

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N° 14-2024-CS-MSS-1

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE RENTING VEHICULAR
DE VIGILANCIA PARA LA SUBGERENCIA DE
OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA
MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD SANTIAGO DE SURCO
RUC N° : 20131367423
Domicilio legal : JR. BOLOGNESI NRO. 275 (PLAZA DE ARMAS SURCO) LIMA
– LIMA – SANTIAGO DE SURCO
Teléfono: : 411-5560
Correo electrónico: : seleccion.sglp@munisurco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE RENTING VEHICULAR DE VIGILANCIA PARA LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 con N° 67-2024-GAF/CP 14-2024-CS-MSS-1 de fecha 28.10.2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ejecución 1080 días calendarios, contado a partir del día siguiente de la entrega de los vehículos, y sus respectivas placas de rodaje particular con su seguro de cobertura para dar inicio de la ejecución del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

La entrega de los vehículos es de hasta 90 días calendarios, contados desde el día siguiente de la firma del contrato.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

efecto deben cancelar la suma ascendente a S/ 5.20 (Cinco con 20/100 soles) en la caja de la Municipalidad Santiago de Surco para el pago y para la entrega de las bases en la Subgerencia de Logística y Patrimonio, sitio en JR. BOLOGNESI NRO. 275 (PLAZA DE ARMAS SURCO) LIMA – LIMA – SANTIAGO DE SURCO (3er piso).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, con sus modificaciones vigentes a la fecha.
- Ley N° 27444- Ley de Procedimientos Administrativos General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- Ley N° 29973 Ley General de la Personal con Discapacidad.
- Texto Único de la Ley de Promoción de Competitividad, formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Cualquiera otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objetivo de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración Jurada en la cual se comprometa que, en el caso de obtener la buena pro, el GPS instalado en las unidades móviles, para la supervisión en tiempo real del servicio, permitirá a la Entidad acceder al mismo a través de cualquier aplicativo libre vía web, sin costo alguno para la Entidad. (Formato Libre).
- f) Declaración Jurada deberá contar con unidades móviles, que cubran todas las eventualidades en el transcurso del servicio, de iguales o mejores características de las solicitadas en los presentes Términos de Referencia. (Formato Libre).
- g) Declaración Jurada de Contratación de Pólizas de seguros, en caso de obtener la buena pro, se compromete a contratar los seguros que cubran la efectiva prestación del servicio ofertado, seguros obligatorios de accidentes de tránsito

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

(SOAT), así como seguro vehicular a todo riesgo, y deberá mantenerlos vigentes durante el plazo contractual por su cuenta y costo. (Formato Libre).

- h) Declaración Jurada donde la empresa en caso de ser favorecida con la Buena Pro, se compromete en contar con un contrato de mantenimiento con el taller oficial que corresponde a la marca o taller autorizado por la marca, que garantice el 100% de disponibilidad de la flota, debiendo de indicar todos los mantenimientos preventivos del vehículo, el contrato deberá de ser adjuntada al momento de la entrega de los vehículos. (Formato Libre).
- i) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- k) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴ (**Anexo N° 12**).
- h) Estructura de costos⁵.
- i) Garantía del Representante o distribuidor o partner de la marca del vehículo en el país por mínimo 2 años como mínimo. (Formato Libre).
- j) Garantía del Representante o distribuidor o partner de la marca del vehículo, por la Instalación de Elementos Adicionales por dos (02) años como mínimo. (Formato Libre).
- k) Garantía del Representante o distribuidor o partner de la Marca del vehículo por la Instalación del GLP por tres (03) años (Formato Libre).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en*

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Santiago de Surco, ubicado en Jr. Bolognesi N° 275 (Plaza de armas de Surco) Lima – Lima- Santiago de Surco.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS (mensuales).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Monto mensual equivalente al número de unidades móviles entregadas a la entidad, precisando su costo de acuerdo a lo establecido para cada vehículo.
- Informe del funcionario de la Subgerencia de Operaciones de Seguridad Ciudadana, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago en soles

Dicha documentación se debe presentar en la Subgerencia de Logística y Patrimonio de la Municipalidad Distrital de Santiago de Surco.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO
SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE RENTING VEHICULAR DE VIGILANCIA PARA LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO
SERVICIO DE ALQUILER DE VEHICULOS MODALIDAD RENTING PARA LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO.

1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

vehicularde vigilanciaServicio de alquiler de vehículos modalidad renting para la Subgerencia de Operaciones de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad de Santiago de Surco.

2. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad Pública, es cumplir con las estrategias establecidas por la Subgerencia de Operaciones de Seguridad Ciudadana, para el cumplimiento de sus funciones, las mismas que se encuentran enmarcadas dentro de la misión y visión municipal; así mismo realizando operativos conjuntos permanente mediante la ejecución de medidas preventivas y disuasivas, a fin de cumplir con las actividades del patrullaje, se necesita dotar al personal con los medios logísticos adecuados que le permitan limitar las acciones delincuenciales y generar en los ciudadanos del distrito un clima de paz y tranquilidad que le permitan el normal desarrollo de sus actividades operativas.

Por otro lado, posibilitará y permitirá el desplazamiento continuo y permanente del personal (sereno) con el objeto de realizar el servicio de Patrullaje vehicul

3. ANTECEDENTES

Se requiere del servicio de vehicularde vigilanciaalquiler de vehículos **MODALIDAD RENTING**, con equipamiento y cámaras de video, para el personal operativo la Subgerencia de Operaciones, encargado del servicio de patrullaje municipal por sector en la jurisdicción de Santiago de Surco, para la percepción de seguridad en el distrito; ejecutando medidas preventivas como son las patrullas municipales.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

- Mejorar el patrullaje con el vehicularde vigilanciaservicio de alquiler de vehículos modalidad Renting para la Subgerencia de Operaciones de Seguridad Ciudadana de Santiago de Surco.
- Incluye: Unidades Móviles con equipamiento y cámara de video para la flota de serenazgo de la Municipalidad, se tiene como objetivo:
- Mejorar el patrullaje municipal.
- Cumplir con la prevención y estrategias establecidas por la Sub gerencia de Operaciones.
- Elevar los niveles de seguridad ciudadana de la comuna.
- Ejecución de medidas preventivas a fin de limitar las acciones delincuenciales y generar en los ciudadanos un clima de paz y tranquilidad en el distrito.
- El patrullaje vehicular preventivo, disuasivo y de acción rápida.
- Así mismo, se requiere contar con los servicios de una persona natural o Jurica que cuente con experiencia en el servicio integral de sistema de vigilancia de Seguridad Ciudadana, para que brinde dicho servicio a este Municipio, a través del vehicularde vigilancia conforme a las necesidades que presenta esta comuna.

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES REQUERIDAS
Servicio de vehicularde vigilancia para la Subgerencia de Operaciones de Seguridad Ciudadana para la Municipalidad de Santiago de Surco.	Servicio	105

Municipalidad de
Santiago de Surco
SGOSD
V.R.
Alan Gino
Svagej Toledo

MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO
SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA

El contratista deberá contar un sistema de Telemetría, con una PLATAFORMA DE CONTROL Y UBICACIÓN DE UU.MM, tecnología que permite la medición remota de magnitudes y el posterior envío de la información hacia el operador del sistema para este caso al Centro de Control de Operaciones el cual deberá constar con GPS y Trasmisión de Video - Audiovisual, de acuerdo al siguiente detalle:

5.1. PLATAFORMA DE SISTEMA GPS:

El servicio de ubicación a distancia de la flota de vehículos de vigilancia se realiza a través del acceso web a la plataforma de gestión de flotas y seguimiento de equipo instalados en la flota vehicular, para mejorar la eficiencia de la flota, ahorrar costos operativos e incrementar la seguridad.

Este aplicativo identifica al conductor asignado por cada vehículo y en cada turno, así como el envío de alertas preestablecidas al Centro de Control de Operaciones mediante un teclado instalado en el vehículo, además nos permite:

Monitoreo en tiempo real.
Configuración y gestión de alarmas.
Creación de eventos complejos y zonas de control.
Planificación de rutas definiendo puntos de control e itinerarios.
Configuración de alertas por accidentes y conducción inadecuada.



