

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|---|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

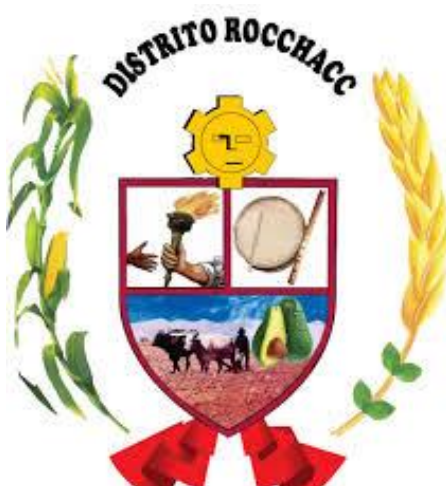
| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 4-2024-MDR-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO
DEL COMITÉ DE RIEGO CCELLUYACU DEL DISTRITO DE
ROCCHACC - PROVINCIA DE CHINCHEROS -
DEPARTAMENTO DE APURÍMAC” - CUI N° 2461693**

ROCCHACC - 2024

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas



el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Rocchacc
RUC N° : 20601052955
Domicilio legal : Av. 22 de junio S/N Plaza de Armas Rocchacc, Chincheros - Apurímac.
Teléfono: : 926459761
Correo electrónico: : logisticamunirocchacc@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DEL COMITÉ DE RIEGO CCELLUYACU DEL DISTRITO DE ROCCHACC - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC”** - CUI N° 2461693.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ **1'475,875.12** (Un Millón Cuatrocientos Setenta y Cinco Mil Ochocientos Setenta y Cinco con 12/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo del 2024.

| Valor Referencial (VR) | Límites ⁵ | |
|---|--|---|
| | Inferior | Superior |
| 1'475,875.12 (Un Millón Cuatrocientos Setenta y Cinco Mil Ochocientos Setenta y Cinco con 12/100 Soles). | S/ 1'328,287.61 (Un Millón Trescientos Veintiocho Mil Doscientos Ochenta y Siete con 61/100 Soles). | S/ 1'623,462.63 (Un Millón Seiscientos Veintitrés Mil Cuatrocientos Sesenta y Dos con 63/100 Soles). |

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución de Alcaldía N° 204-2024-MDR/AL, de fecha 28 de noviembre de 2024

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



| | |
|---|--|
| Documento y fecha de aprobación del expediente técnico | : Resolución de Alcaldía N° 068-2024-MDR/AL, de fecha 21 de marzo del 2024 |
| Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder | : NO CORRESPONDE |
| Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder | : NO CORRESPONDE |

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 – RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **90 días calendarios** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

| | |
|----------------|--|
| Pagar en | : Caja de la Municipalidad Distrital de Rocchacc sito en Av. 22 de junio S/N Plaza de Armas Rocchacc, Chincheros - Apurímac. |
| Recoger en | : Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Rocchacc sito en Av. 22 de junio S/N Plaza de Armas Rocchacc, Chincheros - Apurímac. |
| Costo de bases | : Impresa: S/ 10.00 Diez con 00/100 Soles. |



Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 250.00 Doscientos Cincuenta con 00/100 Soles.
Digital: S/ 5.00 Cinco con 00/100 Soles.

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el SEACE, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 29338, ley de Recursos Hídricos
- Ley General Del Ambiente N° 28611 Código Civil
- Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 004-2019 que aprueba la Ley N° 27444.
- Ley N° 27927 que modifica la Ley N° 27806.
- Ley N° 27785- Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica.
- Ley N° 29622 que modifica la Ley 27785.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



- a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Rocchacc sito en Av. 22 de junio S/N Plaza de Armas Rocchacc, Chincheros – Apurímac.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un (1) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”¹⁹. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁹ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

I. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1. ENTIDAD CONTRATANTE

PLIEGO: Municipalidad Distrital de Rocchacc
UNIDAD ORGÁNICA: Municipalidad Distrital de Rocchacc

1.2. NOMBRE DE LA OBRA

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DEL COMITÉ DE RIEGO CCELLUYACU DEL DISTRITO DE ROCCHACC - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC.

1.3. BASE LEGAL



Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año fiscal 2024.
Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, modificatorias y normas complementarias.
Ley N° 29338, ley de Recursos Hídricos.
D.L. N° 1071, Decreto legislativo que norma el arbitraje.
D.S. N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General.
Ley N° 31465, que modifica la Ley N° 27444, que facilita la recepción documental digital.
Código Civil, Decreto Legislativo N° 295.
Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
Ley N° 27806 - ley de transparencia y acceso a la información pública.
Resolución de Contraloría N° 147-2016-CG.
Ley General Del Ambiente N° 28611 Código Civil.
Directivas del OSCE.
Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.4. ANTECEDENTES

El Distrito de Rocchacc, ubicado en la provincia de Chincheros, en la Región Apurímac, es un destino turístico que destaca por su belleza natural y su rico patrimonio cultural. Situado a 3,034 metros sobre el nivel del mar, Rocchacc ofrece a los visitantes una experiencia auténtica y fascinante en medio de un entorno montañoso. Con lindos paisajes, climas incomparables y con gente hospitalaria en sus centros poblados: Mozobamba, Maraypata, Sincaca, Cullobamba, Rojoto, entre otros. Asimismo, el Distrito de Rocchacc

Municipalidad Distrital de
ROCCHACC
GESTIÓN EDIL 2023-2026

DR. JUAN JOSE
ORTIZ PILLACA

ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROCCHACC

LEY N°30392 – 20 DE DICIEMBRE DE 2015

RUC: 20146510800

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

cuenta con una población al año 2020 de 2,787 habitantes; y este fue creado el 20 de diciembre de 2015, mediante la Ley N° 30392.

Entre los cultivos más destacados de la zona se encuentra la palta, especialmente la variedad Fuerte, que ha ganado reconocimiento por su calidad y sabor excepcional. Los agricultores locales han perfeccionado sus técnicas de cultivo a lo largo de los años, permitiendo que la palta Fuerte de Rocchacc se destaque por su textura suave y su delicioso sabor.

La producción de palta Fuerte en Rocchacc, entre otras actividades económicas, son los pilares de la economía agrícola de la región. Los agricultores cuidan meticulosamente de sus huertos, garantizando productos frescos y de alta calidad para el consumo local y regional.

Aunque gran parte de la producción se vende a través de intermediarios, los agricultores están comprometidos en seguir mejorando sus métodos de cultivo para asegurar una cosecha abundante y sostenible, contribuyendo así al desarrollo económico y social de su comunidad.



Bajo ese contexto, el Distrito de Rocchacc, enfrenta desafíos socioeconómicos y turísticos que requieren atención para garantizar un desarrollo sostenible y equilibrado en la zona. Desde una perspectiva socioeconómica, Rocchacc experimenta limitaciones relacionadas con el acceso a mercados y recursos. A pesar de su rica producción agrícola, especialmente de palta y papas andinas, la dependencia de intermediarios para la comercialización de sus productos reduce las oportunidades de ingresos directos para los agricultores locales. Esto resalta la necesidad de fortalecer las cadenas de valor y brindar más oportunidades para que los productores accedan directamente a los mercados.

En cuanto a los desafíos turísticos, Rocchacc cuenta con un potencial significativo debido a su patrimonio cultural y belleza natural, pero aún es necesario invertir en infraestructura y promoción turística para atraer a más visitantes. Mejorar las vías de acceso, alojamiento y servicios turísticos es fundamental para convertir a Rocchacc en un destino atractivo y competitivo. Además, es importante gestionar el crecimiento turístico de manera responsable, para proteger el entorno natural y cultural, y asegurar que los beneficios del turismo lleguen a toda la comunidad local.

1.5. OBJETIVOS

1.5.1. OBJETIVO GENERAL

Con la ejecución del proyecto se pretende coadyuvar el “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DEL COMITÉ DE RIEGO CCELLUYACU DEL DISTRITO DE ROCCHACC - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC”, asimismo, con la intervención del proyecto y de los medios planteados se pretende que el proyecto alcance el siguiente objetivo. “Incremento de niveles de producción y productividad agrícola en el sector de Ccelluyacu, del Centro Poblado de Mosobamba, del distrito de Rocchacc - Chincheros - Apurímac”.

1.5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Municipalidad Distrital de
ROCCHACC
GESTIÓN EDIL 2023-2026

DR. JUAN JOSE
ORTIZ PILLACA

ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROCCHACC

LEY N°30392 – 20 DE DICIEMBRE DE 2015

RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**



- Mejorar el servicio de agua para riego, y de esta manera asegurar la oferta hídrica para riego, generar condiciones de captación, conducción, distribución y aplicación de agua con todas sus componentes, para una producción agrícola bajo riego por aspersión.
- Optimizar el uso de los recursos hídricos de fuente del sector de Ccelluyacu con la Implementación de infraestructura de riego.
- Implementar módulo de aplicación de riego y sus infraestructuras anexas, en las parcelas de cultivo.
- Generar empleo de mano de obra no calificado temporal.
- Fortalecer la organización de comité de regantes de la comunidad de Vista Alegre.
- Cambio de tecnología de riego por gravedad a un riego tecnificado adecuado y con uso racional del agua aprovechable.
- Innovación y equipamiento con maquinaria agrícola para mejoramiento de la tecnificación agrícola.
- Manejo adecuado del calendario agrícola según estación del año.
- Contribuir al cierre de brechas.
- Fortalecimiento de los productores en temas de introducción de tecnologías productivas, sanidad vegetal, gestión empresarial, operación de módulo de riego por aspersión en las parcelas y operación y mantenimiento post ejecución de la infraestructura de riego.

