

ACTA N° 13
OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El 27 de noviembre de 2023, siendo las 12:30 horas con el uso de las herramientas electrónicas (Microsoft teams) dispuestas por la SUNAT; se reunieron los miembros del Comité de Selección consignados en el Formato De Designación Del Comité De Selección N° 067-2023-SUNAT/8B7000 de fecha 18 de setiembre de 2023 encargado de preparar, conducir y realizar el procedimiento de selección de **Concurso Público N° 0058-2023-SUNAT/8B7200**, orientado a la contratación del “Servicio de ordenamiento de documentos de archivo para la Intendencia Aduana Aérea y Postal”, conformado por las siguientes personas:

- ❖ Angel Errol Rodriguez Cueva – presidente
- ❖ Richard Joel Flores Navarro - primer miembro
- ❖ Oscar Martin Sanchez Rojas – Segundo miembro

Contando con el quórum reglamentario para sesionar y adoptar acuerdos válidos de conformidad con lo dispuesto por el numeral 46.2 del artículo 46 del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, se inició la sesión, cumpliendo las actividades programadas en el cronograma del procedimiento de selección.

1. Respecto a la autorización del titular de la entidad para declarar valido las ofertas que superan el valor estimado, el 21 de noviembre de 2023 a través del Memorándum Electrónico N° 00459 - 2023 - 8B7202, el comité de selección solicito a la División de Contrataciones gestionar la autorización del Titular de la entidad (Facultad delegada en el Intendente Nacional de Administración según R.S. N° 164-2020/SUNAT).

2. Con fecha 27 de noviembre de 2023 la Intendencia Nacional de Administración teniendo en cuenta lo informado por la División de Contrataciones y Gerencia de Contrataciones respondió al Memorándum Electrónico N° 00459 - 2023 - 8B7202 señalando lo siguiente:

(...)

De acuerdo con lo informado en los seguimientos previos, no se aprueba las ofertas que superan el valor estimado.

3. El comité de selección teniendo en cuenta la respuesta de la Intendencia Nacional de Administración y en cumplimiento con lo dispuesto en el numeral 68.4 del artículo 68 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado procede a rechazar las ofertas de los postores WARP LOGISTIC & COURIER S.A.C., DATAIMAGE-PRO S.A.C. y IRON MOUNTAIN PERU S.A. por superar el valor estimado y no tener la aprobación del Titular de la Entidad (Facultad delegada en el Intendente Nacional de Administración según R.S. N° 164-2020/SUNAT).

4. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO


Acto seguido, teniendo en cuenta que la oferta del postor EVOLUTION HUASCARAN EIRL que no supera el valor estimado y habiendo sido validado por el comité de selección, acuerdan por unanimidad lo siguiente:


4.1. OTORGAR LA BUENA PRO del procedimiento de selección Concurso Público N° 0058-2023-SUNAT/8B7200, orientado a la contratación del “Servicio de ordenamiento de documentos de archivo para la Intendencia Aduana Aérea y Postal”, al postor EVOLUTION

HUASCARAN EIRL, con RUC 20506091382, cuya propuesta se encuentra CALIFICADA; el monto que se adjudica es S/ 746,286.75.

- 4.2. Autorizar al presidente del Comité de Selección publicar y notificar el otorgamiento de la buena pro a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE en la fecha establecido en el cronograma del procedimiento de selección. Asimismo, en cumplimiento del numeral 64.1, del artículo 64 del Reglamento de la Ley de Contrataciones el plazo para el consentimiento del otorgamiento de la buena pro es de ocho (08) días hábiles por tratarse de un Concurso Público.
- 4.3. Posterior al consentimiento de la buena pro y en atención al numeral 64.6; del artículo 64 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, solicitamos se realice la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro, a fin de establecer la autenticidad de las declaraciones, información o documentación que forman parte de la oferta presentada.
5. No habiendo otro asunto que tratar, se concluye la reunión firmando la presente acta todos los miembros integrantes del Comité de Selección en señal de conformidad.


Ángel Errol Rodríguez Cueva


Richard Joel Flores Navarro


Oscar Martín Sánchez Rojas

ACTA N° 12 DE POSTERGACIÓN

El 22 de noviembre de 2023, con el uso de las herramientas electrónicas (Microsoft teams) dispuestas por la SUNAT; se reunieron los miembros del Comité de Selección consignados en el Formato De Designación Del Comité De Selección N° 067-2023-SUNAT/8B7000 de fecha 18 de setiembre de 2023 encargado de preparar, conducir y realizar el procedimiento de selección de **Concurso Público N° 0058-2023-SUNAT/8B7200**, orientado a la contratación del **"Servicio de ordenamiento de documentos de archivo para la Intendencia Aduana Aérea y Postal"**, conformado por las siguientes personas:

- ❖ Angel Errol Rodriguez Cueva – presidente
- ❖ Richard Joel Flores Navarro - primer miembro
- ❖ Oscar Martín Sanchez Rojas – Segundo miembro

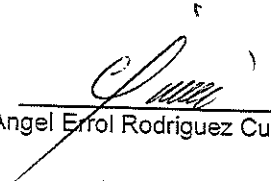
Contando con el quórum reglamentario para sesionar y adoptar acuerdos válidos de conformidad con lo dispuesto por el numeral 46.2 del artículo 46 del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, se inició la sesión, cumpliendo las actividades programadas en el cronograma del procedimiento de selección.

