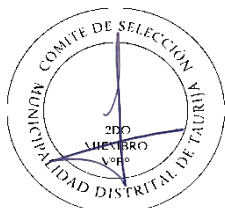


# BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**



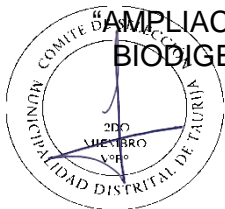
### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-MDT-CS**

PRIMERA CONVOCATORIA



### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

**AMPLIACION, MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE  
BIODIGESTORES EN LA LOCALIDAD DE HUAYAO, DISTRITO DE TAURIJA – PATAZ -  
LA LIBERTAD”, CON CUI N° 2328569.**



<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

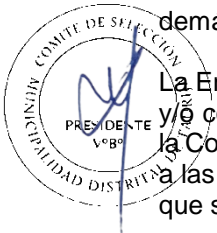
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

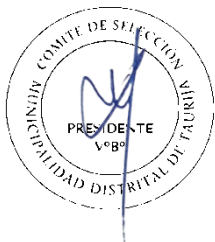
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)



#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

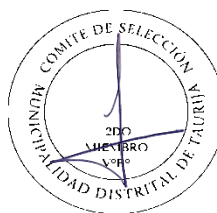
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAURIJA  
RUC N° : 20220331581  
Domicilio legal : PLAZADE ARMAS S/N - TAURIJA  
Teléfono : 044287334  
Correo electrónico : logisticamdt@hotmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "AMPLIACION, MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE BIODIGESTORES EN LA LOCALIDAD DE HUAYAO, DISTRITO DE TAURIJA – PATAZ - LA LIBERTAD", CON CUI N° 2328569.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 6' 767,174.99 (Seis Millones Setecientos Sesenta y Siete Mil Ciento Setenta y Cuatro con 99/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de OCTUBRE 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 6' 767,174.99 (Seis Millones Setecientos Sesenta y Siete Mil Ciento Setenta y Cuatro con 99/100 Soles)	S/ 6' 090,457.50 (Seis Millones Noventa Mil Cuatrocientos Cincuenta y Siete con 50/100 Soles)	S/ 7' 443,892.48 (Siete Millones Cuatrocientos Cuarenta y Tres Mil Ochocientos Noventa y Dos con 48/100 Soles)

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Formato N° 02  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Alcaldía N° 096-2022-MDT del 08/11/2022  
Documento y fecha de actualización del expediente técnico : Resolución de Alcaldía N° 131-2023-MDT del 22/11/2023

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 240 (DOSCIENTOS CUARENTA) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Municipalidad Distrital de Taurija.
Recoger en	: Oficina De Logística.
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles).
Costo del expediente técnico	: Copias fotostáticas expediente técnico: S/ 500.00 (Quinientos con 00/100 Soles). Copias de planos: S/ 5,500.00 (Cinco Mil Quinientos con 00/100 Soles). Digital: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles).

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

**Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

**1.12. BASE LEGAL**

Ley N°31953, de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.

- Ley N°31954, de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento. Aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

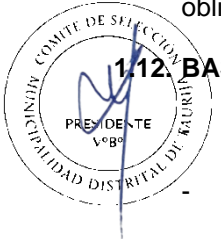
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa. Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.

Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE – Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.

- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
- Código Civil en forma Supletoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

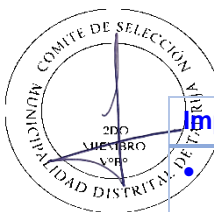
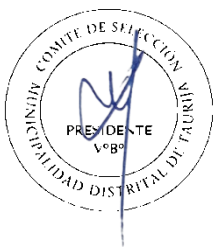
#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

#### Advertencia

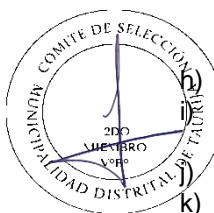
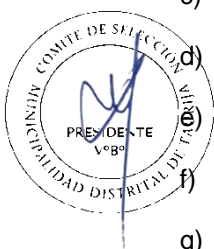
*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.



#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

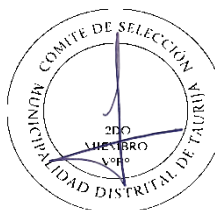
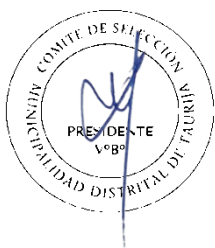
<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Taurija ubicado en Plaza de armas S/N – Distrito de Taurija.

### Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:

## 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 5 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

### Importante

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

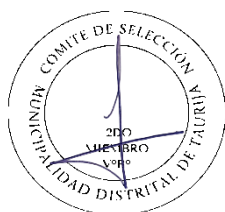
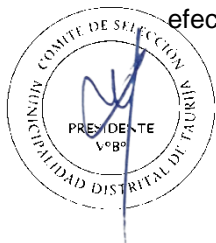
<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>18</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



<sup>18</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### CONSIDERACIONES GENERALES

**NOMBRE DE LA OBRA** : "AMPLIACION, MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE BIODIGESTORES EN LA LOCALIDAD DE HUAYAO, DISTRITO DE TAURIJA - PATAZ - LA LIBERTAD", CON CUI N° 2328569

**UBICACIÓN** : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Distrito : TAURIJA  
Provincia : PATAZ  
Región : LA LIBERTAD

**NOMBRE DEL PIP O INVERSIÓN** : "AMPLIACION, MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE BIODIGESTORES EN LA LOCALIDAD DE HUAYAO, DISTRITO DE TAURIJA - PATAZ - LA LIBERTAD"

**CÓDIGO DEL PIP** : 2328569

**NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN** : PERFIL

**FECHA DE DECLARACIÓN DE VIABILIDAD** : 16/08/2016

**EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO MEDIANTE** : RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 131-2023-MDT

**FECHA DE APROBACIÓN** : 22/11/2023

#### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION DE EJECUCION DE OBRA

"Contratación para la ejecución de la Obra: "AMPLIACION, MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE BIODIGESTORES EN LA LOCALIDAD DE HUAYAO, DISTRITO DE TAURIJA - PATAZ - LA LIBERTAD" – CON CUI N° 2328569 de acuerdo al expediente técnico.

#### 2. AREA USUARIA

Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural.

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proyecto tiene por finalidad pública mejorar la calidad de vida de la población del C.P. de Huayao, mediante disminución de las enfermedades gastrointestinales, parasitarias y dérmicas en el C.P. Huayao - distrito de Taurija - Pataz - La Libertad.

#### 4. ANTECEDENTES

Dentro del marco de la rehabilitación, mejoramiento y/o ampliación de los sistemas de agua potable y saneamiento que la Municipalidad Distrital Taurija - Pataz - La Libertad, brinda a las poblaciones, propone dar

solución a la necesidad de mejorar el sistema de saneamiento básico en la Localidad de Huayao, cuyo servicio actual viene siendo administrado por la JASS (Junta Administradora de Servicios de Saneamiento) de Huayao. La Localidad de Huayao cuenta con sistema de agua potable que se encuentra instalado parcialmente, la cobertura actual es en razón al 60% y cuyos beneficiarios tienen un abastecimiento no permanente de aproximadamente 4 horas al día. Este sistema data del año 1990 el cual fue construido por los mismos pobladores con el apoyo de FONCODES, quienes a través de faenas hicieron realidad la construcción de su sistema de agua potable, sin embargo, con el transcurrir del tiempo la población comenzó a crecer y el volumen del reservorio actualmente es insuficiente para abastecer de agua a toda la población.

En relación al desagüe, la Localidad de Huayao no cuenta con un sistema adecuado de alcantarillado sanitario. Existen en su mayoría letrinas sanitarias de hoyo seco de 1x1x1.80m construidas de calamina en el año 2000 por FONCODES actualmente están colapsadas por lo que la población realiza sus necesidades fisiológicas al aire libre, las aguas servidas discurren libremente por los campos de cultivo, que debido a su desconocimiento de prácticas adecuadas de higiene la población viene sufriendo de enfermedades parasitarias. También existe un porcentaje menor de casi 12% de la población que cuenta con un sistema de alcantarillado en la zona urbana en dos calles principales el cual consta de 6 buzones de 1.50 de altura y 300 m. tubería de 6 pulgadas de diámetro los que conducen las aguas residuales hacia un tanque séptico que solo es usado por 18 familias; este sistema fue construido en el año 2005 por los mismos pobladores, sin asistencia técnica con apoyo de materiales por parte de la municipalidad distrital de Taurija.

En este sentido, la Municipalidad Distrital de Taurija ha formulado el perfil de proyecto "Ampliación, mejoramiento del sistema de agua potable e instalación de biodigestores en la localidad de Huayao, Distrito de Taurija - Pataz - La Libertad" con Código SNIP N° 364920 el cual fue declarado viable el 16/08/2016. En el cual se propone una serie de acciones orientadas a mejorar la prestación de los servicios de agua y saneamiento.

La unidad Formuladora del Proyecto de Inversión Pública:

Sector :	Gobiernos Locales
Pliego:	Municipalidad distrital de Taurija
Nombre:	Desarrollo Urbano y rural - Unidad Formuladora
Persona responsable de Formular:	Econ. Alejandro Sánchez Zapata
Persona Responsable de la U.F.:	Wilder Enrique Vásquez Salazar

La unidad Ejecutora de Proyecto de Inversión Pública:

Sector:	Gobiernos Locales
Nombre:	Municipalidad distrital de Taurija
Persona Responsable de la Unidad Ejecutora:	Amadeo Saldaña Araujo

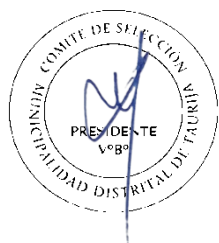
El presente proyecto plantea alternativas de solución que están en armonía con el ecosistema y la conservación de los recursos naturales, la propuesta busca expresar una práctica democrática transparente horizontal que además expresa los acuerdos asumidos en los dos talleres de presupuesto participativo y priorización desarrollados con los dirigentes de base, su Alcalde, Regidores, es decir busca la integración de los hombres, mujeres y jóvenes del campo en instituciones de apoyo, al desarrollo colectivo de las diferentes actividades que plantea, desarrollándose una práctica horizontal entre los beneficiarios y las instituciones de apoyo, con la objetividad de lograr el auto sostenimiento del proyecto.

## 5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Con la contratación de la ejecución de la obra: "AMPLIACION, MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE BIODIGESTORES EN LA LOCALIDAD DE HUAYAO, DISTRITO DE TAURIJA - PATAZ - LA LIBERTAD", CON CUI N° 2328569; se busca mejorar la calidad de la población de HUAYAO, disminuyendo las enfermedades gastrointestinales, parasitarias y dérmicas en el C.P. de Huayao, distrito de Taurija, Patáz, La Libertad.

## 6. BASE LEGAL NORMATIVA Y TECNICA APLICABLE

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, modificado por Decreto Legislativo N° 1444 Ley de Contrataciones del Estado (en adelante LCE).



- Decreto Supremo N° 344-2018, modificado por el D.S. 377-2019 EF y D.S 168-2020 y Decreto Supremo N° 162-2021- EF
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley de Procedimientos Administrativo General.
- Código Civil.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y demás modificaciones.
- Protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicte el sector correspondiente, implementación del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 en el trabajo.
- Demás Normas Vigentes, que regulen la contratación.
- Artículo 02° de la Constitución Política del Perú (31-10-93), según el cual es derecho de toda persona gozar de un ambiente equilibrado y adecuado al desarrollo de la vida y con respecto a los Recursos Naturales.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N°27783 Ley de Bases para la Descentralización.
- Ley orgánica de Gobiernos Regionales – Ley N° 27867
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental
- D.S N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley Ambiental.
- R.M N° 052-2012-MINAM Concordancia entre SIEA y SNIP.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, y demás modificaciones.
- Entre otros.

#### DESCRIPCION DEL PROYECTO

Dentro del marco de la rehabilitación, mejoramiento y/o ampliación de los sistemas de agua potable y saneamiento que la Municipalidad Distrital Taurija - Pataz - La Libertad, brinda a las poblaciones, propone dar solución a la necesidad de mejorar el sistema de saneamiento básico en la Localidad de Huayao, cuyo servicio actual viene siendo administrado por la JASS (Junta Administradora de Servicios de Saneamiento) de Huayao.

La finalidad del presente proyecto, es la mejora de la calidad de vida de los pobladores y de las personas de paso, al ofrecer un mejor y cómodo viaje por las calles principales del distrito de Taurija.