1.6. UBICACIÓN

Departamento: Apurímac

Provincia: Chincheros

Distrito: Rocchacc

Sector: Ccelluyacu

Región: Sierra

Municipalidad Distrital de

ROCCHACC

GESTIÓN EDIL 2023-2026

DR. JUAN JOSE
ORTIZ PILLACA

ALCALDE

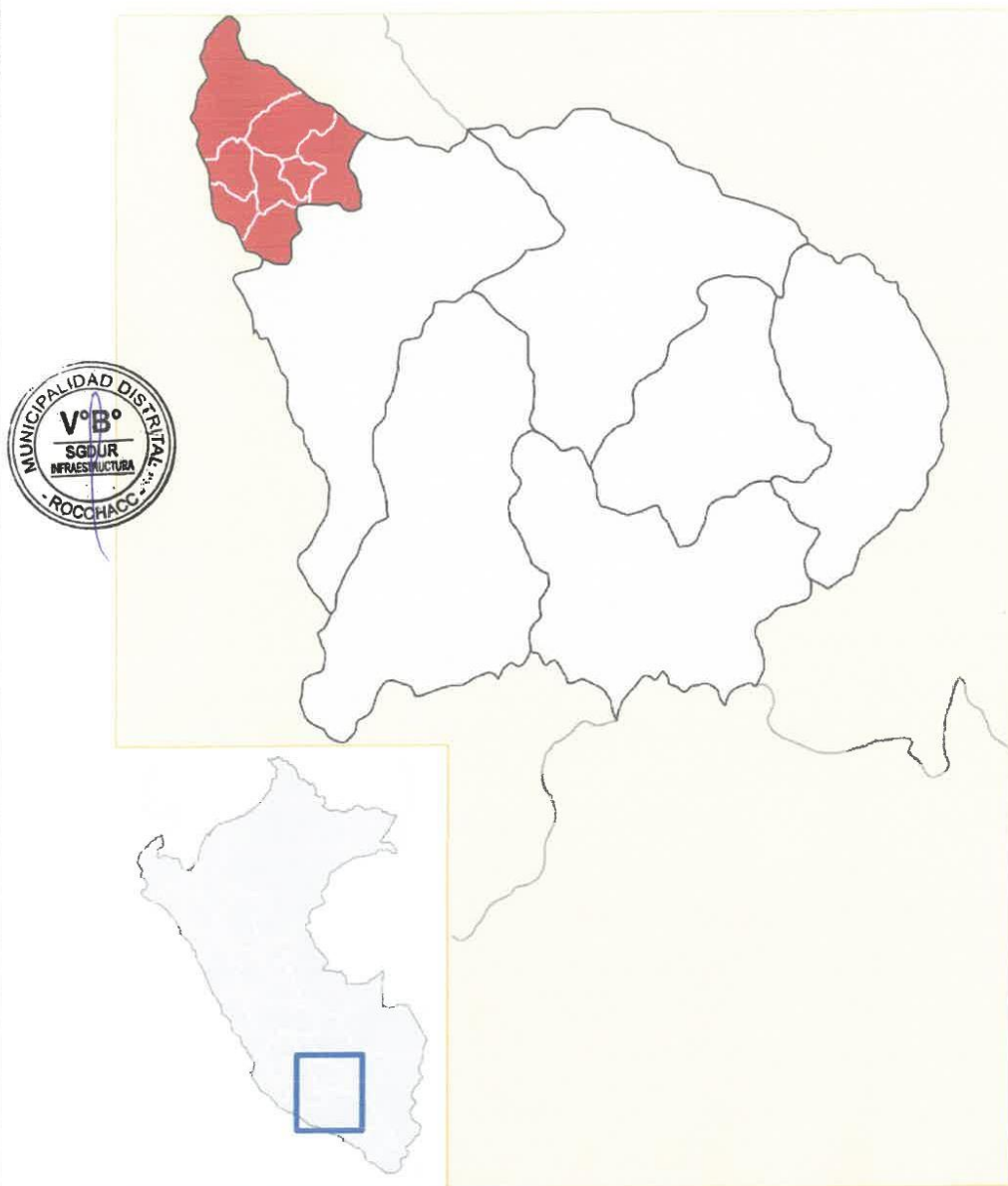


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROCCHACC

LEY N°30392 – 20 DE DICIEMBRE DE 2015

RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**



Municipalidad Distrital de
ROCCHACC
GESTIÓN EDIL 2023-2026

DR. JUAN JOSE
ORTIZ PILLACA

ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROCCHACC

LEY N°30392 – 20 DE DICIEMBRE DE 2015

RUC: 20146510800

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

1.7. GENERALIDADES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN

| | |
|--|---|
| Nombre de la Obra/ Proyecto de Inversión: | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DEL COMITÉ DE RIEGO CCELLUYACU DEL DISTRITO DE ROCCHACC - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC |
| Código Único de Inversiones (CUI): | 2461693 |
| Fecha de viabilidad - Formato N° 07-A: | 18 de setiembre del 2019 |
| Aprobación de Expediente Técnico: | Resolución de Alcaldía N° 072-2022-MDR/AL |
| Fecha de aprobación de expediente técnico: | 01 de abril del 2022 |
| Actualización de Expediente Técnico: | Resolución de Alcaldía N° 068-2024-MDR/AL |
| Fecha de actualización de expediente técnico: | 21 de marzo del 2024 |
| OPMI: | OPMI de la Municipalidad Distrital de Rocchacc |
| UF: | UF de la Municipalidad Distrital de Rocchacc |
| UEI: | UEI de la Municipalidad Distrital de Rocchacc |
| UEP: | Municipalidad Distrital de Rocchacc |
| Presupuesto de ejecución de obra: | S/. 1 475, 875.12 (Un Millón Cuatrocientos Setenta y Cinco Mil Ochocientos Setenta y Cinco con 12/100 Soles) inc./IGV |
| Plazo de ejecución: | Noventa (90) días calendarios |



El expediente técnico aprobado por la Municipalidad Distrital de Rocchacc, es el documento que define las características técnicas del proyecto, a partir de las cuales, se ejecutará la obra, describiendo de manera óptima las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados, estudios de suelos, cálculos para el diseño hidráulico, etc.), así como, su costo (presupuesto y análisis de precios unitarios) y cantidades referenciales de trabajo a ejecutar (metrados). El expediente técnico define el plazo de ejecución de obra, calculado en base a rendimientos (de equipos y mano de obra) considerados en las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, los que toman en cuenta las características donde se ejecutará la obra.

1.8. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA PRESTACIÓN

La Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, en adelante la Municipalidad Distrital de Rocchacc.

II. CONSIDERACIONES TÉCNICAS

2.1. VALOR REFERENCIAL

Municipalidad Distrital de
ROCCHACC
GESTIÓN EDIL 2023-2026

DR. JUAN JOSE
ORTIZ PILLACA

ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROCCHACC
LEY N°30392 – 20 DE DICIEMBRE DE 2015
RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

El valor referencial asciende a S/. 1 475, 875.12 (Un Millón Cuatrocientos Setenta y Cinco Mil Ochocientos Setenta y Cinco con 12/100 Soles), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

| Valor Referencial | Límites | |
|---|--|---|
| | Inferior | Superior |
| S/. 1 475, 875.12 (Un Millón Cuatrocientos Setenta y Cinco Mil Ochocientos Setenta y Cinco con 12/100 Soles), incluidos los impuestos de ley. | S/ 1, 328,287.61 (Un millón Trescientos Veintiocho Mil Doscientos Ochoenta y Siete con 61/100 Soles, incluidos los impuestos de ley. | S/ 1, 623,462.63 (Un Millón Seiscientos Veintitrés Mil Cuatrocientos Sesenta y Dos con 63/100 Soles), incluidos los impuestos de ley. |



2.2. METAS FÍSICAS DEL PROYECTO

| Ítem | Descripción | Unid. | Metrados |
|-----------|--|-------|----------|
| 1 | "METORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DEL COMITÉ DE USUARIOS DE CCELLUYACU DEL DISTRITO DE ROCCHACC, PROVINCIA DE CHINCHEROS - APURÍMAC". | - | - |
| 1.1 | INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - CCELLUYACU | - | - |
| 1.1.1 | OBRAS PROVISIONALES | - | - |
| 1.1.1.1 | CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA 3.60m x 2.40m | gbl | 1 |
| 1.1.1.2 | CAMPAMENTO TEMPORAL DE LA OBRA | gbl | 4 |
| 1.2 | INFRAESTRUCTURA DE RIEGO CCELLUYACU | - | - |
| 1.2.1 | CONSTRUCCION DE BOCATOMA DE FONDO | - | - |
| 1.2.1.1 | TRABAJOS PRELIMINARES | - | - |
| 1.2.1.1.1 | LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL | m² | 56 |
| 1.2.1.1.2 | DESIVIO DEL RIACHUELO | m | 10 |
| 1.2.1.1.3 | TRAZO Y REPLANTEO DE ESTRUCTURAS | m² | 56 |
| 1.2.1.1.4 | CONTROL TOPOGRAFICO EN OBRA | gbl | 4 |
| 1.2.1.2 | MOVIMIENTO DE TIERRAS | - | - |
| 1.2.1.2.1 | EXCAVACIÓN MANUAL EN ROCA SUELTA | m³ | 11.25 |
| 1.2.1.2.2 | REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACION MANUAL | m³ | 25 |
| 1.2.1.2.3 | ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE(D=30m) | m³ | 14.06 |
| 1.2.1.3 | OBRAS DE CONCRETO SIMPLE | - | - |
| 1.2.1.3.1 | CONCRETO F'c = 100 KG/CM2 PARA SOLADO | m² | 8.28 |
| 1.2.1.3.2 | CONCRETO CICLOPEO FC=175KG/CM2 + 30 % PM. | m³ | 8.5 |
| 1.2.1.3.3 | CONCRETO CICLOPEO FC=175KG/CM2 + 30 % PG. | m³ | 3.72 |
| 1.2.1.4 | OBRAS DE CONCRETO ARMADO | - | - |
| 1.2.1.4.1 | ENCOFRADO Y DESENCOFADO | m² | 36.24 |
| 1.2.1.4.2 | ACERO DE REFUERZO Fy=4200 Kg/cm2 | kg | 215.87 |
| 1.2.1.4.3 | CONCRETO FC= 175 KG/CM2 | m³ | 0.61 |
| 1.2.1.4.4 | CONCRETO F'c = 210 KG/CM2 | m³ | 2.34 |
| 1.2.1.4.5 | CURADO DE CONCRETO | m² | 56.11 |
| 1.2.1.5 | REVOQUES Y ENLUCIDOS | - | - |
| 1.2.1.5.1 | TARRAJEO EN EXTERIOR 1:5 (e=1.5cm) | m² | 40.62 |

Municipalidad Distrital de
ROCCHACC
GESTIÓN EDIL 2023-2026

DR. JUAN JOSE
ORTIZ PILLACA
ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROCCHACC

LEY N°30392 – 20 DE DICIEMBRE DE 2015

RUC: 20146510800

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”



| | | | |
|-----------|--|-----|--------|
| 1.2.1.6 | <u>INSTALACIÓN Y COLOCACIÓN DE ACCESORIOS</u> | - | - |
| 1.2.1.6.1 | INSTALACIÓN DE ACCESORIOS P/BOCATOMA DE CAPTACION TIPO TIROLESA | und | 1 |
| 1.2.1.7 | <u>JUNTAS DE DILATACIÓN</u> | - | - |
| 1.2.1.7.1 | JUNTAS WATER STOP 6" | m | 10.2 |
| 1.2.2 | <u>DEMOLICIÓN DE CANAL DE CONDUCCIÓN</u> | - | - |
| 1.2.2.1 | <u>TRABAJOS PRELIMINARES</u> | - | - |
| 1.2.2.1.1 | DEMOLICIÓN Y ELIMINACIÓN DE CONCRETO SIMPLE DE CANAL | m³ | 0.56 |
| 1.2.3 | <u>DESARENADOR (01 UND)</u> | - | - |
| 1.2.3.1 | <u>TRABAJOS PRELIMINARES</u> | - | - |
| 1.2.3.1.1 | LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL | m² | 20.46 |
| 1.2.3.1.2 | TRAZO Y REPLANTEO DE ESTRUCTURAS | m² | 20.46 |
| 1.2.3.2 | <u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u> | - | - |
| 1.2.3.2.1 | EXCAVACIÓN MANUAL EN MATERIAL SUELTO | m³ | 6.3 |
| 1.2.3.2.2 | EXCAVACIÓN MANUAL EN ROCA SUELTA | m³ | 2.7 |
| 1.2.3.2.3 | REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACION MANUAL | m² | 18.73 |
| 1.2.3.2.4 | ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE(D=30m) | m³ | 11.26 |
| 1.2.3.3 | <u>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</u> | - | - |
| 1.2.3.3.1 | CONCRETO F _c = 100 KG/CM2 PARA SOLADO | m² | 6.81 |
| 1.2.3.3.2 | CONCRETO FC= 175 KG/CM2 | m³ | 0.29 |
| 1.2.3.3.3 | CONCRETO CICLOPEO FC=175KG/CM2 + 30 % PM. | m³ | 0.12 |
| 1.2.3.4 | <u>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</u> | - | - |
| 1.2.3.4.1 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO | m² | 22.77 |
| 1.2.3.4.2 | ACERO DE REFUERZO F _y =4200 Kg/cm2 | kg | 80.24 |
| 1.2.3.4.3 | CONCRETO FC= 175 KG/CM2 | m³ | 2.43 |
| 1.2.3.4.4 | CURADO DE CONCRETO | m² | 55.09 |
| 1.2.3.5 | <u>REYOQUES Y ENLUCIDOS</u> | - | - |
| 1.2.3.5.1 | TARRAJEO EN EXTERIOR 1:5 (e=1.5cm) | m² | 18.91 |
| 1.2.3.6 | <u>JUNTAS DE DILATACIÓN</u> | - | - |
| 1.2.3.6.1 | JUNTAS WATER STOP 6" | m | 9.66 |
| 1.2.3.7 | <u>INSTALACIÓN Y SUMINISTRO DE ACCESORIOS</u> | - | - |
| 1.2.3.7.1 | INSTALACIÓN DE ACCESORIOS EN DESARENADOR | und | 1 |
| 1.2.4 | <u>MEJORAMIENTO DE CANAL DE CONDUCCIÓN PRINCIPAL CCELLUYACU L=250.00 m</u> | - | - |
| 1.2.4.1 | <u>TRABAJOS PRELIMINARES</u> | - | - |
| 1.2.4.1.1 | DEMOLICIÓN Y ELIMINACIÓN DE CONCRETO SIMPLE DE CANAL | m³ | 22.19 |
| 1.2.4.1.2 | TRAZO Y NIVELACIÓN DE CANAL | m | 250 |
| 1.2.4.2 | <u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u> | - | - |
| 1.2.4.2.1 | EXCAVACIÓN MANUAL EN MATERIAL SUELTO | m³ | 55.62 |
| 1.2.4.2.2 | EXCAVACIÓN MANUAL EN ROCA SUELTA | m³ | 27.81 |
| 1.2.4.2.3 | EXCAVACIÓN MANUAL EN ROCA FIJA | m³ | 9.27 |
| 1.2.4.2.4 | REFINE Y NIVELACIÓN DE PLATAFORMA DE CANAL | m | 250 |
| 1.2.4.2.5 | COMPACTACIÓN DE BASE DE CANAL | m | 250 |
| 1.2.4.2.6 | ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE (D=30m) | m³ | 115.88 |
| 1.2.4.3 | <u>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</u> | - | - |
| 1.2.4.3.1 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO | m² | 255.34 |
| 1.2.4.3.2 | CONCRETO FC= 175 KG/CM2 | m³ | 22.19 |

Municipalidad Distrital de
ROCCHACC
GESTIÓN EDIL 2023-2026

DR. JUAN JOSE
ORTIZ PILLACA

ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROCCHACC
LEY N°30392 – 20 DE DICIEMBRE DE 2015
RUC: 20146510800