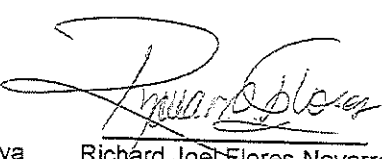
1. Acto seguido el presidente del comité de selección, informa que con fecha 21 de noviembre de 2023 la OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO ADUANA AÉREA Y POSTAL dio respuesta a al Memorándum Electrónico N° 00452 - 2023 - 8B7202 opinando los siguiente:


En la sede de la IAAP se cuenta con más de 10 ambientes de archivos de documentos, adicionales al archivo periférico (archivo principal), donde se vienen almacenando documentación antigua la cual debe ser remitida al archivo central y así liberar espacios en la sede de la IAAP. Actualmente, el personal que labora en el archivo periférico de la OSA IAAP es insuficiente para poder preparar toda la documentación, es por ello por lo que se solicitó el Servicio de ordenamiento de documentos de archivo para la Intendencia Aduana Aérea y Postal.

En ese sentido, se considera necesario contar con el servicio solicitado y gestionar la autorización ante el titular de la entidad sobre el incremento de la Certificación del Crédito Presupuestal para declarar valido la oferta del segundo postor.

2. Con la respuesta de la OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO ADUANA AÉREA Y POSTAL, el comité de selección a través del Memorándum Electrónico N° 00459 - 2023 - 8B7202 solicito a la Division de Contrataciones gestionar la autorización del Titular de la entidad (Facultad delegada en el Intendente Nacional de Administración según R.S. N° 164-2020/SUNAT) y la certificación del crédito presupuestal, el mismo que se encuentra en trámite, motivo por el cual el comité de selección acuerda por unanimidad postergar la buena pro del procedimiento de selección hasta el 27 de noviembre del 2023.
3. No habiendo otro asunto que tratar, en la misma fecha, se da por terminada la sesión, firmándose la presente acta por todos los miembros integrantes del Comité de Selección en señal de conformidad.


Angel Errol Rodriguez Cueva


Richard Joel Flores Navarro


Oscar Martín Sanchez Rojas

ACTA N° 11 DE POSTERGACIÓN

El 20 de noviembre de 2023, con el uso de las herramientas electrónicas (Microsoft teams) dispuestas por la SUNAT; se reunieron los miembros del Comité de Selección consignados en el Formato De Designación Del Comité De Selección N° 067-2023-SUNAT/8B7000 de fecha 18 de setiembre de 2023 encargado de preparar, conducir y realizar el procedimiento de selección de **Concurso Público N° 0058-2023-SUNAT/8B7200**, orientado a la contratación del “**Servicio de ordenamiento de documentos de archivo para la Intendencia Aduana Aérea y Postal**”, conformado por las siguientes personas:


- ❖ Angel Errol Rodriguez Cueva – presidente
- ❖ Richard Joel Flores Navarro - primer miembro
- ❖ Oscar Martin Sanchez Rojas – Segundo miembro

Contando con el quórum reglamentario para sesionar y adoptar acuerdos válidos de conformidad con lo dispuesto por el numeral 46.2 del artículo 46 del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, se inició la sesión, cumpliendo las actividades programadas en el cronograma del procedimiento de selección.


1. Acto seguido el presidente del comité de selección, informa que para gestionar la autorización del Titular de la entidad (Facultad delegada en el Intendente Nacional de Administración según R.S. N° 164-2020/SUNAT) y la certificación del crédito presupuestal cuando las ofertas superan el valor estimado; se debe consultar primero al área usuaria (OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO ADUANA AÉREA Y POSTAL) sobre la urgencia de su necesidad y oportunidad de atención del requerimiento con una oferta que supera el valor estimado; en caso que postor ganador de la buena pro no llegará a suscribir el contrato.

En ese sentido, el día de hoy se envió el Memorándum Electrónico N° 00452 - 2023 - 8B7202 a la OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO ADUANA AÉREA Y POSTAL con la consulta correspondiente; por lo que, el comité de selección acuerda por unanimidad postergar la buena pro del procedimiento de selección hasta el 22 de noviembre del 2023.

2. No habiendo otro asunto que tratar, en la misma fecha, se da por terminada la sesión, firmándose la presente acta por todos los miembros integrantes del Comité de Selección en señal de conformidad.


Angel Errol Rodriguez Cueva


Richard Joel Flores Navarro


Oscar Martin Sanchez Rojas

ACTA N° 10

El 17 de noviembre de 2023, siendo las 10:00 horas con el uso de las herramientas electrónicas (Microsoft teams) dispuestas por la SUNAT; se reunieron los miembros del Comité de Selección consignados en el Formato De Designación Del Comité De Selección N° 067-2023-SUNAT/8B7000 de fecha 18 de setiembre de 2023 encargado de preparar, conducir y realizar el procedimiento de selección de **Concurso Público N° 0058-2023-SUNAT/8B7200**, orientado a la contratación del **"Servicio de ordenamiento de documentos de archivo para la Intendencia Aduana Aérea y Postal"**, conformado por las siguientes personas:

- ❖ Angel Errol Rodriguez Cueva – presidente
- ❖ Richard Joel Flores Navarro - primer miembro
- ❖ Oscar Martin Sanchez Rojas – Segundo miembro

Contando con el quórum reglamentario para sesionar y adoptar acuerdos válidos de conformidad con lo dispuesto por el numeral 46.2 del artículo 46 del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, se inició la sesión, cumpliendo las actividades programadas en el cronograma del procedimiento de selección.

