

BASES

CONCURSO PÚBLICO N° 09-2025-PROMPERÚ

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE OPERADOR FERIA
PARA LA FERIA “PERÚ, MUCHO GUSTO TACNA 2025”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de

ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERU
RUC N°	:	20307167442
Domicilio Legal	:	Calle Uno Oeste N° 50 Piso 14 Edificio MINCETUR, Urb. Córpac - San Isidro.
Teléfono	:	616-7300 Anexo N° 1485
Correo electrónico	:	hvivanco@promperu.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE OPERADOR FERIA PARA LA FERIA “PERÚ, MUCHO GUSTO TACNA 2025”**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 de aprobación de expediente de contratación N° 036-2025-OAD el 31 de marzo de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán partir del día de la confirmación del evento hasta la entrega del tercer producto, previo al perfeccionamiento del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Gratuito.

Para obtener una copia de las bases, se podrá solicitar la misma al correo electrónico hvivanco@promperu.gob.pe

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, que dicta disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST).
- Decreto Supremo N°005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS - TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Formato N° 04 de designación del comité de selección [N° 036-2025-OAD de fecha 31 de marzo de 2025](#) que designa al Comité de Selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (**firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales**). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. **No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto.** Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. **(CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN)**
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) según **Anexo N° 10** o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 9**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷, **firmado por su representante legal**.
- i) Estructura de costos⁸, **firmado por su representante legal**.
- j) Acreditar la experiencia del **personal complementario (Un ingeniero electricista, 5 supervisores, 01 jefe de personal de seguridad e 01 iluminador)** con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal complementario.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mediante la Ventanilla Virtual de PROMPERÚ: <http://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/Home/Index>; con atención a la Unidad de Logística, conteniendo los siguientes datos: “Documentos para perfeccionamiento de contrato del procedimiento de selección Concurso Público N° 09-2025-PROMPERU”.

2.5. ADELANTOS¹⁰

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (08) días calendario siguientes al perfeccionamiento del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹¹ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.6. FORMA DE PAGO

Se realizará en un (01) pago total en moneda nacional mediante transferencia bancaria, para lo cual debe haber entregado el primer, segundo y tercer producto y contar con la conformidad del Departamento Región Sur y la Subdirección de Promoción del Turismo Interno y visto bueno de la Oficina de Producción. La emisión de la conformidad no superará de 7 días calendarios de producida la recepción del producto.

Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N°50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Córpac, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁰ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

En caso cuente con su comprobante de pago Electrónico debe de enviar el documento. Además, debe adjuntar:

- a) El correo de notificación de la orden de servicio.
- b) Orden de Servicio.
- c) Correo de confirmación del registro del producto emitido por la Ventanilla Virtual.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1 TÉRMINOS DE REFERENCIA



Firmado digitalmente por:
VIDAL CUEVA Milagritos
Ayme FAU 20307187442 hard
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 19/03/2025 15:08:19-0500

TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE OPERADOR FERIA PARA LA FERIA “PERÚ, MUCHO GUSTO TACNA 2025”

1. DEL REQUERIMIENTO

De acuerdo con la normativa vigente en materia de contrataciones, el requerimiento no se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos



Homologados, no se encuentra en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, ni en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco
ALEGRIA GARCIA Laura
Motivo: En señal de
conformidad

2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Departamento Región Sur de la Subdirección de Promoción del Turismo Interno.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como objeto contar con el servicio de operador ferial para la Feria Perú Mucho Gusto Tacna 2025, la misma que se llevará cabo del 25 al 28 de julio de 2025 y contará con la participación de representantes de las 25 regiones, entre los cuales destacan expositores gastronómicos, productores, operadores de turismo y artesanos.

4. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de la presente contratación es contar con el diseño, planificación y desarrollo de la Feria Perú Mucho Gusto Tacna 2025, actividad dirigida al público final, en donde se busca impulsar el flujo turístico interregional y de frontera motivado principalmente por la gastronomía.

5. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:

- **Centro de costo:** Departamento Región Sur - Subdirección de Promoción de Turismo Interno
- **APEX:** 0514.2025 - Desarrollo de la feria gastronómica Perú Mucho Gusto Tacna

6. ANTECEDENTES

- La Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo - PROMPERÚ es un organismo técnico especializado, adscrito al Ministerio de Comercio Exterior y Turismo. Es competente para formular, aprobar, ejecutar y evaluar las estrategias y planes de promoción de bienes y servicios exportables, así como de turismo interno y receptivo, promoviendo y difundiendo la imagen del Perú en materia turística y de exportaciones de conformidad con las políticas, estrategias y objetivos sectoriales.
- PROMPERÚ ha venido trabajando la promoción, difusión y posicionamiento de la gastronomía peruana a través de diferentes acciones para el canal comercial y público final, involucrando a los diferentes actores de la cadena productiva, fortaleciendo nuestra identidad pluricultural y mostrando la tradición y autenticidad regional.
- En esa línea, desde del año 2008, PROMPERÚ a través de la Dirección de Promoción del Turismo, viene organizando desde el 2008 la Feria Gastronómica “Perú Mucho Gusto” en diversas regiones del país con la finalidad de revalorar los usos, costumbres e insumos de las regiones de nuestro país, así como también contribuir a posicionar las marcas sectoriales tales como Pisco is Peru, Cafés del Perú y Superfoods Perú; siendo además un importante movilizador de turistas. Estas ferias generan espacios de identidad a través de la promoción de la gastronomía regional y han beneficiado a la fecha a más de mil expositores nacionales.



Firmado digitalmente por:
FRKOVICH GÓMEZ Ivana
Katharine FAU 20307187442 hard
Motivo: Por encargo
Fecha: 19/03/2025 10:35:22-0500



Firmado digitalmente por:
ALIAGA MANASSEVITZ
Emperatriz Judith FAU 20307187442
soft
Motivo: Por encargo
Fecha: 19/03/2025 11:31:17-0500



Firmado digitalmente por:
PORRAS ARCE Vanitty
Danitza FAU 20307187442 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19/03/2025 10:29:16-0500

- A la fecha se han realizado 26 ediciones de esta feria (7 de ellas en Tacna). La última edición realizada en Tacna se llevó a cabo del 26 al 28 de julio de 2024 en las instalaciones del Parque Perú en Pocollay; contó con 105 expositores de las 25 regiones del país quienes generaron más de S/ 2.8 millones de ventas (+190% vs. la edición de Tacna 2023) y una zona estrella dedicada a las regiones de Ayacucho y Junín. Congregó a más de 85 mil personas de los cuáles +8 mil fueron extranjeros (+88% vs la edición de Tacna 2023) y se tuvo un impacto económico de S/. 15.7 millones de soles.
- Para el 2025, la Subdirección de Promoción de Turismo Interno tiene programado el desarrollo de la Feria Gastronómica Perú Mucho Gusto Tacna 2025, bajo el concepto “Sabores con historia” teniendo como ejes de comunicación: “Sostenibilidad, responsabilidad social y conservación”; en esa línea, estos ejes de comunicación serán expuestos en tres (03) zonas temáticas: Agua, tierra y bosques, los cuáles expondrán productos priorizados, turismo, activaciones y espacios expositivos. Además de ello, la feria contará con una zona de showcooking para el desarrollo de demostraciones gastronómicas y una zona de niños donde se desarrollarán actividades recreativas relacionadas a los ejes de comunicación de la feria.

7. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contar la óptima ejecución y operatividad de la feria, a través de todos los servicios requeridos para su desarrollo, tales como implementación de estructuras, mobiliarios, equipamiento, seguridad, limpieza, entre otros.

8. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

DATOS DEL EVENTO:

- **Nombre del evento:** Perú, Mucho Gusto Tacna 2025
- **Fechas tentativas del evento:** Del 25 al 28 de julio de 2025
- **Horario tentativo para el público:** De 10:00 a.m. – 09:30 p.m.
- **Horario tentativo para los expositores:** De 05:00 a.m. – 11:30 p.m.
- **Fecha tentativa de montaje:** Hasta 28 días calendario siendo las fechas tentativas desde el 27 de junio al 24 de julio de 2025
- **Fecha tentativa de desmontaje:** Hasta 10 días calendario siendo las fechas tentativas desde el 29 de julio al 07 de agosto de 2025

PROMPERÚ a través de la Oficina de Producción le comunicará al contratista la confirmación de las fechas del evento para la ejecución del servicio. Dicha confirmación, a través del correo electrónico, se realizará hasta 02 días calendario contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.

8.1. ACTIVIDADES:

8.1.1. ETAPAS DE TRABAJO: PRODUCCIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE

8.1.1.1. ETAPA DE PRODUCCIÓN

El contratista entregará a PROMPERÚ en formato digital (Word, pdf, AutoCAD o Excel) debidamente firmados y sellados por un profesional colegiado y habilitado según corresponda, a las siguientes direcciones electrónicas: vporras@promperu.gob.pe y mvidal@promperu.gob.pe y en forma digital (virtual) a través de ventanilla virtual de PROMPERU <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/>, dirigido a la Subdirección de Promoción del Turismo Interno los siguientes documentos:

- a) Un (01) cronograma de trabajo, detallando las actividades del trabajo a realizar y el personal a cargo por parte del contratista, es decir, nombre del responsable de la supervisión de cada actividad. El documento debe ser sellado y firmado por el director o coordinador general.
- b) Un (01) plan de trabajo (a ser aplicado durante el evento), con detalle de relación de personal, ubicación y horarios del personal. El plan general de trabajo debe incluir un plan de evacuación (acciones ante caso de emergencia, extintores y zonas de seguridad); un plan de limpieza (plan de segregación de desechos sólidos y orgánicos, aceite comestible y manejo de plagas); un plan de seguridad (aforo, puntos de ubicación de personal). Los documentos deben ser firmados de la siguiente manera:
 - Plan de evacuación: Sellado y firmado por un ingeniero o arquitecto colegiado y habilitado.
 - Plan de limpieza: Sellado y firmado por un ingeniero sanitario colegiado y habilitado.
 - Plan de seguridad: Sellado y firmado por el jefe de seguridad.
- c) Un (01) archivo en PDF que incluya las pólizas con la copia de comprobante de pago correspondiente al seguro de accidentes laborales SCTR (salud y pensión) de todo el personal, además de la póliza de Seguridad Civil para daños contra tercero conforme a lo requerido en el punto “GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PERMISOS, LICENCIAS Y SEGUROS”.
- d) Documentos que acrediten el pago de la tasa para la solicitud de inspección frente a DEFENSA CIVIL, además deben considerarse todos impuestos y los costos que pueda generar la realización de este evento para cumplir con el servicio de manera satisfactoria.

Toda la documentación anteriormente señalada deberá ser entregada a PROMPERÚ hasta 10 días calendarios contados a partir del día siguiente de la confirmación del evento, previo al perfeccionamiento del contrato.

La entrega de los productos se realizará a través de la “Ventanilla Virtual” de PROMPERÚ en el siguiente link <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/>, indicar como destinatario la dependencia: Departamento Región Sur de la Subdirección de Promoción del Turismo Interno.

Nota 1: La aprobación del producto se realizará hasta en dos (02) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega, a través del correo electrónico. De requerir modificaciones de los documentos, PROMPERÚ comunicará vía correo electrónico al EL CONTRATISTA y otorgará hasta 03 días calendario para realizar dichos cambios, la nueva aprobación por parte de PROMPERÚ estará sujeta al mismo procedimiento indicado anteriormente. Además, se deberá adjuntar la orden de servicio y/o contrato de suscripción.

Nota 2: Se considerarán documentos entregados a aquellos que fueron recepcionados por la “Ventanilla Virtual” de PROMPERÚ en el siguiente link <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/>, indicar como destinatario la dependencia: Departamento Región Sur de la Subdirección de Promoción del Turismo Interno

8.1.1.2. ETAPA DE MONTAJE

- a) El CONTRATISTA será responsable de toda la ejecución del montaje y se encargará del transporte y armado de todas las estructuras, mobiliarios, implementos y equipos indicados en el plano de distribución y documentos compartidos por PROMPERÚ, así como del sistema eléctrico y sanitario.
- b) El CONTRATISTA deberá emitir y firmar un acta de entrega de cómo recibió las instalaciones del Parque Perú por parte de la Municipalidad Provincial de Tacna. Dicha acta será entregada vía correo electrónico remitida a la Subdirección de Promoción del Turismo Interno con copia a la Oficina de Producción de PROMPERÚ y deberá ser firmada por la Municipalidad Provincial de Tacna, el EL CONTRATISTA y como veedor con un representante de PROMPERÚ.
- c) El CONTRATISTA deberá culminar la etapa de montaje de la feria el 24 de julio de 2025 teniendo como hora límite las 23:59 h, de acuerdo a las condiciones técnicas detalladas en el punto “ÁREAS DEL EVENTO”. Para ello se deberá firmar un acta de cumplimiento y término de montaje, el mismo que será suscrito entre PROMPERÚ y EL CONTRATISTA. Sin embargo, los stands gastronómicos (zona de restaurantes, zona brasas, zona de bebidas, zona de postres) deberán ser entregados en su totalidad el 23 de julio a las 23:59 h, de acuerdo a las condiciones técnicas detalladas en el numeral 8.1.2.
- d) El contratista deberá considerar todas las conexiones necesarias para la iluminación de todas las zonas y de los pasadizos de la feria, por lo cual, gestionará e implementará el cableado adecuado según el tipo de carga y los elementos de seguridad en todo el recinto ferial.
- e) El contratista deberá considerar todos los equipos necesarios (receptores, transmisores, switchers, entre otros) para las transmisiones en vivo entre las zonas de las ferias que cuenten con pantallas y parlantes, así como la independencia de ambientes (videos y sonidos) en cada zona. Debe considerar un diseño de sonido que contemple el rebote adecuado de audio en cada zona y no interfiera con los expositores de cada zona.
- f) El contratista seleccionado tendrá a su cargo el armado de las estructuras, stands, mobiliarios y equipos, así como de conexiones de todas las zonas que incluye la feria, bajo los requerimientos descritos en el punto “ÁREAS DEL EVENTO”:
 - Estructuras metálicas, paredes de OSB, tarimas y/o pisos con planchas MDF en color de acuerdo a lo solicitado en cada zona.
 - Estructuras metálicas y paredes de OSB de medidas entre 4 m a 7 m.
 - Sistemas temporales que contemplan suministro de electricidad y sistemas de abastecimiento de agua y desagüe.

ZONAS DEL EVENTO
ZONA INGRESO/SALIDA (Pórtico de ingreso principal, tótem de señalización, pórtico de ingreso a zonas temáticas, túnel de salida)
ZONAS TEMÁTICAS (Agua, tierra y bosques)
ZONA SHOWCOOKING (Zona público, escenario, cocina/almacén)
ZONA Y TÚ QUÉ PLANES
ZONA NIÑOS

ZONA RESTAURANTES
ZONA DE BRASAS
ZONA DE BEBIDAS
ZONA DE POSTRES
ZONA DE PRODUCTOS
ZONA DE FOODTRUCKS
ZONA DE PANADERÍA
ZONA DE ARTESANÍA
ZONA ARTISTAS (Escenario principal, backstage artistas, área técnica)
ZONA LOGÍSTICA PARA ACTIVACIONES (Almacén activaciones, backstage danzantes, backstage animadores)
ZONA DE COMENSALES
ZONA ADMINISTRATIVA (Almacén principal, almacén expositores, oficina de PROMPERÚ, área de prensa, sala VIP, sala de control)
ZONA AMBULANCIA, ZONA DE TÓPICO, LACTANCIA Y CAMBIADOR DE PAÑAL
IMPLEMENTACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO Y CAMINERÍA GENERAL
ZONA ALIADOS
ZONA PARA ENCUESTA

8.1.1.3. ETAPA DE DESMONTAJE

- Las estructuras, equipos, mobiliario y vinilos deberán retirarse a partir del día siguiente de culminada la feria (29 de julio de 2025) y podrá realizarse hasta 10 días calendario (07 de agosto de 2025).
- El proveedor deberá emitir y firmar un acta de entrega de cómo está entregando el Parque Perú una vez culminado el evento. Dicha acta será entregada y firmada por la Municipalidad Provincial de Tacna, proveedor y PROMPERÚ (este último como veedor).

8.1.2. INSTALACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE ZONAS Y ESPACIOS DEL EVENTO:

Respecto a la implementación y mobiliario referencial se comparte el siguiente documento de consulta:

https://drive.google.com/drive/folders/1N6ZeAojbvft0sH-6xyHRF9BdfcNLKV6?usp=drive_link

8.1.2.1. ZONA DE INGRESO / SALIDA

8.1.2.1.1. PÓRTICO DE INGRESO PRINCIPAL

La implementación del pórtico será sobre estructura existente, perteneciente al recinto ferial, la cual deberá contar con el siguiente requerimiento:

- Un (01) banner black out tensado cuyas medidas son 34.60 m largo x 2.00 m alto; el cual deberá estar sujeto a una estructura (existente en el recinto ferial) fija metálica de 34.60 m largo x 2.00 m alto.
- Dos (02) columnas metálicas, sistema layher, de medidas aproximadas de 6 m alto. Ambas columnas deberán estar revestidas con banner black out, tensado en sus 4 lados, con gráficas impresas a full color.
- Un (01) friso troquelado con forma de la cuchara de la marca “Perú Mucho Gusto”, de material mdf con vinil a full color. El friso deberá estar sujeto a la parte superior de la estructura existente del recinto ferial. Medida de 20 m largo a proporción en alto.
- Dieciséis (16) reflectores de mínimo 500 w para la iluminación de toda la zona externa del ingreso.
- Veinte (20) vallas metálicas (barreras antiavalanchas) con acabado galvanizado. Cada valla debe tener una medida aproximada de 1.20 m ancho x 1.20 m alto.
- Seis (06) tótems de ingreso deberán ser ubicados en las boleterías del recinto ferial. Cada tótem deberá estar armado en carpintería y sistema octanorm con planchas de MDF de 15.00mm, Incluye revestimiento con vinil impreso a full color en sus 4 lados. Medida de cada tótem de 2.5 m alto x 1.50 m largo x 0.45 m profundidad.
- Un (01) logo volumétrico retroiluminado de “Perú Mucho Gusto”. Medidas: 3.00 m alto x ancho a proporción. Debe contar con base resistente al clima de la región.



**Imagen referencial de la zona de ingreso*

8.1.2.1.2. TÓTEMS DE SEÑALIZACIÓN

- Tres (03) tótems, los cuales deberán estar armados en carpintería y sistema octanorm con planchas de MDF de 15.00mm, Incluye revestimiento con vinil impreso a full color en sus 4 lados. Medida de cada tótem de 5 m alto x 1.60 m largo x 1.50 m profundidad.
- Doce (12) reflectores de mínimo 200 w para la iluminación alrededor de los tótems de señalización.

8.1.2.1.3. PÓRTICO DE INGRESO A ZONAS TEMÁTICAS

- Una (01) estructura hecha de MDF, con troquelado de formas de acuerdo con el diseño. Medida del pórtico: 5 m alto x 12.50 m ancho x 1.8 m grosor. La estructura deberá estar pintada con material ecoamigable.
- Se debe considerar una base interna para que la estructura sea resistente al clima y viento de la región.
- Tres (03) reflectores de mínimo 200 w para la iluminación alrededor del pórtico interno.



**Imagen referencial del pórtico de ingreso a zonas temáticas*

8.1.2.1.4. TÚNEL DE SALIDA

- Un (01) túnel de estructura metálica al piso o con auto soporte y mínimo con 16 columnas de 0.45 m x 0.45 m con base de anclaje. Medida del túnel: 10 m frente x 51 m largo x 6 m alto.
- El techo debe ser de color natural, contar con cobertor transparente de lluvia y cables de acero para sujeción de colgantes textiles, de diversos colores y medidas, los cuales cubrirán todo el túnel. La altura de los colgantes textiles deberá ser de 0.97 m, 1.4 m y 1.77 m.
- Las columnas deberán estar revestidas por sus 4 lados con popelina color a petición de PROMPERÚ.
- Doce (12) reflectores led de mínimo 300 w.

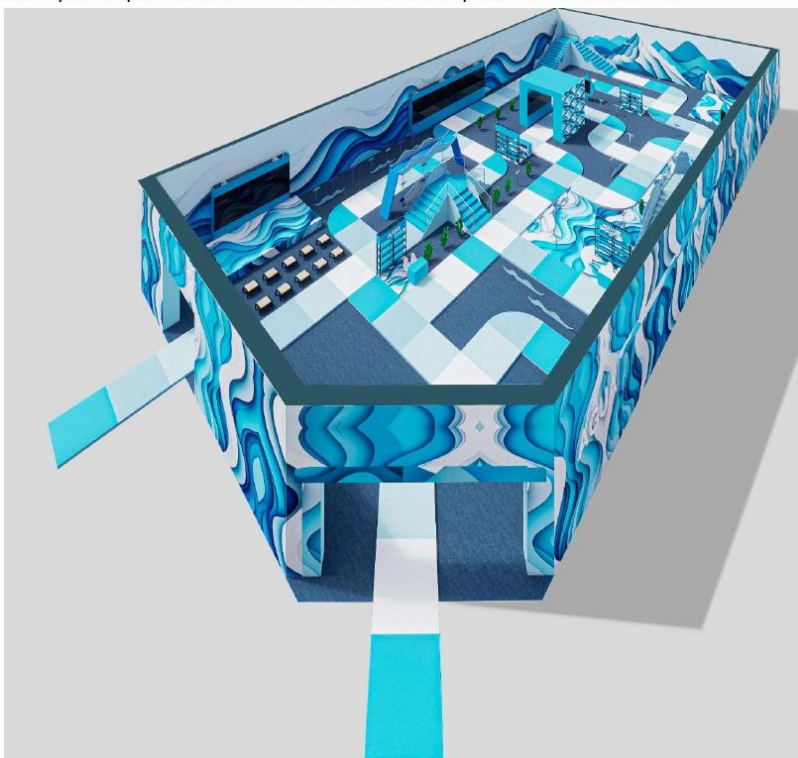


**Imagen referencial del túnel de salida*

8.1.2.2. ZONAS TEMÁTICAS:

8.1.2.2.1. ZONA AGUA

Zona compuesta por estructura metálica en un área aproximada de 1200 m2.



**Imagen referencial de la zona agua*

- Estructuras metálicas con columnas de 0.45 m x 0.45 m x 6 m alto, cerramiento con banner black out mate impresión (tira y retira) digital a full color en alta definición, adherida a bastidor metálico (tubo rectangular).
- El espacio debe considerar una altura máxima (ingresos) de 6 m y altura mínima (fondo) de 5 m.
- El techo a 1 m del final de cada pared, para una mejor ventilación del espacio, recubierto en tela poli seda, según diseño. EL CONTRATISTA debe considerar un sobre techo que permita impermeabilizar el espacio ante cualquier situación de lluvia que pudiera suscitarse.
- El nombre de la zona será armado con letras en alto relieve de acrílico adosadas al cerramiento, con una medida de 2 m alto a proporción en el ancho. Comprende el suministro e instalación de las letras en alto relieve de acrílico adosadas al cerramiento.
- La zona contará con dos (02) ingresos principales: el primer ingreso deberá tener 7.5 m de ancho y el segundo tendrá 6 m de ancho.
 - ✓ Rampas de acceso en cada ingreso, la cual debe coincidir con el camino de piso de madera tipo juego de mesa. Las rampas deben ser de 2 m largo y tener una capa de pintura eco amigable para pisos. Las rampas de acceso deben contar con baranda en lados libres. El CONTRATISTA debe respetar los requerimientos técnicos de acuerdo con la "Guía de accesibilidad, turismo para todos"¹.
- La zona también contará en la parte trasera con una apertura solo para ingreso al almacén.
- El piso de toda la zona será cubierto con paneles de madera, tapizón en los espacios libres y escaleras (miradores). La distribución deberá ser acorde al documento indicado en el numeral 8.1.2. y deberá ser armado todo en 03 niveles.
 - ✓ Piso de estructura de madera con paneles fenólicos, el cual deberá tener una capa de pintura para pisos. Estos pisos deberán formar un camino tipo juego de mesa, los cuales serán colocados de acuerdo al documento *indicado numeral 8.1.2.*, considerando una altura de 0.175 m; asimismo, se debe considerar 8 gráficas de 2 m x 2 m, impresas a full color, las cuales serán adheridas a algunos paneles del piso.
 - ✓ Tapizón de alto tránsito, con un grosor mínimo de 3.5 mm, anti- estática, anti-inflamable, para cubrir los espacios libres de la zona. De ser el caso, considerar instalarlo sobre una espuma autonivelante y una capa de polietileno. Color de tapizón previa coordinación y aprobación de PROMPERÚ.
 - ✓ Mirador tipo 01 (escaleras) compuesto por escaleras metálicas con acabado de madera y pintura eco amigable; la instalación debe considerar anclaje seguro al piso. Escalera con dos accesos, y de medida de 2.275 m alto x 12.037 m de ancho. Debe incluir baranda pintada. Colores de escalera y baranda previa coordinación y aprobación de PROMPERÚ.
 - ✓ Mirador tipo 02 (escaleras) compuesto por escaleras metálicas con acabado de madera y pintura eco amigable; la instalación debe considerar anclaje seguro al piso. Escalera con tres accesos, y de medida de 1.225 m alto x 6 m ancho y 3 m ancho. Debe incluir baranda pintada. Colores de escalera y baranda previa coordinación y aprobación de PROMPERÚ.
 - ✓ Mirador tipo 03 (rampas) compuesto por rampas metálicas con acabado de madera y pintura eco amigable; la instalación debe considerar anclaje seguro al piso. Escalera con

¹ Guía de accesibilidad, turismo para todos (Mincetur, 2021):
https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/6151745/5430668-guia_accesibilidad.pdf

dos accesos y de medida de 1.750 m alto x 9.50 m ancho. Debe incluir baranda pintada. Colores de rampa y baranda previa coordinación y aprobación de PROMPERÚ.

- Iluminación de toda la zona con juego de luces con catorce (14) cabezas móviles wash, doce (12) cabezas móviles Spot, 20 par led, contorno de tiras led. Incluir luz cálida y blanca mediante reflectores para la iluminación general de la zona.
- Sistema de proyección, el cual debe contar con un mínimo seis (06) proyectores multimedia profesionales, FULL HD de 8000 lúmenes; así como todos los equipos, como laptop, cables, etc.) para la proyección de imágenes en todo el techo de la zona.
- Una (01) zona técnica, que maneje de manera independiente luces, pantallas, proyectores y sistemas de audio que se tengan en la zona. Asimismo, debe considerar las conexiones convenientes para que, a su vez, dicha consola funcione de manera independiente a los otros espacios de la feria y que en el momento que se necesite que se conecte al sonido general de la feria, no se acople. Este sistema debe incluir:

- ✓ Consola consola digital de 24 canales.
- ✓ Laptops con procesador Intel I5, memoria Ram 4GB.
- ✓ Seis (06) parlantes activos, line array (altavoces distribuidos en toda la zona)
- ✓ Cuatro (04) micrófonos de mano que permitan el recorrido en toda la zona
- ✓ Cuatro (04) micrófonos vincha
- ✓ Pantalla en escenario, túnel inmersivo y pantalla principal de la zona, deberán ser maniobrados desde la consola de la zona. Las especificaciones técnicas de estas pantallas se detallarán en los siguientes puntos de "Componentes adicionales".

8.1.2.2.2. COMPONENTES ADICIONALES

A) ZONA TALLERES

Área compuesta por pisos de madera en un área aproximada de 36 m2.

- Piso de estructura de madera con revestimiento de paneles OSB fenólico y tapizón de alto tránsito, con un grosor mínimo de 3.5 mm, anti- estática, anti-inflamable, color de tapizón previa coordinación y aprobación de PROMPERÚ.
- Debe contar con una escalera de acceso a un lado. La medida de altura del tabladillo es de 0.50 m.
- Diez (10) mesas largas de madera con bancas largas: capacidad para ocho (08) personas cada una. Medida de cada mesa de 2 m largo x 0.80 m profundidad.
- Puntos de conexión: tres (03) tomacorrientes doble.

B) ESCENARIO

Área compuesta por pisos de madera en un área aproximada de 24 m2.

- Escenario con plataforma de madera y revestimiento de paneles OSB fenólico y tapizón de alto tránsito, con un grosor mínimo de 3.5 mm, anti- estática, anti-inflamable, color de tapizón previa coordinación y aprobación de PROMPERÚ. La medida de altura del tabladillo es de 0.50 m.

