

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE,
MODULADO, TRASLADO Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL
EDUCATIVO Y FUNGIBLE PARA EL AÑO ESCOLAR 2025**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación; en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SANTA
RUC N° : 20198130967
Domicilio legal : AV. LOS ALCATRACES S/N – NUEVO CHIMBOTE
Teléfono: : 43-618954
Correo electrónico: : abastecimiento.ugelsantaue730@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Transporte, Modulado, Traslado y Distribución de Material Educativo y Fungible para el año escolar 2025

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N°003-2025 con fecha 03 de febrero del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán como fecha máxima hasta 13 de marzo del presente respecto al PRIMER TRAMO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación; y como fecha máxima hasta 25 de abril del presente respecto al



SEGUNDO TRAMO

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar 10.00 soles en caja de la UGEL SANTA.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N°32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- DS N°082-20219-ef - Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado
- DS N°344-2018-EF – Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado*.
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES ubicado en Av. LOS ALCATRACES S/N - CHIMBOTE (ANCASH-SANTA-NUEVO CHIMBOTE) y en el horario de 08:30 hasta las 16:30 horas de lunes a viernes.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en armadas según el cuadro de distribución de materiales educativos y material fungible (pago por material distribuido el cual corresponde a kilos) luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (Si el pago se hace en partes, se debe especificar en el contrato en la cláusula correspondiente La forma de pago, los pagos parciales a realizarse). La UGEL Santa, debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área de Gestión Pedagógica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe del servicio por parte de EL CONTRATISTA indicando la descripción de las actividades ejecutadas en cada actividad.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la UGEL Santa ubicado en Av. LOS ALCATRACES S/N - CHIMBOTE (ANCASH-SANTA-NUEVO CHIMBOTE).

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO Y FUNGIBLE AÑO 2025

1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
UNIDAD EJECUTORA – 301 EDUCACIÓN SANTA- REGIÓN ANCASH

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad pública de este requerimiento se sustenta en la necesidad de proveer materiales educativos a los estudiantes, docentes, aulas e instituciones educativas, del ámbito de jurisdicción de la UGEL Santa para la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje en los espacios educativos.

3. ANTECEDENTES:

Que, mediante Resolución Ministerial N°543-2013-DF y su modificatoria Resolución Ministerial N°645-2016-MINEDU se establece la Norma Técnica y procedimientos para la gestión del proceso de distribución de materiales y recursos educativos para las instituciones y programas educativos públicos y centros de recursos educativos, misma que determina a la DIGERE como la responsable de "Monitorear el proceso de distribución de materiales educativos a nivel nacional, en coordinación con los Gobiernos Regionales, a través de sus DRE o GRE y UGEL" y "Brindar asistencia técnica a las DRE, GRE y UGEL para planificar y gestionar el proceso de distribución física a las instituciones, programas o centros de distribución de recursos educativos".

En ese contexto, la DIGERE a través de los Analistas de Seguimiento y Monitoreo de Materiales Educativos brinda asistencia técnica a todas las DRE o GRE y UGEL del ámbito nacional en el proceso de distribución de materiales educativos a las IIEE de su jurisdicción agrupados en zonas geográficas.

La UGEL SANTA, no cuenta con la prestación del servicio de transporte de material educativo para sus instituciones educativas, cuyas prestaciones están próximas a iniciar, por lo que se requiere la contratación del servicio que permita garantizar la cobertura y dar cumplimiento a los Objetivos Estratégicos Institucionales.

3.1 Vinculación con el POI:

El presente requerimiento permitirá el cumplimiento de:

- Categoría Presupuestal 0090: LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR



4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

1.1. Objetivo General

El presente término de referencia tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO Y FUNGIBLE DOTACIÓN 2025; incluye modulado, embalaje, rotulado, traslado y entrega de carga, así como, la entrega de pecosas firmadas, selladas y/o con huella digital de cada uno de los representantes de las instituciones educativas a la UGEL Santa.

1.2. Objetivos Específicos

- Distribuir el material educativo Dotación 2025 de manera oportuna, pertinente y suficiente a las IIEE.
- Realizar la conformidad de las PECOSAS en el Módulo Complementario del SIGA para realizar la medición correspondiente de los compromisos de desempeño 2025 de la entrega de materiales educativos.
- Contribuir con la mejora de los aprendizajes de los estudiantes según los objetivos del programa 0090-PELA.

5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar

Servicio de transporte para la distribución de material educativo dotación 2025 a todas las Instituciones Educativas de la UGEL SANTA, como se indica:

ITEM	DESCRIPCIÓN	PESO APROXIMADO
1	SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO Y FUNGIBLE DOTACIÓN 2025	81 701.164
TOTAL, MATERIAL EDUCATIVO Y FUNGIBLE		81 701.164

5.2 Actividades

EL CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades:

- a) Modulado, embalaje, rotulado y carga al transporte del material educativo de acuerdo a las PECOSAS generadas en el MC-SIGA por el responsable del almacén de la UGEL SANTA.
- b) Traslado y entrega oportuna de los bienes hacia y en los ambientes de las instituciones educativas señaladas en el:

* Anexo 1: Material educativo correspondiente a Dotación 2025 cantidades y pesos y

* Anexo 2: Cuadro de rutas detallado.

* Anexo 3: Listado de Materiales Educativos y Fungibles

* Anexo 4: Cuadros de distribución por dirección e institución educativa

- c) Recepción y entrega de PECOSAS debidamente firmadas, selladas y/o con huella digital y por los responsables de la recepción del material educativo de las IIEE señaladas en el Anexo 1, 2, 3 y 4 al responsable de almacén de la UGEL SANTA. Dichos documentos deberán ser entregados por los conductores designados por EL CONTRATISTA. Para ello, se deberá de precisar la fecha de entrega de PECOSAS al personal responsable y/o designado de la recepción del material educativo de las IIEE.



5.3 Procedimiento

De ser el caso, EL CONTRATISTA deberá tener en cuenta para el procedimiento de distribución del material educativo en las IIEE, el OFICIO_MULTIPLE 00048-2020-MINEDU/VMGP-DIGERE, que establece la implementación de un protocolo específico de bioseguridad de los almacenes de la UGEL SANTA, para la entrega y recepción de material educativo en las IIEE, en el marco de las medidas de prevención del COVID-19, en cumplimiento de los protocolos emitidos por el Ministerio de Salud, aprobados con Resolución Ministerial Nro. 448-2020-MINSA y normas complementarias.

5.3.1 Por parte de la Entidad

La UGEL SANTA a través del área de abastecimiento y/o logística comunicará a EL CONTRATISTA, por escrito o vía correo electrónico, el requerimiento del servicio indicando lo siguiente:

- Tipo de bienes a trasladar.
- Forma de embalaje y rotulado.
- Cantidad de productos por destino de entrega (peso y volumen aproximados).
- Destino de los bienes que se deben trasladar. (Anexo 1, 2, 3 y 4)
- Nombre de la Persona responsable de entrega de material en el almacén donde se realizará el recojo de los mismos.
- Nombre de la Persona responsable de recepción del material en la IIEE u otro lugar establecido previamente donde se realizará la entrega.
- PECOSAS

El personal acreditado del almacén de la UGEL SANTA entregará a EL CONTRATISTA, los bienes mediante un documento de entrega o cargo, así como los documentos complementarios (PECOSA, u otra documentación que la UGEL SANTA considere relevante), en la cual deberá consignarse la siguiente información:

- Relación de tipo de bienes a trasladar señalando el estado actual de los mismos.
- Cuadro de rutas detallado por la UGEL SANTA, (IIEE establecidas por rutas, cantidades establecidas por ítem, nivel y grado, peso total aproximado del mismo).
- Relación de las IIEE a entregar los bienes (Nombre de la IIEE, dirección, persona responsable de la recepción de los bienes con el número de DNI y teléfono de contacto).

Al respecto, el responsable de almacén de la UGEL SANTA generará por cada punto de origen un (01) documento de entrega o cargo, por cada entrega que realizará a EL CONTRATISTA. Asimismo, hará la entrega de dos (02) PECOSAS originales al coordinador o conductor designado por EL CONTRATISTA, quien será el único responsable de la custodia, hacer firmar y colocar la fecha de entrega en cada PECOSA. Para ello, EL CONTRATISTA debe asegurarse que los documentos de entrega o cargo y PECOSAS no deban contener enmendaduras o correcciones. En caso contrario, asumirá la responsabilidad de cualquier consecuencia que devenga de tal situación.

En los lugares de origen, el responsable de almacén coordinará con EL CONTRATISTA para el acceso y estacionamiento de sus unidades de transporte, así como el ingreso de su personal necesario para ejecutar el servicio.

5.3.2 Por parte del contratista

EL CONTRATISTA cumplirá con los siguientes procedimientos:



5.3.2.1 Modulado, rotulado y embalaje del Material Educativo

EL CONTRATISTA a través de su personal designado debe revisar la cantidad de material educativo a transportar según la PECOSA asignada a cada IIEE. Asimismo, en caso de encontrar un material educativo en cantidades o estados diferentes a lo informado, deberá comunicar lo sucedido al personal del almacén de la UGEL SANTA, para las regularizaciones correspondientes.

EL CONTRATISTA realizará la modulación, rotulado y embalaje de los bienes a trasladar respetando su caja individual original de empaque, y de acuerdo con las cantidades establecidas en el Anexo 1, 2, 3 y 4 debiendo contemplar un adecuado y correcto empaquetado, a fin de asegurar su buen estado y evitar daños durante el traslado, para lo cual, de ser el caso. Dicha modulación se realizará en el Almacén Central (EXPRONAA), para garantizar el cuidado y resguardo de los materiales educativos. A solicitud de la Entidad, se podrán utilizar los siguientes materiales:

- i. Caja de cartón y/o cartón corrugado canal simple con dos cubiertas.
- ii. Strech Filme - mínimo cuatro (4) vueltas por paquete.

Al respecto, EL CONTRATISTA se responsabiliza de realizar el modulado de los bienes, con su propio personal manipulando de manera adecuada los mismos. Asimismo, deberá contar con el rotulado visible con detalles de acuerdo a las siguientes características:

[Nombre de la DRE/GRE/UGEL]

1. Nombre de la IIEE:
2. Nivel de la IIEE:
3. Código Modular:
4. Distrito:
5. Provincia:
6. Relación y Cantidad de Materiales¹³:

Las cajas deberán ser apiladas de forma que se conserve en buen estado hasta la última institución educativa de destino.

EL CONTRATISTA se responsabiliza de cargar, con su propio personal, los bienes a las unidades de transporte manipulando de manera adecuada los mismos. Para ello, Los bienes a trasladar deben estar debidamente modulados para cargar en la unidad de transporte.

Exclusivamente, en caso de lluvias EL CONTRATISTA deberá proteger los materiales educativos con cajas de cartón para mayor seguridad y envuelto con Cinta Polystrech mínimo cuatro (4) vueltas por paquete para evitar su deterioro.

5.3.3 Trasladar el Material Educativo

EL CONTRATISTA trasladará los materiales educativos del almacén de la UGEL SANTA hacia las IIEE señaladas en el Anexo 1, 2, 3 y 4; quedando a su entera responsabilidad.

¹³ La Entidad deberá determinar según la magnitud de la contratación, cantidades de IIEE, rutas de distribución y peso del material educativo asignado.



El material educativo descrito en el Anexo 1, 2, 3 y 4; son los que usualmente requieren ser trasladados. No obstante, La Entidad de ser necesario, podrá disponer la redistribución de material educativo, así como el recojo y traslado de otros materiales no establecidos en dicho anexo, previo acuerdo en cuanto a peso y volumen, según la demanda existente, y en acuerdo con EL CONTRATISTA.

Entre los bienes que están incluidos en el presente servicio, no están considerados aquellos que tienen denominación de mercancías peligrosas llámese explosivos, gases tóxicos, líquidos inflamables, etc.

5.3.4 Entregar el Material Educativo

EL CONTRATISTA a través de su personal designado realizará la entrega del material educativo al personal responsable y/o designado de las IIEE.

5.3.5 Hacer firmar la PECOSA

El responsable del almacén de la UGEL SANTA hace la entrega de la PECOSA al coordinador o conductor, quien es el único responsable de la custodia, hacer firmar y colocar fecha de entrega en cada PECOSA.

EL CONTRATISTA a través de su personal deberá hacer firmar las dos (02) PECOSAS ORIGINALES al responsable y/o personal designado de la IIEE y debe contener:

- Fecha que se recepciona el material educativo.
- Nombre y Apellidos, N° de DNI, Firma, Sello y huella digital, del personal de la IIEE que recepcionará el material educativo.
- Estado de los materiales educativos recibidos.
- Observaciones, de ser el caso.

De las dos (02) PECOSAS firmadas una (1) se queda con el responsable y/o personal designado de la IIEE y la otra PECOSA se ingresa como parte de que EL CONTRATISTA ha cumplido con la distribución de materiales educativos al área usuaria y almacén de la UGEL SANTA para su conformidad.

En el supuesto que algún responsable y/o personal designado de la recepción de materiales educativos de las IIEE se negara a firmar las conformidades de las PECOSAS o las actas de entrega, aduciendo que no tiene tiempo para revisarlas, EL CONTRATISTA deberá comunicar el hecho inmediatamente al responsable del Área Usuaria de la UGEL SANTA, a fin de establecer las coordinaciones administrativas necesarias para la correcta recepción.

5.4 Estimación del consumo

El peso total del material educativo y fungible es de 81 701.164 Kg aproximadamente.

La estimación del consumo del servicio solicitado, se considera de acuerdo a los hitos brindados por el Ministerio de Educación (MINEDU), y de acuerdo a los siguientes hitos:

- Material Educativo y fungible que tenga llegada al 07 de febrero del 2025 al almacén de la UGEL Santa, para transportar como máximo hasta el 13 de marzo del 2025



- Material Educativo y fungible que tenga llegada al 31 de marzo del 2025 al almacén de la UGEL Santa, para transportar como máximo hasta el 25 de abril del 2025.

Se precisa que la necesidad del servicio es variable, la que puede variar según la información pendiente de actualización de parte del MINEDU, por lo cual, la información de las cantidades señaladas es estimada, las cuales deben ser tomadas únicamente de ese modo.

5.5 Plan de Trabajo

EL CONTRATISTA presentará un plan de trabajo a la UGEL Santa que contenga el tipo de servicio de traslado (terrestre, acémila, etc.), rutas de inicio de la distribución, así como la fecha de inicio y fin proyectadas, teniendo como plazo máximo de cinco (05) días calendarios a partir del día siguiente de suscripto el contrato para su presentación.

5.6 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

- Resolución Ministerial N° 0543-2013-ED de fecha 30 de octubre de 2013 que aprueba la Norma Técnica denominada "Normas y procedimientos para la gestión del proceso de distribución de materiales y recursos educativos para las instituciones y programas educativos públicos y centros de recursos educativos".
- Resolución Ministerial N° 645-2016-MINEDU de fecha 15 de diciembre de 2016 que modifica los numerales 6.1.3.1, 6.2.1.2, 6.2.2.7, 6.2.3.1, 6.3.1, 6.4.1.1, 6.4.1.3, 6.4.2.7, 6.4.2.8, 6.4.2.11, 6.4.3.1, 6.4.3.2, 6.4.3.3, 6.4.3.5, 6.4.3.6, 6.4.3.8, 6.4.5.1, 6.4.5.2, 6.5.1, 7.2.1, 7.2.2, 7.4, 7.4.1, 7.4.2, 7.4.3 y 7.10.3 de la Norma Técnica denominada "Normas y procedimientos para la gestión del proceso de distribución de materiales y recursos educativos para las instituciones y programas educativos públicos y centros de recursos educativos".

