



## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**

**CONCURSO PÚBLICO N° 010-2023-ATU**

### **BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA  
LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DE LAS  
FASES DE ESTRUCTURACIÓN Y TRANSACCIÓN DEL  
PROCESO DE ENTREGA EN CONCESIÓN DEL SISTEMA DE  
RECAUDO DE CORREDORES COMPLEMENTARIOS**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría en general:** Servicios profesionales altamente calificados.

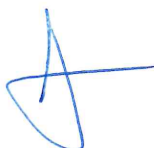
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.








## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pagado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.



**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

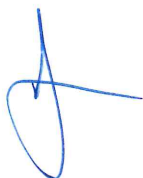
En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS



Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*



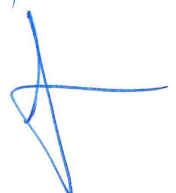
### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU  
RUC N° : 20604932964  
Domicilio legal : Calle Jose Gálvez N° 550-Miraflores  
Teléfono: : 244-4444  
Correo electrónico: : Abastecimiento239@atu.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DE LAS FASES DE ESTRUCTURACIÓN Y TRANSACCIÓN DEL PROCESO DE ENTREGA EN CONCESIÓN DEL SISTEMA DE RECAUDO DE CORREDORES COMPLEMENTARIOS.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 el 06 de octubre de 2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento treinta y nueve (139) días calendario efectivos contados desde el día siguiente de suscrito el contrato. Dicho plazo no incluye el plazo para la revisión, subsanación de observaciones y conformidad de los entregables, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en forma gratuita, el mismo que podrá ser solicitado al correo [abastecimiento239@atu.gob.pe](mailto:abastecimiento239@atu.gob.pe)



**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.9. BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y por Decreto Supremo N° 168-2020-EF y sus modificaciones.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N°6**)

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales.

**Importante**

*La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.*

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:



$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c<sub>1</sub> = 0.80, CONSIDERANDO QUE  $0.80 \leq c_1 \leq 0.90$   
c<sub>2</sub> = 0.20, CONSIDERANDO QUE  $0.10 \leq c_2 \leq 0.20$

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Facultativamente, puede optar como alternativo a la obligación de presentar la garantía de fiel cumplimiento, por la retención del monto total de la garantía correspondiente, de conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1553.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Para proveedores no domiciliados en el país podrá considerarse como válidos la presentación del pasaporte o carnet de extranjería vigentes<sup>6</sup>

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 14**).
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>9</sup>.

<sup>6</sup> Absolución de Consultas y Observaciones – GSD PLUS S.A.S.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



- i) Estructura de costos de la oferta económica<sup>10</sup>, conforme al anexo 01 de los términos de referencia (Folio 42)
- j) Declaración Jurada sobre cumplimiento de la Ley N° 31564 (**Formato 1 y Anexo A**)

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la ATU sito en Calle José Galvez N° 550 – Miraflores – Lima, de lunes a viernes de 8:30 a 17:30 o a través del aplicativo institucional Sistema de Gestión Documental (SGD) al enlace

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

[https://soluciones.atu.gob.pe/portal\\_ciudadano/login](https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login), dirigido a la Unidad de Abastecimiento.

Cabe precisar que, la presentación de la documentación referente a la garantía de fiel cumplimiento del contrato deberá presentarse en Mesa de Partes física sito en Calle José Galvez N° 550 – Miraflores – Lima, de lunes a viernes de 8:30 a 17:30.