1. SOBRE LA REDUCCIÓN DE OFERTAS QUE SUPERAN EL VALOR ESTIMADO

- 1.1. Con fecha 14 de noviembre de 2023 teniendo en cuenta lo establecido en el numeral 68.3 del artículo 68 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se solicitó la reducción de sus ofertas económicas a los postores EVOLUTION HUASCARAN EIRL y WARP LOGISTIC & COURIER S.A.C. quienes ocupan el primer y segundo lugar en el orden de prelación, debido a que los montos ofertados superan el valor estimado.
- 1.2. Asimismo, a fin de optimizar los tiempos dentro del procedimiento de selección se solicitó la reducción de sus ofertas económicas a los postores que ocuparon el tercer y cuarto lugar (DATAIMAGE-PRO S.A.C. y IRON MOUNTAIN PERU S.A.) cuyas ofertas también superan el valor estimado.
- 1.3. Dentro del plazo otorgado los postores antes mencionados dieron respuesta quedando sus ofertas económicas de la siguiente manera:

POSTORES	PRECIO OFERTADO INICIAL	NUEVO PRECIO OFERTADO	ORDEN DE PRELACIÓN
EVOLUTION HUASCARAN EIRL	799,848.00	746,286.75	Primero
WARP LOGISTIC & COURIER S.A.C.	1 499,715.00	1 349,743.50	Segundo
DATAIMAGE-PRO S.A.C.	1 785,375.00	1 481,575.59	Tercero
IRON MOUNTAIN PERU S.A.	3 189,965.22	3 189,965.22	Cuarto

- 1.4. Teniendo en cuenta que la oferta reducida (746,286.75 soles) del postor EVOLUTION HUASCARAN EIRL quien ocupa el primer lugar, es menor al valor estimado (753,856.74 Soles) el comité de selección acuerda por unanimidad declarar valido.
 - 1.5. Las ofertas reducidas del segundo, tercer y cuarto lugar superan el valor estimado; por tanto, en cumplimiento del numeral 68.4. del artículo 68 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el comité de selección acuerda por unanimidad solicitar la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad.
2. Teniendo lo acordado en los numerales precedentes, el comité de selección acuerda por unanimidad postergar el otorgamiento de la buena pro hasta el 21 de noviembre de 2023.
 3. No habiendo otro asunto que tratar, en la misma fecha, se da por terminada la sesión, firmándose la presente acta por todos los miembros integrantes del Comité de Selección en señal de conformidad.

Angel Errol Rodriguez Cueva

Richard Joel Flores Navarro

Oscar Martin Sanchez Rojas



Firmado digitalmente por:
RODRIGUEZ CUEVA Angel
Erol FAU 20131312055 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 17/11/2023 10:55:22-0500

ACTA N° 9 CALIFICACIÓN DE OFERTAS

El 14 de noviembre de 2023, siendo las 10:00 horas con el uso de las herramientas electrónicas (Microsoft teams) dispuestas por la SUNAT; se reunieron los miembros del Comité de Selección consignados en el Formato De Designación Del Comité De Selección N° 067-2023-SUNAT/8B7000 de fecha 18 de setiembre de 2023 encargado de preparar, conducir y realizar el procedimiento de selección de **Concurso Público N° 0058-2023-SUNAT/8B7200**, orientado a la contratación del **"Servicio de ordenamiento de documentos de archivo para la Intendencia Aduana Aérea y Postal"**, conformado por las siguientes personas:

- ❖ Angel Errol Rodriguez Cueva – presidente
- ❖ Richard Joel Flores Navarro - primer miembro
- ❖ Oscar Martin Sanchez Rojas – Segundo miembro

Contando con el quórum reglamentario para sesionar y adoptar acuerdos válidos de conformidad con lo dispuesto por el numeral 46.2 del artículo 46 del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, se inició la sesión, cumpliendo las actividades programadas en el cronograma del procedimiento de selección.

1. SUBSANACIÓN DE OFERTAS

Con fecha 09 de noviembre de 2023 a través del SEACE se solicitó la subsanación de su oferta al postor EVOLUTION HUASCARAN EIRL otorgándole para ello dos (2) días hábiles, el mismo que se cumplía a las 23:59 horas del 13 de noviembre de 2023.

Con fecha 14 de noviembre de 2023 el comité de selección procedió a revisar la plataforma del SEACE advirtiendo que el postor EVOLUTION HUASCARAN EIRL subsano las observaciones de su oferta de manera correcta.

2. CALIFICACIÓN DE OFERTAS:

Teniendo en cuenta lo manifestado en el numeral 1 de la presente acta, el Comité de Selección procede actualizar el cuadro comparativo de calificación de ofertas.