5.7 Seguros

El postor ganador de la Buena Pro previa a la suscripción del contrato presentará la siguiente información:

Seguro de Transporte Nacional

➤ Copia simple de la Póliza de Seguro de Transporte Nacional a nombre de la UGEL Santa con carga abierta vigente, por cada transporte que se realice, el cual deberá cubrir mínimamente contra: accidente al medio de transporte, daño y/o pérdida, robo y/o asalto, daño y/o pérdida de operaciones de carga, incendio o explosión, desastres naturales.

Esta póliza deberá estar vigente hasta la culminación del servicio, emitida por una entidad aseguradora acreditada y supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS).

Nota: La póliza, así como el voucher que acredite el pago de la prima deberán ser presentados al perfeccionamiento del contrato.

SCTR en el caso de conductores

➤ Copia simple de la Póliza de Seguro de Complementario de Trabajo y Riesgo (SCTR) del personal chofer propuesto.



SCTR en el caso de estibadores

- Copia Simple de la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo (SCTR) del personal estibador, ayudante y/o personal de modulado propuesto.

5.8 Lugar y plazo de prestación del servicio

5.8.1 Lugar de Origen

La UGEL Santa entregará como lugar/es de recojo de material educativo, el almacén o almacenes de la Entidad, que serán ubicados dentro del ámbito de jurisdicción. Asimismo, la UGEL Santa podrá modificar el lugar de origen siempre que se encuentre dentro de la jurisdicción de la UGEL Santa. Las modificaciones serán remitidas a EL CONTRATISTA, vía correo electrónico o documento, dentro de un plazo de siete (07) días calendario de anticipación.

5.8.2. Lugar de Destino

La UGEL Santa entregará a EL CONTRATISTA la relación de las IIEE a entregar los bienes (Nombre de la IIEE, dirección, persona responsable de la recepción de los bienes con el número de DNI y teléfono de contacto), conforme el Anexo 1, 2, 3 y 4.

De darse el caso, los datos de la Relación podrían ser modificados; la UGEL Santa comunicará a EL CONTRATISTA dentro de un plazo de cuatro (04) días calendario de anticipación.

5.8.3. Horarios de recojo y entregas

El recojo y entrega de los bienes se efectuará dentro del horario de trabajo de la UGEL Santa, de lunes a viernes por la mañana en horas de 8:00 a.m. a 13:00 p.m., por la tarde de 14:00 p.m. a 16:30 p.m. Asimismo, se podrá recoger bienes fuera del horario establecido, previa coordinación y autorización del personal encargado de la UGEL Santa.

5.8.4. Plazo

El plazo de la ejecución del servicio se considera de acuerdo a los hitos brindados por el MINEDU, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato. En esa medida, el plazo de ejecución del servicio solicitado es para un periodo de [Plazo de Estimación del Servicio en días calendarios], o hasta que se agote el monto contratado, lo que ocurra primero. Dicho esto, El servicio, podrá ser prorrogado y/o modificado mediante la suscripción de la Adenda respectiva, teniendo en consideración los alcances de la normativa aplicable.

Al respecto, el área usuaria podrá modificar el plazo de la prestación por causas justificadas siempre y cuando los motivos de la modificación sean atribuibles a la Entidad.

Si el último día de plazo de entrega de un bien coincida en un día no laborable, los bienes deber ser entregados al siguiente día hábil, salvo que se haya realizado una coordinación previa con la persona responsable de la recepción.

5.9. Sistema de Contratación

El sistema de contratación es a precios unitarios. En este sentido, el postor formulará su propuesta en función a las cantidades referenciales contenidas en los términos de referencia y que se valorizan en relación a su ejecución real y por un



determinado plazo de ejecución; que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato.

5.10. Resultados esperados

Entrega de los materiales educativos de manera oportuna, pertinente y suficiente a todas las IIEE de la UGEL Santa correspondiente a la dotación 2025.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

La UGEL Santa, durante la admisión de ofertas del procedimiento de selección verificará la siguiente información proporcionada por el postor:

6.1. Requisitos del proveedor

Requisito

- ✓ Relación de flota de vehículos (especificando modelo, placa, tarjeta de propiedad, categoría, año de fabricación, marca y N° de serie), tipo de vehículo (camión, camioneta, furgoneta, etc.), capacidad máxima de carga del vehículo (expresado en kilogramos y en pesos cúbicos) detallado.
- ✓ Listado de conductores.
- ✓ Listado de estibadores.

6.1.1. De la Habilitación del Proveedor

Requisito

- ✓ Constancia de Registro Nacional de Transporte Terrestre de Mercancías, emitido por el MTC (de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio, de corresponder).

Acreditación

- ✓ Copia simple de la constancia de Registro Nacional de Transporte de Mercancías emitido por el MTC y/o copia simple legible de la web donde figure su inscripción en el citado registro.

6.2. Recursos a ser provistos por el Proveedor

Los equipos, implementos y materiales proporcionados por EL CONTRATISTA deberán estar en buen estado y cien por ciento (100%) operativos para la prestación del servicio y uso. Asimismo, estos deberán ser asumidos por EL CONTRATISTA no irrogando gasto alguno al Supervisor, Conductor y al Estibador y mucho menos a la UGEL Santa.

6.2.1. Equipamiento

EL CONTRATISTA deberá contar con equipamiento para la ejecución del servicio, de acuerdo al siguiente detalle:

Requisito

EQUIPAMIENTO		
N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	Unidad de transporte.	7
	- Cuatro (4) camionetas (02 unidades 4x4 y 02 unidades 4x2)	
	- Dos (2) furgonetas de 1,5 Tn.	
	- Un (1) camión de capacidad mínima 4 Tn.	
	Tipo de Vehículos (Camión, Furgón y Camioneta), capacidad máxima de carga del vehículo expresada en kilogramos, detallado según corresponda. Las cuales deberán contar con un sistema de rastreo satelital para seguridad de la carga (se	



	solicitará a la firma del contrato el sustento del rastreo satelital)	
02	Balanza electrónica de 500 kg o más Se instalará en el almacén general de la UGEL Santa	1
03	Equipos de Telecomunicaciones (celulares) Requerido para cada unidad de transporte	7

Las unidades de transporte deberán ser de una antigüedad no mayor a cinco (5) años¹⁴ y encontrarse en óptimas condiciones, además de estar habilitadas para el transporte de mercancías en general, a fin de que brinden las garantías del caso.

Acreditación

- ✓ Copia simple del certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC o Tarjeta Única de Circulación Electrónica emitida por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados para realizar el servicio.
- ✓ Copia simple del SOAT vigente para cada una de las unidades de transporte que prestarán el servicio, incluidas las Unidades de Contingencia, de corresponder.
- ✓ Copia simple de la tarjeta de propiedad de cada uno de las unidades de transporte propuestos para realizar el servicio.
- ✓ Copia simple del certificado de inspección técnica vehicular de cada uno de las unidades de transporte para realizar el servicio. así como de la ficha técnica de GPS incorporado a la unidad (la ficha técnica de GPS se solicitará a la firma de contrato)

Se deberá presentar copia simple de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Se precisa que las unidades de transporte tendrán Pólizas de Seguros y Habilitación Vehicular, SOAT, tarjeta de propiedad, revisión técnica vigente durante la totalidad de la ejecución del servicio.

Copia de documento que sustenta la propiedad, la posesión, el compromiso de compra de venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

6.3. Personal clave

El personal para brindar el servicio de transporte terrestre a la UGEL Santa, será el siguiente:

PERSONAL NO CLAVE		
N°	Puesto	Cantidad
01	Supervisor	1
02	Conductor	7
03	Estibador	7

a) Supervisor

Actividades:

- ✓ Verificar el buen estado de los materiales educativos entregados por la UGEL Santa para ser entregados de la misma forma en la IIEE.
- ✓ Coordinar la cantidad de material faltante o sobrante de existir el caso.
- ✓ Coordinar con el responsable de almacén de la UGEL Santa la entrega de material en el horario de trabajo.
- ✓ Controlar la cantidad de kilos entregados por tramos por parte de la UGEL Santa.

¹⁴ La Entidad deberá determinar según la magnitud de la contratación, cantidades de IIEE, rutas de distribución y peso del material educativo asignado.



- ✓ Verificar que los conductores y estibadores cumplan con las actividades encomendadas.
- ✓ Reportar al responsable del [Área Usuaría] la negatividad de firma de PECOSAS en las IIEE de existir.
- ✓ Reportar las incidencias o ausencia de responsable y/o personal designado para la recepción de material educativo en las IIEE.
- ✓ Reportar de inmediato a la UGEL Santa la pérdida total o parcial del material educativo por cualquier tipo de incidente.
- ✓ Verificar que las unidades de transporte sean de uso exclusivo para el servicio de transporte de los materiales educativos de la UGEL Santa.
- ✓ Reportar, semanalmente, el avance de ejecución del servicio de transporte y distribución.

Perfil:

- ✓ Con formación profesional en las carreras de administración y/o economía y/o Ingeniería Industrial y/o ingeniería administrativa.
- ✓ Especialización en desplazamiento logístico de transporte.

Acreditación:

- ✓ Título Profesional en la carrera requerida en el perfil.
- ✓ Un (1) año mínimo como coordinador y/o administrador y/o inspector y/o supervisor en trabajos iguales y/o similares al objeto de contratación.
El Grado o Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.
En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
- ✓ Copia de Diploma de la Especialización requerida.

b) Conductor

Actividades:

- ✓ Velar por el conservado de los materiales educativos.
- ✓ Realizar el servicio de conducción de las unidades de transporte con los materiales educativos hacia las IIEE según el Anexo 1.
- ✓ Verificar con el coordinador las cargas de los materiales educativos.
- ✓ Reportar al coordinador los incidentes de tránsito.
- ✓ Verificar que el material educativo a trasladar sea exclusivamente de la UGEL Santa.

Perfil:

- ✓ Experiencia mínima de un (1) año y/o doce (12) meses como conductor y/o chofer en trabajos iguales y/o similares al objeto de la contratación.
- ✓ Licencia de conducir respectiva a la categoría del vehículo (Camiones y furgonetas clase A categoría A III B o C, Camionetas AIIB profesional).

Acreditación:

- ✓ Copia simple de su Documento Nacional de Identidad.
- ✓ Copia simple de la Licencia de conducir respectiva a la categoría del vehículo (Camiones y furgonetas clase A categoría A III B o C, Camionetas AIIB profesional).



- ✓ Un (1) año mínimo y/o doce (12) meses como conductor y/o chofer en trabajos iguales y/o similares al objeto de contratación.
- ✓ Copia simple de su RECORD expedido por la Dirección de Circulación y Seguridad Vial de la Dirección General de Transporte Terrestre.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

c) Estibador

Actividades:

- ✓ Velar por el conservado de los materiales educativos.
- ✓ Realizar la estiba y desestiba de los materiales educativos.

Acreditación:

- ✓ Copia de su Documento Nacional de Identidad.

El personal y/o unidades de transporte que no hayan sido acreditadas con la documentación solicitada, no tendrán autorización para el ingreso al lugar de recojo de los bienes. Es responsabilidad de EL CONTRATISTA, remitir la documentación solicitada previamente a la ejecución del servicio de tal manera de no verse afectado con los plazos de ejecución del servicio.

En el caso de cambio de personal y/o unidad de transporte, EL CONTRATISTA deberá realizar la acreditación de los documentos, previa a la ejecución del servicio. Los retrasos en tiempo que esto genere, deberán ser compensados por EL CONTRATISTA en la misma proporción, sin que esto genere un perjuicio económico adicional a la UGEL Santa.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN

7.1. Otras obligaciones

7.1.1. Otras obligaciones del contratista

EL CONTRATISTA deberá cumplir con las normas y permisos establecidos por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), Superintendencia de Transporte Terrestre de personas Carga y Mercancías (SUTRAN) y demás relacionadas al objeto del servicio. Asimismo, deben contar con el permiso de operación (vigente) otorgado por el MTC donde figuren la cantidad de vehículos inscritos.

EL CONTRATISTA deberá brindar el servicio de modulado, embalaje, rotulado, traslado y entrega de los bienes desde el lugar de origen hasta los lugares de destino (IIEE) indicados en el Anexo 1. En esa medida, EL CONTRATISTA debe observar la adecuada diligencia en el cuidado y seguridad, a fin de que el material educativo sea entregado a su usuario final sin merma o deterioro. Para cumplir con lo señalado brindará un adecuado de servicio de estiba y desestiba.

EL CONTRATISTA solo podrá coordinar los requerimientos del servicio y recibir material educativo con el personal autorizado por la UGEL Santa.

EL CONTRATISTA asume la responsabilidad de realizar la entrega de los materiales educativos en el lugar de destino según el Anexo 1, 2, 3 y 4; teniendo la obligación de recabar las firmas de conformidad en los documentos que serán proporcionados por la UGEL Santa, que acrediten oficialmente la entrega y conformidad del material educativo.

Para la realización del servicio, EL CONTRATISTA designará al coordinador que se encargará de las verificaciones y disposiciones pertinentes a la ejecución del servicio a contratarse, quien debe contar con capacidad de decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente y quien será la persona autorizada para coordinar



directamente con la UGEL Santa, aspectos relacionados con la provisión del servicio, debiendo informar sobre el estado de la distribución, cada vez que sea requerido. En el caso de su ausencia y/o reemplazo, EL CONTRATISTA debe designar a una persona suplente de igual o superior perfil del personal reemplazado, que cuente con las mismas atribuciones. La designación de estas personas; así como los cambios de los mismos, deberán ser realizados por correo electrónico o por escrito, previo al inicio del recojo de los bienes. Dicho esto, el encargado de la coordinación reemplazado por EL CONTRATISTA deberá contar con las capacidades y las habilidades mínimas solicitadas por la UGEL Santa para ejecutar la coordinación de actividades afines o similares.

EL CONTRATISTA asume la responsabilidad por los faltantes y/o mermas. En el caso de pérdida atribuible al Contratista o provenientes de delitos contra el patrimonio o de cualquier índole, ocurrida durante el transporte, serán asumidos a cuenta de EL CONTRATISTA de corresponder; Sin perjuicio que, la Entidad inicie las acciones legales pertinentes para restituir lo perdido o sustraído, efectuando las coordinaciones para la ejecución de la garantía correspondiente.

En el caso de atentado, robo o siniestro fortuito que cause perjuicio al material educativo, EL CONTRATISTA formulará la denuncia policial correspondiente, notificando a la Entidad, el informe de los hechos (especificando descripción de los bienes perdidos o extraviados, nombre y dirección del destinatario, peso de los bienes perdidos o extraviados), en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas de concluido el hecho; adjuntando la respectiva denuncia policial en un plazo no mayor de cuarenta y ocho (48) horas de haber presentado el informe. En situaciones de caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA retornará al remitente los diversos bienes que no hayan sido entregados en los puntos de la devolución, con el compromiso de realizar la remesa en una fecha posterior.

EL CONTRATISTA es responsable de velar por que su personal contratado no cuente con antecedentes penales, policiales y judiciales, así como presenten una buena salud para la prestación del servicio.

EL CONTRATISTA es responsable por los accidentes y daños que pudieran sufrir su personal propio dentro de los lugares de origen y/o lugares de entrega de los bienes.

EL CONTRATISTA es responsable de cualquier infracción o comiso de bienes como resultado del incumplimiento establecido en el Reglamento de comprobantes de pago vigente.

7.2. Subcontratación

Se aplicará en función del artículo 147 – subcontrataciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.3. Confidencialidad

El servicio requiere de confiabilidad, no pudiendo EL CONTRATISTA dar información a terceros sobre el movimiento de carga.

7.4. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EL CONTRATISTA debe llevar un registro actualizado de las cargas de entrega de los bienes en los diferentes lugares de origen, así como un registro actualizado de las recepciones de dichas cargas en los lugares de destino y deberá presentarlo cada vez que sea requerido por la UGEL Santa, dicha comunicación será realizado por escrito o por correo electrónico.