## 2.6. ADELANTOS

La Entidad otorgará un adelanto directo hasta el treinta (30) % del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de ocho (8) días calendario siguientes de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>12</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de diez (10) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, de acuerdo a la emisión de la conformidad del servicio tal como se indica en el siguiente cronograma:

Pago	DESCRIPCIÓN
1er pago	20% a la aprobación del entregable N° 2
2do pago	20% a la aprobación del entregable N° 3
3er pago	20% a la aprobación del entregable N° 4
4to pago	15% a la aprobación del entregable N° 5
5to pago	15% a la aprobación del entregable N° 6
6to pago	10% a la aprobación del entregable N° 7

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Subdirección de Integración y Gestión Tecnológica – SIGT, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada al entregable.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar de manera presencial y/o virtual a través del aplicativo institucional Sistema de Gestión Documental (SGD) al enlace [https://soluciones.atu.gob.pe/portal\\_ciudadano/login](https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login), dirigido a la Unidad de Abastecimiento, o través de mesa de partes de la ATU ubicada en Calle José Gálvez 550 – Miraflores, de lunes a viernes en el en el horario de 8:30 horas hasta las 17:30 horas.

<sup>12</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
INTEGRACIÓN DE  
TRANSPORTE URBANO  
Y RECAUDO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

**"SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL  
DESARROLLO DE LAS FASES DE ESTRUCTURACIÓN Y TRANSACCIÓN DEL  
PROCESO DE ENTREGA EN CONCESIÓN DEL SISTEMA DE RECAUDO DE  
CORREDORES COMPLEMENTARIOS"**

#### 1. OFICINA O ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Subdirección de Integración y Gestión Tecnológica de la Dirección de Integración de Transporte Urbano y Recaudo.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir con el proceso de implementación del Sistema de Recaudo Único del Sistema Integrado de Transporte con el objetivo de cumplir con las actividades de la Dirección de Integración de Transporte Urbano y Recaudo en el marco del Decreto Supremo N° 003-2019-MTC, vinculadas al desarrollo del proceso de entrega en concesión del sistema de recaudo único y de los subsistemas que lo conforman, en el presente caso para corredores complementarios; por lo que se requiere la asistencia técnica durante dicho proceso. Ello guarda correspondencia con la definición de roles y responsabilidades establecidos en el "Estándar de Interoperabilidad Tecnológica para el Sistema de Recaudo Único de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao" aprobado por Resolución Directoral N° 01-2020-ATU-DIR y su modificatoria.

#### 3. ANTECEDENTES

- 4.1 A través de la ley N° 30900 de fecha 28.12.2018, se crea la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU que tiene como objetivo garantizar, implementar y gestionar el sistema integrado de transporte de Lima y Callao, en el marco de los lineamientos y las políticas que apruebe el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- 4.2 Producto del proceso de fusión por absorción de Protransporte, con Expediente E-048195-2021 de fecha 02 de marzo de 2021, la Subdirección y Gestión Tecnológica recibió el Proveído 1692-2020-SGAC que adjunta el Expediente 87659-2018 sobre la aprobación del Informe de Evaluación del Proyecto: "Sistema de Recaudación Electrónica y Control de Gestión de la Flota para la Operación de Corredores Complementarios".
- 4.3 El "Estándar de Interoperabilidad Tecnológica para el Sistema de Recaudo Único de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao", aprobado con Resolución Directoral N° 01-2020-ATU/DIR del 12 de noviembre de 2020, establece las especificaciones técnicas de interoperabilidad del Sistema de Recaudo Único (SRU) para Lima y Callao, con el objetivo de lograr la Integración de los Medios de Pago y con ello facilitar el acceso y la integración tarifaria en el Sistema Integrado de Transporte de Transporte Urbano de Lima y Callao, siendo de cumplimiento obligatorio por parte de los operadores y concesionarios del Sistema Integrado de Transporte de Lima y Callao; así como por los operadores de servicios complementarios.
- 4.4 Con fecha 28 de octubre de 2022, se suscribió el contrato N° 003-2022/GG-OA con GSD Plus S.A.S., para el desarrollo del servicio Asistencia Técnica Especializada para la elaboración de las especificaciones técnicas y plan de implementación del Sistema Único de Recaudo en Corredores Complementarios, que tuvo por objeto el desarrollo de los documentos técnicos de la Fase de Formulación del proyecto "Concesión del sistema de

Página 1 de 23



Firmado digitalmente por:  
VALENTIN BUENO Reynaldo  
Alonso FAU 20804932984 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 23/11/2023 19:29:57-0500





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
INTEGRACIÓN DE  
TRANSPORTE URBANO  
Y RECAUDO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

recaudo electrónico y otros sistemas inteligentes de transporte en los corredores complementarios del Sistema Integrado de Transporte de Lima y Callao".