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”



| | | | |
|-------------|---|----------------|----------|
| 1.2.4.3.3 | CURADO DE CONCRETO | m ² | 230.51 |
| 1.2.4.4 | SELLADO DE JUNTAS | - | - |
| 1.2.4.4.1 | JUNTAS ELASTOMÉRICAS E-1" | m | 71.04 |
| 1.2.5 | TOMA LATERAL (06 UND) | - | - |
| 1.2.5.1 | TRABAJO PRELIMINARES | - | - |
| 1.2.5.1.1 | LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL | m ² | 20.16 |
| 1.2.5.1.2 | TRAZO Y REPLANTEO DE ESTRUCTURAS | m ² | 20.16 |
| 1.2.5.2 | MOVIMIENTO DE TIERRAS | - | - |
| 1.2.5.2.1 | EXCAVACIÓN MANUAL EN MATERIAL SUELTO | m ³ | 3.4 |
| 1.2.5.2.2 | REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACION MANUAL | m ² | 7.56 |
| 1.2.5.3 | OBRAS DE CONCRETO SIMPLE | - | - |
| 1.2.5.3.1 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO | m ² | 23.52 |
| 1.2.5.3.2 | CONCRETO FC= 175 KG/CM2 | m ³ | 2.81 |
| 1.2.5.3.3 | CURADO DE CONCRETO | m ² | 19.74 |
| 1.2.5.4 | REVOQUES Y ENLUCIDOS | - | - |
| 1.2.5.4.1 | TARRAJEO EN EXTERIOR 1:5 (e=1.5cm) | m ² | 18.9 |
| 1.2.5.5 | JUNTAS DE DILATACIÓN | - | - |
| 1.2.5.5.1 | JUNTAS WATER STOP 6" | m | 8.4 |
| 1.2.5.6 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS | - | - |
| 1.2.5.6.1 | CARPINTERÍA METÁLICA EN TOMA LATERAL | und | 6 |
| 1.2.6 | CONSTRUCCIÓN DE RESERVORIO ACCHOCRUZ (CAP. - 921.00 M3) | - | - |
| 1.2.6.1 | CAMARA DE ALMACENAMIENTO | - | - |
| 1.2.6.1.1 | TRABAJO PRELIMINARES | - | - |
| 1.2.6.1.1.1 | LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL | m ² | 672 |
| 1.2.6.1.1.2 | TRAZO Y REPLANTEO DE ESTRUCTURAS | m ² | 559.86 |
| 1.2.6.1.2 | MOVIMIENTO DE TIERRAS | - | - |
| 1.2.6.1.2.1 | EXCAVACIÓN MANUAL EN MATERIAL SUELTO | m ³ | 1420.6 |
| 1.2.6.1.2.2 | EXCAVACIÓN MANUAL EN ROCA SUELTA | m ³ | 405.89 |
| 1.2.6.1.2.3 | EXCAVACIÓN MANUAL EN ROCA FIJA | m ³ | 202.94 |
| 1.2.6.1.2.4 | ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE (D=30m) | m ³ | 876.06 |
| 1.2.6.1.2.5 | REFINE DE PAREDES LATERALES | m ² | 249.98 |
| 1.2.6.1.2.6 | NIVELADO Y COMPACTADO | m ² | 422.76 |
| 1.2.6.1.2.7 | RELLENO Y COMPACTACIÓN CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO | m ³ | 488.94 |
| 1.2.6.1.3 | OBRAS DE CONCRETO SIMPLE | - | - |
| 1.2.6.1.3.1 | ENROCADO CON PIEDRA SELECCIONADO | m ³ | 83.98 |
| 1.2.6.1.3.2 | CONCRETO FC=140 KG/CM2 | m ³ | 559.86 |
| 1.2.6.1.4 | OBRAS DE CONCRETO ARMADO | - | - |
| 1.2.6.1.4.1 | CONCRETO Fc = 210 KG/CM2 | m ³ | 231.45 |
| 1.2.6.1.4.2 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO | m ² | 493 |
| 1.2.6.1.4.3 | SOLAQUEO EN MUROS Y PISOS | m ² | 615.09 |
| 1.2.6.1.4.4 | ACERO DE REFUERZO Fy=4200 Kg/cm2 | kg | 27785.24 |
| 1.2.6.1.5 | JUNTAS DE DILATACIÓN | - | - |
| 1.2.6.1.5.1 | JUNTAS ELASTOMÉRICAS E-1" | m | 342.4 |
| 1.2.6.1.5.2 | JUNTAS WATER STOP 6" | m | 316.4 |
| 1.2.6.1.6 | REVOQUES Y ENLUCIDOS | - | - |
| 1.2.6.1.6.1 | TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE 1:1, E:1.5 CM | m ² | 243.02 |

Municipalidad Distrital de
ROCCHACC
GESTIÓN EDIL 2023-2026

DR. JUAN JOSE
ORTIZ PILLACA
ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROCCHACC
LEY N°30392 – 20 DE DICIEMBRE DE 2015
RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

| | | | |
|-------------|---|----------------|--------|
| 1.2.6.1.6.2 | TARRAJEO EN EXTERIOR 1:5 (e=1.5cm) | m ² | 249.98 |
| 1.2.6.2 | CAJA DE INGRESO | - | - |
| 1.2.6.2.1 | MOVIMIENTO DE TIERRAS | - | - |
| 1.2.6.2.1.1 | EXCAVACIÓN MANUAL EN MATERIAL SUELTO | m ³ | 1.73 |
| 1.2.6.2.2 | OBRAS DE CONCRETO SIMPLE | - | - |
| 1.2.6.2.2.1 | CONCRETO FC-140 KG/CM2 | m ² | 1.96 |
| 1.2.6.2.2.2 | CONCRETO FC- 175 KG/CM2 | m ³ | 0.39 |
| 1.2.6.2.2.3 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO | m ² | 4.71 |
| 1.2.6.2.3 | OBRAS DE CONCRETO ARMADO | - | - |
| 1.2.6.2.3.1 | CONCRETO FC- 175 KG/CM2 | m ³ | 0.74 |
| 1.2.6.2.3.2 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO | m ² | 6.84 |
| 1.2.6.2.3.3 | TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE 1:1, E:1.5 CM | m ² | 2.65 |
| 1.2.6.2.3.4 | ACERO DE REFUERZO Fy=4200 Kg/cm2 | kg | 23.36 |
| 1.2.6.2.4 | INSTALACION Y SUMINISTRO DE ACCESORIOS EN CAJA DE VALVULAS | - | - |
| 1.2.6.2.4.1 | INSTALACIÓN DE ACCESORIOS P/ CAJA DE VALVULA | glb | 1 |
| 1.2.6.3 | CAJA DE VALVULA DE SALIDA | - | - |
| 1.2.6.3.1 | MOVIMIENTO DE TIERRAS | - | - |
| 1.2.6.3.1.1 | EXCAVACIÓN MANUAL EN MATERIAL SUELTO | m ³ | 1.94 |
| 1.2.6.3.2 | OBRAS DE CONCRETO SIMPLE | - | - |
| 1.2.6.3.2.1 | CONCRETO FC-140 KG/CM2 | m ² | 1.69 |
| 1.2.6.3.3 | OBRAS DE CONCRETO ARMADO | - | - |
| 1.2.6.3.3.1 | CONCRETO FC- 175 KG/CM2 | m ³ | 0.87 |
| 1.2.6.3.3.2 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO | m ² | 9.06 |
| 1.2.6.3.3.3 | TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE 1:1, E:1.5 CM | m ² | 5.29 |
| 1.2.6.3.3.4 | ACERO DE REFUERZO Fy=4200 Kg/cm2 | kg | 32.05 |
| 1.2.6.3.4 | INSTALACION Y SUMINISTRO DE ACCESORIOS EN CAJA DE VALVULAS | - | - |
| 1.2.6.3.4.1 | INSTALACIÓN DE ACCESORIOS P/ CAJA DE VÁLVULA DE SALIDA | glb | 1 |
| 1.2.6.4 | SISTEMA DE DRENAJE DEL RESERVORIO | - | - |
| 1.2.6.4.1 | INSTALACION DE TUBERIA PVC | - | - |
| 1.2.6.4.1.1 | SUMINISTRO E INST. TUBERIA PVC SAP NTP ISO 1452 D=110mm C-5 | m | 109.5 |
| 1.2.6.4.2 | FILTRO DE GRAVA | - | - |
| 1.2.6.4.2.1 | FILTRO DE GRAVA Ø:1/2" @ 1" | m ³ | 3.94 |
| 1.2.6.4.3 | INSTALACION Y SUMINISTRO DE ACCESORIOS | - | - |
| 1.2.6.4.3.1 | INSTALACIÓN DE ACCESORIOS EN DRENAJE | und | 1 |
| 1.2.6.5 | SISTEMA DE TUBERIA BYPASS | - | - |
| 1.2.6.5.1 | TRABAOS PRELIMINARES | - | - |
| 1.2.6.5.1.1 | TRAZO Y NIVELACIÓN DE CANAL | m | 25.8 |
| 1.2.6.5.2 | MOVIMIENTO DE TIERRAS | - | - |
| 1.2.6.5.2.1 | EXCAVACIÓN MANUAL EN MATERIAL SUELTO | m ³ | 7.74 |
| 1.2.6.5.2.2 | RELLENO Y COMPACTACIÓN CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO | m ³ | 4.76 |
| 1.2.6.5.3 | INSTALACION DE TUBERIA PVC | - | - |
| 1.2.6.5.3.1 | INSTALACIÓN DE TUBERIA BYPASS | glb | 1 |
| 1.2.6.6 | CONSTRUCCION DEL CERCO PERIMÉTRICO | - | - |
| 1.2.6.6.1 | TRABAOS PRELIMINARES | - | - |



Municipalidad Distrital de
ROCCHACC
GESTIÓN EDIL 2023-2026

DR. JUAN JOSE
ORTIZ PILLACA
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROCCHACC

LEY N°30392 – 20 DE DICIEMBRE DE 2015

RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

| | | | |
|-------------|--|-----|------|
| 1.2.6.6.1.1 | TRAZO Y NIVELACIÓN DE CANAL | m | 103 |
| 1.2.6.6.2 | MOVIMIENTO DE TIERRAS | - | - |
| 1.2.6.6.2.1 | EXCAVACIÓN MANUAL EN MATERIAL SUELTO | m³ | 3.36 |
| 1.2.6.6.2.2 | REFINE DE PAREDES LATERALES | m² | 33.6 |
| 1.2.6.6.3 | OBRAS DE CONCRETO SIMPLE | - | - |
| 1.2.6.6.3.1 | CONCRETO CICLOPEO FC=140KG/CM2 + 30 % PM. | m³ | 3.26 |
| 1.2.6.6.4 | CARPINTERIA METALICA | - | - |
| 1.2.6.6.4.1 | INSTALACIÓN DE MALLA OLÍMPICA DE ALAMBRE Nro 10 | m | 116 |
| 1.2.6.6.4.2 | VARIOS EN EL CERCO | glb | 1 |
| 1.2.7 | CONTROL DE CALIDAD DE CONCRETO Y SUELO | - | - |
| 1.2.7.1 | PRUEBA DE CALIDAD DEL CONCRETO (PRUEBA A LA COMPRESIÓN) | glb | 30 |
| 1.2.7.2 | PRUEBA COMPACTACIÓN SUELOS (PROCTOR MODIFICADO DENSIDAD) | glb | 2 |
| 1.2.7.3 | PRUEBA DE DISEÑO DE MEZCLA | glb | 1 |
| 1.2.8 | FLETE | - | - |
| 1.2.8.1 | FLETE TERRESTRE | glb | 1 |
| 1.2.8.2 | FLETE RURAL | glb | 1 |
| 1.3 | MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL | - | - |
| 1.3.1 | MITIGACIÓN Y CONTROL DE IMPACTO AMBIENTAL | glb | 1 |
| 1.4 | PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO | - | - |
| 1.4.1 | PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO | glb | 1 |
| 1.5 | CAPACITACION EN OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO | - | - |
| 1.5.1 | CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA | glb | 1 |
| 1.6 | SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA | - | - |
| 1.6.1 | EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL | glb | 1 |
| 1.6.2 | SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD | glb | 1 |
| 1.6.3 | RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS | glb | 1 |



2.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios unitarios

2.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

2.5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra es de Noventa (90) días calendarios y se contabilizara desde el día siguiente que se dé cumplimiento a las exigencias indicadas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.6. RESPONSABILIDAD

De acuerdo a lo dispuesto en el art 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la obra no exonera al contratista de sus responsabilidades. Por lo que para la presente obra y, en conformidad con el RLCE, se establece el, plazo máximo de responsabilidad para el CONTRATISTA de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

Municipalidad Distrital de
ROCCHACC
GESTIÓN EDIL 2023-2026

DR. JUAN JOSE
ORTIZ PILLACA

ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROCCHACC

LEY N°30392 – 20 DE DICIEMBRE DE 2015

RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

| Plazo máximo de Responsabilidad del Contratista | Inicio de conteo de tiempo de Responsabilidad del Contratista |
|--|---|
| Siete (07) años | Contados a partir de la conformidad y suscripción del Acta de Recepción de Obra. |

Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del código civil.

