (fm o am) o en caso extremo a través de los medios de comunicación locales (ejm altoparlantes y/o perifoneo) Durante la visita domiciliaria: • Al llegar a la casa, saludar y conversar sobre





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

temas cotidianos de la familia y luego informar del motivo de la visita y el tiempo que durará la visita, 60 minutos en promedio. · Inicia el diálogo preguntando ¿Han escuchado los spots radiales? ¿Qué mensajes les gustó más?, si no hubiera escuchado, le han contado al respecto. · Se verifica que se encuentre en un lugar visible de la casa el tablero de compromiso, revisa y evalúa junto con la familia el cumplimiento de los compromisos asumidos durante los talleres y sesiones ejecutadas del plan de Educación Sanitaria Ambiental, así como en las visitas domiciliarias. · Coloca un símbolo de felicitación por la tarea cumplida (carita feliz) en la columna de CUMPLIÓ, caso contrario pregunta ¿Por qué no se ha cumplido la tarea? y apoya a la familia a encontrar alternativas de solución, reprogramando nuevas fechas para su cumplimiento. · En casos excepcionales El/la Gestor(a) Social realizará visitas de seguimiento a familias; que hasta la tercera visita no hayan logrado los compromisos asumidos durante los talleres y sesiones ejecutadas del plan de Educación Sanitaria Ambiental, así como en las visitas domiciliarias, con la finalidad de lograr prácticas sanitarias saludables. · Felicita a la familia por los avances y motiva para terminar de implementar las mejoras según los compromisos asumidos - Recalca e incentiva a los inasistentes para su participación en las actividades del plan de educación sanitaria y ambiental. · Recalcar e incentivar la escucha de los spot radiales de la actividad comunicación comunitaria. Después de la visita domiciliaria: · El/la Gestor(a) Social consolida en la matriz de seguimiento de visitas domiciliarias, lo observado sobre el avance de compromisos y califica el avance. - Cabe precisar que esta actividad debe realizarse continuamente en los proyectos que tengan más de cinco meses de ejecución. Los formatos a utilizar son:

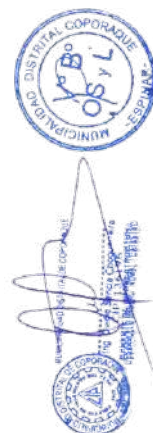
- Formato EDUSAM N° 17:

#### **Guión metodológico de visitas domiciliarias.**

- Formato EDUSAM N° 17 A: Ficha de visita domiciliaria.
- Formato EDUSAM N° 17 B: Matriz de seguimiento de visitas domiciliarias.
- Formato EDUSAM N° 15 C: Tablero de compromisos.
- Formato EDUSAM N° 15 D: Relación de familias visitadas.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social Medios de verificación:

#### **Se mide por la presentación de:**

- Guión metodológico de la visita domiciliaria,





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- Fichas de visitas domiciliarias debidamente firmada
- Formato matriz de seguimiento de visita domiciliaria.
- Panel fotográfico mínimo 10 fotos que evidencien la actividad realizada y el material utilizado con la presencia de el/la Gestor(a) Social
- Copia del asiento de la actividad registrada en el cuaderno del Componente Social.

#### Método de medición:

- La medición de la partida de Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de la familia, se realiza por unidad de visita ejecutada.

#### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.17. Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de la familia ejecutada: unidad visita ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

05.18 Sesión educativa N° 1: Uso limpieza y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) en la institución educativa. SES

Descripción. El/la capacitador(a) técnico como responsable de la actividad verifica en primer lugar si la I.E. forma parte del Padrón de Beneficiarios y está considerado para la instalación del sistema de eliminación de excretas como parte del Proyecto de Inversión. De no estar incluidas dichas conexiones (Escenario 1), o si la I.E. ya cuenta con sistema de eliminación de excretas propios construidos antes del Proyecto (Escenario 2). En el Escenario 1 el/la capacitador/a técnico procede a desarrollar el guión metodológico tal como está diseñado. De presentarse el Escenario 2, la sesión educativa práctica lo realiza en una vivienda cercana al local escolar donde se haya construido la UBS como parte del Proyecto, debiendo para ello hacer las coordinaciones previas para la autorización de salida de los estudiantes. Para ambos escenarios, el/la Capacitador(a) Técnico(a) coordina la fecha y hora de la sesión educativa con el director y docente/s del Área de Ciencia y Tecnología de la I.E educativa del nivel primario y, cuando tenga la fecha confirmada, realiza la invitación a miembros del CONEI de las otras instituciones educativas existentes en el centro poblado. De existir más de un centro poblado beneficiario del Proyecto de Inversión, la sesión educativa se replicará, bajo los criterios indicados anteriormente, en cada uno de los centros







Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

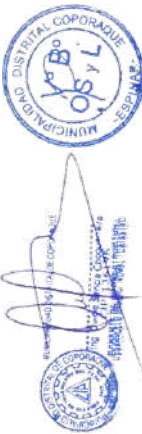
poblados. Para el desarrollo de esta partida, el/la Gestor(a) Social con la colaboración del/ de la Capacitador(a) Técnico(a) contextualiza el guión metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la Guía del Componente Social y tendrá en cuenta la provisión oportuna de los materiales considerados y presupuestados en el ACU: Rotafolio de 2.00 x1.50 m con imágenes internas y externas de la UBS, papelógrafos, cartulinas escolares, plumones gruesos, cinta masking, manual del uso y mantenimiento de la UBS, guantes de PVC y mascarilla. El/la Gestor(a) Social, con dos o tres semanas de anticipación, remite un oficio de invitación a la Sesión Educativa dirigida al director/a de la Institución Educativa y luego, en reunión de coordinación, fija mediante acta, la fecha y hora de desarrollo de la misma, así como establece comunicación y socializa el guión metodológico con el/la docente responsable del área de Ciencia y Tecnología para consensuar acerca del método didáctico, precisión del contenido temático y público objetivo directo. En la Sesión Educativa se prioriza la participación de docentes, personal de mantenimiento y estudiantes de quinto y sexto grado de primaria. Se hace entrega al director de cada Institución Educativa participante un (01) manual sobre el uso y mantenimiento de las UBS. Los formatos a utilizar y que están anexados a la Guía son:

- Formato EDUSAM N° 18: Guión metodológico de la sesión educativa.
- Formato EDUSAM N° 18 A: Acta de entrega - recepción de materiales a la I.E.
- Formato EDUSAM N° 18 B: Planilla de asistencia de estudiantes y personal docente de I.E.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social. Medios de verificación. Se mide por la presentación de: Guión metodológico de la sesión educativa, planilla de asistencia de docentes y de estudiantes, acta de entrega de materiales y del manual de uso y mantenimiento de la UBS, panel fotográfico mínimo 4 fotos por cada taller, que evidencien la actividad realizada, el material utilizado, la presencia del/la Gestor(a) Social, Capacitador(a) Técnico(a) y participantes, y copia del asiento de la actividad registrada en el cuaderno de capacitación del Componente Social.

#### **Método de medición:**

- La medición de la partida sesión educativa N° 02: Partes y funciones de la Unidad Básica Saneamiento (UBS) en la Institución Educativa se realiza por unidad Sesión ejecutada.

#### **Base de pago:**





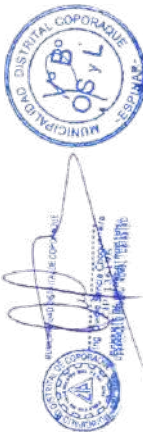
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.18. Sesión Educativa N° 02: Partes y funciones de la Unidad Básica Saneamiento (UBS) en la Institución Educativa ejecutada: unidad sesión educativa ejecutada, incluye los materiales para ejecutar el trabajo y manual impreso a colores.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

05.19 Sesión educativa N° 2: Lavado de manos, higiene personal y limpieza del entorno de la Institución Educativa. SES

Descripción. Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social articula con las entidades locales que trabajan esta temática (IPRES, MIDIS u otros) y contextualiza el guión metodológico de la presente sesión educativa que desarrolla con estudiantes de las instituciones educativas de niveles inicial y primario (de preferencia, con los grados 1° al 3°) del centro poblado. De no contar el apoyo de esta(s) entidades, el/a Gestor(a) Social dirige personalmente la sesión educativa. Con una anticipación de dos semanas, el/la Gestor(a) Social coordina con el director(a) de la(s) institución(es) educativa(s) focalizada(s), a fin de planificar fecha y hora de la actividad. De igual forma, coordina, de acuerdo al nivel de cada institución educativa (unidocente, poli docente) con los responsables del CONEI y del Área de Ciencia y Tecnología para la inclusión de la actividad en la programación curricular. El contenido temático aborda sobre el lavado de manos en momentos críticos, técnica de lavado de manos, la higiene personal y del entorno escolar. La Sesión Educativa será replicada en grupos de no más de 20 estudiantes y en ambientes adecuados para la aplicación de la técnica de lavado de manos. En los materiales instructivos a utilizar debe incluir un afiche sobre el lavado de manos en el que figure: ¿Por qué lavarse las manos?, ¿Cómo y con qué lavarse las manos?, ¿Cuándo lavarse las manos? Y una ilustración en ploteo con imágenes motivadoras para la práctica de los hábitos de higiene personal y del entorno escolar. Para la práctica del lavado de manos con los estudiantes, se debe tener en cuenta el uso de agua a chorro. Para este fin, el/la Gestor(a) Social utiliza los servicios higiénicos que dispone la institución educativa y los materiales e insumos que cuenta para el desarrollo de la partida 03.03.10 Taller de lavado de manos en momentos críticos y técnica adecuada. Finalizada cada sesión educativa, los estudiantes deben conocer la forma correcta y los momentos críticos del lavado de manos, así como comprometerse a realizarlo cotidianamente y compartir la información con sus familias. Para la actividad el/la Gestor(a) Social tendrá en cuenta la provisión oportuna de los materiales considerados y presupuestados en el ACU: ploteo con imágenes, cinta masking tape 2", plumones N°47,





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

video, afiches a color lavado de mano, papelógrafo cuadriculado, impresiones, balde PVC de 20 lt, jabón líquido y papel toalla. Los formatos a utilizar y que están anexados a la presente Guía

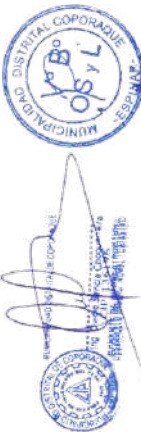
- Formato EDUSAM N° 19: Guión metodológico de la sesión educativa.
- Formato EDUSAM N° 18 B: Planilla de asistencia de estudiantes y docentes
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social. Medios de verificación. Se anexará el/los documento(s) que acredite la acción de articulación con entidades aliadas (oficio de invitación, acta de acuerdos para sesiones conjuntas, u otro) Además, el guión metodológico, planilla de asistencia a la sesión educativa, visada por los docentes y/o director y un panel fotográfico con mínimo 4 fotos por taller que evidencien la actividad realizada con el material utilizado, la presencia del/la Gestor(a) Social, docentes y estudiantes, copia del asiento en el Cuaderno del componente social.

Método de medición:

- La medición de la partida Sesión Educativa N° 02: Lavado de manos, higiene personal y entorno de la Institución Educativa se realiza por unidad de sesión ejecutada.

**Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.19. Sesión Educativa N° 02: Lavado de manos, higiene personal y entorno de la Institución Educativa ejecutada: unidad sesión ejecutada, incluye los materiales para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

05.20 Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) y la disposición adecuada de residuos sólidos. PASAC

Descripción. Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social dispone de un modelo de Plan de Acción, realiza las coordinaciones con el director de la Institución Educativa para la movilización de la comunidad educativa en un pasacalle con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, la UBS y la disposición adecuada de residuos sólidos. El/la Gestor(a) Social hace entrega de materiales (cartulinas escolar, papel crepe, plumones, silbatos y globos) al director de la Institución Educativa para la elaboración de las pancartas y fomenta que se dé un número promedio de 50 participantes (entre estudiantes de grados superiores, padres de familia y docentes), coordina las garantías para la integridad de los niños(as) con el apoyo de padres de familia y docentes, y elabora un croquis y tiempo de recorrido, con el retorno seguro a la institución educativa, donde se brindará un refrigerio a los participantes. La planificación de esta actividad está condicionada al periodo escolar vigente. Los formatos a utilizar y que están anexados a la presente Guía:

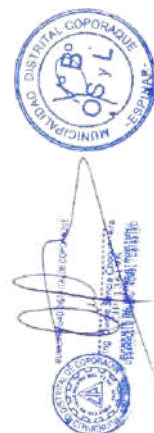
- Formato EDUSAM N° 20: Plan de Acción para pasacalle escolar.
- Formato EDUSAM N° 18 A: Acta de entrega - recepción de materiales a la IE
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social. Medios de verificación: Cargo del oficio remitido al director de la institución educativa, plan de acción de la actividad "Pasacalle", formato de entrega de materiales (cartulinas, plumones, silbatos y globos, refrigerios a los participantes) firmado por el director y panel fotográfico mínimo 10 fotos que evidencien la actividad realizada, copia del cuaderno del componente social (asiento).

#### Método de medición:

- La medición de la partida Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) y la disposición adecuada de residuos sólidos se realiza por unidad pasacalle ejecutado.

#### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.20. Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) y la disposición adecuada de residuos sólidos ejecutados: unidad pasacalle ejecutado, incluye los materiales para ejecutar el trabajo.







Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

#### 05.21 Comunicación comunitaria.

#### SPOT

Descripción Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social recopila cuñas radiales con temas sobre “Lavado de manos”, “El valor de la cuota familiar”, “Consumo de agua segura” y “Vivienda Saludable”, diseñadas por entidades del sector Salud, Educación, Vivienda, Gobiernos locales y regionales, ONGs y otros; con la finalidad de reforzar la sensibilización y capacitación; y los difunde a través de radioemisoras de cobertura y alcance local y medios alternativos comunitarios (altoparlantes, perifoneo), en fechas que concuerde con los temas a ser dictados en los talleres presenciales y en horarios de transmisión adecuados a las actividades familiares. Desarrollando la transmisión de las cuñas radiales o comunicados en un mínimo de 4 veces, de acuerdo a las necesidades de capacitación del/la Gestor(a) Social. Para la ejecución de esta actividad se usará el siguiente formato

- Formato EDUSAM N° 21: DJ del prestador del servicio que certifica la emisión de cuñas radiales y/o comunicados (en caso que el prestador del servicio no cuente con formatos de contrato radial/publicitario).
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social. Medios de verificación Copia del contrato publicitario radial y cuadro de programación radial con fechas y horarios de transmisión de las cuñas o mensajes radiales, debidamente sellado y firmado por el responsable de la emisora, o. Declaración jurada del administrador de la emisora comunitaria que certifique la prestación del servicio de difusión de la cuña o comunicado.

#### Método de medición:

- La medición de la partida Comunicación comunitaria se realiza por unidad de actividades ejecutadas.

#### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.21. Comunicación comunitaria ejecutada: unidad de actividades ejecutadas, incluye los materiales para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

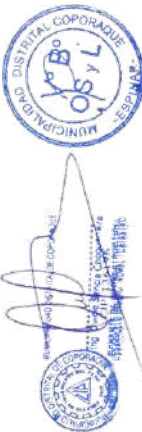
05.22

Concurso de viviendas saludables.

GLB

Descripción. En esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el plan de trabajo según el modelo anexado en la Guía Social. El/la Gestor(a) Social socializa el plan de trabajo con el Consejo Directivo de la Organización Comunal, con quien difunde las Bases del Concurso desde la Asamblea de socialización del Plan de EDUSAM y realiza el lanzamiento en el primer Taller de capacitación a las familias. Además, se usan otros medios disponibles de difusión. Este concurso se realiza, con la finalidad de evaluar los cambios que lograron las familias en sus viviendas a raíz de las actividades desarrolladas en el Plan de Educación Sanitaria; para dicha evaluación se debe contar con la participación, como miembros del Jurado Calificador, a representantes del sector Salud, Educación, de la municipalidad (ATM) y el Proyecto. Participan las familias beneficiarias del proyecto que decidan inscribirse con anticipación, según se indica en las bases. Dos criterios de evaluación están a cargo del/la Gestor(a) Social relacionados con la participación de las familias en las capacitaciones y el cumplimiento de compromisos verificados en las visitas domiciliarias. Se premia a 5 familias por cada centro poblado. NOTA: El número de premiados podrá variar según el número de familias beneficiarias del Proyecto. Aspecto que debe tener en cuenta la UF al momento de elaborar el presupuesto. Para la actividad el/la Gestor(a) Social tendrá en cuenta la provisión oportuna de los materiales considerados y presupuestados en el ACU: fotocopias, Los formatos a utilizar y que están anexados a la presente Guía

- Formato EDUSAM N° 22: Plan de Trabajo “Concurso de Viviendas Saludables”.
- Formato EDUSAM N° 22 A: Bases del Concurso de Viviendas Saludables.
- Formato EDUSAM N° 22 B: Planilla de familias participantes “Concurso de viviendas saludables. ● Formato EDUSAM N° 22 C: Ficha de Evaluación “Concurso de Viviendas Saludables”.
- Formato EDUSAM N° 22 D: Acta de Relación de ganadores “Concurso de Viviendas Saludables”. ● Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social. Medios de Verificación: Esta actividad se mide con la presentación de lo siguiente:
- Plan de Trabajo “Concurso de Viviendas Saludables”
- Bases del concurso que incluye Fichas de evaluación, Acta de resultados de evaluación donde se acredita a los ganadores
- Acta de entrega de premios a las familias ganadoras





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- Planilla de familias participantes
- Copia del asiento del cuaderno de capacitación del Componente Social.
- Panel fotográfico mínimo 15 fotos que evidencien la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y participantes.

### Método de medición:

- La medición de la partida Concurso de viviendas saludables se realiza por unidad concurso ejecutado.

### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.22. Concurso de viviendas saludables ejecutado: unidad concurso ejecutado, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

05.23 Diagnóstico final a las Familias en  
Educación Sanitaria. GLB

Descripción. En esta partida el/la Gestor(a) Social utiliza la fórmula para determinar la muestra representativa de la población beneficiaria (universo), aplica la técnica de la encuesta utilizando la ficha de evaluación a las familias - Educación Sanitaria. Para el procesamiento de las encuestas aplicadas hace uso de una base de datos estadísticos, realizando posteriormente el análisis de los resultados por indicador, la interpretación para esta actividad se realiza en un cuadro comparativo con los resultados de la Línea de base. (Diagnóstico a las familias en Educación Sanitaria), los cuales se describen en tablas y gráficos. Para el desarrollo de la actividad el/la Gestor(a) Social utiliza los materiales descritos en el ACU. (Fotocopias y CD ROOM) Formatos a utilizar:

- Formato EDUSAM N.º 04: Ficha de evaluación a las familias en educación sanitaria ambiental.
- Formato EDUSAM N.º 04 A: Fórmula para la determinación de la muestra.
- Formato EDUSAM N.º 04 B: Informe de resultados del diagnóstico inicial de Educación Sanitaria Ambiental en los hogares rurales.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- Anexo N.º 01: Cuaderno del Componente Social. Medios de Verificación: Esta actividad se mide por la presentación del Informe de evaluación de Indicadores, en el cual analiza y sistematiza los resultados de nuestra población objetivo (familias beneficiarias del proyecto) utilizando tablas y gráficos donde muestre el logro de los indicadores.

#### **adjuntando lo siguiente:**

- Formato EDUSAM N° 04 debidamente llenados y firmados (madres de familia de preferencia)
- Copia del asiento del cuaderno de capacitación del Componente Social.
- Panel fotográfico mínimo 10 fotos que evidencien la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y la familia entrevistada.
- Informe de evaluación de Indicadores en medio magnético (CD ROOM).

#### **Método de medición:**

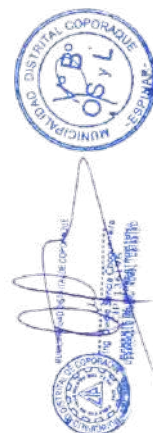
- La medición de la partida Diagnóstico final a las Familias en Educación Sanitaria Ambiental se realiza por unidad diagnóstico ejecutado.

#### **Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.23. Diagnóstico final a las Familias en Educación Sanitaria Ambiental ejecutado: unidad diagnóstica ejecutado, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

05.24 Asamblea general informativa: Socialización de los resultados del diagnóstico final del Plan de Educación Sanitaria. GLB

Descripción. Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social conjuntamente con el Consejo Directivo de la Organización Comunal, convoca a una asamblea general en la cual socializa los resultados del Diagnóstico final de las Familias del Plan de Educación Sanitaria Ambiental, utilizando un Ploteo donde se visualiza los resultados en gráficos y cuadros; comparando con el Diagnóstico Inicial a las familias en Educación Sanitaria (línea de base). A esta actividad son convocadas todas las familias beneficiarias del proyecto, representante de municipalidad (ATM), representante de la IPRESS y representante de la institución educativa. En la misma Asamblea se hará entrega de premios a los ganadores del Concurso







Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

“Viviendas Saludables” La asamblea general informativa se redacta en el libro de actas de asamblea general de la Organización Comunal. Para el desarrollo de la Asamblea General Informativa el/la Gestor(a) Social utiliza los materiales descritos en el ACU. (cartulinas escolares, papelógrafo cuadriculado, plumones gruesos y cinta masking tape, ploteo) Los formatos a utilizar y que irá anexados al expediente técnico son:

- Formato EDUSAM N° 24: Acta de asamblea general informativa Socialización de los resultados plan EDUSAM
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social Medios de Verificación:

**Esta actividad se mide por la presentación de lo siguiente:**

- Copia del acta de asamblea general informativa
- Copia del asiento del cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico mínimo 4 fotos que evidencien el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y los participantes.

**Método de medición:**

- La medición de la partida Asamblea general informativa: Socialización de los resultados del diagnóstico final del Plan de Educación Sanitaria Ambiental se realiza por unidad asamblea ejecutada.

**Base de pago:**

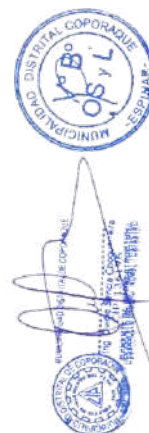
- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 03.03.24. Asamblea general informativa: Socialización de los resultados del diagnóstico final del Plan de Educación Sanitaria Ambiental ejecutada: unidad asamblea ejecutada, incluye los materiales para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental

05.25

Informe final del Componente Social.

GLB

Descripción. Terminada la implementación del Plan de Educación Sanitaria Ambiental y el Plan de Gestión de servicio de saneamiento, el/la Gestor(a) Social elabora un informe final, de las actividades desarrolladas en la fase ejecución de obra el cual contiene el consolidado de las actividades realizadas e indicadores logrados. Para el desarrollo de la actividad el/la





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

Gestor(a) Social utiliza los materiales descritos en el ACU. (Fotocopias). Formato EDUSAM N° 25: Informe Final del componente social. Medios de Verificación: Informe final del Componente Social (liquidación) en formato PDF y editable (CD ROOM) según esquema que se adjunta en la guía.

#### Método de medición:

- La medición de la partida Informe final del Componente Social (Liquidación) se realiza por unidad asamblea ejecutada.

#### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.25. Informe final del Componente Social (Liquidación) ejecutada: unidad asamblea ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en
- concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

### 02.25. Informe Final del componente social

#### Descripción.

Terminada la implementación del Plan de Educación Sanitaria Ambiental y el Plan de Gestión de servicio de saneamiento, el/la Gestor(a) Social elabora un informe final, de las actividades desarrolladas en la fase ejecución de obra el cual contiene el consolidado de las actividades realizadas e indicadores logrados.

Para el desarrollo de la actividad el/la Gestor(a) Social utiliza los materiales descritos en el ACU. (Fotocopias

).

**Formato EDUSAM N° 25:** Informe Final del componente social.

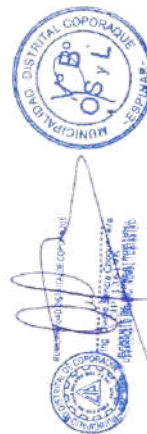
#### Medios de Verificación:

Informe final del **Componente Social** (liquidación) en formato PDF y editable (CD ROOM) según esquema que se adjunta en la guía.

#### Método de medición:

- La medición de la partida Informe final del Componente Social (Liquidación) se realiza por unidad asamblea ejecutada.

#### Base de pago:



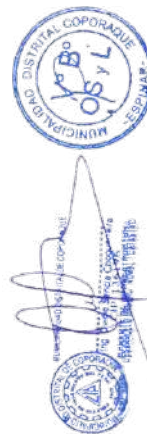


PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

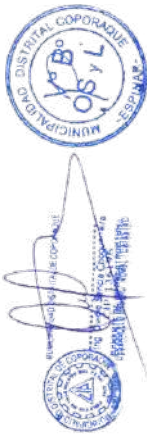
- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 02.25. Informe final del Componente Social (Liquidación) ejecutada: unidad asamblea ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en
- concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

**d) Cronograma y Presupuesto**





Programa Nacional  
de Saneamiento Rural







PERÚ  
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural



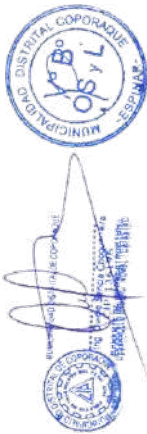
*[Handwritten signature]*  
AUTENTICACIÓN  
FRENTE A LA FOTOCOPIA  
FRENTE AL ORIGINAL  
FRENTE AL ORIGINAL  
FRENTE AL ORIGINAL



*[Handwritten signature]*  
AUTENTICACIÓN  
FRENTE A LA FOTOCOPIA  
FRENTE AL ORIGINAL  
FRENTE AL ORIGINAL



Programa Nacional  
de Saneamiento Rural



Presupuesto del componente  
Social para la Ejecución de  
los Planes de Gestión del  
Servicio y Educación Sanitaria  
Ambiental en Proyectos de



PRESUPUESTO DEL COMPONENTE SOCIAL - PLAN DE GESTIÓN DEL  
SERVICIO Y EDUCACIÓN SANITARIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	
Proyecto: "Mejoramiento del Sistema de Saneamiento Básico Integral en los Sectores Ccocha Ccocha, Añarana, Chullo, Matiotaña, Soro Occo, Ccocha, Ccotahuata, Chacopampa, Alccamarina, Rayata, Huayllani y Ccoyani de la Comunidad Campesina de Villa Tahuapalcca, Distrito de Coporaque – Provincia de Espinar - Cusco",	
Codigo SNIP:	C.U.I N° 2247356

Detalle	TOTAL
Plazo de Ejecución	8 Meses
Población (Hab)	551
Densidad Poblacional	4
Cantidad de Familias	172
N° de Organizaciones Comunales	4
N° de Gestores Sociales	1
N° de Capacitadores Técnicos	1

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Planes del Componente Social	Presupuestos S/.
GESTIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO	22645,68
EDUCACIÓN SANITARIA	S/. 11,823.00
Costo de personal para desarrollar la capacitación	S/. 70,800.00
TOTAL PRESUPUESTO DEL COMPONENTE SOCIAL	S/. 82,623.00

Datos a ingresar en las celdas de texto color rojo y sombreadas de plomo.

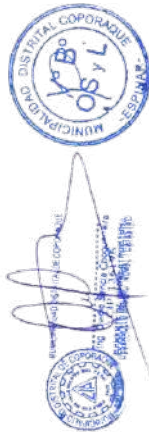
- Nombre del Proyecto.
- Código SNIP del Proyecto.
- Plazo de ejecución (en meses).
- Densidad Poblacional.
- Cantidad de familias (ingresar número de viviendas beneficiadas, no incluir instituciones o otras similares).
- Ingresar el número de Organizaciones Comunales.
- Ingresar el N° de Gestores Sociales, considerar 01 Gestor Social por un promedio de 90 a 100 familias.
- El monto promedio de pago al Gestor Social es de S/. 3,500.00 - 4.500 mensual cuando tiene un promedio de 90 a 100 familias, con coeficiente de participación 1, teniendo en cuenta la lejanía y dispersión de las viviendas.
- Considerar un Capacitador Técnico por Organización Comunal.
- El monto promedio de pago al Capacitador Técnico es de S/. 1,750 mensual cuando tiene una Organización Comunal a su cargo y con un coeficiente de participación de 0.5.

Nota:

- En las pestañas del cronograma de actividades de Gestión del Servicio y del cronograma de actividades de EDUSA adecuar la programación de las actividades de acuerdo al número de meses de ejecución de la obra (las actividades del componente social inician conjuntamente con las actividades de ejecución de obra).

Cada una de las pestañas deben ser escaneadas y anexadas al expediente técnico.

Monto referencial





PRESUPUESTO DEL COMPONENTE SOCIAL - COSTO DEL PERSONAL					
Nombre del proyecto:	Proyecto: "Mejoramiento del Sistema de Saneamiento Básico Integral en los Sectores Ccocha Ccocha, Añarana, Chullo, Matiotaña, Soro Occo, Ccocha, CcotaHuata, Chacopampa, Alccamarina, Rayata, Huayllani y Ccoyani de la Comunidad Campesina de Villa Tahuapalcca, Distrito de Coporaque – Provincia de Espinar - Cusco",	Código SNIP:	C.U.I N° 2247356	Costos al:	26/08/2021
		Número de familias beneficiarias:		172	
		N° de Organizaciones Comunes		4	
Componentes:	PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO	Meses de intervención del capacitador técnico		2	
	PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA	N° de meses de intervención del gestor social		8	

Calculo del N° de personal necesario	MEDIDA	CANT.
Gestor Social	Personal	2
Capacitador Técnico	Personal	2

ITEM	PRESUPUESTO PARA PERSONAL	UND. DE	COSTO	COSTO	COEFICIENTE DE PARTICIPACIÓN
PERSONAL	DETALLE	MEDIDA	UNITARIO	PARCIAL	
Externo	Gestor Social	Personal	3800.00	S/. 60,800.00	1



Externo	Capacitador Técnico	Personal	2500.00	S/. 10,000.00	0.5
			COSTO TOTAL	S/. 70,800.00	



PRESUPUESTO DEL COMPONENTE SOCIAL - PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO					
Nombre del proyecto:	Proyecto: “Mejoramiento del Sistema de Saneamiento Básico Integral en los Sectores Ccocha Ccocha, Añarana, Chullo, Matiotaña, Soro Occo, Ccocha, Ccotahuata, Chacopampa, Alccamarina, Rayata, Huayllani y Ccoyani de la Comunidad Campesina de Villa Tahuapalcca, Distrito de Coporaque – Provincia de Espinar - Cusco”,	Código SNIP:	11 N° 2247	Costos al:	26/08/2021
A cargo de:	Gestor Social (actividades de administración).	Número de vivienda usuarias:		172	#####
	Capacitador técnico (actividades de operación y mantenimiento).				
Componente:	GESTIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO	Subpresupuesto: 1		Población	551.00 hab
		N° de Organizaciones Comunes		4	

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	META	COSTO	COSTO
PARTIDA	DETALLE		CANT.	UNITARIO	PARCIAL
01	PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO				22645,68
	ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN				
01.01	Diagnóstico de la Organización Comunal Prestadora de Servicios de Saneamiento (Sistematización de resultados).	Diagnóstico	4.00	246.50	986.00
01.02	Asamblea General de Socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/ socialización del Plan de Gestión de lo Servicio de Saneamiento, Plan de Educación Sanitaria y Plan de Supervisión Social.	Asamblea	4.00	22.38	89.50
01.03	Asamblea general de constitucion y/o adecuacion de la Organización Comunal Prestadora de Servicios de Saneamiento/aprobación de estatutos y conformación del comité electoral para el proceso de elección del Consejo Directivo y el/la Fiscal	Asamblea	4.00	314.88	1259.50
01.04	Asamblea general de aprobación del padrón de asociados / Reglamento para el proceso electoral y elección del Consejo Directivo y el/la Fiscal de la Organización Comunal.	Asamblea	4.00	256.63	1026.50
01.05	Asistencia técnica para el reconocimiento y registro de la Organización Comunal ante la municipalidad.	Asistencia técnica	4.00	11.58	46.30
01.06	Taller: Reglamento de la Prestación de los Servicios de Saneamiento de la Organización Comunal.	Taller	4.00	5.08	20.30
01.07	Asamblea general para aprobación del Reglamento de Prestación de los Servicios de Saneamiento de la Organización Comunal.	Asamblea	4.00	11.88	47.50
01.08	Taller: Formulación del plan operativo anual (POA), presupuesto anual (PA) y cuota familiar de la Organización Comunal.	Taller	4.00	84.88	339.50
01.09	Asamblea general de socialización y aprobación del Plan Operativo Anual (POA), del Presupuesto Anual (PA) y cuota familiar	Asamblea	4.00	9.75	39.00
01.10	Sesión educativa: Instrumentos de gestión de la Organización Comunal - Uso y manejo del libro de actas de asamblea general, libro de actas del CD, libro padrón de asociados y libro de inventario.	Taller	4.00	6.00	24.00
01.11	Sesión educativa: Instrumentos de gestión de la Organización Comunal - Uso y manejo de recibos, libro de caja (ingresos y egresos) y libro de recaudos.	Sesión	4.00	20.88	83.50
01.12	Taller: Roles y funciones de la Asamblea General, Consejo Directivo y el/la Fiscal de la OC.	Taller	4.00	11.08	44.30
01.13	Asistencia técnica: Gestionar la disponibilidad de un local y/o la implementación del local de la Organización Comunal.	Asistencia técnica	4.00	4.88	19.50



01.14	Sesión Educativa: Elaboración del informe económico y rendición de cuentas.	Sesión	4.00	5.88	23.50
	<b>ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO</b>				
1.15	Sesión Educativa: Identificación de los componentes del Sistema de Agua Potable - SAP (partes y funciones)	Sesión	4.00	57.63	230.50
1.16	Sesión educativa: Operación y mantenimiento del sistema de agua potable	Sesión	4.00	1353.63	5414.50
1.17	Sesión Demostrativa: Operación y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (teórico y práctico)	Sesión	4.00	360.25	1441.00
1.18	Visita guiada: Identificación de los componentes del Sistema de Agua Potable - SAP (partes y funciones)	Visita	4.00	122.50	490.00
1.19	Práctica: Operación y mantenimiento del Sistema de Agua Potable (todos los componentes)	Taller	4.00	343.00	1372.00
1.20	Taller: Cloración del agua y funcionamiento del sistema de cloración.	Taller	4.00	1096.50	4386.00
1.21	Sesión educativa: Adecuación y/o Formulación del plan Acción de operación y mantenimiento del Sistema de Saneamiento	Sesión	4.00	74.50	298.00
1.22	Taller: Armado, elaboración de accesorios y práctica de reparación de tuberías.	Taller	4.00	22.00	88.00
1.23	Taller: Conexiones domiciliarias, instalación y mantenimiento.	Taller	4.00	57.13	228.50
1.24	Adecuación pedagógica, diseño e impresión del manual de operación y mantenimiento del Sistema de Saneamiento implementado por el proyecto.	Documento	4.00	240.00	960.00
1.25	Pasantía regional: Experiencia exitosa de la Organización Comunal.	Pasantía	4.00	500.00	2000.00
1.26	Medición de indicadores y socialización de resultados	Informe	4.00	60.00	240.00
<b>COSTO TOTAL PARA EL PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO</b>					<b>22645,68</b>





**PRESUPUESTO DEL COMPONENTE SOCIAL - PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA**

Nombre del proyecto:	Proyecto: "Mejoramiento del Sistema de Saneamiento Básico Integral en los Sectores Ccocha Ccocha, Añarana, Chullo, Matiotaña, Soro Occo, Ccocha, Ccotahuata, Chacopampa, Alccamarina, Rayata, Huayllani y Ccoyani de la Comunidad Campesina de Villa Tahuapalcca, Distrito de Coporaque – Provincia de Espinar - Cusco",	Código SNIP:	U.I N° 224735	Costos al:	26/08/2021
A cargo de: Gestor Social		Número de vivienda usuarias:		172	Densidad Poblacional = 4.0
Componente:	PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA	Subpresupuesto: 2		Población	551.00 hab

Muestra diagnóstico	49
---------------------	----

ITEM	DESCRIPCION	N° de Gestor Social		1	
		UNIDAD DE MEDIDA	META	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL
PARTIDA	DETALLE		CANT.		
02	PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL		META	S/.	11,823.00
02.01	Asamblea general informativa de inicio de obra: Componentes de proyecto, características de la opción tecnológica del Sistema de Saneamiento a construirse (de acuerdo al expediente técnico).	Asamblea	4.00	40.63	162.50
02.02	Visita de campo de verificación y validación de padrón de beneficiarios/asociados.	Visita de campo	172.00	5.10	877.20
02.03	Asamblea de ratificación del padrón de beneficiarios/asociados del proyecto, firma de declaración unilateral del beneficiario/asociado para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento.	Asamblea	4.00	55.53	222.10
02.04	Diagnóstico inicial a las familias en Educación Sanitaria.	Diagnóstico	48.97	1.20	58.76
02.05	Asamblea general de socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/socialización del plan de gestión de los servicios de saneamiento, plan de educación sanitaria y plan de supervisión.	Asamblea	4.00	37.13	148.50
02.06	Sesión de capacitación N°01: Importancia del agua para la salud.	Sesión	4.00	17.13	68.50
02.07	Taller N°01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas.	Taller	4.00	10.88	43.50
02.08	Taller N°02: Vivienda y entorno saludable.	Taller	4.00	13.38	53.50
02.09	Taller N°03: Manualidades para la protección de utensilios, agua y los alimentos.	Taller	4.00	41.00	164.00
02.10	Taller N°04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos).	Taller	4.00	40.13	160.50
02.11	Taller N°05: Cultura de pago.	Taller	4.00	25.13	100.50
02.12	Taller N°06: Higiene personal.	Taller	4.00	12.75	51.00
02.13	Taller N°07: Disposición sanitaria de residuos sólidos y aguas residuales.	Taller	4.00	29.25	117.00
02.14	Sesión demostrativa N°01: Disposición sanitaria de excretas, operación y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS).	Sesión	4.00	34.50	138.00
02.15	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°02, 03 y 04.	Visita	172.00	5.63	967.50
2.16	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°06 y 07 y sesión demostrativa N°01.	Visita	172.00	0.23	38.70
2.17	Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de la familia.	Visita	172.00	0.23	38.70
2.18	Sesión educativa N° 1: Uso limpieza y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) en la institución educativa.	Taller	1.00	48.75	48.75
2.19	Sesión educativa N° 2: Lavado de manos, higiene personal y limpieza del entorno de la Institución Educativa.	Taller	1.00	133.75	133.75
2.20	Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) y la disposición adecuada de residuos sólidos.	Pasacalle	4.00	244.00	976.00
2.21	Comunicación comunitaria.	Spot radiales	1.00	800.00	800.00
2.22	Concurso de viviendas saludables.	Concurso	1.00	809.00	809.00
2.23	Diagnóstico final a las Familias en Educación Sanitaria.	Diagnóstico	48.97	1.20	58.76
2.24	Asamblea general informativa: Socialización de los resultados del diagnóstico final del Plan de Educación Sanitaria.	Asamblea	4.00	37.13	148.50
2.25	Informe final del Componente Social.	Informe	1.00	4.50	4.50
COSTO TOTAL PARA EL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA				S/.	11,823.00



<b>ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO</b>				
Nombre del Proyecto	Código	U.I N° 22473	Costos al:	26/08/2021
Proyecto: "Mejoramiento del Sistema de Saneamiento Básico Integral en los Sectores Ccocha Ccocha, Añarana, Chullo, Matiotaña, Soro Occo, Ccocha, Ccotahuata, Chacopampa, Alccamarina, Rayata, Huayllani y Ccoyani de la Comunidad Campesina de Villa Tahuapalcca, Distrito de Coporaque – Provincia de Espinar - Cusco",	Número de vivienda usuarias:		172	
<b>01. COMPONENTE: GESTIÓN DE LOS SERVICIOS</b>		Subpresupuesto:	1	

N° de Gestor(es) Social(es)	1
N° de Capacitadores Técnicos	1

01.01	Diagnóstico de la Organización Comunal Prestadora de Servicios de Saneamiento (Sis				
<b>DIAGNÓSTICO/DÍA</b>	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 246.50
<b>Descripción Recurso</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
Fotocopias A4	und		10.0	0.10	1.00
Cuaderno del componente social rayado A4 200 folios	und		2.0	90.00	180.00
Tablero de madera tamaño A4 con sujetador de metal tipo gancho	und		1.0	5.00	5.00
Lapicero color azul tinta seca	und		1.0	0.50	0.50
Legalización del cuaderno del componente social	serv.		2.0	30.00	60.00

01.02	Asamblea General de Socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/ socialización del Plan de Gestión de lo Servicio de Saneamiento, Plan de Educación Sanitaria y Plan de Supervisión Social.				
<b>ASAMBLEA/DÍA</b>	EQ. 1.0000	sto unitario directo por:			GLB 22.38
<b>Descripción Recurso</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
Papelógrafo cuadrado	und		2.0	0.50	1.00
Cartulina escolar	pliego		1.0	0.50	0.50
Cinta masking tape 2"	und		0.25	4.50	1.13
Tampón para huella dactilar de 5 cm de diametro	und		0.5	7.00	3.50
Ploteo A0	und		1.0	15.00	15.00
Plumones gruesos N° 47	und		0.5	2.50	1.25

01.03	Asamblea general de constitución y/o adecuación de la Organización Comunal Prestadora de Servicios de Saneamiento/aprobación de estatutos y conformación del comité electoral para el proceso de elección del Consejo Directivo y el/la Fiscal.				
<b>ASAMBLEA/DÍA</b>	EQ. 1.0000	sto unitario directo por:			GLB 314.88
<b>Descripción Recurso</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
Libro de Actas (Asamblea General) A4 rayado 200 hojas/400 folios 75 gr.	und		1.0	14.00	14.00
Libro de Actas del Consejo Directivo A4 rayado 200 hojas/400 folios 75 gr.	und		1.0	14.00	14.00
Libro de padrón de asociados A4 rayado 200 hojas/400 folios 75 gr.	und		1.0	25.00	25.00
Libro de recaudos A4 rayado 100 hojas/200 folios 75 gr.	und		1.0	48.00	48.00
Libro de caja A4 50 hojas/100 folios 75 gr.	und		1.0	20.00	20.00
Libro de inventario A4 50 hojas/100 folios 75 gr.	und		1.0	10.00	10.00
Cinta masking tape 2"	und		0.25	4.50	1.13
Papelógrafo cuadrado	und		4.0	0.50	2.00
Plumones gruesos N° 47	und		0.5	2.50	1.25
Impresión de formatos A4 blanco y negro	und		25.0	0.20	5.00
Fotocopias A4	und		25.0	0.10	2.50
Legalización de libros	serv.		6.0	20.00	120.00
Tampón para huella dactilar de 5 cm de diametro	und		0.5	9.00	4.50
Tampón 2k color azul	und		0.5	4.00	2.00
Cartulina escolar	und		1.0	0.50	0.50
Ploteo A0 del estatuto (RM 205 - 2010-VIVIENDA)	und		3.0	15.00	45.00



01.04

Asamblea general de aprobación del padrón de asociados / Reglamento para el proceso electoral y elección del Consejo Directivo y el/la Fiscal de la Organización Comunal.

## ASAMBLEA/DÍA

## Descripción Recurso

EQ. 1.0000	Unidad	sto unitario directo por:	GLB	256.63
		Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
	und		25.0	0.10 2.50
	und		1.0	2.50 2.50
	und		0.5	9.00 4.50
	und		0.5	4.00 2.00
	und		25.0	0.100 2.50
	und		0.25	4.50 1.13
	und		2.0	0.50 1.00
	und		1.0	0.50 0.50
	und		6.0	40.00 240.00

01.05

Asistencia técnica para el reconocimiento y registro de la Organización Comunal ante la municipalidad.

## ASISTENCIA TÉCNICA/DÍA

## Descripción Recurso

EQ. 1.0000	Unidad	sto unitario directo por:	GLB	11.58
		Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
	und		70.0	0.10 7.00
	und		1.0	0.50 0.50
	und		0.5	2.50 1.25
	und		0.25	4.50 1.13
	und		1.0	0.50 0.50
	und		2.0	0.50 1.00
	und		1.0	0.20 0.20

01.06

Taller: Reglamento de la Prestación de los Servicios de Saneamiento de la

## TALLER/DÍA

## Descripción Recurso

EQ. 1.0000	Unidad	sto unitario directo por:	GLB	5.08
		Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
	und		7.0	0.10 0.70
	und		2.0	0.50 1.00
	und		0.25	4.50 1.13
	und		2.00	0.50 1.00
	und		0.5	2.50 1.25

01.07

Asamblea general para aprobación del Reglamento de Prestación de los Servicios de

## ASAMBLEA/DÍA

## Descripción Recurso

EQ. 1.0000	Unidad	sto unitario directo por:	GLB	11.88
		Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
	und		10.0	0.10 1.00
	und		2.0	0.50 1.00
	und		0.5	9.00 4.50
	und		0.5	4.00 2.00
	und		0.25	4.50 1.13
	und		2.00	0.50 1.00
	und		0.5	2.50 1.25

01.08

Taller: Formulación del plan operativo anual (POA), presupuesto anual (PA) y cuota familiar de la Organización Comunal.

## TALLER/DÍA

## Descripción Recurso

EQ. 1.0000	Unidad	sto unitario directo por:	GLB	84.88
		Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
	und		6.0	0.50 3.00
	und		0.5	2.50 1.25
	und		2.00	7.00 14.00
	und		0.25	4.50 1.13
	und		1.0	0.5 0.5
	und		1.0	60.0 60.0
	und		1.0	5 5.00



<b>01.09</b>		<b>Asamblea general de socialización y aprobación del Plan Operativo Anual (POA), del Presupuesto Anual (PA) y cuota familiar.</b>				
<b>ASAMBLEA/DÍA</b>		<b>EQ.</b>	<b>Costo unitario directo por:</b>			<b>GLB 9.75</b>
<b>Descripción Recurso</b>		<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
Papelógrafo cuadriculado		und		2.0	0.50	1.00
Plumones gruesos N° 47		und		0.5	2.50	1.25
Tampón para huella dactilar de 5 cm de diámetro		und		0.5	9.00	4.50
Tampón 2k color azul		und		0.5	4.00	2.00
Cartulina escolar		und		2.0	0.50	1.00
Cinta masking tape 2"		und		0.0	4.50	0.00

<b>01.10</b>		<b>Sesión educativa: Instrumentos de gestión de la Organización Comunal - Uso y manejo del libro de actas de asamblea general, libro de actas del CD, libro padrón de asociados y libro de inventario.</b>				
<b>TALLER/DÍA</b>		<b>EQ.</b>	<b>Costo unitario directo por:</b>			<b>GLB 6.00</b>
<b>Descripción Recurso</b>		<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
Papelógrafo cuadriculado		und		2.0	0.50	1.00
Plumones gruesos N° 47		und		1.0	2.50	2.50
Fotocopias A4		und		20.0	0.10	2.00
Cartulina escolar		und		1.0	0.50	0.50
Cinta masking tape 2"		und		0.0	4.50	0.00

<b>01.11</b>		<b>Sesión educativa: Instrumentos de gestión de la Organización Comunal - Uso y manejo de recibos, libro de caja (ingresos y egresos) y libro de recaudos.</b>				
<b>SESIÓN/DÍA</b>		<b>EQ. 1.0000</b>	<b>Costo unitario directo por:</b>			<b>GLB 20.88</b>
<b>Descripción Recurso</b>		<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
Papelógrafo cuadriculado		und		2.0	0.50	1.00
Ploteo A0 del libro de caja (formato)		und		1.0	15.00	15.00
Fotocopias A4		und		20.0	0.10	2.00
Cartulina escolar		und		1.0	0.50	0.50
Plumones gruesos N° 47		und		0.5	2.50	1.25
Cinta masking tape 2"		und		0.25	4.50	1.13

<b>01.12</b>		<b>Taller: Roles y funciones de la Asamblea General, Consejo Directivo y el/la Fiscal de la OC.</b>				
<b>TALLER/DÍA</b>		<b>EQ.</b>	<b>Costo unitario directo por:</b>			<b>GLB 11.08</b>
<b>Descripción Recurso</b>		<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
Fotocopias A4		und		72.0	0.10	7.20
Cartulina escolar		und		1.0	0.50	0.50
Plumones gruesos N° 47		und		0.5	2.50	1.25
Cinta masking tape 2"		und		0.25	4.50	1.13
Papelógrafo cuadriculado		und		2.00	0.50	1.00

<b>01.13</b>		<b>Asistencia técnica: Gestionar la disponibilidad de un local y/o la implementación del local de la Organización Comunal.</b>				
<b>ASISTENCIA TÉCNICA/DÍA</b>		<b>EQ.</b>	<b>Costo unitario directo por:</b>			<b>GLB 4.88</b>
<b>Descripción Recurso</b>		<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
Fotocopias A4		und		10.0	0.10	1.00
Cartulina escolar		und		1.0	0.50	0.50
Plumones gruesos N° 47		und		0.5	2.50	1.25
Cinta masking tape 2"		und		0.25	4.50	1.13
Papelógrafo cuadriculado		und		4.00	0.50	2.00

<b>01.14</b>		<b>Sesión Educativa: Elaboración del informe económico y rendición de cuentas.</b>				
<b>SESIÓN/DÍA</b>		<b>EQ.</b>	<b>Costo unitario directo por:</b>			<b>GLB 5.88</b>
<b>Descripción Recurso</b>		<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
Fotocopias A4		und		10.0	0.10	1.00
Cartulina escolar		und		1.0	0.50	0.50
Plumones gruesos N° 47		und		0.5	2.50	1.25
Cinta masking tape 2"		und		0.25	4.50	1.13
Papelógrafo cuadriculado		und		4.00	0.50	2.00



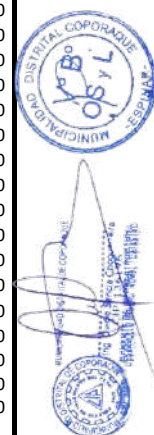


1.15 Sesión Educativa: Identificación de los componentes del Sistema de Agua Potable - SAP (partes y funciones)					
SESIÓN/DÍA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 57.63
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner plastificado 2mX 2m (de partes y funciones de SAP) con tres hojas en la parte superior	und		1.0	40.00	40.00
Papelógrafo cuadrículado	und		6.00	0.50	3.00
Cartulina escolar	und		2.0	0.50	1.00
Plumones gruesos N° 47	und		5.0	2.50	12.50
Cinta masking tape 2"	und		0.25	4.50	1.13

1.16 Sesión educativa: Operación y mantenimiento del sistema de agua potable					
SESIÓN/DÍA	EQ.	Costo unitar GLB			1,353.63
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrículado	und		6.0	0.50	3.00
Plumones gruesos N° 47	und		2.0	2.50	5.00
Cartulina escolar	und		4.0	0.50	2.00
Cinta masking tape 2"	und		0.25	4.50	1.13
Rotofolio de vinil con espiral de 6 láminas 1.0m x0.80c.m (operación y mantenimiento)	und		1.0	120.00	120.00
Cinta de embalaje	und		1.0	2.00	2.00
Video de operación y mantenimiento del SAP	und		1.0	5.00	5.00
Caja de herramientas polietileno 22" (estuche)	und		1.0	50.00	50.00
Hoja de sierra	und		1.0	5.00	5.00
Arco de sierra	und		1.0	20.00	20.00
Llave Francesa 14"	und		1.0	35.00	35.00
Llave francesa de 8 "	und		1.0	18.00	18.00
Llave stylson de 14 "	und		1.0	35.00	35.00
Alicate 8"	und		1.0	18.00	18.00
Martillo	und		1.0	25.00	25.00
Escobilla de acero templado 1A 19 hilos	und		1.0	15.00	15.00
Escobilla de cerdas de plástico	und		4.0	5.00	20.00
Wincha de 5m	und		1.0	20.00	20.00
Desarmador plano 4"	und		1.0	10.00	10.00
Manguera Reforzada 3/4	m		30.0	2.00	60.00
Pegamento Plastico PVC	gal		0.5	120.00	60.00
Lentes Protectores	ud		7.0	9.00	63.00
Mamelucos impermeable (0.35 mm)	und		2.0	60.00	120.00
Botas de jebe	par		2.0	60.00	120.00
Casco Protector	und		2.0	20.00	40.00
Linterna de mano	und		1.0	25.00	25.00
Guantes de jebe	par		2.0	10.00	20.00
Cinta Teflón	und		1.0	1.50	1.50
Brocha de nylon de 4"	und		1.0	35.00	35.00
Respirador De Doble Via 3m +2 Filtros 6001 + 2 Filtros P95	und		2.0	200.00	400.00

1.17 Sesión Demostrativa: Operación y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (teórico y práctico)					
SESIÓN/DÍA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 360.25
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrículado	und		4.0	0.50	2.00
Plumones gruesos N° 47	und		2.0	2.50	5.00
Láminas de vinil de color con partes de la UBS 1.0mx 0.8m	und		4.0	20.00	80.00
Tríptico a color de UBS	und		25.0	2.00	50.00
Cartulina escolar	und		2.0	0.50	1.00
Respirador De Doble Via 3m +2 Filtros 6001 + 2 Filtros P95	und		1.0	200.00	200.00
Guantes de jebe	par		2.0	10.00	20.00
Cinta masking tape 2"	und		0.5	4.50	2.25

1.18 Visita guiada: Identificación de los componentes del Sistema de Agua Potable - SAP (partes y funciones)					
VISITA/DÍA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 122.50
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cuaderno cuadrículado de 50 hojas tamaño A5	und		13.0	2.00	26.00
Lapicero de color azul	und		13.0	0.50	6.50
Refrigerios	und		15.0	6.00	90.00



1.19

**Práctica: Operación y mantenimiento del Sistema de Agua Potable (todos los componentes)****TALLER/DÍA****Descripción Recurso**

EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	343.00
Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Refrigerios	und	13.0	6.00	78.00	
Hipoclorito de calcio al 70 %	kg	10.0	12.50	125.00	
Fotocopias A4 (manual de Oper. y Mant. de SAP)	und	300.0	0.10	30.00	
Brocha de nylon de 4"	und	2.0	35.00	70.00	
Guantes de jebe	par	2.0	10.00	20.00	
Balde graduado de 20 litros	und	1.0	20.00	20.00	

1.20

**Taller: Cloración del agua y funcionamiento del sistema de cloración.****TALLER/DÍA****Descripción Recurso**

EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	1096.50
Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelógrafo cuadriculado	und	5.0	0.50	2.50	
Plumones gruesos N° 47	und	2.0	2.50	5.00	
Cartulina escolar de colores	und	4.0	0.50	2.00	
Cinta masking tape 2"	und	0.5	4.00	2.00	
Comparador de Cloro residual Tipo Disco	und	1.0	500.00	500.00	
Talonnario de registro de cloro residual ( para 24 meses)	und	2.0	15.00	30.00	
Maqueta del sistema de cloración (dependiendo a la tecnología instalada)	und	1.0	100.00	100.00	
Balde de 20 L	und	1.0	20.00	20.00	
Cucharón de plástico mango largo	und	1.0	15.00	15.00	
Colador/cernidor o tucuyo	und	1.0	10.00	10.00	
Pastillas DPD 1 blister de 10 unidades	Blister	10.0	5.00	50.00	
Jarra graduada 1 L	und	1.0	10.00	10.00	
Hipoclorito de Calcio al 70%	Kg	10.0	12.50	125.00	
Balanza de mano digital Lcd 50kg Profesional de 5kg	und	1.0	25.00	25.00	
Medidor 3 En 1 Ph Tds Temperatura Digital Calidad De Agua	und	1.0	200.00	200.00	

1.21

**Sesión educativa: Adecuación y/o Formulación del plan Acción de operación y mantenimiento del Sistema de Saneamiento****SESIÓN/DÍA****Descripción Recurso**

EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	74.50
Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelógrafo cuadriculado	und	5.0	0.50	2.50	
Plumones gruesos N° 47	und	2.0	2.50	5.00	
Cartulina escolar	und	4.0	0.50	2.00	
Cinta masking tape 2"	und	0.5	4.00	2.00	
Banner plastificado de 2mx 3m del formato del Plan de Acción con tres hojas en la parte superior (formato)	und	1.0	60.00	60.00	
Fotocopias A4	und	30.0	0.10	3.00	

1.22

**Taller: Armado, elaboración de accesorios y práctica de reparación de tuberías.****TALLER/DÍA****Descripción Recurso**

EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	22.00
Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Tubo de 3/4"	und	1.0	16.00	16.00	
Repuesto para llave de agua	und	3.0	2.00	6.00	
Pegamento para PVC de 1/64 gl.	und	1.0	9.00	9.00	
Unión 3/4" de PVC	und	1.0	1.50	1.50	
Tríptico impreso a color en papel bond con el procedimiento de la actividad	und	20.0	1.00	20.00	

1.23

**Taller: Conexiones domiciliarias, instalación y mantenimiento.****TALLER/DÍA****Descripción Recurso**

EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	57.13
Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	

Tubo de 3/4"	und	1.0	16.00	16.00
Codo 1/2"	und	1.0	2.50	2.50
Reducción de 3/4" a 1/2"	und	1.0	2.00	2.00
Tee 3/4"	und	1.0	5.00	5.00
Tubo de repuesto de 1/2"	und	1.0	9.00	9.00
Pegamento para PVC de 1/64 gl.	und	1.0	9.00	9.00
Cinta Teflon	und	2.0	1.50	3.00
Papelote cuadriculado	und	6.0	0.50	3.00
Cartulina escolar	und	5.0	0.50	2.50
Cinta masking tape 2"	und	0.25	4.50	1.13
Tríptico impreso a color en papel bond con el procedimiento de la actividad	und	20.0	1.00	20.00

#### 1.24 Adecuación pedagógica, diseño e impresión del manual de operación y mantenimiento del Sistema de Saneamiento implementado por el proyecto.

DOCUMENTO	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	240.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Impresión y empastado de cuadernillo full color papel couche plastificado medidas 20cm x 30cm (70% de imágenes de medidas 8x10 cm. y 30% de letras - Arial N°12).	und		3.0	80.00	240.00	

#### 1.25 Pasantía regional: Experiencia exitosa de la Organización Comunal.

PASANTÍA/DÍA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Trasporte de participantes	und		10.0	44.00	440.00	
Alimentos (desayuno, almuerzo y cena)	und		10.0	30.00	300.00	
Fólder	und		10.0	0.50	5.00	
Lapicero	und		10.0	0.50	5.00	
Copias de fichas	und		10.0	0.50	5.00	
Refrigerio de participantes	und		10.0	6.00	60.00	

#### 1.26 Medición de indicadores y socialización de resultados

INFORME	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	60.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Banner de vinil con resultado de indicadores (1.00 m x2.00 m)	und		1.0	30.00	30.00	
Fotocopias A4	und		300.0	0.10	30.00	



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA				
Nombre del Proyecto	Código SNIP:	C.U.I N° 2247356	Costos al:	26/08/2021
Proyecto: "Mejoramiento del Sistema de Saneamiento Básico Integral en los Sectores Ccocha Ccocha, Añarana, Chullo, Matiotaña, Soro Occo, Ccocha, Ccotahuata, Chacopampa, Alccamarina, Rayata, Huayllani y Ccoyani de la Comunidad Campesina de Villa Tahuapalcca, Distrito de Coporaque – Provincia de	Número de vivienda usuarias:			172
<b>02. Componente: Educación Sanitaria</b>	Subpresupuesto:	2		

N° de Gestor(es) Social(es)	1
-----------------------------	---

**02.01**

**Asamblea general informativa de inicio de obra: Componentes de proyecto, características de la opción tecnológica del Sistema de Saneamiento a construirse (de acuerdo al expediente técnico).**

<b>ASAMBLEA/DÍA</b>	<b>EQ. 1.0000</b>	Costo unitario directo por:		<b>GLB</b>	<b>40.63</b>
<b>Descripción Recurso</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
Cartulina escolar	und		5.00	0.50	2.50
Cinta masking tape 2"	und		0.25	4.50	1.13
Papelógrafo cuadriculado	und		2.00	0.50	1.00
Ploteo A0 (opción técnica)	und		2.00	15.00	30.00
Resaltador	und		1.00	5.00	5.00
Plumones gruesos N° 47	und		2.00	0.50	1.00

**02.02**

**Visita de campo de verificación y validación de padrón de beneficiarios/asociados.**

<b>VISITA/DÍA</b>	<b>EQ. 1.0000</b>	Costo unitario directo por:		<b>GLB</b>	<b>5.10</b>
<b>Descripción Recurso</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
Fotocopias A4	und		1.00	0.10	0.10
Rótulo plastificado adhesivo 20cmx15cm(número de vivienda y nombre de la familia)	und		1.00	5.00	5.00

**02.03**

**Asamblea de ratificación del padrón de beneficiarios/asociados del proyecto, firma de declaración unilateral del beneficiario/asociado para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento.**

<b>ASAMBLEA/DÍA</b>	<b>EQ. 1.0000</b>	Costo unitario directo por:		<b>GLB</b>	<b>55.53</b>
<b>Descripción Recurso</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
Cinta masking tape 2"	und		0.25	4.50	1.13
Fotocopias A4	und		172.00	0.20	34.40
Engrapador	und		1.00	8.00	8.00
Grapas	caja		1.00	6.00	6.00
Papelógrafo cuadriculado	und		2.00	0.50	1.00
Plumones gruesos N° 47	und		2.00	2.50	5.00

**02.04**

**Diagnóstico inicial a las familias en Educación Sanitaria.**

<b>DIAGNÓSTICO/DÍA</b>	<b>EQ. 1.0000</b>	Costo unitario directo por:		<b>GLB</b>	<b>1.20</b>
<b>Descripción Recurso</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
Fotocopias A4	und		12.00	0.10	1.20





<b>02.05</b>	<b>Asamblea general de socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/socialización del plan de gestión de los servicios de saneamiento, plan de educación sanitaria y plan de supervisión.</b>				
<b>ASAMBLEA/DÍA</b>	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	<b>37.13</b>
<b>Descripción Recurso</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
Ploteo A0 (plan de EDUSAM)	und		1.00	15.00	15.00
Ploteo A0 (plan de Gestión)	und		1.00	15.00	15.00
Cartulina escolar	und		1.00	0.50	0.50
Cinta masking tape 2"	und		0.25	4.50	1.13
Caja de chinches	und		1.00	2.00	2.00
Papelógrafo cuadriculado	und		2.00	0.50	1.00
Plumones gruesos N° 47	und		1.00	2.50	2.50

<b>02.06</b>	<b>Sesión de capacitación N°01: Importancia del agua para la salud.</b>				
<b>SESIÓN/DÍA</b>	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	<b>17.13</b>
<b>Descripción Recurso</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
Cartulina escolar	und		1.00	0.50	0.50
Cinta masking tape 2"	und		0.25	4.50	1.13
Papelógrafo cuadriculado	und		2.00	0.50	1.00
Plumones gruesos N° 47	und		1.00	2.50	2.50
Fotografías tamaño jumbo	und		6.00	2.00	12.00

<b>02.07</b>	<b>Taller N°01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas.</b>				
<b>TALLER/DÍA</b>	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	<b>10.88</b>
<b>Descripción Recurso</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
Rotafolio de vinil de con aspiral 10 láminas de 100 x 80 cm	und		0.25	30.00	7.50
Papelógrafo cuadriculado	und		2.00	0.50	1.00
Cinta masking tape 2"	und		0.25	4.50	1.13
Plumones gruesos N° 47	und		0.50	2.50	1.25

<b>02.08</b>	<b>Taller N°02: Vivienda y entorno saludable.</b>				
<b>TALLER/DÍA</b>	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	<b>13.38</b>
<b>Descripción Recurso</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
Rotafolio de vinil de 8 láminas de 100 x 80 cm	und		0.25	30.00	7.50
Lámina A0	und		0.25	8.00	2.00
Papelógrafo cuadriculado	und		2.00	0.50	1.00
Cinta masking tape 2"	und		0.25	4.50	1.13
Plumones gruesos N° 47	und		0.50	2.50	1.25
Cartulina escolar	und		1.00	0.50	0.50

<b>02.09</b>	<b>Taller N°03: Manualidades para la protección de utensilios, agua y los alimentos.</b>				
<b>TALLER/DÍA</b>	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	<b>41.00</b>
<b>Descripción Recurso</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
Lana de colores	und		4.00	2.00	8.00
Hilo de bordar	und		4.00	1.00	4.00



Folleto de manualidades	und	1.00	1.00	1.00
Silicona liquida 100 ml	und	1.00	2.00	2.00
Cinta de colores	m	4.00	1.00	4.00
Tijera	und	1.00	2.00	2.00
Elástico	und	4.00	2.00	8.00
Tela tocuyo	m	4.00	2.00	8.00
Crochet para tejer	und	4.00	1.00	4.00

**02.10 Taller N°04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos).**

TALLER/DÍA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	40.13
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Afiche A2 a fully color en papel couché (lavac	und		0.50	15.00	7.50
Balde con tapa y caño de 10 L	und		0.25	40.00	10.00
Jabón liquido 380 ml	und		1.00	8.00	8.00
Papel toalla	und		2.00	2.50	5.00
Papelógrafo cuadriculado	und		4.00	0.50	2.00
Plumones gruesos N° 47	und		2.00	2.50	5.00
Cinta masking tape 2"	und		0.25	4.50	1.13
Cartulinas escolar	und		3.00	0.50	1.50

**02.11 Taller N°05: Cultura de pago.**

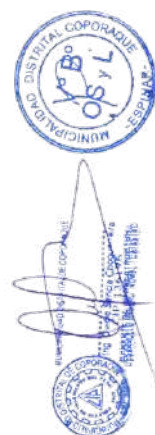
TALLER/DÍA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	25.13
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadriculado	und		4.00	0.50	2.00
Cinta masking tape 2"	und		0.25	4.50	1.13
vídeo(s) del MVCS-PNSR relacionado al tema a través de retroproyector	glb		0.25	5.00	1.25
Banner de vinil de 3m x 2m	und		0.25	72.00	18.00
Plumones gruesos N° 47	und		0.50	2.50	1.25
Cartulina escolar	und		3.00	0.50	1.50

**02.12 Taller N°06: Higiene personal.**

TALLER/DÍA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	12.75
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio de vinil con esperiral de 8 láminas de 100 x 80 cm	und		0.25	30.00	7.50
Papelógrafo cuadriculado	und		5.00	0.50	2.50
Plumones gruesos N° 47	und		0.50	2.50	1.25
Cartulina escolar	und		3.00	0.50	1.50

**02.13 Taller N°07: Disposición sanitaria de residuos sólidos y aguas residuales.**

TALLER/DÍA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	29.25
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio de vinil con espiral de 8 laminas de 100 X 80 cm	und		0.25	30.00	7.50
Tacho de residuos orgánicos	und		0.25	30.00	7.50



Tacho de residuos inorgánicos	und	0.25	30.00	7.50
Cartulina escolar	und	4.00	0.50	2.00
Papelógrafo cuadriculado	und	7.00	0.50	3.50
Plumones gruesos N° 47	und	0.50	2.50	1.25

02.14 Sesión demostrativa N°01: Disposición sanitaria de excretas, operación y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS).					
SESIÓN/DÍA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	34.50
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio de vinil de 8 laminas de 1mx0.80 cm con espiral (de UBS)	glb		0.25	50.00	12.50
Papelógrafo cuadriculado	und		5.00	0.50	2.50
Manual del uso y mantenimiento de la UBS (a colores)	und		1.00	3.00	3.00
Detergente	kg.		0.25	2.50	0.63
Lejía	L		0.25	3.50	0.88
Escoba	und		0.25	8.00	2.00
Cartulina escolar	und		4.00	0.50	2.00
Guantes de PVC	par		1.00	10.00	10.00
Mascarilla	und		1.00	1.00	1.00

02.15 Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°02, 03 y 04.					
VISITA/DÍA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	5.63
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias A4	und		1.00	0.10	0.10
Cartulina escolar	und		0.25	0.50	0.13
Clavos de 1/2"	und		4.00	0.10	0.40
Banner de vinil 1mX 80cm 1 lamina (tablero)	und		1.00	5.00	5.00

2.16 Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°06 y 07 y sesión demostrativa N°01.					
VISITA/DÍA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	0.23
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias A4	und		1.00	0.10	0.10
Cartulina escolar	und		0.25	0.50	0.13

2.17 Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de la familia.					
VISITA/DÍA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	0.23
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias A4	und		1.00	0.10	0.10
Cartulina escolar	und		0.25	0.50	0.13

2.18 Sesión educativa N° 1: Uso limpieza y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) en la institución educativa.					
TALLER/DÍA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	48.75
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.