#### 7.1. Ubicación y accesos al proyecto:

Ubicación política.		
Departamento	:	La Libertad
Provincia	:	Pataz
Distrito	: Centro	Taurija
Poblado	:	Huayao
Región geográfica	:	Zona Sierra
Transporte de mayor uso	:	automóvil, combi rural, camioneta, camiones y buses

#### Ubicación Geográfica

El proyecto, se encuentra ubicado en la zona central y oriente de la región La Libertad, en las coordenadas UTM:

230722 Este y 9083037 Norte, Altitud promedio: 2920 m.s.n.m.

GRAFICO N° 01: MAPA POLITICO DEL DISTRITO DE TAURIJA

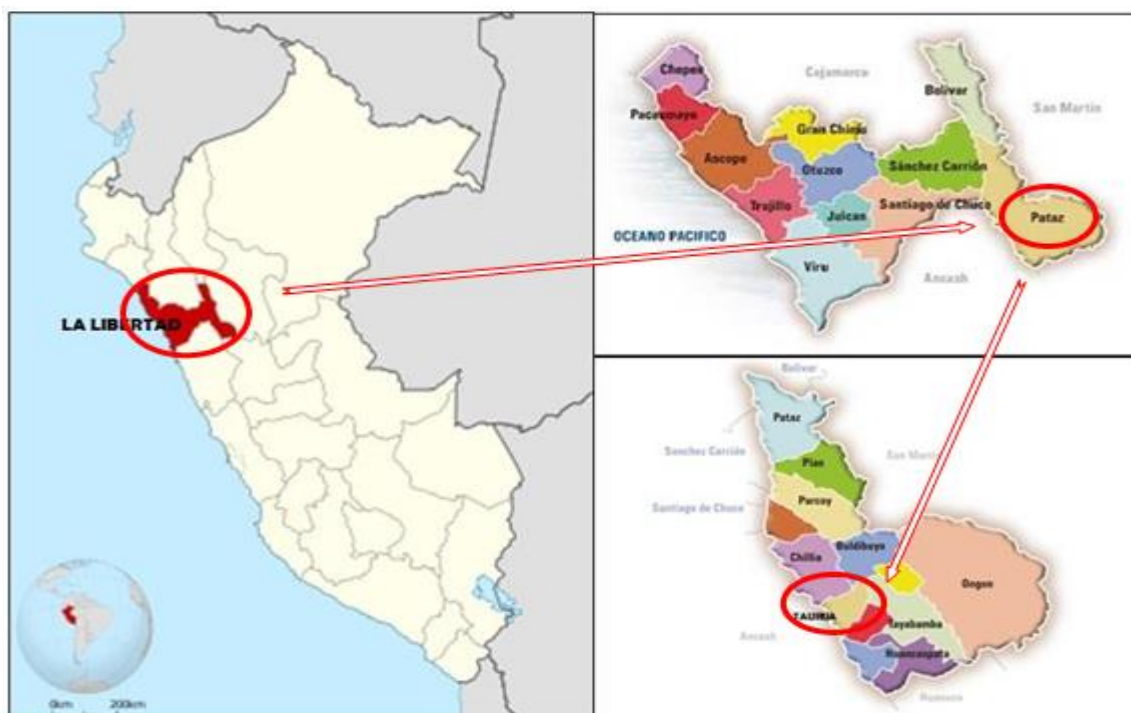
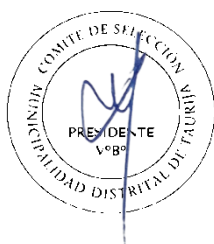


GRAFICO N° 02: IMAGEN SATELITAL DE LA LOCALIDAD DE HUAYAO



Límites.

El Distrito de Taurija, limita:

- Norte:** Con el Distrito de Chilia.
- Sur:** Con el Distrito Uray.
- Este:** Con la capital de provincia de Patate (Tayabamba).
- Oeste:** Con el Distrito de Quiches - Ancash.

### Vías de comunicación.

Las vías de acceso para llegar a la Localidad de Huayao se ha determinado tomando como referencia en la Ruta A la ciudad de Trujillo – La Libertad y en la Ruta B la ciudad de Huaraz – Ancash, siendo esta ultima la vía más corta para el abastecimiento de los materiales.

Las distancias y tipo de vías se describen a continuación.

### 7.2. ÁREA USUARIA

El área usuaria para el desarrollo de la siguiente contratación será la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Taurija.

### 7.3. SISTEMAS DE CONTRATACIÓN

A Precios Unitarios.

### 7.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

### 7.5. TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN

Licitación Pública.

### 7.6. SUPERVISIÓN

Estará a cargo de un tercero denominado Supervisor de Obra.

## 8. OBJETIVOS DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

8.1. Determinar el marco teórico y técnico que regirá el desarrollo de la ejecución de obra, así como las pautas de organización y requerimiento para la ejecución del proyecto, los lineamientos generales del proyecto, los procedimientos, limitaciones, exigencias y requisitos mínimos para la prestación de la Ejecución de obra.

8.2. La información complementaria del Expediente Técnico es considerados generales, no siendo excluyentes ni limitativos, debiendo El contratista efectuar aportes necesarios para la correcta complementación y prestación de la Ejecución de la Obra; si fuera el caso.

8.3. La presente información complementaria del Expediente Técnico forma parte integrante del contrato, por lo que su cumplimiento constituye una obligación esencial de parte del contratista.

8.4. La oferta técnica y económica que el postor formule en la etapa del procedimiento de selección, forman parte integrante de la información complementaria del expediente de contratación y consecuentemente forman parte del contrato, debiendo la oferta económica ser razonable, objetiva, seria y no generar ninguna duda de su contenido, respetando los límites máximos y mínimos; de considerar la presentación de la oferta económica sobre el límite inferior esta deberá en los gastos generales variables no ser inferior el límite inferior debiendo respetar este límite también en el costo directo, debiendo así de garantizar la calidad técnica de la ejecución del proyecto.

## 9. OBJETIVO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

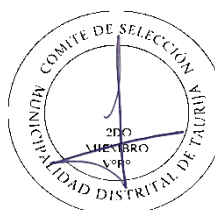
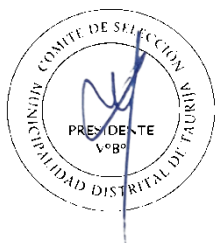
### OBJETIVO GENERAL

Mejorar la calidad de vida de los pobladores del distrito de Huayao con la rehabilitación, mejoramiento y/o ampliación de los sistemas de agua potable y saneamiento, desagüe, para garantizar mejores servicios en cualquier temporada del año.

### 9.1. METAS DEL PROYECTO

En resumen, se ha establecido las siguientes metas del proyecto:





CUADRO RESUMEN DE METAS			
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
<b>1</b>	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
	TRABAJOS PRELIMINARES	GLB	1
	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1
<b>2</b>	<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE</b>		
	CAPTACION N°01: TIPO BARRAJE FIJO SIN CANAL DE DERIVACION	UND	1
	LINEA DE CONDUCCION	ML	9,220.00
	CAMARA ROMPE PRESION TIPO 6	UND	17
	VALVULA DE AIRE	UND	5
	VALVULA DE PURGA	UND	17
	RESERVORIO RECTANGULAR APOYADO	M3	20
	RED DE DISTRIBUCION	ML	6,743.00
	CAMARA ROMPE PRESION CRP-7	UND	18
	VALVULA DE CONTROL	UND	15
	CONEXIONES DOMICILIARIAS	UND	153
	PASE AEREO	ML	15
<b>3</b>	<b>SISTEMA DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS</b>		
	CASETA DE SS.HH.	UND	53
	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RED DOMICILIARIA	UND	53
	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA COLECTOR	M	1,335.00
	BUZONES DE INSPECCION	UND	34
	CAMARA DE REJAS	UND	1
	DESARENADOR	UND	1
	BIODIGESTOR DE 7000 lts	UND	3
	ZANJA DE INFILTRACION DE L=17m	UND	12
	CERCO PERIMETRICO DE MALLA GALVANIZADA N°10 Y TUBO F°G° DE 2"	M	160
	UBS-AH CON BIODIGESTOR DE 600 Lts Y ZANJA DE INFILTRACION INDIVIDUAL	UND	97
<b>4</b>	<b>FLETE</b>		
	FLETE TERRESTRE	GLB	1
	FLETE RURAL		
<b>5</b>	<b>MITIGACION DEL MEDIO AMBIENTE</b>		
	MITIGACION DEL MEDIO AMBIENTE	GLB	1
<b>6</b>	<b>COMPONENTE SOCIAL</b>		
	GESTION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO	GLB	1
	PLAN DE EDUCACION SANITARIA	GLB	1
<b>1</b>	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
	TRABAJOS PRELIMINARES	GLB	1

## 10. CARACTERISTICAS TÉCNICAS DE LA OBRA

### A. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO EXISTENTE

#### A.1 SISTEMA DE AGUA POTABLE:

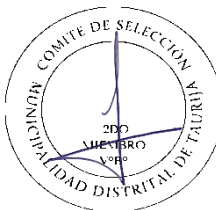
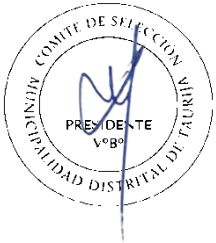
La Localidad de Huayao cuenta con sistema de agua potable que se encuentra instalado parcialmente, la cobertura actual es en razón al 60% y cuyos beneficiarios tienen un abastecimiento no permanente de aproximadamente 4 horas al día. Este sistema data del año 1990 el cual fue construido por los mismos pobladores con el apoyo de FONCODES mediante donación de los materiales, quienes a través de faenas hicieron realidad la construcción de su sistema de agua potable, sin embargo, con el transcurrir del tiempo la población comenzó a crecer, y tuvieron que buscar nuevas fuentes de agua. En la actualidad existen 03 captaciones denominadas Chabarragra, Ninagonta y Paderon; la línea de conducción está construido con tuberías de varias calidades, hay presencia de fugas en la mayoría de los empalmes debido a la mala instalación y la mala calidad de las tuberías, casi todas las tuberías se encuentran

enterrado a una profundidad de 0.30m, mostrándose en varios tramos las tuberías superficialmente a la intemperie. Existen 03 reservorios que fueron construidos por la misma población con concreto simple reforzado con acero mínimo y al pasar de los años la estructura ha venido sufriendo daños presentando fisuras y filtraciones. La red de distribución está construida con diversidad de diámetros de tuberías los cuales han sido instalados sin ningún criterio técnico colocados por colocar con accesorios inadecuados ocasionando una ineficiente distribución del agua incluso se muestra con tubería y manguera superficialmente.

#### A.1.1 CAPTACIÓN:

Actualmente existen 3 captaciones de manantial de ladera, las cuales vienen abasteciendo a la Localidad de Huayao, estas estructuras fueron construidas en el año 1990, actualmente una se encuentra muy deteriorada y en pésimas condiciones hay presencia de fugas en la estructura, presenta fisuras en el contorno de los muros de la cámara húmeda, y no tiene la caja de válvulas, las otras dos no tienen una estructura de concreto, las tuberías están instaladas directamente del ojo de agua.

De las captaciones existentes, ninguna se tomará en cuenta para el presente proyecto, debido a que el caudal aforado de dos de ellos es muy poco (Manantial Chavarragra y Manantial Paredón), y el manantial Minagonta aparentemente no es apto para consumo humano; además por su ubicación estas captaciones solo cubren ciertos sectores de la población y van conectados a reservorios independientes. Por tal motivo se viene proyectando 01 captación superficial tipo barraje del manantial Chontacocha con un caudal suficiente para abastecer a toda la Localidad de Huayao.



#### A.1.2 LINEA DE CONDUCCION:

Descripción: Actualmente la Localidad de Huayao cuenta con 03 líneas de conducción de PVC con diámetros de Ø 2", y Ø 1", tiene tramos expuestos debido a que las lluvias han ido erosionando el suelo dejando expuestas las tuberías y se nota que ya han sido refaccionadas varias veces, en algunos casos el recubrimiento de las tuberías no llega ni a los 10 cm siendo blanco fácil.

**Antigüedad:** la línea de conducción tiene una antigüedad de más 25 años el cual fue instalado en el año 1990.

- Material: la tubería instalada es de PVC SAP de CLASE 10, 7.5.
- Diámetro de la tubería: el diámetro de la tubería es de Ø 2" y Ø 1".

**Estado:** la instalación de la tubería se encuentra en pésimo estado, hay tramos en los que la tubería se encuentra expuesta a la intemperie, y por efecto de los rayos ultravioletas, la tubería se degrada perdiendo su color, disminuyendo su resistencia y volviéndose quebradizo, lo que genera su ruptura y deterioro aún más rápido.

**Estado de operatividad:** actualmente operativa.

En cuanto a la línea de conducción, esta no está siendo tomada en cuenta para el presente proyecto debido a que se está tomando una fuente nueva de agua que requiere un trazo nuevo de la línea de conducción. Han sido calculadas con todos los criterios técnicos necesarios para garantizar su correcto funcionamiento y facilitar su operación y mantenimiento.