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

##### 4.1. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar las fases de Estructuración y Transacción para la entrega en concesión del sistema de recaudo de Corredores Complementarios.

##### 4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 4.2.1. Elaborar el Informe de Evaluación Integrado, que incluye una actualización y profundización de la información técnica desarrollada en el Informe de Evaluación del Proyecto de recaudo de Corredores Complementarios. Esta actualización incluye el Modelo Económico Financiero.
- 4.2.2. Elaborar los documentos del proceso de entrega en concesión, tales como las bases y las propuestas de versiones iniciales y finales de Contrato, acorde a los requerimientos establecidos en el Decreto Legislativo N° 1362, que regula la Promoción de la Inversión Privada Mediante Asociaciones Público Privadas y Proyectos en Activos, y tomando como base los documentos elaborados en procesos de licitación anteriores que no fueron concluidos.
- 4.2.3. Brindar asistencia técnica durante todo el proceso de promoción, que comprende los actos a realizarse para las Fases de Estructuración y Transacción.
- 4.2.4. Participar en reuniones con los involucrados y desarrollar propuestas de informes de respuesta a las observaciones que realicen las entidades involucradas a lo largo del proceso.
- 4.2.5. Brindar asistencia técnica en la evaluación y selección de propuestas remitidas.

#### 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La descripción del alcance de la consultoría, que a continuación se detalla, no es limitativa, debiendo EL CONSULTOR, ampliar y profundizar a criterio, siendo responsable de todos los trabajos y estudios que realice de manera prolija, hasta su total conclusión y aprobación por la ATU. Deberá tomar en cuenta lo siguiente:

##### 5.1. ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

EL CONSULTOR presentará un plan de trabajo considerando la planificación de sus actividades, recursos y equipos, acorde con los alcances de la consultoría, que deberá contener como mínimo lo siguiente:

- a. Plan de recopilación, inventario y análisis de la información existente.
- b. Cronograma de actividades presentadas en un Diagrama de Gantt, donde se consignen los plazos y fechas de las tareas a ejecutarse, ruta crítica, hitos de control (para cada entregable), la asignación de responsabilidades (con el nombre de los Especialistas a cargo y el plazo asignado), las actividades a realizar por el Jefe de Proyecto y Especialistas (miembros del Equipo Mínimo de Profesionales), y el cronograma de la elaboración del contenido de los Informes de acuerdo a estos Términos de Referencia, y al contenido de su propuesta técnica.

Este Diagrama de Gantt será utilizado por la Subdirección de Integración y Gestión Tecnológica de la Dirección de Integración de Transporte Urbano y Recaudo para



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
INTEGRACIÓN DE  
TRANSPORTE URBANO  
Y RECAUDO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

el seguimiento y control del desarrollo de los entregables, a fin de asegurar el adecuado flujo y cumplimiento de los objetivos de la consultoría.

Para cada una de las actividades, El CONSULTOR deberá desarrollar los siguientes aspectos:

- Descripción de la metodología y los procedimientos a emplear.
- Mecanismos de aseguramiento de la calidad.
- Sistemas de gestión y control de los servicios prestados.
- Relación y descripción de las actividades a ejecutar.
- Personal y recursos utilizados.
- Resultados esperados.