Cartulinas escolar	und	6.00	0.50	3.00
Papelógrafo cuadriculado	und	4.00	0.50	2.00
Video	und	1.00	5.00	5.00
Cinta masking tape 2"	und	0.5	4.50	2.25
Plumones N° 47	und	1.00	2.50	2.50
Manual del uso y mantenimiento de la UBS (a colores)	und	5.00	3.00	15.00
Guantes de PVC	par	2.00	10.00	20.00
Mascarilla	und	2.00	1.00	2.00

**2.19****Sesión educativa N° 2: Lavado de manos, higiene personal y limpieza del entorno de la Institución Educativa.****TALLER/DÍA**

EQ.

Costo unitario directo por:

GLB

**133.75**

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Ploteo con imágenes	und		1.0	15.00	15.00
Cinta masking tape 2"	und		0.5	4.50	2.25
Plumones N° 47	und		1.00	2.50	2.50
Video	und		1.00	5.00	5.00
Afiche A2 a fully color en papel couché (lavado de manos, momentos claves, técnica)	und		5.00	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		6.00	0.50	3.00
Impresión de imágenes a color sobre la higiene personal y entorno escolar	und		6.00	0.50	3.00
Jabón líquido 380 ml	und		1.00	8.00	8.00
Papel toalla	und		1.00	5.00	5.00
Refrigerios para niños	und		30.00	3.00	90.00

**2.20****Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) y la disposición adecuada de residuos sólidos.****PASACALLE/DÍA**

EQ.

Costo unitario directo por:

GLB

**244.00**

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cartulina escolar	und		50.00	0.50	25.00
Papel crepé	und		50.00	0.30	15.00
Plumones N° 47	und		10.00	2.50	25.00
Silvatos	und		50.00	0.50	25.00
Globos	bolsa		2.00	2.00	4.00
Refrigerios para niños	und		50.00	3.00	150.00

**2.21****Comunicación comunitaria.****SPOTS RADIALES/DÍA**

EQ.

Costo unitario directo por:

GLB

**800.00**

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Difusión de cuña radial "Lavado de manos"	und		4.00	50.00	200.00
Difusión cuña radial "El valor de la cuota familiar y pago oportuno"	und		4.00	50.00	200.00
Difusión de cuña radial "Consumo de agua segura"	und		4.00	50.00	200.00





Difusión de cuña radial "Vivienda saludable" und	4.00	50.00	200.00
--	------	-------	--------


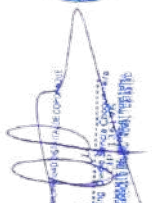

2.22 Concurso de viviendas saludables.					
CONCURSO/DÍA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	809.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Tina	und		5.00	15.00	75.00
Portacucharas	und		5.00	4.00	20.00
Tazones	und		5.00	3.00	15.00
Tazas	und		20.00	2.00	40.00
Platos	und		20.00	2.00	40.00
Escoba	und		5.00	8.00	40.00
Recogedor	und		5.00	10.00	50.00
Papelera-tacho	und		5.00	15.00	75.00
Porta cepillo	und		5.00	4.00	20.00
Espejo	und		5.00	4.00	20.00
Jabón líquido 380 ml	und		5.00	8.00	40.00
Hisopo de baño	und		5.00	4.00	20.00
Portavajilla	und		5.00	18.00	90.00
Cucharas de metal	und		20.00	1.00	20.00
Coladores	und		5.00	3.00	15.00
Taper con tapa	und		5.00	4.00	20.00
Fotocopias A4	und		100.00	0.10	10.00
Papelógrafo cuadriculado	doc		1.00	10.00	10.00
Papel celofan	und		12.00	0.50	6.00
Cinta de agua gruesa	und		1.00	3.00	3.00
Reloj de pared	und		4.00	20.00	80.00
Juego de ollas	und		1.00	100.00	100.00

2.23 Diagnóstico final a las Familias en Educación Sanitaria.					
DIAGNÓSTICO/DÍA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	1.20
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias A4	und		12.00	0.10	1.20


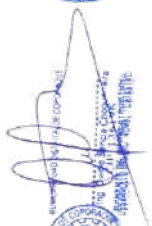

2.24 Asamblea general informativa: Socialización de los resultados del diagnóstico final del Plan de Educación Sanitaria.					
ASAMBLEA/DÍA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	37.13
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cartulina escolar	und		2.0000	0.50	1.00
Papelógrafo cuadriculado	und		5.0000	0.50	2.50
Ploteo A0 (resultados del diagnóstico)	und		2.0000	15.00	30.00
Plumones N° 47	und		1.0000	2.50	2.50
Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13

2.25 Informe final del Componente Social.					
INFORME	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	4.50
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias A4 blanco y negro	und		30.0000	0.10	3.00
CD room/DVD	und		1.00	1.50	1.50



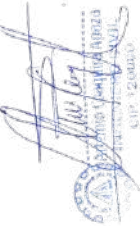
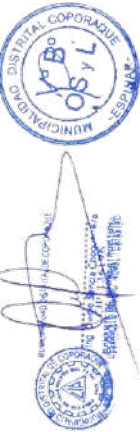

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO

Nombre del Proyecto	, Matiotaña, Soro Occo, Ccocha, Ccotahuata, Chacopampa, Alccamarina, Rayata, Huaylla		Código SNIP N°	C.U.I N° 2247356							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	(*)EJECUCIÓN							
PARTIDA	DETALLE		CANT.	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8
01	PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO										
	ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN										
01.01	Diagnóstico de la Organización Comunal Prestadora de Servicios de Saneamiento (Sistematización de resultados).	Diagnóstico	4.00	986							
01.02	Asamblea General de Socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/ socialización del Plan de Gestión de lo Servicio de Saneamiento, Plan de Educación Sanitaria y Plan de Supervisión Social.	Asamblea	4.00	89.52							
01.03	Asamblea general de constitución y/o adecuación de la Organización Comunal Prestadora de Servicios de Saneamiento/aprobación de estatutos y conformación del comité electoral para el proceso de elección del Consejo Directivo y el/la Fiscal.	Asamblea	4.00	1,249.52							
01.04	Asamblea general de aprobación del padrón de asociados / Reglamento para el proceso electoral y elección del Consejo Directivo y el/la Fiscal de la Organización Comunal.	Asamblea	4.00	1,026.52							
01.05	Asistencia técnica para el reconocimiento y registro de la Organización Comunal ante la municipalidad.	Asistencia técn	4.00	46.32							
01.06	Taller: Reglamento de la Prestación de los Servicios de Saneamiento de la Organización Comunal.	Taller	4.00		5.08						
01.07	Asamblea general para aprobación del Reglamento de Prestación de los Servicios de Saneamiento de la Organización Comunal.	Asamblea	4.00		53.52						
01.08	Taller: Formulación del plan operativo anual (POA), presupuesto anual (PA) y cuota familiar de la Organización Comunal.	Taller	4.00		339.52						





01.09	Asamblea general de socialización y aprobación del Plan Operativo Anual (POA), del Presupuesto Anual (PA) y cuota familiar.	Asamblea	4.00		9.75						
01.10	Sesión educativa: Instrumentos de gestión de la Organización Comunal - Uso y manejo del libro de actas de asamblea general, libro de actas del CD, libro padrón de asociados y libro de inventario.	Taller	4.00			24.00					
01.11	Sesión educativa: Instrumentos de gestión de la Organización Comunal - Uso y manejo de recibos, libro de caja (ingresos y egresos) y libro de recaudos.	Sesión	4.00			83.52					
01.12	Taller: Roles y funciones de la Asamblea General, Consejo Directivo y el/la Fiscal de la OC.	Taller	4.00			44.32					
01.13	Asistencia técnica: Gestionar la disponibilidad de un local y/o la implementación del local de la Organización Comunal.	Asistencia técn	4.00			23.52					
01.14	Sesión Educativa: Elaboración del informe económico y rendición de cuentas.	Sesión	4.00			23.52	9.75				
<b>ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO</b>											
01.15	Sesión Educativa: Identificación de los componentes del Sistema de Agua Potable - SAP (partes y funciones)	Sesión	4.00				230.52				
01.16	Sesión educativa: Operación y mantenimiento del sistema de agua potable	Sesión	4.00						5,414.52		
01.17	Sesión Demostrativa: Operación y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (teórico y práctico)	Sesión	4.00							1,441.00	
01.18	Visita guiada: Identificación de los componentes del Sistema de Agua Potable - SAP (partes y funciones)	Visita	4.00						490.00		
01.19	Práctica: Operación y mantenimiento del Sistema de Agua Potable (todos los componentes)	Taller	4.00							1372	
01.20	Taller: Cloración del agua y funcionamiento del sistema de cloración.	Taller	4.00						4387		
01.21	Sesión educativa: Adecuación y/o Formulación del plan Acción de operación y mantenimiento del Sistema de Saneamiento	Sesión	4.00								299



01.22	Taller: Armado, elaboración de accesorios y práctica de reparación de tuberías.	Taller	4.00								210
01.23	Taller: Conexiones domiciliarias, instalación y mantenimiento.	Taller	4.00							292.52	
01.24	Adecuación pedagógica, diseño e impresión del manual de operación y mantenimiento del Sistema de Saneamiento implementado por el proyecto.	Documento	4.00							960.00	
01.25	Pasantía regional: Experiencia exitosa de la Organización Comunal.	Pasantía	4.00						3,260.00		
01.26	Medición de indicadores y socialización de resultados	Informe	4.00								240.00

(\*) ADECUARLO AL NÚMERO DE MESES DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Taller: conexiones domiciliarias, instalación y mantenimiento.

Adecuación pedagógica, diseño e impresión del manual de operación y mantenimiento del Sistema de Saneamiento implementado por el proyecto.

Pasantía regional: experiencia exitosa de la Organización Comunal.

Medición de indicadores y socialización de resultados



## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

Nombre del Proyecto	Proyecto: “Mejoramiento del Sistema de Saneamiento Básico Integral en los Sectores Ccocha Ccocha, Añarana, Chullo, Matiotaña, Soro Occo, Ccocha, Ccotahuata, Chacopampa,		Código SNIP N°	C.U.I N° 2247356							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	(*)EJECUCIÓN							
PARTIDA	DETALLE		CANT.	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8
02	PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA										
02.01	Asamblea general informativa de inicio de obra: Componentes de proyecto, características de la opción tecnológica del Sistema de Saneamiento a construirse (de acuerdo al expediente técnico).	Asamblea	4.00	178.52							
02.02	Visita de campo de verificación y validación de padrón de beneficiarios/asociados.	Visita de campo	172.00	877.20							
02.03	Asamblea de ratificación del padrón de beneficiarios/asociados del proyecto, firma de declaración unilateral del beneficiario/asociado para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento.	Asamblea	4.00	176.52							
02.04	Diagnóstico inicial a las familias en Educación Sanitaria.	Diagnóstico	48.97	58.80							
02.05	Asamblea general de socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/socialización del plan de gestión de los servicios de saneamiento, plan de educación sanitaria y plan de supervisión.	Asamblea	4.00	148.52							
02.06	Sesión de capacitación N°01: Importancia del agua para la salud.	Sesión	4.00		68.52						
02.07	Taller N°01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas.	Taller	4.00		43.52						
02.08	Taller N°02: Vivienda y entorno saludable.	Taller	4.00		15.86						
02.09	Taller N°03: Manualidades para la protección de utensilios, agua y los alimentos.	Taller	4.00			164.00					
02.10	Taller N°04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos).	Taller	4.00		180.52						
02.11	Taller N°05: Cultura de pago.	Taller	4.00			100.52					
02.12	Taller N°06: Higiene personal.	Taller	4.00		71.00						
02.13	Taller N°07: Disposición sanitaria de residuos sólidos y aguas residuales.	Taller	4.00			137.00					
02.14	Sesión demostrativa N°01: Disposición sanitaria de excretas, operación y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS).	Sesión	4.00							138.04	



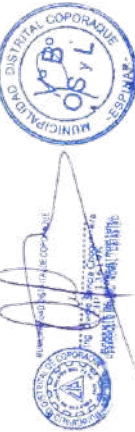
Handwritten signature and official stamp of the Municipalidad Distrital de Coporaque, with the text 'MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE' and 'SECRETARÍA DE EDUCACIÓN'.



Handwritten signature and official stamp of the Municipalidad Distrital de Coporaque, with the text 'MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE' and 'SECRETARÍA DE EDUCACIÓN'.

02.15	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°02, 03 y 04.	Visita	172.00			968.36					
02.16	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°06 y 07 y sesión demostrativa N°01.	Visita	172.00					39.56			
02.17	Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de la familia.	Visita	172.00							39.56	
02.18	Sesión educativa N° 1: Uso limpieza y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) en la institución educativa.	Taller	1.00							207.00	
02.19	Sesión educativa N° 2: Lavado de manos, higiene personal y limpieza del entorno de la Institución Educativa.	Taller	1.00							535.00	
02.20	Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) y la disposición adecuada de residuos sólidos.	Pasacalle	4.00								976.00
02.21	Comunicación comunitaria.	Spot radiales	1.00								334.07
02.22	Concurso de viviendas saludables.	Concurso	1.00								3,236.00
02.23	Diagnóstico final a las Familias en Educación Sanitaria.	Diagnóstico	48.97								58.80
02.24	Asamblea general informativa: Socialización de los resultados del diagnóstico final del Plan de Educación Sanitaria.	Asamblea	4.00								148.52
02.25	Informe final del Componente Social.	Informe	1.00								18.00

(\*) ADECUARLO AL NÚMERO DE MESES DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO





## DETERMINACIÓN ESTADÍSTICA DEL TAMAÑO DE LA MUESTRA

$$n = \frac{z \times z \times p \times q \times N}{e \times e \times (N - 1) + z \times z \times p \times q}$$

Constantes	Calculo del tamaño de la muestra					
	n	Zo	p	q	N	e
FAMILIAS	49	1.65	0.5	0.5	172	10%

n= Número de elementos que debe poseer la muestra

Z= Constante del nivel de confianza (según la tabla Z, para 90 % de confianza es 1.65)

P= Proporción de individuos que poseen en la población las características de estudio

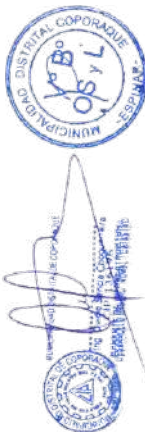
q= 1-p

N= Número de elementos totales

e= Error muestral deseado.

Para el análisis de las encuestas aplicadas en las viviendas rurales se utilizarán las siguientes constantes.

En la celda amarilla reemplace con el número familias de cada proyecto.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

## PLAN DE EDUCACION SANITARIA Y AMBIENTAL

**DISTRITO** : **COPORAQUE**  
**PROVINCIA** : **ESPINAR**  
**DEPARTAMENTO** : **CUSCO**  
**LOCALIDAD** : **VILA-TAHUAPALLCCA**



*Unidos Por Una Gestión Transparente*  
**2019 - 2022**

Proyecto:

***“MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE – PROVINCIA DE ESPINAR - CUSCO”, CON C.U.I N° 2247356***



**JULIO 2021**



Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

## 7.1. Plan de Capacitación en Educación Sanitaria Hogares Rurales

### 7.1.1. Introducción

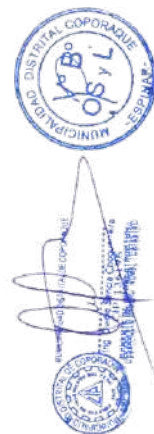
El Plan educación sanitaria Hogares Rurales pretende brindar los lineamientos y herramientas que permitan implementar actividades de gestión social y comunicacional con el objeto de Promover la Valoración del Servicio, prácticas saludables y de higiene que permitan disminuir las enfermedades de origen hídrico, mejorando la calidad de vida de su población y contribuya a dar sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento.

En ese sentido, el Plan de Educación Sanitaria busca fomentar niveles adecuados de información, actitudes y cambios de comportamientos referente al buen uso del agua, saneamiento y preservación del medio ambiente, tomando en cuenta que la “educación” es el proceso de formación que determina la integración del niño, adolescente y adulto a la comunidad.

Para el diagnóstico y elaboración del presente Plan se tuvo en cuenta el diagnóstico socioeconómico, realizado en la etapa del estudio a nivel de perfil.

Desde el inicio del periodo de Expediente Técnico, se ha utilizado la metodología participativa de acuerdo a los lineamientos del ente rector, de acuerdo a criterios de investigación, tomando en cuenta las características culturales, sociales de la población.

En el presente documento, contiene objetivos indicadores, contenidos temáticos, actividades y estrategias para promover la sostenibilidad y el mantenimiento de los servicios por parte de la población de Cochas y las instituciones existentes.



Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

### 7.1.2. Objetivos del plan

#### a. Objetivo General.

Fortalecer capacidades y competencias para promover la adopción de hábitos y prácticas saludables de higiene en las familias beneficiarias del proyecto, así como lograr la valoración de los servicios de saneamiento para garantizar la sostenibilidad del servicio y por ende mejorar las condiciones de salud y calidad de vida de la población.

#### b. Objetivos Específicos.

- Promover la adopción de hábitos de higiene personal, prácticas y espacios saludables en la vivienda y la comunidad que contribuyan a la reducción de los riesgos de enfermedades ligadas al saneamiento.
- Fortalecer en las familias la cultura de valoración social y económica de los servicios de saneamiento.

### 7.1.3. Objetivos públicos

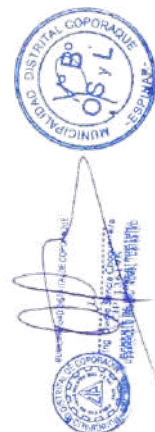
- 172 familias con 551 habitantes; se constituyen como la principal población objetivo del presente Plan de Educación Sanitaria Ambiental,
- 04. Instituciones Educativas y Sociales

### 7.1.4. Enfoques Transversales de la Intervención

#### 7.1.4.1. Equidad de Género

En el presente Plan se considera como eje transversal los enfoques género durante el desarrollo del proyecto, donde los varones y mujeres accedan en condiciones de equidad e igualdad a los beneficios que el proyecto lleva a la comunidad.

En el proceso de fortalecimiento de capacidades de las familias, se promoverá el ejercicio de los derechos a la igualdad, dignidad y autonomía d en la participación de mujeres y varones en la consolidación del sistema democrático en el ámbito de intervención del proyecto. Así como la inclusión en los mecanismos de vigilancia ciudadana de las políticas de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.





Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

#### 7.1.4.2. Interculturalidad

El enfoque de Interculturalidad pone el desafío de no solo consultar, comunicar y educar en el idioma local sino el de atender los aspectos simbólicos y pragmáticos asociados a las propuestas tecnológicas y de Organización Comunal, como por ejemplo el quechua que se habla en el centro poblado de cochas donde debemos comunicarnos en su idioma materno para que puedan entender los talleres en materia de agua y saneamiento.

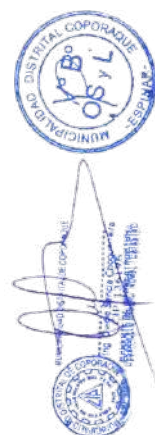
#### 7.1.4.3. Derecho Humano al Agua

El derecho al agua está comprendido en normas internacionales de derechos humanos que comprenden obligaciones específicas en relación con el acceso al agua potable. Esas obligaciones exigen a los Estados que garanticen a todas las personas el acceso a una cantidad suficiente de agua potable para el uso personal y doméstico. Esto comprende el consumo, el saneamiento, el lavado de ropa, la preparación de alimentos y la higiene personal y doméstica. También les exigen que aseguren progresivamente el acceso a servicios de saneamiento adecuados, como elemento fundamental de la dignidad humana y la vida privada, pero también que protejan la calidad de los suministros y los recursos de agua potable.

#### 7.1.4.4. Comunicación para el Desarrollo

La comunicación para el desarrollo prepondera en el presente plan, para contribuir en el desarrollo humano de las localidades de....., con el fin de dar prioridad a los procesos de comunicación que permitan facilitar la retroalimentación en educación sanitaria a los pobladores de la zona de intervención para que expresen su opinión sobre asuntos importantes en materia de saneamiento ambiental básico rural.

En el proceso de empoderamiento de contenidos temáticos contemplados según PNSR, se utilizara los medios de comunicación alternativos como la radio comunitaria, campañas de sensibilización y otras estrategias de





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

comunicación alternativas, en coordinación con las instituciones existentes en el Centro Poblado de Cochas.

#### 7.1.5. Indicadores

INDICADORES	LÍNEA BASE (Al inicio de la Ejecución del Proyecto)	META (Al final de ejecución del proyecto)
Familias con niños menores de 5 años que conocen los momentos claves de lavado de manos.	60%	80%
Familias sin niños menores de 5 años que conocen los momentos claves de lavado de manos.	40%	80%
Familias practican la técnica correcta de lavado de manos.	40%	80%
Familias que consumen agua segura (hervida y/o clorada)	40%	80%
Familias que adoptan adecuadas medidas para el uso y cuidado del agua	40%	80%
Familias que conocen el uso y mantenimiento de sus Unidades Básicas de Saneamiento.	40%	80%
Familias que cuentan con viviendas saludables.	30%	60%
Familias que cuentan con rincón de aseo (jabón, pasta y cepillo dental, toalla y peine).	40%	80%
Familias eliminan las aguas residuales en sistemas de drenaje o biodigestores.	40%	80%
Familias que disponen adecuadamente de los residuos sólidos.	40%	80%
Familias conocen la importancia del pago oportuno de la cuota familiar.	40%	80%
Familias que participan en asambleas convocadas por el CD referente al componente social (se verifica con las actas).	30%	60%
Familias que participan en talleres y sesiones referente al componente social.(se verifica con las planillas de asistencia).	40%	80%



Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

### 7.1.6. Metodología

Tomando en consideración que el proceso de capacitación estará dirigido a personas adultas, se propone la utilización de la metodología SARAR. Esta metodología compromete una secuencia de acciones centradas en los participantes y en sus conocimientos, experiencias y realidades, con la finalidad de facilitar el proceso de fortalecimiento de competencias de las familias beneficiarias en marco de la Intervención de Proyecto de Saneamiento.

El propósito de la metodología SARAR no radica en enseñar nuevos conocimientos a los participantes respecto a temas específicos, sino en estimularlos a que sean partícipes de un proceso de transformación basado en cinco cualidades personales, en función a las cuales se han construido los momentos a considerar por el facilitador(a) para el desarrollo de las estrategias o actividades de capacitación.

Para el proceso de capacitación utilizaremos una metodología participativa, que será desarrollada mediante sesiones educativas que permitan a los pobladores aprender haciendo, adquiriendo o mejorado el conocimiento (saber), incorporando actitudes favorables (ser), teniendo la capacidad para actuar (hacer) y relacionándose en el sentido del bien común (convivir). Un aspecto importante es tomar como referencia la experiencia otorgándole significado a los temas desarrollados en las sesiones y también en la aplicación práctica y cotidiana. El aprendizaje debe ser una experiencia agradable y motivadora para generar actitudes positivas que conlleven a comportamientos de desarrollo propio a familias y la comunidad.

En ese sentido se han organizados sesiones rutas de capacitación, es decir una secuencia de acciones, que constituyen bloques de aprendizaje que serán desarrollados en sesiones educativas y reforzamiento de aprendizajes que posibiliten que los participantes mediante procesos de recuperación de saberes, análisis, socialización y aplicación de los conocimientos, desde una realidad concreta, desarrollen sus competencias en beneficio de mejorar su calidad de vida.

Así mismo, se considerara las características idiosincráticas de la población del Centro Poblado de Cochas, tomando en cuenta grado de instrucción predominante, lengua materna, costumbres, creencias ; el/la facilitador(a) contratado deberá utilizar la comunicación no verbal, priorizando la comunicación corporal y gestual, el lenguaje verbal debe ser de la lengua nativa para asegurarse la comprensión; los materiales a usar deben ser apropiados para cada grupo poblacional por ejemplo, usar recursos del





Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

Centro Poblado (fotografías, frases o palabras usadas en el Centro Poblado) ya que ello ayudara a la correcta comprensión de los temas tratados.

Para el proceso de capacitación se considera los siguientes principios:

- **Confianza.** - A través del trato amable, sencillo y horizontal se debe crear un ambiente de plena confianza entre los participantes y facilitador(a).
- **Flexibilidad.** - Se debe propiciar el trato horizontal, con intervalos de tiempo donde exista dinámicas (chistes, anécdotas, bromas, etc.), a fin de mantener el ambiente dinámico para el buen aprendizaje.
- **Cooperación.** - El aprendizaje cooperativo, donde todos los participantes aportan, hace que se sientan más útiles y más capaces.
- **Autoestima.** - El capacitador (facilitador/a) debe crear ambiente que estimule la autoestima de los participantes, exaltar las intervenciones positivas, las buenas ideas, felicitando siempre al participante. También es importante corregir los errores, pero sin hacer daño, sin herir, sin ridiculizar al participante.

CUALIDAD / MOMENTO SARAR	MOMENTOS PARA EL DESARROLLO DE ESTRATEGIA O ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN
<p><b>1. Seguridad en sí mismo</b></p> <p>Es el sentimiento interno de autoconfianza y autovaloración equilibrada.</p> <p>Los errores y/o fracasos son vistos como oportunidades para el crecimiento personal, grupal y de la comunidad.</p>	<p><b>Identificación de saberes previos</b></p> <p>La finalidad de este momento no sólo es la indagación de saberes y conocimientos previos, sino contribuir a la valoración de potencialidades, actitudes, prácticas, valores, percepciones u opiniones.</p> <p>Por lo tanto, es tan importante identificar “<i>qué saben y cuánto saben</i>” los participantes, como promover y reforzar la autoimagen positiva personal y de grupo.</p> <p>La identificación de saberes previos se desarrollará a partir de técnicas participativas ágiles.</p>
<p><b>2. Asociación con otros</b></p> <p>Los participantes de todo proceso educativo o fortalecimiento de capacidades comparten ideas entre pares y se unen en equipos para reflexionar, dialogar e identificar</p>	<p><b>Promoviendo la reflexión individual y colectiva</b></p> <p>La finalidad de este momento es lograr que los participantes reflexionen, es decir, piensen, se conflictúen o se cuestionen de manera positiva y proactiva. La</p>







PERÚ  
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

<p>posibles soluciones y alternativas para sus demandas.</p> <p>El trabajo en grupo o equipo facilitará que las personas adquieran la sensación de ser más efectivos y proactivos.</p>	<p>reflexión individual y colectiva se dará a partir del intercambio de ideas, conocimientos y prácticas de los participantes. Así, los participantes recordarán, revisarán y pensarán en sus concepciones, conocimientos, prácticas; y fundamentalmente se identificarán con sus pares a partir del intercambio, al mismo tiempo sensibilizándose a favor del cambio y la mejora personal y colectiva.</p>
<p><b>3. <i>Reacción con ingenio</i></b></p> <p>Los participantes, a través de la adquisición o construcción de nuevos aprendizajes, reaccionarán con creatividad e ingenio en su afán de identificar distintas alternativas de solución a sus necesidades y demandas.</p>	<p><b><i>Complementación de aprendizajes</i></b></p> <p>Este momento tiene como finalidad brindar “la nueva información”, aquella que, una vez vinculada con los aprendizajes previos de los participantes, buscará motivarlos a proceder creativamente para resolver los problemas identificados.</p>
<p><b>4. <i>Acciones planeadas</i></b></p> <p>La planificación de las acciones para resolver los problemas es algo crucial para la metodología SARAR. Los cambios substanciales solo pueden lograrse si los grupos planifican y llevan a cabo medidas apropiadas.</p>	<p><b><i>Impulso a la planificación</i></b></p> <p>La finalidad de este momento es lograr que los participantes identifiquen las acciones que serán capaces de realizar para lograr la situación deseada de manera organizada y concertada.</p>
<p><b>5. <i>Responsabilidad</i></b></p> <p>Sólo cuando los participantes y el grupo expliciten su voluntad de asumir responsabilidades y compromisos, se puede esperar resultados, beneficios y productos del proceso de fortalecimiento de capacidades a largo plazo.</p>	<p><b><i>Generación de compromisos</i></b></p> <p>Este momento tiene como finalidad promover que los participantes asuman compromisos para asegurar que todas las acciones planificadas se cumplan a cabalidad, designando responsables que hagan seguimiento al cumplimiento de los mismos.</p>

*Fuente: Guía Metodológica para facilitar el fortalecimiento de competencias de las JASS – WFP Perú.*





Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

#### a) Actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

Las actividades de Educación Sanitaria Ambiental serán desarrolladas por el/la Gestor(a) Social, quien tiene la obligación de implementar estratégicamente el Plan, de tal manera que se cumpla en los momentos determinados con los diferentes grupos objetivos y se vayan consiguiendo los productos durante el proceso de intervención mediante las siguientes actividades:

1. Asamblea General informativa de inicio de obra: Componentes de proyecto, características de la opción técnica del sistema de saneamiento a construirse (de acuerdo al expediente técnico).
2. Visita de campo de verificación y validación del padrón de beneficiarios/asociados.
3. Asamblea de ratificación del padrón de beneficiarios/asociados del proyecto, firma de declaración unilateral de beneficiarios/asociados para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento.
4. Diagnóstico Inicial a las familias en Educación Sanitaria Ambiental.
5. Asamblea general de socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/ socialización del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento, Plan de Educación Sanitaria Ambiental y Plan de Supervisión Social.
6. Sesión de capacitación N°01: Importancia del agua para la salud
7. Taller N°01: Las enfermedades ligadas al saneamiento y las medidas preventivas.
8. Taller N°02: Vivienda y entorno saludable.
9. Taller N°03: Manualidades para la protección de utensilios, agua y alimentos.
10. Taller N°04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos).
11. Taller N°05: Cultura de pago.
12. Taller N°06: Higiene personal.
13. Taller N°07: Disposición sanitaria de residuos sólidos y agua residuales.
14. Sesión Demostrativa N° 01: Disposición sanitaria de excretas, operación y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS).
15. Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N° 02, 03 y 04.





PERÚ  
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

16. Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N° 06 y 07 y Sesión Demostrativa N° 01.
17. Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de la familia.
18. Sesión educativa N° 01: Uso, limpieza y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) en la Institución Educativa.
19. Sesión educativa N° 02: Lavado de manos, higiene personal y limpieza del entorno de la Institución Educativa.
20. Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) y la disposición adecuada de residuos sólidos.
21. Comunicación comunitaria.
22. Concurso de viviendas saludables.
23. Diagnóstico final a las Familias en Educación Sanitaria Ambiental.
24. Asamblea General Informativa: Socialización de los resultados del diagnóstico final del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.
25. Informe final del Componente Social.

#### a) Guiones Metodológicos por Actividad

El Gestor/a Social, adecuará los guiones metodológico SARAR y los lineamientos del PNSR, de acuerdo a las actividades planteadas en el componente social, estos guiones es la pauta que seguirá el gestor(a) Social al momento de realizar las sesiones educativas y demostrativas o talleres de capacitación a los beneficiarios del proyecto. Estos guiones también permitirán planificar, organizar las actividades propuestas en el plan de fortalecimiento a familias.

Nota: Para las demás actividades el Gestor(a) Social elaborará sus guiones metodológicos en el proceso de ejecución de sus actividades.

#### b) Especificaciones Técnicas de los Materiales a utilizar por Actividad en el Plan de Educación Sanitaria Ambiental





Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN DE EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL

### 05 PLAN DE EDUCACION SANITARIA AMBIENTAL

ASAMBLEA GENERAL INFORMATIVA DE INICIO DE OBRA: COMPONENTE DE PROYECTO,

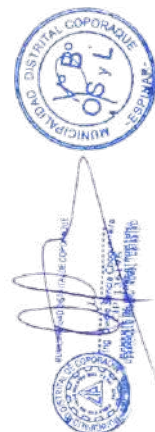
#### 05.01 CARACTERISTICAS DE LA OPCION TECNOLOGIA DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO A CONSTRUIRSE (DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TECNICO)

Descripción: Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor/a Social conjuntamente con el Consejo Directivo de la Organización Comunal convoca a una asamblea general en la cual se informa la fecha de inicio de obra, los componentes que ejecutarán y los lugares por donde se iniciarán con los trabajos de obra. Asimismo, se muestra el ploteo del esquema de la Opción técnica seleccionada en el expediente técnico, la cual será ejecutada. La finalidad de esta asamblea es socializar los componentes técnico y social del proyecto, característicos de la opción técnica del sistema de saneamiento a construirse (de acuerdo al expediente técnico). En esta asamblea se deberá contar con la participación de las autoridades locales, Coordinador de la Unidad Ejecutora, responsable del ATM, Residente de Obra, Supervisor de Obra, Supervisor(a) Social y beneficiarios del proyecto. Se hace uso de los materiales contemplados en el ACU como Cartulina escolar, Cinta masking tape 2", Caja de chinchas, papelógrafos cuadriculado y plumones gruesos N°47. La asamblea informativa debe ser redactada en el libro de actas de asamblea general de la Comunidad. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Cartulina escolar, cinta masking tape 2", papelógrafos cuadriculados, ploteo A0 (opción técnica), resaltador y plumones gruesos N° 47. Los formatos a utilizar son:

- Formato EDUSAM N° 01: Modelo de acta de asamblea general de Inicio de Obra.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social.
- Anexo N° 02: Protocolo para el desarrollo de asamblea. Medios de Verificación
- Copia del acta de asamblea informativa.
- Copia del asiento de la actividad registrada en el cuaderno del componente social.
- Panel fotográfico como mínimo 4 fotos de la actividad donde se evidencie la participación de beneficiarios en la asamblea, presencia de los representantes del proyecto y el material utilizado.

#### Método de medición:

- La medición de la partida Asamblea general informativa de inicio de obra: componentes de proyecto, características de la opción técnica del Sistema de







Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

Saneamiento a construirse (de acuerdo al expediente técnico) se realiza por unidad asamblea ejecutada.

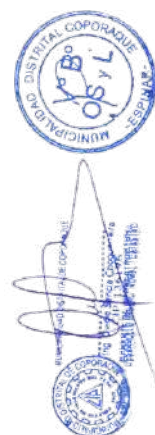
#### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.01. Asamblea general informativa de inicio de obra: componentes de proyecto, características de la opción técnica del Sistema de Saneamiento a construirse (de acuerdo al expediente técnico) ejecutada: unidad asamblea ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

#### 05.02 VISITA DE CAMPO DE VERIFICACION Y VALIDACION DE PADRON DE BENEFICIARIOS/ASOCIADOS. V-CAM

Descripción. En esta partida el/la gestor (a) social realiza la visita domiciliaria a cada una de las familias beneficiarias del proyecto con la finalidad de verificar que se encuentren habitando en la viviendas donde se instalarán los servicios de saneamiento, para el desarrollo de la actividad se contará con el apoyo del Residente de obra, autoridades comunales (Presidente de la Comunidad, Agente Municipal, Teniente Gobernador u otro) y los representantes del CD de la Organización Comunal y el Fiscal, utilizando la ficha de verificación de viviendas para la revalidación del padrón definitivo de beneficiarios el cual está anexado al expediente técnico. Teniendo en cuenta los materiales considerados y presupuestados en el ACU del desagregado del Componente social: tablero de madera, rótulo (adhesivo) de vivienda con número y nombre de la familia, resaltador y papelógrafos cuadriculado. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Fotocopias A4 y rótulo plastificado adhesivo 20cmx15cm (número de vivienda y nombre de la familia). Los formatos a utilizar son:

- Formato EDUSAM N° 02: Ficha de verificación de viviendas.
- Formato EDUSAM N° 02 A: Protocolo de Visita a Viviendas para la Validación del Padrón de Beneficiarios.
- Formato EDUSAM N° 02 B: Constancia de cambio del titular del predio.
- Formato EDUSAM N° 02 C: Constancia de usuario nuevo.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social. Medios de Verificación
- Ficha de verificación de viviendas para la validación del padrón definitivo debidamente firmada por el representante titular de cada vivienda y la o las autoridades que





Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

acompañen la verificación • Panel fotográfico como mínimo 10 fotos de la actividad en la cual se evidencie la presencia del gestor social, vivienda visitada y autoridades acompañantes.

#### Método de medición:

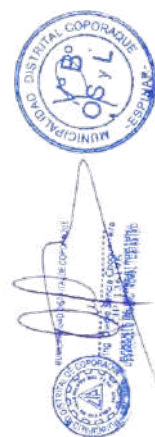
- La medición de la partida, Visita de Campo de verificación y revalidación de padrón de beneficiarios/asociados se realiza por unidad visita ejecutada.

#### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.02. Visita de Campo de verificación y revalidación de padrón de beneficiarios/asociados ejecutada: unidad visita ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

05.03 ASAMBLEA DE RATIFICACION DEL PADRON DE BENEFICIARIOS/ASOCIADOS DEL PROYECTO, FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL BENEFICIARIO/ASOCIADO PARA LA INSTALACION INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO. ASAMB

Descripción. Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social conjuntamente con los integrantes del Consejo Directivo de la Organización Comunal convoca a una asamblea general para la ratificación del padrón de asociados/beneficiarios del proyecto, utilizando la información de la ficha de verificación de viviendas. Para la ratificación del padrón definitivo de asociados/beneficiarios se lleva a cabo la asamblea general, en el cual para iniciar con dicha asamblea se debe tomar en cuenta cumplir con el quórum (50% + 1). Utilizando la ficha de ratificación de padrón de beneficiarios/asociados del proyecto actualizado según la verificación en campo y según el modelo de Acta de ratificación de padrón de asociados/beneficiarios del proyecto, redactar en el Libro de Actas de Asamblea General de la OC; acta suscrita posterior a las actas de Constitución y Elección del Consejo Directivo según lo establecido por el PNSR. Una vez aprobada la ficha de ratificación de padrón de asociados/beneficiario del proyecto, se procede con la suscripción del compromiso de la Declaración Unilateral del asociado/beneficiario del proyecto para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento. Cada titular y/o representante de la vivienda beneficiaria suscribe la declaración unilateral para la autorización de la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento por triplicado siendo distribuido de la siguiente manera: una copia al gestor social, otro al secretario (a) del CD de la OC y otro al titular de la vivienda. Esta actividad es complementaria a la verificación en campo de las viviendas





Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

realizada por el gestor social. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Cinta masking tape 2", fotocopias A4, engrapador, grapas, papelógrafos cuadriculados y plumones gruesos N° 47. Los formatos a utilizar son:

- Formato EDUSAM N° 03: Acta de asamblea general de ratificación del Padrón de asociados/beneficiarios del proyecto y firma unilateral para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento.
- Formato EDUSAM N° 03 A: Ficha de ratificación de padrón de asociados/beneficiarios del proyecto.
- Formato EDUSAM N° 03 B: Declaración Unilateral del asociado/beneficiario del proyecto para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social.
- Anexo N° 02: Protocolo para el desarrollo de asamblea.

#### Medios de Verificación

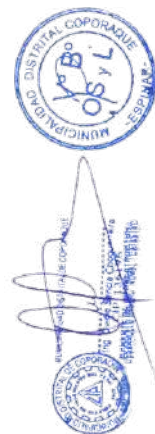
- Copia del acta de asamblea general de ratificación del Padrón de asociados/beneficiarios del proyecto y firma unilateral para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento.
- Copia de las Declaración Unilateral del asociado/beneficiario del proyecto para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el cuaderno del componente social.
- Panel fotográfico como mínimo 4 fotos en las que se evidencie la participación de beneficiarios en la asamblea, materiales utilizados y la presencia del/la Gestor(a) Social.

#### Método de medición:

- La medición de la partida Asamblea de ratificación del padrón de beneficiarios/asociados del proyecto, firma de declaración unilateral del beneficiario/asociado para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento se realiza por unidad asamblea ejecutada.

#### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 03.03.03. Asamblea de ratificación del padrón de beneficiarios/asociados del proyecto, firma de declaración unilateral del beneficiario/asociado para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento ejecutada: unidad asamblea ejecutada, incluye los





Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

materiales y herramientas para ejecutar el trabajo. • El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

05.04

DIAGNOSTICO INICIAL A LAS FAMILIAS EN EDUCACION SANITARIA

DIAGN

Descripción. En esta partida el/la Gestor Social utiliza la fórmula para determinar la muestra representativa de la población beneficiaria (universo) con un nivel de confianza del 95%, en donde se aplica la técnica de la encuesta utilizando la ficha de evaluación a las familias en Educación Sanitaria. Para la ejecución de esta actividad el/la Gestor Social coordina con los integrantes del CD de la OC para el acompañamiento de un representante durante la aplicación de la ficha de evaluación a las familias seleccionadas. La persona que brinda la información debe ser preferentemente el/la titular de la vivienda y/o un representante mayor de edad que se encuentra en la vivienda. Para el procesamiento de la información recabada en las encuestas se utilizará herramientas informáticas, obteniendo los indicadores para su evaluación según lo establecido en la presente guía. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Fotocopias A4 Los formatos a utilizar son:

- Formato EDUSAM N° 04: Ficha de evaluación a las familias en educación sanitaria ambiental.
- Formato EDUSAM N° 04 A: Fórmula para la determinación de la muestra.
- Formato EDUSAM N° 04 B: Informe de resultados del diagnóstico inicial de Educación Sanitaria Ambiental en los hogares rurales.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social. Medios de Verificación
- Informe de resultados del diagnóstico inicial de Educación Sanitaria Ambiental en los hogares rurales.
- Fichas de evaluación aplicadas a las familias seleccionadas como población muestral, las cuales deben estar debidamente firmados por la persona entrevistada.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el cuaderno del componente social.
- Panel de 10 fotografías de la actividad, en el cual se evidencie la presencia del/la Gestor(a) Social.

#### Método de medición:

- La medición de la partida Diagnóstico inicial a las familias en Educación Sanitaria Ambiental se realiza por unidad diagnóstico ejecutado.







Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.04. Diagnóstico inicial a las familias en Educación Sanitaria Ambiental ejecutado: unidad diagnóstica ejecutado, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

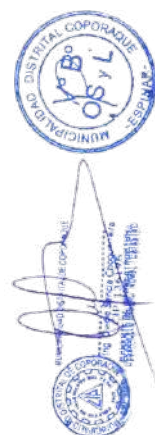
05.05

ASAMBLEA GENERAL DE SOCIALIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA A PARTIR DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO/SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO, PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA Y PLAN DE SUPERVISIÓN.

ASAMB

Descripción. Esta partida comprende el desarrollo de una asamblea general de socialización, el/la Gestor(a) Social elabora la agenda y coordina con las autoridades locales para garantizar la convocatoria a la población mediante medios factibles del centro poblado. Durante la realización de la asamblea se socializan los resultados del diagnóstico de Educación Sanitaria Ambiental utilizando un ploteo con los resultados de dicho diagnóstico, es importante desarrollar la asamblea con la autorreflexión en torno a los problemas de Educación Sanitaria Ambiental en el centro poblado, que está orientado a sensibilizar a las familias para participar en la solución de los problemas y en las acciones del proyecto, para ello debe utilizar fotografías con imágenes de EDUSAM. Asimismo, muestra el ploteo del esquema del Plan de Educación Sanitaria Ambiental que se ejecuta en el centro poblado, enfatizando los objetivos e indicadores que al final de la intervención se logre. Además, en dicha asamblea también se socializan los resultados obtenidos del diagnóstico de capacidades para la gestión del CD de la Organización Comunal y el Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento, detallando las actividades y cronograma de actividades, así como el Plan de Supervisión Social y cronograma de actividades. En dicho evento deben participar todas las familias beneficiarias del proyecto, el responsable del ATM, representante de la IPRESS y representante de la Institución Educativa. La asamblea informativa debe ser redactada en el libro de actas de asamblea general de la comunidad. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Ploteo A0 (plan de EDUSAM), ploteo A0 (plan de Gestión), cartulina escolar, cinta masking tape 2", caja de chinchas, papelógrafos cuadriculados y plumones gruesos N° 47. Los formatos a utilizar son:

- Anexo N° 02: Protocolo para el desarrollo de asamblea.





Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 02: Acta de asamblea general de socialización de la problemática a partir de los resultados / Socialización del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento, del Plan de Educación Sanitaria Ambiental y Plan de Supervisión Social.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social.

#### Medios de verificación:

- Copia del acta de asamblea general de socialización de la problemática a partir de los resultados / Socialización del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento, del Plan de Educación Sanitaria Ambiental y Plan de Supervisión Social.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico, como mínimo 4 fotos en las que se evidencie hora, fecha, lugar y el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y asociados participantes, así como los materiales utilizados en dicha actividad.

#### Método de medición:

- La medición de la partida Asamblea General de Socialización de la problemática a partir de los resultados/ Socialización del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento, del Plan de Educación Sanitaria Ambiental y difusión de los planes de EDUSAM y Gestión de los Servicios de Saneamiento y Supervisión Social se realiza por unidad asamblea ejecutada.

#### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.05. Asamblea General de Socialización de la problemática a partir de los resultados/ Socialización del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento, del Plan de Educación Sanitaria Ambiental y Supervisión Social ejecutada: unidad asamblea comunal ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento.

05.06

SESION DE CAPACITACION N°01:IMPORTANCIA DEL AGUA PARA LA SALUD

SES

Descripción. Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el guión metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social. Su propósito es lograr que las familias reconozcan la importancia del agua para la salud, la valoren como un bien económico y social, la cuiden y utilicen para la





Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

satisfacción de sus necesidades de alimentación e higiene. En dicho evento deben participar todas las familias beneficiarias del proyecto. Para ello, el/la Gestor(a) Social realiza la sesión con un máximo de 25 participantes (según el número de beneficiarios del proyecto, dividir teniendo en cuenta el máximo de participantes por sesión y realizar la cantidad de sesiones que sean necesarios). Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Cartulina escolar, cinta masking tape 2", papelógrafos cuadriculados, plumones gruesos N° 47 y fotografías tamaño jumbo. Los formatos a utilizar son:

- Formato EDUSAM N.º 06: Guión metodológico de la sesión de capacitación.
- Anexo N° 03: Planilla de asistencia.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social.

#### Medios de verificación.

- Guión metodológico.
- Planillas de asistencia.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico como mínimo 4 fotos por cada sesión de capacitación en la cual se evidencie la presencia de gestor social, participantes y el material utilizado.

#### Método de medición:

- La medición de la partida Sesión de capacitación N°01: Importancia del agua para la salud se realiza por unidad ejecutada.

#### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.06. Sesión de capacitación N°01: Importancia del agua para la salud ejecutada: unidad ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

05.07

TALLER N°01: LAS ENFERMEDADES LIGADAS A SANEAMIENTO Y LAS MEDIDAS PREVENTIVAS.

TALL

Descripción.



Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el guión metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social. En esta partida el/la Gestor(a) Social realiza un taller de capacitación, identificando las principales enfermedades ligadas al saneamiento que conocen las familias. Para reforzar el tema utiliza un rotafolio sobre las enfermedades ligadas al saneamiento, en el cual se incluye mínimo dos láminas relacionadas a la enfermedad del Coronavirus (COVID 19) (10 láminas de 100 x 80 cm de vinil). A partir de la experiencia de los participantes y a través del rotafolio analizan las causas que originan las diversas enfermedades presentadas. En dicho evento deben participar todas las familias beneficiarias del proyecto. Para ello, el/la Gestor(a) Social realiza el taller con un máximo de 25 participantes (según el número de beneficiarios del proyecto, dividir teniendo en cuenta el máximo de participantes por taller y realizar la cantidad de talleres que sean necesarios). Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Rotafolio de vinil de 10 láminas de 100 x 80 cm, papelógrafos cuadriculados, cinta masking tape 2" y plumones gruesos N° 47. Los formatos a utilizar son:

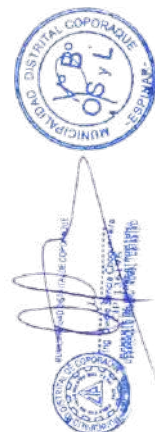
- Formato EDUSAM N.º 07: Guión metodológico del taller.
- Anexo N° 03: Planilla de asistencia.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social. Medios de verificación Se mide con la presentación del guión metodológico, planilla de asistencia, copia del asiento de la actividad registrada en el cuaderno de capacitación del Componente Social, panel fotográfico como mínimo 4 fotos por cada taller realizado en la cual se evidencie la presencia del/la Gestor(a) Social, participantes y el material utilizado.

**Método de medición:**

- La medición de la partida Taller N°01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas se realiza por unidad taller ejecutado.

**Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.07. Taller N°01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas ejecutadas: unidad taller ejecutado, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambienta







PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

05.08

TALLER N°02: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE.

TALL

Descripción. Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el guión metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social. En dicho evento deben participar todas las familias beneficiarias del proyecto. Para ello, el/la Gestor(a) Social realiza el taller como máximo con 25 participantes (según el número de beneficiarios del proyecto, dividir teniendo en cuenta el máximo de participantes por taller y realizar la cantidad de talleres que sean necesarios). Para dicho taller se hace uso de los materiales del ACU: Rotafolio de vivienda saludable (8 láminas de 100 x 80 cm de vinil), Papelógrafos, cartulina, Cinta masking tape, Plumones gruesos. El rotafolio muestra imágenes con viviendas y espacios del entorno debidamente distribuidas, debe contar con imágenes que sensibilizan y motiven a las familias para lograr la asunción de compromisos y cambios en el hogar, debe participar en dichos talleres por lo menos un representante del Consejo Directivo de la OC. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Rotafolio de vinil de 8 láminas de 100 x 80 cm, lámina A0, papelógrafos cuadriculados, cinta masking tape 2", plumones gruesos N° 47 y cartulina escolar. Los formatos a utilizar son:

- Formato EDUSAM N.º 08: Guión metodológico del taller.
- Anexo N° 03: Planilla de asistencia.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social. Medios de verificación. Se mide con la presentación del guión metodológico, planilla de asistencia, copia del asiento de la actividad registrada en el cuaderno de capacitación del Componente Social, panel fotográfico como mínimo 4 fotos por cada taller realizado en la cual se evidencie la presencia del/la Gestor(a) Social, participantes y el material utilizado.

**Método de medición:**

- La medición de la partida Taller N°02: Vivienda y entorno saludable se realiza por unidad taller ejecutado.

**Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.08. Taller N°02: Vivienda y entorno saludable ejecutado: unidad taller ejecutado, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.





Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

05.09

**TALLER N°03: MANUALIDADES PARA LA PROTECCIÓN DE UTENSILIOS,  
AGUA Y LOS ALIMENTOS.** TALL

Descripción. Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el guión metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social. En dicho evento deben participar todas las familias beneficiarias del proyecto. Para ello, el/la Gestor(a) Social realiza el taller como máximo con 25 participantes (según el número de beneficiarios del proyecto, dividir teniendo en cuenta el máximo de participantes por taller y realizar la cantidad de talleres que sean necesarios). Esta partida comprende el desarrollo del taller sobre manualidades, para ello el/la Gestor(a) Social motiva a los participantes sobre:

- Protección de utensilios, como elaborar porta cucharas o porta cucharones, utilizando botellas descartables y/o otros materiales de la zona, elabora manteles bordados con el material que cuenta cada participante.
- Protección del agua, como elaborar un protector (tapa) de recipientes para guardar agua hervida, utilizando tela, elástico u otros materiales de la zona.
- Protección de alimentos, cómo elaborar manteles bordados, con materiales que cuenta cada participante. La participación debe ser principalmente de las madres de familia, para dicho taller se utiliza el folleto de manualidades a elección del gestor. Al finalizar el taller los participantes conocen y practican la adecuada protección de utensilios, agua hervida y alimentos, debe participar en dichos talleres por lo menos un representante del Consejo Directivo de la OC; se precisa a los participantes del taller que se tomará en cuenta la realización de manualidades por parte de las familias para la premiación de concurso de viviendas saludables. Indicar a los participantes que los compromisos planteados en el taller se hará seguimiento a través de las visitas domiciliarias verificando su cumplimiento en el tablero de compromisos. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Lana de colores, hilo de bordar, folleto de manualidades, silicona líquida 100 ml, cinta de colores, tijera, elástico, tela tocuyo y crochet para tejer. Los formatos a utilizar son:
  - Formato EDUSAM N.º 09: Guión metodológico del taller. .
  - Anexo N° 03: Planilla de asistencia
  - Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social. Medios de verificación. Se medirá con la presentación de lo siguiente:
    - Guión metodológico.





Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- Copia del asiento del cuaderno de capacitación del Componente Social.
- Planillas de asistencia a los talleres.
- Panel fotográfico mínimo 4 fotos que evidencien el nombre del taller, la presencia del/la Gestor(a) Social y participantes elaborando las manualidades.

#### Método de medición:

- La medición de la partida Taller N°03: Manualidades para la protección de utensilios, agua y alimentos se realiza por unidad taller ejecutado.

#### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.09. Taller N°03: Manualidades para la protección de utensilios, agua y alimentos: unidad taller ejecutado, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

05.10

Taller N°04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos). TALL

Descripción. Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el guión metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social. En dicho evento deben participar todas las familias beneficiarias del proyecto. Para ello, el/la Gestor(a) Social realiza el taller como máximo con 25 participantes (según el número de beneficiarios del proyecto, dividir teniendo en cuenta el máximo de participantes por taller y realizar la cantidad de talleres que sean necesarios), deben participar principalmente las madres de familia. El/la Gestor(a) Social utiliza un afiche de lavado de manos en el que figure las siguientes interrogantes: ¿Por qué, cómo y cuándo lavarse las manos? y los accesorios a utilizar, los mensajes claves que se tienen que dar es diferenciando a las familias que cuenten con niños menores de 5 años y las que no lo tienen; para el desarrollo y práctica de esta actividad se utilizan los materiales que se detalla en el ACU, Afiche de lavado de manos, Balde con tapa y caño 10lt, jabón líquido de 380 ml y toalla de mano, plumones gruesos N° 47, cinta masking tape de 2", cartulina escolar papelógrafo cuadrículado y video relacionado al tema. Finalizando cada taller los participantes deben conocer y practicar la técnica correcta y momentos





Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

críticos de lavado de manos, con el propósito que los participantes auto reflexionen sobre los riesgos del inadecuado lavado de manos. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Afiche de lavado de manos, balde con tapa y caño de 10 L, jabón líquido 380 ml, toalla de mano mediana, papelógrafo cuadriculado, plumones gruesos N° 47, cinta masking tape 2" y cartulina escolar. Los formatos a utilizar son:

- Formato EDUSAM N.º 10: Guión metodológico del taller. .
- Anexo N° 03: Planilla de asistencia
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social. Medios de verificación.
- Guión metodológico,
- Planilla de asistencia,
- Panel fotográfico como mínimo 4 fotos por cada taller realizado en la cual se evidencie la presencia del/la Gestor(a) Social, participantes y el material utilizado,
- Copia del asiento de la actividad registrada en el cuaderno de capacitación del Componente Social.

#### Método de medición:

- La medición de la partida Taller N°04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos) se realiza por unidad taller ejecutado.

#### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.10. Taller N°04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos) ejecutado: unidad taller ejecutado, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

05.11

Taller N°05: Cultura de pago

TALL

Descripción. Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el guión metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social. En dicho evento participan las familias beneficiarias del proyecto. Para ello, el/la Gestor(a) Social realiza el taller con 25 participantes como máximo (según el número de beneficiarios del proyecto, dividir teniendo en cuenta el máximo de participantes por taller y realizar la cantidad de talleres que sean necesarios). En los talleres los







Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

participantes conocen el proceso de obtención y valoración del agua potable: principales fuentes de abastecimiento, el proceso de producción, la calidad y cantidad del agua para consumo humano, así como la importancia que tiene para la vida, la alimentación e higiene personal, también conocen los riesgos de la contaminación del agua y su afectación con la salud. Finalmente, los participantes están en condiciones de valorar la importancia de contar con agua accesible y de calidad para el consumo humano y se comprometen en practicar técnicas para un ahorro, mejor consumo y pago oportuno (cuota familiar) por el servicio. Para dicho taller el/la Gestor(a) Social utiliza un banner que debe contener un flujograma referente a la cultura de pago, según modelo anexo en la guía Los asociados que ya cuentan con servicios de saneamiento deberán de iniciar con el pago de la cuota familiar desde el inicio de la ejecución del proyecto. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Papelógrafos cuadriculados, cinta masking tape 2", vídeo(s) del MVCS-PNSR relacionado al tema a través de retroproyector, banner de vinil de 3m x 2m, plumones gruesos N° 47 y cartulina escolar. Los formatos a utilizar son:

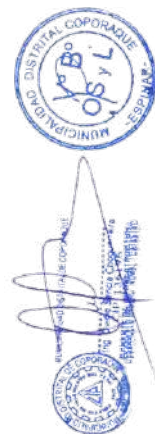
- Formato EDUSAM N° 11: Guión metodológico del taller.
- Anexo N° 03: Planilla de asistencia.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social. Medios de verificación. Se medirá con la presentación de lo siguiente:
  - Guión metodológico.
  - Planillas de asistencia a los talleres.
  - Panel fotográfico mínimo 4 fotos que evidencien el nombre del taller, la presencia del/la Gestor(a) Social y uso de materiales.
  - Copia del asiento del cuaderno de capacitación del Componente Social.

Método de medición:

- La medición de la partida Taller N°05: Cultura de pago se realiza por unidad taller ejecutado.

**Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 03.03.11. Taller N°05: Cultura de pago ejecutado: unidad taller ejecutado, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

05.12

Taller N°06: Higiene personal

TALL

Descripción. Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el guión metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social. En dicho evento participan las familias beneficiarias del proyecto. Para ello, el/la Gestor(a) Social realiza el taller con 25 participantes como máximo (según el número de beneficiarios del proyecto, dividir teniendo en cuenta el máximo de participantes por taller y realizar la cantidad de talleres que sean necesarios). En el desarrollo del taller el/la Gestor(a) Social utiliza un rotafolio con imágenes motivadoras para el fortalecimiento y práctica de los hábitos de higiene personal. Esto parte de la premisa que una persona con una elevada autoestima, cualquiera sea su condición económica y social se presente siempre bien, cuide su cuerpo, su salud y se manifiesta como un modelo para otras personas o miembros de su comunidad; terminado los talleres los participantes quedan sensibilizados y asumen el compromiso de compartir con los integrantes de familia lo aprendido y ponen en práctica. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Rotafolio de vinil con espiral de 8 láminas de 100 x 80 cm, papelógrafos cuadriculados, plumones gruesos N° 47 y cartulina escolar. Los formatos a utilizar son:

- Formato EDUSAM N° 12: Guión metodológico del taller.
- Anexo N° 03: Planilla de asistencia
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social. Medios de verificación.
- Guión metodológico.
- Planillas de asistencia a los talleres.
- Panel fotográfico mínimo 4 fotos por taller que evidencien el nombre del taller, la presencia del/la Gestor(a) Social, participantes y uso de materiales.
- Copia del asiento del cuaderno de capacitación del Componente Social.

#### Método de medición:

- La medición de la partida Taller N°06: Higiene personal se realiza por unidad taller ejecutado.





Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

### Base de pago:

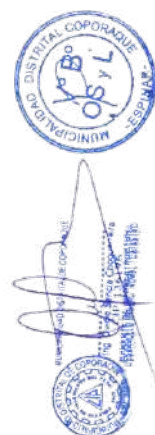
- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.12. Taller N°06: Higiene personal ejecutado: unidad taller ejecutado, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

05.13

Taller N°07: Disposición sanitaria de residuos sólidos y aguas residuales

TALL

Descripción. Para el desarrollo del taller el/la Gestor (a) Social contextualiza el guión metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del componente social. El/la Gestor(a) Social previamente coordina con el Consejo Directivo de la OC para su participación y apoyo en la convocatoria de las familias al taller. Metodológicamente el taller se desarrolla con 25 participantes como máximo, la estimación del número de talleres a cargo de él/la Gestor (a) Social según el número de beneficiarios del proyecto. Para el inicio del taller el/la Gestor(a) Social ambienta el lugar de la capacitación con imágenes alusivos al tema, se indaga los saberes previos sobre el cuidado del medio ambiente y cómo cotidianamente disponen los residuos sólidos y las aguas grises, seguidamente con el uso de los materiales dispuestos en el ACU, desarrolla contenidos teóricos sobre la adecuada disposición sanitaria de los residuos sólidos y las aguas grises en la vivienda y su entorno, enfocando la problemática ambiental de los mismos. Asimismo, el/la Gestor(a) Social durante el desarrollo del taller genera la reflexión individual y grupal en los participantes sobre la prevención y fortalecimiento de la organización familiar para la toma de decisiones en la minimización de los impactos negativos, generados por una inadecuada disposición sanitaria de residuos sólidos y aguas residuales en la vivienda y su entorno, así también incentiva a las familias a practicar la reutilización y reciclaje, teniendo como estrategia las 3 R (reducir, reutilizar, reciclar). Finalmente, el/la Gestor(a) Social promueve que la gestión de los servicios de saneamiento tenga lineamientos y asuma funciones sobre la correcta disposición de aguas residuales. Se genera compromisos en las familias a través de la adopción de prácticas adecuadas de disposición de los residuos clasificados en residuos orgánicos e inorgánicos; disponiendo los residuos orgánicos en una compostera ecológica y los residuos sólidos inorgánicos en un relleno sanitario familiar, o posterior disposición final al vehículo recolector de residuos sólidos de la municipalidad en los días y horarios establecidos de acceso al lugar. Así también se generan compromisos para la adecuada disposición de las aguas grises, de acuerdo a la tecnología instalada con la que cuentan las familias. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Rotafolio de vinil con





Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

espiral de 8 láminas de 100 X 80 cm, tacho de residuos orgánicos, tacho de residuos inorgánicos, cartulina escolar, papelógrafo cuadriculado y plumones gruesos N° 47. Los formatos a utilizar son:

- Formato EDUSAM N° 13: Guión metodológico del taller.
- Anexo N° 03: Planilla de asistencia.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social.