#### A.1.3 RESERVORIO

En la Localidad de Huayao actualmente existen 3 reservorios rectangulares de concreto que sirven de almacenamiento de agua para el abastecimiento de la población. Estas estructuras no se están considerando para el presente proyecto, debido a que su volumen de almacenamiento no cubre la demanda actual de toda la población.

#### A.1.4 RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE

La red de distribución al igual que el resto de los componentes del sistema de agua potable fue instalada en el año de 1990, teniendo así una antigüedad de más de 25 años, en esta intervención fueron instaladas solamente la parte céntrica de la localidad con tuberías de diámetro de 2", 1" y ¾" y a medida que la población iba creciendo se requirieron las ampliaciones de la red de distribución, estas ampliaciones en su gran mayoría se

instalaron por los mismos pobladores de manera artesanal. El estado de las tuberías de PVC es malo, ya que de acuerdo a la manifestación del operador del sistema con frecuencia se presentan roturas, asimismo hay tramos en las que la tubería se encuentran expuestas a la intemperie, y por efecto de los rayos ultravioletas, la tubería se degrada perdiendo su color, disminuyendo su resistencia y volviéndose quebradizo, lo que genera su ruptura y deterioro aún más rápido. En las inspecciones realizadas y de acuerdo a criterios técnicos de diseño las tuberías de las redes de distribución deberán ser reemplazadas totalmente, puesto que actualmente están en condiciones deterioradas que solamente generan grandes pérdidas de carga y una mala distribución del agua en la población, es por ello que se plantea la reposición de la red de distribución en su totalidad a fin de distribuir el agua eficientemente en la población.

#### A.1.5 CONEXIONES DOMICILIARIAS:

En la actualidad se tiene un 60% que cuentan con conexiones domiciliarias las mismas que se encuentran deterioradas como se ha podido notar en la gran mayoría de las viviendas las cañerías se encuentran averiadas presentando fugas de un volumen considerable de agua.

Además, se ha podido observar que en la gran mayoría de las viviendas los usuarios tienen malos hábitos de higiene y que necesariamente se requiere la sensibilización y una educación sanitaria para que la población tome conciencia y aprenda a utilizar adecuadamente el agua potable.

#### A.2 SISTEMA DE DESAGÜE:

En relación al desagüe, la Localidad de Huayao no cuenta con un sistema adecuado de alcantarillado sanitario. Existen en su mayoría letrinas sanitarias de hoyo seco de 1x1x1.80m construidas de calamina en el año 2000 por FONCODES actualmente están colapsadas por lo que la población realiza sus necesidades fisiológicas al aire libre, las aguas servidas discurren libremente por los campos de cultivo, que debido a su desconocimiento de prácticas adecuadas de higiene la población viene sufriendo de enfermedades parasitarias, sobre todo los niños y ancianos. También existe un porcentaje menor de casi 12% de la población que cuenta con un sistema de alcantarillado en la zona urbana en dos calles principales el cual consta de 6 buzones de 1.50m de altura y 300 m. tubería de 6 pulgadas de diámetro los que conducen las aguas residuales hacia un tanque séptico que solo es usado por 18 familias; este sistema fue construido en el año 2005 por los mismos pobladores, sin asistencia técnica con apoyo de materiales por parte de la municipalidad distrital de Taurija.

##### A.2.1 LETRINAS SANITARIAS:

**Descripción:** El 70 % de la población de Huayao cuenta con las letrinas sanitarias de hoyo seco de dimensiones 1x1x1.80m construidas de calamina en el año 2000 por FONCODES, actualmente la gran mayoría están colapsadas por lo que la población realiza sus necesidades fisiológicas al aire libre, contaminando el medio ambiente con las aguas servidas que discurren libremente por los campos de cultivo; esto debido al desconocimiento de prácticas adecuadas de higiene; por todo ello la población viene sufriendo de enfermedades parasitarias, sobre todo los niños y ancianos.

**Antigüedad:** Fueron construidos en el año 2000.

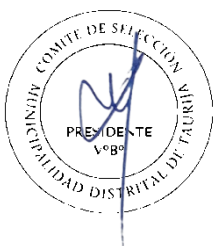
**Estado:** Estas estructuras están actualmente colapsadas en su mayoría en desuso.

**Estado de operatividad:** actualmente no operativas.

##### A.2.2 ALCANTARILLADO SANITARIO:

**Descripción:** Hay un pequeño sector de dos calles principales de la zona urbana de Huayao que cuenta con alcantarillado sanitario. Este sistema consta de 6 buzones de concreto de 1.50m de altura, 300m de red con tubería de 6" y un tanque séptico; fue construido en el año 2005 por los mismos pobladores, sin asistencia técnica con apoyo de materiales por parte de la municipalidad distrital de Taurija. Actualmente están instalados





18 familias a la red, sin embargo; no está siendo usado este sistema debido a que el tanque séptico se encuentra colapsado, debido a que desde su construcción hasta la fecha no ha recibido ningún tipo de mantenimiento. La población en general no toma en cuenta este sistema ya que solo beneficia al 12% de la población.

**Antigüedad:** Esta red de alcantarillado sanitario fue construido en el año 2005.

- Material: las tuberías son de PVC SAL, los buzones y el tanque séptico son de concreto.

- Diámetro de la tubería: el diámetro de la tubería es de 6".

**Estado:** El sistema hace más de 5 años que se encuentra en desuso, las 18 familias que están conectadas actualmente no están usando el sistema porque los buzones y el tanque séptico están colapsados.

Estado de operatividad: actualmente no están operativas.

En el presente proyecto no está siendo considerado esta red de alcantarillado, debido a que al ser solo 18 familias los que están conectados a este sistema no son escuchados ni interesados por el resto de la población para realizar los mantenimientos respectivos a los buzones y tanque séptico. Además, como alternativa de tratamiento de aguas residuales solo existe un tanque séptico, no tiene cámara de rejillas, no tiene desarenador, no tiene pozo de percolación ni lecho de secado para que pueda funcionar correctamente el sistema de tratamiento de aguas residuales, es por ello que dichas familias están siendo consideradas como beneficiarios del proyecto respecto a la instalación de los biodigestores.

## **B. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO**

### **B.1 SISTEMA DE AGUA POTABLE.**

El sistema de agua potable proyectado es nuevo en todos sus elementos y consta de los siguientes componentes:

- Construcción de 01 captación tipo barraje, con cerco perimétrico de F° G° de 2" y malla Galvanizada #10.
- Suministro e instalación de la Línea de Conducción – 9 220 m
- Construcción de 01 Reservoirio Rectangular Apoyado de 20 m<sup>3</sup>, con cerco perimétrico de F° G° de 2" y malla Galvanizada #10.
- Suministro e instalación de la Red de Distribución – 6 743 m
- Instalación de Conexiones Domiciliarias - 153 und
- Construcción de Cámaras Rompe Presión tipo 6 – 17 und
- Construcción de Cámaras Rompe Presión tipo 7 – 18 und
- Construcción de Válvulas de Aire – 05 und
- Construcción de Válvulas de Purga – 17 und
- Construcción de Válvulas de Control – 15 und
- Construcción de Pase aéreo – 15 m

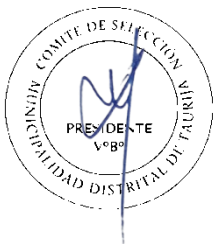
#### **B.1.1 CAPTACIÓN**

Se construirán una captación tipo barraje fijo sin canal de derivación, que servirá para captar el agua de la Quebrada Chontacocha que conducirá un caudal de 0.72 l/s; cubriendo la demanda y garantizando el abastecimiento continuo del sistema de agua potable.

#### **B.1.2 LÍNEA DE CONDUCCIÓN**

Es la línea que conducirá el agua desde la captación hasta el reservorio proyectado que hace un total de 9 220m.

La línea de conducción conducirá un caudal de 0.72 l/s, con Tubería de PVC SAP CLASE 10 NTP ISO 1452 Ø 63mm, su recorrido consta de terreno normal en un 78%, terreno semi rocoso en un 18% y terreno rocoso en 4%; la profundidad



de excavación será de 0.60m a un máximo de 0.80m. Las tuberías serán colocadas sobre una cama de apoyo, luego las zanjas serán rellenas primeramente con relleno compactado con material zarandeado y finalmente con relleno compactado con material propio seleccionado. La instalación se realizará a lo largo del eje de la línea de conducción según se indique en los planos, Finalmente se realizará la prueba hidráulica y desinfección de líneas de tubería.

Dada las fuertes pendientes en el terreno, en las partes altas de la red de conducción se están instalando válvulas de aire y en las partes bajas de la tubería Válvulas de purga, para eliminar los sedimentos que se acumularan en el tiempo, esto con la finalidad de garantizar un mejor funcionamiento de la red.

Se colocarán 17 cámaras rompe presión del tipo 6, 03 válvula de aire y 10 válvula de purga, para evitar el deterioro de tubería matriz y accesorios. A lo largo de todo el recorrido hay una serie de accesorios como son los codos de

45° y curvas de, 22.5° según el trazo.

### **B.1.3 RESERVORIO APOYADO DE CONCRETO**

A continuación de la línea de conducción se ha ubicado un reservorio rectangular apoyado de 20m<sup>3</sup> de capacidad; la misma que ha sido calculado como el 25% del caudal promedio diario y se puede apreciar en el cuadro del Cálculo de la Demanda. El reservorio proyectado es de sección cuadrangular de sección 3.60m x 3.60m con una altura de 2.14m de concreto armado F'c=210 Kg/cm<sup>2</sup>, reforzado con acero corrugado, los muros y la losa aligerada son de 0.20m de espesor.

Sobre la losa superior del reservorio se colocará la caseta de cloración, conformada por el tanque dosador de cloro de 1200lts, protegido con una caseta de concreto armado reforzado con acero corrugado.

Además, se construirá adosado al reservorio una caja de válvula de concreto de 1.10 x 0.90 m<sup>2</sup> y altura 0.90 m para la instalación de todos los accesorios para el ingreso, la salida, la limpia y rebose que requiere el reservorio para su funcionamiento. Este diagrama es tal que permite un funcionamiento directo sin uso del reservorio cuando se requiera hacer la limpieza de la estructura.

Todos los accesorios en esta caseta de válvulas serán de material de F°G° y PVC. Las tuberías que atraviesan el muro del reservorio contarán con bridas rompe agua. El reservorio será protegido por un cerco perimétrico de malla galvanizada olímpica # 10 y tubos de fierro galvanizado de Ø 2".

### **B.1.4 RED DE ADUCCION Y DISTRIBUCION**

Las redes de aducción y distribución se han planteado de tal forma que pueda cubrir a todas las viviendas empadronadas, la longitud total para el sistema es de 6 743.00m. Dada la configuración topográfica de la localidad y la ubicación de las viviendas, se ha trazado las redes ramificadas y enmalladas.

El material de la tubería a usar para las redes de aducción y distribución es de PVC clase 10 de diámetros variables que van desde 63mm, 1 ½", 1" y ¾". Su emplazamiento en el terreno va a estar de 0.60m a 0.80m de profundidad dependiendo de la topografía y calidad del suelo. Toda vez que las calles no están definidas, las redes se llevarán por un costado del camino teniendo en cuenta las conexiones que se tienen previsto instalar.

Para efectos del diseño se ha tenido en cuenta que las viviendas no tengan presiones mayores a 50 m ni menores a 5m de agua. Esto se está controlando con la construcción de cámaras rompe presión. Así mismo, las redes son abiertas y están organizadas de tal forma que permitan reparaciones sin obstruir el sistema en general. Esto se está ayudando con las válvulas de control ubicadas en sitios estratégicos.

Dada las fuertes pendientes, se está colocando en total 18 cámaras rompe presión del tipo 7, 01 válvula de aire, 07 válvulas de purga y 15 válvulas de control para evitar el deterioro de tuberías y accesorios. A lo largo de todo el recorrido hay una serie de accesorios como son los codos y curvas de 45°, 22.5° y tees, reducciones, etc. según el trazo.

### B.1.5 CONEXIONES DOMICILIARIAS

El número total de conexiones domiciliarias es de 153 unidades. Las conexiones domiciliarias serán con tuberías de PVC SAP CLASE 10 NTP 339.002 de Ø ½", Cajas de concreto 0.40 x 0.30m donde se controla el ingreso de agua a la vivienda, Válvulas de Paso PVC con sus respectivos accesorios (unión universal y adaptador).

Todos estos componentes se instalarán para cada vivienda considerada. La ubicación final de las cajas domiciliarias será coordinada con el propietario, sin embargo, deberá tenerse en cuenta las siguientes consideraciones:

- Se ubicará en un terreno plano y sobre elevado de tal forma que no sea afectado por el flujo de las aguas pluviales.
- El nivel de la tapa se ubicará a 5 cm por encima del terreno. En caso el propietario construya una veredilla perimetral a esta caja podrá ir al mismo nivel de esta veredilla.

