

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**

### **BASES INTEGRADAS**

#### **CONCURSO PÚBLICO N°006-2024-MDS-C-Primera Convocatoria**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN DEL PROYECTO  
“CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO MEDIANTE LA  
INSTALACIÓN DE REPRESA DE LA QUEBRADA DE QUIPANMAYO,  
PARA LOS SISTEMAS DE RIEGO EN LAS COMUNIDADES  
CAMPELINAS DE MAYRASCO, CCACHONA, CHOCCO Y  
HUAMANCHARPA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO, PROVINCIA DE  
CUSCO - CUSCO”**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría en general:** Servicios profesionales altamente calificados.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

##### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado*

#### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### **1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### **1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### **1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS**

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

**1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**



Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## **CAPÍTULO I**

### **GENERALIDADES**

#### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO.**

RUC N° : **20154432516**

Domicilio legal : **AV. RUIZ CARO NRO. S/N CUSCO - CUSCO – SANTIAGO.**

Teléfono: : **084-253425**

Correo electrónico: : **logistica\_mds@munisantiago.gob.pe**

#### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE CONSULTORÍA DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN DEL PROYECTO “CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO MEDIANTE LA INSTALACIÓN DE REPRESA DE LA QUEBRADA DE QUIPANMAYO, PARA LOS SISTEMAS DE RIEGO EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE MAYRASCO, CCACHONA, CHOCCO Y HUAMANCHARPA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO, PROVINCIA DE CUSCO - CUSCO”**

#### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS N° 459-2024-OGAF/MDS** el **16 DE MAYO DEL 2024.**

#### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

**5. RECURSOS DETERMINADOS.**  
**18. CANON Y SOBRECANON, REGALÍAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.**

##### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### **1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **CIENTO VEINTE 120 DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, el cual será digital y sin costo, solicitado al correo electrónico: **logistica\_mds@munisantiago.gob.pe**

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.9. BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto supremo N° 377-2019-EF - Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto supremo N° 162-2021-EF - Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto supremo N° 234-2022-EF - Modifican Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y sus modificatorias.
- Ley N° 27245, Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 28015 – Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## **CAPÍTULO II**

### **DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

##### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

#### **2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

##### **2.2.1. OFERTA TÉCNICA**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

##### **2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria**

###### **A. Documentos para la admisión de la oferta**

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

##### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N°6**)

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.*

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = **0.90**  
c<sub>2</sub> = **0.10**

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (**Anexo N° 14**).
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>8</sup>.
- Estructura de costos de la oferta económica<sup>9</sup>.
- ~~Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete<sup>10</sup>.~~

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD SITO EN LA AV. RUIZ CARO NRO. S/N CUSCO - CUSCO – SANTIAGO.**

## 2.1. ADELANTOS<sup>12</sup>

“La Entidad otorgará **UN (01)** adelantos directos por el **30%** del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de **OCHO (08) DÍAS CALENDARIOS, SIGUIENTES A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**, adjuntando a su solicitud la garantía por

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>12</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

adelantos<sup>13</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de **DIEZ (10) DÍAS CALENDARIOS**, siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.

## **2.2. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **OFICINA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE PRE INVERSION** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- **ENTREGABLE CORRESPONDIENTE EN VERSIÓN FÍSICA Y DIGITAL.**

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD SITO EN LA AV. RUIZ CARO NRO. S/N CUSCO - CUSCO – SANTIAGO.**

---

<sup>13</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 2.0.02.01.02.MCMN

Fecha : 26/03/2024  
Hora : 08:16  
Página : 1 de 1

CCMN 3540

G/M 1085

#### PEDIDO DE SERVICIO N°

000766

UNIDAD EJECUTORA : 006 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 300689

tipo uso : Consumo

Dirección Solicitante : UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS  
Entregar a Sr(a) : LUNA CORNEJO MIGUEL ANGEL  
Fecha : 26/03/2024  
Tarea : C0546 ESTUDIOS DE PREINVERSION  
Motivo :

REQUERIMIENTO PARA LA ELABORACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO DENOMINADO "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO MEDIANTE LA INSTALACION DE REPRESA EN LA QUEBRADA DE QUIPANMAYO, PARA LOS SISTEMAS DE RIEGO EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE MAYRASCO, CCACHONA, CHOCCO Y HUAMANCHARPA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO, PROVINCIA DE CUSCO - CUSCO

FF/Rh	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Alt/Obr
5-18	0047	03	006	0010	9002	2001621	2001621

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
071100438703	SERVICIO DE FORMULACION Y ELABORACION DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION	2.6.8.1.2.1		SERVICIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO  
Lic. Miguel Angel Luna Cornejo  
JEFE DE OFICINA DE FORMULACION DE PROYECTOS PRE INVERSION  
CEC-1611

Firma del Solicitante

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO  
Econ. Miguel Angel Vallenar Puma  
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSION  
DNI 70616324

Firma Autorizada

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO  
C.P.C. Mario J. Valer Coorahua  
JEFE DE OFICINA DE LOGISTICA ALMACEN PATRIMONIO

26/03/2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO  
C.P.C. Felipe Lido Carrasco Baca  
Director de la Oficina General de Administración y Finanzas  
DNI: 28984618

26 MAR 2024





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**

SANTIAGO – CUSCO – PERÚ

GESTIÓN 2023 – 2026

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**REQUERIMIENTO PARA LA ELABORACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**INTRODUCCIÓN.**

Los presentes términos de referencia se elaboran en base a las directivas del sector, procesos de selección similares y referencias técnicas de mercado en el ámbito de nuestra región.

**1. NOMBRE PROYECTO**

La denominación del proyecto es:

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO MEDIANTE LA INSTALACIÓN DE REPRESA EN LA QUEBRADA DE QUIPANMAYO, PARA LOS SISTEMAS DE RIEGO EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE MAYRASCO, CCACHONA, CHOCCO Y HUAMANCHARPA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO, PROVINCIA DE CUSCO - CUSCO"

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

Contar con un estudio a nivel de perfil, que permita conocer la posibilidad de invertir en un proyecto de riego; en beneficio de las comunidades campesinas de MAYRASCO, CCACHONA, CHOCCO Y HUAMANCHARPA, en el marco de Invierte.pe.; desde el punto de vista técnico, rentabilidad social, ambiental y por su compatibilidad con los Lineamientos de Política Sectorial y el Plan Estratégico.

**3. ANTECEDENTES**

**La Crisis Hídrica en el Perú.**

La crisis hídrica es una situación en la que la demanda de agua es mayor que la disponibilidad o la calidad del recurso. El estrés hídrico es una medida de la presión que ejerce la demanda sobre el recurso, y se calcula como el porcentaje de agua dulce que se utiliza respecto al total disponible. Según el Instituto de los Recursos Mundiales (WRI), Perú se encuentra en un nivel medio alto de estrés hídrico, lo que significa que utiliza entre el 40% y el 80% del agua disponible.

Perú es el octavo país con más agua en el mundo, con una disponibilidad de casi 2 billones de metros cúbicos de agua cada año. Sin embargo, esta abundancia se distribuye de manera desigual en el territorio, ya que el 98% del agua se concentra en la Amazonia y la sierra, donde vive el 30% de la población, mientras que el 2% restante se ubica en la costa, donde vive el 70% de la población<sup>1</sup>. Además, Perú es uno de los países más vulnerables al cambio climático, que afecta los patrones de precipitación y el derretimiento de los glaciares, alterando los sistemas hidrológicos y reduciendo la disponibilidad y calidad del agua.

La crisis hídrica en Perú tiene consecuencias sociales, ambientales y económicas. Por un lado, afecta la calidad de vida de las personas, especialmente de las más pobres, que carecen de acceso a servicios básicos de agua potable y saneamiento. Según el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (Ceplan), al 2030 el 58% de la población peruana vivirá en zonas con escasez de agua. Por otro lado, impacta negativamente en los ecosistemas y la biodiversidad, al provocar la pérdida de humedales, la salinización de acuíferos costeros y el hundimiento de la tierra<sup>2</sup>. Por último, limita el desarrollo económico y productivo del país, al afectar sectores clave como la agricultura, la minería, la industria y la generación de energía.

Ante este escenario, es necesario implementar soluciones para el agua basadas en la naturaleza, que consisten en utilizar los procesos ecológicos para mejorar el manejo y uso del recurso. Algunas de estas soluciones son: proteger y restaurar los ecosistemas que proveen y regulan el agua, como los bosques, las cuencas hidrográficas y los humedales; promover prácticas agrícolas sostenibles que reduzcan el consumo y la contaminación del agua; incentivar el uso eficiente y racional del agua en todos los sectores; fomentar la participación ciudadana y la gobernanza hídrica; e impulsar la investigación y la innovación tecnológica para mejorar el monitoreo y la gestión del recurso.

En conclusión, Perú enfrenta una grave crisis hídrica que amenaza su desarrollo sostenible y su bienestar social. Para enfrentar este desafío, se requiere una visión integral y estratégica que incorpore soluciones







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**

SANTIAGO – CUSCO – PERÚ

GESTIÓN 2023 – 2026

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



para el agua basadas en la naturaleza, así como una mayor voluntad política e inversión pública para fortalecer las instituciones y las políticas relacionadas con el recurso hídrico.

**Las políticas y acciones de afianzamiento hídrico en el Perú.**

Los programas de represas de agua son proyectos que buscan almacenar y regular el recurso hídrico mediante la construcción de infraestructura hidráulica, como presas, reservorios, canales y trasvases. Estos programas tienen como objetivos mejorar el abastecimiento de agua para el consumo humano, la agricultura, la industria y la generación de energía; así como prevenir y mitigar los efectos de las sequías y las inundaciones.

En el Perú, existen varios programas de represas de agua que se ejecutan a nivel nacional, regional y local, con la participación de diversas entidades públicas y privadas. Algunos ejemplos son:

- El Proyecto Especial Chavimochic (PECH), que consiste en el trasvase de las aguas del río Santa hacia la costa norte del Perú, beneficiando a las regiones de La Libertad y Lambayeque. Este proyecto tiene tres etapas: la primera, concluida en 1996, comprende la construcción de la presa Palo Redondo y el canal madre Chavimochic; la segunda, concluida en 2015, comprende la construcción de la presa Gallito Ciego y el canal madre Virú; y la tercera, en proceso de licitación, comprende la construcción de la presa Huaca Moche y el canal madre Chicama.
- El Proyecto Especial Olmos Tinajones (PEOT), que consiste en el trasvase de las aguas del río Huancabamba hacia la costa norte del Perú, beneficiando a las regiones de Lambayeque y Piura. Este proyecto tiene dos componentes: el componente hidroenergético, que comprende la construcción de la presa Limón y la central hidroeléctrica Limón; y el componente irrigación, que comprende la construcción del túnel trasandino Olmos, la presa Tinajones y los canales laterales.
- El Proyecto Especial Tambo Ccaracocha (PETACC), que consiste en el aprovechamiento integral de las aguas del río Tambo en la sierra sur del Perú, beneficiando a las regiones de Arequipa, Moquegua y Tacna. Este proyecto tiene dos fases: la primera, concluida en 2010, comprende la construcción de la presa Pasto Grande y el canal Tambo-Ccaracocha; y la segunda, en ejecución, comprende la construcción de las presas Vizcachas y Paltitire.
- El Proyecto Especial Sierra Centro Sur (PESCS), que consiste en el mejoramiento y ampliación del sistema hidráulico del río Pampas en la sierra centro sur del Perú, beneficiando a las regiones de Ayacucho, Apurímac y Huancavelica. Este proyecto tiene cuatro componentes: el componente Pampas I, que comprende la construcción de las presas Choclococha y Ccaracocha; el componente Pampas II, que comprende la construcción de las presas Huachocolpa I y II; el componente Pampas III, que comprende la construcción de las presas Huayllayoc I y II; y el componente Pampas IV, que comprende la construcción de las presas Huayllayoc III y IV.

**Las políticas y acciones de afianzamiento hídrico en la Región Cusco.**

Los programas de riego, cosecha de aguas y represas son iniciativas que buscan mejorar el aprovechamiento y la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de tecnologías y prácticas que permitan captar, almacenar, distribuir y utilizar el agua de manera eficiente y sostenible. Estos programas tienen como objetivos incrementar la producción agrícola, reducir la pobreza rural, adaptarse al cambio climático y proteger el medio ambiente.

En la región de Cusco, existen varios programas de riego, cosecha de aguas y represas que se ejecutan con el apoyo de diversas entidades públicas y privadas, nacionales e internacionales. Algunos ejemplos son:

- El Programa Subsectorial de Irrigaciones (PSI), que es una unidad ejecutora del Ministerio de Agricultura y Riego (MINAGRI), que tiene como misión promover el desarrollo agrario mediante el financiamiento e implementación de proyectos de infraestructura hidroagrícola. En la región de Cusco, el PSI ha ejecutado proyectos como el mejoramiento del sistema de riego Chumbao-Ccorimarca en la provincia de Anta, el mejoramiento del sistema de riego Huayllabamba en la provincia de Urubamba y el mejoramiento del sistema de riego Huayllacancha en la provincia de Calca.
- El Proyecto Especial Regional Plan MERISS Inka (PMI), que es una unidad ejecutora del Gobierno Regional del Cusco, que tiene como visión contribuir al desarrollo sostenible de la región mediante la gestión integrada de los recursos hídricos. El PMI ha implementado proyectos como la construcción del reservorio Huacarpay en la provincia de Quispicanchi, la construcción del reservorio Huaypo en la provincia de Urubamba y la construcción del reservorio Pampacorral en la provincia de Canas.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**

SANTIAGO – CUSCO – PERÚ

GESTIÓN 2023 – 2026

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- El Proyecto Andino para el Manejo Sostenible del Agua (PAMSA), que es una iniciativa conjunta del Centro Internacional de la Papa (CIP), el Instituto Francés para el Desarrollo (IRD) y el Instituto Nacional de Innovación Agraria (INIA), que tiene como objetivo generar conocimiento e innovación para mejorar el manejo del agua en los Andes. El PAMSA ha desarrollado acciones como la instalación de sistemas de cosecha de agua mediante zanjas infiltrantes, cochas artificiales y bofedales en las comunidades campesinas de Paru Paru y Pampallacta en la provincia de Paucartambo.

En el distrito de Santiago en la Provincia de Cusco son pocas las acciones de proyectos importantes de afianzamiento hídrico que se hayan podido realizar en este importante distrito que en gran parte de su extensión rural es estrictamente dependiente a la actividad agrícola, el cual constituye el motor económico de las familias rurales y los mercados locales.

El déficit hídrico que afecta a gran parte de la población, en la sierra del Perú por efectos del calentamiento global, induce a la creación de infraestructuras de represamientos de gran magnitud que mitíguen la falta de agua tanto para consumo humano como de uso agrario.

Las Comunidades del Distrito de Santiago que en su gran mayoría dependen del agua para el desarrollo de la actividad agrícola se ven afectadas por la carencia del recurso hídrico.