EL CONTRATISTA mantendrá una comunicación permanente a la UGEL Santa sobre el desarrollo de la distribución del material educativo, los cuales serán remitidos por escrito o correo electrónico al responsable acreditado por la UGEL Santa para los fines de cumplimiento ante el MINEDU.



La UGEL Santa se reserva el derecho de solicitar la separación en cualquier momento de los trabajadores de EL CONTRATISTA que a su juicio no reúna las condiciones y/o cometan faltas disciplinarias. EL CONTRATISTA deberá disponer del reemplazo correspondiente, de tal manera que no se vea interrumpido el servicio contratado.

EL CONTRATISTA mantendrá actualizado los requisitos necesarios para la correcta atención del servicio, por ejemplo, SOAT de las unidades de transporte vigente, pólizas de seguro vigente, autorizaciones de circulación para carga vigente, certificado de revisión técnica, etc.

EL CONTRATISTA debe tener la capacidad de disponer de vehículos de transportes adicionales, en caso de ser necesarios, para poder realizar la ejecución del servicio dentro de los plazos establecidos en el contrato, sin que esto genere un costo adicional a la UGEL Santa.

7.5. Conformidad de la prestación

Para la emisión del acta de conformidad a cargo de la UGEL Santa, EL CONTRATISTA deberá presentar lo siguiente:

- PECOSA entregados por la UGEL Santa, con nombres, apellidos, firma, sello y DNI de la persona facultada a recibir los materiales educativos en el lugar de destino y fecha exacta en que los recibió.
- Reporte de liquidación de la prestación del servicio por los bienes trasladados y lugares de destino. Este reporte debe detallar lo siguiente:
 - Fecha de recojo
 - Fecha de entrega
 - Lugar de destino
 - Peso
 - Numero de PECOSA

El responsable del [Área Usuaria], previo a emitir la conformidad del servicio, deberá solicitar al responsable de almacén o quien haga sus veces, el informe de verificación, validación y visto bueno de la documentación remitida por EL CONTRATISTA y cumplimiento del servicio.

Luego, previa revisión de los informes recibidos por parte del responsable del almacén o quien haga sus veces, el responsable del [Área Usuaria] deberá emitir el Informe de Conformidad de la documentación que sustente la prestación del servicio, el cual deberá indicar la conformidad de recepción pormenorizada por cada documento recibido mediante informe por parte del almacén de la Entidad o quien haga sus veces.

La conformidad del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones se consignará en el acta respectiva y se le comunicará a EL CONTRATISTA indicando claramente el sentido de estas, dándose un plazo prudencial para subsanar, en función de la complejidad del servicio. Dicho plazo no debe ser menor de dos (02) días ni mayor de ocho (08) días calendarios. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación. LA ENTIDAD podrá resolver el contrato, aplicando las penalidades correspondientes, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no será aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD, no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

Una vez otorgada la conformidad. Los presentes términos no contemplan un ajuste (incremento) de precios durante la ejecución del contrato.

7.6. Forma de pago



La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de EL CONTRATISTA en Soles, en Pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; y de acuerdo a lo siguiente:

FORMAS DE PAGO	FECHA DE ENTREGA (A partir de la notificación de la Orden de Servicio y/o contrato)	Entregable
PRIMER PAGO	De acuerdo a la cantidad distribuida y que transporte. Teniendo en cuenta los costos unitarios. Material Educativo y fungible que tenga llegada al 07 de febrero del 2025 al almacén de la UGEL Santa, para transportar como máximo hasta el 13 de marzo del 2025.	Informe detallado del servicio prestado.
SEGUNDO PAGO	De acuerdo a la cantidad distribuida y que transporte. Teniendo en cuenta los costos unitarios. Material Educativo y fungible que tenga llegada al 31 de marzo del 2025 al almacén de la UGEL Santa, para transportar como máximo hasta el 25 de abril del 2025.	Informe detallado del servicio prestado.

Cabe resaltar que el material debe distribuirse en los tiempos propuestos por el MINEDU para el cumplimiento de los compromisos, asimismo si el MINEDU informa que no remitirá más material para su distribución antes de las fechas propuestas se pagará de acuerdo a la valorización de la ejecución real, tomando en cuenta lo que se indica en el acápite 5.10.3 del numeral 5 de los presentes Términos de Referencia – Plazo (el contrato podría culminar hasta que se agote el monto contratado).

Para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación del servicio deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (07) días calendarios de producida la recepción, tal como lo establece el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

En el caso que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

La Entidad debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.

El pago se efectuará en la cuenta del proveedor con código interbancario, según el documento de autorización de pago presentado por EL CONTRATISTA.

7.7. Penalidades aplicables

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará a EL CONTRATISTA una penalidad por cada día de retraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse en concordancia con el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$



b) Para los plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

7.8. Responsabilidad por vicios ocultos

EL CONTRATISTA es responsable por la calidad y vicios ocultos del servicio por el periodo de un (01) año, contados a partir de la emisión de la respectiva conformidad.

ANEXO 1: MATERIAL EDUCATIVO CORRESPONDIENTE A DOTACION 2025 CANTIDAD Y PESO

RESUMEN DE CANTIDAD Y PESO POR DIRECCION – MATERIAL EDUCATIVO

Etiquetas de fila	CANTIDAD DISTRIBUIDA	Peso total (kg)
DEBA	21402	3789.008
DEBE	125	58.6
DEI	14921	21043.48
DEIB	897	549.775
DEP	83455	34169.059
DES	68616	17967.505
DISER	12609	4123.737
Total general	202025	81701.164

PESO DE MATERIAL POR RUTAS- MATERIAL EDUCATIVO

RUTAS	CANTIDAD DISTRIBUIDA	Peso total
RUTA 1 - CHIMBOTE	88354	34342.766
RUTA 10 - CACERES DEL PERU (ENTRANDO POR PALILLO-CUTCO)	1536	642.184
RUTA 11 - CACERES DEL PERU (ENTRANDO POR MIRAFLORES - COLCAP)	3064	1243.758
RUTA 2 - NUEVO CHIMBOTE	57352	25140.813
RUTA 3 - COISHCO	7998	2956.29
RUTA 4 – MORO	5499	2259.949
RUTA 5 - MACATE (CHUQUICARA)	4380	1674.442
RUTA 6 - MACATE (VALLE LACRAMARCA)	1820	639.791
RUTA 7 - NEPEÑA	8660	3183.004
RUTA 8 – SANTA	20571	8439.595
RUTA 9 - SAMANCO	2791	1178.572
Total general	202025	81701.164



PESO DE MATERIAL POR RUTAS Y DIRECCION- MATERIAL EDUCATIVO

DIRECCION Y RUTAS	CANTIDAD_DISTRIBUIDA	PesoxCant
DEBA	21402	3789.008
RUTA 1 - CHIMBOTE	15484	2726.176
RUTA 2 - NUEVO CHIMBOTE	847	133.1
RUTA 3 - COISHCO	2291	472.63
RUTA 7 - NEPEÑA	2005	337.07
RUTA 8 - SANTA	775	120.032
DEBE	125	58.6
RUTA 1 - CHIMBOTE	63	29.8
RUTA 2 - NUEVO CHIMBOTE	38	17.95
RUTA 8 - SANTA	24	10.85
DEI	14921	21043.48
RUTA 1 - CHIMBOTE	6052	8564.34
RUTA 10 - CACERES DEL PERU (ENTRANDO POR PALILLO-CUTCO)	50	75
RUTA 11 - CACERES DEL PERU (ENTRANDO POR MIRAFLORES - COLCAP)	215	300.9
RUTA 2 - NUEVO CHIMBOTE	5354	7546.84
RUTA 3 - COISHCO	481	683.7
RUTA 4 - MORO	337	467.7
RUTA 5 - MACATE (CHUQUICARA)	253	341.7
RUTA 6 - MACATE (VALLE LACRAMARCA)	65	75.9
RUTA 7 - NEPEÑA	532	749.4
RUTA 8 - SANTA	1402	1984.2
RUTA 9 - SAMANCO	180	253.8
DEIB	897	549.775
RUTA 10 - CACERES DEL PERU (ENTRANDO POR PALILLO-CUTCO)	370	218.24
RUTA 11 - CACERES DEL PERU (ENTRANDO POR MIRAFLORES - COLCAP)	84	58.7
RUTA 4 - MORO	338	202.14
RUTA 5 - MACATE (CHUQUICARA)	105	70.695
DEP	83455	34169.059
RUTA 1 - CHIMBOTE	37181	15257.252
RUTA 11 - CACERES DEL PERU (ENTRANDO POR MIRAFLORES - COLCAP)	349	144.564
RUTA 2 - NUEVO CHIMBOTE	28136	11477.12
RUTA 3 - COISHCO	3106	1269.96
RUTA 4 - MORO	1838	745.686
RUTA 6 - MACATE (VALLE LACRAMARCA)	48	23.482
RUTA 7 - NEPEÑA	3038	1239.949
RUTA 8 - SANTA	8695	3575.611
RUTA 9 - SAMANCO	1064	435.435
DES	68616	17967.505
RUTA 1 - CHIMBOTE	28296	7346.275



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA

RUTA 10 - CACERES DEL PERU (ENTRANDO POR PALILLO-CUTCO)	196	49
RUTA 11 - CACERES DEL PERU (ENTRANDO POR MIRAFLORES - COLCAP)	911	247.185
RUTA 2 - NUEVO CHIMBOTE	22860	5927.31
RUTA 3 - COISHCO	2120	530
RUTA 4 - MORO	1714	428.5
RUTA 5 - MACATE (CHUQUICARA)	675	168.75
RUTA 6 - MACATE (VALLE LACRAMARCA)	212	53
RUTA 7 - NEPEÑA	2499	663.62
RUTA 8 - SANTA	8050	2216.5
RUTA 9 - SAMANCO	1083	337.365
DISER	12609	4123.737
RUTA 1 - CHIMBOTE	1278	418.923
RUTA 10 - CACERES DEL PERU (ENTRANDO POR PALILLO-CUTCO)	920	299.944
RUTA 11 - CACERES DEL PERU (ENTRANDO POR MIRAFLORES - COLCAP)	1505	492.409
RUTA 2 - NUEVO CHIMBOTE	117	38.493
RUTA 4 - MORO	1272	415.923
RUTA 5 - MACATE (CHUQUICARA)	3347	1093.297
RUTA 6 - MACATE (VALLE LACRAMARCA)	1495	487.409
RUTA 7 - NEPEÑA	586	192.965
RUTA 8 - SANTA	1625	532.402
RUTA 9 - SAMANCO	464	151.972
Total general	202025	81701.164

ANEXO 2: CUADRO DE RUTAS DETALLADO

INSTITUCIONES EDUCATIVAS POR RUTAS Y DIRECCION

Nombre Ruta	CODIGO MODULAR	DESCRIPCION_COD_MODAL	Distrito	Dirección
RUTA 1 - CHIMBOTE	0359059	FE Y ALEGRIA 16	Chimbote	CALLE CARMELITAS MISIONERAS MZ 30-A LOTE 01
	0359208	89001	Chimbote	JIRON SAENZ PEÑA 760 MZ K LOTE 33
	0359224	SANTA MARIA REINA	Chimbote	AVENIDA AVIACION S/N MZ 16 LOTE C-2
	0359323	FE Y ALEGRIA 42	Chimbote	AVENIDA PARDO 4071 MZ 13 LOTE 1
	0359349	SAN PEDRO	Chimbote	JIRON CASMA S/N
	0359356	INMACULADA DE LA MERCED	Chimbote	JIRON FERROCARRIL S/N
	0359364	SANTA MARIA REINA	Chimbote	AVENIDA AVIACION S/N MZ 16 LOTE C-2
	0359521	89001	Chimbote	JIRON SAENZ PEÑA 760 MZ K LOTE 33



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA

	0359596	MICAELA BASTIDAS	Chimbote	MZ 6-7
	0359604	ERASMO ROCA	Chimbote	AVENIDA JOSE PARDO S/N
	0359612	LA LIBERTAD	Chimbote	AVENIDA 28 DE JULIO 650
	0359679	MARIA GORETTI	Chimbote	JIRON CAJAMARCA 501 ZONA I
	0359877	1535 LA HUACA TESORO DE LOS NIÑOS	Chimbote	PASAJE EL SOL S/N MZ 29-A LOTE 2
	0359885	317	Chimbote	MZ 7 LOTE 2
	0359893	318	Chimbote	CALLE COLON MZ Y LOTE 12
	0359901	319 ESTRELLITAS DEL SABER	Chimbote	JIRON LIMA S/N MZ Y LOTE 7A
	0359919	302 RUSSO	Chimbote	AVENIDA JOSE PARDO 941 MZ C LOTE 04
	0359927	1534	Chimbote	MZ A LOTE 17
	0359935	316 NIÑO JESUS	Chimbote	MZ K LOTE 20
	0359943	320	Chimbote	JIRON MANUEL RUIZ 1101
	0359950	321	Chimbote	AVENIDA INDUSTRIAL S/N
	0359968	314	Chimbote	21 DE ABRIL
	0359976	322	Chimbote	JIRON LIBERTAD MZ N LOTE 5
	0359984	313	Chimbote	AVENIDA VICTOR TAUL HAYA DE LA TORRE 3071
	0359992	323	Chimbote	JIRON SIMON BOLIVAR S/N MZ D LOTE 6
	0360016	304	Chimbote	MZ P LOTE 1 ZONA II
	0360313	88020 VIRGEN DEL CARMEN	Chimbote	MZ 17 LOTE 21
	0360321	88027	Chimbote	LACRAMARCA BAJA
	0360339	88031 REPUBLICA PERUANA	Chimbote	CALLE LADERAS DEL NORTE S/N
	0360347	88032 APOSTOL SAN PEDRO	Chimbote	JIRON URANIO S/N MZ I LOTE 01
	0360362	88034 PEDRO RUIZ GALLO	Chimbote	AVENIDA LOS INCAS S/N
	0360370	88036 MARIANO MELGAR	Chimbote	AVENIDA BRASIL MZ LL LOTE 1
	0360388	88037 ANTENOR SANCHEZ	Chimbote	AVENIDA BUENOS AIRES KM. 3.5
	0360396	88046 JOSE CARLOS MARIATEGUI	Chimbote	CALLE GAMARRA S/N MZ Ñ LOTE 01
	0360404	88071	Chimbote	JIRON WIRACOCOA MZ N
	0360412	88072	Chimbote	JIRON HUAYLAS 478 MZ M LOTE 16