Las instalaciones domiciliarias para las Instituciones Públicas, postas de salud, y centros educativos tendrán las mismas consideraciones que las domiciliarias lo cual se podrá observar en los metrados respectivos.

### B.2 SISTEMA DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS.

El presente proyecto viene planteando como alternativa de solución del sistema de disposición sanitaria de excretas las unidades básicas de saneamiento con arrastre hidráulico con tratamiento colectivo y tratamiento individual a través de biodigestores con zanja de infiltración, esto debido a la topografía de la zona y a la ubicación de las casas. El sistema a construir es nuevo en todos sus elementos y consta de lo siguiente:

#### UBS: AH Tratamiento Colectivo

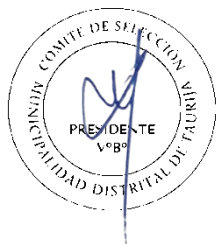
✚ Construcción de Casetas de UBS	- 53 und
✚ Suministro e instalación de red domiciliaria	- 53 und
✚ Suministro e instalación de tubería colector	- 1335 m
✚ Construcción de Buzones	- 34 und
✚ Construcción de cámara de rejillas	- 01 und
✚ Construcción de desarenador	- 01 und
✚ Instalación del tanque biodigestor de 7000 LTS	- 03 und
✚ Construcción de cajas de distribución	- 03 und
✚ Instalación de zanja de infiltración L=17m	- 12 und
✚ Construcción de cerco perimétrico	- 160m

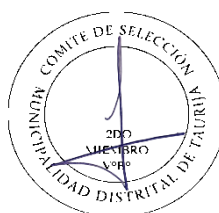
#### UBS: AH Tratamiento Individual

✚ Construcción de UBS – AH con Biodigestor y zanja de infiltración	- 97 und
--	----------

### B.2.1 RED DOMICILIARIA

Se realizará el suministro e instalación de un total de 53 conexiones domiciliarias; mediante los cuales serán conducidos los efluentes provenientes de la caseta de SS.HH. hacia la red colectora. Estas conexiones serán a través de tuberías de PVC UF NTP ISO 4435 S-25 Ø 110mm, con cajas de registros domiciliarios de concreto pre fabricados, y accesorios de PVC.





### B.2.2 RED COLECTOR

Los efluentes provenientes de la red domiciliaria serán conducidos por gravedad a través de tuberías de PVC UF NTP ISO 4435 S-25 Ø 110mm y PVC UF NTP ISO 4435 S-25 Ø 160mm hacia el sistema de tratamiento colectivo proyectado.

Se instalará 1,121.00 m de tuberías de PVC UF NTP ISO 4435 S-25 Ø 110mm y 214.00 m de tuberías de PVC UF NTP ISO 4435 S-25 Ø 160mm para conducir las aguas residuales provenientes de los domicilios hacia sistema de tratamiento colectivo proyectado.

### B.2.3 BUZONES DE INSPECCION

Se realizará la construcción de 15 buzonetes de altura interior 0.60m con diámetro interior de 0.60m; 05 buzonetes de altura interior 1.00m con diámetro interior de 0.60m; 13 buzonetes de altura interior de 1.50m con diámetro interior de 1.20m y 01 buzón de altura interior de 2.20m con diámetro interior de 1.20m. La losa de fondo y muros serán de concreto  $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$  y tendrán un espesor de 0.15m; la losa de techo será de concreto  $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$  con un espesor de 0.20m reforzado con acero corrugado de 1/2". Para alturas mayores a 1.80m los buzonetes serán reforzados con varillas de acero corrugado en losas y muros con concreto  $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ .

Los buzonetes han sido ubicados estratégicamente a lo largo de la red colectora, con distancias de separación no mayores a 50m. teniendo en cuenta la topografía del terreno, ayudaran a la conducción de las aguas servidas hasta las zanjas de infiltración proyectada.

### B.2.4 SISTEMA DE TRATAMIENTO COLECTIVO

La disposición final para los efluentes provenientes de la red colectora, está diseñado según las características de la zona y consta en un sistema de tratamiento primario a través de tanque sépticos mejorados (biodigestores), como tratamiento previo se tiene 01 cámara de rejillas y un desarenador luego a través de cajas repartidoras se distribuirá el efluente hacia 03 biodigestores de 7000 lts de capacidad donde se llevara a cabo el tratamiento de las aguas servidas, posteriormente el efluente que sale de los biodigestores serán conducidos hacia las zanjas de infiltración, conformado en 12 zanjas de 0.9m de ancho con tubería de PVC SAL DE Ø 4" de 17m de largo cada una. Esta planta de tratamiento estará protegida con un cerco perimétrico de 160m de malla galvanizada N°10 apoyados en tubos de F°G° de 2".

Para la ubicación de estas zanjas las principales consideraciones a tener en cuenta fueron:

Las zanjas de infiltración sólo podrán ser construidas en terrenos cuyas características favorezcan su excavación e infiltración de las aguas empleadas en el arrastre de los desechos fisiológicos. No podrán ser construidas en áreas pantanosas, fácilmente inundables, en suelos impermeables o con presencia de arcillas expansivas.

En los lugares donde se proyecte construir las zanjas de infiltración no deberán existir sistemas de extracción de agua para consumo humano en un radio de 30 metros alrededor de ellas.

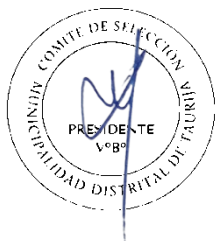
### B.2.5 UBS – AH CON BIODIGESTOR

Se plantea la construcción de 97 Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) tipo arrastre hidráulico con biodigestor de 600 litros con zanjas de infiltración; estos sistemas unifamiliares de recolección y disposición de aguas negras funcionan muy bien en el ámbito rural.

Cada UBS contará con una caseta sanitaria en la cual se encontrará un inodoro nacional, un lavatorio de mano y una ducha. En la parte exterior de la caseta se ubicará un lavadero de granito de una poza más escurridero. A una distancia mayor a 3m se ubicará un biodigestor de polietileno al cual llegará el desagüe de la casa que ira conectado a una caja de lodos.

En todos los casos las casetas deberán ubicarse aguas debajo de cualquier pozo o manantial de agua destinada al abastecimiento para consumo humano.

En las UBS con arrastre hidráulico sólo se podrá disponer de papel suave de limpieza anual.



CUADRO RESUMEN DE METAS			
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
<b>1</b>	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
	TRABAJOS PRELIMINARES	GLB	1
	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1
<b>2</b>	<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE</b>		
	CAPTACION N°01: TIPO BARRAJE FIJO SIN CANAL DE DERIVACION	UND	1
	LINEA DE CONDUCCION	ML	9,220.00
	CAMARA ROMPE PRESION TIPO 6	UND	17
	VALVULA DE AIRE	UND	5
	VALVULA DE PURGA	UND	17
	RESERVORIO RECTANGULAR APOYADO	M3	20
	RED DE DISTRIBUCION	ML	6,743.00
	CAMARA ROMPE PRESION CRP-7	UND	18
	VALVULA DE CONTROL	UND	15
	CONEXIONES DOMICILIARIAS	UND	153
	PASE AEREO	ML	15
<b>3</b>	<b>SISTEMA DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS</b>		
	CASETA DE SS.HH.	UND	53
	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RED DOMICILIARIA	UND	53
	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA COLECTOR	M	1,335.00
	BUZONES DE INSPECCION	UND	34
	CAMARA DE REJAS	UND	1
	DESARENADOR	UND	1
	BIODIGESTOR DE 7000 lts	UND	3
	ZANJA DE INFILTRACION DE L=17m	UND	12
	CERCO PERIMETRICO DE MALLA GALVANIZADA N°10 Y TUBO F°G° DE 2"	M	160
	UBS-AH CON BIODIGESTOR DE 600 Lts Y ZANJA DE INFILTRACION INDIVIDUAL	UND	97
<b>4</b>	<b>FLETE</b>		
	FLETE TERRESTRE	GLB	1
	FLETE RURAL	GLB	1
<b>5</b>	<b>MITIGACION DEL MEDIO AMBIENTE</b>		
	MITIGACION DEL MEDIO AMBIENTE	GLB	1
<b>6</b>	<b>COMPONENTE SOCIAL</b>		
	GESTION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO	GLB	1
	PLAN DE EDUCACION SANITARIA	GLB	1

#### 11. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA BRA

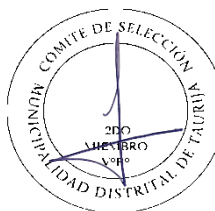
Se ha considerado un plazo de ejecución de la obra para el presente proyecto, su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **DOSCIENTOS CUARENTA (240) DÍAS CALENDARIO**.

Se dará inicio al plazo de ejecución de obra, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones, al día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las condiciones que se refieren los literales precedentes, deberán ser cumplidas dentro los quince (15) días

contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.



## 12. VALOR REFERENCIAL

RESUMEN DE PRESUPUESTO		
	DESCRIPCION	MONTO (S/.)
1	TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD	S/ 63,399.48
2	SISTEMA DE AGUA POTABLE	S/ 1,975,551.71
3	SISTEMA DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS	S/ 2,096,772.76
4	FLETE	S/ 768,896.85
5	MITIGACION DEL MEDIO AMBIENTE	S/ 72,052.62
6	COMPONENTE SOCIAL	S/ 10,190.98
		=====
	<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>S/ 4,986,864.40</b>
	GASTOS GENERALES (10% )	S/ 498,686.44
	UTILIDAD (5% )	S/ 249,343.22
		=====
	<b>SUB TOTAL</b>	<b>S/ 5,734,894.06</b>
	IGV 18%	S/ 1,032,280.93
	<b>COSTO EJECUCION DE OBRA (VALOR REFERENCIAL)</b>	<b>S/ 6,767,174.99</b>

El valor referencial asciende a la suma de S/ 6,767,174.99 (Seis Millones Setecientos Sesenta y Siete Mil Ciento Setenta y Cuatro con 99/100 soles, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El Proyecto consiste en la segunda etapa, que comprende la Ejecución y Liquidación de la obra, la cual estará a cargo del postor adjudicado con la Buena Pro, que se ejecutará según el Expediente Técnico aprobado. El Valor Referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y los costos laborales vigentes. Considerando que el monto de la prestación consta de la ejecución de obra y accesoriamente componente social que corresponde al componente social: gestión del servicio de saneamiento y plan de educación sanitaria.

Fecha de Presupuesto (MES BASE): octubre de 2023

## 13. FORMA DE PAGO DE VALORIZACIONES

Periodo de valorización	Procedimiento y Plazos para la Valorización
Mensual	Se efectuará de acuerdo con el artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De manera excepcional y de forma justificada se solicitará al contratista en un periodo no menor a los 20 días del periodo mensual, su valorización de obra, la misma que complementará con el informe final de la valorización mensual, respetando el procedimiento establecido en el del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 14. DE LOS ADELANTOS

La Entidad otorgará adelanto directo hasta el 10% del monto del contrato original y por materiales hasta el 20% del monto del contrato original contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto.

## 15. DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es el siguiente:

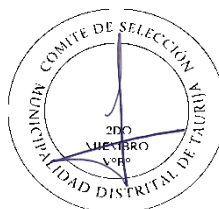


Plazo Máximo de Responsabilidad del Contratista	Contabilización
Siete (7) años	A partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

## 16. ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL CONTRATISTA

### 16.1. Actividades previas a la ejecución de obras:

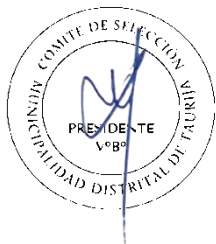
- El Contratista debe inspeccionar el lugar, la ubicación del terreno, donde se realizará la obra materia del contrato; así como revisar el Expediente Técnico de Obra. Debe realizarlo antes de efectuar su oferta, con la finalidad de evitar cualquier reclamo posterior por diferencia en los metrados o cualquier omisión en su propuesta.
- El Contratista debe nombrar a un ingeniero residente inscrito en el Colegio de Ingenieros del Perú, el cual tendrá a su cargo la dirección técnica de la obra. Asimismo, debe dejar expresa constancia que la remuneración de este profesional es de su exclusiva responsabilidad y que se encuentra plenamente habilitado para el ejercicio de su profesión.
- El contratista debe abastecerse, con la debida anticipación, de todos los equipos, materiales y elementos necesarios que se requiere para la ejecución de los trabajos. Debe contar con la cantidad de maquinaria y equipo mínimo para la ejecución de la obra; cuyas características en rendimiento, capacidad y potencia estarán en concordancia o equivalencia con la oferta presentada.
- Los materiales empleados en la obra deben cumplir con las Especificaciones Técnicas señaladas en el Expediente Técnico de Obra.
- Debe brindar las facilidades para la supervisión de la obra; a fin de que la Entidad verifique y exija la correcta ejecución de los trabajos. De esta manera se asegura el fiel cumplimiento de las condiciones estipuladas y obligaciones del contratista, establecidas en el contrato y sus anexos.
- Durante los primeros treinta (30) días, realizara la revisión integral del Expediente Técnico de obra y verificara en gabinete y en campo, los aspectos críticos de los diseños de los proyectos, diseño de encofrados, ensayo de resistencia de concretos, ensayos de suelos, estado y disponibilidad del terreno y de canteras, etc., incluyendo condiciones especiales, verificación de niveles, Berchmark, (B.M.). Verificación de la existencia de permisos y documentaciones necesarias para los trabajos.
- Definir con el Adjudicatario, las marcas y tipos de equipos y materiales a usar, de acuerdo al expediente técnico y normas técnicas de calidad.



