

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
04-2024- EPS SEDA HUANUCO S.A.**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
“ADQUISICION DE EQUIPOS DE CONTROL Y
AUTOMATIZACION EN LA EPS SEDA HUÁNUCO S.A.
DISTRITO RUPA RUPA, PROVINCIA LEONCIO PRADO,
DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO”**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EPS SEDA HUANUCO S.A.
RUC N° : 20126850680
Domicilio legal : PASAJE RAMIREZ N° 140 - HUÁNUCO
Teléfono: : +51 940 155 161
Correo electrónico: : procesos@sedahuanuco.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CONTROL Y AUTOMATIZACIÓN EN LA EPS SEDA HUÁNUCO S.A. DISTRITO RUPA RUPA, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO**

ITEMS	CANTIDAD	UND.MEDIDA	DESCRIPCION
1	1	UNIDAD	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CONTROL Y AUTOMATIZACIÓN EN LA EPS SEDA HUÁNUCO S.A. DISTRITO RUPA RUPA, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORÁNDUM N°731-2024-EPS SEDA HUÁNUCO S.A./ GG. el 30 DE MAYO DEL 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA



1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 90 (noventa) días Calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y que se detallan a continuación:

- *Entrega de los equipos ----- 60 días calendarios de firmado el contrato*
- *Instalación y Automatización (servicios) -----30 días calendarios despues de otorgada la conformidad de los equipos*

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (CINCO con 00/100 soles) en la caja de la Entidad y recabar las bases en la oficina de Logística de la EPS SEDA HUÁNUCO.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024 (Octogésima Octava Disposición Complementaria Final)
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM - Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas aplicables al objeto de la contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Adjuntar un cuadro en el que señale el cumplimiento de cada una de las características técnicas de los bienes ofertados, debiendo estar sustentados mediante folletos, instructivos, catálogos manuales o cualquier otro documento (en español)
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES EN EL PASAJE RAMIREZ N° 140 – HUÁNUCO. EN HORARIO DE 8:00 horas A 13:00 horas y de 15:00 hasta las 18:00.**

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS A CUENTA

DETALLE	DURACION
100% DE LOS SUMINISTROS	60 DIAS
100% DE LOS SERVICIOS	30 DIAS

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

PAGO DE ENTREGA DE LOS EQUIPOS (SUMINISTROS)

- Recepción del Área del Almacén de Tingo María.
- Informe del funcionario responsable de la Coordinación Operacional emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

PAGO INSTALACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN (SERVICIOS)

- Informe del funcionario responsable de la Coordinación Operacional emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES EN EL PASAJE RAMIREZ N° 140 – HUÁNUCO. EN HORARIO DE 8:00 horas A 13:00 horas y de 15:00 hasta las 18:00.**



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Anexo N° 02

“ADQUISICION DE EQUIPOS DE CONTROL Y AUTOMATIZACION; EN LA EPS SEDA HUÁNUCO S.A. DISTRITO DE RUPA-RUPA, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO HUÁNUCO”.

I. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

“Adquisición de equipos de control y automatización; en la EPS Seda Huánuco S.A. distrito de Rupa - Rupa, provincia de Leoncio Prado, departamento Huánuco”.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La EPS SEDA HUÁNUCO S.A. dentro del Marco Normativo de la Ley de Saneamiento, norma de prestación de Servicios y disposiciones de SUNASS, tiene la obligación de garantizar el servicio de agua potable y alcantarillado que suministra a las localidades de Huánuco, Tingo María y Aucayacu. Bajo esa premisa según la Resolución de consejo Directivo N° 063 – 2021 – SUNASS – CD, “Sistema de indicadores e índices de la Gestión de los Prestadores de los Servicios de Saneamiento”. La que establece un conjunto integrado de indicadores e índices que permitan a la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento (SUNASS) medir y evaluar la gestión de los prestadores de los servicios de saneamiento. Asimismo, establecer un conjunto de indicadores globales de la prestación de los servicios de saneamiento.



3. ANTECEDENTES

La EPS SEDA HUÁNUCO S.A. con su Unidad Operativa Leoncio Prado es una empresa prestadora de servicio de Saneamiento Municipal de Agua Potable y Alcantarillado, la cual busca la mejora continua del sistema que administra, teniendo el compromiso de brindar un servicio eficiente y de calidad, garantizando el buen funcionamiento, medición y control de los sistemas de agua potable y alcantarillado en la ciudad de Tingo María y Castillo Grande.

En la Unidad Operativa Leoncio Prado la empresa cuenta con un sistema de producción, almacenamiento y distribución de agua potable operado manualmente en su totalidad, el cual conlleva necesariamente contar con personal operativo las 24 horas del día, para poder realizar las maniobras que corresponda al de dotar de agua potable a la población de la ciudad de Leoncio Prado.

[Firma]
Jonathan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRÓNICO
R. CIP. 152354





EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

Así mismo uno de los factores con las que se tiene dificultad es la de toma de registro de nivel de agua cruda que están contenidos en los pozos tipo Caisson (Caisson I, Caisson II y Caisson de recargar) debido a que son muy cambiantes dependiendo de la estación del año, por ello es necesario contar con la información en tiempo real, con la finalidad de poder realizar maniobras, como la de regular válvulas para poder así atenuar la baja presión de agua potable que se presenta en algunos sectores de las zonas altas de la ciudad de Tingo María y Castillo Grande.

Además, en el reservorio de 1800 m3 y en el reservorio de 1000 m3, no cuentan con medidores de nivel de agua, los cuales imposibilitan a tener una información exacta sobre el llenado o vaciado de los reservorios provocando una desinformación sobre el almacenamiento de agua potable, en tal sentido se requiere plantear una solución para tener un mejor control y manejo, así como también es necesario de contar con válvulas de control automatizadas. en cada reservorio mencionado.



Cabe señalar que, según normas aprobadas por la SUNASS, nos exige realizar la medición diaria del parámetro cloro residual, en las redes de distribución, la cual se realiza en forma manual, y eso conlleva a tener demoras en generar los reportes de dichos parámetros los cuales deben ser en tiempo real para así poder evitar tener inconvenientes con la calidad del agua potable que se distribuye a la población.



En tal sentido la EPS Seda Huánuco S.A. Unidad Operativa Leoncio Prado, cuenta con un plan de inversiones 2023, el mismo que se complementa con el Plan Maestro Optimizado (PMO) y dentro de sus diferentes actividades programadas está destinado para el año 01 (2023), el suministro e instalación de equipos de control y medición del sistema integral de producción de agua potable de la EPS Seda Huánuco S.A. – Unidad Operativa Leoncio Prado.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1 Objetivo General

Adquisición de equipos de control y automatización; en la EPS Seda Huánuco S.A. distrito de Rupa - Rupa, provincia de Leoncio Prado, departamento Huánuco.

Objetivos específicos

- Adquirir los equipos y dispositivos para el control y automatización del sistema de producción y distribución de agua potable que administra la EPS Seda Huánuco S.A. – Unidad Operativa Leoncio Prado.

Jonathan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRONICO
R. CTP. 152354

UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

- Montar e instalar los equipos y dispositivos para el control y automatización en el sistema de producción y distribución de agua potable que administra la EPS Seda Huánuco S.A. – Unidad Operativa Leoncio Prado, incluyendo las obras, licencias necesarias con y ante terceros y/o concesionarios para dicho objetivo.
- Puesta en marcha de los equipos y dispositivos para el control y automatización en el sistema de producción y distribución que administra la EPS Seda Huánuco S.A. – Unidad Operativa Leoncio Prado.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. Descripción y cantidad de los bienes

ESTACION 01 POZO CAISSON DE RECARGA

ITEM	SUMINISTRO	UNIDAD	CANTIDAD
01.02.01	TABLERO RECTIFICADOR	UNID	1.00
01.02.02	TABLERO DE CONTROL	UNID	1.00
01.02.03	TABLERO GENERAL	UNID	1.00
01.02.04	TORRE VENTADA DE 9 METROS	UNID	1.00
01.02.05	ANTENA DE COMUNICACION F. 5.8GHZ	UNID	1.00
01.02.06	MEDIDOR DE NIVEL PIEZORESISTIVO	UNID	1.00
01.02.07	MEDIDOR DE PRESIÓN SUCCIÓN	UNID	1.00
01.02.08	MEDIDOR DE PRESIÓN LÍNEA	UNID	1.00
01.02.09	SENSOR DE MOVIMIENTO	UNID	1.00
01.02.10	POZO A TIERRA	UNID	2.00
01.02.11	CAMARA DE VIDEO VIGILANCIA	UNID	1.00
01.02.12	SIRENA	UNID	1.00

ESTACION 02 POZO CAISSON I

ITEM	SUMINISTRO	UNIDAD	CANTIDAD
02.02.01	TABLERO RECTIFICADOR	UNID	1.00
02.02.02	TABLERO DE CONTROL	UNID	1.00
02.02.03	DETECTOR DE FUGA DE CLORO	UNID	1.00
02.02.04	MEDIDOR DE NIVEL PIEZORESISTIVO	UNID	1.00
02.02.05	MEDIDOR DE PRESIÓN SUCCIÓN	UNID	1.00
02.02.06	MEDIDOR DE PRESIÓN LÍNEA	UNID	1.00
02.02.07	SENSOR DE MOVIMIENTO	UNID	1.00
02.02.08	POZO A TIERRA	UNID	1.00
02.02.09	CAMARA DE VIDEO VIGILANCIA	UNID	2.00
02.02.10	SIRENA	UNID	1.00