- Una (01) pantalla LED de 4 m ancho x 2.5 m alto, con estructura autosostenible; con uniones y laterales ocultos. Deberá contar con sistema completo de audiovisual conectado a la consola principal de la zona.
- Doce (12) bancas de madera con capacidad para 3 a 4 personas cada una.
- Un (01) backstage armado con sistema octanorm y paneles de OSB fenólico con gráficas impresas en vinil a full color, paredes internas. Área de 6 m ancho x 2 m profundidad x 2.4 m alto. Debe empalmar con el escenario e incluir una puerta de acceso. Este espacio debe contar:
 - ✓ Dos (02) sofás personales de 0.60 m ancho,
 - ✓ Una (01) mesa de centro de madera, de 0.40 m ancho x 0.60 m largo x 0.60 m alto.
 - ✓ Un (01) espejo de cuerpo entero.
 - ✓ Un (01) perchero, con 3 colgadores, anclado a la pared del backstage.
 - ✓ Un (01) armario de 2 m alto x 2 m ancho x 0.6 m profundidad. Deberá tener 4 repisas internas, puerta y llave.
 - ✓ Un (01) dispensador de agua con sistema incluido.
 - ✓ Cien (100) vasos biodegradables. Cada vaso de 6 onzas.
 - ✓ Tres (03) tomacorrientes dobles.
 - ✓ Iluminación interna con luz blanca, reflector de 50w.

C) PANTALLA PRINCIPAL

- Una (01) pantalla LED de 9 m ancho x 3.5 m alto, con estructura autosostenible; con uniones y laterales ocultos. Deberá contar con sistema completo de audiovisual conectado a la consola principal de la zona.

D) TÚNEL INMERSIVO

- Estructura metálica con columnas de 0.45 m x 0.45 m x 2.5 m alto, forrada en el exterior con banner black out mate e impresión digital a full color en alta definición, adherida a bastidor metálico (tubo rectangular). Medida del túnel de 6 m largo x 4 m frente x 2.5 m alto.
- Estructura con forma de túnel: paredes internas con pantallas led para la proyección de videos de PROMPERÚ; techo y piso con láminas de PVC tipo espejo.
- Diez (10) audífonos inalámbricos 8D, con bluetooth. Deberá contar con sistema completo de audiovisual (transmisores, controladores de audio, cables, baterías, entre otros) conectado a la consola principal de la zona. Se debe generar una atmósfera inmersiva (aislamiento pasivo de ruido con 03 canales disponibles) e independiente del resto de la zona.
- Un (01) proyector multimedia profesional, FULL HD de 8000 lúmenes; así como todos los equipos, como laptop, cables, etc.) para la proyección de imágenes en todo el techo del túnel.

E) STANDS DE EXPOSITORES

- Cinco (05) counter con sistema de octanorm y paneles de OSB. Cada counter debe contar con repisa interna, puerta, chapa, llave y un vinil troquelado de 0.80 m alto x

ancho a proporción. Medida de cada counter: 1 m ancho x 0.70 m profundidad x 1 m alto.

- Cinco (05) tabladillos de 2 m ancho x 2 m fondo x 0.175 m alto, conectando a todo el camino de la zona. Plataforma de madera y revestimiento de paneles OSB fenólico y tapizón de alto tránsito, con un grosor mínimo de 3.5 mm, anti-estática, anti-inflamable, color de tapizón previa coordinación y aprobación de PROMPERÚ.
- Cinco (05) estantes de exhibición de estructuras metálicas con repisas de paneles OSB fenólico. Debe tener un friso (0.30 m alto) de osb y un lado de mdf pintado al duco y con vinil troquelado con el nombre de cada expositor. Medida de cada estante: 2 m ancho x 0.3 m profundidad x 2.3 m alto.
- Cinco (05) puntos de conexión (toma corriente doble).
- Diez (10) sillas altas, deben tener respaldar y ser ergonómicas.

F) ALMACÉN

- Estructura con sistema de octanorm y paneles de osb. Área de 12 m2 (3 m x 4 m). Debe encontrar puerta y llave.
- Dos (02) puntos de conexión (toma corriente doble).
- Dos (02) estantes de metal. Medida: 2 m ancho x 0.40 m profundidad x 2 m alto.
- Seis (06) sillas plegables.
- Un (01) reflector de 100 w.

G) FIGURAS DECORATIVAS SEGÚN DISEÑO

- Figuras elaboradas de MDF con vinil a full color en ambos lados.
- Deben ser instalados en el piso de la zona, de manera que se genere estabilidad en la presentación de cada figura. El soporte de cada figura será con tubo de fierro cuadrado.
- Figuras a considerar: Algas, peces, ballenas, olas y miradores. Las cantidades, medidas y formas están detalladas en el documento *indicado numeral 8.1.2*.

H) TÓTEMES INFORMATIVOS

- Cinco (05) tótems con estructura de MDF, revestido con vinil a full color en ambos lados.
- Deben ser instalados en el piso de la zona, de manera que se genere estabilidad en la presentación de cada figura. El soporte de cada figura será con tubo de fierro cuadrado.
- Los tótems deberán tener forma de gotas, de acuerdo al documento *indicado numeral 8.1.2*. Medida: 2.7 m alto x 1.4 m ancho.



**Imagen referencial del tótem de la zona agua*

8.1.2.2.3. ZONA TIERRA

Zona compuesta por estructura metálica en un área aproximada de 1000 m².



**Imagen referencial de la zona tierra*

- Estructuras metálicas con columnas de 0.45 m x 0.45 m x 6 m alto, cerramiento con banner black out mate impresión (tira y retira) digital a full color en alta definición, adherida a bastidor metálico (tubo rectangular).

- El espacio debe considerar una altura máxima (ingresos) de 6 m y altura mínima (fondo) de 5 m.
- El techo a 1 m del final de cada pared, para una mejor ventilación del espacio, recubierto en tela poli sed, según diseño. El CONTRATISTA debe considerar un sobre techo que permita impermeabilizar el espacio ante cualquier situación de lluvia que pudiera suscitarse.
- El nombre de la zona será armado con letras en alto relieve de acrílico adosadas al cerramiento, con una medida de 2 m alto a proporción en el ancho. Comprende el suministro e instalación de las letras en alto relieve de acrílico adosadas al cerramiento.
- La zona contará con tres (03) ingresos principales: el primer ingreso deberá tener 4 m ancho; el segundo, 4 m ancho; y el tercero, 4 m ancho.
 - ✓ Rampas de acceso en cada ingreso, la cual debe coincidir con el camino de piso de madera tipo juego de mesa. Las rampas deben ser de 2 m largo y tener una capa de pintura eco amigable para pisos. Las rampas de acceso deben contar con baranda en lados libres. El CONTRATISTA debe respetar los requerimientos técnicos de acuerdo con la "Guía de accesibilidad, turismo para todos".
- La zona también contará en la parte trasera con una apertura solo para ingreso al almacén.
- El piso de toda la zona será cubierto con paneles de madera, tapizón en los espacios libres y escaleras (miradores). La distribución deberá ser acorde al documento *indicado numeral 8.1.2.* y deberá ser armado todo en 03 niveles.
 - ✓ Piso de estructura de madera con paneles fenólicos, el cual deberá tener una capa de pintura para pisos. Estos pisos deberán formar un camino tipo juego de mesa, los cuales serán colocados de acuerdo al documento *indicado numeral 8.1.2.*, considerando una altura de 0.175 m; asimismo, se debe considerar 8 gráficas de 2 m x 2 m, impresas a full color, las cuales serán adheridas a algunos paneles del piso.
 - ✓ Tapizón de alto tránsito, con un grosor mínimo de 3.5 mm, anti- estática, anti-inflamable, para cubrir los espacios libres de la zona. De ser el caso, considerar instalarlo sobre una espuma autonivelante y una capa de polietileno. Color de tapizón previa coordinación y aprobación de PROMPERÚ.
 - ✓ Mirador tipo 01 (escaleras) compuesto por escaleras metálicas con acabado de madera y pintura eco amigable; la instalación debe considerar anclaje seguro al piso. Escalera con dos accesos, y de medida de 2.275 m alto x 7 m ancho. Debe incluir baranda pintada. Colores de escalera y baranda previa coordinación y aprobación de PROMPERÚ.
 - ✓ Mirador tipo 02 (escaleras) compuesto por escaleras metálicas con acabado de madera y pintura eco amigable; la instalación debe considerar anclaje seguro al piso. Escalera con tres accesos, y de medida de 1.225 m alto x 5 m ancho. Debe incluir baranda pintada. Colores de escalera y baranda previa coordinación y aprobación de PROMPERÚ.
 - ✓ Mirador tipo 03 (rampas) compuesto por rampas metálicas con acabado de madera y pintura eco amigable; la instalación debe considerar anclaje seguro al piso. Escalera con dos accesos y de medida de 1.750 m alto x 16 m ancho. Debe incluir baranda pintada. Colores de rampa y baranda previa coordinación y aprobación de PROMPERÚ.
- Iluminación de toda la zona con juego de luces con catorce (14) cabezas móviles wash, doce (12) cabezas móviles Spot, 20 par led, contorno de tiras led. Incluir luz cálida y blanca mediante reflectores para la iluminación general de la zona.

- Sistema de proyección, el cual debe contar con un mínimo seis (06) proyectores multimedia profesionales, FULL HD de 8000 lúmenes; así como todos los equipos, como laptop, cables, etc.) para la proyección de imágenes en todo el techo de la zona.
- Una (01) zona técnica, que maneje de manera independiente luces, pantallas, proyectores y sistemas de audio que se tengan en la zona. Asimismo, debe considerar las conexiones convenientes para que, a su vez, dicha consola funcione de manera independiente a los otros espacios de la feria y que en el momento que se necesite que se conecte al sonido general de la feria, no se acople. Este sistema debe incluir:
 - ✓ Consola consola digital de 24 canales.
 - ✓ Laptops con procesador Intel I5, memoria Ram 4GB.
 - ✓ Seis (06) parlantes activos, line array (altavoces distribuidos en toda la zona)
 - ✓ Cuatro (04) micrófonos de mano que permitan el recorrido en toda la zona
 - ✓ Cuatro (04) micrófonos vincha
 - ✓ Pantalla en escenario, túnel inmersivo y pantalla principal de la zona, deberán ser maniobrados desde la consola de la zona. Las especificaciones técnicas de estas pantallas se detallarán en los siguientes puntos de "Componentes adicionales".

8.1.2.2.4. COMPONENTES ADICIONALES

A) ZONA TALLERES

Área compuesta por pisos de madera en un área aproximada de 36 m².

- Piso de estructura de madera con revestimiento de paneles OSB fenólico y tapizón de alto tránsito, con un grosor mínimo de 3.5 mm, anti- estática, anti-inflamable, color de tapizón previa coordinación y aprobación de PROMPERÚ.
- Debe contar con una escalera de acceso a un lado. La medida de altura del tabladillo es de 0.50 m.
- Diez (10) mesas largas de madera con bancas largas: capacidad para ocho (08) personas cada una. Medida de cada mesa de 2 m largo x 0.80 m profundidad.
- Puntos de conexión: tres (03) tomacorrientes doble.

B) ESCENARIO

Área compuesta por pisos de madera en un área aproximada de 24 m².

- Escenario con plataforma de madera y revestimiento de paneles OSB fenólico y tapizón de alto tránsito, con un grosor mínimo de 3.5 mm, anti- estática, anti-inflamable, Color de tapizón previa coordinación y aprobación de PROMPERÚ. La medida de altura del tabladillo es de 0.50 m.
- Una (01) pantalla LED de 4 m ancho x 2.5 m alto, con estructura autosostenible; con uniones y laterales ocultos.. Deberá contar con sistema completo de audiovisual conectado a la consola principal de la zona.
- Doce (12) bancas de madera con capacidad para 3 a 4 personas cada una.
- Un (01) backstage armado con sistema octanorm y paneles de OSB fenólico con gráficas impresas en vinil a full color, paredes internas. Área de 6 m ancho x 2 m profundidad x 2.4 m alto. Debe empalmar con el escenario e incluir una puerta de acceso. Este espacio debe contar:

- ✓ Dos (02) sofás personales de 0.60 m ancho,
- ✓ Una (01) mesa de centro de madera, de 0.40 m ancho x 0.60 m largo x 0.60 m alto.
- ✓ Un (01) espejo de cuerpo entero.
- ✓ Un (01) perchero, con 3 colgadores, anclado a la pared del backstage.
- ✓ Un (01) armario de 2 m alto x 2 m ancho x 0.6 m profundidad. Deberá tener 4 repisas internas, puerta y llave.
- ✓ Un (01) dispensador de agua con sistema incluido.
- ✓ Cien (100) vasos biodegradables. Cada vaso de 6 onzas.
- ✓ Tres (03) tomacorrientes dobles.
- ✓ Iluminación interna con luz blanca, reflector de 50w.

C) PANTALLA PRINCIPAL

- Una (01) pantalla LED de 9 m ancho x 3.5 m alto, con estructura autosostenible; con uniones y laterales ocultos. Deberá contar con sistema completo de audiovisual conectado a la consola principal de la zona.

D) TÚNEL INMERSIVO

- Estructura metálica con columnas de 0.45 m x 0.45 m x 2.5 m alto, forrada en el exterior con banner black out mate e impresión digital a full color en alta definición, adherida a bastidor metálico (tubo rectangular). Medida del túnel de 6 m largo x 4 m frente x 2.5 m alto.
- Estructura con forma de túnel: paredes internas con pantallas led para la proyección de videos de PROMPERÚ; techo y piso con láminas de PVC tipo espejo.
- Diez (10) audífonos inalámbricos 8D, con bluetooth. Deberá contar con sistema completo de audiovisual (transmisores, controladores de audio, cables, baterías, entre otros) conectado a la consola principal de la zona. Se debe generar una atmósfera inmersiva (aislamiento pasivo de ruido con 03 canales disponibles) e independiente del resto de la zona.
- Un (01) proyector multimedia profesional, FULL HD de 8000 lúmenes; así como todos los equipos, como laptop, cables, etc.) para la proyección de imágenes en todo el techo del túnel.

E) STANDS DE EXPOSITORES

- Seis (06) counter con sistema de octanorm y paneles de OSB. Cada counter debe contar con repisa interna, puerta, chapa, llave y un vinil troquelado de 0.80 m alto x ancho a proporción. Medida de cada counter: 1 m ancho x 0.70 m profundidad x 1 m alto.
- Seis (06) tabladillos de 2 m ancho x 2 m fondo x 0.175 m alto, conectando a todo el camino de la zona. Plataforma de madera y revestimiento de paneles OSB fenólico y tapizón de alto tránsito, con un grosor mínimo de 3.5 mm, anti- estática, anti-inflamable, color de tapizón previa coordinación y aprobación de PROMPERÚ.
- Seis (06) estantes de exhibición de estructuras metálicas con repisas de paneles OSB fenólico. Debe tener un friso (0.30 m alto) de osb y un lado de mdf pintado al duco y con

vinil troquelado con el nombre de cada expositor. Medida de cada estante: 2 m ancho x 0.3 m profundidad x 2.3 m alto.

- Seis (06) puntos de conexión (toma corriente doble).
- Doce (12) sillas altas, deben tener respaldar y ser ergonómicas.

F) ALMACÉN

- Estructura con sistema de octanorm y paneles de osb. Área de 12 m2 (3 m x 4 m). Debe encontrar puerta y llave.
- Dos (02) puntos de conexión (toma corriente doble).
- Dos (02) estantes de metal. Medida: 2 m ancho x 0.40 m profundidad x 2 m alto.
- Seis (06) sillas plegables.
- Un (01) reflector de 100 w.

G) FIGURAS DECORATIVAS SEGÚN DISEÑO

- Figuras elaboradas de MDF con vinil a full color en ambos lados.
- Deben ser instalados en el piso de la zona, de manera que se genere estabilidad en la presentación de cada figura. El soporte de cada figura será con tubo de fierro cuadrado.
- Figuras a considerar: Plantas de cereales, frutas, ajíes y miradores. Las cantidades, medidas y formas están detalladas en el documento *indicado numeral 8.1.2.*

H) TÓTEMES INFORMATIVOS

- Seis (06) tótems con estructura de MDF, revestido con vinil a full color en ambos lados.
- Deben ser instalados en el piso de la zona, de manera que se genere estabilidad en la presentación de cada figura. El soporte de cada figura será con tubo de fierro cuadrado.
- Los tótems deberán tener forma de semillas, de acuerdo al documento *indicado numeral 8.1.2.. Medida: 2.7 m alto x 1.4 m ancho.*



**Imagen referencial de tótem de la zona tierra*

8.1.2.2.5. ZONA BOSQUE

Zona compuesta por estructura metálica en un área aproximada de 1100 m².



**Imagen referencial de la zona bosque*

- Estructuras metálicas con columnas de 0.45 m x 0.45 m x 6 m alto, cerramiento con banner black out mate impresión (tira y retira) digital a full color en alta definición, adherida a bastidor metálico (tubo rectangular).
- El espacio debe considerar una altura máxima (ingresos) de 6 m y altura mínima (fondo) de 5 m.
- El techo a 1 m del final de cada pared, para una mejor ventilación del espacio, recubierto en tela poli sed, según diseño. El CONTRATISTA debe considerar un sobre techo que permita impermeabilizar el espacio ante cualquier situación de lluvia que pudiera suscitarse.
- El nombre de la zona será armado con letras en alto relieve de acrílico adosadas al cerramiento, con una medida de 2 m alto a proporción en el ancho. Comprende el suministro e instalación de las letras en alto relieve de acrílico adosadas al cerramiento.
- La zona contará con un (01) ingreso principal de 7 m ancho:
 - ✓ Rampa de acceso, la cual debe coincidir con el camino de piso de madera tipo juego de mesa. Las rampas deben ser de 2 m largo y tener una capa de pintura eco amigable para pisos. Las rampas de acceso deben contar con baranda en lados libres. El CONTRATISTA debe respetar los requerimientos técnicos de acuerdo con la “Guía de accesibilidad, turismo para todos”.
- La zona también contará en la parte trasera con una apertura solo para ingreso al almacén.
- El piso de toda la zona será cubierto con paneles de madera, tapizón en los espacios libres y escaleras (miradores). La distribución deberá ser acorde al documento *indicado numeral 8.1.2.* y deberá ser armado todo en 03 niveles.

- ✓ Piso de estructura de madera con paneles fenólicos, el cual deberá tener una capa de pintura para pisos. Estos pisos deberán formar un camino tipo juego de mesa, los cuales serán colocados de acuerdo al documento *indicado numeral 8.1.2.*, considerando una altura de 0.175 m; asimismo, se debe considerar 8 gráficas de 2 m x 2 m, impresas a full color, las cuales serán adheridas a algunos paneles del piso.
- ✓ Tapizón de alto tránsito, con un grosor mínimo de 3.5 mm, anti- estática, anti-inflamable, para cubrir los espacios libres de la zona. De ser el caso, considerar instalarlo sobre una espuma autonivelante y una capa de polietileno. Color de tapizón previa coordinación y aprobación de PROMPERÚ.
- ✓ Mirador tipo 01 (escaleras) compuesto por escaleras metálicas con acabado de madera y pintura eco amigable; la instalación debe considerar anclaje seguro al piso. Escalera con dos accesos, y de medida de 2.275 m alto x 6 m ancho. Debe incluir baranda pintada. Colores de escalera y baranda previa coordinación y aprobación de PROMPERÚ.
- ✓ Mirador tipo 02 (escaleras) compuesto por escaleras metálicas con acabado de madera y pintura eco amigable; la instalación debe considerar anclaje seguro al piso. Escalera con tres accesos, y de medida de 1.225 m alto x 4 m ancho. Debe incluir baranda pintada. Colores de escalera y baranda previa coordinación y aprobación de PROMPERÚ.
- ✓ Mirador tipo 03 (rampas) compuesto por rampas metálicas con acabado de madera y pintura eco amigable; la instalación debe considerar anclaje seguro al piso. Escalera con dos accesos y de medida de 1.750 m alto x 16 m ancho. Debe incluir baranda pintada. Colores de rampa y baranda previa coordinación y aprobación de PROMPERÚ.
- Iluminación de toda la zona con juego de luces con catorce (14) cabezas móviles wash, doce (12) cabezas móviles Spot, 20 par led, contorno de tiras led. Incluir luz cálida y blanca mediante reflectores para la iluminación general de la zona.
- Sistema de proyección, el cual debe contar con un mínimo seis (06) proyectores multimedia profesionales, FULL HD de 8000 lúmenes; así como todos los equipos, como laptop, cables, etc.) para la proyección de imágenes en todo el techo de la zona.
- Una (01) zona técnica, que maneje de manera independiente luces, pantallas, proyectores y sistemas de audio que se tengan en la zona. Asimismo, debe considerar las conexiones convenientes para que, a su vez, dicha consola funcione de manera independiente a los otros espacios de la feria y que en el momento que se necesite que se conecte al sonido general de la feria, no se acople. Este sistema debe incluir:
 - ✓ Consola consola digital de 24 canales.
 - ✓ Laptops con procesador Intel I5, memoria Ram 4GB.
 - ✓ Seis (06) parlantes activos, line array (altavoces distribuidos en toda la zona)
 - ✓ Cuatro (04) micrófonos de mano que permitan el recorrido en toda la zona
 - ✓ Cuatro (04) micrófonos vincha
 - ✓ Pantalla en escenario, túnel inmersivo y pantalla principal de la zona, deberán ser maniobrados desde la consola de la zona. Las especificaciones técnicas de estas pantallas se detallarán en los siguientes puntos de “Componentes adicionales”.

8.1.2.2.6. COMPONENTES ADICIONALES

A) ZONA TALLERES

Área compuesta por pisos de madera en un área aproximada de 36 m².

- Piso de estructura de madera con revestimiento de paneles OSB fenólico y tapizón de alto tránsito, con un grosor mínimo de 3.5 mm, anti- estática, anti-inflamable, color de tapizón previa coordinación y aprobación de PROMPERÚ.
- Debe contar con una escalera de acceso a un lado. La medida de altura del tabladillo es de 0.50 m.
- Diez (10) mesas largas de madera con bancas largas: capacidad para ocho (08) personas cada una. Medida de cada mesa de 2 m largo x 0.80 m profundidad.
- Puntos de conexión: tres (03) tomacorrientes doble.

B) ESCENARIO

Área compuesta por pisos de madera en un área aproximada de 24 m².

- Escenario con plataforma de madera y revestimiento de paneles OSB fenólico y tapizón de alto tránsito, con un grosor mínimo de 3.5 mm, anti- estática, anti-inflamable, color de tapizón previa coordinación y aprobación de PROMPERÚ. La medida de altura del tabladillo es de 0.50 m.
- Una (01) pantalla LED de 4 m ancho x 2.5 m alto, con estructura autosostenible; con uniones y laterales ocultos.. Deberá contar con sistema completo de audiovisual conectado a la consola principal de la zona.
- Doce (12) bancas de madera con capacidad para 3 a 4 personas cada una.
- Un (01) backstage armado con sistema octanorm y paneles de OSB fenólico con gráficas impresas en vinil a full color, paredes internas. Área de 6 m ancho x 2 m profundidad x 2.4 m alto. Debe empalmar con el escenario e incluir una puerta de acceso. Este espacio debe contar:
 - ✓ Dos (02) sofás personales de 0.60 m ancho,
 - ✓ Una (01) mesa de centro de madera, de 0.40 m ancho x 0.60 m largo x 0.60 m alto.
 - ✓ Un (01) espejo de cuerpo entero.
 - ✓ Un (01) perchero, con 3 colgadores, anclado a la pared del backstage.
 - ✓ Un (01) armario de 2 m alto x 2 m ancho x 0.6 m profundidad. Deberá tener 4 repisas internas, puerta y llave.
 - ✓ Un (01) dispensador de agua con sistema incluido.
 - ✓ Cien (100) vasos biodegradables. Cada vaso de 6 onzas.
 - ✓ Tres (03) tomacorrientes dobles.
 - ✓ Iluminación interna con luz blanca, reflector de 50w.

C) PANTALLA PRINCIPAL

- Una (01) pantalla LED de 9 m ancho x 3.5 m alto, con estructura autosostenible; con uniones y laterales ocultos. Deberá contar con sistema completo de audiovisual conectado a la consola principal de la zona.

D) TÚNEL INMERSIVO

- Estructura metálica con columnas de 0.45 m x 0.45 m x 2.5 m alto, forrada en el exterior con banner black out mate e impresión digital a full color en alta definición, adherida a bastidor metálico (tubo rectangular). Medida del túnel de 6 m largo x 4 m frente x 2.5 m alto.
- Estructura con forma de túnel: paredes internas con pantallas led para la proyección de videos de PROMPERÚ; techo y piso con láminas de PVC tipo espejo.
- Diez (10) audífonos inalámbricos 8D, con bluetooth. Deberá contar con sistema completo de audiovisual (transmisores, controladores de audio, cables, baterías, entre otros) conectado a la consola principal de la zona. Se debe generar una atmósfera inmersiva (aislamiento pasivo de ruido con 03 canales disponibles) e independiente del resto de la zona.
- Un (01) proyector multimedia profesional, FULL HD de 8000 lúmenes; así como todos los equipos, como laptop, cables, etc.) para la proyección de imágenes en todo el techo del túnel.

E) STANDS DE EXPOSITORES

- Ocho (08) counters con sistema de octanorm y paneles de OSB. Cada counter debe contar con repisa interna, puerta, chapa, llave y un vinil troquelado de 0.80 m alto x ancho a proporción. Medida de cada counter: 1 m ancho x 0.70 m profundidad x 1 m alto.
- Ocho (08) tabladillos de 2 m ancho x 2 m fondo x 0.175 m alto, conectando a todo el camino de la zona. Plataforma de madera y revestimiento de paneles OSB fenólico y tapizón de alto tránsito, con un grosor mínimo de 3.5 mm, anti-estática, anti-inflamable, color de tapizón previa coordinación y aprobación de PROMPERÚ.
- Ocho (08) estantes de exhibición de estructuras metálicas con repisas de paneles OSB fenólico. Debe tener un friso (0.30 m alto) de osb y un lado de mdf pintado al duco y con vinil troquelado con el nombre de cada expositor. Medida de cada estante: 2 m ancho x 0.3 m profundidad x 2.3 m alto.
- Ocho (08) puntos de conexión (toma corriente doble).
- Dieciséis (16) sillas altas, deben tener respaldar y ser ergonómicas.

F) ALMACÉN

- Estructura con sistema de octanorm y paneles de osb. Área de 12 m2 (3 m x 4 m). Debe encontrar puerta y llave.
- Dos (02) puntos de conexión (toma corriente doble).
- Dos (02) estantes de metal. Medida: 2 m ancho x 0.40 m profundidad x 2 m alto.
- Seis (06) sillas plegables.
- Un (01) reflector de 100 w.

G) FIGURAS DECORATIVAS SEGÚN DISEÑO

- Figuras elaboradas de MDF con vinil a full color en ambos lados.
- Deben ser instalados en el piso de la zona, de manera que se genere estabilidad en la presentación de cada figura. El soporte de cada figura será con tubo de fierro cuadrado.

- Figuras a considerar: Plantas diversas, frutas, verduras y miradores. Las cantidades, medidas y formas están detalladas en el documento adjunto en el numeral 8.1.2.

H) TÓTEMES INFORMATIVOS

- Ocho (08) tótems con estructura de MDF, revestido con vinil a full color en ambos lados.
- Deben ser instalados en el piso de la zona, de manera que se genere estabilidad en la presentación de cada figura. El soporte de cada figura será con tubo de hierro cuadrado.
- Los tótems deberán tener forma de hojas, de acuerdo al documento indicado numeral 8.1.2. Medida: 2.7 m alto x 1.4 m ancho.



**Imagen referencial de lo solicitado por PROMPERÚ*

8.1.2.3. ZONA SHOWCOOKING

Se requiere la implementación e instalación de un área de aproximadamente 400 m², la cual cuenta con tres (03) zonas internas:



**Imagen referencial de la zona showcooking*

A. ZONA PÚBLICO

Esta zona debe tener una medida aproximada de 90 m².