Cuadro N° 4

CUADRO COMPARATIVO CALIFICACIÓN		
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	POSTORES	
	EVOLUTION HUASCARAN EIRL	WARP LOGISTIC & COURIER S.A.C.
FORMACIÓN ACADÉMICA Mínimo Título técnico en archivos de la Escuela Nacional de Archiveros, o Bachiller en Bibliotecología, Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería de Sistemas, ingeniería Industrial, Historia, Computación o Informática. para el personal clave requerido como Supervisor . Se considera como parte de la formación académica del supervisor Bachiller en Archivística y Gestión Documental.	Cumple Acredita al Ing. Industrial Artemio Gavino Silva Cabrejos	Cumple Acredita al Bach. En Administración Cecilia Milagros Vasquez Burga
CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE Contar con 80 horas lectivas mínimas en materia archivística (pueden ser acumulativas) para el personal requerido como Supervisor, en cualquiera de los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none">• Organización y administración documentaria.• Ordenamiento de archivos.• Archivo de documentos.• Gestión documentaria.• Procesamiento técnico de archivos.• Administración documentaria• Administración de documentos	Cumple , presenta certificado del curso Gerencia en la Administración de Archivos por 80 horas lectivas.	Cumple , presenta certificado del curso Ordenamiento de Documentos de Archivo por 90 horas lectivas.


<ul style="list-style-type: none"> • Verificación documentaria. • Inventario Documental • Normas archivísticas del Sistema Nacional de Archivos. • Gestión archivística. • Organización de documentación aduanera. <p>La capacitación puede ser en horas lectivas y/o pedagógicas y/o académica</p>		
<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Experiencia mínima de un (01) año en labores de ordenamiento de archivos y manejo de documentación aduanera como técnico de archivo, asistente de archivo, auxiliar de archivo, operador de archivo, auxiliar documentario, auxiliares de archivo o archivista, del personal clave requerido como Supervisor.</p> <p>Se consideran labores similares a ordenamiento de archivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión documentaria u - Ordenamiento de archivos o - Administración documentaria o - Administración de documentos o - Verificación documental u - Organización y administración documentaria o - Inventario Documental <p>Se considera la experiencia del supervisor como Supervisor y/o Especialista y/o encargado en labores de ordenamiento de archivos y manejo de documentación aduanera.</p> <p>Se considerará experiencia del personal clave como supervisor de archivos, Coordinador de Archivos, jefe de Archivos.</p>	<p>Cumple:</p> <p>Presenta constancia de trabajo desde el 15.01.2021 al 30.06.2023, 2 años, 5 meses, y 15 días, Supervisor, en el área de servicios de procesos de organización de documentación de archivos, digitación y foliación.</p>	<p>Cumple:</p> <p>Presenta constancia de trabajo desde el 20.02.2012 al 28.02.2014, 2 años, 0 meses, y 8 días, Coordinadora de Archivos, inventario documental, y verificación de documentación aduanera</p>
<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'500,000.00 (Un millón Quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proceso de digitalización documentaria donde se acredite la existencia de procesos de ordenamiento y clasificación documentaria. - Servicio de clasificación, depuración, ordenamiento por series documentales, foliado de documentos y rotulado de cajas. - Servicio para realizar los procesos técnicos archivísticos de organización, descripción, selección, conservación y servicios archivísticos. - Servicio de gestión documentaria integral para el archivo. - Servicio de administración y custodia de documentos siempre y cuando se acredite se haya realizado el ordenamiento de documentos - Servicio de ordenamiento de documentos de archivo - Servicio de Inventario documental. <p>Además, se considerará como experiencia similar del postor los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio de procesamiento técnico de documentación de archivo - Servicio para realizar los procesos técnicos archivísticos de organización, descripción, selección, conservación y servicio archivístico de la documentación recuperada de archivo. - Servicio de ordenamiento, foliación, digitación, archivo de documentos y revisión de expedientes. - Servicio de ordenamiento de verificación y ordenamiento de requisitos formales en notificaciones. - Servicio de gestión del archivo documentario; <p>Siempre en cuando que dichos servicios como parte de las labores y/o actividades realizadas incluyan el ORDENAMIENTO DE ARCHIVOS FISICOS.</p>	<p>Cumple</p> <p>Acredita experiencia del postor en la especialidad por S/ 1 675,000.00</p>	<p>Cumple</p> <p>Acredita experiencia del postor en la especialidad por S/ 1 950,840.00</p>
<p>RESULTADO</p>	<p>CALIFICA</p>	<p>CALIFICA</p>

3. A continuación, en cumplimiento del numeral 76.1 del artículo 76; el comité de selección previo al otorgamiento de la buena pro revisó las ofertas económicas de los postores que cumplen con los requisitos de calificación (**EVOLUTION HUASCARAN EIRL y WARP LOGISTIC & COURIER S.A.C.**) advirtiéndose que los montos ofertados superan el valor estimado.

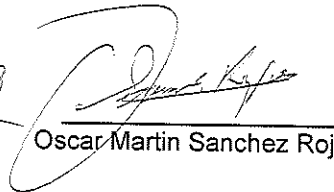
Por tanto, teniendo en cuenta lo establecido en el numeral 68.3 del artículo 68 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el comité de selección acuerda por unanimidad solicitar a los postores la reducción de su oferta económica, para el cual se le otorga un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud.

En caso los postores no reduzcan su oferta económica o las ofertas económicas reducidas superen el valor estimado, para que el comité de selección considere válida la oferta económica, se solicitará la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad. De no contar con los documentos antes mencionados, el comité de selección rechazará las ofertas, comunicando a los postores la decisión adoptada a través del SEACE.