Jonnatlan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRÓNICO
R. CIP. 152354

UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

ESTACION 03 POZO CAISSON II

ITEM	SUMINISTRO	UNIDAD	CANTIDAD
03.02.01	TABLERO RECTIFICADOR	UNID	1.00
03.02.02	TABLERO DE CONTROL	UNID	1.00
03.02.03	TORRE VENTADA DE 9 METROS	UNID	1.00
03.02.04	ANTENA DE COMUNICACION F. 5.8GHZ	UNID	1.00
03.02.05	MEDIDOR DE NIVEL PIEZORESISTIVO	UNID	1.00
03.02.06	DETECTOR DE FUGA DE CLORO	UNID	1.00
03.02.07	MEDIDOR DE PRESIÓN SUCCIÓN	UNID	1.00
03.02.08	MEDIDOR DE PRESIÓN LÍNEA	UNID	1.00
03.02.09	SENSOR DE MOVIMIENTO	UNID	1.00
03.02.10	POZO A TIERRA	UNID	1.00
03.02.11	CAMARA DE VIDEO VIGILANCIA	UNID	2.00
03.02.12	SIRENA	UNID	1.00

ESTACION 04 RESERVORIO CENTRAL

ITEM	SUMINISTRO	UNIDAD	CANTIDAD
04.02.01	TABLERO RECTIFICADOR	UNID	1.00
04.02.02	TABLERO DE CONTROL	UNID	1.00
04.02.03	TORRE VENTADA DE 9 METROS	UNID	1.00
04.02.04	ANTENA DE COMUNICACION F. 5.8GHZ	UNID	2.00
04.02.05	ANALIZADOR DE CLORO RESIDUAL	UNID	1.00
04.02.06	MEDIDOR DE NIVEL HIDROSTATICO	UNID	1.00
04.02.07	MEDIDOR DE PRESIÓN LÍNEA	UNID	1.00
04.02.08	VALVULA DE CONTROL CON ACTUADOR ELÉCTRICA DN 300MM	UNID	1.00
04.02.09	SENSOR DE MOVIMIENTO	UNID	1.00
04.02.10	POZO A TIERRA	UNID	1.00
04.02.11	CAMARA DE VIDEO VIGILANCIA	UNID	2.00
04.02.12	SIRENA	UNID	1.00

ESTACION 05 RESERVORIO 1000 M3

ITEM	SUMINISTRO	UNIDAD	CANTIDAD
05.02.01	TABLERO RECTIFICADOR	UNID	1.00
05.02.02	TABLERO DE CONTROL	UNID	1.00
05.02.03	TORRE VENTADA DE 9 METROS	UNID	1.00
05.02.04	ANTENA DE COMUNICACION F. 5.8GHZ	UNID	1.00
05.02.05	ANALIZADOR DE CLORO RESIDUAL	UNID	1.00
05.02.06	VALVULA DE CONTROL CON ACTUADOR ELÉCTRICA DN 300MM	UNID	1.00
05.02.07	MEDIDOR DE NIVEL HIDROSTATICO	UNID	1.00
05.02.08	MEDIDOR DE PRESIÓN LÍNEA	UNID	1.00
05.02.09	SENSOR DE MOVIMIENTO	UNID	1.00
05.02.10	POZO A TIERRA	UNID	1.00
05.02.11	CAMARA DE VIDEO VIGILANCIA	UNID	2.00
05.02.12	SIRENA	UNID	1.00

UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL

Jonnathan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRONICO
R. CIP. 152354



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

ESTACION 06 RESERVORIO 1800 M3

ITEM	SUMINISTRO	UNIDAD	CANTIDAD
06.02.01	TABLERO RECTIFICADOR	UNID	1.00
06.02.02	TABLERO DE CONTROL	UNID	1.00
06.02.03	TORRE VENTADA DE 9 METROS	UNID	1.00
06.02.04	ANTENA DE COMUNICACION F. 5.8GHZ	UNID	1.00
06.02.05	ANALIZADOR DE CLORO RESIDUAL	UNID	1.00
06.02.06	VALVULA DE CONTROL CON ACTUADOR ELÉCTRICA DN 300MM	UNID	1.00
06.02.07	MEDIDOR DE NIVEL HIDROSTATICO	UNID	1.00
06.02.08	MEDIDOR DE PRESIÓN LÍNEA	UNID	1.00
06.02.09	SENSOR DE MOVIMIENTO	UNID	1.00
06.02.10	POZO A TIERRA	UNID	1.00
06.02.11	CAMARA DE VIDEO VIGILANCIA	UNID	2.00
06.02.12	SIRENA	UNID	1.00

ESTACION 07 MUESTREO ZONA SUR

ITEM	SUMINISTRO	UNIDAD	CANTIDAD
07.02.01	TABLERO DE MONITOREO	UNID	1.00
07.02.02	ANALIZADOR DE CLORO RESIDUAL	UNID	1.00
07.02.03	MEDIDOR DE PRESION COMPACTO	UNID	1.00
07.02.04	SENSOR DE MOVIMIENTO	UNID	1.00
07.02.05	POZO A TIERRA	UNID	1.00
07.02.06	SUMINISTRO DE ENRGIA ELECTRICA	UNID	1.00



ESTACION 08 MUESTREO ZONA URBANA

ITEM	SUMINISTRO	UNIDAD	CANTIDAD
08.02.01	TABLERO DE MONITOREO	UNID	1.00
08.02.02	ANALIZADOR DE CLORO RESIDUAL	UNID	1.00
08.02.03	MEDIDOR DE PRESION COMPACTO	UNID	1.00
08.02.04	SENSOR DE MOVIMIENTO	UNID	1.00
08.02.05	POZO A TIERRA	UNID	1.00
08.02.06	SUMINISTRO DE ENRGIA ELECTRICA	UNID	1.00



ESTACION 09 MUESTREO ZONA CASTILLO GRANDE

ITEM	SUMINISTRO	UNIDAD	CANTIDAD
09.02.01	TABLERO DE MONITOREO	UNID	1.00
09.02.02	ANALIZADOR DE CLORO RESIDUAL	UNID	1.00
09.02.03	MEDIDOR DE PRESION COMPACTO	UNID	1.00
09.02.04	SENSOR DE MOVIMIENTO	UNID	1.00
09.02.05	POZO A TIERRA	UNID	1.00
09.02.06	SUMINISTRO DE ENRGIA ELECTRICA	UNID	1.00

Jonathan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRÓNICO
R.-CIP. 152354

UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

ESTACION 10 CENTRO DE CONTROL

ITEM	SUMINISTRO	UNIDAD	CANTIDAD
10.02.01	SOFTWARE SCADA 1000 TAGS	UNID	1.00
10.02.02	UPS 2KVA	UNID	1.00
10.02.03	NVR 16 CH	UNID	1.00
10.02.04	SWITCH DE 24 PUERTOS ADMINISTRABLE	UNID	1.00
10.02.05	VPN SERVER	UNID	1.00
10.02.06	SERVIDOR SCADA – PRINCIPAL	UNID	1.00
10.02.07	SERVIDOR PARA MONITOREO WEB	UNID	1.00
10.02.08	SMART TV 65"	UNID	3.00
10.02.09	SOFTWARE WINDOWS SERVER	UNID	1.00
10.02.10	SOFTWARE ANTIVIRUS - SERVER, 1 AÑO	UNID	1.00
10.02.11	SOFTWARE WINDOWS 10 – PROFESSIONAL	UNID	1.00
10.02.12	ARMARIO DE COMUNICACIONES	UNID	1.00
10.02.13	WORSTATION CLIENTE	UNID	1.00
10.02.14	ESCRITORIO DE MELAMINE PARA 1PC	UNID	1.00
10.02.15	POZO A TIERRA	UNID	1.00

5.2. Características técnicas

Para la adquisición de equipos de control y automatización en el sistema de producción y distribución de agua potable la cual administra la EPS Seda Huánuco S.A. – Unidad Operativa Leoncio Prado, se materializará mediante una serie de actividades las que a su vez se componen de partidas con suministros de equipo, de dispositivos de tipo eléctrico y de automatización a ser ejecutadas para el logro de los objetivos trazados.

Las actividades que incluyen el suministro de equipos, componentes y dispositivos, las instalaciones y la puesta en marcha de todos ellos a ser ejecutadas se han dividido en 10 estaciones que a su vez incluyen actividades descritas en partidas para su ejecución. Se lista:

- Estación 01: pozo Caisson de recarga.
- Estación 02: pozo Caisson 1.
- Estación 03: pozo Caisson 2.
- Estación 04: reservorio central.
- Estación 05: reservorio 1000 m3.
- Estación 06: reservorio 1800 m3.
- Estación 07: punto muestreo zona Sur.
- Estación 08: punto muestreo zona urbana.
- Estación 09: punto muestreo zona Castillo Grande.
- Estación 10: centro de control.



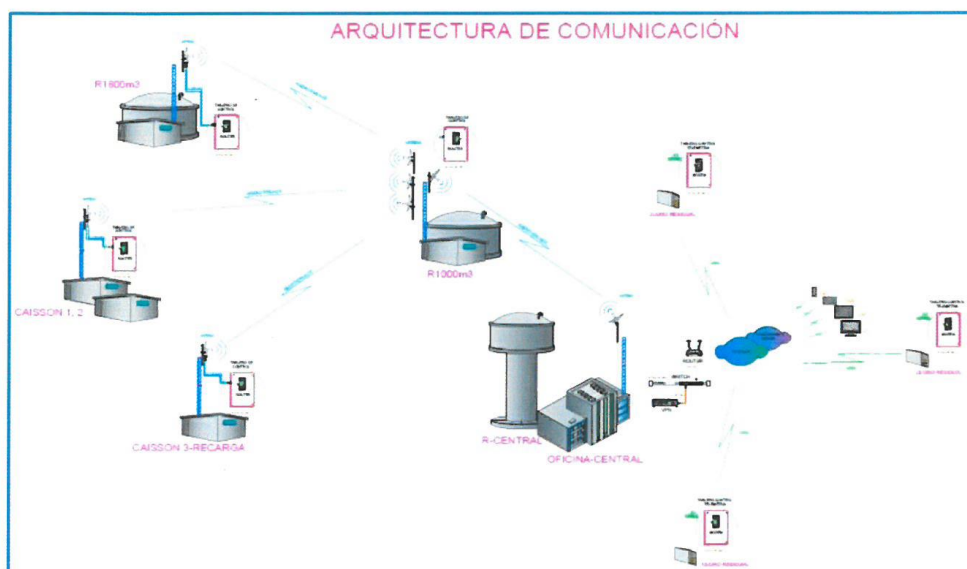
Jonathan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRÓNICO
R.-CTR. 152354

UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

Las diez (10) estaciones se comunicarán mediante el siguiente esquema propuesto:



Los componentes descritos en cada estación serán alimentados eléctricamente. Siendo la energización de las instalaciones existentes y en los que no cuentan con energía eléctrica el ganador del proceso realizar las gestiones correspondientes dentro del plazo establecido en el presente termino de referencia, ante el(los) concesionario respectivo, se requiere la energización para cada componente, en este caso es para los puntos de determinación de cloro residual en la red de distribución de agua potable. Los otros componentes cuentan con energía eléctrica desde donde se energizará los dispositivos que se adquirirán.

Por otra parte, los enlaces de comunicaciones de automatización del proyecto tendrán dos formas de efectuarse, mediante radio enlace con antenas para los reservorios y Caisson y mediante radio enlace vía GPRS para los puntos de muestreo de cloro en la red. El centro de las comunicaciones será en las instalaciones del reservorio central.



Jonhathan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRÓNICO
R. CIP. 152354

UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

5.3. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE EQUIPAMIENTO

Tablero rectificador, Tablero de control, Tablero de Monitoreo, Medidor de Nivel piezo resistivo, Medidor de Presión de succión, analizador de cloro residual, válvula de control con actuador eléctrica, software Scada, Vpn server, servidor scada
Se debe presentar ficha técnica, folleto, instructivo o catalogo del fabricante para acreditar las características y requisitos funcionales de los bienes que esta ofertando y que debe cumplir
Son documentación de presentación obligatoria en la propuesta

5.3.1. TABLERO RECTIFICADOR

Descripción del suministro

- 01 tablero metálico IP66 (EN60 529) 1000x800x300mm como mínimo, placa de acero galvanizado 2 mm, tablero y puerta de acero templado 1.5mm, recubrimiento de pintura en polvo epoxy RAL7035.
- Transformador de aislamiento de 1kVA, 220/220VAC (Con neutro aterrado). Grado de protección IP20.
- Breaker monofásico (según plano unifilar)
- Sistema ups 10 amp (240w), montaje riel Din
 - Compuesto:
 - Modulo UPS de 10 amp
 - Alimentación 24 vdc/ salida 24vdc
 - Montaje riel din
 - Salidas digitales:
 - (1) modo batería
 - (1) falla de UPS
 - Fuente DC
 - Rango de tensión de entrada 85 a 260 vac
 - Salida: 24 vdc +/-1%
 - Amperios: 10amp
 - Montaje riel din
 - Pack de baterías:
 - 2x40amp / 12vdc (8 horas de autonomía)
- Supresor de pico para cada fase, montaje riel
- Fluorescente para iluminación
- Interruptor de apertura de puerta
- Termostato, Ventilador + 2rejillas de ventilacion
- Contactor y guardamotor para energizar bomba (según ingeniería)
- Led de energía 220vac



UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL

Jonnathan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRÓNICO
R. CIP: 152354



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

5.3.2. TABLERO DE CONTROL

Descripción técnica

- Gabinete metálico IP66 (EN60 529) 1000x800x300mm como mínimo, placa de acero
- galvanizado 2 mm, tablero y puerta, recubrimiento de pintura en polvo epoxy RAL7035.
- Sistema de climatización: termostato, ventiladores y rejillas de ventilación
- PLC
 - Memoria Principal: 128MB with ECC
 - Temperatura de operación: hasta 70°C
 - Velocidad de escaneo de CPU: 10m seg
 - Programación: IEC 61131-3
 - Comunicación modbus RTU / TCP
 - Monitoreo y operación via web
 - Notificación de alarma y mensaje vía correo electrónico
 - Registro y transmisión de datos via FTP
 - Almacenamiento de datos: si
 - Alimentación: 10 a 30 vdc
 - Communication Port
 - 1 Puerto Ethernet (100/10Mbps)
 - 4 Puerto Serial
 - 3 RS-232 ports (1 port: 115.2Kbps, 2 ports: 36.4Kbps)
 - 1 RS-422/485 ports (115.2kbps)
- Entrada/Salida incorporada : I/O
 - AI (1-5V): 12 entradas
 - AI (0-32V): 1 Entrada para Nivel de voltaje de bacteria
 - AO (4-20mA): 2 salidas
 - DI: 16 puntos
 - DO: 8 puntos
 - Pulse (0-10KHz): 2 puntos
- HMI: PANEL DE VISUALIZACION
 - Dimensión: 10" mínimo
 - Alimentación: 24vdc
 - Pantalla TFT color de 10.1", con retroiluminación LED
 - Panel táctil resistivo de 4 hilos
 - Protección frontal: NEMA4
 - Memoria RAM de 128Mb y memoria Flash de 128Mb
 - Puertos: 1 puerto USB host, 1 puerto Ethernet, 1 puerto RS232 y 2 puertos RS485 y RTC
 - Comunicación modbus
- Switch de 8 puertos
 - Switch industrial de 10/100 Mbps
 - Alimentación: 24vdc



UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL

Jonathan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRONICO
R. CIP. 152354

10



439 32
EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

- Fuente de 24vdc a 12vdc
- Interruptor termomagnético (según plano unifilar)
- Relés de control, borneros portafusibles, borneras simple,
- Todas las entradas y salidas deberán ser protegidas con fusibles
- barra a tierra
- Fluorescente para iluminación 220V
- tomacorriente, salida 220V
- Interruptor de apertura, detector de puerta abierta
- Indicadores luminosos de estatus (24vdc / 220vac)
- Portaplanos: si

5.3.3. MEDIDOR DE NIVEL PIEZORESISTIVO

Descripción técnica

- Rango de medición 0 a 1 bar (10m.c.a.)
- Sensor de monosilicio
- Tipo: sumergible con 15mt de cable
- Precisión: $\pm 0.2\%$
- Estabilidad: 0.2% por 1 años
- Rango: 0 – 10mH₂O
- Alimentación: 24vdc
- Salida: 4 – 20 mA
- Material: acero Inoxidable SUS316 de diámetro 28mm
- Incluye:
 - Accesorio para montaje
 - Certificado de calibración




Jonathan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRÓNICO
R. CIP. 152354

UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL

11



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

5.3.4. MEDIDOR DE PRESIÓN SUCCIÓN

Descripción técnica

- Tecnología del sensor.: Monosilicio
- Precisión: $\pm 0.1\%$
- Estabilidad: 0.2% por 5 años (no requiere calibración)
- Configuración de parámetros locales: display
- Display: LCD, visualiza unidades en bar, Mh2O.
- Protección: IP67
- Carcasa de aluminio, doble compartimiento (conexión eléctrica aislada de la electrónica),
- Alimentación: 24vdc
- Salida: Modbus RTU
- Conexión al proceso: $\frac{1}{2}$ " NTP [Instalación horizontal]
- Rango: 0 – 10 Bar
- Incluye:
 - certificado de calibración



5.3.5. DETECTOR DE FUGA DE CLORO

Descripción técnica

- Indicadores: Display 4 dígitos LED
- Tipo de Sensor: Difusión de gas Electroquímica
- Rango de Medición: Estándar: 0-10 PPM
 - Mínimo: 0-5 PPM
 - Máximo: 0-50 PPM
- Sensibilidad: 0.5 ppm
- Max. Distancia del sensor: 300 metros
- Setpoint de Alarma: Ajustable 5 – 100% del Rango
- Humedad: 0 a 99%
- Temperatura: - 18° a 40°C continuo / -23 a 49°C intermitente
- Contactos: Alarma (configurable) 3 SPDT
- Falla: 1 SPDT, Falla de energía: 1 SPDT
- Requerimiento eléctrico: 85-255 VAC 60Hz monofásico, 15 w
- Alarmas: advertencia, peligro, falla del sensor.
- Alarma Audible: Con corneta de 85 DB, 12 VDC.



UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL

Jonnathan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRÓNICO
R. QP 152354



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

5.3.6. ANALIZADOR DE CLORO RESIDUAL

Descripción técnica

- Electrónica
- Método Amperométrico
- Comunicación: Modbus RTU
- Alimentación: 24VDC
- Precisión: +/- 3%
- Sensor cloro
 - Aplicación: Agua de proceso, agua potable
 - Rango medida: 0 a 20 mg/l
- Sensor PH
 - Rango de Medida; Aplicación: 1-12pH; 0-80°C; 1 Diafragma; Del. Sal
 - Longitud: 120 mm
 - Cable
- Incluye:
 - Repuestos y/o accesorios para instalación y funcionamiento de 2 años continuos
 - Kit de calibración



5.3.7. VÁLVULA DE CONTROL CON ACTUADOR ELÉCTRICA

Descripción técnica

CUERPO.

- Tipo: mariposa High Performance
- Diámetro: 12 pulgadas (DN300)
- Cuerpo: tipo lug
- clase: ansi 150
- material del cuerpo: hierro fundido (cast iron) astm a126b
- disco: 316ss
- asiento: epdm
- vástago: 416ss




Jonnathan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRÓNICO
R. CIP. 152354

UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL

13



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

ACTUADOR:

- señal de control: 4-20 ma
- señal digital: On / off / falla
- alimentación: 220vac
- protección: IP65
- volante manual: si
- posición: Local/remoto

5.3.8. TABLERO DE MONITOREO

Descripción técnica

- Gabinete metálico de 800x500x250mm
- GATEWAY IOT
 - Alimentación 24 vdc
 - INDUSTRIAL PROTOCOLS / IT: ModBUS TCP-IP Server/Client, ModBUS RTU Master/Slave, FTP/FTP Client, FTP/ sFTP Server, HTTP/HTTPS server, SMTP
 - IOT PROTOCOLS: MQTT, OPC UA Server, HTTP post
 - OPERATING MODES:
 - Modbus Gateway (Ethernet - Serial, memoria compartida , puerta de enlace transparente, serial túnel serie)
 - **Datalogger: si**
 - unidad de gestión de alarma
 - Remota asistencia/remoto control VPN
 - LAN/WAN separado
- programación: IEC 61131-3 (programación de PLC)
- VPN: SI
- Entrada digital: 4
- Salida analógica: 1
- Entrada analógica: 2 (4-20mA)
- Salida digital: 2
- CERTIFICACION: CE
- SERIAL PUERTO:
 - Nr.1 RS232/RS485 port, max baud rate 115kbps
 - Nr.1 RS485 port, max baud rate 115kbps
- Modem GPRS: SI (4 G), puertos RJ45, Comunicación modbus



Jonnathan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRÓNICO
R. CIP. 152354

UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL

14



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

- Fuente DC
 - Rango de tensión de entrada 85 a 260 vac
 - Salida: 24 vdc +/-1%
 - Amperios: 10amp
 - Montaje riel din
- Interruptor termomagnético
- Rejilla de ventilación (2)
- Iluminación: si
- Indicador 220vac: si
- Indicador 24vdc: si
- Portaplano: si
- Borneras portafusibles y simples
 - Planos multifilar y mecanico
 - Protocolo de pruebas FAT



5.3.9. SOFTWARE SCADA 1000 TAGS

Descripción técnica

El software Scada es un sistema de información y control supervisión multiplataforma que integra sistemas de control industrial, instrumentos industriales e inteligencia artificial, permitiendo operaciones locales y remotas para procesos industriales críticos. El Server puede integrar activos distribuidos geográficamente para ser supervisados desde una ubicación central. Una vez que el Server está en funcionamiento, la plataforma también se puede aprovechar para optimizar el proceso, utilizando los datos capturados, construyendo operaciones asistidas por computadora con una interacción humana mínima.

CONFIGURACIÓN Y ARQUITECTURA DEL SISTEMA

Cuenta con una verdadera arquitectura servidor-cliente empresarial, adecuada para operaciones locales o distribuidas geográficamente. Son tres (3) componentes clave que forman la configuración del sistema:

CI Core: la unidad de procesamiento central del servidor en tiempo real del sistema (de ahí el nombre). Gestiona la adquisición de datos históricos y en tiempo real, el control de lectura/escritura en el campo y entre servidores, y la interfaz con bases de datos fuera de línea (historiadores). El Core también se puede configurar como un agregador de datos para operaciones empresariales y un servidor centralizado para arquitecturas de operaciones tradicionales.

Jonnathan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRÓNICO
R. CIP. 152354

UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL

15



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

CI Portal: un servidor modular que extrae los datos operativos recopilados y procesados por los CI Core en tiempo real y los sirve a bordo de un cliente pesado (estación de trabajo de operador 24/365) y cualquier estación de trabajo CI View seleccionada. CI Portal puede conectarse y recopilar información relevante de campo y diagnóstico de múltiples núcleos de CI simultáneamente, sin centralizar los servidores SCADA.

CI View: CI View y CI Portal pueden funcionar en dos modos. Estación de trabajo del operador y estación de trabajo de ingeniería. El modo de estación de trabajo del operador muestra gráficamente el proceso operativo, las tendencias históricas y en tiempo real, las alarmas, los eventos y los datos operativos periféricos. El modo de estación de trabajo de ingeniería funciona como una estación de trabajo de ingeniería completamente funcional para la configuración de bases de datos y pantallas. El tipo de usuario y las autorizaciones de inicio de sesión determinan si CI View y CI Portal funcionan como una estación de trabajo de operador o una estación de trabajo de ingeniería.

OPERACIONES BASADAS EN WEB

La interfaz de ingeniería y de operador de SCADA está basadas en la web. Las interfaces HMI se pueden ejecutar desde una variedad de navegadores web, lo que permite a los operadores e ingenieros obtener la versión más reciente de una aplicación en línea (sin compilación de proyectos). No es necesario administrar licencias e instalaciones de software en las estaciones de trabajo del operador, no es necesario copiar archivos de aplicaciones ni configurar configuraciones de comunicación. Proporcionar el beneficio de una entrega de aplicaciones más rápida y menores costos de infraestructura de TI en todo el ciclo de vida de la planta.

La HMI también se puede desarrollar para pantallas de factor de forma pequeño, como un teléfono móvil o tableta, lo que permite el acceso a la información en cualquier lugar y en cualquier momento. Además de incorporar la capacidad de visualización y control de equipos de campo heredados, como PLC, RTU y sistemas DCS que han excedido las garantías del fabricante, prolongando la necesidad de actualizar el equipo de campo a una etapa posterior.

La HMI se puede configurar libremente para satisfacer las necesidades específicas de la aplicación y la barra de herramientas se adapta a la navegación avanzada de la pantalla a través del historial del navegador, los menús y las llamadas de visualización directa. Ejemplos de algunos elementos configurables por el operador son:

UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL

Jonnathan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRÓNICO
R. CIP. 152354

16

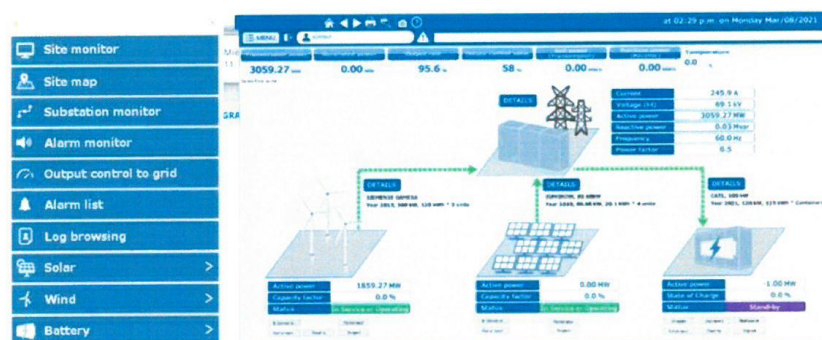


EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

- Panel de navegación
- Panel de favoritos
- Panel de zoom
- Varias pestañas
- Información de estado

El sistema de operaciones está armonizado en toda la plataforma, siguiendo estándares internacionales (como ISA101); esta estandarización permite a los operadores predecir, diagnosticar y responder rápidamente a situaciones anormales a través de pantallas HMI e información de alarmas interpretables globalmente y estandarizadas en toda la empresa.

TAGS INTELIGENTES CON ALARMAS Y CONTROL DEL USUARIO



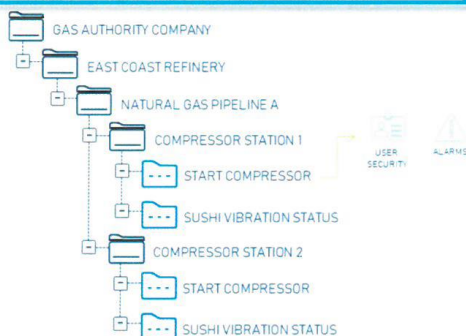
Los elementos (1000tags) admiten la nomenclatura estructurada. Los elementos se estructuran de forma intuitiva, con la asignación de seguridad y los estados de alarma configurados a nivel de etiqueta. Esto mejora la detección de fallas, la implementación del proyecto y reduce el tiempo de ingeniería. Las convenciones de nomenclatura estructuradas eliminan la necesidad de diseñar cada objeto gráfico, estableciendo restricciones de usuario para alarmas y navegación (restricciones), lo que lo hace adecuado para construir según las convenciones estándar de la industria.

UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL

Jonnathan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRONICO
R. CIP. 152354



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.



SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS

El diseño de vanguardia del kernel de SCADA permite un historiador integrado: tanto los datos históricos como en tiempo real se pueden manejar en un solo servidor. Esto significa que una licencia de servidor único (CI Core) incluye un historiador incorporado del mismo número de elementos.

El Módulo de Ingeniería se utiliza para administrar la configuración, incluida la base de datos. Este es un entorno fácil de usar que coloca intuitivamente la configuración en un árbol en el lado izquierdo, con diálogos detallados a la derecha (que se muestra en la imagen a continuación). El módulo permite una interfaz uniforme para toda la base de datos (DSS). El proyecto o la empresa pueden agregar conjuntos de datos de usuario si es necesario. Al hacerlo, estos conjuntos de datos son 100% idénticos a los conjuntos de datos estándar en cuanto a funcionalidad y accesibilidad. Estos conjuntos de datos de usuario se sincronizan automáticamente a través de la función de redundancia si se configuran en modo HAC.

Los conjuntos de datos son utilizados internamente por las funciones estándar, como tags, estadísticas de comunicación, historial de elementos, etc., y tienen características de autorización e importación/exportación, seguimiento de auditoría y funcionalidad de presentación HMI.

Un conjunto de datos importante es un conjunto de datos de elemento (o tag). puede manejar más de 3M de elementos en un único servidor CI Core. Los más de 3M de elementos no son el límite superior, sin embargo, basado en un proyecto entregado en funcionamiento hoy. La alta eficiencia, se extiende más allá del número de elementos en el sistema; también incorpora la velocidad de procesamiento de referencia de las actualizaciones de valor. Garantizar que no se degrade el rendimiento a medida que los sistemas se escalan a grandes tamaños de base de datos.



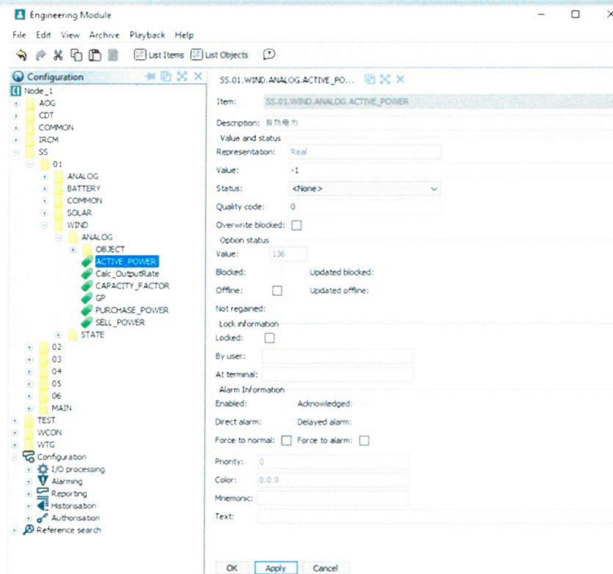
UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL

Jonnathan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRONICO
R. CIP. 173354

18



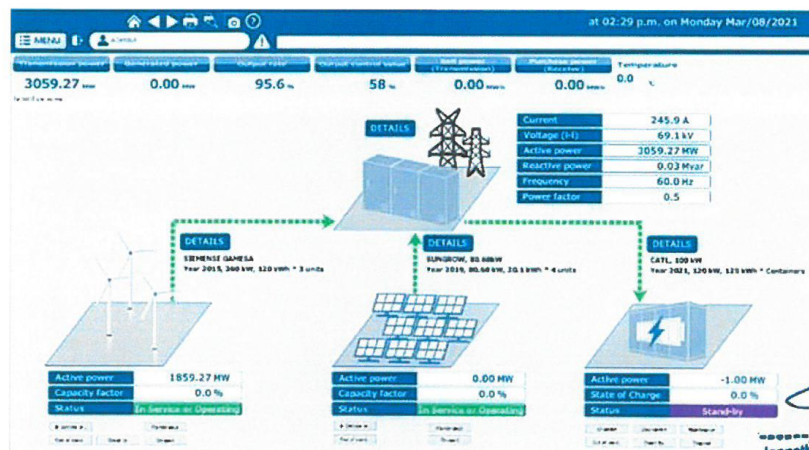
EPS SEDA HUÁNUCO S.A.



INTERFAZ HOMBRE-MÁQUINA (HMI)

La HMI de SCADA está totalmente basada en Web. Esto permite al operador navegar a través de las pantallas del operador de forma fácil e intuitiva como un navegador. La HMI está diseñada para la implementación de intranet y ofrece los beneficios de incorporar tecnología web.

El siguiente ejemplo muestra una HMI de una flota de generación de energía renovable que consta de Energía Eólica, Solar Fotovoltaica y Banco de Baterías.



Jonnathan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRÓNICO
R. CIP: 152354

UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

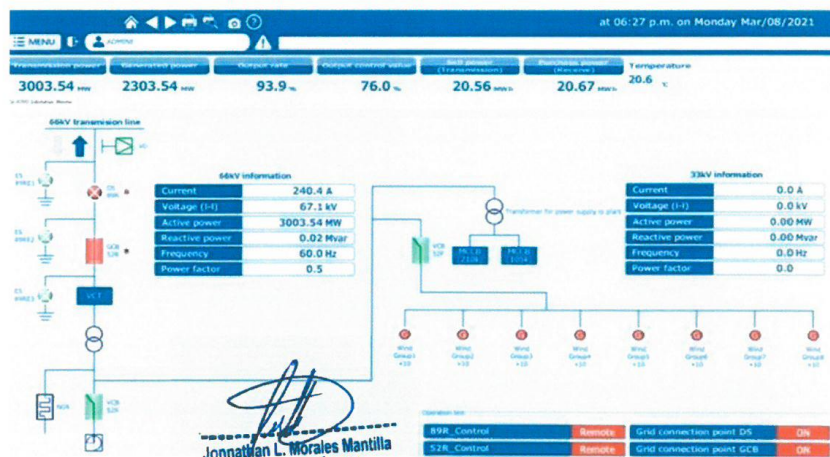
La HMI permite agrupar los datos de SCADA en categorías lógicas como imitadores de procesos, vistas de alarmas y eventos, tendencias históricas y en tiempo real, "faceplates" y reportes.

Los imitadores de procesos pueden contener múltiples capas dinámicas y grupos de visibilidad que se vuelven activos y visibles según las condiciones del proceso, los niveles de zoom, los controles manuales o los privilegios de inicio de sesión del usuario y la configuración de seguridad. Como resultado, la supervisión de procesos multinivel y el monitoreo de KPI se pueden llevar a cabo dentro de un entorno de operaciones.

Esta tecnología soporta mejor la separación lógica y la gestión de la información operativa y de mantenimiento de una manera estructurada. Es posible, por ejemplo, diseñar los diagramas de flujo del proceso en una capa, instrumentación detallada en una segunda capa, esquemas de distribución de energía eléctrica en una tercera capa, etc

.TENDENCIAS

El módulo de SCADA de Tendencias proporciona excelentes capacidades de visualización de tendencias para todos los datos históricos y en tiempo real. La interfaz de usuario es muy intuitiva y permite una rápida configuración de tendencias abiertas en pocos minutos. Algunas de las características principales son: renderizado 2D y 3D, capacidades de zoom completo y animación, tendencias históricas y en tiempo real. Una de las características más avanzadas del módulo Trending es una opción incorporada para sincronizar la representación de los datos de tendencia con los estados históricos de alarma basados en la hora/fecha.



UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.



Al mover la línea de tendencia a lo largo de la línea de tiempo de tendencia histórica o en tiempo real, las alarmas asociadas y sus estados se muestran en ese momento específico. Esto también funciona al revés: mediante la selección directa de la línea de alarma, la línea de tendencia salta a la marca de tiempo cuando se generó la alarma.



5.3.10. VPN SERVER

Descripción técnica

- Conexión
 - hasta 450 dispositivos (router VPN)
 - remota asistencia / simple lan coexion remoto/ punto a punto y telecontrol
- Hardware:
 - Velocidad del procesador: 1.86Ghz
 - Procesador: Intel
 - Memoria: 2 Gbyte DDR
 - LAN controler: INTEL
 - Disco Duro: 32 GB SSD
 - Conectores:
 - Frontal: 2 USB
 - Espalda:
 - 2 usb
 - 1 HDMI
 - 1 Gb LAN
 - 1 VGA
 - Alimentación: 220vac.



Jonnathan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRONICO
R. CIP. 152354

UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

5.3.11. SERVIDOR SCADA – PRINCIPAL

Descripción técnica

- Montaje: Rack
- CPU: Xeon Silver 4116 2.10 GHz, núcleos 12
- Ram: 16 Gbyte
- Display: max resolución 1600x1200
- Controlador RAID:
 - Controlador PERC H730P RAID 2GB NV CACHE
 - Raid: 0 / 1 / 10 / 5 / 50 / 6 / 60
- Controlador de red:
 - BROADCOM 5720 QP
 - 1 GbE (10/100/1000 MB/S)
- HDD: 900GB x 2 – SAS – 15000rpm
- Conectores a red RJ45: 4
- USB 2.0: frontal (2)
- USB 3.0: frontal (1) posterior (2)
- PUERTOS: Videos DB-15
- Fuente de alimentación: redundante



Nota: así mismo en la ejecución se debe cumplir con los lineamientos del Volumen III: Especificaciones Técnicas.


Jonnatthan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRÓNICO
R. CIP. 152354

UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL

22



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

5.4. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas.

- **Ley de Contrataciones del Estado** (Ley N°30225 Modificada por Decreto Legislativo N°1444).
- **Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado** (Aprobado por DS.344-2018-EF).
- **Reglamento nacional de edificaciones.**
- **Norma G.050** – Seguridad durante la construcción.
- **Resolución de contraloría n° 072 – 98 – CG** (Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público).
- **Resolución de contraloría n° 123 – 2000 – CG del 23 – 06 – 2000 – norma 700 – 06** (Contrataciones y adquisiciones de Bienes y Servicios u obras).
- **Resolución de contraloría n° 036 – 2001 – CG** (Modifican directiva sobre autorización previa a la ejecución y pago de presupuestos adicionales de obras publica).
- **Decreto supremo n° 006 – 2009 – EF** (Reglamento de organización y funciones del organismo supervisor de las contrataciones del estado).
- **Decreto legislativo n° 1252** (Sistema Nacional de Programación multianual y gestión de inversiones) y su reglamento.
- **Directiva n° 012 – 2017 – OSCE/CD** (Gestión de Riesgos en la Planificación de la ejecución de obras).
- **Guía práctica n° 06** (como se implementa la gestión de riesgos en la planificación de la ejecución).
- **Directiva n° 001 – 2019 – EF/63.01** (Directiva General del Sistema Nacional planificación de la ejecución).
- **Ley de procedimientos administrativos Generales** (Ley 27444).
- **Ley del sistema nacional de evaluación de impacto ambiental** (Ley N° 27446).
- **Resolución Osinergmin N° 206 – 2023 – OS/C.**



5.5. Impacto ambiental

El Postor que obtenga la Buena Pro deberá adoptar procedimientos constructivos, productos y servicios de reducido impacto ambiental negativo que sean durables, no peligrosos y susceptibles de reaprovechamiento (Artículo 18 de la Ley 27314 “Ley General de Residuos Sólidos”).

UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL


Jonathan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRONICO
R. CIP. 152354

23



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

5.6. Condiciones de operación.

Enlace de comunicaciones mediante radio-enlace con antenas

Las comunicaciones entre los reservorios de 1800 m³, de 1000 m³ y Caisson 1, 2 y Caisson recarga se efectuarán mediante radio enlace con antenas de F.5.8 GHZ colocadas en torres ventadas de 9 m. En este enlace de comunicación, se utilizará el reservorio 1000m³ como estación central para las comunicaciones con las estaciones: reservorio central, reservorio 1800m³, Pozo Caisson 1y 2 (ubicados en una misma locación) y Pozo Caisson recarga.



Esquema de planta general de las estaciones del proyecto.

El perfil de elevación y la comprobación de la línea de vista entre las diversas estaciones con la estación central a las distancias entre ellas fueron verificadas empleando el programa Google Earth.

Por su parte, los cálculos de radio enlaces se efectuó mediante una aplicación web de la empresa Ubiquiti Networks para el cálculo de radioenlaces punto a punto. Aunque está configurada para seleccionar únicamente los equipos de la propia compañía, lo que le resta flexibilidad, resulta útil por incorporar un plug-in con la cartografía de Google Earth, lo que permite identificar posibles obstáculos y tener en cuenta la orografía del terreno (Fuente: <http://www.ubnt.com/airlink/>). En la memoria descriptiva del proyecto se presenta los resultados en los outputs del software empleado.



Jonnathan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRONICO
R. CIP. 152354

UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL

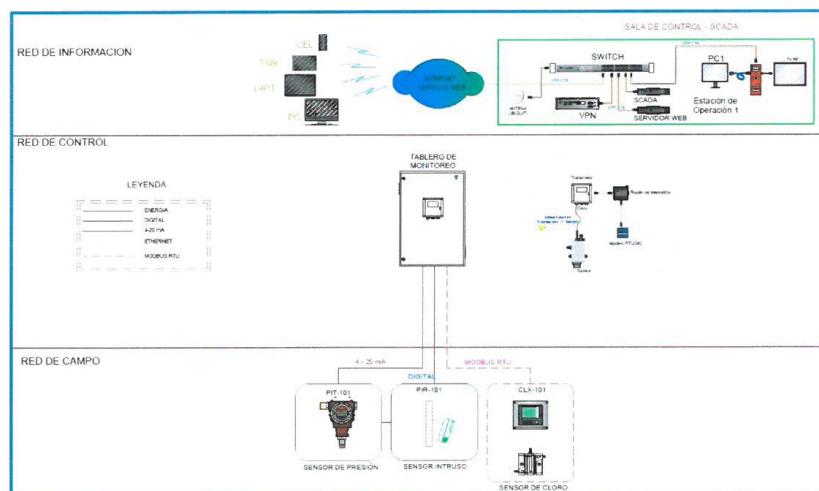


EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

Enlace de comunicaciones mediante radio-enlace VPN con tecnología GPRS

Las comunicaciones entre las tres (03) estaciones de determinación de cloro residual en la red de agua potable con el reservorio central para las comunicaciones del proyecto, se dará mediante enlace VPN Sobre internet, para lo cual se deberá instalar en la estación central un servidor VPN con una IP Fija y en las estaciones remotas Gateway con modem GPRS.

En las especificaciones técnicas del tablero de monitoreo, se está considerando un Gateway con datalogger interno + modem GPRS externo, asimismo en el gabinete de la sala de control se considera un servidor VPN.



El modem GPRS, permitirá la conexión a internet y el Gateway con el VPN server permitirán la creación de la red VPN, esto permitirá la conexión directa entre el GATEWAY y el sistema SCADA, con la finalidad de tener las lecturas de presión y cloro residual.

Acondicionamiento, montaje e instalación

Se considerará las siguientes actividades el acondicionamiento, el montaje y la instalación, se detalla:

Será necesario acondicionar cada lugar de las 10 estaciones que se ubiquen en las instalaciones de EPS. El detalle técnico de los trabajos que se van a realizar se halla en las partidas del presupuesto.

Jonnathan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRONICO
R. CIP. 152354

UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL

25



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

El montaje de cada uno de los equipos, dispositivos y componentes se realizará según los planos del proyecto y según las recomendaciones del fabricante y las prácticas de seguridad, operatividad que cada uno de ellos requiere.

La instalación de cada uno de los equipos, dispositivos y componentes en cada una de las 10 estaciones se realizará en los lugares indicados en los planos del proyecto tomando en consideración la condición de operación de dichos equipos y las recomendaciones del fabricante del mismo.

En cada caso de la ejecución de la optimización, adquisición de equipos de control y automatización y la puesta en marcha en el sistema de producción y distribución de agua potable se tendrá en cuenta las normas de seguridad, las condiciones de la infraestructura existente y la menor afectación al servicio en curso hacia la población.

Pruebas de puesta en funcionamiento

Se considerará y se requerirá las pruebas de puesta en funcionamiento en cada una de las 10 estaciones en que se ha dividido la ejecución con el objetivo que se verifique el cumplimiento de las especificaciones técnicas con participación de la supervisión designada por la entidad y del personal que corresponda para lograr el objetivo.

Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

Se requerirá las pruebas o ensayos para dar la conformidad de los bienes en cada una de las 10 estaciones en que se ha dividido la ejecución, en caso aplique, con el objetivo que se verifique el cumplimiento de las especificaciones técnicas con participación de la supervisión designada por la entidad y del personal que corresponda para lograr el objetivo

5.7. Embalaje y rotulado

5.6.1 Embalaje

Los equipos deberán estar debidamente embalados y entregados en caja de madera o cartón, para lo cual cada pieza o accesorio deberá ser protegido con espuma, poliestireno expandido u otro material que la proteja del golpe, asegurando de esta forma la integridad de dicho equipo y su entrega en óptimas condiciones al usuario.




Jonnathan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRÓNICO
R. CIP. 152354

UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL

26



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

5.6.2 Rotulado

Deberá consignarse el nombre del equipo, su fecha de fabricación, el país de origen, con la viñeta de "Fragil" y otros detalles técnicos que considere el proveedor.

5.8. Sistema Contratación

Suma alzada

5.9. Modalidad de ejecución

Llave en mano

5.10. Transporte

El postor ganador será responsable de todas las maniobras, embalaje, transporte, seguros, acondicionamiento que permitan trasladar apropiadamente los equipos, accesorios hasta su instalación correspondiente.

Para ello debe de disponer de todos los aparejos, herramientas y equipos necesarios.

5.11. Seguros

Responsable del Seguro de transporte de los equipos:

Estará a cargo del proveedor.

Tipo de Seguro Exigible al proveedor:

- Cobertura.
- Plazo.
- Seguro de transporte.
- Seguro de accidentes personales.
- Seguros de responsabilidad civil.
- Seguro complementario de trabajo de riesgo.
- Otros seguros.

5.12. Garantía comercial

Minima de 12 meses, contabilizado a partir de la conformidad de la puesta en marcha de los equipos adquiridos. Entiéndase por garantía a la cobertura total post-venta, para corregir los desperfectos o defectos de los equipos, originados por fallas de fábrica o fallas ajenas al uso normal o habitual, no detectables al momento de otorgar la conformidad.



Jonnathan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRONICO
R. CIP. 152354

UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

Condiciones de la garantía:

Cubre la reparación del equipo, incluyendo la mano de obra y reemplazo de los repuestos.

5.13. Disponibilidad de servicios y repuestos

La cantidad mínima de concesionarios de repuestos será de tres (3) como mínimo y talleres autorizados será también de tres (3) como mínimo, con capacidad de suministros de repuestos, indicando el lugar al alcance local o nacional, accesible a la EPS SEDA - Huánuco S.A. – Unidad Operativa Leoncio Prado.

5.14. Prestaciones accesorias a la prestación principal

5.14.1. Mantenimiento preventivo.

El postor debe dejar un manual de mantenimiento preventivo y los materiales a emplear, los cuales se realizarán de conforme a lo señalado por el fabricante.



5.14.2. Soporte técnico.

Tipo de soporte técnico requerido.

Será cada vez que sea necesario, durante el periodo de la garantía, con tiempo máximo de respuesta de 48 horas.

Lugar.

Por teléfono, In Situ (On Site) o vía correo electrónico.

Procedimiento.

El postor brindará las credenciales de su soporte técnico, su dirección física y electrónica, así como su teléfono, para establecer una coordinación fluida, con el responsable de EPS SEDA-Huánuco S.A. – Unidad Operativa Leoncio Prado; cada vez que se le requiera.



5.14.3. Capacitación y/o entrenamiento.

- El postor de los equipos realizara una capacitación al personal de EPS SEDA Huánuco S.A. Unidad Operativa Leoncio Prado durante **16** horas contemplando la teoría y práctica.

UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL

Jennatwan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRONICO
R. CIP. 152354

28



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

- El postor deberá presentar en su propuesta, algún documento o certificado que indique que ha sido capacitado por el fabricante de los equipos en configuración, puesta en marcha, instalación y mantenimiento de los equipos.
- La Capacitación y entrenamiento en soluciones de problemas primarios que no afectan la garantía de los equipos y accesorios ofertado, el que estará dirigido al personal del área operacional de la Unidad Operativa Leoncio Prado, hasta que aprenda el manejo de los equipos.
- La capacitación se realizará en la EPS SEDA Huánuco S.A. – Unidad Operativa Leoncio Prado.

5.15. Lugar y plazo de prestación del servicio.

5.15.1. Lugar.

El servicio solicitado se realizará en las instalaciones de la estación de bombeo de agua potable Caisson de la EPS Seda Huánuco S.A. – Unidad Operativa Leoncio Prado, con la dirección Psj. Tarapacá s/n – Tingo María.

5.15.2. Plazo

El plazo para la ejecución del servicio, es de noventa (90) días calendarios, iniciándose al día siguiente de firmado la orden de servicio o el contrato.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR.

6.1. Requisitos del proveedor.

- Contar con Registro Único de Contribuyentes – RUC.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores RNP.
- Estar habilitado para realizar contrataciones con el estado.

6.2. Recursos a ser provistos por el proveedor.

6.2.1. Equipamiento.

A. Equipamiento estratégico.

El postor debe de contar con las herramientas y equipos de respaldo e ideales para desarrollar el servicio solicitado, así como el recurso humano.



UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL

Jonnathan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRONICO
R. CIP. 152354



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

- Transmisor de presión con certificado de calibración de inacal vigente (menor a 1 año)
- Telurómetro con certificado vigente (menor a 1 año)
- Pinza amperimétrica con certificado vigente (menor a 1 año)

Implemento de seguridad como mínimo.

- Zapatos dieléctricos.
- Casco.
- Guantes dieléctricos.
- Ropa de seguridad.

B. Otro equipamiento.

Suministrando herramientas o implementos de seguridad adicionales dependiendo de la necesidad del servicio.

6.2.2. Personal

A. Personal clave

El profesional requerido, **Ingeniero electrónico y/o mecánico eléctrico** Con Colegiatura y habilitado, para lo cual se deberá acreditar mediante copia simple del título profesional y de la colegiatura


El personal clave deberá haber tenido el cargo de ingeniero residente, ingeniero de servicio, ingeniero de proyectos y/o Ingeniero supervisor

Experiencia de 36 meses en instalación y puesta en operación de equipos de control y automatización en proyectos y/o servicios y/o obras de automatización de reservorios, pozos de bombeo de agua, cisternas de bombeo, cámaras de medición que contengan integración al sistema Scada

La experiencia del personal será acreditada con certificados o constancias que indiquen lo solicitado en la experiencia, se deberá adjuntar la orden del servicio y/o contrato de la obra, proyecto, servicio, al que se realiza la referencia

La colegiatura y la habilitación será presentada al inicio efectivo del servicio.




Jonnatlan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRONICO
R. CIP. 152354

UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL

30



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

7.1. Otras obligaciones

7.1.1. Otras obligaciones del contratista.

- a. Ejecutar los trabajos de acuerdo a las especificaciones técnicas descripciones en los presentes términos de referencia y demás consideraciones que se encuentran contenidas en dichos términos.
- b. Contar y proveer con el equipamiento, herramientas, equipos, maquinarias, materiales, suministros, insumos y medios logísticos necesarios, para el cumplimiento de los servicios solicitados de manera eficiente, eficaz y dentro de los plazos establecidos, por lo que cualquier equipamiento adicional para la ejecución del servicio será responsabilidad del POSTOR.
- c. Contar, de acuerdo a la Ley N° 26790 y su Reglamento aprobado D.S. N° 009-97-SA, con una Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, con el propósito de proporcionar a los trabajadores una cobertura adicional por Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales (Complementaria a la que normalmente brinda ESSALUD), debiendo comprender cada póliza por separado, la Cobertura de Salud de Invalidez y Sepelio (esta última incluye Supervivencia). Si EL POSTOR no ha tomado ningún Seguro Complementario por trabajo de riesgo para el personal que labora en el Servicio solicitado, la EPS SEDA HUÁNUCO S.A. queda facultado a aplicar la respectiva penalidad. Asimismo, EL POSTOR deberá entregar con una anticipación de veinticuatro (24) horas antes del inicio del servicio, al área usuaria Coordinación Operacional), la documentación (copia) de la póliza de seguro complementario contra riesgo de los trabajadores asignados al servicio.
- d. Proporcionar la dirección técnica, supervisión y evaluación de las actividades involucradas en el servicio, en forma permanente y oportuna durante el desarrollo de sus actividades, logrando el cumplimiento de lo programado en el plan de trabajo.



UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL

Jonnathan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRÓNICO
R. CIP-152354

31



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

- e. Contar con una estructura organizacional que le permita entregar los servicios solicitados de manera eficiente, eficaz y dentro de los plazos establecidos.
- f. Asumir la responsabilidad por la pérdida y/o deterioro del patrimonio de SEDA HUANUCO y/o reparaciones por interrupciones del proceso operativo, mientras dure la ejecución del servicio, incluidas las pruebas correspondientes; así como asumir la responsabilidad, obligaciones civiles y penales por los daños y perjuicios que puedan ocasionar sus trabajadores a SEDA HUANUCO o a terceros, durante el desarrollo del servicio, sean éstos materiales o personales, por errores o fallas en estos servicios; por lo cual EL POSTOR deberá indemnizar debidamente a SEDA HUANUCO, por cualquier acción y/u omisión que pueda realizar el personal de EL POSTOR por el que cause daños ya sea a los bienes o al personal a cargo de SEDA HUANUCO.
- g. Postor obligatoriamente y asumir la responsabilidad de la utilización de los implementos de protección personal (casco, guantes, botines entre otros) y dispositivos de seguridad que permitan a sus trabajadores realizar sus labores debidamente protegidos en función de la actividad que estos desarrollan durante el servicio, así como la prevención de accidentes al personal de SEDA HUANUCO.
- h. Aceptar cualquier procedimiento de supervisión y/o fiscalización que efectúe en cualquier momento y sin previo aviso personal designado por SEDA HUANUCO, para lo cual brindará las facilidades del caso. Esta labor de supervisión no interferirá la ejecución de los trabajos encomendados. Así como, subsanar las deficiencias técnicas que detecte y comunique SEDA HUANUCO.
- i. Celebrar, cuando así lo solicite SEDA HUANUCO, reuniones de coordinación, con participación de los responsables de las partes.



Jonnatthan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRONICO
R. CIP. 152354

UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL

32



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

- j. Evitar la subcontratación o transferencia total o parcial de las actividades del servicio contratado, y de ser necesario, deberá contar con el consentimiento previo escrito de SEDA HUÁNUCO, bajo sanción de resolución del presente contrato.
- k. No contratar personal técnico o profesionales que labore o brinde servicios expresos a SEDA HUÁNUCO.
- l. Si el postor ganador no ejecuta las obligaciones descritas se le aplicará la penalidad que establece la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

7.1.2. Otras obligaciones de la Entidad.

- a. La EPS Seda Huánuco S.A. le proporcionará total acceso a las instalaciones donde los equipos serán intervenidos.
- b. El área usuaria deberá designar al personal de supervisión para la formalización del inicio del servicio.
- c. Proporcionar la documentación e información necesaria para el desarrollo adecuado del servicio.
- d. Tramitar y ordenar el pago de las facturas presentadas por EL POSTOR, de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en el presente documento.
- e. Evaluar permanentemente las actividades desarrolladas por EL POSTOR para verificar el cumplimiento de las cláusulas del contrato.



7.2. Adelantos

No se otorgarán adelantos.

7.3. Subcontrato

No se aplica.


Jonathan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRÓNICO
R. CIP. 152354

UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

7.4. Confidencialidad

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación es responsabilidad del proveedor, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el proveedor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la entrega de los equipos.

7.5. Propiedad intelectual

La entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio de consultoría o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.



7.6. Medidas de control durante la ejecución contractual

7.6.1. Prestación Principal

La verificación del cumplimiento del servicio establecido estará a cargo de la **Coordinación Operacional**.

La Coordinación Operacional, será el responsable de realizar las coordinaciones necesarias con el contratista respecto a las actividades propias del servicio.



7.7. Conformidad de la prestación

7.7.1. Área que recepcionará y brindará la conformidad.

La Coordinación Operacional como parte usuaria es el encargado de brindar la conformidad respectiva luego de realizar las pruebas correspondientes.


Jonnatthan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRÓNICO
R. CIP. 152354

UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL

34



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

7.7.2. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes.

Estará a cargo de la Coordinación Operacional la que realizará las respectivas pruebas de funcionamiento.

7.7.3. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes.

7.8. Forma de pago

DETALLE	DURACION
100% de los suministros	60 DIAS
100% de los servicios	30 DIAS

7.9. Formula de reajuste

No es aplicable.

7.10. Penalidades aplicables

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la entrega del bien requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el Artículo 133° y 134° del reglamento, respectivamente.

Otras Penalidades.

De acuerdo al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en las Bases o el contrato podrán establecerse penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162° del Reglamento, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente.

Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.



Jonnathan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRÓNICO
R. CIP. 152354

UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

OTRAS PENALIDADES		
Supuestos de aplicación de penalidades	Forma de Calculo	Procedimiento
Si el personal Contratado no cumple con utilizar los EPPS.	5% UIT la penalidad se aplicará por ocurrencia	De aplicación inmediata mediante Acta de verificación del Área Usaria (Coordinación operacional), para que la oficina de logística proceda con el cálculo de la penalidad.
No cumplir con el plan de trabajo presentado por el contratista.	10% UIT la penalidad se aplicará por concurrencia	De aplicación inmediata mediante Acta de verificación del Área Usaria (Coordinación operacional), para que la oficina de logística proceda con el cálculo de la penalidad.

7.11. Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidades del PROVEEDOR por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados será de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada.



8. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otra anti corrupción. Sin limitar lo anterior, el consultor se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá algo de valor, ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti - corrupción, sin restricción alguna.



En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter penal vinculado a presuntos lícitos penales contra el Estado peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en el orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

9. NORMAS ANTISOBORNO

El contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho, o tráfico de influencia, directa o indirectamente, o través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley N° 28102, Ley de Lucha contra el Soborno.

Ing. Juan Carlos Morales Mantilla
ING. ELECTRONICO
R. CIP. 152354

UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL

36



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

artículo 11 ° de la Ley de Contrataciones, Ley N° 30225 y el artículo 7° de su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor y/o contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos entes citados de la ley Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor y/o contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta lícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor y/o contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones administrativas y/o penales que la entidad pueda accionar.




Jonathan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRÓNICO
R. CIP. 152354

UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

II. REQUISITOS DE CALIFICACION

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL								
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE								
	FORMACIÓN ACADÉMICA								
	<table><tr><th>N°</th><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>ING DE SERVICIOS</td><td>INGENIERO ELECTRONICO Y/O MECANICO ELECTRICO</td><td>01</td></tr></table> <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none">• El TÍTULO PROFESIONAL requerido será verificado por el OEC para la suscripción del contrato, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.• En caso el TÍTULO PROFESIONAL requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.• La COLEGIATURA y HABILITACIÓN de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes y/o después de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.• La fiscalización se efectuará en los colegios profesionales correspondientes.• Para el caso de profesionales extranjeros, la acreditación de que en su país de origen no es obligatoria la colegiatura se deberá acreditar con documentación en copia simple, emitida por el Órgano Rector competente de su país. Si el documento se encuentra en otro idioma, para la suscripción del contrato se deberá alcanzar la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado.• En concordancia con la Opinión N° 220-2017/DTN y la Opinión N° 225-2017/DTN, para el caso en que el personal propuesto tenga títulos profesionales extranjeros, deberá acreditar además con la copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento del título profesional otorgado en el extranjero, extendido por la autoridad competente en el Perú, conforme a la normativa especial de la materia.• De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto	N°	CARGO	PROFESIÓN	CANTIDAD	1	ING DE SERVICIOS	INGENIERO ELECTRONICO Y/O MECANICO ELECTRICO	01
N°	CARGO	PROFESIÓN	CANTIDAD						
1	ING DE SERVICIOS	INGENIERO ELECTRONICO Y/O MECANICO ELECTRICO	01						

UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

El personal debe cumplir con el Requerimiento Técnico Mínimo siguiente:

N°	CARGO	PROFESIÓN	CANTIDAD
1	ING DE SERVICIOS	INGENIERO ELECTRONICO Y/O MECANICO ELECTRICO	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Notas:

- Los certificados de trabajo presentados para acreditar la experiencia del personal profesional clave propuesto deben ser emitidos por el empleador o empleados (a través de sus respectivas oficinas de administración, recursos humanos o cualquier otra que tenga competencia para ello) para los que se ejecutaron los trabajos que le otorgaron la experiencia que se busca acreditar.

En concordancia con la Opinión N° 105-2015/DTN, los documentos que acreditan la experiencia del personal propuesto (constancias y/o certificados y/o certificados de trabajo o cualquier documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto) deben ser emitidos por el empleador o empleadores (a través de sus respectivas oficinas de administración, recursos humanos o cualquier otra que tenga competencia para ello) para los que se ejecutaron los trabajos que le otorgaron la experiencia que se busca acreditar. En ese sentido, los documentos que acreditan la experiencia del personal propuesto podrán ser emitidos por el Jefe de Personal y/o Jefe de Recursos Humanos/RRHH y/o Gerente de Recursos Humanos/RRHH y/o Jefe de Administración de Personal y/o Jefe de Relaciones Humanas y/o Representante Legal y/o Gerente General y/o Apoderado y/o cualquier otra que tenga competencia para ello, en caso que la experiencia del profesional haya sido emitida en una prestación ejecutada por un consorcio, el documento podrá ser emitido por el representante común del mismo y/o por el representante legal de una de las empresas en la cual forma parte de su planilla. Tener en cuenta que no se aceptará documentos emitidos por el Residente de Obra y/o Residente de Servicio y/o Jefe de Servicio y/o Jefe de Supervisión y/o análogos a estos últimos, salvo que se les hubiese otorgado competencia expresa para ello, lo cual deberá encontrarse debidamente sustentado.

- En caso de Certificados de Consultorías de obras ejecutadas en Consorcio también se aceptará los Certificados de Trabajo del personal propuesto que laboró en dicha Consultoría extendidos por el Representante Común del Consorcio o por el representante legal de una de las empresas que conformaron el consorcio, siempre que el profesional acreditado haya pertenecido a dicha empresa. En este caso bastará con el propio certificado de



UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL

Jonnathan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRONICO
R. CIP. 152359

39



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

- trabajo se mencione que el profesional laboró en dicha empresa o perteneció al plantel técnico de dicha empresa.
- En concordancia con el Pronunciamiento N° 710-2016/OSCE-DGR, la experiencia que se pretenda acreditar debe haber sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello. En ese sentido, el cómputo de la experiencia será tomada desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional requiere de la habilitación en el colegio profesional.
 - Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
 - En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
 - De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
 - Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, pudiendo adjuntarse documentación adicional en la etapa pertinente.
 - No obstante, ello resulta importante señalar que los postores se encuentran comprometidos a mantener su oferta hasta la suscripción del contrato y, en caso de verse favorecido con la buena pro, a suscribir tal documento en los términos manifestados en su oferta: En atención a ello, en concordancia con el artículo 190° del RLCE, es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el personal acreditado durante el perfeccionamiento del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2,000,000 por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los 8 últimos años

Se consideran bienes iguales o similares suministro e instalación de tablero de automatización y/o tableros de control y/o tablero rectificador y/o tablero de fuerza con variador o arrancador de estado sólido y/o analizadores de cloro y/o transmisores de presión y/o medidor de nivel y/o válvula de control y/o cámara de video vigilancia y/o sistema Scada.

Proyectos y/o servicios y/o mejoramiento y/o obras de automatización de pozos de agua y/o cisternas de bombeo y/o reservorios y/o cámaras de medición y/o cámaras reductoras de presión con integración y/o trabajos en sistema SCADA

Acreditación:

Jonathan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRÓNICO
R. CIP. 152354

UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentaria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.



Jonathan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRÓNICO
R. CIP. 152354

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.




Jonnatthan L. Morales Mantilla
ING. ELECTRÓNICO
R. CIP. 152354

UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO
COORDINACION OPERACIONAL

42



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹¹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

¹¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,



integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.