Asimismo, la ciudad del Cusco, debido a su crecimiento poblacional de carácter exponencial, tiene un limitado y deficiente abastecimiento de agua potable, debido fundamentalmente a la falta de fuentes de abastecimiento de aguas.

**4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El objetivo de la consultoría es elaborar el estudio de pre inversión del proyecto: **"CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO MEDIANTE LA INSTALACIÓN DE REPRESA EN LA QUEBRADA DE QUIPANMAYO, PARA LOS SISTEMAS DE RIEGO EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE MAYRASCO, CCACHONA, CHOCCO Y HUAMANCHARPA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO, PROVINCIA DE CUSCO - CUSCO"**

El nombre del estudio de pre - inversión puede variar de acuerdo con el estudio realizado y las observaciones que emitiera la UF.

**5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORIA**

**5.1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

**5.1.1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL PROYECTO**

- Localidad : Comunidades de Mayrasco, Ccachona, Chocho y Huamancharpa
- Distrito : Santiago
- Provincia : Cusco
- Departamento : Cusco
- Región : Cusco
- Región geográfica : Sierra

La zona de represamiento se encuentra en la jurisdicción de la Comunidad Campesina de Mayrasco teniendo el eje de la presa las coordenadas UTM 823,543 m Este y 8,494,534 m Sur.

La zona de trasvase se desarrolla en el sector lateral derecho en sentido de las aguas de la quebrada Quipanmayo dentro del área de embalse ubicado dentro de la Comunidad Campesina de Mayrasco siendo el punto de Inicio de Traslase en coordenadas UTM 824,275 m Este y 8,494,502 m Sur, el punto de salida del trasvase también se encuentra dentro de la jurisdicción de la Comunidad Campesina de Mayrasco en las coordenadas UTM 824,275 m Este y 8,496,013 m Norte.

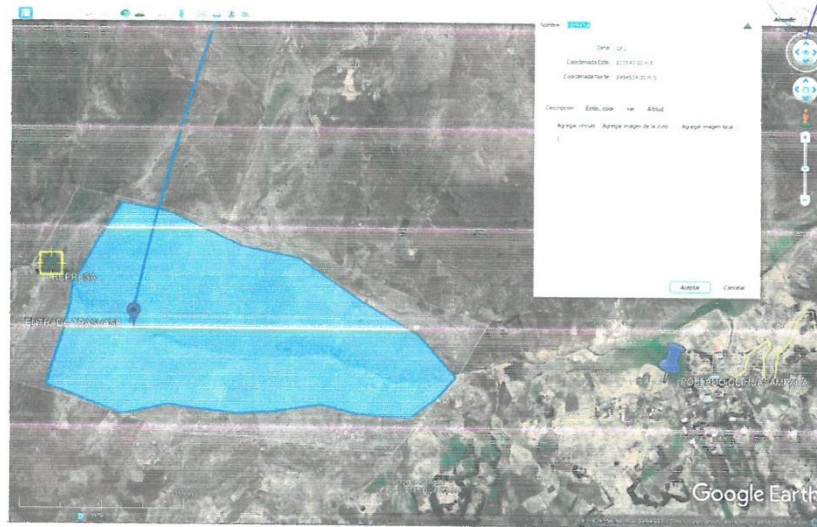




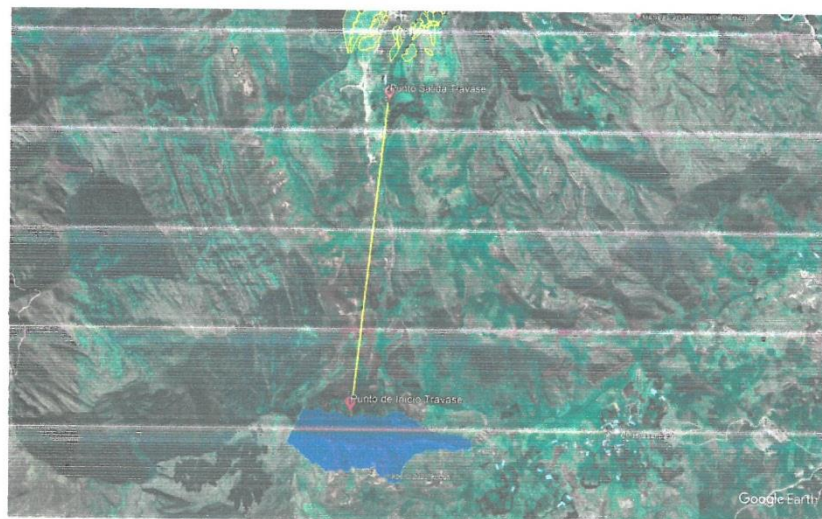


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**  
**SANTIAGO – CUSCO – PERÚ**  
**GESTIÓN 2021 – 2026**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Ubicación Geográfica de Área de Embalse.



Ubicación Geográfica de Línea de Tránsito.

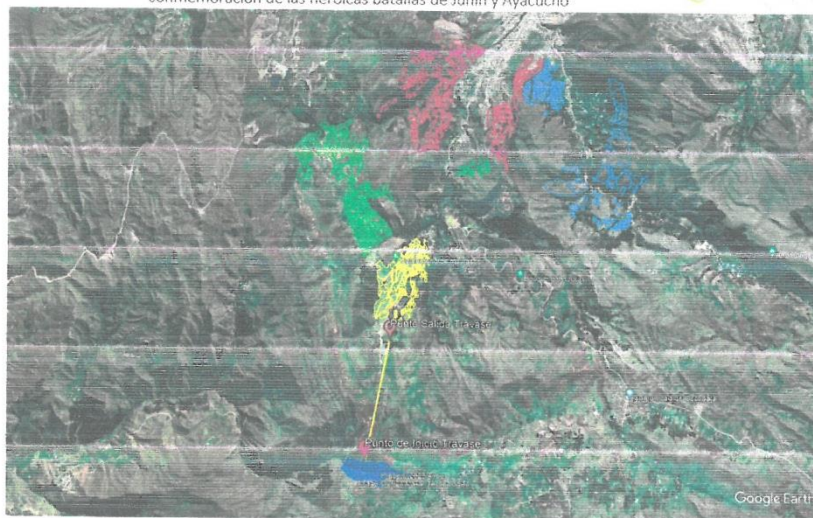




**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**  
**SANTIAGO – CUSCO – PERÚ**  
GESTIÓN 2021 - 2026



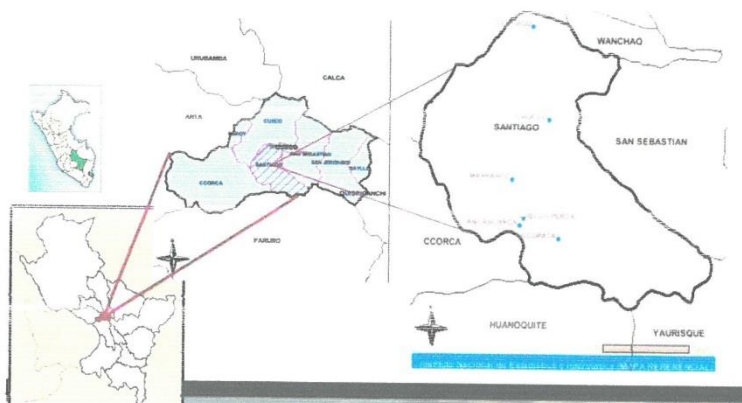
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



*Ubicación Geográfica áreas de riego.*

**5.1.2. UBICACIÓN POLITICA DEL PROYECTO**

La zona de estudio se encuentra ubicada en el sector denominado Quipanmayo dentro de la Comunidad Campesina de Mayrasco, en el distrito de Santiago, provincia de Cusco, departamento de Cusco.



**5.1.3. UBICACIÓN POLITICA DEL PROYECTO**

La zona de estudio se encuentra ubicada en el sector denominado Quipanmayo dentro de la Comunidad Campesina de Mayrasco, en el distrito de Santiago, provincia de Cusco, departamento de Cusco.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**  
SANTIAGO – CUSCO – PERÚ  
GESTIÓN 2023 – 2026

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**5.1.4. CARACTERÍSTICAS DE ACCESIBILIDAD Y MEDIOS DE TRANSPORTE**

La zona de intervención del proyecto es accesible a través de redes viales interdepartamentales y accesos viales carrozable. Para llegar a los diferentes puntos del proyecto se tienen los siguientes accesos:

- Vía Cusco Paruro: Cusco – Huasampata – Zona de embalse. Dist 30 Km
- Vía Cusco Paruro: Cusco – Comunidad Campesina de Mayrasco Dist 28 KM
- Vía Cusco Paruro: Cusco – Comunidad Campesina de Huamancharpa Dist 32 KM
- Vía Cusco Paruro: Cusco – Comunidad Campesina de Cachona 21 KM
- Vía Cusco Paruro: Cusco – Comunidad Campesina de Chocco 20 KM

**5.1.5. BENEFICIARIOS**

Se consideró la demanda del proyecto a la cual se desea atender, teniendo como resultado las familias de las comunidades campesinas de:

CUADRO RESUMEN DE AREAS DE PARCELAS Y USUARIOS				
N°	COMUNIDAD	AREA (Ha)	N° PARCELAS	N° USUARIOS
1	CHOCO	107.31	441.00	232.00
2	CCACHONA	111.76	249.00	155.00
3	MAYRASCO	65.61	167.00	69.00
4	HUAMANCHARPA	58.90	172.00	86.00
TOTAL		343.58	1,029.00	542.00

**5.2. ACTIVIDADES**

- Formular el proyecto de acuerdo con los contenidos especificados del decreto legislativo 1252, LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES, INVIERTE.PE y FICHA TÉCNICA SIMPLIFICADA PARA PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO PARCELARIO (RIEGO TECNIFICADO); considerando la numeración y denominación literal exacta que contiene sus anexos y formatos, ineludiblemente se deberán desarrollar de manera clara cada uno de los contenidos. En los aspectos técnicos que corresponde se deberá tener en cuenta los procedimientos y aspectos técnicos que se consideran en la GUÍA GENERAL PARA FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN EL MARCO DEL INVIERTE.PE.
- Realizar visitas de campo a la zona donde se ubica el proyecto; con la finalidad de recoger información primaria y desarrollar el estudio de pre - inversión sobre la base de información sólida.
- Realizar encuesta socioeconómica y de demanda a los beneficiarios y afectados, utilizando métodos de muestreo o estimación para su utilización en el estudio de demanda, oferta; determinación del tamaño y demás contenidos que sean necesarios para la realización del estudio de pre – inversión (el cuestionario de la encuesta, con visto bueno de la Unidad Formuladora)
- Realizar un análisis comparativo de por lo menos 02 ALTERNATIVAS que permitan la consecución del objetivo central del proyecto.
- Analizar las características de los componentes estructurales (infraestructura) y no estructurales (capacitación, asistencia técnica, entre otras) a ser implementados.
- Arreglos institucionales para la operación y mantenimiento del proyecto, en su defecto demostrar la auto-sostenibilidad del proyecto.
- Elaborar el presupuesto de las alternativas identificadas colocando en anexos, los planos, análisis de costos unitarios, costos por partidas de gasto, costos por insumos y los metrados respectivos. (cd formatos originales) y también dichos anexos deberán estar en medio magnético y medio físico.
- Como parte del sustento del proyecto, el consultor deberá adjuntar los siguientes documentos:
  - Actas de compromiso de beneficiarios que sustente la sostenibilidad del proyecto, mediante un pago de una tarifa calculada en el estudio declarado viable. Incluir el valor de la tarifa en el acta.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**

SANTIAGO – CUSCO – PERÚ  
GESTIÓN 2023 - 2026



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Documento sustentatorio que garantice la libre disponibilidad de terreno donde se proyecta la infraestructura (represa, bocatoma, reservorios, líneas de conducción, etc.)
- Acta de conformidad de que los beneficiarios están de acuerdo con el planteamiento técnico de la alternativa de solución.
- En el componente de sistema de riego, adjuntar el documento de compromiso del aporte de los beneficiarios en los equipos instalados en las parcelas el cual debe incluir el valor total de la inversión
- Paneles fotográficos.
- Realizar el levantamiento topográfico para el cumplimiento del diagnóstico y planteamiento técnico de las alternativas. Los objetivos que persiguen los estudios topográficos son:
  - ✓ Realizar los trabajos de campo que permitan elaborar los planos topográficos.
  - ✓ Posibilitar la definición precisa de la ubicación y las dimensiones de los elementos estructurales.
  - ✓ Los resultados del levantamiento topográfico deberán ser incorporados en el estudio de pre inversión y serán incluidos en el acápite de análisis técnico de las alternativas.

En base a la normativa vigente la Unidad Formuladora (UF) podrá solicitar información o documentación adicional a la requerida en el presente TDR, por lo que el consultor deberá adicionarla, siempre teniendo como finalidad, la viabilidad de PIP esté debidamente sustentada.

**5.3. METODOLOGIA**

Como parte de su propuesta técnica, el postor deberá presentar la metodología a seguir para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:

**A. PLAN DE TRABAJO:** En esta sección el postor debe reflejar la experiencia y conocimiento en relación a la formulación del servicio, considerando el siguiente contenido mínimo:

- 1). META.** Plantear metas para el logro de la ejecución de la consultoría
- 2). ACTIVIDAD.** Actividades para la ejecución de la consultoría.
- 3). PROGRAMACIÓN.** Secuencialidad de las actividades. Cronograma Gantt, Pert Cpm
- 4). INDICADOR.** Medición del cumplimiento de las actividades.
- 5). MATRIZ DE RESPONSABILIDADES.** Se deberá elaborar la matriz de responsabilidades de los especialistas.
- 6). CONTROL.** Los sistemas de control de los servicios prestados.
- 7). REGISTRO DE SITUACIÓN ACTUAL:** Presentar el registro fotográfico geo referenciado de la visita desarrollada.
- 8). DETERMINAR LA PROBABILIDAD DE ÉXITO.** Realizar el análisis de Montecarlo para determinar el éxito del Plan de trabajo propuesto por el consultor.

Los componentes del Plan de Trabajo deberán guardar relación entre sí al ser estos correlacionados. Del mismo modo se deberá desarrollar todo el estudio manteniendo la misma estructura de desglose de trabajo.

**B. CONOCIMIENTO TEMÁTICO:** En esta sección el postor debe reflejar el uso de la información y el manejo de evidencia documental relacionada a la temática del servicio; por lo tanto, la propuesta debe incluir:

Un documento que justifique conceptualmente la necesidad de implementar el estudio de pre inversión. Presentar bajo el enfoque de un modelo de servicios agropecuarios y herramienta para generar un beneficio social.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**

SANTIAGO – CUSCO – PERÚ

GESTIÓN 2023 - 2026

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Diseño de un programa de acción agropecuaria relacionado al servicio.

La presentación de las referencias bibliográficas y autores que se identifican como principales para el presente estudio.