4. Por otro lado, a fin de optimizar los tiempos del procedimiento de selección, el comité de selección acuerda por unanimidad solicitar la reducción de su oferta a los postores que ocuparon el tercer y cuarto lugar (**DATAIMAGE-PRO S.A.C. y IRON MOUNTAIN PERU S.A.**) cuyas ofertas también superan el valor estimado; que, en caso el comité de selección llegará a rechazar las ofertas de los postores que ocuparon el primer y segundo lugar se procederá a calificar sus ofertas en estricto cumplimiento del orden de prelación.
5. Teniendo en cuenta el plazo otorgado por el comité de selección para reducir las ofertas, se acuerda postergar la evaluación y calificación y otorgamiento de la buena pro hasta el 17 de noviembre de 2023.
6. No habiendo otro asunto que tratar, en la misma fecha, se da por terminada la sesión, firmándose la presente acta por todos los miembros integrantes del Comité de Selección en señal de conformidad.


Angel Eról Rodríguez Cueva


Richard Joel Flores Navarro


Oscar Martín Sánchez Rojas

ACTA N° 8 ADMISIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS

El 09 de noviembre de 2023, siendo las 14:00 horas con el uso de las herramientas electrónicas (Microsoft teams) dispuestas por la SUNAT; se reunieron los miembros del Comité de Selección consignados en el Formato De Designación Del Comité De Selección N° 067-2023-SUNAT/8B7000 de fecha 18 de setiembre de 2023 encargado de preparar, conducir y realizar el procedimiento de selección de **Concurso Público N° 0058-2023-SUNAT/8B7200**, orientado a la contratación del **"Servicio de ordenamiento de documentos de archivo para la Intendencia Aduana Aérea y Postal"**, conformado por las siguientes personas:

- ❖ Angel Errol Rodriguez Cueva – presidente
- ❖ Richard Joel Flores Navarro - primer miembro
- ❖ Oscar Martin Sanchez Rojas – Segundo miembro

Contando con el quórum reglamentario para sesionar y adoptar acuerdos válidos de conformidad con lo dispuesto por el numeral 46.2 del artículo 46 del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, se inició la sesión, cumpliendo las actividades programadas en el cronograma del procedimiento de selección.

1. SUBSANACIÓN DE OFERTAS

Con fecha 06 de noviembre de 2023 a través del SEACE se solicitó la subsanación de su oferta al postor DATA TOOLS S.A. SUCURSAL CALLAO otorgándole para ello dos (2) días hábiles, el mismo que se cumplía a las 23:59 horas del 08 de noviembre de 2023.

Con fecha 09 de noviembre de 2023 el comité de selección procedió a revisar la plataforma del SEACE advirtiendo que el postor DATA TOOLS S.A. SUCURSAL CALLAO NO subsano las observaciones de su oferta.

Entidad convocante	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA - SUNAT
Nomenclatura	CP-SM-58-2023-SUNAT/8B7200-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Servicio
Descripción del objeto	SERVICIO DE ORDENAMIENTO DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO PARA LA INTENDENCIA ADUANA AEREA Y POSTAL
Número de Contratación	SUNAT-2023-2576

Datos del postor

Tipo de Proveedor	Proveedor con RUC
RUC / Código	20521035766
Consortio	No
Nombre o razón social	DATA TOOLS S.A. SUCURSAL CALLAO

1	06/11/2023	2	Publicado		No	
				(141488 KB)		

2. ADMISIÓN DE OFERTAS:

Teniendo en cuenta lo manifestado en el numeral 1 de la presente acta, el Comité de Selección procede actualizar el cuadro comparativo de admisión de ofertas.

Cuadro N° 2

CUADRO COMPARATIVO ADMISIÓN						
DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	POSTORES					
	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	PAPYRUM NEXUS S.A.C.	WARP LOGISTIC & COURIER S.A.C.	EVOLUTION HUASCARAN EIRL	DATAIMAGE-PRO S.A.C.	DATA TOOLS S.A. SUCURSAL CALLAO
a)Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
b)Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE (2)
c)Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	CUMPLE	NO CUMPLE (1)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
d)Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE (2)
e)Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas (Anexo N° 5)	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE
g)El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
ESTADO	ADMITIDO	NO ADMITIDO	ADMITIDO	ADMITIDO	ADMITIDO	NO ADMITIDO

- (1) **NO CUMPLE:** En el ANEXO N° 2 el postor declara: “No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado”. Sin embargo, en la Ficha Única del Proveedor, se observa que el Sr. PANDO FLORES CESAR AUGUSTO representante del postor **PAPYRUM NEXUS S.A.C.** es CONYUGE de la Sra. UCULMANA PERALES MARCELA INES, quien labora en la Gerencia de Diseño de Inversiones de la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT desde el 03/10/2019 hasta la Actualidad; por lo que, a la fecha de la presentación de ofertas 03/11/2023, el postor **PAPYRUM NEXUS S.A.C.** se encontraba impedido para ser participante, postor, contratista y/o subcontratista de la SUNAT, de acuerdo a lo establecido en el literal k), concordado con los literales f) y h) del artículo 11 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cabe precisar que, según la Declaración Jurada de Intereses presentado por la Sra. UCULMANA PERALES MARCELA INES a la Contraloría, también se ha verificado que el Sr. PANDO FLORES CESAR AUGUSTO representante del postor **PAPYRUM NEXUS S.A.C.** es su CONYUGE.

- (2) No subsanó las observaciones formuladas a su oferta.