- Túnel con estructuras metálicas con columnas de 0.45 m x 0.45 m x 5 m alto, revestidas con telas de color según diseño, previa coordinación con PROMPERÚ.
- Tiras de tela de techo a piso, en los laterales del túnel, deben ser de 0.30 m ancho.
- El techo será recubierto en tela poliseda, según diseño. El CONTRATISTA debe considerar un sobre techo que permita impermeabilizar el espacio ante cualquier situación de lluvia que pudiera suscitarse.
- Iluminación de toda la zona con cuatro (04) reflectores led de 200 w.
- Treinta (30) bancas de aproximadamente 0.50 m ancho, x 1.50 m largo x 0.60 m alto.

B. ZONA ESCENARIO

Esta zona debe tener una medida aproximada de 85 m².

- Escenario con estructuras metálicas con mínimo cuatro (04) columnas de 0.80 m x 0.80 m x 5 m alto, con cerramiento con telas de colores variados, según diseño, previa coordinación con PROMPERÚ. Las columnas también estarán forradas con poli seda, y el color seleccionado será previa coordinación con PROMPERÚ.
- El techo será recubierto en tela poliseda, según diseño. El CONTRATISTA debe considerar un sobre techo que permita impermeabilizar el espacio ante cualquier situación de lluvia que pudiera suscitarse.
- Se deberá colocar al menos 04 vigas (barras) triangulares en el techo para el soporte de la iluminación, sonido y pantalla.
- Dos (02) pantallas led de 3 m ancho x 3 m alto y una (01) pantalla led de 4 m ancho x 3 m alto.
- Iluminación de toda la zona con juego de luces un (01) fresnel de 1k, tres (03) minibruts de 4 x 650w, seis (06) par led 3w rgb, cuatro (04) reflectores led de 200 w.
- Una (01) zona técnica que maneje de manera independiente cada pantalla y sistema de audio que se tenga en la zona. Asimismo, debe considerar las conexiones convenientes para que, a su vez, dicha consola funcione de manera independiente a los otros espacios de la feria y que en el momento que se necesite que se conecte al sonido general de la feria, no se acople. La zona técnica deberá estar ubicada frente al escenario y contar con un toldo de 2 m x 2 m, el cual vaya en armonía con la estética de la zona Showcooking. La zona técnica debe incluir:
 - ✓ Consola consola digital de 24 canales.
 - ✓ Laptops con procesador Intel I5, memoria Ram 4GB.
 - ✓ Cuatro (04) parlantes activos, line array (altavoces distribuidos en toda la zona)
 - ✓ Dos (02) micrófonos de mano que permitan el recorrido en toda la zona
 - ✓ Tres (03) micrófonos vincha
 - ✓ Las pantallas del escenario deberán ser maniobradas desde la consola de la zona.
- El escenario debe contar con una barra de preparación y degustación de gastronomía. Deberá ser de OSB y medida de 9 m largo x 0.70 m profundidad x 0.90 m alto. La barra deberá incluir:
 - ✓ Una (01) repisa interna para guardar material para las presentaciones.

- ✓ Un (01) tachó de 50 L para residuos orgánicos.
- ✓ 1 gráficas impresa en vinil a full color sobre foam troquelado con la forma del logo de Perú Mucho Gusto. Medida de 0.70 m alto x ancho en proporción.
- ✓ Dos (02) cocinas de inducción.
- ✓ Cuatro (04) puntos de conexión (tomacorrientes dobles) con cable vulcanizado.
- ✓ Se deberá incluir conexiones habilitadas de agua y desagüe.
- ✓ Dos (02) lavaderos de acero inoxidable de 1.00 m ancho x 0.50 m fondo, más dos (02) griferías 51 cromadas de una sola salida.
- ✓ Dos (02) exhibidores de OSB de 1.5 m ancho x 0.4 fondo x 2.2 m alto con cajones de OSB con medidas de 0.45 cm x 0.40 cm x 10 cm de alto. El proveedor debe incluir seis (06) botellas de Pisco de diferentes tipos (acholado, puro y mosto verde); seis (06) botellas de aceite de oliva regional y cacao peruano y nibs de cacao; este último en ocho (08) presentaciones cada uno; ajíes, y otros productos del listado de Superfoods, previa coordinación con PROMPERÚ. El proveedor deberá revisar los productos superfoods en el siguiente enlace: <https://sites.peru.info/es-pe/superfoods>
- El acceso a esta zona para el público asistente se realizará por las dos partes laterales mediante escaleras.

C. ZONA COCINA / BACKSTAGE

Esta zona debe tener una medida aproximada de 50 m².

- Espacio con estructuras metálicas con cuatro (04) columnas de 0.80 m x 0.80 m x 5 m alto.
- Cerramiento con sistema octanorm con tableros de OSB con gráfica impresa en vinil a full color sobre foam.
- El techo será recubierto en tela poliseda, según diseño. El CONTRATISTA debe considerar un sobre techo que permita impermeabilizar el espacio ante cualquier situación de lluvia que pudiera suscitarse.
- El espacio estará dividido en 3 ambientes:
 - El primer ambiente tendrá el metraje de 4 m x 4 m. Una pared para separar el espacio del tercer ambiente. En cuanto a mobiliario deberá incluir 01 cocina industrial de 03 hornillas a gas, incluye manguera y válvula; 01 refrigeradora de 300 l aproximadamente; un microondas de 20 litros; 02 licuadoras industriales; 01 congelador de 310 l; 03 tachos de basura de 50 l cada uno con bolsas extra fuerte diferenciadas por tipo de desecho para su reposición. También debe considerar implementos de limpieza: 05 l de jabón líquido de cocina, 01 paquete de paños limpiadores de cocina, 20 secadores de cocina blancos, con reposición. Considerar 06 punto de energía (tomacorrientes monofásicos); 01 estante de 04 niveles cada uno hecho de acero inoxidable para colocar el material a congelar y así evitar la contaminación cruzada; 02 mesas de trabajo de acero inoxidable de medida 2.00 m ancho x 0.60 m fondo x 1 m alto. Incluir las conexiones y habilitación de agua y desagüe: 01 lavadero de acero inoxidable de 1.00 m ancho x 0.50 m fondo más 01 grifería cromada de una sola salida.

- El segundo espacio tendrá el metraje de 4 m x 4 m. Una pared para separar el espacio del tercer ambiente. Deberá tener 1 sofá unipersonal y 1 sofá de 2 cuerpos, ambos color gris; 1 credenza de OSB de 1 m alto x 2 m ancho x 0.70 m profundidad; 1 frigobar de 90 L; 03 puntos de conexión (tomacorrientes dobles).
- El tercer espacio es el espacio central de tránsito, el metraje restante.

- Iluminación de toda la zona con cuatro (04) reflectores led de 200 w.
- Esta zona deberá tener una salida a los baños privados que estarán ubicados en el exterior.

8.1.2.4. ZONA Y TÚ QUÉ PLANES

Esta zona debe tener una medida aproximada de 155 m².



**Imagen referencial de la zona Y tú qué planes.*

- Estructura de madera con cerramiento de MDF acabado con tinte eco amigable con revestimiento externo e interno de todas las paredes con vinil impreso a full color.
- El techo será de MDF con textura de madera, sobre cerchas metálicas de 6 tramos con acabado con tinte nogal oscuro y vigas de bambú con acabado con tinte nogal oscuro y detalles decorativos de enredaderas y parras naturales y uvas artificiales de cepas pisqueras. Los diseños de las uvas pisqueras deberán ser presentados a PROMPERÚ y aprobados por el equipo a cargo..
- Todo el espacio interno deberá tener un tabladillo de madera laminado. En el caso del piso exterior, será de adoquín rojo de 0.20 m x 0.10 m cada pieza.
- La zona contará con 5 ingresos y uno de ellos deberá tener una rampa de acceso, la cual debe coincidir con el camino de piso de madera tipo juego de mesa.
- Iluminación de toda la zona será con ocho (08) reflectores led de 100 w.

8.1.2.4.1. COMPONENTES ADICIONALES

A) MÓDULO “Y TÚ QUÉ PLANES”:

- Un (01) counter curvo con sistema de octanorm y paneles de OSB. El counter debe contar con repisa interna, puerta, chapa, llave y un logo volumétrico troquelado de 0.80 m alto x ancho a proporción x 0.02 m grosor. Medida de cada counter: 6 m ancho x 0.70 m profundidad x 1 m alto.
- Tres (03) puntos de conexión (toma corriente doble).
- Cuatro (04) sillas altas, deben tener respaldar y ser ergonómicas.
- Un (01) televisor led de 65 pulgadas, con entrada HDMI y conexión a WIFI. La TV deberá estar anclada a la pared posterior del stand.
- Dos (02) backing retroiluminados con figuras volumétricas de la marca que PROMPERÚ señale. Medida de cada backing: 2 m ancho x 2.40 m alto.
- Dos (02) estantes de exhibición de estructuras metálicas con repisas de paneles OSB fenólico. Medida de cada estante: 2 m ancho x 0.3 m profundidad x 2.3 m alto.

B) STANDS DE EXPOSITORES

- Cuatro (04) counter con sistema de octanorm y paneles de OSB. Cada counter debe contar con repisa interna, puerta, chapa, llave y un vinil troquelado de 0.80 m alto x ancho a proporción. Medida de cada counter: 1 m ancho x 0.70 m profundidad x 1 m alto.
- Cuatro (04) puntos de conexión (toma corriente doble).
- Ocho (08) sillas altas, deben tener respaldar y ser ergonómicas.

C) DUMMIES - FIGURAS VOLUMÉTRICAS DECORATIVAS

- Cinco (05) tinajas pisqueras de aproximadamente 1.20 m de alto x 0.80 m de ancho.
- Tres (03) ruedas antiguas de madera de 1.9 m diámetro.

8.1.2.5. ZONA NIÑOS

Zona compuesta con columnas de bambú en un área aproximada de 1800 m².



**Imagen referencial de la zona de niños*

- El espacio debe considerar una altura mínima de 5 m con columnas de bambú de 6 pulgadas con anclaje a tierra, considerando 1 m de profundidad.
- Se debe considerar cobertura con telas de colores según diseño, previa aprobación de PROMPERÚ. Coberturas diseño mosquetón, tensadas y ancladas con puntales de acero con armellas. Las coberturas serán para los espacios en los cuales se realicen activaciones dentro de la zona.
- El nombre de la zona será armado con letras en alto relieve de MDF, pintadas y ancladas a frisos en los dos ingresos principales. Medida de cada friso: 2 m alto x 16 m largo.
- La zona contará con 2 ingresos principales de aproximadamente 5 m ancho cada uno.
- El piso de una parte de la zona será cubierto con paneles de madera. La distribución deberá ser acorde al plano *indicado numeral 8.1.2.*:
 - ✓ Piso de estructura de madera con paneles fenólicos, el cual deberá tener una capa de pintura eco amigable para pisos. Estos pisos deberán formar un camino tipo juego de mesa, los cuales serán colocados de acuerdo al plano *indicado numeral 8.1.2.*, considerando una altura de 0.175 m; asimismo, se debe considerar 10 gráficas de 2 m x 2 m, impresas a full color, las cuales serán adheridas a algunos paneles del piso.
- Iluminación de toda la zona con mínimo 12 reflectores de 200 w.
- Una (01) zona técnica que maneje de manera independiente cada pantalla y sistema de audio que se tenga en la zona. Asimismo, debe considerar las conexiones convenientes para que, a su vez, dicha consola funcione de manera independiente a los otros espacios de la feria y que en el momento que se necesite que se conecte al sonido general de la feria, no se acople. La zona técnica deberá estar ubicada frente al escenario y contar con un toldo de 2 m x 2 m, el cual vaya en armonía con la estética de la zona de niños. La zona técnica debe incluir:
 - ✓ Consola consola digital de 24 canales.
 - ✓ Laptops con procesador Intel I5, memoria Ram 4GB.
 - ✓ Cuatro (04) parlantes activos, line array (altavoces distribuidos en toda la zona)
 - ✓ Dos (02) micrófonos de mano que permitan el recorrido en toda la zona
 - ✓ Tres (03) micrófonos vincha
 - ✓ Las pantallas del escenario deberán ser maniobradas desde la consola de la zona.

A. ESCENARIO PRINCIPAL

Esta zona debe tener una medida aproximada de 100 m².

- Escenario circular con estructuras metálicas y tabladillos de madera. Debe soportar el peso mínimo de 2500 kg. El escenario debe tener un diámetro de 10 m y una altura de 0.70 m, y cubierto con un tapizón de color acorde al concepto, previa coordinación y aprobación de PROMPERÚ.
- Espacio que debe contar con columnas de bambú y cobertura en el techo con telas tensadas.
- Seis (06) dados de celtex revestidos en su totalidad con vinil a full color. Medida de cada dado: 0.70 m de cada lado.

B. ÁREAS DE ACTIVACIÓN

Tres (03) áreas de 270 m².

- Cada área debe contar con columnas de bambú y cobertura en el techo con telas tensadas.
- Una (01) pantalla led autosostenible de 3 m ancho x 2 m alto, alta resolución. La pantalla deberá estar ubicada a una distancia de 1 metro del piso, y con las estructuras metálicas para ser autosostenible. No se deben visualizar las uniones de la estructura. La estructura deberá considerar cubrir los laterales (1 m ancho cada lateral) de la pared a la pantalla con banner, con gráfica a full color, tensado a la estructura metálica.
- Seis (06) juegos de mesas y bancas hechas con parihuelas debidamente pulidas. Las mesas deberán ser de 2 m ancho x 0.90 m fondo x 0.70 m alto. Las bancas largas (ancho de las mesas) deberán tener una altura de aproximadamente 0.50 m.
- Cada área deberá contar con tres (03) puntos de conexión (tomacorrientes dobles).
- Tres (03) backing con estructuras de sistema de octanorm con paneles de osb con revestimiento total de vinil impreso con gráfica a full color. Medida de cada backing: 4 m ancho x 2.4 m alto x 0.5 m fondo.
- Dos (02) mallas ecológicas para que los asistentes coloquen plantas como parte de las activaciones que se tendrán en la zona. Medida de cada malla: 3 m largo x 2 m alto.

C. ÁREAS DE DESCANSO

Dos (02) áreas de 270 m².

- Cada área debe contar con columnas de bambú y cobertura en el techo con telas tensadas.
- Seis (06) bancas largas hechas con parihuelas debidamente pulidas. Las bancas deberán ser de 2 tipos de medida: 2 m largo y 1 largo. con una altura de aproximadamente 0.50 m.
- Diez (10) tapetes hechos de carrizo pintados con tinte vegetal de distintos tonos. Medida de cada tapete: 2 m x 2 m. El proveedor deberá presentar una propuesta de dos (02) artesanos peruanos que realicen este trabajo con diseños propios e insumos peruanos.
- Diez (10) macetas con plantas peruanas. Medida de cada maceta con planta: 1 m alto x 0.40 m diámetro. El proveedor deberá presentar vía correo electrónico a PROMPERÚ, una propuesta de tres (03) opciones de plantas.

D. ALMACÉN

- Estructura con sistema de octanorm y paneles de osb. Área de 12 m² (3 m x 4 m). Debe encontrar puerta y llave.
- Dos (02) puntos de conexión (toma corriente doble).
- Dos (02) estantes de metal. Medida: 2 m ancho x 0.40 m profundidad x 2 m alto.
- Seis (06) sillas plegables.
- Un (01) reflector de 50 w.

8.1.2.6. ZONA RESTAURANTES

Treinta y dos (32) stands ubicados en el hangar existente en el recinto ferial. Cada stand de la zona de restaurante estará compuesto de la siguiente manera:



**Imagen referencial de la zona de restaurantes*

- Medidas del espacio para cada stand: 3.00 m x 4.00 m
- Una (01) pared divisoria armada con el sistema octanorm, con paneles de OSB de medida 2.00 m x 2.20 m. La pared debe tener una ventana que conecte la zona de preparación del espacio de atención; esto con la finalidad que optimice el tiempo de entrega del plato. La pared debe incluir revestimiento en vinil impreso de medida de 1.00 m x 1.60 m, esta pared estará situado en el interior del stand.
- Instalación de un friso elaborado en carpintería, Incluye vinil adhesivo sobre foam a full color en todo el perímetro del friso, medidas aproximadas: 3.00 m largo x 1.00 m alto por stand.
- Impresión e instalación de vinil impreso a full color sobre foam, en la parte frontal inferior de cada stand. Medida de cada vinil: 2.050 m largo x 0.70 m alto.
- Una (01) mesa de trabajo armadas en el sistema octanorm de 3.20 m ancho x 0.60 m fondo x 1.00 m alto con un tablero de melamina de 15.00 mm. Debe contar con repisas internas para almacenar platos y cubiertos.
- Un (01) cajón con seguro y llave, el cual funcione para que el expositor guarde dinero. El cajón debe estar incorporado en la mesa de trabajo cerca del espacio de atención.
- Una (01) pared de esteras de medida 1.10 m ancho x 1.85 m alto.
- Una (01) repisa de OSB empotrada a una de las paredes del área de preparación. Medida de la repisa de 1 m largo x 0.30 m fondo.
- Una (01) pizarra de madera fondo oscuro 0.80 m ancho x 1 m alto. Debe estar anclada a la pared de esteras e incluir vinil impreso de la misma medida,
- Una (01) cocina industrial de 03 hornillas a gas, incluye manguera y válvula.
- Un (01) congelador vertical de mínimo 300 litros con puerta abatible.
- Tres (03) puntos de conexión (tomacorrientes dobles)
- Dos (02) sillas blancas de plástico.
- Considerar stickers de libro de reclamaciones y SUNAT por stand (01 de cada uno), los cuales deben ir instalados en un lugar visible del stand (medida de 30 cm alto x 25 cm ancho).
- Cabe resaltar que el EL CONTRATISTA se encargará de toda la implementación de los indicado líneas arriba por cada stand. La zona de restaurantes se alza dentro de un hangar en donde ya hay existencia de estructuras de stand de restaurantes. Cada espacio cuenta

con la instalación de lavaderos y grifería, en caso alguno esté dañado o inoperativo el EL CONTRATISTA deberá realizar su mantenimiento o cambiarlo de ser el caso.

Así mismo para la zona de restaurantes, se debe incluir:

- Incluir 12 cilindros de metal en total para todos los stands para la recolección de aceite vegetal utilizado para la elaboración de comida. Al ser 32 stands en total, se dividirán 06 cilindros para cada lado.
- El CONTRATISTA será encargado de su correcto traslado al lugar indicado de acopio de estas sustancias. Los cilindros deben ser de capacidad mínima de 208 litros (55 galones).
Nota: Se deberá presentar un acta de entrega del aceite desechado a una empresa encargada del desecho responsable o de reciclar este residuo.

Para la ambientación de la zona de restaurantes (hangar) incluir:

- Se deberá incluir cable de acero de 3 mm de espesor con colgantes de tiras de tela de 0.70 m de largo, según colores previa coordinación con PROMPERÚ.
- Una (01) pantalla led autosostenible de 7 m ancho x 5 m alto, alta resolución. La pantalla deberá estar ubicada a una distancia de 1 metro del piso, y con las estructuras metálicas para ser autosostenible. No se deben visualizar las uniones de la estructura. La estructura deberá considerar cubrir los laterales (2 m ancho cada lateral) de la pared a la pantalla con banner, con gráfica a full color, tensado a la estructura metálica.

8.1.2.7. ZONA BRASAS

Ocho (08) stands que deberán ser armados e instalados en la segunda loma: zona existente, llamada “parrillas”, en el recinto ferial. Estructuras de octanorm (verticales y horizontales) con paneles de cerramiento de OSB. Cada stand de esta zona deberá estar compuesto de la siguiente manera:



**Imagen referencial de la zona de brasas*

- Medidas del espacio para cada stand: 4.00 m frente x 4.00 m profundidad x 3 m alto.
- Un (01) piso laminado de 4 m x 4 m x 0.05 m alto.
- Una (01) pared divisoria armada con el sistema octanorm, con paneles de OSB de medida 2.00 m x 2.20 m. La pared debe incluir revestimiento en vinil impreso de medida de 1.00 m x 1.60 m, esta pared estará situado en el interior del stand.

- Un (01) friso elaborado en carpintería, Incluye vinil adhesivo sobre foam a full color en todo el perímetro del friso, medidas aproximadas: 4.00 m largo x 0.60 m alto por stand.
- Un (01) techo de lona que cubra todo el perímetro del stand.
- Una (01) mesa (counter) de atención armada en sistema octanorm de medida 3.96 m largo x 0.50 m fondo x 1 m alto. Debe incluir 01 cajón con seguro y llave, el cual funcione para que el expositor guarde dinero. Debe contar con repisas internas para almacenar platos y cubiertos. Debe incluir una gráfica impresa en vinil a full color sobre foam que cubra toda la parte frontal de la mesa tipo counter.
- Una (01) mesa de trabajo armada en sistema octanorm de medida 3.96 m largo x 0.60 m fondo x 1 m alto.
- Una (01) mesa de trabajo armada en sistema octanorm de medida 1.96 m largo x 0.60 m fondo x 1 m alto.
- Una (01) repisa de OSB empotrada a una de las paredes del área de preparación. Medida de la repisa de 1 m largo x 0.30 m fondo.
- Un (01) lavadero de acero inoxidable con estructura metálica de tubo negro de 1 y 1/2" con conexiones de agua y desagüe, incluye 01 grifería de una sola salida
- Una (01) pizarra, tipo tijera, de madera fondo oscuro 0.80 m ancho x 1 m alto. Debe estar anclado al piso para asegurar estabilidad, asimismo, debe incluir vinil impreso de la misma medida.
- Una (01) cocina industrial de 03 hornillas a gas, incluye manguera y válvula.
- Un (01) congelador vertical de mínimo 300 litros con puerta abatible.
- Tres (03) puntos de conexión (tomacorrientes dobles)
- Iluminación mediante 02 braquetes con focos LED.
- Dos (02) sillas blancas de plástico.
- Considerar stickers de libro de reclamaciones y SUNAT por stand (01 de cada uno), los cuales deben ir instalados en un lugar visible del stand (medida de 30 cm alto x 25 cm ancho).
- Cabe resaltar que el EL CONTRATISTA se encargará de toda la implementación de lo indicado líneas arriba por cada stand.
- Cada stand de brasas tiene un área de cocción adicional (lateral) cuya área es de 3 m de frente x 4 m fondo. Deberá contar con un cerco perimétrico compuesto por 18 bambús de medidas variadas a proporción: 0.5 m hasta 1.40 m aproximadamente.

Así mismo para la zona de restaurantes, se debe incluir: -

- Incluir 04 cilindros de metal en total para todos los stands de la zona de brasas para la recolección de aceite vegetal utilizado para la elaboración de comida.
- El CONTRATISTA será encargado de su correcto traslado al lugar indicado de acopio de estas sustancias. Los cilindros deben ser de capacidad mínima de 208 litros (55 galones). *Nota:* Se deberá presentar un acta de entrega del aceite desechado a una empresa encargada del desecho responsable o de reciclar este residuo.

8.1.2.8. ZONA BEBIDAS



**Imagen referencial de stands de bebidas*

A. STANDS DE JUGOS

Ocho (08) stands que deberán ser armados e instalados en distintos puntos de la feria; tomando en cuenta el plano en el documento *indicado numeral 8.1.2..* Stands con estructuras de octanorm (verticales y horizontales) con paneles de cerramiento de OSB. Cada stand de esta zona deberá estar compuesto de la siguiente manera:

- Medidas del espacio para cada stand: 3.50 m frente x 3.00 m profundidad x 3 m alto.
- Una (01) pared armada con sistema octanorm, con paneles de OSB de medida 3.50 m x 2.40 m. La pared debe incluir revestimiento en vinil impreso de medida de 3.50 m x 1.5 m, esta pared estará situado en el interior del stand.
- Un (01) friso elaborado en carpintería, Incluye vinil adhesivo sobre foam a full color en todo el perímetro del friso, medidas: 2 lados de 3.50 m largo x 0.60 m alto y 2 lados de 3 m largo x 0.60 m alto por stand.
- Un (01) techo de lona que cubra todo el perímetro del stand.
- Una (01) mesa (counter) de atención armada en sistema octanorm de medida 3.50 m largo x 0.50 m fondo x 1 m alto. Debe incluir 01 cajón con seguro y llave, el cual funcione para que el expositor guarde dinero. Debe incluir una gráfica impresa en vinil a full color sobre foam que cubra toda la parte frontal de la mesa tipo counter.
- Una (01) mesa de trabajo armada en sistema octanorm de 2.5 m largo x 0.60 m fondo x 1 m alto.
- Un (01) lavadero de acero inoxidable con estructura metálica de tubo negro de 1 y 1/2" con conexiones de agua y desagüe, incluye 01 grifería de una sola salida.
- Una (01) pizarra, tipo tijera, de madera fondo oscuro 0.80 m ancho x 1 m alto. Debe estar anclado al piso para asegurar estabilidad, asimismo, debe incluir vinil impreso de la misma medida,
- Un (01) congelador horizontal de 316 litros con puerta abatible.
- Dos (02) puntos de conexión (tomacorrientes dobles)
- Iluminación mediante 02 braquetes con focos LED.
- Dos (02) sillas blancas de plástico.

- Considerar stickers de libro de reclamaciones y SUNAT por stand (01 de cada uno), los cuales deben ir instalados en un lugar visible del stand (medida de 30 cm alto x 25 cm ancho).
- Cabe resaltar que el EL CONTRATISTA se encargará de toda la implementación de lo indicado líneas arriba por cada stand.

B. STANDS DE AGUAS

Tres (03) stands que deberán ser armados e instalados en distintos puntos de la feria; tomando en cuenta el plano en el documento *indicado numeral 8.1.2*. Stands con estructuras de octanorm (verticales y horizontales) con paneles de cerramiento de OSB. Cada stand de esta zona deberá estar compuesto de la siguiente manera:

- Medidas del espacio para cada stand: 3.50 m frente x 3.00 m profundidad x 3 m alto.
- Una (01) pared armada con sistema octanorm, con paneles de OSB de medida 3.50 m x 2.40 m. La pared debe incluir revestimiento en vinil impreso de medida de 3.50 m x 1.5 m, esta pared estará situado en el interior del stand.
- Un (01) friso elaborado en carpintería, Incluye vinil adhesivo sobre foam a full color en todo el perímetro del friso, medidas: 2 lados de 3.50 m largo x 0.60 m alto y 2 lados de 3 m largo x 0.60 m alto por stand.
- Un (01) techo de lona que cubra todo el perímetro del stand.
- Una (01) mesa (counter) de atención armada en sistema octanorm de medida 3.50 m largo x 0.50 m fondo x 1 m alto. Debe incluir 01 cajón con seguro y llave, el cual funcione para que el expositor guarde dinero. Debe incluir una gráfica impresa en vinil a full color sobre foam que cubra toda la parte frontal de la mesa tipo counter.
- Una (01) mesa de trabajo armada en sistema octanorm de 2.5 m largo x 0.60 m fondo x 1 m alto.
- Una (01) pizarra, tipo tijera, de madera fondo oscuro 0.80 m ancho x 1 m alto. Debe estar anclado al piso para asegurar estabilidad, asimismo, debe incluir vinil impreso de la misma medida.
- Un (01) congelador horizontal de 316 litros con puerta abatible.
- Dos (02) puntos de conexión (tomacorrientes dobles)
- Iluminación mediante 02 braquetes con focos LED.
- Dos (02) sillas blancas de plástico.
- Considerar stickers de libro de reclamaciones y SUNAT por stand (01 de cada uno), los cuales deben ir instalados en un lugar visible del stand (medida de 30 cm alto x 25 cm ancho).
- Cabe resaltar que EL CONTRATISTA se encargará de toda la implementación de lo indicado líneas arriba por cada stand.

C. STANDS DE BARES

Ocho (08) stands que deberán ser implementados en estructuras existentes en la zona de bodegas y bares en el Parque Perú. Cada espacio existente cuenta 2 áreas para 2 stands. En este contexto, cada espacio de stand deberá estar compuesto de la siguiente manera:

- Medidas del espacio para cada stand: 3.50 m frente x 1.75 m profundidad x 2.7 m alto.
- Una (01) pared divisoria armada con sistema octanorm, con paneles de OSB de medida 3.50 m x 2.40 m. La pared debe incluir revestimiento en vinil impreso de medida de 3.50 m x 1.5 m, esta pared estará situado en el interior del stand.