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA

	0360420	88177 ABAD LOPEZ DE LA CRUZ	Chimbote	JIRON SAN PEDRO S/N
	0360438	89008 ANDRES AVELINO CACERES	Chimbote	JIRON FRANCISCO BOLOGNESI S/N MZ Y LOTE 16
	0360453	88001	Chimbote	JIRON ENRIQUE PALACIOS 381
	0360479	88023 ALMIRANTE MIGUEL GRAU SEMINARIO	Chimbote	JIRON PROLONGACION LEONCIO PRADO S/N MZ D LOTE 01
	0360495	89001	Chimbote	JIRON LADISLAO ESPINAR 235
	0360503	89002	Chimbote	JIRON LEONCIO PRADO 227
	0360511	VICTOR ANDRES BELAUNDE	Chimbote	JIRON ALFONSO UGARTE 178
	0360529	89004 MANUEL GONZALEZ PRADA	Chimbote	JIRON ALFONSO UGARTE S/N MZ E LOTE 02
	0360545	88013 ELEAZAR GUZMAN BARRON	Chimbote	JIRON 28 DE JULIO S/N MZ E LOTE 01
	0360552	88016 JOSE GALVEZ EGUSQUIZA	Chimbote	AVENIDA MIGUEL GRAU S/N MZ M LOTE 10
	0360560	88019 SAN MARTIN DE PORRES	Chimbote	JIRON AMAZONAS MZ J LOTE 1
	0360586	88067 SANTA ROSA DE LIMA	Chimbote	TREZ CABEZAS
	0360594	89007	Chimbote	MZ VI LOTE C-3 SECTOR B
	0360602	89009 8 DE OCTUBRE	Chimbote	PASAJE MARISCAL LUZURIAGA S/N
	0360610	89011 ELIAS AGUIRRE ROMERO	Chimbote	21 DE ABRIL ZONA A
	0360628	89013	Chimbote	JIRON RAMON CASTILLA 159
	0360644	88018 PAULO FREIRE	Chimbote	JIRON MARIA PARADO DE BELLIDO S/N MZ K LOTE 03
	0360651	88004 MUNDO NUEVO	Chimbote	AVENIDA ENRIQUE MEIGGS 540
	0360669	88005 CORAZON DE JESUS	Chimbote	AVENIDA FRANCISCO BOLOGNESI 930
	0360685	88008	Chimbote	JIRON CALLAO 330
	0360693	88009 ENRIQUE MEIGGS	Chimbote	AVENIDA ENRIQUE MEIGGS 2274
	0360701	88010 REYNA DE LA PAZ	Chimbote	JIRON SAN MARTIN 619 MZ 18
	0360719	88012	Chimbote	JIRON PROLONGACION LEONCIO PRADO 1956
	0360727	88014 JOSE OLAYA	Chimbote	JIRON AMAZONAS MZ C
	0360735	88015 EDITH WEED DAVIS	Chimbote	JIRON ICA S/N MZ N LOTE 01
	0360743	SAN PEDRO	Chimbote	JIRON CASMA S/N
	0360750	89005 PEDRO PAULET MOSTAJO	Chimbote	JIRON LIMA 670 MZ S LOTE 8



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA

	0360768	88011 INCA GARCILASO DE LA VEGA	Chimbote	MZ J13 LOTE 01 ETAPA II
	0360834	REPUBLICA ARGENTINA	Nuevo Chimbote	
	0461095	89004 MANUEL GONZALEZ PRADA	Chimbote	AVENIDA PACIFICO S/N JIRON ALFONSO UGARTE S/N MZ E LOTE 02
	0488130	88066 RENE SALAZAR MAGUIÑA	Chimbote	CHACHAPOYAS S/N
	0488148	88223	Chimbote	SAN MARTIN S/N
	0488155	88183	Chimbote	14 INCAS S/N
	0488163	1542 CAPULLITOS DE AMOR	Chimbote	AVENIDA LOS INCAS S/N MZ L' LOTE 4
	0488189	1544	Chimbote	JIRON JOSE OLAYA S/N
	0488213	1539	Chimbote	JIRON JUNIN S/N MZ G LOTE 6
	0488239	1547	Chimbote	JIRON AMAZONAS S/N MZ D LOTE 02
	0488254	1549	Chimbote	CALLE JOSE OLAYA MZ 13 LOTE 1
	0488262	1550	Chimbote	JIRON LEONCIO PRADO S/N ZONA III
	0488304	1540	Chimbote	JIRON JOSE CARLOS MARIATEGUI S/N
	0491126	88046 JOSE CARLOS MARIATEGUI	Chimbote	CALLE GAMARRA S/N MZ Ñ LOTE 01
	0491134	88033 JOSE MARIA ARGUEDAS	Chimbote	JIRON ACONCAGUA S/N MZ U LOTE 01
	0491225	1578	Chimbote	LADERAS DEL NORTE S/N
	0497495	88232 NUESTRA VIRGEN MARIA	Chimbote	JIRON LEONCIO PRADO 1631
	0506444	89008 ANDRES AVELINO CACERES	Chimbote	JIRON FRANCISCO BOLOGNESI S/N MZ Y LOTE 16
	0506642	88003 LAS AMERICAS	Chimbote	INDUSTRIAL MZ F LOTE 01
	0506741	89002	Chimbote	JIRON LEONCIO PRADO 227
	0506840	1565 PARAISO DE LOS NIÑOS	Chimbote	MZ L LOTE 01 ZONA A
	0506949	89013	Chimbote	JIRON RAMON CASTILLA 159
	0507046	88026 JULIO CESAR TELLO ROJAS	Chimbote	MZ VII LOTE C-H ZONA B
	0508911	1548	Chimbote	CALLE MARIA PARADO DE BELLIDO S/N MZ K LOTE 2
	0511402	1543	Chimbote	JIRON LOS CLAVELES S/N MZ Q LOTE 18 ZONA A
	0511501	1545 MARIA MONTESSORI DE ANTICONA	Chimbote	JIRON LADISLAO ESPINAR S/N
	0511600	1546	Chimbote	PASAJE CUZCO S/N MZ D LOTE 09



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA

	0511709	1553	Chimbote	CALLE SANTA ROSA S/N MZ Q
	0530014	88239 LEONCIO PRADO	Chimbote	AVENIDA ALAMEDA MZ E LOTE 13-14 ZONA II
	0543744	1562	Chimbote	JIRON PORVENIR S/N MZ F LOTE 1 ZONA B
	0543843	88034 PEDRO RUIZ GALLO	Chimbote	AVENIDA LOS INCAS S/N
	0543942	88037 ANTONIO SANCHEZ	Chimbote	AVENIDA BUENOS AIRES KM. 3.5
	0544049	88031 REPUBLICA PERUANA	Chimbote	CALLE LADERAS DEL NORTE S/N
	0544932	1561 CHISPITAS DE AMOR	Chimbote	JIRON DRENAJE S/N MZ O LOTE 43 ZONA I
	0545038	88232 NUESTRA VIRGEN MARIA	Chimbote	JIRON LEONCIO PRADO 1631
	0545137	88015 EDITH WEED DAVIS	Chimbote	JIRON ICA S/N MZ N LOTE 01
	0545236	88014 JOSE OLAYA	Chimbote	JIRON AMAZONAS MZ C
	0545335	88226 DANIEL ALCIDES CARRION	Chimbote	JIRON SUCRE MZ 8 LOTE 12
	0545434	88011 INCA GARCILASO DE LA VEGA	Chimbote	MZ J13 LOTE 01 ETAPA II
	0545533	88008	Chimbote	JIRON CALLAO 330
	0545632	88229 SAN JUAN	Chimbote	JIRON HUANUCO 702
	0545731	88226 DANIEL ALCIDES CARRION	Chimbote	JIRON SUCRE MZ 8 LOTE 12
	0545830	89009 8 DE OCTUBRE	Chimbote	PASAJE MARISCAL LUZURIAGA S/N
	0545939	88016 JOSE GALVEZ EGUSQUIZA	Chimbote	AVENIDA MIGUEL GRAU S/N MZ M LOTE 10
	0546036	88013 ELEAZAR GUZMAN BARRON	Chimbote	JIRON 28 DE JULIO S/N MZ E LOTE 01
	0546135	89004 MANUEL GONZALEZ PRADA	Chimbote	JIRON ALFONSO UGARTE S/N MZ E LOTE 02
	0570226	01 CHIMBOTE	Chimbote	AVENIDA LOS INCAS S/N
	0577064	VICTOR ANDRES BELAUNDE	Chimbote	JIRON ALFONSO UGARTE 178
	0577072	88036 MARIANO MELGAR	Chimbote	AVENIDA BRASIL MZ LL LOTE 1
	0577080	POLITECNICO NACIONAL DEL SANTA	Chimbote	AVENIDA ENRIQUE MEIGGS 680
	0577098	FE Y ALEGRIA 16	Chimbote	CALLE CARMELITAS MISIONERAS MZ 30-A LOTE 01
	0598441	88031 REPUBLICA PERUANA	Chimbote	CALLE LADERAS DEL NORTE S/N
	0598474	88276	Chimbote	MZ A LOTE 12
	0605865	88066 RENE SALAZAR MAGUIÑA	Chimbote	CHACHAPOYAS S/N
	0605899	88066 RENE SALAZAR MAGUIÑA	Chimbote	CHACHAPOYAS S/N



	0606079	SANTA MARIA REINA	Chimbote	AVENIDA AVIACION S/N MZ 16 LOTE C-2
	0618561	1617 ANGELITOS DE LA FE	Chimbote	JIRON AYACUCHO 355 MZ 5 LOTE 28
	0686063	1631	Chimbote	LA MORA S/N
	0686238	88041 SIMON BOLIVAR	Chimbote	JIRON MANUEL VILLAVICENCIO 1125 MZ M LOTE 20
	0686287	88310	Chimbote	MONTE ZARUMO
	0723544	1633 NUESTRA SEÑORA DEL PERPETUO SOCORRO	Chimbote	CALLE PUNO S/N MZ H LOTE 01
	0723650	88357 TERESA GONZALES DE FANNING	Chimbote	JIRON HUANDROY S/N MZ C2 LOTE 01
	0740290	88071	Chimbote	JIRON WIRACOCCHA MZ N
	0740308	88183	Chimbote	14 INCAS S/N
	0793364	1648 CARLOTA ERNESTINA	Chimbote	MZ G LOTE 15
	0793505	88376 JOSE SANTOS CHOCANO	Chimbote	JIRON PAÑAMARCA S/N MZ C LOTE 12
	0818740	88270	Chimbote	LA MORA
	0818773	88053	Chimbote	BUENA VISTA SECTOR BUENA VISTA
	0818807	88030 JOSE SANCHEZ MILLA	Chimbote	CAHUIDE
	1001122	AMIGAS DE CHIMBOTE	Chimbote	PASAJE ANDRES AVELINO CACERES MZ D LOTE 1A
	1001163	CRUZ DE LA PAZ	Chimbote	21 DE ABRIL ZONA A
	1001205	1663	Chimbote	14 INCAS
	1001569	1692	Chimbote	JIRON VICTORIA S/N MZ L LOTE 5
	1001627	LA VICTORIA	Chimbote	MZ 6 LOTE 26-B ZONA I
	1003698	88032 APOSTOL SAN PEDRO	Chimbote	JIRON URANIO S/N MZ I LOTE 01
	1003813	88376 JOSE SANTOS CHOCANO	Chimbote	JIRON PAÑAMARCA S/N MZ C LOTE 12
	1003854	88357 TERESA GONZALES DE FANNING	Chimbote	JIRON HUANDROY S/N MZ C2 LOTE 01
	1003953	1687	Chimbote	MZ O LOTE 2
	1004076	88008	Chimbote	JIRON CALLAO 330
	1004092	89011 ELIAS AGUIRRE ROMERO	Chimbote	21 DE ABRIL ZONA A
	1004100	89004 MANUEL GONZALEZ PRADA	Chimbote	JIRON ALFONSO UGARTE S/N MZ E LOTE 02
	1208792	01 GRAN CHAVIN	Chimbote	JIRON CAJAMARCA 501 ZONA I
	1208834	01 GRAN CHAVIN	Chimbote	JIRON CAJAMARCA 501 ZONA I



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA

	1317973	88177 ABAD LOPEZ DE LA CRUZ	Chimbote	JIRON SAN PEDRO S/N
	1318658	1693	Chimbote	PASAJE SANTA S/N MZ F LOTE 2
	1318666	1694	Chimbote	NUEVA ESPERANZA
	1318807	88004 MUNDO NUEVO	Chimbote	AVENIDA ENRIQUE MEIGGS 540
	1318898	88014 JOSE OLAYA	Chimbote	JIRON AMAZONAS MZ C
	1318906	88016 JOSE GALVEZ EGUSQUIZA	Chimbote	AVENIDA MIGUEL GRAU S/N MZ M LOTE 10
	1318922	88023 ALMIRANTE MIGUEL GRAU SEMINARIO	Chimbote	JIRON PROLONGACION LEONCIO PRADO S/N MZ D LOTE 01
	1318997	89007	Chimbote	MZ VI LOTE C-3 SECTOR B
	1319300	89001	Chimbote	JIRON LADISLAO ESPINAR 235
	1319318	89005 PEDRO PAULET MOSTAJO	Chimbote	JIRON LIMA 670 MZ S LOTE 8
	1319342	88071	Chimbote	JIRON WIRACOCCHA MZ N
	1319367	88037 ANTENOR SANCHEZ	Chimbote	AVENIDA BUENOS AIRES KM. 3.5
	1319607	88403	Chimbote	CARRETERA LA CAMPIÑA KM. 65
	1319631	89009 8 DE OCTUBRE	Chimbote	PASAJE MARISCAL LUZURIAGA S/N
	1319656	88229 SAN JUAN	Chimbote	JIRON HUANUCO 702
	1341791	88027	Chimbote	LACRAMARCA BAJA
	1405059	88223	Chimbote	SAN MARTIN S/N
	1426121	88407	Nuevo Chimbote	JIRON RAMON CASTILLA S/N MZ E LOTE 1
	1493634	88407	Nuevo Chimbote	JIRON RAMON CASTILLA S/N MZ E LOTE 1
	1543289	88027	Chimbote	LACRAMARCA BAJA
	1543305	88357 TERESA GONZALES DE FANNING	Chimbote	JIRON HUANDOY S/N MZ C2 LOTE 01
	1552082	88030 JOSE SANCHEZ MILLA	Chimbote	CAHUIDE
	1552199	88403	Chimbote	CARRETERA LA CAMPIÑA KM. 65
	1597749	516	Chimbote	23 DE OCTUBRE
	1644368	628	Chimbote	CESAR VALLEJO
	1644376	629	Chimbote	CALLE MERCURIO MZ R LOTE 12



	1644400	632	Nuevo Chimbote	VILLA ATAHUALPA
	1644418	633	Chimbote	VILLA LOS JARDINES
	1722719	88407	Nuevo Chimbote	JIRON RAMON CASTILLA S/N.MZ E LOTE 1
	1735794	01 CHIMBOTE	Chimbote	AVENIDA LOS INCAS S/N
	1735802	FE Y ALEGRIA 42	Chimbote	AVENIDA PARDO 4071 MZ 13 LOTE 1
	1743947	2657	Chimbote	LAS AMERICAS
	1743962	2658	Chimbote	MZ 5
	2623108	CHISPITAS DE AMOR	Chimbote	SECTOR TUPAC AMARU
	2652704	LOS ANGELITOS	#N/D	#N/D
	2652723	RAYITOS DE LUZ	#N/D	#N/D
	3877671	SANTA MARIA	Chimbote	TRES CABEZAS BAJO
	3877686	NIÑITOS DE JESUS	Chimbote	TRES CABEZAS ZONA III
	3877688	LOS PINITOS	Chimbote	SANTA ELISA - CASCAJAL
	3889117	JOYITAS DE JESUS	Chimbote	AVENIDA GRAN CHAVIN S/N MZ B LOTE 4
	3889163	SAN FRANCISCO JAVIER	Nuevo Chimbote	PORTALES DEL SOL MZ H LOTE 4
	3889170	SAGRADO CORAZON DE JESUS	#N/D	#N/D
	3889832	NIÑOS FELICES	Chimbote	CARRETERA AMAUTA - CASCAJAL S/N
	3889833	MI DULCE DESPERTAR	Chimbote	CARRETERA TUPAC AMARU KM. 77 SECTOR KM 7
	3933063	GOTITAS DE FELICIDAD	Chimbote	CARRETERA LAS LOMAS - CASCAJAL S/N
	3933080	NIÑOS DE JESUS	Chimbote	CARRETERA LA CAMPIÑA - SAN JOSE KM. 5
	3942175	AMIGUITOS DE JESUS	#N/D	#N/D
	3956177	ESTRELLITAS DE JESUS	Chimbote	CARRETERA CASCAJAL - BUENA VISTA S/N
	3959252	ANGELITOS LABORIOSOS	Chimbote	CARRETERA CASCAJAL - LABORCITO S/N
	3959253	VIRGEN DE GUADALUPE	Chimbote	TRES CABEZAS ZONA II
	3959254	MIS PEQUEÑOS TALENTOS	#N/D	#N/D
RUTA 10 - CACERES DEL PERU (ENTRANDO POR PALILLO-CUTCO)	0343939	88056	Cáceres del Perú	AVENIDA LOS ANGELES S/N