3. **EVALUACIÓN DE OFERTAS**

Teniendo en cuenta las propuestas admitidas el comité de selección procede a elaborar el cuadro comparativo para determinar del orden de prelación:

Cuadro N° 3

CUADRO COMPARATIVO EVALUACIÓN Valor Estimado: 753,856.74 Soles				
POSTORES	PRECIO OFERTADO	PUNTAJE PRECIO DE LA OFERTA	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
EVOLUTION HUASCARAN EIRL	799,848.00	100.00	100.00	Primero
WARP LOGISTIC & COURIER S.A.C.	1,499,715.00	53.33	53.33	Segundo
DATAIMAGE-PRO S.A.C.	1,785,375.00	44.80	44.80	Tercero
IRON MOUNTAIN PERU S.A.	3,189,965.22	25.07	25.07	Cuarto

4. **CALIFICACIÓN DE OFERTAS:**

Acto seguido el comité de selección, en cumplimiento del numeral 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado procede a verificar el cumplimiento de los requisitos de calificación.

Cuadro N° 4

CUADRO COMPARATIVO CALIFICACIÓN		
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	POSTORES	
	EVOLUTION HUASCARAN EIRL	WARP LOGISTIC & COURIER S.A.C.
FORMACIÓN ACADÉMICA Mínimo Título técnico en archivos de la Escuela Nacional de Archiveros, o Bachiller en Bibliotecología, Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería de Sistemas, ingeniería Industrial, Historia, Computación o Informática, para el personal clave requerido como Supervisor . Se considera como parte de la formación académica del supervisor Bachiller en Archivística y Gestión Documental.	Cumple, Acreditada al Ing. Industrial Artemio Gavino Silva Cabrejos	Cumple, Acreditada al Bach. En Administración Cecilia Milagros Vasquez Burga
CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE Contar con 80 horas lectivas mínimas en materia archivística (pueden ser acumulativas) para el personal requerido como Supervisor , en cualquiera de	Cumple, presenta certificado del curso Gerencia en la Administración de Archivos por 80 horas lectivas.	Cumple, presenta certificado del curso Ordenamiento de Documentos de Archivo por 90 horas lectivas.



<p>los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organización y administración documentaria. • Ordenamiento de archivos. • Archivo de documentos. • Gestión documentaria. • Procesamiento técnico de archivos. • Administración documentaria • Administración de documentos • Verificación documentaria. • Inventario Documental • Normas archivísticas del Sistema Nacional de Archivos. • Gestión archivística. • Organización de documentación aduanera. <p>La capacitación puede ser en horas lectivas y/o pedagógicas y/o académica</p> <p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Experiencia mínima de un (01) año en labores de ordenamiento de archivos y manejo de documentación aduanera como técnico de archivo, asistente de archivo, auxiliar de archivo, operador de archivo, auxiliar documentario, auxiliares de archivo o archivista, del personal clave requerido como Supervisor.</p> <p>Se consideran labores similares a ordenamiento de archivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión documentaria u - Ordenamiento de archivos o - Administración documentaria o - Administración de documentos o - Verificación documental u - Organización y administración documentaria o - Inventario Documental <p>Se considera la experiencia del supervisor como Supervisor y/o Especialista y/o encargado en labores de ordenamiento de archivos y manejo de documentación aduanera.</p> <p>Se considerará experiencia del personal clave como supervisor de archivos, Coordinador de Archivos, jefe de Archivos.</p> <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'500.000.00 (Un millón Quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>	<p>Cumple:</p> <p>Presenta constancia de trabajo desde el 15.01.2021 al 30.06.2023, 2 años, 5 meses, y 15 días, Supervisor, en el área de servicios de procesos de organización de documentación de archivos, digitación y foliación.</p>	<p>Observado (1)</p>
	<p>Cumple:</p> <p>Presenta constancia de trabajo desde el 20.02.2012 al 28.02.2014, 2 años, 0 meses, y 8 días, Coordinadora de Archivos, inventario documental, y verificación de documentación aduanera</p>	<p>Cumple</p> <p>Acredita experiencia del postor en la especialidad por S/ 1, 950,840.00</p>



<p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Proceso de digitalización documentaria donde se acredite la existencia de procesos de ordenamiento y clasificación documentaria.- Servicio de clasificación, depuración, ordenamiento por series documentales, foliado de documentos y rotulado de cajas.- Servicio para realizar los procesos técnicos archivísticos de organización, descripción, selección, conservación y servicios archivísticos.- Servicio de gestión documentaria integral para el archivo.- Servicio de administración y custodia de documentos siempre y cuando se acredite se haya realizado el ordenamiento de documentos- Servicio de ordenamiento de documentos de archivo- Servicio de Inventario documental. <p>Además, se considerará como experiencia similar del postor los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Servicio de procesamiento técnico de documentación de archivo- Servicio para realizar los procesos técnicos archivísticos de organización, descripción, selección, conservación y servicio archivístico de la documentación recuperada de archivo.- Servicio de ordenamiento, foliación, digitación, archivo de documentos y revisión de expedientes.- Servicio de ordenamiento de verificación y ordenamiento de requisitos formales en notificaciones.- Servicio de gestión del archivo documentario; <p>Siempre en cuando que dichos servicios como parte de las labores y/o actividades realizadas incluyan el ORDENAMIENTO DE ARCHIVOS FISICOS.</p>		
RESULTADO	PENDIENTE	CALIFICA

(1) **OBSERVADO:** En el Anexo N° 8 en la columna Numero de Contrato se consigna "CONTRATO N° 0036-2023" debiendo consignar "CONTRATO N° 0036-2016", además debe firmar el anexo.