- Un (01) friso elaborado en carpintería, Incluye vinil adhesivo sobre foam a full color en todo el perímetro del friso, medidas: 1 lado de 3.50 m largo x 0.50 m alto y 2 lados de 3 m largo x 0.50 m alto por stand.
- Un (01) techo de lona que cubra todo el perímetro del stand.
- Dos (02) stands deberán tener tablero para la instalación y soporte de caños de cervezas artesanales.
- Una (01) mesa (counter) de atención armada en sistema octanorm de medida 3.50 m largo x 0.50 m fondo x 1 m alto. Debe incluir 01 cajón con seguro y llave, el cual funcione para que el expositor guarde dinero. Debe incluir una gráfica impresa en vinil a full color sobre foam que cubra toda la parte frontal de la mesa tipo counter.
- Una (01) mesa de trabajo armada en sistema octanorm de 1.2 m largo x 0.60 m fondo x 1 m alto.
- Una (01) pizarra, tipo tijera, de madera fondo oscuro 0.80 m ancho x 1 m alto. Debe estar anclado al piso para asegurar estabilidad, asimismo, debe incluir vinil impreso de la misma medida,
- Un (01) congelador horizontal de 316 litros con puerta abatible.
- Dos (02) puntos de conexión (tomacorrientes dobles)
- Iluminación mediante 02 braquetes con focos LED.
- Dos (02) sillas blancas de plástico.
- Considerar stickers de libro de reclamaciones y SUNAT por stand (01 de cada uno), los cuales deben ir instalados en un lugar visible del stand (medida de 30 cm alto x 25 cm ancho).
- Cabe resaltar que el EL CONTRATISTA se encargará de toda la implementación de lo indicado líneas arriba por cada stand. Cada espacio cuenta con la instalación de lavaderos y grifería, en caso alguno esté dañado o inoperativo el EL CONTRATISTA deberá realizar su mantenimiento o cambiarlo de ser el caso. El contratista deberá incluir la instalación y operatividad de guirnalda de luces cálidas instaladas entre los stands de zona de bares y postres. Aproximadamente 100 m lineales de luces.

8.1.2.9. ZONA POSTRES

Once (11) stands que deberán ser implementados en estructuras existentes en la zona existente llamada “bodegas y bares”, en el recinto ferial. Cada espacio existente cuenta con 2 áreas para 2 stands. En este contexto, cada espacio de stand deberá estar compuesto de la siguiente manera:



**Imagen referencial de stand de postres*

- Medidas del espacio para cada stand: 3.50 m frente x 1.75 m profundidad x 2.7 m alto.
- Una (01) pared divisoria armada con sistema octanorm, con paneles de OSB de medida 3.50 m x 2.40 m. La pared debe incluir revestimiento en vinil impreso de medida de 3.50 m x 1.5 m, esta pared estará situado en el interior del stand.
- Un (01) friso elaborado en carpintería, Incluye vinil adhesivo sobre foam a full color en todo el perímetro del friso, medidas: 1 lado de 3.50 m largo x 0.50 m alto y 2 lados de 3 m largo x 0.50 m alto por stand.
- Un (01) techo de lona que cubra todo el perímetro del stand y aleros perimetrales con 1 m fondo a fin de cubrir los stands de la luz solar.
- Una (01) mesa (counter) de atención armada en sistema octanorm de medida 3.50 m largo x 0.50 m fondo x 1 m alto. Debe incluir 01 cajón con seguro y llave, el cual funcione para que el expositor guarde dinero. Debe incluir una gráfica impresa en vinil a full color sobre foam que cubra toda la parte frontal de la mesa tipo counter.
- Dos (02) mesas de trabajo armadas en sistema octanorm de 1 m largo x 0.40 m fondo x 1 m alto.
- Una (01) vitrina con bases de osb y laterales de vidrio, con puerta y llave incluidos. Cada vitrina debe tener mínimo 3 repisas internas. Medida de cada vitrina: 1 m alto x 0.40 m profundidad.
- Una (01) pizarra, tipo tijera, de madera fondo oscuro 0.80 m ancho x 1 m alto. Debe estar anclado al piso para asegurar estabilidad, asimismo, debe incluir vinil impreso de la misma medida.
 - Una (01) cocina semi industrial de 02 hornillas a gas, incluye manguera y válvula.
 - Un (01) congelador horizontal de 316 litros con puerta abatible.
 - Dos (02) puntos de conexión (tomacorrientes dobles)
 - Iluminación mediante 02 braquetes con focos LED.
 - Dos (02) sillas blancas de plástico.
 - Considerar stickers de libro de reclamaciones y SUNAT por stand (01 de cada uno), los cuales deben ir instalados en un lugar visible del stand (medida de 30 cm alto x 25 cm ancho).
- Cabe resaltar que el EL CONTRATISTA se encargará de toda la implementación de lo indicado líneas arriba por cada stand. Cada espacio cuenta con la instalación de lavaderos y grifería, en caso alguno esté dañado o inoperativo el EL CONTRATISTA deberá realizar su mantenimiento o cambiarlo de ser el caso.

8.1.2.10. ZONA PRODUCTOS

Catorce (14) stands que deberán ser armados e instalados en la segunda loma: zona existente, llamada “parrillas”, en el recinto ferial. Estructuras de octanorm (verticales y horizontales) con paneles de cerramiento de OSB. Cada stand de esta zona deberá estar compuesto de la siguiente manera:



**Imagen referencial de stand de productos*

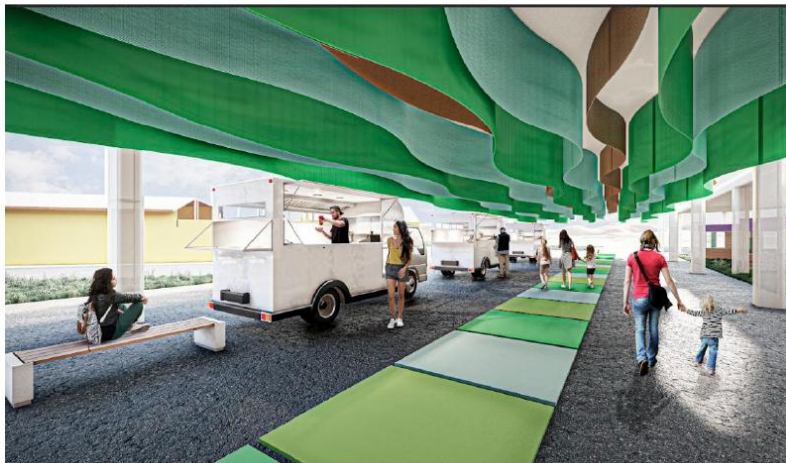
- Medidas del espacio para cada stand: 3 m frente x 2 m profundidad x 3m alto.
- Un (01) piso de tabladillo de madera de 3 m x 2 m x 0.05 m alto, forrado con tapizón en color a petición de PROMPERÚ.
- Dos (02) paredes laterales de 2 m ancho x 2.40 m alto y una (01) pared de fondo de 3 m ancho x 2.40 m alto, todas armadas con sistema octanorm, con paneles de OSB de medida. Las 03 paredes deben incluir revestimiento total en vinil impreso a full color.
- Un (01) friso elaborado en carpintería, Incluye vinil adhesivo sobre foam a full color en todo el perímetro del friso, medidas: 1 lado de 3 m largo x 0.50 m alto y 2 lados de 3 m largo x 0.50 m alto por stand.
- Una (01) mesa (counter) de atención armada en sistema octanorm de medida 1 m largo x 0.50 m fondo x 1 m alto. Debe incluir 01 cajón con seguro y llave, el cual funcione para que el expositor guarde dinero. Debe incluir una gráfica impresa en vinil a full color sobre foam que cubra toda la parte frontal de la mesa tipo counter.
- Tres (03) repisas de OSB, empotradas en la pared del fondo. Medida de cada repisa: 1 m largo x 0.40 m fondo.
- Una (01) vitrina vertical con bases de osb y laterales de vidrio, con puerta y llave incluidos. Cada vitrina debe tener mínimo 3 repisas internas. Medida de cada vitrina: 1.8 m alto x 0.50 m de cada lado.
- Dos (02) puntos de conexión (tomacorrientes dobles)
- Iluminación mediante 02 braquetes con focos LED.
- Dos (02) sillas altas de madera, deben tener respaldar y ser ergonómicas.
- Considerar stickers de libro de reclamaciones y SUNAT por stand (01 de cada uno), los cuales deben ir instalados en un lugar visible del stand (medida de 30 cm alto x 25 cm ancho).
- Cabe resaltar que EL CONTRATISTA se encargará de toda la implementación de lo indicado líneas arriba por cada stand. El proveedor deberá incluir un cerramiento nocturno, es decir, al culminar cada día de evento, los stands deberán estar cubiertos con tela.

8.1.2.11. ZONA FOODTRUCKS

Espacio en el cual se ubicará tres (03) foodtrucks (PROMPERÚ se encarga de ubicar los foodtrucks). Por cada foodtruck se requiere:

- Un (01) punto de energía (tomacorriente doble)

- Un (01) reflector led de 30 w.
- Una (01) pizarra tipo tijera, de madera fondo oscuro 0.80 m ancho x 1 m alto. Debe estar anclado al piso para asegurar estabilidad, asimismo, debe incluir vinil impreso de la misma medida.



**Imagen referencial de la zona de foodtrucks*

8.1.2.12. ZONA PANADERÍA

Zona compuesta por estructura metálica en un área aproximada de 165 m².



**Imagen referencial de la zona panaderia*

- Estructura de madera con cerramiento de osb acabado con tinte eco amigable con revestimiento de vinil según diseño.
- El espacio debe considerar una altura máxima (ingresos) de 4 m y altura mínima (fondo) de 5 m.
- El techo a 1 m del final de cada pared, para una mejor ventilación del espacio, recubierto en tela poli seda, según diseño. El CONTRATISTA debe considerar un sobre techo que permita impermeabilizar el espacio ante cualquier situación de lluvia que pudiera suscitarse.

- El nombre de la zona será armado con letras en alto relieve de MDF, pintadas y ancladas a friso en el ingreso principal. Medida de cada friso: 1 m alto x 7 m largo.
- Iluminación externa mediante reflectores e interna con brackets con focos led.
- En el área, hay un horno de barro existente, el cual deberá ser limpiado.

A. ZONA DE PREPARACIÓN

- Dos (02) lavaderos de acero inoxidable con estructura metálica de tubo negro de 1 y 1/2" con conexiones de agua y desagüe, cada lavadero incluye 01 grifería de una sola salida.
- Dos (02) mesas de trabajo de acero inoxidable de medida 2.00 m ancho x 0.60 m fondo x 1 m alto.
- Un (01) mesón de preparación de estructura metálica con recubrimiento de paneles de osb de medida 3.00 m ancho x 0.60 m fondo x 1 m alto.
- Una (01) amasadora / sobadora de piso de capacidad de 25 kg, de 1 o 2 velocidades, monofásica o trifásica.
- Dos (02) hornos industriales convertor a gas para el proceso de horneado de pan, de 10 repisas de acero inoxidable y vidrio temprano en la puerta. Medidas: 1.30 m ancho x 0.90 m fondo x 1.40 m alto.
- Tres (03) carro portabandejas de acero inoxidable de 10 divisiones para transporte y almacenamiento de diversos panes. Medidas: 1 m ancho x 0.45 m fondo x 1.70 m alto.
- Tres (03) puntos de conexiones (tomacorrientes dobles)
- Esta zona contará con un pequeño almacén anexo de 5 m largo x 3 m fondo y debe incluir: 02 congeladores de 316 litros con puerta abatible; 02 puntos de conexión (tomacorrientes dobles); iluminación con 02 reflectores led de 30 w; 03 estantes de estructura metálica y repisas de osb de medidas de 1.20 m ancho x 1.60 m alto x 0.40 m profundidad; puerta y llave. Se debe incluir palets para el piso y evitar la contaminación de los productos.

B. ZONA DE ATENCIÓN

- La zona contará con 2 lados abiertos para la atención al público.
- Una (01) pared de MDF con vinil a full color. Medida: 4 m ancho x 2.4 m alto.
- Tres (03) exhibidores con bases de osb y vidrio, con puerta y llave incluidos. Cada vitrina debe tener mínimo 3 repisas internas. Medida de cada vitrina: 1.2 m alto x 2 m ancho x 0.60 m profundidad.
- Tres (03) estantes de estructura metálica y repisas de osb de medidas de 1.20 m ancho x 1.60 m alto x 0.40 m profundidad
- Seis (06) bancos altos de madera, con respaldar y ergonómicos.
- Considerar stickers de libro de reclamaciones y SUNAT por stand (01 de cada uno), los cuales deben ir instalados en un lugar visible del stand (medida de 30 cm alto x 25 cm ancho).
- Cabe resaltar que EL CONTRATISTA se encargará de toda la implementación de lo indicado líneas arriba por cada stand.

8.1.2.13. ZONA DE ARTESANÍA

Quince (15) stands que deberán ser armados e instalados en el túnel, previamente detallado. Estructuras de octanorm (verticales y horizontales) con paneles de cerramiento de OSB. Cada stand de esta zona deberá estar compuesto de la siguiente manera:



**Imagen referencial de la zona de artesanía*

- Medidas del espacio para cada stand: 3 m frente x 2 m profundidad x 3m alto.
- Un (01) piso de tablado de madera de 3 m x 2 m x 0.05 m alto, forrado con tapizón en color a petición de PROMPERÚ.
- Dos (02) paredes laterales de 2 m ancho x 2.40 m alto y una (01) pared de fondo de 3 m ancho x 2.40 m alto, todas armadas con sistema octanorm, con paneles de OSB de medida. Las 03 paredes deben incluir revestimiento total en vinil impreso a full color.
- Un (01) friso elaborado en carpintería, Incluye vinil adhesivo sobre foam a full color en todo el perímetro del friso, medidas: 1 lado de 3 m largo x 0.50 m alto y 2 lados de 3 m largo x 0.50 m alto por stand.
- Una (01) mesa (counter) de atención armada en sistema octanorm de medida 1 m largo x 0.50 m fondo x 1 m alto. Debe incluir 01 cajón con seguro y llave, el cual funcione para que el expositor guarde dinero. Debe incluir una gráfica impresa en vinil a full color sobre foam que cubra toda la parte frontal de la mesa tipo counter.
- Tres (03) repisas de OSB, empotradas en la pared del fondo. Medida de cada repisa: 1 m largo x 0.40 m fondo.
- Un (01) panel, de color blanco, con ranura, el cual funcionará como colgador de prendas y demás objetos. Medida: 2.20 m ancho x 1 m alto.
- Una (01) exhibidor de estructura metálica con paneles de osb, incluye 4 repisas internas. Medida de cada vitrina: 1 m ancho x 1.8 m alto x 0.50 m de cada lado.
- Dos (02) puntos de conexión (tomacorrientes dobles)
- Iluminación mediante 02 braquetes con focos LED.
- Dos (02) sillas altas de madera, deben tener respaldar y ser ergonómicas.
- Se debe incluir la instalación de cuerdas decorativas en cintas satinadas em colores variados (amarillo, naranja, rojo, verde y azul) sobre una pared del stand. Las tiras de telas deben cubrir un espacio de 0.80 m ancho x 2.40 m alto.
- Considerar stickers de libro de reclamaciones y SUNAT por stand (01 de cada uno), los cuales deben ir instalados en un lugar visible del stand (medida de 30 cm alto x 25 cm ancho).
- Cabe resaltar que EL CONTRATISTA se encargará de toda la implementación de lo indicado líneas arriba por cada stand. El proveedor deberá incluir un cerramiento nocturno, es decir, al culminar cada día de evento, los stands deberán estar cubiertos con tela.

8.1.2.14. ZONA ARTISTAS

A. ESCENARIO PRINCIPAL

Zona compuesta por estructuras metálicas en un área aproximada de 350 m2.



**Imagen referencial del escenario principal*

- Escenario central, ubicado en la rotonda del recinto ferial, de 27 m largo x 9.30 m.
- Estructuras metálicas con columnas de 1.30 m x 1.30 m x 8 m y 9.5 m alto, con cerramiento con doble tela negra tensada a las estructuras.
- Debe contemplar piso con tabladillos de madera forrados con tapizón, color a definir por PROMPERÚ.
- El friso central superior deberá estar armado con pantallas led que consideren un total de 14 m largo x 2 m alto. Mínimo P3 outdoor.
- El friso central inferior deberá estar armado con estructura con banner blackout con impresión a full color, con una medida de 14 m largo x 2 m alto.
- Los laterales estarán compuestos por 02 banners mesh o blackout de 1.50 m ancho x 8 m y 9.5 m alto. El material a usar debe permitir el fluido acústico del sonido.
- EL CONTRATISTA deberá considerar estructuras metálicas para soporte, tanto de la pared de fondo como las laterales para la instalación de 01 pantalla led de 10 m x 4 m y 02 pantallas de 4 m x 5 m.
- El área tendrá 02 ingresos: Escaleras metálicas ubicadas en cada lateral.
- Treinta (30) vallas de seguridad metálicas de aproximadamente 2.40 m largo x 1.10 m alto, con receptores y enganches.
- El escenario total cuenta con: 02 pre escenarios; 01 ala de monitoreo interno; y 01 escenario principal.
 - Pre escenario: Cada uno con un área de 5 m x 4 m. Ubicados en cada lateral del escenario total. Debe considerar piso con tabladillo y tapizón, color a definir por PROMPERÚ.
 - Ala de monitoreo interno: Área de 5 m x 2 m. Debe considerar piso con tabladillo y tapizón, color a definir por PROMPERÚ. También, considerar las conexiones necesarias para todos los instrumentos a considerar para las presentaciones artísticas.
 - Escenario principal: Área de 14 m x 8 m. Debe incluir una pared de fondo color negro de 14 m x 6 m alto, con vigas y torres para soporte de luces y equipos de sonido.

- EL CONTRATISTA deberá gestionar 02 máquinas de confeti lanza papeles y 02 cañones de CO₂, los cuales deberán ser usados para 02 presentaciones artísticas en cada día de la feria; es decir, 08 momentos.
- EL CONTRATISTA deberá ser responsable de considerar las estructuras y refuerzos necesarios para la estabilidad y seguridad del escenario en pisos, paredes y techo.
- En la parte externa del escenario total, se deberá considerar 02 camerinos de estructuras de octanorm (verticales y horizontales) con paneles de cerramiento de OSB y revestimiento de todas las paredes internas con vinil a full color.
 - Camerinos de 3 m ancho x 2 m profundidad x 2.4 m alto.
 - Cada camerino deberá tener 01 espejo de cuerpo completo, 01 tocador; 02 sofás individuales.
 - Iluminación interna con luz blanca.
- Frente al escenario se debe contar con la zona técnica principal (Cabina FOH): Pagoda, color a pedido de PROMPERÚ, con lona blackout; 01 friso en banner tensado con impresión a full color, iluminación con reflectores, puntos de conexión para los equipos audiovisuales. Los equipos a considerar están detallados dentro del punto “SISTEMA DE SONIDO, LEDS Y RADIO”.

B. BACKSTAGE

Áreas ubicadas en una zona existente “Sala ZUM”; por lo cual, el proveedor deberá considerar la implementación de un cerramiento en tela tipo poliseda, color a petición de PROMPERÚ, que abarque un camino desde la salida del escenario hasta el acceso a los backstage.



**Imagen referencial de las áreas de backstage*

A. ARTISTAS MUSICALES:

Tres (03) áreas que deberán ser implementadas en estructuras existentes en la zona llamada “Sala ZUM” ubicada en el recinto ferial. Cada espacio deberá contar con un área de 42 m², y deberá estar compuesto de la siguiente manera:

- Las paredes deben incluir revestimiento total en vinil impreso a full color.
- Dos (02) puntos de conexión (tomacorrientes dobles).
- Un (01) espejo de cuerpo completo.
- Un (01) tocador con estructura metálica y tableros de OSB, debe incluir espejo y luces. Medida de 1 m largo x 0.40 m fondo x 1.5 m alto.

- Dos (02) sofás de 02 cuerpos, tapizados, color a petición de PROMPERÚ, con respaldar.
- Una (01) mesa de centro con base de madera y tablero de vidrio; medida de 0.60 m ancho x 1 m largo x 0.60 m alto.
- Un (01) perchero, con 3 colgadores, anclado a la pared del backstage.
- Una (01) credenza de 1 m alto x 1 m ancho x 0.6 m profundidad. Deberá tener 1 repisa interna, puerta y llave.
- EL CONTRATISTA deberá considerar el cerramiento de cada área, con estructuras de sistema octanorm con paneles de OSB, puertas y llaves; así como iluminación con reflectores de luz blanca.

B. ELECOS COMPLEMENTARIOS:

Dos (02) áreas que deberán ser implementados en estructuras existentes en la zona llamada “Sala ZUM” ubicada en el recinto ferial. Cada espacio deberá contar con un área de 69 m², y deberá estar compuesto de la siguiente manera:

- Las paredes deben incluir revestimiento total en vinil impreso a full color.
- Dos (02) puntos de conexión (tomacorrientes dobles).
- Dos (02) espejos de cuerpo completo.
- Dos (02) sofás de 02 cuerpos, tapizados, color a petición de PROMPERÚ, con respaldar.
- Seis (06) sillas plegables de color negro.
- Dos (02) percheros, con 3 colgadores, anclados a la pared del backstage.
- Un (01) credenza de 1 m alto x 2 m ancho x 0.6 m profundidad. Deberá tener 1 repisa interna, puerta y llave.
- EL CONTRATISTA deberá considerar el cerramiento de cada área, con estructuras de sistema octanorm con paneles de OSB, puertas y llaves; así como iluminación con reflectores de luz blanca.

C. ANIMADORES:

Un (01) área que deberá ser implementada en estructuras existentes en la zona llamada “Sala ZUM” ubicada en el recinto ferial. Cada espacio deberá contar con un área de 18 m², y deberá estar compuesto de la siguiente manera:

- Las paredes deben incluir revestimiento total en vinil impreso a full color.
- Tres (03) puntos de conexión (tomacorrientes dobles).
- Dos (02) espejos de cuerpo completo.
- Tres (03) sofás de 02 cuerpos, tapizados, color a petición de PROMPERÚ, con respaldar.
- Dos (02) percheros, con 3 colgadores, anclados a la pared del backstage.
- Una (01) credenza de 1 m alto x 2 m ancho x 0.6 m profundidad. Deberá tener 1 repisa interna, puerta y llave.
- EL CONTRATISTA deberá considerar el cerramiento de cada área, con estructuras de sistema octanorm con paneles de OSB, puertas y llaves; así como iluminación con reflectores de luz blanca.

8.1.2.15. ZONA DE LOGÍSTICA PARA ACTIVACIONES

Zona compuesta por estructuras metálicas en un área aproximada de 270 m².

- Estructura de madera con cerramiento con sistema de octanorm y paneles de osb con revestimiento de las paredes internas con vinil impreso a full color.

- El espacio debe considerar una altura máxima (ingresos) de 3 m y altura mínima (fondo) de 4 m.
- El techo a 1 m del final de cada pared, para una mejor ventilación del espacio, recubierto en tela poli seda color natural y cobertor transparente de lluvia, los cuales cubrirán toda la zona.
- La zona contará con 01 ingreso principal, con puerta y llave.
- La iluminación de toda la zona será con mínimo cuatro (04) reflectores led de 100 w.

A. CAMERINOS DE DANZANTES

Dos (02) áreas que deberán ser implementadas e instaladas en un área de 18 m², y deberán estar compuesto de la siguiente manera:

- Tres (03) puntos de conexión (tomacorrientes dobles).
- Dos (02) espejos de cuerpo completo.
- Tres (03) sofás de 02 cuerpos, tapizados, color a petición de PROMPERÚ, con respaldar.
- Diez (10) sillas plegables, de color negro.
- Dos (02) percheros, con 3 colgadores, anclados a la pared del backstage.
- Una (01) credenza de 1 m alto x 2 m ancho x 0.6 m profundidad. Deberá tener 1 repisa interna, puerta y llave.
- EL CONTRATISTA deberá considerar el cerramiento de cada área, con estructuras de sistema octanorm con paneles de OSB, puertas y llaves; así como iluminación con reflectores de luz blanca.

B. ALMACENES SECUNDARIOS

Dos (02) áreas que deberán ser implementadas e instaladas en un área de 9 m², y deberán estar compuesto de la siguiente manera:

- Tres (03) puntos de conexión (tomacorrientes dobles).
- Cinco (05) sillas plegables, de color negro.
- Tres (03) repisas empotradas en la pared del fondo. Medida de cada repisa: 2 m largo x 0.40 m fondo.
- EL CONTRATISTA deberá considerar el cerramiento de cada área, con estructuras de sistema octanorm con paneles de OSB, puertas y llaves; así como iluminación con reflectores de luz blanca.

C. CAMBIADOR DE ANIMADORES

Un (01) área que deberá ser implementada e instalada en un área de 12 m², y deberán estar compuesto de la siguiente manera:

- Las paredes deben incluir revestimiento total en vinil impreso a full color.
- Un (01) punto de conexión (tomacorrientes dobles).
- Un (01) espejo de cuerpo completo.
- Un (01) tocador con estructura metálica y tableros de OSB, debe incluir espejo y luces. Medida de 1 m largo x 0.40 m fondo x 1.5 m alto.
- Un (01) sofá de 02 cuerpos, tapizado, color a petición de PROMPERÚ, con respaldar.
- Una (01) credenza de 1 m alto x 1 m ancho x 0.6 m profundidad. Deberá tener 1 repisa interna, puerta y llave.

- EL CONTRATISTA deberá considerar el cerramiento de cada área, con estructuras de sistema octanorm con paneles de OSB, puertas y llaves; así como iluminación con reflectores de luz blanca.

8.1.2.16. ZONA COMENSALES

En toda la feria se contará con varias áreas enfocados a los comensales; por lo cual se debe considerar todas las estructuras y mobiliarios convenientes, de acuerdo a lo descrito a continuación:

A. COMENSALES EN ZONA DE BRASAS

Estructuras y mobiliarios ubicados en las dos lomas en la zona “Parrillas” del recinto ferial.

Loma 1:

- Un (01) toldo de estructura metálica al piso o con autoapoyo y mínimo con 10 columnas de 0.45 m x 0.45 m con base de anclaje. Medida del túnel: 16 m frente x 25 m largo x 4.5 m alto.
- El techo debe ser de color natural, contar con cobertor transparente de lluvia y cables de acero para sujeción de colgantes textiles, de diversos colores y medidas, los cuales cubrirán todo el túnel. La altura de los colgantes textiles deberá ser de 0.97 m, 1.4 m y 1.77 m.
- Las columnas deberán estar revestidas por sus 4 lados con popelina color a petición de PROMPERÚ.
- Ocho (08) reflectores led de mínimo 300 w.
- Cuarenta (40) mesas tipo camping con bancas incluidas (según modelo de referencia), fabricadas en carpintería de madera modelo cuadrado de palets. Medidas: 1.80 m largo x 0.80 m alto.

Loma 2:

- Dos (02) toldos de estructura metálica al piso o con autoapoyo, cada toldo deberá tener mínimo con 08 columnas de 0.45 m x 0.45 m con base de anclaje. Medida del túnel: 10 m frente x 26 m largo x 4.5 m alto.
- El techo debe ser de color natural, contar con cobertor transparente de lluvia y cables de acero para sujeción de colgantes textiles, de diversos colores y medidas, los cuales cubrirán todo el túnel. La altura de los colgantes textiles deberá ser de 0.97 m, 1.4 m y 1.77 m.
- Las columnas deberán estar revestidas por sus 4 lados con popelina color a petición de PROMPERÚ.
- Ocho (08) reflectores led de mínimo 300 w.
- Veinticuatro (24) mesas tipo camping con bancas incluidas (según modelo de referencia), fabricadas en carpintería de madera modelo cuadrado de palets. Medidas: 1.80 m largo x 0.80 m alto.

B. COMENSALES EN ROTONDA

Mobiliarios que deberán ser ubicados en la zona “Rotonda”, frente al escenario principal.

- Ochenta (80) mesas cuadradas de plástico de 0.70 m x 0.70 m de color a petición de PROMPERU. (sin logotipo).
- Ochenta (80) sombrillas, color a petición de PROMPERÚ, las cuales deberán estar colocadas en las mesas y contar con base fija.
- Trescientos veinte (320) sillas de plástico de 0.50 m ancho x 0.85 m alto de color a petición de PROMPERÚ.

C. COMENSALES EN ZONA DE PRODUCTOS

Estructuras y mobiliarios ubicados en la zona de productos.