### 16.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA

#### a) Obligaciones de contratista

- El contratista, ejecutara todos los trabajos preliminares que se indican en el Expediente Técnico, tales como instalación y equipamiento de una oficina dentro del ámbito de trabajo del proyecto.
- El contratista presentara una curva y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación.
- El contratista está obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente o toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.
- La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el supervisor, no eximirán al contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergente del contrato.
- El contratista ejecutara el trazo topográfico y replanteo de la obra y presentara a la supervisión para su aprobación y/o pronunciamiento.
- El contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográfico consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.
- El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural.
- Los gastos que demande la instalación, el funcionamiento y conservación del local (oficinas y almacenes) será asumido por el contratista.



- El contratista es el responsable de la protección y vigilancia de la obra, así mismo de los almacenes y campamento.
- El contratista tiene la obligación de velar y preservar el medio ambiente, para lo cual deberá cumplir con las previsiones necesarias.
- El contratista deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.
- El proyecto cuenta con límites contemplados en el expediente técnico.
- Participar en el acto de entrega de terreno, donde se ejecutará la obra, suscribiendo el acta respectiva. En el acto de entrega del terreno, será subido al cuaderno de obra digital. En este cuaderno se anotará las indicaciones, órdenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas y anotaciones que consideren convenientes para la ejecución de la obra.
- En la fecha de entrega del terreno, el supervisor y el residente deben de contar con su usuario y contraseña activos, según corresponda. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones N° 30225 Artículo 192°.
- Es responsable directo de la ejecución y manejo de la obra a su cargo, en los aspectos técnicos y administrativos y ceñirse a las disposiciones establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, cuando se trate de ejecución de obras por contrata, con el plantel ofertado, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones N° 30225 Artículo 190°.
- Controlar y evaluar el cumplimiento de las funciones ejecutar la obra de acuerdo a las Especificaciones técnicas establecidas en el expediente técnico aprobado, efectuando los respectivos controles de calidad, así como la colocación de los hitos y puntos de referencia.
- Disponer y controlar las actividades que peritan un adecuado avance físico de la obra, optimizando el uso de recursos de equipo mecánico, materiales y mano de obra.
- Impartir normas ambientales y de seguridad para el personal, así como normas de custodia de los bienes de la obra a su cargo.
- Mantener la información técnica - económico debidamente registrado y actualizado, cumpliendo con los plazos establecidos para su presentación.
- Presentar los informes técnicos mensuales e informe final del manejo financiero sobre la ejecución de la obra.
- Presentar el informe y el sustento de los adicionales de obra, deductivos de obra y ampliación de plazo, si corresponde.
- El residente tomara en cuenta e implementara las órdenes impartidas por el inspector o supervisor a través del cuaderno de obra.
- El contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones N° 30225 Artículo 209° RLCE
- Atender a las autoridades del sector, que requieran información técnica sobre el desarrollo de la obra.
- Cumplir con sus obligaciones contractuales, así como con cada una de las disposiciones de la base legal de su contrato.
- El contratista debe cumplir con el calendario de ejecución de obra y con los avances parciales establecidos en el Calendario Valorizado de Avance de Obra.
- En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordenará al contratista que presente, dentro del plazo que otorga el Reglamento, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto.

### 16.3. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

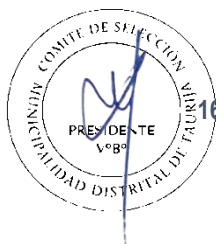
El contratista en ningún caso debe eludir su responsabilidad por los trabajos que hubieren sido encontrados defectuosos o con vicios por la Entidad; ni negarse a repararlos o reconstruirlos, según sea el caso; bajo el pretexto de haber sido aceptados por el supervisor o inspector. Para tales efectos rigen las normas del Código Civil sobre responsabilidades de carácter contractual y extracontractual, así como los artículos 1782°, 1783, 1784° y 1785° del citado código. El artículo 40° del Texto Único Ordenado la Ley de Contrataciones del Estado el plazo de responsabilidad del contratista será de siete (07) años contados a partir de la conformidad de la recepción de obra, por las características de la obra ejecutada, en función de las normas técnicas aplicables al proyecto. Durante este lapso el contratista se responsabiliza por la destrucción total o parcial, peligro de ruina o graves defectos por vicios de la construcción. Debe asumir total y directa responsabilidad por las demandas, reclamos, pérdidas y acciones derivadas de actos u omisiones imputables al contratista, subcontratista o personal empleado o contratado en la obra o en la



guardianía de la misma, directamente vinculados con la ejecución de la obra, o que se realicen durante esta.

#### 16.4. EQUIPOS, MAQUINARIAS Y MEDIOS AUXILIARES

El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de obra en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra. En caso de discordar con la solicitud de la Supervisión, tendrá el Contratista derecho a reclamar ante la Municipalidad distrital de Taurija, en el plazo de hasta siete (7) días calendarios, de efectuada la solicitud de la Supervisión. Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.



16.5.

#### ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.



16.6.

#### MATERIALES NO EMPLEADOS

Los materiales adquiridos para la obra, los mismos que no han sido utilizados son de propiedad del contratista, debiendo finalizada la obra ser retirados por este.



16.7.

#### TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de la obra objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

#### 16.8. CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LAS OBRAS

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudieran causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

#### 16.9. SEGURIDAD DE OBRA

El ejecutor tomará todas las medidas de seguridad que sean necesarias para proteger la vida y salud del personal de la obra, durante la ejecución de la misma, la cual deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

El ejecutor designará el personal responsable de la seguridad de todos los trabajos, quién a su vez dispondrá de todos los equipos y elementos necesarios para otorgar la seguridad conveniente.

Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra.

En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las obras, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.

#### 16.10. REPOSICIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AFECTADOS

El contratista deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones del servicio público ubicadas en el área de influencia, contrastando lo especificado en el proyecto, para lo cual por medio de consultas a las empresas y/o organizaciones que administren, el contratista deberá de protegerlas y/o reponerlas en caso sean afectados durante el proceso constructivo del proyecto; cabe señalar que en el caso que el contratista cumpla con solicitar información respecto a los servicios existentes a las empresas y/o organizaciones que los administren y éstas no cumplan con brindar dicha información al contratista de manera oportuna, eximen de responsabilidad al contratista para la elaboración del inventario señalado al inicio del presente párrafo.

#### 16.11. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El contratista deberá cumplir con la normativa legal, respecto al medio ambiente.

Para velar el cumplimiento de esta obligación por parte del contratista, la entidad realizara visitas técnicas inopinadas el cual verificara su cumplimiento a través de la aplicación de la norma ISO 14001:1996.

#### 16.12. COORDINACION CON ENTIDADES PUBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

La inobservancia de contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.

#### 16.13. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad. Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:

Ley N° 26842 Ley General de Salud.

D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito. ISI 5-02-1 Orden y Limpieza.

ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

#### 16.14. GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA.

El contratista desde su condición de participante y postor, asume la responsabilidad y da fe de conocer los riesgos en la planificación de la ejecución de obra, el mismo que este contenido en el expediente técnico.

#### 17. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

Sobre el particular, la Directiva N° 009-2020-OSCE /CD "Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital" establece la obligación de usar el cuaderno de obra digital a los contratos de obra que deriven de

procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la citada Directiva (14.AGO.2020), El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.



## 18. SEGUROS

Los seguros de protección de personal y de obra serán asumidos por el contratista.

## 19. REQUISITOS Y RECURSOS DE PROVEEDOR

### 19.1. Requerimiento mínimo del postor

El postor deberá contar con la capacidad técnica, legal y económica que le permitan cumplir con la prestación de ejecución de obra, sin contratiempos.

El postor y/o postores deberán de contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el registro de Ejecutor de obras, acreditando una experiencia en ejecución de obras similares a una (01) vez el valor referencial.

**Se conceptualiza las obras similares a:** Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco. El postor deberá contar con inscripción vigente en el RNP en el capítulo de Ejecutor de obras. El postor y/o postores no deberán estar incluidos en el Registro de Proveedores Inhabilitados para contratar con el Estado así mismo los representantes, socios y/o accionistas no deberán estar impedidos para contratar con el estado.

La participación en consorcio está contemplada con un máximo de 2 (dos) consorciados, donde el porcentaje de participación de cada consorciado deberá ser no menor a 30% y el porcentaje de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, será no menor a 70%.

documentación presentada por los postores serán sujetos a fiscalización posterior.

### 19.2. Equipamiento Mínimo Requerido

#### a) Del equipamiento

El equipamiento clasificado como estratégico para la ejecución de la obra, es el siguiente:

ÍTEM	EQUIPO Y/O MAQUINARIA	CANTIDAD
1	NIVEL TOPOGRAFICO	01
2	ESTACION TOTAL INCL. PRISMAS	01
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	01
4	RETROEXCAVADORA	01
5	MOTOPERFORADORA PIONJAR	01
6	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	01
7	GRUPO ELECTROGENO DE 350 KW.	01
8	GRUPO ELECTROGENO DE 150 KW.	01
9	MAQUINA DE SOLDAR 350 A	01
10	VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP CABEZAL 1 1/2"	01
11	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 - 11p3	01

### 19.3. Del plantel profesional

Perfil del plantel profesional clave para la ejecución de la obra de saneamiento en el ámbito rural por gravedad o pluvial, para el procedimiento de selección por licitación pública.

Cantidad	Cargo	Plantel Profesional Clave			Acreditación de experiencia
		Nivel Grado o Título	Profesión	Experiencia	
01	Residente de obra	Título profesional	Ingeniero civil o Ingeniero Sanitario	<b>24 meses en el cargo</b> desempeñando como: Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento (*) u obras similares (**) al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. (***)	Copia simple de: (i) Contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
01	Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional.	Título profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	<b>12 meses</b> en el cargo desempeñando como: Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura. (***)	Copia simple de: (i) Contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
01	Especialista Ambiental	Título Profesional.	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos.	<b>12 meses</b> en el cargo desempeñando como: Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección del medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura. (***)	Copia simple de: (i) Contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
01	Especialista en Calidad	Título Profesional.	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	<b>12 meses</b> en el cargo desempeñando como: Especialista en calidad, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura. (***)	Copia simple de: (i) Contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

(\*) Definición de Obra de Saneamiento: Sistemas de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compotera o de hoyo seco.

(\*\*) Definición de Obras Similares: Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o

reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

(\*\*\*) Documentos para la acreditación del cargo desempeñado: La entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

**NOTA: EL REQUERIMIENTO DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE, SE REALIZA EN Estricto CUMPLIMIENTO DE LO SEÑALADO EN LA FICHA DE HOMOLOGACIÓN: "PERFIL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA AJECUCIÓN DE LA OBRA DE SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL POR GRAVEDAD O PLUVIAL, PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN POR LICITACION PUBLICA", APROBADA MEDIANTE RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 249-2020-VIVIENDA.**

#### 19.4. De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 6,767,174.99 soles (inc. IGV)**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**Se considerará obra similar a:** Las obras de creación, construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

##### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>19</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

##### **Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece lo siguiente: La participación en consorcio está contemplada con un máximo de 2 (dos) consorciados, donde el porcentaje de participación de cada consorciado deberá ser no menor a 30% y el porcentaje de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, será no menor a 70%.

#### 20. REAJUSTE DE PRECIOS

El reajuste automático de precios será aplicable solamente a las valorizaciones de obra en moneda nacional y se efectuará según el sistema de fórmulas Polinómica y de acuerdo a la normativa vigente. De acorde al artículo 38 y artículo 195 de La Ley y Reglamento de contrataciones del estado mediante DECRETO SUPREMO N°234-2022-EF.

#### 21. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.



El Contratista está obligado a presentar ante la Municipalidad Distrital de Taurija, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

## 22. ADICIONALES Y DEDUCCIONES

Procede de acuerdo a lo establecido en el Art. 205° del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado Aprobado Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el D.S. 377-2019 EF y D.S 168-2020 y Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que aprueba el reglamento de la ley de Contrataciones del Estado y la ley Decreto Legislativo N° 30225, y Modificado por Decreto Legislativo N° 1444.