#### Medios de verificación.

- Guión metodológico.
- Planillas de asistencia a los talleres.
- Panel fotográfico mínimo 4 fotos por taller que evidencien el nombre del taller, la presencia del/la Gestor(a) Social, participantes y uso de materiales.
- Copia del asiento del cuaderno de capacitación del Componente Social.

#### Método de medición:

- La medición de la partida Taller N° 07: Disposición sanitaria de residuos sólidos se realiza por unidad taller ejecutado.

#### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.13. Taller N°07: Disposición sanitaria de residuos sólidos ejecutado: unidad taller ejecutado, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

05.14

Sesión demostrativa N°01: Disposición sanitaria de excretas, operación y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS).

SES

#### DESCRIPCION

El desarrollo de esta partida está a cargo de él/la Gestor(a) Social y el/la Capacitador(a) Técnico (a), contextualizan el guión metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del componente social. En dicho evento participan las familias beneficiarias del proyecto. Para ello, el Gestor(a) Social y el/la Capacitador(a) Técnico(a), realizan el taller con 25 participantes como máximo, la estimación del número de talleres es según





Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

el número de beneficiarios del proyecto, asimismo incluye la participación del responsable del ATM y representante de la IPRESS. El/a Gestor(a) Social y Capacitador(a) Técnico(a), coordinan con el CD de la OC, el lugar y hora para la realización de la sesión demostrativa, asimismo deben asegurar durante la etapa constructiva que el componente técnico-infraestructura culmine con la construcción de UBS seleccionada. La sesión demostrativa tiene como objetivo reforzar sus conocimientos sobre el buen uso, operación, mantenimiento de la UBS (según opción técnica). Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: rotafolio de vinil de UBS, papelógrafo cuadrículado, manual del uso y mantenimiento de la UBS (a colores), detergente, lejía, escoba, cartulina escolar, guantes de PVC y mascarilla. Los formatos a utilizar son:

- Formato EDUSAM N.º 14: Guion metodológico de la sesión demostrativa.
- Anexo N° 03: Planilla de asistencia
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social.

#### Medios de verificación.

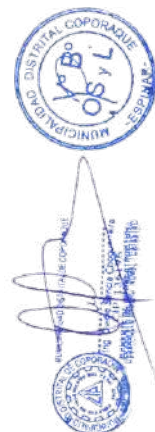
- Guion metodológico.
- Planillas de asistencia a los talleres.
  - Panel fotográfico mínimo 4 fotos por taller que evidencien el nombre del taller, la presencia del/la Gestor(a) Social, participantes y uso de materiales.
- Copia del asiento del cuaderno de capacitación del Componente Social.

#### Método de medición:

- La medición de la partida Sesión demostrativa N°01: Disposición sanitaria de excretas, operación y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) se realiza por unidad: sesión ejecutada.

#### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.14. Sesión demostrativa N°01: Disposición sanitaria de excretas, operación y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) ejecutada: unidad ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.





PERÚ  
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

#### 05.15 Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°02, 03 y 04 VISIT

Descripción: Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el guión metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social. La estrategia se orienta a realizar el seguimiento de los conocimientos, actitudes y práctica de los compromisos asumidos en los talleres y sesiones brindados; así mismo hacer un reforzamiento de conocimientos, actitudes y prácticas, de manera personalizada, sobre temas que no fueron comprendidos e implementados por las familias. Las visitas se realizan a todos los beneficiarios, finalizado los Talleres: Taller 02: vivienda y entorno saludable; Taller 03: manualidades para la protección de utensilios, agua y los alimentos; y Taller 04: lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos) El número de visitas a realizar por cada vivienda será de 03 veces como mínimo durante el periodo que dure la intervención del proyecto y tendrán una duración de 60 minutos. En la primera visita se identifica los recursos materiales con que cuenta la familia para el cumplimiento de los compromisos. Se entrega y coloca en un lugar visible de la casa el tablero de compromiso en la cual se irá registrando los compromisos asumidos en cada taller y/o compromiso asumido luego de la visita. La estrategia de visita domiciliaria se desarrolla en tres partes:

Antes de la visita:

- Se recomienda establecer con las familias, durante los talleres, días fijos para las visitas domiciliarias por sectores o rutas al interno de cada centro poblado, con la finalidad de asegurar la presencia de la familia y nuestra visita sea efectiva.
- Prepara el guión metodológico con los materiales del ACU: Rotafolios, Fotocopias y la elaboración de un banner 1.00 x 0.80 de vinil donde contenga el tablero de compromisos. Durante la visita domiciliaria:
- Al llegar a la casa, saludar y conversar sobre temas cotidianos de la familia y luego informar del motivo de la visita.
- Inicia el diálogo preguntando ¿Qué les pareció los talleres grupales? y ¿Qué fue lo que más les gustó?, si no hubiera asistido pregunta que le han contado al respecto y comparte con ella lo desarrollado en los talleres grupales.





Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- Con la ayuda de los rotafolios se desarrolla el reforzamiento de los talleres según el guión metodológico utilizando los materiales correspondientes y analizan juntos los BENEFICIOS de la familia según los temas desarrollados en los talleres y en esta visita.
- Se entrega y coloca en un lugar visible de la casa el tablero de compromiso en la cual se irá registrando los compromisos asumidos en cada taller y/o compromiso asumido luego de la visita
- Se registra en el tablero de compromisos, los compromisos asumidos en esta visita.
- Invita a la familia a revisar juntos el tablero de compromisos, respecto a los compromisos asumidos durante los talleres grupales, para verificar los avances de la familia.
- Solicita a la familia que les muestre sus avances, colocando un símbolo de felicitación por la tarea cumplida (carita feliz) o una calificación (20) en la columna de CUMPLIO, caso contrario preguntar ¿Por qué no se ha cumplido la tarea? y apoyar a la familia a encontrar alternativas de solución, reprogramando nuevas fechas para su cumplimiento. Esta actividad requiere mucha empatía y diplomacia por parte del gestor social. Bajo ninguna circunstancia se debe hacer cuestionamientos o llamadas de atención a la familia.
- Felicitar a la familia por los avances y motivar para terminar de implementar las mejoras.
- Recalcar e incentivar a los inasistentes para su participación en las sesiones y talleres grupales programadas en el plan de educación sanitaria. Después de la visita domiciliaria: El/la Gestor(a) Social consolida en la matriz de seguimiento de visitas domiciliarias, la visita ejecutada. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Los formatos a utilizar son:
  - Formato EDUSAM N° 15: Guión metodológico de las visitas domiciliarias.
  - Formato EDUSAM N° 15 A: Ficha de visita domiciliaria.
  - Formato EDUSAM N° 15 B: Matriz de seguimiento de visitas domiciliarias a familias.
  - Formato EDUSAM N° 15 C: Tablero de compromisos.
  - Formato EDUSAM N° 15 D: Relación de familias visitadas.
  - Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social. Medios de verificación. Se mide por la presentación de:





Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- Guión metodológico de la visita domiciliaria,
  - Fichas de visitas domiciliarias debidamente firmada
  - Formato matriz de seguimiento de visita domiciliaria.
  - Formato relación de familias visitadas.
  - Panel fotográfico mínimo 10 fotos que evidencien la actividad realizada y el material utilizado con la presencia de el/la Gestor(a) Social
  - Copia del asiento de la actividad registrada en el cuaderno del Componente Social.
- Método de medición:
- La medición de la partida de Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N° 02, 03 y 04 se realiza por unidad de visita ejecutada.

#### Base de pago:

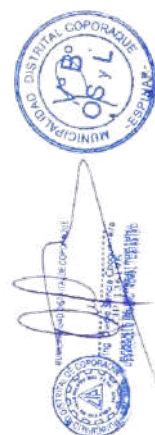
- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.15. Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N° 02, 03 y 04 ejecutada: unidad visita ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

05.16 Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°06 y 07 y sesión demostrativa N°01.

VISIT

Descripción: Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el guión metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social. La estrategia se orienta a realizar el seguimiento de los conocimientos, actitudes y práctica de los compromisos asumidos en los talleres y sesiones brindados; así mismo hacer un reforzamiento de conocimientos, actitudes y prácticas, de manera personalizada, sobre temas que no fueron comprendidos e implementados por las familias. Las visitas se realizan a todos los beneficiarios, finalizado los Talleres: Taller 06: higiene personal, Taller 07: Disposición sanitaria de residuos sólidos; y Sesión demostrativa 01: disposición sanitaria de excreta, operación y mantenimiento de las UBS-Unidad Básica de Saneamiento. Cada visita domiciliaria tendrá una duración de 60 minutos mínimamente. La estrategia de la visita domiciliaria se desarrolla partes:

#### Antes de la visita:







Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- Se recomienda establecer con las familias, durante los talleres, días fijos para las visitas domiciliarias por sectores o rutas al interno de cada centro poblado, con la finalidad de asegurar la presencia de la familia y que nuestra visita sea efectiva.
- Prepara el guión metodológico con los materiales del ACU (Análisis de Costos Unitarios): Rotafolios, Fotocopias y la impresión del tablero de compromisos de 1 x 1 Durante la visita domiciliaria:
- Al llegar a la casa, saludar y conversar sobre temas cotidianos de la familia y luego informar del motivo de la visita y el tiempo que durará la visita, 60 minutos en promedio.
- Inicia el diálogo preguntando ¿Qué les pareció los talleres y la sesión grupal? y ¿Qué fue lo que más les gustó?, si no hubiera asistido pregunta que le han contado al respecto y comparte con ella lo desarrollado en los talleres/sesiones grupales.
- Con la ayuda de los rotafolios se desarrolla el reforzamiento de los talleres/sesión según el guión metodológico utilizando los materiales correspondientes y analizan juntos los BENEFICIOS para la familia de los temas desarrollados en esta visita.
- Se verifica que se encuentre en un lugar visible de la casa el tablero de compromiso, revisa y evalúa junto con la familia el cumplimiento de los compromisos de la primera visita.
- Coloca un símbolo de felicitación por la tarea cumplida (carita feliz) en la columna de CUMPLIÓ, caso contrario pregunta ¿Por qué no se ha cumplido la tarea? y apoya a la familia a encontrar alternativas de solución, reprogramando nuevas fechas para su cumplimiento.
- Se registra en el tablero de compromisos, los compromisos asumidos en esta visita y se hace de conocimiento que serán monitoreados su cumplimiento
- Felicita a la familia por los avances y motiva para terminar de implementar las mejoras según los compromisos asumidos.
- Recalca e incentiva a los inasistentes para su participación en las sesiones y talleres grupales programadas en el Plan de Educación Sanitaria Ambiental. Después de la visita domiciliaria: El/la Gestor(a) Social consolida en la matriz de seguimiento de visitas domiciliarias, la visita ejecutada y la calificación de los avances. Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Los formatos a utilizar son:
  - Formato EDUSAM N° 16: Guión metodológico de visitas domiciliarias.
  - Formato EDUSAM N° 16 A: Ficha de visita domiciliaria a familias.





Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- Formato EDUSAM N° 16 B: Matriz de seguimiento de visitas domiciliarias.
- Formato EDUSAM N° 15 C: Tablero de compromisos.
- Formato EDUSAM N° 15 D: Relación de familias visitadas.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social. Medios de verificación:

#### Se mide por la presentación de:

- Guión metodológico de la visita domiciliaria,
- Fichas de visitas domiciliarias debidamente firmada
- Formato matriz de seguimiento de visita domiciliaria.
- Panel fotográfico mínimo 10 fotos que evidencien la actividad realizada y el material utilizado con la presencia de el/la Gestor(a) Social
- Copia del asiento de la actividad registrada en el cuaderno del Componente Social.

#### Método de medición:

La medición de la partida de Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°06 y 07 y Sesión demostrativa N°01, se realiza por unidad de visita ejecutada.

#### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.16. Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°06 y 07 y Sesión demostrativa N°01 ejecutada: unidad visita ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

05.17 Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de la familia. VISIT

Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el guión metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social. La estrategia se orienta a realizar el seguimiento de los conocimientos, actitudes y prácticas de los compromisos asumidos en los talleres y sesiones brindados; así mismo, realizar un reforzamiento de conocimientos, actitudes y prácticas, de manera personalizada, sobre temas que no fueron comprendidos e implementados por las familias. Esta viene a ser la tercera visita domiciliaria, cada visita domiciliaria tendrá una duración de 60 minutos mínimamente. La estrategia de la visita domiciliaria se desarrolla en tres partes:





Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

Antes de la visita: Se recomienda establecer con las familias, durante las sesiones grupales, días fijos para las visitas domiciliarias por sectores o rutas al interior de cada centro poblado, con la finalidad de asegurar la presencia de la familia y que nuestra visita sea efectiva.

- Prepara el guión metodológico con los materiales del ACU: Fotocopias y el tablero de compromisos entregado en la primera visita domiciliaria es utilizado en esta actividad.

- Se constata la difusión de los spots radiales, sea por medios de comunicación masiva (fm o am) o en caso extremo a través de los medios de comunicación locales (ejm altoparlantes y/o perifoneo) Durante la visita domiciliaria:
  - Al llegar a la casa, saludar y conversar sobre temas cotidianos de la familia y luego informar del motivo de la visita y el tiempo que durará la visita, 60 minutos en promedio.
  - Inicia el diálogo preguntando ¿Han escuchado los spots radiales? ¿Qué mensajes les gustó más?, si no hubiera escuchado, le han contado al respecto.
  - Se verifica que se encuentre en un lugar visible de la casa el tablero de compromiso, revisa y evalúa junto con la familia el cumplimiento de los compromisos asumidos durante los talleres y sesiones ejecutadas del plan de Educación Sanitaria Ambiental, así como en las visitas domiciliarias.
  - Coloca un símbolo de felicitación por la tarea cumplida (carita feliz) en la columna de CUMPLIÓ, caso contrario pregunta ¿Por qué no se ha cumplido la tarea? y apoya a la familia a encontrar alternativas de solución, reprogramando nuevas fechas para su cumplimiento.
  - En casos excepcionales El/la Gestor(a) Social realizará visitas de seguimiento a familias; que hasta la tercera visita no hayan logrado los compromisos asumidos durante los talleres y sesiones ejecutadas del plan de Educación Sanitaria Ambiental, así como en las visitas domiciliarias, con la finalidad de lograr prácticas sanitarias saludables.
  - Felicita a la familia por los avances y motiva para terminar de implementar las mejoras según los compromisos asumidos
  - Recalca e incentiva a los inasistentes para su participación en las actividades del plan de educación sanitaria y ambiental.
  - Recalcar e incentivar la escucha de los spot radiales de la actividad comunicación comunitaria.

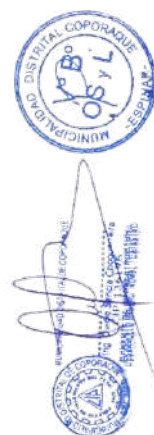
Después de la visita domiciliaria:
 

- El/la Gestor(a) Social consolida en la matriz de seguimiento de visitas domiciliarias, lo observado sobre el avance de compromisos y califica el avance.
- Cabe precisar que esta actividad debe realizarse continuamente en los proyectos que tengan más de cinco meses de ejecución. Los formatos a utilizar son:

- Formato EDUSAM N° 17:

#### **Guión metodológico de visitas domiciliarias.**

- Formato EDUSAM N° 17 A: Ficha de visita domiciliaria.





Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- Formato EDUSAM N° 17 B: Matriz de seguimiento de visitas domiciliarias.
- Formato EDUSAM N° 15 C: Tablero de compromisos.
- Formato EDUSAM N° 15 D: Relación de familias visitadas.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social Medios de verificación:

#### Se mide por la presentación de:

- Guión metodológico de la visita domiciliaria,
- Fichas de visitas domiciliarias debidamente firmada
- Formato matriz de seguimiento de visita domiciliaria.
- Panel fotográfico mínimo 10 fotos que evidencien la actividad realizada y el material utilizado con la presencia de el/la Gestor(a) Social
- Copia del asiento de la actividad registrada en el cuaderno del Componente Social.

#### Método de medición:

- La medición de la partida de Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de la familia, se realiza por unidad de visita ejecutada.

#### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.17. Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de la familia ejecutada: unidad visita ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

05.18

Sesión educativa N° 1: Uso limpieza y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) en la institución educativa. SES

Descripción. El/la capacitador(a) técnico como responsable de la actividad verifica en primer lugar si la I.E. forma parte del Padrón de Beneficiarios y está considerado para la instalación del sistema de eliminación de excretas como parte del Proyecto de Inversión. De no estar incluidas dichas conexiones (Escenario 1), o si la I.E. ya cuenta con sistema de eliminación de excretas propios construidos antes del Proyecto (Escenario 2). En el Escenario 1 el/la capacitador/a técnico procede a desarrollar el guión metodológico tal como está diseñado. De presentarse el Escenario 2, la sesión educativa práctica lo realiza en una vivienda cercana al local escolar donde se haya

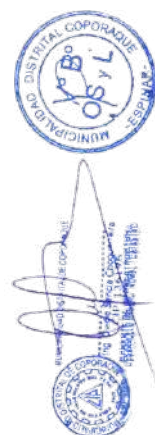




Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

construido la UBS como parte del Proyecto, debiendo para ello hacer las coordinaciones previas para la autorización de salida de los estudiantes. Para ambos escenarios, el/la Capacitador(a) Técnico(a) coordina la fecha y hora de la sesión educativa con el director y docente/s del Área de Ciencia y Tecnología de la I.E educativa del nivel primario y, cuando tenga la fecha confirmada, realiza la invitación a miembros del CONEI de las otras instituciones educativas existentes en el centro poblado. De existir más de un centro poblado beneficiario del Proyecto de Inversión, la sesión educativa se replicará, bajo los criterios indicados anteriormente, en cada uno de los centros poblados. Para el desarrollo de esta partida, el/la Gestor(a) Social con la colaboración del/ de la Capacitador(a) Técnico(a) contextualiza el guión metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la Guía del Componente Social y tendrá en cuenta la provisión oportuna de los materiales considerados y presupuestados en el ACU: Rotafolio de 2.00 x1.50 m con imágenes internas y externas de la UBS, papelógrafos, cartulinas escolares, plumones gruesos, cinta masking, manual del uso y mantenimiento de la UBS, guantes de PVC y mascarilla. El/la Gestor(a) Social, con dos o tres semanas de anticipación, remite un oficio de invitación a la Sesión Educativa dirigida al director/a de la Institución Educativa y luego, en reunión de coordinación, fija mediante acta, la fecha y hora de desarrollo de la misma, así como establece comunicación y socializa el guión metodológico con el/la docente responsable del área de Ciencia y Tecnología para consensuar acerca del método didáctico, precisión del contenido temático y público objetivo directo. En la Sesión Educativa se prioriza la participación de docentes, personal de mantenimiento y estudiantes de quinto y sexto grado de primaria. Se hace entrega al director de cada Institución Educativa participante un (01) manual sobre el uso y mantenimiento de las UBS. Los formatos a utilizar y que están anexados a la Guía son:

- Formato EDUSAM N° 18: Guión metodológico de la sesión educativa.
- Formato EDUSAM N° 18 A: Acta de entrega - recepción de materiales a la I.E.
- Formato EDUSAM N° 18 B: Planilla de asistencia de estudiantes y personal docente de I.E.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social. Medios de verificación. Se mide por la presentación de: Guión metodológico de la sesión educativa, planilla de asistencia de docentes y de estudiantes, acta de entrega de materiales y del manual de uso y mantenimiento de la UBS, panel fotográfico mínimo 4 fotos por cada taller, que evidencien la actividad realizada, el material utilizado, la presencia del/la Gestor(a)





PERÚ  
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

Social, Capacitador(a) Técnico(a) y participantes, y copia del asiento de la actividad registrada en el cuaderno de capacitación del Componente Social.

#### Método de medición:

- La medición de la partida sesión educativa N° 02: Partes y funciones de la Unidad Básica Saneamiento (UBS) en la Institución Educativa se realiza por unidad Sesión ejecutada.

#### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.18. Sesión Educativa N° 02: Partes y funciones de la Unidad Básica Saneamiento (UBS) en la Institución Educativa ejecutada: unidad sesión educativa ejecutada, incluye los materiales para ejecutar el trabajo y manual impreso a colores.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

05.19 Sesión educativa N° 2: Lavado de manos, higiene personal y limpieza del entorno de la Institución Educativa. SES

Descripción. Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social articula con las entidades locales que trabajan esta temática (IPRES, MIDIS u otros) y contextualiza el guión metodológico de la presente sesión educativa que desarrolla con estudiantes de las instituciones educativas de niveles inicial y primario (de preferencia, con los grados 1° al 3°) del centro poblado. De no contar el apoyo de esta(s) entidades, el/a Gestor(a) Social dirige personalmente la sesión educativa. Con una anticipación de dos semanas, el/la Gestor(a) Social coordina con el director(a) de la(s) institución(es) educativa(s) focalizada(s), a fin de planificar fecha y hora de la actividad. De igual forma, coordina, de acuerdo al nivel de cada institución educativa (unidocente, poli docente) con los responsables del CONEI y del Área de Ciencia y Tecnología para la inclusión de la actividad en la programación curricular. El contenido temático aborda sobre el lavado de manos en momentos críticos, técnica de lavado de manos, la higiene personal y del entorno escolar. La Sesión Educativa será replicada en grupos de no más de 20 estudiantes y en ambientes adecuados para la aplicación de la técnica de lavado de manos. En los materiales instructivos a utilizar debe incluir un afiche sobre el lavado de manos en el que figure: ¿Por qué lavarse las manos?, ¿Cómo y con qué lavarse las manos?, ¿Cuándo lavarse las manos? Y una ilustración en ploteo con imágenes motivadoras para la práctica de los hábitos de higiene personal y del entorno escolar. Para la práctica del lavado de manos con los estudiantes, se debe tener en cuenta el





Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

uso de agua a chorro. Para este fin, el/la Gestor(a) Social utiliza los servicios higiénicos que dispone la institución educativa y los materiales e insumos que cuenta para el desarrollo de la partida 03.03.10 Taller de lavado de manos en momentos críticos y técnica adecuada. Finalizada cada sesión educativa, los estudiantes deben conocer la forma correcta y los momentos críticos del lavado de manos, así como comprometerse a realizarlo cotidianamente y compartir la información con sus familias. Para la actividad el/la Gestor(a) Social tendrá en cuenta la provisión oportuna de los materiales considerados y presupuestados en el ACU: ploteo con imágenes, cinta masking tape 2", plumones N°47, video, afiches a color lavado de mano, papelógrafo cuadrículado, impresiones, balde PVC de 20 lt, jabón líquido y papel toalla. Los formatos a utilizar y que están anexados a la presente Guía

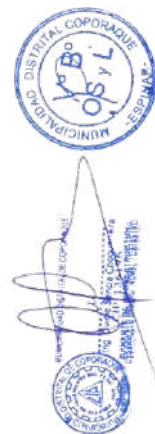
- Formato EDUSAM N° 19: Guión metodológico de la sesión educativa.
- Formato EDUSAM N° 18 B: Planilla de asistencia de estudiantes y docentes
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social. Medios de verificación. Se anexará el/los documento(s) que acredite la acción de articulación con entidades aliadas (oficio de invitación, acta de acuerdos para sesiones conjuntas, u otro) Además, el guión metodológico, planilla de asistencia a la sesión educativa, visada por los docentes y/o director y un panel fotográfico con mínimo 4 fotos por taller que evidencien la actividad realizada con el material utilizado, la presencia del/la Gestor(a) Social, docentes y estudiantes, copia del asiento en el Cuaderno del componente social.

Método de medición:

- La medición de la partida Sesión Educativa N° 02: Lavado de manos, higiene personal y entorno de la Institución Educativa se realiza por unidad de sesión ejecutada.

**Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.19. Sesión Educativa N° 02: Lavado de manos, higiene personal y entorno de la Institución Educativa ejecutada: unidad sesión ejecutada, incluye los materiales para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.





Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

05.20 Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) y la disposición adecuada de residuos sólidos. PASAC

**Descripción.** Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social dispone de un modelo de Plan de Acción, realiza las coordinaciones con el director de la Institución Educativa para la movilización de la comunidad educativa en un pasacalle con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, la UBS y la disposición adecuada de residuos sólidos. El/la Gestor(a) Social hace entrega de materiales (cartulinas escolar, papel crepe, plumones, silbatos y globos) al director de la Institución Educativa para la elaboración de las pancartas y fomenta que se dé un número promedio de 50 participantes (entre estudiantes de grados superiores, padres de familia y docentes), coordina las garantías para la integridad de los niños(as) con el apoyo de padres de familia y docentes, y elabora un croquis y tiempo de recorrido, con el retorno seguro a la institución educativa, donde se brindará un refrigerio a los participantes. La planificación de esta actividad está condicionada al periodo escolar vigente. Los formatos a utilizar y que están anexados a la presente Guía:

- Formato EDUSAM N° 20: Plan de Acción para pasacalle escolar.
- Formato EDUSAM N° 18 A: Acta de entrega - recepción de materiales a la IE
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social. Medios de verificación: Cargo del oficio remitido al director de la institución educativa, plan de acción de la actividad "Pasacalle", formato de entrega de materiales (cartulinas, plumones, silbatos y globos, refrigerios a los participantes) firmado por el director y panel fotográfico mínimo 10 fotos que evidencien la actividad realizada, copia del cuaderno del componente social (asiento).

#### **Método de medición:**

- La medición de la partida Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) y la disposición adecuada de residuos sólidos se realiza por unidad pasacalle ejecutado.

#### **Base de pago:**







Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.20. Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) y la disposición adecuada de residuos sólidos ejecutados: unidad pasacalle ejecutado, incluye los materiales para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

#### 05.21 Comunicación comunitaria.

#### SPOT

**Descripción** Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social recopila cuñas radiales con temas sobre “Lavado de manos”, “El valor de la cuota familiar”, “Consumo de agua segura” y “Vivienda Saludable”, diseñadas por entidades del sector Salud, Educación, Vivienda, Gobiernos locales y regionales, ONGs y otros; con la finalidad de reforzar la sensibilización y capacitación; y los difunde a través de radioemisoras de cobertura y alcance local y medios alternativos comunitarios (altoparlantes, perifoneo), en fechas que concuerde con los temas a ser dictados en los talleres presenciales y en horarios de transmisión adecuados a las actividades familiares. Desarrollando la transmisión de las cuñas radiales o comunicados en un mínimo de 4 veces, de acuerdo a las necesidades de capacitación del/la Gestor(a) Social. Para la ejecución de esta actividad se usará el siguiente formato

- Formato EDUSAM N° 21: DJ del prestador del servicio que certifica la emisión de cuñas radiales y/o comunicados (en caso que el prestador del servicio no cuente con formatos de contrato radial/publicitario).
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social. Medios de verificación Copia del contrato publicitario radial y cuadro de programación radial con fechas y horarios de transmisión de las cuñas o mensajes radiales, debidamente sellado y firmado por el responsable de la emisora, o. Declaración jurada del administrador de la emisora comunitaria que certifique la prestación del servicio de difusión de la cuña o comunicado.

#### Método de medición:

- La medición de la partida Comunicación comunitaria se realiza por unidad de actividades ejecutadas.

#### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.21. Comunicación comunitaria ejecutada: unidad de actividades ejecutadas, incluye los materiales para ejecutar el trabajo.





Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

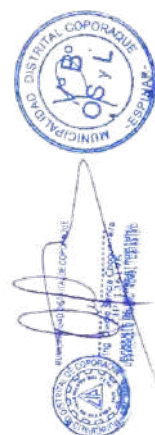
05.22

Concurso de viviendas saludables.

GLB

Descripción. En esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el plan de trabajo según el modelo anexo en la Guía Social. El/la Gestor(a) Social socializa el plan de trabajo con el Consejo Directivo de la Organización Comunal, con quien difunde las Bases del Concurso desde la Asamblea de socialización del Plan de EDUSAM y realiza el lanzamiento en el primer Taller de capacitación a las familias. Además, se usan otros medios disponibles de difusión. Este concurso se realiza, con la finalidad de evaluar los cambios que lograron las familias en sus viviendas a raíz de las actividades desarrolladas en el Plan de Educación Sanitaria; para dicha evaluación se debe contar con la participación, como miembros del Jurado Calificador, a representantes del sector Salud, Educación, de la municipalidad (ATM) y el Proyecto. Participan las familias beneficiarias del proyecto que decidan inscribirse con anticipación, según se indica en las bases. Dos criterios de evaluación están a cargo del/la Gestor(a) Social relacionados con la participación de las familias en las capacitaciones y el cumplimiento de compromisos verificados en las visitas domiciliarias. Se premia a 5 familias por cada centro poblado. NOTA: El número de premiados podrá variar según el número de familias beneficiarias del Proyecto. Aspecto que debe tener en cuenta la UF al momento de elaborar el presupuesto. Para la actividad el/la Gestor(a) Social tendrá en cuenta la provisión oportuna de los materiales considerados y presupuestados en el ACU: fotocopias, Los formatos a utilizar y que están anexados a la presente Guía

- Formato EDUSAM N° 22: Plan de Trabajo “Concurso de Viviendas Saludables”.
- Formato EDUSAM N° 22 A: Bases del Concurso de Viviendas Saludables.
- Formato EDUSAM N° 22 B: Planilla de familias participantes “Concurso de viviendas saludables. • Formato EDUSAM N° 22 C: Ficha de Evaluación “Concurso de Viviendas Saludables”.
- Formato EDUSAM N° 22 D: Acta de Relación de ganadores “Concurso de Viviendas Saludables”. • Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social. Medios de Verificación: Esta actividad se mide con la presentación de lo siguiente:
- Plan de Trabajo “Concurso de Viviendas Saludables”
- Bases del concurso que incluye Fichas de evaluación, Acta de resultados de evaluación donde se acredita a los ganadores





Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- Acta de entrega de premios a las familias ganadoras
- Planilla de familias participantes
- Copia del asiento del cuaderno de capacitación del Componente Social.
- Panel fotográfico mínimo 15 fotos que evidencien la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y participantes.

#### Método de medición:

- La medición de la partida Concurso de viviendas saludables se realiza por unidad concurso ejecutado.

#### Base de pago:

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.22. Concurso de viviendas saludables ejecutado: unidad concurso ejecutado, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

05.23 Diagnóstico final a las Familias en  
Educación Sanitaria. GLB

Descripción. En esta partida el/la Gestor(a) Social utiliza la fórmula para determinar la muestra representativa de la población beneficiaria (universo), aplica la técnica de la encuesta utilizando la ficha de evaluación a las familias - Educación Sanitaria. Para el procesamiento de las encuestas aplicadas hace uso de una base de datos estadísticos, realizando posteriormente el análisis de los resultados por indicador, la interpretación para esta actividad se realiza en un cuadro comparativo con los resultados de la Línea de base. (Diagnóstico a las familias en Educación Sanitaria), los cuales se describen en tablas y gráficos. Para el desarrollo de la actividad el/la Gestor(a) Social utiliza los materiales descritos en el ACU. (Fotocopias y CD ROOM) Formatos a utilizar:

- Formato EDUSAM N.º 04: Ficha de evaluación a las familias en educación sanitaria ambiental.
- Formato EDUSAM N.º 04 A: Fórmula para la determinación de la muestra.
- Formato EDUSAM N.º 04 B: Informe de resultados del diagnóstico inicial de Educación Sanitaria Ambiental en los hogares rurales.





Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- Anexo N.º 01: Cuaderno del Componente Social. Medios de Verificación: Esta actividad se mide por la presentación del Informe de evaluación de Indicadores, en el cual analiza y sistematiza los resultados de nuestra población objetivo (familias beneficiarias del proyecto) utilizando tablas y gráficos donde muestre el logro de los indicadores.

#### **adjuntando lo siguiente:**

- Formato EDUSAM N° 04 debidamente llenados y firmados (madres de familia de preferencia)
- Copia del asiento del cuaderno de capacitación del Componente Social.
- Panel fotográfico mínimo 10 fotos que evidencien la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y la familia entrevistada.
- Informe de evaluación de Indicadores en medio magnético (CD ROOM).

#### **Método de medición:**

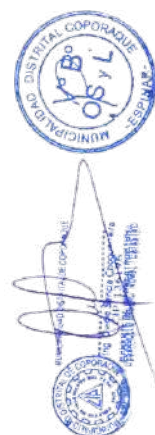
- La medición de la partida Diagnóstico final a las Familias en Educación Sanitaria Ambiental se realiza por unidad diagnóstico ejecutado.

#### **Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.23. Diagnóstico final a las Familias en Educación Sanitaria Ambiental ejecutado: unidad diagnóstica ejecutado, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

05.24 Asamblea general informativa: Socialización de los resultados del diagnóstico final del Plan de Educación Sanitaria. GLB

Descripción. Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social conjuntamente con el Consejo Directivo de la Organización Comunal, convoca a una asamblea general en la cual socializa los resultados del Diagnóstico final de las Familias del Plan de Educación Sanitaria Ambiental, utilizando un Ploteo donde se visualiza los resultados en gráficos y cuadros; comparando con el Diagnóstico Inicial a las familias en Educación Sanitaria (línea de base). A esta actividad son convocadas todas las familias beneficiarias del proyecto, representante de municipalidad (ATM), representante de la IPRESS y representante de la institución educativa. En la misma Asamblea se hará entrega de premios a los ganadores del Concurso "Viviendas Saludables" La asamblea







Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

general informativa se redacta en el libro de actas de asamblea general de la Organización Comunal. Para el desarrollo de la Asamblea General Informativa el/la Gestor(a) Social utiliza los materiales descritos en el ACU. (cartulinas escolares, papelógrafo cuadriculado, plumones gruesos y cinta masking tape, ploteo) Los formatos a utilizar y que irá anexados al expediente técnico son:

- Formato EDUSAM N° 24: Acta de asamblea general informativa Socialización de los resultados plan EDUSAM
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social Medios de Verificación:

**Esta actividad se mide por la presentación de lo siguiente:**

- Copia del acta de asamblea general informativa
- Copia del asiento del cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico mínimo 4 fotos que evidencien el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y los participantes.

**Método de medición:**

- La medición de la partida Asamblea general informativa: Socialización de los resultados del diagnóstico final del Plan de Educación Sanitaria Ambiental se realiza por unidad asamblea ejecutada.

**Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 03.03.24. Asamblea general informativa: Socialización de los resultados del diagnóstico final del Plan de Educación Sanitaria Ambiental ejecutada: unidad asamblea ejecutada, incluye los materiales para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental

05.25

Informe final del Componente Social.

GLB

Descripción. Terminada la implementación del Plan de Educación Sanitaria Ambiental y el Plan de Gestión de servicio de saneamiento, el/la Gestor(a) Social elabora un informe final, de las actividades desarrolladas en la fase ejecución de obra el cual contiene el consolidado de las actividades realizadas e indicadores logrados. Para el desarrollo de la actividad el/la Gestor(a) Social utiliza los materiales descritos en el ACU. (Fotocopias). Formato EDUSAM N° 25: Informe Final del componente social. Medios de Verificación:





Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

Informe final del Componente Social (liquidación) en formato PDF y editable (CD ROOM) según esquema que se adjunta en la guía.

#### **Método de medición:**

- La medición de la partida Informe final del Componente Social (Liquidación) se realiza por unidad asamblea ejecutada.

#### **Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el metrado de la partida N° 05.25. Informe final del Componente Social (Liquidación) ejecutada: unidad asamblea ejecutada, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en
- concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.

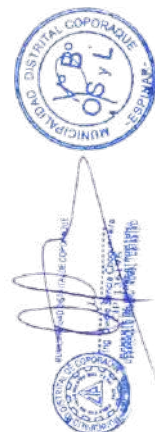
#### **ANEXOS Y FORMATOS:**

##### **Anexos en general:**

- **Anexo N° 01:** Cuaderno del Componente Social.
- **Anexo N° 02: Protocolo para el desarrollo de asamblea.**
- **Anexo N° 03:** Planilla de asistencia.
- **Anexo N° 04:** Planilla de asistencia del CD y Fiscal de la OC.
- **Anexo N° 05:** Protocolo de asistencia técnica.
- **Anexo N° 06:** Formato de asistencia técnica.
- **Anexo N° 07:** Acta de entrega y recepción de materiales al CD de la OC.

##### **Formatos del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento:**

- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 01:** Ficha de diagnóstico de la organización comunal prestadora de servicios de saneamiento.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 01 A:** Esquema de Informe de Diagnóstico de la Organización Comunal Prestadora de Servicios de Saneamiento.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 02:** Acta de asamblea general de socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/socialización del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento, del Plan de Educación Sanitaria Ambiental y Plan de Supervisión Social.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 03:** Guión metodológico del taller.





PERÚ  
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 03 A:** Acta de entrega y recepción de documentos de gestión e indumentaria a los miembros del Comité Electoral.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 03 A1:** Legalización de los documentos de gestión de la OC.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 03 B:** Acta de asamblea general para la constitución de la Organización Comunal Prestadora de Servicios de Saneamiento, aprobación de estatutos y conformación del comité electoral para el proceso de elecciones del Consejo Directivo y Fiscal.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 04:** Acta de asamblea general para conformación del comité electoral para proceso de elecciones de renovación del Consejo Directivo de la OC, período 20..... - 20.....
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 04 A:** Acta de asamblea general de aprobación de la actualización del padrón de asociados/reglamento para el proceso electoral y elección de renovación del Consejo Directivo de la Organización Comunal.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 04 A1:** Padrón de asociados.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 04 A2:** Acta de entrega - recepción de indumentaria a los miembros del CD y Fiscal de la OC.
- **Formato Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 04 B:** Acta de asamblea general de aprobación del padrón de asociados/reglamento para el proceso electoral y elección del Consejo Directivo y el/la Fiscal de la Organización Comunal.
- **Formato Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 05:** Guión metodológico de la asistencia técnica.
- **Formato Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 05 A:** Solicitud para el reconocimiento, inscripción y registro de la Organización Comunal y del Consejo Directivo y el/la Fiscal de la O.C. (En caso de solicitar por primera vez el reconocimiento de la OC).
- **Formato Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 05 B:** Resolución de Alcaldía para el Reconocimiento de la OC (Por primera vez).
- **Formato Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 05 C:** Solicitud para el Reconocimiento, inscripción y registro del Consejo Directivo y el/la Fiscal de la O.C. (En caso de solicitar el reconocimiento del nuevo Consejo Directivo por renovación).
- **Formato Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 05 D:** Resolución de Alcaldía para el Reconocimiento del nuevo Consejo Directivo (En caso de renovación).
- **Formato Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 05 E:** Acta de registro de la OC en el Libro de Registro de Organizaciones Comunales de la Municipalidad.(En caso de primera vez o renovación).
- **Formato Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 05 F:** Constancia de inscripción de la OC. (En caso de primera vez o renovación).





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- **Formato Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 06:** Guión metodológico del taller.
- **Formato Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 06 A:** Reglamento de la prestación de los servicios OC según RM 205-2010-VIVIENDA.
- **Formato Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 07:** Acta de asamblea general de aprobación del Reglamento de Prestación de los Servicios de Saneamiento de la Organización Comunal.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 08:** Guión metodológico del taller.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 08 A:** POA y PA de la OC - Cuota familiar según metodología de la SUNASS (los montos que figuran en el presupuesto anual del POA son referenciales, pudiendo modificarse y/o adecuarse de acuerdo a la realidad de la organización comunal)
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 09:** Acta de socialización y aprobación del POA, PA y cuota familiar.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 10:** Guión metodológico del taller.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 10 A:** Acta de Asamblea General.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 10 B:** Acta del Consejo Directivo.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 10 C:** Libro padrón de asociados.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 10 D:** Libro de inventarios.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 11:** Guión metodológico de la sesión educativa.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 11 A:** Recibo.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 11 B:** Libro de caja (ingresos y egresos).
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 11 C:** Libro de recaudos.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 12:** Guión metodológico del taller.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 12 A:** Modelo de Estatuto -RM 205 -2010.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 13:** Acta de asamblea general de aprobación de la implementación de un local para la OC.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 14:** Guión metodológico de la sesión educativa.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 14 A:** Informe económico.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 15:** Guión metodológico de la sesión educativa.







PERÚ  
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 16:** Guión metodológico de la sesión educativa.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 17:** Guión metodológico de la sesión educativa.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 18:** Guión metodológico de la visita guiada.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 18 A:** Protocolo de visita guiada.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 19:** Guión metodológico de la visita guiada.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 19 A:** Protocolo para práctica de Operación y Mantenimiento del SAP.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 20:** Guión metodológico del taller.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 20 A:** Protocolo: Práctica de cloración de agua.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 20 B:** Constancia de calibración de dosis de cloración en el sistema de agua potable.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 20 C:** Hoja de chequeo del sistema de cloración.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 21:** Guión metodológico de la sesión educativa.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 21 A:** Plan de operación y mantenimiento del Sistema de Saneamiento para OC.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 22:** Guión metodológico del taller.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 23:** Guión metodológico del taller.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 25:** Plan de trabajo Pasantía regional.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 25 A:** Protocolo de recorrido en el sistema de saneamiento seleccionado para la pasantía.
- **Formato de Gestión de los Servicios de Saneamiento N° 25 B:** Ficha de observación de pasantía.

#### Formatos del Plan de Educación Sanitaria Ambiental:

- **Formato EDUSAM N° 01:** Modelo de acta de asamblea general de Inicio de Obra.
- **Formato EDUSAM N° 02:** Ficha de verificación de viviendas.
- **Formato EDUSAM N° 02 A:** Protocolo de Visita a Viviendas para la Validación del Padrón de Beneficiarios.
- **Formato EDUSAM N° 02 B:** Constancia de cambio del titular del predio.
- **Formato EDUSAM N° 02 C:** Constancia de usuario nuevo.





Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- **Formato EDUSAM N° 03:** Acta de asamblea general de ratificación del Padrón de asociados/beneficiarios del proyecto y firma unilateral para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento.
- **Formato EDUSAM N° 03 A:** Ficha de ratificación de padrón de asociados/beneficiarios del proyecto.
- **Formato EDUSAM N° 03 B:** Declaración Unilateral del asociado/beneficiario del proyecto para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento.
- **Formato EDUSAM N° 04:** Ficha de evaluación a las familias en educación sanitaria ambiental.
- **Formato EDUSAM N° 04 A:** Fórmula para la determinación de la muestra.
- **Formato EDUSAM N° 04 B:** Informe de resultados del diagnóstico inicial de Educación Sanitaria Ambiental en los hogares rurales.
- **Formato EDUSAM N° 06:** Guión metodológico de la sesión de capacitación.
- **Formato EDUSAM N° 07:** Guión metodológico del taller.
- **Formato EDUSAM N° 08:** Guión metodológico del taller.
- **Formato EDUSAM N° 09:** Guión metodológico del taller.
- **Formato EDUSAM N° 10:** Guión metodológico del taller.
- **Formato EDUSAM N° 11:** Guión metodológico del taller.
- **Formato EDUSAM N° 12:** Guión metodológico del taller.
- **Formato EDUSAM N° 13:** Guión metodológico del taller.
- **Formato EDUSAM N° 14:** Guión metodológico de la sesión demostrativa.
- **Formato EDUSAM N° 15:** Guión metodológico de las visitas domiciliarias.
- **Formato EDUSAM N° 15 A:** Ficha de visita domiciliaria.
- **Formato EDUSAM N° 15 B:** Matriz de seguimiento de visitas domiciliarias a familias.
- **Formato EDUSAM N° 15 C:** Tablero de compromisos.
- **Formato EDUSAM N° 15 D:** Relación de familias visitadas.
- **Formato EDUSAM N° 16:** Guión metodológico de visitas domiciliarias.
- **Formato EDUSAM N° 16 A:** Ficha de visita domiciliaria a familias.
- **Formato EDUSAM N° 16 B:** Matriz de seguimiento de visitas domiciliarias.
- **Formato EDUSAM N° 17:** Guión metodológico de visitas domiciliarias.
- **Formato EDUSAM N° 17 A:** Ficha de visita domiciliaria.
- **Formato EDUSAM N° 17 B:** Matriz de seguimiento de visitas domiciliarias.
- **Formato EDUSAM N° 18:** Guión metodológico de la sesión educativa.
- **Formato EDUSAM N° 18 A:** Acta de entrega - recepción de materiales a la I.E.

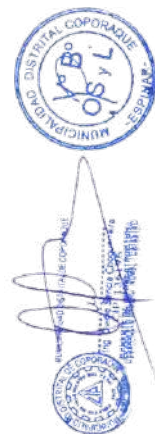




PERÚ  
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

- **Formato EDUSAM N° 18 B:** Planilla de asistencia de estudiantes y personal docente de I.E.
- **Formato EDUSAM N° 19:** Guión metodológico de la sesión educativa.
- **Formato EDUSAM N° 20:** Plan de Acción para pasacalle escolar.
- **Formato EDUSAM N° 21:** DJ del prestador del servicio que certifica la emisión de cuñas radiales y/o comunicados (en caso que el prestador del servicio no cuente con formatos de contrato radial/publicitario).
- **Formato EDUSAM N° 22:** Plan de Trabajo “Concurso de Viviendas Saludables”.
- **Formato EDUSAM N° 22 A:** Bases del Concurso de Viviendas Saludables.
- **Formato EDUSAM N° 22 B:** Planilla de familias participantes “Concurso de viviendas saludables.
- **Formato EDUSAM N° 22 C:** Ficha de Evaluación “Concurso de Viviendas Saludables”.
- **Formato EDUSAM N° 22 D:** Acta de Relación de ganadores “Concurso de Viviendas Saludables”.
- **Formato EDUSAM N° 24:** Acta de asamblea general informativa Socialización de los resultados plan EDUSAM
- **Formato EDUSAM N° 25:** Informe Final del componente social.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

### 7.1.7. Cronograma Físico y presupuestal



*[Handwritten signature]*  
AUTENTICADO  
ESPINAR - CUSCO  
12/08/2021



*[Handwritten signature]*  
AUTENTICADO  
ESPINAR - CUSCO  
12/08/2021





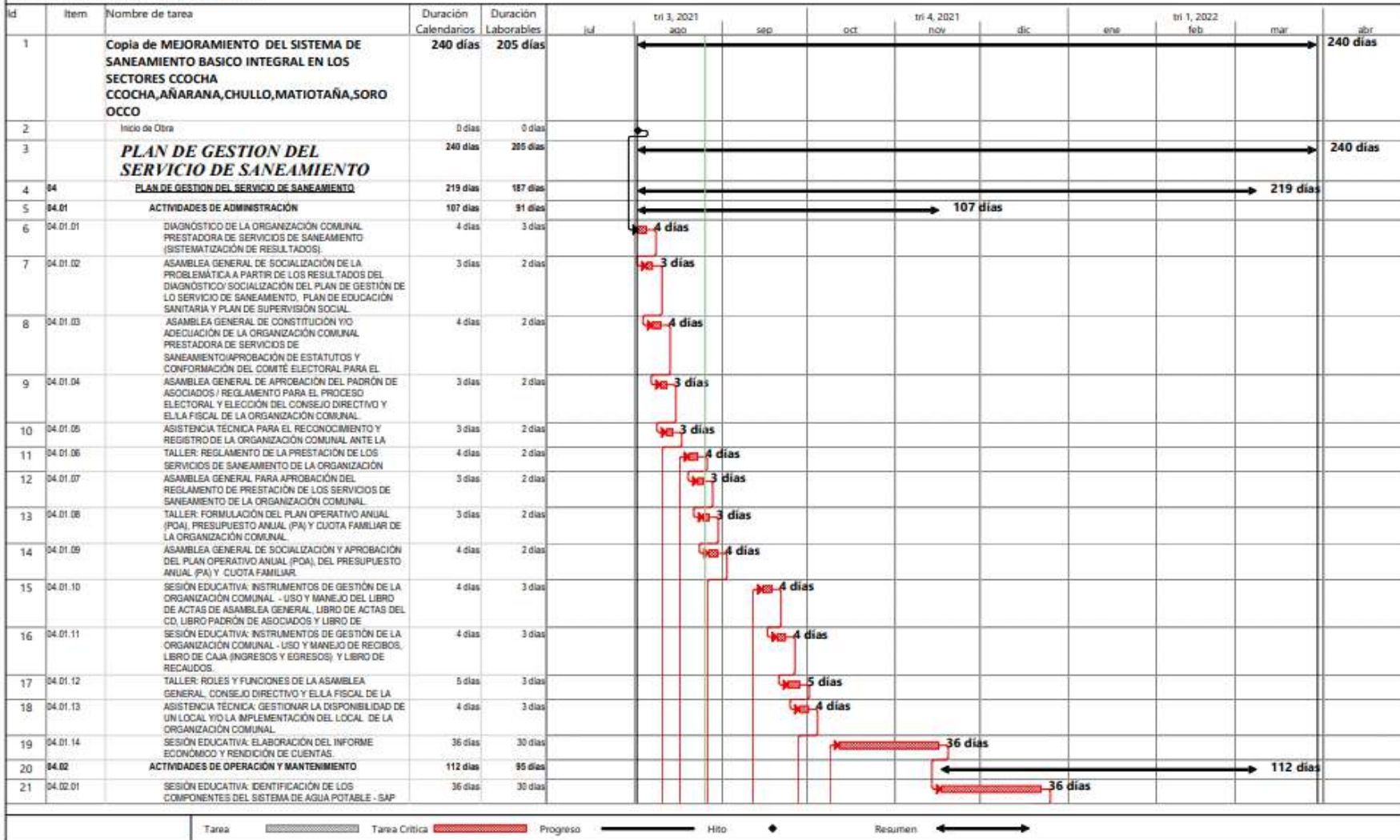


PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

## PROGRAMACION DE OBRA - DIAGRAMA GANTT

Obra: Copia de MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO  
Ubicación: COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO



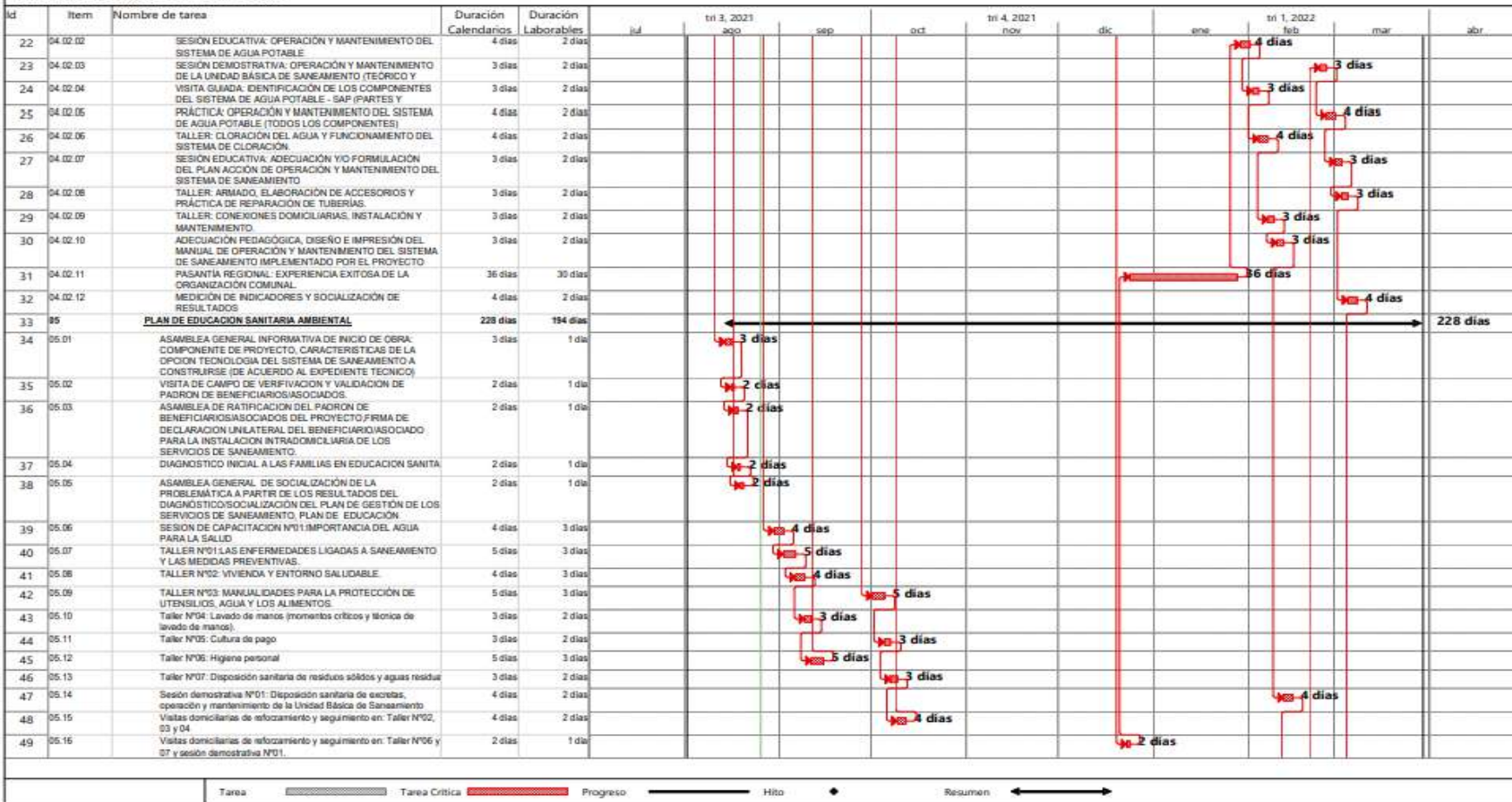


PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

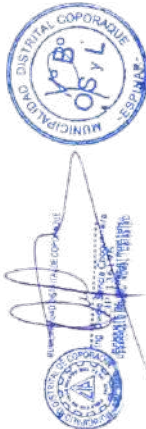
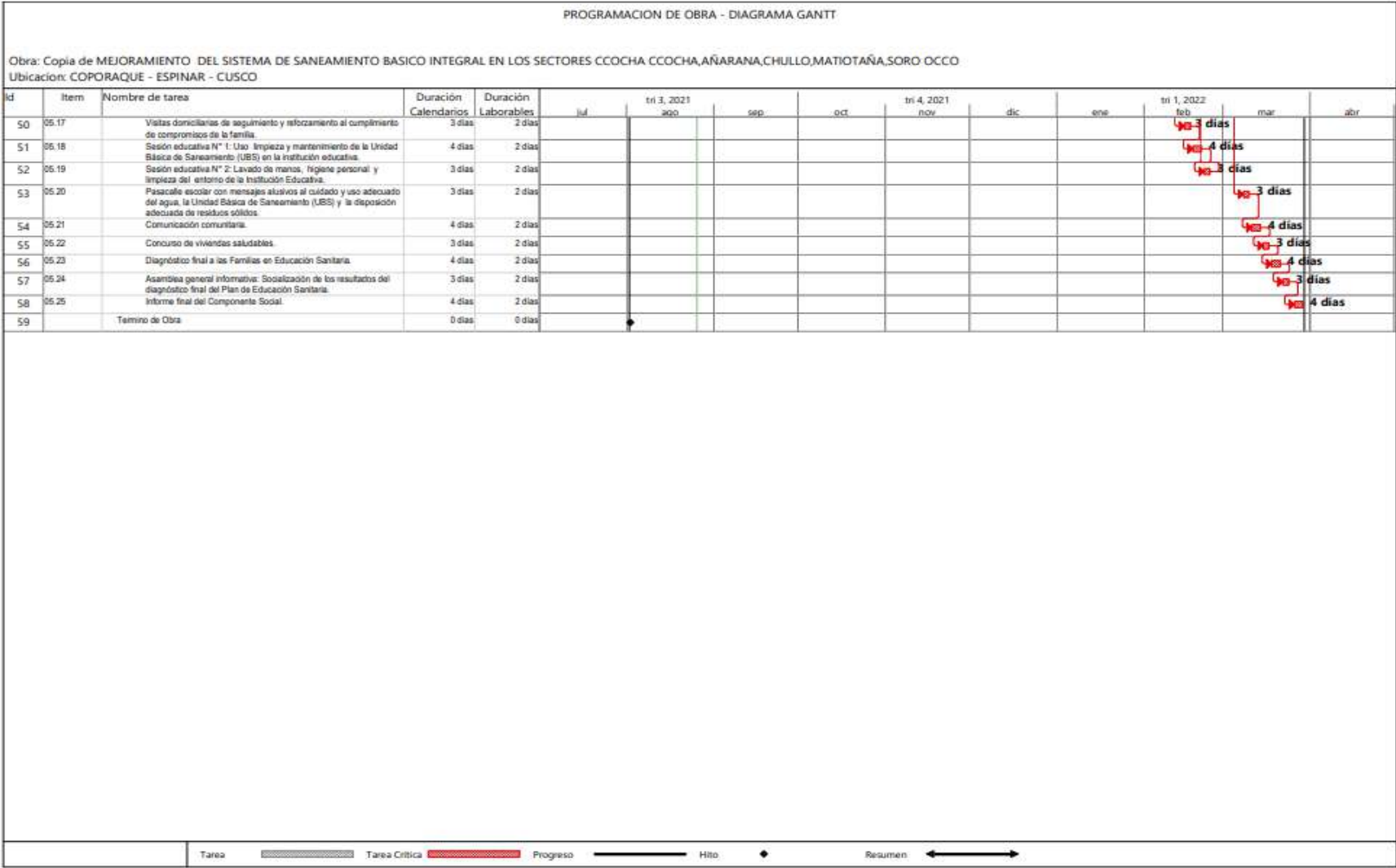
## PROGRAMACION DE OBRA - DIAGRAMA GANTT

Obra: Copia de MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO  
Ubicación: COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO





Programa Nacional  
de Saneamiento Rural








PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

## Calendario Valorizado de Avance de Obra

**Obra** : MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, ANARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO.


