



CONDICIONES TÉCNICAS

**CONDICIONES TÉCNICAS SERVICIO DE LIMPIEZA Y CONSERJERÍA PARA OFICINAS
ADMINISTRATIVAS DE AREQUIPA**

AÑO 2024-2026

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETROPERU requiere la Contratación de una empresa que preste servicios de intermediación laboral complementario, para la ejecución del “Servicio de Limpieza y Conserjería para Oficinas Administrativas de Arequipa”.

El presente servicio es una Intermediación Laboral Complementaria, por no estar vinculada al giro del negocio de PETROPERU, además de no ser indispensable para la continuidad y ejecución de la actividad principal de la empresa usuaria, al amparo del numeral 11.2 del Art. 11° de la Ley N° 27626 y el Art.1° del Decreto Supremo N°003-2002-TR, Reglamento de la Ley N°27626 y sus modificatorias.

2. DESCRIPCION DEL SERVICIO

Se requiere de un (1) operador de 48 horas semanales, quién laborará de lunes a sábado, no incluye domingos y feriados y desarrollará las siguientes labores:

2.1 Limpieza

Las instalaciones cuentan con un área de 200 m2 aproximadamente, que consta de oficinas modulares, de un kitchenet y un almacén, los cuales requieren de limpieza diaria y mantenimientos menores. De acuerdo con los protocolos contemplados en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 vigente.

2.2 Conserjería

Labores de envío y recojo de documentos en entidades públicas y privadas de la jurisdicción y de compras menores con cargo a caja chica de la Jefatura Plantas Sur.

Recojo eventual de correspondencias varias y entrega de correspondencia al Courier (incluye preparación de guías de remisión de correspondencia).

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

La contratación del Servicio responde a la siguiente normativa vigente:

- a) Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores y sus modificatorias.
- b) Reglamento Aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, y sus modificatorias: Decretos Supremos N° 006-2003-TR, 019-2006-TR, 008-2007-TR y 020-2007-TR.
- c) Resolución Ministerial N° 048-2010-TR, que aprueba la Directiva Nacional N° 001-2010-MTPE/3/11.2 “Procedimiento para la inscripción en el Registro Nacional de Empresa y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral – RENEEIL”.
- d) TUO del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR.
- e) Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- f) Resolución Ministerial N°055-2020-TR “Guía para la Prevención ante el Coronavirus (COVID-19) en el Ámbito Laboral”.
- g) Ley N° 30102 Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por exposición a la radiación solar.
- h) Ley N°30222, Ley que modifica la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- i) Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el trabajo.
- j) Manual SEGU-CO-PR: Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- k) Procedimiento PROA1-060: Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.

- l) Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A. aprobado mediante Acuerdo de Directorio N° 039-2021-PP de fecha 08.04.2021.
- m) Decreto Supremo N° 009-2020-TR, Seguro de vida en la intermediación laboral y tercerización de servicios.
- n) Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19”.
- o) Manual Corporativo de Seguridad, Salud y protección Ambiental para Contratistas que se les alcanzará una vez se inicie el servicio.
- p) Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ vigente.
- q) Código de Integridad.
- r) Código Civil.
- s) Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por Contratistas, de acuerdo con el Art.63 de la Ley 29783, ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- t) Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A. aprobado mediante Acuerdo de Directorio N° 039-2021-PP de fecha 08.04.2021.
- u) Procedimiento PROO1-390 v.1, Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas.
- v) Disposiciones sobre pago a proveedores MYPE. Ley de Pago de Facturas MYPE a treinta días y su Reglamento.
- w) Procedimiento PROA1-359 v.0 “Procedimiento Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio será por el periodo de dos 02 años, contabilizados a partir del cumplimiento de lo señalado en el **numeral 26** de las presentes condiciones técnicas.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

En la oficina de Jefatura Plantas Sur/Unidad Sur, ubicada en Urb. Santa Teresa de Jesus I-1, Torre Norte del Edificio City Center Quimera, Piso 17 - Of. 1708.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

El postor presentará los siguientes documentos para que su oferta económica sea admitida:

- 8.1 Copia simple de la Constancia de Registro y Autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral (RENEEIL), expedido por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE), en la que se especifica que el Postor tiene en actividad los servicios de limpieza y conserjería.

En caso el postor presente su Constancia de Registro y Autorización vigente como empresa o entidad de Intermediación Laboral expedida por el Registro Nacional de empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral (RENEEIL), en la cual se encuentre registrado y autorizado en un lugar distinto de la jurisdicción en la que se ejecutará el servicio, adicionalmente presentará como parte de su propuesta técnica una Declaración Jurada en la que se compromete a que, en caso se otorgue la Buena Pro, para la suscripción de la Orden de Trabajo a Terceros presentará la Autorización de Ampliación de Establecimientos, a fin de dar inicio al desarrollo de sus actividades.

De ser el caso:

Presentar copia de la Autorización de Ampliación de Establecimientos.