- El Sistema de GPS, deberá contener los Protocolos y herramientas necesarias, para la; Geo-localización y monitoreo de las unidades móviles, cabe indicar que el contratista que brindará el servicio de GPS deberá de contar con:
- Equipos homologados por el MTC.
- Sensores del equipo GPS: De encendido del motor, corte de batería externa movimiento.
- Actualización de posición del vehículo en estado apagado: El dispositivo debe transmitir la actualización de geo-posición global cada 3 minutos como máximo.
- Actualización de posición del vehículo en estado encendido: El dispositivo debe transmitir la actualización de geo-posición global cada 10 segundos como máximo.
- Compatible con las siguientes especificaciones de comunicación: Banda Frecuencia 850/900/1800/1900 Mhz.
- Protocolo de Datos: TCP/Y/O UDP.
- Temperatura de funcionamiento de -5°+40°C.
- El contratista debe coordinar y retransmitir la información de tracking de las unidades móviles a la OGTIC de la Oficina de Soluciones Informáticas y Gestión de Proyectos del MININTER con el objetivo de visualizar mediante el SIPCOP-M la ubicación y recorrido de las unidades móviles de serenazgo.
- La empresa contratista del servicio GPS debe estar homologada y autorizada por el MTC para brindar el servicio de telemetría.

MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO
SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA

EL SERVICIO DE RENTING VEHÍCULAR DE VIGILANCIA, DEBE CONTAR CON LA PLATAFORMA SIGUIENTE:

DESCRIPCIÓN DEL GPS	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
EXACTITUD DE POSICIÓN +/-	Mínimo 2.5 mt
SISTEMA DE LOCALIZACIÓN	GPS/Glonass 99 canales.
MÓDEM CELULAR/GSM 2G QUAD-BAND	4G o 5G
ANTENAS	GPS/Celular interna
BATERÍA DE RESPALDO INTERNA, RECARGABLE	Autonomía 8 horas 3.6V, 750mAh (Li-Poly).
SISTEMA DE ANÁLISIS DE CONDUCCIÓN INTEGRADO	Si, con análisis de 20 parámetros eventos a través de un acelerómetro tridimensional y giroscopio
MEMORIA DE ALMACENAMIENTO	Hasta 8,000 registros
SENSOR DE GIRO 70°	SI
ACTUALIZACIÓN DEL FIRMWARE INALÁMBRICO (FOTA)	Si
CONECTORES	4 puertos de entrada, Adicional HUB/Caja de Unión externa I/Os. 2-4 puertos de salida para uso general, 2 puertos de entrada usan adaptador externo de 0-12V and 0-5V (uso opcional EDA Analógico) y 1 puerto dedicado de ignition.
MODULO BT	Comunicación de Bluetooth para transmisiones de corto alcance.
01 ACCESORIO KEYPAD E3NET	Identificación del conductor con Buzzer. Botón de pánico con botón #5. 4 diferentes alertas a centro de control según configuración previa.
01 ACCESORIO EDA RS232	Para integración con la cámara anti fatiga
01 ACCESO AL GPS	La instalación de GPS realizará un monitoreo integral de las unidades en tiempo real través del aplicativo API, lo que facilitará la ubicación, rastreo y monitoreo del vehículo en tiempo real. El GPS y telemetría estará a cargo del contratista, que brindará accesos de su plataforma a los usuarios designados por la Entidad.



5.2. TRANSMISIÓN DE VIDEO:

El servicio de Transmisión de video es una tecnología que permite monitorear remotamente el vehículo en movimiento, así como recibir transmisiones en vivo que el conductor considere necesario mediante la activación del pulsador de video transmisión que se encuentra instalada en el vehículo.

Mediante el Software Central los usuarios puedan gestionar los videos y grabaciones descargadas.

5.3. HERRAMIENTAS DEL SISTEMA:

- **Transmisión en vivo:** La transmisión en vivo, cuenta con calidad HD y otra baja para un ahorro de datos, también permite escuchar lo que está aconteciendo en vivo y en las grabaciones, con una capacidad de transmisión de datos igual o mayor de 50 GB por mes por vehículo.
- **Grabaciones:** Las descargas de las grabaciones pueden ser de forma remota y de igual manera se puede realizar la descarga a través de un cable Ethernet, para lo cual el contratista deberá facilitar a la Entidad una laptop (la laptop debe contar con el Software Central). El sistema permite una grabación continua de 250 horas, por unidad. Dicha grabación deberá estar almacenado en la plataforma por durante 45 días posterior a la grabación.
- **Sensores:** Todos los sensores deberán de estar conectados al GPS y acceso restringido, proporcionando a la Entidad el acceso al GPS de cada unidad vehicular a fin de que tenga

MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO
SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA

- pleno conocimiento respecto a su ubicación y desplazamiento, abastecimiento y consumo de combustible como mínimo.
- **Acceso al GPS:** El contratista deberá brindar el acceso a los usuarios designados por la Entidad, para la ubicación, rastreo y monitoreo del vehículo en tiempo real a fin de que Entidad gestione un aplicativo API para el monitoreo de las unidades.

CARACTERÍSTICAS DE LAS CÁMARAS:

DESCRIPCIÓN DE LA CÁMARA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
01 MDVR DIGITAL	<ul style="list-style-type: none"> - Disco solido de 1TB de capacidad. - 1 cámara mini Domo + 1 Cámara Antifatiga: Aproximadamente 250 horas de almacenamiento.
UBICACIÓN DE LAS CÁMARAS	<ul style="list-style-type: none"> - Cámara #1: Vista el camino. - Cámara#2: Cámara anti fatiga, vista interior del vehículo enfocada al conductor.
01 BOTÓN DE STREAMING	- Realiza una marca en la línea de tiempo del video y activa el Streaming de forma automática en la plataforma.
01 CIRCUITO ELECTRÓNICO ESTABILIZADOR PARA SISTEMA DVR	- Protector electrónico para mantener estable el funcionamiento del sistema de video.
01 BATERÍA DE BACK UP	- Batería seca de 12V"
CÁMARA ANTI FATIGA	
01 CÁMARA ANTI FATIGA	<ul style="list-style-type: none"> - Dispositivo de advertencia de atención y somnolencia del conductor basado en una cámara. - Detecta distracciones, somnolencia, bostezos, uso del teléfono y situaciones de fumar, y genera una alerta sonora en cabina con el fin de prevenir accidentes. - La grabación es en blanco y negro. - Permitir enviar los eventos generados por la cámara antifatiga a la plataforma de localización y a la vez permitirá visualizar en vivo en el centro del control las alarmas generadas por esta cámara y su localización en tiempo real, lo que permitirá tomar las acciones correctivas.
SOMNOLENCIA	- Permite proporcionar alarmas cuando el conductor realiza la acción de cerrar los ojos.
DE FUMAR	- Permite detectar cuando el conductor fuma.
DISTRAÍDO	- Permite proporciona alarmas cuando el conductor está mirando hacia otro lado.
BOSTEZO	- Permite detectar cuando el conductor bosteza. Proporciona alarmas cuando el bostezo es continuo.
USO DEL TELÉFONO MÓVIL	- Permite proporcionar alarmas cuando el conductor usa el teléfono móvil mientras conduce.
GRABACIÓN	<p>Admite 3 modos de grabación diferentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continua: Almacenamiento clips de 20MB con videos de grabación continua. - Evento del sg xcensor G: Almacenamiento clips de 20MB con la evidencia de eventos por fuerzas G (Accidente de choque). - Por eventos: Almacenamiento clips de 20MB con la evidencia de cada evento generado (Fatiga, distracción, fumar, etc.). <p>Almacenamiento en tarjeta SD (Máximo 128Gb). La grabación es en blanco y negro enfocada al rostro del conductor.</p>
INTEGRACIÓN CON EQUIPO GPS	- Permite enviar los eventos generados por la cámara anti fatiga a la plataforma de localización.



Dentro del presente servicio, se deberá de considerar lo siguiente puntos para el funcionamiento de equipamiento de **Telemetría y Audiovisual**:

MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO
SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA

5.4. PARA EL CASO DE LA REVISIÓN DE LAS UNIDADES EN EL PATIO DE MANIOBRAS, será por los técnicos especializados en las unidades que reportan algún tipo de inconveniente en equipamientos de telemetría o audiovisual y se deberá de realizar previo diagnóstico de la unidad en un plazo de 24 horas para que la Entidad comunique al contratista; para lo cual se deberá de seguir los siguientes puntos:

- Se programa la cita para su revisión al detectar un inconveniente.
- Se coordina con el área usuaria del Municipio el envío de la unidad al Patio de Maniobras.
- Se hace el seguimiento para que las unidades asistan a la cita.
- Se revisa el inconveniente y culmina con el diagnóstico de la unidad las cuales pueden ser: Por garantía o mantenimiento correctivo.

5.5. PARA EL CASO POR GARANTÍA: Los mantenimientos deberán ser brindados por el contratista ante algún inconveniente que puedan presentar por defecto de fabricación de la marca, repuestos o insumos utilizados en un mantenimiento preventivo servicio de instalación o actualizaciones necesarias; el cumplimiento del mismo está bajo la responsabilidad del Contratista y todos los gastos que implique. Ejemplo: Cambio de pantalla táctil de radio por desperfecto de fabricación.



POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN: La garantía cubre cualquier imperfecto que pueda presentar el producto propio de su fabricación o un desgaste prematuro propio de un uso normal.

Proceso para su atención:

- Se coordina con el área usuaria del municipio el envío de la unidad al Patio de Maniobras o de ser el caso se procede después de realizada una revisión.
- Se realiza la reparación y seguimiento de avances.
- Se coordina con el área usuaria del Municipio el retiro de la unidad.

POR INSTALACIÓN: La garantía cubre cualquier inconveniente originado por una falla en la instalación de los equipos y configuración.

Proceso para su atención:

- Se coordina con el área usuaria del municipio el envío de la unidad (es) al Patio de Maniobras o de ser el caso se procede después de llevar a cabo una revisión.
- Se realiza la reparación y seguimiento de avances.
- Se coordina con el área usuaria del Municipio el retiro de la unidad.

POR ACTUALIZACIONES: La garantía cubre actualizaciones para una gestión de calidad y mejora continua.

Proceso para su atención:

- Se coordina con el área usuaria del Municipio el envío de la unidad al Patio de Maniobras.
- Se realiza la actualización y seguimiento de avances.
- Se coordina con el área usuaria del Municipio el retiro de la unidad.

Las características de las unidades vehiculares deberán contener las siguientes características mínimas:

MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO
SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA

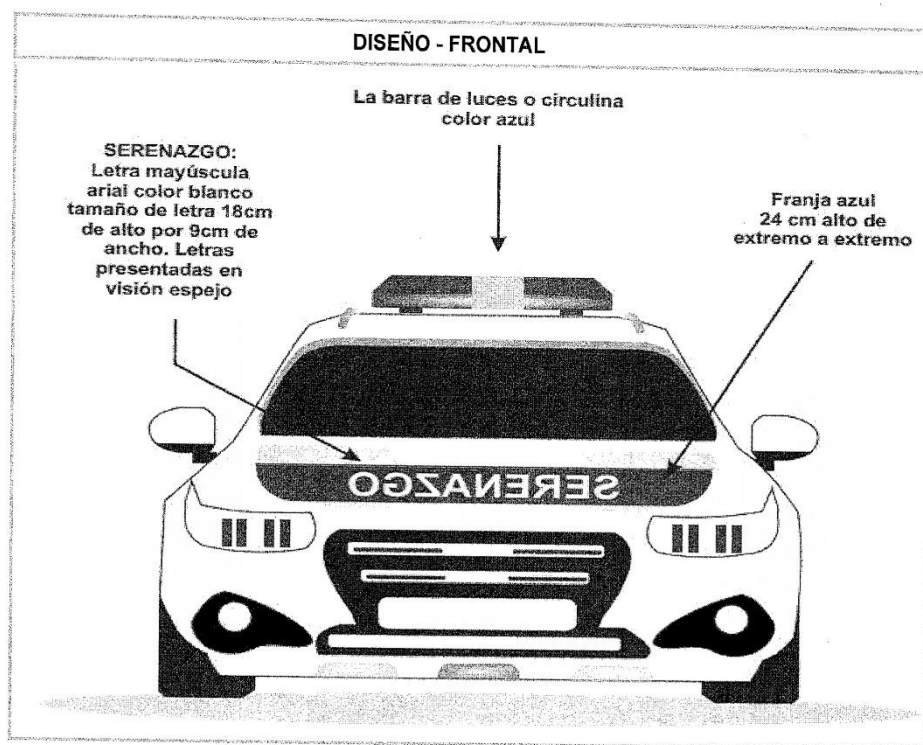
ITEM	DESCRPCIÓN DE LAS UNIDADES MÓVILES	CANTIDAD
1	AUTO SEDAN COLOR BLANCO	105

DATOS DEL VEHÍCULO		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
TIPO DEL VEHÍCULO		Sedan
AÑO DE FABRICACIÓN		2024 nuevo, sin uso.
CANTIDAD		105
POTENCIA MÍNIMA		113 Hp/6300 RPM
COLOR		Blanco
MOTOR	NÚMERO DE CILINDROS	4 cilindros en línea.
	CAPACIDAD DEL MOTOR	Mínimo 1.497
COMBUSTIBLE		Dual (Gasolina y Gas GLP)
TIPO DE TRANSMISIÓN MÍNIMA		Mecánica con mínimo 5 velocidades más retroceso
DIÁMETRO DE NEUMÁTICOS		Aro acero de mínimo 15" y neumático 185/65 R 15
NEUMÁTICO DE REPUESTO		1 neumático de diámetro igual al original
CAPACIDAD DE MALETERA		Mínimo 466 litros
EQUIPAMIENTO		Radio touch 7" con sistema de Android
		Con sistema antibloqueo ABS con EBD mínimo
		Columna de dirección colapsable
		Airbag piloto y copiloto como mínimo
		Sensores de retroceso
		Cámara de retroceso
DESPEJE DEL SUELO MÍNIMO		+/- 5cm a 15 cm
NUMERO DE PUERTAS		Cuatro (04) más maletera
LUNAS ELÉCTRICAS		Delanteros y posteriores
ELEMENTOS ADICIONALES		- Barra de Luz LED (110 de largo x 30cm de ancho como mínimo), parlante, altavoz, sirena, GPS, cámara de video, sistema de almacenamiento de imágenes con capacidad superior a 250 horas.
		- Sistema de video con capacidad de transmisión en tiempo real, sistema de Telemetría, faro pirata, cintas reflectivas, botiquín de primeros auxilios, herramientas mínimas triángulo, llanta de repuesto, extintor, luces de peligro, gata, llaves, cable de remolque, medidor de aire y linterna; el Sistema de apertura de puerta para caso que se queda la llave adentro del vehículo como auxilio vial al administrado, alarma de reversa.
		- La reposición de los insumos del botiquín (deberá contener lo siguiente: 1 jabón antiséptico, 10 gasas esterilizadas, 1 esparadrapo de 2.5cm x 5cm, 1 venda elástica de 4x5 yardas, 5 bandas adhesivas o curitas, 1 tijera punta roma, 1 par de guantes quirúrgicos esterilizados de 7 ½, algodón 50 gramos y alcohol medicinal de 70° por 120 ml) y la carga de las baterías de la interna serán asumidos por el contratista de manera trimestral en caso de suceder algún imprevisto se comunicará al contratista para su atención en un plazo no mayor a las 48 horas (02 días hábiles).
		- Inflador de neumáticos eléctricos.
ESPEJO EXTERIORES		Manual y/o eléctrico
CARTERA DOCUMENTARIA		Tarjeta de propiedad y Certificado SOAT.
ESPEJO INTERIOR		Retrovisor con antideslumbrante
TAPIZ DE PISOS		Estándar de fábrica.
CINTURONES DE SEGURIDAD		Cinco (05) cinturones de seguridad con un mínimo de: 02 delanteros de 03 puntos cada uno, y 03 posteriores (02 cinturones con 03 puntos cada uno y 01 cinturón de 2 puntos)
AIRE ACONDICIONADO		Si, original de fábrica.