La OBSERVACION antes señaladas de acuerdo con el artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado es subsanable; por tanto, se le otorga el plazo de dos (2) días hábiles, contado desde el día siguiente de notificado la presente.

Se precisa que, con motivo de la subsanación, no se debe incorporar o suprimir documentación a la originalmente presentada en la oferta del postor el 03 de noviembre del 2023 a través del SEACE, salvo expreso requerimiento efectuado por el Comité de Selección.

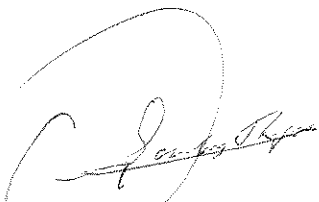
Por otro lado, es preciso señalar que, el acápite 7.5 de las Disposiciones Generales de la DIRECTIVA N° 003-2020-OSCE/CD - "Disposiciones aplicables para el acceso y registro de información en el sistema electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE",

establece lo siguiente: "Todos los actos realizados a través del SEACE en el marco de lo dispuesto por la Ley y su Reglamento se entienden notificados el mismo día de su publicación (...)."

5. Teniendo en cuenta el plazo otorgado por el comité de selección para que el postor subsane su oferta, se acuerda postergar la evaluación y calificación y otorgamiento de la buena pro hasta el 14 de noviembre de 2023.
6. No habiendo otro asunto que tratar, en la misma fecha, se da por terminada la sesión, firmándose la presente Acta por todos los miembros integrantes del Comité de Selección en señal de conformidad.


Angel Errol Rodriguez Cueva


Richard Joel Flores Navarro


Oscar Martin Sanchez Rojas

ACTA N° 7 ADMISIÓN DE OFERTAS

El 06 de noviembre de 2023, siendo las 14:30 horas con el uso de las herramientas electrónicas (Microsoft teams) dispuestas por la SUNAT; se reunieron los miembros del Comité de Selección consignados en el Formato De Designación Del Comité De Selección N° 067-2023-SUNAT/8B7000 de fecha 18 de setiembre de 2023 encargado de preparar, conducir y realizar el procedimiento de selección de **Concurso Público N° 0058-2023-SUNAT/8B7200**, orientado a la contratación del "Servicio de ordenamiento de documentos de archivo para la Intendencia Aduana Aérea y Postal", conformado por las siguientes personas:

- ❖ Angel Errol Rodriguez Cueva – presidente
- ❖ Richard Joel Flores Navarro - primer miembro
- ❖ Oscar Martin Sanchez Rojas – Segundo miembro

Contando con el quórum reglamentario para sesionar y adoptar acuerdos válidos de conformidad con lo dispuesto por el numeral 46.2 del artículo 46 del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, se inició la sesión, cumpliendo las actividades programadas en el cronograma del procedimiento de selección.

1. REGISTRO DE PARTICIPANTES EN EL SEACE:

El presidente del Comité de Selección informa que, en el presente procedimiento de selección, **Concurso Público N° 0058-2023-SUNAT/8B7200**, de acuerdo con la plataforma del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE, se registraron los siguientes participantes:

Cuadro N° 01

N°	RUC	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado
1	10053719266	ROJAS TORRES EDWER	2023-10-05 14:32:31.0	Válido
2	10418113907	MAXIMILIANO CABELLO ARTURO SEVERO	2023-09-27 12:50:29.0	Válido
3	20117754384	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	2023-09-22 13:43:27.0	Válido
4	20335607962	ABOGADOS - INGENIEROS SERVICE SRLTDA	2023-09-22 12:21:32.0	Válido
5	20390724919	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	2023-09-22 08:45:54.0	Válido
6	20478195398	SAGEN OUTSOURCING GROUP SAC	2023-09-28 12:44:06.0	Válido
7	20506091382	EVOLUTION HUASCARAN EIRL	2023-10-04 17:46:30.0	Válido
8	20514067458	CORPORACION GAHU S.A.C.	2023-09-22 16:09:29.0	Válido
9	20521035766	DATA TOOLS S.A. SUCURSAL CALLAO	2023-10-23 20:09:42.0	Válido
10	20535164160	J.K.S ENGINE E.I.R.L.	2023-10-03 14:47:12.0	Válido
11	20536293427	RANE SERVICIOS GENERALES S.A.C. - RANE S.A.C.	2023-09-22 11:07:54.0	Válido
12	20537289288	ALCARRAZ OPERADOR LOGISTICO S.A.C. - OAL S.A.C.	2023-10-23 11:57:38.0	Válido
13	20542513439	CRISAMYR SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	2023-09-26 16:42:37.0	Válido
14	20542699435	PROYECTOS VIALES Y CONSTRUCCIONES DEL SUR SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	2023-10-06 18:25:40.0	Válido
15	20543082482	DATAIMAGE-PRO S.A.C.	2023-10-11 16:48:37.0	Válido
16	20546883427	PAPYRUM NEXUS S.A.C.	2023-09-22 11:03:29.0	Válido
17	20553591644	J Y M ARCHIVISTICA INTEGRADA E.I.R.L.	2023-10-05 11:08:15.0	Válido
18	20557246011	WARP LOGISTIC & COURIER S.A.C.	2023-09-27 14:30:30.0	Válido
19	20601310695	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	2023-09-22 15:15:46.0	Válido
20	20602560351	GESTION DOCUMENTAL CERESP S.A.C.	2023-09-25 11:06:24.0	Válido
21	20603454384	SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	2023-09-26 20:32:05.0	Válido
22	20606986603	GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS GABANA S.A.C.	2023-10-05 11:09:13.0	Válido

2. PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN EL SEACE

Asimismo, se señaló que, en el día y horario establecido en el cronograma del procedimiento los siguientes postores presentaron sus propuestas.