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA

	0343954	88064	Cáceres del Perú	CARHUAMARCA
	0343962	88074	Cáceres del Perú	RAYAN
	0357871	88075	Cáceres del Perú	ANGUY
	0357889	88076	Cáceres del Perú	SANTA ROSA
	0357921	88091	Cáceres del Perú	RACUAYBAMBA
	0357947	88093	Cáceres del Perú	CHACANA
	0508044	88235	Cáceres del Perú	TAULLISPAMPA
	0570408	88258	Cáceres del Perú	QUILCAY
	0686329	88305	Cáceres del Perú	CUTCO
	0818633	88051	Cáceres del Perú	QUITA
	1318492	88074	Cáceres del Perú	RAYAN
	1493626	88064	Cáceres del Perú	CARHUAMARCA
	1520485	88410	Cáceres del Perú	PALILLO
	1552033	039	Cáceres del Perú	CARHUAMARCA
	1723162	88235	Cáceres del Perú	TAULLISPAMPA
	2690038	ANGELITOS DE JESUS	Cáceres del Perú	RAYAN
	2690039	CHISPITAS DE COLORES	Cáceres del Perú	CRUZ DEL SIGLO
	3877684	ENGREIDOS DE JESUS	Cáceres del Perú	RACUAYBAMBA
	3889146	JOYITAS DE JESUS	Cáceres del Perú	PALILLO



	3898237	LAS WAWITAS	Cáceres del Perú	CHACANA
	3933075	MI PEQUEÑO MUNDO	Cáceres del Perú	LAMPANIN
RUTA 11 - CACERES DEL PERU (ENTRANDO POR MIRAFLORES - COLCAP)	0343913	88050	Cáceres del Perú	JIRON ALFONSO UGARTE 251
	0343921	88055 DANILO CARRASCO MAZA	Cáceres del Perú	COLCAP S/N
	0343947	88057 SAN LORENZO MARTIR	Cáceres del Perú	COSMA
	0357897	88079	Cáceres del Perú	HUASHCAYAN
	0357905	88083	Cáceres del Perú	GUADALUPE
	0357913	88084	Cáceres del Perú	TARA
	0357954	88094 BETZABE ESPINOZA PEREZ	Cáceres del Perú	CANCHAS
	0357962	88096	Cáceres del Perú	COCHAPETI
	0357970	88098	Cáceres del Perú	SALITRE S/N
	0357988	88221	Cáceres del Perú	MUCHARAN S/N
	0360131	327	Cáceres del Perú	JIRON LADISLAO ESPINAR S/N
	0476549	88065	Cáceres del Perú	CASHAPAMPA
	0502120	88050	Cáceres del Perú	JIRON ALFONSO UGARTE 251
	0541102	88246	Cáceres del Perú	CHINGA
	0570499	88272	Cáceres del Perú	PERAS
	0686113	88055 DANILO CARRASCO MAZA	Cáceres del Perú	COLCAP S/N
	0686139	1620	Cáceres del Perú	MZ F LOTE 6 SECTOR SALITRE



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA

	0686337	88306	Cáceres del Perú	MIRAFLORES DE SAN PABLO
	0686352	88313	Cáceres del Perú	CARRETERA A COLCAP
	0686550	88055 DANILO CARRASCO MAZA	Cáceres del Perú	COLCAP S/N
	0723684	88342	Cáceres del Perú	HUANCA
	1000116	88096	Cáceres del Perú	COCHAPETI
	1000157	88098	Cáceres del Perú	SALITRE S/N
	1003706	88057 SAN LORENZO MARTIR	Cáceres del Perú	COSMA
	1552124	88096	Cáceres del Perú	CARRETERA COCHAPETI MZ D LOTE 15
	2690002	TRAVESURAS	Cáceres del Perú	CANCHAS
	2690009	CARITAS FELICES	Cáceres del Perú	MIRAFLORES
	2690010	RAYITOS DE SOL	Cáceres del Perú	HUARUPAMPA
	2690016	LOS ANGELITOS	Cáceres del Perú	HUANCA
	2690018	CARITA DE ANGEL	Cáceres del Perú	MACRACANCHA
	2690024	GOTITAS DE AMOR	Cáceres del Perú	MUCHARAN
	3877664	SOLDADITOS DE DIOS	Cáceres del Perú	CASHAPAMPA
	3877666	GOTITAS DEL SABER	Cáceres del Perú	HUASHCAYAN
	3894163	CORAZON DE JESUS	Cáceres del Perú	COSMA
	3933071	SEMILLITAS DE TARA	Cáceres del Perú	TARA
	3948525	LUCERITOS DE JESUS	Cáceres del Perú	PIEDRA GRANDE



RUTA 2 - NUEVO CHIMBOTE	0359042	FE Y ALEGRIA 14	Nuevo Chimbote	MZ F LOTE 1
	0359372	REPUBLICA ARGENTINA	Nuevo Chimbote	AVENIDA PACIFICO S/N
	0359380	VILLA MARIA	Nuevo Chimbote	JIRON INDEPENDENCIA MZ W
	0360008	303 EDEN MARAVILLOSO	Nuevo Chimbote	MZ E' LOTE 11
	0360024	1537	Nuevo Chimbote	AVENIDA PERU MZ F LOTE 12
	0360032	315	Nuevo Chimbote	CALLE LA CULTURA S/N
	0360040	324	Nuevo Chimbote	MZ G-H
	0360057	325	Nuevo Chimbote	JIRON JOSE CARLOS MARIATEGUI S/N
	0360776	88017 CESAR VALLEJO	Nuevo Chimbote	MZ A LOTE 07
	0360784	88028 ALMIRANTE MIGUEL GRAU	Nuevo Chimbote	JIRON MANCO CAPAC S/N
	0360792	VILLA MARIA	Nuevo Chimbote	JIRON INDEPENDENCIA MZ W
	0360818	88047 AUGUSTO SALAZAR BONDY	Nuevo Chimbote	AVENIDA CHIMBOTE S/N
	0360826	88218	Nuevo Chimbote	CARRETERA TANGAY MEDIO KM.9
	0476515	88021 ALFONSO UGARTE	Nuevo Chimbote	MZ F2 LOTE 1 SECTOR 1A-1B
	0488320	88061 JOSE ABELARDO QUIÑONES	Nuevo Chimbote	MZ V5
	0495234	FE Y ALEGRIA 14	Nuevo Chimbote	MZ F LOTE 1
	0507244	REPUBLICA ARGENTINA	Nuevo Chimbote	AVENIDA PACIFICO S/N
	0509018	1541	Nuevo Chimbote	CALLE MANCO CAPAC S/N MZ R LOTE 02
	0510883	1570	Nuevo Chimbote	MZ J2



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA

	0530113	88240 PAZ Y AMISTAD	Nuevo Chimbote	MZ M' LOTE 11
	0544130	88047 AUGUSTO SALAZAR BONDY	Nuevo Chimbote	AVENIDA CHIMBOTE S/N
	0544239	88061 JOSE ABELARDO QUIÑONES	Nuevo Chimbote	MZ V5
	0544338	1564	Nuevo Chimbote	MZ U2 LOTE 01
	0544437	1563 CRISTO REY AMIGO DE LOS NIÑOS	Nuevo Chimbote	CALLE JOSE CARLOS MARIATEGUI S/N MZ K SECTOR 3B
	0544635	88227 PEDRO PABLO ATUSPARIA	Nuevo Chimbote	AVENIDA LOS ALCATRACES S/N MZ S2 SECTOR 3
	0544734	1558	Nuevo Chimbote	CALLE 4 S/N MZ 1 LOTE 3 ETAPA I
	0570283	1586 LOS PEQUEÑOS TRAVIOSOS	Nuevo Chimbote	CALLE NICARAGUA S/N MZ B1
	0570291	R. F. S. DE YUGOSLAVIA	Nuevo Chimbote	AVENIDA CENTRAL S/N ETAPA II
	0577122	88017 CESAR VALLEJO	Nuevo Chimbote	MZ A LOTE 07
	0606319	REPUBLICA ARGENTINA	Nuevo Chimbote	AVENIDA PACIFICO S/N
	0625277	1608	Nuevo Chimbote	MZ 04 LOTE 4
	0637546	88298 LUIS ALBERTO SANCHEZ	Nuevo Chimbote	MZ E LOTE 01 ETAPA II
	0637579	88302 ENRIQUE MORALES PUMARICA	Nuevo Chimbote	MZ B LOTE 08
	0686097	1630	Nuevo Chimbote	MZ A LOTE 18 ETAPA I
	0686600	88227 PEDRO PABLO ATUSPARIA	Nuevo Chimbote	AVENIDA LOS ALCATRACES S/N MZ S2 SECTOR 3
	0699777	88336 GASTON VIDAL PORTURAS	Nuevo Chimbote	AVENIDA BRASILIA S/N MZ C LOTE 1
	0700294	1627	Nuevo Chimbote	TANGAY MEDIO
	1000280	1685	Nuevo Chimbote	MZ E LOTE 1 ETAPA I



	1000306	03 NUEVO CHIMBOTE	Nuevo Chimbote	CALLE 31
	1000447	1662	Nuevo Chimbote	MZ J LOTE 3
	1000488	1661 LA ALEGRIA DEL SABER	Nuevo Chimbote	PASAJE 75 MZ W' ETAPA III
	1000520	1660	Nuevo Chimbote	MZ 95 LOTE 02
	1000637	88388 SAN LUIS DE LA PAZ	Nuevo Chimbote	AVENIDA LOS HEROES S/N PARCELA 13
	1000678	88388 SAN LUIS DE LA PAZ	Nuevo Chimbote	AVENIDA LOS HEROES S/N PARCELA 13
	1001353	1678 RAYITOS DE LUZ	Nuevo Chimbote	MZ 29 LOTE 02
	1001619	1664	Nuevo Chimbote	MZ J LOTE 2
	1001817	88024	Nuevo Chimbote	MZ L2 LOTE 01
	1002096	88021 ALFONSO UGARTE	Nuevo Chimbote	MZ F2 LOTE 1 SECTOR 1A-1B
	1002526	1686 IDA ESTHER MUÑOZ MERCADO	Nuevo Chimbote	MZ A3 LOTE 02
	1002567	1688	Nuevo Chimbote	MZ D LOTE 02
	1003318	CLARITA	Nuevo Chimbote	AVENIDA BRASIL S/N
	1003409	88389 JUAN VALER SANDOVAL	Nuevo Chimbote	MZ 90 LOTE 3
	1003458	88042	Nuevo Chimbote	MZ C LOTE 01
	1003896	88393 AMIGO JESUS	Nuevo Chimbote	MZ R LOTE 01
	1004217	EXPERIMENTAL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA	Nuevo Chimbote	AVENIDA UNIVERSITARIA S/N
	1004258	EXPERIMENTAL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA	Nuevo Chimbote	AVENIDA UNIVERSITARIA S/N
	1004290	EXPERIMENTAL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA	Nuevo Chimbote	AVENIDA UNIVERSITARIA S/N



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA

	1004308	SANTA ROSA DE LIMA PATRONA DE LA POLICIA NACIONAL	Nuevo Chimb ote	AVENIDA PACIFICO SECTOR 74-75
	1004530	88042	Nuevo Chimb ote	MZ C LOTE 01
	1004563	88389 JUAN VALER SANDOVAL	Nuevo Chimb ote	MZ 90 LOTE 3
	1004605	1689	Nuevo Chimb ote	MZ F LOTE 01
	1005792	SANTA ROSA DE LIMA PATRONA DE LA POLICIA NACIONAL	Nuevo Chimb ote	AVENIDA PACIFICO SECTOR 74-75
	1006238	88393 AMIGO JESUS	Nuevo Chimb ote	MZ R LOTE 01
	1317726	88227 PEDRO PABLO ATUSPARIA	Nuevo Chimb ote	AVENIDA LOS ALCATRACES S/N MZ S2 SECTOR 3
	1317957	88024	Nuevo Chimb ote	MZ L2 LOTE 01
	1317965	88042	Nuevo Chimb ote	MZ C LOTE 01
	1317981	88298 LUIS ALBERTO SANCHEZ	Nuevo Chimb ote	MZ E LOTE 01 ETAPA II
	1317999	88336 GASTON VIDAL PORTURAS	Nuevo Chimb ote	AVENIDA BRASILIA S/N MZ C LOTE 1
	1318682	1696 LA ALEGRIA	Nuevo Chimb ote	MZ K LOTE 8
	1318815	88398	Nuevo Chimb ote	TANGAY BAJO MOCHICA S/N
	1318914	88021 ALFONSO UGARTE	Nuevo Chimb ote	MZ F2 LOTE 1 SECTOR 1A- 1B
	1318930	88024	Nuevo Chimb ote	MZ L2 LOTE 01
	1318955	88061 JOSE ABELARDO QUINONES	Nuevo Chimb ote	MZ V5
	1318963	88240 PAZ Y AMISTAD	Nuevo Chimb ote	MZ M' LOTE 11
	1319029	REPUBLICA ARGENTINA	Nuevo Chimb ote	AVENIDA PACIFICO S/N
	1319037	VILLA MARIA	Nuevo Chimb ote	JIRON INDEPENDENCIA MZ W



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA

	1319359	88028 ALMIRANTE MIGUEL GRAU	Nuevo Chimbote	JIRON MANCO CAPAC S/N
	1319565	88400 JESUS DE NAZARETH	Nuevo Chimbote	MZ H LOTE 02
	1319573	88400 JESUS DE NAZARETH	Nuevo Chimbote	MZ H LOTE 02
	1341809	88218	Nuevo Chimbote	CARRETERA TANGAY MEDIO KM.9
	1341874	88404	Nuevo Chimbote	MZ 22 LOTE 1 ETAPA I
	1341882	88404	Nuevo Chimbote	MZ 22 LOTE 1 ETAPA I
	1341890	88405 JESUS DE MONTREUIL MORALES	Nuevo Chimbote	LA CARBONERA SECTOR PARAISO
	1341908	88405 JESUS DE MONTREUIL MORALES	Nuevo Chimbote	LA CARBONERA SECTOR PARAISO
	1373752	R. F. S. DE YUGOSLAVIA	Nuevo Chimbote	AVENIDA CENTRAL S/N ETAPA II
	1405042	1697	Nuevo Chimbote	TERESA DE CALCUTA
	1493618	1698 JOSE LUIS SANCHEZ MILLA	Nuevo Chimbote	14 DE FEBRERO
	1538222	88413	Nuevo Chimbote	NUEVO HORIZONTE
	1552041	040	Nuevo Chimbote	NUEVA ESPERANZA
	1552058	041	Nuevo Chimbote	MARIA ESTRELLA DEL MAR
	1597756	517	Nuevo Chimbote	MZ 82 ETAPA II
	1597780	518	Nuevo Chimbote	19 DE MARZO
	1597798	519 GARCIA BONNIFATTI	Nuevo Chimbote	MZ 47
	1597806	520	Nuevo Chimbote	MZ J LOTE 1
	1597814	521	Nuevo Chimbote	SAN JUAN BAUTISTA ALVAREZ VERA