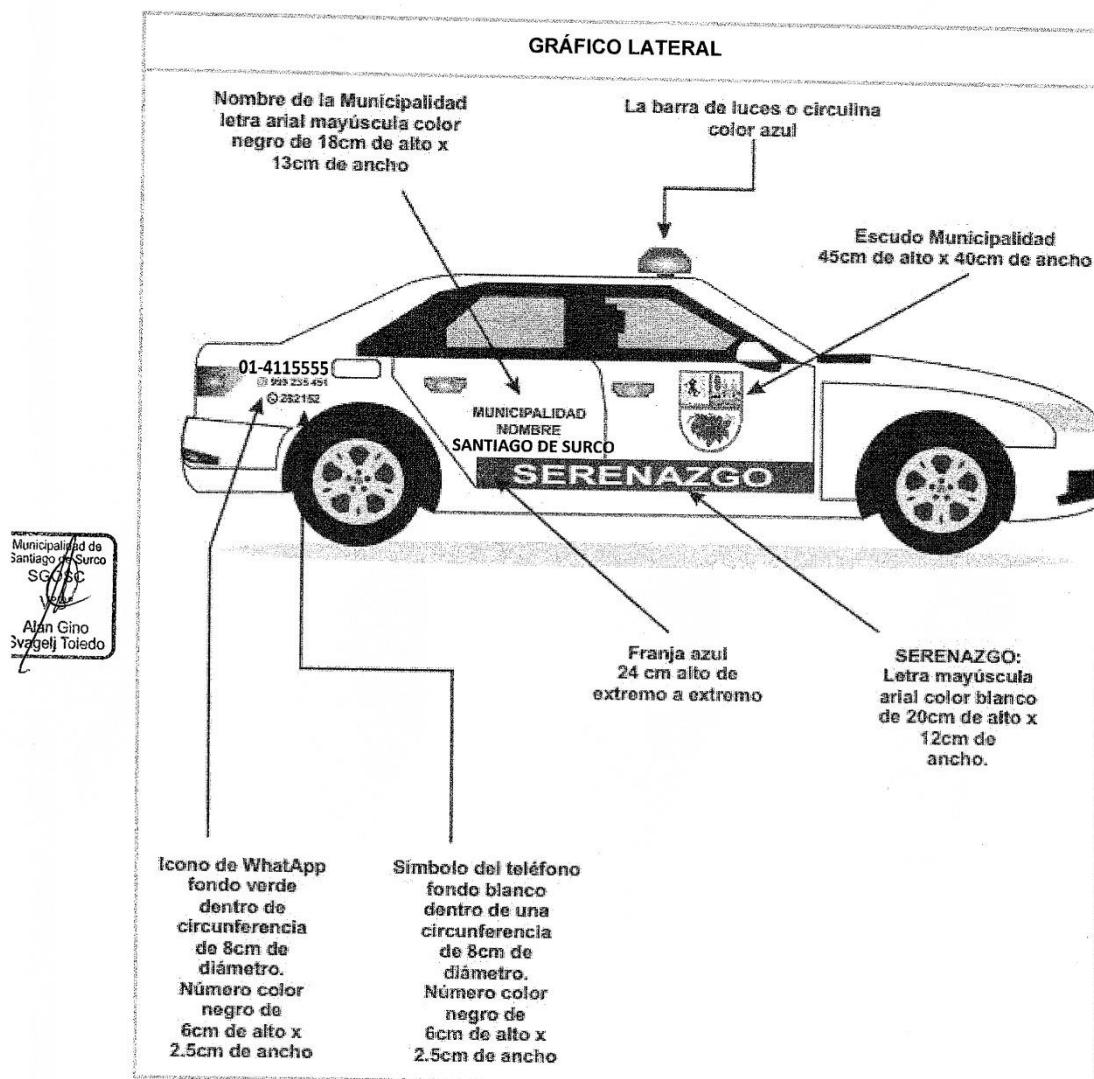


MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO
SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA

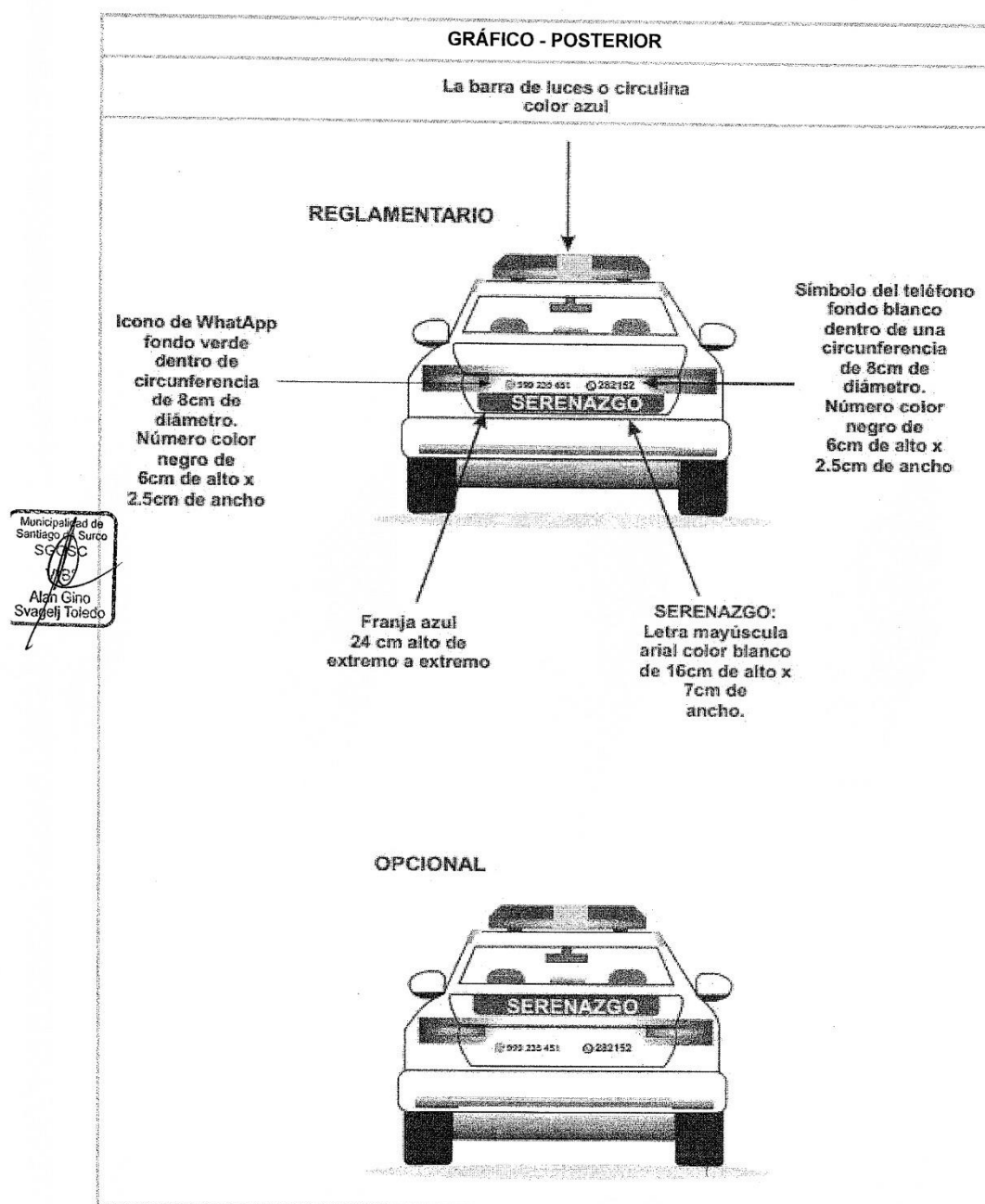
Las unidades móviles (autos) deberán tener las siguientes características:
DISEÑOS DE ROTULADO



MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO
SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA



MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO
SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA



Municipalidad de
Santiago de Surco
SGCSC
Alan Gino
Svagej Toledo

MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO
SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA

Asimismo, el equipamiento de estas unidades móviles deberá de contar como mínimo con los siguientes equipamientos audiovisual:

- **BARRA DE LUCES LED:**
 - Forma: LINEAL.
 - 75 leds según su configuración, para satisfacer cualquier necesidad, color azul.
 - Estilo moderno para complementar el moderno diseño de los vehículos de la policía.
 - Fácil instalación con conexión directa.
 - Soporte estándar con ajuste de ángulo.
 - Voltaje de 10-16 VDC.
 - Patrones de Intermitencia: 14 a 24.
 - Cumple con Normas SAE - clase 1.
 - Con dispositivos y accesorios para su instalación.
- **SIRENA ELECTRÓNICA PARA VEHÍCULOS:**
 - Todas las funciones que el controlador tipo panel en un conveniente controlador de mano
 - Con micrófono integrado.
 - Equipo nuevo y sin uso.
 - La sirena cuenta con certificación técnica SAE y CA título 13
 - 100 watts de potencia de salida
 - 10-16 DC - cuenta con su plano eléctrico
 - Sonidos: Wail, Yelp, Piercer, Hi-Lo, y super Hi-Lo
 - Botones extra grandes para un mejor manejo
 - Con dispositivos y accesorios para su instalación
 - La función Horn-ring-transfer permite controlar los tonos de la sirena a través del claxon para un patrullaje más seguro.
 - Parlante de máximo funcionamiento y mayor potencia, de 100 watts.
 - Emite un nivel de potencia acústica de 122 decibeles (db) a 1 metro.
- **FARO PIRATA:**
 - 12 voltios.
 - Con conexión a enchufe de vehículo.
 - De Uso manual.
 - Interruptor de off y on.
- **PLOTEO:**
 - Identifica las unidades propias del Municipio de Surco, cuenta con cintas, números y letras reflectivas de acuerdo al gráfico.
 - Los vehículos deberán contar con GPS, con la capacidad técnica de retransmitir los datos en el formato a los servidores del administrador de la Entidad.