- Dos (02) toldos de estructura metálica al piso o con autosuporte y cada toldo deberá tener mínimo con 16 columnas de 0.45 m x 0.45 m con base de anclaje. Medida del túnel: 30 m frente x 38 m largo x 4.5 m alto.
- El techo debe ser de color natural, contar con cobertor transparente de lluvia y cables de acero para sujeción de colgantes textiles, de diversos colores y medidas, los cuales cubrirán todo el túnel. La altura de los colgantes textiles deberá ser de 0.97 m, 1.4 m y 1.77 m.
- Las columnas deberán estar revestidas por sus 4 lados con popelina color a petición de PROMPERÚ.
- Veinte (20) reflectores led de mínimo 300 w.
- 70 mesas tipo camping con bancas incluidas (según modelo de referencia), fabricadas en carpintería de madera modelo cuadrado de palets. Medidas: 1.80 m largo x 0.80 m alto.

D. COMENSALES EN HANGAR

Mobiliarios que deberán ser ubicados en la zona llamada “Hangar de restaurantes”, del recinto ferial.

- Cien (100) mesas cuadradas de plástico de 0.70 m x 0.70 m de color a petición de PROMPERU. (sin logotipo).
- Cuatrocientas (400) sillas de plástico de 0.50 m ancho x 0.85 m alto de color a petición de PROMPERÚ.

8.1.2.17. ZONA ADMINISTRATIVA

Áreas a ser implementadas en estructura existente ubicada en el recinto ferial.

A. OFICINA DE PROMPERÚ

- Dos (02) mesas de 4 m largo x 1 m ancho x 1 m alto.
- Veinte (20) sillas plegables con asiento y respaldar.
- Un (01) refrigerador de 300 l.
- Diez (10) lockers metálicos, cada uno de 2 m alto x 0.90 m ancho x 0.50 m fondo. Cada locker debe tener 12 casilleros. Cada casillero deberá tener llave o candado.
- Una (01) impresora láser con tintas de colores, las cuales deberán ser repuestas, por lo menos una vez durante los 4 días de evento.
- Cuatro (04) millares de hojas bond.
- Dos (02) laptops con procesador Intel Core i5 con memoria ram 4GB, disco duro 500 gb, puerto USB y conexión WiFi.

B. SALA VIP

- Cuatro (04) sofás personales de 0.60 m ancho, tapizados, color a petición de PROMPERÚ.
- Una (01) mesa de centro de madera con tablero de vidrio de 0.60 m ancho x 1 m largo x 0.60 m alto. Debe incluir un camino de mesa con temática peruana, previa coordinación y aprobación de PROMPERÚ.
- Dos (02) backing con estructura de madera y banner tensado, impreso a full color; cada backing de 3 m ancho x 2.5 m alto.

C. SALA DE CONTROL

- Una (01) mesa de 2 m largo x 1 m ancho x 1 m alto.
- Cuatro (04) sillas plegables con asiento y respaldar.
- Una (01) credenza de 1 m alto x 1 m ancho x 0.6 m profundidad. Deberá tener 1 repisa interna, puerta y llave.

D. ALMACÉN DE COEXPOSITOR

Dos (02) área de 12 m x 16 m, armados con estructuras de sistema de octanorm, con puerta y llave. Cada área deberá estar compuesta de la siguiente manera:

- Diez (10) repisas empotradas en una de las paredes de cada almacén. Medida de cada repisa: 2 m largo x 0.40 m fondo.
- Dos (02) mesas de 3 m ancho x 1 m alto.
- Iluminación con 2 reflectores de 100 w.

E. ALMACÉN PROMPERÚ

Mobiliarios ubicados en área existente:

- Cuatro (04) estantes metálicos de 2 m alto x 2 m ancho x 0.50 m fondo.
- Una (01) mesa de 4 m ancho x 1 m alto.

8.1.2.18. ALQUILER DE AMBULANCIA, ZONA DE TÓPICO, LACTANCIA Y CAMBIADOR DE PAÑAL:

A. AMBULANCIA URBANA²

Se requiere el servicio de alquiler de ambulancia de acuerdo al siguiente detalle:

- Cantidad de asistentes al evento aproximado: 100,000 personas en los cuatro (04) días.
- Fechas y horarios del servicio:
 - a) Montaje: 22 al 24 de julio de 2025
 - b) Evento: 25 al 28 de julio de 2025.
 - c) Desmontaje: 29 y 30 de julio de 2025.
 - d) Horario: 05:00 h - 22:00 h.

Cantidad de ambulancias: Dos (02) ambulancias tipo II para todas las fechas y horarios del servicio arriba mencionados.

² El proveedor deberá tomar en cuenta para la realización del servicio la NTS N°051-MINSA/OGDN-V.01. NORMA TÉCNICA DE SALUD PARA EL TRANSPORTE ASISTIDO DE PACIENTES POR VÍA TERRESTRE.

El equipamiento biomédico deberá ser de tipo portátil y compatible para el uso dentro de una ambulancia, instalado de manera segura y con dispositivos anti vibratorios y de fácil acceso y manipulación, permitiendo además ser retirados del vehículo en caso de necesidad de uso fuera de él.

El equipamiento de cada ambulancia deberá ser con lo siguiente:

- Un (01) aspirador de secreciones portátil.
- Dos(02) balones de oxígeno (equipo completo) tipo m de 3450 l.
- Tres (03) balones de oxígeno (equipo completo) tipo e.
- Dos(02) tensiómetros aneroides clínico adulto.
- Dos(02) tensiómetros aneroides clínico pediátrico/ neonatal.
- Dos (02) estetoscopios adultos
- Un (01) estetoscopio pediátrico.
- Un (01) estetoscopio neonatal.
- Una (01) linterna tipo lapicero.
- Una (01) camilla telescópica.
- Un (01) set collarín regulable (de 04 tamaños).
- Una (01) férula espinal larga rígida con base e inmovilizadores laterales, (correas) y spider.
- Una (01) tabla rígida tipo cuchara (scoop) con base e inmovilizadores laterales, (correas) y SPIDER.
- Un (01) juego de férulas rígidas.
- Un (01) chaleco de extricación.
- Un (01) maletín de reanimación de transporte.
- Un (01) oto-oftalmoscopio portátil.
- Un (01) pulsioxímetro de mesa (con sensor adulto, pediátrico y neonatal).
- Un (01) pulsoxímetro dedal.
- Un (01) monitor desfibrilador portátil con paletas externas.
- Una (01) pistola para agujas intraóseas.
- Un (01) videolaringoscopio.
- Un (01) colchón al vacío.
- Un (01) detector de latidos fetales.

- La ambulancia debe cumplir con lo siguiente:

- Debe estar en buen estado, full equipo y acondicionados para óptimo traslado rápido de personas (limpios, aire acondicionado funcionando adecuadamente, calefacción).
- Cada vehículo debe contar con tarjeta de propiedad
- Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito - SOAT vigente para cada vehículo.
- Todos los vehículos deben estar libres de gravamen e infracciones (papeletas) pendientes de pago a fin que les permita operar con normalidad.
- El contratista deberá disponer en forma oportuna de unidades de reemplazo, similares a las descritas anteriormente, en caso de desperfecto o falla técnica de alguna unidad.
- El contratista se compromete a cumplir las disposiciones legales vigentes y el Reglamento de Circulación y Seguridad Vial.
- El contratista asumirá la responsabilidad de cualquier infracción, daño, accidente de tránsito o de cualquier imprevisto que se presente durante la prestación del servicio.
- Unidades modernas equipadas con GPS.
- La ambulancia deberá contar con un registro de atención para consignar la ocurrencia.

- Corresponde al contratista cubrir los gastos de refrigerio de los chóferes y del personal médico.
 - Combustible para todos los días de uso de la unidad.
 - Chofer de reemplazo, en caso de ser requerido.
- En cuanto al personal para atención de la ambulancia se deberá contar con:
- 01 médico con colegiatura vigente.
 - 01 enfermero con colegiatura vigente.
 - 01 piloto con licencia de conducir y con entrenamiento en reanimación básica.

B. TÓPICOS, ZONA DE LACTANCIA Y CAMBIADORES DE PAÑAL.

Se deberá considerar un friso de celtex con vinil impreso a full color, ubicado al ingreso de la “SALA ZUM” para identificación de los espacios internos. Medida del friso: 1 m alto x 5 m largo.

UBICACIÓN EN “SALA ZUM”:

Implementación de 01 tópico, 01 área de lactancia y 01 cambiador de pañal, en una zona existente “Sala ZUM”. Estos espacios deberán estar implementadas e instaladas de acuerdo al siguiente detalle:

• TÓPICO 1:

Área de 7 m x 3 m, armados con estructuras de sistema de octanorm, con puerta y llave. El área deberá estar compuesta de la siguiente manera:

- Una (01) mesa de 1.20 m ancho x 0.70 m de alto y una silla para el registro de pacientes.
- Una (01) camilla de tópico de estructura fija en acero inoxidable con recubrimiento anticorrosivo, resistente a productos químicos. Superficie de colchón de espuma de alta densidad, recubierto con material vinílico resistente al agua y antimicrobiano. Medidas: 1.80 m largo x 0.65 m ancho x altura regulable de 0.50 m a 0.90 m. Carga mínima de 150 kg. Incluye barandas laterales abatibles de seguridad.
- Un (01) biombo médico de tres cuerpos, de estructura de tubo de acero circular y paneles bramante lavable o material pvc de fácil limpieza. Medidas: 1.70 m altura x 0.60 m ancho (ajustable)
- Una (01) escalera de dos pasos con estructura metálica con plataformas antideslizantes.
- Dos (02) sillas de rueda de estructura metálica.
- Un (01) maletín de abordaje: Tensiómetro, estetoscopio, pulsioxímetro, termómetro digital, glucómetro c/tiras reactivas.
- Un (01) maletín de insumos para vía aérea: Resucitador manual, tubo endotraqueal, laringoscopio operativo.
- Un (01) desfibrilador automático externo (DEA) operativo.
- Un (01) aspirador de secreciones operativo.
- Medicamentos
- Un (01) balón de oxígeno operativo
- Férulas neumáticas operativas
- Un (01) collarín cervical

- Un (01) chaleco de extricación
- Una (01) tabla rígida con inmovilizador de cabeza y correa
- Un (01) maletín de insumos para vía periférica: Catéter venoso, equipo de venoclisis, llave de triple vía, cloruro de sodio.
- Jeringas, gasas, apósitos, entre otros.
- Una (01) silla de ruedas
- Una (01) caja de bioseguridad
- Un (01) coche de curaciones
- Personal a considerar: 01 médico general con colegiatura vigente, 01 licenciado en enfermería con colegiatura activa y 01 técnico en enfermería. El personal debe contar con conocimientos en primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar básico.

- **LACTANCIA 1:**

Área de 3 m x 3 m, armados con estructuras de sistema de octanorm, con puerta y llave. Cada área deberá estar compuesta de la siguiente manera:

- Tres (03) sillones dobles con respaldar para el uso de lactantes. Medida de cada sillón de 1.50 m largo.
- Una (01) mesa de madera de 0.80 m ancho x 0.60 m de altura x 0.40 m de profundidad.
- Una (01) mesa industrial de acero inoxidable móvil.
- Un (01) dispensador de gel antibacterial para manos con soporte de 500 ml.

- **CAMBIADOR DE PAÑALES 1:**

Área de 3 m x 3 m, armados con estructuras de sistema de octanorm, con puerta y llave. Cada área deberá estar compuesta de la siguiente manera:

- Un (01) cambiador de pañal de medidas aproximadas de 1.40 m largo x 0.70 m fondo x 0.90 m alto. El cambiador deberá contar con un armazón de metal con recubrimiento con colchoneta o material suave para evitar golpes. Incluye ruedas con bloqueo en cruz.
- Una (01) mesa industrial de acero inoxidable móvil.
- Un (01) dispensador de gel antibacterial para manos con soporte de 500 ml.

UBICACIÓN EN EXTERIOR DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS:



***Imagen referencial de la segunda ubicación de tópico 2, lactancia 2 y cambiador de pañales.**

Instalación e implementación de 01 tópico, 01 área de lactancia y 01 cambiador de pañales, todo en un área común en el exterior de las oficinas administrativas. Estructura con sistema de octanorm y paneles de OSB. Área total de 40 m² (10 m x 4 m); debe contar puerta y llave y considerar los requerimientos de acuerdo al siguiente detalle:

- **TÓPICO 2:**

Área de 6 m x 4 m, armados con estructuras de sistema de octanorm, con puerta y llave. El área deberá estar compuesta de la siguiente manera:

- Una (01) mesa de 1.20 m ancho x 0.70 m de alto y una silla para el registro de pacientes.
- Una (01) camilla de tópico de estructura fija en acero inoxidable con recubrimiento anticorrosivo, resistente a productos químicos. Superficie de colchón de espuma de alta densidad, recubierto con material vinílico resistente al agua y antimicrobiano. Medidas: 1.80 m largo x 0.65 m ancho x altura regulable de 0.50 m a 0.90 m. Carga mínima de 150 kg. Incluye barandas laterales abatibles de seguridad.
- Un (01) biombo médico de tres cuerpos, de estructura de tubo de acero circular y paneles bramante lavable o material pvc de fácil limpieza. Medidas: 1.70 m altura x 0.60 m ancho (ajustable)
- Una (01) escalera de dos pasos con estructura metálica con plataformas antideslizantes.
- Dos (02) sillas de rueda de estructura metálica.
- Un (01) maletín de abordaje: Tensiómetro, estetoscopio, pulsioxímetro, termómetro digital, glucómetro c/tiras reactivas.
- Un (01) maletín de insumos para vía aérea: Resucitador manual, tubo endotraqueal, laringoscopio operativo.
- Un (01) desfibrilador automático externo (DEA) operativo.
- Un (01) aspirador de secreciones operativo.
- Medicamentos
- Un (01) balón de oxígeno operativo
- Férulas neumáticas operativas
- Un (01) collarín cervical

- Un (01) chaleco de extricación
- Una (01) tabla rígida con inmovilizador de cabeza y correa
- Un (01) maletín de insumos para vía periférica: Catéter venoso, equipo de venoclisis, llave de triple vía, cloruro de sodio.
- Jeringas, gasas, apósitos, entre otros.
- Una (01) silla de ruedas
- Una (01) caja de bioseguridad
- Un (01) coche de curaciones

Personal a considerar: 01 médico general con colegiatura vigente, 01 licenciado en enfermería con colegiatura activa y 01 técnico en enfermería. El personal debe contar con conocimientos en primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar básico.

- **LACTANCIA 02 Y CAMBIADOR DE PAÑALES 02:**

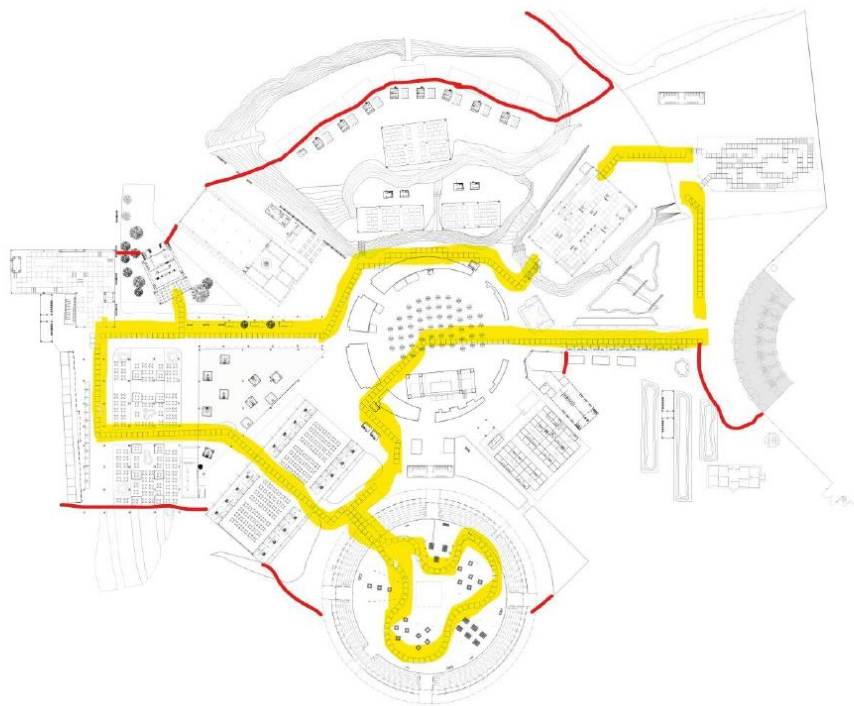
Área de 4 m x 4 m, armados con estructuras de sistema de octanorm, con puerta y llave. Cada área deberá estar compuesta de la siguiente manera:

- Dos (02) sillones dobles con respaldar para el uso de lactantes. Medida de cada sillón de 1.50 m largo.
- Una (01) mesa de madera de 0.80 m ancho x 0.60 m de altura x 0.40 m de profundidad.
- Una (01) mesa industrial de acero inoxidable móvil.
- Un (01) dispensador de gel antibacterial para manos con soporte de 500 ml.
- Un (01) cambiador de pañal de medidas aproximadas de 1.40 m largo x 0.70 m fondo x 0.90 m alto. El cambiador deberá contar con un armazón de metal con recubrimiento con colchoneta o material suave para evitar golpe. Incluye ruedas con bloqueo en cruz.
- Una (01) mesa industrial de acero inoxidable móvil.
- Un (01) dispensador de gel antibacterial para manos con soporte de 500 ml.

8.1.2.19. IMPLEMENTACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO Y CAMINERÍA GENERAL:

- Cerramiento en tela (poliseda o tocuyo) en color a petición de PROMPERÚ, de ciertas zonas de la feria como estacionamiento, zona brasas, y exteriores para así delimitar el área a usar en el recinto ferial. Se debe considerar un aproximado de 1000 metros lineales. El proveedor deberá considerar listones de madera para armar la estructura del cerramiento.
- Caminos con pisos laminados, los cuales deberán tener una capa de pintura para pisos. Estos pisos deberán formar un camino tipo juego de mesa, los cuales serán colocados de acuerdo al documento *indicado numeral 8.1.2.*, se debe considerar 30 gráficas de 2 m x 2 m, impresas a full color, las cuales serán adheridas a algunos paneles del piso. Se debe considerar un aproximado de 1000 metros lineales.

Ver imagen debajo, lo señalado en color rojo para cerramiento y color amarillo para caminería.



8.1.2.20. ZONA ALIADOS:

Se requiere la implementación y/o acondicionamiento de zonas para aliados estratégicos que participaran en la Feria Perú Mucho Gusto Tacna 2025, de acuerdo al siguiente detalle:

a. Zona aliados N°01:

Stand ubicado en la rotonda del recinto ferial.

- Cantidad: 01 stand de 3 m frente x 2 m fondo. Stand de estructuras de sistema octanorm con tableros de OSB con gráfica impresa en vinil a full color.
- Dos (02) paredes laterales de 2 m ancho x 2.40 m alto y una (01) pared de fondo de 3 m ancho x 2.40 m alto, todas armadas con sistema octanorm, con paneles de OSB de medida. Las 03 paredes deben incluir revestimiento total en vinil impreso a full color.
- Un (01) techo deberá ser sol y sombra en tocuyo y sobre ello, un plástico transparente para cualquier eventualidad climática.
- Un (01) punto de conexión (toma corriente doble)
- Un (01) counter con sistema de octanorm y paneles de OSB, el cual deberá contar con repisa interna, puerta, chapa, llave y un vinil troquelado de 0.80 m alto x ancho a proporción. Medida de cada counter: 1 m ancho x 0.70 m profundidad x 1 m alto.
- Dos (02) sillas altas, deben tener respaldar y ser ergonómicas.

- Un (01) friso elaborado en carpintería, Incluye vinil adhesivo sobre foam a full color en todo el perímetro del friso, medidas: 1 lado de 3 m largo x 0.50 m alto y 2 lados de 3 m largo x 0.50 m alto por stand.
- Dos (02) brazos de luz led.

b. Zona aliados N°02:

Espacio ubicado en la rotonda del recinto ferial.

- Cantidad: 01 espacio de 4 m frente x 3 m fondo.
- Un (01) punto de conexión (toma corriente doble)

c. Zona de aliados N°03:

Espacio ubicado en la zona de niños.

- Cantidad: 01 espacio de 3 m frente x 3 m fondo.
- Un (01) counter con sistema de octanorm y paneles de OSB, el cual deberá contar con repisa interna, puerta, chapa, llave y un vinil troquelado de 0.80 m alto x ancho a proporción. Medida de cada counter: 1 m ancho x 0.70 m profundidad x 1 m alto.
- Un (01) punto de conexión (toma corriente doble)

8.1.2.21. ZONA DE ENCUESTAS (Área aproximada 9 m²):

Dos (02) stands de 3 m frente x 3 m fondo. Cada stand debe contemplar el siguiente requerimiento:

- Un (01) backing de estructuras sistemas de octanorm con tableros osb y vinil impreso a full color. Debe considerar soporte y base que brinde estabilidad ante el clima de la región.
- Un (01) counter con sistema de octanorm y paneles de OSB, el cual deberá contar con repisa interna, puerta, chapa, llave y un vinil troquelado de 0.80 m alto x ancho a proporción. Medida de cada counter: 1 m ancho x 0.70 m profundidad x 1 m alto.
- Dos (02) sillas altas negras de estructuras de acero, autorregulables.
- Un (01) techo con telas trenzadas y tensadas, colores a petición de PROMPERÚ, con cobertor transparente para evitar cualquier eventualidad climática. Deberá considerar columnas de estructuras metálicas negras.
- Un (01) punto de conexión (toma corriente doble)
- Dos (02) tótems digitales con pantalla táctil de 50 pulgadas. Base forrado con foam y vinil impreso a full color que cubra toda la estructura.

8.1.3. SISTEMAS DE SONIDO, LED E ILUMINACIÓN (EQUIPOS AUDIOVISUALES) DE OTROS ESPACIOS

8.1.3.1. CCTV FULL HD:

- Siete (07) cámaras full HD - cine alta.
- Cinco (05) cámaras inalámbricas para CCVT
- Un (01) switcher.
- Un (01) ATEM 1 M/E broadcast panel.
- Una (01) base de comunicación.
- Cinco (05) sistemas de comunicación.
- Siete (07) trípodes.
- Un (01) monitor 22" full HD, señal de multiview program.
- Un (01) audio mixerberinger de 6 canales.
- Un (01) monitor black magic full HD smartview de 17".
- Dos (02) grabadores de video.
- Dos (02) tarjetas de disco sólido para grabación de 64GB.
- Siete (07) carretes de cables de video SDI HD Belden - audio corriente.
- Dos (02) convertidores HDMI Black Magic.
- Cinco (05) laptop i7.
 - El circuito cerrado debe incluir: Mínimo (03) camarógrafos, Dos (02) operarios de soporte técnico y un (01) director de cámaras. Montaje, desmontaje y operarios.

Nota: Los equipos que se están considerando en el detalle son para el escenario principal y espacios adicionales que no se han detallado equipos audiovisuales. Los equipos tienen que ser operados a la misma vez y deben tener consolas independientes (detalladas previamente en las descripciones de cada zona), con la calidad de audio, sonido e iluminación respectiva. Deberá conectarse el sonido con toda la feria sin generar acople.

8.1.3.2. SISTEMA DE SONIDO, LEDS Y RADIOS

A. SONIDO

- Una (01) consola digital 32
- Dos (02) set de microfonía para batería y percusión
- Un (01) splitter 48 canales
- Un (01) set de cables para microfonía
- Un (01) set de cables plug ¼ para instrumentos
- Dos (02) amplificadores de guitarra
- Dos (02) stand de guitarra
- Un (01) amplificador de bajo
- Un (01) gabinete 8x10
- Un (01) stand de bajo
- Veinticuatro (24) sistemas en línea array (parlantes distribuidos verticalmente colgados en la parte alta de la estructura del escenario principal). Parlantes 12" como mínimo.
- Dos (02) bumper (soporte anclaje para línea array)
- Diez (10) monitores de 12" como mínimo para retorno
- Dos (02) tecles eléctricos de 2 TN (tecles a cadena para soporte de sistema línea array)
- Cuatro (04) sub bajo amplificado (parlantes activos de 18 pulgadas)
- Un (01) CD player doble.

- Un (01) micrófono para talk back (micrófono alámbrico para intercomunicarse de escenario a cabina).
- Dos (02) procesadores (drive rack para ecualizar y comprimir el audio de salida).

B. FOH PROCESS

- Un (01) system performance
- Dos (02) dolby lake
- Una (01) laptop
- Un (01) CD player

C. MIXER FOH

- Una (01) consola Digidesign Profile
- Stage rack (32 entradas y 16 salidas)

D. MICROFONÍA

- Seis (06) micrófonos inalámbricos / antenas direccionales (independientes cada una)
- Dos (02) micrófonos inalámbricos tipo vincha (manos libres)
- Dos (02) combinadores de antenas
- Dos (02) antenas direccionales
- Diez (10) micrófonos 5 sm57 y 05 sm58 (shure alámbricos)
- Doce (12) pedestales (soporte para micrófonos)
- Dos (02) inear monitors
- Un (01) case de cables, corriente (maleta de cableado)
- Un (01) medusa con splitter de 50mt (extensión snake para micrófonos)
- Seis (06) medusas de 16 canales y 25 mt (extensión snake para micrófonos)

E. BACKLINE

- Dos (02) Ampeg svt 4 pro
- Dos (02) Gabinet 8 x 10"
- Dos (02) Twin Reverb
- Dos (02) jcm 2000
- Dos (02) 1960

F. MONITOREO

- Cuatro (04) monitores
- Un (01) Sub 750 Lfc
- Dos (02) sistemas de altavoces - line array (altavoces colocados en los laterales del escenario)
- Un (01) sub srx 728 (2 x 18")
- Diez (10) in ear senheiser ew 300
- Ocho (08) body Ew300 G3
- Dos (02) monitores de piso
- Cuatro (04) direct vox dbx (activo/pasivo)

G. MIXERS ESCENARIO

- Un (01) mixer cl5 de 64 canales
- Dos (02) rio 32 x 24

H. ILUMINACIÓN CONVENCIONAL

- Seis (06) fresnel de 1k
- Cuarenta (40) par led 3w rgb
- Doce (12) lekos 1k
- Doce (12) fresnel de 1k strand
- Cuatro (04) minibruts de 8x650w
- Doce (12) minibruts de 4x650w
- Dos (02) cañones de 2500w

I. ILUMINACIÓN INTELIGENTE

- Veinte (20) cabezas móviles sharpie-clay paky
- Seis (06) martin - atomic 3000
- Seis (06) colorado batten 144 tour

J. CONSOLA DE ILUMINACIÓN

- Dos (02) consola de iluminación
- Dos (02) máquinas de humo
- Dos (02) ventiladores
- Sesenta y cuatro (64) canales de dimmer
- Cinco (05) estaciones de clear-com

K. PERCUSIÓN

- Un (01) set de congas
- Un (01) set de tumba
- Un (01) set de bongos
- Un (01) set de timbales
- Cuatro (04) parantes.
- Un (01) cowbell LP
- Un (01) batería musical:
 - Un (01) set de hit hat completo 14"
 - Un (01) bombo 22"
 - Un (01) pedal de bombo
 - Un (01) tom 10"
 - Un (01) tom 12"
 - Un (01) tom 16"
 - Un (01) tarola 14"
 - Un (01) TomFloor1 - 16"
 - Un (01) TomFloor1 - 18"
 - Un (01) parantes de platillos
 - Un (01) asiento de baterista

L. CABLEADO

- Sets de cables de corriente para distribución en el escenario para los grupos musicales.
- Sets de cables de corriente.
- Cuatro (04) cajas distribuidoras 220v.