En caso, se detecte un defecto o vicio oculto, a criterio de la Entidad, el Contratista tendrá la carga de la prueba en caso de que, se considere que no se trata de un defecto o vicio oculto, o que el mismo, no le es imputable. La responsabilidad del contratista comprende la reparación de los respectivos defectos o vicios ocultos o la compensación a la Entidad por los costos de reparación que sean necesarias.

2.7.FORMA DE PAGO

Los pagos al Contratista serán mensuales de acuerdo a las valorizaciones presentadas y sujetas a los artículos 194º, 195º y 196º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



2.8.GARANTÍA Y ADELANTOS

Garantía de fiel cumplimiento. – Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entrega a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adelanto directo. – La Entidad otorgará un (1) Adelanto Directo hasta por el 10% del monto del contrato original de conformidad al artículo 180º del RLCE. El procedimiento y plazo para la entrega de dicho adelanto será de acuerdo a lo establecido artículo 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; para lo cual el contratista debe adjuntar a su solicitud CARTA FIANZA en original, emitida por una entidad financiera que se encuentre bajo la supervisión y autorización por la Superintendencia de Banca y Seguro del Perú (SBS).

Adelanto para materiales e insumos. – La Entidad otorgará un (1) Adelanto para Materiales e insumos hasta por el 20% del monto del contrato original de acuerdo al artículo 180 y 182 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendario de haber solicitado por el contratista; además el contratista debe adjuntar a su solicitud una CARTA FIANZA en original, emitida por una entidad financiera que se encuentre bajo la supervisión y autorización por la Superintendencia de Banca y Seguro del Perú (SBS).

La Entidad solo, puede entregar los adelantos directos y por materiales contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto, y lo demás establecido en el artículo 153 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.9.ADICIONALES Y DEDUCTIVOS

Municipalidad Distrital de
ROCCHACC
GESTIÓN EDIL 2023-2026

**DR. JUAN JOSE
ORTIZ PILLACA**

ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROCCHACC

LEY N°30392 – 20 DE DICIEMBRE DE 2015

RUC: 20146510800

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

La cantidad de prestaciones contratadas para la ejecución de la Obra, solo se podrá incrementar o disminuir en función de los servicios realmente ejecutados y requeridos, previo acuerdo entre las partes y debidamente autorizados por la Entidad (supervisor de Obra) tal como lo establece el artículo 34° de la Ley de Contrataciones del Estado, y en concordancia con lo establecido en los artículos 157°, 205° y 206° del Reglamento. Además, cabe mencionar que este apartado va depender también de las consultas realizadas en el cuaderno de obra, de la revisión del expediente técnico y del procedimiento para la aprobación de prestaciones adicionales, en función y de acuerdo a los artículos 177°, 192° y 205° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.10. CUADERNO DE OBRA

En el marco de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital y además lo establecido en el artículo 191 del Reglamento, así mismo se debe de tener en cuenta que la zona de ejecución de la obra no cuenta con mucho alcance de cobertura de internet y de comunicación, por lo cual, de ser el caso, se realizarían las comunicaciones necesarias para utilizar el cuaderno de obra en físico.



2.11. SUPERVISIÓN

La Entidad supervisará la ejecución de la obra a través de una consultoría de obra que se seleccionará mediante el procedimiento de selección correspondiente.

Para iniciar la ejecución de una obra que requiera supervisión puede designarse un inspector de obra o un equipo de inspectores, siempre que se encuentre convocado el procedimiento de selección para contratar un supervisor, en dicho caso solo puede mantenerse la participación del inspector o equipo de inspectores en tanto el monto de la valorización acumulada de la obra no supere el límite establecido por la Ley de Presupuesto.

2.12. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El inicio de plazo de ejecución del contrato será conforme lo establece el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.13. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA – CPM

En la secuencia lógica de actividades constructivas que se realizan en un determinado plazo de ejecución; la cual, comprende solo las partidas del presupuesto del expediente técnico, así como, las vinculantes que pudieran presentarse.

El programa de ejecución de obra se elabora aplicando el método CPM y es la base para la elaboración del calendario de avance de obra valorizado.

Las relaciones de precedencia que, se establezcan entre las partidas o actividades deberán responder a su necesidad técnica, no se podrán establecer estas sin la debida justificación de ejecución obligatoria previa y/o igual a la actividad principal.

Los tiempos de duración considerados por el postor ganador para las actividades proyectadas (Calendario de Avance de Obra), deben guardar relación con las estimadas por el proyectista en el expediente técnico (Rendimientos considerados en los análisis de

Municipalidad Distrital de
ROCCHACC
GESTIÓN EDIL 2023-2026

DR. JUAN JOSE
ORTIZ PILLACA

ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROCCHACC
LEY N°30392 – 20 DE DICIEMBRE DE 2015
RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

precios unitarios); pudiendo existir diferencias en la planificación de los frentes de trabajo considerados pudiendo ser menor en duración (por asignación de mayores recursos), pero nunca mayores a los considerados en el expediente técnico, porque se entiende, que estas, definieron el plazo de ejecución. El calendario de avance de obra valorizado – CAOVS sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM) no necesariamente debe ser idéntico al CAOVS del expediente técnico, toda vez que, el postor ganador deberá elaborar su propio CAOVS, sustentando en el programa de ejecución de obra (CPM) su oferta y programación, siempre que mantenga los criterios de ejecución, secuencia lógica de actividades y plazos determinados en función a sus rendimientos, temporalidad y represente la optimización de los criterios establecidos por la Entidad; el cual, deberá ser aprobado por esta.

Cabe recalcar, que este apartado se ciñe al artículo 202° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en lo que respecta a la actualización del calendario de obra valorizado (CAOV).



2.14. RUTA CRÍTICA DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA

En la secuencia programada de las partidas o actividades constructivas de una obra cuya variación afecta el plazo total de ejecución de la obra. Se entiende, como una modificación de la ruta crítica, el hecho de que, el tiempo remanente de la partida afectada expresada en el Calendario de Avance de Obra vigente medido en la oportunidad de la ocurrencia, resultará insuficiente para ejecutar el saldo de metrado o volumen de trabajo, no ejecutado.

2.15. GESTIÓN DE RIESGOS

Para los riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de la obra, se tendrá en cuenta las disposiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado el informe de gestión de riesgos que forma parte del expediente técnico de acuerdo a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras.

Durante la ejecución de la obra la Entidad a través del supervisor realizara la debida y oportuna administración de riesgos durante el plazo de la obra.

El residente de la obra, así como el supervisor según corresponda deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra cuando menos con periodicidad semanal precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

2.16. REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

Dentro de los quince (15) días calendarios del inicio del plazo de ejecución de obra, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra que incluya entre otros las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor dentro del plazo de siete (7) días calendarios eleva un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra la Entidad adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección en concordancia con el artículo 177 del RLCE.

2.17. VALORIZACIONES

Municipalidad Distrital de
ROCCHACC
GESTIÓN EDIL 2023-2026

DR. JUAN JOSE
ORTIZ PILLACA
ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROCCHACC

LEY N°30392 – 20 DE DICIEMBRE DE 2015

RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

Definición. – Es la cuantificación económica del avance físico en la ejecución de la obra realizada en un periodo determinado.

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada mes por el supervisor y el contratista.

Las valorizaciones se formulan en función de los Metrados ejecutados contratados con los precios unitarios del valor referencial agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad del valor referencial. El subtotal así obtenido se multiplica por el factor de relación calculado hasta la quinta cifra decimal a este monto se le agrega de ser el caso el porcentaje correspondiente al impuesto general a las ventas.



Según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en el artículo 194º, nos brinda alcances referentes a las Valorizaciones y Metrados; siendo el plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

Las valorizaciones se presentan por trámite documentario de la Entidad en los plazos establecidos en horario de oficina en carpeta original y copia.

Contenido. – La carpeta de la valorización sin ser limitante para la Entidad debe contener lo siguiente:

1. Carta alcanzando la valorización suscrita por el representante legal de la empresa ejecutora al representante legal de la supervisión, el jefe de supervisión revisa, evalúa y emite el informe técnico de conformidad para trámite de pago y visa todos los folios de la valorización en señal de conformidad luego el representante de la supervisión envía la valorización a la Entidad adjuntando el informe técnico de conformidad del jefe de Supervisión.

2. Informe del Residente de Obra

I. Datos Generales.

Nombre de la Obra.

Ubicación.

Documentos de aprobación y/o actualización

II. Ficha Técnica de Obra

Sistema de Contratación.

Contrato de obra N°

Contratista.

Personal clave.

Residente de Obra.

Supervisor/Inspector.

Valor Referencial.

Monto del Contrato.

Factor de Relación.

Plazo de Ejecución.

Municipalidad Distrital de

ROCCHACC

GESTIÓN EDIL 2023-2026

DR. JUAN JOSE
ORTIZ PILLACA

ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROCCHACC

LEY N°30392 – 20 DE DICIEMBRE DE 2015

RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**



Fecha de Entrega de Terreno.
Fecha de inicio Plazo de Ejecución.
Carta Fianza de Fiel Cumplimiento.
Vigencia de Carta Fianza de Fiel Cumplimiento.
Adelanto Directo.
Fecha entrega de adelanto directo.
Carta Fianza de Adelanto Directo.
Vigencia de Carta Fianza de Adelanto Directo.
Adelanto para Materiales.
Fecha de entrega de Adelanto para materiales.
Carta Fianza de Adelanto de Materiales.
Vigencia de Carta Fianza de Adelanto de Materiales.
Fecha termino contractual.
Estado de los Fideicomisos de adelanto directo y adelanto para materiales.
Ampliaciones de Plazo – Resolución de Aprobación.
Adicionales de Obra – Resolución de Aprobación.
Deductivos de Obra – Resoluciones de Aprobación.

III. Memoria Descriptiva.

Describir las metas del proyecto general.
Describir las partidas ejecutadas y su avance físico por cada meta o modulo del proyecto.

IV. Control de Avances.

Situación de la Obra en el mes.
Avance programado Vigente.
Avance ejecutado en el mes.
Avance Programado Acumulado.
Avance Ejecutado Acumulado.
Resumen de Valorización.
Valorización desagregada
Análisis Comparativo de avance físico acumulado programado y ejecutado.
Análisis Comparativo de avance financiero acumulado programado y ejecutado.
Grafica de avance físico programado vs ejecutado con Curva “S”.
Grafica de avance Financiero programado vs ejecutado con Curva “S”.
Control. Económico Formato E-4.

V. Control de la Obra.

Personal.
Equipo y/o maquinaria.
Otros.

VI. Informes de Especialistas (personal clave)

VII. Ocurrencias.

Casos relevantes sucedidos en el periodo de la valorización.
Problemas presentados en obra (solo si corresponde).

Municipalidad Distrital de
ROCCHACC
GESTIÓN EDIL 2023-2026

DR. JUAN JOSE
ORTIZ PILLACA

ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROCCHACC

LEY N°30392 – 20 DE DICIEMBRE DE 2015

RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

VIII. Control Económico.

- N° de Valorización.
- N° de Valorizaciones pagadas al contratista
- Control de las Valorizaciones
- Valorización del mes S/
- Amortizaciones al mes.
 - Adelanto Directo S/
 - Adelanto Materiales S/
- Estado de la Garantías (Cartas Fianzas).
 - Garantía de Fiel Cumplimiento.
 - Garantía de Adelanto Directo.
 - Garantía de Adelanto de Materiales.
- Reajustes
- Deducciones que no corresponden
 - De Adelanto Directo
 - De Adelanto de Materiales



IX. Conclusiones y Recomendaciones.

X. Panel Fotográfico.

ANEXOS.

- o Control de Metrados: Total, Anterior, Actual, Acumulado.
- o Planillas de Metrados de la valorización actual debidamente sustentado con gráficos de ser el caso.
- o Valorización de obra.
- o Control de Valorizaciones Ejecutadas y Programadas.
- o Gráfico del Avance Físico Programado vs Ejecutado.
- o Gráfico del Avance Financiero Programado vs Ejecutado.
- o Cálculo del Factor “K”.
- o Cálculo de Reajuste de Valorizaciones.
- o Control de Reajustes.
- o Control Amortización Adelanto Directo.
- o Control Amortización Adelanto Materiales.
- o Deducciones por Adelanto.
- o Control General de Valorizaciones.
- o Resumen General de Valorización.
- o Ejecución Presupuestal.
- o Copia del Cuaderno de obra del me valorizado.
- o Factura emitida por el Contratista.
- o Informes individualizados del personal clave y no clave según corresponda de su participación en el periodo de la valorización.
- o Hojas de cálculo de ensayos de suelos y concreto de cada mes, detallado.
- o Certificados de calibración de los equipos utilizados para realizar los ensayos de suelos y concreto.

