

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		13/02/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		Gerencia de Administración - GA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Servicio de defensa legal en materia penal para ex servidor del Ositrán						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		OE 03: Modernizar la gestión institucional AEI 03.02: Gestión del talento humano fortalecida de forma integral en el Ositrán AOI 03.02.03: Gestión de otras Acciones Operativas de la JGRH Tarea 01: Gestión de Defensas Legales de Servidores y Exservidores						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		26						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			No corresponde			
Documento que declaró la viabilidad			No corresponde						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Pedido de Servicio N° 01457-2023		Fecha de recepción		21/12/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Pedido de Servicio N° 00079-2024 - 16/01/2024		De oficio	Con motivo de observaciones		X	
		Fecha de la tercera versión			De oficio	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión			De oficio	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión			De oficio	Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	5	5	Correo electrónico institucional y Hoja de Ruta N° 2023148695 - Sistema de Gestión Documentaria (SGD)	29/12/2023				
	El Órgano Encargado de las Contrataciones solicitó realizar ajustes al requerimiento, respecto a los siguientes puntos: denominación de la contratación, vinculación con el POI, requisitos del postor y de su personal, subcontratación, canales oficiales el Ositrán.								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	5	5	Pedido de Servicio N° 00079-2024 - Hoja de Ruta N° 2024005775 - Sistema de Gestión Documentaria (SGD)	16/01/2024				
	El área usuaria realizó ajustes a su requerimiento respecto a los siguientes puntos: denominación de la contratación, vinculación con el POI, requisitos del postor y de su personal, subcontratación, canales oficiales el Ositrán.								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	1	El área usuaria realizó precisiones respecto a los siguientes puntos: denominación de la contratación, vinculación con el POI, requisitos del postor y de su personal, subcontratación, canales oficiales el Ositrán.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
DE LA ENTIDAD									
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	-			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			-	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		-		NO		-	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		-		NO		-	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		-		NO		-	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		-		NO		-	
Conforme a lo previsto en el numeral 102.3 del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Tratándose de la Contratación Directa para la defensa de funcionarios, ex funcionarios, servidores, ex servidores y miembros o ex miembros de las fuerzas armadas y la Policía Nacional del Perú, no corresponde realizar una indagación del mercado".									
5.	<div> Firmado por: LIDIA YANET PEREYRA MONTOYA Jefe de Logística y Control Patrimonial (e) Jefatura de Logística y Control Patrimonial </div> <div> Visado por: NORMA SOLANGE NANFARO POMASONGO Analista en Contrataciones Jefatura de Logística y Control Patrimonial </div> <div> Visado por: WALTER ALARCÓN DÍAZ Especialista en Contrataciones Jefatura de Logística y Control Patrimonial </div>								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									