8.1.3.3. ABASTECIMIENTO ELÉCTRICO, INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERIORES E ILUMINACIÓN

Información técnica para el cumplimiento de lo solicitado (Planos eléctricos, memoria descriptiva, memoria de cálculo y planilla de metrados): de acuerdo a la información compartida en el documento adjunto *indicado numeral 8.1.2.*

El proveedor debe abastecer de energía eléctrica y realizar todos los trabajos y ajustes de instalaciones eléctricas, luminarias, tomacorrientes e interruptores, de acuerdo a lo requerido para el óptimo funcionamiento de la feria, para lo cual debe considerar todas las herramientas, materiales, equipos, postes, tipos de cableados, cajas, tableros y todos los elementos mencionados y demás necesarios para el óptimo funcionamiento de lo solicitado. Algunas cantidades a considerar obligatoriamente:

- Cantidad de grupos electrógenos:
 - 04 grupos electrógenos encapsulados e insonorizados de 150 kW trifásicos 380/220V, frecuencia de 60Hz en operación en PRIME, el cual deberá operar durante las 24 horas desde 01 día previo al evento hasta el último día de evento. Se debe incluir combustible correspondiente para el correcto funcionamiento.
 - 02 grupos electrógenos encapsulados e insonorizados de 100 kW trifásicos 380/220V, frecuencia de 60Hz en operación en PRIME, el cual deberá operar durante las 24 horas desde 01 día previo al evento hasta el último día de evento. Se debe incluir combustible correspondiente para el correcto funcionamiento.

NOTA: El proveedor deberá garantizar que todas las zonas y espacios de la feria (transitables y no transitables) cuenten con una adecuada iluminación en base a lo planteado en la información técnica, como también deberá proponer iluminación adicional para garantizar que todos los ambientes cuenten con iluminación, en caso corresponda.

8.1.4. CONEXIÓN DE AGUA Y DESAGÜE

- Instalación, verificación de agua y desagüe para cada una de las zonas como:
 - Zona de restaurantes (hangar): cuenta con instalación de agua y desagüe; sin embargo, el proveedor deberá verificar la operatividad de las conexiones y en caso alguna esté dañada deberá repararla.
 - Zona de brasas: Instalación de agua y desagüe a cargo del proveedor.
 - Zona de postres: cuenta con instalación de agua y desagüe; sin embargo, el proveedor deberá verificar la operatividad de las conexiones y en caso alguna esté dañada deberá repararla.
 - Zona de bebidas: En el caso de stands de jugos, la Instalación de agua y desagüe estará a cargo del proveedor. En el caso de stands de bares cuenta con instalación de agua y desagüe; sin embargo, el proveedor deberá verificar la operatividad de las conexiones y en caso alguna esté dañada deberá repararla.
 - Zona de showcooking: Instalación de agua y desagüe a cargo del proveedor.
 - Zona de panadería: Instalación de agua y desagüe a cargo del proveedor.

- Todos los lavaderos considerados en las zonas previamente mencionadas, deberán tener las siguientes características:
 - Grifería cromada de caño simple, 1 salida.
 - Tubería de PVC y trampa para desagüe.
 - Línea de agua y desagüe hacia el punto de alimentación
 - Tubería de PVC y trampa para desagüe (80ml)
 - Rampas cuadradas debidamente ubicadas. Para el pase de las tuberías de agua y desagüe, medidas: 0.50 m de ancho x 0.10 m de altura de largo.

A fin de asegurar que el flujo de agua llegue a todas las zonas arriba indicadas, se solicita:

- El proveedor se encargará de las conexiones de tuberías y que todas las zonas cuenten con agua los días de feria (25 al 28 de julio de 2025) y un día de montaje previo para las instalaciones de las zonas (24 de julio de 2025). Las tuberías que se encuentren instaladas en las zonas de alto tránsito deberán ser cubiertas con un cobertor metálico.
- Se considera instalación de agua de la red pública. Para agua potable serán de PVC clase 10 unión roscada para diámetros de 2" y menores, de unión simple presión para diámetros mayores a 2".
- Instalación de un by – pass con la tubería de alimentación del tanque elevado, como principal plan de contingencia en caso el EPHP no esté operativo. Asimismo, considerar un segundo plan de contingencia detallado en el documento adjunto *indicado numeral 8.1.2.*
- Redes de distribución de agua desde el sistema de bombeo hasta cada lavadero provisional proyectado y conexiones de desagüe, de acuerdo a la información compartida en el documento adjunto *indicado numeral 8.1.2.*

8.1.5. SERVICIO DE INTERNET

Se requiere el alquiler de módems inalámbricos de servicio de internet wifi. Debe incluir SIM Card y cargador. Velocidad mínima de 100GB, de acuerdo al siguiente detalle:

- Cantidad: 07 unidades
- Ubicaciones: Zona de prensa, Zona PROMPERÚ y ZONA Y TÚ QUÉ PLANES.

Uno (01) de los 07 modem debe estar operativo desde las fechas tentativas del 17 al 28 de julio, los otros 06 módems deberán estar operativos desde el 23 al 28 de julio de 2025.

8.1.6. SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA

- El Servicio de Seguridad Privada está enfocado en el resguardo de la infraestructura, ambientes generales y asistentes.
- El sistema de seguridad interno y externo solicitado se enfoca en el resguardo del área de eventos habilitada, así como del control de accesos de los asistentes y proveedores a los diferentes espacios (puerta de ingreso para el público en general, proveedores y artistas; además de áreas internas).

El servicio se deberá realizar de acuerdo al siguiente detalle:

- Un jefe de seguridad, con quien se coordinará el servicio solicitado. El jefe de seguridad deberá manejar un cuaderno de incidencias.
- Características del personal de seguridad:
 - Sexo: Masculino / Femenino

- Todos los turnos (de 12 horas al día) deberán contar con presencia de seguridad masculina y femenina.
 - Todo el personal deberá estar en sus puestos asignados, desde 10 minutos antes del inicio de su turno, es decir, deben llegar y organizarse mínimo 30 minutos antes del inicio de sus turnos.
- La cantidad de agentes de seguridad y horarios seguridad privada, deberá ser de acuerdo a lo siguiente:
 - a. **Montaje:**
 - Fechas tentativas: Del 27 de junio al 24 de julio de 2025 (28 días calendario), las fechas serán confirmadas por PROMPERÚ.
 - Horario: 10:00 a.m. a 10:00 p.m. y de 10:00 p.m. a 10:00 a.m.
 - Número de agentes: 20 agentes por turnos de 12 horas.
 - b. **Evento:**
 - Fechas tentativas: Del 25 al 28 de julio de 2025 (04 días calendario), las fechas serán confirmadas por PROMPERÚ.
 - Horario: 10:00 a.m. a 10:00 p.m. y de 10:00 p.m. a 10:00 a.m.
 - Número de agentes: 200 agentes por fecha de feria turno diurno y 50 agentes por turno nocturno. Cada turno dura 12 horas.
 - Es fundamental asegurar una cobertura adecuada en todas las áreas del evento, prestando especial atención a la zona destinada a los niños.
 - c. **Desmontaje:**
 - Fechas tentativas: 29 de julio al 07 de agosto de 2025 (10 días calendario), las fechas serán confirmadas por PROMPERÚ.
 - Horario: 10:00 a.m. a 10:00 p.m. y de 10:00 p.m. a 10:00 a.m.
 - Número de agentes: 20 agentes de seguridad privada.
- Características del Personal de seguridad:
 - Sexo: Masculino / Femenino
 - Cantidad: 80% Masculino / 20% Femenino
 - El personal deberá estar correctamente uniformado con botas negras, pantalón cargo negro, polo manga larga, gorra negra, chaleco o casaca negro y con fotocheck identificable del personal.
 - Los agentes de seguridad no deberán portar armas.
 - Estar capacitado en funciones propias de vigilancia privada o primeros auxilios o defensa personal o lucha contra incendios o manejo de extintores.
 - Inscripción vigente en SUCAMEC, se acreditará con la copia de carné, el cual será entregado hasta 10 días calendario contados a partir del día siguiente de la confirmación del evento, previo al perfeccionamiento del contrato. La recepción y revisión será realizada por la Subdirección Promoción de Turismo Interno y la Oficina de Producción, en un plazo de hasta dos (02) días calendario, contados a partir del día siguiente del envío, a través del correo electrónico. De requerir modificaciones de los documentos, PROMPERÚ comunicará vía correo electrónico al EL CONTRATISTA y otorgará hasta 03 días calendario para realizar dichos cambios, la nueva aprobación por parte de PROMPERÚ estará sujeta al mismo procedimiento indicado anteriormente. Además, se deberá adjuntar la orden de servicio y/o contrato de suscripción.
- Responsabilidades del personal de seguridad:
 - Movimiento de bienes: control del ingreso y salida de los bienes de los expositores y visitantes.
 - Movimiento de personas: Control de puertas de ingreso y salidas de emergencia.

- El contratista deberá ser responsable del control de aforo al evento.
 - Montaje y desmontaje: Brindar seguridad durante el montaje y desmontaje de la feria. Considerar un cuaderno/acta de incidencias durante cada turno, y será entregado al final del mismo al personal de PROMPERU asistente en los días de feria.
 - Debe cuidarse especialmente el ingreso y salida de equipos electrónicos que se realizará previo registro. PROMPERÚ no es responsable de la pérdida de equipos, materiales o muebles.
 - Los puestos de vigilancia serán cubiertos ininterrumpidamente en los horarios establecidos.
 - El contratista deberá cumplir la normatividad materia de Seguridad Privada.
 - El agente podrá ser cambiado de puesto o retirado del servicio a solicitud del área usuaria, a causa de deficiencia en sus labores, actos de indisciplina u otro supuesto debidamente motivado, no pudiendo volver a brindar su servicio a PROMPERÚ.
 - El agente deberá detectar, alertar y neutralizar actos de sabotaje y hurto.
 - El agente deberá intervenir y capturar en primera instancia a personas que se encuentren atentando contra el patrimonio institucional o bajo sospecha de actos delictivos (tales como robo, sabotajes, violencia), para ser entregados a la autoridad policial, cuando las circunstancias así lo exijan.
 - De suscitarse algún robo o pérdida o accidente de sustracción el contratista deberá acompañar a realizar la tramitación correspondiente a la delegación policial, con la finalidad de facilitar los trámites, al agraviado, ante la dependencia correspondiente.
 - El contratista será responsable de cualquier pérdida y/o sustracción de bienes dentro del recinto ferial ocupado por PROMPERÚ, para lo cual deberá establecer un sistema de control y supervisión del servicio. Así mismo, el contratista deberá hacerse responsable del reembolso hacia el agraviado, previa presentación de la denuncia policial correspondiente y constatándose de manera ocular mediante foto o algún documento probatorio de pertenencia del agraviado. El reembolso no superará el 60% del valor del bien sustraído, de acuerdo al valor del mercado actual.
 - El personal de seguridad deberá detectar artefactos explosivos o bultos sospechosos en el ámbito de las instalaciones.
 - El personal de seguridad deberá informar sobre los bienes, equipos, herramientas o prendas que estén expuestas a pérdidas o puedan causar daños.
 - Realización de rondas en el perímetro o ámbito interno del lugar donde se realiza el servicio, a fin de verificar el normal desarrollo de las actividades.
 - Verificación del apagado y desconectado de aparatos eléctricos en horarios en que las personas que prestan servicios en las instalaciones se hubieren retirado.
 - Control de fuente de incidentes y/o accidentes, a través de las continuas rondas propias del servicio.
 - Revisión de todo tipo de maletines y paquetes que ingresen y/o sean retirados de la Feria, evitando de esta manera el ingreso de objetos o artículos que pongan en riesgo la seguridad del lugar donde se realizará la Feria.
- Consideraciones de seguridad:
 - El personal deberá estar correctamente uniformado.
 - Cada uno de los efectivos deberá estar debidamente acreditado con credencial de su empresa para tramitar la acreditación oficial del evento.
 - Debe incluir refrigerios, traslados y movilidad.
 - Equipos de comunicación permanente entre todos los agentes con un alcance de 300 m a la redonda.

- Elaboración de planeamiento de contingencias y gestión de medios de prevención antes, durante y después de la realización de la feria.
- EL CONTRATISTA está obligado a proporcionar el material y equipo necesario a cada personal de seguridad, para desarrollar su labor:
 - Ocho (08) detectores de metal de mano tipo Garrett (Sólo para uso del personal de seguridad ubicado en las puertas del ingreso).
 - Veinte (20) linternas de mano.
 - Un (01) silbato, cada uno.
 - Diez (10) bocinas en total de perifoneo con batería útil o recargable para todo el evento.
- Diez (10) contadores de aforo que serán usados tanto para la puerta de ingreso como de salida. Estos contadores serán usados por los agentes de seguridad a cargo de dicha zona.
- Los agentes que presten servicio durante la ejecución del contrato no tendrán ningún vínculo ni relación laboral con PROMPERÚ.
- La empresa registrará el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto mediante Decreto Supremo N° 003-2023- IN, que aprueba el Decreto Legislativo N° 1213 que regula los servicios de seguridad privada en y demás normas complementarias.
- A solicitud del contratista los agentes pueden ser cambiados y/o reemplazados, debiendo comunicar esta situación a PROMPERÚ hasta el mismo día del cambio y/o reemplazo. Con lo cual esta última se encargará de verificar que cumpla con la presentación del carnet de SUCAMEC (personal de seguridad) vigente. La empresa puede presentar los otros documentos requeridos para cada agente hasta las 24 horas posteriores al cambio y/o reemplazo la documentación del nuevo agente, donde sustentará el cumplimiento de las condiciones y requisitos mínimos establecidos en los términos de referencia, lo cual debe ser notificado mediante carta dirigido a la entidad donde se adjunte la solicitud de cambio y/o reemplazo del agente, adjuntando Inscripción vigente en SUCAMEC, acreditada con copia del carné. El contratista deberá comunicar con anticipación a PROMPERÚ por lo menos con 07 días calendario antes de la fecha de inicio del evento.
- La aprobación del cambio y/o reemplazo mencionado en el párrafo precedente será realizada por la Subdirección Promoción de Turismo Interno y la Oficina de Producción.

8.1.7. SERVICIO DE LIMPIEZA

Se requiere el servicio de limpieza durante los días de montaje, feria y desmontaje, a fin de mantener un espacio limpio y presentable para el público.

Ruta de desechos sólidos: Se deberá tomar en consideración la información compartida en el documento adjunto *indicado numeral 8.1.2.*

A. ZONA DE ACOPIO:

- Área aproximada: 100 m²
- El proveedor deberá implementar un cerco provisional en el perímetro de la zona de residuos, con la finalidad de controlar la dispersión de malos olores y prevenir la contaminación del entorno. Un cercado adecuado ayuda a contener los desechos, evita el acceso de animales y personas no autorizadas, y mejora la gestión de los residuos, garantizando un ambiente más limpio y seguro. Así mismo, el personal de limpieza deberá emplear una correcta ruta de residuos sólidos, para lo cual se debe considerar el plano de ruta, según numeral 8.1.2.

- Cerramiento a través de planchas de OSB unidas mediante planchas de OSB de 1.20 m x 2.40 m.
- Contenedores de acopio:
 - 35 contenedores de 1100 litros de polietileno de alta densidad, con tapa reforzada y ruedas para el acopio y traslado. Debe considerar las bolsas de basura para todos los días de feria y reposición constante.
 - 12 contenedores para residuos aprovechables
 - 18 contenedores para residuos no aprovechables.



Imagen referencial de lo requerido por PROMPERÚ.

B. PERSONAL:

El servicio se deberá realizar de acuerdo al siguiente detalle:

- Un jefe de personal de limpieza, con quien se coordinará el servicio solicitado. El jefe de personal de limpieza deberá manejar un cuaderno de incidencias.
- Características del personal de limpieza:
 - Sexo: Masculino / Femenino
 - Todos los turnos deberán contar con presencia de personal de limpieza masculina y femenina.
- La cantidad de personal de limpieza y horarios, deberá ser de acuerdo a lo siguiente:

B.1.) Montaje: 08 días calendario previos al evento.

- Personal: 10 personas por día (hombres y mujeres).
- Horario: 10:00 a.m. – 8:00 p.m.
- Detalle: Se brindará tiempo de refrigerio de manera escalonada, previa coordinación con PROMPERÚ.

B.2.) Evento: 04 días calendarios.

- Personal: 90 personas por turno (hombres y mujeres).
- Horario: 06:30 a.m. - 10:30 p.m. (se deberá dividir en dos turnos de 08 horas, en cada turno deberán estar presentes las 90 personas para atender los puntos de limpieza).
- Detalle: Se brindará tiempo de refrigerio de manera escalonada, previa coordinación con PROMPERÚ.

B.3.) Desmontaje: 03 días calendario posterior al evento.

- Personal: 10 personas por día (hombres y mujeres).
- Horario: 08:00 a.m. - 08:00 p.m.
- Detalle: Se brindará tiempo de refrigerio de manera escalonada, previa coordinación con PROMPERÚ.

- **Detalle:**

→ El personal deberá estar correctamente uniformado (gorra, guantes, mascarilla y uniforme), con identificación visible y contar con los utensilios de limpieza.

- Los utensilios de limpieza a usar son: bolsas de residuos, bolsas de reciclaje, tachos, papel higiénico, tisúes, papel toalla eco amigable, alcohol en gel, escobas, recogedores, paños absorbentes, lejía, detergente, jabón líquido y desinfectante aromático; considerando reposición diaria de los mismos). El CONTRATISTA deberá usar productos de limpieza lo más ecológicos posibles (biodegradables, sin fosfatos y con escasas cantidades de tensoactivos).
- Deberán estar presentes durante las 14 horas de turno (07:00– 22:00 horas), se considerará una hora de refrigerio y se realizará en grupos de 5 personas.
- El servicio deberá realizarse en todas las zonas que cubra la feria, tales como: mesas de comensales, zona de restaurantes, zona de brasas/cocinas de campo, zona de productos, zona bebidas, zona de postres, zona de bares, cervezas artesanales y bodegas, zona de artesanía, zona de productores, zona y tú qué planes, backstage, zona de entretenimiento y todas las que el personal de PROMPERÚ lo indique.
- El personal de limpieza deberá estar atento a los imprevistos que puedan suscitarse durante las horas de feria dentro del recinto ferial.
- 04 miembros del personal se encargarán de la separación de residuos (orgánicos e inorgánicos).
- Deberán estar presentes durante las horas de turno según lo detallado (montaje, evento y desmontaje).
- Deberán incluir sus refrigerios, movilidad y honorarios.
- El personal de limpieza deberá limitar el uso de equipos tecnológicos para evitar la distracción en sus funciones. El jefe del Personal de Limpieza deberá realizar la supervisión correspondiente.
- Deberá considerarse la ubicación e instalación de 12 puntos estratégicos de gel antibacterial, con estructura de soporte, para que los comensales puedan usarlo con frecuencia, deberá considerarse reposición diaria. La capacidad del gel antibacterial debe tener 1 litro de gel.
- Previo al horario de salida, el personal deberá dejar limpia las instalaciones, así como los tachos de basura de los stands de toda la feria.
- Se debe considerar estaciones de residuos (tachos de basura) distribuidos por toda la feria para la recolección de residuos de los asistentes:
 - Detalle para la correcta realización del servicio, se deberá contar con 35 estaciones de tacho de basura, cada estación deberá contar con lo siguiente:
 - o 01 tacho de basura tapa abatible de 120 litros aproximadamente de color negro para residuos no aprovechables (lugares estratégicos), con bolsas de plástico biodegradables para su reposición.
 - o 01 tacho de basura tapa abatible de 120 litros aproximadamente de color verde para residuos aprovechables (lugares estratégicos), con bolsas de plástico biodegradable para su reposición.
 - o Un cartel de estructura de madera OSB. Impreso full color a una sola cara, colocados en un marco de madera OSB para indicar la estación de tachos de basura (ver imagen referencial).



**Imagen referencial de lo solicitado por PROMPERÚ.*

→ Detalle de tachos para expositores no gastronómicos:

- ◆ 52 tachos de 50 L con bolsas de plástico biodegradables para su reposición constante. (Zona de artesanía, Zona de turismo y en las 03 zonas temáticas).
- ◆ 20 tachos de 9 L con bolsas de plástico biodegradables para su reposición constante, en las siguientes zonas: tópicos, lactancias, backstage, camerinos, áreas administrativas.

C. ESTACIONES DE RECICLAJE:

- **Cantidad:** 05 estaciones.
- **Detalle:** estaciones de reciclaje para botellas plásticas, tapas plásticas de botella, vasos, cubiertos, entre otros; los cuales deben considerar el branding del evento Perú Mucho Gusto y la información de que envases deben considerarse por cada estación y su importancia.
- La composición de las estaciones serán:
 - 04 estaciones compuestas por dos (02) contenedores hechos de material reciclado. Los contenedores tendrán las siguientes formas: gota para reciclaje de botellas y semilla para tapas de botellas, cada una de medidas aproximadas 1.00 m ancho x 2.20 m alto x 0.60 m profundidad. El diseño deberá ser previamente aprobado por PROMPERÚ.
 - 01 estación compuesta por tres (03) contenedores hechos de material reciclado. Los contenedores tendrán las siguientes formas: gota para reciclaje de botellas, semilla para tapas de botellas y hoja para reciclaje de papel/cartón, cada una de medidas aproximadas 1.00 m ancho x 2.20 m alto x 0.60 m profundidad. El diseño deberá ser previamente aprobado por PROMPERÚ.
- El material de cada contenedor deberá ser de material ecológico, resistente al líquido y de fácil uso para retirar lo reciclado diariamente.

D. TRASLADO DE DESECHOS:

- El proveedor deberá realizar el traslado de todos los desechos que se van a generar durante los días montaje, feria y desmontaje.
 - EL CONTRATISTA luego de realizar la segregación de los desechos aprovechables de cada punto de acopio, debe considerar el traslado o desplazamiento de todo esto hacia un almacén de residuos de una organización en Lima, enfocada en la gestión de residuos. EL CONTRATISTA deberá presentar a PROMPERÚ, a partir del día siguiente de la confirmación del evento, previo al perfeccionamiento del contrato, una propuesta informativa de la organización a la cual se destinará estos desechos.
 - EL CONTRATISTA se encargará de recolectar lo recaudado (botellas de plástico, tapas, papeles y cartones) en los puntos de reciclaje. Este material reciclado deberá

ser entregado hacia una asociación de ayuda (niños o adultos), para que se aprovechen y así generar el co-financiamiento de las asociaciones para el destino que estas crean conveniente. EL CONTRATISTA deberá presentar a PROMPERÚ, previo perfeccionamiento del contrato, una propuesta informativa de la organización a la cual se destinará este material.

- EL CONTRATISTA se encargará de recolectar todo el material usado en las estructuras o mobiliarios en la feria, que no vayan a ser utilizados nuevamente como: banners, viniles, tableros. Este material recolectado deberá ser entregado hacia una asociación de ayuda, para que se aprovechen y así generar el co-financiamiento de las asociaciones para el destino que estas crean conveniente. EL CONTRATISTA deberá presentar a PROMPERÚ, previo perfeccionamiento del contrato, una propuesta informativa de la organización a la cual se destinará este material.
- El proveedor debe gestionar la emisión de una constancia por parte de cada organización a la cual se realizó la entrega de los 3 puntos mencionados previamente. En ambas constancias se debe detallar la cantidad (Kg o TM) del aporte realizado por PROMPERÚ. Esta constancia debe ser entregada en un máximo de 10 días calendarios luego de culminada la feria.

8.1.8. EQUIPOS DIVERSOS

8.1.8.1. EXTINTORES

A. Tipo ABC:

- Cantidad: 100 unidades.
- Contenido: fosfato mono amónico.
- Potencial de extinción: 10A-60 B: C.
- Contenido nominal: 12Kg.
- Aislante eléctrico: hasta 100.00 volt.
- T° límite de operación: -20°C / 60°C.
- Con una fecha de expiración no menor a 2 meses de realizado el evento.
- Incluir base de cada extintor y stickers de señalización.
- Deberán ser colocados en todo el espacio de la feria, de acuerdo al plan de seguridad.

B. Tipo K

- Cantidad: 106 unidades (32 restaurantes, 08 brasas, 19 bebidas, 11 postres, 02 panadería, 03 foodtrucks y 02 zona showcooking)
- Contenido: acetato de potasio
- Potencial de extinción: 2-A:K
- Contenido nominal: 6 Kg.
- T° límite de operación: 1°C / 49°C.
- Con una fecha de expiración no menor a 2 meses de realizado el evento.
- Incluir base de cada extintor y stickers de señalización.
- Deberán ser colocados en los stands de índole gastronómica

8.1.8.2. EQUIPAMIENTO DE BALONES DE GAS

Se requiere que el suministro de gas cuente con la manguera y válvula para su conexión a las cocinas instaladas en los stands, lo cual deberá estar instalado un (01) día calendario antes de iniciado el evento. Para este servicio se requiere 03 personas a disposición por parte del EL CONTRATISTA, en caso necesiten reposición de balones de gas o asistencia técnica para el uso o instalación.

Zonas	Cantidad	Balón de gas KG.
Zona restaurantes	128 unid (32 stands)	10 kg c/u
Zona brasas	32 unid (08 stands)	10 kg c/u
Postres	44 unid (11 stands)	10 kg c/u
Panadería	06 unid (02 espacios)	45 kg c/u
Zona Showcooking	04 unidades	10 kg c/u
TOTAL:	214 unidades	

Nota: El gas será repartido a los stands según sus necesidades; considerando que cada stand sólo tiene 04 balones de gas a su disposición por los días del evento. Por ello, el proveedor tendrá en el recinto ferial a disposición balones de gas para su venta a cuenta y costo de los expositores que lo necesiten, cabe indicar que estos balones adicionales no serán asumidos por PROMPERÚ.

8.1.8.3. CAMIÓN FRIGORÍFICO

Se requiere el servicio de alquiler de un (01) camión frigorífico de acuerdo al siguiente detalle:

Característica y requerimiento de cada camión frigorífico:

- Cabina litera abatible.
- Dimensiones: 8550 mm de largo x 2340 mm ancho x 2450 mm alto.
- Distancia entre ejes: 5200 mm.
- Tipo de chasis: tipo escalera, sección doble, remachado y atornillado.
- Suspensión: amortiguadores de doble acción, delantera: muelle 8 hojas, posterior: muelle principal 11 hojas y muelle auxiliar 8 hojas.
- Despeje mínimo: 220mm.
- Capacidad de rampa: 28°.
- Peso bruto total: 13,900 Kg.
- Peso seco (cabina chasis): 3,900 Kg.
- Carga útil sobre chasis: 10,000 Kg.
- 02 mesas de trabajo de acero inoxidable de medida 2.00 x 0.60mt x 1.0mt
- 03 estantes de 04 niveles cada uno hecho de acero inoxidable para colocar el material a congelar y así evitar la contaminación cruzada. Se utilizarán 02 para crudos y 01 estante para cocidos. Medidas aproximadas:



**Imagen referencial de lo solicitado por PROMPERÚ*

El servicio deberá incluir:

- 01 conductor.
- 01 personal capacitado para la manipulación de alimentos de cadena de frío, así como la indumentaria adecuada para asistir a los expositores gastronómicos. Incluye overol, guantes, botas de jebe y gorro protección anti frío. Deberá llevar el control diario de insumos.
- El proveedor llevará el control diario de insumos de los expositores. Clasificando y separando por expositor.
- La presencia del personal debe estar de manera permanente.
- Ambas personas deberán estar identificadas para asistir desde el día previo a la feria: 24 de julio de 2025 y los días de la feria: 25 al 28 de julio de 2025. El camión frigorífico se encontrará instalado dentro del recinto ferial y en funcionamiento 24 horas con personal incluido, para mantener la cadena de frío de los insumos de los expositores. El funcionamiento de los camiones frigoríficos será desde las 05:00 a.m. del 24 de julio de 2025 hasta las 11:59 p.m. del 28 de julio de 2025.
- Las temperaturas del camión frigorífico deberá regularse a solicitud de PROMPERÚ y podrá variar de acuerdo a las necesidades diarias de mantención de los alimentos.



**Imagen referencial de camión frigorífico*

8.1.8.4. CARRITOS DE CARGA:

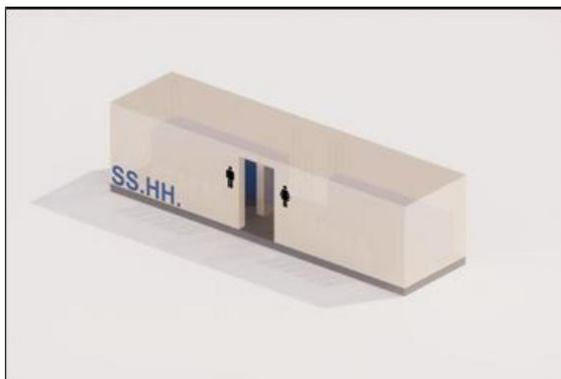
- Cantidad: 20 unidades
- Carritos plegables, para el traslado de materiales de los expositores y de PROMPERÚ.