Con respecto a las unidades móviles, Autos deberán de incluir el servicio de los mantenimientos respectivos, a fin de contar con el funcionamiento óptimo propio del vehículo; según el siguiente detalle:

MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO
SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA

ELEMENTOS ADICIONALES

- Cintas reflectivas.
- Botiquín de primeros auxilios con reposición trimestral
- Herramientas mínimas: Gata, llaves (tipo allen, mixtas y desarmador múltiple) y alicate.
- Extintor.
- Llanta de repuesto.
- Cable remolque, cable cocodrilo para batería.
- Medidor de aire
- Linterna de luz blanca LED recargables con cable cargador, reposición en caso de avería de la batería.
- Sistema de apertura de puerta para caso que se quede la llave adentro del vehículo.
- Alarma de reversa.
- 04 buster de arranque de emergencia para coberturar la totalidad de la flota.
- Espaldar ergonómico movable.

El contratista deberá contar con un taller autorizado por la marca y debe estar ubicado dentro de la jurisdicción o estar aledaño a la jurisdicción de la Municipalidad de Santiago de Surco para la realización de los mantenimientos preventivos y correctivos a fin de para asegurar y garantizar la efectividad y probidad del servicio, por ser necesaria su continuidad.

5.6. MANTENIMIENTO PREVENTIVO:



El mantenimiento preventivo y correctivo está a cargo del Contratista de acuerdo con la recomendación de la marca del vehículo, son los mantenimientos que se realizan según el kilometraje recorrido, para lo cual existe el cronograma de mantenimientos por kilometraje proporcionado por el representante de la marca, el cumplimiento del mismo es de responsabilidad del Contratista y todos los gastos que ocasionan. Ejemplo: Mantenimientos de 5 000 km.

El plazo máximo para realizar el mantenimiento preventivo es de: 5 horas, contados a partir del retiro del vehículo de la entidad.

Proceso para su atención:

- Se programa las citas para su mantenimiento en el taller del representante de la marca o algún otro taller autorizado por la marca.
- Se coordina con la el área usuaria del Municipio el envío de la unidad.
- Se hace el seguimiento para que las unidades asistan a la cita.
- Se realiza el mantenimiento preventivo.
- La unidad se retira de taller.
- Se informa a la Entidad de manera mensual.

REVISIÓN DE UNIDADES EN TALLER / DIAGNÓSTICO:

El servicio incluye:

- Mantenimiento periódico del vehículo de acuerdo con el fabricante, no siendo necesario que el presente servicio se realice en concesionario autorizado.
- Mantenimiento integral de equipamiento, el precio es a todo costo, incluyendo en el precio ofertado todas las actividades descritas.
- Son revisiones, que se llevan a cabo en el taller, las unidades que reportan algún tipo de inconveniente sonidos extraños, check encendido en el tablero de control o cualquier tipo de desperfecto. El cumplimiento del mismo está bajo la responsabilidad del Contratista y todos los gastos que implique. Ejemplo: sonido en la dirección.

MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO
SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA

Proceso para su atención:

- Se recibe el reporte del desperfecto de la unidad a través del conductor, check list que realiza nuestro personal o mientras pasa un mantenimiento preventivo.
- Se coordina y programa las citas en el taller representante de la marca, para su revisión y diagnóstico
- Se coordina con la el área usuaria de la Entidad el envío de unidad, de ser necesario se traslada en grúa.
- Se hace el seguimiento para que las unidades asistan a la cita.
- Se revisa el inconveniente y culmina con el diagnóstico de la unidad las cuáles pueden ser:
- Servicio por garantía o mantenimiento correctivo.
- En ciertos casos, en el servicio de mantenimiento preventivo se detecta un desperfecto o falla, dependiendo del diagnóstico y las causas que originan el desperfecto o daño, el Contratista comunica a la Entidad
- Reposición del vehículo se contabiliza desde la llegada de la Unidad al taller designado. Registrándose la hora correspondiente y con visado de ambas partes (Usuario y contratista).
- Auxilio mecánico dentro de las dos (2) horas como máximo de recibida la comunicación telefónica o notificación electrónica.
- El reemplazo del vehículo (iguales, a las propuestas ofertadas o superiores características según lo contratado), debe aplicarse solamente si el mantenimiento preventivo o correctivo toma más tiempo de lo establecido:



GARANTÍA

Son los servicios que se realizan a las unidades ante los inconvenientes que presente el vehículo por: Desperfectos propios del fabricante de la marca, repuestos o insumos utilizados en un mantenimiento preventivo. El cumplimiento del mismo está bajo la responsabilidad del contratista y todos los gastos que implique. Ejemplo: Cambio de pantalla táctil de radio por desperfecto de fabricación.

Proceso para su atención:

- Se programa la cita en el taller representante de la marca.
- Se coordina con el área usuaria de la Entidad para el internamiento de la unidad en el taller representante de la marca, de ser requerido se envía una grúa para su traslado.
- Se realiza la reparación y seguimiento de avances.
- Se coordina con el área usuaria del Municipio el retiro de la unidad móvil.

Nota: Las labores de mantenimiento de los vehículos o de revisión e inspección obligatoria no constituirán suspensión del pago de la renta, siempre y cuando los vehículos sean reemplazados según los plazos establecidos. En caso el contratista no cumpliera con la reposición vehicular no se contabilizarán en la liquidación mensual, aquellos vehículos que no fueron repuestos durante dicho periodo, correspondiendo de la aplicación de penalidades.

El descuento se efectuará por cada día en que no se prestó el servicio (vehículos no repuestos por el contratista), de acuerdo a la estructura de costos presentada por el contratista en el perfeccionamiento del contrato. Así mismo el contratista deberá presentar al área usuaria el Cronograma de Mantenimientos Preventivos.

5.7. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Son los mantenimientos que se llevan a cabo por daños ocasionados por el usuario o por la ausencia de supervisión al equipamiento de telemetría y audiovisual: por el mal uso, por siniestros o daños menores; o por pérdida total del vehículo.

El cumplimiento del mismo está bajo la responsabilidad del contratista y los gastos son asumidos por el contratista.

MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO
SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA

El plazo máximo para realizar el mantenimiento correctivo es de: 48 horas, contados a partir del retiro del vehículo de la Entidad.

El plazo para que el contratista reemplace el vehículo por mantenimiento correctivo es de: 4 horas, contados a partir ocurrido el siniestro, dicho vehículo deberá tener iguales condiciones, características y equipamiento. Así mismo dentro de las 24 horas el contratista deberá remitir al área usuaria el Acta de Internamiento y el Informe de Diagnóstico del vehículo a través de correo electrónico que se le será proporcionado por la Entidad.

El plazo para que el contratista reemplace un vehículo por pérdida total es de: 45 días, contados a partir de ocurrido el siniestro.

Una vez realizado el mantenimiento correctivo la Entidad, procederá con la devolución del vehículo de reemplazo.

POR DAÑOS OCASIONADOS: Son los mantenimientos correctivos que se llevan a cabo por el mal uso del equipamiento, ocasionados por mala práctica en su manipulación. Ejemplos: control de mando roto, micrófono cortado.

Proceso para su atención:

- Se programa la cita para su reparación.
- Se coordina con el área usuaria del Municipio el envío de la unidad al Patio de Maniobras.
- Se realiza la reparación y seguimiento de avances.
- Se coordina con el área usuaria del Municipio el retiro de la unidad.
- Se brinda informe de las reparaciones y gastos a la Entidad.



POR SINIESTRO: Son los mantenimientos correctivos que se realizan cuando la unidad sufre un accidente fuerte y el equipamiento queda dañado, estos son asumidos por el contratista.

Proceso para su atención:

- Se lleva a cabo el seguimiento del "protocolo de seguro".
- Se brinda la información al Municipio de cómo ocurrió el siniestro utilizando la telemetría.
- Se realiza la revisión de los daños de la unidad sigue el proceso de siniestro o pasa a ser un mantenimiento "correctivo menor" y sigue otro proceso.
- Se coordina con el área usuaria de la Entidad para el internamiento de la unidad, en el taller representante de la marca, de ser requerido se envía una grúa para su traslado.
- Se realiza seguimiento, el mismo que asegurará el internamiento de la unidad móvil.
- Se realiza los trámites para la reparación, en coordinación con el taller representante de la marca y la aprobación del seguro.
- Se realiza la reparación y seguimiento de avances.
- Se coordina con el área usuaria del Municipio el retiro de la unidad reparada por siniestro.
- Se brinda informe de las reparaciones y gastos al Municipio.

Nota: Las labores de mantenimiento de los vehículos o de revisión e inspección obligatoria no constituirán suspensión del pago de la renta, siempre y cuando los vehículos sean reemplazados según los plazos establecidos. En caso el contratista no cumpliera con la reposición vehicular no se contabilizarán en la liquidación mensual, aquellos vehículos que no fueron repuestos durante dicho periodo, correspondiendo de la aplicación de penalidades.

El descuento se efectuará por cada día en que no se prestó el servicio (vehículos no repuestos por el contratista), de acuerdo a la estructura de costos presentada por el contratista en el perfeccionamiento del contrato.