**Ubicacion** : COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO

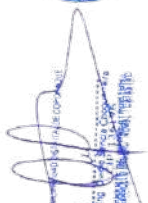
**Costo A** : Jul - 2021 **Cliente** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE


						PLAZO DE EJECUCION								
Item	Descripcion	Unid	Metrado	Precio Unitario	Parcial	30 Días	30 Días	30 Días	30 Días	30 Días	30 Días	30 Días	30 Días	TOTAL 240 Días
	PLAN DE EDUCACION SANITARIA AMBIENTAL													
05	PLAN DE EDUCACION SANITARIA AMBIENTAL													
05.01	ASAMBLEA GENER	ASAMB	4.00	44.63	178.52	-	178.52	-	-	-	-	-	-	178.52
05.02	VISITA DE CAMPO	V-CAM	172.00	5.10	877.20	-	877.20	-	-	-	-	-	-	877.20
05.03	ASAMBLEA DE RAT	ASAMB	4.00	44.13	176.52	-	-	176.52	-	-	-	-	-	176.52
05.04	DIAGNOSTICO INIC	DIAGN	49.00	1.20	58.80	-	-	58.80	-	-	-	-	-	58.80
05.05	ASAMBLEA GENER	ASAMB	4.00	37.13	148.52	-	-	148.52	-	-	-	-	-	148.52
05.06	SESION DE CAPAC	SES	4.00	17.13	68.52	-	-	68.52	-	-	-	-	-	68.52
05.07	TALLER N°01: LAS E	TALL	4.00	10.88	43.52	-	-	-	43.52	-	-	-	-	43.52
05.08	TALLER N°02: VIVI	TALL	4.00	13.38	53.52	-	-	-	-	15.86	17.18	16.52	3.96	53.52
05.09	TALLER N°03: MAN	TALL	4.00	41.00	164.00	-	-	-	-	164.00	-	-	-	164.00
05.10	Taller N°04: Lavado	TALL	4.00	45.13	180.52	-	-	-	-	-	-	180.52	-	180.52
05.11	Taller N°05: Cultura	TALL	4.00	25.13	100.52	-	-	-	-	-	-	-	100.52	100.52
05.12	Taller N°06: Higiene	TALL	4.00	17.75	71.00	-	-	-	-	-	-	71.00	-	71.00
05.13	Taller N°07: Disposic	TALL	4.00	34.25	137.00	-	-	-	-	-	-	-	137.00	137.00
05.14	Sesión demostrativa	SES	4.00	34.51	138.04	-	-	-	-	-	-	138.04	-	138.04
05.15	Visitas domiciliarias d	VISIT	172.00	5.63	968.36	-	-	-	-	-	-	-	968.36	968.36
05.16	Visitas domiciliarias d	VISIT	172.00	0.23	39.56	-	-	-	-	-	-	-	39.56	39.56
05.17	Visitas domiciliarias d	VISIT	172.00	0.23	39.56	-	-	-	-	-	-	39.56	-	39.56
05.18	Sesión educativa N°	SES	4.00	51.75	207.00	-	-	-	-	-	-	207.00	-	207.00
05.19	Sesión educativa N°	SES	4.00	133.75	535.00	-	-	-	-	-	535.00	-	-	535.00
05.20	Pasacalle escolar co	PASAC	4.00	244.00	976.00	-	-	-	-	-	-	-	976.00	976.00
05.21	Comunicación comun	SPOT	4.00	800.00	3,200.00	334.07	457.14	439.56	421.98	439.56	457.14	439.56	210.99	3,200.00
05.22	Concurso de viviend	GLB	4.00	809.00	3,236.00	3,236.00	-	-	-	-	-	-	-	3,236.00
05.23	Diagnóstico final a las	GLB	49.00	1.20	58.80	58.80	-	-	-	-	-	-	-	58.80
05.24	Asamblea general in	GLB	4.00	37.13	148.52	148.52	-	-	-	-	-	-	-	148.52
05.25	Informe final del Com	GLB	4.00	4.50	18.00	18.00	-	-	-	-	-	-	-	18.00
	COSTO DIRECTO				4,780,527.65	799,637.17	1,118,242.85	724,114.82	333,423.37	626,779.15	711,012.69	302,621.66	164,695.94	4,780,527.65
	GASTOS GENERALES (10.98%)				524,781.03	87,779.94	122,754.78	79,489.49	36,601.45	68,804.50	78,051.21	33,220.20	18,079.46	524,781.03
	UTILIDAD		5 %		239,026.38	39,981.86	55,912.14	36,205.74	16,671.17	31,338.96	35,550.63	15,131.08	8,234.80	239,026.38
	SUB TOTAL				5,544,335.06	927,398.97	1,296,909.77	839,810.05	386,695.99	726,922.61	824,614.54	350,972.95	191,010.18	5,544,335.06
	IGV. (18%)		18 %		997,980.31	166,931.81	233,443.76	151,165.81	69,605.28	130,846.07	148,430.62	63,175.13	34,381.83	997,980.31
	PRESUPUESTO PARCIAL				6,542,315.37	1,094,330.78	1,530,353.53	990,975.86	456,301.27	857,768.67	973,045.15	414,148.08	225,392.03	6,542,315.37
	GASTOS DE SUPERVISION (4.52)				295,640.82	49,451.74	69,155.18	44,781.23	20,619.81	38,761.73	43,970.96	18,714.95	10,185.22	295,640.82
	GASTOS DE EXPEDIENTE TECNICO				160,000.00	26,763.14	37,426.59	24,235.48	11,159.38	20,977.74	23,796.96	10,128.48	5,512.23	160,000.00
	PRESUPUESTO TOTAL				6,997,956.19	1,170,545.66	1,636,935.30	1,059,992.57	488,080.46	917,508.14	1,040,813.07	442,991.50	241,089.49	6,997,956.19
	TOTAL ACUMULADO					1,170,545.66	2,807,480.96	3,867,473.53	4,355,553.99	5,273,062.13	6,313,875.20	6,756,866.70	6,997,956.19	
	PORCENTAJE DE AVANCE					16.73%	23.39%	15.15%	6.97%	13.11%	14.87%	6.33%	3.45%	
	PORCENTAJE ACUMULADO					16.73%	40.12%	55.27%	62.24%	75.35%	90.22%	96.55%	100.00%	



7.1.8.      Análisis de costo Unitario de EDUSAM















Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

## Análisis de Costos Unitarios

**Proyecto** MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA, CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCC

**Sub Presupuesto** 05 - PLAN DE EDUCACION SANITARIA AMBIENTAL

**Cliente** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

**Ubicación** COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO

**Costo a :** Julio - 2021

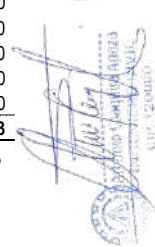
Partida	05.01	ASAMBLEA GENERAL INFORMATIVA DE INICIO DE OBRA: COMPONENTE DE PROYECTO, I				Rend:	1.0000 ASAMB/DIA
Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio	Parcial	
	Materiales						
39 14465	CINTA MASKING TAPE 2"	UND		0.2500	4.50	1.13	
39 14463	PAPELÓGRAFO CUADRICULADO	UND		2.0000	0.50	1.00	
39 13090	PLUMONES GRUESOS N°47	UND		2.0000	2.50	5.00	
39 13097	RESALTADOR	UND		1.0000	5.00	5.00	
100 14464	CARTULINA ESCOLAR	PGO		5.0000	0.50	2.50	
100 14467	PLOTEO A0	UND		2.0000	15.00	30.00	
						44.63	
Costo Unitario por ASAMB :						44.63	

Partida	05.02	VISITA DE CAMPO DE VERIFIVACION Y VALIDACION DE PADRON DE BENEFICIARIOS/ASC				Rend:	1.0000	V-CAM/DIA
Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio	Parcial		
	Materiales							
39 14458	FOTOCOPIAS A4	UND		1.0000	0.10			0.10
39 14541	RÓTULO PLASTIFICADO ADHESIVO 20CMX15CM(NÚMERO DE VI	UND		1.0000	5.00			5.00
								5.10

Partida	05.03	ASAMBLEA DE RATIFICACION DEL PADRON DE BENEFICIARIOS/ASOCIADOS DEL PROYE				Rend:	1.0000 ASAMB/DIA
Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio	Parcial	
	Materiales						
39 14465	CINTA MASKING TAPE 2"	UND		0.2500	4.50	1.13	
39 14290	ENGRAPADOR	UND		1.0000	8.00	8.00	
39 14458	FOTOCOPIAS A4	UND		230.0000	0.10	23.00	
39 07474	GRAPAS DE ACERO	cja		1.0000	6.00	6.00	
39 14463	PAPELÓGRAFO CUADRICULADO	UND		2.0000	0.50	1.00	
39 13090	PLUMONES GRUESOS N°47	UND		2.0000	2.50	5.00	
						44.13	
Costo Unitario por ASAMB :						44.13	

Partida	05.04	DIAGNOSTICO INICIAL A LAS FAMILIAS EN EDUCACION SANITARIA				Rend:	1.0000	DIAGN/DIA
Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio	Parcial		
Materiales								
39 14458	FOTOCOPIAS A4	UND		12.0000	0.10		1.20	
							1.20	
Costo Unitario por DIAGN :							1.20	

Partida	05.05	ASAMBLEA GENERAL DE SOCIALIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA A PARTIR DE LOS RESL				Rend:	1.0000 ASAMB/DIA
	Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio	Parcial
		Materiales					
	39 14544	CAJA DE CHINCHES	CAJA		1.0000	2.00	2.00
	39 14465	CINTA MASKING TAPE 2"	UND		0.2500	4.50	1.13
	39 14463	PAPELÓGRAFO CUADRICULADO	UND		2.0000	0.50	1.00
	39 14542	PLOTEO A0 (PLAN DE EDUSAM)	UND		1.0000	15.00	15.00
	39 14543	PLOTEO A0 (PLAN DE GESTIÓN)	UND		1.0000	15.00	15.00
	39 13090	PLUMONES GRUESOS N°47	UND		1.0000	2.50	2.50
	100 14464	CARTULINA ESCOLAR	PGO		1.0000	0.50	0.50
							37.13
					Costo Unitario por ASAMB :		37.13







Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

Partida **05.06** SESION DE CAPACITACION N°01:IMPORTANCIA DEL AGUA PARA LA SALUD Rend: 1.0000 SES/DIA

Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio	Parcial
<b>Materiales</b>						
39 14465	CINTA MASKING TAPE 2"	UND		0.2500	4.50	1.13
39 14545	FOTOGRAFÍAS TAMAÑO JUMBO	UND		6.0000	2.00	12.00
39 14463	PAPELÓGRAFO CUADRICULADO	UND		2.0000	0.50	1.00
39 13090	PLUMONES GRUESOS N°47	UND		1.0000	2.50	2.50
100 14464	CARTULINA ESCOLAR	PGO		1.0000	0.50	0.50
						<b>17.13</b>
<b>Costo Unitario por SES :</b>						<b>17.13</b>

Partida **05.07** TALLER N°01:LAS ENFERMEDADES LIGADAS A SANEAMIENTO Y LAS MEDIDAS PREVENT Rend: 1.0000 TALL/DIA

Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio	Parcial
<b>Materiales</b>						
39 14465	CINTA MASKING TAPE 2"	UND		0.2500	4.50	1.13
39 14463	PAPELÓGRAFO CUADRICULADO	UND		2.0000	0.50	1.00
39 13090	PLUMONES GRUESOS N°47	UND		0.5000	2.50	1.25
39 14546	ROTAFOLO DE VINIL DE CON ASPIRAL 10 LÁMINAS DE 100 X 80	UND		0.2500	30.00	7.50
						<b>10.88</b>
<b>Costo Unitario por TALL :</b>						<b>10.88</b>

Partida **05.08** TALLER N°02: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE. Rend: 1.0000 TALL/DIA

Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio	Parcial
<b>Materiales</b>						
39 14465	CINTA MASKING TAPE 2"	UND		0.2500	4.50	1.13
39 14547	LÁMINA A0	UND		0.2500	8.00	2.00
39 14463	PAPELÓGRAFO CUADRICULADO	UND		2.0000	0.50	1.00
39 13090	PLUMONES GRUESOS N°47	UND		0.5000	2.50	1.25
39 14546	ROTAFOLO DE VINIL DE CON ASPIRAL 10 LÁMINAS DE 100 X 80	UND		0.2500	30.00	7.50
100 14464	CARTULINA ESCOLAR	PGO		1.0000	0.50	0.50
						<b>13.38</b>
<b>Costo Unitario por TALL :</b>						<b>13.38</b>

Partida **05.09** TALLER N°03: MANUALIDADES PARA LA PROTECCIÓN DE UTENSILIOS, AGUA Y LOS ALIM Rend: 1.0000 TALL/DIA

Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio	Parcial
<b>Materiales</b>						
29 09451	TIJERA	und		1.0000	2.00	2.00
39 14552	CINTA DE COLORES	M		4.0000	1.00	4.00
39 14555	CROCHET PARA TEJER	UND		4.0000	1.00	4.00
39 14700	ELASTICO	UND		4.0000	2.00	8.00
39 14550	FOLLETO DE MANUALIDADES	UND		1.0000	1.00	1.00
39 14698	HILO DE BORDAR	UND		4.0000	1.00	4.00
39 14548	LANA DE COLORES	UND		4.0000	2.00	8.00
39 14699	SILICONA LIQUIDA 100ML	UND		1.0000	2.00	2.00
39 14701	TELA TOCUYO	UND		4.0000	2.00	8.00
						<b>41.00</b>
<b>Costo Unitario por TALL :</b>						<b>41.00</b>

Partida **05.10** Taller N°04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos). Rend: 1.0000 TALL/DIA

Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio	Parcial
<b>Materiales</b>						
00 14694	AFICHE A2 A FULL COLOR EN PAPEL COUCHÉ (LAVADO DE MANOS)	UND		0.5000	15.00	7.50
29 13668	JABON LIQUIDO DE 400 ml	UND		1.0000	8.00	8.00
39 14557	BALDE CON TAPA Y CAÑO DE 10 L	UND		0.2500	40.00	10.00
39 14465	CINTA MASKING TAPE 2"	UND		0.2500	4.50	1.13
39 14559	PAPEL TOALLA	UND		2.0000	5.00	10.00
39 13091	PAPELOTE CUADRICULADO A1	UND		4.0000	0.50	2.00
39 13090	PLUMONES GRUESOS N°47	UND		2.0000	2.50	5.00
100 14464	CARTULINA ESCOLAR	PGO		3.0000	0.50	1.50
						<b>45.13</b>
<b>Costo Unitario por TALL :</b>						<b>45.13</b>





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

Partida	05.11	Taller N°05: Cultura de pago				Rend:	1.0000 TALL/DIA
Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio	Parcial	
<b>Materiales</b>							
39 14562	BANNER DE VINIL DE 3M X 2M	UND		0.2500	72.00	18.00	
39 14465	CINTA MASKING TAPE 2"	UND		0.2500	4.50	1.13	
39 13091	PAPELOTE CUADRICULADO A1	UND		4.0000	0.50	2.00	
39 13090	PLUMONES GRUESOS N°47	UND		0.5000	2.50	1.25	
39 14695	Video(s) del MVCS-PNSR relacionado al tema a través de retroproyec	UND		0.2500	5.00	1.25	
100 14464	CARTULINA ESCOLAR	PGO		3.0000	0.50	1.50	
						<b>25.13</b>	
<b>Costo Unitario por TALL :</b>						<b>25.13</b>	

Partida	05.12	Taller N°06: Higiene personal				Rend:	1.0000 TALL/DIA
Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio	Parcial	
<b>Materiales</b>							
00 14696	ROTAFOLO DE VINIL DE 8 LAMINAS DE 1MX0.80 CM CON ESPIR.	GLB		0.2500	50.00	12.50	
39 14463	PAPELOGRAFO CUADRICULADO	UND		5.0000	0.50	2.50	
39 13090	PLUMONES GRUESOS N°47	UND		0.5000	2.50	1.25	
100 14464	CARTULINA ESCOLAR	PGO		3.0000	0.50	1.50	
						<b>17.75</b>	
<b>Costo Unitario por TALL :</b>						<b>17.75</b>	

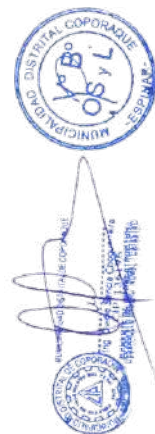
Partida	05.13	Taller N°07: Disposición sanitaria de residuos sólidos y aguas residuales				Rend:	1.0000 TALL/DIA
Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio	Parcial	
<b>Materiales</b>							
00 14696	ROTAFOLO DE VINIL DE 8 LAMINAS DE 1MX0.80 CM CON ESPIR.	GLB		0.2500	50.00	12.50	
39 14463	PAPELOGRAFO CUADRICULADO	UND		7.0000	0.50	3.50	
39 13090	PLUMONES GRUESOS N°47	UND		0.5000	2.50	1.25	
39 14565	TACHO DE RESIDUOS INORGÁNICOS	UND		0.2500	30.00	7.50	
39 14564	TACHO DE RESIDUOS ORGÁNICOS	UND		0.2500	30.00	7.50	
100 14464	CARTULINA ESCOLAR	PGO		4.0000	0.50	2.00	
						<b>34.25</b>	
<b>Costo Unitario por TALL :</b>						<b>34.25</b>	

Partida	05.14	Sesión demostrativa N°01: Disposición sanitaria de excretas, operación y mantenimiento de la Unid:				Rend:	1.0000 SES/DIA
Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio	Parcial	
<b>Materiales</b>							
00 14696	ROTAFOLO DE VINIL DE 8 LAMINAS DE 1MX0.80 CM CON ESPIR.	GLB		0.2500	50.00	12.50	
31 11896	MASCARILLAS QUIRURGICAS	UND		1.0000	1.00	1.00	
37 06828	ESCOBA	UND		0.2500	8.00	2.00	
39 04154	DETERGENTE	KG		0.2500	2.50	0.63	
39 14568	GUANTES DE PVC	PAR		1.0000	10.00	10.00	
39 12257	LEJIA DESINFECTANTE DE 5 LT	UND		0.2500	3.50	0.88	
39 14567	MANUAL DEL USO Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (A COLORES)	UND		1.0000	3.00	3.00	
39 14463	PAPELOGRAFO CUADRICULADO	UND		5.0000	0.50	2.50	
100 14464	CARTULINA ESCOLAR	PGO		4.0000	0.50	2.00	
						<b>34.51</b>	
<b>Costo Unitario por SES :</b>						<b>34.51</b>	

Partida	05.15	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°02, 03 y 04				Rend:	1.0000 VISIT/DIA
Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio	Parcial	
<b>Materiales</b>							
02 08681	CLAVOS PARA MADERA C/C 1/2"	kg		4.0000	0.10	0.40	
39 14569	BANNER DE VINIL 1MX 80CM 1 LAMINA (TABLERO DE COMPROM	UND		1.0000	5.00	5.00	
39 14458	FOTOCOPIAS A4	UND		1.0000	0.10	0.10	
100 14464	CARTULINA ESCOLAR	PGO		0.2500	0.50	0.13	
						<b>5.63</b>	
<b>Costo Unitario por VISIT :</b>						<b>5.63</b>	

Partida	05.16	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°06 y 07 y sesión demostrativa N°01				Rend:	1.0000 VISIT/DIA
Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio	Parcial	
<b>Materiales</b>							
39 14458	FOTOCOPIAS A4	UND		1.0000	0.10	0.10	
100 14464	CARTULINA ESCOLAR	PGO		0.2500	0.50	0.13	
						<b>0.23</b>	
<b>Costo Unitario por VISIT :</b>						<b>0.23</b>	

Partida	05.17	Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de la familia.				Rend:	1.0000 VISIT/DIA
Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio	Parcial	
<b>Materiales</b>							
39 14458	FOTOCOPIAS A4	UND		1.0000	0.10	0.10	
100 14464	CARTULINA ESCOLAR	PGO		0.2500	0.50	0.13	
						<b>0.23</b>	
<b>Costo Unitario por VISIT :</b>						<b>0.23</b>	





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

Partida **05.18** Sesión educativa N° 1: Uso limpieza y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Rend: 1.0000 SES/DIA

Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio	Parcial
<b>Materiales</b>						
31 11896	MASCARILLAS QUIRURGICAS	UND		2.0000	1.00	2.00
39 14465	CINTA MASKING TAPE 2"	UND		0.5000	4.50	2.25
39 14568	GUANTES DE PVC	PAR		2.0000	10.00	20.00
39 14567	MANUAL DEL USO Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (A COLORES)	UND		5.0000	3.00	15.00
39 14463	PAPELÓGRAFO CUADRICULADO	UND		4.0000	0.50	2.00
39 13090	PLUMONES GRUESOS N°47	UND		1.0000	2.50	2.50
39 14697	VIDEOS	UND		1.0000	5.00	5.00
100 14464	CARTULINA ESCOLAR	PGO		6.0000	0.50	3.00
						<b>51.75</b>
<b>Costo Unitario por SES :</b>						<b>51.75</b>

Partida **05.19** Sesión educativa N° 2: Lavado de manos, higiene personal y limpieza del entorno de la Institución Rend: 1.0000 SES/DIA

Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio	Parcial
<b>Materiales</b>						
29 13668	JABON LIQUIDO DE 400 ml	UND		1.0000	8.00	8.00
39 14465	CINTA MASKING TAPE 2"	UND		0.5000	4.50	2.25
39 14572	IMPRESIÓN DE IMÁGENES A COLOR SOBRE LA HIGIENE PERSONAL	UND		6.0000	0.50	3.00
39 14559	PAPEL TOALLA	UND		1.0000	5.00	5.00
39 14463	PAPELÓGRAFO CUADRICULADO	UND		6.0000	0.50	3.00
39 14571	PLOTEO CON IMÁGENES	UND		1.0000	15.00	15.00
39 13090	PLUMONES GRUESOS N°47	UND		1.0000	2.50	2.50
39 14573	REFRIGERIOS PARA NIÑOS	UND		30.0000	3.00	90.00
39 14697	VIDEOS	UND		1.0000	5.00	5.00
						<b>133.75</b>
<b>Costo Unitario por SES :</b>						<b>133.75</b>

Partida **05.20** Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, la Unidad Básica de Rend: 1.0000 PASAC/DIA

Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio	Parcial
<b>Materiales</b>						
39 09456	GLOBOS MEDIANOS	bls		2.0000	2.00	4.00
39 14574	PAPEL CREPÉ	UND		50.0000	0.30	15.00
39 13090	PLUMONES GRUESOS N°47	UND		10.0000	2.50	25.00
39 14573	REFRIGERIOS PARA NIÑOS	UND		50.0000	3.00	150.00
39 14575	SILVATOS	UND		50.0000	0.50	25.00
100 14464	CARTULINA ESCOLAR	PGO		50.0000	0.50	25.00
						<b>244.00</b>
<b>Costo Unitario por PASAC :</b>						<b>244.00</b>

Partida **05.21** Comunicación comunitaria. Rend: 1.0000 SPOT/DIA

Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio	Parcial
<b>Materiales</b>						
39 14703	Difusión cuña radial "El valor de la cuota familiar y pago oportuno"	u		4.0000	50.00	200.00
39 14704	Difusión de cuña radial "Consumo de agua segura"	u		4.0000	50.00	200.00
39 14702	Difusión de cuña radial "Lavado de manos"	u		4.0000	50.00	200.00
39 14705	Difusión de cuña radial "Vivienda saludable"	u		4.0000	50.00	200.00
						<b>800.00</b>
<b>Costo Unitario por SPOT :</b>						<b>800.00</b>

Partida **05.22** Concurso de viviendas saludables. Rend: 1.0000 GLB/DIA

Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio	Parcial
<b>Materiales</b>						
29 13668	JABON LIQUIDO DE 400 ml	UND		5.0000	8.00	40.00
30 14707	JUEGO DE OLLAS	JGO		1.0000	100.00	100.00
31 14706	COLADORES	und		5.0000	3.00	15.00
37 06828	ESCOBA	UND		5.0000	8.00	40.00
39 14595	CINTA DE AGUA GRUESA	UND		1.0000	3.00	3.00
39 14591	CUCHARAS DE METAL	UND		20.0000	1.00	20.00
39 14458	FOTOCOPIAS A4	UND		100.0000	0.10	10.00
39 14589	HISOPO DE BAÑO	UND		5.0000	4.00	20.00
39 14594	PAPEL CELOFAN	UND		12.0000	0.50	6.00
39 14586	PAPELERA-TACHO	UND		5.0000	15.00	75.00
39 14463	PAPELÓGRAFO CUADRICULADO	UND		20.0000	0.50	10.00
39 14584	PLATOS	UND		20.0000	2.00	40.00
39 14587	PORTA CEPILLO	UND		5.0000	4.00	20.00
39 14581	PORTACUCHARAS	und		5.0000	4.00	20.00
39 14590	PORTAVAJILLA	UND		5.0000	18.00	90.00
39 14585	RECOGEDOR	UND		5.0000	10.00	50.00
39 14593	TAPER CON TAPA	UND		5.0000	4.00	20.00
39 14583	TAZAS	UND		20.0000	2.00	40.00
39 14582	TAZONES	UND		5.0000	3.00	15.00
39 14580	TINA	und		5.0000	15.00	75.00
44 12894	RELOJ DE PARED	UND		4.0000	20.00	80.00
79 00756	ESPEJO	UND		5.0000	4.00	20.00
						<b>809.00</b>
<b>Costo Unitario por GLB :</b>						<b>809.00</b>





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural


Partida	05.23	Diagnóstico final a las Familias en Educación Sanitaria.				Rend:	1.0000	GLB/DIA
	Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio	Parcial	
		Materiales						
	39 14458	FOTOCOPIAS A4	UND		12.0000	0.10	1.20	
							1.20	
					Costo Unitario por GLB :		1.20	

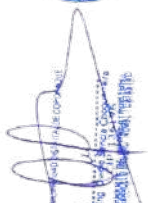
Partida	05.24	Asamblea general informativa: Socialización de los resultados del diagnóstico final del Plan de Educ				Rend:	1.0000	GLB/DIA
		Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio	Parcial
		Materiales						
		39 14465	CINTA MASKING TAPE 2"	UND		0.2500	4.50	1.13
		39 14463	PAPELÓGRAFO CUADRICULADO	UND		5.0000	0.50	2.50
		39 14598	PLOTEO A0 (RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO)	UND		2.0000	15.00	30.00
		39 13090	PLUMONES GRUESOS N°47	UND		1.0000	2.50	2.50
		100 14464	CARTULINA ESCOLAR	PGO		2.0000	0.50	1.00
								37.13
Costo Unitario por GLB :						37.13		


Partida	05.25	Informe final del Componente Social.				Rend:	1.0000	GLB/DIA
	Código	Descripción Insumo	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio	Parcial	
		Materiales						
	39 14599	CD ROOM/DVD	UND		1.0000	1.50		1.50
	39 14458	FOTOCOPIAS A4	UND		30.0000	0.10		3.00
								4.50
						Costo Unitario por GLB :		4.50



















Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET)

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

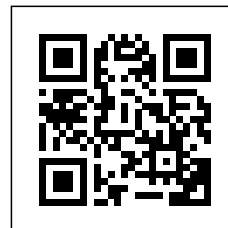
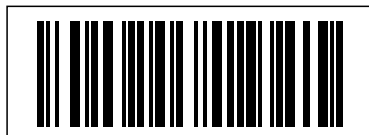
**Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO"**

SNIP: 304592

## 18- Información Complementaria

18.11- **(Ambito RURAL)** Se acredita que el gobierno local cuenta con un área técnica municipal (ATM)

Verificación de Autenticidad:







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de la Nación K'ana"*

*"Año del buen servicio al ciudadano"*

**RESOLUCION DE ALCALDIA N° 083-2017-MDC-E.**

Coporaque, 16 de marzo del 2017.

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE.**

**VISTOS:** El Informe Técnico N° 01 del responsable de ATM sobre la Constitución, mediante resolución de alcaldía, del equipo formulador del Plan Operativo Anual (POA) del Área Técnica Municipal para la gestión de los servicios de Saneamiento del Área Técnica Municipal (ATM) equipo formulador que debe estar conformado por: i) El Jefe de Planeamiento y Presupuesto ii) El Sub Gerente del área a la que está adscrita el ATM y iii) El responsable del ATM. Se debe sustentar la creación del Área Técnica Municipal para la gestión de los servicios de agua y saneamiento;

## **CONSIDERANDO:**

Que, estando a lo dispuesto en el Artículo 194 de la Constitución Política del Estado, modificado por la Ley N° 30305 Ley de Reforma Constitucional, las municipalidades son órganos de gobierno local que gozan de autonomía política, administrativa y económica en los asuntos de su competencia y promueven la adecuada prestación de los servicios públicos, así como el desarrollo integral de su jurisdicción;

Que, mediante Ley N° 29332, y modificatorias, se creó el Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal, el cual tiene por objetivos: i) Mejorar los niveles de recaudación y la gestión de los tributos municipales, fortaleciendo la estabilidad y eficiencia en la percepción de los mismos; ii) Mejorar la ejecución de proyectos de inversión pública, considerando los lineamientos de política de mejora en la calidad del gasto; iii) Reducir la desnutrición crónica infantil en el país; iv) Simplificar trámites generando condiciones favorables para el clima de negocios y promoviendo la competitividad local; v) Mejorar la provisión de servicios públicos locales prestados por los gobiernos locales en el marco de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades; y, vi) Prevenir riesgos de desastres;

Que, mediante Decreto Supremo N° 394-2016-EF, se aprobaron los procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación de los recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI) del año 2017. Esta norma considera entre otras, la meta 41: "Funcionamiento del Área Técnica Municipal para la Gestión del Servicio de Agua y Saneamiento en el Ámbito Rural", dirigida a las municipalidades clasificadas como Ciudades No Principales con 500 o más Viviendas Urbanas.

Que, mediante Resolución Directoral N° 002-2017-EF/50.01, se aprobaron los Instructivos para el cumplimiento de las metas del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal para el año 2017;

Que, mediante Informe Técnico N° 001 del responsable de Área Técnica Municipal ATM de Saneamiento Básico alcanza la propuesta sobre la Constitución, mediante resolución de alcaldía, del equipo formulador del Plan Operativo Anual (POA) del Área Técnica Municipal para la gestión de los servicios de Saneamiento del Área Técnica Municipal (ATM) equipo formulador que debe estar conformado por: i) El Jefe de Planeamiento y Presupuesto ii) El Sub Gerente del área a la que está adscrita el ATM y iii) El responsable del ATM. Se debe sustentar la creación del Área Técnica Municipal para la gestión de los servicios de agua y saneamiento;

Que, mediante Ordenanza Municipal N° 006-2016-MDC de fecha 16 de mayo de 2016, aprobado por Acuerdo de Concejo N° 026-2016-MDC se aprobó la modificación del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Coporaque incorporando las funciones del Área Técnica Municipal para la Gestión de los Servicios de Agua y Saneamiento ATM a la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental, en consecuencia a partir de esta fecha se creó de manera oficial Área Técnica Municipal para la gestión de los servicios de agua y saneamiento en la Municipalidad Distrital de Coporaque;



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de la Nación K'ana"*

Que, el numeral 17) y 28) del Art. 20° de la Ley 27972, otorga facultades a los Alcaldes para designar, nombrar, contratar, cesar y sancionar a los servidores municipales;

Que, por lo antes expuesto y en uso de las facultades conferidas por la ley 27972 Ley Orgánica de Municipalidades;

## SE RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO.- CONSTITUIR**, el equipo formulador del Plan Operativo Anual (POA) del Área Técnica Municipal para la gestión de los servicios de Saneamiento del Área Técnica Municipal (ATM) de la Municipalidad Distrital de Coporaque, por lo que se designa como integrantes a los Funcionarios municipales, cuyos datos personales se detallan a continuación:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DNI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO
RICARDO GONZALO URQUIZO YARI	SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN PRESUPUESTO	29691255	urquiso_asociados@hotmail.com	968366005
DAVID ZAPATA HUMPIRE	SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO Y GESTIÓN AMBIENTAL	02047353	davidzh01@hotmail.com	943112280
FLAVIO CALLASI ACHUMA	RESPONSABLE DE ATM	40415317	callasi-11@hotmail.com	984246345

**ARTICULO SEGUNDO.- NOTIFICAR** con la copia de la presente Resolución de Alcaldía a las instancias internas de la municipalidad e interesados para su conocimiento y fines.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL COPORAQUE  
ESPINAR - CUSCO

Renee Juan Tito Sumire  
SECRETARIO GENERAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL COPORAQUE  
ESPINAR - CUSCO

Abel Vicente Condori Coori  
ALCALDE

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
ESPINAL - CUSCO

29 MAR 2017





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de la Nación K'ana"*

## ORDENANZA MUNICIPAL N° 006-2016-MDC

Coporaque, 16 de mayo de 2016

### EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

**VISTO:** El Acuerdo de Concejo N° 026-2016-MDC de fecha 16 de mayo 2016, donde se aprueba la modificación del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) incorporando las funciones del Área Técnica Municipal para la Gestión de los Servicios de Agua y Saneamiento ATM a la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental, en Sesión Extraordinaria del 13 de mayo 2016.

### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, las Municipalidades son órganos de Gobierno Local, tienen Autonomía Política, Económica y Administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, la Ley de Bases de la Descentralización Ley 27783, en su Artículo 42°, inciso c), indica como competencias exclusivas el administrar y reglamentar los servicios públicos locales, destinados a satisfacer las necesidades colectivas de carácter local.

Que, la Ley Orgánica de Municipalidades- LOM N° 27972, en su Artículo II, define que los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, la Ley Orgánica de Municipalidades- LOM N° 27972, en su Artículo 32 indica que los servicios públicos locales pueden ser de gestión directa y de gestión indirecta, siempre que sea permitido por Ley y que se asegure el interés de los vecinos, la eficiencia y eficacia del servicio y el adecuado control municipal. En toda medida destinada a la prestación de servicios deberá asegurarse el equilibrio presupuestario de la municipalidad.

Que, el Artículo 80° de la LOM referida al saneamiento, salubridad y salud, menciona que las municipalidades distritales ejercen las siguientes funciones: 3.2) Regular y controlar el aseo, higiene y salubridad en las viviendas, escuelas, y otros lugares públicos locales; 4.1) Administrar y reglamentar, directamente o por concesión el servicio de agua potable, alcantarillado y desagüe, cuando esté en capacidad de hacerlo; 4.2) Proveer los servicios de saneamiento rural; 4.5) realizar campañas locales sobre educación sanitaria.





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de la Nación K'ana"*

Que, de acuerdo al Art. 3° de la Ley General de Servicios de Saneamiento N° 26338, se declara a los servicios de saneamiento como servicios de necesidad y utilidad pública y de preferente interés nacional, cuya finalidad es proteger la salud de la población y el ambiente.

Que, conforme al DS-038-2008-Vivienda – que modifica el Artículo 164 del Texto Único Ordenado del Reglamento de la LGSS Ley N° 26338, se considera ámbito rural y de pequeñas ciudades a aquellos centros poblados que no sobrepasen los quince mil habitantes (15,000). En tal sentido se entenderá por: a) centro poblado rural: aquel que no sobrepase los dos mil habitantes (2,000) y b) pequeña ciudad a aquella que tenga entre dos mil uno (2,001) y quince mil (15,000).

Que, conforme al Artículo 169° del Decreto Supremo 023-2005-VIVIENDA, que aprueba el Texto Único Ordenado del Reglamento de la Ley de Servicios Generales de Saneamiento, Ley N° 26338 corresponde a las municipalidades distritales en el ámbito rural y de pequeñas ciudades, planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento; administrar los servicios de saneamiento a través de organizaciones comunales, operadores especializados o directamente; promover su formación, reconocer y registrar a las organizaciones comunales encargadas de los servicios de saneamiento; velar por la sostenibilidad de los sistemas; participar en el financiamiento de la prestación de los servicios, brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción; resolver como última instancia administrativa los reclamos de los usuarios y disponer las medidas correctivas que sean necesarias en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento, respecto al incumplimiento de las obligaciones de las organizaciones comunales y los operadores especializados en el marco de sus respectivos contratos.

Que, el mismo Texto Único Ordenado del Reglamento de la Ley de Servicios Generales de Saneamiento, en su Artículo 183, modificado por el D.S. 031-2008- VIVIENDA, en su artículo 2° incorpora el Artículo 183-A° indica que en caso los servicios de saneamiento, en un distrito sean prestados por organizaciones comunales u operadores especializados, la Municipalidad Distrital y de modo supletorio la Municipalidad Provincial deberán conformar un área técnica encargada de supervisar, fiscalizar, y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios.

Que en la jurisdicción del distrito de Coporaque, existen sistemas de agua y saneamiento a cargo organizaciones comunales responsables de la administración, operación y mantenimiento, las mismas que requieren ser fortalecidas en el marco de la legislación vigente.

Que, de acuerdo al numeral 8) del Artículo 9° de la Ley General de Municipalidades, son atribuciones del Concejo Municipal aprobar, modificar y derogar Ordenanzas.

Estando a lo expuesto y contando con la aprobación por unanimidad del Concejo Municipal en Pleno, en el cumplimiento de las facultades conferidas por el numeral 8) del Artículo 9°





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de la Nación K'ana"*

y los Artículos 39°, 40° y 44° de la Ley Orgánica de Municipalidades LOM N° 27972; se aprobó la siguiente norma:

## ORDENANZA MUNICIPAL QUE APRUEBA LA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF) INCORPORANDO LAS FUNCIONES DEL AREA TECNICA MUNICIPAL A LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y GESTION AMBIENTAL

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** la modificación del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) incorporando las funciones del Área Técnica Municipal para la Gestión de los Servicios de Agua y Saneamiento ATM a la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental, por las razones expuestas es la parte considerativa de la presente ordenanza, la misma que tiene las siguientes funciones:

- Planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento en el distrito, de conformidad con las leyes y reglamentos sobre la materia.
- Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las acciones de capacitación a usuarios y operadores del servicio de agua y saneamiento de su distrito, en concordancia con las metodologías y contenidos de capacitación diseñados y/o actualizados por el ente rector.
- Velar por la sostenibilidad de los servicios de saneamiento existentes en el distrito.
- Administrar los servicios de saneamiento del distrito a través de los operadores especializados, organizaciones comunales o directamente.
- Promover la formación de organizaciones comunales (JASS, comités u otras formas de organización) para la administración de los servicios de saneamiento, reconocerlas y registrarlas.
- Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales administradoras de servicios de saneamiento del distrito.
- Resolver en su instancia administrativa los reclamos de los usuarios de los servicios de saneamiento.
- Disponer las medidas correctivas que sean necesarias respecto al cumplimiento de las obligaciones de las organizaciones comunales prestadoras del Servicio de Agua y Saneamiento.
- Evaluar en coordinación con el Ministerio de Salud la calidad del agua que brindan los servicios de saneamiento existentes en el distrito.
- Operar y mantener actualizado el registro de coberturas y estado situacional de servicios de saneamiento.
- Brindar apoyo técnico en la formulación de proyectos e implementación de proyectos integrales de agua y saneamiento, en sus componentes de infraestructura, educación sanitaria, administración, operación y mantenimiento y en aspectos ambientales de acuerdo a su competencia.
- Atender, coordinar, supervisar, controlar y evaluar la correcta formulación y aplicación del Texto Único de Procedimientos Administrativos TUPA, en el ámbito de su competencia.







# MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de la Nación K'ana"*

- Presenta ante la instancia competente la información que corresponda ser presentada o publicada en cumplimiento de las normas de transparencia.
- Elabora el manual de procedimientos administrativos de la unidad orgánica a su cargo.
- Elabora con oportunidad la información correspondiente al ámbito de su competencia para la rendición de cuentas del resultado de gestión del Titular del Pliego, para la Contraloría General de la República, procesos de presupuesto participativo, audiencias públicas, entre otros.
- Propone la mejora de procesos y de procedimientos en su área, propendiendo a la mejora continua de los mismos, a través de Directivas y Manuales de Procedimientos, elaborados en coordinación con las áreas competentes.
- Supervisar el servicio de agua y saneamiento de su jurisdicción.
- Registrar el seguimiento y evaluación de la prestación del servicio.
- Las demás atribuciones y responsabilidades que se deriven del cumplimiento de las normas legales y las funciones que le sean asignadas por el Alcalde o el Concejo Municipal.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR** a la Gerencia Municipal, Asesoría Legal y Secretaría General o quien haga sus veces el seguimiento a la modificación de los instrumentos de gestión municipal (ROF, MPP, CAP, PAP y TUPA); para el cumplimiento de lo dispuesto por la presente Ordenanza.

**ARTICULO TERCERO.- IMPLEMENTAR** un Libro para el registro de las Organizaciones Comunes prestadoras de servicios de agua y saneamiento dentro del ámbito del distrito, y su diseño debe de responder a las necesidades de información y actualización para lo cual la municipalidad estipulará los requerimientos pertinentes.

**ARTICULO CUARTO.- DEJAR** sin efecto cualquier disposición municipal que se oponga a la presente Ordenanza Municipal.

**ARTICULO QUINTO.- ESTABLECER** que la presente ordenanza entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en vitrina y portal institucional de la Municipalidad [www.municoporaque2015.gob.pe](http://www.municoporaque2015.gob.pe)

La presente Ordenanza entrará en vigencia al día siguiente de su publicación.

**POR TANTO:**

**Regístrese, publíquese, comuníquese y cúmplase.**

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL COPORAQUE  
ESPINAR, CUSCO  
Rece Juan Turo Sarmiento  
SECRETARIO GENERAL

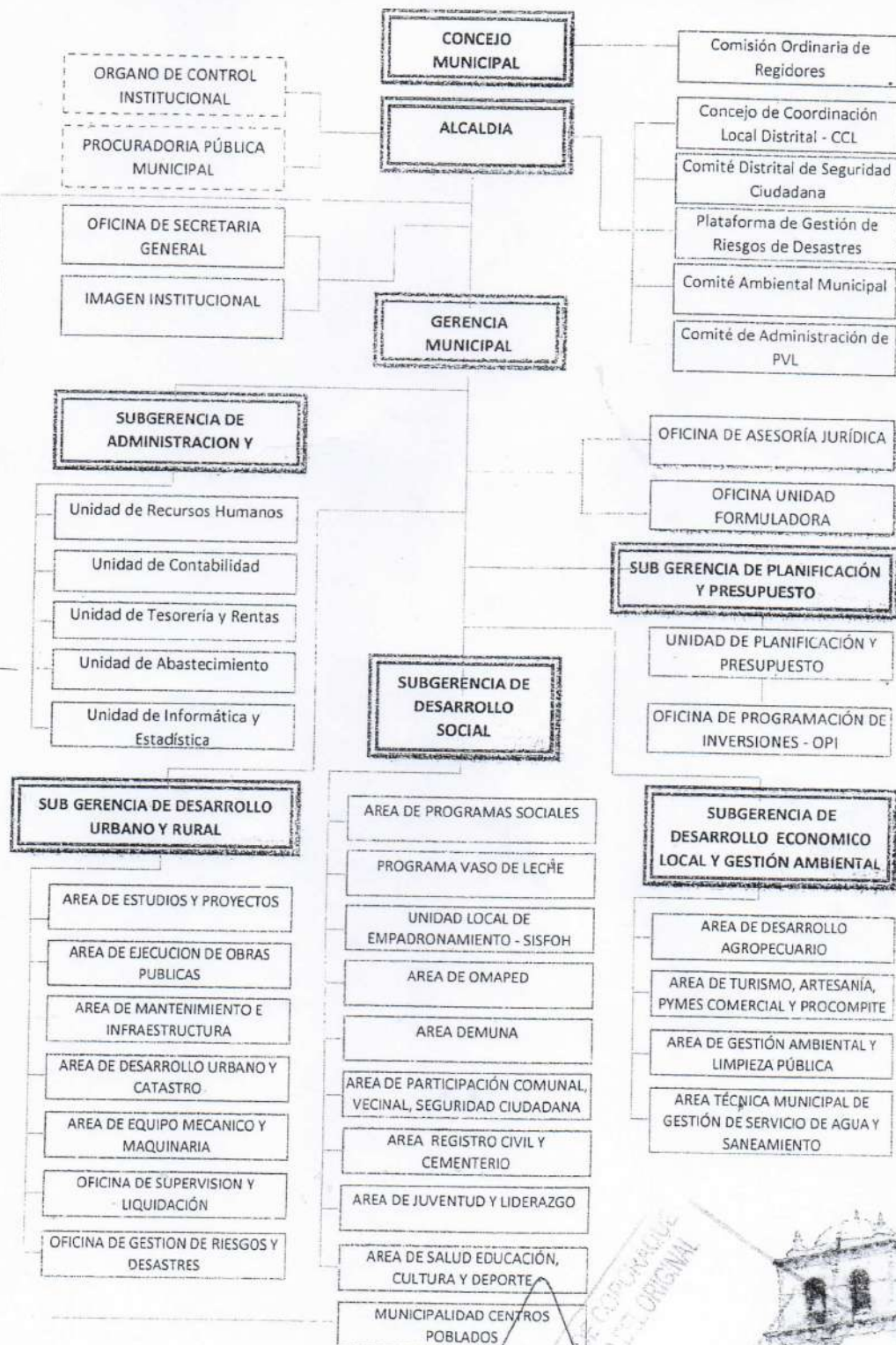
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL COPORAQUE  
ESPINAR, CUSCO  
Abg. Víctor Ccori Ccori  
ALCALDE



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de la Nación K'ana"*

## ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE





Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET)

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

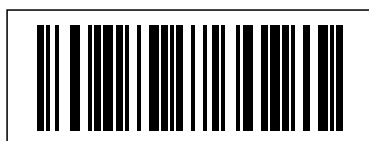
**Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO"**

SNIP: 304592

## 18- Información Complementaria

18.12- **(Ambito RURAL)** Se acredita haber cumplido con las obligaciones establecidas en convenios de transferencia de recursos suscritos con el MVCS

Verificación de Autenticidad:







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de la Nación K'ana"*



## ANEXO N° 3

### DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN CONVENIOS DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS SUSCRITOS CON EL MVCS

Señores

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

Presente.-

El que suscribe DR. VICENTE CONDORI CCORI Alcalde de la Municipalidad Distrital de Coporaque de la Provincia de Espinar – Cusco identificado con DNI N° 02293606

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que de acuerdo al literal " e" del numeral 8.1 del Artículo 8º de la Resolución Ministerial N° 155-2017-VIVIENDA, la Municipalidad Distrital de Coporaque a la cual represento no presenta incumplimiento con obligaciones establecidas en convenios de transferencias de recursos suscritos con el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, en referencia para el financiamiento del Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR – CUSCO"

El MVCS ha financiado 02 Proyectos de Sistemas de Agua Potable cuyos códigos de SNIP 266184 y 265911 cabe mencionar que dichos proyectos han sido concluidos y liquidados y han sido presentados las liquidaciones en CAC CUSCO, se adjunta los cargos de presentados de liquidación registros N° 155313-2016

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

COPORAQUE 08 DE MARZO DEL 2018



**VICENTE CONDORI CCORI**  
ALCALDE  
Municipalidad Distrital de Coporaque





Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET)

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

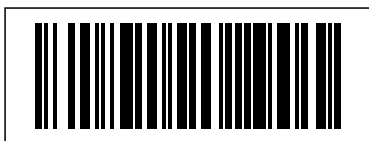
**Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO"**

SNIP: 304592

## 18- Información Complementaria

18.23- Presenta declaración jurada o documento similar que sustenta haber cumplido con las obligaciones establecidas en convenios de transferencia de recursos suscritos con el MVCS

Verificación de Autenticidad:







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

*"Capital Histórica de La Nación K'ana"*



## DECLARACION JURADA

**Señores:**

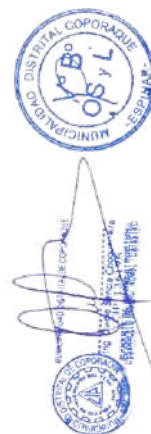
**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO**

El que suscribe Lic. EDILBERTO COMPANOCCHA CHECCO, identificado con DNI 24872080, en pleno ejercicio de mis labores asignadas como alcalde de la Municipalidad Distrital de Coporaque, de la Provincia de Espinar del departamento de Cusco, DECLARO BAJO JURAMENTO que:

**La Municipalidad distrital de Coporaque ha cumplido con las obligaciones establecidas en Convenios y Transferencias de Recursos suscritos con el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento - MVCS.**

En señal de conformidad firmo el presente documento.

Coporaque, 27 de octubre del 2020





Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET)

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

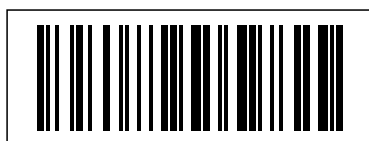
**Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO"**

SNIP: 304592

## 18- Información Complementaria

18.24- Documento que acredite que la inversión se encuentre incorporada en el Plan de Desarrollo Concertado (PDC) del Gobierno Regional o Local, o en el PMO en el caso de Empresas Prestadoras Públicas

Verificación de Autenticidad:





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE**  
**Oficina de Estudios y Proyectos**  
*"Año de la universalización de la salud"*



**INFORME N° 507- 2020-MDC/GM-CAA/JOEP**



**A :** ING. ECON. ELISBAN PUMACAJIA MACEDO  
 Gerente Municipal MDC

**ATENCION :** ECO. HENRRY SATURNINO GOMEZ VILLALOBOS  
 Gerente de Planeamiento, Presupuestos y Racionalización- MDC

**DE :** ING. ARTEMIO COAQUIRA APAZA  
 Jefe de la Oficina de Estudios y Proyectos

**ASUNTO :** SOLITO INFORMACION DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO

**FECHA :** Coporaque, 27 de octubre del 2020

Por medio del presente documento me dirijo a Usted, Con la finalidad de poner de su conocimiento, que la oficina de Estudios y Proyectos viene gestionando financiamiento ante el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento - MVCS para los Proyectos.

- MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYHUAHUASI, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO, con C.U.I. N° 2396943
- MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE QQUEROCCOLLANA DEL DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO, con C.U.I. N° 2470675
- MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LOS SECTORES CHALLQUI, AYRA MIRAFLORES, HUAYLLUMAYO Y CHACO DE LA COMUNIDAD DE HATUN AYRACOLLANA DEL, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO, con C.U.I. N° 2335447
- MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO, con C.U.I. N° 2247356

Y es requisito indispensable, que estos proyectos se encuentren incluidos en el PDLC (Plan de desarrollo Local Concertado), por tanto, solicito información sobre los objetivos estratégicos e Inversiones priorizadas que se encuentran incorporadas en el PDLC de la Municipalidad distrital de Coporaque Vigente.

Sin otro particular, es cuanto informo a Ud. Para su conocimiento y acciones correspondientes.

Atentamente.



Artemio Coaquira Apaza  
 CIP 120000  
 JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS





**INFORME N° 573-2020-MDC/ GPP/HGV**

**DE : ECON. HENRY SATURNINO GOMEZ VILLALOBOS**  
**Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización**

**A : ING. ARTEMIO COAQUIRA APAZA**  
**Jefe de la Oficina de Estudio y Proyectos**

**CC : ECO. ELISBAN PUMACAJA MACEDO**  
**Gerente Municipal**

**ASUNTO : INFORMACION DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO**

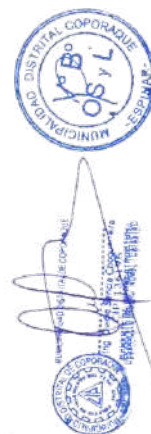
**FECHA : Coporaque, 09 de Noviembre 2020**

**REFERENCIA : INFORME N° 507-2020-MDC/GM-CAA/JOEP**

Por medio del presente tengo a bien dirigirme a Ud. para hacerle llegar mi cordial saludo y a la vez comunicarle que de acuerdo al Informe de la referencia está Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización en atención al informe de la referencia, de fecha 27 de octubre del 2020 de la Oficina de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Distrital de Coporaque, mediante el cual solicita información del Plan de Desarrollo Concertado.

Al respecto debo señalar que el Órgano Rector en Planeamiento Estratégico – CEPLAN, entidad adscrita a la Presidencia del Consejo de Ministros, viene implementando una Guía Metodológica para la elaboración de Planes de Desarrollo Local Concertado – PDCL que este articulado a los Planes Regionales, Sectoriales y el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional – PEDN. A la vez, la Municipalidad Distrital de Coporaque tiene identificado y validado por CEPLAN, sus Objetivos Estratégicos Institucionales - OEI y sus Acciones Estratégicas Institucionales – AEI. Asimismo, ha identificado sus Inversiones para un periodo multianual; todo ello en el contexto del Planeamiento Institucional.

**Sobre los Objetivos Estratégicos:**







### Sobre las Inversiones Priorizadas:

El Plan de Desarrollo Concertado de la Municipalidad Distrital de Coporaque tiene un horizonte del 2018-2021, éste instrumento técnico de gestión si contempla los proyectos señalados en el informe de la referencia, debido a que se actualizo en el año 2018.

CÓDIGO UNIDAD	NOMBRE INVERSIÓN	COSTO DE INVERSIÓN ACTUALIZADA	DEVENGADO ACUMULADO AL 31/12/2011	PROGRAMABLE P.M. 2020 (S/)	SALDO PROGRAMABLE (S/)	2011	2012	2013
2248037	INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO EN LOS 14 SECTORES DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE ACHAHU, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO	5,000,953.73	712,886.00	2,000,000.00	2,387,167.73	568,812.19	0.00	8,131.52
2435364	MEJORAMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE LOS CAMELLOS SUDAMERICANOS, ALPACAS Y LLANAS EN EL DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO	6,177,665.36	20,801.00	1,687,456.00	4,489,808.36	411,681.85	869,132.83	861,918.53
2462486	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA INSTRUCCIÓN EDUCATIVA JOSE MARÍA ARGÜELOS EN EL CENTRO POBLADO DE MACHO PUNTE - DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - REGIÓN CUSCO	1,999,917.04	39,234.00	500,000.00	1,460,683.04	411,681.85	189,122.80	0.00
2293138	MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES COMPETITIVAS DE PRODUCTORES DE LA CADENA PRODUCTIVA DE LA LECHE EN EL DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO	4,802,732.90	702,025.00	1,006,404.00	2,204,703.90	617,522.77	108,341.95	0.00
2466146	AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES TIBROCCOCHA PATA, UANACHAQ PATA, MANACARANA Y PALLACOLLO EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE TACUCCO DEL DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO	944,333.00	32,880.00	5,461.00	905,952.00	372,980.79	0.00	0.00
2124377	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO PARA LA COMPETITIVIDAD DE LA CADENA PRODUCTIVA DE LA TRUCHA EN LAGUNAS Y RÍOS DEL DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO	1,787,618.43	86,342.00	600,000.00	1,111,488.43	131,738.19	342,441.81	0.00
2131175	MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES COMPETITIVAS EN LA GESTIÓN PRODUCTIVA Y COMERCIAL DE LOS ARTESANOS PRODUCTORES DEL DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO	1,505,139.65	128,652.00	600,000.00	866,487.65	164,672.74	291,920.87	0.00
2466152	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA A LOS NIÑOS MENORES DE 6 AÑOS, MADRES GESTANTES Y POBLACIÓN VULNERABLE EN SITUACIÓN DE RIESGO EN EL DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO	1,988,583.50	284,848.00	600,000.00	1,103,735.50	247,809.11	648,999.62	588,686.25
2453054	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO	1,608,502.11	78,179.00	500,000.00	1,030,323.11	205,940.92	648,999.62	608,971.72
2465452	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL GANADO VACUNO LECHERO EN EL DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO	6,843,687.39	0.00	500,000.00	6,343,687.39	285,940.92	868,332.83	2,254,304.94
2456156	MEJORAMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL GANADO OVINO EN EL ÁMBITO RURAL DEL DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO	4,990,285.00	0.00	500,000.00	4,490,285.00	411,681.85	868,332.83	874,041.29
2469081	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD VECINAL Y COMUNITARIA EN EL ÁMBITO DEL DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO	1,226,158.62	0.00	900,000.00	2,126,158.62	823,363.70	141,117.88	0.00
2470149	CREACIÓN DE RESERVORIOS RUSTICOS PARA COSECHA DE AGUAS PLUVIALES EN LOS SECTORES DE PISCATUTO, MACHOCCHO, PUCARA Y CHIRABANA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE APACHACO DEL DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO	1,720,246.37	0.00	47,946.00	1,672,300.37	288,177.29	302,866.49	159,702.91
2455307	CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LOS CAMINOS VECINALES EN LOS SECTORES DE PIMAYA, TOROMANI, IRAPANA, BAJO MAYOCHILLO, VISALLE, LAUCA Y ALTO MAYOCHILLO EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE HUAYHUANASI DEL DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO	4,866,964.69	80,670.00	2,000,000.00	2,866,294.69	411,681.85	432,666.41	472,686.12
2479468	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE PUENTE CENTRAL, SANTA FE, NUEVO AMANCESER, HUANCARAY, HUAYQUILLA, SANGARARA, Y QUEBRADA ONDA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE MANCAYAYO DEL DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO	1,307,947.53	0.00	34,882.00	1,273,065.53	164,721.32	377,695.08	0.00
2473017	CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO; EN EL(A) CAMPO FERIA DEL CENTRO POBLADO DE HUAYHUANASI, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR, DEPARTAMENTO CUSCO	626,831.43	0.00	12,053.00	614,778.43	253,893.12	0.00	0.00
2465832	CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO; EN EL(A) TC CRA KANAKUNAQ TIRARINAI YACHUYWASE - COPORAQUE MANAHUAYTA DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR, DEPARTAMENTO CUSCO	325,169.67	0.00	11,513.00	313,656.67	129,126.76	0.00	0.00
2472758	CONSTRUCCIÓN DE CENTRO DE PREVENCIÓN Y VIGILANCIA COMUNITARIA; EN EL(A) COMUNIDAD CAMPESINA DE HUAYHUANASI, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR, DEPARTAMENTO CUSCO	285,564.24	0.00	10,416.00	275,148.24	113,273.73	-9.21	0.00
2445385	CREACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL ESTADIO MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO DE PUENTE CENTRAL - DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO	1,262,571.62	31,110.00	0.00	1,231,461.62	164,721.32	359,745.52	0.00
2467623	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LOS CAMINOS VECINALES DE LA RED TRUFA PUCYUCUTO, CENTRO PUCACCASA Y PICHILLO, EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE ACHAHU DEL DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO	2,689,609.28	0.00	0.00	2,689,609.28	0.00	432,666.41	1,108,247.14
2483176	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN LOS TRAMOS DE LOS SECTORES CHIAMARCA, QUESCOLO, NUEVA ESPERANZA Y HUICHUQUATA EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE AUCCARANA DEL DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO	3,041,182.10	0.00	0.00	3,041,182.10	494,018.22	432,666.41	493,349.43
2483877	CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA DE RIEGO; EN EL(A) COMUNIDAD CAMPESINA DE SEPILATA DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR, DEPARTAMENTO CUSCO	1,851,042.91	0.00	0.00	1,851,042.91	247,009.11	259,599.85	381,813.67
2244354	CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE CARROZABLE PARIS PUCARA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE APACHACO, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO	1,953,928.00	62,508.00	0.00	1,891,420.00	123,504.55	367,766.45	434,839.48
2475442	CREACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO DEL ESTADIO MUNICIPAL URINSAYA EN EL CENTRO POBLADO DE URINSAYA, DEL DISTRITO DE COPORAQUE-PROVINCIA ESPINA-DEPARTAMENTO CUSCO	1,597,001.80	0.00	0.00	1,597,001.80	205,940.92	259,599.85	291,489.27
2466733	CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE CAMINOS VECINALES EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE ALTO AYRACOLLANA	1,824,882.88	0.00	0.00	1,824,882.88	329,345.48	302,866.49	190,542.31
2396943	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYHUANASI, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO	5,105,894.22	0.00	0.00	5,105,894.22	0.00	0.00	0.00
2470675	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE QUEBRACOLLANA DEL DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO	9,784,380.82	0.00	0.00	9,784,380.82	0.00	0.00	0.00
2335447	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LOS SECTORES CHALLQUI, AYRA MIRAFLORES, HUAYLUNAYO Y CHACO DE LA COMUNIDAD DE HATUN AYRACOLLANA	4,431,739.00	0.00	0.00	4,431,739.00	0.00	0.00	0.00
2247356	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHILLO, HATOTAPA, SORO DECO, CCOCHA, COTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLHAY Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO	4,169,261.26	0.00	0.00	4,169,261.26	0.00	0.00	0.00



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE COPORAQUE  
GERENCIA  
Eduardo Salazar Gómez Velázquez  
Alcalde N° 418  
GERENCIA DE PLANEAMIENTO PRESUPUEST  
Y RACIONALIZACIÓN

23,976.81 30,628,661.37 7,897,292.00 8,646,268.25 8,728,850.20



OEI	OBJETIVOS ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	AEI	ACCIONES ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
OEI.01	Mejorar las condiciones de habitabilidad del distrito de Coporaque	AEI.01.01	Saneamiento básico con calidad en beneficio de la población del distrito de Coporaque
		AEI.01.02	Conexión de agua potable en beneficio de la población del distrito de Coporaque
OEI.02	Contribuir con la calidad de los servicios de salud del distrito de Coporaque	AEI.02.01	Programas de salud preventivo-promocional orientados a favor de la población del distrito de Coporaque
		AEI.02.02	Programas de control de calidad focalizados a los establecimientos de atención pública en salud a la población del distrito de Coporaque
		AEI.02.03	Programa de salud orientados a poblaciones vulnerables
OEI.03	Contribuir con la calidad de los servicios educativos del distrito de Coporaque	AEI.03.01	Apoyo en equipamiento, infraestructura y mobiliario adecuado en instituciones educativas del distrito de Coporaque
		AEI.03.02	Programas educativos elaborados para los estudiantes del distrito de Coporaque
OEI.04	Promover la gestión ambiental en el distrito de Coporaque	AEI.04.01	Segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos en el distrito de Coporaque
		AEI.04.02	Manejo de residuos sólidos integral de los ciudadanos para el distrito de Coporaque
		AEI.04.03	Plan anual de evaluación y fiscalización ambiental implementada en beneficio del distrito de Coporaque
		AEI.04.04	Asistencia técnica oportuna en gestión ambiental a los ciudadanos del distrito de Coporaque
OEI.05	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el distrito de Coporaque	AEI.05.01	Programas de apoyo social de forma permanente a grupos de población vulnerable del distrito de Coporaque
		AEI.05.02	Programas de actividades deportivas municipales de fácil acceso para la población del distrito de Coporaque
		AEI.05.03	Escuelas multidisciplinarias para jóvenes y niños del distrito de Coporaque
		AEI.05.04	Servicio de biblioteca de manera integral en el distrito de Coporaque
OEI.06	Contribuir en el acceso al mercado de los productores agropecuarios y artesanales del distrito de Coporaque	AEI.06.01	Planes de negocios implementados para el acceso al mercado de productores agropecuarios del distrito de Coporaque
		AEI.06.02	Actividades agropecuarias y artesanales desarrolladas en el distrito de Coporaque
OEI.07	Promover la competitividad económica en el distrito de Coporaque	AEI.07.01	Asistencia técnica a nuevos emprendedores de forma oportuna en el distrito de Coporaque
		AEI.07.02	Acciones de control y fiscalización de actividades económicas oportunas en el distrito de Coporaque
		AEI.07.03	Programa de fortalecimiento que agrega valor productivo a los agentes económicos del distrito de Coporaque
OEI.08	Promover el desarrollo urbano - rural ordenado y sostenible del distrito de Coporaque	AEI.08.01	Plan de desarrollo urbano - rural implementado en el distrito de Coporaque
		AEI.08.02	Catastro actualizado en la jurisdicción del distrito de Coporaque
		AEI.08.03	Espacios públicos recuperados y priorizados en beneficio del distrito de Coporaque
		AEI.08.04	Asistencia técnica en desarrollo urbano - rural de forma integral en beneficio de la población del distrito de Coporaque
		AEI.08.05	Saneamiento físico legal de predios focalizados en el distrito de Coporaque
OEI.09	Incrementar la oferta turística con enfoque cultural en el distrito de Coporaque	AEI.09.01	Zonas monumentales, paisajísticas y turísticas recuperadas en el distrito de Coporaque
		AEI.09.02	Asistencia técnica para el incremento del turismo sostenible en el distrito de Coporaque
		AEI.09.03	Programa de desarrollo turístico implementado en el distrito de Coporaque
OEI.10	Reducir los índices de inseguridad ciudadana en el distrito de Coporaque	AEI.10.01	Programa de seguridad ciudadana comunal de manera focalizada en el distrito de Coporaque
		AEI.10.02	Programa de violencia familiar de manera oportuna en beneficio del distrito de Coporaque
		AEI.10.03	Plan local de seguridad ciudadana implementado de manera óptima en el distrito de Coporaque
		AEI.10.04	Sistema de seguridad ciudadana con equipamiento integral, en beneficio de la población del distrito de Coporaque
OEI.11	Fortalecer la gestión institucional	AEI.11.01	Capacidades fortalecidas del personal de la Municipalidad
		AEI.11.02	Gestión por procesos implementado en la Municipalidad
		AEI.11.03	Recaudación tributaria oportuna en beneficio de la Municipalidad
		AEI.11.04	Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la administración municipal







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

SEGE

FOLIO N°

000229

*"Capital Histórica de la Nación Kana"*

*"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"*

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 247-2018-MDC-E

Coporaque, 16 de Julio del 2018.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE.

### VISTO:

El Acuerdo de Concejo N° 090-2018-MDC-E, mediante el cual se aprueba el Plan de Desarrollo Concertado Actualizado 2018 – 2021 del Distrito de Coporaque, el mismo que forma parte integrante del presente Acuerdo de Concejo en anexo adjunto; Carta remitida por el CPC: Judith Gutiérrez Choque, en cumplimiento del Orden del Servicio hace la entrega del Plan de Desarrollo Concertado y la Opinión Legal N° 014-2018-AJE/MDC; mediante el cual da a conocer su Opinión Legal el Asesor Jurídico Externo Abog. Moisés Ramos Villares con la finalidad de hacer conocer para la aprobación del Plan Desarrollo Concertado Actualizado 2018 – 2019 del Distrito de Coporaque, haciendo referencia para su aprobación en el Concejo Municipal con la finalidad de contar con un instrumento de gestión que debe de servir para la ejecución de proyectos conforme a la visión, Misión y los ejes estratégicos que han sido identificados;

### CONSIDERANDO:

Que, las Municipalidades son órganos de gobierno local que emanan de la voluntad popular, cuentan con personería jurídica de derecho público y con autonomía política económica y administrativa en los asuntos de su competencia, conforme lo prescribe el Art.194 de la Constitución Política del Estado, concordante con el Art. II del T.P. de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972.

Que, la Constitución Política del Estado en su artículo 192 numeral 1, en concordancia con el artículo 9 numeral 16 de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece, que es obligación de todo gobierno local; administrar con responsabilidad los recursos económicos que le son asignados.

Que, el artículo 42 de la Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización, establece que es competencia exclusiva de las municipalidades planificar y promover el desarrollo urbano y rural de su circunscripción y ejecutar los planes correspondientes;

Que, el artículo 9 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que es atribución del Concejo Municipal aprobar los Planes de Desarrollo Local Concertado y el artículo 12 dispone que los gobiernos locales promueven la participación vecinal en la formulación, debate y concertación de los planes de desarrollo;

Que, por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM se aprueba el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional denominado "El Perú hacia el 2021" y se dispone que las entidades conformantes del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico ajustarán sus planes estratégicos a los objetivos de desarrollo nacional previstos en el plan;

Que, el Decreto Legislativo N° 1088, Ley de creación del Sistema Nacional de Estratégico – SINAPLAN y el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN, dispone que el CEPLAN es el órgano rector y orientador del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y que sus competencias son de alcance nacional, teniendo como funciones desarrollar metodologías e instrumentos técnicos para asegurar la consistencia y coherencia del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, los Planes Estratégicos Regionales y Locales, así como expedir las normas que corresponda para el adecuado funcionamiento del sistema en los tres niveles de gobierno;

Que, el Decreto Supremo N° 089-2011-PCM que autoriza al CEPLAN a iniciar el proceso de actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, dispone que las entidades conformantes del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico – SINAPLAN, ajustarán sus planes estratégicos a los objetivos estratégicos del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional vigente y conforme a las directivas y guías metodológicas que expida el CEPLAN;

Que, por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 26-2014-CEPLAN/PCD se aprobó la Directiva N° 1-2014-CEPLAN, Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico – Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, la cual tiene por objetivo establecer los principios, normas, procedimientos e instrumentos del Proceso de Planeamiento Estratégico en el marco del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico – SINAPLAN;





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

FOLION°

SEGE

000228

*"Capital Histórica de la Nación Peruana"*

Que, el Plan de Desarrollo Concertado Actualizado 2018 -2021, facilita los procesos participativos buscando aquello que une, moviliza e impulsa a compromisos con el futuro. La reflexión y análisis prospectivo es movilizador, crea retos posibles y genera compromisos. Las instituciones y actores involucrados se reubicaron, pasando de una posición de analizadores de problemas y necesidades a agentes con propuestas creativas y con un sentido común de acción estratégica. Esta posibilidad de unir voluntades y compromisos frente a objetivos consensuados por todos y que significan un reto institucional, genera en los actores una sinergia de empoderamiento socio- personal;

Que, visto la Carta remitida por el CPC. Judith Gutierrez Choque, en cumplimiento del Orden del Servicio hace la entrega del Plan de Desarrollo Concertado y la Opinión Legal N° 014-2018-AJE/MDC, mediante el cual da a conocer su Opinión Legal el Asesor Jurídico Externo Abog. Moisés Ramos Villares con la finalidad de hacer conocer para la aprobación del Plan Desarrollo Concertado Actualizado 2018 - 2019 del Distrito de Coporaque, haciendo referencia para su aprobación en el Concejo Municipal con la finalidad de contar con un instrumento de gestión que debe de servir para la ejecución de proyectos conforme a la visión, Misión y los ejes estratégicos que han sido identificados. Por lo que el Concejo Municipal conforme a sus atribuciones establecidas en la Ley se ha debatido de manera amplia y democrática, Acordando aprobar por Unanimidad; la aprobación del Plan de Desarrollo Concertado y actualizado 2018 - 2021. Tiene como estrategia que la Sub Gerencia de Planificación y Presupuesto de la Municipalidad Distrital de Coporaque, lidere el proceso de implementación del Sistema de Gestión, a través de la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, Sub Gerencia de Desarrollo Económico, Sub Gerencia de Desarrollo Social, Unidad Formuladora y demás Áreas Orgánicas de la Municipalidad, permitiendo de manera democrática la oportunidad para que todos los participantes se involucren de manera real y creativa en la generación de los resultados y toma de decisiones que demande el Proceso Participativo de Planificación Estratégica del Distrito de Coporaque, conforme consta en actas;

Que, mediante el Acuerdo de Concejo N° 090-2018-MDC-E, mediante el cual se aprueba el Plan de Desarrollo Concertado Actualizado 2018 - 2021 del Distrito de Coporaque, el mismo que forma parte integrante del presente Acuerdo de Concejo en anexo adjunto;

Estando a lo expuesto y de conformidad con el inciso 6) del Art. 20 de la Ley Orgánica de Municipalidades Nro. 27972.

## SE RESUELVE:

**Artículo Primero.- APROBAR**, el Plan de Desarrollo Concertado Actualizado 2018 - 2021 del Distrito de Coporaque, el mismo que forma parte integrante del presente Acuerdo de Concejo en anexo adjunto.

**Artículo Segundo.- AUTORIZAR**, la Sub Gerencia de Planificación y Presupuesto, a través de la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, Sub Gerencia de Desarrollo Económico, Sub Gerencia de Desarrollo Social, Unidad Formuladora y demás Áreas Orgánicas de la Municipalidad, la implementación del Plan de Desarrollo Concertado 2018-2021 del Distrito de Coporaque.

**Artículo Tercero.- ENCARGAR** a la Gerencia Municipal el monitoreo y la actualización del plan aprobado, conforme al carácter del propio documento y a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, remitir copia de la presente Resolución.

**Artículo Cuarto.- Encargar**, a la Gerencia Municipal, Sub Gerencia de Planificación y Presupuestos, la difusión y socialización del Plan de Desarrollo Concertado Actualizado 2018 - 2021 del Distrito de Coporaque.

**Artículo Quinto.- ENCARGAR** a la Secretaría General, notificar a la Sub Gerencia de Planificación y Presupuestos y de más áreas orgánicas de la Municipalidad.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL COPORAQUE  
ESPINAR - CUSCORenee Juli Turo Sumire  
SECRETARIO GENERALMUNICIPALIDAD DISTRITAL COPORAQUE  
ESPINAR - CUSCORosa Elena Condori Ccori  
ALCALDE





Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET)

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE



**Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO"**

SNIP: 304592

## 15- Certificado de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA)



Verificación de Autenticidad:





PERÚ

Ministerio de Cultura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Cusco, Mayo 25 del 2017

OFICIO N° **715** -2017-SDDPCDPC-DDC-CUS/MC

Srta.