## 23. PENALIDADES

### a) Por Mora

En el caso de retraso injustificado en la ejecución de la obra, objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al procedimiento establecido en el artículo 162° del Reglamento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

### Otras Penalidad:

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

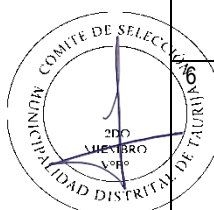
### b) De las otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190° y 191° del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	A (0.70) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	A (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
3	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION</b> Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de	A (0.5 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.

	seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico. Los dispositivos o las señales peatonal y/o vehicular y otros son los que se encuentran detallados en el Expediente Técnico.		
4	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL</b>  Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Uniforme.</li> <li>➤ Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Paralelamente la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos.</li> <li>➤ Calzado de seguridad (botas de jebe, botines dieléctricos, botines de cuero) Según sea el caso.</li> <li>➤ Protectores de Oídos, (Tapones de oído o auriculares) según sea el caso</li> <li>➤ Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas desoldadura, etc.) según sea el caso</li> <li>➤ Arnés de Seguridad.</li> <li>➤ Guantes de Seguridad según sea el caso (Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jebe)</li> <li>➤ Mascarilla anti polvo.</li> </ul>	A (0.5 UIT) por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
5	<b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA.</b> Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.	A (0.5 UIT) por cada equipo y día de ausencia.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
6	<b>CALIDAD DE MATERIALES.</b> Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes.  EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno por la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de la entidad).	A (0.5 UIT) por cada caso detectado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
7	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo 07 días, computados desde el inicio de plazo contractual. La multa por cada día de atraso será:	A (0.5 UIT) por cada día de impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
8	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL.</b> Cuando el contratista no presenta los cronogramas requeridos al inicio de los trabajos teniendo un plazo de (05) días calendarios a partir del inicio del plazo contractual en cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Al presentar la liquidación deberá presentar el último cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la Obra	A (0.5 UIT) por cada día de retraso.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
9	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el Contratista no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales utilizados en obra, en los plazos establecidos por cuaderno de obra o formalmente por la Supervisión de Obra y/o la Entidad.	0.50 UIT	Por cada ocasión que se produzca según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
10	En caso se detectara durante la ejecución de la obra que el Contratista ha presentado certificados de calidad de materiales, equipos y/o ensayos de calidad de obra, ADULTERADOS.	1.00 UIT	Por cada ocasión que se produzca según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
	<b>ACCIDENTES</b>	0.50 UIT	Cada accidente y Según



11	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo		informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
12	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O EXREPOSNEA</b> Cuando el contratista entregue a la supervisión o entidad documentación incompleta (faltante) o fuera del plazo normativo perjudicando el trámite normal de los mismos (valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de control de calidad, ampliaciones de plazo, suspensiones, etc.) la multa será por tramite documentario.	(0.5 UIT) por cada tramite documentario.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
13	<b>CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA</b> Cuando el residente acepte un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad, el contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno.  Esto se refiere a que no cumple con las especificaciones técnicas mínimas que se detallan en el Expediente Técnico.  Donde no se cumplen con las dosificaciones, encofrados, alineamientos, pendientes y otras formas geométricas que se indican en los planos.  Cuando el contratista ejecuta las partidas con materiales o insumos que no cuenten con la certificación de calidad correspondiente, los cuales deben ser calificados entre el residente y el supervisor con los correspondientes protocolos de control y/o aseguramiento de calidad.	(0.5 UIT) por cada caso detectado.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
14	<b>INFORME DEL PROFESIONAL DE CADA ESPECIALIDAD PROPUESTO</b> Cada profesional propuesto según especialidad deberá presentar su informe, debidamente firmado en caso contrario se aplicará una multa por mes y/o en cada valorización.	(0.5 UIT) por cada informe faltante en cada valorización.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
15	Por no asistir al acto de entrega de terreno	5/100 del monto del contrato	Según Informe de la GIDUR
16	Por no asistir al acto de inicio de ejecución de obra	5/100 del monto del contrato	Según informe de la GIDUR
17	Por no asistir al acto de recepción de obra, uno o más días que permita al comité de recepción verificar el cumplimiento de la meta de la obra.	5/100 del monto del contrato	Según informe de la GIDUR
18	Por no presentar la liquidación del contrato de ejecución de la obra de acuerdo del artículo 209° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.	2/100 del monto del contrato	Según informe de la GIDUR

Para el caso de las multas consideradas estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento Del profesional propuesto.
- Por enfermedad que impide la permanencia Del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un Hospital, Clínica o Centro de Salud.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- Por invalidez permanente, debidamente acreditado por los organismos correspondientes.
- Solicitud de cambio del profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro.

Procedimiento de aplicación de penalidades.

- De detectarse alguna infracción cometida por el contratista, el supervisor y/o inspector deberá anotar en el cuaderno de obra o comunicar mediante carta al contratista, la ocurrencia de la infracción cometida debidamente acreditada con las pruebas (fotos, actas u otros) otorgando un plazo de hasta 72 horas (según su criterio) para justificar la infracción, a partir de que el Residente de obra toma conocimiento por el cuaderno de obra o mediante la recepción formal del Contratista de la carta del supervisor. En un plazo máximo de 5 días calendarios de advertida la infracción, teniendo en cuenta la justificación del Contratista o sin ella en caso no sea presentada por el Contratista en su



tiempo; el Supervisor de obra informará a la Entidad la ocurrencia y su opinión final respecto a la infracción del contratista; luego de lo cual, la Entidad, evaluará el caso y resolverá haciendo un llamado de atención u ordenando la aplicación de la Penalidad al Contratista.

- La multa será descontada de la valorización del mes en la que la infracción es cometida.
- En caso de que el contratista cometa la misma infracción nuevamente, la penalidad se aplicará de forma automática, en las que se repetirá el procedimiento antes señalado.
- Al margen de las penalidades señaladas, el contratista asumirá a su costo los gastos de retirar los materiales o corregir trabajos que sean necesarios en obra.

La recurrencia a las faltas graves podrá dar lugar a la resolución del contrato.

**c) De las modalidades de ejecución**

No corresponde

**d) De las contrataciones por relación de ítems, paquetes o tramos**

No corresponde

**e) Otras Consideraciones importantes**

El área usuaria hace la siguiente ACLARACIÓN: ni las bases ni la normativa de contrataciones del estado establecen alguna restricción respecto a algún límite o mantener los porcentajes de la estructura del presupuesto del expediente técnico de obra en lo referente a los gastos generales y la utilidad cuando los postores realizan la formulación de su oferta económica; sin embargo se precisa que en atención a lo establecido en la Resolución N° 2424-2019-TCE-S2 y la Resolución N° 01017 -2022-TCE-S1, los postores no deben desnaturalizar y/o tergiversar la naturaleza del presupuesto de obra al momento de realizar su oferta económica; así como, evitar trasladar los costos relacionados a utilidades y/o Gastos Generales a los costos directos, ya que esto no sería congruente y podría repercutir como ventaja y/o alterar el equilibrio económico entre las partes durante la ejecución de obra. En ese sentido, conforme a lo establecido en las bases estándar, el postor deberá de consignar con precisión la incidencia porcentual de los gastos generales fijos, variables y totales de tal forma que de las operaciones aritméticas se permita verificar el monto ofertado, manteniéndose los montos del expediente técnico; idem, sin variaciones considerables, deberá proceder con la utilidad; ello a fin de evitar desnaturalizaciones como se advierte en la Resolución N° 2424-2019-TCE-S2 y la Resolución N° 01017 -2022-TCE-S1.

**f) De la recepción de obra**

La recepción de la obra se realizará teniendo en cuenta el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando las partes expresamente lo convengan, de conformidad con el artículo 208° del Reglamento de L.C.E.

**g) De la subcontratación**

Estará prohibida la subcontratación, de acuerdo con lo señalado en el artículo 35° de la Ley.

## 24. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de Municipalidad Distrital de Taurija o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

## 25. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el Proyecto, y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad. Comprobará la necesidad de apuntalamientos, calzaduras, muros de contención o cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

Independiente de las penalidades indicadas en el numeral 23, en caso de atraso por causales imputables al contratista en la entrega de la obra con respecto a la fecha consignada en el Calendario de Avance de Obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios del supervisor, lo que genera un mayor costo, el contratista se

obliga a pagar un monto equivalente al de los servicios indicados, el que se deducirá de las valorizaciones, retenciones o garantías, si aquellas no fueran suficientes.

## 26. NORMAS REGLAMENTARIAS

El Contratista está obligado a cumplir cabalmente durante la ejecución de la obra, las normas legales vigentes siguientes, bajo responsabilidad en caso de inobservancia:

1. Ley 28611 Ley General del Ambiente.
2. D.S. 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. D.S. N° 003-98-SA "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo"
4. D.S. 42-F "Reglamento de Seguridad Industrial"

Adicionalmente para trabajos en zona, el Contratista debe cumplir con:

- a) Todos los compromisos de mitigar los Impactos Ambientales.
- b) Instruir al personal que trabaje en las obras sobre los procedimientos para la protección y conservación ambiental en la zona.

## 27. CONTENIDO DEL INFORME DE VALORIZACION DE OBRA

### INFORME DE CONFORMIDAD DE SUPERVISION PARA EL TRAMITE DE PAGO DE VALORIZACION DEL CONTRATISTA.

01. CARTA DE CONFORMIDAD DE PAGO AL CONTRATISTA.
02. INFORME DE EVALUACION Y VERIFICACION DE METRADOSEJECUTADOS POR EL CONTRATISTA
03. INFORME TECNICO DEL PLANTEL PROFESIONAL OFERTADO POR LA SUPERVISION DE ACUERDO A LAS PARTIDAS EJECUTADAS
04. RESUMEN DE VALORIZACION Y PAGO AL CONTRATISTA.
05. RESUMEN GENERAL DE VALORIZACIONES.
06. VALORIZACION.
07. CALCULO DE LOS COEFICIENTES DE REAJUSTE.
08. RESUMEN DE PAGO AL CONTRATISTA.
09. INDICE UNIFICADO DE PRECIOS. (MES DE REAJUSTE Y MES BASE.)
10. CURVAS DE AVANCE DE EJECUCION (S) Y DE AVANCE FINANCIERO.

### DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EL CONTRATISTA A LA SUPERVISION PARA SU CONFORMIDAD.

#### CARATULA INDICE

#### I. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

01. CARTA DE PRESENTACION DE INFORME MENSUAL DE VALORIZACION DE OBRA PRESENTADO AL SUPERVISOR
02. CUADRO RESUMEN DE PAGO AL CONTRATISTA
03. EMITIDA POR EL CONTRATISTA (el monto facturado corresponde a la valorización neta con IGV)
04. COPIA DE DNI DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O REPRESENTANTE COMUN (CASO CONSORCIOS)
05. COPIA DE DNI DE CADA CONSORCIADO (CASO CONSORCIOS)
06. COPIA FEDATADA DEL CONTRATO DE OBRA
07. COPIA DEL RNP DEL CONTRATISTA. (DE CONSORCIADOS DE CORRESPONDER)

#### II. DOCUMENTACION TECNICA

01. INFORME DEL RESIDENTE DE OBRA.
02. INFORME TECNICO DEL PLANTEL PROFESIONAL OFERTADO DE ACUERDO A LAS PARTIDAS EJECUTADAS.
03. FICHA DE IDENTIFICACION DE LA OBRA.
04. RESUMEN DE VALORIZACION DE OBRA.
05. VALORIZACION DE OBRA.
06. METRADOS EJECUTADOS AL MES.
07. RESUMEN TOTAL DE PAGOS A CUENTA POR VALORIZACIONES DE OBRA.
08. CURVA S.
09. SITUACION DE LA OBRA (CONDICION DE ATRASO O ADELANTO).
10. ACTUALIZACION DE PRECIOS POR REAJUSTE.
- 10.01. CUADRO RESUMEN DE REAJUSTES.
- 10.02. TABLA DE ÍNDICES UNIFICADOS DE PRECIOS.
- 10.03. CÁLCULO DEL COEFICIENTE DE REAJUSTE "K".
- 10.04. COPIA DE LA FORMULA POLINOMICA (SEGÚN EXPEDIENTE TECNICO)
- 10.05. COPIA DE LOS INDICES UNIFICADOS (CORRESPONDIENTES AL MES DE REAJUSTE Y MES BASE)
11. CALCULO DE AMORTIZACION POR ADELANTO DIRECTO Y ADELANTO DE MATERIALES.
- 11.01. CUADRO RESUMEN DE AMORTIZACIONES.
- 11.02. CALCULO DE AMORIZACIONES DEL MES CORRESPONDIENTE A ADELANTO DIRECTO.