Municipalidad Distrital de
ROCCHACC
GESTIÓN EDIL 2023-2026

**DR. JUAN JOSE
ORTIZ PILLACA**

ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROCCHACC

LEY N°30392 – 20 DE DICIEMBRE DE 2015

RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

- Copia del recibo por honorarios, boleta o factura que evidencie el pago de los servicios prestados en el mes de cada profesional que participa en el periodo de valorización.
- Certificados de habilidad para el ejercicio de la profesión del personal clave y no clave el mismo que debe indicar el nombre del servicio prestado, nombre de la obra y nombre de la Entidad documento que se presentara en cada valorización.
- Resoluciones
- CD conteniendo los archivos electrónicos de la documentación de la valorización debidamente firmada.
- Otra información que requiera la Entidad.

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados entre el contratista y el inspector o supervisor o la Entidad según sea el caso estas se resuelven en la liquidación del contrato sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.



2.18. REAJUSTES DE PRECIOS

Los reajustes se calculan en bases al coeficiente de reajuste “K” conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagaran en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

2.19. AMPLIACIÓN DE PLAZO CONTRACTUAL

El contratista puede solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las causales detalladas en el artículo 197° del RLCE, ajenas a su voluntad, y siguiendo el procedimiento del artículo 198° del mismo reglamento, siempre que esta afecte a la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación de plazo.

Se entiende como modificación de la ruta crítica, al hecho de que, el tiempo remanente de la partida afectada expresada en el Calendario de Avance de Obra Vigente resultará insuficiente para ejecutar el saldo de volumen de trabajo programado no ejecutado.

En el caso de solicitudes por atrasos o paralizaciones, el contratista deberá especificar si se trata de un atraso, de una paralización o de ambas.

El plazo adicional se concederá, siempre que cumpla con las exigencias establecidas en la normativa (Artículo 198° del RLCE), se encuentre debidamente sustentado y sea necesario para culminar la obra.

El Contratista deberá tener en cuenta lo siguiente, en los casos de solicitudes de ampliación de plazo, deberá presentar todos los argumentos y pruebas que sustenten su pedido; solo los argumentos y pruebas que sean presentados por el contratista como parte de sus solicitudes podrán ser presentados en una eventual controversia, en tanto el análisis y pronunciamiento de la Entidad se da en base a estos; por lo que, presentar nuevos documentos que, podrían variar el pronunciamiento emitido, no es responsabilidad de la Entidad; por ello, de suscitarse una controversia sobre la base de nuevos argumentos,

Municipalidad Distrital de
ROCCHACC
GESTIÓN EDIL 2023-2026

DR. JUAN JOSE
ORTIZ PILLACA
ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROCCHACC
LEY N°30392 – 20 DE DICIEMBRE DE 2015
RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

pruebas y/o documentos, se convertiría este hecho en un perjuicio económico a la Entidad (Costo de arbitrajes), sin ser su responsabilidad este hecho.

2.20. SUPERVISIÓN DE OBRA

La obra contará de modo permanente y directo con un Supervisor de acuerdo a lo establecido en el artículo 186º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La obra estará sometida durante su ejecución a la permanente supervisión de la Entidad, quien para estos efectos, contratará al Supervisor de Obra o designará un Inspector de Obra, cuyas funciones se hayan establecido en el artículo 187º del RLCE; siendo este, por delegación quien dirigirá la inspección general de la Obra, con autoridad suficiente para suspender y rechazar los trabajos que a su juicio no satisfaga las especificaciones técnicas y el Expediente Técnico, y será quien absolverá las interrogantes y/o consultas que le plantee el Contratista; igualmente, la obra estará sometida a la fiscalización de la Entidad.



El Contratista no podrá ser exonerado por el Supervisor de ninguna de sus obligaciones contractuales y/u ordenará ningún trabajo adicional, que, de alguna manera, involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que, esta se realice previa autorización escrita mediante cuaderno de obra y en base a los lineamientos del RLCE.

2.21. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del contratista, las cuales, se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o Instituciones que garanticen los resultados.

El tipo y cantidad de las pruebas y análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad con la normatividad peruana referente a obras de riego, así como, aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El Contratista, está obligado a presentar ante la Entidad, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorios, dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI, en el caso de materiales e insumos importados.

Durante la ejecución de la obra, el Contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que, serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

Municipalidad Distrital de
ROCCHACC
GESTIÓN EDIL 2023-2026

**DR. JUAN JOSE
ORTIZ PILLACA**

ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROCCHACC

LEY N°30392 – 20 DE DICIEMBRE DE 2015

RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

**2.22. OBLIGATORIEDAD DE PRESENTAR DECLARACIÓN JURADA DE
INTERÉSES**

Conforme a la segunda disposición complementaria final del DECRETO DE URGENCIA N° 020-2019, el Contratista se somete a las obligaciones planteadas en el Decreto Supremo N° 091-2020-PCM y su Reglamento, conociendo que, es causal de resolución de contrato el incumplimiento de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses conforme al numeral 11.5 del artículo 11 del Reglamento o la presentación de la Declaración Jurada de intereses con información inexacta o falsa.

La Declaración Jurada de Intereses, debe presentarse en las siguientes oportunidades: a) de inicio, dentro de los quince (15) días hábiles de haber sido contratado; b) de cese al momento de culminarse el vínculo contractual, siendo requisito para la entrega de conformidad de servicios.



2.23. JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

La Junta de Resolución de Disputas promueve que, las partes logren prevenir y/o resolver eficientemente las controversias que surjan desde el inicio del plazo de ejecución hasta la recepción total de la misma.

En caso de Resolución de Contrato, la Junta de Resolución de Disputas es competente para conocer y decidir sobre las controversias que surjan hasta que la Entidad reciba la obra.

No pueden someterse a la junta de Resolución de Disputas, pretensiones de carácter indemnizatorio por conceptos no previstos en la normativa de contratación pública.

Las decisiones emitidas por la Junta de Resolución de Disputas son vinculantes para las partes. Esta junta estará integrada por tres (3) miembros.

Nota:

En caso el valor sea mayor a los S/. 10,000,000.00 (Diez Millones con 00/100 Soles), se implementará la Junta de Resolución de Disputas.

2.24. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier de las partes tienen derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo y el marco legal establecido en el TÍTULO IX del Reglamento de la Ley de Contrataciones el Estado o en su defecto en la Ley de Contrataciones el Estado.

2.25. OBLIGACIONES DE TÉRMINO DE OBRA

El contratista al término de la obra y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad para fines de la Recepción de la Obra:

Municipalidad Distrital de
ROCCHACC
GESTIÓN EDIL 2023-2026

DR. JUAN JOSE
ORTIZ PILLACA

ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROCCHACC
LEY N°30392 – 20 DE DICIEMBRE DE 2015
RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

1. Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efecto que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.
2. Planos Post - Construcción.
3. Copias de Cuaderno de Obra.

Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente para efectos de la Liquidación de Obra, además de lo indicado en rubro Valorización Final del numeral 20.- Valorizaciones EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor el siguiente contenido mínimo:



1. El expediente de liquidación de obra debe contar con informe ejecutivo y conformidad del supervisor de obra, asimismo el expediente de liquidación deberá estar foliado y visado en todas sus páginas por el Supervisor.
2. Memoria explicativa del desarrollo de la obra desde su inicio hasta el final indicando asuntos relevantes, problemáticas ocurridas, acciones asumidas, conclusiones, recomendaciones.
3. Memoria descriptiva valorizada.
4. Cálculo de valorización por presupuesto contractual por obras adicionales por mayores gastos generales por intereses, por penalidades según corresponda.
5. Valorizaciones pagadas por mes, y sus cálculos desagregados.
6. Control de amortizaciones dentro de ejecución de obra.
7. Cálculo de reajustes, deducciones de reajustes, amortizaciones por adelantos otorgados.
8. Comparación de reintegros programados con ejecutados en función de los conceptos de obra atrasada, obra adelantada.
9. Cronograma de avance físico de obra programada y/o aprobada y/o autorizada.
10. Publicaciones de los índices de precios del INEI al mes base y de reajuste.
11. Copia de resoluciones por ampliación de plazos, adicionales otros.
12. Constancia de no adeudo a moradores del lugar firmado por autoridades locales y/o distritales según corresponda.
13. Copia impresa del Cuaderno de obra digital desde el primer folio hasta la hoja de cierre del cuaderno de obra.
14. Copia de c/p por pago de adelantos, valorizaciones, adicionales, intereses etc.
15. Copia de carta Fianza de fiel cumplimiento.
16. Informe de estado del fideicomiso de corresponder.
17. Panel fotográfico mostrando etapas relevantes de ejecución (30 como mínimo con la descripción correspondiente).
18. Protocolos de calidad original y el resumen respectivo.
19. Planos de replanteo o post construcción (plano de ubicación y localización en coordenadas UTM, plano de planteamiento general).
20. Planilla de metrados de lo real ejecutado.
21. Actas de entrega de terreno, inicio, paralización, reinicio, culminación, carta de designación del inspector de obra del supervisor de obra, carta de entrega del expediente técnico, entre otros, suscritas dentro de la etapa de ejecución del proyecto de inversión.
22. Acta de recepción de obra y observaciones planteadas por el comité (en caso de corresponder).
23. Resolución de conformación de comité de recepción de obra.
24. Resolución de aprobación del expediente técnico.

Municipalidad Distrital de
ROCCHACC
GESTIÓN EDIL 2023-2026

DR. JUAN JOSE
ORTIZ PILLACA

ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROCCHACC
LEY N°30392 – 20 DE DICIEMBRE DE 2015
RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

25. Resolución de modificatorias contractuales (adicionales, mayores metrados, etc), de corresponder.
26. Resolución de aprobación de cronogramas de obra.
27. Otras Resoluciones
28. Presupuesto de obra, formulas polinómicas del expediente técnico.
29. Contrato de ejecución de obra que incluya anexos y adendas según sea el caso, bases integradas, absolución de consulta, términos de referencia.
30. Presupuesto de obra ofertado, cuadro desagregado de los, porcentajes de gastos generales fijos y variables ofertados por el ejecutor.
31. Adjuntar en lenguaje digital (Excel) los cálculos detallados y sustentados de valorizaciones, reintegros, deducciones, amortizaciones, pagos a cuenta, penalidades etc.
32. Otros documentos que el Supervisor y/o ejecutor considere pertinente:

De no presentar la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad al artículo 209° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, es responsabilidad de la Entidad elaborar la liquidación en idéntico plazo.

La Entidad notifica la liquidación al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1 siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.



2.26. FRAUDE Y CORRUPCIÓN

- Se rechazará cualquier propuesta presentada por los postores si se determina que han participado en prácticas corruptas fraudulentas colusorias o coercitivas.
- La práctica corrupta significa el ofrecimiento suministro aceptación o solicitud directa o indirectamente de cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la Entidad contratante en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato.
- La práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión incluyendo una tergiversación que engaña a sabiendas o imprudentemente o intenten engañar a la Entidad en el procedimiento de selección o durante la ejecución del contrato para obtener un beneficio u otro beneficio o para evadir una obligación.
- La práctica colusoria es un acuerdo no revelado entre dos o más postores diseñado para alterar artificialmente los resultados de la licitación para obtener un beneficio financiero u otro beneficio.
- La práctica coercitiva consiste en perjudicar o dañar o amenazar con dañar o perjudicar directa o indirectamente a cualquier participante en el procedimiento de selección para influir indebidamente en sus actividades o para afectar la ejecución de un contrato.
- Si se determina que cualquiera de estas acciones ha sido cometido por un a empresa/individuo, LA ENTIDAD no se comprometerá a ninguna actividad con esa empresa/individuo; procediendo por el contrario a formular la denuncia correspondiente contra los responsables.
- EL CONTRATISTA se compromete a no ofrecer, solicitar ni a consentir y/o insinuar el ofrecimiento a terceros ni a algún servidor público directa o indirectamente ninguna

Municipalidad Distrital de
ROCCHACC
GESTIÓN EDIL 2023-2026

DR. JUAN JOSE
ORTIZ PILLACA
ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROCCHACC
LEY N°30392 – 20 DE DICIEMBRE DE 2015
RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

- donación, promesa pago auspicio entrega de cualquier bien suma de dinero ventaja de cualquier índole u objeto con algún valor pecuniario para lograr una ventaja inapropiada o incurrir en actos que puedan ser considerados como una práctica ilegal o de corrupción a criterio de LA ENTIDAD con relación a la elaboración del estudio.
- Todo acto de esta naturaleza constituirá una causal de resolución inmediata y automática del contrato sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios que el incumplimiento de esta cláusula pudiera ocasionarle a LA ENTIDAD o sus funcionarios y/o directivos, tomándose las medidas correctivas necesarias de acuerdo a las políticas anticorrupción de la normativa vigente.
 - Es nulo el contrato en cuyo procedimiento de selección se ha incurrido en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o ilícitas en concordancia con lo previsto en el numeral 44.2 literal e) del artículo 44° de la Ley de Contrataciones el Estado.

III. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

3.1. CAPACIDAD TÉCNICA PROFESIONAL

a) Equipamiento



| N° | EQUIPOS O MATERIALES | UNIDAD | CANTIDAD |
|----|---|--------|----------|
| 01 | Computadora Core i5, 8 GB de RAM, 1TB de Disco Duro, 1GB Video, Lector Blue Ray | Unidad | 01 |
| 02 | Impresora Laser | Unidad | 01 |
| 03 | Generador eléctrico | Unidad | 01 |
| 04 | Moto perforadora a gasolina | Unidad | 01 |
| 05 | Mezcladora de concreto de 9-11P3 | Unidad | 01 |
| 06 | Vibrador de concreto 4HP 2.40" | Unidad | 01 |
| 07 | Nivel Topográfico | Unidad | 01 |
| 08 | Motosoldadora de 250 AMP | Unidad | 01 |
| 09 | Pisón de concreto | Unidad | 01 |
| 10 | Compactador Vibratorio tipo plancha 4HP | Unidad | 01 |
| 11 | Zaranda Metálica de 1/8" | Unidad | 01 |
| 12 | Camioneta pick up 4x4 | Unidad | 01 |

Se consignó el equipamiento (equipo y/o maquinaria que se extrae del expediente técnico) clasificado como estratégico para la ejecución de la obra, concordante con la relación de precios y cantidad de recursos requeridos por tipo en el expediente técnico.

No se requiere características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no se hayan previstos en el expediente técnico o que constituyen exigencias desproporcionadas irrazonables o innecesarias.

b) Plantel profesional

PLANTEL DEL PROFESIONAL CLAVE

| CARGO | PROFESIÓN | EXPERIENCIA |
|-------|-----------|-------------|
|-------|-----------|-------------|

Municipalidad Distrital de
ROCCHACC
GESTIÓN EDIL 2023-2026

DR. JUAN JOSE
ORTIZ PILLACA

ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROCCHACC
LEY N°30392 – 20 DE DICIEMBRE DE 2015
RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**



| | | |
|--|---|---|
| Un (01) Residente de Obra | Ingeniero Civil y/o Agrícola (Titulado y Colegiado) | Titulado, Colegiado y Habilitado para el ejercicio de su profesión, con mínimo de 36 meses o tres (03) años de experiencia como Ingeniero Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión de Obra, en la ejecución de obras similares, acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura. |
| Un (01) Arqueólogo | Arqueólogo (Titulado y Colegiado) | Titulado, Colegiado y Habilitado para el ejercicio de su profesión, con mínimo de 36 meses o tres (03) años de experiencia en monitoreo arqueológico. |
| Un (01) Ingeniero Asistente de Obra | Ingeniero Civil y/o Agrícola (Titulado y Colegiado) | Titulado, Colegiado y Habilitado para el ejercicio de su profesión, con mínimo de 24 meses o un (02) años de experiencia en obras como asistente de Residente, Monitor, Especialista, responsable Técnico, Ingeniero Residente, Inspector, Supervisor y/o jefe de Supervisión de Obra, acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura. |
| Un (01) Administrador de Obra | Administrador y/o Ingeniero Civil (Titulado y/o Colegiado) | Titulado y/o Colegiado y/o Habilitado para el ejercicio de su profesión, con mínimo de 24 meses o dos (02) años de experiencia en obras como Administrador de Obra, asistente de obra, y afines, acreditados a partir de la fecha de obtención de la titulación y/o colegiatura (el que presente). |

Para los profesionales, se consideran obras iguales o similares a la construcción, el mejoramiento, reconstrucción, instalación, rehabilitación, creación o ampliación de obras hidráulicas con fines de riego y/o defensa ribereña y/o muros de contención contra inundaciones y/o sistema de riego tecnificado; tales como canales abiertos de concreto y/o cerrados, a gravedad y/o presión.

La colegiatura y la habilitación del personal profesional se requerirán a la entrega de documentación para el perfeccionamiento del contrato, y su declaración jurada de la libre contratación con el Estado, entre otros documentos que se solicite por el órgano encargado de contrataciones de la Entidad contratante.

c) Experiencia en la Especialidad de Ejecutor de Obra

El postor debe acreditar un monto facturado de S/. 1 475, 875.12 (Un Millón Cuatrocientos Setenta y Cinco Mil Ochocientos Setenta y Cinco con 12/100 Soles), en la ejecución de obras similares durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se consideran obras iguales o similares a la construcción, el mejoramiento, reconstrucción, instalación, rehabilitación, creación o ampliación de obras hidráulicas con fines de riego y/o defensa ribereña y/o muros de contención contra inundaciones y/o sistema de riego tecnificado; tales como canales abiertos de concreto y/o cerrados, a gravedad y/o presión.

d) Condición de los Consorcios

Municipalidad Distrital de
ROCCHACC
GESTIÓN EDIL 2023-2026

DR. JUAN JOSE
ORTIZ PILLACA

ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROCCHACC
LEY N°30392 – 20 DE DICIEMBRE DE 2015
RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento el área usuaria establece el requisito para los consorcios:

1. El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes.
2. El porcentaje mínimo de participación de un consorciado es de 30% quien a la vez deberá acreditar contar con experiencia conforme a su porcentaje de participación en la ejecución de obras iguales o similares.
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, y para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 70% quien a la vez deberá acreditar con experiencia conforme a su porcentaje de participación en la ejecución de obras iguales o similares.

3.2. REQUISITOS MÍNIMOS Y RESPONSABILIDADES DEL POSTOR

a) Perfil del proveedor

- Se requiere de una persona natural y/o persona o jurídica con inscripción vigente en el RNP como ejecutor de obras con experiencia en obras de riego tecnificado mínimo de tres (3) años. Acreditar con declaración jurada para suscripción de contrato.
- No estar impedido ni inhabilitado para contratar con el Estado Acreditar con declaración jurada para suscripción de contrato.
- Contar con actualización legal y financiera ante el RNP del OSCE antes de ser participante, postor y contratista para ello presentara la respectiva constancia a solo requerimiento de la Entidad a través del área competente Acreditar con declaración jurada para suscripción de contrato.

b) Responsabilidades

- Es responsable de ejecutar la obra de manera integral de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las bases, su oferta técnica - Económica y de conformidad con las normas de construcción, normas técnicas peruanas, normas ambientales, normas y reglamentos para la prevención de riesgo (seguridad), medio ambiente y otras normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluyendo sus modificatorias. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente de obra durante la ejecución de la misma.
- Es responsable por la calidad de los materiales que se emplearan en la obra, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de la obra, el incumplimiento de esta obligación podrá dar lugar a la resolución del contrato por culpa del contratista y las consiguientes consecuencias que ello implica.
- Es responsable de cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional a todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra y de toda persona que ingrese a la obra durante toda la etapa de ejecución de la misma, así como la prevención de Riesgos y daños que se puedan producir a terceros durante la ejecución de la obra. El incumplimiento de esta obligación podrá ser causal de resolución contractual sin perjuicio de la responsabilidad del Contratista por cualquier daño material y/o personal que ocasione.



Municipalidad Distrital de
ROCCHACC
GESTIÓN EDIL 2023-2026

DR. JUAN JOSE
ORTIZ PILLACA

ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROCCHACC
LEY N°30392 – 20 DE DICIEMBRE DE 2015
RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**



- El contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes de la obra donde puedan producirse accidentes.
- Cuando la obra se haya terminado todas las instalaciones provisionales, depósitos, ambientes y otros construidos deberán ser removidos y eliminados por el Contratista a su costo y de ser el caso serán restablecidos y/o mejorados respecto de su forma original dejando limpio el lugar.
- El contratista deberá identificar y utilizar a su costo botaderos autorizados para colocar residuos de materiales que por efecto de la obra se genere evitando el impacto negativo en el medio ambiente. Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado de ser el caso excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional propuesto en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional requerido en las bases integradas teniendo la Entidad la potestad de aceptar o rechazar dicho cambio de considerarlo que no cumple con las condiciones señalada la sustitución se realizara de acuerdo a lo establecido por el artículo 190° RLCE.
- De acuerdo con lo indicado en el artículo 189° del Reglamento de la Ley de Contrataciones: En caso de atraso en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de las valorizaciones y/o de la liquidación del contrato de ejecución de obra.

c) Obras similares

Se consideran obras iguales o similares a la construcción, el mejoramiento, reconstrucción, instalación, rehabilitación, creación o ampliación de obras hidráulicas con fines de riego y/o defensa ribereña y/o muros de contención contra inundaciones y/o sistema de riego tecnificado; tales como canales abiertos de concreto y/o cerrados, a gravedad y/o presión

3.3. PENALIDADES

a) Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo al artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la cual, además de lo ya mencionado, nos manifiesta, que, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto vigente} / F \times \text{plazo vigente en días}$
Donde F tiene los siguientes valores:

Municipalidad Distrital de
ROCCHACC
GESTIÓN EDIL 2023-2026

DR. JUAN JOSE
ORTIZ PILLACA
ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROCCHACC

LEY N°30392 – 20 DE DICIEMBRE DE 2015

RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**



| | penalidad sólo aplica si el Cuaderno de obra es físico. | de dicho impedimento. | |
|----|--|---|--|
| 4 | Cuando el contratista no cumpla con su obligación de anotar en el cuaderno de obra físico o digital las ocurrencias relevantes, que afecten al cronograma de ejecución de obra vigente | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho | Según informe del supervisor y/o inspector de la obra. |
| 5 | INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL , (incluye lo dispuesto en la R.M. N° 9-2020/SALUD) Cuando el Contratista permita que el trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas. Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal los elementos de seguridad (EPP). | (0.5 UIT) por cada día de ocurrido el hecho | Según informe del supervisor y/o inspector de la obra y/o el responsable de obras públicas por parte de la Entidad. |
| 6 | CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA: Cuando el Residente apruebe un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad EL CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para LA ENTIDAD. | Cinco por mil (5/1000) por cada vez que se apruebe. | Según informe del supervisor y/o inspector de la obra |
| 7 | CALENDARIO DE OBRA AL INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRA De no cumplir con presentar el Programa de Ejecución de Obra actualizado a la fecha, de acuerdo a los plazos que establece el numeral 202.1° del artículo 202 del RLCE. | (0.5 UIT) por cada día de atraso | Según informe del supervisor y/o inspector de la obra, y/o el responsable de obras públicas por parte de la Entidad. |
| 8 | CALENDARIO ACELERADO DE OBRA Cuando en caso de retraso injustificado, el Contratista no cumpla con presentar su calendario acelerado de obra dentro del plazo establecido en el artículo 203° del RLCE. | (0.5 UIT) por cada día de atraso | Según informe del supervisor y/o inspector de la obra, y/o el responsable de obras públicas por parte de la Entidad. |
| 9 | USO DE EQUIPOS SIN CERTIFICADOS DE CALIDAD/ CALIBRACIÓN PREVIOS Cuando el Contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. | (1 UIT) por cada caso detectado | Según informe del supervisor y/o inspector de la obra |
| 10 | PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el Contratista no realice las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados dentro del plazo que, previamente, el Supervisor haya coordinado y notificado al Residente de Obra. En ese sentido, cuando el contratista no realice lo requerido dentro del plazo previamente coordinado y notificado podrá aplicársele la penalidad por incumplimiento. | (1 UIT) por cada incumplimiento | Según informe del supervisor y/o inspector de la obra |