Arq. Nery Lima Armuto

Urb. Los Alamos D-18 Velasco Astete - Wanchac - Cusco.

Cel. 958758742

Ciudad.-

Asunto : Respuesta a solicitud de Inspección Técnica al proyecto: "Mejoramiento del Sistema de Saneamiento Básico Integral en los Sectores Ccocha Ccocha, Afarana, Chullo, Matiotaña, Soro Occo, Ccocha, Ccotahuata, Chacopampa, Alccamarina, Rayata, Huayllani y Ccoyani de la comunidad campesina de Villa Tahuapalcca, distrito de Coporaque-Espinar-Cusco".

Referencia : HT N°201703692

De mi consideración:

Previo cordial saludo, me dirijo a Usted en calidad de Sub Directora de la Sub Dirección Desconcentrada de Patrimonio Cultural y Defensa del Patrimonio Cultural, para comunicarle que, en atención a su solicitud, desde el Área Funcional de Patrimonio Arqueológico se han emitido los Informes N°0061-2017-ZSAE-CGM-AFPA-SDDPCDPC-DDC-CUS/MC del 09.05.2017 y N°2102-2017-AFPA-SDDPCDPC-DDC-CUS/MC del 19.05.2017 por lo que, en merito a lo verificado y de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas DS N°003-2014-MC, corresponde la implementación de un Plan de Monitoreo Arqueológico para la etapa de ejecución del proyecto.

Sin otro particular.



Atentamente.

MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO  
SUB DIRECCIÓN DESCONCENTRADA PATRIMONIO C Y D PC

Arq. Phalchá Lourdes Blanco Zamalloa  
SUB DIRECTORA

Aadjunta copia simple de los Informes N°0061-2017-ZSAE-CGM-AFPA-SDDPCDPC-DDC-CUS/MC del 09.05.2017 y N°2102-2017-AFPA-SDDPCDPC-DDC-CUS/MC

c.c. Archivo  
PLBZmmym



PERÚ

Ministerio de Cultura

Sub Dirección Desconcentrada  
De Patrimonio Cultural y Defensa  
Del Patrimonio CulturalÁrea Funcional de  
Patrimonio Arqueológico

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**INFORME N° 2102 -2017-AFPA-SDDPCDPC-DDC-CUS/MC**

A : Arqta. Phalicha Lourdes Blanco Zamalloa  
SUB DIRECTORA DE LA SDDPCDPC-DDC-CUS/MC

ASUNTO : Inspección Técnica en la Comunidad Campesina de Villa Tahuapalcca, del distrito de Coporaque-Espinar-Cusco

REF. : H.R. N° 03692/2017

FECHA : Cusco, 19 de Mayo de 2017



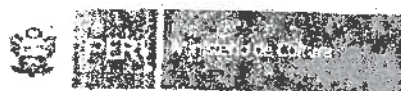
Previo cordial saludo me dirijo a su Despacho, en atención al documento en referencia mediante cual La Arqueóloga Proyectista Sra. Nery Lima Armuto, de la Municipalidad Distrital de Coporaque quien, solicita la Inspección Técnica para el Proyecto "Mejoramiento del Sistema de Saneamiento Básico Integral en los Sectores de Ccocha Ccocha, Añarana, Chullo, Matiotafia, Soro Occo, Ccocha, Ccotahuata, Chacopampa, Alccamarina, Rayata, Huayllani y Cooyani de la Comunidad Campesina de Villa Tahuapalcca, del distrito de Coporaque-Espinar-Cusco.

Se remite adjunto el informe N° 0061-2017-ZSAE-CGM-AFPA-SDDPCDPC-MC-CUS/MC, donde indica que el terreno materia de inspección se encuentra en el área de expansión rural de la localidad de Tahuapalcca, dicho proyecto contempla la remoción de tierras para el mejoramiento y ampliación del saneamiento básico integral pre-existente y se verifico que no tiene compromiso cultural Arqueológico ni Arquitectónico en la parte superficial, pero no se descarta que durante las excavaciones y remoción de tierras en forma manual y con maquinaria pudieran encontrarse material cultural soterrado durante la ejecución del proyecto. Por las consideraciones expuestas el expediente debe contar con un Plan de Monitoreo Arqueológico, en concordancia con el D.S N° 003-2014-MC

Es cuanto informo a Usted.

Atentamente,



MANTENIMIENTO DE LA Z.A.  
ESPINAR

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



201703692

09 MAY 2017

**INFORME N° 0061-2017-ZSAE-CGM-AFPA-SDDPCDPC-DDC-CUS/MC**

**PARA :** JORGE LUIS YABAR ZAMALLOA  
JEFE - COORDINACION DE GESTION DE MONUMENTOS

**DE :** BERNARDO APARICIO LAUCATA  
JEFE - MANTENIMIENTO DE LA Z.A. ESPINAR

**ASUNTO :** INFORME TECNICO Y OPINION AL "PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA C.C DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO"

**REF. :** HOJA DE TRÁMITE N° 201703692  
Sra. NERY LIMA ARMUTO Arqueóloga proyectista de la Unidad formuladora de la Municipalidad Distrital de Coporaque

**FECHA :** Cusco, 9 de Mayo del 2017

Es grato dirigimos a Ud., para informarle con respecto a los documentos de la referencia en el cual la Sra. NERY LIMA ARMUTO, Arqueóloga proyectista de la Unidad formuladora de la Municipalidad Distrital de Coporaque - Espinar Solicita inspección técnica al "PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTANA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA C.C DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO" expediente técnico elaborado por la Municipalidad Distrital de Coporaque del área de infraestructura.

**1.0 DATOS DEL SOLICITANTE:**

Solicitante : P. Jurídica Municipalidad Distrital de Coporaque  
Doc. Identidad : R.U.C. 20278022570  
Representante : Sra. NERY LIMA ARMUTO  
DNI : 42978962  
Dirección : Av. La cultura 250  
Distrito : Cusco  
Provincia : Cusco  
Departamento : Cusco  
Teléfono : 958758742  
Email : -----

**2.0 UBICACION DEL PROYECTO**

Localidad o lugar : C.C. Villa Tahuapalcca  
Distrito : Coporaque  
Provincia : Espinar  
Departamento : Cusco.

C.C. ARI

MANTENIMIENTO DE LA Z.A. ESPINAR	
Folio N°	30



## 3.0 MARCO LEGAL:

- Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación 28296.
  - Decreto Supremo N° 011-2006 -ED
  - Resolución Directoral Nacional N° 1405 / INC de fecha 23 de diciembre de 2004- Reglamento General de aplicación de Sanciones Administrativas por infracciones en contra del Patrimonio Cultural de la Nación.
  - Reglamento Nacional de Edificaciones A 140
  - Reglamento de Investigaciones Arqueológicas 004 – 2000 ED.
  - Reglamento de Investigaciones Arqueológicas R.S. N° 004 – 2000 ED.
  - Decreto Supremo N° 054-2013-PCM, de fecha 15 de Mayo del 2013.
  - Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.
  - Ley de Creación del Ministerio de Cultura Ley N° 29565
- 4.0 ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS.

- Solicitud de la recurrente Sra. Nery Lima Armuto, de fecha 19 de Abril del 2017
- Proveído a la HT N° 201706692, de fecha 01 de Mayo del 2017.
- Atención al Proveído de la HT N° 201706692, en fecha 05 de Mayo del 2017.

## 5.0 DE LA INSPECCION TECNICA 05/05/2017

- En fecha 05 de mayo del 2017, para cumplir con esta actividad se viajo desde la ciudad del cusco en servicio de transporte interprovincial Cusco -Sicuani Espinar, para luego dirigirnos hacia el lugar de la Inspección Técnica.

- En seguida y en cumplimiento al proveído en la HT N° 201706692, se realizan trabajos de Inspección Evaluación Registro Fotográfico y Planimetrico del área de jurisdicción de la C.C de Villa Tahuapalca donde se ejecutara mejora del saneamiento básico integral pre-existente, que tienen los trabajos programados para realizar, líneas de conducción, redes de distribución, del mismo las captaciones pre-existentes que están contemplados dentro del "proyecto Mejoramiento del sistema básico integral en los sectores ccocha ccocha, añarana, chullo, matiotaña, soroocco, ccocha, ccochuata, chacopampa, alcamarina, rayata, huayllani y ccoyani de la c.c de villa tahuapalca, distrito de Coporaque – Espinar – Cusco"

Como infraestructura principal se realizara, Instalación del servicio de agua potable, UBS, tipo arrastre hidráulico con biodigestor, que constara de obras provisionales como,

01 línea de conducción de 5906.65 ML. Con una tubería PVC SAP C-10DN 1" con una franja de servidumbre de 2m (1m a cada lado)

Red de distribución, instalación de tuberías de PVC C-10 de ¾" 1" y 1 ½", con una cantidad de 19,053.03 ML.

168 Unidades Básicas de Saneamiento con biodigestores, para 168 jefes de familias.  
01 reservorios de 1m3 03 reservorios de 3m3, 01 reservorio de 4m3, de material concreto armado.

- Durante la Inspección se ha podido apreciar la pre-existencia de la línea de conducción



y red de distribución y captación de agua desde los ojos de manantes que están hechos de material de concreto armado, aledaños a estos no se observa algún indicio de fragmentos de cerámica y óseo de característica prehispánico o contemporáneo.

- Continuando con la inspección y teniendo como guía a la Arqueóloga Nery Lima Armuto, proyectista de la Unidad formuladora de la Municipalidad Distrital de Coporaque - Espinar, el área de Evaluación e Inspección que corresponde al "proyecto Mejoramiento del sistema básico integral en los sectores ccocha ccocha, añarana, chullo, matiotaña, soroocco, ccocha, ccoctahuata, chacopampa, alcamarina, rayata, huayllani y ccoyani de la c.c de villa tahuapalcca, distrito de Coporaque - Espinar - Cusco", así como también cuenta con acta de libre disponibilidad de terreno para la ejecución del proyecto en las comunidades campesinas aledañas al proyecto que también son beneficiarios.



- En el distrito de Coporaque se tiene muchas evidencias Arqueológicas y arquitectónicas Prehispánicas.

- En el lugar donde se ejecutara el proyecto mejora del saneamiento básico integral pre-existente, se interceptan 02 puntos con el camino Prehispánico secundario en coordenadas UTM. Punto 01 E: 218256.46, N: 8356124.93. Punto 02 E: 218214.92, N: 8356124.93, obra que fue ejecutado 10 años atrás por Foncodes.

- Por su ubicación el proyecto de mejoramiento y ampliación del saneamiento básico integral pre-existente NO se evidencia material cultural en la superficie, que en actualidad se está dando el uso como zona de pastoreo, lo cual NO implica que pudiera encontrarse material cultural soterrado durante la ampliación en las excavaciones que se realicen movimiento de tierras en forma manual y con maquinaria, donde en el proyecto contempla remoción de tierras a lo largo.



## 6.0 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Los terrenos donde se ejecutara mejoramiento y ampliación del saneamiento básico integral pre-existente, que es materia de la Inspección se encuentra en el área de expansión Rural, localidad de Tahuapalca, ubicado en el distrito de Coporaque - Espinar al extremo Suroeste, de la ciudad de Espinar.

- El proyecto contempla la remoción de tierras para mejoramiento y ampliación del saneamiento básico integral pre-existente, un total de 168 Unidades Básicas de Saneamiento con biodigestores, para 168 jefes de familias, mediante Línea de conducción y red de distribución de agua para consumo humano.

- 01 reservorios de 1m3 03 reservorios de 3m3, 01 reservorio de 4m3, de material concreto armado a lo largo y ancho en los terrenos rurales en el sector de Tahuapalca del distrito de Coporaque - Espinar. No tiene compromiso cultural Arqueológico ni Arquitectónico en la parte superficial.

- La infraestructura de línea de Conducción pre-existente desde el punto- 99 hasta el punto-100 se intercepta con el Camino Prehispánico con. coordenadas UTM. Punto 01 E: 218256.46, N: 8356124.93. Punto 02 E: 218214.92, N: 8356124.93

- En el terreno se registraron pre-existencia de la línea de conducción y red de distribución y captación de agua desde los ojos de manantes que están hechos de material de concreto armado, aledaños a estos no se observa algún indicio de fragmentos de cerámica y óseo de característica prehispánico o contemporáneo.

- No se evidencia material cultural en la superficie, por el uso actual que se le viene dando al terreno, pero no se descarta que durante las excavaciones y remoción de tierras en forma manual y con maquinaria pudiera encontrarse material cultural soterrado durante la ejecución del proyecto.

- Se recomienda que con la finalidad de conservar, proteger cualquier evidencia Arqueológica que pudiera existir soterrado en el área materia de la inspección donde se ejecutara el proyecto, se Sugiere que la recurrente Arqueóloga Nery Lima Armuto, proyectista de la Unidad formuladora de la Municipalidad Distrital de Coporaque - Espinar deberá de presentar el expediente respectivo al procedimiento administrativo que corresponde en concordancia al Reglamento de Intervenciones Arqueológicas vigente aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2014-MC, de fecha 04 de Octubre del 2014. Según a la inspección realizada consolidada le corresponde el PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO (PMA).

## 7.0 OPINION

Es OPINIÓN del suscrito que; en merito a lo Inspeccionado, definida la ubicación, del "Proyecto Mejoramiento del sistema básico integral en los sectores ccocha ccocha, añarana, chullo, matiotaña, soroocco, ccocha, ccothahuata, chacopampa, alcamarina, rayata, huayllani y ccoyani de la c.c de villa tahuapalcca, distrito de Coporaque - Espinar - Cusco" el trámite administrativo iniciado por la recurrente Arqueóloga Nery Lima Armuto. Proyectista de la Unidad formuladora de la Municipalidad Distrital de Coporaque - Espinar es VIABLE, debiendo de continuar sus trámites ante las instancias competentes hasta obtener el Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA).

## 8.0 SUGERENCIAS

- Se Sugiere que el expediente técnico del "Proyecto Mejoramiento del sistema básico integral en los sectores ccocha ccocha, añarana, chullo, matiotaña, soroocco, ccocha, ccothahuata, chacopampa, alcamarina, rayata, huayllani y ccoyani de la c.c de villa tahuapalcca, distrito de Coporaque - Espinar - Cusco" que el presente informe a través de las instancias respectivas sea de conocimiento de la recurrente Arqueóloga Nery Lima Armuto. Proyectista de la Unidad formuladora de la Municipalidad Distrital de Coporaque - Espinar.

Es todo cuanto informamos a Ud. Para los fines que viere por conveniente.

MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA - CUSCO  
COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y MONITOREO  
SIC BERNABINI LAUCATA  
COORDINACIÓN E.S.A. PROV. ESPINAR





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE**  
**MEMORIA DESCRIPTIVA**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE**

**AREA DE ESTUDIOS DE PROYECTOS**

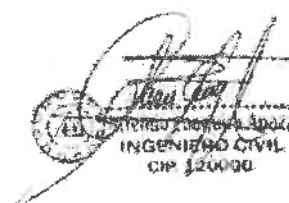


**EXPEDIENTE TECNICO**

**PROYECTO:**

**"MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE – PROVINCIA DE ESPINAR - CUSCO"**

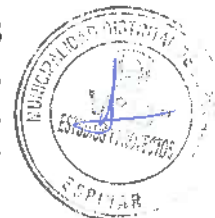
**Agosto, 2021**

  
INGENIERO CIVIL  
CIP 120030



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE**  
**MEMORIA DESCRIPTIVA****MEMORIA DESCRIPTIVA****1 NOMBRE DEL PROYECTO:**

"MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - PROVINCIA DE ESPINAR - CUSCO".

**2 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:****2.1 Antecedentes:**

El proyecto de "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO" nace debido, a la necesidad de la población de la comunidad campesina de Villa Tahuapalcca de contar con un adecuado sistema de agua potable y saneamiento. En la actualidad los pobladores de la Comunidad de Villa Tahuapalcca y sus sectores cuentan con sistema de agua potable para consumo humano, el cual se encuentra descuidado por falta de mantenimiento y no satisface las necesidades básicas de consumo humano al no llegar las redes a todos los pobladores. Para solucionar el problema, se ha planteado realizar el mejoramiento del Sistema de Saneamiento Básico Integral, abastecimiento de agua potable por gravedad y disposición adecuada de excretas con Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) al no existir un sistema de tratamiento o disposición de excretas en la comunidad.

En consecuencia, los efectos de esta situación descrita se evidencian en el estado de salud de la población de la Villa Tahuapalcca, presentado un elevado índice de casos de enfermedades relacionadas con el consumo de agua de mala calidad y la contaminación ambiental, según el centro de Salud de COPORAQUE "Enfermedades intestinales y dérmicas".

El sistema de Agua Potable de la Comunidad de Villa Tahuapalca, se construyó en diferentes etapas desde la década de 1990-2000, con ampliación por el Fondo Nacional de Compensación y Desarrollo Social (FONCODES) el año 2007. Actualmente el servicio es deficiente, por cuanto las instalaciones existentes ya cumplieron su vida útil.

El sistema de saneamiento construido de forma parcial consistente en letrinas de calamina y pozo seco instaladas por FONCODES el año 2007, que a la fecha se encuentran deteriorados y habiendo cumplido su vida útil, además de la poca cultura sanitaria por parte de la población, hacen que la comunidad no cuente con un sistema de saneamiento.

Ante esta situación la Municipalidad Distrital de Coporaque elabora el presente estudio de pre inversión con el objeto de cambiar la situación actual y dar condiciones necesarias al proyecto para dar una solución integral, técnica en cumplimiento de las condiciones normativas vigentes y que den la sostenibilidad adecuada al presente proyecto. Mediante Informe Técnico INFORME TECNICO N°054- 2014-OPI-GLQY-MDC la jefatura de la OPI - COPORAQUE declara viable el Fecha de la Declaración de Viabilidad: 19/11/2014 PIP por Econ; Guido Leónidas, Quispe Yauri, Para la elaboración del presente Expediente Técnico se tomó como base el Perfil Técnico,

Guido Leónidas, Quispe Yauri  
Ingeniero Civil  
CIP 120000



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE**  
**MEMORIA DESCRIPTIVA**

aprobado mediante el Código S.N.I.P. del Proyecto de Inversión Pública N° 304592. Perfil que fue elaborado por ECO, CLEOFÉ GUTIERREZ MACHACA /ING. RAMU MAMANI GOMEZ.

Para ello, La Municipalidad Distrital de Coporaque, dentro de su programa de inversiones, en el presente año realizó la actualización del Expediente Técnico, el cual Beneficiará con este estudio directamente a una población de 172 familias.

Finalmente, el compromiso de nuestra representada en coordinación con La Municipalidad de Distrital de Coporaque es satisfacer de manera sostenible y eficiente los servicios de saneamiento de la población; garantizando un buen desarrollo del presente estudio para la ejecución de la obra.

**2.2 Tipo de obra:**

Actualmente los sectores de la comunidad campesina de Villa Tahuapalcca en la zona de intervención cuenta con fuentes de agua para consumo humano (manantes) con suficiente caudal para el objetivo que se plantea, PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALCCA, DISTRITO DE COPORAQUE – PROVINCIA DE ESPINAR - CUSCO". pero no cuenta con un sistema adecuado de saneamiento básico integral, esto causa la necesidad de construir el sistema de saneamiento.

Sistema de saneamiento que será construido conforme a la tecnología actual, donde la conducción de agua en su totalidad será a través de tubos PVC de diferentes diámetros en las líneas de conducción y distribución respectivamente.

**Objetivo**

Disminuir la incidencia de enfermedades diarreicas (EDAs), dérmicas y parasitarias en los sectores de Ccocha Ccocha, Añarana, Chullo, Matiotaña, Soro Occo, Ccocha, Ccotahuata, Chacopampa, Alccamarina, Rayata, Huayllani y Ccoyani de la comunidad de Villa Tahuapalcca del distrito de Coporaque.

Para lograr este objetivo, se ha previsto implementar los medios y estrategias siguientes.


**Análisis de Medios y Fines****a) Medios de Primer Nivel:**

- Consumo de agua de buena calidad.
- Adecuada disposición de excretas.
- Adecuados hábitos de higiene y gestión de servicios de agua.

**b) Medios Fundamentales:**

- Existencia de adecuada infraestructura de servicio de agua potable.
- Existencia de infraestructura para eliminación de excretas.
- Adecuado conocimiento de la población en educación sanitaria y gestión de los servicios de saneamiento básico local. Análisis de Fines Se han identificado los siguientes efectos:

**c) Fines Directos:**

  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 120000



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE MEMORIA DESCRIPTIVA



- Bajos índices de morbi-mortalidad.
- Disminución de la desnutrición.
- Reducción de la contaminación ambiental.

### d) Fines Indirectos:

- Disminución en gastos de atención en salud.

Fin Último:

"Mejora de la calidad de vida en la población de la comunidad campesina de Villa Tahuapalcca del distrito de Coporaque"



### Calidad de agua

Según el estudio de agua que se hizo en las fuentes de captación (manantes), para poder tener referencia de la calidad de agua podemos apreciar que los estudios físico-químicos sostienen que el agua es apta para el consumo humano, en calidad y cantidad (según los aforos realizados) para la demanda que se tiene.

### Clima.

La zona donde se realizará el proyecto se encuentra a un promedio de 4,080 msnm.. El clima predominante en la zona es frío y seco, presentándose temperaturas de 7°C a 8°C como temperatura promedio. Las precipitaciones pluviales se presentan en la estación de verano en los meses de noviembre a marzo.

### Topografía

El terreno presenta una topografía con pendientes onduladas en la parte superior de la comunidad y en la parte baja presenta una topografía llana. La población se encuentra concentrada en la parte media, de la comunidad.



### Vivienda.

Al igual que en otras comunidades de la zona rural de la sierra del país el material predominante en el proceso constructivo de las viviendas es:

- Piso de tierra (100%)
- Paredes de adobe (96.8%) y sillar (3.2%).
- El techo es de calamina (58.1%) y de paja (41.9%).

La condición de ocupación es propia en su totalidad y el uso que dan a la vivienda es de solo vivienda en forma exclusiva, tal como se muestra en el siguiente cuadro:

### Población Según Grupo Etareo y Sexo.-

Al analizar la estructura de edades en la comunidad se observa que los grupos etareos predominantes corresponden a la población más joven de 0 a 19 años con un peso porcentual de 56.40%, seguida por la población adulta entre los 40 a 44 años con el 8.32%, seguido de los jóvenes de 20 a 24 años con 6.06%.

Por la naturaleza del presente proyecto cabe resaltar el peso porcentual de la población más





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE MEMORIA DESCRIPTIVA



vulnerable como la de los niños menores a 5 años los cuales representan un 13.52% de la población total y los adultos mayores a 60 años que representan al 9.05% de la población total de Tahuapalcca

La población por grupos de edad, muestra en promedio de 0 a 14 años de edad, 41.30%; de 15 a 64 años, 51.70%; y de 65 años a más 6.90% índice de masculinidad es de 0.96.

### Actividades Económicas.

En la Zona la PEA alcanza a ser el 42.6% de la población total de la comunidad, mientras que la PEA ocupada representa el 96.8% de la PEA, tal como se evidencia en el siguiente cuadro:

La ocupación principal en la comunidad lo representa el de agricultor, ya que el 69.23% de los padres se ocupan en esta actividad, mientras que el 54.84% de las madres también. Los hijos en su mayoría (56.25%) no tiene ocupación alguna y el 39.06% son estudiantes. Es también de rescatar que la madre tiene como ocupaciones secundarias la de ama de casa y ganadería.

Estas condiciones en las que se conduce la agricultura en la comunidad, hacen que ésta sea una actividad de subsistencia, antes que significar una actividad capaz de competir en forma ventajosa y ser fuente generadora de ingresos económicos para las familias campesinas. De ahí que la zona, junto con el distrito, sea calificado como zona de Extrema Pobreza en el Mapa de FONCODES en el año 2006.



### Ingreso familiar.

Coporaque se encuentra entre los distrito con los ingresos económicos más bajos de la provincia, con S/ 184.90 Nuevos Soles, y con el IDH más bajo de la Provincia esto se debe a los bajos niveles educativos que tiene el Distrito y la falta de servicios básicos en la vivienda, ubicándose en el desarrollo bajo según el PNUD 2005, ocasionado por la falta de políticas públicas que orienten el desarrollo de este distrito.

El ingreso promedio anual de las familias del Centro Poblado de Tahuapalcca y sus Sectores, de acuerdo a las encuestas aplicadas para evaluar la capacidad y disposición de pago de la comunidad, alcanza a S/. 5,802 promedio anual, con un ingreso promedio mensual de S/ 483.5, estando debajo del salario mínimo vital.



### 3 UBICACIÓN DE LA ZONA DEL PROYECTO:

El Área de Estudio comprende la Comunidad de Villa Tahuapalca que pertenece al Distrito de Coporaque y está ubicado en la Provincia de Espinar.

#### UBICACIÓN POLÍTICA:

Departamento : Cusco  
Provincia : Espinar  
Distrito : Coporaque  
Comunidad : Villa Tahuapalca  
Región Geográfica : Sierra

#### UBICACIÓN GEOGRÁFICA:

Coordenadas Geográficas:

*[Firma]*  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 170000





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE MEMORIA DESCRIPTIVA



Latitud Sur 14°51'51.14"S  
Longitud Oeste 71°38'3.17"O

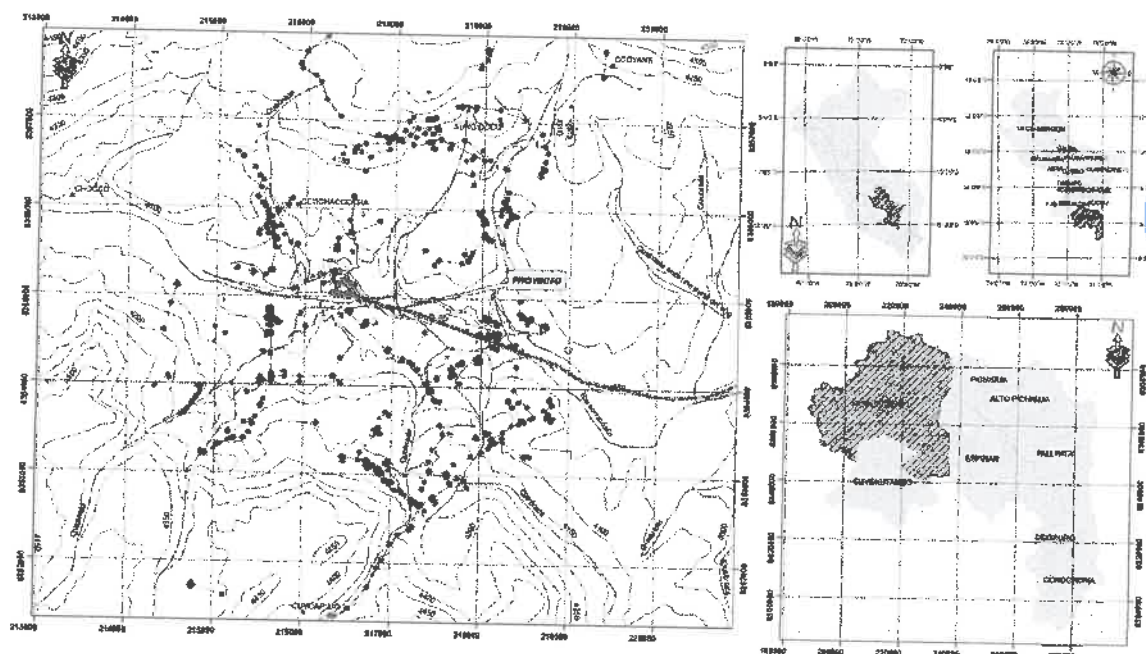
Coordenadas UTM:  
216,333.946E 8,355,205.918N

Elipsoide WGS84, Huso 19, hemisferio sur  
Altitud Promedio: 4200m  
Superficie: 24.21km<sup>2</sup>  
Código de Ubigeo: 080803



El ámbito territorial del distrito de Coporaque, tiene los siguientes límites.

- Norte : Comunidad de Achahui (Coporaque)
- Sur : Comunidad de Chaupimayo (Suykutambo)
- Este : Comunidad de Apachacco (Coporaque)
- Oeste : Comunidad de Alto Tahuapalca (Coporaque)



### VÍAS DE COMUNICACIÓN Y TIEMPO DE LLEGADA A LA COMUNIDAD

El área del proyecto, se enlaza con la ciudad de Cusco y otras que se hallan en su recorrido mediante una carretera asfaltada de 240 Km en dirección Sur. El cuadro siguiente, nos precisa el acceso en tiempo y distancia, partiendo de la ciudad de Cusco.

*[Signature]*  
INGENIERO CIVIL  
CIP 130000



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

### MEMORIA DESCRIPTIVA



RUTA I	DISTANCIA (Km.)	TIEMPO (Min.)	TIPO DE VÍA	VÍA PRINCIPAL
Cusco – Sicuani	138	130	Asfaltada	Panamericana Sur
Sicuani – Espinar	99	90	Asfaltada	Sicuani – Espinar
Espinar – Coporaque	15	10	Asfaltada	Espinar – Coporaque
Coporaque – Machu Puente	16	15	Asfaltada	Coporaque – Machu Puente
Machu Puente - Villa Tahuapalca	15	15	Trocha Afirmada	



Fuente: Elaboración propia.

#### 4 DESCRIPCION TECNICA DEL PROYECTO

##### 4.1 DESCRIPCION TECNICA DEL SISTEMA PROPUESTO DEL SECTOR CCOCHA – JASS CCOCHA

##### LÍNEA DE CONDUCCION.

Las obras de conducción comprenden los siguientes tramos de tubería en PVC SAP, los cuales se detallan a continuación:

DE		A		LONGITUD (m)	DIAMETRO (PULG)
CAPTACION HUAYLLAMAYOPUJIO	C1-3	CAMARA DE DISTRIBUCION	D1-3	203.42	1.5
C. DISTRIBUCIÓN	D1-3	RESERVORIO	R1-3	148.69	1.5
		CAMARA DE DISTRIBUCIÓN	D2-3	603.07	1.5
C. DISTRIBUCIÓN	D2-3	RESERVORIO	R2-3	150.68	1.5
		RESERVORIO	R3-3	528.8	1.5
CAPTACIÓN. TANSIRIPUJIO	C4-3	RESERVORIO	R4-3	315.13	1
LONGITUD TOTAL				1949.79	



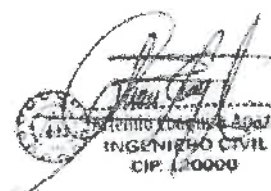
##### ALMACENAMIENTO DE AGUA

Se presentan cuatro reservorios de concreto armado con tanque de cloración, según se detalla:

##### RESERVORIO R1-3

Ubicación: Este 215,162.486 Norte 8,353,369.313

Volumen de Almacenamiento: 1m3

  
 Ing. [Nombre] [Apellido]  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. 120000

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE  
MEMORIA DESCRIPTIVA****RESERVORIO R2-3**

Ubicación: Este 215,162.486 Norte 8,353,369.313

Volumen de Almacenamiento: 1m3

**RESERVORIO R3-3**

Ubicación: Este 215,162.486 Norte 8,353,369.313

Volumen de Almacenamiento: 2m3

**RESERVORIO R4-3**

Ubicación: Este 215,162.486 Norte 8,353,369.313

Volumen de Almacenamiento: 1m3

**REDES DE DISTRIBUCION**

Las redes de distribución de agua potable, tienen diámetros comprendidos entre 1" y 1/2". Se ha utilizado como criterios de diseño, considerándose el rango de presiones mínima y máxima de 10 mca hasta 60 mca

Las redes de distribución de agua potable serán tuberías de PVC clase 10 y tendrán una longitud total de 6345.43 m

**CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE**

Se instalarán 32 conexiones domiciliarias con pileta de agua en el sector Ccocha, Las conexiones serán de PVC SAP de Diámetro de 1/2" y se ejecutarán lavaderos multiusos domiciliarias de concreto armado de FC= 210 KG/CM2.

**UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO:**

Se ejecutarán 26 casetas de saneamiento del tipo arrastre hidráulico y 06 casetas de saneamiento del tipo compostera. Serán de Muro Soga Caravista Ext. Ladrillo KK Mecanizado De 24x12x10, con cobertura de C/Plancha Tipo Teja Andina, con inodoro y ducha con biodigestor de 600 litros. Así mismo se instalarán puertas metálicas de acuerdo como se establece en los planos y detalles. Las casetas de tipo composteras tendrán 02 compartimientos de concreto armado  $f'c=175\text{kg/cm}^2$  con puertas metálicas y estarán provistos de inodoro con separador de orinas.

**4.2 DESCRIPCION TECNICA DEL SISTEMA PROPUESTO DE LOS SECTORES SORO OCCO, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI – JASS SORO OCCO****LÍNEA DE CONDUCCION**

Las obras de conducción comprenden los siguientes tramos de tubería en PVC SAP, los cuales se detallan a continuación:

INGENIERO CIVIL  
CIP. 120000



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE MEMORIA DESCRIPTIVA



SISTEMA SORO OCCO, CCOTAHUATA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI

DE		A		LONGITUD (m)	DIAMETRO (PULG)
CAPTACION JATUNTOMA PUJIO	C1-1	C. DISTRIBUCION	D1-1	1208.4	2
				473.17	1.5
C. DISTRIBUCIÓN	D1-1	C. DISTRIBUCION	D2-1	169.3	1.5
C. DISTRIBUCION	D2-1	C. DISTRIBUCION	D4-1	115.72	1.5
C. DISTRIBUCION	D4-1	RESERVORIO	R6-1	150.68	1.5
C. DISTRIBUCION	D4-1	C. ROMPE PRESION	RP1-1	130.83	1.5
C. ROMPE PRESION	RP1-1	RESERVORIO	R2-3	1703.6	1.5
C. DISTRIBUCION	D2-1	C. DISTRIBUCION	D3-1	92.99	1.5
C. DISTRIBUCION	D3-1	C. ROMPE PRESION	RP2-1	373.63	1.5
C. ROMPE PRESION	RP2-1	C. DISTRIBUCION	D5-1	1224.8	1.5
C. DISTRIBUCION	D5-1	RESERVORIO	R4-1	75.45	1.5
C. DISTRIBUCION	D5-1	RESERVORIO	R5-1	1272.12	1.5
C. DISTRIBUCION	D3-1	RESERVORIO	R2-1	462.91	1
C. DISTRIBUCION	D1-1	C. DISTRIBUCION	D6-1	85.89	1.5
C. DISTRIBUCION	D6-1	RESERVORIO	R1-1	109.55	1.5
C. DISTRIBUCION	D6-1	RESERVORIO	R8-1	993.2	1.5
LONGITUD TOTAL				8642.24	



## ALMACENAMIENTO DE AGUA

Se presentan cuatro reservorios de concreto armado con tanque de cloración, según se detalla:

### RESERVORIO R1-1

Ubicación: Este 216,986.192 Norte 8,356,825.669

Volumen de Almacenamiento: 1m3

### RESERVORIO R2-1

Ubicación: Este 217,465.422 Norte 8,356,933.872

Volumen de Almacenamiento: 1m3

### RESERVORIO R3-1

Ubicación: Este 217,795.710 Norte 8,355,505.068

Volumen de Almacenamiento: 1m3

### RESERVORIO R4-1

Ubicación: Este 218,269.624 Norte 8,356,139.999

Volumen de Almacenamiento: 1m3

### RESERVORIO R5-1

*[Signature]*  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 120000



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE**  
**MEMORIA DESCRIPTIVA**

Ubicación: Este 218,440.024 Norte 8,354,977.069  
Volumen de Almacenamiento: 3m<sup>3</sup>

**RESERVORIO R6-1**

Ubicación: Este 216,536.332 Norte 8,356,144.357  
Volumen de Almacenamiento: 1m<sup>3</sup>

**RESERVORIO R7-1**

Ubicación: Este 218,922.546 Norte 8,358,173.744  
Volumen de Almacenamiento: 1m<sup>3</sup>

**RESERVORIO R8-1**

Ubicación: Este 217,735.474 Norte 8,357,174.065  
Volumen de Almacenamiento: 1m<sup>3</sup>

**REDES DE DISTRIBUCION**

Las redes de distribución de agua potable, tienen diámetros comprendidos entre 1" y 1/2". Se ha utilizado como criterios de diseño, considerándose el rango de presiones mínima y máxima de 10 mca hasta 60 mca

Las redes de distribución de agua potable serán tuberías de PVC clase 10 y tendrán una longitud total de 6345.43 m

**PASE AEREO EN LINEA DE DISTRIBUCION****PASE AEREO P2-1**

Ubicación: Este 218,191.545 Norte 8,354,712.027  
Longitud de Pase Aéreo 10m  
Material: Estructura metálica.

**PASE AEREO P3-1**

Ubicación: Este 218,191.545 Norte 8,354,712.027  
Longitud de Pase Aéreo 10m  
Material: Estructura metálica.

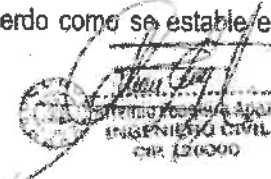
**CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE**

Se instalarán 32 conexiones domiciliarias con pileta de agua en el sector de , Las conexiones serán de PVC SAP de Diámetro de 1/2" y se ejecutarán lavaderos multiusos domiciliarias de concreto armado de FC= 210 KG/CM<sup>2</sup>.

**UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO:**

Se ejecutarán 26 casetas de saneamiento del tipo arrastre hidráulico y 06 casetas de saneamiento del tipo compostera. Serán de Muro Soga Caravista Ext. Ladrillo KK Mecanizado De 24x12x10, con cobertura de C/Plancha Tipo Teja Andina, con inodoro y ducha con biodigestor de 600 litros. Así mismo se instalarán puertas metálicas de acuerdo como se establece en los planos y detalles. Las



  
INGENIERO CIVIL  
C.R. 120000



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE MEMORIA DESCRIPTIVA



casetas de tipo composteras tendrán 02 compartimientos de concreto armado  $f_c=175\text{kg/cm}^2$  con puertas metálicas y estarán provistos de inodoro con separador de orinas.

### 4.3 DESCRIPCION TECNICA DEL SISTEMA PROPUESTO DE LOS SECTORES CCOCHA CCOCHA Y AÑARANA – JASS AÑARANA

#### LÍNEA DE CONDUCCION

Las obras de conducción comprenden los siguientes tramos de tubería en PVC SAP, los cuales se detallan a continuación:

#### SISTEMA CCOCHA CCOCHA Y AÑARANA

DE		A		LONGITUD (m)	DIAMETRO (PULG)
CAPTACION JUCHUYTOMA	C1-2	C. DISTRIBUCION	D1-2	81.05	1.5
C. DISTRIBUCION	D1-2	C. DISTRIBUCION	D2-1	169.3	1.5
C. DISTRIBUCION	D2-1	C. DISTRIBUCION	D4-1	115.72	1.5
C. DISTRIBUCION	D4-1	RESERVORIO	R6-1	150.68	1.5
C. DISTRIBUCION	D4-1	C. ROMPE PRESION	RP1-1	130.83	1.5
C. ROMPE PRESION	RP1-1	RESERVORIO	R2-3	1703.6	1.5
C. DISTRIBUCION	D2-1	C. DISTRIBUCION	D3-1	92.99	1.5
C. DISTRIBUCION	D3-1	C. ROMPE PRESION	RP2-1	373.63	1.5
C. ROMPE PRESION	RP2-1	C. DISTRIBUCION	D5-1	1224.8	1.5
C. DISTRIBUCION	D5-1	RESERVORIO	R4-1	75.45	1.5
C. DISTRIBUCION	D5-1	RESERVORIO	R5-1	1272.12	1.5
C. DISTRIBUCION	D3-1	RESERVORIO	R2-1	462.91	1
C. DISTRIBUCION	D1-1	C. DISTRIBUCION	D6-1	85.89	1.5
C. DISTRIBUCION	D6-1	RESERVORIO	R1-1	109.55	1.5
C. DISTRIBUCION	D6-1	RESERVORIO	R8-1	993.2	1.5
LONGITUD TOTAL				8642.24	

#### ALMACENAMIENTO DE AGUA

Se presentan cuatro reservorios de concreto armado con tanque de cloración, según se detalla:

##### RESERVORIO R1-1

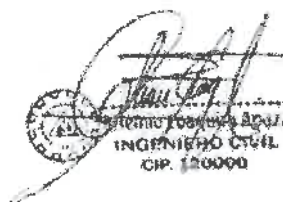
Ubicación: Este 216,986.192 Norte 8,356,825.669

Volumen de Almacenamiento: 1m<sup>3</sup>

##### RESERVORIO R2-1

Ubicación: Este 217,465.422 Norte 8,356,933.872

Volumen de Almacenamiento: 1m<sup>3</sup>

  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 120000

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE**  
**MEMORIA DESCRIPTIVA****RESERVORIO R3-1**

Ubicación: Este 217,795.710 Norte 8,355,505.068

Volumen de Almacenamiento: 1m3

**RESERVORIO R4-1**

Ubicación: Este 218,269.624 Norte 8,356,139.999

Volumen de Almacenamiento: 1m3

**RESERVORIO R5-1**

Ubicación: Este 218,440.024 Norte 8,354,977.069

Volumen de Almacenamiento: 5m3 (Mejoramiento de Reservoirio)

**RESERVORIO R6-1**

Ubicación: Este 216,536.332 Norte 8,356,144.357

Volumen de Almacenamiento: 1m3

**RESERVORIO R7-1**

Ubicación: Este 218,922.546 Norte 8,358,173.744

Volumen de Almacenamiento: 1m3

**RESERVORIO R8-1**

Ubicación: Este 217,735.474 Norte 8,357,174.065

Volumen de Almacenamiento: 1m3

**REDES DE DISTRIBUCION**

Las redes de distribución de agua potable, tienen diámetros comprendidos entre 1" y 1/2". Se ha utilizado como criterios de diseño, considerándose el rango de presiones mínima y máxima de 10 mca hasta 60 mca

Las redes de distribución de agua potable serán tuberías de PVC clase 10 y tendrán una longitud total de 6345.43 m

**PASE AEREO EN LINEA DE DISTRIBUCION****PASE AEREO P2-1**

Ubicación: Este 218,191.545 Norte 8,354,712.027

Longitud de Pase Aéreo 10m

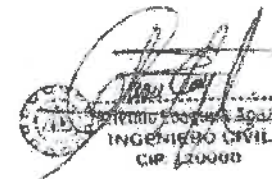
Material: Estructura metálica.

**PASE AEREO P3-1**

Ubicación: Este 218,191.545 Norte 8,354,712.027

Longitud de Pase Aéreo 10m

Material: Estructura metálica.

**CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE**

INGENIERO CIVIL  
CIP 120000



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

### MEMORIA DESCRIPTIVA



Se instalarán 32 conexiones domiciliarias con pileta de agua en el sector de , Las conexiones serán de PVC SAP de Diámetro de 1/2" y se ejecutarán lavaderos multiusos domiciliarias de concreto armado de FC= 210 KG/CM2.

#### UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO:

Se ejecutarán 26 casetas de saneamiento del tipo arrastre hidráulico y 06 casetas de saneamiento del tipo compostera. Serán de Muro Soga Caravista Ext. Ladrillo KK Mecanizado De 24x12x10 con cobertura de C/Plancha Tipo Teja Andina, con inodoro y ducha con biodigestor de 600 litros. Así mismo se instalarán puertas metálicas de acuerdo como se estable en los planos y detalles. Las casetas de tipo composteras tendrán 02 compartimientos de concreto armado  $f_c=175\text{kg/cm}^2$  con puertas metálicas y estarán provistos de inodoro con separador de orinas.



#### Especificaciones geodésicas:

- Sistema de coordenadas : Planas
- Sistema de proyección cartográfica : Universal Transversal Mercator – UTM
- Datum : World Geodetic System 1984, Datum WGS84
- Zona de proyección:

19S

- Cuadrícula UTM:

L

- Carta nacional:  
IGN 30 s – Vellile, Escala: 1/100,000



#### 4.4 CUADRO DE DATOS TECNICOS:

##### A. AMBITO DE INTERVENCION DE LA ZONA 01

CUADRO DE CONSTRUCCION CCOYANI

VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
C	C - C1	167.80	53°0'46"	218936.000	8358341.000
C1	C1 - C2	78.20	180°0'0"	218922.546	8358173.744
C2	C2 - C3	108.40	225°0'0"	218916.275	8358095.795
C3	C3 - C4	422.65	202°29'60"	218986.536	8358013.241
C4	C4 - C5	287.44	112°29'60"	219362.785	8357820.712
Longitud: 1064.49 m					

*[Signature]*  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 120000





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE**  
**MEMORIA DESCRIPTIVA**



**CUADRO DE CONSTRUCCION ALCCAMARINA Y RAYATA**

VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
A1	A1 - A2	36.75	104°39'35"	216195.653	8357944.674
A2	A2 - A3	40.44	188°44'13"	216175.703	8357913.808
A3	A3 - A4	198.48	194°51'53"	216148.849	8357883.576
A4	A4 - A5	157.23	151°7'58"	215983.384	8357773.965
A5	A5 - A6	53.56	134°59'60"	215910.513	8357634.642
A6	A6 - A7	176.49	135°0'0"	215926.520	8357583.531
A7	A7 - A8	95.46	202°30'0"	216082.907	8357501.736
A8	A8 - A9	200.00	202°29'60"	216144.125	8357428.492
A9	A9 - A10	250.00	157°29'60"	216203.896	8357237.633
A10	A10 - A11	473.17	154°53'59"	216364.222	8357045.811
A11	A11 - A12	85.89	168°11'24"	216793.023	8356845.761
A12	A12 - A13	79.96	163°56'46"	216876.644	8356826.147
A13	A13 - A14	155.03	157°37'9"	216956.508	8356830.128
A14	A14 - A15	117.32	136°34'49"	217096.742	8356896.219
A15	A15 - A16	62.73	206°44'46"	217139.449	8357005.495
A16	A16 - A17	162.89	228°59'27"	217186.132	8357047.393
A17	A17 - A18	53.71	160°59'52"	217347.774	8357027.307
A18	A18 - A19	361.57	169°52'54"	217400.324	8357038.400
A19	A19 - A20	57.50	204°45'29"	217735.474	8357174.065
A20	A20 - A21	98.30	176°34'16"	217792.907	8357171.335
A21	A21 - A22	16.99	179°59'60"	217891.201	8357172.551
A22	A22 - A23	151.99	187°33'51"	217908.194	8357172.761
A23	A23 - A24	114.97	180°2'22"	218059.095	8357154.618
A24	A24 - A25	309.26	192°50'27"	218173.235	8357140.815
A25	A25 - A26	251.23	200°21'37"	218464.327	8357036.381
A26	A26 - A27	148.34	214°18'14"	218656.508	8356874.570
A27	A27 - A28	74.18	176°38'11"	218696.399	8356731.692
A28	A28 - A29	99.66	212°48'48"	218720.503	8356661.539
A29	A29 - A30	84.33	187°56'28"	218696.646	8356564.777
A30	A30 - A31	69.83	180°0'0"	218665.340	8356486.473

Longitud: 4237.24 ml



*[Signature]*  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 12000



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## MEMORIA DESCRIPTIVA



CUADRO DE CONSTRUCCION CCOTAHUATA					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	106.95	34°55'28"	216793.023	8356845.761
P2	P2 - P3	62.35	195°1'50"	216893.500	8356809.128
P3	P3 - P4	92.99	177°49'40"	216955.615	8356803.692
P4	P4 - P5	175.74	197°14'31"	217047.879	8356792.079
P5	P5 - P6	109.01	193°50'1"	217220.917	8356822.803
P6	P6 - P7	88.87	153°46'55"	217320.579	8356866.972
P7	P7 - P8	368.58	171°27'45"	217409.378	8356863.380
P8	P8 - P9	240.76	161°37'49"	217771.368	8356793.977
P9	P9 - P10	132.06	159°13'12"	217981.487	8356676.434
P10	P10 - P11	160.78	202°40'5"	218066.369	8356575.264
P11	P11 - P12	62.30	180°15'25"	218209.193	8356501.436
P12	P12 - P13	114.20	121°52'44"	218264.660	8356473.078
P13	P13 - P14	146.34	179°50'59"	218274.217	8356359.283
P14	P14 - P15	214.40	179°23'36"	218286.082	8356213.424
P15	P15 - P16	113.01	166°23'16"	218301.201	8355999.554
P16	P16 - P17	52.35	164°38'54"	218282.416	8355888.114
P17	P17 - P18	212.13	200°2'57"	218260.358	8355840.639
P18	P18 - P19	409.49	202°33'23"	218242.346	8355629.278
P19	P19 - P20	99.79	180°6'30"	218366.742	8355239.145
P20	P20 - P21	170.73	176°43'34"	218397.238	8355144.127
P21	P21 - P22	141.61	163°38'13"	218440.041	8354978.851
P22	P22 - P23	12.65	201°57'39"	218435.486	8354837.314
P23	P23 - P24	17.78	224°50'15"	218439.836	8354825.439
P24	P24 - P25	17.04	179°54'15"	218455.946	8354817.912
P25	P25 - P26	77.90	180°21'7"	218471.368	8354810.674
P26	P26 - P27	12.33	179°54'23"	218542.088	8354778.013
P27	P27 - P28	163.69	180°0'0"	218553.272	8354772.826
P28	P28 - P29	17.35	180°0'0"	218701.766	8354703.952
P29	P29 - P30	10.08	179°59'60"	218717.505	8354696.652

Longitud: 3603.26 ml



*[Signature]*  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 120000



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## MEMORIA DESCRIPTIVA



### CUADRO DE CONSTRUCCION SORO OCCO

VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
B1	B1 - B2	114.85	302°44'19"	217047.879	8356792.079
B2	B2 - B3	119.62	163°13'38"	217150.913	8356842.820
B3	B3 - B4	127.26	225°54'23"	217238.407	8356924.387
B4	B4 - B5	101.18	168°0'45"	217365.505	8356917.916
B5	B5 - B6	34.28	263°16'59"	217465.422	8356933.872
B6	B6 - B7	97.40	178°45'60"	217474.748	8356900.890
B7	B7 - B8	5.79	178°19'54"	217503.264	8356807.756
B8	B8 - B9	135.48	133°32'29"	217505.118	8356802.275
B9	B9 - B10	282.94	180°0'0"	217628.052	8356745.341
B10	B10 - B11	136.92	180°0'0"	217884.799	8356626.436
B11	B11 - B12	187.37	269°57'1"	218009.039	8356568.897
B12	B12 - B13	118.83	180°7'41"	217930.444	8356398.804

Longitud: 1461.92 ml



### CUADRO DE CONSTRUCCION SORO OCCO

VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
C1	C1 - C2	63.06	5°34'10"	216955.615	8356803.692
C2	C2 - C3	52.66	182°33'6"	217016.777	8356788.335
C3	C3 - C4	130.83	179°45'60"	217067.232	8356773.249
C4	C4 - C5	621.65	179°28'51"	217192.734	8356736.281
C5	C5 - C6	166.33	227°1'11"	217790.623	8356566.040
C6	C6 - C7	13.37	211°58'7"	217866.358	8356417.954
C7	C7 - C8	902.25	179°32'12"	217865.221	8356404.637
C8	C8 - C9	72.58	109°45'20"	217795.710	8355505.068
C9	C9 - C10	51.31	93°4'20"	217861.928	8355475.345
C10	C10 - C11	231.68	185°9'29"	217885.420	8355520.965
C11	C11 - C12	9.19	230°32'15"	218009.577	8355716.572
C12	C12 - C13	26.06	90°0'0"	218018.696	8355717.701
C13	C13 - C14	110.02	179°59'60"	218015.493	8355743.566
C14	C14 - C15	35.64	180°0'0"	218001.975	8355852.748
C15	C15 - C16	37.27	179°59'60"	217997.596	8355888.120
C16	C16 - C17	59.83	157°29'60"	217993.016	8355925.106

Longitud: 2583.73 ml



*[Signature]*  
 Ing. Jorge A. Aguirre  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP 120000



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## MEMORIA DESCRIPTIVA



CUADRO DE CONSTRUCCION SORO OCCO					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
D1	D1 - D2	20.53	69°27'35"	217861.928	8355475.345
D2	D2 - D3	43.60	183°11'60"	217852.370	8355457.171
D3	D3 - D4	75.05	129°57'53"	217834.262	8355417.508
D4	D4 - D5	257.35	156°28'51"	217761.918	8355397.548
D5	D5 - D6	9.07	240°9'8"	217507.127	8355433.784
D6	D6 - D7	182.90	90°0'0"	217501.547	8355426.628

Longitud: 588.52 ml



CUADRO DE CONSTRUCCION SORO OCCO					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
E1	E1 - E2	890.35	48°25'1"	217067.232	8356773.249
E2	E2 - E3	704.25	126°29'44"	216967.532	8355888.499
E3	E3 - E4	52.24	55°56'60"	216358.042	8355535.673
E4	E4 - E5	79.45	179°15'33"	216361.672	8355587.785
E5	E5 - E6	156.25	115°23'53"	216368.216	8355666.964
E6	E6 - E7	14.62	181°8'32"	216514.410	8355722.127
E7	E7 - E8	9.66	272°18'6"	216527.986	8355727.561
E8	E8 - E9	140.84	169°1'31"	216524.038	8355736.380
E9	E9 - E10	247.32	157°30'31"	216492.015	8355873.536
E10	P10 - P11	26.66	180°21'10"	216532.193	8356117.571
E11	E11 - E12	313.93	167°24'5"	216536.362	8356143.902
E12	E12 - E13	150.62	180°8'37"	216651.902	8356435.799
E13	E13 - E14	15.00	179°44'48"	216706.985	8356575.983

Perimetro: 1608.55 ml



CUADRO DE CONSTRUCCION CHACCOPAMPA					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	223.12	23°12'9"	218435.486	8354837.314
P2	P2 - P3	77.04	179°53'30"	218236.980	8354735.438
P3	P3 - P4	91.59	263°3'30"	218168.372	8354700.391
P4	P4 - P5	9.65	179°59'60"	218199.875	8354614.386
P5	P5 - P6	49.24	135°0'0"	218203.193	8354605.327
		45.60	90°0'0"	218182.475	8354560.659
P7	P7 - P8	19.13	202°30'0"	218141.104	8354579.847
P8	P8 - P9	49.71	179°59'60"	218121.986	8354580.642
P9	P9 - P10	81.05	180°0'0"	218072.315	8354582.709
P10	P10 - P11	9.96	164°1'43"	217991.330	8354586.079
P11	P11 - P12	19.02	180°0'0"	217981.872	8354589.216
P12	P12 - P13	471.64	179°59'60"	217963.816	8354595.207
P13	P13 - P14	78.47	180°0'0"	217516.165	8354743.722

Longitud: 1225.25 ml







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## MEMORIA DESCRIPTIVA



CUADRO DE CONSTRUCCION HUAYLLANI					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
H1	H1 - H2	44.20	53°9'55"	218021.002	8357814.003
H2	H2 - H3	72.96	135°0'15"	218040.825	8357774.493
H3	H3 - H4	95.33	157°30'0"	218017.854	8357705.248
H4	H4 - H5	26.86	202°29'60"	217955.495	8357633.137
H5	H5 - H6	32.03	45°59'36"	217947.036	8357607.639
H6	H6 - H1	198.92	125°50'14"	217932.176	8357636.015

Longitud: 239.36 ml

CUADRO DE CONSTRUCCION ALCCAMARINA					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	102.85	108°32'11"	216985.967	8356825.471
P2	P2 - P3	255.45	142°54'15"	216908.894	8356757.374
P3	P3 - P4	92.64	194°21'35"	216654.189	8356737.928
P4	P4 - P5	31.92	223°39'48"	216566.452	8356708.186
P5	P5 - P6	113.23	23°52'31"	216551.656	8356679.898
P6	P6 - P7	428.12	98°7'29"	216559.033	8356792.882

Longitud: 482.39 ml



*[Signature]*  
 INGENIERO CIVIL  
 CP. 12000




**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE**  
**MEMORIA DESCRIPTIVA**



**B. AMBITO DE INTERVENCION DE LA ZONA 02**

CUADRO DE CONSTRUCCION CCOCHA CCOCHA					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	85.14	44°0'30"	215218.218	8358633.455
P2	P2 - P3	181.48	175°30'39"	215283.595	8358578.909
P3	P3 - P4	103.11	162°54'35"	215413.418	8358452.096
P4	P4 - P5	137.89	160°0'1"	215462.749	8358361.547
P5	P5 - P6	107.63	156°12'56"	215483.325	8358225.199
P6	P6 - P7	81.59	232°43'45"	215455.102	8358121.337
P7	P7 - P8	148.72	170°46'42"	215504.799	8358056.633
P8	P8 - P9	137.87	138°48'28"	215575.318	8355925.692
P9	P9 - P10	236.03	260°11'40"	215544.569	8355791.298
P10	P10 - P11	106.65	151°19'0"	215762.327	8355700.239
P11	P11 - P12	80.84	217°51'25"	215828.898	8355616.917
P12	P12 - P13	238.18	140°45'55"	215907.497	8355596.019
P13	P13 - P14	192.56	180°3'42"	216051.655	8355408.413
P14	P14 - P15	132.85	246°2'36"	216168.363	8355255.254
P15	P15 - P16	35.90	181°29'51"	216297.625	8355285.932
P16	P16 - P17	28.66	89°22'15"	216333.380	8355282.708
P17	P17 - P18	56.19	180°11'26"	216330.493	8355254.191
P18	P18 - P19	35.86	270°0'0"	216325.019	8355198.264
P19	P19 - P20	51.41	180°0'0"	216380.707	8355194.771
P20	P20 - P21	24.86	180°0'0"	216411.872	8355189.764
P21	P21 - P22	33.19	179°59'60"	216436.616	8355187.342
P22	P22 - P23	42.21	139°33'17"	216469.647	8355184.109
P23	P23 - P24	9.27	179°59'60"	216498.948	8355153.730
P24	P24 - P25	21.82	180°0'0"	216505.385	8355147.056
P25	P25 - P26	9.86	132°48'14"	216520.531	8355131.353
P26	P26 - P27	39.13	179°59'60"	216519.975	8355121.507
P27	P27 - P28	21.44	267°57'41"	216517.769	8355082.437
P28	P28 - P29	17.03	89°40'48"	216539.119	8355080.468
P29	P29 - P30	42.01	179°57'23"	216537.460	8355063.518
P30	P30 - P31	41.94	90°46'8"	216533.338	8355021.716
P31	P31 - P32	43.91	180°11'21"	216491.547	8355025.272
P32	P32 - P33	48.35	179°59'60"	216447.778	8355028.852
P33	P33 - P34	23.19	180°0'0"	216399.593	8355032.792
P34	P34 - P35	18.38	180°4'45"	216376.477	8355034.683
P35	P35 - P36	6.31	89°3'16"	216358.158	8355036.156
P36	P36 - P37	19.66	270°51'59"	216358.767	8355042.433
P37	P37 - P38	19.01	180°0'0"	216339.175	8355044.036
P38	P38 - P39	18.25	179°59'60"	216320.232	8355045.585

Longitud: 2678.38 ml

  
 Ing. [Nombre] [Apellido]  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. [Número]





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## MEMORIA DESCRIPTIVA



### CUADRO DE CONSTRUCCION CCOCHA CCOCHA

VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
A1	A1 - A2	117.42	73°23'52"	215544.572	8355791.297
A2	A2 - A3	41.30	175°11'40"	215621.337	8355702.450
A3	A3 - A4	5.20	200°16'31"	215645.626	8355669.047
A4	A4 - A5	27.70	133°37'23"	215649.955	8355666.159
A5	A5 - A6	48.59	180°14'30"	215654.728	8355638.869
A6	A6 - A7	31.21	179°58'34"	215663.301	8355591.041
A7	A7 - A8	6.98	157°30'19"	215668.795	8355560.316
A8	A8 - A9	255.63	180°16'52"	215667.302	8355553.500
A9	A9 - A10	21.73	179°27'31"	215613.824	8355303.529
A10	A10 - A11	64.59	135°29'36"	215609.078	8355282.327
A11	A11 - A12	143.83	134°59'60"	215554.832	8355247.266
A12	A12 - A13	177.79	179°51'17"	215414.206	8355277.474

Longitud: 941.97 ml



### CUADRO DE CONSTRUCCION CCOCHA CCOCHA

VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
B1	B1 - B2	80.70	37°31'11"	215458.339	8356122.354
	B2 - B3	53.67	172°33'3"	215510.103	8356060.439
B3	B3 - B4	65.27	177°29'34"	215538.900	8356015.147
P4	B4 - B5	32.39	179°59'60"	215571.479	8355958.584
B5	B5 - B6	16.09	133°15'22"	215587.647	8355930.514
B6	B6 - B7	58.98	179°59'60"	215582.995	8355915.110
B7	B7 - B8	45.20	180°0'0"	215565.946	8355858.649
B8	B8 - B9	81.40	158°10'48"	215552.881	8355815.384
B9	B9 - B10	16.16	190°6'57"	215502.070	8355751.786
B10	B10 - B11	44.88	184°23'23"	215494.356	8355737.582

Perimetro: 494.75 ml



### CUADRO DE CONSTRUCCION CCOCHA CCOCHA

VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
C1	C1 - C2	30.23	54°25'10"	215582.995	8355915.110
C2	C2 - C3	210.01	126°51'15"	215611.934	8355906.371
C4	C3 - C4	19.14	162°10'5"	215781.094	8356030.826
C5	C4 - C5	82.70	179°50'1"	215792.298	8356046.347

Perimetro: 342.17 ml

*[Signature]*  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150000



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## MEMORIA DESCRIPTIVA



### C. AMBITO DE INTERVENCION DE LA ZONA 03

#### CUADRO DE CONSTRUCCION CCOCHA

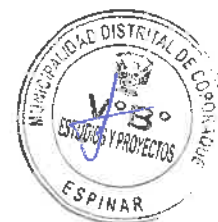
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	36.40	94°36'6"	214860.005	8353229.999
P2	P2 - P3	13.30	135°7'35"	214891.676	8353212.068
		153.72	157°29'60"	214904.502	8353215.590
P4	P4 - P5	39.86	200°27'42"	215025.876	8353309.927
P5	P5 - P6	172.22	174°15'19"	215063.916	8353321.844
P6	P6 - P7	105.69	202°22'18"	215222.286	8353389.521
P7	P7 - P8	91.30	136°54'53"	215327.967	8353390.936
P8	P8 - P9	193.94	153°38'44"	215393.808	8353454.192
P9	P9 - P10	129.88	186°9'15"	215459.480	8353636.671
P10	P10 - P11	305.29	176°8'30"	215516.308	8353753.457
P11	P11 - P12	93.63	156°3'18"	215631.113	8354036.341
P12	P12 - P13	239.76	180°56'32"	215628.081	8354129.919
P13	P13 - P14	195.21	180°32'28"	215624.258	8354369.644
P14	P14 - P15	101.70	180°0'0"	215622.988	8354564.849
P15	P15 - P16	41.42	179°59'60"	215622.327	8354666.543
P16	P16 - P17	38.60	180°0'0"	215622.058	8354707.960
P17	P17 - P18	29.69	180°1'16"	215621.807	8354746.564
P18	P18 - P19	42.91	180°18'30"	215621.625	8354776.252
P19	P19 - P20	49.08	179°22'12"	215621.593	8354819.159

Longitud: 2063.70 ml

#### CUADRO DE CONSTRUCCION CCOCHA

VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
A1	A1 - A2	150.68	38°33'52"	215459.478	8353636.674
A2	A2 - A3	63.66	180°55'6"	215518.809	8353775.182
A3	A3 - A4	221.60	180°8'36"	215542.936	8353834.098
A4	A4 - A5	22.82	202°29'57"	215626.405	8354039.382
A5	A5 - A6	12.26	180°0'0"	215626.256	8354062.205
A6	A6 - A7	30.84	134°59'60"	215626.177	8354074.470
A7	A7 - A8	131.71	135°0'0"	215647.839	8354096.416
A8	A8 - A9	173.90	180°0'0"	215779.547	8354097.272
A9	A9 - A10	369.95	179°59'60"	215953.439	8354098.403

Longitud: 1177.11 ml



*[Signature]*  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 120000





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## MEMORIA DESCRIPTIVA



### CUADRO DE CONSTRUCCION CCOCHA

VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
B1	B1 - B2	70.91	19°11'56"	215622.058	8354707.960
B2	B2 - B3	20.48	179°59'60"	215692.972	8354708.421
B3	B3 - B4	255.56	157°30'0"	215713.454	8354708.554
B4	B4 - B5	266.39	180°0'0"	215948.922	8354807.886

Longitud: 634.35 ml



### CUADRO DE CONSTRUCCION CCOCHA

VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
C1	C1 - C2	315.13	70°27'25"	214410.999	8354602.997
C2	C2 - C3	559.23	77°27'59"	214494.126	8354906.968