Para el presente servicio, el proveedor deberá disponer de doce (12) vehículos de reten, que estarán disponibles para la entidad en caso de que alguno de los vehículos asignados al servicio no pueda operar debido a algún mantenimiento, ya sea preventivo o correctivo. El contratista tendrá un plazo

MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO
SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA

máximo de treinta (30) minutos desde que se le comunique la situación para reemplazar el vehículo, y este reemplazo estará sujeto a "otras penalidades" en caso de demoras.

6. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

El contratista estará a cargo del mantenimiento preventivo y correctivo o de ser el caso de la reposición de la unidad, dentro de las 24 horas posteriores de transcurrido el evento que permita que la Entidad cuente con la unidad móvil. Ante cualquier tipo de daño, siniestro, pérdida total o parcial, desperfecto o periodo de vida útil la reposición se efectuará con otra unidad móvil.

6.1. POR SINIESTRO: Son los mantenimientos correctivos que se realizan cuando la unidad sufre un accidente fuerte y el equipamiento queda dañado, estos son asumidos por el contratista.

6.2. POR SINIESTRO REPORTADO: Son los siniestros donde el usuario sigue el protocolo del seguro. Ejemplo: Cuando el conductor se queda dormido o es impactado por un tercero. El Contratista deberá de poner a disposición de la Entidad la atención las 24 horas del bróker de seguros para orientar al conductor en la atención con la Cía. de Seguros.

Proceso para su atención:

- Se lleva a cabo el seguimiento del "protocolo de seguro".
- Se brinda la información al Municipio de cómo ocurrió el siniestro utilizando la telemetría.
- Se realiza la revisión de los daños de la unidad sigue el proceso de siniestro o pasa a ser un mantenimiento "correctivo menor" y sigue otro proceso.
- Se coordina con el área usuaria de la Entidad para el internamiento de la unidad, en el taller representante de la marca, de ser requerido se envía una grúa para su traslado.
- Se realiza seguimiento, el mismo que asegurará el internamiento de la unidad móvil.
- Se realiza los trámites para la reparación, en coordinación con el taller representante de la marca y la aprobación del seguro.
- Se realiza la reparación y seguimiento de avances.
- Se coordina con el área usuaria del Municipio el retiro de la unidad reparada por siniestro.
- Se brinda informe de las reparaciones y gastos al Municipio.

6.3. POR SINIESTRO OCULTO: Son los siniestros donde el usuario oculta el siniestro y no sigue el protocolo del seguro. Ejemplo: Unidad empieza a presentar problemas de dirección y suspensión que posteriormente lleva a un siniestro oculto.

Proceso para su atención:

- La entidad comunicará al contratista los imprevistos suscitados en un plazo no mayor a 24 horas de producido el evento.
- Se gestiona el internamiento de las unidades por siniestro en el taller.
- Se coordina con el área usuaria de la Entidad para el internamiento de la unidad móvil en el taller representante de la marca, de ser requerido se envía una grúa para su traslado.
- Se realiza el seguimiento, el mismo que asegurará el internamiento de la unidad.
- Se realiza los trámites para la reparación, en coordinación con el taller y la aprobación del seguro.
- Se realiza la reparación y seguimiento de avances.
- Se coordina con el área usuaria del Municipio el retiro de la unidad reparada por siniestro.
- Se brinda informe de las reparaciones y gastos al Municipio.

6.4. POR DAÑO MENOR-INCIDENTE: Son los mantenimientos correctivos ocasionados por: unos accidentes leves, parchados o cambio de neumático, donde los gastos de reparación son asumidos por el contratista.



MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO
SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA

6.5. POR ACCIDENTE LEVE: Son los mantenimientos correctivos ocasionados por un accidente de menor magnitud como el caso de siniestros que bajan de categoría o daños ocasionados en el interior del vehículo por mal uso como:

- ✓ Abolladuras del chasis y otros leves
- ✓ Raspones de pintura o vinil u otros temas estéticos.
- ✓ Manchas que salen con pulidor.
- ✓ Otros accidentes leves que no afectan la operatividad del vehículo, por lo cual deberán seguir operando previa coordinación con la Entidad.

Proceso para su atención:

- El daño menor por incidente es detectado por los auxiliares de flota en sus revisiones periódicas o son siniestros que bajan de escala.
- Se programa la cita en un taller alternativo de garantía.
- Se coordina con el área usuaria del municipio el internamiento de la unidad.
- Se realiza la reparación y seguimiento de avances.
- Se coordina con el área usuaria del Municipio el retiro de la unidad reparada por siniestro.
- Se brinda informe de las reparaciones y gastos al Municipio.



Los servicios se realizarán de acuerdo al tipo de falla o incidencia presentada. **El servicio debe realizarse a todo costo, incluidos suministros y repuestos**, los cuales deberán ser nuevos, de primer uso, originales de la misma marca y modelo de los vehículos comprendidos en la presente contratación.

El contratista tendrá un plazo de tres (03) horas a partir de la notificación por correo electrónico o comunicación telefónica por parte de la Entidad, para realizar el mantenimiento preventivo. Para el caso del mantenimiento correctivo una vez comunicado por la Entidad por teléfono o correo electrónico, a partir de notificado el Contratista contará con un plazo de veinticuatro (24) horas para presentar el Informe de Diagnóstico por correo electrónico a la Entidad los trabajos a realizar.

*** El contratista debe capacitar a los conductores y también al personal que realiza el control del sistema de telemetría que ofrece el vehículo.**

*** El contratista deberá proveer la continuidad de la totalidad de la flota de los 105 vehículos. Para lo cual se llevarán 3 tipos de capacitaciones; según el siguiente detalle:**

7. CAPACITACIÓN TRIMESTRAL

Está orientado a un mínimo de 420 personas entre los conductores, supervisores y jefes de área, el cual se coordina con el Área Usuaria y el CECAM y se llevan a cabo en un ambiente habilitado por la Entidad dentro de sus instalaciones, para dicha capacitación tendrá una duración de 20 horas lectivas dictadas en 5 días.

El contratista deberá proporcionar a la Entidad el cronograma de capacitaciones a brindar, a efectos de tener fechas establecidas para coordinar internamente las fechas; previa aprobación con el área usuaria de la Entidad. La capacitación deberá ser dada por profesional y/o técnico en mecánica automotriz capacitado y con experiencia en el rubro.

CORRECTO USO Y MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO, el cual abarca los siguientes temas:

- Mantenimiento Preventivo / Protocolo
- Siniestros / atención del Seguro / Protocolo
- Equipamiento: Cámara, Video transmisión, GPS, uso correcto de circulina con motor encendido.
- Reporte de manejo de conductor
- Unidad, características, revisión la unidad y de los testigos, manejo adecuado, frenos, accesorios y partes más importantes a tener en cuenta en el uso del vehículo, detección de fallas e informe para un buen diagnóstico. Uso del manual de usuario del vehículo.

MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO
SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA

- Uso de combustible adecuado y fallas derivadas por usar otro tipo
- Uso de Biocombustible GLP
- Clase teórica – práctica, rondas de preguntas de los conductores.
- Clase práctica: Revisión del vehículo de la marca.

EN CAMPO – USO DE EQUIPAMIENTO:

Son capacitaciones que se llevan en campo por los Auxiliares de Flota, cuando en sus revisiones periódicas a los vehículos se presentan nuevos conductores que aún no han pasado por una capacitación trimestral, se les enseña el uso del equipamiento, el cual consta de lo siguiente:

- Uso y manejo de equipamiento disuasivo: Sirena, altavoz y circulina.
- Uso de teclado para identificación de conductor y envío de alertas preestablecidas al Centro de Control de Operaciones.
- Uso del pulsador de transmisión de video al Centro de Control de Operaciones.

SISTEMA:

Esta capacitación es brindada al personal encargado del CCO, al cual se enseñará el uso del sistema de GPS y del sistema de Video.



SISTEMA DE GPS – DEBE CONTAR CON LOS SIGUIENTES PUNTOS:

- Monitoreo en tiempo real con actualizaciones de 10 segundos
- Herramientas de control.
- Con los Reportes.
- Con las Rutas.
- Con el Kilometraje.

SISTEMA DE VIDEO TRANSMISIÓN – SISTEMA DE VIDEO CENTRAL:

- Transmisión en vivo.
- Ubicación GPS.
- Descarga de grabaciones.
- Lista de eventos.
- Notificaciones.

