

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26 DE NOVIEMBRE DEL 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO SOBRESALIENTE Y ALTO RENDIMIENTO (DEBEDSAR)						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA DOS (02) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR LORETO GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR UCAYALI						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	118						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-----					
		Documento que declaró la viabilidad	-----					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 03954-2024-MINEDU/VMGP-DIGESE-DEBEDSAR		Fecha de recepción	01.10.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	31.10.2024	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-----		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-----			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	-----			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-----	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-----	Fecha de aprobación	-----		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-----	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-----	Fecha de inicio de vigencia	-----		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	ÚNICO	6	6	INFORME N° 00887-2024-MINEDU/SG-OGA-OL	22.10.2024	-----	-----	-----

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

La Coordinación de Programación y Costos. a través de la Oficina de Logística, remitió al área usuaria la formulación de observaciones de forma al requerimiento; siendo las siguientes:

(1) NUMERAL 6.2 – SOBRE LAS ETIQUETAS Y EL ETIQUETADO DE LAS PRENDAS

En el referido numeral se establece que: «(...) el COAR entregará con siete (07) días calendario de anticipación a la instalación del servicio al CONTRATISTA, los códigos de los alumnos para la preparación y entrega de las etiquetas -cantidad mínima de treinta (30) unidades por estudiante- (Anexo N° 06) – cantidad de alumnos para cada entrega (...)»; sin embargo, el Anexo N° 06 que se señala no contiene la cantidad de alumnos. Por lo que, se debe de incorporar el anexo correspondiente que precise la cantidad de alumnos.

(2) NUMERAL 10 – OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- En el literal a) del referido numeral se establece que se debe presentar para el perfeccionamiento del contrato: «Datos de contacto de las personas a cargo de Seguridad y Salud en el Trabajo del proveedor.»; sin embargo, el mismo contraviene lo establecido en el “plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo, del Ministerio de Educación” (versión 9) y la Resolución Ministerial N° 022-2024-MINSA. Por lo que, se debe de suprimir lo siguiente: “Datos de contacto de las personas a cargo de Seguridad y Salud en el Trabajo del proveedor.”

- En el literal c) del referido numeral se establece que «Dentro de los cinco (05) días calendario previos a la instalación del servicio, el contratista deberá presentar a la Dirección General del COAR, la relación del personal (nombre completo y domicilio actual) necesario para el recojo y devolución de prendas (...)»; sin embargo, se evidencia ambigüedad al no señalar la cantidad. Por lo que, se debe precisar que la cantidad mínima de personal necesario es cuatro (04), de acuerdo a lo señalado en el literal a) del numeral 5.1 del TDR.

(3) NUMERAL 15 – CONDICIONES Y MODALIDAD DE PAGO

En el referido numeral se debe de señalar la documentación con la que debe contar el MINEDU para efectuar el pago, de acuerdo a lo establecido en las Bases Estándar para la contratación de servicios en general. Por lo que, se debe de incorporar lo siguiente:

«Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, el MINEDU debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de Actividades del servicio prestado del período, emitido por el CONTRATISTA (...).
- Documento del jefe de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento (DEBEDSAR), emitiendo su conformidad.
- Comprobante de pago, emitido por el CONTRATISTA.»

(4) NUMERAL 17 – RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

En el referido numeral se establece que el plazo de los vicios ocultos será «(...) contado a partir de la última conformidad otorgada.»; sin embargo, lo señalado es incongruente con lo establecido en el numeral 40.2 del artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado. Por lo que, se debe de suprimir el término “última”.

(5) ANEXO N° 05 – LISTADO DE EQUIPOS NO ESTRATÉGICOS REQUERIDOS QUE SERÁN PRESENTADOS PARA EL INICIO DEL SERVICIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA

En el referido anexo se establece que: «Para la suscripción del contrato deberá de presentar una Declaración Jurada en la que manifiesta que para el cumplimiento del presente requerimiento cuenta con todos los equipos requeridos en el presente Anexo»; sin embargo, sería contradictorio con la denominación del mismo anexo ya que se señala que el listado es para el inicio del servicio. Por lo que, se debe de precisar con exactitud la oportunidad de presentación del anexo, el cual debe ser acorde a lo señalado en el numeral 6.1 del TDR.