LONGITUD: 1453.63 ml

### CUADRO DE CONSTRUCCION CCOCHA

VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
D1	D1 - D2	53.29	23°29'6"	214623.850	8353652.102
D2	D2 - D3	50.98	160°36'60"	214669.227	8353680.045
D3	D3 - D4	60.07	173°14'30"	214701.307	8353719.670
D4	D4 - D5	40.59	182°56'17"	214733.347	8353770.481
D5	D5 - D6	27.02	183°33'6"	214756.728	8353803.660
D6	D6 - D7	39.71	174°30'13"	214773.631	8353824.740
D7	D7 - D8	66.73	175°50'19"	214795.389	8353857.955
D8	D8 - D9	54.18	168°27'2"	214827.810	8353916.285

Longitud: 392.54 ml



*[Signature]*  
 ...  
 INGENIERO CIVIL  
 CP. 120000



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE**  
**MEMORIA DESCRIPTIVA**



**D. AMBITO DE INTERVENCION DE LA ZONA 04**

**CUADRO DE CONSTRUCCION CHULLO**

VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	47.52	95°50'28"	216339.548	8351389.915
P2	P2 - P3	184.10	139°48'24"	216386.548	8351382.910
P3	P3 - P4	61.26	160°43'29"	216543.151	8351479.693
	P4 - P5	263.79	181°50'43"	216581.708	8351527.293
P5	P5 - P6	237.68	164°58'29"	216754.257	8351726.817
P6	P6 - P7	110.31	183°19'29"	216857.807	8351940.756
P7	P7 - P8	194.59	179°56'39"	216911.544	8352037.095
P8	P8 - P9	138.24	187°22'14"	217006.171	8352207.128
P9	P9 - P10	135.91	207°19'58"	217088.335	8352318.301
P10	P10 - P11	50.29	160°48'59"	217210.282	8352378.307
P11	P11 - P12	245.34	154°20'57"	217245.604	8352414.105
P12	P12 - P13	194.57	169°11'44"	217325.340	8352646.127
P13	P13 - P14	87.22	191°11'58"	217352.961	8352838.727
P14	P14 - P15	135.10	183°37'38"	217381.876	8352921.018
P15	P15 - P16	104.78	154°20'29"	217434.639	8353045.391
P16	P16 - P17	142.28	195°46'13"	217429.756	8353150.062
P17	P17 - P18	206.53	202°9'9"	217462.004	8353288.643
P18	P18 - P19	113.70	122°39'9"	217581.206	8353457.297
P19	P19 - P20	273.05	201°26'22"	217538.438	8353562.647
P20	P20 - P21	55.22	91°21'0"	217535.312	8353835.683
P21	P21 - P22	20.05	237°4'2"	217480.100	8353836.352
P22	P22 - P23	95.17	180°48'1"	217469.403	8353853.313
P23	P23 - P24	102.63	180°0'0"	217419.763	8353934.513
P24	P24 - P25	189.75	180°0'0"	217366.234	8354022.075
P25	P25 - P26	80.01	179°59'60"	217267.262	8354183.973
P26	P26 - P27	42.34	147°30'32"	217225.528	8354252.240
P27	P27 - P28	83.41	179°48'9"	217187.494	8354270.848
P28	P28 - P29	94.44	180°2'21"	217112.445	8354307.245
P29	P29 - P30	95.79	180°3'16"	217027.499	8354348.515
P30	P30 - P31	16.87	198°11'40"	216941.374	8354390.458
P31	P31 - P32	385.65	179°59'60"	216929.269	8354402.213
P32	P32 - P33	216.18	179°59'60"	216652.608	8354670.886

Longitud: 4403.79 ml



*[Signature]*  
INGENIERO CIVIL  
CIP 12000



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## MEMORIA DESCRIPTIVA



CUADRO DE CONSTRUCCION MATIOTAÑA					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
A1	A1 - A2	142.43	73°44'45"	217210.282	8352378.307
A2	A2 - A3	190.73	160°7'39"	217269.586	8352507.806
P3	A3 - A4	60.61	107°33'7"	217285.322	8352697.882
A4	A4 - A5	81.68	196°53'8"	217229.239	8352720.865
A5	A5 - A6	200.82	183°52'17"	217165.916	8352772.455
A6	A6 - A7	166.79	181°7'58"	217019.143	8352909.522
A7	A7 - A8	203.75	173°25'57"	216899.514	8353025.752
A8	A8 - A9	30.34	152°8'17"	216738.097	8353150.090
A9	A9 - A10	78.33	173°54'2"	216708.196	8353155.225
A10	A10 - A11	196.81	187°6'20"	216630.028	8353160.205
A11	A11 - A12	475.82	220°42'24"	216436.671	8353196.918
A12	A12 - A13	214.48	58°37'57"	216140.191	8353569.080

Longitud: 1828.18 ml

CUADRO DE CONSTRUCCION MATIOTAÑA					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
B1	B1 - B2	189.87	3°43'48"	216968.499	8353672.605
B2	B2 - B3	51.73	180°0'0"	216853.765	8353521.323
B3	B3 - B4	47.01	180°0'0"	216822.508	8353480.109
B4	B4 - B5	243.81	179°59'60"	216794.101	8353442.653
B5	B5 - B6	89.76	153°34'26"	216646.773	8353248.394

Longitud: 622.27 ml



CUADRO DE CONSTRUCCION MATIOTAÑA					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
C1	C1 - C2	253.47	306°18'3"	217243.681	8352404.775
C2	C2 - C3	4.70	220°42'43"	217327.219	8352644.083
C3	C3 - C4	13.20	181°28'7"	217325.499	8352648.454
C4	C4 - C5	85.41	234°24'47"	217320.354	8352660.612
C5	C5 - C6	241.45	155°37'41"	217237.019	8352679.316
C6	C6 - C7	99.70	171°48'4"	217044.245	8352824.697
C7	C7 - C8	64.99	180°0'0"	216974.018	8352895.469
C8	C8 - C9	87.21	179°59'60"	216928.237	8352941.602
C9	C9 - C10	41.77	179°59'60"	216866.805	8353003.509
C10	C10 - C11	86.15	180°0'0"	216837.386	8353033.156
C11	C11 - C12	28.28	179°59'60"	216776.700	8353094.311

Perimetro: 1006.34 ml

*[Signature]*  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 20000



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## MEMORIA DESCRIPTIVA



CUADRO DE CONSTRUCCION MATIOTAÑA					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
D1	D1 - D2	288.41	35°15'44"	217434.639	8353045.391
D2	D2 - D3	207.27	169°58'42"	217712.446	8353122.885
D3	D3 - D4	133.84	181°51'58"	217899.357	8353212.469
D4	D4 - D5	88.57	175°24'39"	218021.873	8353266.357
D5	D5 - D6	105.27	172°51'21"	218099.834	8353308.389
D6	D6 - D7	94.40	176°20'23"	218185.564	8353369.483
D7	D7 - D8	311.24	183°29'32"	218256.783	8353429.063
D8	D8 - D9	102.22	182°49'21"	218511.717	8353610.436
D9	D9 - D10	11.84	181°43'43"	218597.619	8353665.840
D10	D10 - D11	136.46	87°28'3"	218607.759	8353671.955
D11	D11 - D12	243.17	174°39'22"	218532.194	8353785.583
D12	D12 - D13	262.72	224°24'9"	218379.267	8353974.645



Longitud: 1985.41 ml

*[Signature]*  
 FERNANDO RODRIGUEZ ARAYA  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP 180000







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE**  
**MEMORIA DESCRIPTIVA**



**IMÁGENES DEL AREA DE INTERVENCIÓN**



  
Hernando Rodríguez Apaza  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 120000



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE  
MEMORIA DESCRIPTIVA



*[Signature]*  
INGENIERO CIVIL  
CIP 120000



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE  
MEMORIA DESCRIPTIVA



  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 120001



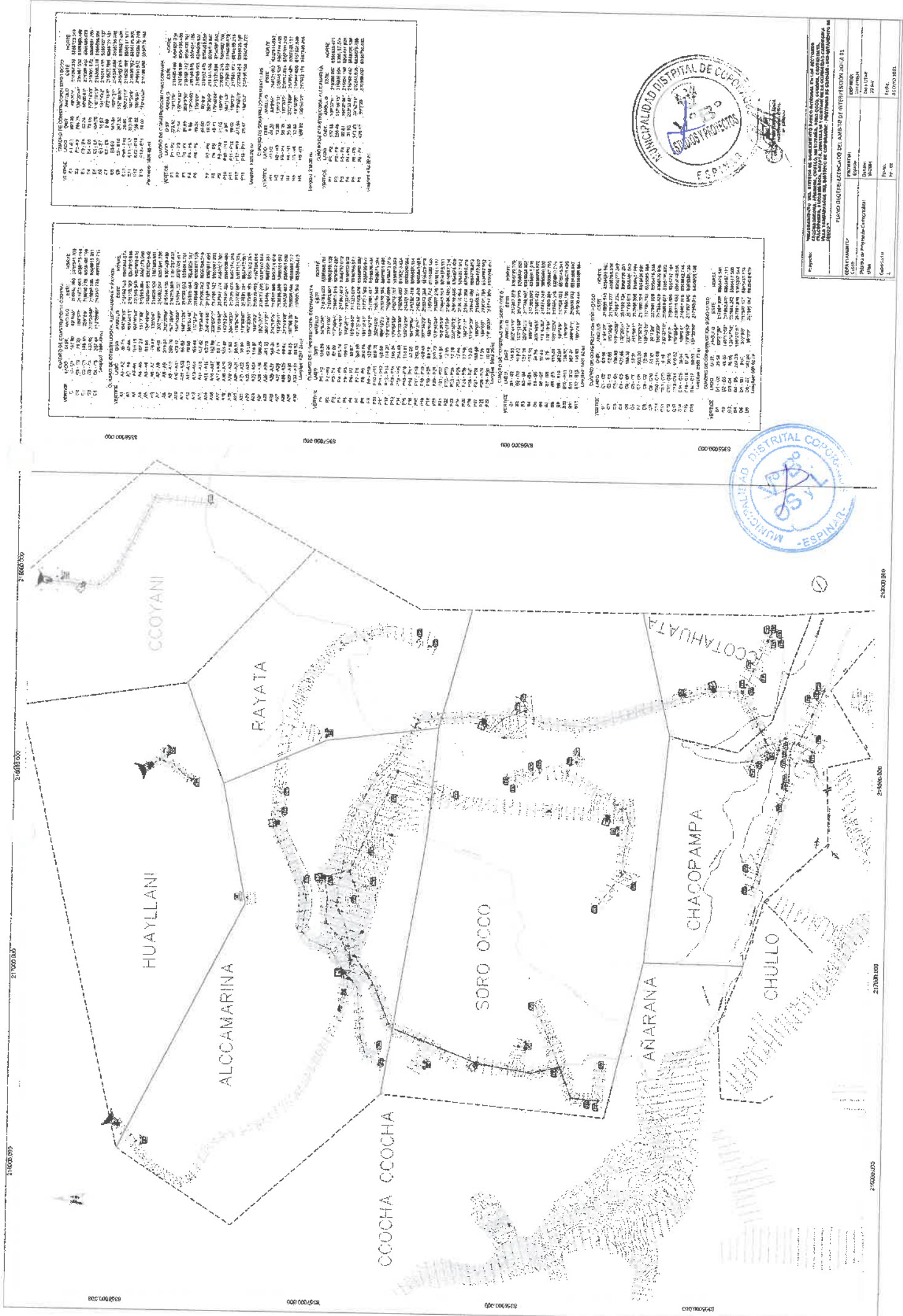


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE  
MEMORIA DESCRIPTIVA



*[Handwritten Signature]*  
Ing. Carlos Aguirre  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 120000





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CORPAC	
ESPINAR	
PUNTO DE IDENTIFICACIÓN DEL AMBITO DE INTERVENCIÓN ADJ. 01	
Coordenadas UTM	1000000
Altitud	2500 m.s.n.m.
Superficie	10000 m²
Fecha	2000
Elaborado por	...
Revisado por	...
Aprobado por	...

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CORPAC	
ESPINAR	
PUNTO DE IDENTIFICACIÓN DEL AMBITO DE INTERVENCIÓN ADJ. 01	
Coordenadas UTM	1000000
Altitud	2500 m.s.n.m.
Superficie	10000 m²
Fecha	2000
Elaborado por	...
Revisado por	...
Aprobado por	...

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CORPAC	
ESPINAR	
PUNTO DE IDENTIFICACIÓN DEL AMBITO DE INTERVENCIÓN ADJ. 01	
Coordenadas UTM	1000000
Altitud	2500 m.s.n.m.
Superficie	10000 m²
Fecha	2000
Elaborado por	...
Revisado por	...
Aprobado por	...

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CORPAC	
ESPINAR	
PUNTO DE IDENTIFICACIÓN DEL AMBITO DE INTERVENCIÓN ADJ. 01	
Coordenadas UTM	1000000
Altitud	2500 m.s.n.m.
Superficie	10000 m²
Fecha	2000
Elaborado por	...
Revisado por	...
Aprobado por	...

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CORPAC	
ESPINAR	
PUNTO DE IDENTIFICACIÓN DEL AMBITO DE INTERVENCIÓN ADJ. 01	
Coordenadas UTM	1000000
Altitud	2500 m.s.n.m.
Superficie	10000 m²
Fecha	2000
Elaborado por	...
Revisado por	...
Aprobado por	...

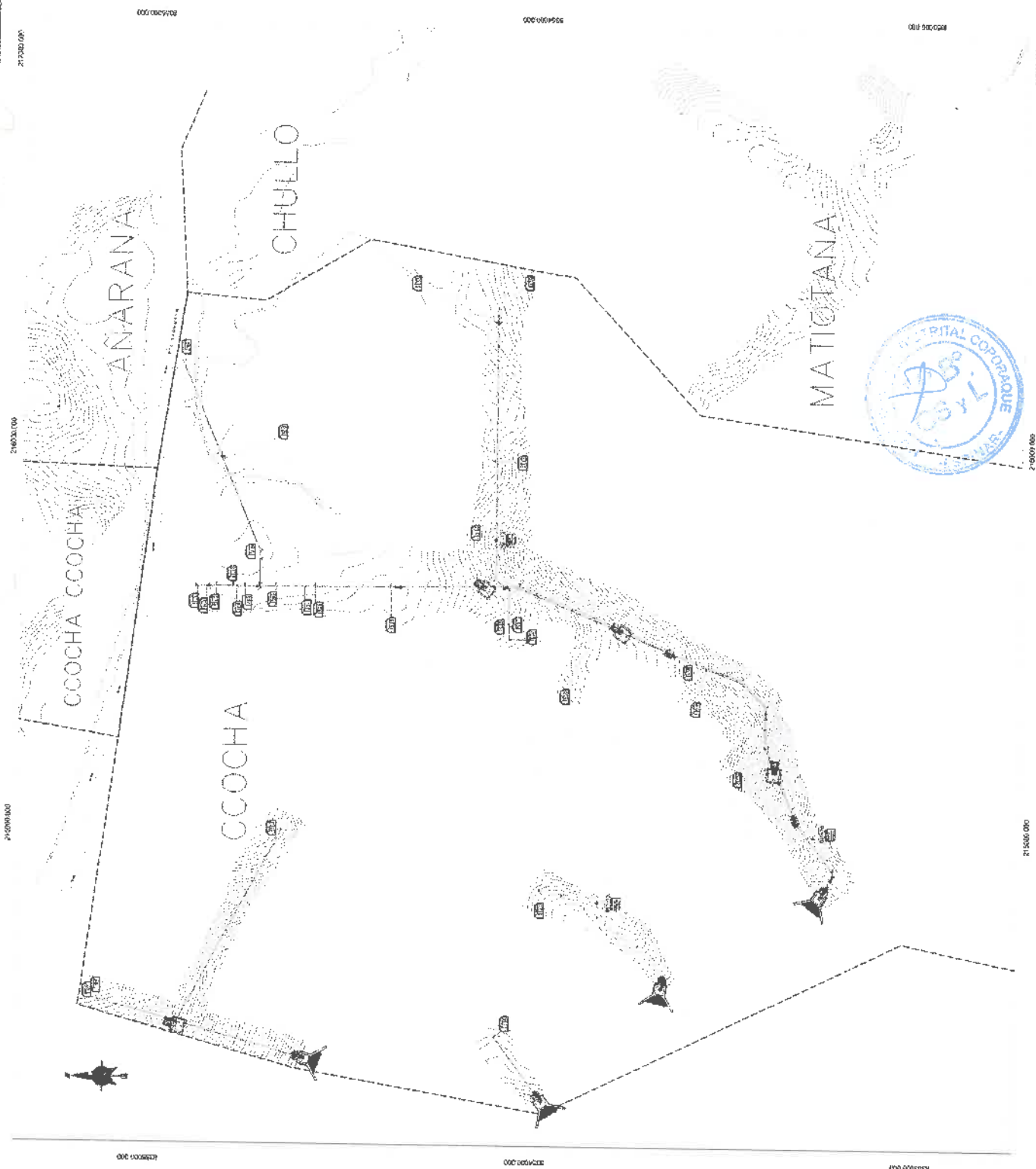
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CORPAC	
ESPINAR	
PUNTO DE IDENTIFICACIÓN DEL AMBITO DE INTERVENCIÓN ADJ. 01	
Coordenadas UTM	1000000
Altitud	2500 m.s.n.m.
Superficie	10000 m²
Fecha	2000
Elaborado por	...
Revisado por	...
Aprobado por	...

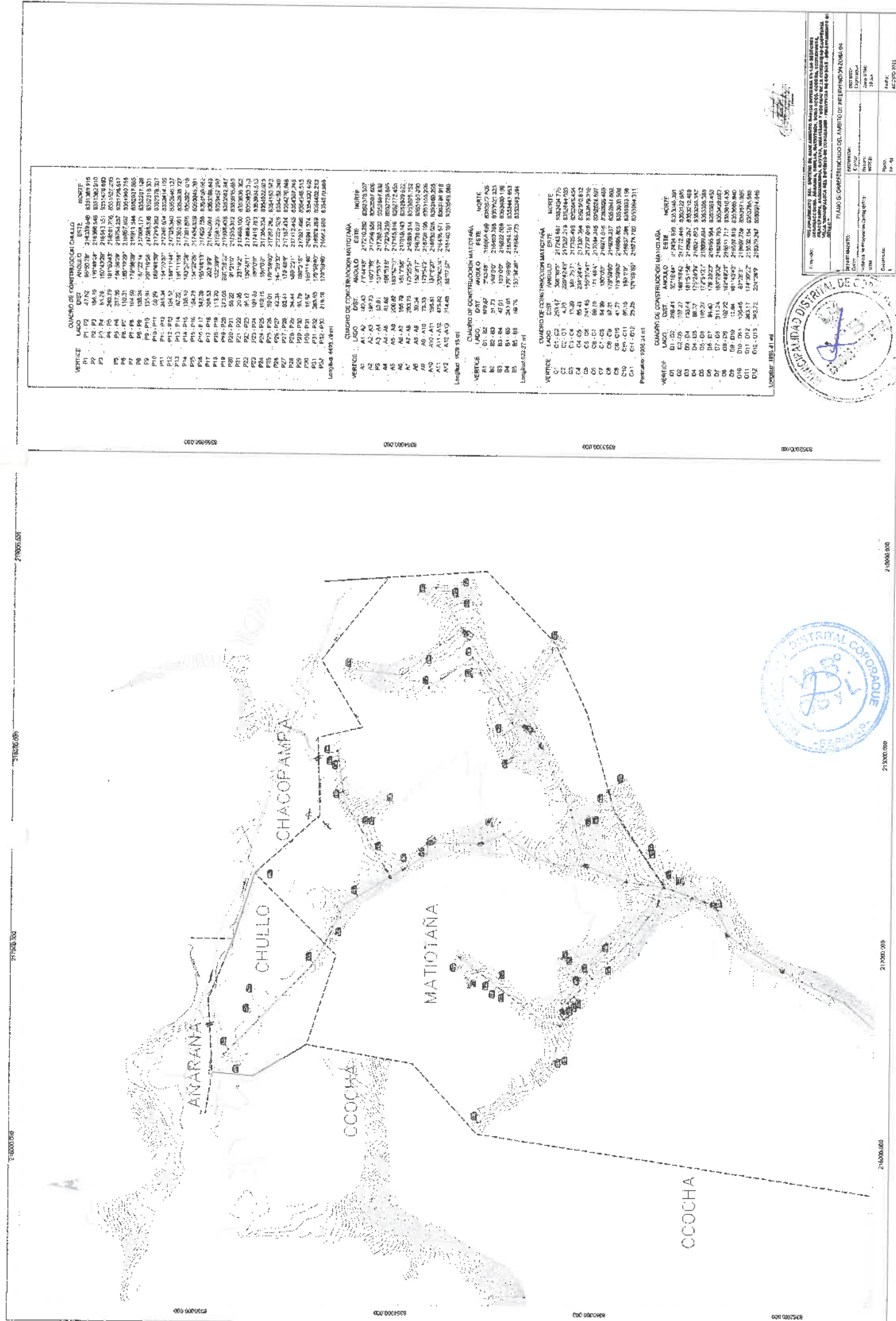
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CORPAC	
ESPINAR	
PUNTO DE IDENTIFICACIÓN DEL AMBITO DE INTERVENCIÓN ADJ. 01	
Coordenadas UTM	1000000
Altitud	2500 m.s.n.m.
Superficie	10000 m²
Fecha	2000
Elaborado por	...
Revisado por	...
Aprobado por	...

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CORPAC	
ESPINAR	
PUNTO DE IDENTIFICACIÓN DEL AMBITO DE INTERVENCIÓN ADJ. 01	
Coordenadas UTM	1000000
Altitud	2500 m.s.n.m.
Superficie	10000 m²
Fecha	2000
Elaborado por	...
Revisado por	...
Aprobado por	...

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CORPAC	
ESPINAR	
PUNTO DE IDENTIFICACIÓN DEL AMBITO DE INTERVENCIÓN ADJ. 01	
Coordenadas UTM	1000000
Altitud	2500 m.s.n.m.
Superficie	10000 m²
Fecha	2000
Elaborado por	...
Revisado por	...
Aprobado por	...



[illegible]



CUADRO DE CONSTRUCCION CHULLO			
VERTICE	LAZO	DIST.	ACUMULADO
P1	P1-P2	47.92	47.92
P2	P2-P3	104.10	152.02
P3	P3-P4	83.38	235.40
P4	P4-P5	107.42	342.82
P5	P5-P6	104.30	447.12
P6	P6-P7	110.31	557.43
P7	P7-P8	104.55	661.98
P8	P8-P9	107.42	769.40
P9	P9-P10	104.30	873.70
P10	P10-P11	107.42	981.12
P11	P11-P12	104.30	1085.42
P12	P12-P13	107.42	1192.84
P13	P13-P14	104.30	1297.14
P14	P14-P15	107.42	1404.56
P15	P15-P16	104.30	1508.86
P16	P16-P17	107.42	1616.28
P17	P17-P18	104.30	1720.58
P18	P18-P19	107.42	1827.00
P19	P19-P20	104.30	1931.30
P20	P20-P21	107.42	2038.72
P21	P21-P22	104.30	2143.02
P22	P22-P23	107.42	2250.44
P23	P23-P24	104.30	2354.74
P24	P24-P25	107.42	2462.16
P25	P25-P26	104.30	2566.46
P26	P26-P27	107.42	2673.88
P27	P27-P28	104.30	2778.18
P28	P28-P29	107.42	2885.60
P29	P29-P30	104.30	2989.90
P30	P30-P31	107.42	3097.32
P31	P31-P32	104.30	3201.62
P32	P32-P33	107.42	3309.04
Longitud 4493.78 m			

CUADRO DE CONSTRUCCION MATOTIANA			
VERTICE	LAZO	DIST.	ACUMULADO
A1	A1-A2	104.30	104.30
A2	A2-A3	107.42	211.72
A3	A3-A4	104.30	316.02
A4	A4-A5	107.42	423.44
A5	A5-A6	104.30	527.74
A6	A6-A7	107.42	635.16
A7	A7-A8	104.30	739.46
A8	A8-A9	107.42	846.88
A9	A9-A10	104.30	951.18
A10	A10-A11	107.42	1058.60
A11	A11-A12	104.30	1162.90
A12	A12-A13	107.42	1270.32
A13	A13-A14	104.30	1374.62
A14	A14-A15	107.42	1482.04
A15	A15-A16	104.30	1586.34
A16	A16-A17	107.42	1693.76
A17	A17-A18	104.30	1798.06
A18	A18-A19	107.42	1905.48
A19	A19-A20	104.30	2009.78
A20	A20-A21	107.42	2117.20
A21	A21-A22	104.30	2221.50
A22	A22-A23	107.42	2328.92
A23	A23-A24	104.30	2433.22
A24	A24-A25	107.42	2540.64
A25	A25-A26	104.30	2644.94
A26	A26-A27	107.42	2752.36
A27	A27-A28	104.30	2856.66
A28	A28-A29	107.42	2964.08
A29	A29-A30	104.30	3068.38
A30	A30-A31	107.42	3175.80
A31	A31-A32	104.30	3280.10
A32	A32-A33	107.42	3387.52
A33	A33-A34	104.30	3491.82
A34	A34-A35	107.42	3599.24
A35	A35-A36	104.30	3703.54
A36	A36-A37	107.42	3810.96
A37	A37-A38	104.30	3915.26
A38	A38-A39	107.42	4022.68
A39	A39-A40	104.30	4126.98
A40	A40-A41	107.42	4234.40
A41	A41-A42	104.30	4338.70
A42	A42-A43	107.42	4446.12
A43	A43-A44	104.30	4550.42
A44	A44-A45	107.42	4657.84
A45	A45-A46	104.30	4762.14
A46	A46-A47	107.42	4869.56
A47	A47-A48	104.30	4973.86
A48	A48-A49	107.42	5081.28
A49	A49-A50	104.30	5185.58
A50	A50-A51	107.42	5293.00
A51	A51-A52	104.30	5397.30
A52	A52-A53	107.42	5504.72
A53	A53-A54	104.30	5609.02
A54	A54-A55	107.42	5716.44
A55	A55-A56	104.30	5820.74
A56	A56-A57	107.42	5928.16
A57	A57-A58	104.30	6032.46
A58	A58-A59	107.42	6139.88
A59	A59-A60	104.30	6244.18
A60	A60-A61	107.42	6351.60
A61	A61-A62	104.30	6455.90
A62	A62-A63	107.42	6563.32
A63	A63-A64	104.30	6667.62
A64	A64-A65	107.42	6775.04
A65	A65-A66	104.30	6879.34
A66	A66-A67	107.42	6986.76
A67	A67-A68	104.30	7091.06
A68	A68-A69	107.42	7198.48
A69	A69-A70	104.30	7302.78
A70	A70-A71	107.42	7410.20
A71	A71-A72	104.30	7514.50
A72	A72-A73	107.42	7621.92
A73	A73-A74	104.30	7726.22
A74	A74-A75	107.42	7833.64
A75	A75-A76	104.30	7937.94
A76	A76-A77	107.42	8045.36
A77	A77-A78	104.30	8149.66
A78	A78-A79	107.42	8257.08
A79	A79-A80	104.30	8361.38
A80	A80-A81	107.42	8468.80
A81	A81-A82	104.30	8573.10
A82	A82-A83	107.42	8680.52
A83	A83-A84	104.30	8784.82
A84	A84-A85	107.42	8892.24
A85	A85-A86	104.30	8996.54
A86	A86-A87	107.42	9103.96
A87	A87-A88	104.30	9208.26
A88	A88-A89	107.42	9315.68
A89	A89-A90	104.30	9420.00
A90	A90-A91	107.42	9527.42
A91	A91-A92	104.30	9631.72
A92	A92-A93	107.42	9739.14
A93	A93-A94	104.30	9843.44
A94	A94-A95	107.42	9950.86
A95	A95-A96	104.30	10055.16
A96	A96-A97	107.42	10162.58
A97	A97-A98	104.30	10266.88
A98	A98-A99	107.42	10374.30
A99	A99-A100	104.30	10478.60
A100	A100-A101	107.42	10586.02
A101	A101-A102	104.30	10690.32
A102	A102-A103	107.42	10797.74
A103	A103-A104	104.30	10902.04
A104	A104-A105	107.42	11009.46
A105	A105-A106	104.30	11113.76
A106	A106-A107	107.42	11221.18
A107	A107-A108	104.30	11325.48
A108	A108-A109	107.42	11432.90
A109	A109-A110	104.30	11537.20
A110	A110-A111	107.42	11644.62
A111	A111-A112	104.30	11748.92
A112	A112-A113	107.42	11856.34
A113	A113-A114	104.30	11960.64
A114	A114-A115	107.42	12068.06
A115	A115-A116	104.30	12172.36
A116	A116-A117	107.42	12279.78
A117	A117-A118	104.30	12384.08
A118	A118-A119	107.42	12491.50
A119	A119-A120	104.30	12595.80
A120	A120-A121	107.42	12703.22
A121	A121-A122	104.30	12807.52
A122	A122-A123	107.42	12914.94
A123	A123-A124	104.30	13019.24
A124	A124-A125	107.42	13126.66
A125	A125-A126	104.30	13230.96
A126	A126-A127	107.42	13338.38
A127	A127-A128	104.30	13442.68
A128	A128-A129	107.42	13550.10
A129	A129-A130	104.30	13654.40
A130	A130-A131	107.42	13761.82
A131	A131-A132	104.30	13866.12
A132	A132-A133	107.42	13973.54
A133	A133-A134	104.30	14077.84
A134	A134-A135	107.42	14185.26
A135	A135-A136	104.30	14289.56
A136	A136-A137	107.42	14396.98
A137	A137-A138	104.30	14501.28
A138	A138-A139	107.42	14608.70
A139	A139-A140	104.30	14713.00
A140	A140-A141	107.42	14820.42
A141	A141-A142	104.30	14924.72
A142	A142-A143	107.42	15032.14
A143	A143-A144	104.30	15136.44
A144	A144-A145	107.42	15243.86
A145	A145-A146	104.30	15348.16
A146	A146-A147	107.42	15455.58
A147	A147-A148	104.30	15559.88
A148	A148-A149	107.42	15667.30
A149	A149-A150	104.30	15771.60
A150	A150-A151	107.42	15879.02
A151	A151-A152	104.30	15983.32
A152	A152-A153	107.42	16090.74
A153	A153-A154	104.30	16195.04
A154	A154-A155	107.42	16302.46
A155	A155-A156	104.30	16406.76
A156	A156-A157	107.42	16514.18
A157	A157-A158	104.30	16618.48
A158	A158-A159	107.42	16725.90
A159	A159-A160	104.30	16830.20
A160	A160-A161	107.42	16937.62
A161	A161-A162	104.30	17041.92
A162	A162-A163	107.42	17149.34
A163	A163-A164	104.30	17253.64
A164	A164-A165	107.42	17361.06
A165	A165-A166	104.30	17465.36
A166	A166-A167	107.42	17572.78
A167	A167-A168	104.30	17677.08
A168	A168-A169	107.42	17784.50
A169	A169-A170	104.30	17888.80
A170	A170-A171	107.42	17996.22
A171	A171-A172	104.30	18100.52
A172	A172-A173	107.42	18207.94
A173	A173-A174	104.30	18312.24
A174	A174-A175	107.42	18419.66
A175	A175-A176	104.30	18523.96
A176	A176-A177	107.42	18631.38
A177	A177-A178	104.30	18735.68
A178	A178-A179	107.42	18843.10
A179	A179-A180	104.30	18947.40
A180	A180-A181	107.42	19054.82
A181	A181-A182	104.30	19159.12
A182	A182-A183	107.42	19266.54
A183	A183-A184	104.30	19370.84
A184	A184-A185	107.42	19478.26
A185	A185-A186	104.30	19582.56
A186	A186-A187	107.42	19690.00
A187	A187-A188	104.30	19794.30
A188	A188-A189	107.42	19901.72
A189	A189-A190	104.30	20006.02
A190	A190-A191	107.42	20113.44
A191	A191-A192	104.30	20217.74
A192	A192-A193	107.42	20325.16
A193	A193-A194	104.30	20429.46
A194	A194-A195	107.42	20536.88
A195	A195-A196	104.30	20641.18
A196	A196-A197	107.42	20748.60
A197	A197-A198	104.30	20852.90
A198	A198-A199	107.42	20960.32
A199	A199-A200	104.30	21064.62
A200	A200-A201	107.42	21172.04
A201	A201-A202	104.30	21276.34
A202	A202-A203	107.42	21383.76
A203	A203-A204	104.30	21488.06
A204	A204-A205	107.42	21595.48
A205	A205-A206	104.30	21699.78
A206	A206-A207	107.42	21807.20
A207	A207-A208	104.30	21911.50
A208	A208-A209	107.42	22018.92
A209	A209-A210	104.30	22123.22
A210	A210-A211	107.42	22230.64
A211	A211-A212	104.30	22334.94
A212	A212-A213	107.42	22442.36
A213	A213-A214	104.30	22546.66
A214	A214-A215	107.42	22654.08
A215	A215-A216	104.30	22758.38
A216	A216-A217	107.42	22865.80
A217	A217-A218	104.30	22970.10
A218	A218-A219	107.42	23077.52
A219	A219-A220	104.30	23181.82
A220	A220-A221	107.42	23289.24
A221	A221-A222	104.30	23393.54
A222	A222-A223	107.42	23500.96
A223	A223-A224	104.30	23605.26
A224	A224-A225	107.42	23712.68
A225	A225-A226	104.30	23816.98
A226	A226-A227	107.42	23924.40
A227	A227-A228	104.30	24028.70
A228	A228-A229	107.42	24136.12





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - ACERO

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC

DIRECCION

TELEFONO N°

20491012448

Inversiones Kana RCE S.A.C.

Guarda Cahuay Chisi

FECHA: 15-03-2023

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SE VANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA.

Item	Item	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marcas
1	VARILLA DE ACERO CORRUGADO GRADO 60 Ø = 1/4"	1.00	VARILLA	12		Aceros
2	VARILLA DE ACERO CORRUGADO GRADO 60 Ø = 3/8"	1.00	VARILLA	27		Aceros
3	VARILLA DE ACERO CORRUGADO GRADO 60 Ø = 1/2"	1.00	VARILLA	46		Aceros
4	VARILLA DE ACERO CORRUGADO GRADO 60 Ø = 5/8"	1.00	VARILLA	76		Aceros
5	VARILLA DE ACERO CORRUGADO GRADO 60 Ø = 3/4"	1.00	VARILLA	104		Aceros
6	CLAVOS PARA CALAMINA	1.00	kg	10		Produce
7	CLAVOS PARA MADERA C/C 1/2"	1.00	kg	4.50		1
8	CLAVOS PARA MADERA C/C 2"	1.00	kg	6		1
9	CLAVOS PARA MADERA C/C 3"	1.00	kg	6		1
10	CLAVOS PARA MADERA C/C 4"	1.00	kg	6		1
11	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO #8	1.00	kg	6		1
12	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO #16	1.00	kg	6		1
13	CLAVOS PARA CONCRETO CON CABEZA PROMEDIO	1.00	kg	10.00		1
14	ALAMBRE GALVANIZADO DE PUAS #16 - 200 M	1.00	REL	4200		1
15	MALLA DE ACERO 20X20CM	1.00	UND	4		
16	MALLA GALVANIZADA CUADRADA 1/4"	1.00	M2	8		
17	MALLA MET. ELECTRO SOLDADO GALV. #10 2"X2"	1.00	M2	18		
18	ANGULO DE FIERRO 3/4"x3/4"x1/8"x 8m.	1.00	UND	40		
19	PERFILES 0.30X0.30X2.00MM	1.00	UND	68		
20	PERNOS 5/8 X 0.40M	1.00	PZA	4		
21	PERNOS DE ANCLAJE	1.00	JUEGO	9		
22	REGLA DE ALUMINIO DE 4"X1 1/2"X3M	1.00	UND	105		
23	PERFIL EN U DE ALUMINIO L=0.70M	1.00	UND	8		



WILFREDO ANZURES LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 150380



WILFREDO ANZURES LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482

CIP. N°

INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 447215  
GERENTE GENERAL

INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 2063454  
WILFREDO ANZURES LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 150380



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - ACERO

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC : 20491012448

DIRECCION : Inversiones K'ana RCE S.A.C.

TELEFONO N° :

FECHA : 15-05-2023

COTIZACION N° :

PLAZO DE ENTREGA :

COTIZACION VALIDA HASTA :

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE 12% Y MATERIAL QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Item	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (S/)	Total (S/)	Marcas
24	PLANCHAS A-36 DE E= 6.0mm	1.00	PLANCHAS	22		

Inversiones K'ana RCE S.A.C.

*Eduardo Ccahua Chisi*  
 DNI. 44721500  
 REPRESENTANTE LEGAL

SELO Y FIRMA DEL PROVEEDOR

INGEZA INSTRUCTORES SAC  
D.C. 2060-440134

*WILBER ZAMUDIO CA*  
 REPRESENTANTE LEGAL



JOSUE HUAYNACHO HUANCA  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. 150380



WILFREDO ANDRE LAURA COLLANQUI  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. N° 148482

000083



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - CEMENTO

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC

DIRECCION

TELEFONO N°

20 491012448

Inversiones Kana RCE S.A.C.

FECHA: 19-05-2023

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

Eduarda Ceahua Chisi

DNI: 44731300

SE DEBE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDO DEL IVA GENERAL QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGA EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Item	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (S/)	Total (S/)	Marca
1	CEMENTO PORTLAND TIPO IP (42.5 KG)	1.00	BOLSA	28 50		Yura

Inversiones Kana RCE S.A.C.

Eduarda Ceahua Chisi

DNI: 44731300

GERENTE GENERAL

SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR

INGEZA CONSTRUCTORES SAC.

RUC: 2060454113

INGENIERO ZAMUDIO CAYO

CORRESPONDIENTE LEGAL



JOSÉ HUAYNACHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380



PEDRO ANTONIO LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - LADRILLO

NOMBRE DE LA EMPRESA:

FECHA: 16-05-2023

RUC:

20491012448

COTIZACION N°:

DIRECCION:

Inversiones Kana RCE S.A.C.

PLAZO DE ENTREGA:

TELEFONO N°:

COTIZACION VALIDA HASTA:

Eduardo Ccahua Chisla

DNI. 44721500

GERENTE

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS MATERIALES QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGARLOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Item	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marcas
1	LADRILLO K.K.DE ARCILLA 18 HUECOS 9X12X24 CM	1.00	UND	1.50		Infes Dremat
2	LADRILLO K.K.DE ARCILLA 18 HUECOS 10X14X24 CM	1.00	UND	1.80		Hechos Dremat
3	CUMBRERA SUPERIOR TEJA ANDINA L=0.72 x 1.14	1.00	UND	30.00		Eternit
4	TEJA ANDINA ETERNIT 1.14x0.72	1.00	UND	38		Eternit

Inversiones Kana RCE S.A.C.

Eduardo Ccahua Chisla

SEÑOR FIRMA DEL PROVEEDOR

WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482INPEZA CONSTRUCTORES S.A.C.  
RUC 2023046877  
SEÑOR FIRMA DEL CLIENTE  
RESPONSABLE LEGAL





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - ELECTRICO

NOMBRE DE LA EMPRESA:

FECHA: 15-03-2023

RUC: 20491012448

COTIZACION N°:

DIRECCION:

Inversiones Kana RCE S.A.C.

PLAZO DE ENTREGA:

TELEFONO N°:

Eduarda Coahuacachi  
DNI: 44721500  
GERENTE GENERAL

COTIZACION VALIDA HASTA:

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Item	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marca
1	CABLE TW # 14 AWG 2.5 MM2	1.00	Roll	145		Indeco
2	CAJA OCTOGONAL DE PVC 4" x 2" x 2"	1.00	UND	350		
3	CAJA RECTANGULAR DE 100mm x 55mm x 40mm	1.00	UND	250		
4	INTERRUPTOR DE BAKELITA	1.00	UND	3.50		
5	SOCKETS DE BAKELITA SIMPLE	1.00	PZA	8		
6	TOMACORRIENTE DE BAKELITA SIMPLE	1.00	UND	10		
7	CAJA METALICA OCTOGONAL TP	1.00	PZA	10		
8	TAPA CIEGA PARA CAJA OCTOGONAL	1.00	PZA	1.9		
9	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2x20A ENCHUFABLE	1.00	UND	88		
10	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2x25A + DIFERENCIAL	1.00	UND	28		
11	CINTA AISLANTE 20m 1600	1.00	RL	5		
12	EQUIPO DUCHA ELECTRICA CON BRAZO	1.00	PZA	785		
13	TABLEROS ADOSABLE 4 POLOS	1.00	UND	20		
14	LINTERNA DE MANO	1.00	UND	30		
15	BALANZA DE MANO DIGITAL LCD 50KG PROFESIONAL DE 5KG	1.00	UND	32		
16	ELECTRODO TIPO 80XX	1.00	KG	25		
17	ELECTRODO PUNTO AZUL	1.00	KG	25		
18	TAPA TERMOPLASTICA DE 1/2" - 3/4" CON TOPE PPR	1.00	UND	42		



JOSUE H. YNACHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380

Inversiones Kana RCE S.A.C.

Eduarda Coahuacachi  
DNI: 44721500  
GERENTE GENERAL

SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR

WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482

NCEZA CONTRATISTAS S.A.C.  
RUC: 2060434684  
INGENIERO ZAMORA CAYO  
RESPONSABLE LEGAL

000080



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - BIODIGESTOR

NOMBRE DE LA EMPRESA:

Inversiones Kana RCE S.A.C.

FECHA: 19-08-2023

RUC

: 20491012448

COTIZACION N°:

DIRECCION

:

Eduarda Ccahua Chisi  
DNI. 44721500  
GERENTE GENERAL

PLAZO DE ENTREGA:

TELEFONO N°

:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Insumo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (S/)	Total (S/)	Marc
1	TANQUE BIODIGESTOR DE 600 LT C/ACCS	1.00	UND	800.00		Eteint
2	CASETA PARA SISTEMA DE CLORACION 1.80X1.10 S/DETALLE	1.00	UND	950.00		
3	HIPOCLORITO DE CALCIO AL 70%	1.00	KG	18		
4	RECIPIENTE DE CLORACION A GOTEIO	1.00	UND	84		
5	COMPARADOR DE CLORO RESIDUAL TIPO DISCO	1.00	UND	760		
6	MAQUETA DEL SISTEMA DE CLORACION (DEPENDIENDO A LA TECNOLOGIA INSTALADA)	1.00	UND	130		
7	TANQUE DE POLIPROPILENO DE 600 LT	1.00	UND	580		Eteint
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



JOSÉ HUAYNACHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380

Inversiones Kana RCE S.A.C.

Eduarda Ccahua Chisi  
DNI. 44721500  
GERENTE GENERAL

SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR

WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482

INGEZA CONSTRUCTORES SAC.  
RUC 10604546334

WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - PINTURA

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC

DIRECCION

TELEFONO N°

20491012448

Inversiones K'ana RCE S.A.C.

Eduarda Ccahua Chisi  
DNI. 44721500

FECHA: 13-05-2023

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SE VANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDO I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Item	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marca
1	PINTURA LATEX ACRILICO SATINADO	1.00	GLN	140		CCP
2	PINTURA ANTICORROSIVA	1.00	GLN	55		ANGPSA
3	PINTURA ESMALTE	1.00	GLN	75		ANGPSA
4	PINTURA BASE ZINCROMATO	1.00	GLN	95		Angin
5	PINTURA ESMALTE SINTETICO	1.00	GLN	75		ANGPS
6	PINTURA ANTICORROSIVA ZINCROMATICO	1.00	GLN	55		11
7	PINTURA LATEX	1.00	GLN	38		Peto CCP
8	IMPERMEABILIZANTE	1.00	GLN	55		SIRCA
9	IMPRIMANTE	1.00	GLN	32		CCP
10	LIJA	1.00	UND	2		Abiaht
11	THINER	1.00	GLN	25		ANGPSA
12	PASTA MURAL	1.00	GLN	32		CCP
13						
14						
15						
16						

INGEZA CONSTRUCTORES SAC.

RUC 20504992344

CAYO

RUC 20504992344

JOSE HUAYNACHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380

SELO Y FIRMA DEL PROVEEDOR

WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - TUBERIA

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC:

DIRECCION:

TELEFONO N°:

20491012448  
Inversiones Kana RCE S.A.C.

Eduardo Ccahuia Chisi  
DNI. 44721500  
GERENTE GENERAL

FECHA: 15-05-2023

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Item	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$/)	Total (\$/)	Marca
1	TUBERIA PVC SAP C-10 DE 1/2"	1.00	UND	28		plastisur
2	TUBERIA PVC SAL 2" X 3 m	1.00	UND	15		plastisur
3	TUBERIA DE P"Q ISO 65 SERIE I (STANDARD) D= 3"	1.00	UND	38		
4	TUBERIA PVC C-10 DE 1"	1.00	UND	50		plastisur
5	TUBERIA PVC SAP PRESION C-10 EC 2" X 5m	1.00	UND	85		plastisur
6	TUBERIA PVC CLASE 10 CON ROSCA 1 1/2"	1.00	UND	48		plastisur
7	TUBERIA PVC CLASE 10 CON ROSCA 2"	1.00	UND	95		plastisur
8	TUBERIA PVC SAL 4" X 3m	1.00	UND	30		plastisur
9	TUBERIA CRIBADA PVC-SAL D=2" X 3 m	1.00	UND	22		
10	TUB. PVC SAL P/DESAGUE DE 4" X 5 m	1.00	UND	88		plastisur
11	TUB. PVC SAP PRESION PIAGUA C-10R. 1/2" X 5 m	1.00	UND	20		plastisur
12	TUB. PVC SAP PRESION C-10 DE 1" x 5m	1.00	UND	50		plastisur
13	TUBO CIRCULAR DE ACERO GALVANIZADO DE 2" x e=2.5mm. x 6.40m	1.00	UND	98		
14	TUBO PVC PIAGUA C-10 ROSCADO DE 1" X 6 m	1.00	UND	30		plastisur
15	TUB. PVC SAP PRESION C-10 DE 3" x 5m	1.00	UND	145		plastisur
16	TUB. PVC SAP PRESION C-10 DE 2" x 5m	1.00	UND	85		plastisur
17	TUB. PVC SAP PRESION C-10 DE 1 1/2" x 5m	1.00	UND	55		plastisur
18	TUBO PVC PIAGUA C-10 ROSCADO DE 3/4" X 5 m	1.00	UND	38		plastisur
19	TUBO PVC PIAGUA C-10 ROSCADO DE 1 1/2" X 5 m	1.00	UND	65		plastisur
20	TUB. PVC SAP PRESION C-10 DE 3/4" x 5m	1.00	UND	28		plastisur
21	TUB. PARA FORRO PVC SAP C-5 D=2" X 5 m	1.00	UND	42		INGEZA CONSTRUCTORES S.A.C.
22	TUB. PARA FORRO PVC SAP C-5 D=2"	1.00	UND	42		INGEZA CONSTRUCTORES S.A.C.
23	TUBO PVC-SEL (ELECT.) 20mm (3m)	1.00	UND	7		plastisur
24	TEE SP PVC SAP PIAGUA DE 1"	1.00	UND	5		plastisur



WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380



WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482

Inversiones Kana RCE S.A.C.

Eduardo Ccahuia Chisi  
DNI. 44721500  
GERENTE GENERAL





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - TUBERIA

NOMBRE DE LA EMPRESA: Inversiones Kana RCE SAC

FECHA: 15-05-2023

RUC: 20491012448

COTIZACION N°: \_\_\_\_\_

DIRECCION: Inversiones Kana RCE S.A.C.

PLAZO DE ENTREGA: \_\_\_\_\_

TELEFONO N°: Eduarda Ceahua Chisti

COTIZACION VALIDA HASTA: \_\_\_\_\_

SIRVASE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Item	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (S/)	Total (S/)	Marca
25	TEE PVC SAP 2"	1.00	UND	8.50		plasticur
26	TEE PVC SAP PIAGUA CON ROSCA DE 1"	1.00	UND	4.50		11
27	TEE PVC SAP 1"	1.00	UND	4.50		
28	TEE PVC SAP 3/4"	1.00	UND	3.80		
29	TEE PVC SAP 1 1/2" <i>s/n</i>	1.00	UND	7.00		
30	TEE UF PVC SAP 3/4"	1.00	UND	3.80		
31	TEE PVC SAP ROSCADO 1/2"	1.00	UND	1.80		
32	TEE PVC SAL 4"	1.00	UND	12		
33	TEE PVC SAL 2" x 2"	1.00	UND	4.50		
34	TEE SP PVC SAL DE 2"X2"	1.00	UND	4.50		
35	CODO 90° PVC S/P PN 10 DE 2" <i>SAI</i>	1.00	UND	8.50		
36	CODO DE 90 PVC SAL DE 4" <i>SAI</i>	1.00	UND	9.00		
37	CODO DE 90 PVC SAP DE 1/2" CON INSERTO DE BRONCE	1.00	UND	10.00		IPS
38	CODO DE 90 PVC SAP DE 3/4" CON INSERTO DE BRONCE	1.00	UND	15.00		IPS
39	CODO DE 90 SP PVC SAP PIAGUA DE 1"	1.00	UND	3.50		IPS
40	CODO DE 90° DE F" G" D=2" CON MALLA SOLDADA	1.00	UND	22.00		
41	CODO DE 90° DE F" G" UNION ROSCADA D=1"	1.00	UND	18.00		
42	CODO F" G" 1/2 X 90°	1.00	UND	2.80		
43	CODO F" G" 2" x 90°	1.00	UND	13.00		
44	CODO F" G" 2" x 90° CON MALLA SOLDADA NTP ISO 49:1997	1.00	UND	10.00		
45	CODO PVC 90° CON ROSCA 1"	1.00	UND	8.50		IPS
46	CODO PVC AGUA DE 25 mm (3/4")X90°	1.00	UND	3.00		IPS
47	CODO PVC SAL 2" x 45° <i>SAI</i>	1.00	UND	8.50		plasticur
48	CODO PVC SAL 2" x 80°	1.00	UND	8.50		plasticur

WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL

CIP. N° 148482

Inversiones Kana RCE S.A.C.

Eduarda Ceahua Chisti  
DNI. 44721500  
GERENTE GENERAL

JOSUE HUAYNACHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380

INGEZA CONSTRUCTORES SAC.

RUC 20604548134

WILFRYD ZAMUDIO  
REPRESENTANTE LEGAL



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - TUBERIA

NOMBRE DE LA EMPRESA: **Inversiones Kana RCE SAC**

RUC : **20491012448**

DIRECCION : **Inversiones Kana RCE S.A.C.**

TELEFONO N° : **Eduarda Ccahua Chisi**  
DNT. 44721500

FECHA: **15-05-2023**

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Insumo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$/)	Total (\$/)	Marca
49	CODO PVC SAP (AGUA) CON ROSCA 1/2" X 90°	1.00	UND	1.80		Plusisur
50	CODO PVC SAP 1" X 45°	1.00	UND	3.50		Plusisur
51	CODO PVC SAP 1/2" X 45°	1.00	UND	3.80		Plusisur
52	CODO PVC SAP 1/2" X 90°	1.00	UND	8.80		Plusisur
53	CODO PVC SAP 2" X 90°	1.00	UND	3.90		
54	CODO PVC SAP 3/4" X 45°	1.00	UND	3.50		IPS
55	CODO PVC SAP 3/4" X 90°	1.00	UND	3.80		IPS
56	CODO PVC SAP DE 1 1/2" X 22.5°	1.00	UND	4.00		IPS
57	CODO PVC SAP DE 1 1/2" X 45°	1.00	UND	4.50		IPS
58	CODO PVC SAP DE 1" X 22.5°	1.00	UND	3.50		IPS
59	CODO PVC SAP DE 1" X 45°	1.00	UND	3.80		IPS
60	CODO PVC SAP DE 1" X 90°	1.00	UND	3.50		IPS
61	CODO PVC SAP DE 2" X 22.5°	1.00	UND	10.00		
62	CODO PVC SAP DE 2" X 45°	1.00	UND	4.50		Plusisur
63	CODO PVC-SAP-CLASE 10 SP - 2" X 90	1.00	UND	14.50		Plusisur
64	ADAPTADOR UPR PVC DE 1/2"	1.00	UND	2		IPS
65	ADAPTADOR MACHO DE PVC PN - 10 DE D=3"	1.00	UND	16.00		
66	ADAPTADOR UNION PRESION-ROSCA PVC SAP D=1/2"	1.00	UND	6		Kit
67	ADAPTADOR PVC UPR 3/4"	1.00	UND	8		Kit
68	REDUCCION PVC SAP P/AGUA 1 1/2" A 1"	1.00	UND	8		IPS
69	REDUCCION PVC SAP P/AGUA 1" A 1/2"	1.00	UND	5		IPS
70	REDUCCION PVC SAP P/AGUA 1" A 3/4" <i>Campana</i>	1.00	UND	5		IPS
71	REDUCCION PVC SAP P/AGUA 2" A 1 1/2" <i>Campana</i>	1.00	UND	15		IPS
72	REDUCCION PVC SAP 3/4" X 1/2"	1.00	UND	5		IPS



**JOSUE HERNANDEZ HUANCAL**  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380



**INGENIERO CIVIL**  
CIP. N° 148482

**Inversiones Kana RCE S.A.C.**

**Eduarda Ccahua Chisi**  
DNT. 44721500

**INGEZA CONSTRUCTORES S.A.C.**  
RUC. 20491012448

**WILBER ZAMUDIO CAYO**  
REPRESENTANTE LEGAL



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - TUBERIA

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC

DIRECCION

TELEFONO N°

Inversiones Kana RCE S.A.C.

20491012448

Parada Ccahua Chisi

FECHA: 15-05-2023

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Insuno	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (S/)	Total (S/)	Marcas
73	REDUCCION PVC SAP 1" X 3/4"	1.00	UND	8		IPS
74	REDUCCION DE 1 1/2" A 1/2"	1.00	UND	8		IPS
75	REDUCCION PVC SAP P/AGUA 3/4" A 1/2" C/ROSCA	1.00	UND	5		IPS
76	REDUCCION SP PVC SAP P/AGUA 2" A 1"	1.00	UND	13		IPS
77	REDUCCION PVC SAL 4" X 2" SD	1.00	UND	13		plastisw
78	UNION UNIVERSAL PVC SAP DE 1/2"	1.00	UND	5		IPS
79	UNION UNIVERSAL PVC SAP DE 2"	1.00	UND	25		IPS
80	UNION UNIVERSAL PVC SAP 3/4"	1.00	UND	6		IPS
81	UNION UNIVERSAL PVC SAP DE 1 1/2"	1.00	UND	15		IPS
82	NIPLE PR PVC 1" 0"	1.00	UND	24		IPS
83	NIPLE PVC 1" X 3"	1.00	UND	5		IPS
84	NIPLE CON ROSCA PVC 1"x4"	1.00	UND	8		IPS
85	NIPLE PVC 2" X 1" C-10	1.00	UND	8		IPS
86	NIPLE PR PVC 3/4"	1.00	UND	2		IPS
87	NIPLE CON ROSCA PVC 1 1/2"x5"	1.00	UND	8		IPS
88	NIPLE PVC SAP CON ROSCA 1/2" X 1/2"	1.00	UND	2.80		IPS
89	NIPLE DE 10cm F" G" ISO 65 SERIE I (STANDAR) D= 2"	1.00	UND	18		
90	NIPLE DE 50cm F" G" ISO 65 SERIE I (STANDAR) D= 2"	1.00	UND	18		
91	NIPLE DE F" G" 1"	1.00	UND	1.80		
92	NIPLE F" G" DE 1/2" X 3"	1.00	UND	2.50		
93	NIPLE DE F" G" 3/4" DE 3"	1.00	UND	6		
94	BRIDA ROMPE AGUAS DE 0.20 x 0.20 F" G" 1 1/2" NIPLE F" G" (L=0.30) CR - ISO - 65 SERIE 1	1.00	UND	40		
95	NIPLE DE F" G" 2" X 0.10 ISO 65-SERIE 1 ESTANDAR	1.00	UND	15		
96	UNION SP PVC SAP P/AGUA DE 1"	1.00	UND	8		IPS



JOSE HUAYNACHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380



WILFREDO ANDRE LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482

INVERSIONES KANA RCE S.A.C.  
Parada Ccahua Chisi  
CIP. 44721500  
GERENTE GENERAL

INGENIERIA CONSTRUCTORA S.A.C.  
REPRESENTANTE





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - TUBERIA

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC:

DIRECCION:

TELEFONO N°:

Inversiones Kana RCE S.A.C.

20491012448

Avenida Coahuila Chisi

DNI: 44721500

GERENTE GENERAL

FECHA: 15-05-2023

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SERVIRSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Item	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marca
97	UNION SIMPLE PVC-SAP CLASE 10 SP - 2"	1.00	UND	12.00		
98	UNION SP PVC SAP PIAGUA DE 3/4"	1.00	UND	4		JPS
99	UNION SP PVC DE 2"	1.00	UND	10		
100	UNION UNIVERSAL CON ROSCA PVC 1"	1.00	UND	8.8		JPS
101	UNION SIMPLE F" G" 1/2"	1.00	UND	3		
102	UNION ROSCADA DE F. GALV. DE 3"	1.00	UND	12		
103	UNION UNIVERSAL DE F" G" D= 3"	1.00	UND	45		
104	UNION SIMPLE DE F. GALV. DE 1"	1.00	UND	8		
105	UNION UNIVERSAL DE F" G" D= 1"	1.00	UND	24		
106	INODORO TANQUE BAJO SIFON JET BLANCO C/A	1.00	UND	185		Trebol
107	GRIFO DE JARDIN (1/2")	1.00	UND	45		Trebol
108	SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	1.00	UND	5		
109	DUCHA CROMADA INC. GRIF 1 LLAVE	1.00	UND	70		Trebol
110	INODORO TANQUE BAJO C/PULSADOR Regal jet	1.00	UND	209		Trebol
111	SUMINISTRO DE INODORO CON SEPARADOR DE ORINAS INC/TAPA	1.00	UND	190		Trebol
112	URINARIO DE LOSA VITRIFICADA INC ACCESORIOS	1.00	UND	295		Trebol
113	TUBO DE ABASTO 3/4"	1.00	UND	16		Metusito
114	YEE PVC SAL 2" x 2"	1.00	UND	4.90		plusus
115	YEE PVC SAL 2" x 2"	1.00	UND	4.80		"
116	TRAMPA "P" PCV SAL DE 2"	1.00	UND	8.00		Metusito
117	TRAMPA P PVC SAL NTP 399.003 - 54mm. (2")	1.00	UND	2.50		
118	SOMBRERO DE VENTILACION PVC SAL DE 2"	1.00	UND	8.00		tubo plus
119	SOMBRERO DE VENTILACION PVC 2"	1.00	UND	8		Tubo plus
120	SOMBRERO DE VENTILACION PVC 4"	1.00	UND	16.0		tubo plus



INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380

WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482



Inversiones Kana RCE S.A.C.

Eduardo Coahuila Chisi  
DNI: 44721500  
GERENTE GENERAL

INGEZA CONSTRUCTORES S.A.C.  
RUC: 2060464813

WILFRYD ZAMULO  
REPRESENTANTE





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - TUBERIA

NOMBRE DE LA EMPRESA:

Inversiones Kana RCE S.A.C.

FECHA: 18-05-2023

RUC:

20491012448

COTIZACION N°:

DIRECCION:

Eduardo Ccahua Chisi  
DNI. 44721500  
GERENTE GENERAL

PLAZO DE ENTREGA:

TELEFONO N°:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Insumo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marca
121	REGISTRO DE BRONCE ROSCADO DE 4"	1.00	UND	10		
122	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 2"	1.00	UND	8		
123	PEGAMENTO PARA PVC	1.00	GLN	120		Datag
124	PEGAMENTO PARA TUBO	1.00	GLN	120		"
125	PEGAMENTO PLASTICO PVC	1.00	GLN	120		"
126	PEGAMENTO PARA PVC DE 1/84 GL.	1.00	UND	12		Datag
127	CINTA DE SEÑALIZACION	1.00	UND	35		
128	CHALECOS DE SEGURIDAD CON CINTA REFLECTIVA	1.00	UND	20		
129	CINTA DE SEGURIDAD 200 M	1.00	RLL	40		
130	CINTA DE SEGURIDAD DE 5 KG. DE COLOR ROJO Y AMARILLO	1.00	UND	20		
131	CINTA TEFLON	1.00	UND	1.5		
132	FORMADOR DE EMPAQUETADURA ADEX	1.00	GLN	110		Adex
133	FORMADOR DE EMPAQUETADURA 1/8 GLN	1.00	UND	10		Adex
134	FORMADOR DE EMPAQUETADURA ADEX 1/8 GLN	1.00	UND	10		A
135	BRIDA ROMPE AGUA DE F" G" DE 3"	1.00	UND	80		
136	BRIDA ROMPE AGUA DE F" G" DE 2"	1.00	UND	80		
137	BRIDA ROMPE AGUAS DE 0.20 x 0.20 F" G" 1 1/2" NTP ISO-49 C/R	1.00	UND	45		
138	BRIDA ROMPE AGUAS DE 0.20 x 0.20 F" G" 1" NTP ISO-49 C/R	1.00	UND	50		
139	CURVA PVC-SEL (ELECT.) 20mm X 3M	1.00	UND	1.80		plastis
140	UPR PVC 2" C-10	1.00	UND	10		
141	UPR PVC 1" C-10	1.00	UND	6		
142	UPR PVC 2" C-10	1.00	UND	10		
143	UPR PVC 1 1/2" C-10	1.00	UND	4		
144	VALVULA FLOTADORA C/BOYA 1/2"	1.00	UND	80		



JOSUE HUAYACHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380

Inversiones Kana RCE S.A.C.

Eduardo Ccahua Chisi  
DNI. 44721500  
GERENTE GENERAL



WILFREDO ANDRE LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - TUBERIA

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC:

DIRECCION:

TELEFONO N°:

Inversiones Kana RCE S.A.C.

20491012448  
Eduarda Coahuila Chisi  
DNI: 44721500  
GERENTE GENERAL

FECHA: 15-05-2023

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Insuro	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marca
145	VALVULAS TIPO BOLA PVC DE 1/2"	1.00	UND	8		Colombian
146	VALVULA COMPUERTA ROSCADA BRONCE PESADA 1"	1.00	UND	48		Colombian
147	VALVULA COMPUERTA DE CIERRE ESFERICO C/MANILLO 3"	1.00	UND	250		IPS
148	VALVULA COMPUERTA DE 2"	1.00	UND	88		CIM
149	VALVULA COMPUERTA ROSCADA BRONCE PESADA 3/4"	1.00	UND	65		CIM
150	VALVULA COMPUERTA ROSCADA BRONCE PESADA 1 1/2"	1.00	UND	135		CIM
151	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE 3/4"	1.00	UND	28		CIM
152	VALVULA DE PASO TERMOPLASTICA DE 1/2" NTP 399.034:2007	1.00	UND	18		CIM
153	CAJA DE CONCRETO CONTROL VALVULAS BxH=30X30cm2	1.00	UND	20		
154	VALVULAS TIPO BOLA PVC DE 2"	1.00	UND	35		
155	TUBO PVC SAL 2" X 3M	1.00	UND	15		
156	UNION 3/4" DE PVC Simple	1.00	UND	1.80		IPS
157	CANASTILLA PVC DE 1"	1.00	UND	6		
158	CANASTILLA DE BRONCE DE 4"	1.00	UND	80		
159	CANASTILLA PVC DE 3/4"	1.00	UND	10		
160	CANASTILLA PVC DE 1 1/2"	1.00	UND	10		
161	TAPON PVC MACHO DE 2"	1.00	UND	12		
162	TAPON HEMBRA PVC SAP 2" SF CON PERFORACION DE 3/16"	1.00	UND	8		
163	TAPON MACHO 8P PVC SAP P/AGUA DE 1" CON PERFORACIONES 3/16"	1.00	UND	8		
164	CONO DE REBOSE PVC DE 2"X4"	1.00	UND	8		
165	TUB. PVC SAP PRESION C-10 DE 1/2" x5m	1.00	UND	14		

Inversiones Kana RCE S.A.C.

Eduarda Coahuila Chisi  
DNI: 44721500  
GERENTE GENERAL

SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR

JOSE HUAYNA HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482

000071



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC

DIRECCION

TELEFONO N°

20491012448

Inversiones Kana RCE S.A.C.

Eduarda Ccahua Chisi  
DNI. 44721500  
G.P.

