

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/11/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE PERSONAL DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1228-1226-1224-1230-1235-1233						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	92						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		—				
		Documento que declaró la viabilidad		—				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° D000331-2023-MML-GSCGA-AA		Fecha de recepción	25.07.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	28.08.2023	De oficio	--	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	30.10.2023	De oficio	--	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	28.11.2023	De oficio	--	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	--		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			—			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	--			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	—		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		—	Fecha de aprobación	—		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	—		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		—	Fecha de inicio de vigencia	—		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
05	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1 al 5	12	12	CORREO ELECTRÓNICO	03.08.2023	—	—	—
Se efectuó 12 observaciones en relación a los siguiente punto: (1) ACTIVIDADES, (2) CONDICIONES DEL SERVICIO (3) CLÁUSULAS ESPECIALES (4) DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO, (5) DOCUMENTOS PARA EL INICIO EFECTIVO, (6) RECURSOS DEL PROVEEDOR, (7) HORARIO, (8) MEDIDAS DE CONTROL, (9) OTRAS PENALIDADES, (10) ENTREGABLE PARA PAGO, (10) CONFORMIDAD, (11) FORMA DE PAGO y (12) REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.								

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1 al 6	4	4	CORREO ELECTRÓNICO	10.10.2023	—	—	—
Se efectuó 4 observaciones en relación a los siguiente punto: (1) PLAZO, (2) HORARIO, (3) CLÁUSULAS ESPECIALES y (4) REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.							
2 y 3	1	1	CORREO ELECTRÓNICO	23.11.2023	—	—	—
Se efectuó 1 observación en relación al siguiente punto: (1) REQUISITOS DE CALIFICACIÓN - EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.							

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1 al 5	12	12	CORREO ELECTRÓNICO	29.08.2023	—	—	—
El área usuaria efectuó precisiones en los puntos observados.							
1 al 6	4	4	CORREO ELECTRÓNICO	30.10.2023	—	—	—
El área usuaria efectuó precisiones en los puntos observados.							
2 y 3	1	1	CORREO ELECTRÓNICO	28.11.2023	—	—	—
El área usuaria efectuó precisiones en los puntos observados.							

**AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1 al 5	Se realizarón los ajustes al requerimiento respecto a: (1) ACTIVIDADES, (2) CONDICIONES DEL SERVICIO (3) CLÁUSULAS ESPECIALES (4) DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO, (5) DOCUMENTOS PARA EL INICIO EFECTIVO, (6) RECURSOS DEL PROVEEDOR, (7) HORARIO, (8) MEDIDAS DE CONTROL, (9) OTRAS PENALIDADES, (10) ENTREGABLE PARA PAGO, (10) CONFORMIDAD, (11) FORMA DE PAGO y (12) REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.
1 al 6	Se realizarón los ajustes al requerimiento respecto a: (1) PLAZO, (2) HORARIO, (3) CLÁUSULAS ESPECIALES y (4) REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.
2 y 3	Se realizarón los ajustes al requerimiento respecto a: (1) REQUISITOS DE CALIFICACIÓN - EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	—


**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	—

**3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

<b>MONEDA</b>	Nuevos Soles	—	Dólares	—	Otro	Señalar otra moneda
<b>MONTO</b>	—					



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	04.09.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29.11.2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 <b>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA</b> <b>OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</b>  <b>MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO</b> Jefa Oficina de Logística			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