(6) ANEXO N° 06 – REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

En el referido anexo se establece el requisito de experiencia del postor en la especialidad; sin embargo, debe actualizarse su contenido acorde a lo establecido en el formato de las nuevas Bases Estándar de Concurso Público para la Contratación de Servicios en General modificada mediante Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE, vigente a partir del 28 de octubre de 2022.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	6	6	MEMORANDUM N° 04382-2024-MINEDU/VMGP-DIGESE-DEBEDSAR	31.10.2024	-----	-----	-----

El área usuaria acogió las observaciones de forma remitidas por la Oficina de Logística; por lo que remitió el TDR (Versión 2) en el que se incorporaron las precisiones correspondientes.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
	<p>NUMERAL 2 – OBJETIVO DE LA CONTRATACION El área usuaria precisó con mayor detalle lo referido al objetivo de la contratación.</p> <p>NUMERAL 4 – SISTEMA DE CONTRATACIÓN El área usuaria precisó con mayor detalle lo referido al sistema de contratación.</p> <p>NUMERAL 6.1 – SOBRE LA INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA - El área usuaria incorporó que además se deberá verificar “una (01) balanza de una capacidad mínima de 80 kg. con su respectivo certificado de calibración vigente”, de acuerdo a lo señalado en el literal c) del numeral 7 del TDR. - El área usuaria precisó con mayor detalle lo referido a la instalación del servicio de lavandería.</p> <p>NUMERAL 6.2 – SOBRE LAS ETIQUETAS Y EL ETIQUETADO DE LAS PRENDAS El área usuaria precisó con mayor detalle sobre la entrega de etiquetas requeridas; incorporándose además el Anexo N° 06 que contiene la cantidad aproximada de alumnos por cada COAR.</p>

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

ÚNICO	NUMERAL 10 – OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA - El área usuaria suprimió, en el literal a), lo referido a datos de contacto del proveedor, de acuerdo a lo establecido en el "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo del MINEDU (Versión 9)" y la Resolución Ministerial N° 022-2024-MINSA. - El área usuaria suprimió términos subjetivos e incongruentes. - El área usuaria precisó con exactitud, en el literal c), la cantidad de personas requeridas para el recojo y devolución de prendas, de acuerdo a lo señalado en el literal a) del numeral 5.1 del TDR. - El área usuaria precisó con mayor detalle, en el literal e), lo referido a las empresas que cuenten con RENEEL para participar en el procedimiento de selección.
	NUMERAL 11 – PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO El área usuaria precisó con mayor detalle lo referido a la notificación de la fecha de la instalación del servicio
	NUMERAL 15 – CONDICIONES Y MODALIDAD DE PAGO El área usuaria precisó con mayor detalle lo referido a la forma de pago y la documentación con la que debe contar el MINEDU para efectuar el pago, de acuerdo a lo establecido en el formato de las Bases Estándar para la contratación de servicios en general modificada mediante Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE.
	NUMERAL 17 – RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTO El área usuaria precisó lo referido a la responsabilidad por vicios ocultos, de acuerdo a lo establecido en el numeral 40.2 del artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.
	ANEXO N° 05 – LISTADO DE EQUIPAMIENTO MÍNIMOS NO ESTRATEGICOS REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA El área usuaria precisó objetivamente lo referido al listado de equipamiento no estratégicos, para lo cual suprimió términos subjetivos e incongruentes.
	ANEXO N° 06 – REQUISITOS DE CALIFICACIÓN - El área usuaria precisó con exactitud que los requisitos de calificación son para cada ítem. - El área usuaria modificó el monto requerido como experiencia del postor en la especialidad, reduciéndolo de S/ 1,500,000.00 a S/ 1,280,000.00.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
	DEL PROVEEDOR	
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	-----	-----
	DE LA ENTIDAD	
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	-----	-----

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-----	Dólares	-----	Otro:	-----
		MONTO	-----					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	09.10.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		26.11.2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-----
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-----	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-----	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-----	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	ALEX DONALD TORRES ALVAREZ		JOHANA NATALI BARRERA RAMIREZ		
	Coordinador de Programación y Costos		Jefa de la Oficina de Logística		
	FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				