- 8.2** Declaración Jurada en la que se compromete a que, en caso se otorgue la Buena Pro, para la suscripción de la Orden de Trabajo a Terceros presentará la Autorización de Ampliación de Establecimientos.
- 8.3** Experiencia del postor en limpieza de oficinas en base al monto facturado acumulado (mínimo de S/ 45,000.00), durante un periodo no mayor a (04) años, contados desde la fecha de presentación de propuestas hacia atrás. La experiencia solicitada se acreditará mediante copia simple de los comprobantes de pago cancelados, cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente (comprobantes de retención, boleta de depósito bancario, estados de cuenta bancario, entre otros) o con copia del contrato terminado y su respectiva conformidad de culminación de la prestación. Se calificará máximo cinco (5) servicios. (**Apéndice D**).
- 8.4** Declaración Jurada del Postor en la que se indique que el personal propuesto cuenta con una experiencia mínima de un (1) año en servicios de limpieza y/o conserjería.
- 8.5** Declaración Jurada del Postor en la que se indique que, para la formulación de su propuesta económica, tomaron en cuenta lo indicado en el punto **16.1 REMUNERACION** y el Apéndice B “Estructura Mensual de Costos” de las Condiciones Técnicas.
- 8.6** Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento de las Condiciones Técnicas. **Apéndice C**.

9. DOCUMENTOS POR PRESENTAR PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

- 9.1** Certificado de Vigencia de Inscripción de Persona Jurídica expedida por la SUNARP con vigencia no mayor a 30 días calendario.
- 9.2** Copia de DNI del representante legal.
- 9.3** Carta Fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez (10%) del monto contractual.
- 9.4** Copia de la Constancia de entrega de la presentación de la Carta Fianza, ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- 9.5** CV del personal que ejecutará el servicio.
- 9.6** Estructura de costos del personal propuesto de acuerdo con el modelo adjunto a las Condiciones Técnicas, **Apéndice B**.
- 9.7** “Términos del Contrato del personal destacado”, conteniendo la siguiente información: Identificación del trabajador, el cargo, la remuneración y el plazo de destaque; de conformidad con el artículo 13° del D.S. N° 003-2002-TR y sus modificatorias, en concordancia con lo dispuesto en el inciso b) del numeral 26.2 de la Ley N° 27626, según formato **Anexo A** de las Condiciones Técnicas.
- 9.8** Copia simple de la Licencia de Funcionamiento de sus oficinas en la ciudad de Arequipa, vigente.

9.9 Anexo CASS N° 01: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.

9.10 Anexo CASS N° 02: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

10. GARANTÍA

10.1 Garantía de Fiel Cumplimiento

Deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual.

La garantía (Carta Fianza) será a favor de PETROPERÚ, y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. Asimismo, deberá ser solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, a solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deben estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

De manera excepcional PETROPERÚ podrá autorizar que la Carta Fianza correspondiente sea presentada luego de formalizado el contrato o documentos respectivo, es este supuesto el plazo no podrá exceder de quince (15 días) hábiles de dicha formalización. Este último plazo solo podrá ser ampliado previa justificación del Originador.

En caso de no presentarse la respectiva Carta Fianza dentro del plazo fijado, la Carta de Aceptación, no podrá formalizarse o será resuelto, según corresponda, registrando este incumplimiento en la BDPC.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación de la OTT; sin embargo, en dicho caso el CONTRATISTA deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

10.2 Carta Fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales

El CONTRATISTA deberá conceder a PETROPERÚ una fianza individual o global a nombre del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, que garantice el cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores destacados conforme a lo indicado en la Ley No. 27626, que regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo No. 003-2002-TR, la Directiva Nacional No. 001-210-MTPE/3/11.2 del 19/02/2010 y sus modificatorias. El contenido de la fianza se registrará por lo establecido en la mencionada Ley y su Reglamento.

La Carta Fianza, sea individual o global, deberá garantizar el pago de dos (02) meses de remuneraciones y beneficios colaterales del personal destacado al servicio.

El CONTRATISTA entregará a PETROPERÚ a la firma del Contrato, una copia de la constancia de presentación de la carta fianza ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

La vigencia de la Carta Fianza deberá ser noventa (90) días adicionales posteriores a la fecha de término contractual del Servicio.

Como condición para el pago de la empresa intermediadora y/o devolución de las garantías:

La cancelación de las remuneraciones pactadas, beneficios laborales legales, contribuciones a la seguridad social, aportes a los sistemas previsionales y la contratación de seguros obligatorios de su personal.

La carta fianza será emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP y será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática y sin beneficio de excusión.

11. SUBCONTRATACIÓN

No aplica.

12. PÓLIZAS DE SEGUROS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley le competen a su actividad.

Adicionalmente y al amparo del presente contrato, deberá contratar la Póliza Vida Ley (Decreto de Urgencia N° 044-2019, que obliga a las empresas a contratar un seguro de vida ley para sus trabajadores desde el inicio del vínculo laboral).