- 11.03. CALCULO DE AMORIZACIONES DEL MES CORRESPONDIENTE A ADELANTO DE MATERIALES.
12. COPIA FEDATADA DE CUADERNO DE OBRA
13. FOTOGRAFIAS DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO DE INFORME
14. COPIA DE LOS RESULTADOS DE ENSAYOS (DISEÑO DE MEZCLA, MECANICA DE SUELOS, ENSAYOS DE RESISTENCIA A LA COMPRESION DE CONCRETO, CERTIFICADO DE CALIDAD DE TUBERIAS Y ACCESORIOS, INFORME TECNICO DE PRUEBA HIDRAULICA E IMPACTO AMBIENTAL) DE CORRESPONDER.
15. CALENDARIOS DE AVANCE DE OBRA.
- 15.01 COPIA DEL CALENDARIO DE AVANCE OBRA PROGRAMADO
- 15.02 CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA PROGRAMADO VALORIZADO Y ACTUALIZADO A LA FECHA DE INICIO APROBADO POR EL SUPERVISOR.
- 15.03 CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA PROGRAMDO VS EJECUTADO.
- 15.04 CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACELERADO (CASO DE DEMORA INJUSTIFICADA)
- 15.05 CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO (CASO DE AMPLIACION DE PLAZO)
16. "CD" DEL INFORME EN FORMATO DE ORIGEN, FOTOS DEL PROCESO CONSTRUCTIVO DE LA OBRA.
17. COPIA DEL ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
18. COPIA DEL ACTA DE INICIO DE OBRA (DE CORRESPONDER AL PRIMER INFORME DE VALORIZACION)
19. COPIA DE DOCUMENTACIÓN GENERADA EN EL MES Y/O PRESENTADA A LA ENTIDAD
20. COPIA DE LA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE AMPLIACIONES DE PLAZO Y/O ADICIONALES DE OBRA.

### III. DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA.

01. COPIA DE LA PROMESA FORMAL DE CONSORCIO NOTARIAL
02. COPIA LEGALIZADA DE LA CARTA DE FIANZA O DECLARACION JURADA DE RETENCION DEL 10% COMO GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO
03. COPIA LEGALIZADA DE LA CARTA DE FIANZA POR ADELANTO DIRECTO Y ADELANTO DE MATERIALES
04. COPIA DE LA CONSTANCIA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO EMITIDO POR LA OSCE (DE LOS CONSORCIOS DE CORRESPONDER)
05. COPIA DE CAPACIDAD LIBRE DE CONTRATACION EMITIDO POR LA OSCE (DE LOS CONSORCIADOS DE CORRESPONDER)
06. COPIA DE DESIGNACION DEL RESIDENTE DE OBRA
07. COPIA DEL COMPROMISO DEL RESIDENTE DE OBRA
08. COPIA DE DNI DEL RESIDENTE DE OBRA
09. COPIA DE CONTRATO DE RESIDENTE DE OBRA Y EL CONTRATISTA
10. COPIA FEDATADA DEL CERTIFICADO DE HABILITADA VIGENTE DEL RESIDENTE DE OBRA
11. CONSTANCIA DE PERMANENCIA EMITIDA POR LA AUTORIDAD LOCAL
12. COPIA DE LOS PAGOS DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
- 12.01 PAGO ESSALUD MENSUALIZADO Y SCTR, CONAFOVICER
- 12.02 PAGO SENCICO MENSUALIZADO
- 12.03 PAGO CONAFOVICER MENSUALIZADO
- 12.04 PDT 621 PAGO MENSUAL PRESENTADO ANTE LA SUNAT
- 12.05 POLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES
- 12.06 APORTACIONES A ES SALUD, ONP
- 12.07 APERTURA DEL LIBRO DE PLANILLAS

### 28. CONTENIDO PARA LIQUIDACION DE OBRA CONTRATISTA CARATULA.

#### INDICE.

#### 1. DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

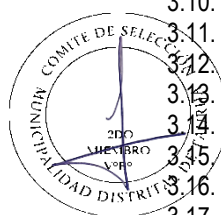
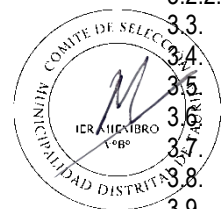
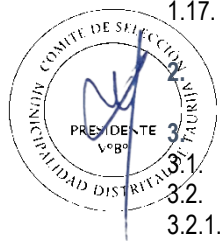
- 1.1. VIGENCIA DE PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL
- 1.2. COPIA DEL DNI DEL REPRESENTANTE LEGAL
- 1.3. COPIA DE LA CONSTANCIA RNP DEL CONTRATISTA POR CADA CONSORCIADO DE SER CONSORCIO.
- 1.4. COPIA DEL CONTRATO DE OBRA
- 1.5. COPIA DE CONTRATO NOTARIAL DE CONSORCIADOS DE CORRESPONDER
- 1.6. N° DE CCI DE LA CUENTA CORRIENTE DEL CONTRATISTA.
- 1.7. N° DE CUENTA CORRIENTE DE DETRACCIONES.

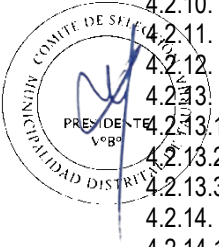
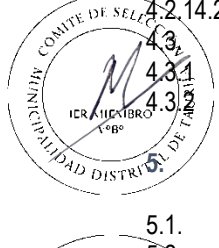
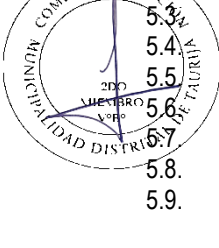
- 1.8. COPIA DE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL
- 1.9. COPIA DEL ACTA QUE ADJUDICO LA BUENA PRO.
- 1.10. COPIA DE LA ORDEN DE SERVICIO
- 1.11. FICHA DE ESTADO SITUACIONAL DE OBRA
- 1.12. COPIA DEL REGISTRO ÚNICO DEL CONTRIBUYENTE (RUC)
- 1.13. COPIA SIMPLE DEL TESTIMONIO DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA
- 1.14. COPIA DE LA CONSTANCIA DE CAPACIDAD LIBRE DE CONTRATACIÓN
- 1.15. CARTA FIANZA DE LA RETENCIÓN DEL FIEL CUMPLIMIENTO.
- 1.16. RESUMEN DE RETENCION POR FIEL CUMPLIMIENTO (ACOGIMIENTO AL BENEFICIO DE LA LEY), CON COPIA DE CONSTANCIAS DE RETENCION POR FIEL CUMPLIMIENTO.
- 1.17. REGISTRO NACIONAL DE LA MIRCO Y PEQUEÑA EMPRESA – REMYPE DE CORRESPONDER.

#### RESUMEN EJECUTIVO.

#### FICHA TECNICA DEL PROYECTO

- 3.1. DATOS GENERALES
  - 3.2. UBICACIÓN.
  - 3.2.1. UBICACIÓN POLITICA.
  - 3.2.2. UBICACIÓN GEOGRAFICA.
  - 3.3. META EJECUTADA.
  - 3.4. MONTO DE LA INVERSION.
  - 3.5. PROYECTO EJECUTADO.
  - 3.6. RESOLUCION QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE TECNICO DE LA OBRA.
  - 3.7. CONTRATISTA.
  - 3.8. SUPERVISOR.
  - 3.9. RESIDENTE.
  - 3.10. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.
  - 3.11. CARACTERISTICAS DE LA OBRA.
  - 3.12. VALOR REFERENCIAL.
  - 3.13. PRESUPUESTO CONTRATADO.
  - 3.14. FACTOR DE RELACION.
  - 3.15. FUENTE DE FINANCIAMIENTO.
  - 3.16. PRESUPUESTO ADICIONALES Y DEDUCTIVOS
  - 3.17. NUMERO DE CONTRATO DE OBRA.
  - 3.18. FECHA DEL CONTRATO DE OBRA.
  - 3.19. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL.
  - 3.20. AMPLIACIONES DE PLAZO.
  - 3.21. FECHA DE ENTREGA DE TERRENO.
  - 3.22. FECHA DE ENTREGA DE ADELANTO EN EFECTIVO.
  - 3.23. FECHA DE INICIO DE OBRA
  - 3.24. FECHA DE CULMINACION CONTRACTUAL.
  - 3.25. FECHA DE CULMINACION DE OBRA REPROGRAMADO (CASO DE AMPLIACION DE PLAZO)
  - 3.26. FECHA DE CULMINACION REAL DE OBRA.
  - 3.27. PERIODO DE EJECUCION REAL.
  - 3.28. PROCESOS DE ARBITRAJE.
  - 3.29. COSTO TOTAL DEL CONTRATO DE OBRA.
  - 3.30. SALDO DE LIQUIDACION DE OBRA.
4. **INFORME DE LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA.**
  - 4.1. ANTECEDENTES.
  - 4.1.1. DEL PROYECTO A NIVEL DE PERFIL.
  - 4.1.2. DEL PROYECTO DEFINITIVO.
  - 4.1.3. DEL CONTRATO DE OBRA E INICIO DE LOS TRABAJOS.
  - 4.1.4. DE LA ENTREGA DE TERRENO
  - 4.1.5. DEL PLAZO DE EJECUCION DE OBRA.
  - 4.1.6. DE LA CULMINACIÓN DE LOS TRABAJOS.
  - 4.1.7. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA.
- 4.2. ANALISIS.
  - 4.2.1. DEL PLAZO DE EJECUCION CONTRATADO Y DE LAS AMPLIACIONES DE PLAZO.
  - 4.2.2. DE LOS ADELANTOS OTORGADOS
  - 4.2.2.1. ADELANTOS DIRECTOS
  - 4.2.2.2. ADELANTOS POR MATERIALES



- 
- 
- 
- 4.2.3. DE LA LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA
  - 4.2.4. MONTO FINAL DEL CONTRATO DE OBRA
  - 4.2.5. VERIFICACION DE LAS VALORIZACIONES
  - 4.2.6. REAJUSTE DE PRECIOS
  - 4.2.7. ADICIONALES Y DEDUCTIVOS DE OBRA
  - 4.2.8. MAYORES GASTOS GENERALES
  - 4.2.9. REINTEGROS E INTERESES
  - 4.2.10. IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS
  - 4.2.11. PENALIDADES
  - 4.2.12. AMORTIZACION DE ADELANTO DIRECTO Y DE MATERIALES
  - 4.2.13. TOTAL, PAGOS REALIZADOS Y ESTADO DE CUENTA
  - 4.2.13.1. PAGOS POR VALORIZACIONES DE OBRA
  - 4.2.13.2. OTROS PAGOS A CUENTA.
  - 4.2.13.3. GARANTIAS (CARTAS FIANZAS)
  - 4.2.14. SALDO FINAL DE CONTRATO DE OBRA.
  - 4.2.14.1. RESUMEN FINANCIERO
  - 4.2.14.2. PAGOS A FAVOR DEL CONTRATISTA
  - 4.3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
  - 4.3.1. CONCLUSIONES
  - 4.3.2. RECOMENDACIONES

**DOCUMENTACION TECNICA. QUE SUSTENTA EL INFORME FINAL DE LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA (OBRA PRINCIPAL, ADICIONALES Y DEDUCTIVOS):**