FECHA: 18-05-2023

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SIRVASE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Item	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marcas
1	BISAGRA CAPUCHINA ALUMINIZADA 3"x3"x3/8"	1.00	UND	8		
2	CERRADURA DE TRES GOLPES INCIACC.	1.00	UND	120		Control
3	CALAMINA FORMATO DE 1.80X 0.81 a=0.24 mm	1.00	UND	18		Neo arqu
4	LAVATORIO	1.00	UND	25		
5	GUANTES DE NITRIL	1.00	UND	19		
6	CONOS DE SEGURIDAD	1.00	UND	85		
7	FRANELA DE COLORES REGLAMENTARIOS	1.00	UND	10		
8	ARNES DE SEGURIDAD CON LINEA DE VIDA	1.00	UND	185		
9	MALLA FAENA	1.00	REL	105		
10	CONO DE SEGURIDAD PLASTICO DE 18" EN PVC	1.00	UND	35		
11	ADITIVO IMPERMEABILIZANTE PARA MORTERO	1.00	GLN	60		
12	LIJA DE 80GR	1.00	UND	2,50		
13	CANDADO 30 mm	1.00	UND	6.00		Leon
14	CANDADO 50 MM	1.00	UND	10		Leon
15	CANDADO 45mm	1.00	UND	8.00		Leon
16	JUNTA WATER STOP 6"	1.00	M	35		
17	PERNOS 1/8" GRADO D8	1.00	UND	4		
18	YESO EN BOLSAS DE 25 kg	1.00	BOL	12		
19	ALDABA	1.00	UND	5		
20	BISAGRA 3"	1.00	UND	5		
21	PICAPORTE DE FIERRO DE 12"	1.00	UND	35		
22	OCRE	1.00	KG	8		Bayer
23	TIRAFON GALVANIZADO PTEJA ANDINA 1/4"x6" (INC BASE Y TAPA PV)	1.00	UND	0.80		
24	ANILLO DE CERA PARA UNODORO	1.00	UND	3		metusita



JOSE HUAYNACHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380



WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482

Ing. C.  
P. Chisi



000070



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC

DIRECCION

TELEFONO N°

20491012448  
Inversiones Kana RCE S.A.C.

Eduardo Ccahua Chisi  
DNI. 48721500  
GERENTE GENERAL

FECHA: 15-05-2023

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Item	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (S/)	Total (S/)	Marca
25	TAPA DE CONCRETO CIRCULAR DE ACUERCO AL DISEÑO DEL INDORO SEPARADOR DE ORINAS	1.00	UND	12		
26	CUMBRERA INFERIOR TEJA ANDINA L=0.72	1.00	UND	38		Eternit
27	ALICATE 8"	1.00	UND	35		Huber
28	ARCO DE SIERRA	1.00	UND	18		
29	BROCHA DE NYLON DE 4"	1.00	UND	40		KUSCO
30	DESARMADOR PLANO 4"	1.00	UND	15		
31	ESCOBILLA DE ACERO TEMPLADO 1A 19 HILOS	1.00	UND	18		
32	ESCOBILLA DE CERDAS DE PLÁSTICO	1.00	UND	12		
33	LLAVE FRANCESA 14"	1.00	UND	35		
34	LLAVE FRANCESA DE 8"	1.00	UND	25		
35	LLAVE STYLSON DE 14"	1.00	UND	210		
36	MARTILLO	1.00	UND	20		
37	WINCHA DE 5M	1.00	UND	19		
38	BALDE GRADUADO DE 20 LITROS	1.00	UND	19		
39	BALDE GRADUADO DE 20 LITROS CON CAÑO	1.00	UND	39.80		
40	REPUESTO PARA LLAVE DE AGUA	1.00	UND	5		
41	HOJA DE SIERRA	1.00	UND	6.00		Samphai
42	ADITIVO IMPERMEABILIZANTE	1.00	GLN	80		Sika
43	ESCOBA	1.00	UND	12		plus



JOSUE HUAYNACHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380

Inversiones Kana RCE S.A.C.

Eduardo Ccahua Chisi

SELO Y FIRMA DEL PROVEEDOR

INGEZA CONSTRUCTORES S

RUC 20604516124

WILFREDO ANDRE LAURA COLLANQUI

INGENIERO CIVIL

WILFREDO ANDRE LAURA COLLANQUI



INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482



000069



# **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE** **SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - EQUIPO DE SEGURIDAD**

NOMBRE DE LA EMPRESA:

20491012440

FECHA: 19-05-2023

RUC

INVERSIONES KANA KCE S.A.C.

COTIZACION N°:

DIRECCION

PLAZO DE ENTREGA:

TELEFONO N°

Eduardo Ccahuja Chisi  
DNI 2721500

COTIZACION VALIDA HASTA:

SIRVASE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OERA

Item	Detalle	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marca
1	POLOS MANGA LARGA	1.00	UND	20		
2	BOTAS DE CUERO CON PUNTA DE ACERO <i>obrero</i>	1.00	PAR	30		
3	CASCO DE SEGURIDAD <i>obrero</i>	1.00	UND	10		
4	TAPON DE OIDOS <i>obrero</i>	1.00	UND	2		
5	GUANTES DE JEBE	1.00	UND	12		<i>Drotex</i>
6	LENTES DE SEGURIDAD	1.00	UND	250		
7	OVEROL DRILL CONJUNTO (POLO, CASAQUILLA Y PANTALON)	1.00	UND	48		<i>Importado</i>
8	PONCHO PARA LLUVIA CON CAPUCHA	1.00	UND	25		
9	BOTAS DE JEBE <i>obrero</i>	1.00	PAR	30		
10	GUANTES BADANA	1.00	PAT	5		<i>Astex</i>
11	CORTAVIENTO PARA CASCO	1.00	GLN	7		<i>Drill</i>
12	RESPIRADORES DE SILICONA	1.00	UND	85		
13	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO DE 8KG	1.00	UND	120		
14	RESPIRADOR DE DOBLE VIA 3M + 2 FILTROS 6001 + 2 FILTROS P85	1.00	UND	250		
15	GUANTES DE PVC	1.00	PAR	12		<i>Protex</i>
16	SILVATOS	1.00	UND	1		
17	CHALECOS EN DRIL COLOR CELESTE, BORDADO CON EL NOMBRE DE LA OC	1.00	UND	20		<i>Importado</i>



JOSÉ PATRICIO HUANC  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. 150380

Inversiones Kana KCE S.A.C.

Eduardo Ccahuja Chisi  
 DNI 2721500  
 GERENTE GENERAL  
 SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR

INGEZA CONSTRUCTORES S.A.

WILBER ZAMUDIO CA  
 REPRESENTANTE LEGAL

WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. N° 148482





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - ACERO

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC :

DIRECCION :

TELEFONO N° :

**SECCONS**  
CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.

RUC: 20609815800

Katherine Sumari Callasaca  
GERENTE GENERAL  
DNI N° 46584834

FECHA: MAYO - 2023

COTIZACION N° :

PLAZO DE ENTREGA :

COTIZACION VALIDA HASTA :

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Item	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marca
1	VARILLA DE ACERO CORRUGADO GRADO 60 Ø = 1/4"	1.00	VARILLA	13.00		
2	VARILLA DE ACERO CORRUGADO GRADO 60 Ø = 3/8"	1.00	VARILLA	28.00		
3	VARILLA DE ACERO CORRUGADO GRADO 60 Ø = 1/2"	1.00	VARILLA	45.00		
4	VARILLA DE ACERO CORRUGADO GRADO 60 Ø = 5/8"	1.00	VARILLA	78.00		
5	VARILLA DE ACERO CORRUGADO GRADO 60 Ø = 3/4"	1.00	VARILLA	106.00		
6	CLAVOS PARA CALAMINA	1.00	kg	12.00		
7	CLAVOS PARA MADERA C/C 1/2"	1.00	kg	4.00		
8	CLAVOS PARA MADERA C/C 2"	1.00	kg	8.00		
9	CLAVOS PARA MADERA C/C 3"	1.00	kg	8.00		
10	CLAVOS PARA MADERA C/C 4"	1.00	kg	8.00		
11	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO # 8	1.00	kg	8.00		
12	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO # 16	1.00	kg	8.00		
13	CLAVOS PARA CONCRETO CON CABEZA PROMEDIO	1.00	kg	10.80		
14	ALAMBRE GALVANIZADO DE PUAS #16 - 200 M	1.00	RLL	48.00		
15	MALLA DE ACERO 20X20CM	1.00	UND	3.50		
16	MALLA GALVANIZADA CUADRADA 1/4"	1.00	M2	7.20		
17	MALLA MET. ELECTRO SOLDADO GALV. #10 2"X2"	1.00	M2	16.00		
18	ANGULO DE FIERRO 3/4"x3/4"x1/8"x 8m.	1.00	UND	40.00		
19	PERFILES 0.30X0.30X2.00MM	1.00	UND	58.00		
20	PERNOS 5/8 X 0.40M	1.00	PZA	3.60		
21	PERNOS DE ANCLAJE	1.00	JUEGO	3.80		
22	REGLA DE ALUMINIO DE 4"X1 1/2"X3M	1.00	UND	100.00		
23	PERFIL EN U DE ALUMINIO L=0.7"X1M	1.00	UND	7.8		



JOSÉ HUAYNACHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380



WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482

INGENIERO CONSTRUCTIVO JORGE S.A.  
RUC 206045813  
WILFRIDO ZARATEO CAY  
REPRESENTANTE LEGAL

000067



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - ACERO

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC :

DIRECCION :

TELEFONO N° :

**SECONS**  
 CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.

RUC: 20609815800

 Gerente General  
 Katherine Sumari Callasaca  
 DNI N° 46564839

FECHA: 01/10/2023

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SE VANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL LUGAR EN LA OBRA

Item	Insumo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (S/)	Total (S/)	Marcas
24	PLANCHAS A-36 DE E= 6.0mm	1.00	SECONS CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.			

 Gerente General  
 Katherine Sumari Callasaca  
 DNI N° 46564839

SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR


 JOSUE HUAYNACHO HUANCA  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. 150380

 WILFREDO ANDE LAURA COLLANQUI  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. N° 148482

INCEZA CONSTRUCTORES SAC.

RUC: 2010454112

 WILFRIDO ZAMUDIO CAZO  
 REPRESENTANTE LEGAL



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - CEMENTO

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC :

DIRECCION :

TELÉFONO N° :

**GECCNS**  
 CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.

RUC: 20609815800

 Karen Katherine Sumari Callasaca  
 GERENTE GENERAL  
 DNI N° 46564839

FECHA: MAYO-2023

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SE DEBE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Item	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$/)	Total (\$/)	Marca
1	CEMENTO PORTLAND TIPO IP (42.5 KG)	1.00	BOLSA	30.00		YUNDA

**GECCNS**  
 CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.

 Karen Katherine Sumari Callasaca  
 GERENTE GENERAL  
 DNI N° 46564839

SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR


 JOSE HUYNACHO HUANCA  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. 150380

 WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. N° 148482

 INGEZA CONSTRUCTORES SAC.  
 RUC: 20104546134

 WILBERT ZAMUDIO CAYO  
 REPRESENTANTE LEGAL



000065



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - LADRILLO

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC

DIRECCION

TELEFONO N°

**GECONS**  
 CONTRATISTAS GENERALES S.A.C

 RUC: 20609813908  
 Karent Katherine Sumari Callasaca  
 GERENTE GENERAL  
 DNI N° 46564831

FECHA: MAYO - 2023

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SE DEBE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Item	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (S/)	Total (S/)	Marca
1	LADRILLO K.K. DE ARCILLA 18 HUECOS 9X12X24 CM	1.00	UND	2.00		
2	LADRILLO K.K. DE ARCILLA 18 HUECOS 10X14X24 CM	1.00	UND	1.80		
3	CUMBRERA SUPERIOR TEJA ANDINA L=0.72	1.00	UND	20.00		
4	TEJA ANDINA ETERNIT 1.14x0.72	1.00	UND	98.00		

**GECONS**  
 CONTRATISTAS GENERALES S.A.C

 Karent Katherine Sumari Callasaca  
 GERENTE GENERAL  
 DNI N° 46564831

SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR


 JOSE ANTONIO HUANCÁ  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. 150380

 INGENIERO CIVIL  
 CIP. N° 148482

 INGEZA CONSTRUCTORES SAC.  
 RUC 20004540132

 WILBERT LAMUNO CAYO  
 REPRESENTANTE LEGAL

000064



# MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - ELECTRICO

NOMBRE DE LA EMPRESA:

FECHA: MAYO - 2023

RUC:

GECONS  
CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.

COTIZACION N°:

DIRECCION:

20609815800

PLAZO DE ENTREGA:

TELEFONO N°:

Karent Katherine Sumari Callasaca  
GERENTE GENERAL  
DNI N° 46564831

COTIZACION VALIDA HASTA:

SE DEBE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Item	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (S/)	Total (S/)	Marcas
1	CABLE TW # 14 AWG 2.5 MM2	1.00	rollo	150.00		
2	CAJA OCTOGONAL DE PVC 4" x 2" x 2"	1.00	UND	3.20		
3	CAJA RECTANGULAR DE 100mm x 55mm x 40mm	1.00	UND	3.00		
4	INTERRUPTOR DE BAKELITA	1.00	UND	3.80		
5	SOCKETS DE BAKELITA SIMPLE	1.00	PZA	7.00		
6	TOMACORRIENTE DE BAKELITA SIMPLE	1.00	UND	8.00		
7	CAJA METALICA OCTOGONAL TP	1.00	PZA	8.50		
8	TAPA CIEGA PARA CAJA OCTOGONAL	1.00	PZA	2.20		
9	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2x20A ENCHUFABLE	1.00	UND	88.00		
10	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2x25A + DIFERENCIAL	1.00	UND	85.00		
11	CINTA AISLANTE 20m 1800	1.00	RL	6.20		
12	EQUIPO DUCHA ELECTRICA CON BRAZO	1.00	PZA	100.00		
13	TABLERO ADOSABLE 4 POLOS	1.00	UND	18.50		
14	LINTERNA DE MANO	1.00	UND	30.00		
15	BALANZA DE MANO DIGITAL LCD 50KG PROFESIONAL DE 5KG	1.00	UND	32.00		
16	ELECTRODO TIPO 60XX	1.00	KG	22.00		
17	ELECTRODO PUNTO AZUL	1.00	KG	24.00		
18	TAPA TERMOPLASTICA DE 1/2" - 3/4" CON TOPE: PPR	1.00	UND	40.00		



JOSE HUAYNACHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380

GECONS  
CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.

Karent Katherine Sumari Callasaca  
GERENTE GENERAL  
DNI N° 46564831

SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR

WILYER ZAMUDIO LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482

INGEZA CONSTRUCTORES SAC.  
RUC 2060454013

WILYER ZAMUDIO LAURA COLLANQUI  
REPRESENTANTE LEGAL



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - BIODIGESTOR

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC

DIRECCION

TELEFONO N°

**GECONS**  
 CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.

RUC: 20609815800

 Karen Katherine Sumari Callasaca  
 GERENTE GENERAL  
 DNI N° 46544831

FECHA: mayo - 2023

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:



SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDO I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Insuero	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marca
1	TANQUE BIODIGESTOR DE 800 LT C/ACCS	1.00	UND	850.00		ETERNAL
2	CASETA PARA SISTEMA DE CLORACION 1.80X1.10 S/DETALLE	1.00	UND	920.00		
3	HIPOCORITO DE CALCIO AL 70%	1.00	KG	15.00		
4	RECIPIENTE DE CLORACION A GOTEO	1.00	UND	85.00		
5	COMPARADOR DE CLORO RESIDUAL TIPO DISCO	1.00	UND	750.00		
6	MAQUETA DEL SISTEMA DE CLORACION (DEPENDIENDO A LA TECNOLOGIA INSTALADA)	1.00	UND	120.00		
7	TANQUE DE POLIPROPILENO DE 900 LT	1.00	UND	600.00		PROTOPLAS
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						


 JOSE HUAYNACHO HUANCA  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. 150380

**GECONS**  
 CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.

 Karen Katherine Sumari Callasaca  
 GERENTE GENERAL  
 DNI N° 46544831

SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR

 WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. N° 148482

 INGEZA CONSTRUCTORES SAC.  
 RUC 2060451134

 WILFRER 24 MUYO CAYO  
 REPRESENTANTE LEGAL

000062



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - PINTURA

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC

DIRECCION

TELEFONO N°

**SECCONS**  
CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.  
RUC: 20609815800  
Karent Katherine Sumari Callasaca  
GERENTE GENERAL  
DNI N° 46584831

FECHA: 14/10/2023

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SIRVASE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Item	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (S/)	Total (S/)	Marca
1	PINTURA LATEX ACRILICO SATINADO	1.00	GLN	105.00		CCP.
2	PINTURA ANTICORROSIVA	1.00	GLN	64.00		Vencedor
3	PINTURA ESMALTE	1.00	GLN	65.00		CCP
4	PINTURA BASE ZINCROMATO	1.00	GLN	90.00		CCP
5	PINTURA ESMALTE SINTETICO	1.00	GLN	70.00		Deisa
6	PINTURA ANTICORROSIVA ZINCROMATICO	1.00	GLN	60.00		Anypsa
7	PINTURA LATEX	1.00	GLN	42.00		CCP
8	IMPERMEABILIZANTE	1.00	GLN	55.00		Sika
9	IMPRIMANTE	1.00	GLN	35.00		Anypsa
10	LIJA	1.00	UND	2.50		
11	THNER	1.00	GLN	28.00		
12	PASTA MURAL	1.00	GLN	35.00		
13						
14						
15						
16						

JOSE HUAYNACHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380

**SECCONS**  
CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.  
Karent Katherine Sumari Callasaca  
GERENTE GENERAL  
DNI N° 46584831

SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR

WILFREDO ANDRE LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482

INGEZA CONSTRUCTORES SAC.  
RUC 20601445734  
WILBER ZAMUDIO CAYO  
REPRESENTANTE LEGAL



000061



# MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - TUBERIA

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC

DIRECCION

TELEFONO N°

**GECONS**  
 CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.

RUC 20609815800

 Karen Katherine Sumari Callasaca  
 GERENTE GENERAL  
 DNI N° 46564831

FECHA: mayo - 2023

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SERVASE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Insuazo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$/)	Total (\$/)	Marca
1	TUBERIA PVC SAP C-10 DE 1/2"	1.00	UND	52.00		Plastisur
2	TUBERIA PVC SAL 2" X 3 m	1.00	UND	14.00		Plastisur
3	TUBERIA DE F"O ISO 85 SERIE I (STANDARD) D= 3"	1.00	UND	40.00		Plastisur
4	TUBERIA PVC C-10 DE 1"	1.00	UND	50.00		Plastisur
5	TUBERIA PVC SAP PRESION C-10 EC 2" X 5m	1.00	UND	90.00		Plastisur
6	TUBERIA PVC CLASE 10 CON ROSCA 1 1/2"	1.00	UND	45.00		Plastisur
7	TUBERIA PVC CLASE 10 CON ROSCA 2"	1.00	UND	88.00		Plastisur
8	TUBERIA PVC SAL 4" X 3m	1.00	UND	28.00		
9	TUBERIA CRIBADA PVC-SAL D=2"	1.00	UND	20.00		
10	TUB. PVC SAL P/DESAGUE DE 4"	1.00	UND	90.00		
11	TUB. PVC SAP PRESION P/AGUA C-10 R. 1/2"	1.00	UND	18.00		Tuboplast
12	TUB. PVC SAP PRESION C-10 DE 1" x5m	1.00	UND	45.00		Tuboplast
13	TUBO CIRCULAR DE ACERO GALVANIZADO DE 2" x e=2.5mm. x 6.40m	1.00	UND	100.00		Tuboplast
14	TUBO PVC P/AGUA C-10 ROSCADO DE 1"	1.00	UND	33.00		Tuboplast
15	TUB. PVC SAP PRESION C-10 DE 3" x5m	1.00	UND	140.00		
16	TUB. PVC SAP PRESION C-10 DE 2" x5m	1.00	UND	88.00		
17	TUB. PVC SAP PRESION C-10 DE 1 1/2" x5m	1.00	UND	60.00		
18	TUBO PVC P/AGUA C-10 ROSCADO DE 3/4"	1.00	UND	40.00		
19	TUBO PVC P/AGUA C-10 ROSCADO DE 1 1/2"	1.00	UND	60.00		
20	TUB. PVC SAP PRESION C-10 DE 3/4" x5m	1.00	UND	26.00		
21	TUB. PARA FORRO PVC SAP C-5 D=2"	1.00	UND	45.00		
22	TUB. PARA FORRO PVC SAP C-5 D=2"	1.00	UND	45.00		
23	TUBO PVC-SEL (ELECT.) 20mm (3m)	1.00	UND	6.50		
24	TEE SP PVC SAP P/AGUA DE 1"	1.00	UND	5.95		Pavco


 JOSE HUAYNACHO HUANCA  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. 150380

 WILFREDO MORE LAURA COLLANQUI  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. N° 148482

 INGEZA CONSTRUCTORES SAC.  
 RUC 2000451114

 WILFAR ZAMUDIO CAYO  
 REPRESENTANTE LEGAL

000060



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - TUBERIA

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC

DIRECCION

TELEFONO N°

**SECONS**  
CONTRATISTAS GENERALES S.A.C  
RUC: 20609815800  
Gerente Katherine Sumari Callasaca  
GERENTE GENERAL  
DNI N° 46364831

FECHA: MAYO - 2023

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SE VANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Insumo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marca
25	TEE PVC SAP 2"	1.00	UND	8.00		Pauco
26	TEE PVC SAP P/AGUA CON ROSCA DE 1"	1.00	UND	5.00		Tigre
27	TEE PVC SAP 1"	1.00	UND	5.00		Pauco
28	TEE PVC SAP 3/4"	1.00	UND	3.50		Pauco
29	TEE PVC SAP 1 1/2"	1.00	UND	6.50		Pauco
30	TEE UP PVC SAP 3/4"	1.00	UND	4.00		Pauco
31	TEE PVC SAP ROSCADO 1/2"	1.00	UND	2.20		Pauco
32	TEE PVC SAL 4"	1.00	UND	13.00		Pauco
33	TEE PVC SAL 2" x 2"	1.00	UND	5.00		Pauco
34	TEE SP PVC SAL DE 2"X2"	1.00	UND	5.00		Pauco
35	CODO 90° PVC S/P PN 10 DE 2"	1.00	UND	8.00		Pauco
36	CODO DE 90 PVC SAL DE 4"	1.00	UND	8.50		Pauco
37	CODO DE 90 PVC SAP DE 1/2" CON INSERTO DE BRONCE	1.00	UND	7.00		Pauco
38	CODO DE 90 PVC SAP DE 3/4" CON INSERTO DE BRONCE	1.00	UND	14.00		Pauco
39	CODO DE 90 SP PVC SAP P/AGUA DE 1"	1.00	UND	4.00		Pauco
40	CODO DE 90° DE F"Q" D=2" CON MALLA SOLDADA	1.00	UND	25.00		
41	CODO DE 90° DE F"Q" UNION ROSCADA D=1"	1.00	UND	18.00		
42	CODO F"Q" 1/2 X 90°	1.00	UND	3.00		
43	CODO F"Q" 2" x 90°	1.00	UND	12.00		
44	CODO F"Q" 2" x 90° CON MALLA SOLDADA NTP ISO 49:1997	1.00	UND	10.50		
45	CODO PVC 90° CON ROSCA 1"	1.00	UND	7.00		Pauco
46	CODO PVC AGUA DE 25 mm (3/4")X90°	1.00	UND	3.00		
47	CODO PVC SAL 2" x 45°	1.00	UND	7.50		Nicoll
48	CODO PVC SAL 2" x 90°	1.00	UND	7.50		Nicoll



JOSU HUAYNACHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380

WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482

INGEZA CONSTRUCTORES SAC.  
RUC. 20604546134  
WILBER ZAMUDIO CAYO  
REPRESENTANTE LEGAL

000059



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - TUBERIA

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC :

DIRECCION :

TELEFONO N° :

**SECONS**  
CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.

RUC: 20609815800

Karen Katherine Sumari Callasaca  
GERENTE GENERAL  
DNI N° 46584634

FECHA: mayo - 2023

COTIZACION N° :

PLAZO DE ENTREGA :

COTIZACION VALIDA HASTA :

SERVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA CIUDADELA

Item	Insumo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$/)	Total (\$/)	Marcas
49	CODO PVC SAP (AGUA) CON ROSCA 1/2" X 90°	1.00	UND	2.00		Nicoll
50	CODO PVC SAP 1" X 45°	1.00	UND	4.00		
51	CODO PVC SAP 1/2" X 45°	1.00	UND	4.00		
52	CODO PVC SAP 1/2" X 90°	1.00	UND	4.00		
53	CODO PVC SAP 2" X 90°	1.00	UND	4.50		
54	CODO PVC SAP 3/4" X 45°	1.00	UND	3.80		
55	CODO PVC SAP 3/4" X 90°	1.00	UND	3.80		
56	CODO PVC SAP DE 1 1/2" X 22.5°	1.00	UND	4.00		
57	CODO PVC SAP DE 1 1/2" X 45°	1.00	UND	4.50		
58	CODO PVC SAP DE 1" X 22.5°	1.00	UND	3.80		
59	CODO PVC SAP DE 1" X 45°	1.00	UND	4.00		
60	CODO PVC SAP DE 1" X 90°	1.00	UND	3.80		
61	CODO PVC SAP DE 2" X 22.5°	1.00	UND	12.00		
62	CODO PVC SAP DE 2" X 45°	1.00	UND	4.50		
63	CODO PVC-SAP-CLASE 10 SP - 2" X 90	1.00	UND	12.00		
64	ADAPTADOR UPR PVC DE 1/2"	1.00	UND	2.50		
65	ADAPTADOR MACHO DE PVC PN - 10 DE D=3"	1.00	UND	18.00		
66	ADAPTADOR UNION PRESION-ROSCA PVC SAP D=1/2"	1.00	UND	6.00		
67	ADAPTADOR PVC UPR 3/4"	1.00	UND	6.00		
68	REDUCCION PVC SAP P/AGUA 1 1/2" A 1"	1.00	UND	6.00		
69	REDUCCION PVC SAP P/AGUA 1" A 1/2"	1.00	UND	6.00		
70	REDUCCION PVC SAP P/AGUA 1" A 3/4"	1.00	UND	5.50		
71	REDUCCION PVC SAP P/AGUA 2" A 1 1/2"	1.00	UND	14.00		
72	REDUCCION PVC SAP 3/4" X 1/2"	1.00	UND	6.00		



JOSUE HUAYNACHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150389



WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482



000058



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - TUBERIA

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC

DIRECCION

TELEFONO N°

**GECCONS**  
 CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.

RUC: 20609813800

 Karen Katherine Sumari Callasaca  
 GERENTE GENERAL  
 DNI N° 46584831

FECHA: MAYO - 2023

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Item	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marca
73	REDUCCION PVC SAP 1" X 3/4"	1.00	UND		7.00	
74	REDUCCION DE 1 1/2" A 1/2"	1.00	UND		7.00	
75	REDUCCION PVC SAP PIAGUA 3/4" A 1/2" C/ROSCA	1.00	UND		6.00	
76	REDUCCION SP PVC SAP PIAGUA 2" A 1"	1.00	UND		12.00	
77	REDUCCION PVC SAL 4" X 2"	1.00	UND		8.00	
78	UNION UNIVERSAL PVC SAP DE 1/2"	1.00	UND		5.00	
79	UNION UNIVERSAL PVC SAP DE 2"	1.00	UND		26.00	
80	UNION UNIVERSAL PVC SAP 3/4"	1.00	UND		5.50	
81	UNION UNIVERSAL PVC SAP DE 1 1/2"	1.00	UND		16.00	
82	NIPLE PR PVC 1"	1.00	UND		4.50	
83	NIPLE PVC 1" X 3"	1.00	UND		5.50	
84	NIPLE CON ROSCA PVC 1" X 4"	1.00	UND		7.50	
85	NIPLE PVC 2" X 1" C-10	1.00	UND		7.50	
86	NIPLE PR PVC 3/4"	1.00	UND		3.00	
87	NIPLE CON ROSCA PVC 1 1/2" X 5"	1.00	UND		7.00	
88	NIPLE PVC SAP CON ROSCA 1/2" X 1/2"	1.00	UND		2.50	
89	NIPLE DE 10cm F" G" ISO 65 SERIE I (STANDAR) D=2"	1.00	UND		8.00	
90	NIPLE DE 50cm F" G" ISO 65 SERIE I (STANDAR) D=2"	1.00	UND		16.00	
91	NIPLE DE F" G" 1"	1.00	UND		2.00	
92	NIPLE F" G" DE 1/2" X 3"	1.00	UND		2.50	
93	NIPLE DE F" G" 3/4" DE 3"	1.00	UND		5.50	
94	BRIDA ROMPE AGUAS DE 0.20 x 0.20 F" G" 1 1/2" NIPLE F" G" (L=0.30) CR - ISO - 65 SERIE 1	1.00	UND		38.00	
95	NIPLE DE F" G" 2" X 0.10 ISO 65-SERIE 1 ESTANDAR	1.00	UND		13.00	
96	UNION SP PVC SAP PIAGUA DE 1"	1.00	UND		9.00	


 JOSE HUAYNACHO HUANCA  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. 150380

 WILFREDO ANDRE LAURA COLLANQUI  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. N° 148482

 INGEZA CONSTRUCTORES SAC.  
 RUC 2050451031  
 WILFRER ZAMUDIO CAYO  
 INGENIERO CIVIL LEGAL



000057



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - TUBERIA

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC

DIRECCION

TELEFONO N°

**GECONS**  
 CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.

RUC: 20609815800

Karen Katherine Sumari Callasaca

GERENTE GENERAL  
DNI N° 46564831

FECHA: MAYO - 2023

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SE VANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Items	Insumo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$/)	Total (\$/)	Marca
97	UNION SIMPLE PVC-SAP CLASE 10 SP - 2"	1.00	UND	14.00		
98	UNION SP PVC SAP PIAGUA DE 3/4"	1.00	UND	3.50		
99	UNION SP PVC DE 2"	1.00	UND	12.00		
100	UNION UNIVERSAL CON ROSCA PVC 1"	1.00	UND	10.00		
101	UNION SIMPLE F" G" 1/2"	1.00	UND	3.00		
102	UNION ROSCADA DE Fº GALV. DE 3"	1.00	UND	11.00		
103	UNION UNIVERSAL DE F" G" D= 3"	1.00	UND	44.00		
104	UNION SIMPLE DE Fº GALV. DE 1"	1.00	UND	7.00		
105	UNION UNIVERSAL DE F" G" D= 1"	1.00	UND	22.00		
106	INODORO TANQUE BAJO SIFON JET BLANCO C/A	1.00	UND	190.00		
107	GRIFO DE JARDIN (1/2")	1.00	UND	35.00		
108	SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	1.00	UND	6.00		
109	DUCHA CROMADA INC. GRIF 1 LLAVE	1.00	UND	60.00		
110	INODORO TANQUE BAJO C/PULSADOR	1.00	UND	200.00		
111	SUMINISTRO DE INODORO CON SEPARADOR DE ORINAS INC/TAPA	1.00	UND	180.00		
112	URINARIO DE LOSA VITRIFICADA INC ACCESORIOS	1.00	UND	270.00		
113	TUBO DE ABASTO 3/4"	1.00	UND	20.00		
114	YEE PVC SAL 2" x 2"	1.00	UND	4.50		
115	YEE PVC SAL 2" X 2"	1.00	UND	4.50		
116	TRAMPA "P" PCV SAL DE 2"	1.00	UND	8.00		
117	TRAMPA P PVC SAL NTP 399.003 - 54mm. (2")	1.00	UND	2.20		
118	SOMBRERO DE VENTILACION PVC SAL DE 2"	1.00	UND	8.00		
119	SOMBRERO DE VENTILACION PVC 2"	1.00	UND	6.50		
120	SOMBRERO DE VENTILACION PVC 4"	1.00	UND	14.00		


 JOSUE HUAYNACHO HUANCA  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. 150380

 WILFREDO ANDRE LAURA COLLANQUI  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. N° 148482

000056



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - TUBERIA

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC

DIRECCION

TELEFONO N°

**GECCONS**  
CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.  
RUC: 20609815800  
Karen Katherine Sumari Callasaca  
GERENTE GENERAL  
DNI N° 46064831

FECHA: MAYO-2023

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Items	Item	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$/)	Total (\$/)	Marca
121	REGISTRO DE BRONCE ROSCADO DE 4"	1.00	UND	12.00		
122	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 2"	1.00	UND	9.00		
123	PEGAMENTO PARA PVC	1.00	GLN	130.00		Datey
124	PEGAMENTO PARA TUBO	1.00	GLN	130.00		Datey
125	PEGAMENTO PLASTICO PVC	1.00	GLN	130.00		Datey
126	PEGAMENTO PARA PVC DE 1/64 GL	1.00	UND	12.00		Pauco.
127	CINTA DE SEÑALIZACION	1.00	UND	38.00		
128	CHALECOS DE SEGURIDAD CON CINTA REFLECTIVA	1.00	UND	22.00		
129	CINTA DE SEGURIDAD 200 M	1.00	RLL	38.00		
130	CINTA DE SEGURIDAD DE 5 KG. DE COLOR ROJO Y AMARILLO	1.00	UND	25.00		
131	CINTA TEFLON	1.00	UND	1.80		
132	FORMADOR DE EMPAQUETADURA ADEX	1.00	GLN	120.00		
133	FORMADOR DE EMPAQUETADURA 1/8 GLN	1.00	UND	8.00		
134	FORMADOR DE EMPAQUETADURA ADEX 1/8 GLN	1.00	UND	8.00		
135	BRIDA ROMPE AGUA DE F" G" DE 3"	1.00	UND	75.00		
136	BRIDA ROMPE AGUA DE F" G" DE 2"	1.00	UND	75.00		
137	BRIDA ROMPE AGUAS DE 0.20 x 0.20 F" G" 1 1/2" NTP ISO-49 C/R	1.00	UND	50.00		
138	BRIDA ROMPE AGUAS DE 0.20 x 0.20 F" G" 1" NTP ISO-49 C/R	1.00	UND	55.00		
139	CURVA PVC-SEL (ELECT.) 20mm X 3M	1.00	UND	2.00		
140	UPR PVC 2" C-10	1.00	UND	10.00		
141	UPR PVC 1" C-10	1.00	UND	6.00		
142	UPR PVC 2" C-10	1.00	UND	10.00		
143	UPR PVC 1 1/2" C-10	1.00	UND	8.00		
144	VALVULA FLOTADORA C/BOYA 1/2"	1.00	UND	75.00		



JOSUE HUAYNACHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380



WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482

000055



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - TUBERIA

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC :

DIRECCION :

TELEFONO N° :

**GECONS**  
CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.  
RUC: 20604815800  
Karen Katherine Sumari Callasaca  
GERENTE GENERAL  
DNI N° 46584834

FECHA: MAYO - 2023

COTIZACION N° :

PLAZO DE ENTREGA :

COTIZACION VALIDA HASTA :

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Insuno	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (S/)	Total (S/)	Marca
145	VALVULAS TIPO BOLA PVC DE 1/2"	1.00	UND	11.00		
146	VALVULA COMPUERTA ROSCADA BRONCE PESADA 1"	1.00	UND	50.00		
147	VALVULA COMPUERTA DE CIERRE ESFERICO C/MANILLO 3"	1.00	UND	240.00		
148	VALVULA COMPUERTA DE 2"	1.00	UND	90.00		
149	VALVULA COMPUERTA ROSCADA BRONCE PESADA 3/4"	1.00	UND	60.00		
150	VALVULA COMPUERTA ROSCADA BRONCE PESADA 1 1/2"	1.00	UND	126.00		
151	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE 3/4"	1.00	UND	26.00		
152	VALVULA DE PASO TERMOPLASTICA DE 1/2" NTP 369.034:2007	1.00	UND	15.00		
153	CAJA DE CONCRETO CONTROL VALVULAS BxH=30X30cm2	1.00	UND	18.00		
154	VALVULAS TIPO BOLA PVC DE 2"	1.00	UND	33.00		
155	TUBO PVC SAL 2" X 3M	1.00	UND	15.00		
156	UNION 3/4" DE PVC	1.00	UND	2.00		
157	CANASTILLA PVC DE 1"	1.00	UND	6.00		
158	CANASTILLA DE BRONCE DE 4"	1.00	UND	75.00		
159	CANASTILLA PVC DE 3/4"	1.00	UND	8.50		
160	CANASTILLA PVC DE 1 1/2"	1.00	UND	8.50		
161	TAPON PVC MACHO DE 2"	1.00	UND	11.00		
162	TAPON HEMBRA PVC SAP 2" SP CON PERFORACION DE 3/16"	1.00	UND	7.00		
163	TAPON MACHO SP PVC SAP P/AGUA DE 1" CON PERFORACIONES 3/16"	1.00	UND	7.00		
164	CONO DE REBOSE PVC DE 2"X4"	1.00	UND	8.00		
165	TUB. PVC SAP PRESION C-10 DE 1/2" x5m	1.00	UND	15.00		



JOSUE HUAYNACHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150389

Karen Katherine Sumari Callasaca  
GERENTE GENERAL  
DNI N° 46584834

SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR



WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC

DIRECCION

TELEFONO N°

**GECONS**  
CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.  
RUC: 20609815800  
Katherine Sumari Callasaca  
GERENTE GENERAL  
DNI N° 46584831

FECHA: MAYO - 2023

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SIRVASE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Item	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marca
1	BISAGRA CAPUCHINA ALUMINIZADA 3"x3"x3/8"	1.00	UND	10.00		
2	CERRADURA DE TRES GOLPES INC/ACC.	1.00	UND	100.00		
3	CALAMINA FORMATO DE 1.80X 0.81 g=0.24 mm	1.00	UND	16.00		
4	LAVATORIO	1.00	UND	22.00		
5	GUANTES DE NITRIL	1.00	UND	18.00		
6	CONOS DE SEGURIDAD	1.00	UND	80.00		
7	FRANELA DE COLORES REGLAMENTARIOS	1.00	UND	8.00		
8	ARNES DE SEGURIDAD CON LINEA DE VIDA	1.00	UND	190.00		
9	MALLA FAENA	1.00	RLL	100.00		
10	CONO DE SEGURIDAD PLASTICO DE 18" EN PVC	1.00	UND	33.00		
11	ADITIVO IMPERMEABILIZANTE PARA MORTERO	1.00	GLN	62.00		
12	LIJA DE 80GR	1.00	UND	2.50		
13	CANDADO 30 mm	1.00	UND	61.00		
14	CANDADO 50 MM	1.00	UND	10.00		
15	CANDADO 45mm	1.00	UND	9.00		
16	JUNTA WATER STOP 6"	1.00	M	35.00		
17	PERNOS 1/8" GRADO 08	1.00	UND	3.50		
18	YESO EN BOLSAS DE 25 kg	1.00	BOL	10.00	9.00	
19	ALDABA	1.00	UND	4.50		
20	BISAGRA 3"	1.00	UND	4.00		
21	PICAPORTE DE FIERRO DE 12"	1.00	UND	36.00		
22	OCRE	1.00	KG	8.50		
23	TIRAFON GALVANIZADO PTEJA ANDINA 1/4"x5" (INC BASE Y TAPA PV)	1.00	UND	1.20		
24	ANILLO DE CERA PARA INODORO	1.00	UND	10.00		



JOSUE HUAYNACCHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380

WILFREDO ANDRE LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482





000053



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC

DIRECCION

TELEFONO N°

**GECONS**  
 CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.

RUC: 20609813800

 Karen Katherine Sumari Callasaca  
 GERENTE GENERAL  
 DNI N° 46584831

FECHA: MAYO - 2020

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Item	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marca
25	TAPA DE CONCRETO CIRCULAR DE ACUERCO AL DISEÑO DEL INODORO SEPARADOR DE ORINAS	1.00	UND	14.00		
26	CUMBRERA INFERIOR TEJA ANDINA L=0.72	1.00	UND	35.00		
27	ALICATE 8"	1.00	UND	30.00		
28	ARCO DE SIERRA	1.00	UND	20.00		
29	BROCHA DE NYLON DE 4"	1.00	UND	42.00		
30	DESARMADOR PLANO 4"	1.00	UND	14.00		
31	ESCOBILLA DE ACERO TEMPLADO 1A 19 HILOS	1.00	UND	20.00		
32	ESCOBILLA DE CERDAS DE PLÁSTICO	1.00	UND	10.00		
33	LLAVE FRANCESA 14"	1.00	UND	38.00		
34	LLAVE FRANCESA DE 8"	1.00	UND	25.00		
35	LLAVE STYLSON DE 14"	1.00	UND	38.00		
36	MARTILLO	1.00	UND	24.00		
37	WINCHA DE 5M	1.00	UND	20.00		
38	BALDE GRADUADO DE 20 LITROS	1.00	UND	22.00		
39	BALDE GRADUADO DE 20 LITROS CON CAÑO	1.00	UND	44.00		
40	REPUESTO PARA LLAVE DE AGUA	1.00	UND	6.00		
41	HOJA DE SIERRA	1.00	UND	8.00		
42	ADITIVO IMPERMEABILIZANTE	1.00	UND	75.00		
43	ESCOBA	1.00	UND	12.00		


 JOSUE HUAYNACIO HUANCA  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. 150389

**GECONS**  
 CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.

 Karen Katherine Sumari Callasaca  
 GERENTE GENERAL  
 DNI N° 46584831

SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR

 INCEACONSTRUCTORES S.A.C.  
 RUC: 206045461

 WILSON ZAMUDIO CAYO  
 REPRESENTANTE LEGAL

 WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. N° 148482



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - EQUIPO DE SEGURIDAD

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC :

DIRECCION :

TELEFONO N° :

**GECCONS**  
 CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.

RUC: 20609815800

Karení Katherine Sumari Callasaca

GERENTE GENERAL

DNI N° 46564831

FECHA: MAYO - 2022

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Insompo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (S/)	Total (S/)	Marca
1	POLOS MANGA LARGA	1.00	UND	20.00		
2	BOTAS DE CUERO CON PUNTA DE ACERO	1.00	PAR	35.00		
3	CASCO DE SEGURIDAD	1.00	UND	12.00		
4	TAPON DE OIDOS	1.00	UND	3.00		
5	GUANTES DE JEJE	1.00	UND	14.00		
6	LENTES DE SEGURIDAD	1.00	UND	3.00		
7	OVEROL DRILL CONJUNTO (POLO, CASAQUILLA Y PANTALON)	1.00	UND	45.00		
8	PONCHO PARA LLUVIA CON CAPUCHA	1.00	UND	26.00		
9	BOTAS DE JEJE	1.00	PAR	35.00		
10	GUANTES BADANA	1.00	PAT	6.00		
11	CORTAVIENTO PARA CASCO	1.00	GLN	8.00		
12	RESPIRADORES DE SILICONA	1.00	UND	90.00		
13	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO DE 8KG	1.00	UND	115.00		
14	RESPIRADOR DE DOBLE VIA 3M +2 FILTROS 6001 + 2 FILTROS P85	1.00	UND	250.00		
15	GUANTES DE PVC	1.00	PAR	10.00		
16	SILVATOS	1.00	UND	1.20		
17	CHALECOS EN DRIL COLOR CELESTE, BORDADO CON EL NOMBRE DE LA OC	1.00	UND	25.00		

**GECCONS**  
 CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.

 Karení Katherine Sumari Callasaca  
 GERENTE GENERAL  
 DNI N° 46564831

SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR

 INGEZA CONSTRUCTORES S.A.C.  
 RUC: 2004546032

 WILFREDO ZAMUDIO C.  
 REPRESENTANTE LEG.

 JOSUE HUAYNACHO HUANCA  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. 150380

 WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. N° 148482



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - ACERO

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC

DIRECCION

TELEFONO N°

**FERROTOTO COMERCIAL**  
JR. 8 DE NOVIEMBRE N° 236

**CARLOS APAZA ESCALANTE**  
RUC: 10024284066  
Tel. 051-336621

FECHA: Mayo - 2023

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Detalle	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (S/)	Total (S/)	Marca
1	VARILLA DE ACERO CORRUGADO GRADO 60 Ø = 1/4"	1.00	VARILLA	13.00		
2	VARILLA DE ACERO CORRUGADO GRADO 60 Ø = 3/8"	1.00	VARILLA	28.00		
3	VARILLA DE ACERO CORRUGADO GRADO 60 Ø = 1/2"	1.00	VARILLA	46.00		
4	VARILLA DE ACERO CORRUGADO GRADO 60 Ø = 5/8"	1.00	VARILLA	78.00		
5	VARILLA DE ACERO CORRUGADO GRADO 60 Ø = 3/4"	1.00	VARILLA	105.00		
6	CLAVOS PARA CALAMINA	1.00	kg	12.00		
7	CLAVOS PARA MADERA C/C 1/2"	1.00	kg	5.00		
8	CLAVOS PARA MADERA C/C 2"	1.00	kg	8.00		
9	CLAVOS PARA MADERA C/C 3"	1.00	kg	8.00		
10	CLAVOS PARA MADERA C/C 4"	1.00	kg	7.00		
11	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO # 8	1.00	kg	7.00		
12	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO # 16	1.00	kg	7.00		
13	CLAVOS PARA CONCRETO CON CABEZA PROMEDIO	1.00	kg	10.00		
14	ALAMBRE GALVANIZADO DE PUAS #16 - 200 M	1.00	RLL	45.00		
15	MALLA DE ACERO 20X20CM	1.00	UND	4.00		
16	MALLA GALVANIZADA CUADRADA 1/4"	1.00	M2	8.00		
17	MALLA MET. ELECTRO SOLDADO GALV. #10 2"X2"	1.00	M2	18.00		
18	ANGULO DE FIERRO 3/4"x3/4"x1/8"x 6m.	1.00	UND	42.00		
19	PERFILES 0.30X0.30X2.00MM	1.00	UND	64.00		
20	PERNOS 5/8 X 0.40M	1.00	PZA	4.00		
21	PERNOS DE ANCLAJE	1.00	JUEGO	4.00		
22	REGLA DE ALUMINIO DE 4"X1 1/2"X3M	1.00	UND	105.00		
23	PERFIL EN U DE ALUMINIO L=0.70M	1.00	UND	8.00		



**JOSUE HUYNACHO HUANCA**  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482

**FERROTOTO COMERCIAL**  
JR. 8 DE NOVIEMBRE N° 236

**CARLOS APAZA ESCALANTE**  
RUC: 10024284066  
Tel. 051-336621

**WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI**  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482



000050



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - ACERO

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC

DIRECCION

TELEFONO N°

**FERROTODO COMERCIAL**  
JR. 8 DE NOVIEMBRE N° 236

**CARLOS APAZA ESCALANTE**  
RUC: 10024284056  
Tel. 051-336621

FECHA: mayo-2023

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OMA

Item	Insumo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (S/)	Total (S/)	Marca
24	PLANCHA A-38 DE E= 6.0mm	1.00	PLANCHA	20.00		

**FERROTODO COMERCIAL**  
JR. 8 DE NOVIEMBRE N° 236

**CARLOS APAZA ESCALANTE**  
SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR

INGEZA CONSTRUCTORES S.  
RUC: 2060454613

**WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI**  
REPRESENTANTE LEGAL



**JOSE HUAYNACHO HUANCA**  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380



**WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI**  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482



000049



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - CEMENTO

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC :

DIRECCION :

TELEFONO N° :

**FERROTUDO COMERCIAL**  
JR. 8 DE NOVIEMBRE N° 236

**CARLOS APAZA ESCALANTE**  
RUC: 10024284086  
Tel. 051-336621

FECHA: mayo - 2023

COTIZACION N° :

PLAZO DE ENTREGA :

COTIZACION VALIDA HASTA :

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Insumo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (S/)	Total (S/)	Marca
1	CEMENTO PORTLAND TIPO IP (42.5 KG)	1.00	BOLSA	29.50		YURA

**FERROTUDO COMERCIAL**  
JR. 8 DE NOVIEMBRE N° 236

**CARLOS APAZA ESCALANTE**  
RUC: 10024284086  
Tel. 051-336621

SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR

INGEZA CONSTRUCTORES S.A.  
RUC: 1260454613

**WILFRED ZAMUDIO CA**  
REPRESENTANTE LEGAL



**JOSE HUAYNICHU HUANCA**  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380



**WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI**  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

### SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - LADRILLO

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC

DIRECCION

TELEFONO N°

FERROTUDO COMERCIAL  
JR. 8 DE NOVIEMBRE N° 236

CARLOS APAZA ESCALANTE  
RUC: 10024284056  
Tel. 051-336621

FECHA: mayo - 2023

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Item	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (S/)	Total (S/)	Marca
1	LADRILLO K.K.DE ARCILLA 18 HUECOS 9X12X24 CM	1.00	UND	1.50		DIAMANTE
2	LADRILLO K.K.DE ARCILLA 18 HUECOS 10X14X24 CM	1.00	UND	2.00		
3	CUMBRERA SUPERIOR TEJA ANDINA L=0.72	1.00	UND	18.00		
4	TEJA ANDINA ETERNIT 1.14x0.72	1.00	UND	40.00		

FERROTUDO COMERCIAL  
JR. 8 DE NOVIEMBRE N° 236

CARLOS APAZA ESCALANTE  
RUC: 10024284056  
Tel. 051-336621

SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR

INGEZA CONSTRUCTORES SAC  
RUC: 2954454174  
WILFRYD ZAMUDIO CA  
REPRESENTANTE LEGAL



JOSUE HUAYNACHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380



WILFREDO ANDRE LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482

000047



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - ELECTRICO

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC

DIRECCION

TELEFONO N°

**FERROTODD COMERCIAL**  
JRL 8 DE NOVIEMBRE N° 236

**CARLOS APAZA ESCALANTE**  
RUC: 10004284056  
Tel. 061-335621

FECHA: 17-10-2023

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Item	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marca
1	CABLE TW # 14 AWG 2.5 MM2	1.00	M	150.00		
2	CAJA OCTOGONAL DE PVC 4" x 2" x 2"	1.00	UND	3.50		
3	CAJA RECTANGULAR DE 100mm x 55mm x 40mm	1.00	UND	3.00		
4	INTERRUPTOR DE BAKELITA	1.00	UND	3.80		
5	SOCKETS DE BAKELITA SIMPLE	1.00	PZA	8.00		
6	TOMACORRIENTE DE BAKELITA SIMPLE	1.00	UND	10.00		
7	CAJA METALICA OCTOGONAL TP	1.00	PZA	3.50		
8	TAPA CIEGA PARA CAJA OCTOGONAL	1.00	PZA	2.40		
9	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2x20A ENCHUFABLE	1.00	UND	90.00		
10	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2x25A + DIFERENCIAL	1.00	UND	32.00		
11	CINTA AISLANTE 20m 1600	1.00	RLL	5.50		
12	EQUIPO DUCHA ELECTRICA CON BRAZO	1.00	PZA	15.00		
13	TABLERO ADOSABLE 4 POLOS	1.00	UND	20.00		
14	LINTERNA DE MANO	1.00	UND	33.00		
15	BALANZA DE MANO DIGITAL LCD 50KG PROFESIONAL DE 5KG	1.00	UND	33.00		
16	ELECTRODO TIPO 60XX	1.00	KG	21.00		
17	ELECTRODO PUNTO AZUL	1.00	KG	25.00		
18	TAPA TERMOPLASTICA DE 1/2" - 3/4" CON TOPE PPR	1.00	UND	40.00		



JOSUE HUAYNACHO HUAMANI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380

**FERROTODD COMERCIAL**  
JRL 8 DE NOVIEMBRE N° 236

**CARLOS APAZA ESCALANTE**  
RUC: 10004284056  
Tel. 061-335621

INGEZA CONSTRUCTORES SAC.  
RUC 20604546124

WILBER ZAMUDIO CAYO  
REPRESENTANTE LEGAL

SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR

WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482

000046



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - BIODIGESTOR

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC

DIRECCION

TELEFONO N°

**FERROTUDO COMERCIAL**  
JR. 8 DE NOVIEMBRE N° 236

**CARLOS APAZA ESCALANTE**  
RUC: 10024284055  
Tel. 051-336621

FECHA: mayo-2023

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:



SE DEBE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OMA

Item	Item	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marca
1	TANQUE BIODIGESTOR DE 800 LT C/ACCS	1.00	UND	720.00		
2	CASETA PARA SISTEMA DE CLORACION 1.80X1.10 S/DETALLE	1.00	UND	930.00		
3	HIPOCLORITO DE CALCIO AL 70%	1.00	KG	16.00		
4	RECIPIENTE DE CLORACION A GOTEO	1.00	UND	84.00		
5	COMPARADOR DE CLORO RESIDUAL TIPO DISCO	1.00	UND	730.00		
6	MAQUETA DEL SISTEMA DE CLORACION (DEPENDIENDO A LA TECNOLOGIA INSTALADA)	1.00	UND	125.00		
7	TANQUE DE POLIPROPILENO DE 800 LT	1.00	UND	800.00		
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



**JOSUE HUAYNACHO HUANICA**  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380

**FERROTUDO COMERCIAL**  
JR. 8 DE NOVIEMBRE N° 236

**CARLOS APAZA ESCALANTE**  
RUC: 10024284055  
Tel. 051-336621

SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR

**INGEZA CONSTRUCTORES SAC**  
RUC: 2060154113

**WILFREDO ZAMUDIO CAYO**  
REPRESENTANTE LEGAL

**WILFREDO ANDRE LAURA COLLANQUI**  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - PINTURA

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC:

DIRECCION:

TELEFONO N°:

FECHA: mayo - 2023

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

FERROTODO COMERCIAL  
JL. 8 DE NOVIEMBRE N° 236

CARLOS PATA ESCALANTE  
RUC: 10524284055  
Tel. 051-356621

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Insumo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marcas
1	PINTURA LATEX ACRILICO SATINADO	1.00	GLN	100.00		cep
2	PINTURA ANTICORROSIVA	1.00	GLN	60.00		
3	PINTURA ESMALTE	1.00	GLN	70.00		
4	PINTURA BASE ZINCROMATO	1.00	GLN	95.00		
5	PINTURA ESMALTE SINTETICO	1.00	GLN	75.00		
6	PINTURA ANTICORROSIVA ZINCROMATICO	1.00	GLN	60.00		
7	PINTURA LATEX	1.00	GLN	45.00		
8	IMPERMEABILIZANTE	1.00	GLN	60.00		
9	IMPRIMANTE	1.00	GLN	35.00		
10	LIJA	1.00	UND	2.50		
11	THINER	1.00	GLN	30.00		
12	PASTA MURAL	1.00	GLN	36.00		
13						
14						
15						
16						



JOSUE HUAYNACHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380

FERROTODO COMERCIAL  
JL. 8 DE NOVIEMBRE N° 236

CARLOS PATA ESCALANTE  
RUC: 10524284055  
Tel. 051-356621

SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR

INGEZA CONSTRUCTORES SAC.  
RUC: 71604546134

WILFRIDO ANIRE LAURA COLLANQUI  
REPRESENTANTE LEGAL



WILFREDO ANIRE LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482

000044



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - TUBERIA

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC :

DIRECCION :

TELEFONO N° :

FERROTODOT COMERCIAL  
JR. 6 DE NOVIEMBRE N° 236

CARLOS APAZA ESCALANTE  
RUC: 13024284056  
Tel. 051-336621

FECHA: 17/10/2013

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Item	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$/)	Total (\$/)	Marca
1	TUBERIA PVC SAP C-10 DE 1/2"	1.00	UND	50.00		
2	TUBERIA PVC SAL 2" X 3 m	1.00	UND	16.00		
3	TUBERIA DE F" G" ISO 65 SERIE I (STANDAR) D= 3"	1.00	UND	42.00		
4	TUBERIA PVC C-10 DE 1"	1.00	UND	43.00		
5	TUBERIA PVC SAP PRESION C-10 EC 2" X 5m	1.00	UND	90.00		
6	TUBERIA PVC CLASE 10 CON ROSCA 1 1/2"	1.00	UND	48.00		
7	TUBERIA PVC CLASE 10 CON ROSCA 2"	1.00	UND	58.00		
8	TUBERIA PVC SAL 4" X 3m	1.00	UND	32.00		
9	TUBERIA CRIBADA PVC-SAL D=2"	1.00	UND	25.00		
10	TUB. PVC SAL P/DESAGUE DE 4"	1.00	UND	90.00		
11	TUB. PVC SAP PRESION P/AGUA C-10 R. 1/2"	1.00	UND	25.00		
12	TUB. PVC SAP PRESION C-10 DE 1" x5m	1.00	UND	43.00		
13	TUBO CIRCULAR DE ACERO GALVANIZADO DE 2" x e=2.5mm. x 6.40m	1.00	UND	103.00		
14	TUBO PVC P/AGUA C-10 ROSCADO DE 1"	1.00	UND	35.00		
15	TUB. PVC SAP PRESION C-10 DE 3" x5m	1.00	UND	100.00		
16	TUB. PVC SAP PRESION C-10 DE 2" x5m	1.00	UND	110.00		
17	TUB. PVC SAP PRESION C-10 DE 1 1/2" x5m	1.00	UND	35.00		
18	TUBO PVC P/AGUA C-10 ROSCADO DE 3/4"	1.00	UND	30.00		
19	TUBO PVC P/AGUA C-10 ROSCADO DE 1 1/2"	1.00	UND	45.00		
20	TUB. PVC SAP PRESION C-10 DE 3/4" x5m	1.00	UND	22.00		
21	TUB. PARA FORRO PVC SAP C-5 D=2"	1.00	UND	45.00		
22	TUB. PARA FORRO PVC SAP C-5 D=2"	1.00	UND	45.00		
23	TUBO PVC-SEL (ELECT.) 20mm (3m)	1.00	UND	7.00		
24	TEE SP PVC SAP P/AGUA DE 1"	1.00	UND	6.00		



JOSUE HUAYNACHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150389

FERROTODOT COMERCIAL  
JR. 6 DE NOVIEMBRE N° 236

CARLOS APAZA ESCALANTE  
RUC: 13024284056  
Tel. 051-336621



WILFREDO ANDRÉS LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - TUBERIA

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC:

DIRECCION:

TELEFONO N°:

FERROTODO COMERCIAL  
JR. 8 DE NOVIEMBRE N° 236

CARLOS APAZA ESCALANTE  
RUC: 10024284056  
Tel. 051-336621

FECHA: mayo - 2023

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Detalle	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marcas
25	TEE PVC SAP 2"	1.00	UND	8.80		
26	TEE PVC SAP PIAGUA CON ROSCA DE 1"	1.00	UND	5.00		
27	TEE PVC SAP 1"	1.00	UND	3.00		
28	TEE PVC SAP 3/4"	1.00	UND	3.80		
29	TEE PVC SAP 1 1/2"	1.00	UND	7.00		
30	TEE UF PVC SAP 3/4"	1.00	UND	4.00		
31	TEE PVC SAP ROSCADO 1/2"	1.00	UND	2.50		
32	TEE PVC SAL 4"	1.00	UND	13.00		
33	TEE PVC SAL 2" x 2"	1.00	UND	5.00		
34	TEE SP PVC SAL DE 2"x2"	1.00	UND	5.00		
35	CODO 90° PVC S/P PN 10 DE 2"	1.00	UND	8.50		
36	CODO DE 90 PVC SAL DE 4"	1.00	UND	9.00		
37	CODO DE 90 PVC SAP DE 1/2" CON INSERTO DE BRONCE	1.00	UND	8.80		
38	CODO DE 90 PVC SAP DE 3/4" CON INSERTO DE BRONCE	1.00	UND	16.00		
39	CODO DE 90 SP PVC SAP PIAGUA DE 1"	1.00	UND	4.50		
40	CODO DE 90° DE F°G° D=2" CON MALLA SOLDADA	1.00	UND	25.00		
41	CODO DE 90° DE F°G° UNION ROSCADA D=1"	1.00	UND	20.00		
42	CODO F°G° 1/2 X 90°	1.00	UND	3.20		
43	CODO F°G° 2" x 90°	1.00	UND	14.00		
44	CODO F°G° 2" x 90° CON MALLA SOLDADA NTP ISO 48:1987	1.00	UND	12.00		
45	CODO PVC 90° CON ROSCA 1"	1.00	UND	9.00		
46	CODO PVC AGUA DE 25 mm (3/4")X90°	1.00	UND	3.50		
47	CODO PVC SAL 2" x 45°	1.00	UND	8.00		
48	CODO PVC SAL 2" x 90°	1.00	UND	8.00		



JOSE HUAYNACHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380

FERROTODO COMERCIAL  
JR. 8 DE NOVIEMBRE N° 236

CARLOS APAZA ESCALANTE  
RUC: 10024284056



WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - TUBERIA

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC

DIRECCION

TELEFONO N°

FERROTCDO COMERCIAL  
JR. 8 DE NOVIEMBRE N° 236

CARLOS APAZA ESCALANTE  
RUC: 10024284056  
Tel. 081-336621

FECHA: 17/08-2023

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Insumo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$/)	Total (\$/)	Marca
49	CODO PVC SAP (AGUA) CON ROSCA 1/2" X 90°	1.00	UND	2.50		
50	CODO PVC SAP 1" X 45°	1.00	UND	4.00		
51	CODO PVC SAP 1/2" X 45°	1.00	UND	4.00		
52	CODO PVC SAP 1/2" X 90°	1.00	UND	4.00		
53	CODO PVC SAP 2" X 90°	1.00	UND	4.50		
54	CODO PVC SAP 3/4" X 45°	1.00	UND	4.00		
55	CODO PVC SAP 3/4" X 90°	1.00	UND	4.00		
56	CODO PVC SAP DE 1 1/2" x 22.5°	1.00	UND	4.00		
57	CODO PVC SAP DE 1 1/2" x 45°	1.00	UND	4.50		
58	CODO PVC SAP DE 1" x 22.5°	1.00	UND	4.00		
59	CODO PVC SAP DE 1" x 45°	1.00	UND	4.00		
60	CODO PVC SAP DE 1" x 90°	1.00	UND	4.00		
61	CODO PVC SAP DE 2" X 22.5°	1.00	UND	12.00		
62	CODO PVC SAP DE 2" x 45°	1.00	UND	4.50		
63	CODO PVC-SAP-CLASE 10 SP - 2" x 90	1.00	UND	13.50		
64	ADAPTADOR UPR PVC DE 1/2"	1.00	UND	2.50		
55	ADAPTADOR MACHO DE PVC PN - 10 DE D=3"	1.00	UND	18.00		
66	ADAPTADOR UNION PRESION-ROSCA PVC SAP D=1/2"	1.00	UND	6.00		
67	ADAPTADOR PVC UPR 3/4"	1.00	UND	8.00		
68	REDUCCION PVC SAP P/AGUA 1 1/2" A 1"	1.00	UND	8.00		
69	REDUCCION PVC SAP P/AGUA 1" A 1/2"	1.00	UND	6.00		
70	REDUCCION PVC SAP P/AGUA 1" A 3/4"	1.00	UND	5.80		
71	REDUCCION PVC SAP P/AGUA 2" A 1 1/2"	1.00	UND	15.00		
72	REDUCCION PVC SAP 3/4" X 1/2"	1.00	UND	6.00		



JOSE HUAYNACHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380

FERROTCDO COMERCIAL  
JR. 8 DE NOVIEMBRE N° 236

CARLOS APAZA ESCALANTE  
RUC: 10024284056  
Tel. 081-336621



WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482



000041



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - TUBERIA

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC

DIRECCION

TELEFONO N°

FERRUTODO COMERCIAL  
JR. S DE NOVIEMBRE N° 236

CARLOS APAZ ESCALANTE  
RUC: 10921284066  
Tel. 051-336621

FECHA: 17/05/2023

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:



SERVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Insumo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marca
73	REDUCCION PVC SAP 1" X 3/4"	1.00	UND	8.00		
74	REDUCCION DE 1 1/2" A 1/2"	1.00	UND	8.00		
75	REDUCCION PVC SAP P/AGUA 3/4" A 1/2" C/ROSCA	1.00	UND	6.00		
76	REDUCCION SP PVC SAP P/AGUA 2" A 1"	1.00	UND	13.00		
77	REDUCCION PVC SAL 4" X 2"	1.00	UND	8.00		
78	UNION UNIVERSAL PVC SAP DE 1/2"	1.00	UND	4.50		
79	UNION UNIVERSAL PVC SAP DE 2"	1.00	UND	26.00		
80	UNION UNIVERSAL PVC SAP 3/4"	1.00	UND	6.00		
81	UNION UNIVERSAL PVC SAP DE 1 1/2"	1.00	UND	16.00		
82	NIPLE PR PVC 1"	1.00	UND	4.50		
83	NIPLE PVC 1" X 3"	1.00	UND	6.00		
84	NIPLE CON ROSCA PVC 1"x4"	1.00	UND	8.50		
85	NIPLE PVC 2" X 1" C-10	1.00	UND	8.50		
86	NIPLE PR PVC 3/4"	1.00	UND	3.20		
87	NIPLE CON ROSCA PVC 1 1/2"x5"	1.00	UND	8.20		
88	NIPLE PVC SAP CON ROSCA 1/2" X 1/2"	1.00	UND	3.00		
89	NIPLE DE 10cm F" G° ISO 65 SERIE I (STANDAR) D= 2"	1.00	UND	8.50		
90	NIPLE DE 50cm F" G° ISO 65 SERIE I (STANDAR) D= 2"	1.00	UND	18.00		
91	NIPLE DE F" G° 1"	1.00	UND	2.20		
92	NIPLE F" G° DE 1/2" x 3"	1.00	UND	2.80		
93	NIPLE DE F" G° 3/4" DE 3"	1.00	UND	6.00		
94	BRIDA ROMPE AGUAS DE 0.20 x 0.20 F" G° 1 1/2" NIPLE F" G° (L=0.30) CR - ISO -65 SERIE 1	1.00	UND	40.00		
95	NIPLE DE F" G° 2" X 0.10 ISO 65-SERIE 1 ESTANDAR	1.00	UND	15.00		
96	UNION SP PVC SAP P/AGUA DE 1"	1.00	UND	9.00		