13. PENALIDADES

Las penalidades aplicadas serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación o si fuese necesario se cobrará a del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

Para el presente servicio se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	DETALLE DE PENALIDADES	MULTA
DEL CONTRATISTA		
1	Retraso injustificado en la ejecución contractual, PETROPERÚ S.A. aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso	1 % UIT
2	Retrasos en el pago de remuneraciones, seguros, AFP, ONP, CTS, gratificaciones u otros conceptos a cargo del CONTRATISTA para el personal destacado (Por cada ocurrencia)	10% UIT
3	Por no presentar la documentación relacionada con los pagos y aportaciones de su personal, o no presentarla dentro del plazo otorgado cuando esta sea requerida por PETROPERU, así como no entregar las Boletas de Pago a su personal o la documentación sobre esta naturaleza requeridas para el trámite de las facturas.	10% UIT
4	Por no reemplazar al personal que a juicio de PETROPERU no reúna las condiciones técnicas requeridas (por cada ocurrencia)	10% UIT
5	No reemplazar en el plazo máximo de diez (10) días hábiles, al personal que se encuentre con descanso médico, permiso, vacaciones, licencias u otros.	10% UIT

DEL PERSONAL		
7	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ S.A., o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente. <i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i>	6% UIT
8	Por ausencia y/o inasistencia del personal del CONTRATISTA dentro del horario de trabajo y/o en el lugar de trabajo y/o realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente servicio (Por cada ocurrencia)	10% UIT
9	Incumplimiento de los trabajos asignados al Operario del servicio, conforme a lo establecido en las condiciones técnicas. (Por cada ocurrencia)	10% UIT
10	Intento de realizar infidencia respecto a cualquier información que llegue a su conocimiento por razones de trabajo.	20% UIT
11	Por no asistir y/o dar charlas de seguridad y/o participar en los simulacros. (Por cada ocurrencia)	30% UIT
DE LOS EQUIPOS E IMPLEMENTOS		
12	Falto de uso de EPP durante la ejecución del servicio (por cada oportunidad)	30% UIT
13	Por demora en la entrega de Implementos y EPP's al personal (por cada día de atraso).	20% UIT

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver el Contrato por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

14. CLAUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Las penalidades se describen en el **ANEXO CASS N°3**.

Cometida la infracción por parte del CONTRATISTA, los Supervisores de PETROPERÚ en Terminal/Planta, reportarán al Administrador, para que subsane el incumplimiento en el día de la ocurrencia, en caso de no levantarla, se impondrá la multa correspondiente y se asentará en el Cuaderno de Servicio, que será deducida de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento.

Si el CONTRATISTA, pese a haber sido multado, no subsana el incumplimiento, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato conforme a su Reglamento.

Una vez que el Coordinador del Servicio tome conocimiento de la infracción cometida, la multa se formalizará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a este hecho, la misma que será descontadas en la facturación próxima.

En caso exista sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA, conllevarla a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA.

15. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE - CASS

1. Durante el inicio del servicio la empresa contratista debe acreditar al administrador de contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (denominado internamente Asistente CASS), el perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador. **Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el CONTRATISTA.**
- Tener dieciocho (18) años como mínimo. **Se acreditará con copia simple del DNI.**
- Elección del supervisor de SST realizado por los trabajadores. **Se acreditará con el acta de elección.**
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Consideraciones:

- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
 - Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
 - Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
 - Se debe presentar un personal CASS por cada locación y equipo de trabajo.
 - Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
2. Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
 3. El contratista debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, la empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento:
 - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ (M. SEGU-CO-PR).
 - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
 - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
 - LINA1-056, Gestión corporativa vehicular
 4. El servicio de limpieza y conserjería, de acuerdo con el PR001-390, clasificación del nivel de riesgo de las empresas contratistas, se clasifica de **Nivel Bajo** tanto por el tipo de actividad como del área donde ejecutará el trabajo.

16. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El Contratista deberá presentar sus Comprobantes de Pagos Electrónicos y documentos adjuntos, indicando el servicio a facturar, plazo de pago, número de la Orden de Trabajo a Terceros y mes a que corresponde, al correo electrónico que Jefatura Plantas Sur hará de conocimiento al Contratista al inicio del servicio.

PETROPERU S.A. efectuará el pago de las facturas en forma mensual mediante transferencia interbancaria a la cuenta corriente otorgada por el CONTRATISTA, a los sesenta (60) días calendario, luego de recibida la factura, previa conformidad y aceptación del servicio.

El Contratista alcanzará su factura donde indicará el número de la OTT, plazo de pago y el periodo que corresponde el servicio.

En lo que corresponde, la Compensación por Tiempo de Servicio (CTS), no se aceptará que el CONTRATISTA sea la depositaria, por lo que el CONTRATISTA presentará copia de la constancia del último depósito CTS efectuado al banco, por cada personal asignado, de acuerdo a la normativa vigente. Todos estos documentos deben estar firmados y sellados por el representante.

Para el pago final, además de los documentos solicitados en el párrafo anterior, se deberá adjuntar la Orden de Trabajo Original, Acta de Conformidad del servicio, la liquidación del personal con el respectivo depósito.