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA

	1597822	522	Nuevo Chimbote	SAN LUIS ETAPA II
	1597830	523	Nuevo Chimbote	MZ P LOTE 3 ETAPA II
	1597848	524	Nuevo Chimbote	MZ 117 ETAPA I
	1597855	525	Nuevo Chimbote	MZ H LOTE 1 PARCELA A
	1597863	526	Nuevo Chimbote	VILLA SANTA ROSA DEL SUR
	1597921	88413	Nuevo Chimbote	NUEVO HORIZONTE
	1630250	88416	Nuevo Chimbote	LOMAS DEL SUR
	1644442	645	Nuevo Chimbote	LOMAS DEL MAR
	1644459	646	Nuevo Chimbote	LOS CONSTRUCTORES
	1651850	89541	Nuevo Chimbote	LOS CONSTRUCTORES HUP
	1675065	698	Nuevo Chimbote	BELLO SUR
	1693480	88417	Nuevo Chimbote	LOS CONSTRUCTORES
	1693498	88418	Nuevo Chimbote	LAS DELICIAS ETAPA I
	1729870	89550 ANGEL ARNULFO RIOS DE LA CRUZ	Nuevo Chimbote	VILLA DEL SALVADOR
	1735786	03 NUEVO CHIMBOTE	Nuevo Chimbote	CALLE 31
	1738905	89551	Nuevo Chimbote	VILLA DEL SALVADOR S/N
	1743913	2653	Nuevo Chimbote	MZ P
	1743921	2654	Nuevo Chimbote	MZ F
	1743939	2655	Nuevo Chimbote	MZ J LOTE 2



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA

	1743970	2659	Nuevo Chimbote	UNION DEL SUR
	1743988	2660	Nuevo Chimbote	MZ H LOTE 3
	1743996	2661	Nuevo Chimbote	SEÑOR DE LOS MILAGROS
	1744002	2662	Nuevo Chimbote	SANTA MARIA
	1744010	2663	Nuevo Chimbote	VILLA DEL SALVADOR
	1744028	2664	Nuevo Chimbote	MZ Z
	1747062	89548	Nuevo Chimbote	EL SATELITE
	1762293	2659	Nuevo Chimbote	HUP UNION DEL SUR
	1765155	VILLA DEL SALVADOR	Nuevo Chimbote	VILLA DEL SALVADOR
	2656113	MIS DULCES TRAVIESOS	#N/D	#N/D
	3877660	PASITOS DE COLORES	#N/D	#N/D
	3877668	SAN JUAN BOSCO	Nuevo Chimbote	MZ J LOTE 3
	3877670	SAN FRANCISCO DE ASIS	Nuevo Chimbote	MZ J LOTE 2
	3877672	SANTA BERNARDITA	Nuevo Chimbote	JOSE LUIS SANCHEZ MILLA MZ M LOTE 2
	3889131	GOTITAS DE AMOR	Nuevo Chimbote	7 DE JULIO MZ F LOTE 22
	3889153	CRISTO AMIGO	Nuevo Chimbote	MZ D1 LOTE 14
	3889155	DULCE MARIA	Nuevo Chimbote	COSTA BLANCA MZ E LOTE 16
	3889159	SANTA ROSA DE LIMA	Nuevo Chimbote	LOS FICUS MZ G LOTE 3
	3889160	SANTA RITA DE CASIA	Nuevo Chimbote	LOS FICUS MZ G LOTE 3
	3889164	MADRE TERESA DE CALCUTA	Nuevo Chimbote	PORTALES DEL SOL MZ H LOTE 3



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA

	3889165	SAN JUAN MARIA VIANNEY	Nuevo Chimbote	LOS LICENCIADOS II MZ E LOTE 13
	3889166	SAN FELIPE NERY	Nuevo Chimbote	LOS LICENCIADOS MZ E LOTE 13
	3889167	NUESTRA SEÑORA DE LOURDES	Nuevo Chimbote	KM. 8
	3898245	TESORITOS DE ESPERANZA	Nuevo Chimbote	NUEVA ESPERANZA
	3920078	EL PARAISO DE LOS NIÑOS	Nuevo Chimbote	NUEVO PARAISO
	3927207	JOSE SANCHEZ DEL RIO	Nuevo Chimbote	LUIS SANCHEZ MILLA MZ M LOTE 1
	3947786	CAPULLITOS DE DULZURA	Nuevo Chimbote	LOMAS DEL SUR MZ J LOTE 1
	3947789	ILUSION INFANTIL	Nuevo Chimbote	COMITE 25 MZ A LOTE 7
	3947790	QUERUBINES DE DIOS	Nuevo Chimbote	PARQUE LOS ROSALES DEL MIRADOR S/N MZ B LOTE 12
	3956148	NIÑOS DEL FUTURO	Nuevo Chimbote	LA CARBONERA
RUTA 3 - COISHCO	0358622	89506 EDUARDO FERRICK RING	Coishco	CALLE MICAELA BASTIDAS 119
	0360065	1536	Coishco	JIRON SANTA 399
	0360842	88025	Coishco	JIRON ANCASH S/N
	0360891	88044	Coishco	AVENIDA LA MARINA S/N
	0509117	1555	Coishco	CALLE ANCASH S/N MZ R2 LOTE 2
	0509315	89506 EDUARDO FERRICK RING	Coishco	CALLE MICAELA BASTIDAS 119
	0543736	88044	Coishco	AVENIDA LA MARINA S/N
	0543835	88025	Coishco	JIRON ANCASH S/N
	0570390	88025	Coishco	JIRON ANCASH S/N
	1001239	88025	Coishco	JIRON ANCASH S/N
	1644426	634	Coishco	LUIS ALBERTO SANCHEZ
	1644434	635	Coishco	SAN VALENTIN
	1708247	2627	Coishco	JIRON SAN LUIS 305 SECTOR SAN LUIS



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA

	1708254	2628	Coishco	VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE
	3891739	MIS PEQUEÑOS TRÁVIESOS	Coishco	JIRON MIRAOLLA CALETA DE COISHCO 170
	3947791	LOS ANGELITOS DE NUEVA ESPERANZA	Coishco	NUEVA ESPERANZA MZ C LOTE 12
RUTA 4 - MORO	0359414	SANTO DOMINGO	Moro	JIRON ESTUDIANTES 250
	0361097	88002 JOSUE ROCA DE LOS SANTOS	Moro	POCOS
	0361121	SANTO DOMINGO	Moro	JIRON ESTUDIANTES 250
	0361154	88077 WALTER RODRIGO MALDONADO COLONIA	Moro	LARIA
	0361170	88081	Moro	CARRETERA A PAMPAROMAS
	0361188	88082	Moro	BREÑA ISCO
	0488403	88225	Moro	CAPTUY S/N
	0507947	1569	Moro	JIRON CESAR VALLEJO 162
	0570416	88259	Moro	HUARCOS
	0570440	88266	Moro	HUAUYAN
	0637660	88294	Moro	QUILLHUAY
	0686121	1619	Moro	LARIA
	0686311	88303	Moro	LIMONHIRCA
	0686345	88312	Moro	ANTA
	0745596	88359	Moro	CARRETERA A YACAPAYAN SECTOR BREÑA
	0818724	88043	Moro	HUELLAPAMPA
	1002021	88077 WALTER RODRIGO MALDONADO COLONIA	Moro	LARIA
	1003532	88390	Moro	HUANCARPON
	1319615	88082	Moro	BREÑA ISCO
	1538099	88414	Moro	NUEVO MORO
	1538214	88412	Moro	SAN FELIX
	1552074	88002 JOSUE ROCA DE LOS SANTOS	Moro	POCOS
	1552173	88303	Moro	LIMONHIRCA
	1552181	88312	Moro	ANTA
	1597723	514	Moro	NUEVO MORO S/N
	1646843	89540	Moro	LAS PENCAS
	1743954	2656	Moro	MZ A LOTE 2
	1744036	88082	Moro	BREÑA ISCO
	1744044	88294	Moro	QUILLHUAY
	2693131	LAS SEMILLITAS	Moro	HUAUYAN
	3889824	GOTITAS DE AMOR	Moro	SAN FELIX
	3898235	LAS MARIPOSITAS	Moro	SAN PEDRITO MZ D LOTE 7
	3933068	LOS ANGELITOS DE CAPTUY	Moro	CAPTUY BAJO
	3979738	ANGELITOS DE BREÑA	Moro	CARRETERA A BREÑA S/N
RUTA 5 - MACATE (CHUQUICARA)	0360859	88035 SEÑOR DE LOS MILAGROS DE CAYAN	Macate	CAYAN
	0360925	88054 SANTO TORIBIO	Macate	JIRON SAN MARTIN 250



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA

	0360933	88062	Macate	HUANROC
		88063 JAVIER PEREZ DE CUELLAR	Macate	QUIHUAY S/N
	0360990	88078	Macate	PILCASH
	0361006	88087	Macate	CARAYOC S/N
	0361014	88088	Macate	QUILCAY GRANDE
	0361022	88089	Macate	SAN BLAS
	0361030	88090	Macate	CHIIRIPAMPA
	0361048	88097	Macate	SECCHA
	0361071	88216	Macate	TRANCA
	0478388	88095	Macate	TAQUILPON
	0507343	1567	Macate	JIRON MOORE 107
	0543934	88231	Macate	IRAN
	0570325	88244	Macate	CURURUP
	0570341	88254	Macate	SHIQUISH
	0570473	88269 SANTISIMA CRUZ DE MOTUPE	Moro	TAMBAR
	0577155	88054 SANTO TORIBIO	Macate	JIRON SAN MARTIN 250
	0577171	88062	Macate	HUANROC
	0605923	1604 REMIGIA SCOTT OLIVERA	Macate	QUIHUAY
	0606582	88285	Macate	MARCAPAMPA S/N
	0625368	1616	Macate	HUANROC
	0686279	88307	Macate	CARIAPIRCA
	0686378	88326	Moro	TAMBO
	0686527	88063 JAVIER PEREZ DE CUELLAR	Macate	QUIHUAY S/N
	0723668	88341	Macate	TUNIN
	0723692	88343	Moro	YAPACAYAN
	0793422	1653 JESUS ES MI PASTOR	Moro	VIRAHUANCA
	0793463	88364	Macate	ANCON
	0793471	88368	Macate	MARAHUAZ
	0793489	88369	Macate	SAN JUAN
	0793497	88372	Moro	VIRAHUANCA
	0818757	88007	Moro	WINTON
	1002062	88269 SANTISIMA CRUZ DE MOTUPE	Moro	TAMBAR
	1003326	88035 SEÑOR DE LOS MILAGROS DE CAYAN	Macate	CAYAN
	1003573	88391	Macate	SANTA CLARA
	1318690	88396	Macate	LUCUMA
	1318708	88397	Macate	LLACTARARAN
	1341916	88406	Macate	CHUQUICARA
	1520493	88411	Macate	TAMBAR
	1552090	88035 SEÑOR DE LOS MILAGROS DE CAYAN	Macate	CAYAN
	1552116	88087	Macate	CARAYOC S/N
	1552165	88269 SANTISIMA CRUZ DE MOTUPE	Moro	TAMBAR



	1744069	88007	Moro	WINTON
	2628702	SANTA CRUZ	Macate	SAN BLAS
	2628705	LUCERITO	Macate	TAQUILPON
	2628706	EL NAZARENO	Macate	SHIQUISH
	2628714	LOS ANGELITOS	Macate	TAMBAR
	2628716	ARCO IRIS	Macate	CHIRIPAMPA
	2628718	GOTITAS DE AMOR	Macate	ANCON
	2628723	NIÑITOS DEL SABER	Macate	CARIAPIRCA
	2628724	RAYITOS DE LUZ	Macate	CHUQUICARA
	2693102	LOS PATITOS	Moro	VINCHAMARCA MZ E LOTE 4
	2693113	LAS ABEJITAS	Moro	SANTA MARIA
	2693135	RAYITOS DE SOL	Moro	TAMBO
	3928029	MIS PRIMEROS PASOS	Macate	TUNIN
	3928031	SONRISAS LUMINOSAS	Macate	MARAHUAZ
	3951937	SUEÑOS MAGICOS	Macate	CURURUP
	3956149	SONRISA FELIZ	Macate	CHACCHAS
	3960357	SEMILLITAS DE ALEGRIA	Macate	TUCUPARA
	3966796	FANTASIA INFANTIL	Cáceres del Perú	PERAS
	3966797	LOS CREATIVOS	Macate	IRAN
	3979734	ESTRELLITAS MAGICAS	Macate	CARRETERA A MACATE S/N
	3984746	UNIVERSO MAGICO	Macate	CARRETERA MARCAPAMPA S/N
RUTA 6 - MACATE (VALLE LACRAMARCA)	0360875	88040	Chimbote	LACRAMARCA ALTA
	0360909	88048	Macate	AVENIDA VICTO RAUL HAYA DE LA TORRE S/N
	0360958	88068	Macate	LA SOLEDAD
	0360966	88069	Macate	HUARON
	0360974	88070	Macate	LUPAHUARI
	0478370	88085 JESUS EL NAZARENO	Macate	CONCHAS
	0519132	88241	Macate	SANTA ROSA DE PAQUIRCA
	0570317	88243	Macate	CAYHUAMARCA
	0570374	1585	Macate	JIRON LAS FLORES S/N MZ B LOTE 08
	0606400	88048	Macate	AVENIDA VICTO RAUL HAYA DE LA TORRE S/N
	0606491	88278	Macate	SHUSHUN
	0637512	88287	Macate	CAYCOR
	1003748	88241	Macate	SANTA ROSA DE PAQUIRCA
	1004225	88392	Macate	TOCAS
	1004514	88395	Macate	HUASQUIL
	1426139	88408 SAN JUAN MARIA VIANNEY	Macate	NARANJO



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA

	1552108	88070	Macate	LUPAHUARI
	1597871	88241	Macate	SANTA ROSA DE PAQUIRCA
	1630243	88415	Macate	PAMPA HERMOSA S/N
	1644384	630	Chimbote	LACRAMARCA ALTA
	1748094	88070	Macate	LUPAHUARI
	2628727	BURBUJITAS	Macate	HUASQUIL
RUTA 7 - NEPEÑA	0358648	89501 MANUEL ENCARNACION ROJO CASTILLO	Nepeña	SOLIDEX BAJO MZ 8 LOTE 1-A
	0358655	89507	Nepeña	CALLE SAN MARTIN S/N MZ K LOTE 01
	0358663	89508	Nepeña	MOTOCACHY
	0358671	89509 AMANDA MIASTA GUTIERREZ	Nepeña	SOLIDEX BAJO LOTE 1 SECTOR III
	0358689	89510	Nepeña	MZ B LOTE 01
	0359315	SAN JACINTO	Nepeña	CALLE FAMILIA LOCKETT S/N MZ 44 LOTE 12
	0359406	SAN JACINTO	Nepeña	CALLE FAMILIA LOCKETT S/N MZ 44 LOTE 12
	0360214	PILOTO	Nepeña	MZ N2 LOTE 7
	0361113	MARCOS EVARISTO VILLACRE	Nepeña	CALLE TERESA GONZALES DE FANNING S/N
	0361204	88099	Nepeña	CALLE RICARDO PALMA S/N MZ 3
	0461061	MARCOS EVARISTO VILLACRE	Nepeña	CALLE TERESA GONZALES DE FANNING S/N
	0507848	1568	Nepeña	JIRON LADISLAO ESPINAR S/N
	0570481	88271	Nepeña	SAN JUAN
	0606640	1595	Nepeña	SANTA ROSA
	0723569	1632	Nepeña	HUACATAMBO
	0723577	1635	Nepeña	CALLE UNION S/N
	0745588	89537	Nepeña	CAPELLANIA
	1208677	SAN JACINTO	Nepeña	CALLE FAMILIA LOCKETT S/N MZ 44 LOTE 12
	1318500	88099	Nepeña	CALLE RICARDO PALMA S/N MZ 3
	1597731	515	Nepeña	CERRO BLANCO
	1597889	88271	Nepeña	SAN JUAN
	1597939	89537	Nepeña	CAPELLANIA
	1682558	708	Nepeña	MOTOCACHY S/N