**5.4. MARCO NORMATIVO**

**5.4.1. NORMAS RELACIONADAS AL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

- Artículo 02º de la CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ (31-10-93), menciona que es derecho de toda persona gozar de un ambiente equilibrado y adecuado al desarrollo de la vida y con respeto a los Recursos Naturales.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019.
- Ley N° 30880, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Decreto legislativo N° 1252 Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto legislativo N° 1441 del Sistema Nacional de Tesorería
- Decreto legislativo N° 1438 del Sistema Nacional de Contabilidad.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 350-2015, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011 2008 AG, constituyen Consejos Directivos en los Proyectos Especiales de Jequetepeque - Zaña; Sierra - Centro - Sur; Pichis - Paicazú; Jaén - San Ignacio - Bagua y Aito Huallaga.
- Normas Vigentes de Inversión Pública a través del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - Invierte.pe.
- Ley N° 29338 – Ley de Recursos Hídricos.
- Ley N° 27466 – Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- Ley N° 28611 – Ley General del Ambiente y sus modificatorias.
- Ley N° 26786 – Ley de Evaluación de Impacto Ambiental para Obras y Actividades.
- Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005 2012 TR

**5.4.2. NORMAS RELACIONADAS A PROYECTOS AGRICOLAS**

- Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública
- De acuerdo al literal g) del artículo 15 del Reglamento del Decreto Legislativo 1252, la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones tiene la función de aprobar los contenidos aplicables a los estudios de preinversión, los modelos generales de las fichas técnicas, las metodologías generales y parámetros de evaluación ex ante para la formulación y evaluación ex ante de los proyectos de inversión, teniendo en cuenta su nivel de complejidad, con independencia de su modalidad de ejecución. Asimismo, aprueba las metodologías para la realización de las evaluaciones ex post de los proyectos de inversión.
- De acuerdo al numeral 11.4 del artículo 11 del Reglamento del Decreto Legislativo 1252,



32





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**  
SANTIAGO – CUSCO – PERÚ  
GESTIÓN 2023 - 2026



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

aprobado con Decreto Supremo N° 027-2017-EF, en el marco de las metodologías específicas, los órganos Resolutivos de los Sectores del Gobierno Nacional definirán progresivamente las Fichas Técnicas aplicables a los proyectos de inversión, las cuales pueden ser para proyectos estándar o simplificadas. La Oficina de Programación Multianual de Inversiones de cada Sector del Gobierno Nacional propone a su Órgano Resolutivo la estandarización de proyectos y las Fichas Técnicas respectivas.

- Artículos 09º, 10º y 11º del capítulo III del Código del Medio Ambiente y de los Recursos Naturales, DL N° 613 – 08/Sep./90.
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 0014-2017-MINAGRI, mediante la cual ESTABLECEN QUE TODA REFERENCIA A LA UNIDAD EJECUTORA 036-001634: "FONDO MI RIEGO", SE ENTENDERÁ COMO EFECTUADA A LA UNIDAD EJECUTORA 036-001634: "FONDO SIERRA AZUL".
- DECRETO SUPREMO N° 002-2017-MINAGRI, mediante la cual se APRUEBA EL REGLAMENTO DEL FONDO SIERRA AZUL Y CREA EL GRUPO DE TRABAJO DENOMINADO COMITÉ TÉCNICO DEL FONDO SIERRA AZUL.
- Lineamientos de Intervención para la Elaboración de estudios de los Proyectos de Inversión Pública enmarcados en Siembra y Cosecha de Agua de la Unidad Ejecutora 036-001634 Fondo Sierra Azul, aprobada mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 31-2017-UEFSA/DE de fecha 07/06/2017.
- Directiva N° 001-2017-MINAGRI-PESCS-1606 y otras directivas institucionales aplicables.
- LEY N° 30989 LEY QUE DECLARA DE INTERÉS NACIONAL Y NECESIDAD PÚBLICA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA de fecha 03/07/2019.

**5.5. REQUERIMIENTOS DEL CONSULTOR Y SU PERSONAL**

**5.5.1. REQUISITOS Y PERFIL DEL CONSULTOR**

**a. EXPERIENCIA DEL CONSULTOR**

Deberá acreditar un monto mínimo de S/500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles) en la formulación de estudios iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: formulación de estudios de pre inversión en general.

**5.5.2. REQUISITOS Y PERFIL DEL PERSONAL**

Para fines del servicio, el equipo consultor estará compuesto por un equipo de profesionales, que deberán contar con los medios necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones.

El equipo mínimo de profesionales para elaborar el estudio de pre inversión, será el siguiente:

- Jefe de Proyecto.
- Especialista en Formulación de PIPs.
- Especialista en Hidrología, Diseño Hidráulico y Estructural.
- Especialista en Diseño de Presas.
- Especialista en Geología y/o Geotecnia.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**

SANTIAGO – CUSCO – PERÚ

GESTIÓN 2023 - 2026

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Especialista en Análisis de Riesgos y Desastres.
- Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos.
- Especialista en Medio Ambiente.

**5.5.2.1. JEFE DE PROYECTO**

**a. FORMACION ACADEMICA**

Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola o Ingeniero Economista o Economista. Profesional titulado y colegiado, acreditado con copia simple del título profesional.

**b. CAPACITACION**

1. Con estudios de especialización en GERENCIA DE PROYECTOS a nivel de cursos y/o especialización y/o diplomado por un mínimo de 100 horas.
2. Con estudios de especialización en PRESAS Y/O RIEGO TECNIFICADO Y/O RECURSOS HÍDRICOS a nivel de cursos y/o especialización y/o diplomado por un mínimo de 100 horas.
3. Con estudios de especialización en PROYECTOS DE INVERSION a nivel de cursos y/o especialización y/o diplomado por un mínimo de 100 horas.

**c. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Experiencia profesional mínima de 24 meses como Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudio y/o Jefe de Equipo Técnico y/o Director de Proyecto y/o Coordinador contados a partir de la obtención de la colegiatura profesional, en la formulación y/o elaboración de estudios de preinversión y/o expediente técnico de proyectos de riego y/o irrigaciones.

**5.5.2.2. ESPECIALISTA EN FORMULACION DE PIPs**

**a. FORMACION ACADEMICA**

Ingeniero Economista o Economista. Profesional titulado y colegiado, acreditado con copia simple del título profesional.

**b. CAPACITACION**

1. Con estudios de especialización en inversión pública a nivel de cursos y/o especialización y/o diplomado por un mínimo de 100 horas.

**c. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Experiencia profesional mínima de 24 meses como Formador, responsable y/o jefe en la formulación de estudios de pre inversión en general contados a partir de la obtención de la colegiatura profesional.

**5.5.2.3. ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA, DISEÑO HIDRAULICO Y ESTRUCTURAL**

**a. FORMACION ACADEMICA**

Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola. Profesional titulado y colegiado, acreditado con copia simple del título profesional.

**b. CAPACITACION**





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**

SANTIAGO – CUSCO – PERÚ

GESTIÓN 2023 - 2026



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1. Con estudios de especialización en PRESAS Y/O RIEGO TECNIFICADO Y/O RECURSOS HÍDRICOS Y/O HIDROLOGÍA a nivel de cursos y/o especialización y/o diplomado por un mínimo de 100 horas.

**c. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Experiencia profesional mínima de 12 meses como Especialista en Hidrología y/o Diseño Hidráulico y/o Estructural y/o coordinador y/o jefe de proyecto contados a partir de la obtención de la colegiatura profesional, en la formulación y/o elaboración de estudios de preinversión y/o expediente técnico de proyectos de riego y/o irrigaciones.

**5.5.2.4. ESPECIALISTA EN DISEÑO DE PRESAS**

**a. FORMACION ACADEMICA**

Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola. Profesional titulado y colegiado, acreditado con copia simple del título profesional.

**b. CAPACITACION**

1. Con estudios de especialización en ANALISIS Y/O DISEÑO Y/O SEGURIDAD DE PRESAS a nivel de cursos y/o especialización y/o diplomado por un mínimo de 100 horas.

**c. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Experiencia profesional mínima de 12 meses como Especialista en Diseño de Presas y/o Coordinador y/o Director de proyecto y/o Diseño Hidráulico contados a partir de la obtención de la colegiatura profesional, en la formulación y/o elaboración de estudios de preinversión y/o expediente técnico de proyectos de riego y/o irrigaciones.

**5.5.2.5. ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA**

**a. FORMACION ACADEMICA**

Ingeniero Geólogo o Ingeniero Civil. Profesional colegiado y titulado, acreditado con copia simple del título profesional.

**b. CAPACITACION**

1. Con estudios de especialización en GEOTECNIA Y/O GEOCIENCIAS a nivel de cursos y/o especialización y/o diplomado por un mínimo de 100 horas.

**c. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Experiencia profesional mínima de 12 meses como Especialista en Geología y/o Geotecnia contados a partir de la obtención de la colegiatura profesional, en la formulación y/o elaboración de estudios de preinversión y/o expediente técnico de proyectos de riego y/o irrigaciones.

**5.5.2.6. ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE RIESGOS Y DESASTRES**

**a. FORMACION ACADEMICA**





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**  
SANTIAGO – CUSCO – PERÚ  
GESTIÓN 2023 - 2026



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ingeniero Geólogo o Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola o Ingeniero Ambiental o Arquitecto.  
Profesional colegiado y titulado, acreditado con copia simple del título profesional.

**b. CAPACITACION**

1. Profesional acreditado por el CENEPRED.

**c. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Experiencia profesional mínima de 12 meses como Especialista en Geología y/o Análisis de Riesgos y/o Desastres contados a partir de la obtención de la colegiatura profesional, en la *formulación y/o elaboración de estudios de preinversión y/o expediente técnico de proyectos de riego y /o irrigaciones.*

**5.5.2.7. ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS**

**a. FORMACION ACADEMICA**

Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola. Profesional colegiado y titulado, acreditado con copia simple del título profesional.

**b. CAPACITACION**

1. Con estudios de especialización en costos y presupuestos a nivel de cursos y/o especialización y/o diplomado por un mínimo de 100 horas.

**c. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Experiencia profesional mínima de 12 meses como Especialista en Costos y Presupuestos contados a partir de la obtención de la colegiatura profesional, en la *formulación y/o elaboración de estudios de preinversión y/o expediente técnico de proyectos de riego y /o irrigaciones.*

**5.5.2.8. ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL**

**a. FORMACION ACADEMICA**

Ingeniero Ambiental o Biólogo. Profesional colegiado y titulado, acreditado con copia simple del título profesional.

**b. CAPACITACION**

1. Con estudios de especialización en gestión ambiental y/o impacto ambiental a nivel de cursos y/o especialización y/o diplomado por un mínimo de 100 horas.

**c. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Experiencia profesional mínima de 12 meses como Especialista en Impacto Ambiental y/o especialista ambiental y/o especialista en evaluación de impacto ambiental contados a partir de la *obtención de la colegiatura profesional, en la formulación y/o elaboración de estudios de pre inversión o expedientes técnicos en general.*

**5.5.3. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO**

Para fines del servicio, el consultor deberá contar con el siguiente equipamiento estratégico:







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**

SANTIAGO – CUSCO – PERÚ

GESTIÓN 2023 - 2026

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- 04 Laptop Core i7
- 02 Equipo de Impresión (multifuncional y/o impresora)
- 01 Equipo de Ploteo tamaño mínimo A1
- 02 Camioneta pick up 4x4
- 02 Estación Total
- 01 Drone
- 01 GPS Diferencial

**5.5.4. ROLES Y FUNCIONES DEL EQUIPO CLAVE**

Para la elaboración del Estudio, la Consultoría deberá contar, como mínimo con el siguiente Equipo Clave, el mismo que deberá coordinar entre sí para el desarrollo de los productos y participar en las actividades relacionadas al proceso de elaboración del estudio como talleres y reuniones cuando corresponda:

**5.5.4.1. JEFE DEL PROYECTO**

- Representar a la consultoría en todos los asuntos técnicos que competen a la elaboración del estudio de pre - inversión.
- Coordinar, conducir el desarrollo de todas las actividades para la elaboración del estudio de pre - inversión de acuerdo con los contenidos mínimos del INVIERTE.PE y sustentar toda documentación ante el supervisor del estudio ó UF. Así como la gestión de los documentos relacionados a la emisión de opinión y aprobación de la propuesta técnica ante las instituciones competentes.
- Del mismo se encarga de elaborar los estudios o informes complementarios del estudio (agrología, impacto ambiental y demás necesarios)
- Participar activamente en las reuniones con los involucrados coordinando la participación de estos.
- Firmar todos los documentos que se generen en el estudio, siendo responsable del contenido técnico.
- Conducir, monitorear el proceso de elaboración del proyecto. Coordinar con el equipo técnico en el cumplimiento de metas. Asesorar en el planteamiento técnico de las alternativas.
- Realiza los planteamientos técnicos requeridos para la elaboración del presupuesto.
- Revisar y monitorear de todo el planteamiento técnico del proyecto en las diversas especialidades. Realizar las sesiones de supervisión con el jefe del Área durante el proceso de elaboración del proyecto.
- Organizar la entrega de los informes parciales y el final, y hará entrega de éstos para su aprobación y/o conformidad ante las instancias correspondientes
- Integrar los insumos dados por cada especialista del equipo, velando por la consistencia del estudio.

**5.5.4.2. ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN DE PIPs**

- Realizar gestiones y coordinaciones con autoridades locales.
- Definir los aspectos relevantes de identificación de la problemática asociada a los servicios de riego a intervenir con el PIP.
- Identificar y analizar los factores que determinan la demanda y oferta a través del balance.
- Será el encargado del desarrollo y de la coordinación con los involucrados y beneficiarios del proyecto, así como realizar el seguimiento para el pronunciamiento de la autoridad competente y posterior obtención de los compromisos de sostenimiento del proyecto.
- Evaluar la zona de influencia del proyecto e identificar y anticipar futuros conflictos sociales entre las comunidades beneficiarias que se pronostican como consecuencia de la implementación del proyecto.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**

SANTIAGO – CUSCO – PERÚ

GESTIÓN 2023 - 2026

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Encargado de determinar la rentabilidad económica y social del proyecto, estableciendo hasta qué grado es sensible dicha rentabilidad por la variación positiva y negativa de los factores que intervienen en su determinación; asimismo, realizar un análisis del riesgo de ocurrencia de posibles eventos naturales, financieros y económicos que puedan afectar los beneficios netos y la rentabilidad atribuible al proyecto;
- En coordinación con el jefe del Estudio, elaborará el Plan de Capacitación para el fortalecimiento de las Organizaciones de Usuarios.
- Coordinará permanentemente con el jefe del Proyecto;
- Visará y sellará las páginas que correspondan en el estudio a nivel de ficha técnica o perfil.