DEDUCCIONES

PETROPERÚ S.A. cobrará al CONTRATISTA los gastos en que pudiera incurrir, para cubrir las acciones u omisiones del CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales referidos a la inejecución de las prestaciones ofertadas en su propuesta, realizando la deducción con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales previstas para la solución de las controversias que pudieran surgir.

En caso de ser MYPE:

Por excepción, producto de la entrega en vigencia de la Ley N° 31362 “Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta días y su Reglamento”, el plazo de pago para la cancelación de facturas emitidas por una MYPE será a treinta (30) días calendarios, contados a partir de la fecha de emisión de la factura. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración Jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibo por honorarios emitido de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificaciones.

Como condición para el pago de la empresa intermediadora y/o devolución de las garantías:

La cancelación de las remuneraciones pactadas, beneficios laborales legales, contribuciones a la seguridad social, aportes a los sistemas previsionales y la contratación de seguros obligatorios de su personal.

17. SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Administración del servicio será efectuada por la Jefatura Plantas Sur.

La conformidad del servicio será otorgada por la Jefatura Planta Sur y Unidad Ventas Sur en un plazo que no excederá de los 10 días siguientes de su recepción.

18. REMUNERACIÓN

Remuneración Mensual del trabajador deberá ser de S/ 1,100.00 (Mil cien con 00/100 Soles). Esto no incluye Beneficios Sociales. La Movilidad será de S/ 6.00 por cada día efectivo de trabajo y alimentación será de S/ 15.00 por día efectivo de trabajo. En la boleta de pago del trabajador, se deberá consignar los pagos de movilidad y alimentación que le corresponda.

El costo mensual del puesto se mantendrá inalterable durante la vigencia de la Orden de Trabajo a Terceros, quedando establecido que, al ser un proceso a SUMA ALZADA, el postor debe formular su propuesta por un monto fijo integral y por un determinado plazo de ejecución.

El contratista abrirá una cuenta bancaria para el depósito de remuneraciones para el personal propuesto.

El contratista se obliga, bajo responsabilidad, al pago del sueldo que correspondan al personal contratado por él, para la prestación de los servicios pactados, así como todas las sumas por concepto de leyes sociales, compensaciones y otras obligaciones, tener a su personal en

planillas y cumplir además con todas las obligaciones legales vigentes en el País, según corresponda.

Compensación por Tiempo de Servicios (CTS):

Las empresas del Sistema Financiero donde puede efectuarse el depósito son las Bancarias, Financieras, Cajas Municipales de Ahorro y Crédito, Cajas Municipales de Crédito Popular, Cajas Rurales de Ahorro y Crédito, así como Cooperativas de Ahorro y Crédito a que se refiere el Artículo 289° de la Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros y sus modificatorias, por lo que no se acepta que la misma compañía contratista sea la depositaria, por lo que presentará copia de la constancia del último depósito CTS efectuado al banco de acuerdo a la normatividad vigente.

En caso de ser Pequeña Empresa, el depósito por concepto de CTS será de ½ remuneración mensual por año de trabajo.

Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales:

PETROPERÚ S.A. se encuentra facultado a verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales que tiene el Contratista con su trabajador destacado, para lo cual podrá solicitar la inspección de la Autoridad Administrativa de Trabajo, conforme a lo dispuesto por las Disposiciones Finales y Transitorias del Decreto Supremo N° 003-2002-TR del Reglamento de Intermediación y sus ampliatorias. Asimismo, en caso el Contratista incumpla sus obligaciones laborales y previsionales del personal destacado al servicio, PETROPERÚ S.A. estará facultado a resolver el Contrato.

Gratificación:

El trabajador sujeto al Régimen Laboral de la actividad privada tiene derecho a percibir dos gratificaciones en el año, una por Fiestas Patrias y otra por Navidad, debiendo ser abonadas dentro de la primera quincena de julio y diciembre, respectivamente, que equivalen a un sueldo cada una.

En caso de ser Pequeña Empresa, el pago de gratificaciones por Fiestas Patrias y Navidad será de ½ remuneración mensual por cada una.

Vacaciones:

Los periodos vacacionales son de treinta (30) días y la remuneración por vacaciones en este caso será igual a una remuneración mensual.

En caso de ser Pequeña Empresa, el periodo vacacional es de quince (15) días y el pago será de ½ remuneración mensual.

El Contratista se obliga a adjuntar mensualmente a sus facturas copia de la Boleta de Pago firmada por el trabajador, copia de los comprobantes de pago del mes inmediato anterior, de las obligaciones por leyes sociales (AFP, ESSALUD, gratificaciones, vacaciones), en el que demuestren que están al día en el pago a su trabajador.

Para ser efectivo el pago final por término del servicio, el Contratista está obligado a adjuntar la liquidación del trabajador debidamente firmada y el depósito bancario.

19.OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

19.1 UNIFORMES

Se deberá considerar un (01) uniforme completo por año el cual consistirá en:

Para año 1:

Dos (02) pantalones de tela drill sanforizado 100% de algodón

Dos (02) camisas de tela Oxford manga larga color celeste.