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA

	2679706	LOS ANGELITOS	Nepeña	AVENIDA PROGRESO S/N
	2679717	LAS SEMILLITAS	Nepeña	SAN PEDRO
	2679719	LOS TULIPANES	Nepeña	CALLE 5 ESQUINAS S/N
	3889823	MI CARRUSEL	#N/D	#N/D
RUTA 8 - SANTA	0358580	88330 SANTISIMA CRUZ DE MAYO	Chimbo	CALLE JORGE CHAVEZ S/N MZ P LOTE 01
	0358598	88331	Chimbo	AVENIDA VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE
	0358606	88332 LUIS HERRERA GARCIA	Chimbo	JIRON MATEO PUMACAHUA MZ U LOTE 28
	0358614	88319 SANTA ROSA DE LIMA PATRONA DE AMERICA	Chimbo	AVENIDA ANTONIO RAYMONDI S/N
	0358630	88320	Santa	CALLE ATAHUALPA MZ B LOTE 3
	0359398	SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO	Santa	JIRON MARAÑON 245
	0359562	ARTEMIO DEL SOLAR ICOCHEA	Santa	JIRON RIO SANTA 509
	0360073	326	Santa	JIRON RIO SANTA S/N MZ A LOTE 01
	0360867	88039 JAVIER HERAUD	Santa	AVENIDA 9 DE OCTUBRE S/N
	0360883	ARTEMIO DEL SOLAR ICOCHEA	Santa	JIRON RIO SANTA 509
	0360917	88049	Santa	CASCAJAL BAJO
	0360982	88073 MIGUEL GRAU	Santa	PUERTO SANTA S/N
	0361089	88217	Santa	AVENIDA CAMINO REAL MZ LL LOTE 1
	0476523	88038	Chimbo	CASCAJAL ALTO S/N
	0488346	88257 COMANDANTE ROLANDO HARVEY	Chimbo	PAMPA ALTA DE VINZOS
	0488361	1554	Santa	AVENIDA JOSE CARLOS MARIATEGUI S/N MZ T LOTE 2
	0488387	88224 VIRGEN DE LAS NIEVES	Santa	RIO SECO S/N
	0491167	1610	Chimbo	PASAJE TUPAC AMARU S/N MZ Ñ LOTE 01
	0507640	88234	Chimbo	VALLE EL PROGRESO S/N
	0509216	1594	Santa	AVENIDA 28 DE JULIO S/N MZ 19 LOTE 03
	0519033	88237	Santa	JIRON TACNA S/N
	0543496	88333	Chimbo	CALLE SANTA ROSA S/N MZ J LOTE 1
	0546523	88331	Chimbo	AVENIDA VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE
	0570333	88245 CARLOS ARAMBURU ELEJALDE	Santa	JIRON ELIAS AGUIRRE S/N



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA

	0570366	1581	Chimbote	MZ G LOTE 25
	0570382	ARTEMIO DEL SOLAR ICOCHEA	Santa	JIRON RIO SANTA 509
	0577163	88049	Santa	CASCAJAL BAJO
	0606434	88319 SANTA ROSA DE LIMA PATRONA DE AMERICA	Chimbote	AVENIDA ANTONIO RAYMONDI S/N
	0606467	88274	Santa	SAN JUAN DE VINZOS S/N
	0606558	88277 HECTOR CASTAÑEDA PASTOR	Chimbote	SUCHIMAN
	0606616	88282	Chimbote	LA CANTERA DE VINZOS
	0625350	1613	Santa	CASCAJAL BAJO
	0686253	88022	Santa	PAMPA LA GRAMA
	0686295	88316	Santa	JIRON OSCAR VELARDE S/N MZ B LOTE 16
	0686519	88039 JAVIER HERAUD	Santa	AVENIDA 9 DE OCTUBRE S/N
	0686535	88257 COMANDANTE ROLANDO HARVEY	Chimbote	PAMPA ALTA DE VINZOS
	0686543	88330 SANTISIMA CRUZ DE MAYO	Chimbote	CALLE JORGE CHAVEZ S/N MZ P LOTE 01
	0723551	1634	Santa	LA HUACA SECTOR III
	0723676	88349 PEDRO PABLO LOPEZ GONZALES	Santa	LA HUACA SECTOR III
	0745570	ARTEMIO DEL SOLAR ICOCHEA	Santa	JIRON RIO SANTA 509
	0793372	1649	Chimbote	JIRON ALFONSO UGARTE MZ U LOTE 2
	0793398	1650	Chimbote	CASCAJAL ALTO
	0793406	1651	Chimbote	CALLE CESAR VALLEJO S/N MZ I LOTE 01
	0793455	1656	Chimbote	PASAJE LOS JARDINES S/N
	1000876	88333	Chimbote	CALLE SANTA ROSA S/N MZ J LOTE 1
	1002393	SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO	Santa	JIRON MARAÑON 245
	1002492	88320	Santa	CALLE ATAHUALPA MZ B LOTE 3
	1003151	01 SANTA	Santa	MZ W LOTE 1
	1319011	ARTEMIO DEL SOLAR ICOCHEA	Santa	JIRON RIO SANTA 509
	1319045	88399	Chimbote	MZ G LOTE 1
	1319334	88039 JAVIER HERAUD	Santa	AVENIDA 9 DE OCTUBRE S/N
	1493642	88409	Santa	EL PEDREGAL
	1543297	88245 CARLOS ARAMBURU ELEJALDE	Santa	JIRON ELIAS AGUIRRE S/N
	1552066	042	Santa	EL PEDREGAL
	1552132	88217	Santa	AVENIDA CAMINO REAL MZ LL LOTE 1



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA

	1552140	88234	Chimbote	VALLE EL PROGRESO S/N
	1552157	88257 COMANDANTE ROLANDO HARVEY	Chimbote	PAMPA ALTA DE VINZOS
	1597897	88274	Santa	SAN JUAN DE VINZOS S/N
	1597905	88316	Santa	JIRON OSCAR VELARDE S/N MZ B LOTE 16
	1597913	88399	Chimbote	MZ G LOTE 1
	1644392	631	Chimbote	LOS MALEÑOS
	1723154	88237	Santa	JIRON TACNA S/N
	1735778	01 SANTA	Santa	MZ W LOTE 1
	2659218	SEMILLITAS DEL FUTURO	#N/D	#N/D
	3877680	GOTITAS DE AMOR	#N/D	#N/D
	3889174	LUZ DE ESPERANZA	Santa	VILLA CASANA MZ D LOTE 5
	3889836	PEDACITO DE CIELO	#N/D	#N/D
	3889837	CARITAS FELICES	#N/D	#N/D
	3933081	MI INFANCIA FELIZ	Santa	PAMPA LA GRAMA MZ A LOTE 25
	3951942	TALENTOS DE SANTA	Santa	RIO SECO MZ E LOTE 61
	3951945	LOS ANGELITOS DE QUITA	Cáceres del Perú	QUITA
	3956178	ANGELITOS DEL PUERTO	Santa	PUERTO SANTA
	3960359	CASITA MAGICA	Cáceres del Perú	SHONCA
	3979733	JESUS MI BUEN PASTOR	Santa	DIONICIO PEREZ MZ B LOTE 12
	3979769	PEQUEÑAS ESTRELLITAS	Cáceres del Perú	CARRETERA PRINCIPAL S/N
RUTA 9 - SAMANCO	0360206	1588	Samanco	JIRON TUPAC AMARU MZ F LOTE 06
	0361105	RAMON CASTILLA	Samanco	JIRON ALFONSO UGARTE 201
	0361139	88058	Samanco	AVENIDA SAN FRANCISCO DE ASIS S/N
	0361147	88060	Samanco	AVENIDA LOS PESCADORES S/N MZ M LOTE 2
	0361196	88086	Samanco	AVENIDA PROGRESO S/N MZ F LOTE 02
	0488395	89525	Samanco	LA CAPILLA SECTOR LAMPA
	0491183	RAMON CASTILLA	Samanco	JIRON ALFONSO UGARTE 201
	0570275	1580	Samanco	AVENIDA FRANCISCO BOLOGNESI 98
	0793430	1654	Samanco	JIRON UNION S/N MZ 1 LOTE 05
	0793547	88367	Samanco	MZ E LOTE 2



	1003771	88058	Saman co	AVENIDA SAN FRANCISCO DE ASIS S/N
	3877667	LAPICES Y CRAYOLAS	Saman co	SAN PEDRITO
	3889121	LOS PECESITOS	Saman co	LA UNION MZ D LOTE 5
	3905149	LA MAGIA DE LOS NIÑOS	Saman co	LA CAPILLA

ANEXO 3: LISTADO DE MATERIALES EDUCATIVOS

CODIGO DIRE	ITEM_SIGEMA	DESCRIPCION_ITEM	CANTIDAD
DEBA	3.06.01.01.63.001.08.01.00.01.1.005	APRENDO CON AUTONOMÍA 01- TEXTO ESCOLAR	273
	3.06.01.01.63.001.08.01.00.01.2.005	APRENDO CON AUTONOMÍA 02- TEXTO ESCOLAR	279
	3.06.01.01.63.001.08.01.00.01.3.005	APRENDO CON AUTONOMÍA 03- TEXTO ESCOLAR	287
	3.06.01.01.63.001.08.01.00.01.4.005	APRENDO CON AUTONOMÍA 04- TEXTO ESCOLAR	301
	3.07.01.24.58.013.00.01.00.00.7.009	LAPIZ NEGRO N°2 CON BORRADOR	5788
	5.03.01.24.11.013.09.00.00.01.7.029	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 92 HOJAS	5791
	5.03.01.24.11.013.09.00.00.01.7.034	CUADERNO RAYADO TAMAÑO A4 X 92 HOJAS	2895
	1.02.01.02.70.013.08.00.00.01.7.003	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	5788
DEBE	1.01.03.02.70.013.08.00.00.00.7.009	ROMPECABEZAS	8
	2.01.04.02.70.013.08.00.00.01.7.124	JUEGO DIDACTICO RODADORES	6
	2.01.04.02.70.013.08.00.00.01.7.125	JUEGO VESTIBULAR	6
	2.01.04.02.70.013.08.00.00.01.7.131	MUÑECO PARA SENTADO TIPO BALANCÍN	2
	2.02.04.02.45.010.08.01.01.01.7.001	ALFOMBRA DE MICROPOROSO	6
	2.02.04.04.70.013.08.00.00.01.7.002	SISTEMA DE SONIDO PORTÁTIL	1
	2.07.01.01.70.013.08.00.00.01.7.004	COLCHONETA CAMBIADOR PARA NIÑOS	6
	2.07.01.02.70.013.08.00.00.01.7.042	CUBOS APILABLES	8
	2.07.01.02.70.013.08.00.00.01.7.047	JUEGO DE BLOQUES PARA ENROSCAR	10
	2.07.04.01.08.001.08.01.00.01.7.001	GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA ATENCIÓN DE CASUÍSTICAS EN LOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN TEMPRANA-PRITE	2
	2.07.04.01.08.001.08.01.00.01.7.002	GUÍA LA PLANIFICACIÓN CURRICULAR DE AULA	8
	2.07.04.01.08.001.08.01.00.01.7.003	GUÍA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DE LOS EQUIPOS INTERDISCIPLINARIOS	8
	2.07.04.01.08.001.08.01.00.01.7.004	GUÍA PARA LA ATENCIÓN EDUCATIVA QUE SE BRINDA EN LOS PRITE DE CONTEXTOS RURALES	2
	2.07.04.01.08.001.08.01.00.01.7.005	GUÍA PARA LA CREACIÓN DE UN PRITE	2
	2.07.04.01.08.001.08.01.00.01.7.006	GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE GESTIÓN EN LOS PRITE	2
	2.07.04.01.08.001.08.01.00.01.7.007	GUÍA PARA LA EVALUACIÓN DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS DE LOS PRITE	2
	2.07.04.01.08.001.08.01.00.01.7.008	GUÍA PARA LA PLANIFICACIÓN CON ENFOQUE TRANSDISCIPLINARIO EN LOS PRITE	2
	2.07.04.01.08.001.08.01.00.01.7.009	GUÍA PSICOMOTRICIDAD EN LOS CEBE	8
	2.07.04.01.10.001.08.01.00.01.7.002	EL DESARROLLO DE LA EXPRESIÓN ARTÍSTICA	8
	2.07.04.01.10.001.08.01.00.01.7.003	EL TRÁNSITO A LA VIDA ADULTA EN EL CEBE	8
	2.07.04.01.10.001.08.01.00.01.7.004	LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES	8
	2.07.04.01.10.001.08.01.00.01.7.005	ORGANIZAR EL TRABAJO CON LAS FAMILIAS	8
	2.07.04.01.10.001.08.01.00.01.7.006	ORIENTACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS VISITAS DOMICILIARIAS DE LOS PRITE	2



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA

	2.07.04.01.10.001.08.01.00.01.7.007	ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA Y ELABORACIÓN DEL INFORME Y PLAN EDUCATIVO PERSONALIZADO	2
DEI	1.01.01.01.03.001.08.01.00.01.0.001	CREA, RESUELVE Y APRENDE 4 AÑOS	6775
	1.01.01.01.03.001.08.01.00.01.0.002	CREA, RESUELVE Y APRENDE 5 AÑOS	6708
	1.01.01.33.02.037.01.01.00.01.7.001	LA ABUELA MICAELA - CUENTO ADAPTADO AL BRAILLE	1
	1.01.01.33.02.037.01.01.00.01.7.002	LA FIESTA DE LAS TANTAWAWAS - CUENTO ADAPTADO AL BRAILLE	1
	1.01.02.01.08.001.08.01.00.01.7.001	GUÍA PARA EL USO DE ROTAFOLIOS PARA EL TRABAJO CON PADRES DE FAMILIA DE 0 A 5 AÑOS	14
	1.01.02.01.08.001.08.01.00.01.7.002	FAVORECIENDO LA ACTIVIDAD AUTÓNOMA Y EL JUEGO	14
	1.01.02.01.08.001.08.01.00.01.7.003	ESPACIOS EDUCATIVOS	14
	1.01.02.01.08.001.08.01.00.01.7.004	MATERIALES EDUCATIVOS	14
	1.01.02.01.08.001.08.01.00.01.7.005	EL VALOR EDUCATIVO DE LA OBSERVACIÓN DEL DESARROLLO DEL NIÑO	14
	1.01.02.01.08.001.08.01.00.01.7.006	LA PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE Y LA EVALUACIÓN FORMATIVA	14
	1.01.02.01.08.001.08.01.00.01.7.007	ORIENTACIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS CUNAS Y CUNAS JARDÍN	14
	1.01.02.01.08.001.08.01.00.01.7.008	EL VALOR EDUCATIVO DE LOS CUIDADOS INFANTILES	14
	1.01.02.01.08.001.08.01.00.01.7.009	JUEGO E INTERACCIÓN EN EL HOGAR Y EN EL AULA	14
	1.01.02.01.08.001.08.01.00.01.7.010	REGULACIÓN DE EMOCIONES	14
	1.01.02.01.08.001.08.01.00.01.7.011	CARTILLAS CUIDADOS CON AMOR	14
	1.01.02.01.40.001.08.01.00.01.7.001	ROTAFOLOS PARA EL TRABAJO CON PADRES DE FAMILIA DE 0 A 3 MESES	14
	1.01.02.01.40.001.08.01.00.01.7.002	ROTAFOLOS PARA EL TRABAJO CON PADRES DE FAMILIA DE 10 A 18 MESES	14
	1.01.02.01.40.001.08.01.00.01.7.003	ROTAFOLOS PARA EL TRABAJO CON PADRES DE FAMILIA DE 19 A 3 AÑOS	14
	1.01.02.01.40.001.08.01.00.01.7.004	ROTAFOLOS PARA EL TRABAJO CON PADRES DE FAMILIA DE 4 A 5 AÑOS	14
	1.01.02.01.40.001.08.01.00.01.7.005	ROTAFOLOS PARA EL TRABAJO CON PADRES DE FAMILIA DE 4 A 9 MESES	14
	1.01.04.01.41.001.08.01.00.01.7.001	AGENDA DE ACTIVIDADES DE TRABAJO TEA	404
	1.01.04.02.70.013.08.00.00.01.7.001	BLOQUES LÓGICOS CON TEXTURA	404
	1.01.04.02.70.013.08.00.00.01.7.002	PELOTAS SONORAS CON TEXTURA	404
DEIB	1.01.02.01.10.001.01.01.00.01.7.001	¿CÓMO DESARROLLAMOS LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS DE LENGUA ORIGINARIA COMO SEGUNDA LENGUA EN EDUCACIÓN INICIAL INTERCULTURAL BILINGÜE?	15
	1.01.02.01.10.001.01.01.00.01.7.002	¿CÓMO DESARROLLAMOS LAS COMPETENCIAS DE CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA DE LOS NIÑOS Y NIÑAS EN EDUCACIÓN INICIAL INTERCULTURAL BILINGÜE?	15
	1.01.03.01.10.001.01.01.00.01.7.005	HISTORIAS Y RELATOS DEL PUEBLO AFROPERUANO 1	30
	1.01.03.01.10.001.01.01.00.01.7.006	HISTORIAS Y RELATOS DEL PUEBLO AFROPERUANO 2	30
	1.01.03.01.31.001.01.36.01.01.7.001	CARTILLAS DE ADIVINANZAS - QUECHUA CENTRAL	60
	1.01.03.01.44.001.01.36.01.01.7.001	LÁMINAS MOTIVADORAS - INICIAL - QUECHUA CENTRAL	15
	1.02.01.01.63.001.01.36.00.01.1.001	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 1° PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	48
	1.02.01.01.63.001.01.36.00.01.2.001	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 2° PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	56
	1.02.01.01.63.001.01.36.00.01.3.001	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 3° PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	54
	1.02.01.01.63.001.01.36.01.01.4.001	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 4° PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	54
	1.02.01.01.63.001.01.36.01.01.5.001	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 5° PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	71