**5.5.4.3. ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA Y DISEÑO HIDRAULICO ESTRUCTURAL**

- Elaborará el Estudio de Hidrología del Proyecto;
- Se encargará de los diseños hidráulicos y estructurales, de presas, del sistema de riego, incluyendo las obras de arte, establecer el dimensionamiento del proyecto y sus componentes conforme lo dispuesto por el INVIERTEP.
- Determinar la oferta de agua disponible en la zona del proyecto, estableciendo su comportamiento y régimen de avenidas en épocas extremas (máximas y mínimas) en las fuentes superficiales de agua.
- Determinar el grado de concentración y el tipo de sedimentos que transporten (por suspensión, saltación y/o arrastre), en el tiempo, de los cursos de agua de la zona del proyecto, a tenerse en cuenta para el diseño de las obras proyectadas en el estudio
- Coordinará permanentemente con el jefe del Proyecto y el Especialista en Topografía.
- Coordinará permanentemente con el jefe del Proyecto: Visará y sellará las páginas que correspondan en el estudio.

**5.5.4.4. ESPECIALISTA EN DISEÑO DE PRESAS**

- Será responsable del estudio de diseño de presas y trasvase.
- Coordinar con el Jefe de Estudio y el especialista en Diseño Estructural para revisión de los avances del mismo.
- Será responsable del Diseño estructural de la presa y trasvase.
- Elaborará el informe de cálculo estructural de la presa y trasvase.
- Propondrá un listado de instrumentos de auscultación y control a ser instalados en el cuerpo de la presa durante la construcción que permita monitorear su comportamiento durante la operación y mantenimiento de la misma.
- Establecerá una sección mínima de control que incluya los instrumentos para medir filtraciones, deformaciones horizontales y verticales, asentamientos, el control geodésico y de movimiento sísmico, así como una sección máxima de control.
- Será responsable de revisar los trabajos topográficos finales, Planos, Anexos, etc., que requiera para el desempeño de su función.
- Elaborará las Planillas de Metrados, los Análisis de Costos Unitarios (en base a cotizaciones de materiales y equipos referenciales, jornales y rendimientos en base a CAPECO) y el presupuesto de la presa;
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio de su especialidad, así como del Informe Final, Planos, Anexos, etc.; que le competen

**5.5.4.5. ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTECNIA**

- Elaborará el Estudio de Mecánica de Suelos, Estudio de Canteras y Fuentes de Agua y los Estudios Geológicos – Geotécnicos - Geofísicos.
- Realizará la caracterización sísmica regional y los rasgos particulares sobre la base de la información generada por las estaciones sismológicas de alta sensibilidad que operan en la región, a fin de delimitar las zonas activas.
- Coordinará con el Jefe del Estudio, para la prestación de los servicios de laboratorio.
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc.; que le competen.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**

SANTIAGO – CUSCO – PERÚ

GESTIÓN 2023 – 2026

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**5.5.4.6. ESPECIALISTA EN ANALISIS DE RIESGO Y DESASTRES**

- Realizará la caracterización sísmica regional y los rasgos particulares sobre la base de la información generada por las estaciones sismológicas de alta sensibilidad que operan en la región, a fin de delimitar las zonas activas
- Ejecutará trabajo de campo para identificar los principales riesgos en la zona. Elaborará el Informe de Riesgos y Desastres.
- Coordinar estrechamente con los especialistas técnicos.

**5.5.4.7. ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS**

- Elaborará las Planillas de Metrados, los Análisis de Costos Unitarios (en base a cotizaciones de materiales y equipos referenciales, jornales y rendimientos en base a CAPECO) y el Presupuesto del proyecto.
- Coordinará permanentemente con el Jefe del Estudio, el Especialista en Diseño de Presas, y el especialista en Diseño Hidráulico y Estructural.
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.

**5.5.4.8. ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE**

- Efectuará una inspección detallada del área de estudio, para verificar la actual situación, de las condiciones geográficas.
- Responsable de la elaboración del EIA, según corresponda en concordancia a la normatividad vigente.
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc.; que le competen.
- Visará y sellará todas las páginas de los documentos que le competen.
- Especialista en Medio Ambiente.

**5.6. LUGAR Y PLAZO DE LA CONSULTORIA**

**5.6.1. LUGAR DE EJECUCION**

El ámbito de ejecución del estudio será en las comunidades campesinas del proyecto del distrito de Santiago, provincia de Cusco, departamento de Cusco.

**5.6.2. PLAZO DE EJECUCION**

El plazo de ejecución del estudio tendrá una duración de ciento veinte (120) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato, asimismo. Para el levantamiento de observaciones deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días calendario de ser estos notificados.

**5.7. PRODUCTO DEL SERVICIO**

**5.7.1. DETALLE DEL CONTENIDO**

El producto final se desarrollará de acuerdo CONTENIDOS MÍNIMOS – que se plantea:

1. RESUMEN EJECUTIVO.
2. ASPECTOS GENERALES.
3. IDENTIFICACION.
4. FORMULACION Y EVALUACION.
5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
6. ANEXOS.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**

SANTIAGO – CUSCO – PERÚ

GESTIÓN 2023 - 2026

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**ANEXO 01**

**ESTUDIOS BÁSICOS**

Estudio Topográfico  
Estudio Hidrológico  
Estudio Geotécnico  
Estudio Geológico  
Estudio Geofísico  
Estudio de Análisis de Riesgos  
Estudio Agroológico  
Estudio de Impacto Ambiental

**ANEXO 02**

**INGENIERIA DEL PROYECTO**

Planteamiento Hidráulico  
Diseño de Presas  
Diseño de Tránsito  
Diseño Hidráulico del sistema  
Diseño Estructural del sistema  
Descripción Técnica de las Obras planteadas

**ANEXO 03**

**PRESUPUESTO**

Presupuesto general  
Relación de insumos  
Análisis de precios Unitarios  
Presupuesto analítico  
Cronogramas físico financiero  
Hoja de metrados  
Formulas polinómicas.

**ANEXO 04**

**PLANOS:**

Planos de Ubicación y Accesos  
Plano Clave  
Planos de planta General  
Planos de planta Sectorizado  
Planos de perfil Longitudinal  
Planos de secciones  
Planos de detalle.

**ANEXO 05**

**DOCUMENTOS DE SOSTENIBILIDAD**

- ✓ Actas de compromiso de beneficiarios que sustente la sostenibilidad del proyecto, mediante un pago de una tarifa calculada en el estudio declarado viable. Incluir el valor de la tarifa en el acta.
- ✓ Acta de conformidad de que los beneficiarios están de acuerdo con el planteamiento técnico de la alternativa de solución.
- ✓ En el componente de sistema de riego, adjuntar el documento de compromiso del aporte de los beneficiarios en los equipos instalados en las parcelas el cual debe incluir el valor total de la inversión
- ✓ Paneles fotográficos.
- ✓ Otros que correspondan

**5.7.2. ENTREGABLES DEL SERVICIO**





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**  
SANTIAGO – CUSCO – PERÚ  
GESTIÓN 2023 – 2026



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El servicio constara de los siguientes entregables

**a. Primer Entregable: (Informe N° 01)**

Será presentado en un plazo que no excederá de los sesenta (60) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato, debe presentar el desarrollo y descripción de lo siguiente:

Este entregable comprende los Estudios Basicos, según se detalla a continuación:

**ANEXO 01**

**ESTUDIOS BÁSICOS**

Estudio Topográfico  
Estudio Hidrológico  
Estudio Geologico y Análisis de Riesgos  
Estudio Agrologico  
Estudio de Impacto Ambiental

**b. Segundo Entregable: (Informe N° 02)**

Será presentado en el plazo máximo de ciento diez (110) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

Este entregable comprende el ESTUDIO DE PRE INVERSION COMPLETO, según se detalla a continuación:

1. RESUMEN EJECUTIVO.
2. ASPECTOS GENERALES.
3. IDENTIFICACION.
4. FORMULACION Y EVALUACION.
5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
6. ANEXOS.

**ANEXO 01**

**ESTUDIOS BÁSICOS**

Estudio Topográfico  
Estudio Hidrológico  
Estudio Geologico y Análisis de Riesgos  
Estudio Agrologico  
Estudio de Impacto Ambiental

**ANEXO 02**

**INGENIERIA DEL PROYECTO**

Planteamiento Hidráulico  
Diseño Hidráulico y Estructural  
Descripción Técnica de las Obras planteadas

**ANEXO 03**

**PRESUPUESTO (de las dos alternativas de solución):**

Presupuesto general  
Relación de insumos  
Análisis de precios Unitarios  
Presupuesto analítico  
Cronogramas físico financiero  
Hoja de metrados  
Formula polinómica.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**

SANTIAGO – CUSCO – PERÚ

GESTIÓN 2023 - 2026

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**ANEXO 04**

**PLANOS:**

Planos de Ubicación y Accesos  
Plano Clave  
Planos de planta General  
Planos de planta Sectorizado  
Planos de perfil Longitudinal  
Planos de secciones  
Planos de detalle.

**ANEXO 05**

**DOCUMENTOS DE SOSTENIBILIDAD**

- ✓ Actas de compromiso de beneficiarios que sustente la sostenibilidad del proyecto, mediante un pago de una tarifa calculada en el estudio declarado viable. Incluir el valor de la tarifa en el acta.
- ✓ Acta de conformidad de que los beneficiarios están de acuerdo con el planteamiento técnico de la alternativa de solución.
- ✓ En el componente de sistema de riego, adjuntar el documento de compromiso del aporte de los beneficiarios en los equipos instalados en las parcelas el cual debe incluir el valor total de la inversión
- ✓ Paneles fotográficos.

**c. Tercer Entregable: (Versión Final)**

Será presentado en el plazo máximo de ciento veinte (120) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato.. y contando con la conformidad por parte de la unidad evaluadora del Proyecto, el consultor deberá realizar la entrega de 03 ejemplares del Estudio de Pre Inversión (01 original y 02 copias). Junto al informe final se debe entregar todos los archivos digitales y datos generados durante la elaboración del proyecto; en un dispositivo de almacenamiento tipo CD.

Todos los informes deberán ser firmados por el jefe del proyecto y los profesionales especialistas; según corresponda a los estudios presentados.

**Nota:**

- En caso que se formulen observaciones a los entregables por parte de la entidad, el contratista contará con un plazo de diez (15) días calendarios para levantarlas.
- Todos los entregables y documentos relacionados al contrato, deberán ser presentados por mesa de partes del domicilio legal de la Entidad establecido en el contrato respectivo.

**5.7.3. FORMATO DE PRESENTACIÓN**

Se entregará el producto final según el detalle siguiente:

- 01 Estudio de Pre inversión Original.
- 02 Copias del original.
- 03 CDs conteniendo toda la información digital de proyecto y rotulado.
- Formatos aceptados: PDF, S10 Costos y Presupuestos o similar, Autocad.
- Planos en tamaño máximo A-1 escalas visible, con rotulo y leyenda.
- Presentar en Archivadores tipo pioner con caratula principal y caratula por capítulos.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**

SANTIAGO – CUSCO – PERÚ

GESTIÓN 2023 - 2026

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**5.7.4. CONTENIDOS MINIMOS DE ESTUDIOS BASICOS Y DE ESPECIALIDAD**

**5.7.4.1. TOPOGRAFIA**

Los estudios topográficos tendrán los siguientes objetivos:

- Realizar los trabajos de campo que permitan elaborar los planos topográficos.
- Proporcionar información de base para el diseño hidráulico - estructural, de obras hidráulicas como represas y sistemas de conducción. Además, para estudios de hidrología, agrología, medio ambiente, riesgo, geología, etc.
- Posibilitar la definición precisa de la ubicación, las dimensiones de los elementos estructurales, posesión de terrenos y otros que el consultor vea necesarios.
- Establecer puntos de referencia para el replanteo durante la elaboración de los estudios definitivos.
- Sistemas de Unidades:
  - En todos los trabajos topográficos se aplicará el sistema métrico decimal.
  - Las unidades angulares se expresarán en grados, minutos y segundos sexagesimales.
  - Las medidas de longitud se expresarán en kilómetros (km), metros (m), según corresponda.
  - Las unidades de superficie se expresarán en hectárea (ha), metros cuadrados (m²), según corresponda.
- Referencia topográfica
  - El sistema de Referencia a utilizar será el Universal Transversal Mercator (U.T.M.), el elipsoide utilizar será el World Geodetic System (WGS-84). El método utilizado para orientar el sistema de referencia y para ligarlo al sistema UTM del IGN, se describirá en la memoria descriptiva del Anexo Estudio Topográfico.
  - Las cotas de partida y cierre de la poligonal de apoyo y trazo deberá estar referidas a los Bench Mark (B.M), con una equidistancia aproximada de 5 Km, ubicados a lo largo de la zona de estudio. Los puntos seleccionados estarán en lugares cercanos y accesibles que no sean afectados por las obras o por otros elementos.
  - Estos puntos servirán de base para los trabajos de replanteo topográfico.
- Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:
  - Levantamiento topográfico general de la zona de riego, documentado en planos a escala 1:500 y 1:5000 con curvas a nivel a intervalos de 5 m y comprendido por lo menos 100 m del perímetro de la captación.
  - De ser el caso, la definición de la topografía de la zona de ubicación del eje de la línea de conducción, obras conexas y sus accesos, según corresponda, con planos comprendidos a escalas entre 1/100 y 1/500 considerando curvas a nivel no mayores a 1 m y con secciones transversales tanto en dirección longitudinal como en dirección transversal del eje de la línea de conducción.
  - Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y términos de tramos curvos, ubicación y colocación de Bench Marks.
  - Levantamiento de planos de obras de conducción y distribución, trazo de la línea de gradiente que establezca la ruta de conducción y distribución más óptima, para los tramos de la conducción y distribución comprendidos en el proyecto.
  - Levantamiento de planos de obras de arte a escala 1:100, 1:200 o 1:500, según sea el caso. Con curvas de nivel a intervalos de 0.50m.
  - Delimitación de las áreas de riego, se procederá al levantamiento perimétrico del área de riego con GPS navegador debidamente georeferenciado.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**

SANTIAGO – CUSCO – PERÚ

GESTIÓN 2023 - 2026

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**OBRAS DE ALMACENAMIENTO Y/O REGULACIÓN (PRESA)**

Los estudios topográficos y batimétricos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- Levantamiento topográfico general de la zona del vaso de embalse, documentados en planos a escala 1:500 y 1:5000 con curvas a nivel a intervalos de 1 m y comprendido por lo menos 100 m del perímetro del vaso de almacenamiento.
- Definición de la topografía de la zona de ubicación del eje de la presa, obras conexas y sus accesos, con planos comprendidos a escalas entre 1/100 y 1/500 considerando curvas a nivel no mayores a 1 m y con secciones transversales tanto en dirección longitudinal como en dirección transversal del eje de presa seleccionado.