Una (01) casaca

Un (01) Uniforme de Limpieza

Traje de Taflan

Para año 2:

Dos (02) pantalones de tela drill sanforizado 100% de algodón

Dos (02) camisas de tela Oxford manga larga color celeste.

Una (01) casaca

Un (01) Uniforme de Limpieza

Traje de Taflan

El CONTRATISTA deberá cumplir con la entrega de los uniformes e implementos de seguridad indicados en las presentes condiciones técnicas, su incumplimiento podrá ser considerado como causal de resolución del Contrato.

El deterioro de la vestimenta debe ser subsanado de inmediato, **sin costo para el personal, ni para PETROPERU S.A.**

- 19.2** El Contratista no podrá retirar personal del servicio sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. Para el caso de vacaciones el Contratista informará por escrito a PETROPERÚ el personal de reemplazo adjuntando la Hoja de Vida para su aceptación. En caso del retiro y/o indemnización, el Contratista presentará a PETROPERU S.A. los documentos de renuncia voluntaria o razón del despido. PETROPERU S.A. evaluará y autorizará el cambio de personal, que será de iguales o mejores características a las del operario a reemplazar.
- 19.3** El Contratista se obliga a adjuntar mensualmente a sus facturas copia de la Boleta de Pago firmada por el trabajador, copia de los comprobantes de pago del mes inmediato anterior, de las obligaciones por leyes sociales (AFP, ESSALUD, gratificaciones, vacaciones), en el que demuestren que están al día en el pago a su trabajador.
- 19.4** El Contratista en aplicación de la Ley N° 29783, se compromete a dar capacitación y entrenamiento al personal destacado, en seguridad y salud en la función específica a desarrollar.
- 19.5** El CONTRATISTA, se obliga a mantener en el lugar de trabajo un legajo del personal que **presta servicios, el que será mostrado cuando sea requerido por personal de PETROPERU S.A.**
- 19.6** En cumplimiento de la Circular GGRL-0687-2021, Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por contratistas, de acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, el contratista que este bajo el control operacional de PETROPERÚ, deberá implementar Lineamientos de Paralización de Trabajos "STOP WORK" o similar.
- 19.7** El CONTRATISTA deberá contar con un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, según lo establece la Ley N° 29783, el cual estará reconocido por la autoridad competente.

El CONTRATISTA debe asegurar la gestión QHSEE, en cumplimiento de la legislación de Seguridad y Salud Ocupacional y controles operativos de PETROPERU.

En este caso, el trabajador del contratista que desempeñe la función de QHSEE, deberá aprobar los siguientes cursos dictados por PETROPERÚ de manera virtual: Inducción,

IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, de acuerdo con el Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.

- 19.8 Prevención de Paralización Laboral:** El CONTRATISTA deberá contar con la infraestructura y mecanismo indispensable que le permitirá en caso de ocurrir paralizaciones de su personal, continuar brindando con eficiencia el servicio en mención sin menoscabo de la protección y seguridad de la Empresa.

En caso de no cumplir con este requisito o que se haya suscitado un paro laboral parcial o total por parte del personal, PETROPERU S.A. podrá resolver automáticamente la Orden de Trabajo a Terceros sin lugar a reclamo alguno por parte del Contratista.

20. FACILIDADES Y OBLIGACIONES DE PETROPERU

- 20.1** Los materiales de limpieza serán proporcionados por PETROPERU S.A., los cuales están considerados en el Presupuesto Operativo 2024-2026 de Jefatura Plantas Sur.
- 20.2** PETROPERU S.A. proporcionará al Contratista servicios higiénicos para su personal.
- 20.3** El CONTRATISTA se obliga a presentar mensualmente, a requerimiento de PETROPERU, el Programa de Trabajo.
- 20.4** PETROPERU S.A. inspeccionará permanentemente la correcta ejecución del servicio y el cumplimiento de los aspectos materia de la Orden de Trabajo a Terceros. El personal designado por PETROPERU S.A. tendrá derecho a supervisar, inspeccionar, observar y hará cumplir contractualmente la ejecución del servicio.
- 20.5** Las recomendaciones dadas por PETROPERU S.A. serán materia de ejecución inmediata por parte del Contratista. Si el servicio se efectuara de manera deficiente o que el Contratista no cumpla con algunas de las disposiciones de la Orden de Trabajo a Terceros, PETROPERU S.A. notificará por escrito al Contratista de su incumplimiento. Si el Contratista no remediase tal incumplimiento dentro del plazo otorgado en la notificación, PETROPERU S.A. por propia decisión y sin tener en cuenta el estado del desarrollo del servicio contratado, podrá resolver administrativamente la Orden de Trabajo a Terceros por Carta Notarial.
- 20.6** PETROPERU S.A. adoptará las acciones más convenientes para que su personal coadyuve al esfuerzo del personal del Contratista, especialmente en cuanto se refiere a su participación en los Planes de Contingencia, Contra Incendio y Seguridad en general o en cualquier otro operativo que PETROPERU S.A. considere necesario implementar.
- 20.7** PETROPERU S.A., se reserva el derecho de no aceptar y rechazar al personal que no considere idóneo, o que a su criterio no satisfagan las necesidades del servicio, el mismo que deberá ser reemplazado inmediatamente. PETROPERU S.A. puede recomendar a la persona más idónea para este puesto, por la experiencia que tiene desempeñando estas labores. De similar manera deberá procederse cada vez que se tome personal nuevo en caso de renuncia del personal asignado al servicio.

21. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS

- A) La Orden de trabajo a Terceros podrá resolverse:
- I. Por mutuo disenso.
 - II. Por terminación anticipada.
 - III. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- B) PETROPERU S.A. podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros cuando:
- I. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

- II. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases.
- III. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual, o
- IV. Sin expresión de causa.

PETROPERU reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado.

La aprobación de la resolución de contrato deberá efectuarse según lo establecido en el cuadro de Niveles de Aprobación de Contrataciones vigente.

La resolución del contrato por incumplimiento del contratista será registrada en la BDPC. Asimismo, en el supuesto detallado en el literal b) III, se deberán adoptar las acciones legales respectiva contra el contratista.

El Contratista podrá resolver el contrato cuando PETROPERU incumpla sus obligaciones, contempladas en las Bases o en el contrato, pese a haber sido requerida para corregir tal situación.

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En este caso, bastará comunicar al contratista, mediante carta notarial, la decisión de resolver el contrato.

La resolución parcial solo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de PETROPERU. En tal sentido, el requerimiento que se efectúe deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiera el incumplimiento.

De no hacerse tal precisión, se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

22. CLÁSULA COVID-19

El CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 488-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan:

- ❖ Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ S.A. v.2.
- ❖ Procedimiento PROA1-350 v.1 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERU” vigente.
- ❖ Procedimiento PROA1-359 v.0 “Procedimiento Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19.

23. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERU, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente requerimiento, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

PETROPERU S.A. mantiene todos los derechos sobre la información a la que el CONTRATISTA tenga acceso y/o genere como resultado del servicio prestado, asimismo cualquier otra relacionada. El CONTRATISTA asumirá la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el Contrato.

Queda establecido que toda información que sea entregada al CONTRATISTA para la ejecución del Servicio debe ser devuelta, inclusive si ésta se encuentra deteriorada.

24. CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

El sistema de integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en Petroperú, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/cliente se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el código de integridad de Petroperú; ii) la política corporativa de integridad y lucha contra la corrupción y el fraude; y, iii) los lineamientos del sistema de integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El código de integridad de Petroperú, la política corporativa de integridad y lucha contra la corrupción y el fraude, así como los lineamientos del sistema de integridad se encuentran publicados en el portal de Petroperú, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

25. CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO.

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la política de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de gestión antisoborno de Petroperú adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de Petroperú S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo, o corrupción bajo las formas de: cohecho activo genérico, específico o transnacional, tráfico de influencias, colusión simple o agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes:
 - a. Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de lavado de activos, financiamiento del terrorismo, delitos precedentes como narcotráfico, delitos tributarios o aduaneros, minería ilegal, corrupción u otros que genere ganancias

ilegales; cohecho activo genérico, específico y transnacional, tráfico de influencias, colusión simple y agravada o soborno; en el ámbito nacional o internacional;

- b. Se encuentran comprendidos en la lista OFAC (oficina de control de activos extranjeros del departamento de tesoro de los estados unidos de américa), lista de terroristas del consejo de seguridad de las naciones unidas, lista relacionada con el financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva emitida por el consejo de seguridad de las naciones unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de Petroperú s.a. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. Petroperú s.a. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a Petroperú S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

Petroperú S.A. puede resolver en cualquier momento el presente contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a Petroperú S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que Petroperú S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

El CONTRATISTA deberá observar las siguientes disposiciones: política de gestión social y política de gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad y salud en el trabajo de PETROPERÚ S.A.

26. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Previo al inicio del Servicio, el CONTRATISTA entregará a la Jefatura Plantas Sur lo siguiente:

- a) En cumplimiento del numeral 2.2 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, para ingresar a las instalaciones de PETROPERU se requerirá con la anticipación debida lo siguiente:
 - Currículo Vitae documentado del personal propuesto, incluyendo experiencia en limpieza y conserjería.
 - Fotocopia del Documento de Identidad o carné de extranjería.
 - Certificado de antecedentes Policiales (máximo con una vigencia de dos meses).
 - Certificado de Antecedentes Penales (máximo con una vigencia de dos meses).
 - Certificado de Aptitud Médico Laboral (CAML), según R.M. N° 312-2012-MINSA e Informe Médico Resumen, con antigüedad no mayor a 1 año, del personal, según estándar del área de seguridad de PETROPERU y constancia medica descarte COVID-19.
 - EL contratista deberá coordinar con el Administrador del contrato la programación del curso de inducción HSE para su personal, debiendo el trabajador obtener nota aprobatoria mayor a 14.0 para ser considerado apto. Dicho curso tendrá una duración de hasta 8 horas y una vigencia de 2 años, debiendo actualizarse al año en caso de existir cambios o modificaciones de los sistemas de seguridad o procedimientos de trabajo.
 - Póliza de Seguro Vida Ley.

- b) Pólizas de Seguros de acuerdo con lo indicado en el numeral 13.0 de las presentes condiciones técnicas.
- c) Referente a temas de Ambiente, Seguridad y Salud:
- Organigrama del Contratista (original y copia), cumpliendo los artículos 29° y 30° de la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, incluyendo el puesto del personal que participará en los trabajos a desarrollarse al interior de las instalaciones de PETROPERÚ.
 - Descripción del Puesto (original y copia), debe indicar las funciones, capacidades y responsabilidades del perfil del puesto, ambientales, de seguridad y salud ocupacional que tendrá la persona a ocupar cada uno de los puestos presentes en el Servicio a ser desarrollado al interior de las instalaciones de PETROPERÚ.
- d) En materia de Seguridad:
- Política de Seguridad.
 - Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Matrices de riesgos IPERC, por puesto de trabajo.
 - Matrices Ambientales de sus actividades, en la cual se identifiquen los aspectos ambientales producto de sus labores y se evalúe el impacto ambiental, estableciendo a su vez controles que permitan evitar ese daño ambiental.
 - Plan de Contingencia/Emergencia.
 - Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA). En cumplimiento de la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo deberá informar el nombre del Supervisor de Seguridad y Salud en el trabajo destacado en el lugar de prestación del Servicio, el que debe cumplir con los requisitos indicados en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratista M40).
 - Especificaciones de Equipos de Protección Personal (EPP) de acuerdo con el riesgo de trabajo.
 - Carné de identidad del personal Contratista.
 - Registro de entrega de uniforme y EPP's correspondientes.
 - Registro de entrega de “Reglamento Interno de Seguridad de PETROPERÚ” y del “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas” a sus trabajadores.
- e) Documentación COVID-19 de Contratistas para Ingreso a Instalaciones:
- Plan para Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la contratista debidamente actualizado y aprobado.
 - Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas.
- f) Hojas de Seguridad (**HSDS**) de los materiales de limpieza a usar.
- g) Instructivo de limpieza.
- h) Procedimiento de trabajo.
- i) Relación de EPP's a utilizar.
- j) Descripción de Puesto.

27. ANEXOS Y APÉNDICES

Anexo CASS N°01	Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
Anexo CASS N°02	Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Anexo CASS N°03	Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.
Apéndice A	Términos del Personal Contratado
Apéndice B	Estructura mensual de Costos

Apéndice C	Declaración Jurada de Cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos
Apéndice D	Formato Experiencia Del Posto

ANEXO CASS N° 01

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

ANEXO CASS N° 02

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO**

Lima, de de 2023

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Yo identificado con DNI N°, Gerente General / Representante Legal de la empresa, con RUC N°, con domicilio legal en; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

ANEXO CASS N° 3

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al **servicio y/u obra**.
- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
- El listado de **penalidades** para el servicio y/u obra es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación De Penalidad	Penalidad (% del monto contractual) incluye impuestos
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 “Gestión CASS para Contratistas” y “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso,..... - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21	Por evento	<p>5%</p> <p>2%</p> <p>1%</p> <p>1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6°	Por evento	

		DS 005-2012-TR Art. 110°		2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERU no contemplados en el Permiso de Trabajo o emplear personal que trabaja para otra compañía contratada o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art.21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3% *
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17°.1	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación con sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento INA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-tr Art. 26°c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17°.1	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art.21°e	Por evento	0.1%
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26°h	Por evento	0.5%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no	Ley 29783 Art.69°b	Por	0.5%

	estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	DS 043-2007-EM Art. 17°.1	evento	
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17°.1	Por evento	2%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de Prevención	Por evento	0.5%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de Prevención	Por evento	0.5%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de Prevención	Por evento	0.1%

Cuando la suma de penalidades llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver el Contrato por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

- **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.
- **Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.
- **Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:
 - **Total Temporal:** Cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
 - **Parcial Permanente:** Cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones de este.
 - **Total Permanente:** Cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones de este. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.
- **Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.
- **Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

- **Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.
- **Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

APÉNDICE A

TÉRMINOS DE CONTRATO DEL PERSONAL DESTACADO

xxxxxxx..... de.....
de 2023

Señores
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
Presente. -

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono, fax, e-mail....., debidamente representada por su Sr., identificado con D.N.I N°, declaramos bajo juramento lo siguiente:

Son términos de la Orden de Trabajo a Terceros del personal destacado, la identificación del trabajador destacado, el cargo, la remuneración, y el plazo de destaque (artículo 13° del D.S. N003-2002-TR) en el inciso b) del numeral 26.2 de la Ley N° 27626.