8. PARA EL PRESENTE SERVICIO

Se deberá asignar a dos (02) personas capacitadas por parte de la contratista previa coordinación con la Entidad para que realice visita a las unidades en los distintos sectores a fin de realizar las siguientes funciones:

- Revisiones diarias a las unidades, registradas en CHECK LIST.
- Revisión de las unidades a la semana (105 autos).
- Seguimiento a las unidades sobre sus kilometrajes y mantenimientos (105 autos).
- Guía sobre el uso y el buen funcionamiento de las unidades.
- Coordinaciones con los Jefes de Sectores para el control de las unidades.
- El contratista para el servicio deberá de brindar un soporte técnico las 24 horas, el cual deberá estar disponible dentro de un plazo de 30 a 40 minutos para atender las dudas sobre el uso del sistema o dar solución a cualquier inconveniente que se pueda presentar en el sistema de GPS o Video Transmisión, el cual también se encuentra en constante monitoreo tanto en el sistema como el Hardware instalado en las unidades; y, asimismo, para los reportes de mantenimiento, incidentes, accidentes de vehículos, entre otros.
- Durante el servicio, las papeletas de infracción de tránsito que se emitan, serán pagadas por la empresa en el tiempo más breve posible, luego de ello, la empresa requerirá el pago de tal en sus valorizaciones mensuales a la Entidad con el sustento del pago respectivo.
- Para el presente servicio, la empresa deberá contar con unidades móviles que cubran todas las eventualidades y situaciones imprevistas de manera integral, que será puesto a disposición de

MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO
SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA

esta Entidad en caso algún vehículo entregado en el servicio no pueda prestar el servicio contratado.

- El contratista para el servicio se encargará de realizar un Back up diario, para el almacenamiento de los audiovisuales de los acontecimientos durante el periodo de la ejecución del servicio, dicho respaldo podrá ser utilizado por la Entidad en el momento que se solicite.
- El servicio deberá contar con toda la documentación en regla y vigente durante el periodo que dure el contrato. Seguro Obligatorio de Accidente de tránsito-SOAT, Seguro Vehicular a todo Riesgo y Seguro de Responsabilidad Civil.
- El servicio deberá realizarse a todo costo comprendiendo el alquiler de la unidad móvil, el sistema GPS, la transmisión de video, gestión de las placas de emergencia (para la entrega de las placas de emergencia tendrá un plazo treinta (30) días calendario, cabe aclarar que estos se encuentran dentro de los 90 días del plazo de entrega de los vehículos), **mantenimiento preventivo y correctivo**, equipamiento y reposición de vehículo, no incluyéndose el combustible consumido, ni el chofer el cual será asignado la Subgerencia de Operaciones de Seguridad Ciudadana.
- El servicio deberá contar con un canal de comunicación a través de una cuenta de correo con la finalidad de coordinar:
 - Creación de usuarios, control de accesos y auditoria.
 - Múltiples reportes y reportes automático
 - Creación y asignación de conductores con vehículos
 - Análisis de conducción
 - Configuración de alertas por accidentes y conducción inadecuada
 - Gestión de mantenimiento por KM y horas de uso
 - Control de Vencimientos de documento.



9. SEGURO MINIMO EXIGIDOS

El contratista deberá constituir pólizas de seguro que resguarden los vehículos y a sus ocupantes y a terceros ante cualquier siniestro, siendo los siguientes los exigidos.

9.1. EL SEGURO A TODO RIESGO DE LOS VEHICULOS

Comprenderá las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil ante Terceros.
- Responsabilidad Civil.
- Daños propios sufridos por el vehículo y sus accesorios.
- Daños por colisión.
- Hurto o Robo total o parcial del vehículo de autopartes y accesorios.
- Incendio del vehículo.
- Daño malicioso y vandalismo.
- Daños materiales o pérdidas de accesorios.
- Daños por huelga o conmoción civil.
- Acciones o daños provenientes de la naturaleza.
- Roturas de lunas

Servicios adicionales:

- Asistencia técnica las 24 horas
- Servicio de Grúa y Remolque.

Las coberturas descritas pueden ser establecidas en una sola póliza (en conjunto) o de modo individual, conforme al protocolo de cada aseguradora, sin preferir algunas de ellas, causando falta de cobertura del presente servicio.

Las pólizas de seguros serán presentadas y exigidas al momento de la entrega de los vehículos.

10. SISTEMA DE CONTRATACION

MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO
SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA

Precios unitarios.

11. IMPACTO AMBIENTAL

Los vehículos entregados por el Contratista, deberán cumplir con las condiciones técnicas en protección al medio ambiente, que garanticen un funcionamiento del motor y de sus componentes de forma normal, el Contratista garantizará que se cumple con las normas técnicas de emisión de CO₂, y que los vehículos no son contaminantes.

12. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR EL SERVICIO ES A TODO COSTO

- Incluye mantenimiento y reparaciones de desgaste normal (mano de obra más repuestos, partes accesorias y/o repuestos).
- Incluye Seguro Obligatorio contra Accidente de Tránsito (SOAT vigente, placas).
- Incluye Seguro a Todo Riesgo de los vehículos, por la suma de dos millones con 00/ 100 soles (S/. 2 000 000.00), que comprende las siguientes coberturas: Responsabilidad civil ante terceros (Cobertura por daños a terceros: daños materiales y/o personales) y accidentes personales (incluyendo la canasta familiar, renta educativa y cirugía estética en caso de accidente); responsabilidad civil voluntaria ilimitada, asesoría jurídica en caso de accidentes, costos de la defensa de los juicios civiles que puedan devenir de un siniestro; daños propios sufridos por el vehículo y sus accesorios; daños por colisión, hurto o robo total o parcial del vehículo, autopartes y accesorios; incendio del vehículo, daño malicioso o vandalismo, y toda acción o daño proveniente de la naturaleza y rotura de lunas. Además de Asistencia Técnica las 24 horas, servicio de grúa y remolque.
- Las coberturas descritas pueden ser establecidas en una sola póliza (en conjunto) o de modo individual, conforme al protocolo de cada aseguradora, sin preferir alguna de ellas.
- El SOAT y el Seguro a Todo Riesgo deberán encontrarse vigentes durante el periodo de contratación del servicio.
- El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados.
- El contratista asumirá la responsabilidad económica, administrativa, civil y penal (al conductor por un mal uso de vehículo y al contratista cuando sean por fallas atribuibles al vehículo por fallas mecánicas) de las multas, sanciones e infracciones a las normas de tránsito o daños.
- Los deducibles en que se incurra debido a siniestros o hurtos estarán a cargo del contratista.
- De igual manera deberá contar con número telefónico y una cuenta de correo electrónico para facilitar las comunicaciones con el usuario del servicio, datos que serán presentados para el perfeccionamiento del contrato.



13. PERFIL Y REQUISITOS DEL CONTRATISTA

13.1. PERFIL DEL CONTRATISTA:

- Persona natural o jurídica con experiencia en el rubro a contratar.
- Tener la capacidad de personal, operativa y logística para la ejecución del servicio.
- Contar con el registro único de contribuyentes (RUC).
- Encontrarse activo y habido en los registros de la SUNAT al momento de contratar.
- Contar con la inscripción vigente en el capítulo servicios del Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC.

13.2. REQUISITOS Y/U OTRAS CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN:

- El contratista deberá ejecutar el servicio de acuerdo a las condiciones establecidas, conduciéndose en todo momento con respeto al marco legal vigente y cumpliendo las normas técnicas de construcción peruana.
- El contratista se compromete a asumir los costos derivados de la ejecución del servicio, entendiéndose que deberá cubrir costos imprevistos.
- El contratista se compromete a entregar la documentación exigida por la Entidad dentro del plazo establecido para fines del pago.

MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO
SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA

- El contratista deberá coordinar con el personal del área usuaria, para la ejecución del servicio.
- El contratista deberá de brindar a las unidades móviles una póliza de seguro a todo riesgo con coberturas descritas líneas abajo; en caso que la compañía aseguradora no cubra un siniestro o un daño, este será a cargo del contratista.

COBERTURA DE RESPONSABILIDAD CIVIL: La Cobertura de Responsabilidad Civil estaría a cargo del Contratista por un importe de ciento cincuenta mil dólares \$ 150,000.00 mil dólares americanos.

14. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

14.1. LUGAR DE EJECUCIÓN:

La prestación del servicio será desarrollada en el distrito de Santiago de Surco, el lugar de entrega de los vehículos para su recepción será en el parque ecológico voces por el clima, ubicado en la Av. Los castillos s/n del distrito de Santiago de Surco.

14.2. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del servicio será de mil ochenta (1080) días calendarios, contadas a partir del día siguiente de la entrega de los vehículos, y sus respectivas placas de rodaje particular con su seguro de cobertura para dar inicio de la ejecución del servicio. La entrega de los vehículos es de hasta noventa (90) días calendarios, contados desde el día siguiente de la firma de contrato.