**OBRAS DE CAPTACIÓN Y/O DERIVACIÓN**

Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- Levantamiento topográfico general de la zona de captación y/o derivación, documentados en planos a escala 1:500 y 1:2000 con curvas a nivel a intervalos de 1 m y comprendido por lo menos 100 m del perímetro del área de captación.
- Definición de la topografía de la zona de ubicación del eje de la captación y/o derivación, obras conexas y accesos, con planos comprendidos a escalas entre 1/100 y 1/500 considerando curvas a nivel no mayores a 1 m y con secciones transversales tanto en dirección longitudinal como en dirección transversal del eje de la captación y/o derivación seleccionado.
- El levantamiento y secciones transversales de cauces y/o ríos donde se ubiquen las obras de captación y/o derivación, se presentará a escalas entre 1/500 y 1/1000 o escala adecuada. Será necesario indicar en los planos la dirección del curso de agua y los límites aproximados de la zona inundable en las condiciones de aguas máximas y mínimas, así como los observados en eventos de carácter excepcional.
- Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y términos de tramos curvos, ubicación y colocación de Bench Marks.
- Se deberá asimismo (1) Establecer la viabilidad topográfica de las obras de captación y/o derivación. El consultor deberá indicar, para las diferentes posibilidades de tamaño de las obras de captación y/o derivación, con el propósito de evaluar su conveniencia técnica, económica, social y ambiental.

**OBRAS DE CONDUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN**

Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- Trazo de la línea de gradiente que establezca la ruta de conducción y distribución más óptima, para los tramos de la conducción y distribución comprendidos en el proyecto.
- El levantamiento topográfico de la franja del eje trazo proyectado comprenderá 25 m a cada lado del eje. Los PIs (puntos de inflexión) serán materializados con estacas especiales empotradas en concreto. Las secciones transversales serán levantadas en cada estaca, abarcando una longitud de 25 m a cada lado del eje. Las estacas serán niveladas convenientemente y se verificarán con una nivelación cerrada para una precisión máxima de 0.025m en un Kilómetro. En base a esta información se prepararán planos de planta y perfil a escala 1/1000 y secciones transversales a escala 1:200.
- Levantamiento de planos de obras de arte a escala 1:100, 1:200 o 1:500, según sea el caso. Con curvas de nivel a intervalos de 0.50m.
- Los trabajos topográficos incluirán, además, el levantamiento de los perfiles para las geológicas - geotécnico, así como poligonales para la localización de todas las investigaciones geológicas o





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**

SANTIAGO – CUSCO – PERÚ

GESTIÓN 2023 – 2026



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

estudios de suelos; los cuales estarán enlazados a la red nacional. Se incluirán levantamientos de planos de canteras, préstamos y depósito de materiales excedentes, a escala 1:2000.

- Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y términos de tramos curvos, ubicación y colocación de Bench Marks.

**ÁREA DE RIEGO**

Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- Delimitación de las áreas de riego, se procederá al levantamiento perimétrico del área de riego con GPS navegador debidamente georeferenciado.

**CONSIDERACIONES GENERALES**

- Es recomendable utilizar sistema de coordenadas UTM Datum WGS84
- Para los inventarios de obras de arte, elementos de drenaje, referenciación y demás parámetros complementarios, se utilizará estaciones totales digitales de última generación con precisiones *no mayores de 01 segundo. No se acepta instrumentos topográficos convencionales.*
- Los planos serán elaborados a una escala conveniente y con el nivel de detalle que exija la importancia y el nivel de información que requiera
- El consultor deberá presentar todas las libretas de topografía y/o archivos digitales en anexo correspondiente.
- Para el control topográfico, es necesario determinar poligonales de control de nivelación, que el especialista lo determinara cuando efectué el reconocimiento de la ruta.
- Los planos deberán indicar los accesos al proyecto, así como caminos y otras posibles referencias. *Deberán igualmente indicarse con claridad la vegetación existente y/o adjuntar imágenes satelitales*
- El plano de ubicación (Plano clave), deberá ser dibujado en escala 1/5000 u otra escala adecuada, con progresivas y ubicación de obras de arte (existentes y proyectadas), centros poblados que atraviesa, zonas críticas, y fuentes de agua u otra información que estime necesario el consultor.
- Se presentarán los Planos de Planta y Perfil Longitudinal, donde se observará el kilometraje, tipo de sección, clasificación del material, pendiente, cota terreno, cota rasante, altura de corte, altura de relleno y alineamiento, a su vez deberá incluir las características hidráulicas y geométricas del canal.

**PRODUCTOS ESPERADOS**

Sin ser limitativo, el informe de topografía, detallado con el panel fotográfico y planos, base de datos de los puntos, archivos en CD.

**5.7.4.2. ESTUDIO HIDROLÓGICO**

- El Estudio de Hidrología debe realizarse en base al Anexo Formato VI del Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos (Ley 29338), el cual será presentado ante la ALA, para cumplir con la Directiva de Procedimientos Administrativos de la ANA (R.J. N° 007-2015-ANA); Así mismo deberá solicitar el Anexo N°06 "Estudio Hidrológico para la acreditación de la disponibilidad hídrica superficial" y/o el Formato N°07 "Memoria Descriptiva para la acreditación de disponibilidad hídrica de pequeños proyectos para seguidamente realizar las gestiones dirigidas a la Aprobación del Estudio de Aprovechamiento Hídrico.
- La finalidad del estudio hidrológico es obtener la acreditación de disponibilidad Hídrica.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**

SANTIAGO – CUSCO – PERÚ

GESTIÓN 2023 - 2026

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- El consultor deberá adjuntar la Resolución de Acreditación de Disponibilidad Hídrica emitido por el Autoridad de Aguas competente; en cumplimiento al Reglamento de Procedimientos Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua, aprobados con Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA.
- La finalidad del estudio hidrológico es generar un modelo matemático confiable que permita aproximar las condiciones reales de disponibilidad hídrica.

**PRODUCTOS ESPERADOS**

Sin ser limitativo, el estudio Hidrológico se presentará en versión impresa y digital en Word.

Los cálculos desarrollados se presentarán en formato Excel y los planos se presentarán formato adecuado y en versión Auto CAD.

**5.7.4.3. ESTUDIOS DE GEOLOGIA**

**OBJETIVOS**

Determinar las condiciones geológicas y geotécnicas del área de emplazamiento de la Presa, trasvase, captación y/o derivación, obras de conducción, referentes básicamente al tipo de cobertura geológica y suelos, clasificación de los materiales de excavación, parámetros de diseño sísmico resistente, recomendaciones de las condiciones de cimentación y las características técnicas mínimas de las estructuras de cimentación, impermeabilización y otras necesarias.

Determinar las características geológicas de los horizontes que presenta el terreno en el área donde se ubicará la Presa, captación y/o derivación, conducción y distribución, teniendo las características de los suelos y la geografía de la zona. Por tal motivo, el Consultor deberá tener en cuenta y ejecutar las siguientes actividades:

- Conocer el contexto geológico regional de toda el área del proyecto, en donde se efectuarán los estudios geológicos tomando como base la información geológica del INGEMMET, apoyados con los reconocimientos de campo, identificar las formaciones geológicas aflorantes y determinar su tipo, con fines de orientar los trabajos específicos de geología local y geotecnia;
- Efectuar la evaluación Geológica - Geomorfológica local del Proyecto, basándose en la secuencia estratigráfica, contactos geológicos, potencia, orientación y buzamiento de las capas sedimentarias; determinación e identificación de los tipos de suelos, grado de meteorización y alteración de rocas, determinación de la cobertura de suelos en cuanto a tipo y potencia y de geología estructural. En la zona de captación y/o derivación y a lo largo de las obras de conducción
- Efectuar Mapeos de geología local, específicamente en la zona del emplazamiento de las diferentes obras del proyecto, con la finalidad de conocer los riesgos geológicos y geotécnicos; con la información obtenida se elaborará el Plano Geológico a escala 1/500. En la zona de la presa, obras de captación y/o derivación y a lo largo de las obras de conducción
- Efectuar la actualización mediante exploración y ubicación de áreas de préstamos como agregados para concreto, rellenos y zonas de canteras de rocas, suelos etc. en función a las necesidades de las obras del proyecto, condiciones de accesibilidad y facilidades de explotación

**PRODUCTOS ESPERADOS**

Sin ser limitativo, el informe geológico se presentará por separado los resultados del estudio, conclusiones y recomendaciones deberá ser en archivo Word, y contendrá una memoria *descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente*. Los cálculos desarrollados se presentarán en formato Excel.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**

SANTIAGO – CUSCO – PERÚ

GESTIÓN 2023 - 2026

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Asimismo, no siendo limitativo, todos los detalles del estudio se presentarán en un Volumen.



**5.7.4.4. ESTUDIOS DE GEOTECNIA**

**OBJETIVOS**

El Estudio Geotécnico, tiene como finalidad determinar las características del suelo de cimentación de los canales con el propósito de analizar su comportamiento, estas labores tendrán como base los resultados de laboratorio, registros geológicos – geotécnicos, ensayos de mecánica de suelos, considerando los requisitos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones.

Se realizarán prospecciones de campo mediante calicatas de 1.50 m. de profundidad mínima, hasta 0.50 m. por debajo del nivel freático, estas calicatas se excavarán cada 0.50 kilómetros en el caso de canales de riego, para la Presa únicamente se tienen previstos estudios geofísicos los mismos que se harán el eje de presa y estribos; así mismo en las posibles canteras un mínimo de cinco calicatas.

La excavación de calicatas se efectuará previa aprobación y verificación de la Supervisión; donde se registrarán los niveles freáticos correspondientes, así como se determinarán las características del suelo para la elaboración de los perfiles estratigráficos. A partir de los ensayos de laboratorio, se determinará la granulometría del suelo, clasificación del suelo, índices de plasticidad, etc.

Las calicatas deberán estar debidamente referidas al sistema de poligonal para su correcta ubicación. Por seguridad de los pobladores lugareños y transeúntes, las calicatas serán rellenas después de la extracción de las muestras verificadas por la Supervisión.

Los Ensayos Estándar de Suelos que se han de realizar para las muestras alteradas:

**CANALES**

• Descripción visual – manual	ASTM D 2488
• Análisis granulométrico por tamizado	ASTM D 422
• Clasificación unificada de Suelos	ASTM D 2487
• Límite líquido y límite plástico	ASTM D 4318
• Contenido de humedad	ASTM D 2216
• Peso volumétrico	ASTM D 2937

Los objetivos principales del Estudio, son:

- Obtener los criterios geotécnicos que permitan realizar los ajustes que sean necesarios al diseño definitivo del sistema de riego.
- Determinar los parámetros geotécnicos, necesarios para reajustes y diseños definitivos;
- Ubicar y calificar materiales de construcción y recomendar su uso;
- Definir las condiciones de seguridad de las obras desde el punto de vista geotécnico;
- Exploración geotécnica de los materiales necesarios para la construcción de las obras; Refrendar los resultados de los ensayos de laboratorio de mecánica de suelos, determinando sus **características físicas y mecánicas de los materiales del subsuelo de cimentación y de los préstamos;**

El Consultor deberá identificar las canteras más cercanas al Área del Proyecto, delimitando su área de explotación mediante prospecciones, de las cuales se tomarán muestras representativas. Se analizará la calidad de los materiales mediante ensayos de laboratorio (clasificación de suelos, tamaño partícula máxima de los agregados, índices de plasticidad y durabilidad de acuerdo al uso), a partir de los cuales se clasificarán las canteras y su capacidad (potencia), esta última deberá





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**  
SANTIAGO – CUSCO – PERÚ  
GESTIÓN 2023 - 2026



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

garantizar de forma económica los volúmenes totales a ser usados en la ejecución de obra; así como indicar además las condiciones y posibles derechos de explotación.

Las canteras seleccionadas serán para la conformación de los cuerpos de presa. Se seleccionarán únicamente aquellas que demuestren que la calidad y cantidad de material existente son adecuadas y suficientes para la construcción de la obra.

El Consultor elaborará en base a la información tomada en campo y a los resultados de los ensayos de laboratorio las características físico-mecánicas de los suelos, determinará sectores críticos, indicando las recomendaciones sobre el tratamiento que deben recibir durante la construcción de la obra.

**PRODUCTOS ESPERADOS**

Sin ser limitativo, el informe geotécnico se presentará por separado los resultados del estudio, conclusiones y recomendaciones deberá ser en archivo Word, y contendrá una memoria descriptiva *detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente (objetivos, información utilizada, método aplicado, resultados, conclusiones y recomendaciones)*. Los cálculos desarrollados se presentarán en formato Excel y los planos se presentarán en formato A-1 y en formato mínimo AUTOCAD.

**5.7.4.5. ESTUDIOS DE GEOFISICA**

**OBJETIVOS**

El Estudio Geofísico, tiene como finalidad determinar las características del suelo de cimentación de la presa y el trasvase con el propósito de analizar su comportamiento, estas labores tendrán como base los resultados de geofísica desarrollados in situ. Para la Presa y el trasvase únicamente se tienen previstos estudios geofísicos los mismos que se harán el eje de presa y estribos.

Se realizarán las siguientes investigaciones de campo en la presa y trasvase:

**INVESTIGACIONES DE CAMPO**

- Investigación Geofísica (prospección eléctrica), se efectuarán 1 líneas sísmicas mínimo, 2 puntos eléctricos mínimo en el eje de presa.
- Investigación Geofísica (prospección eléctrica), se efectuarán 1 líneas sísmicas mínimo, 2 en el eje trasvase.
- Ensayos de permeabilidad aplicado a la presa en mínimo 03 puntos.

**5.7.1. DISEÑO DE PRESA**

**a. DISEÑO HIDRAULICO DE LA PRESA**

**OBJETIVO**

- Elaboración del diseño hidráulico de la presa, la cual almacenará cierto volumen de agua.
- Determinar el tipo de presa, componentes de ella a fin de operar adecuadamente
- Determinar los volúmenes útil, muerto y total de la presa, descritos en niveles hidráulicos, como el NAME, NAMO, NAMINO, entre otros.
- Sin embargo, sin ser limitativo deberá considerar el diseño óptimo para lograr su máxima eficiencia y buen funcionamiento.

**TIPO DE ESTUDIO, METODOLOGÍA DE EJECUCIÓN Y PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR**

Para realizar el diseño de la Presa se deberá recopilar información de la zona coordinando con el hidrólogo, agrónomo y geólogo.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**  
SANTIAGO – CUSCO – PERÚ  
GESTIÓN 2023 – 2026



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Luego se efectuará una verificación de campo, en la cual podrá determinar las características del vaso y alrededores de la ubicación de la Presa, verificar probables puntos de filtración aguas abajo y alrededores de la presa, en coordinación con el geólogo y el topógrafo. Así mismo predefinir el tipo de presa y el planteamiento de ubicación de los componentes de la presa.

El diseño de Presas, seguridad de presa de acuerdo a las normativas internacionales de seguridad de presas vigente. Presentando diseños y planos que permitan la operatividad de la presa.

**LOS DISEÑOS DE LAS PRESAS**

Para el Diseño de presa el consultor deberá tomar en cuenta lo determinado en el PI Viable para el tipo de estructura de presa y sin ser limitativo podrá proponer otra alternativa de tipos de presa como en tierra, concreto, compuesto, etc. para que predetermine lo más apropiado; acción a efectuarse con sustento técnico y autorización del Area Usuaria de la Entidad y/o en el proceso evaluativo.