JOSUE HUAYACHO HUANGA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380

FERRUTODO COMERCIAL  
CARLOS APAZ ESCALANTE  
RUC: 10921284066  
Tel. 051-336621



WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482

000040<sup>12</sup>

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - TUBERIA

NOMBRE DE LA EMPRESA:

FECHA: mayo - 2020

RUC:

COTIZACION N°:

DIRECCION:

PLAZO DE ENTREGA:

TELEFONO N°:

COTIZACION VAIDA HASTA:

PROTODU COMERCIAL  
8 DE NOVIEMBRE N° 236

CALLE APAZA ESCALABANTE  
CIP. 1092450-00006  
M. 051 236 11621

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Item	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marca
97	UNION SIMPLE PVC-SAP CLASE 10 SP - 2"	1.00	UND	14.00		
98	UNION SP PVC SAP PIAGUA DE 3/4"	1.00	UND	4.00		
99	UNION SP PVC DE 2"	1.00	UND	12.00		
100	UNION UNIVERSAL CON ROSCA PVC 1"	1.00	UND	10.00		
101	UNION SIMPLE F" G" 1/2"	1.00	UND	3.50		
102	UNION ROSCADA DE Fo. GALV. DE 3"	1.00	UND	12.00		
103	UNION UNIVERSAL DE F" G" D= 3"	1.00	UND	45.00		
104	UNION SIMPLE DE Fo. GALV. DE 1"	1.00	UND	8.00		
105	UNION UNIVERSAL DE F" G" D= 1"	1.00	UND	24.00		
106	INODORO TANQUE BAJO SIFON JET BLANCO C/A	1.00	UND	195.00		
107	GRIFO DE JARDIN (1/2")	1.00	UND	45.00		
108	SLIDERO DE BRONCE DE 2"	1.00	UND	6.00		
109	DUCHA CROMADA INC. GRIF 1 LLAVE	1.00	UND	70.00		
110	INODORO TANQUE BAJO C/PULSADOR	1.00	UND	205.00		
111	SUMINISTRO DE INODORO CON SEPARADOR DE ORINAS INCITAPA	1.00	UND	185.00		
112	URINARIO DE LOSA VITRIFICADA INC ACCESORIOS	1.00	UND	290.00		
113	TUBO DE ABASTO 3/4"	1.00	UND	20.00		
114	YEE PVC SAL 2" x 2"	1.00	UND	4.80		
115	YEE PVC SAL 2" x 2"	1.00	UND	4.80		
116	TRAMPA "P" PCV SAL DE 2"	1.00	UND	9.00		
117	TRAMPA P PVC SAL NTP 390.003 - 54mm. (2")	1.00	UND	2.50		
118	SOMBRERO DE VENTILACION PVC SAL DE 2"	1.00	UND	9.00		
119	SOMBRERO DE VENTILACION PVC 2"	1.00	UND	5.50		
120	SOMBRERO DE VENTILACION PVC 4"	1.00	UND	9.00		



JOSE HUAYNACHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380

PROTODU COMERCIAL  
8 DE NOVIEMBRE N° 236

CALLE APAZA ESCALABANTE

WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482



000039



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - TUBERIA

NOMBRE DE LA EMPRESA:

FECHA: mayo - 2023

RUC :

COTIZACION N° :

DIRECCION :

PLAZO DE ENTREGA :

TELEFONO N° :

COTIZACION VALEA HASTA :

**FERROTUDO COMERCIAL**  
JR. 8 DE NOVIEMBRE N° 236

**CARLOS APAZA ESCALANTE**  
RUC: 10024284056

SE VANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTÍCULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OMA

Item	Item	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Mota
121	REGISTRO DE BRONCE ROSCADO DE 4"	1.00	UND	12.00		
122	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 2"	1.00	UND	9.00		
123	PEGAMENTO PARA PVC	1.00	GLN	130.00		
124	PEGAMENTO PARA TUBO	1.00	GLN	130.00		
125	PEGAMENTO PLASTICO PVC	1.00	GLN	130.00		
126	PEGAMENTO PARA PVC DE 1/64 GL.	1.00	UND	13.00		
127	CINTA DE SEÑALIZACION	1.00	UND	36.50		
128	CHALECOS DE SEGURIDAD CON CINTA REFLECTIVA	1.00	UND	22.00		
129	CINTA DE SEGURIDAD 200 M	1.00	RLL	40.00		
130	CINTA DE SEGURIDAD DE 5 KG. DE COLOR ROJO Y AMARILLO	1.00	UND	22.00		
131	CINTA TEFLON	1.00	UND	2.00		
132	FORMADOR DE EMPAQUETADURA ADEX	1.00	GLN	115.00		
133	FORMADOR DE EMPAQUETADURA 1/8 GLN	1.00	UND	10.00		
134	FORMADOR DE EMPAQUETADURA ADEX 1/8 GLN	1.00	UND	10.00		
135	BRIDA ROMPE AGUA DE F" G" DE 3"	1.00	UND	80.00		
136	BRIDA ROMPE AGUA DE F" G" DE 2"	1.00	UND	80.00		
137	BRIDA ROMPE AGUAS DE 0.20 x 0.20 F" G" 1 1/2" NTP ISO-49 C/R	1.00	UND	50.00		
138	BRIDA ROMPE AGUAS DE 0.20 x 0.20 F" G" 1" NTP ISO-49 C/R	1.00	UND	55.00		
139	CURVA PVC-SEL (ELECT.) 20mm X 3M	1.00	UND	2.20		
140	UPR PVC 2" C-10	1.00	UND	12.00		
141	UPR PVC 1" C-10	1.00	UND	7.00		
142	UPR PVC 2" C-10	1.00	UND	12.00		
143	UPR PVC 1 1/2" C-10	1.00	UND	9.00		
144	VALVULA FLOTADORA C/BOYA 1/2"	1.00	UND	80.00		



JCSUE HUAYNACHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380

**FERROTUDO COMERCIAL**  
JR. 8 DE NOVIEMBRE N° 236

**CARLOS APAZA ESCALANTE**  
RUC: 10024284056  
Tel: 051-346521



WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - TUBERIA

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC : FERROTODO COMERCIAL

DIRECCION :

TELEFONO N° : CARLOS APAZA ESCALANTE  
RUC: 10024284056  
Tel. 051-336621

FECHA: 7/10/20

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Insuame	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marca
145	VALVULAS TIPO BOLA PVC DE 1/2"	1.00	UND	10.00		
146	VALVULA COMPUERTA ROSCADA BRONCE PESADA 1"	1.00	UND	50.00		
147	VALVULA COMPUERTA DE CIERRE ESFERICO C/MANILLO Ø 3"	1.00	UND	250.00		
148	VALVULA COMPUERTA DE 2"	1.00	UND	90.00		
149	VALVULA COMPUERTA ROSCADA BRONCE PESADA 3/4"	1.00	UND	65.00		
150	VALVULA COMPUERTA ROSCADA BRONCE PESADA 1 1/2"	1.00	UND	130.00		
151	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE ø 3/4"	1.00	UND	28.00		
152	VALVULA DE PASO TERMOPLASTICA DE 1/2" NTP 399.034:2007	1.00	UND	18.00		
153	CAJA DE CONCRETO CONTROL VALVULAS 8x4=30X30cm2	1.00	UND	19.00		
154	VALVULAS TIPO BOLA PVC DE 2"	1.00	UND	35.00		
155	TUBO PVC SAL 2" X 3M	1.00	UND	16.50		
156	UNION 3/4" DE PVC	1.00	UND	8.20		
157	CANASTILLA PVC DE 1"	1.00	UND	7.00		
158	CANASTILLA DE DE BRONCE DE 4"	1.00	UND	80.00		
159	CANASTILLA PVC DE 3/4"	1.00	UND	10.00		
160	CANASTILLA PVC DE 1 1/2"	1.00	UND	10.00		
161	TAPON PVC MACHO DE ø 2"	1.00	UND	13.00		
162	TAPON HEMBRA PVC SAP 2" SP CON PERFORACION DE 3/16"	1.00	UND	8.50		
163	TAPON MACHO SP PVC SAP P/AGUA DE 1" CON PERFORACIONES 3/16"	1.00	UND	8.50		
164	CONO DE REBOSE PVC DE 2"x4"	1.00	UND	9.00		
165	TUB. PVC SAP PRESION C-10 DE 1/2" x5m	1.00	UND	25.00		

JOSUE HUA Y RACHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380

FERROTODO COMERCIAL  
J.R. 8 DE NOVIEMBRE N° 236

CARLOS APAZA ESCALANTE  
SEÑAL Y FIRMAS DEL PROVEEDOR  
Tel. 051-336621

WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482



000037



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES

NOMBRE DE LA EMPRESA:

FECHA: mayo-2023RUC : FERROTOTO COMERCIAL  
JR. 6 DE NOVIEMBRE N° 236

COTIZACION N°:

DIRECCION :

PLAZO DE ENTREGA:

TELEFONO N° : CARLOS APAZA ESCALANTE  
RUC: 10024284056  
Tel. 051-336621

COTIZACION VALIDA HASTA:

SE VANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Insuame	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marcas
1	BISAGRA CAPUCHINA ALUMINIZADA 3"x3"x3/8"	1.00	UND	9.00		
2	CERRADURA DE TRES GOLPES INC/ACC.	1.00	UND	110.00		
3	CALAMINA FORMATO DE 1.80X 0.81 a=0.24 mm	1.00	UND	17.00		
4	LAVATORIO	1.00	UND	24.00		
5	GUANTES DE NITRIL	1.00	UND	18.00		
6	CONOS DE SEGURIDAD	1.00	UND	82.00		
7	FRANELA DE COLORES REGLAMENTARIOS	1.00	UND	9.00		
8	ARNES DE SEGURIDAD CON LINEA DE VIDA	1.00	UND	185.00		
9	MALLA FAENA	1.00	RLL	105.00		
10	CONO DE SEGURIDAD PLASTICO DE 18" EN PVC	1.00	UND	34.00		
11	ADITIVO IMPERMEABILIZANTE PARA MORTERO	1.00	GLN	62.00		
12	LUA DE 80GR	1.00	UND	2.50		
13	CANDADO 30 mm	1.00	UND	9.00		
14	CANDADO 50 MM	1.00	UND	8.00		
15	CANDADO 45mm	1.00	UND	<del>36.00</del>		
16	JUNTA WATER STOP 6"	1.00	M	36.00		
17	PERNOS 1/8" GRADO 85	1.00	UND	4.00		
18	YESO EN BOLSAS DE 25 kg	1.00	BOL	9.50		
19	ALDABA	1.00	UND	5.00		
20	BISAGRA 3"	1.00	UND	<del>36.00</del>		
21	PICAPORTE DE FIERRO DE 12"	1.00	UND	36.00		
22	OCRE	1.00	KG	8.00		
23	TIRAFON GALVANIZADO PYTEJA ANDINA 1/4"x5" (INC BASE Y TAPA PV)	1.00	UND	9.00		
24	ANILLO DE CERA PARA INODORO	1.00	UND	9.00		

JCSME HUAYNACHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380FERROTOTO COMERCIAL  
JR. 6 DE NOVIEMBRE N° 236  
CARLOS APAZA ESCALANTE  
RUC: 10024284056WILFREDO ANDRE LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482INGEZA CONSTRUCTORES SAC.  
RUC. 20004546134  
WILBER ZAMUDIO CAYO  
REPRESENTANTE LEGAL



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES

000036

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC

DIRECCION

TELEFONO N°

FERRUTODO COMERCIAL  
JR. 8 DE NOVIEMBRE N° 236

CARLOS APAZA ESCALANTE  
RUC: 10024284066  
Tel. 051-336621

FECHA: mayo-2023

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OMA

Item	Item	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (S/)	Total (S/)	Marca
25	TAPA DE CONCRETO CIRCULAR DE ACUERCO AL DISEÑO DEL INODORO SEPARADOR DE ORINAS	1.00	UND	13.00		
26	CUMBRERA INFERIOR TEJA ANDINA L=0.72	1.00	UND	18.00		
27	ALICATE 6"	1.00	UND	34.00		
28	ARCO DE SIERRA	1.00	UND	19.00		
29	BROCHA DE NYLON DE 4"	1.00	UND	41.00		
30	DESARMADOR PLANO 4"	1.00	UND	15.00		
31	ESCOBILLA DE ACERO TEMPLADO 1A 19 HILOS	1.00	UND	19.00		
32	ESCOBILLA DE CERDAS DE PLÁSTICO	1.00	UND	11.00		
33	LLAVE FRANCESA 14"	1.00	UND	36.00		
34	LLAVE FRANCESA DE 8"	1.00	UND	26.00		
35	LLAVE STYLSON DE 14"	1.00	UND	40.00		
36	MARTILLO	1.00	UND	22.00		
37	WINCHA DE 5M	1.00	UND	21.00		
38	BALDE GRADUADO DE 20 LITROS	1.00	UND	20.00		
39	BALDE GRADUADO DE 20 LITROS CON CAÑO	1.00	UND	41.00		
40	REPUESTO PARA LLAVE DE AGUA	1.00	UND	6.00		
41	HOJA DE SIERRA	1.00	UND	7.00		
42	ADITIVO IMPERMEABILIZANTE	1.00	GLN	78.00		
43	ESCOBA	1.00	UND	14.00		



JOSUE HUAYNACHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380

FERRUTODO COMERCIAL  
JR. 8 DE NOVIEMBRE N° 236

CARLOS APAZA ESCALANTE  
RUC: 10024284066  
Tel. 051-336621

SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR



WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482

INGENIERO CONSTRUCTIVO  
RUC: 20004641000  
INGENIERO CIVIL  
INGENIERO EN LA LEY

000035



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - EQUIPO DE SEGURIDAD

NOMBRE DE LA EMPRESA:

FECHA: mayo - 2023

RUC

**FERROTOD COMERCIAL**  
 JR. 8 DE NOVIEMBRE N° 236

COTIZACION N°:

DIRECCION

PLAZO DE ENTREGA:

TELEFONO N°

**CARLOS APAZA ESCALANTE**  
 RUC: 10024284035  
 Tel. 051-336622

COTIZACION VALIDA HASTA:

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Detalle	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (S/)	Total (S/)	Marca
1	POLOS MANGA LARGA	1.00	UND	18.00		
2	BOTAS DE CUERO CON PUNTA DE ACERO	1.00	PAR	40.00		
3	CASCO DE SEGURIDAD	1.00	UND	10.00		
4	TAPON DE OIDOS	1.00	UND	2.50		
5	GUANTES DE JEJE	1.00	UND	15.00		
6	LENTE DE SEGURIDAD	1.00	UND	3.50		
7	OVEROL DRILL CONJUNTO (POLO, CASAQUILLA Y PANTALON)	1.00	UND	50.00		
8	PONCHO PARA LLUVIA CON CAPUCHA	1.00	UND	30.00		
9	BOTAS DE JEJE	1.00	PAR	40.00		
10	GUANTES BADANA	1.00	PAT	6.50		
11	CORTAVIENTO PARA CASCO	1.00	GLN	8.00		
12	RESPIRADORES DE SILICONA	1.00	UND	85.00		
13	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO DE 6KG	1.00	UND	120.00		
14	RESPIRADOR DE DOBLE VIA 3M + 2 FILTROS 8001 + 2 FILTROS P85	1.00	UND	250.00		
15	GUANTES DE PVC	1.00	PAR	12.00		
16	SILVATOS	1.00	UND	1.50		
17	CHALECOS EN DRIL COLOR CELESTE, BORDADO CON EL NOMBRE DE LA OC	1.00	UND	28.00		


 JOSUE HUAYNACHO HUANCA  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. 150380

**FERROTOD COMERCIAL**  
 JR. 8 DE NOVIEMBRE N° 236

**CARLOS APAZA ESCALANTE**  
 RUC: 10024284035

SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR

 INGEZA CONSTRUCTORES SAC  
 RUC: 2000454610

 RICARDO ZAMUDIO CATO  
 REPRESENTANTE LEGAL

 INGEZA CONSTRUCTORES SAC  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. N° 148482



000034



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES

NOMBRE DE LA EMPRESA: EXODO 20 SRL

FECHA: 16/05/2023

RUC: 20456305955

COTIZACION N°:

DIRECCION: AV. TINTAYA N S/N ESPINAR AL COSTADO ALMACEN DE UGEL ESPINAR - CUSCO

PLAZO DE ENTREGA: 7 DIAS

TELEFONO N°: 915056335

COTIZACION VALIDA HASTA: SOLO POR 72 HORAS



SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Insuno	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (S/)	Total (S/)	Marca
1	PINTURA LATEX ACRILICO SATINADO	1.00	GLN	99.00		CPP
2	PEGAMENTO PARA PVC	1.00	GLN	213.50		OATEY
3	TUB. PVC SAP PRESION C-10 DE 1" x5m	1.00	M	45.00		SANTO DOMINGO
4	UNION UNIVERSAL PVC SAP DE 1/2"	1.00	PZA	3.50		PLASTIC PVC
5	ANGULO DE FIERRO 3/4"x3/4"x1/8"x 6m.	1.00	UND	75.00		ACEROS AREQUIPA
6	PINTURA ESMALTE	1.00	GLN	45.00		ANYPSA MAESTRO
7	TUB. PVC SAP PRESION C-10 DE 1/2" x5m	1.00	UND	22.50		PLASTISUR
8	CODO PVC SAL 2" x 90°	1.00	PZA	3.80		PLASTISUR
9	TUBERIA PVC SAL 2" X 3 m	1.00	M	22.00		PLASTISUR
10	TUB. PVC SAP PRESION C-10 DE 3" x5m	1.00	M	125.00		SANTO DOMINGO
11	TUBERIA PVC C-10 DE 1" x 5 m	1.00	M	52.00		SANTO DOMINGO
12	TUBERIA PVC SAP PRESION C-10 EC 2" X 5m	1.00	UND	120.00		SANTO DOMINGO
13	TUB. PVC SAP PRESION C-10 DE 2" x5m	1.00	UND	118.50		SANTO DOMINGO
14	TUBERIA PVC CLASE 10 CON ROSCA 1 1/2"	1.00	UND	65.00		SANTO DOMINGO
15	TUB. PVC SAP PRESION C-10 DE 1 1/2" x5m	1.00	UND	32.00		SANTO DOMINGO
16	TUB. PVC SAP PRESION C-10 DE 3/4" x5m	1.00	UND	22.00		SANTO DOMINGO
17	LADRILLO K.K. DE ARCILLA 9X12X24 CM	1.00	UND	1.45		DIAMANTE
18	DUCHA CROMADA INC.GRIF 1 LLAVE	1.00	UND			
19	CODO DE 90 PVC SAP DE 1/2" CON INSERTO DE BRONCE (META)	1.00	UND	9.00		TIGRE
20	TEJA ANDINA ETERNIT 1.14x0.72	1.00	UND	48.00		
21	TUBERIA PVC SAL 4" X 3m	1.00	UND	32.00		SANTO DOMINGO
22	INODORO TANQUE BAJO C/PULSADOR	1.00	UND	450.00		TREBOL
23	TOMACORRIENTE DE BAKELITA SIMPLE	1.00	UND	8.00		
24	CUMBRERA INFERIOR TEJA ANDINA L=0.72	1.00	UND			
25	CUMBRERA SUPERIOR TEJA ANDINA L=0.72	1.00	UND			
26	CAJA METALICA OCTOGONAL TP	1.00	UND	3.50		



JOSE HUAYNACHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380



VICTOR DO ANDRE LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482

SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR  
RUC: 20456305955

INGEZA CONSTRUCTORA S.A.  
RUC: 2011111111  
WILSON ZAMUDIO  
REPRESENTANTE LEGAL



000033



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

### SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES

FECHA DE LA EMPRESA: **EMPRESA FERRETERIA, CONSTRUCCION Y SERVICIOS GENERALES** FECHA: **MAYO - 2023**

RUC : **20008199862**

COTIZACION N°:

DIRECCION : **TINTAYA CON PIERLA S/N - ESPINAR**

PLAZO DE ENTREGA:

TELEFONO N° : **998682569**

COTIZACION VALIDA HASTA:

*SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA*

Item	Insumo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marca
1	PINTURA LATEX ACRILICO SATINADO	1.00	gln	100.00		
2	PEGAMENTO PARA PVC	1.00	gln	130.00		
3	TUB. PVC SAP PRESION C-10 DE 1" x 5m	1.00	m	45.00		
4	UNION UNIVERSAL PVC SAP DE 1/2"	1.00	pza	4.50		
5	ANGULO DE FIERRO 3/4"x3/4"x1/8"x 6m.	1.00	und			
6	PINTURA ESMALTE	1.00	gln	50.00		
7	TUB. PVC SAP PRESION C-10 DE 1/2" x 5m	1.00	m	25.00		
8	CODO PVC SAL 2" x 90°	1.00	pza	4.50		
9	TUBERIA PVC SAL 2" X 3 m	1.00	m	16.00		
10	TUB. PVC SAP PRESION C-10 DE 3" x 5m	1.00	m	85.00		
11	TUBERIA PVC C-10 DE 1" x 5 m	1.00	m	45.00		
12	TUBERIA PVC SAP PRESION C-10 EC 2" X 5m	1.00	und	90.00		
13	TUB. PVC SAP PRESION C-10 DE 2" x 5m	1.00	m	110.00		
14	TUBERIA PVC CLASE 10 CON ROSCA 1 1/2"	1.00	m	80.00		
15	TUB. PVC SAP PRESION C-10 DE 1 1/2" x 5m	1.00	m	100.00		
16	TUB. PVC SAP PRESION C-10 DE 3/4" x 5m	1.00	m	75.00		
17	LADRILLO K.K. DE ARCILLA 8X12X24 CM	1.00	und	1.50		
18	DUCHA CROMADA INC. GRIF 1 LLAVE	1.00	und			
19	CODO DE 90 PVC SAP DE 1/2" CON INSERTO DE BRONCE	1.00	pza	10.00		
20	TEJA ANDINA ETERNIT 1.14x0.72	1.00	und			
21	TUBERIA PVC SAL 4" X 3m	1.00	m	35.00		
22	INODORO TANQUE BAJO C/PULSADOR	1.00	und			
23	TOMACORRIENTE DE BAKELITA SIMPLE	1.00	und			
24	CUMBRERA INFERIOR TEJA ANDINA L=0.72	1.00	und			
25	CUMBRERA SUPERIOR TEJA ANDINA L=0.72	1.00	und			
26	CAJA METALICA OCTOGONAL TP	1.00	pza	3.50		



**JOSÉ HUAYACHO HUANCA**  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380



**WILFREDO ANDRE LAURA COLLANZURI**  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482

**EDILUZ RAMOS**  
SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR

**INGEZA CONSTRUCTORES SAC**  
CIP. 20504544  
**WILBER ZAMUDIO CAYO**  
REPRESENTANTE LEGAL

000032



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - MADERA

NOMBRE DE LA EMPRESA: MULTISERVICIOS APROSERVIS EIRL

FECHA: MAYO - 2023

RUC: 20610513752

COTIZACION N°:

DIRECCION: CALLE ANICA S/N - ESPINAR

PLAZO DE ENTREGA:

TELEFONO N°: 921006639

COTIZACION VALIDA HASTA:



SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Insumo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (S/)	Total (S/)	Marca
1	MADERA AGUANO INC. CORTE P/ENCOFRADO	1.00	UND	42.00		Aguano
2	MADERA TORNILLO 2" X 3" X 10'	1.00	UND	62.00		formillo
3	PUNTAL DE EUCALIPTO DE 5"x4.00m	1.00	UND	31.00		Eucalipto
4	TRIPLAY LUPUNA DE 4"x8"x4mm	1.00	PLANCHA	24.00		Lupuna
5	LJJA PARA MADERA	1.00	HOJA	3		
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



JOSUE HUAYNACHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380

Ever Williams Cutil Coolque  
SELLA FIRMA DEL PROVEEDOR  
GERENTE

INGEZA CONSTRUCTORES SAC.  
RUC 2080454113  
WILDER ZAMUDIO CAYO  
REPRESENTANTE LEGAL



WILFREDO ANDRE LAURA COLLACCI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482

000031



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - MADERA

NOMBRE DE LA EMPRESA:

FECHA: 15-05-2023

RUC

**SAGAM**  
SAGAM DEL PERU S.A.C.  
CAL. CALVARIO N° 405 CUSCO - ESPINAR

COTIZACION N°:

DIRECCION

PLAZO DE ENTREGA:

TELEFONO N°

Yeny Huancca Chacón  
GERENTE GENERAL  
RUC: 20600624653

COTIZACION VALIDA HASTA:

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Material	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (S/)	Total (S/)	Marcas
1	MADERA AGUANO INC. CORTÉ PIENCOFRADO	1.00	UND	42	42	Aguano
2	MADERA TORNILLO 2" X 3" X 10"	1.00	UND	63	63	Tornillo
3	PUNTAL DE EUCALIPTO DE 5"x4.00m	1.00	UND	30	30	Eucalipto
4	TRIPLAY LUPUNA DE 4"x8"x4mm	1.00	PLANCHA	45	45	Lupuna
5	LUA PARA MADERA	1.00	HOJA	2.50	2.50	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



JOSUE HUAYNACHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380

**SAGAM**  
SAGAM DEL PERU S.A.C.  
CAL. CALVARIO N° 405 CUSCO - ESPINAR  
Yeny Huancca Chacón  
GERENTE GENERAL  
RUC: 20600624653

SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR



WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482

WILBER ZAMUDIO CATO  
REPRESENTANTE LEGAL

000030



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - MADERA

NOMBRE DE LA EMPRESA: PROVESANT B.R.L

FECHA: 14 - MAYO - 2023

RUC: 20564149323

COTIZACION N°:

DIRECCION: PRO. AVENIDA TINTAYA N° S/N - YAUPE

PLAZO DE ENTREGA:

TELEFONO N°: 931005010

COTIZACION VALIDA HASTA:

SERVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Detalle	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marcas
1	MADERA AGUANO INC. CORTE PIENCOFRADO	1.00	UND	44.00	44.00	
2	MADERA TORNILLO 2" X 3" X 10'	1.00	UND	62.00	62.00	
3	PUNTAL DE EUCALIPTO DE 5"x4.00m	1.00	UND	30.00	30.00	
4	TRIPLAY LUPUNA DE 4x8x4mm	1.00	PLANCHA	45.00	45.00	
5	LIJA PARA MADERA	1.00	HOJA	2.50	2.50	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



JOSUE HUACHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380



GERENTE GENERAL  
RUC 20564149323  
SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR



WILFREDO AMORÉ LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482



000029



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE IMPRESIONES

NOMBRE DE LA EMPRESA: **GRAFIMUNDO PERÚ E.I.R.L.**  
 AV. TINTAYA N° 216 - ESQ. 400  
 RUC: 20610677445

DIRECCION : **Romario Quispe Ahuani**  
 GERENTE GENERAL  
 TEL. 080-802560

TELEFONO N° :

FECHA: **mayo 2023**

COTIZACION N° :

PLAZO DE ENTREGA :

COTIZACION VALIDA HASTA :



SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Insumo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marca
1	GIGANTOGRAFIA EN ARTE BANNER 3.80 M x 2.40 M	1.00	UND	1,100.00	1,100.00	
2	Banner plastificado 2mX 2m	1.00	UND	70.00	70.00	
3	PLOTEO A0	1.00	UND	22.00	22.00	
4	IMPRESION DE FORMATOS A4 BLANCO Y NEGRO	1.00	UND	0.15	0.15	
5	FOTOCOPIAS A4	1.00	UND	0.15	0.15	
6	BANNER PLASTIFICADO DE 2MX 3M DEL	1.00	UND	70.00	70.00	
7	TRIPTICO IMPRESO A COLOR EN PAPEL BOND	1.00	UND	1.50	1.50	
8	BANNER DE VINIL CON RESULTADO DE INDICADORES (1.00 M X 2.00 M)	1.00	UND	50.00	50.00	
9	FOTOGRAFIAS TAMAÑO JUMBO	1.00	UND	3.50	3.50	
10	IMPRESION DE IMAGENES A COLOR A4	1.00	UND	1.40	1.40	
11	PLOTEO CON IMAGENES A1	1.00	UND	22.00	22.00	
12	AFICHE A2 A FULL COLOR EN PAPEL COUCHÉ	1.00	UND	22.00	22.00	
13	BANNER DE VINIL 1MX 80CM 1 LAMINA	1.00	UND	10.00	10.00	
14						
15						
16						

INGENIERIA CONSTRUCTORA S SAC.

RUC: 2060451619

WILBER ZAMUDIO CAYO  
REPRESENTANTE LEGAL

GRAFIMUNDO PERÚ E.I.R.L.  
 AV. TINTAYA N° 216 - ESQ. 400  
 RUC: 20610677445

Romario Quispe Ahuani  
 GERENTE GENERAL  
 TEL. 080-802560

SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR



JOSUE HUAYNACHO HUANCA  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. 150380

WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. N° 148482





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - UTILES

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC :

DIRECCION :

TELEFONO N° :

**GRAFIMUNDO PERÚ E.I.R.L.**  
AV. TINTAYA N° 216 - ESPINAR  
RUC: 20610677445

**Romario Quispe Ahuanlla**  
**GERENTE GENERAL**  
TEL. 080-802560

FECHA: mayo 2023

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Detalle	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marca
1	CUADERNO DEL COMPONENTE SOCIAL RAYADO A4 200 FOLIOS	1.00	UND	98.00	98.00	
2	LAPICERO COLOR AZUL TINTA SECA	1.00	UND	0.90	0.90	
3	TABLERO DE MADERA TAMAÑO A4 CON SUJETADOR DE METAL TIPO GANCHO	1.00	UND	6.00	6.00	
4	CINTA MASKING TAPE 2"	1.00	UND	8.00	8.00	
5	PAPELÓGRAFO CUADRICULADO	1.00	UND	1.20	1.20	
6	PLUMONES GRUESOS N°47	1.00	UND	3.50	3.50	
7	CARTULINA ESCOLAR	1.00	UND	1.20	1.20	
8	TAMPÓN 2K COLOR AZUL	1.00	UND	6.00	6.00	
9	TAMPÓN PARA HUELLA DACTILAR DE 5 CM DE DIAMETRO	1.00	UND	10.00	10.00	
10	LIBRO DE ACTAS (ASAMBLEA GENERAL) A4 RAYADO 200 HOJAS/400 FOLIOS 75 GR.	1.00	UND	23.00	23.00	
11	LIBRO DE ACTAS DEL CONSEJO DIRECTIVO A4 RAYADO 200 HOJAS/400 FOLIOS 75 GR.	1.00	UND	30.00	30.00	
12	LIBRO DE CAJA A4 50 HOJAS/100 FOLIOS 75 GR.	1.00	UND	27.00	27.00	
13	LIBRO DE INVENTARIO A4 50 HOJAS/100 FOLIOS 75 GR.	1.00	UND	28.00	28.00	
14	LIBRO DE PADRÓN DE ASOCIADOS A4 RAYADO 200 HOJAS/400 FOLIOS 75 GR.	1.00	UND	28.00	28.00	
15	LIBRO DE RECAUDOS A4 RAYADO 100 HOJAS/200 FOLIOS 75 GR.	1.00	UND	28.00	28.00	
16	CUADERNO CUADRICULADO DE 50 HOJAS TAMAÑO A5	1.00	UND	5.00	5.00	
17	LAPICERO DE COLOR AZUL	1.00	UND	0.80	0.80	
18	FASTENER DE METAL	1.00	UND	0.40	0.40	
19	FÓLDER MANILA	1.00	UND	0.80	0.80	
20	MOTA PARA PIZARRA ACRILICA	1.00	UND	6.00	6.00	
21	PLUMONES PARA PIZARRA ACRÍLICO PUNTA GRUESA ROJO Y AZUL	1.00	UND	8.00	8.00	
22	RESALTADOR	1.00	UND	8.00	8.00	
23	ENGRAPADOR	1.00	UND	12.00	12.00	
24	GRAPAS DE ACERO	1.00	CJA	12.00	12.00	



**JOSE HUAYNACHO HUANCA**  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380

**GRAFIMUNDO PERÚ E.I.R.L.**  
AV. TINTAYA N° 216 - ESPINAR  
RUC: 20610677445

**Romario Quispe Ahuanlla**  
**GERENTE GENERAL**  
TEL. 080-802560

**INGEZA CONSTRUCTORES SAC.**  
RUC: 2000434801

**WILFREDO ZAVILA CAYO**  
REPRESENTANTE LEGAL

**WILFREDO ZAVILA CAYO**  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148442



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - UTILES

NOMBRE DE LA EMPRESA:

GRAFIMUNDO PERU E.I.R.L.

FECHA: mayo 2023

RUC

AV. TINTAYA Nº 215 - ESPINAR  
RUC: 20610677445

COTIZACION N°:

DIRECCION

PLAZO DE ENTREGA:

TELEFONO N°

Romario Quispe Ahuanlla  
GERENTE GENERAL  
TEL. 080-802560

COTIZACION VALIDA HASTA:

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Item	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marca
25	CAJA DE CHINCHES	1.00	CJA	5.00	5.00	
26	PORTAFOLIO DE VINIL DE CON ASPIRAL 10 LÁMINAS DE 100 X 80 CM	1.00	UND	40.00	40.00	
27	TIJERA	1.00	UND	6.00	6.00	
28	CINTA COLORES	1.00	UND	2.00	2.00	
29	PAPEL CREPÉ	1.00	UND	0.80	0.80	
30	PAPEL CELOFAN	1.00	UND	1.20	1.20	
31	PAPELERA-TACHO	1.00	UND	30.00	30.00	
32	TAZAS	1.00	UND	9.00	9.00	
33	TAZONES	1.00	UND	15.00	15.00	
34	CD ROOM/DVD	1.00	UND	1.00	1.00	
35	TAMPÓN PARA HUELLA DACTILAR DE 5 CM DE DIAMETRO	1.00	UND	10.00	10.00	
36	CINTA DE EMBALAJE	1.00	UND	5.00	5.00	
37	PAPELOTE CUADRICULADO A1	1.00	UND	2.00	2.00	
38						
39						
40						

GRAFIMUNDO PERU E.I.R.L.  
AV. TINTAYA Nº 215 - ESPINAR  
RUC: 20610677445

Romario Quispe Ahuanlla  
GERENTE GENERAL  
TEL. 080-802560  
SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR



JOSE HUYNACHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380

WILFREDO ANDRE LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482

INGEZA CONSTRUCTORES SAC.  
RUC: 2060451612

WILFRY ZAMUDIO CAYO  
REPRESENTANTE LEGAL

000026



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE IMPRESIONES

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC

DIRECCION

TELEFONO N°

**LIBRERÍA LA VERDAD**

**COHAGUILA APAZA LOIDA**  
 RUC: 10024488246  
 JR. MOQUEGUA Nro. 627 - JULIACA  
 Cel. 990609031

FECHA:

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Detalle	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marca
1	GIGANTOGRAFÍA EN ARTE BANNER 3.80 M x 2.40 M	1.00	UND		1300	
2	Banner plastificado 2mX 2m	1.00	UND		70	
3	PLOTEO A0	1.00	UND		20	
4	IMPRESIÓN DE FORMATOS A4 BLANCO Y NEGRO	1.00	UND		0.20	
5	FOTOCOPIAS A4	1.00	UND		0.20	
6	BANNER PLASTIFICADO DE 2MX 3M DEL	1.00	UND		70.	
7	TRÍPTICO IMPRESO A COLOR EN PAPEL BOND	1.00	UND		1.60	
8	BANNER DE VINIL CON RESULTADO DE INDICADORES (1.00 M X2.00 M)	1.00	UND		53	
9	FOTOGRAFÍAS TAMAÑO JUMBO	1.00	UND		3	
10	IMPRESIÓN DE IMÁGENES A COLOR A4	1.00	UND		1.50	
11	PLOTEO CON IMÁGENES A1	1.00	UND		20	
12	AFICHE A2 A FULL COLOR EN PAPEL COUCHÉ	1.00	UND		20	
13	BANNER DE VINIL 1MX 80CM 1 LAMINA	1.00	UND		11	
14						
15						
16						

**LIBRERÍA LA VERDAD**

**COHAGUILA APAZA LOIDA**  
 RUC: 10024488246  
 JR. MOQUEGUA Nro. 627 - JULIACA  
 Cel. 990609031

SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR



**JOSÉ HUAYNACHO HUANCA**  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. 150380



**WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI**  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. N° 148482

INGEZA CONSTRUCTORES SAC.  
 RUC. 20604546134

**WILBER ZAMUDIO CAYO**  
 REPRESENTANTE LEGAL





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - UTILES

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC

DIRECCION

TELEFONO N°

**LIBRERÍA LA VERDAD**

**COHAGUILA APAZA LOIDA**  
RUC: 16024468246  
JR. MOQUEGUA Nro. 827 - JULIACA  
Cel. 990909031

FECHA:

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Insumo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$/)	Total (\$/)	Marcas
1	CUADERNO DEL COMPONENTE SOCIAL RAYADO A4 200 FOLIOS	1.00	UND		100	
2	LAPICERO COLOR AZUL TINTA SECA	1.00	UND		0.80	
3	TABLERO DE MADERA TAMAÑO A4 CON SUJETADOR DE METAL TIPO GANCHO	1.00	UND		5.50	
4	CINTA MASKING TAPE 2"	1.00	UND		8	
5	PAPELÓGRAFO CUADRICULADO	1.00	UND		1	
6	PLUMONES GRUESOS N°47	1.00	UND		3.50	
7	CARTULINA ESCOLAR	1.00	UND		1.20	
8	TAMPÓN 2K COLOR AZUL	1.00	UND		5.50	
9	TAMPÓN PARA HUELLA DACTILAR DE 5 CM DE DIAMETRO	1.00	UND		9	
10	LIBRO DE ACTAS (ASAMBLEA GENERAL) A4 RAYADO 200 HOJAS/400 FOLIOS 75 GR.	1.00	UND		24	
11	LIBRO DE ACTAS DEL CONSEJO DIRECTIVO A4 RAYADO 200 HOJAS/400 FOLIOS 75 GR.	1.00	UND		30	
12	LIBRO DE CAJA A4 50 HOJAS/100 FOLIOS 75 GR.	1.00	UND		25	
13	LIBRO DE INVENTARIO A4 50 HOJAS/100 FOLIOS 75 GR.	1.00	UND		30	
14	LIBRO DE PADRÓN DE ASOCIADOS A4 RAYADO 200 HOJAS/400 FOLIOS 75 GR.	1.00	UND		30	
15	LIBRO DE RECAUDOS A4 RAYADO 100 HOJAS/200 FOLIOS 75 GR.	1.00	UND		30	
16	CUADERNO CUADRICULADO DE 50 HOJAS TAMAÑO A5	1.00	UND		6	
17	LAPICERO DE COLOR AZUL	1.00	UND		0.80	
18	FASTENER DE METAL	1.00	UND		0.50	
19	FÓLDER MANILA	1.00	UND		1	
20	MOTA PARA PIZARRA ACRILICA	1.00	UND		6	
21	PLUMONES PARA PIZARRA ACRILICO PUNTA GRUESA ROJO Y AZUL	1.00	UND		8	
22	RESALTADOR	1.00	UND		7	
23	ENGRAPADOR	1.00	UND		15	
24	GRAPAS DE ACERO	1.00	CJA		10	

VILFREDO ANDRE LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482

**LIBRERÍA LA VERDAD**

**COHAGUILA APAZA LOIDA**  
RUC: 16024468246  
JR. MOQUEGUA Nro. 827 - JULIACA  
Cel. 990909031

INGEZA CONSTRUCTORA S.A.C.  
RUC: 21604548337  
WILSON ZAMUDIO CALVO  
REPRESENTANTE LEGAL



JOSUE HUAYNA CHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150389



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE**

## **SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - UTILES**

**NOMBRE DE LA EMPRESA:**

RUC

### DIRECCION

**TELEFONO N°**

**LIBRERÍA LA VERDAD**

**COHAGUILA APAZA LOIDA**  
**RUC: 10024486248**  
**JR. MOQUEGUA Nro. 627 - JULIACA**  
**Cel. 990609031**

**FECHA :****COTIZACION N° :****PLAZO DE ENTREGA:**

**COTIZACION VALIDA HASTA:**

SE VANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Insumo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marca
25	CAJA DE CHINCHES	1.00	CJA		4	
26	PORTAFOLIO DE VINIL DE CON ASPIRAL 10 LÁMINAS DE 100 X 80 CM	1.00	UND		41	
27	TIJERA	1.00	UND		5	
28	CINTA COLORES	1.00	UND		2.50	
29	PAPEL CREPÉ	1.00	UND		0.50	
30	PAPEL CELOFAN	1.00	UND		1	
31	PAPELERA-TACHO	1.00	UND		28	
32	TAZAS	1.00	UND		9	
33	TAZONES	1.00	UND		15	
34	CD ROOM/DVD	1.00	UND		1.30	
35	TAMPÓN PARA HUELLA DACTILAR DE 5 CM DE DIAMETRO	1.00	UND		12	
36	CINTA DE EMBALAJE	1.00	UND		6	
37	PAPELOTE CUADRICULADO A1	1.00	UND		1.80	
38						
39						
40						

**LIBRERÍA LA VERDAD**

# COHAGUILA APAZCOTLA

RUC: 100244E6246  
DR. MOQUEGUA N. D. - JULIACA  
SELLO FARMACIA DE VEDOR

SELLO CBR990012730VEEDOR

INGEZA CONSTRUCTORES SAC  
RUC 206045162001

WILLER ZAMUDIO & CAYO  
REPRESENTANTES LEGALES



JOSUE HUAYNACHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380



WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482

000023



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE IMPRESIONES

NOMBRE DE LA EMPRESA:

DISTRIBUCIONES SAN ROMAN S.R.L.  
RUC: 20467694256

FECHA:

RUC:

COTIZACION N°:

DIRECCION:

PLAZO DE ENTREGA:

TELEFONO N°:

**Pérez Navarro Gabino**  
GERENTE GENERAL  
Jr. Cusco N° 147 - Juliaca  
Tel. 051-327731

COTIZACION VALIDA HASTA:



SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Detalle	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marca
1	GIGANTOGRAFIA EN ARTE BANNER 3.60 M x 2.40 M	1.00	UND	1,200.00		
2	Banner plastificado 2mX 2m	1.00	UND	80.00		
3	PLOTEO A0	1.00	UND	20.00		
4	IMPRESIÓN DE FORMATOS A4 BLANCO Y NEGRO	1.00	UND	0.20		
5	FOTOCOPIAS A4	1.00	UND	0.20		
6	BANNER PLASTIFICADO DE 2MX 3M DEL	1.00	UND	80.00		
7	TRÍPTICO IMPRESO A COLOR EN PAPEL BOND	1.00	UND	2.00		
8	BANNER DE VINIL CON RESULTADO DE INDICADORES (1.00 M X2.00 M)	1.00	UND	55.00		
9	FOTOGRAFÍAS TAMAÑO JUMBO	1.00	UND	320		
10	IMPRESIÓN DE IMÁGENES A COLOR A4	1.00	UND	1.50		
11	PLOTEO CON IMÁGENES A1	1.00	UND	20.00		
12	AFICHE A2 A FULL COLOR EN PAPEL COUCHÉ	1.00	UND	20.00		
13	BANNER DE VINIL 1MX 80CM 1 LAMINA	1.00	UND	8.00		
14						
15						
16						

DISTRIBUCIONES SAN ROMAN S.R.L.  
RUC: 20467694256  
**Gabino N.**  
**Pérez Navarro Gabino**  
GERENTE GENERAL  
Jr. Cusco N° 147 - Juliaca  
Tel. 051-327731

SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR

INCEZA CONSTRUCTORES SAC.  
RUC: 2004591384  
**Laura**  
TITULAR ZAMORA  
REPRESENTANTE



**JOSUE HUAYNACHO HUANCA**  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380

**WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI**  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482





000022



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - UTILES

NOMBRE DE LA EMPRESA:

DISTRIBUCIONES SAN ROMAN E.I.R.L.  
RUC: 20447694256

FECHA:

RUC

COTIZACION N°:

DIRECCION

PLAZO DE ENTREGA:

TELEFONO N°

COTIZACION VALIDA HASTA:

Pérez Navarro Gabino  
GERENTE GENERAL  
Jr. Cusco N° 147 - Juliaca  
Tel. 051-327731

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Item	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (S/)	Total (S/)	Marcas
1	CUADERNO DEL COMPONENTE SOCIAL RAYADO A4 200 FOLIOS	1.00	UND	95.00		
2	LAPICERO COLOR AZUL TINTA SECA	1.00	UND	1.00		
3	TABLERÓ DE MADERA TAMAÑO A4 CON SUJETADOR DE METAL TIPO GANCHO	1.00	UND	5.50		
4	CINTA MASKING TAPE 2"	1.00	UND	7.50		
5	PAPELÓGRAFO CUADRICULADO	1.00	UND	1.20		
6	PLUMONES GRUESOS N°47	1.00	UND	3.20		
7	CARTULINA ESCOLAR	1.00	UND	1.00		
8	TAMPÓN 2K COLOR AZUL	1.00	UND	5.00		
9	TAMPÓN PARA HUELLA DACTILAR DE 5 CM DE DIAMETRO	1.00	UND	9.50		
10	LIBRO DE ACTAS (ASAMBLEA GENERAL) A4 RAYADO 200 HOJAS/400 FOLIOS 75 GR.	1.00	UND	22.00		
11	LIBRO DE ACTAS DEL CONSEJO DIRECTIVO A4 RAYADO 200 HOJAS/400 FOLIOS 75 GR.	1.00	UND	28.00		
12	LIBRO DE CAJA A4 50 HOJAS/100 FOLIOS 75 GR.	1.00	UND	26.00		
13	LIBRO DE INVENTARIO A4 50 HOJAS/100 FOLIOS 75 GR.	1.00	UND	30.00		
14	LIBRO DE PADRÓN DE ASOCIADOS A4 RAYADO 200 HOJAS/400 FOLIOS 75 GR.	1.00	UND	30.00		
15	LIBRO DE RECAUDOS A4 RAYADO 100 HOJAS/200 FOLIOS 75 GR.	1.00	UND	30.00		
16	CUADERNO CUADRICULADO DE 50 HOJAS TAMAÑO A5	1.00	UND	5.00		
17	LAPICERO DE COLOR AZUL	1.00	UND	0.70		
18	FASTENER DE METAL	1.00	UND	0.40		
19	FOLDER MANILA	1.00	UND	0.80		
20	MOTA PARA PIZARRA ACRILICA	1.00	UND	7.00		
21	PLUMONES PARA PIZARRA ACRILICO PUNTA GRUESA ROJO Y AZUL	1.00	UND	8.00		
22	RESALTADOR	1.00	UND	7.00		
23	ENGRAPADOR	1.00	UND	14.00		
24	GRAPAS DE ACERO	1.00	CJA	10.00		

WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI

INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482

DISTRIBUCIONES SAN ROMAN E.I.R.L.  
RUC: 20447694256

Pérez Navarro Gabino  
GERENTE GENERAL  
Jr. Cusco N° 147 - Juliaca  
Tel. 051-327731

INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 150380

INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380



3  
000021**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE****SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - UTILES**

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC

DIRECCION

TELEFONO N°

DISTRIBUCIONES SAN ROMAN S.R.L.  
RUC: 20447694286**Pérez Navarro Gabino**  
GERENTE GENERAL  
Jr. Cusco N° 147 - Juliaca  
Tel. 051-837731

FECHA:

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Item	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marcas
25	CAJA DE CHINCHES	1.00	CJA	5.00		
26	PORTAFOLIO DE VINIL DE CON ASPIRAL 10 LÁMINAS DE 100 X 80 CM	1.00	UND	42.00		
27	TUERA	1.00	UND	5.00		
28	CINTA COLORES	1.00	UND	2.50		
29	PAPEL CREPÉ	1.00	UND	0.60		
30	PAPEL CELOFAN	1.00	UND	7.20		
31	PAPELERA-TACHO	1.00	UND	26.00		
32	TAZAS	1.00	UND	9.50		
33	TAZONES	1.00	UND	16.00		
34	CD ROOM/DVD	1.00	UND	1.50		
35	TAMPÓN PARA HUELLA DACTILAR DE 5 CM DE DIAMETRO	1.00	UND	12.00		
36	CINTA DE EMBALAJE	1.00	UND	5.00		
37	PAPELOTE CUADRICULADO A1	1.00	UND	1.80		
38						
39						
40						

DISTRIBUCIONES SAN ROMAN S.R.L.  
RUC: 20447694286**Pérez Navarro Gabino**  
GERENTE GENERAL  
Jr. Cusco N° 147 - Juliaca  
Tel. 051-837731  
SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDORINGEZA CONSULTORES SAC  
RUC: 2060454811**WILSON ZAMUDIO CAYO**  
REPRESENTANTE LEGAL**JORGE HUAYACHO HUANCA**  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380**VILFREDO ANDRE LAURA COLLANQUI**  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482

000026



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE**  
**SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - TAPA METALICA**

NOMBRE DE LA EMPRESA:

FECHA: MAYO - 2021

RUC:

**GECONS**  
 CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.

COTIZACION N°:

DIRECCION:

RUC: 20609815800

PLAZO DE ENTREGA:

TELEFONO N°:

Karent Katherine Sumari Callasaca  
 GERENTE GENERAL  
 DNI N° 46564831

COTIZACION VALIDA HASTA:

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA.

Item	Item	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Mares
1	TAPA METALICA 3/16", 0.60X0.60 M	1.00	UND	120.00		
2	TAPA METALICA 3/16", 0.40X0.40 M	1.00	UND	80.00		
3	MARC. Y TAPA METALICA DE ACERO GALVANIZADO E=1/8" (SEGUN DISEÑO)	1.00	UND	<del>120.00</del>	95.00	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



JOSUE RAYMONDO HUANCA  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. 150380

**GECONS**  
 CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.

Karent Katherine Sumari Callasaca  
 GERENTE GENERAL  
 DNI N° 46564831

SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR

INGEZA CONTRATISTAS S.A.C.  
 RUC: 20604548100  
 WILSON ZARATELO CANO  
 REPRESENTANTE LEGAL

WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. N° 148482



12  
000019

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE**  
**SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - TAPA METALICA**

NOMBRE DE LA EMPRESA:

FECHA: mayo - 2023

RUC :

FERROTUDO COMERCIAL  
JR. 8 DE NOVIEMBRE N° 236

COTIZACION N° :

DIRECCION :

PLAZO DE ENTREGA :

TELEFONO N° :

CARLOS APAZA ESCALANTE  
RUC: 10024284086  
Tel. 051-3366521

COTIZACION VALIDA HASTA :



SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Item	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$/)	Total (\$/)	Marca
1	TAPA METALICA 3/16", 0.60X0.60 M.	1.00	UND	108.00		
2	TAPA METALICA 3/16", 0.40X0.40 M	1.00	UND	85.00		
3	MARC. Y TAPA METALICA DE ACERO GALVANIZADO E=1/8" (SEGUN DISEÑO)	1.00	UND	95.00		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

JOSUE HUAYNACHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380FERROTUDO COMERCIAL  
JR. 8 DE NOVIEMBRE N° 236CARLOS APAZA ESCALANTE  
RUC: 10024284086  
Tel. 051-3366521

SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR

INGEZA CONYUNTO DES URB. RURAL Y URB. RURAL  
RUC: 2004546102WILGER ZAMUDIO CASO  
REPRESENTANTE LEGALWILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482

000018



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE**  
**SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - TAPA METALICA**

NOMBRE DE LA EMPRESA: Agroceros Los Chasquis de Victoriano Poco H. FECHA: 14. de mayo del 2023  
 RUC : 10408640321 COTIZACION N° : \_\_\_\_\_  
 DIRECCION : Sector Hubyquella # s/n - 8501025 PLAZO DE ENTREGA : \_\_\_\_\_  
 TELEFONO N° : 921069297 COTIZACION VALIDA HASTA : \_\_\_\_\_

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Detalle	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (S/)	Total (S/)	Marca
1	TAPA METALICA 3/16", 0.80X0.80 M.	1.00	UND	110		
2	TAPA METALICA 3/16", 0.40X0.40 M	1.00	UND	85		
3	MARC. Y TAPA METALICA DE ACERO GALVANIZADO E=1/8" (SEGUN DISEÑO)	1.00	UND	92		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



JOSUE HUAYNACHO HUANCA  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. 150380

*Victoriano Poco Huamani*  
 Victoriano Poco Huamani  
 OMI: 40864032

SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR

INGEZA CONSTRUCTORES SAC.  
 RUC 2060451612  
*Wladimir Zamudio*  
 WILDER ZAMUDIO C.A.  
 REPRESENTANTE LEG.



LAURA COLLANQUI  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. N° 148482



000017



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - AGREGADO

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC

DIRECCION

TELEFONO N°



VISENTRAC S.A.C.

RUC: 20564487644

VIDAL S. SENCIA HUAMANI  
visentrac@hotmail.com  
Cel: 984409160

FECHA:

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:



SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA ONRA

Item	Insumo	Canridad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marca
1	ARENA GRUESA	1.00	M3	45.00	45.00	
2	PIEDRA CHANCADA DE 1/2"	1.00	M3	100.00	100.00	
3	ARENA FINA	1.00	M3	112.00	112.00	
4	PIEDRA MEDIANA	1.00	M3	90.00	90.00	
5	PIEDRA CHANCADA DE 1" - 3/4"	1.00	M3	115.00	115.00	
6	PIEDRA CHANCADA DE 1 1/2"-2"	1.00	M3	115.00	115.00	
7	PIEDRA MEDIANA DE 6"	1.00	M3	90.00	90.00	
8	MATERIAL IMPERMEABLE	1.00	M3	90.00	90.00	
9	PIEDRA GRANDE DE 8"	1.00	M3	105.00	105.00	
10	GRAVA PARA FILTRO DE 3/4" - 1/2"	1.00	M3	110.00	110.00	
11	HORMIGON	1.00	M3	90.00	90.00	
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						



JOSUE HUAYNACHO HUANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380

VISENTRAC S.A.C.

RUC: 20564487644

VIDAL S. SENCIA HUAMANI  
visentrac@hotmail.com  
Cel: 984409160

SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR

INGEZA CONSTRUCTORES S.A.C.

WILSON ZAMUDIO CAY  
REPRESENTANTE LEGAL



WILSON ZAMUDIO CAY  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482

000016



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - AGREGADO

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC :

DIRECCION :

TELEFONO N° :

**GAM**  
**SAGAM DEL PERU S.A.C.**  
 CAL. CALVARIO N° 405 CUSCO - ESPINAR

**Yeny Huancas Chacon**  
 GERENTE GENERAL  
 RUC: 20600824653

FECHA :

COTIZACION N° :

PLAZO DE ENTREGA :

COTIZACION VALIDA HASTA :

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA



Item	Insuero	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (S/)	Total (S/)	Marcas
1	ARENA GRUESA	1.00	M3	90.00		
2	PIEDRA CHANCADA DE 1/2"	1.00	M3	108.00		
3	ARENA FINA	1.00	M3	110.00		
4	PIEDRA MEDIANA	1.00	M3	85.00		
5	PIEDRA CHANCADA DE 1" - 3/4"	1.00	M3	110.00		
6	PIEDRA CHANCADA DE 1 1/2" - 2"	1.00	M3	110.00		
7	PIEDRA MEDIANA DE 8"	1.00	M3	85.00		
8	MATERIAL IMPERMEABLE	1.00	M3	85.00		
9	PIEDRA GRANDE DE 8"	1.00	M3	110.00		
10	GRAVA PARA FILTRO DE 3/4" - 1/2"	1.00	M3	115.00		
11	HORMIGON	1.00	M3	90.00		
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						



**JOSE HUAYNACHO HUANCA**  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. 150380

**GAM**  
**SAGAM DEL PERU S.A.C.**  
 CAL. CALVARIO N° 405 CUSCO - ESPINAR  
**Yeny Huancas Chacon**  
 GERENTE GENERAL  
 RUC: 20600824653

SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR

**INGEZA CONSULTORES S.A.C.**  
 RUC: 2060184100  
**WILBER ZAMUDIO CAYO**  
 REPRESENTANTE LEGAL



**INGEZA CONSULTORES S.A.C.**  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. N° 148482

000015



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - AGREGADO

NOMBRE DE LA EMPRESA: Agregados los chaguis de Victoriano Pazo H. FECHA: 14 de marzo del 2023  
 RUC: 10408640321 COTIZACION N°: \_\_\_\_\_  
 DIRECCION: Sector Huagguella # s/n - Espinar PLAZO DE ENTREGA: \_\_\_\_\_  
 TELEFONO N°: 921669297 COTIZACION VALIDA HASTA: \_\_\_\_\_

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Item	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marcas
1	ARENA GRUESA	1.00	M3	95		
2	PIEDRA CHANCADA DE 1/2"	1.00	M3	100		
3	ARENA FINA	1.00	M3	112		
4	PIEDRA MEDIANA	1.00	M3	90		
5	PIEDRA CHANCADA DE 1" - 3/4"	1.00	M3	115		
6	PIEDRA CHANCADA DE 1 1/2"-2"	1.00	M3	115		
7	PIEDRA MEDIANA DE 8"	1.00	M3	90		
8	MATERIAL IMPERMEABLE	1.00	M3	90		
9	PIEDRA GRANDE DE 8"	1.00	M3	110		
10	GRAVA PARA FILTRO DE 3/4" - 1/2"	1.00	M3	110		
11	HORMIGON	1.00	M3	85		
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						



JOSE PUYMACHO HUAMAN  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. 150380

Victoriano Pazo Huamani  
 DNI: 40864032

SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR

WILFREDO ANDRE LAURA COLLANQUI  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. N° 148482

INGEZA CONSULTORES SAC.  
 RUC: 205567607  
WILBER ZAMUDIO CAYO  
 REPRESENTANTE LEGAL



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - EQUIPO SANITARIO

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC :

DIRECCION :

TELEFONO N° :

BOTICA VIRGEN DEL CARMEN



**CELEDONIA ROCCA SANCIA**  
 AV. SAN MARTIN N° 302 - YAURI  
 RUC: 10238062336

FECHA: mayo - 2023

COTIZACION N° :

PLAZO DE ENTREGA :

COTIZACION VALIDA HASTA :

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Insumo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$/)	Total (\$/)	Marca
1	ALCOHOL ISOPROPILICO DE 0.5 LT	1.00	UND	20.00	20.00	
2	JABON LIQUIDO DE 400 ml	1.00	UND	12.00	12.00	
3	MASCARILLAS MODELO K-63	1.00	UND	8.00	8.00	
4	MEDIDOR DE OXIGENO DISUELTO EN SANGRE PORTATIL	1.00	UND	130.00	130.00	
5	TANQUE DE OXIGENO CARGADO Y MASCARA	1.00	UND	250.00	250.00	
6	ALCOHOL EN GEL DE 0.5 LT.	1.00	UND	20.00	20.00	
7	BOLSA PARA BASURA	1.00	CTO	26.00	26.00	
8	BOTIQUIN CON MEDICAMENTOS BASICOS	1.00	UND	400.00	400.00	
9	CAMILLA TOPICA	1.00	UND	800.00	800.00	
10	JABON LIQUIDO DE 250ML	1.00	UND	6.00	6.00	
11	LEJIA DESINFECTANTE DE 5 LT	1.00	UND	10.00	10.00	
12	TERMOMETRO DIGITAL INFRAROJO	1.00	UND	200.00	200.00	
13	BOTIQUIN DE MADERA, EQUIPADO	1.00	UND	300.00	300.00	
14	MASCARILLAS QUIRURGICAS	1.00	UND	1.00	1.00	
15	LEJIA DESINFECTANTE DE 5 LT	1.00	UND	10.00	10.00	
16	HISOPO DE BAÑO	1.00	UND	5.00	5.00	



**OSUE FAYACHO HUANCA**  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. 150380

**BOTICA VIRGEN DEL CARMEN**  
**CELEDONIA ROCCA SANCIA**  
 AV. SAN MARTIN N° 302 - YAURI  
 RUC: 10238062336  
 SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR



**LUZ ANNE LAURA COLLANQUI**  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. N° 148482

**INGEZA CONSTRUCTORES SAC.**  
 RUC: 2060454616

**WILBER ZAMUDIO CAYO**  
 REPRESENTANTE LEGAL





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - EQUIPO SANITARIO

NOMBRE DE LA EMPRESA: *Botica Espinoza Empresa E.I.R.L.*

FECHA: *Mayo - 2023*

RUC: *20607373524*

COTIZACION N°:

DIRECCION: *AV. San Martín N° 280 - Espinoza*

PLAZO DE ENTREGA:

TELEFONO N°: *958688710*

COTIZACION VALIDA HASTA:

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Item	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marca
1	ALCOHOL ISOPROPILICO DE 0.5 LT	1.00	UND	18.00	18.00	
2	JABON LIQUIDO DE 400 ml	1.00	UND	14.00	14.00	
3	MASCARILLAS MODELO K-83	1.00	UND	8.00	8.00	
4	MEDIDOR DE OXIGENO DISUELTO EN SANGRE PORTATIL	1.00	UND	175.00	175.00	
5	TANQUE DE OXIGENO CARGADO Y MASCARA	1.00	UND	220.00	220.00	
6	ALCOHOL EN GEL DE 0.5 LT.	1.00	UND	18.00	18.00	
7	BOLSA PARA BASURA	1.00	CTO	22.00	22.00	
8	BOTIQUIN CON MEDICAMENTOS BASICOS	1.00	UND	400.00	400.00	
9	CAMILLA TOPICA	1.00	UND	850.00	850.00	
10	JABON LIQUIDO DE 250ML	1.00	UND	6.50	6.50	
11	LEJIA DESINFECTANTE DE 5 LT	1.00	UND	10.00	10.00	
12	TERMOMETRO DIGITAL INFRAROJO	1.00	UND	180.00	180.00	
13	BOTIQUIN DE MADERA, EQUIPADO	1.00	UND	300.00	300.00	
14	MASCARILLAS QUIRURGICAS	1.00	UND	1.00	1.00	
15	LEJIA DESINFECTANTE DE 5 LT	1.00	UND	10.00	10.00	
16	HISOPO DE BAÑO	1.00	UND	5.50	5.50	



*José Huaynacho Huanca*  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 150380

RUC: *20607373524*

SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR



*Wilfredo André Laura Collanqui*  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 148482

INGEZA CONSTRUCTORES SAC.  
RUC: 2060454312

*Wilber Zamudio Cayo*  
REPRESENTANTE LEGAL



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

## SOLICITUD DE COTIZACION DE MATERIALES - EQUIPO SANITARIO

NOMBRE DE LA EMPRESA:

RUC:

DIRECCION:

TELEFONO N°:

**GAM**  
**SAGAM DEL PERU S.A.C.**  
 CAL. CALVARIO N° 405 CUSCO - EPIFINAR

**Yeny Huancas Chacón**  
 GERENTE GENERAL  
 RUC: 20608624863

FECHA: MAYO - 2023

COTIZACION N°:

PLAZO DE ENTREGA:

COTIZACION VALIDA HASTA:

SIRVANSE COTIZAR PRECIOS NETO INCLUIDOS I.G.V. DE LOS ARTICULOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO SIGUIENTE PARA ENTREGADOS EN EL ALMACEN DE LA OBRA

Item	Insumo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (\$)	Total (\$)	Marcas
1	ALCOHOL ISOPROPILICO DE 0.5 LT	1.00	UND		22	
2	JABON LIQUIDO DE 400 ml	1.00	UND		14	
3	MASCARILLAS MODELO K-93	1.00	UND		7	
4	MEDIDOR DE OXIGENO DISUELTO EN SANGRE PORTATIL	1.00	UND		130	
5	TANQUE DE OXIGENO CARGADO Y MASCARA	1.00	UND		240	
6	ALCOHOL EN GEL DE 0.5 LT.	1.00	UND		18	
7	BOLSA PARA BASURA	1.00	CTO		22	
8	BOTIQUIN CON MEDICAMENTOS BASICOS	1.00	UND		380	
9	CAMILLA TOPICA	1.00	UND		300	
10	JABON LIQUIDO DE 250ML	1.00	UND		7	
11	LEJIA DESINFECTANTE DE 5 LT	1.00	UND		8	
12	TERMOMETRO DIGITAL INFRAROJO	1.00	UND		200	
13	BOTIQUIN DE MADERA, EQUIPADO	1.00	UND		310	
14	MASCARILLAS QUIRURGICAS	1.00	UND		1	
15	LEJIA DESINFECTANTE DE 5 LT	1.00	UND		8	
16	HISOPO DE BAÑO	1.00	UND		6	



**JOSE HUANCHACHO HUANCA**  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. 150380

**GAM**  
**SAGAM DEL PERU S.A.C.**  
 CAL. CALVARIO N° 405 CUSCO - EPIFINAR

**Yeny Huancas Chacón**  
 GERENTE GENERAL  
 SELLO Y FIRMA DEL PROVEEDOR

**WILFREDO ANDRÉ LAURA COLLANQUI**  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. N° 148482

**INGEZA CONSTRUCTORES S.A.C.**  
 RUC. 2060454819

**WILBER ZAMUDIO CAYO**  
 REPRESENTANTE LEGAL