- Capacidad de carga: hasta 300kg
- Estructura metálica con PVC reforzado.
- 04 llantas.



Modelo referencial de lo requerido por PROMPERÚ.

8.1.9. ALQUILER DE BAÑOS QUÍMICOS Y LAVAMANOS



** Diseño referencial de las zonas de baños a implementar*

El proveedor deberá implementar 03 zonas para baños debidamente armadas con estructura metálica, considerando columnas de forma cuadrada de 0.45m x 0.45m x 4.45m de altura y con cerramiento con tela poliéster beige, de acuerdo al detalle en el documento adjunto en el numeral 8.1.2.

Cada zona de baños (03 zonas) deberá contar con señalética impresa en banner a full color, correctamente tensado y ubicadas en la parte superior de la puerta de ingreso. Medida de cada banner de 1 m alto x 3 m largo.

Se deberá incluir baños químicos, vip y lavamanos destinados para los días de montaje, feria y desmontaje, de acuerdo al siguiente detalle:

A. MONTAJE:

- Se deberán instalar baños químicos y lavamanos durante los siete (07) días calendarios previos a la feria.
- Cantidad: 02 baños para hombres, 02 baños para mujeres y 02 lavamanos.

B. EVENTO:

- Se deberá instalar baños químicos, baños VIP y lavamanos durante los cuatro (04) días de la feria.

B.1) BAÑOS QUÍMICOS:

- Se deberá instalar baños químicos y lavamanos durante los cuatro (04) días de la Feria.
- Se debe considerar la instalación de 48 baños químicos y 06 baños para discapacitados de acuerdo con el siguiente detalle:
 - Zona 01: 05 baños para hombres, 05 baños para mujeres y 02 baños para discapacitados.
 - Zona 02: 12 baños para hombres, 12 baños para mujeres y 02 baños para discapacitados.
 - Zona 03: 06 baños para hombres, 06 baños para mujeres y 02 baños para discapacitados.
 - Zona 04: 01 baño para hombres y 01 baño para mujeres.
 - Especificaciones generales de los baños químicos:
 - Altura: 2.35 m
 - Largo: 1.18 m
 - Ancho: 1.18 m
 - Peso: 70 Kg
 - Tanque para residuos: 246 litros
 - Color: blanco o plomo
 - Material: plástico reforzado
 - WC con sistema recirculante.
 - Pestillo interior
 - Puerta en sistema neumático
 - Inodoro con tapa
 - Tanque de almacenamiento con tapa y depósito biodegradable.
 - Urinario
 - Trampa para los desechos
 - Perchero
 - Tacho de basura de 10 litros con tapa, el mismo que deberá contar con bolsa y reposición constante cada 03 horas.
 - Porta papel higiénico y gel antibacterial por cada baño.
 - Incluye soporte de hasta dos rollos de PH. Incluir dos rollos de papel diaria por baño.
 - Ventilación por tubo PV y ventanillas plásticas.
 - Luz interior a 220 voltios.

- Rejillas de ventilación y sistema de recirculación (flushing) el cual después de cada uso, se acciona mediante una palanca para limpiar el inodoro.
- Materiales sanitarios de reposición en la limpieza, durante los días de montaje y evento para los baños químicos: jabón líquido, papel higiénico y papel toalla.
- El proveedor deberá realizar el mantenimiento de todos los baños químicos durante los días de feria, lo cual incluye limpieza constante, abastecimiento de agua constante y extracción diaria.



Imagen referencial de lo solicitado por PROMPERÚ.



Imagen referencial de lo solicitado por PROMPERÚ.

B.2) LAVAMANOS:

- En total se debe contar con 25 lavamanos dobles laterales.
 - Zona 01: 06 lavamanos dobles laterales.
 - Zona 02: 12 lavamanos dobles laterales.
 - Zona 03: 06 lavamanos dobles laterales.
 - Zona 04: 01 lavamanos doble lateral.
- Altura: 0.87m
- Largo: 0.77m
- Ancho: 1.18 m
- Peso: 42Kg
- Capacidad estanque: 35l
- Dispensador de papel toalla

- Jabón líquido (deberá reposicionarse constantemente a fin de que no esté vacío)
- Lavamanos doble lateral con sistema de bomba de diafragma.
- El proveedor deberá realizar el mantenimiento de todos los lavamanos durante los días de feria, lo cual incluye limpieza constante, abastecimiento de agua constante y extracción diaria.



**Imagen referencial de los lavamanos*

B.3) BAÑO VIP:

Se deberá instalar un baño mini trailer durante los 04 días de la feria.

- La instalación se deberá realizar en la zona administrativa.
- Especificaciones generales del baño mini trailer:
 - Altura: 3.15 m aprox.
 - Largo: 8.20 m aprox.
 - Profundidad: 2.50 m aprox.
 - Capacidad: 06 personas (03 varones / 03 damas)
 - Capacidad del estanque: 2000lts como mínimo
 - WC con fluxómetro
 - Lavatorio
 - Dispensador de jabón
 - Dispensador de papel toalla
 - Portapapel higiénico
 - Espejo
 - Estanque de residuos
 - Luces interiores (focos LED)
 - Luces exteriores (focos LED)
 - Ventilación por extractores eléctricos
 - Pestillo de seguridad interno y externo
 - 02 tachos para depósito de papel.
 - El proveedor deberá realizar el mantenimiento del baño mini trailer durante los días de feria, lo cual incluye limpieza constante, abastecimiento de agua constante y extracción diaria.



**Imagen referencial del baño vip*

Servicio deberá incluir:

- Instalación y retiro de los baños químicos.
- Materiales sanitarios de reposición constante de los implementos y elementos de limpieza, durante los días de feria para los baños químicos y vip: jabón líquido, papel higiénico y papel toalla.

8.1.10. CREDENCIALES Y LANYARDS, PULSERAS DE ACCESO, TICKETS Y SEÑALÉTICAS

8.1.10.1. CREDENCIALES Y LANYARDS

a. Credenciales:

- Medida: 9.5 cm ancho x 11.5 cm alto
- Material: Foldcote doble estucado C-18 enmicado
- Impresión: Full color tira y retira
- Acabados: Enmicado brillante en tira y retira, puntas boleadas y troquel (para enganchar la cinta).
- Cantidad: 1100 unidades (07 cambios de color y dato, se indica en la tabla inferior)

DETALLE	CANTIDADES
ORGANIZADOR	110 unidades
EXPOSITOR	510 unidades
AUSPICIADOR	30 unidades
PRENSA	200 unidades
STAFF/APOYO	150 unidades
PROVEEDOR	40 unidades
INVITADOS	60 unidades
TOTAL	1100 unidades

b. Lanyards:

- **CANTIDAD:** 1100 UNIDADES
- Lanyards de algodón impresos.
- Material: Poliéster óptico suave.

- Color: impresión a full color por tira y retira.
- Medidas: 95 cm de largo (abierto) x 2.5 cm de ancho.
- Incluye: mosquetón metálico color plateado.

Nota: El contratista le brindará los gafetes y lanyards armados a PROMPERÚ al menos dos (02) días calendario antes del primer día de feria.



**Diseño referencial de lanyard*

8.1.10.2. PULSERAS DE CONTROL DE ACCESO

- Cantidad: 150 mil unidades en total.
- Pulseras confeccionadas en fibra tyvek con diseño personalizado. Papel resistente con un sistema de pre-corte en ondas y un pegamento antiadherente que permite que el brazalete sea intransferible, ya que este se deforma por completo en caso de cualquier intento de manipularlo. Resistente al agua.
- Medidas: 25.5 cm x 2.5 cm / área de impresión: 14 cm x 2 cm Diseño: logo, QR, numeración correlativa y texto.
- Mínimo dos (02) colores diferentes (nacionales y extranjeros) de pulseras: 120 mil pulseras para nacionales y 30 mil para extranjeros.
- El contratista le brindará las pulseras de control de acceso a PROMPERÚ al menos dos (02) días calendario antes del primer día de feria.
- El contratista deberá entregar a PROMPERÚ las pulseras debidamente presentadas en paquetes de 1000 unidades y de manera correlativa, a fin de llevar un control de ingreso.
- Estas pulseras serán utilizadas para llevar un control de aforo y asistentes a la feria. Se les pondrá a los asistentes al momento del ingreso.



**Diseño referencial de pulseras de control de acceso*

8.1.10.3. TICKETS

- Medidas: 15 cm de ancho x 6 cm de largo (3 cuerpos)
- Material: Papel bond de 90 gr.

- Color: Full color tira. Color de acuerdo al diseño e indicado por PROMPERÚ
- Acabado: Desglosable, encolado y doble numeración.
- Cambios: 4 cambios con las siguientes cantidades:
 - Personal de apoyo: verde primer día 200, rojo segundo día 200, morado tercer día 200 y cuarto día 200 blanco.
 - Prensa: 200 color azul.



**Imagen referencial de tickets*

8.1.10.4. SEÑALÉTICAS

A. ÍCONOS DE UBICACIÓN

- Diez (10) estructuras autosostenibles de MDF retroiluminadas, revestidos con vinil a full color en ambos lados.
- Deben contar con bases resistentes al viento de la región, de manera que se genere estabilidad en la presentación de cada señalética. El soporte de cada figura será con tubo de fierro cuadrado.
- Los tótems deberán tener forma de signo de ubicación, de acuerdo al documento *indicado numeral 8.1.2*. Medida: 2.7 m alto x 1.4 m ancho.
- La información a incluir también deberá ser considerada en escritura braille. Para esto, el proveedor deberá considerar las gestiones con las instituciones pertinentes para la correcta escritura e impresión del texto a requerir.

B. LOGOS PERÚ MUCHO GUSTO

- Dos (02) logos volumétricos retroiluminados de "Perú Mucho Gusto". Medidas: 3.00 m alto x ancho a proporción. Debe contar con base resistente al clima de la región.

C. IDENTIFICACIÓN DE ZONAS

- Cinco (05) estructuras autosostenibles de MDF, pintadas con color de acuerdo a la coordinación con PROMPERÚ.
- Deben contar con bases resistentes al viento de la región, de manera que se genere estabilidad en la presentación de cada señalética.
- Cada estructura deberá tener 05 carteles de osb con vinil impreso a full gráfica, de acuerdo al documento *indicado numeral 8.1.2*. Medida: 2.2 m alto.

D. TÓTEMES INFORMATIVOS

- Diez (10) estructuras autosostenibles de OSB, revestidas con vinil a full color en ambos lados.

- Deben contar con bases resistentes al viento de la región, de manera que se genere estabilidad en la presentación de cada señalética. E
- Cada estructura deberá ser de acuerdo al documento *indicado numeral 8.1.2*. Medida: 2.2 m alto.
- La información a incluir también deberá ser considerada en escritura braille. Para esto, el proveedor deberá considerar las gestiones con las instituciones pertinentes para la correcta escritura e impresión del texto a requerir.

8.1.11. GESTIÓN ADECUADA DE RESIDUOS SÓLIDOS Y ACEITES COMESTIBLES USADOS

Disposición final de residuos sólidos producto del evento:

- Dado que PROMPERÚ, tiene que asegurar el adecuado manejo de residuos sólidos y aceites comestibles usados, producto de los eventos de promoción que realiza, el contratista será responsable de evacuar correctamente los residuos sólidos que se generen como producto de la realización del evento, el mismo que deberá llevarse a rellenos sanitarios autorizados.
- El CONTRATISTA será responsable de evacuar correctamente el material de residuo que resulte luego de la realización del evento, desde la generación, almacenamiento (contenedores para clasificarlos), segregación y transporte hasta la disposición final del mismo en los rellenos sanitarios autorizados, de ser el caso.
- El costo correspondiente al pago por ingreso al relleno sanitario para la disposición final de los residuos sólidos de los eventos será por cuenta del EL CONTRATISTA, quien presentará en su informe final, evidencia que sustente el ingreso de los residuos segmentados al relleno sanitario autorizado. La disposición final de los residuos sólidos será verificada por el personal que PROMPERÚ autorice. En el caso de los Aceites Comestibles usados, presentará en su informe final, evidencia que sustente el ingreso de los residuos al lugar de acopio o reciclaje autorizado.
- El camión que transportará el tonelaje de residuos sólidos y aceites comestibles usados que resulte del evento al relleno sanitario autorizado o al programa de reciclaje formal, deberá cumplir con las características especificadas en el siguiente párrafo; asimismo, deberá contar con todos los documentos necesarios para el transporte y disposición final de residuos sólidos producto del evento.
- El camión baranda de capacidad mínima de 10.00 toneladas de carga útil, deberá contar con las siguientes autorizaciones:
 - Registro como Empresas Prestadoras de Servicios-Residuos Sólidos (EPS-RS) para el tipo de residuo sólido generado, otorgado por la Dirección General de Saneamiento Ambiental - DIGESA.
 - Autorización de operador de transporte de residuos sólidos correspondiente, otorgada por la Subgerencia de Gestión Ambiental de la Municipalidad Provincial de Tacna y/o la institución competente de la región o provincia.
 - Certificación de Operaciones del camión baranda de 10.00 toneladas de carga útil que será asignado al servicio, otorgado por la Subgerencia de Transportes y Circulación Vial de la Municipalidad Provincial de Tacna y/o la institución competente de la región o provincia.
- EL CONTRATISTA que obtenga la Buena Pro deberá adoptar procedimientos para el diseño, estructura constructiva, productos y servicios de reducido impacto ambiental negativo que sean durables, no peligrosos y susceptibles de reaprovechamiento (**Artículo 18 de la Ley 27314 “Ley General de Residuos Sólidos”**).
- Así también debe presentar evidencias documentarias de que los residuos que se genere por las actividades asignadas deben estar dispuestas en locales aprobados por la Autoridad competente, llámese Ministerio de Salud, DIRESA Tacna y/o Municipalidad Provincial de Tacna,

asociaciones de recicladores formales, programas de reciclaje, las cuales deben entregar en su informe final.

- A fin de garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en párrafo anterior PROMPERÚ a través de la Oficina de Producción que a su vez podrá solicitar el apoyo del área correspondiente de gestión ambiental del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, para realizar inspecciones planificadas o inopinadas durante el periodo de contratación.

8.1.11.1. Procedimiento de Seguimiento y Verificación

Durante la ejecución del servicio de operador ferial, PROMPERÚ quien podrá realizar las acciones de seguimiento y verificación de los siguientes aspectos:

- Manejo de Residuos Sólidos:
Se verificará si los residuos generados durante la ejecución del servicio prestado por EL CONTRATISTA fueron manejados adecuadamente, desde su recolección hasta su disposición final en el relleno sanitario autorizado, con una EPS-RS que cuente con todas las autorizaciones requeridas (DIGESA y Municipalidad de acuerdo a las normas vigentes en la materia) y además revisará que se tenga la evidencia de la disposición e ingreso en relleno sanitario.
- Manejo de los residuos de Aceites Comestibles Usados
El Operador Ferial presentará un acta de entrega del aceite desechado a una empresa encargada del desecho responsable o de reciclar este residuo. Se considera también una infraestructura de valorización de residuos de aceites comestibles usados.

8.1.12. SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS DE EXPOSITORES

PROMPERÚ se suma a los esfuerzos globales y nacionales de protección del medio ambiente con la realización de eventos sostenibles y refuerza su liderazgo como una institución pública pionera en la protección del medio ambiente impulsando el desarrollo sostenible. Es por ello que se decide contar con el servicio de recolección y procesamiento de residuos orgánicos de los expositores gastronómicos de la feria Perú Mucho Gusto Tacna 2025.

El contratista del servicio deberá realizar las siguientes actividades:

- a) **Evaluación Inicial:** Realizar una evaluación completa del evento “Feria Perú Mucho Gusto Tacna”, considerando las características del evento (lugar, área, duración, cantidad de expositores gastronómicos, número de asistentes, entre otros aspectos que pudieran ser relevantes) con el fin de establecer un plan de trabajo detallado describiendo la estrategia que aplicará para asegurar una adecuada gestión y manejo residuos sólidos del evento.

El plan de trabajo deberá incluir los siguientes puntos:

- Datos del operador de los residuos sólidos para recolección y transporte, acondicionamiento y/o valorización y disposición final el cual debe de contar con Registro Autoritativo de EO-RS emitido por el Ministerio del Ambiente.
- Asociación de recicladores formalizada (en caso se maneje los residuos inorgánicos con fines de valorización a través de ellos)
- Estimación cualitativa y cuantitativa de los residuos sólidos, recursos disponibles: distribución y número de operarios o personal para el servicio especificando su función.
- Mecanismo de comunicación a utilizar durante el evento.
- Características del equipamiento que se utilizará para el almacenamiento segregado (en cumplimiento de lo establecido en la Norma Técnica Peruana NTP 900.058:2019 GESTIÓN DE RESIDUOS)

- La recolección y transporte de los residuos sólidos de los residuos generados y traslado hacia las infraestructuras de residuos sólidos que correspondiese
 - Frecuencia de recolección y características del vehículo de transporte de residuos (Capacidad, N° de placa y tipo de carrocería)
 - Croquis a escala del lugar del evento con la ubicación de los puntos de acopio de residuos, los que deberán estar distribuidos de tal forma que permitan su óptima utilización, en función de la cantidad de asistentes al evento y de las zonas de generación de residuos
 - Copia del contrato o convenio con los destinatarios (Recicladores y/o EO-RS³) de los residuos sólidos, en el que se adjunte copia de la constancia de Registro Autoritativo en el caso de las EO-RS que acredite la operación desarrollada y/o la constancia de formalización y registro municipal, en el caso de recicladores formalizados.
- b) **Capacitación y acompañamiento:**
Efectuar la capacitación y acompañamiento presencial a los expositores de la Feria para asegurar una correcta segregación de los residuos durante los cuatro (04) días de feria.
- **Capacitación:** Una (01) capacitación virtual a expositores de la feria Perú Mucho Gusto Tacna sobre la correcta segregación de residuos sólidos, la cual se llevará a cabo con una duración mínima de 45 minutos. Número de participantes: 130 expositores entre gastronómicos, productores y artesanos. La fecha será confirmada por PROMPERÚ, previo al perfeccionamiento del contrato.
 - **Servicio de acompañamiento:** Diez (10) personas en calidad de supervisores para verificar la calidad de la segregación de los expositores durante los cuatro (04) días de la feria, los cuales deben contar con SCTR y EPP's requeridos.
- c) **Recolección y transporte para su disposición final o reciclaje:**
Respecto al traslado de desechos aprovechables:
- Llevar a cabo las acciones de recolección de los residuos orgánicos aprovechables de manera oportuna, eficiente y oportuna durante los cuatro (04) días de la feria.
 - Trasladar los residuos orgánicos y reciclables en recojos programados diarios durante los cuatro (04) días de feria, las cuales deberán ser enviadas a una planta de recuperación gestionada por una Empresa Operadora de Residuos Sólidos debidamente inscrita con registro vigente en el registro de EO-RS del Ministerio del Ambiente. Esto debe incluir la recolección y transporte, así como la adecuada valorización o tratamiento de los mismos en infraestructuras autorizadas para este fin. En el caso de los residuos reciclables; estos deben ser entregados a alguna organización de recicladores formalizados para que sean aprovechados.
 - El proveedor debe gestionar la emisión de una constancia por parte de la organización a la cual realizó la entrega de los residuos reciclables, y la cual debe detallar la cantidad de residuos (Kg o TM) entregados a nombre de Promperú. Esta constancia debe ser entregada en un máximo de 5 días calendarios luego de culminada la feria.
 - Los contenedores (con ruedas) deberán ser subidos al camión para trasladar los desechos orgánicos, continuamente estos serán trasladados para su posterior tratamiento en la planta. El servicio contará con dos (02) personas (chofer y ayudante) que estarán a cargo del recojo de los contenedores, los cuales deben contar con SCTR y EPP's requeridos.
- Respecto al traslado de desechos "no aprovechables"

³ *Empresas Operadoras de Residuos Sólidos (EO-RS):* son las empresas que se constituyen para el desarrollo de las operaciones vinculadas al manejo de residuos sólidos, las cuales deben inscribirse previamente en el Registro Autoritativo administrado por el MINAM.

- El proveedor deberá realizar el traslado de desechos que se van a generar durante los días de feria (05 días calendarios de montaje, 04 días calendarios de evento y 02 días calendario de desmontaje).

Asimismo, culminada la feria, el proveedor deberá remitir un reporte final incluyendo un resumen con toda la información reportada diariamente relacionado a la gestión y manejo de residuos sólidos encargado por PROMPERÚ, y las actas y/o constancias de entrega y recepción de residuos sólidos por parte de las empresas y/o organizaciones formalizados.

d) **Instalación de tachos para acopio de desechos orgánicos para los expositores de la feria:**

- 40 contenedores de 180 L de color marrón (para acopio de residuos orgánicos).
- 72 tachos de 50 L de color marrón (orgánicos).
- 72 tachos de 50 L de color negro (basura).
- 72 tachos de 50 L de color verde (reciclable).



**Imagen referencial de lo solicitado por PROMPERÚ*

Nota: Se debe incluir bolsas biodegradables para la reposición constante durante los días del evento (04 días).

8.1.13. SERVICIO DE DISEÑO GRÁFICO:

El proveedor deberá incluir el servicio de diseño gráfico para la elaboración de todas las piezas gráficas ambientales mencionadas en el presente documento. PROMPERÚ le enviará la siguiente información: Fotografías, Créditos, Nombre de los expositores para los frisos, Manual gráfico de Perú Mucho Gusto, Pisco Spirit of Peru, Cafés del Perú, Superfoods, PROMPERÚ, Y tú qué planes y Marca País. **Esta información se brindará a partir del día siguiente de la confirmación del evento, previo al perfeccionamiento del contrato.**

El proveedor deberá enviar las gráficas a PROMPERÚ para la aprobación de las mismas, lo cual será expresado mediante correo electrónico.

El proveedor deberá corregir las piezas gráficas cuantas veces sea necesario hasta que PROMPERÚ brinde la aprobación.

El proveedor deberá enviar los editables de las piezas gráficas finales aprobadas.

8.1.14. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PERMISOS, LICENCIAS Y SEGUROS

- Coordinación, gestión y pago de todos los permisos, autorizaciones y/o licencias, tanto municipales como privadas, de corresponder, como Defensa Civil, además deben considerarse todos impuestos y los costos que pueda generar la realización de este evento para cumplir con el servicio de manera satisfactoria.

- Coordinación, gestión y pago de APDAYC y UNIMPRO. PROMPERÚ enviará vía correo electrónico la información de activaciones culturales y producción musical para que pueda ser considerado en las coordinaciones con las entidades arriba mencionadas. Los permisos de APDAYC y UNIMPRO son para toda la ejecución de la feria Perú Mucho Gusto Tacna 2025.
- EL CONTRATISTA deberá considerar en su presupuesto el costo de personal, equipo, mobiliario y todo lo que incurra en la realización del servicio integral.
- EL CONTRATISTA deberá contar con un Seguro Civil para daños contra terceros por un valor mínimo de USD 100,000.00 (Cien mil con 00/100 dólares americanos) **que deberá estar vigente 05 días calendario antes del inicio del montaje hasta 05 calendario después de finalizado el desmontaje.**
- Todo el personal de EL CONTRATISTA deberá contar con un seguro complementario de trabajo de riesgos – SCTR (salud y pensión) así como también todos los implementos de seguridad necesarios para la realización de los servicios. Entiéndase por implementos de seguridad: casco, guantes, arneses, andamios de ser necesarios.

8.1.15. CONDICIONES GENERALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- **Sobre el cumplimiento de los Términos de Referencia:** El proveedor que preste el servicio de Operador Ferial en la feria Perú Mucho Gusto Tacna, tiene la obligación de realizar el servicio de acuerdo a lo establecido en el presente Términos de Referencia. Así mismo, el proveedor, a través del personal clave y complementario solicitado, deberá establecer propuestas alternas o complementarias para cumplir con el servicio integral de lo solicitado en el presente documento, a fin de que la feria se desarrolle de manera óptima, lo cual no incurrirá en gastos adicionales.
- **Sobre el costo del servicio:** El servicio del armado de estructuras y mobiliario, instalación de equipos e implementación de todas las zonas requeridas en la feria, deberá cubrir todos los gastos que influyan en la prestación del mismo, desde la adaptación del diseño que se presente al espacio específico de cada stand, hasta el almacenaje y transporte, montaje y desmontaje de las piezas conformantes del stand de una ciudad a otra, de ser el caso.
- **Sobre el personal de trabajo del proveedor:** El proveedor deberá considerar en su presupuesto todo el costo de personal, y todo lo que incurra en las labores para la realización del servicio integral. Todo el personal del proveedor deberá contar con un seguro complementario de trabajo de riesgos – SCTR (salud y pensión) así como también todos los implementos de seguridad (EPPs) necesarios para la realización de los servicios. Entiéndase por implementos de seguridad: casco, guantes, arneses, botas, lentes, protección auditiva, ropa de protección, andamios y otros que correspondan de ser necesarios.
- **Sobre el material audiovisual:** el material audiovisual será brindado por PROMPERÚ a más tardar dos (02) días calendario antes del inicio del evento.
- **Sobre la adaptación final del diseño:** El PLANO GENERAL de toda la feria será facilitado a partir del día siguiente de la confirmación del evento, previo al perfeccionamiento del contrato.
- **Sobre la Supervisión del servicio:** La verificación y control de la calidad del servicio serán realizados por PROMPERÚ a través de la Subdirección de Promoción del Turismo Interno y la Oficina de Producción. La empresa contratada se compromete a efectuar el montaje y desmontaje en el evento contratado. La empresa contratada deberá coordinar y supervisar al personal de sonido, iluminación, grupo electrógeno, operarios y demás que incluya el servicio en general.
- **Sobre la entrega final de la feria:** El proveedor deberá realizar la entrega final de la feria el día 24 de julio de 2025 teniendo como hora límite las 23:59 h, de no cumplir con la fecha y hora de entrega incurrirá en penalidad.

8.2. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

- Respecto a la implementación y mobiliario referencial se comparte el siguiente documento de consulta:
https://drive.google.com/drive/folders/1N6ZeAojbvfiT0sH-6xyHRF9BdfcNLKV6?usp=drive_link
- PROMPERÚ proporcionará al proveedor los insumos para el desarrollo de las piezas gráficas para su implementación, al día siguiente de la confirmación del evento, previo al perfeccionado el contrato.
- PROMPERÚ facilitará el ingreso al proveedor a las instalaciones del recinto ferial.
- PROMPERÚ le enviará al proveedor los planos del recinto ferial, a partir del día siguiente de la confirmación del evento, previo perfeccionamiento del contrato.

8.3. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se incluye lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (02).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es del cuarenta por ciento (40%).
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de sesenta por ciento (60%).

8.4. REGLAMENTOS TÉCNICOS Y NORMAS TÉCNICAS:

El proveedor deberá considerar en su propuesta, las medidas de bioseguridad y normas sanitarias aplicadas en el lugar donde se realizará el servicio.

8.5. REQUISITOS DEL EL CONTRATISTA/CONSULTOR Y DE SU PERSONAL EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 7,999,630.38 (Siete millones novecientos noventa y nueve mil seiscientos treinta con 38/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Servicios de operador ferial para eventos como ferias nacionales o ferias gastronómicas o cumbres internacionales;

Servicios de producción de eventos como ferias nacionales o ferias gastronómicas o cumbres internacionales;

Servicio de gestión de eventos como ferias nacionales o ferias gastronómicas o cumbres internacionales;

Servicios de organización de evento como ferias nacionales o ferias gastronómicas o cumbres internacionales;

Servicios de implementación o acondicionamiento para eventos como ferias nacionales o ferias gastronómicas o cumbres internacionales.

PERSONAL CLAVE⁴:

⁴ La experiencia del personal clave se computará desde la emisión del grado de bachiller universitario.

El proveedor asignará a dedicación exclusiva de PROMPERÚ un equipo que deberá estar presente en todas las reuniones presenciales y/o virtuales de coordinación y durante los días de montaje, feria y desmontaje de la feria, estando en constante comunicación con PROMPERÚ. El detalle del personal es:

- **Un (01) Director(a) o Coordinador(a) General:**

Actividad: Dirigirá las actividades y puesta en marcha de la gestión y producción del evento.
Formación académica: Mínimo bachiller universitario de la carrera de Publicidad o Artes o Ciencias de la Comunicación o Administración o Administración de turismo o Marketing.
Experiencia: Experiencia mínima de 08 años realizando Supervisión de las actividades de los encargados de la producción de eventos presenciales, en sus diferentes actividades profesionales; o dirección y diseño de la puesta en marcha de las actividades de cada responsable; o coordinación del diseño detallado de los sistemas, métodos, normas y procedimientos a cumplir para llevar a cabo el objetivo del evento; o elaboración de los cronogramas de trabajo y determinar la asignación de tareas al personal.