- 5.1. LIQUIDACION FINAL DE CONTRATO DE OBRA.
- 5.2. INFORME FINAL DEL RESIDENTE DE OBRA Y ESPECIALISTAS SEGÚN BASES.
- 5.3. MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA
- 5.4. PLANILLA DE METRADOS DE POST – CONSTRUCCION.
- 5.5. RESUMENES DE VALORIZACIONES PAGADAS Y RECALCULADAS.
- 5.6. VALORIZACIONES MENSUALES RECALCULADAS.
- 5.7. METRADOS EJECUTADOS POR PERIODO DE VALORIZACION.
- 5.8. METRADOS POST-CONSTRUCCION.
- 5.9. COPIA DE LOS METRADOS INICIALES DEL EXPEDIENTE TECNICO Y ADICIONALES DEDUCTIVOS DE OBRA.
- 5.10. COPIA DEL PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE TECNICO Y ADICIONALES DEDUCTIVOS DE OBRA.
- 5.11. COPIA DE LAS VALORIZACIONES.
- 5.12. CUADRO RESUMEN DE VALORIZACIONES PAGADAS
- 5.13. COPIA DE LOS COMPROBANTES DE PAGO Y ORDENES DE SERVICIO.
- 5.14. COPIA DE LAS FACTURAS EMITIDAS Y PAGADAS.
- 5.15. RECALCULO DE LOS COEFICIENTES DE REAJUSTE.
- 5.16. RESUMEN DE INDICES DE REAJUSTE REALES Y UTILIZADOS
- 5.17. CUADRO RESUMEN DE REAJUSTES DE VALORIZACIONES REALES Y USADOS
- 5.18. CALCULOS DE MAYORES GASTOS GENERALES DE CORRESPONDER.
- 5.19. CALCULO DE INTERESES LEGALES DE CORRESPONDER.
- 5.20. CALCULO DE LA TASA DE INTERES LEGAL.
- 5.21. CALCULO DE PENALIDADES APLICABLES (SUSTENTAR TECNICA Y DOCUMENTARIAMENTE EN ORIGINAL SEGÚN CUADRO DE OTRAS PENALIDADES).
- 5.22. COPIA DE LA FORMULA POLINOMICA DEL EXPEDIENTE TECNICO.
- 5.23. COPIA DE LOS INDICES UNIFICADOS.
- 5.24. CALENDARIOS DE AVANCE DE OBRA.
- 5.24.1. COPIA DEL CALENDARIO DE AVANCE OBRA PROGRAMADO (SEGÚN BASES).
- 5.24.2. CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA PROGRAMADO VALORIZADO Y ACTUALIZADO A LA FECHA DE INICIO APROBADO POR EL SUPERVISOR (SEGÚN EXPEDIENTE TECNICO).
- 5.24.3. CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACELERADO. (CASO DE DEMORA INJUSTIFICADA)
- 5.24.4. CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA ALORIZADO ACTUALIZADO. (CASO DE AMPLIACION DE PLAZO Y/O SUSPENSIONES DE OBRA)
- 5.25. CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA PROGRAMADO Y EJECUTADO PERIODO DE VALORIZACION.
- 5.26. CURVA "S" POR PERIODO DE VALORIZACION.
- 5.27. RESULTADOS DE ENSAYOS REALIZADOS, CONTROL DE CALIDAD Y CONTROL DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA.
- 5.27.1. DISEÑO DE MEZCLA.
- 5.27.2. MECANICA DE SUELOS
- 5.27.3. ENSAYOS DE RESISTENCIA A LA COMPRESION DE CONCRETO
- 5.27.4. CERTIFICADO DE CALIDAD DE MATERIALES (CEMENTO, ACEROS, LADRILLOS, AGREGADOS,



- INSUMOS ELECTRICOS, INSUMOS SANITARIOS, ETC).
- 5.27.5. INFORME TECNICO DE PRUEBA HIDRAULICA, ELECTTRICO Y OTROS.
- 5.27.6. PROTOCOLOS DE CALIDAD DE EJECUCION DURANTE EL PROCESO.
- 5.27.7. PRUEBAS ORIGINALES DEL CONTROL DE COVID EN OBRA, FROMATOS DE TOMA DE TEMPERATURA, FORMATOS COVID SEGÚN PLAN COVID Y EXPEDIENTE TECNICO, COMPROBANTES DE PAGO DE MATERIALES ADQUIRIDOS PARA EL CONTROL DE COVID, PANEL FOTOGRAFICO DEL CONTROL DE COVID EN OBRA POR CADA PERIODO DE VALORIZACION.
- 5.28. CUADERNO DE OBRA ORIGINAL
- 5.29. ALBUM FOTOGRAFICO
- 5.30. PLANOS DE POST - CONSTRUCCION.
- 5.31. ACTAS
- 5.31.1. ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
- 5.31.2. ACTA DE INICIO DE OBRA
- 5.31.3. ACTA CONFORMIDAD DE CULMINACION TECNICA.
- 5.31.4. ACTA DE RECEPCION DE OBRA.
- 5.31.5. ACTA DE SUSPENSION Y REINICIO DE OBRA.
- 5.31.6. ACTA DE REUNION, CAPACITACION Y OTROS.
- 5.32. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
- 5.32.1. CONSTANCIA DE NO ADEUDOS ORIGINAL EMITIDO POR AUTORIDAD LOCAL.
- 5.32.2. CONSTANCIA DE NO TENER RECLAMO AL MINISTERIO DE TRABAJO.
- 5.32.3. DECLARACION JURADA NOTARIAL DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES (QUE INTERVINIERON DURANTE LA EJECUCION) DE NO ADEUDO POR PARTE DEL CONTRATISTA (RESIDENTES DE OBRA – EN CASO HAYA HABIDO MAS DE UN RESIDENTE- Y ESPECIALISTAS)
- 5.32.4. COPIA DE PAGOS DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (MESUALIZADO).
- 5.32.4.1. PAGO ESSALUD MENSUALIZADO Y SCTR – PDT PANILLAS.
- 5.32.4.2. SENCICO.
- 5.32.4.3. CONAFOVICER
- 6. RESOLUCIONES**
- 6.1. COPIA DE RESOLUCION DE APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO.
- 6.2. COPIA DE RESOLUCIONES DE APROBACION DE LOS PRESUPUESTOS DE ADICIONALES Y/O DEDUCTIVOS DE OBRA.
- 6.3. COPIA DE LAS RESOLUCIONES DE APROBACION DE LAS AMPLIACIONES DE PLAZO
- 6.4. COPIA DE RESOLUCION DE CONFORMACION DEL COMITÉ DE RECEPCION DE OBRA.
- 6.5. COPIA DE RESOLUCIONES DE CONCILIACIONES Y/O ARBITRAJE.
- 6.6. RESOLUCION DE CAMBIO DE RESIDENTE.
- 7. DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA**
- 7.1. COPIA DE LA CARTA FIANZA (FIEL CUMPLIMIENTO Y ADELANTOS)
- 7.2. COPIA DE LA DESIGNACION DEL RESIDENTE DE OBRA Y ESPECIALISTAS.
- 7.3. ORIGINAL DEL CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE DEL RESIDENTE DE OBRA Y ESPECIALISTAS SEGÚN BASES
- 7.4. COPIA DEL COMPROMISO DEL RESIDENTE DE OBRA Y ESPECIALISTAS.
- 7.5. COPIA DEL CONTRATO DEL RESIDENTE Y ESPECIALISTAS
- 7.6. COPIA DEL CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL RESIDENTE DE OBRA Y ESPECIALISTAS.
- 7.7. ARCHIVO DIGITAL EDITABLE Y PDF DE LA LIQUIDACION, CD DEL EXPEDIENTE TECNICO, FOTOS Y VIDEOS DEL PROCESO CONSTRUCTIVO DE LA OBRA.

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*

#### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### Importante para la Entidad

*Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																				
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																				
	<u>Requisitos:</u> <table border="1"><thead><tr><th>ÍTEM</th><th>EQUIPO Y/O MAQUINARIA</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>ESTACION TOTAL INCL. PRISMAS</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>RETROEXCAVADORA</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>MOTOPERFORADORA PIONJAR</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>01</td></tr><tr><td>7</td><td>GRUPO ELECTROGENO DE 350 KW.</td><td>01</td></tr><tr><td>8</td><td>GRUPO ELECTROGENO DE 150 KW.</td><td>01</td></tr><tr><td>9</td><td>MAQUINA DE SOLDAR 350 A</td><td>01</td></tr><tr><td>10</td><td>VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP CABEZAL 1 1/2"</td><td>01</td></tr><tr><td>11</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 - 11p3</td><td>01</td></tr></tbody></table> <p><b>NOTA:</b> Sera valido la acreditación de maquinarias y equipos de igual o mayor capacidad y potencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><b>Importante</b> <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></div>	ÍTEM	EQUIPO Y/O MAQUINARIA	CANTIDAD	1	NIVEL TOPOGRAFICO	01	2	ESTACION TOTAL INCL. PRISMAS	01	3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	01	4	RETROEXCAVADORA	01	5	MOTOPERFORADORA PIONJAR	01	6	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	01	7	GRUPO ELECTROGENO DE 350 KW.	01	8	GRUPO ELECTROGENO DE 150 KW.	01	9	MAQUINA DE SOLDAR 350 A	01	10	VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP CABEZAL 1 1/2"	01	11	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 - 11p3	01
ÍTEM	EQUIPO Y/O MAQUINARIA	CANTIDAD																																			
1	NIVEL TOPOGRAFICO	01																																			
2	ESTACION TOTAL INCL. PRISMAS	01																																			
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	01																																			
4	RETROEXCAVADORA	01																																			
5	MOTOPERFORADORA PIONJAR	01																																			
6	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	01																																			
7	GRUPO ELECTROGENO DE 350 KW.	01																																			
8	GRUPO ELECTROGENO DE 150 KW.	01																																			
9	MAQUINA DE SOLDAR 350 A	01																																			
10	VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP CABEZAL 1 1/2"	01																																			
11	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 - 11p3	01																																			
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																				
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																				
	<u>Requisitos:</u> <p><b>RESIDENTE DE OBRA (01)</b> <b>Formación académica</b> INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL (01)</b> <b>Formación académica</b> INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERÍA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL.</p> <p><b>ESPECIALISTA AMBIENTAL (01)</b> <b>Formación académica</b> INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES O INGENIERO DE RECURSOS NATURALES O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL O INGENIERO MECÁNICA DE FLUIDOS.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN CALIDAD (01)</b> <b>Formación académica</b> INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><b>Importante</b></div>																																				



	<ul style="list-style-type: none"> <li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li> </ul>
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>RESIDENTE DE OBRA (01)</b>  <b>Experiencia</b>            24 meses en el cargo desempeñando como: Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento (*) u obras similares (**) al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. (***)</p> <p><b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL (01)</b>  <b>Experiencia</b>            12 meses en el cargo desempeñando como: Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura. (***)</p> <p><b>ESPECIALISTA AMBIENTAL (01)</b>  <b>Experiencia</b>            12 meses en el cargo desempeñando como: Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección del medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura. (***)</p> <p><b>ESPECIALISTA EN CALIDAD (01)</b>  <b>Experiencia</b>            12 meses en el cargo desempeñando como: Especialista en calidad, ingeniero, supervisor, jefe, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general que se computa desde la colegiatura. (***)</p> <p>(*) Definición de Obra de Saneamiento: Sistemas de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compotera o de hoyo seco.</p> <p>(**) Definición de Obras Similares: Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.</p> <p>(***) Documentos para la acreditación del cargo desempeñado: La entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</p>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL</b> en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a:</p> <p>Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.</p> <p>Los postores deberán ser diligentes y deberán ceñirse estrictamente a la definición de obra similar.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>20</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div>

<sup>20</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

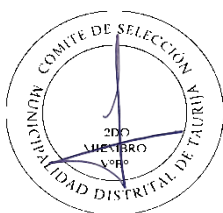
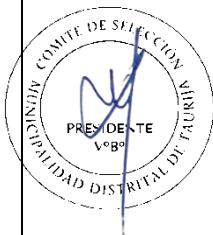


## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja                      PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: center;"><b>100 <sup>21</sup> puntos</b></p>



<sup>21</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>22</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

<sup>22</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

*Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:*

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." <sup>23</sup>*

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>24</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>23</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>24</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>25</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>26</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>27</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

<sup>25</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>26</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>27</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>28</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

**Importante para la Entidad**

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>29</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

**ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

**ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>30</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto

<sup>28</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>29</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

<sup>30</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

**ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>31</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

INCLUIR<sup>32</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

<sup>31</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>32</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

*En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>33</sup>:*

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

<sup>33</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>34</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

**Incorporar o eliminar, según corresponda**

<sup>34</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”


**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>35</sup>.*

<sup>35</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
				
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				



		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
--	--	--	--

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

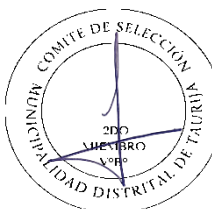
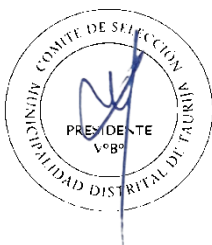
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

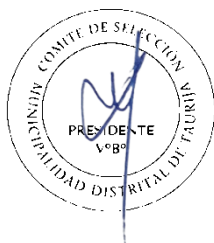
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>
----------	---



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.

ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

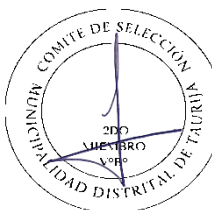
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



#### **Importante para la Entidad**

■ Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" <sup>36</sup>*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>37</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>36</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>37</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>38</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>39</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>40</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>38</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>39</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>40</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>41</sup>	
5	Monto total de la oferta	

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

<sup>41</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente. -

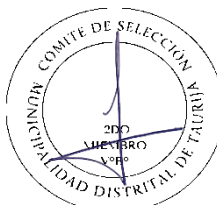
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>42</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>43</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>44</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>45</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>46</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

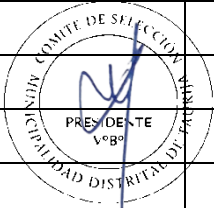
<sup>42</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>43</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>44</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>45</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

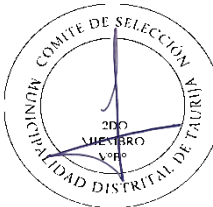
<sup>46</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.





N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>42</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>43</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>44</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>45</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>46</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**



**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