Municipalidad Distrital de
ROCCHACC
GESTIÓN EDIL 2023-2026

DR. JUAN JOSE
ORTIZ PILLACA

ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROCCHACC

LEY N°30392 – 20 DE DICIEMBRE DE 2015

RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**



| | | | |
|----|--|---|---|
| | Nota: Si es requerido los resultados nativos (Versión digital), y el contratista se niegue a presentarlos será aplicada la misma penalidad por cada suceso. | | |
| 11 | VALORIZACIÓN DE OBRA Cuando el Contratista no cumpla con presentar ante la Supervisión y/o Inspección su informe de valorización de obra en el plazo establecido según el artículo 194° del RLCE | (1 UIT) por cada día de retraso | Según informe del supervisor y/o inspector de la obra, y/o el responsable de obras públicas por parte de la Entidad |
| 12 | a) Por valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobrevalorizaciones, valorizaciones adelantadas y/o valorizaciones proyectadas, etc.), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. | (0.5 UIT) por cada evento ocurrido | Según informe del supervisor y/o inspector de la obra |
| | b) Por presentar y valorizar trabajos de obras adicionales dentro de la planilla de obra principal contratada y/o superposición de partidas | (0.5 UIT) por cada evento ocurrido | |
| | c) Por no presentar el informe de compatibilidad de la revisión del expediente técnico dentro del plazo establecido en el artículo 177 del RLCE. | (1 UIT) por cada día de retraso | |
| | d) Por no presentar el calendario de avance de obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra, su programación CPM, el calendario de adquisición de materiales e insumos y de utilización de equipos, a la Supervisión, dentro del plazo de siete (07) días calendarios de haber iniciado la obra, de acuerdo a lo establecido en el artículo 202° del RLCE. | (0.5 UIT) por cada día de retraso | |
| | e) Por no presentar al Supervisor o Inspector de Obra el calendario de avance de obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y su programación CPM, dentro del plazo establecido en el numeral 198.7 del artículo 198° - Procedimiento de ampliación de plazo del RLCE. | (0.25 UIT) por cada día de retraso | |
| | f) Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportunas, etc.) | Uno por mil (1/1000) del monto de la Obra | |
| | g) Por no presentar oportunamente los planos post construcción, metrados finales, dossier de calidad con todas las pruebas, ensayos y análisis de campo, al inspector y/o | (0.5 UIT) por cada día de retraso | |

Municipalidad Distrital de
ROCCHACC
GESTIÓN EDIL 2023-2026

**DR. JUAN JOSE
ORTIZ PILLACA**

ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROCCHACC

LEY N°30392 – 20 DE DICIEMBRE DE 2015

RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**



| | | | |
|----|---|--|---|
| | supervisor con copia a la Entidad al solicitar la recepción de Obra. | | |
| | h) Por no presentar documentación solicitada en los términos de referencia y/o procedimientos indicados en la normativa vigente. | (0.5 UIT) por cada día de retraso | |
| 13 | POR NO CONTAR LOS PROFESIONALES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCION DE LA OBRA CON EL CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA. Cuando el contratista no presente los certificados de habilidad de los profesionales que participan en la ejecución de la obra en cada valorización o la Entidad detecte que no está habilitado durante el periodo de ejecución de la obra. La multa será por cada día que demore en presentar el certificado de habilidad por cada día que se detecte que no está o no estuvo habilitado respectivamente. | (0.5 UIT) por cada día que demore en presentar el certificado. | Según informe del supervisor y/o inspector de la obra |

Procedimiento para la aplicación de “otras penalidades”:

- El Inspector o Supervisor de obra al detectar la penalidad señalada en la Tabla de “Otras penalidades”, registra la sanción en el cuaderno de obra y remite su comunicación (Carta) al Contratista con copia a la Entidad, otorgándole un plazo máximo de un (1) días hábil para subsanar la indicada sanción, adjuntando la evidencia que pudiera haber obtenido y sustentando la penalidad cometida.
- El Contratista, dentro del plazo máximo de un (1) día hábil otorgado por el Supervisor de Obra o Inspector de Obra, deberá de subsanar lo indicado en la carta recibida, de no hacerlo, el Supervisor o Inspector de Obra, procederá a registrar en el cuaderno de obra la ocurrencia y dentro del plazo máximo de cinco (05) días calendarios deberá de informar a la Entidad de la penalidad incurrida; asimismo, el monto resultante por la sanción de descontará precedentemente de la valorización más próxima. Si el contratista ha cumplido con la subsanación de la penalidad en el plazo otorgado, el supervisor o inspector de la obra procederá a anotar la ocurrencia en el cuaderno de obra el mismo día de la subsanación, remitiendo, además, el informe correspondiente a la Entidad en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de la subsanación.
- En caso que, la penalidad sea reincidente, el supervisor o inspector de la obra al detectar los supuestos de penalidad señalada en la tabla de otras penalidades registra la sanción en el cuaderno de obra, y dentro del plazo máximo de cinco (5) días calendarios deberá de informar a la Entidad el cálculo del monto de la penalidad incurrida, la misma que será deducida preferentemente de la valorización más próxima.
- Los representantes de la Entidad con respecto al área usuaria, podrán también realizar el control y cumplimiento contractual del contratista en la ejecución de obra, dadas en las visitas inopinadas y/o rutinarias a la obra y en los trámites administrativos, quienes también a través de la supervisión o inspector de obra

Municipalidad Distrital de
ROCCHACC
GESTIÓN EDIL 2023-2026

**DR. JUAN JOSE
ORTIZ PILLACA**
ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROCCHACC
LEY N°30392 – 20 DE DICIEMBRE DE 2015
RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

notificarán las penalidades al contratista y se procederá de conformidad con los literales a y b.

- e. En los casos que, el monto acumulado de las penalidades haya alcanzado el máximo admisible del monto del contrato vigente (10%) conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Supervisor o Inspector de Obra remitirá un informe a la Entidad recomendando las acciones que, según su evaluación del estado situacional de la obra corresponda.



Corresponde aclarar que las únicas penalidades que la Entidad podrá aplicar al contratista son la del ítem a) penalidad por mora en la ejecución de la prestación y de ítem b) de las otras penalidades, las cuales son 20 descritas; por lo que, en atención a ello, el contratista tiene conocimiento de las referidas penalidades desde la fecha en que toma conocimiento de las Bases; sin embargo, en el caso que, el contratista las omita, será el Supervisor o la Entidad quien deberá disponer la corrección pertinente, a fin de evitar pagos indebidos.

Nota:

- i. En cada caso en particular, se determinará si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al contratista en cuanto al cambio de los profesionales.
- ii. La aplicación de las penalidades será efectuada por la Supervisión en la oportunidad de trámite de la valorización del mes de ocurrida la falta o siguiente al hecho advertido o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- iii. La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada uno un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
- iv. Cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, la Entidad puede resolver el Contrato por incumplimiento. La resolución del contrato por penalidad es propia, conforme a lo establecido en el numeral 164.1º del artículo 164º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.4. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32.3. del artículo 32º y artículo 36º de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.5. DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO

En virtud de lo indicado en el artículo 175º del RLCE para la firma del contrato el postor ganador de la buena pro deberá presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato, los mismos que serán revisados y visados por el área de contrataciones correspondiente dando la conformidad administrativa:

- a) Presentar la constancia de Capacidad de Libre Contratación expedida por el RNP, salvo en los contratos derivados de procedimientos de contrataciones directas por la causal de carácter de secreto, secreto similar o por razones de orden interno.

Municipalidad Distrital de
ROCCHACC
GESTIÓN EDIL 2023-2026

DR. JUAN JOSE
ORTIZ PILLACA

ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROCCHACC

LEY N°30392 – 20 DE DICIEMBRE DE 2015

RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**



- b) Entregar el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual, representa la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- c) Entregar el calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra vigente.
- d) Entrega el calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- e) Entregar los análisis de costos unitarios de las partidas y detalle de gastos generales que da origen a la oferta, en caso de obras sujetas al sistema de precios unitarios.
- f) Entrega el desagregado por partidas que dio origen a su propuesta, en el caso de obras sujetas a suma alzada.

Sin perjuicio de los demás requisitos establecidos en la norma.

Posterior a la firma del contrato y antes del inicio de la obra la Supervisión de Obra deberá revisar detalladamente el calendario de avance de obra valorizada (CAO), el calendario de adquisición de materiales (CAM) el de utilización de equipos Mecánicos y el detalle físico de los análisis de precios unitarios que el contratista ha presentado a la Entidad, de ser el caso deberá corregirlos y/o modificarlos para ser aprobados por la Entidad previa conformidad del representante del Contratista y el Jefe de Supervisión.

El o los documentos entraran en vigencia contractual previa aprobación por parte de la Entidad, dicha documentación formará parte de los documentos definitivos para el seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución de la Obra.

3.6. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

La recepción se realizará en los plazos estipulados en el artículo 208º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, contemplando todos sus ítems, acotándose que debe regirse a los parámetros considerados en dicha normativa.

3.7. DE LA SUB CONTRATACIÓN

No se permite la subcontratación

3.8. SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO

El contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la obra la póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo para su personal.

3.9. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO EN CASO DE CONSORCIOS

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente esta para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, este debe consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes

Municipalidad Distrital de
ROCCHACC
GESTIÓN EDIL 2023-2026

DR. JUAN JOSE
ORTIZ PILLACA

ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROCCHACC

LEY N°30392 – 20 DE DICIEMBRE DE 2015

RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

del consorcio en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por la Entidad. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.



3.10. COORDINACIÓN ETAPA CONTRACTUAL

En aplicación al principio de igualdad de las partes el ganador de la buena pro deberá de consignar domicilio de notificación durante la ejecución del contrato en la ciudad de Anco Huallo, correo electrónico vigente y originaria, y número telefónico, a fin de garantizar las comunicaciones y/o notificaciones entre la Entidad - Municipalidad Distrital de Rocchacc y el Contratista.

3.11. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DE OBRA EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de las valorizaciones y/o de la liquidación del contrato de ejecución de obra.

IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

*Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

| A | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--------|----------------------|--------|----------|----|---|--------|----|----|-----------------|--------|----|----|---------------------|--------|----|----|-----------------------------|--------|----|----|----------------------------------|--------|----|----|--------------------------------|--------|----|----|-------------------|--------|----|----|--------------------------|--------|----|----|-------------------|--------|----|----|---|--------|----|----|--------------------------|--------|----|----|-----------------------|--------|----|
| A.1 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Requisitos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table><tr><th>N°</th><th>EQUIPOS O MATERIALES</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>Computadora Core i5, 8 GB de RAM, 1TB de Disco Duro, 1GB Video, Lector Blue Ray</td><td>Unidad</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>Impresora Laser</td><td>Unidad</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>Generador eléctrico</td><td>Unidad</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>Moto perforadora a gasolina</td><td>Unidad</td><td>01</td></tr><tr><td>05</td><td>Mezcladora de concreto de 9-11P3</td><td>Unidad</td><td>01</td></tr><tr><td>06</td><td>Vibrador de concreto 4HP 2.40"</td><td>Unidad</td><td>01</td></tr><tr><td>07</td><td>Nivel Topográfico</td><td>Unidad</td><td>01</td></tr><tr><td>08</td><td>Motosoldadora de 250 AMP</td><td>Unidad</td><td>01</td></tr><tr><td>09</td><td>Pisón de concreto</td><td>Unidad</td><td>01</td></tr><tr><td>10</td><td>Compactador Vibratorio tipo plancha 4HP</td><td>Unidad</td><td>01</td></tr><tr><td>11</td><td>Zaranda Metálica de 1/8"</td><td>Unidad</td><td>01</td></tr><tr><td>12</td><td>Camioneta pick up 4x4</td><td>Unidad</td><td>01</td></tr></table> | N° | EQUIPOS O MATERIALES | UNIDAD | CANTIDAD | 01 | Computadora Core i5, 8 GB de RAM, 1TB de Disco Duro, 1GB Video, Lector Blue Ray | Unidad | 01 | 02 | Impresora Laser | Unidad | 01 | 03 | Generador eléctrico | Unidad | 01 | 04 | Moto perforadora a gasolina | Unidad | 01 | 05 | Mezcladora de concreto de 9-11P3 | Unidad | 01 | 06 | Vibrador de concreto 4HP 2.40" | Unidad | 01 | 07 | Nivel Topográfico | Unidad | 01 | 08 | Motosoldadora de 250 AMP | Unidad | 01 | 09 | Pisón de concreto | Unidad | 01 | 10 | Compactador Vibratorio tipo plancha 4HP | Unidad | 01 | 11 | Zaranda Metálica de 1/8" | Unidad | 01 | 12 | Camioneta pick up 4x4 | Unidad | 01 |
| N° | EQUIPOS O MATERIALES | UNIDAD | CANTIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | Computadora Core i5, 8 GB de RAM, 1TB de Disco Duro, 1GB Video, Lector Blue Ray | Unidad | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | Impresora Laser | Unidad | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | Generador eléctrico | Unidad | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | Moto perforadora a gasolina | Unidad | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 | Mezcladora de concreto de 9-11P3 | Unidad | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 | Vibrador de concreto 4HP 2.40" | Unidad | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 | Nivel Topográfico | Unidad | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 08 | Motosoldadora de 250 AMP | Unidad | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09 | Pisón de concreto | Unidad | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Compactador Vibratorio tipo plancha 4HP | Unidad | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Zaranda Metálica de 1/8" | Unidad | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Camioneta pick up 4x4 | Unidad | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Municipalidad Distrital de
ROCCHACC
GESTIÓN EDIL 2023-2026