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA

	1.02.01.01.63.001.01.36.01.01.6.001	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 6° PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	57
	1.02.03.01.10.001.01.36.01.01.7.001	SABERES Y HACERES III 1 - PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	144
	1.02.03.01.44.001.01.36.01.01.7.001	JUEGO DE LÁMINAS MOTIVADORAS - PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	48
	1.03.01.01.63.001.01.36.00.01.1.001	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 1° SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL	30
	1.03.01.01.63.001.01.36.00.01.2.001	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 2° SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL	28
	1.03.01.01.63.001.01.36.00.01.3.001	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 3° SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL	27
	1.03.01.01.63.001.01.36.01.01.4.001	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 4° SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL	35
	1.03.01.01.63.001.01.36.01.01.5.001	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 5° SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL	29
	1.03.02.01.10.001.01.01.00.01.7.001	ORIENTACIONES PARA LA PLANIFICACIÓN Y METODOLOGÍA DEL ÁREA DE LENGUA ORIGINARIA COMO SEGUNDA LENGUA SECUNDARIA	15
	1.03.03.01.10.001.01.36.01.01.7.001	SABERES Y HACERES VI 1 - SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL	36
DEP	1.01.12.33.02.037.01.00.00.01.7.010	LA FIESTA DE LOS TANTAWAWAS - BRAILLE	1
	1.02.01.01.01.001.01.00.00.01.1.001	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 1	6214
	1.02.01.01.01.001.01.00.00.01.2.002	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 2	6293
	1.02.01.01.01.001.01.00.00.01.3.001	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 3	6750
	1.02.01.01.01.001.01.00.00.01.4.001	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 4	7119
	1.02.01.01.01.001.01.00.00.01.5.001	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 5	7305
	1.02.01.01.01.001.01.00.00.01.6.001	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 6	7208
	1.02.01.01.01.001.02.00.00.01.1.001	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 1	6214
	1.02.01.01.01.001.02.00.00.01.2.001	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 2	6293
	1.02.01.01.63.001.02.01.00.01.3.001	TEXTO DE MATEMÁTICA 3	7157
	1.02.01.01.63.001.02.01.00.01.4.001	TEXTO DE MATEMÁTICA 4	7547
	1.02.01.01.63.001.02.01.00.01.5.001	TEXTO DE MATEMÁTICA 5	7720
	1.02.01.01.63.001.02.01.00.01.6.001	TEXTO DE MATEMÁTICA 6	7631
	1.02.01.33.02.037.01.01.00.01.7.002	EL ZORRO ENAMORADO DE LA LUNA - BRAILLE	1
	1.02.01.33.02.037.01.01.00.01.7.004	JUGANDO CON LAS PALABRAS: ADIVINANZAS, TRABALENGUAS Y JUEGOS - BRAILLE	1
	1.02.01.33.02.037.01.01.00.01.7.006	SOMOS HEREDEROS Y GUARDIANES DE LA TIERRA - BRAILLE	1
DES	1.03.01.01.07.001.01.01.01.01.1.001	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 1	6913
	1.03.01.01.07.001.01.01.01.01.2.001	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 2	6903
	1.03.01.01.07.001.01.01.01.01.3.001	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 3	7031
	1.03.01.01.07.001.01.01.01.01.4.001	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 4	6714
	1.03.01.01.07.001.01.01.01.01.5.001	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 5	6198
	1.03.01.01.07.001.02.01.01.01.1.001	FICHAS DE MATEMÁTICA 1	6913
	1.03.01.01.07.001.02.01.01.01.2.001	FICHAS DE MATEMÁTICA 2	6903
	1.03.01.01.07.001.02.01.01.01.3.001	FICHAS DE MATEMÁTICA 3	7031
	1.03.01.01.07.001.02.01.01.01.4.001	FICHAS DE MATEMÁTICA 4	6714
	1.03.01.01.07.001.02.01.01.01.5.001	FICHAS DE MATEMÁTICA 5	6198
	1.03.04.02.70.013.02.00.00.01.7.003	RUEDA MÉTRICA CON CONTADOR	207
	1.03.04.02.70.013.02.00.00.01.7.004	TANGRAM	340
	1.03.04.02.70.013.02.00.00.01.7.005	TORRE DE HANOI	340
	1.03.04.02.70.013.02.00.00.01.7.006	TROMPO CON PROBABILIDAD	207
	1.03.01.33.02.037.01.01.01.01.1.001	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 1. ADAPTACIÓN A SISTEMA BRAILLE	1



	1.03.01.33.02.037.01.01.01.01.5.001	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 5. ADAPTACIÓN A SISTEMA BRAILLE	1
	1.03.01.33.02.037.01.01.01.01.3.001	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 3. ADAPTACIÓN A SISTEMA BRAILLE	2
DISER	1.02.01.01.10.001.15.01.00.02.7.001	1.KIT DE LÁMINAS PARA PMM	183
	1.02.04.01.10.001.01.01.00.02.1.001	CUENTO 1 (III CICLO) - PMM	654
	1.02.04.01.10.001.01.01.00.02.1.002	CUENTO 2 (III CICLO) - PMM	654
	1.02.04.01.10.001.01.01.00.02.1.003	CUENTO 3 (III CICLO) - PMM	654
	1.02.04.01.10.001.01.01.00.02.1.004	OBRA LITERARIA 1 (III CICLO) - PMM	654
	1.02.04.01.10.001.01.01.00.02.1.005	OBRA LITERARIA 2 (III CICLO) - PMM	654
	1.02.04.01.10.001.01.01.00.02.1.006	OBRA LITERARIA 3 (III CICLO) - PMM	654
	1.02.04.01.10.001.01.01.00.02.1.007	OBRA LITERARIA 4 (III CICLO) - PMM	654
	1.02.04.01.10.001.01.01.00.02.3.001	CUENTO 4 (IV CICLO) - PMM	654
	1.02.04.01.10.001.01.01.00.02.3.002	CUENTO 5 (IV CICLO) - PMM	654
	1.02.04.01.10.001.01.01.00.02.3.003	CUENTO 6 (IV CICLO) - PMM	654
	1.02.04.01.10.001.01.01.00.02.3.004	OBRA LITERARIA 1 (IV CICLO) - PMM	654
	1.02.04.01.10.001.01.01.00.02.3.005	OBRA LITERARIA 2 (IV CICLO) - PMM	654
	1.02.04.01.10.001.01.01.00.02.3.006	OBRA LITERARIA 3 (IV CICLO) - PMM	654
	1.02.04.01.10.001.01.01.00.02.5.001	CUENTO 7 (V CICLO) - PMM	654
	1.02.04.01.10.001.01.01.00.02.5.002	CUENTO 8 (V CICLO) - PMM	654
	1.02.04.01.10.001.01.01.00.02.5.003	CUENTO 9 (V CICLO) - PMM	654
	1.02.04.01.10.001.01.01.00.02.5.004	OBRA LITERARIA 1 (V CICLO) - PMM	654
	1.02.04.01.10.001.01.01.00.02.5.005	OBRA LITERARIA 2 (V CICLO) - PMM	654
	1.02.04.01.10.001.01.01.00.02.5.006	OBRA LITERARIA 3 (V CICLO) - PMM	654
Total general			202025

3.1.1 Consideraciones generales

- La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta en estricta concordancia con el requerimiento. En caso se opte por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.
- En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.
- En caso que las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución de los servicios a contratar hayan sido materia de un procedimiento de homologación, incluir la ficha de homologación aprobada por el Titular de la Entidad competente.

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento "características técnicas" se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.

- El detalle de los términos de referencia debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos



técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Asimismo, puede incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del proveedor

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

b) Del equipamiento y la infraestructura

En esta sección puede consignarse el **equipamiento e infraestructura** para la ejecución de la prestación, de ser el caso, debiendo clasificarse aquella que es estratégica para ejecutar dicha prestación. Cabe precisar, que solo aquel equipamiento o infraestructura clasificada como estratégica, pueden ser incluidos como requisitos de calificación en los literales B.1 y B.2 del presente Capítulo. Así por ejemplo, en el servicio de recolección de residuos sólidos, los camiones compactadores de basura (equipamiento), y en caso de servicios de disposición final de residuos sólidos, el relleno sanitario autorizado (infraestructura). No resulta razonable requerir que el postor cuente con oficinas (infraestructura) en determinada zona si ello no resulta necesario para la ejecución de la prestación.

En caso de establecerse características, años de antigüedad y otras condiciones en el equipamiento e infraestructura requeridos, éstas no deberán constituir exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

c) Del personal

- En esta sección puede consignarse el **personal** necesario para la ejecución de la prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como clasificar al personal clave, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. Por ejemplo, el supervisor del servicio de seguridad y vigilancia privada.
- En el caso del **personal clave**, las **calificaciones y experiencia** requerida deben acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto estas, deben incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal B.3 y B.4 del presente Capítulo.
- El tiempo de experiencia mínimo exigido debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

En ningún caso corresponde exigir al personal, simultáneamente, experiencia en más de un cargo. La experiencia exigida al personal debe estar relacionada a la función que desempeñará en la ejecución de la prestación.

- En caso de requerirse capacitación al personal, ésta debe estar estrictamente relacionada a la función o actividad a ejecutar y cada materia no debe superar de ciento veinte (120) horas lectivas.

d) De la experiencia del proveedor en la especialidad

En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través



de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal C del presente Capítulo.

e) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO].
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO].
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].

f) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

g) Otras consideraciones

- Indicar si se trata de una contratación por ítems o paquetes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.
- Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley....]

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo servicio, de acuerdo al reglamento de la Ley N°344-2018-EF Registro Único de contribuyente (RUC) actualizado, cuya actividad económica sea concordante con el objeto de la contratación y condición de contribuyente sea activo y habido. Constancia de Registro Nacional de Transporte de mercancías emitido por el MTC <u>Acreditación:</u> Copia del RNP Copia de ficha RUC actualizada. Copia de DNI Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i> <i>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea el servicio de notificación de documentos u otros servicios postales, se debe requerir lo siguiente:</i> <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">• El postor debe contar con contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido (local, regional, nacional o internacional) aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente. <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">• Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal y de la Resolución Directoral aprobando la concesión postal expedida por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente. <i>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la contratación del servicio de seguridad, se debe requerir lo siguiente:</i> <u>Requisitos:</u> El postor debe contar con: <ul style="list-style-type: none">• Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEIL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de [CONSIGNAR LAS ACTIVIDAD(ES) DE INTERMEDIACIÓN LABORAL EN LAS QUE DEBE ESTAR AUTORIZADO EL POSTOR].• Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC (antes DICSCAMEC). <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">• Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEIL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.



- La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp>.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	Descripción	Cantidad
1	Camionetas 4x4	02
2	Camionetas 4x2	02
3	Furgonetas mínimo de 1.5 Toneladas	02
4	Camión mínimo de 4 Toneladas	01
5	Balanza electrónica de 500 kg o más	01
6	Equipos de telecomunicaciones (celulares)	07

Para el caso del Vehículo de Transporte:

Las unidades de transporte deberán ser de una antigüedad no mayor a 05 años

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Acreditación

Para el caso del Vehículo de Transporte:

Acreditación:

Contrato y/o Compromiso de compra venta o alquiler
Copia de la Tarjeta de Identificación Vehicular
Copia del SOAT vigente
Copia de la Revisión Técnica Vehicular vigente
Copia del Certificado de Habilitación Vehicular vigente emitido por el MTC

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Para el Supervisor

- Con formación profesional en las carreras de administración y/o economía y/o Ingeniería Industrial y/o ingeniería administrativa.

Acreditación:

Copia de DNI vigente
Certificado, constancia o cualquier otro documento de similar valor que evidencie el tiempo de experiencia requerido.



Para los Conductores

- Licencia de conducir respectiva a la categoría del vehículo (Camiones y furgonetas clase A categoría A III B o C, Camionetas AIB profesional).

Acreditación:

Copia simple de su Documento Nacional de Identidad.
Copia simple de la Licencia de conducir respectiva a la categoría del vehículo (Camiones y furgonetas clase A categoría A III B o C, Camionetas AIB profesional).
Copia simple de su RECORD expedido por la Dirección de Circulación y Seguridad Vial de la Dirección General de Transporte Terrestre.

Para los Estibadores

- Copia de su Documento Nacional de Identidad.

Acreditación:

Copia DNI vigente

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.

En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.3.2 CAPACITACIÓN

Requisitos:

Para el Supervisor

- Especialización en desplazamiento logístico de transporte, mínimo 120 horas lectivas

Acreditación:

Copia de Diploma de la Especialización requerida

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE



Requisitos:

Para el Supervisor

- Un (1) año mínimo como coordinador y/o administrador y/o inspector y/o supervisor en trabajos iguales y/o similares al objeto de contratación y/o

Acreditación:

Certificado, constancia o cualquier otro documento de similar valor que evidencie el tiempo de experiencia requerido.

Para los Conductores

- Experiencia mínima de un (1) año y/o doce (12) meses como conductor y/o chofer en trabajos iguales y/o similares al objeto de la contratación.

Acreditación:

Certificado, constancia o cualquier otro documento de similar valor que evidencie el tiempo de experiencia requerido.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/. 540,000.00 (Quinientos Cuarenta Mil con 00/100), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 45,000.00 (Cuarenta y Cinco Mil con 00/100) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la



condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes servicios similares a la prestación de servicios de transporte de material educativo fungible, útiles de escritorio, material de limpieza, equipos de cómputo de escritorio:

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [90] puntos

B. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	(Máximo 10 puntos)
<u>Evaluación:</u> 1. Reposición de vehículo de igual o mayores características en caso de que algún vehículo ofertado sufra un desperfecto. 2. Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los términos de referencia. <u>Acreditación:</u> 1. Se acreditará únicamente mediante la presentación de Declaración Jurada. 2. Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4) <div>Importante</div>	Mejora 1 : [5] puntos Mejora 2 : [5] puntos



<ul style="list-style-type: none">• De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.• En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁶

¹⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁸

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

¹⁸ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no



procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibidem.

²⁵



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso de haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁹

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas:



Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante



- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ³⁰	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³⁰ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ³¹	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagarse en caso consiga el resultado esperado".



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales con aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
1										
2										

³³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
6									
7									
8									
9									
10									
...									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (\$/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL SANTA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