15. ENTREGABLES

El informe del servicio realizado **será mensual en un plazo máximo de hasta siete (07) días calendario después de haber culminado el mes**, deberá incluir información que muestre el cumplimiento de las características contratadas para el servicio, así como el detalle de las ocurrencias durante el periodo.

- La operatividad de las unidades al cierre de mes.
- El recorrido promedio mensual y global de las unidades.
- Mantenimientos preventivos a la fecha.
- Los insumos y servicios adicionales al mantenimiento preventivo realizados en campo.
- Cantidad de neumáticos parchados y cambiados.
- Cantidad de siniestros del mes y globales a la fecha.
- Ranking de conductores con exceso de velocidad.
- Conductas de manejo de conductores por sector.
- Ranking de conductores con peor conducta de manejo.
- Ranking de conductores con mejor conducta de manejo.
- Actividades, mejoras o servicios adicionales realizados en el mes

CONDICIONES GENERALES PARA EL SERVICIO:

- Garantía del Representante o distribuidor o partner de la marca en el país por 2 años como mínimo. (Formato Libre).
- Garantía del Representante o distribuidor o partner de la Marca del vehículo por la Instalación de Elementos Adicionales por dos (02) años como mínimo. (Formato Libre).
- Garantía del Representante de la Marca del vehículo por la Instalación del GLP por tres (03) años (Formato Libre).
- Declaración Jurada en la cual se comprometa que, en el caso de obtener la buena pro, el GPS instalado en las unidades móviles, para la supervisión en tiempo real del servicio, permitirá a la Entidad acceder al mismo a través de cualquier aplicativo libre vía web, sin costo alguno para la Entidad. (Formato Libre).

MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO
SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA

- Declaración Jurada deberá contar con unidades móviles, que cubran todas las eventualidades en el transcurso del servicio, de iguales o mejores características de las solicitadas en los presentes Términos de Referencia. (Formato Libre).
- Declaración Jurada de Contratación de Pólizas de seguros, en caso de obtener la buena pro, se compromete a contratar los seguros que cubran la efectiva prestación del servicio ofertado, seguros obligatorios de accidentes de tránsito (SOAT), así como seguro vehicular a todo riesgo, y deberá mantenerlos vigentes durante el plazo contractual por su cuenta y costo. (Formato Libre).
- Declaración Jurada donde la empresa en caso de ser favorecida con la Buena Pro, se compromete en contar con un contrato de mantenimiento con el taller oficial que corresponde a la marca, que garantice el 100% de disponibilidad de la flota, debiendo de indicar todos los mantenimientos preventivos del vehículo, el contrato deberá de ser adjuntada al momento de la entrega de los vehículos. (Formato Libre).

16. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será emitida por el área usuaria (Subgerencia de Operaciones de Seguridad Ciudadana).

17. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de manera mensual, por lo que se le reconocerá al contratista el pago de acuerdo al siguiente detalle:

- Un monto mensual equivalente al número de unidades móviles entregadas a la Entidad, precisando su costo de acuerdo al establecido para cada vehículo según contrato.
- De acuerdo con el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:
- Informe del área usuaria del préstamo de la unidad y del responsable de la Subgerencia de Operaciones de Seguridad Ciudadana, luego de la prestación de cada servicio que le corresponda según las características, términos y condiciones de este proceso, emitiendo su conformidad por la prestación efectuada de los ítems 01 y 02 (según corresponda).
- Comprobante de pago.
- El contratista deberá presentar mensualmente su comprobante de pago en soles.

18. GARANTIA DEL SERVICIO

De acuerdo a la vigencia del servicio solicitado.

19. SUBCONTRATACIÓN

La subcontratación se deberá cumplir con lo establecido en el Art. 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

20. ADELANTOS

El Contratista podrá solicitar como adelanto directo único hasta el 10% del monto del contrato original, el contratista dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. Si a la solicitud de adelanto no se adjunta la respectiva garantía, será considerada como no presentada y devuelta al contratista.

21. CONFIDENCIALIDAD

El contratista está obligado a guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información.



MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO
SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA

22. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por vicios ocultos que existiera por el servicio ofertado, por un plazo de tres (03) años, contados a partir de la conformidad otorgada al contratista.

23. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

La Subgerencia de Operaciones de Seguridad Ciudadana, será la responsable de la asignación y distribución de los vehículos en calidad de arrendamiento, a las diferentes dependencias, unidades de la Municipalidad de Santiago de Surco.

La Subgerencia de Operaciones de Seguridad Ciudadana, designará al personal técnico respectivo, para que realice la verificación, constatación en el cumplimiento de las especificaciones técnicas materia del presente termino de referencia.

Asimismo, cada unidad o sub unidad, al que se destine o asigne dicho vehículo en calidad de arrendamiento, deberá supervisar el cumplimiento de las condiciones establecidas para el presente servicio, debiendo informar las incidencias en el funcionamiento del vehículo, como del equipamiento, a la Subgerencia de Operaciones de Seguridad Ciudadana, para la aplicación de la garantía o mantenimiento, de corresponder, a cargo del Contratista.

24. VICIOS OCULTOS

De acuerdo a la vigencia del servicio solicitado.

25. PENALIDAD POR ATRASO

Por mora en la ejecución de la prestación, en todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo en día}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicio en general y consultorías: $F=0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicio en general y consultorías: $F=0.25$

Si se llega a acumular el 10% del monto total contratado en penalidades, la Entidad podrá resolver el contrato.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entrega parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Asimismo, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 163° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades para el contratista durante la vigencia del servicio:

26. OTRAS PENALIDADES

N°	INFRACCIONES	MULTA U.I. T
1	Por entregar un vehículo al que se le ha efectuado el servicio contratado, con fallas, que sean como consecuencia de una mala mano de obra de los mantenimientos correctivos y preventivos, sin perjuicio de que debe realizar las acciones necesarias para entregar el vehículo operativo.	20% UIT por cada vehículo previo informe del área usuaria



MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO
SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA



2	No presentar el informe de diagnóstico: El contratista tendrá un plazo de 24 horas (un día calendario), para presentar el informe de diagnóstico de la Unidad y la propuesta del servicio contratado, vía correo electrónico al Área Usuaria.	10% UIT por día previo informe del área usuaria
3	Mantenimiento preventivo y correctivo, demora en la entrega de las unidades móviles.	20% UIT por día previo informe del área usuaria
4	Demora de los entregables mensuales para la facturación.	5% UIT por día previo informe del área usuaria
5	Demora en repuestas por parte del contratista para los mantenimientos, incidentes u otro reporte.	20% UIT por día previo informe del área usuaria
6	Por ausencia de reposición del servicio con la unidad reten en el plazo mayor a treinta (30) minutos.	50% UIT por unidad y por día previo informe del área usuaria.
7	Cuando la unidad móvil no cumple con las características técnicas mínimas requeridas en los términos de referencia o reposición de insumos.	50% UIT por unidad y por día previo informe del área usuaria.
8	Por cambio de vehículo ofertado sin previa comunicación y autorización de la entidad.	50% UIT por unidad y por día previo informe del área usuaria.
9	Por no tener la flota vehicular las herramientas e implementos mínimos necesarios para la realización del servicio.	50% UIT por ocurrencia, previo informe del área usuaria
10	Por falla atribuibles al dispositivo GPS durante la realización del servicio.	50% UIT por unidad y por día previo informe del área usuaria.
11	Por no contar con SOAT vigente.	100% UIT por unidad y por día previo informe del área usuaria.
12	Por no mantener los seguros solicitados vigente.	100% UIT por unidad y por día previo informe del área usuaria.

27. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

El contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.

El contratista se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas".

28. SECUENCIA FUNCIONAL DE META

Se encuentra vinculada con el cumplimiento de la meta 003 patrullaje municipal por sector serenazgo con relación a actividad operativa C0076 Realización de patrullaje por sector.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El proveedor prestador del servicio deberá contar con la cantidad de vehículos requeridos, conforme los detallado en los términos de referencia y en cumplimiento de las características técnicas detalladas en el mismo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 21,546,000.00 (Veintiún Millones Quinientos Cuarenta y Seis Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de renting vehicular. • Servicio de alquiler vehicular para transporte y/o transporte de personal. • Servicio de alquiler de vehículos tipo renting. • Servicio de renting de vehículos. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la</p>

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="316 1048 1343 1417"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i> </div>
--	--

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 14-2024-CS-MSS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 14-2024-CS-MSS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibídem.

¹⁵ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 14-2024-CS-MSS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 14-2024-CS-MSS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 14-2024-CS-MSS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 14-2024-CS-MSS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 14-2024-CS-MSS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 14-2024-CS-MSS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										
4										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 14-2024-CS-MSS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 14-2024-CS-MSS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.