DR. JUAN JOSE
ORTIZ PILLACA

ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROCCHACC

LEY N°30392 – 20 DE DICIEMBRE DE 2015

RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**



Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

| CARGO | PROFESIÓN |
|-------------------------------------|--|
| Un (01) Residente de Obra | Ingeniero Civil y/o Agrícola (Titulado y Colegiado) |
| Un (01) Arqueólogo | Arqueólogo (Titulado y colegiado) |
| Un (01) Ingeniero Asistente de Obra | Ingeniero Civil y/o Agrícola (Bachiller y/o Titulado y/o Colegiado) |
| Un (01) Administrador de Obra | Administrador y/o Ingeniero Civil (Bachiller y/o Titulado y/o Colegiado) |

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

| CARGO | EXPERIENCIA |
|---------------------------|--|
| Un (01) Residente de Obra | Titulado, Colegiado y Habilitado para el ejercicio de su profesión, con mínimo de 36 meses o tres (03) años de experiencia como Ingeniero Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión de Obra, en la ejecución de obras similares, acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura. |
| Un (01) Arqueólogo | Titulado, Colegiado y Habilitado para el ejercicio de su profesión, con mínimo de 36 meses o tres (03) años de experiencia en monitoreo arqueológico. |

Municipalidad Distrital de
ROCCHACC
GESTIÓN EDIL 2023-2026

DR. JUAN JOSE
ORTIZ PILLACA

ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROCCHACC

LEY N°30392 – 20 DE DICIEMBRE DE 2015

RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**



| | |
|-------------------------------------|---|
| Un (01) Ingeniero Asistente de Obra | Bachiller y/o Titulado, Colegiado y Habilitado para el ejercicio de su profesión, con mínimo de 24 meses o un (02) años de experiencia en obras como asistente de Residente, Monitor, Especialista, responsable Técnico, Ingeniero Residente, Inspector, Supervisor y/o jefe de Supervisión de Obra, acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura. |
| Un (01) Administrador de Obra | Bachiller y/o Titulado y/o Colegiado y/o Habilitado para el ejercicio de su profesión, con mínimo de 24 meses o dos (02) años de experiencia en obras como Administrador de Obra, asistente de obra, y afines, acreditados a partir de la fecha de obtención del bachiller y/o titulación y/o colegiatura (el que presente). |

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante
El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación en caso de no incluirse.

| | |
|---|--|
| B | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
| | <p><u>Requisitos:</u> El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente A UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra. Se consideran obras iguales o similares a la construcción, el mejoramiento, reconstrucción, instalación, rehabilitación, creación o ampliación de obras hidráulicas con fines de riego y/o defensa ribereña y/o muros de contención contra inundaciones y/o sistema de riego tecnificado; tales como canales abiertos de concreto y/o cerrados, a gravedad y/o presión.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución;</p> |

¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Municipalidad Distrital de
ROCCHACC
GESTIÓN EDIL 2023-2026

DR. JUAN JOSE
ORTIZ PILLACA
ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROCCHACC
LEY N°30392 – 20 DE DICIEMBRE DE 2015
RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio, del cual, se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 2012, estas no serán tomadas en cuenta, puesto que, solo se acreditará la experiencia de los últimos 10 años, desde el 2014.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
ROCCHACC
Ing. Jhonny Pizarro Ludeña
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE
URBANO RESAL

Municipalidad Distrital de
ROCCHACC
GESTIÓN EDIL 2023-2026

DR. JUAN JOSE
ORTIZ PILLACA
ALCALDE



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p> |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²¹. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²²

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²³] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

²¹ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²² Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

²³ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

| Anexo N° 03 | | | | | |
|----------------------------------|--------|--------|---------------------------------|----------------------|---|
| Formato para asignar los riesgos | | | | | |
| 1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO | Número | 1 | 2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO | Nombre del Proyecto | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DEL COMITÉ DE RIEGO CCELLUYACU DEL DISTRITO DE ROCCHACC – PROVINCIA DE CHINCHEROS – DEPARTAMENTO DE APURIMAC |
| | Fecha | Mar-24 | | Ubicación Geográfica | Departamento: Apurimac Provincia: Chincheros Distrito: Rocchacc |

| 3. INFORMACIÓN DEL RIESGO | | | 4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS | | | | | | |
|---------------------------|---|--------------------------|------------------------------------|------------------|-------------------|----------------------|---|-----------------------|-------------|
| | | | 4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA | | | | 4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN | 4.3 RIESGO ASIGNADO A | |
| 3.1 CÓDIGO DE RIESGO | 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | 3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO | Mitigar el riesgo | Evitar el riesgo | Aceptar el riesgo | Transferir el riesgo | | Entidad | Contratista |
| R001 | Errores o deficiencias en el Expediente Técnico | Prioridad Moderada | | X | | | Verificar el proceso de elaboración del Expediente Técnico con evaluadores antes de su aprobación, a fin de evitar errores o deficiencias. Asimismo, se deberá consolidar la información y dar parte a la Supervisión para aclarar y tomar decisiones para una alternativa de ejecución, si en caso las observaciones son de mayor magnitud, se le consultará a la Entidad. | X | |
| R002 | Materiales e insumos previstos para el Reservoirio no cumplan con los ensayos correspondientes y de calidad. | | | X | | | | | X |
| R003 | Pérdida de materiales durante el período de la ejecución de obra. | | | X | | | | | X |
| R004 | Existencia de cangrejeras en las estructuras de concreto | | | X | | | | | X |
| R005 | Ocurrencia de accidentes durante la Ejecución de Obra | | | X | | | | | X |
| R006 | Adquisición de materiales, mobiliarios y equipos que no cumplan con características de calidad y especificaciones técnicas del expediente técnico aprobado. | | | X | | | | X | |
| R007 | Deficiencias en la calidad de los trabajos y/o proceso constructivo durante la ejecución de obra. | Prioridad Moderada | | X | | | | | X |
| R008 | Atraso en la ejecución de obra | Prioridad Moderada | | X | | | | X | |
| R009 | Deficiencias en la Dirección Técnica durante la Ejecución de Obra. | Prioridad Moderada | | | X | | | | X |
| R010 | Incumplimiento de la normativa ambiental o de las medidas de mitigación aprobadas en el Estudio de Impacto Ambiental. | Prioridad Moderada | X | | | | | | X |
| R011 | No implementar el Plan de Monitoreo Arqueológico. | Prioridad Moderada | | X | | | | X | |
| R012 | No cumplir con disponer a todo el personal de la ejecución de obra, su Seguro Complementario de trabajo de riesgo (SCTR) | Prioridad Moderada | | X | | | | | X |
| R013 | No cumplir con implementar las medidas estructurales y no estructurales, de acuerdo al Estudio de Riesgo de Desastres. | Prioridad Moderada | | X | | | | X | |
| R014 | No cumplir con brindar las capacitaciones a los usuarios de agua de acuerdo a lo solicitado en el Expediente Técnico. | Prioridad Moderada | | X | | | | X | |
| R015 | Algún evento conflictual social en el área de intervención del proyecto de inversión. | Prioridad Moderada | | X | | | Se debe evitar el riesgo de los conflictos sociales entre beneficiarios y el contratista, siendo importante sensibilizar a la población beneficiaria sobre el proyecto, avance, así como, también considerar la mano de obra no calificada de la zona, por otro lado, evitar el retraso de las remuneraciones al personal | X | |

Rojilio Jari Lizana
INGENIERO AGRÍCOLA
CIP. 256928

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

Ing. Jhonny Heras Roca Ludeña
SUB GERENTE DE DESARROLLO URBANO RURAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| Otras penalidades | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| N° | Supuesto de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| 1 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]. |
| 2 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra. | Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]. |
| 3 | [INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO] | | |

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²⁴:

| Otras penalidades | | | |
|--------------------------|--|---|--|
| N° | Supuesto de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| (...) | <i>Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.</i> | <i>Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.</i> | <i>Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].</i> |

²⁴ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO



Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

²⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁶.

²⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

| | | | | |
|--------------------------------|---|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| 1 DATOS DEL DOCUMENTO | Número del documento | | | |
| | Fecha de emisión del documento | | | |
| 2 DATOS DEL CONTRATISTA | Nombre, denominación o razón social | | | |
| | RUC | | | |
| | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: | | | |
| | Nombre o razón social del integrante del consorcio | RUC | % | Descripción de las obligaciones |
| | | | | |
| 3 DATOS DEL CONTRATO | Número del contrato | | | |
| | Tipo y número del procedimiento de selección | | | |
| | Descripción del objeto del contrato | | | |
| | Fecha de suscripción del contrato | | | |
| | Monto del contrato | | | |
| 4 DATOS DE LA OBRA | Denominación de la obra | | | |
| | Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito) | | | |
| | Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra | | | |
| | Plazo de ejecución de la obra | Plazo original | días calendario | |
| | | Ampliación(es) de plazo | días calendario | |
| | | Total plazo | días calendario | |
| | | Fecha de culminación de la obra | | |
| | | Fecha de recepción de la obra | | |
| | Monto de la obra | Fecha de liquidación de la obra | | |
| | | Número de adicionales de obra | | |
| | | Monto total de los adicionales | | |
| | | Número de deductivos | | |
| Monto total de los deductivos | | | | |
| | Monto total de la obra (sólo componente de obra) | | | |



| | | | | | | |
|---|--|---|----|--|----|--|
| 5 | APLICACIÓN DE PENALIDADES | Monto de las penalidades por mora | | | | |
| | | Monto de otras penalidades | | | | |
| | | Monto total de las penalidades aplicadas | | | | |
| 6 | SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO | Junta de Resolución de Disputas | Si | | No | |
| | | Arbitraje | Si | | No | |
| | | N° de arbitrajes | | | | |
| 7 | DATOS DE LA ENTIDAD | Nombre de la Entidad | | | | |
| | | RUC de la Entidad | | | | |
| | | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia | | | | |
| | | Cargo que ocupa en la Entidad | | | | |
| | | Teléfono de contacto | | | | |
| 8 | | | | | | |
| | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE | | | | | |



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 4-2024-MDR-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²⁷ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 4-2024-MDR-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁸ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁹ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ³⁰ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁹ Ibídem.

³⁰ Ibídem.



1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 4-2024-MDR-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 4-2024-MDR-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 4-2024-MDR-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 4-2024-MDR-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA
ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 4-2024-MDR-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]

| N° ÍTEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|----------------------------|--------|---------|----|-----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| 1 | Total costo directo (A) | | | | |
| 2 | Gastos generales | | | | |
| 2.1 | Gastos fijos | | | | |
| 2.2 | Gastos variables | | | | |
| | Total gastos generales (B) | | | | |
| 3 | Utilidad (C) | | | | |
| | SUBTOTAL (A+B+C) | | | | |
| 4 | IGV ³⁴ | | | | |
| 5 | Monto total de la oferta | | | | |

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

³⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA
ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 4-2024-MDR-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

| N° ITEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|----------------------------|--------|---------|----|-----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| 1 | Total costo directo (A) | | | | |
| 2 | Gastos generales | | | | |
| 2.1 | Gastos fijos | | | | |
| 2.2 | Gastos variables | | | | |
| | Total gastos generales (B) | | | | |
| 3 | Utilidad (C) | | | | |
| | SUBTOTAL (A+B+C) | | | | |
| 4 | IGV ³⁵ | | | | |
| 5 | Monto total de la oferta | | | | |

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*

³⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA
ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 4-2024-MDR-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

| N° ITEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|---------|--------|---------|----|-----------|
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | |
|-----|--|--|
| 1 | Total costo directo (A) | |
| 2 | Gastos generales | |
| 2.1 | Gastos fijos | |
| 2.2 | Gastos variables | |
| | Total gastos generales (B) | |
| 3 | Utilidad (C) | |
| | SUBTOTAL (A+B+C) | |
| 4 | IGV ³⁶ | |
| 5 | Monto del componente a precios unitarios | |

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

| CONCEPTO | PRECIO |
|------------------------------------|--------|
| | |
| Monto del componente a suma alzada | |

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

| N° ITEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|---------|--------|---------|----|-----------|
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | |
|-----|-------------------------|--|
| 1 | Total costo directo (A) | |
| 2 | Gastos generales | |
| 2.1 | Gastos fijos | |

³⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



| | | |
|-----|----------------------------------|--|
| 2.2 | Gastos variables | |
| | Total gastos generales (B) | |
| 3 | Utilidad (C) | |
| | SUBTOTAL (A+B+C) | |
| 4 | IGV ³⁷ | |
| 5 | Monto de la oferta a suma alzada | |

| | |
|--------------------------|--|
| Monto total de la oferta | |
|--------------------------|--|

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

³⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 4-2024-MDR-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 4-2024-MDR-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO ³⁹ | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁰ DE: | MONEDA | IMPORTE ⁴¹ | TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴² | MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴³ |
|----|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |

³⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴³ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO ³⁹ | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁰ DE: | MONEDA | IMPORTE ⁴¹ | TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴² | MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴³ |
|-------|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 4-2024-MDR-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 4-2024-MDR-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.