Cuadro N° 02

Presentación de ofertas/expresión de interés

Entidad convocante :	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA - SUNAT
Nomenclatura :	CP-SM-58-2023-SUNAT/987200-1
Nro. de convocatoria :	1
Objeto de contratación :	Servicio
Descripción del objeto :	SERVICIO DE ORDENAMIENTO DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO PARA LA INTENDENCIA ADUANA AEREA Y POSTAL

RUC / Código	Nombre o Razón Social	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
1	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE ARCHIVO			
20543082482	DATAIMAGE-PRO S.A.C.	03/11/2023	16:56:26	Electronico
20390724919	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	03/11/2023	17:05:49	Electronico
20557246011	WARP LOGISTIC & COURIER S.A.C.	03/11/2023	18:40:29	Electronico
20521035766	DATA TOOLS S.A. SUCURSAL CALLAO	03/11/2023	21:17:19	Electronico
20505091382	EVOLUTION HUASCARAN EIRL	03/11/2023	21:24:04	Electronico
20546883427	PAPYRUM NEXUS S.A.C.	03/11/2023	22:08:32	Electronico

3. ADMISIÓN DE OFERTAS:

A continuación, el Comité de Selección procede a revisar los documentos de presentación obligatoria para la admisión de las ofertas, haciendo constar en cuadro comparativo.

Cuadro N° 3

**CUADRO COMPARATIVO
ADMISIÓN**

DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	POSTORES					
	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	PAPYRUM NEXUS S.A.C.	WARP LOGISTIC & COURIER S.A.C.	EVOLUTION HUASCARAN EIRL	DATAIMAGE-PRO S.A.C.	DATA TOOLS S.A. SUCURSAL CALLAO
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	OBSERVADO (2)
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	CUMPLE	NO CUMPLE (1)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
d) Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	OBSERVADO (3)
e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas (Anexo N° 5)	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE
g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
ESTADO	ADMITIDO	NO ADMITIDO	ADMITIDO	ADMITIDO	ADMITIDO	OBSERVADO

(1) **NO CUMPLE:** En el ANEXO N° 2 el postor declara; “No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado”. Sin embargo, en la Ficha Única del Proveedor, se observa que el Sr. PANDO FLORES CESAR AUGUSTO representante y Gerente General

del postor **PAPYRUM NEXUS S.A.C.** es CONYUGE de la **Sra. UCULMANA PERALES MARCELA INES**, quien labora en la Gerencia de Diseño de Inversiones de la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT desde el 03/10/2019 hasta la Actualidad; por lo que, a la fecha de la presentación de ofertas (03/11/2023), el postor **PAPYRUM NEXUS S.A.C.** se encontraba impedido para ser participante, postor, contratista y/o subcontratista de la SUNAT, de acuerdo a lo establecido en el literal k), concordado con los literales f) y h) del artículo 11 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cabe precisar que, según la Declaración Jurada de Intereses presentado por la Sra. UCULMANA PERALES MARCELA INES a la Contraloría, también se ha verificado que el Sr. PANDO FLORES CESAR AUGUSTO representante del postor PAPYRUM NEXUS S.A.C. es su CONYUGE.

- (2) **OBSERVADO:** El certificado de vigencia de poder debe estar visado en todas sus páginas, así como todos los folios que no contienen declaraciones juradas, formatos o formularios.
- (3) **OBSERVADO:** El Anexo N° 3 hace mención que el que suscribe es REPRESENTANTE LEGAL CONSORCIO GD ADUANAS 2023, debiendo decir que es representante legal de DATA TOOLS S.A SUCURSAL CALLAO. Además, según el numeral 1.7 de la Sección general de las bases integradas debe foliar todas las páginas de su oferta.

Las OBSERVACIONES antes señaladas de acuerdo con el artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado son subsanables; por tanto, se le otorga el plazo de dos (2) días hábiles, contado desde el día siguiente de notificado la presente.


Se precisa que, con motivo de la subsanación, no se debe incorporar o suprimir documentación a la originalmente presentada en la oferta del postor el 03 de noviembre del 2023 a través del SEACE, salvo expreso requerimiento efectuado por el Comité de Selección.

Por otro lado, es preciso señalar que, el acápite 7.5 de las Disposiciones Generales de la DIRECTIVA N° 003-2020-OSCE/CD - "*Disposiciones aplicables para el acceso y registro de información en el sistema electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE*", establece lo siguiente: "*Todos los actos realizados a través del SEACE en el marco de lo dispuesto por la Ley y su Reglamento se entienden notificados el mismo día de su publicación (...).*"

4. No habiendo otro asunto que tratar se da por terminada la sesión, firmándose la presente Acta por todos los miembros integrantes del Comité de Selección en señal de conformidad.


Angel Errol Rodriguez Cueva


Richard Joel Flores Navarro


Oscar Martín Sanchez Rojas