

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/09/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE OBRA: : "Mejoramiento y Ampliación del sistema de agua potable y saneamiento básico en Lama Lama, Cabullo, Cajunga, Linderos, Potrerillo, Guayaquil, el Tambo del Distrito de San Felipe - Provincia de Jaén - Departamento de Cajamarca" CUI 2453968.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Mejoramiento y Ampliación del sistema de agua potable y saneamiento básico en Lama Lama, Cabullo, Cajunga, Linderos, Potrerillo, Guayaquil, el Tambo del Distrito de San Felipe - Provincia de Jaén - Departamento de Cajamarca" CUI 2453968.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	10						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI N°2453968					
		Documento que declaró la viabilidad		CONTATANCIA DE EVALUACIÓN PRESET N° 00000055-2024				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 380-2024-MDSF-RRG/SGDUR		Fecha de recepción	16/09/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	-			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consigñar una síntesis de las observaciones							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	NO CORRESPONDE							
DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	VER LOS TERMINOS DE REFERENCIA							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
		MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	SI. 653,161.15 (Seis cientos cincuenta u tres mil ciento sesenta y uno con 15/100 soles)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN LAMA LAMA, CABULLO, CAJUNGA, LINDEROS, POTRERILLO, GUAYAQUIL, EL TAMBO DEL DISTRITO DE SAN FELIPE - PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA". CODIGO UNICO N° 2453968.



VALOR REFERENCIAL: S/. 13,663,223.08 (Con IGV)
MONTO DE SUPERVISION DE OBRA: S/. 653,161.16 (Con IGV)
DURACION: 9.00 Meses

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	COSTO UNITARIO	PARCIAL	TOTALES	%
1	GASTOS FIJOS DE SUPERVISION					500.00	0.00%
1.1	GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION					500.00	0.00%
1.1.1	GASTOS NOTARIALES	4	1.00	500.00	500.00		
2	GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION					652,661.16	0.00%
2.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (MATERIALES)					21,602.40	0.17%
2.1.1	CAMARA FOTOGRAFICA	und	1.00	750.00	750.00		
2.1.2	COMPUTADORA	und	3.00	4,000.00	12,000.00		
2.1.3	IMPRESORA	und	1.00	800.00	800.00		
2.1.4	MUEBLE PARA COMPUTADORA + SILLA	und	1.00	600.00	600.00		
2.1.5	PAPEL A4	milgr	8.00	22.00	176.00		
2.1.6	CHALECO DE INGENIERO	und	8.00	110.00	880.00		
2.1.7	CASCO DE INGENIERO	und	8.00	60.00	480.00		
2.1.8	ZAPATOS DE SEGURIDAD	und	8.00	390.00	3,120.00		
2.1.9	LENTES DE SEGURIDAD	und	8.00	69.00	552.00		
2.1.10	WINCHA DE 50 m	und	2.00	70.00	140.00		
2.1.11	WINCHA DE 5 m	und	6.00	15.00	90.00		
2.1.12	MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta impresora, Archiveros, etc)	g/b	1.00	2,000.00	2,000.00		
2.2	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION					32,000.00	0.24%
2.2.1	MOV. Y DESMOV. DE PERSONAL	ENTA Y	2.00	8,000.00	16,000.00		
2.2.2	MOV. Y DESMOV. DE EQUIPOS Y MOBILIARIO	vez	2.00	8,000.00	16,000.00		
2.3	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA (Direccion Tecnica y Adm.)					488,700.00	3.74%
2.3.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	mes	1.00	10,000.00	9,000.00		
2.3.2	INGENIERO ASISTENTE DEL SUPERVISOR	mes	1.00	7,000.00	9,000.00		
2.3.3	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	mes	1.00	7,000.00	9,000.00		
2.3.4	INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD	mes	1.00	7,000.00	9,000.00		
2.3.5	INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL	mes	1.00	7,000.00	9,000.00		
2.3.6	SUPERVISOR SOCIAL	mes	1.00	5,000.00	9,000.00		
2.3.7	TOPOGRAFO	mes	2.00	4,500.00	9,000.00		
2.3.8	SECRETARIA	mes	1.00	2,300.00	9,000.00		
2.4	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (Pagos Mensuales)					81,050.00	0.62%
2.4.1	ALQUILER DE CAMIONETA (a todo costo)	mes	1.00	7,000.00	9,000.00		
2.4.2	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mes	1.00	600.00	9,000.00		
2.4.3	PAGO DE SERVICIOS (Luz, Agua, Internet)	mes	1.00	250.00	9,000.00		
2.4.4	ALQUILER DE ESTACION TOTAL	mes	1.00	2,600.00	4,000.00		
2.5	GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA					26,376.00	0.20%
2.5.1	INGENIERO SUPERVISOR	mes	2.00	10,000.00	1,000.00		
2.5.2	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mes	2.00	600.00	1,200.00		
2.5.3	PAPEL A4	mil.	8.00	22.00	176.00		
2.5.4	MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta impresora, Archiveros, etc)	g/b	1.00	2,000.00	2,000.00		
2.5.5	PLOTEADO DE PLANOS	g/b	1.00	3,000.00	3,000.00		
2.6	GASTOS VARIOS					2,932.75	0.02%
2.6.1	OTROS GASTOS	und	1.00	2,932.75			

TOTAL GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA:

653,161.16 0.00%
% 0.00%



FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		23/09/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	x	NO	-
precio, metodología					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar:					
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FELIPE  Lic. Salvador Acuña Cervantes JEFE DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIO				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					