- **Un (01) Jefe de Producción:**

Actividad: Coordinará y supervisará las líneas de producción durante todo el proceso del evento y del correcto funcionamiento y del cumplimiento del cronograma de trabajo establecido, comprobando la viabilidad técnica, los materiales, la correcta ejecución y disposición de los elementos constructivos y de las instalaciones, asimismo, verificando del montaje de las estructuras del evento en coordinación con el equipo multidisciplinario correspondiente a los planos aprobados.
Formación académica: Mínimo bachiller universitario de la carrera de Artes o Publicidad o Ciencias de la Comunicación o Ingeniería Industrial o Administración o Administración de turismo o Marketing.
Experiencia: Con experiencia mínima de 08 años realizando Producción de eventos presenciales, supervisión presencial de las líneas de producción durante todo el proceso del evento; o supervisión del desempeño del personal, así como el de la maquinaria y equipo de trabajo; o análisis de todos los fallos o imprevistos durante la producción y planteamiento de soluciones oportunas.

- **Un (01) Arquitecto (a):**

Actividad: A cargo de la realización de todos los planos solicitados en coordinación permanente con Director General y Director Artístico. Adecuación de los cambios en armonía con los espacios y restricciones que pueda tener la locación, si así se requiere.
Formación académica: Título profesional en la carrera de arquitectura. Colegiado y habilitado requerido para el inicio efectivo de la participación del profesional en la ejecución de la prestación.
Experiencia: Experiencia mínima de diez (10) años en diseño arquitectónico temporal para ferias, festivales o eventos o supervisión de acondicionamiento de ferias o eventos o centros comerciales, o montaje de estructuras o muebles en ferias o eventos o centros comerciales.

- **Un (01) Ingeniero Sanitario:**

Actividad: Se encargará de implementar y supervisar el sistema de conexión de agua y desagüe de los stands y del correcto funcionamiento de las redes y conexiones existentes.

Experiencia: Con experiencia de 05 años elaborando proyectos sanitarios o en ejecución de obras de edificaciones públicas o privadas.

- **Un (01) Profesional en Gestión Ambiental:**

Actividad: Antes del evento quien se encargará de la supervisión de las actividades ligadas a la huella de carbono y medioambientales.

Experiencia: Mínima de 03 años en docencia, investigación o consultorías o asistencias relacionada a la gestión ambiental, ecología, huella ambiental, huella de carbono, huella hídrica o Análisis de Ciclo de Vida.

- **Un (01) Director de arte:**

Actividad: Antes del evento quien se encargará de la revisión y supervisión de la elaboración de las gráficas, materiales y mobiliarios para el correcto armado de las zonas, de acuerdo a los conceptos. Durante el montaje se encargará de la supervisión de la puesta en escena de cada espacio, manteniendo los conceptos de cada zona solicitada.

Experiencia: Mínima de 05 años con experiencia en dirección de arte o diseños de escenarios y vestuarios en eventos de impacto nacional e internacional.

PERSONAL COMPLEMENTARIO

- **Un (01) Ingeniero electricista**

Actividad: Se encargará de implementar y supervisar el sistema de instalación de cableados eléctricos de todos los equipos, luminarias y puntos de luz.

Experiencia: Con experiencia mínima de 05 años elaborando proyectos eléctricos o en ejecución de obras de edificaciones públicas o privadas.

- **Cinco (05) supervisores:**

Actividad: Se encargarán de la supervisión y control de calidad de las actividades durante el evento.

Experiencia: Deberán contar con un mínimo de 05 años de experiencia desarrollando ferias nacionales presenciales.

- **Un (01) jefe de personal de seguridad:**

Actividad: Encargado de la supervisión del equipo de seguridad a su cargo y de la correcta realización de las labores de estos relacionados a la óptima seguridad de todo el recinto ferial.

Experiencia: Con experiencia mínima de 05 años en resguardo o supervisión de seguridad en eventos presenciales tales como conciertos o ruedas de negocios internacionales o ferias locales e internacionales.

- **Un (01) Jefe de Personal de Limpieza:**

Actividad: Encargado de la supervisión del equipo de limpieza a su cargo y de la correcta realización de las labores de estos relacionados a la óptima limpieza de todo el recinto ferial.

Experiencia: Con experiencia mínima de cuatro (04) años como supervisor de personal de limpieza en eventos presenciales tales como ferias gastronómicas o ruedas de negocios internacionales o ferias de turismo o conciertos o eventos de interés nacional.

- **Dos (02) Diseñadores gráficos:**

Actividad: Se encargarán de la elaboración y adaptación de las piezas gráficas y materiales visuales del evento.

Experiencia: Los diseñadores gráficos deberán contar con no menos de tres (03) años de experiencia cada uno, en diseño de piezas gráficas.

- **Seis (06) VJs:**

Actividad: Se encargará de la emisión y proyección de contenidos brindados por el cliente, en zonas: escenario, zona showcooking, zona restaurantes (hangar) y zonas estrellas. Incluir fechas de ensayos previos al evento.

Experiencia: Deberá contar con no menos de cinco (05) años de experiencia en manejo de consola y proyección en eventos presenciales.

- **Un (01) Dj:**

Actividad: Se encargará del control de la música durante todos los días de feria, en sintonía y coordinación con los animadores y propuestas artísticas. Incluir fechas de ensayos previo al evento.

Experiencia: Deberá contar con no menos de cinco (05) años de experiencia en manejo de consola DDJ.

- **Cinco (05) Sonidista:**

Actividad: Se encargará del seteo de la consola de sonido en zonas: escenario, zona restaurantes (hangar) y zonas estrellas. Incluir fechas de ensayos previos al evento.

Experiencia: Deberá contar con no menos de ocho (08) años de experiencia en manejo de consola de sonido.

- **Un (01) Iluminador:**

Actividad: Se encargará de la iluminación para que se cree una atmósfera que ayude en la experiencia inmersiva en cada espacio de las zonas estrellas y escenario. Incluir fechas de ensayos previos al evento.

Experiencia: Experiencia mínima de ocho (08) años en manejo de consola de sonido.

NOTA: Para el perfil del personal complementario (ingeniero electricista, supervisores, jefe de personal de seguridad e iluminador) será acreditado para el perfeccionamiento del contrato, los cuales serán validados por la Subdirección de Promoción del Turismo Interno y la Oficina de Producción.

CONSIDERACIONES PARA EL PERSONAL CLAVE Y COMPLEMENTARIO:

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de

inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión, nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Al calificar la experiencia del personal clave, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
- El tiempo de experiencia del personal clave será computado a partir del egreso, para lo cual se deberá presentar la constancia de egresado; de lo contrario, la experiencia acumulada se computará desde la obtención del grado bachiller.
- Mediante correo electrónico de la Subdirección de Promoción del Turismo Interno, Promperú podrá solicitar cambios en el equipo de trabajo, tanto del personal clave o complementario. Dicha solicitud deberá ser fundamentada y justificada teniendo en cuenta el desempeño de su trabajo. El proveedor se obliga a realizar el cambio en un periodo no mayor a un (01) día calendario contados desde el envío del correo electrónico debiendo esta persona cumplir como mínimo el perfil del personal requerido.
- Cabe señalar que, durante la ejecución del contrato, PROMPERÚ tiene la potestad de verificar la información brindada y podrá solicitar el currículum vitae documentado de cualquier integrante del equipo al proveedor, cuando lo considere pertinente. Estos documentos serán entregados máximo un (01) día calendario después de recibida la solicitud por parte de PROMPERÚ.
- El proveedor sólo puede cambiar al personal durante la ejecución del contrato por motivo de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente justificado, comunicará mediante carta, el cual será enviada por ventanilla virtual (<https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/>) dirigido a la Subdirección Promoción de Turismo Interno, debiendo esta persona cumplir como mínimo el perfil del personal requerido.
- El equipo presentado por el proveedor, deberá asistir a las reuniones ya sean virtuales o presenciales, solicitadas por PROMPERÚ; atender los requerimientos y consultas diarias solicitadas por PROMPERÚ utilizando medios de comunicación eficientes: emailing, telefónica fija y móvil, videoconferencia y call conference.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- En caso de personal clave profesional extranjero, tal requisito deberá acreditarse además con la copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, extendido por la autoridad competente en el Perú, conforme a la normativa especial de la materia, conforme lo señalado en la Opinión N° 225-2017/DTN.

8.6. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se brindará en la ciudad de Tacna, Tacna.

El plazo de prestación del servicio será a partir del día de la confirmación del evento hasta la entrega del tercer producto, previo al perfeccionamiento del contrato.

8.7. PRODUCTOS

La entrega de los productos se realizará a través de la “Ventanilla Virtual” de PROMPERÚ en el siguiente link <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/>, indicar como destinatario la dependencia: Departamento Región Sur de la Subdirección de Promoción del Turismo Interno. Además, se deberá adjuntar la orden de servicio y/o contrato de suscripción.

Nota 1: La aprobación de cada producto se realizará hasta en 02 días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega, a través del correo electrónico. De requerir modificaciones al producto, PROMPERÚ comunicará vía correo electrónico al PROVEEDOR y otorgará hasta 02 días calendario para realizar dichos cambios, la nueva aprobación por parte de PROMPERÚ estará sujeta al mismo procedimiento indicado anteriormente.

El contratista deberá entregar lo siguiente:

A. PRIMER PRODUCTO: ETAPA DE PRODUCCIÓN

- a) Un (01) cronograma de trabajo, detallando las actividades del trabajo a realizar y el personal a cargo por parte del contratista, es decir, nombre del responsable de la supervisión de cada actividad. El documento debe ser sellado y firmado por el director o coordinador general.
- b) Un (01) plan de trabajo (a ser aplicado durante el evento), con detalle de relación de personal, ubicación y horarios del personal. El plan general de trabajo debe incluir un plan de evacuación (acciones ante caso de emergencia, extintores y zonas de seguridad); un plan de limpieza (plan de segregación de desechos sólidos y orgánicos, aceite comestible y manejo de plagas); un plan de seguridad (aforo, puntos de ubicación de personal). Los documentos deben ser firmados de la siguiente manera:
 - Plan de evacuación: Sellado y firmado por un ingeniero o arquitecto colegiado y habilitado.
 - Plan de limpieza: Sellado y firmado por un ingeniero sanitario colegiado y habilitado.
 - Plan de seguridad: Sellado y firmado por el jefe de seguridad.
- c) Un (01) archivo en PDF que incluya las pólizas con la copia de comprobante de pago correspondiente al seguro de accidentes laborales SCTR (salud y pensión) de todo el personal, además de la póliza de Seguridad Civil para daños contra tercero conforme a lo requerido en el punto “GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PERMISOS, LICENCIAS Y SEGUROS”.
- d) Documentos que acrediten el pago de la tasa para la solicitud de inspección frente a DEFENSA CIVIL, además deben considerarse todos impuestos y los costos que pueda generar la realización de este evento para cumplir con el servicio de manera satisfactoria.

Toda la documentación anteriormente señalada deberá ser entregada a PROMPERÚ hasta 10 días calendarios contados a partir del día siguiente de la confirmación del evento, previo al perfeccionamiento del contrato.

B. SEGUNDO PRODUCTO:

El proveedor entregará a PROMPERÚ la siguiente documentación como parte del segundo entregable:

- a) Documentos que evidencien la emisión de la autorización temporal del evento emitida por la Municipalidad de la jurisdicción.
- b) Documentos que acrediten el pago de los permisos frente a UNIMPRO y APDAYC para la realización de este evento para cumplir con el servicio de manera satisfactoria.

Toda la documentación anteriormente señalada deberá ser entregada a PROMPERÚ hasta 04 días calendarios previos al primer día del inicio de la feria.

C. TERCER PRODUCTO:

El contratista deberá enviar un informe final que contenga lo siguiente:

- a) Incidencias, recomendaciones y sugerencias logísticas para futuras ediciones.
- b) Evidencias fotográficas en un link drive que acrediten la realización de los servicios. Como mínimo 40 fotografías en alta resolución formato jpg, considerando desde el montaje, desarrollo del evento y desmontaje.
- c) Reporte detallado que documente las actividades realizadas, los resultados de las cantidades recolectadas, calidad de la segregación de sólidos y orgánicos, impacto logrado, certificado de la valorización y cumplimiento de la gestión adecuada de los residuos sólidos, orgánicos, aceites comestibles usados en la Feria Perú Mucho Gusto Tacna por parte de PROMPERÚ.
- d) Informe para la medición de la Huella de Carbono por parte de PROMPERÚ, el cuál deberá contar con los siguientes puntos:
 1. Información de grupos electrógenos
 - Tipo de combustible que se utilizó para el uso de los grupos electrógenos durante el servicio (montaje, feria y desmontaje).
 - Cantidad de combustible, en galones, utilizado durante los días de servicio (montaje, feria y desmontaje).
 2. Información de agua potable
 - Indicar la cantidad de agua potable (en m3) suministrada durante los días de servicio (montaje, feria y desmontaje). Si no se tiene este dato se deberá indicar “No disponible” (esta alternativa solo aplica si la totalidad de agua potable utilizada es suministrada por un tercero).
 3. Información de Energía eléctrica
 - Indicar el consumo de energía eléctrica consumida (en Kwh) durante los días de servicio (montaje, feria y desmontaje).
 4. Información de transporte de insumos y materiales (consumo de combustible y distancia)
 - Indicar los insumos y materiales que se trasladaron para el evento durante el servicio (montaje, feria y desmontaje).
 - Indicar los vehículos que se utilizaron para el transporte de insumos y materiales y el tipo de combustible utilizado durante el servicio (montaje, feria y desmontaje).
 - Indicar la cantidad de combustible utilizado en los vehículos durante el servicio (montaje, feria y desmontaje).

- Indicar los lugares de origen y destino para el traslado de materiales, equipos y productos al evento durante el servicio (montaje, feria y desmontaje).
- 5. Información de traslado de personal al evento
 - Indicar el número de personal contratado por el proveedor que asistió al evento durante el servicio (montaje, feria, desmontaje).
 - Indicar si el proveedor trasladó a estas personas al evento.
 - Indicar el medio de transporte utilizado en caso el proveedor realizará el traslado de su personal.
 - Indicar el distrito de origen para el traslado del personal al evento.
- 6. Información de Residuos sólidos
 - Indicar la cantidad (en Kg) generados durante el servicio (montaje, feria y desmontaje) para las siguientes categorías mencionadas:
 - categorías mencionadas:
 - Comida, residuos de comida (en kg)
 - Madera y productos de madera (en kg)
 - Papel, cartón (en kg)
 - Plásticos (en kg)
 - Metales (en kg)
 - Vidrio (en kg)
 - Residuos Generales no segregados (en kg)
- 7. Disposición final en relleno sanitario
 - El proveedor deberá incluir en su informe la disposición final de los residuos, indicando y adjuntando fotografías de la ubicación de los mismos.
 - También debe incluir la recolección y transporte, así como la adecuada valorización o tratamiento de los mismos en infraestructuras autorizadas para este fin.
 - Incluir los certificados correspondientes de haber realizado los tratamientos en plantas o infraestructuras autorizadas.

Nota: Toda la información solicitada para el desarrollo del informe final servirá de insumo para la medición y neutralización de la huella de carbono del evento. En caso sea requerido, el proveedor deberá incluir información relevante previa coordinación con PROMPERÚ.

- e) Incluir el documento que acredite el permiso otorgado por DEFENSA CIVIL al evento "Perú Mucho Gusto Tacna"
- f) Acta de entrega de la devolución del recinto ferial a la Municipalidad Provincial de Tacna, el mismo que contará con la firma del proveedor, la Municipalidad y un representante de PROMPERÚ en calidad de veedor.

El tercer producto deberá estar dirigido a la Subdirección de Promoción del Turismo Interno y lo entregará hasta 15 (quince) días calendario contados a partir del día siguiente de concluido el último día del desmontaje.

8.8. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

8.9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

8.10. FORMA DE PAGO

Se realizará en un (01) pago total en moneda nacional mediante transferencia bancaria, para lo cual debe haber entregado el primer, segundo y tercer producto y contar con la conformidad del Departamento Región Sur y la Subdirección de Promoción del Turismo Interno y visto bueno de la Oficina de Producción. La emisión de la conformidad no superará de 7 días calendarios de producida la recepción del producto.

Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N°50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Córpac, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio.

En caso cuente con su comprobante de pago Electrónico debe de enviar el documento. Además, debe adjuntar:

- 1) El correo de notificación de la orden de servicio.
- 2) Orden de Servicio.
- 3) Correo de confirmación del registro del producto emitido por la Ventanilla Virtual.

8.11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será otorgada por el Departamento Región Sur y Subdirección de Promoción del Turismo Interno y visto bueno de la Oficina de Producción. La emisión de la conformidad no superará de 7 días calendarios de producida la recepción del tercer producto.

8.12. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgar a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

9. OTRAS PENALIDADES

SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	MEDIANTE EL CUAL SE VERIFICA EL SUPUESTO A PENALIZAR
Por la no instalación de estructuras (tela, madera, MDF, octanorm, melamine, OSB, toldo, viniles, banners y mobiliarios) bajo las condiciones técnicas solicitadas, para cada uno de los stands y zonas, en los términos de referencia.	3% del monto total contratado. Este monto de penalidad se aplicará sea una o más estructuras afectadas.	El funcionario que estará a cargo de la supervisión y coordinación del evento suscribirá un Acta con el contratista donde conste el incumplimiento. En caso de no poder suscribirse el Acta, bastará con el Informe del funcionario.
Por no contar con el personal técnico de montaje y desmontaje, personal de seguridad privada, personal de limpieza con los implementos para realizar sus labores e implementos de seguridad solicitados en los términos de referencia, tanto en la etapa del montaje y desmontaje, como en los días de evento.	2% del monto total contratado. Este monto de penalidad se aplicará sea una persona o más involucradas en la falta	El funcionario que estará a cargo de la supervisión y coordinación del evento suscribirá un Acta con el contratista donde conste el incumplimiento. En caso de no poder suscribirse el Acta, bastará con el Informe del funcionario.
Por presentar estructuras (telas, madera, MDF, panelería, octanorm, melamine, OSB, toldos, viniles, banner), mobiliarios y/o equipos audiovisuales en mal estado de conservación, y/o funcionamiento y/o acabados, esto quiere decir: dañados, malogrados, rotos, sucios, rasgados, traslúcida, parchado, con asperezas (sin lijar).	2% del monto total contratado. Este monto de penalidad se aplicará sea uno o más elementos afectados.	El funcionario que estará a cargo de la supervisión y coordinación del evento suscribirá un Acta con el contratista donde conste el incumplimiento. En caso de no poder suscribirse el Acta, bastará con el Informe del funcionario.
Por no contar con la ambulancia y tóxico a disposición completa en los horarios establecidos y/o no cuenta con personal solicitado, ni los implementos establecidos en los términos de referencia.	3% del monto total contratado. Este monto de penalidad se aplicará sea uno o más elementos afectados.	El funcionario que estará a cargo de la supervisión y coordinación del evento suscribirá un Acta con el contratista donde conste el incumplimiento. En caso de no poder suscribirse el Acta, bastará con el Informe del funcionario.
Por no culminar la etapa de montaje de la feria de acuerdo a lo solicitado en los términos de referencia, teniendo como fecha y hora límite el 24 de julio de 2025 a las 23:59 h.	3% del monto total contratado.	El funcionario que estará a cargo de la supervisión y coordinación del evento suscribirá un Acta con el contratista donde conste el incumplimiento.

		En caso de no poder suscribirse el Acta, bastará con el Informe del funcionario.
--	--	----------------------------------------------------------------------------------

10. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La resolución del contrato se podrá realizar en función a los supuestos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

11. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

12. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

De acuerdo al numeral 3.1 del presente.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> <ol style="list-style-type: none"> Mínimo bachiller universitario de la carrera de Publicidad o Artes o Ciencias de la Comunicación o Administración o Administración de turismo o Marketing, del personal clave requerido como director o Coordinador General. Mínimo bachiller universitario de la carrera de Artes o Publicidad o Ciencias de la Comunicación o Ingeniería Industrial o Administración o Administración de turismo o Marketing, del personal clave requerido como jefe de Producción. Título profesional de la carrera de arquitectura, del personal clave requerido como Arquitecto.

	<p><u>Acreditación:</u> El grado de bachiller o título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div data-bbox="336 414 1402 580" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso de que el grado bachiller o título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Experiencia mínima de ocho (08) años realizando Supervisión de las actividades de los encargados de la producción de eventos presenciales, en sus diferentes actividades profesionales; o dirección y diseño de la puesta en marcha de las actividades de cada procedimientos a cumplir para llevar a cabo el objetivo del evento; o elaboración de los cronogramas de trabajo y determinar la asignación de tareas al personal, de personal clave requerido como Director o Coordinador General. 2. Experiencia mínima de ocho (08) años realizando producción de eventos presenciales, supervisión presencial de las líneas de producción durante todo el proceso del evento; o supervisión del desempeño del personal, así como el de la maquinaria y equipo de trabajo; o análisis de todos los fallos o imprevistos durante la producción y planteamiento de soluciones oportunas; del personal clave requerido como Jefe de Producción. 3. Experiencia mínima de diez (10) años en diseño arquitectónico temporal para ferias, festivales o eventos o supervisión de acondicionamiento de ferias o eventos o centros comerciales, o montaje de estructuras o muebles en ferias o eventos o centros comerciales, del personal clave requerido como Arquitecto 4. Experiencia mínima de cinco (05) años elaborando proyectos sanitarios o en ejecución de obras de edificaciones públicas o privadas, del personal clave requerido como Ingeniero sanitario. 5. Experiencia mínima de 03 años en años en docencia, investigación o consultorías o asistencias relacionada a la gestión ambiental, ecología, huella ambiental, huella de carbono, huella hídrica o Análisis de Ciclo de Vida, del personal clave requerido como Profesional en gestión ambiental. 6. Con experiencia mínima de cinco (05) años con experiencia en dirección de arte o diseños de escenarios y vestuarios en eventos de impacto nacional e internacional; del personal clave requerido como Director de arte. <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="319 1758 1390 1807" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> </div>

	<ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 7,999,630.38 (Siete millones novecientos noventa y nueve mil seiscientos treinta con 38/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considera servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicios de operador ferial para eventos como ferias nacionales o ferias gastronómicas o cumbres internacionales; • Servicios de producción de eventos como ferias nacionales o ferias gastronómicas o cumbres internacionales; • Servicio de gestión de eventos como ferias nacionales o ferias gastronómicas o cumbres internacionales; • Servicios de organización de evento como ferias nacionales o ferias gastronómicas o cumbres internacionales; • Servicios de implementación o acondicionamiento para eventos como ferias nacionales o ferias gastronómicas o cumbres internacionales. <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado” (...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="316 936 1343 1308"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE OPERADOR FERIA PARA LA FERIA “PERÚ, MUCHO GUSTO TACNA 2025”**, que celebra de una parte COMISIÓN DE PROMOCIÓN DEL PERÚ PARA LA EXPORTACIÓN Y EL TURISMO – PROMPERÚ, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20307167442, con domicilio legal en CAL. UNO OESTE NRO 50, Edificio MINCETUR, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 09-2025-PROMPERÚ** para la contratación **SERVICIO DE OPERADOR FERIA PARA LA FERIA “PERÚ, MUCHO GUSTO TACNA 2025”**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE OPERADOR FERIA PARA LA FERIA “PERÚ, MUCHO GUSTO TACNA 2025”**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO y según de los términos de referencia, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato será a partir del día de la confirmación del evento hasta la entrega del tercer producto, previo al perfeccionamiento del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días calendario, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Departamento Región Sur y Subdirección de Promoción del Turismo Interno y visto bueno de la Oficina de Producción en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	MEDIANTE EL CUAL SE VERIFICA EL SUPUESTO A PENALIZAR
Por la no instalación de estructuras (tela, madera, MDF, octanorm, melamine, OSB, toldo, viniles, banners y mobiliarios) bajo las condiciones técnicas solicitadas, para cada uno de los stands y zonas, en los términos de referencia.	3% del monto total contratado. Este monto de penalidad se aplicará sea una o más estructuras afectadas.	El funcionario que estará a cargo de la supervisión y coordinación del evento suscribirá un Acta con el contratista donde conste el incumplimiento. En caso de no poder suscribirse el Acta, bastará con el Informe del funcionario.
Por no contar con el personal técnico de montaje y desmontaje, personal de seguridad privada, personal de limpieza con los implementos para realizar sus labores e implementos de seguridad solicitados en los términos de referencia, tanto en la etapa del montaje y desmontaje, como en los días de evento.	2% del monto total contratado. Este monto de penalidad se aplicará sea una persona o más involucradas en la falta	El funcionario que estará a cargo de la supervisión y coordinación del evento suscribirá un Acta con el contratista donde conste el incumplimiento. En caso de no poder suscribirse el Acta, bastará con el Informe del funcionario.
Por presentar estructuras (telas, madera, MDF, panelería, octanorm, melamine, OSB, toldos, viniles, banner), mobiliarios y/o equipos audiovisuales en mal estado de conservación, y/o funcionamiento y/o acabados, esto quiere decir: dañados, malogrados, rotos, sucios, rasgados, traslúcida, parchado, con asperezas (sin lijar).	2% del monto total contratado. Este monto de penalidad se aplicará sea uno o más elementos afectados.	El funcionario que estará a cargo de la supervisión y coordinación del evento suscribirá un Acta con el contratista donde conste el incumplimiento. En caso de no poder suscribirse el Acta, bastará con el Informe del funcionario.
Por no contar con la ambulancia y tóxico a disposición completa en los horarios establecidos y/o no cuente con personal solicitado, ni los implementos establecidos en los términos de referencia.	3% del monto total contratado. Este monto de penalidad se aplicará sea uno o más elementos afectados.	El funcionario que estará a cargo de la supervisión y coordinación del evento suscribirá un Acta con el contratista donde conste el incumplimiento. En caso de no poder suscribirse el Acta, bastará con el Informe del funcionario.
Por no culminar la etapa de montaje de la feria de acuerdo a lo solicitado en los términos de referencia, teniendo como fecha y hora límite el 24 de julio de 2025 a las 23:59 h.	3% del monto total contratado.	El funcionario que estará a cargo de la supervisión y coordinación del evento suscribirá un Acta con el contratista donde conste el incumplimiento.

		En caso de no poder suscribirse el Acta, bastará con el Informe del funcionario.
--	--	----------------------------------------------------------------------------------

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 09-2025-PROMPERÚ

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶				Sí	No
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 09-2025-PROMPERÚ

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 09-2025-PROMPERÚ

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 09-2025-PROMPERÚ

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE OPERADOR FERIA PARA LA FERIA “PERÚ, MUCHO GUSTO TACNA 2025”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 09-2025-PROMPERÚ

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección será a partir del día de la confirmación del evento hasta la entrega del tercer producto, previo al perfeccionamiento del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 09-2025-PROMPERÚ

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 09-2025-PROMPERÚ**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0-2025-PROMPERÚ
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/
SERVICIO DE OPERADOR FERIAL PARA LA FERIA “PERÚ, MUCHO GUSTO TACNA 2025”	
TOTAL	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 09-2025-PROMPERÚ
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 09-2025-PROMPERÚ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 09-2025-PROMPERÚ

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10

CARTA AUTORIZACION

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 09-2025-PROMPERÚ
Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta

Por medio de la presente, comunico a usted que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) en moneda nacional, de la empresa que represento [Consignar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta], es el [Consignar número de CCI].

Agradeceré se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mí representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco [Consignar nombre del Banco].

Asimismo, dejo constancia que el(los) comprobante(s) de pago a ser emitido(s) por el suscrito (o mi representada), una vez cumplida o atendida la respectiva Orden de Compra/Orden de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato, quedará(n) cancelada(s) para todos sus efectos mediante la sola acreditación del(los) importe(s) correspondiente(s) a favor de la cuenta señalada en el párrafo precedente.

Atentamente,

Firma del proveedor³⁷

Nombres y apellidos del
proveedor: DNI N°:

Razón Social (En caso corresponda):

RUC N°: