

| FORMATO<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>BIENES |  |                                 |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|--|---------------------------------|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES  |  |                                 |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO   |                                 |  | 20/08/2024 00:00:00  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA   |                                 |  | RECURSOS HUMANOS   |                                      |   |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  |                                 |  | ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DE ELECTRONOROESTE S.A. 2024 |                                      |   |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACION  |                                 |  | OEIE 6-Mejorar el nivel de satisfacción del cliente                                    |                                      |   |  |                                      |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC   |                                 |  | 2  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA  |                                 |  | Código   |                                      |   |  |                                      |
|   |  |                                 |  | Documento que declaró la viabilidad  |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                   |  |                                 |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO  |                                 | Código del Requerimiento   | 471-2024-ENOSA   |                                      | Fecha de recepción  | 16/07/2024   |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA  |                                 | Fecha de la segunda versión  | 15/08/2024   | De oficio                            |   | Con motivo de observaciones  | X                                    |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)   |                                 | SI   | X  |                                      | NO  |  |                                      |
|   |  |                                 | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso |  |                                      | Se determinaron dos ítems paquete (conjunto de uniformes) para así lograr una eficiencia en la contratación y garantizar la pluralidad de postores, en razón a que en el mercado existen empresas que se dedican a la fabricación de un determinado tipo de uniformes femenino o masculino. |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARA POR ITEMS  |                                 |  | SI   | X                                    | NO  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  |                                 |  | SI   |                                      | NO  | X  |                                      |
|   |  |                                 |  | Documento de aprobación de la estandarización  |                                      |   | Fecha de aprobación  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  |                                 |  | SI   |                                      | NO  | X  |                                      |
|   |  |                                 |  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación                                   |                                      |   | Fecha de inicio de la vigencia   |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO  |                                 |  | Lo indicado se visualiza en el capítulo III de la sección específica de las Bases.     |                                      |   |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO   |                                 |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | N° ítem  | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | 1  | 2                               | 0  | SIGLOG   | 7/08/2024                            | 2   | SIGLOG   | 7/08/2024                            |
|   | Se solicitó ampliar el plazo de entrega a 45 días calendario. Se pone en conocimiento posiblemente no haya stock del diseño de la tela solicitada. |                                 |  |  |                                      |   |  |                                      |

|   |   |  |   |  |  |  |  |                                      |
|---|---|--|---|--|--|--|--|--------------------------------------|
| 2.9   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |   |  |  |  |  |                                      |
|   | N° lte m  | Cantidad total de observaciones                    | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación                   | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | 1   | 2  | 0   | SIGLOG   | 15/08/2024   | 2  | SIGLOG   | 15/08/2024                           |
|   | Se amplió el plazo de entrega a 45 días calendario. Se coordinó reservas de las telas solicitadas.  |  |   |  |  |  |  |                                      |
| 2.10  | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |  |   |  |  |  |  |                                      |
|   | 1   | Se amplió el plazo de entrega a 45 días calendario |   |  |  |  |  |                                      |
| 3.1.2   | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA</b>  |  | MONEDA  | NUEVOS SOLES   |  | NUEVOS DOLARES   |  | OTRO                                 |
|   |   |  | MONTO   | 0  |  |  |  |                                      |
|   | En el caso de consultoria de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables y la utilidad de acuerdo a las características, plazo y además condiciones definidas en el requerimiento. |  |   |  |  |  |  |                                      |
| <b>3. INFORMACION RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACION DE MERCADO</b> |   |  |   |  |  |  |  |                                      |
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |  |   | 16/07/2024   | FECHA DE CULMINACION DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |  |  | 13/08/2024                           |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |  |   | SI   | X  | NO   |  |                                      |
|   | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.   |  |   |  |  |  |  |                                      |
| 3.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |   | SI   | X  | NO   |  |                                      |
|   | En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.  |  |   |  |  |  |  |                                      |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  |  |   | SI   |  | NO   | X  |                                      |
|   | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |   |  |  |  |  |                                      |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACION   |  |   | SI   |  | NO   | X  |                                      |
|   | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |  |   |  |  |  |  |                                      |
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   |  |   | SI   |  | NO   | X  |                                      |
|   | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.   |  |   |  |  |  |  |                                      |
| 4.  |   |  |   |  |  |  |  |                                      |
|   | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |   |  |  |  |  |                                      |