Estas deberán contener los aspectos básicos como la topografía, geología e hidrología para poder diseñar la presa y determinar el tipo de presa, los cálculos de diseños hidráulicos de presas y componentes del sistema de represas, aspectos de operatividad y seguridad de presa, diseñar los aliviaderos, conducto de descarga, instrumentación etc.

Estos diseños serán realizados por el Consultor, ajustándose a la realidad del terreno y con el suficiente detalle, de manera que permita establecer las partidas genéricas y específicas de construcción, así como los metrados de cada estructura a fin de determinar el costo de la presa.

**b. DISEÑO ESTRUCTURAL DE LA PRESA**

El dimensionamiento de la infraestructura de almacenamiento, entre otras estará en función de la disponibilidad del recurso hídrico (caudal de diseño), las áreas de cultivo a mejorar y/o ampliar bajo riego y los tipos de cultivo y, otros parámetros que a criterio del consultor sirva considerar y su sección geométrica de acuerdo a criterios de eficiencia entre otros.

El diseño estructural de las obras tendrá como objetivos:

- Establecer el diseño estructural de las obras comprendidas en el eje de la presa, obras complementarias y canal.
- Los diseños se realizarán con las metodologías y normas constructivas vigentes con el detalle suficiente para proporcionar confiables metrados de cada una de las partidas del presupuesto.

Se adjuntarán los siguientes cálculos estructurales respectivos:

- Realizar los Cálculos Estructurales de la presa y sus obras conexas
- Definir el tipo de presa y obras conexas
- Aliviadero de Demasías
- Estructura de Regulación
- Instrumentación de la presa
- Otras obras planteadas
- Realizar el diseño del dique
- Definir las características del dique
- Definir el tipo de cimentación
- Establecer los principios y criterios de diseño
- Definir la altura de presa, mediante modelamiento con series hidrológicas sintéticas
- Definir tipo y protección de taludes frente a la acción de olas y viento
- Definir el bordo libre
- Definir el dimensionamiento del cuerpo de embalse
- Realizar Moldeamiento hidráulico de operación.
- Realizar el Diseño Estabilidad de Taludes.
  - Localización centro del círculo más desfavorable
  - Diagrama de fuerzas en equilibrio.
  - Análisis de estabilidad para condiciones
    - Reservorio lleno.
    - Vaciado rápido.
    - Llenado lento.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**  
SANTIAGO – CUSCO – PERÚ  
GESTIÓN 2023 - 2026

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Realizar el Diseño Sísmico – estructural de la estructura seleccionada.

**5.7.1.1. DISEÑO DEL SISTEMA DE RIEGO**

- El objetivo del presente estudio es la elaboración de los diseños hidráulicos de los Sistemas de riego a mejorar que conforman las obras de infraestructura proyectadas. Sin embargo, sin ser limitativo deberá comprender toda estructura requerida por el proyecto para lograr su eficiencia y buen funcionamiento.
- Tipo de estudio, metodología de ejecución y principales actividades a realizar Los diseños deberán realizarse con metodología de las normas de diseño de obras Hidráulicas bajo normas nacionales e internacionales vigentes y los planos deben presentarse con detalle suficiente para proporcionar contables metrados de cada una de las partidas del presupuesto de cada sistema de riego.
- Los diseños de los sistemas de riego deberán contener los aspectos básicos como la topografía, geología e hidrología para poder diseñar y mejorar la infraestructura hidráulica de las bocatomas asimismo determinando las pérdidas de agua por filtración en los canales de tierra a fin de poder realizar la impermeabilización con cemento y determinar las estructuras que requiera para la conducción hidráulica óptima.
- En los sistemas de riego a lo largo del trazo de los canales antes descritos, el Consultor definirá el diseño hidráulico del canal y las obras de arte necesarias para la protección y funcionamiento de las conducciones hídricas.
- Si se trata de diseño de sistema de riego de segundo orden el consultor debe adjuntar los cálculos hidráulicos para el cálculo de tipo de canal rectangular, trapezoidal o circular, así como sus características de selección de tubos que se adaptan a las presiones, del mismo modo realizará los cálculos hidráulicos de acuerdo a la distancia en los hidrantes, obras de arte con su respectiva presión de trabajo cálculo de distancias de posibles tomas laterales, distribución de caudales de acuerdo a las áreas a irrigarse bajo un cronograma de riego con diagrama de flujos.
- En base a la demanda hídrica de cada sistema de riego debe diseñar determinando las eficiencias de riego, y el caudal de entrega.
- Estos diseños serán realizados por el Consultor, ajustándose a la realidad del terreno y con el suficiente detalle, permitirá establecer las partidas genéricas y específicas de construcción, así como las cantidades de obra (metrados) para el cálculo de los costos de inversión con bastante aproximación.

**PRODUCTOS ESPERADOS**

El Informe de los diseños de las estructuras hidráulicas de cada sistema de riego debe ser presentado en formato Word, contendrá una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente. Los cálculos hidráulicos desarrollados se presentarán en formato Excel y los planos respectivos, que deben incluir las coordenadas correspondientes, así como, la ubicación de los puntos de control horizontal y vertical utilizados, en formato CAD. Deberá adjuntar los cálculos de todas las estructuras hidráulicas y los cálculos hidráulicos correspondientes, considerando diseños de acuerdo al estudio topográfico, geológico e hidrológico.

**5.7.1.2. METRADOS, COSTOS, PRESUPUESTOS Y CRONOGRAMAS**

**METRADOS COSTOS Y PRESUPUESTOS**

- Los metrados y análisis de precios unitarios se comprenderán estrechamente y estarán compatibilizados entre sí, en los procedimientos constructivos, métodos de medición y bases de pago.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**  
SANTIAGO – CUSCO – PERÚ  
GESTIÓN 2023 - 2026



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- La definición de partidas de obra y el cálculo de los metrados deben ser precisos y estar dentro de un rango razonable respecto a los metrados reales de obra.
- Los análisis de precios unitarios se efectuarán para cada partida del proyecto, considerando la composición de mano de obra, equipo, materiales y rendimiento de equipo y mano de obra correspondientes. Los análisis se efectuarán detallados tanto para los costos directos, como los indirectos (Gastos generales fijos, variables, utilidad). El Presupuesto de obra, deberá ser calculado basado en los metrados de obra y los análisis de precios unitarios, diferenciando los costos directos, indirectos y el IGV que corresponda.

**CRONOGRAMAS FISICOS FINANCIEROS**

- Detallar la programación de las actividades físicas y desembolsos de forma mensual a lo largo del plazo de ejecución estimado del proyecto

**PRODUCTOS ESPERADOS**

El Informe de Metrados, Costos y Presupuestos debe ser presentado en formato Word, detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente.

**5.7.1.3. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL**

El estudio de Impacto Ambiental, será el resultado de la compilación, recolección, selección y análisis de una serie de datos y bases de información obtenida de las labores de campo realizadas en el desarrollo del Estudio.

El Estudio de Impacto Ambiental deberá considerar dos grandes componentes para la selección de la solución desde el punto de vista ambiental, considerando las situaciones "sin proyecto" y "con proyecto".

Precisar los principales impactos negativos, medidas de mitigación y control a implementar. Indicar los resultados de la clasificación que ha realizado la Autoridad Ambiental Competente.

**5.7.1.4. ANÁLISIS DE RIESGOS Y DESASTRES**

El objetivo es identificar y evaluar el tipo y nivel de daños y pérdidas probables que podrían afectar una inversión, a partir de la identificación y evaluación de la vulnerabilidad de esta con respecto a los peligros a los que está expuesta.

El Análisis de Riesgo (ADR) permitirá diseñar y evaluar las alternativas de inversión o acción con la finalidad de mejorar la toma de decisiones, considerando las siguientes acciones:

- Analizar los peligros a los que se enfrenta el proyecto.
- Definir las acciones que permitirán reducir las vulnerabilidades y el impacto de los peligros identificados, de tal forma que sean incluidas en las alternativas de solución planteadas.
- Cuantificar los beneficios y costos que implica la inclusión de las medidas y acciones identificadas para reducción del riesgo, encada una de las alternativas, de tal manera que sea comparables para la reducción del riesgo.
- Evaluar las alternativas propuestas, considerando las medidas de reducción de riesgo en donde ello sea posible, utilizando el Análisis Costo beneficio o el Análisis Costo Efectividad.
- Realizar un análisis de sensibilidad que incluya variaciones en la probabilidad de ocurrencia, intensidad y/o frecuencia de los impactos que ocasionarían las situaciones de riesgo en el proyecto
- Determinar la alternativa de solución al problema planteado que será ejecutado.



13



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**  
SANTIAGO – CUSCO – PERÚ  
GESTIÓN 2023 – 2026

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**5.7.1.5. ASPECTOS SOCIALES**

**OBJETIVO**

Identificar y diagnosticar las características socio económicas de cada uno de los grupos involucrados o "Stakeholders". Para lo cual se diseñarán instrumentos cuantitativos y/o cualitativos que recogerán las percepciones, intereses, responsabilidades, inconvenientes, etc.; en torno al PIP propuesto.

**a. SENSIBILIZACIÓN**

Como resultados de las actividades de sensibilización, el especialista respectivo, deberá desarrollar el análisis de involucrados o análisis de "stakeholders", debiendo considerar en la formulación del estudio, las características sociales de cada uno de los involucrados identificados.

- Se realizará taller de Involucrados, con las entidades, beneficiarios y otros, involucradas en el estudio, para fines de tomar acuerdos y compromisos mediante actas registradas en un libro de actas de la comunidad o comité de riego.

**b. DE OTRAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**

El Consultor deberá coordinar, con las entidades involucradas en el desarrollo del proyecto Unidad Formuladora, Gobierno Local, para completar la información, debiendo promover la participación de beneficiarios para los aspectos de compromisos de parte de los beneficiarios que deberán constar en Actas, con la finalidad de evidenciar la sostenibilidad del proyecto.

**5.7.1.6. ESTUDIO AGROLÓGICO**

Establecer las características agroológicas en el área que sería beneficiada con el proyecto. El estudio agrológico comprende:

**a. PLAN DE DESARROLLO AGRÍCOLA**

En este plan de desarrollo agropecuario y agro-industrial, se señalará la cédula de cultivos que revele las potencialidades agrícolas de estos suelos identificando las principales causas que limitan la producción y explotación de las zonas de influencia del proyecto y la mayor relevancia de los impactos sociales, dando un mayor valor agregado a los productos especialmente tipo exportación; y trabajando con metodologías sustentables es decir de manejo orgánico en la producción, así como también tener en cuenta los factores como clima, especialmente las proyecciones existentes en cuanto al cambio climático, como consecuencia del calentamiento global; disponibilidad del agua, suelos, mercados, actitud y aptitud de los productores.

Los principales cultivos que deben considerarse por su importancia económica corresponderán a los considerados en el estudio; así también el consultor propondrá algunos otros productos que justificadamente el consultor considere aptos.

**b. CAPACIDAD TÉCNICA DE LOS AGRICULTORES**

El Consultor deberá evaluar la capacidad técnica de los agricultores, sus principales limitaciones tecnológicas y el nivel de asistencia técnica requerida. En función de este análisis deberá proponer un plan de capacitación que se ejecutará posterior a la implementación del sistema de riego.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**

SANTIAGO – CUSCO – PERÚ

GESTIÓN 2023 - 2026

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**PRODUCTOS ESPERADOS**

El estudio de agrología debe ser presentado en archivo Word, contendrá una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente (objetivos, información utilizada, método aplicado, resultados, conclusiones y recomendaciones).

**5.7.1.7. PLANOS**

Se incluirán todos los Planos obtenidos en la elaboración del Proyecto, sin ser limitativo, debiendo estar impresos para su presentación en una escala adecuada que permita una correcta visualización.

Los planos de planta se elaborarán a escala 1:2000 u otra escala legible, los planos del perfil longitudinal a escala horizontal del eje del dren a escala 1:2000 y la escala vertical 1:200, debiéndose presentar en planos la topografía actual y la rasante. Los planos de secciones transversales se elaborarán a escala 1/200 u otra escala legible. Los planos de las obras de arte deberán presentarse una por una a escala 1/20 u otra escala adecuada, tanto en planta como los cortes y detalles respectivos.

El plano general de ubicación (Plano Clave) deberá ser dibujado a escala 1:5000 u otra escala adecuada, con progresivas y ubicación de obras de arte (existentes y proyectadas), centros poblados que atraviesa, zonas críticas, canteras de materiales, fuentes de agua y otra información que sea necesaria para el Proyecto. Esquema Hidráulico del sistema de riego, identificando los caudales y áreas de riego. Plano de perimétrico de las áreas de riego en coordenadas UTM.

**5.8. ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo hasta por el 30% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar los adelantos dentro de OCHO (08) DÍAS CALENDARIOS, SIGUIENTES A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de DIEZ (10) DÍAS CALENDARIOS, siguientes a la presentación de la solicitud del contratista".

**5.9. SUBCONTRATACION**

De conformidad con el Artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y siendo potestad de la Entidad determinar su aceptación o no, para el presente servicio NO se aceptarán solicitudes de subcontratación.

**5.10. MECANISMO DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL**

El Consultor estará sujeto a supervisión permanente por parte de los profesionales y/o funcionarios que designe La Entidad, quienes verificarán el cumplimiento de los avances de la Consultoría y de los compromisos contractuales asumidos.

La supervisión verificará que:

- Se realicen reuniones con el jefe del proyecto y su equipo técnico, para lo cual deberá realizarse la firma de un acta por cada reunión.
- El Consultor levante la totalidad de las observaciones que pudiera formularle La Entidad, dentro de los plazos límites establecidos en el presente documento.
- El Consultor rectifique y/o subsane las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que le formule la Entidad, sin reconocimiento de mayores gastos. El Consultor, bajo su exclusiva responsabilidad, efectúe continuas reuniones con el Coordinador que se designe, a efectos de uniformizar los criterios técnicos que servirán de base para el desarrollo de los diferentes rubros y etapas del estudio.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**  
SANTIAGO – CUSCO – PERÚ  
GESTIÓN 2023 - 2026



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El Consultor efectúe coordinaciones orientadas a minimizar las eventuales observaciones que pudieran presentarse al momento de efectuar la revisión oficial de los documentos técnicos por parte de La Entidad.

**5.11. FORMA DE PAGO**

Los pagos serán efectuados dentro de los quince (15) días calendarios posteriores al otorgamiento de la conformidad a la prestación correspondiente; para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de recepción de los servicios deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser estos recibidos. El plazo señalado para el pago procederá, siempre que se tengan los comprobantes de pago conformes, concordante con los entregables:

- 30% a la presentación de los estudios básicos, previa conformidad otorgada por la Unidad Formuladora, sustentada en el informe del supervisor del estudio.
- 40% a la presentación del Estudio de Pre inversión Completo, previa conformidad otorgada por la Unidad Formuladora, sustentada en el informe del supervisor del estudio.
- 30% a la declaración de viabilidad del proyecto, previa conformidad otorgada por la Unidad Formuladora, sustentada en el informe del supervisor del estudio.