NOMBRES DEL TRABAJADOR DESTACADO	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	CARGO	REMUNERACIÓN TOTAL S/. (*)	PLAZO DE DESTAQUE

(*) La remuneración del personal destacado deberá incluir lo detallado en siguiente cuadro, a efectos de que PETROPERÚ pueda dar cumplimiento a su obligación de fiscalización contenida en la Primera Disposición Final y Transitoria del D.S. N° 003-2002-TR.:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	APLICACIÓN	TURNOS DE DÍA
S	Sueldo Básico mensual (S/. 1,100.00)	10% de RMV	
AF	Asignación Familiar		
	Total Remuneraciones (TR)	Subtotal +D+F	
G	Gratificaciones ¹	2x(Subtotal-AF)+D+2xF)/12 meses 8.33 de (TR + G)	
V	C.T.S. ²		
	Vacaciones	8.33% de Total Remuneraciones (TR)	
	Total Beneficios Sociales (BB.SS.)		
	ESSALUD	9.00% (TR + G + V)	
	Seguro de vida	...% x (TR + G+ V)	
	Total Contribuciones Sociales (CC.SS.)		
I	TOTAL MANO DE OBRA (TR. + BB.SS. + CC.SS.)		

Representante Legal del Postor
Razón Social o DNI

APENDICE B

ESTRUCTURA MENSUAL DE COSTOS (S/)

SERVICIO DE LIMPIEZA Y CONSERJERÍA PARA OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE AREQUIPA

NÚMERO DE PERSONAS:

01

ÍTE M	DESCRIPCIÓN	APLICACIÓN	TURNO DÍA
S	Sueldo Básico mensual (mínimo S/. 1,100.00)		
AF	Asignación Familiar	10% de RMV	
	Total Remuneraciones (TR)		
G	Gratificaciones ¹	2 x (S/ 12 meses)	
	C.T.S. ²	8.33% de (TR + G)	
V	Vacaciones	8.33% de Total Remuneraciones (TR)	
	Total Beneficios Sociales (BB.SS.)		
	ES Salud	9.00% de (TR + G + V)	
	Seguro de vida		
	Total Contribuciones Sociales (CC.SS.)		
I	TOTAL MANO DE OBRA (TR. + BB.SS. + CC.SS.)		
	Uniforme para un año de servicio ³		
	02 pantalones	Costo Total / 12	
	02 camisas	Costo Total / 12	
	01 casaca	Costo Total / 12	
	01 uniforme de limpieza	Costo Total / 12	
	EPP'S (detallar, incluye dos trajes de Taflan)	Costo Total / 12	
II	IMPLEMENTOS		
	Movilidad (S/. 6.00 por día trabajado)	Asignación diaria x 26 días	
	Alimentación (S/ 15.00 por día trabajado)		
III	MOVILIDAD / ALIMENTACIÓN		
IV	SUMATOTAL I + II+ III		
	Gastos Generales		
	Utilidad		
V	GASTOS GENERALES + UTILIDAD		
VI	SUB TOTAL COSTO DEL PUESTO (IV+V)		
VII	IGV 18 %		
VIII	COSTO TOTAL DEL SERVICIO MENSUAL (VI+VII)		
IX	COSTO ANUAL DEL SERVICIO (VIII*12)		
X	COSTO BI ANUAL DEL SERVICIO (IX*2)		

¹ Corresponde a dos gratificaciones en el año. La base de cálculo acumula sólo los conceptos remunerativos propiamente dichos (resta del TR la asignación familiar). En el caso de ser Pequeña Empresa, deberán considerar ½ remuneración en julio y ½ en diciembre.

² En el caso de ser Pequeña Empresa, deberán considerar el depósito de ½ remuneración mensual por año de trabajo por concepto de CTS.

³ Se deberá especificar y mostrar el precio por unidad de cada prenda.

APENDICE C

DECLARACIÓN JURADA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS.

Señores
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A
Av. Canaval Moreyra N° 150
San Isidro. -

REFERENCIA: **SERVICIO DE LIMPIEZA Y CONSERJERÍA PARA OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE AREQUIPA**

La empresa....., con RUC No., con domicilio legal en..., debidamente representada por su..., el señor..., identificado con D.N.I. N°..., según Poder inscrito en la Partida N°..., del Registro de Personas Jurídicas de..., declaramos bajo juramento que, luego de haber examinados los documentos proporcionados por PETROPERU y conocer todas las condiciones técnicas.

El suscrito ofrece proveer el SERVICIO DE LIMPIEZA Y CONSERJERÍA PARA OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE AREQUIPA, de conformidad con los documentos y de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos de las presentes, Condiciones Técnicas y demás condiciones que se indican en las Bases.

Atentamente,

(Nombre/ Razón Social) POSTOR
RUC/DNI
Firma del Representante Legal

APENDICE D

FORMATO EXPERIENCIA DEL POSTOR

**SERVICIO DE LIMPIEZA Y CONSERJERÍA PARA OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE
AREQUIPA**

Es recomendable que el postor presente el siguiente modelo en su Propuesta Técnica, para acreditar su experiencia, indicando los documentos que adjunta para dicha acreditación.

EMPRESA:

N.º Servicio	CLIENTE	Nº Documento (COMPROBANTE DE PAGO / CONTRATO CON CONFORMIDAD)	DESCRIPCIÓN SERVICIO	FECHA	MONTO FACTURADO (Incluye IGV)
1					
2					
3					
...					
5					
				TOTAL	

Firma

Nombre de representante Legal Nombre de la Empresa