La conformidad será brindada por la Unidad Formuladora de Proyectos de la Municipalidad Distrital de Santiago

**5.12. PENALIDADES**

Los presentes Terminos de Referencia, establecen las penalidades que pueden ser aplicables durante el desarrollo del servicio.

**5.12.1. PENALIDAD POR MORA**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato cuyos plazos están establecidos en los documentos contractuales, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso de conformidad con lo establecido en el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad diaria aplicada será calculada de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendarios: **F = 0.40**
- Para plazos mayores a sesenta (60) días calendarios: **F = 0.25**

Cuando se llegue al monto máximo de penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato.

**5.12.2. OTRAS PENALIDADES**

Las aplicaciones de estas penalidades se ciñen al Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, están referidas al monto del contrato hasta por un pomto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en consideración lo siguientes criterios.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**

SANTIAGO – CUSCO – PERÚ

GESTIÓN 2023 – 2026

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal.	Según Informe área usuaria de la Municipalidad Distrital de Santiago
2	El consultor no cumple con la subsanación de todas las observaciones formuladas a los informes de avance en el plazo establecido en el presente documento.	0.5% del monto del pago del entregable	Según Informe área usuaria de la Municipalidad Distrital de Santiago
3	El consultor del proyecto no asiste a las reuniones de coordinación convocadas por la Entidad con 7 días de anticipación.	0.5% del monto del pago del entregable	Según Informe área usuaria de la Municipalidad Distrital de Santiago
4	El consultor del proyecto no ejecuta la prestación con el equipo estratégico necesario.	0.5% del monto del pago del entregable	Según Informe área usuaria de la Municipalidad Distrital de Santiago

**5.13. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS**

El Consultor asumirá la total responsabilidad técnica por los servicios prestados para la elaboración del estudio de Preinversión a nivel del Perfil del proyecto.

La revisión de los documentos por parte de la Entidad, durante la elaboración del Estudio, no exime al Consultor de la responsabilidad absoluta y total del mismo.

En concordancia con el Artículo 50° de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. En razón a esta responsabilidad se podrá citar al Contratista. En caso de no concurrir a la citación indicada en el párrafo anterior se nara conocer su negativa al Tribunal de Contrataciones del Estado.

**5.14. ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO**

ESTRUCTURA DE COSTOS						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.	MESES	P.UNITARIO	P.PARCIAL
1.00	<b>PROFESIONALES ESPECIALISTAS</b>					
1.01	Jefe de Proyecto	mes	1.00	4.00		
1.02	Especialista en formulacion de PIPs	mes	1.00	4.00		
1.03	Especialista en Hidrología, Diseño Hidráulico y Estructural	mes	1.00	3.00		
1.04	Especialista en Diseño de Presas	mes	1.00	3.00		
1.05	Especialista en Geología y Geotecnia	mes	1.00	2.00		
1.06	Especialista en Análisis de Riesgos y Desastres	mes	1.00	2.00		
1.07	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	mes	1.00	2.00		
1.08	Especialista en Medio Ambiente	mes	1.00	2.00		
2.00	<b>PERSONAL TECNICO</b>					
2.01	Asistente Tecnico	mes	2.00	4.00		







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**

SANTIAGO – CUSCO – PERÚ

GESTIÓN 2023 – 2026

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**ESTRUCTURA DE COSTOS**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.	MESES	P.UNITARIO	P.PARCIAL
2.02.	Asistente CAD y GIS	mes	2.00	2.00		
2.03.	Asistente Social	mes	1.00	2.00		
<b>3.00</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS</b>					
<b>3.01</b>	<b>Estudio de Topografía</b>					
3.01.01	Monumentación y certificación de puntos geodesicos de Orden C	und	3.00			
3.01.02	Levantamiento Topográfico Línea de Trosvase	km	5.00			
3.01.03	Levantamiento Topográfico Área de Riego	Ha	500.00			
3.01.04	Levantamiento Topográfico Área de Embalse	glb	1.00			
<b>3.02</b>	<b>Estudio de Geología y Geotecnia</b>					
<b>3.02.01</b>	<b>Geológico, Geotécnico (Línea Conducción, captación)</b>					
3.02.01.01	Apertura y cerrado de calicatas manual	und	55.00			
3.02.01.02	Densidad de campo	und	50.00			
3.02.01.03	Contenido de humedad natural	und	50.00			
3.02.01.04	Análisis granulométrico por tamizado (Clasificación SUCS)	und	50.00			
3.02.01.05	Límites de Atterberg (LP, LL)	und	50.00			
3.02.01.06	Ensayos de corte directo (bocatoma y obras de arte)	und	5.00			
<b>3.02.02</b>	<b>Geológico, Geotécnico (Cantera)</b>					
3.02.02.01	Apertura y cerrado de calicatas con maquinaria	und	4.00			
3.02.02.02	Contenido de humedad natural	und	4.00			
3.02.02.03	Análisis granulométrico por tamizado (Clasificación SUCS)	und	4.00			
3.02.02.04	Límites de Atterberg (LP, LL)	und	4.00			
3.02.02.05	Proctor Modificado (humedad óptima, max. densidad seca)	und	4.00			
3.02.02.06	Desgaste por Abrasión	und	4.00			
3.02.02.07	Ensayo de Durabilidad	und	4.00			
3.02.02.08	Ensayo Químico en muestra de agregados	und	4.00			
3.02.02.09	Diseño de Mezcla	und	4.00			
<b>3.02.03</b>	<b>Geológico, Geotécnico (Presa, embalse)</b>					
3.02.03.01	Apertura y cerrado de calicatas con maquinaria	und	8.00			
3.02.03.02	Contenido de humedad natural	und	8.00			
3.02.03.03	Análisis granulométrico por tamizado (Clasificación SUCS)	und	8.00			
3.02.03.04	Límites de Atterberg (LP, LL)	und	8.00			
3.02.03.05	Ensayos de corte directo	und	8.00			
3.02.03.06	Densidad de campo	und	8.00			
3.02.03.07	Ensayo de Estanqueidad	und	2.00			
3.02.03.08	Ensayo de Permeabilidad	und	2.00			
3.02.03.09	Ensayo de refracción Sísmica	km	3.00			
3.02.03.10	MASW 1D	pto	3.00			
3.02.03.11	Estudio de Peligro Sísmico	glb	1.00			
3.02.03.12	Ensayo de refracción Sísmica	km	1.00			
<b>3.03</b>	<b>Estudio Agroológico</b>					
3.03.01	Elaboración de la memoria del estudio Agroológico	und	1.00			
3.03.02	Apertura y cierre de calicatas (h=1.50m)	und	8.00			
3.03.03	Análisis de suelo con fines de Agricultura					





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**  
SANTIAGO – CUSCO – PERÚ  
GESTIÓN 2023 – 2026

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ESTRUCTURA DE COSTOS						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.	MESES	P.UNITARIO	P.PARCIAL
3.03.03.02	Caracterización Completa: Rutina, Textura y CIC	und	8.00			
3.03.03.03	Salinidad y Sodicidad: Caracterización, aniones, cationes solubles, yeso soluble y Boro	und	8.00			
3.03.03.04	Parametros Hídricos: CC, PM, Densidad aparente, Textura.	und	8.00			
3.03.03.05	Micro Elementos: Hierro, Cobre, Zinc, Manganeso	und	8.00			
3.03.03.06	Elementos Pesados: Plomo, Cadmio, Cromo	und	8.00			
<b>3.04</b>	<b>Otros Estudios</b>					
3.04.01	Certificación de Inexistencia de Restos Arqueológicos	glb	1.00			
3.04.02	Informe de Gestión Ambiental (IGA)	glb	1.00			
<b>3.05</b>	<b>Pago de Trámites</b>					
3.05.01	Pago de Trámite de TUPA y la inspección de campo para la acreditación de disponibilidad hídrica	glb	1.00			
3.05.02	Compra de Data Meteorológica SENAMHI	glb	1.00			
3.05.03	Adquisición de Cartas Geológicas	glb	1.00			
<b>3.06</b>	<b>Logística y Equipos</b>					
3.06.01	Alquiler de Camioneta maq servida	mes	4.00			
3.06.02	Alquiler de Oficina incl servicios	mes	4.00			
3.06.03	Presentación de Informes	inf	3.00			
3.06.04	Reuniones y/o talleres	und	6.00			

**A COSTO DIRECTO**

B GASTOS GENERALES  $B=A*0.12$  12%

C UTILIDAD  $C=A*0.08$  8%

D SUB TOTAL  $D=A+B+C$

E I.G.V.  $E=D*0.18$  18%

F PRESUPUESTO TOTAL  $F=D+E$

**5.15. SISTEMA DE CONTRATACION**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**

SANTIAGO – CUSCO – PERÚ  
GESTIÓN 2023 - 2026

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**REQUISITOS DE CALIFICACION**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>JEFE DE PROYECTO</b> c. <b>EXPERIENCIA PROFESIONAL</b> Experiencia profesional mínima de 24 meses como Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudio y/o Jefe de Equipo Técnico y/o Director de Proyecto y/o Coordinador contados a partir de la obtención de la colegiatura profesional, en la formulación y/o elaboración de estudios de preinversión y/o expediente técnico de proyectos de riego y/o irrigaciones.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN FORMULACION DE PIPs</b> c. <b>EXPERIENCIA PROFESIONAL</b> Experiencia profesional mínima de 24 meses como Formador, responsable y/o jefe en la formulación de estudios de pre inversión en general contados a partir de la obtención de la colegiatura profesional.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA, DISEÑO HIDRAULICO Y ESTRUCTURAL</b> c. <b>EXPERIENCIA PROFESIONAL</b> Experiencia profesional mínima de 12 meses como Especialista en Hidrologia y/o Diseño Hidraulico y/o Estructural y/o coordinador y/o jefe de proyecto contados a partir de la obtención de la colegiatura profesional, en la formulación y/o elaboración de estudios de preinversión y/o expediente técnico de proyectos de riego y/o irrigaciones.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN DISEÑO DE PRESAS</b> c. <b>EXPERIENCIA PROFESIONAL</b> Experiencia profesional mínima de 12 meses como Especialista en Diseño de Presas y/o Coordinador y/o Director de proyecto y/o Diseño Hidraulico contados a partir de la obtención de la colegiatura profesional, en la formulación y/o elaboración de estudios de preinversión y/o expediente técnico de proyectos de riego y/o irrigaciones.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA</b> c. <b>EXPERIENCIA PROFESIONAL</b> Experiencia profesional mínima de 12 meses como Especialista en Geologia y/o Geotecnia contados a partir de la obtención de la colegiatura profesional, en la formulación y/o elaboración de estudios de preinversión y/o expediente técnico de proyectos de riego y/o irrigaciones.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE RIESGOS Y DESASTRES</b> c. <b>EXPERIENCIA PROFESIONAL</b> Experiencia profesional mínima de 12 meses como Especialista en Geologia y/o Analisis de Riesgos y/o Desastres contados a partir de la obtención de la colegiatura profesional, en la formulación y/o elaboración de estudios de preinversión y/o expediente técnico de proyectos de riego y/o irrigaciones.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS</b> c. <b>EXPERIENCIA PROFESIONAL</b> Experiencia profesional mínima de 12 meses como Especialista en Costos y Presupuestos contados a partir de la obtención de la colegiatura profesional, en la formulación y/o elaboración de estudios de preinversión y/o expediente técnico de proyectos de riego y/o irrigaciones.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL</b> c. <b>EXPERIENCIA PROFESIONAL</b> Experiencia profesional mínima de 12 meses como Especialista en Impacto Ambiental y/o especialista ambiental y/o especialista en evaluación de impacto ambiental contados a partir de la obtención de la colegiatura profesional, en la formulación y/o elaboración de estudios de pre inversión o expedientes técnicos en general.</p>







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**  
SANTIAGO – CUSCO – PERÚ  
GESTIÓN 2023 – 2026



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.2 FORMACIÓN ACADÉMICA**

Requisitos:

**JEFE DE PROYECTO**

a. FORMACION ACADEMICA

Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola o Ingeniero Economista o Economista. Profesional titulado y colegiado, acreditado con copia simple del título profesional.

**ESPECIALISTA EN FORMULACION DE PIPs**

a. FORMACION ACADEMICA

Ingeniero Economista o Economista. Profesional titulado y colegiado, acreditado con copia simple del título profesional.

**ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA, DISEÑO HIDRAULICO Y ESTRUCTURAL**

a. FORMACION ACADEMICA

Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola. Profesional titulado y colegiado, acreditado con copia simple del título profesional.

**ESPECIALISTA EN DISEÑO DE PRESAS**

a. FORMACION ACADEMICA

Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola. Profesional titulado y colegiado, acreditado con copia simple del título profesional.

**ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA**

a. FORMACION ACADEMICA

Ingeniero Geologo o Ingeniero Civil. Profesional colegiado y titulado, acreditado con copia simple del título profesional.

**ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE RIESGOS Y DESASTRES**

a. FORMACION ACADEMICA

Ingeniero Geologo o Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola. Profesional colegiado y titulado, acreditado con copia simple del título profesional.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**  
SANTIAGO – CUSCO – PERÚ  
GESTIÓN 2023 – 2026

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



	<p><b>ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS</b> a. FORMACION ACADEMICA Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola, titulado y colegiado. Profesional colegiado y titulado, acreditado con copia simple del título profesional.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL</b> a. FORMACION ACADEMICA Ingeniero Ambiental o Biologo, titulado y colegiado. Profesional colegiado y titulado, acreditado con copia simple del título profesional.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TITULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p>En caso TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p>
<p><b>B.3</b></p>	<p><b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 04 Laptop Core i7</li> <li>• 02 Equipo de Impresión (multifuncional y/o impresora)</li> <li>• 01 Equipo de Ploteo tamaño mínimo A1</li> <li>• 02 Camioneta pick up 4x4</li> <li>• 02 Estacion Total</li> <li>• 01 Drone</li> <li>• 01 GPS Diferencial</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<p><b>C</b></p>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles) en la formulación de estudios iguales o similares al objeto de la convocatoria, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: formulación de estudios de pre inversión en general</p>







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**  
SANTIAGO – CUSCO – PERÚ  
GESTIÓN 2023 - 2026



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**

SANTIAGO – CUSCO – PERÚ

GESTIÓN 2023 - 2026

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>JEFE DE PROYECTO</b> Experiencia profesional mínima de 24 meses como Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudio y/o Jefe de Equipo Técnico y/o Director de Proyecto y/o Coordinador contados a partir de la obtención de la colegiatura profesional, en la formulación y/o elaboración de estudios de pre inversión y/o expediente técnico de proyectos de riego y /o irrigaciones.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN FORMULACION DE PIPs</b> Experiencia profesional mínima de 24 meses como Formulator, responsable y/o jefe en la formulación de estudios de pre inversión en general contados a partir de la obtención de la colegiatura profesional.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA, DISEÑO HIDRAULICO Y ESTRUCTURAL</b> Experiencia profesional mínima de 12 meses como Especialista en Hidrología y/o Diseño Hidráulico y/o Estructural y/o coordinador y/o jefe de proyecto contados a partir de la obtención de la colegiatura profesional, en la formulación y/o elaboración de estudios de pre inversión y/o expediente técnico de proyectos de riego y /o irrigaciones.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN DISEÑO DE PRESAS</b> Experiencia profesional mínima de 12 meses como Especialista en Diseño de Presas y/o Coordinador y/o Director de proyecto y/o Diseño Hidráulico contados a partir de la obtención de la colegiatura profesional, en la formulación y/o elaboración de estudios de pre inversión y/o expediente técnico de proyectos de riego y /o irrigaciones.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA</b> Experiencia profesional mínima de 12 meses como Especialista en Geología y/o Geotecnia contados a partir de la obtención de la colegiatura profesional, en la formulación y/o elaboración de estudios de pre inversión y/o expediente técnico de proyectos de riego y /o irrigaciones.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE RIESGOS Y DESASTRES</b> Experiencia profesional mínima de 12 meses como Especialista en Geología y/o Análisis de Riesgos y/o Desastres contados a partir de la obtención de la colegiatura profesional, en la formulación y/o elaboración de estudios de pre inversión y/o expediente técnico de proyectos de riego y /o irrigaciones.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS</b> Experiencia profesional mínima de 12 meses como Especialista en Costos y Presupuestos contados a partir de la obtención de la colegiatura profesional, en la formulación y/o elaboración de estudios de pre inversión y/o expediente técnico de proyectos de riego y /o irrigaciones.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL</b> Experiencia profesional mínima de 12 meses como Especialista en Impacto Ambiental y/o especialista ambiental y/o especialista en evaluación de impacto ambiental contados a partir de la obtención de la colegiatura profesional, en la formulación y/o elaboración de estudios de pre inversión o expedientes técnicos en general.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> </div>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u>  <b>JEFE DE PROYECTO</b>  Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola o Ingeniero Economista o Economista. Profesional titulado y colegiado, acreditado con copia simple del título profesional.  <b>ESPECIALISTA EN FORMULACION DE PIPs</b>  Ingeniero Economista o Economista. Profesional titulado y colegiado, acreditado con copia simple del título profesional.  <b>ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA, DISEÑO HIDRAULICO Y ESTRUCTURAL</b>  Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola. Profesional titulado y colegiado, acreditado con copia simple del título profesional.  <b>ESPECIALISTA EN DISEÑO DE PRESAS</b>  Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola. Profesional titulado y colegiado, acreditado con copia simple del título profesional.  <b>ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA</b>  Ingeniero Geólogo o Ingeniero Civil. Profesional colegiado y titulado, acreditado con copia simple del título profesional.  <b>ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE RIESGOS Y DESASTRES</b>  Ingeniero Geólogo o Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola. Profesional colegiado y titulado, acreditado con copia simple del título profesional.  <b>ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS</b>  Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola, titulado y colegiado. Profesional colegiado y titulado, acreditado con copia simple del título profesional.  <b>ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL</b>  Ingeniero Ambiental o Biólogo, titulado y colegiado. Profesional colegiado y titulado, acreditado con copia simple del título profesional.</p> <p><u>Acreditación:</u>  El <b>TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO</b> será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a>  En caso <b>TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO</b> no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</p> </div>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 04 Laptop Core i7</li> <li>• 02 Equipo de Impresión (multifuncional y/o impresora)</li> <li>• 01 Equipo de Ploteo tamaño mínimo A1</li> <li>• 02 Camioneta pick up 4x4</li> <li>• 02 Estación Total</li> <li>• 01 Drone</li> <li>• 01 GPS Diferencial</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>

<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>500,000.00 (QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: <b>FORMULACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN EN GENERAL</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 12</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>50 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>500,000.00 (QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M</b> ≥ 800,000.00<sup>16</sup>: <b>50 puntos</b></p> <p><b>M</b> ≥ 650,000.00 y &lt; 800,000.00: <b>40 puntos</b></p> <p><b>M</b> &gt; 500,000.00<sup>17</sup> y &lt; 650,000.00: <b>30 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>20 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p><b>A. PLAN DE TRABAJO:</b> En esta sección el postor debe reflejar la expertis y conocimiento en relación a la formulación del servicio, considerando el siguiente contenido mínimo:</p> <p><b>1). META.</b> Plantear metas para el logro de la ejecución de la consultoría</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>20 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

<sup>16</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

<sup>17</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M ≥ S/ 1 000,000.00	[...] puntos
M ≥ S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p><b>2). ACTIVIDAD.</b> Actividades para la ejecución de la consultoría.</p> <p><b>3). PROGRAMACIÓN.</b> Secuencialidad de las actividades. Cronograma Gantt, Pert Cpm</p> <p><b>4). INDICADOR.</b> Medición del cumplimiento de las actividades.</p> <p><b>5). MATRIZ DE RESPONSABILIDADES.</b> Se deberá elaborar la matriz de responsabilidades de los especialistas.</p> <p><b>6). CONTROL.</b> Los sistemas de control de los servicios prestados.</p> <p><b>7). REGISTRO DE SITUACIÓN ACTUAL:</b> Presentar el registro fotográfico de la visita desarrollada.</p> <p><b>8). DETERMINAR LA PROBABILIDAD DE ÉXITO.</b> Realizar el análisis de Montecarlo para determinar el éxito del Plan de trabajo propuesto por el consultor.</p> <p>Los componentes del Plan de Trabajo deberán guardar relación entre si al ser estos correlacionados. Del mismo modo se deberá desarrollar todo el estudio manteniendo la misma estructura de desglose de trabajo.</p> <p><b>B. CONOCIMIENTO TEMÁTICO:</b> En esta sección el postor debe reflejar el uso de la información y el manejo de evidencia documental relacionada a la temática del servicio; por lo tanto, la propuesta debe incluir:</p> <p>Un documento que justifique conceptualmente la necesidad de implementar el estudio de pre inversión. Presentar bajo el enfoque de un modelo de servicios agropecuarios y herramienta para generar un beneficio social.</p> <p>Diseño de un programa de acción agropecuaria relacionado al servicio.</p> <p>La presentación de las referencias bibliográficas y autores que se identifican como principales para el presente estudio.</p> <p>La presentación de un registro fotográfico de la zona de intervención para el planteamiento de la metodología del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
<b>C.</b>	<b>CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	<b>30 puntos</b>
<b>C.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>	<b>10 puntos</b>
<b>C.1.1</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>	
	<p><b>JEFE DE PROYECTO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Estudios de especialización en GERENCIA DE PROYECTOS a nivel de cursos y/o especialización y/o diplomado. <b>02 puntos</b></li> <li>Estudios de especialización en PRESAS Y/O RIEGO TECNIFICADO Y/O RECURSOS HÍDRICOS a nivel de cursos y/o especialización y/o diplomado. <b>01 puntos</b></li> <li>Estudios de especialización en PROYECTOS DE INVERSIÓN a nivel de cursos y/o especialización y/o diplomado. <b>01 puntos</b></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Más de 100 horas lectivas: <b>02 puntos</b></li> <li>Más de 100 horas lectivas: <b>01 puntos</b></li> <li>Más de 100 horas lectivas: <b>01 puntos</b></li> </ol>
	<p><b>ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN DE PIPs</b> Estudios de especialización en inversión pública a nivel de cursos y/o especialización y/o diplomado.</p>	Más de 100 horas lectivas: <b>01 puntos</b>

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<b>ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA, DISEÑO HIDRAULICO Y ESTRUCTURAL</b> Estudios de especialización en PRESAS Y/O RIEGO TECNIFICADO Y/O RECURSOS HÍDRICOS Y/O HIDROLOGIA a nivel de cursos y/o especialización y/o diplomado.	Más de 100 horas lectivas: <b>01 puntos</b>
	<b>ESPECIALISTA EN DISEÑO DE PRESAS</b> Estudios de especialización en ANALISIS Y/O DISEÑO DE PRESAS a nivel de cursos y/o especialización y/o diplomado.	Más de 100 horas lectivas: <b>01 puntos</b>
	<b>ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA</b> Estudios de especialización en GEOTECNIA Y/O GEOCIENCIAS a nivel de cursos y/o especialización y/o diplomado.	Más de 100 horas lectivas: <b>01 puntos</b>
	<b>ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS</b> Estudios de especialización en costos y presupuestos a nivel de cursos y/o especialización y/o diplomado.	Más de 100 horas lectivas: <b>01 puntos</b>
	<b>ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL</b> Estudios de especialización en gestión ambiental a nivel de cursos y/o especialización y/o diplomado.	Más de 100 horas lectivas: <b>01 puntos</b>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditarán con copia simple de <b>CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</b></p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Este factor evalúa la cantidad de horas lectivas hasta un máximo de 360 horas.</li> <li>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a 16 horas lectivas, según la normativa de la materia.</li> </ul> </div>	
<b>C.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	<b>20 puntos</b>
	<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto en <b>JEFE DE PROYECTO</b>. Se considerarán como trabajos o prestaciones similares a los <b>JEFE DE PROYECTO Y/O JEFE DE ESTUDIO Y/O JEFE DE EQUIPO TÉCNICO Y/O DIRECTOR DE PROYECTO Y/O COORDINADOR CONTADOS A PARTIR DE LA OBTENCIÓN DE LA COLEGIATURA PROFESIONAL, EN LA FORMULACIÓN Y/O ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSION Y/O EXPEDIENTE TÉCNICO DE PROYECTOS DE RIEGO Y/O IRRIGACIONES.</b></p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>Más de 3 años: <b>8 puntos</b></p> <p>Más de 2.5 hasta 3 años: <b>6 puntos</b></p> <p>Más de 2 hasta 2.5 años: <b>4 puntos</b></p>
	<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto en <b>ESPECIALISTA EN FORMULACION DE PIPs</b>. Se considerarán como trabajos o prestaciones similares a los siguientes <b>FORMULADOR, RESPONSABLE Y/O JEFE EN LA FORMULACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION EN GENERAL CONTADOS A PARTIR DE LA OBTENCIÓN DE LA COLEGIATURA PROFESIONAL.</b></p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez</p>	<p>Más de 3 años: <b>6 puntos</b></p> <p>Más de 2.5 hasta 3 años: <b>4 puntos</b></p> <p>Más de 2 hasta 2.5 años: <b>2 puntos</b></p>

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>el periodo traslapado.</p> <p><b>Acreditación:</b> Mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	
	<p><b>Criterio:</b> Se evaluará en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto en <b>ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA, DISEÑO HIDRAULICO Y ESTRUCTURAL</b>. Se considerarán como trabajos o prestaciones similares a los siguientes <b>ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA Y/O DISEÑO HIDRAULICO Y/O ESTRUCTURAL Y/O COORDINADOR Y/O JEFE DE PROYECTO CONTADOS A PARTIR DE LA OBTENCIÓN DE LA COLEGIATURA PROFESIONAL, EN LA FORMULACIÓN Y/O ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSION Y/O EXPEDIENTE TÉCNICO DE PROYECTOS DE RIEGO Y/O IRRIGACIONES</b>. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><b>Acreditación:</b> Mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>Más de 2 años: <b>6 puntos</b></p> <p>Más de 1.5 hasta 2 años: <b>4 puntos</b></p> <p>Más de 1 hasta 1.5 años: <b>2 puntos</b></p>
	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.</li> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al evaluar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>18</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

<sup>18</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



**Importante**

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 7</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta.  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar.  O<sub>i</sub> = Precio i.  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja.  PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## **CAPÍTULO V**

### **PROFORMA DEL CONTRATO**

#### **Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de **ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN DEL PROYECTO “CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO MEDIANTE LA INSTALACIÓN DE REPRESA DE LA QUEBRADA DE QUIPANMAYO, PARA LOS SISTEMAS DE RIEGO EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE MAYRASCO, CCACHONA, CHOCCO Y HUAMANCHARPA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO, PROVINCIA DE CUSCO - CUSCO”**, que celebra de una parte **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20154432516**, con domicilio legal en **AV. RUIZ CARO NRO. S/N CUSCO - CUSCO – SANTIAGO**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-CS-MDS-C-Primera Convocatoria** para la contratación de **ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN DEL PROYECTO “CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO MEDIANTE LA INSTALACIÓN DE REPRESA DE LA QUEBRADA DE QUIPANMAYO, PARA LOS SISTEMAS DE RIEGO EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE MAYRASCO, CCACHONA, CHOCCO Y HUAMANCHARPA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO, PROVINCIA DE CUSCO - CUSCO”**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto servicio de consultoría de **ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN DEL PROYECTO “CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO MEDIANTE LA INSTALACIÓN DE REPRESA DE LA QUEBRADA DE QUIPANMAYO, PARA LOS SISTEMAS DE RIEGO EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE MAYRASCO, CCACHONA, CHOCCO Y HUAMANCHARPA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO, PROVINCIA DE CUSCO - CUSCO”**.

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>19</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA],

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en **PAGOS PARCIALES**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde el **DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>20</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará 01 un adelanto directo por el 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de 08 días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

<sup>20</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de 10 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por responsable de la **OFICINA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE PRE INVERSION**.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	personal acreditado o debidamente sustituido.	PUEDEN SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: **AV. RUIZ CARO NRO. S/N CUSCO - CUSCO – SANTIAGO.**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>22</sup>.*

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>22</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-CS-MDS-C-Primera Convocatoria**

**Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-CS-MDS-C-Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa

<sup>25</sup> Ibidem.

<sup>26</sup> Ibidem.



4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-CS-MDS-C-Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### **ANEXO N° 3**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-CS-MDS-C-Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-CS-MDS-C-Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5****CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-CS-MDS-C-Primera Convocatoria**Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>27</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

**A. Calificaciones****A.1 Formación académica:**

<b>Carrera profesional</b>	
<b>Universidad</b>	
<b>Título profesional o grado obtenido</b>	
<b>Fecha de expedición del grado o título</b>	

**A.2 Capacitación:**

<b>N°</b>	<b>Materia de la capacitación</b>	<b>Cantidad de horas lectivas</b>	<b>Institución educativa u organización</b>	<b>Fecha de expedición del documento</b>
<b>Total horas lectivas</b>				

**B. Experiencia**

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

<b>N°</b>	<b>Cliente o Empleador</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de culminación</b>	<b>Tiempo</b>
1					
2					
(...)					

**La experiencia total acumulada es de:** [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

<sup>27</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

**Importante**

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

## ANEXO N° 6

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-CS-MDS-C-Primera Convocatoria**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-CS-MDS-C-Primera Convocatoria**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>30</sup>

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 7**

**OFERTA ECONÓMICA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-CS-MDS-C-Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-CS-MDS-C-Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*



**ANEXO N° 11**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-CS-MDS-C-Primera Convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 12

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-CS-MDS-C-Primera Convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 14**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-CS-MDS-C-Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*