## 5.2. RECOPIACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN EXISTENTE

A continuación, se lista la información que será facilitada por la ATU a EL CONSULTOR, que será materia de revisión y evaluación para su correcta aplicación, en lo que corresponda, durante el desarrollo de la consultoría. Esta se encuentra disponible en el siguiente enlace:

[https://atugobpe-my.sharepoint.com/:f/g/personal/carambulu\\_atu\\_gob\\_pe/EnOh2rSqdT1MoNIEw6Q\\_A5oBEvtAndHmiT9xHlxzzJun9w?e=QDXxPP](https://atugobpe-my.sharepoint.com/:f/g/personal/carambulu_atu_gob_pe/EnOh2rSqdT1MoNIEw6Q_A5oBEvtAndHmiT9xHlxzzJun9w?e=QDXxPP)<sup>1</sup>

- Informe de Evaluación del Proyecto "Concesión del sistema de recaudo electrónico y otros sistemas inteligentes de transporte en los corredores complementarios del Sistema Integrado de Transporte de Lima y Callao". (Resumen del Informe)
- Plan de Promoción del Proyecto.
- Estándar del Sistema de Recaudo Único (SRU) publicado por ATU con Resolución Directoral N° 01-2020 ATU/DIR.
- ~~Contrato de Servicio Integral de Recaudo Electrónico Provisional de Corredores Complementarios vigente.~~
- ~~Informe final "Revisión y definición de las especificaciones técnicas funcionales del sistema de control de pasajeros de la Línea 2" elaborado por la empresa IDOM Ingeniería y Consultoría Sucursal del Perú, en el año 2017, en lo correspondiente al sistema de recaudo.~~
- Bases Integradas de la Licitación Pública N° 001-2014-MML/IMPL para la Concesión de la Operación de la Unidad de Recaudo del Sistema Integrado de Transporte Público de Lima Metropolitana.
- Contrato de Concesión de la Operación de la Unidad de Recaudo del Sistema Integrado de Transporte Público de Lima Metropolitana (Proforma) elaborado en el año 2014.

La Subdirección de Integración y Gestión Tecnológica SIGT hará entrega de la siguiente documentación ~~antes citada~~ en versión digital (formato PDF), a los tres (03) días calendarios de suscrito el contrato:

<sup>1</sup> Respuesta a la consulta formulada por la firma Sipan Consultores SAC





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
INTEGRACION DE  
TRANSPORTE URBANO  
Y RECAUDO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Contrato de Servicio Integral de Recaudo Electrónico Provisional de Corredores Complementarios vigente.
- Informe final "Revisión y definición de las especificaciones técnicas funcionales del sistema de control de pasajeros de la Línea 2" elaborado por la empresa IDOM Ingeniería y Consultoría Sucursal del Perú, en el año 2017, en lo correspondiente al sistema de recaudo.<sup>2</sup>

### 5.3. ELABORACIÓN DE BASES DEL PROCESO (FASE DE ESTRUCTURACIÓN)

Sobre la base del Informe de Evaluación del Proyecto "Concesión del sistema de recaudo electrónico y otros sistemas inteligentes de transporte en los corredores complementarios del Sistema Integrado de Transporte de Lima y Callao", a entregar al Consultor según el numeral 5.2 del presente documento, este actualizará y profundizará su contenido de acuerdo a lo siguiente:

#### 5.3.1. INFORME DE EVALUACIÓN INTEGRADO (IEI)

El contenido del Informe de Evaluación Integrado debe sujetarse a lo establecido en el artículo 49 numerales 49.1, 49.2 y 49.3 del Reglamento del DL N° 1362. Asimismo, debe tener en cuenta el Apéndice 1 del Anexo B de los Lineamientos para el desarrollo de las fases de formulación y estructuración en los proyectos de Asociaciones Pública Privadas, aprobadas con la Resolución Directoral N° 005-2016-EF/68.01 y Lineamientos para la asignación de riesgos en los Contratos de Asociaciones Público Privadas, aprobados con Resolución Ministerial N° 167-2016-EF/15. De esta forma, debe contener como mínimo lo siguiente:

- a. La profundización y actualización, según corresponda, de la información del Informe de Evaluación (IE), incluido el sustento de la adecuada asignación de riesgos.
- b. El sustento de la valuación de contingencias.
- c. La proyección de los Compromisos Firmes y Compromisos Contingentes netos de ingresos.
- d. El análisis de los límites previstos en el párrafo 30.3 del artículo 30, de corresponder.
- e. Evaluación del equilibrio económico financiero del Contrato.

Este informe será desarrollado sobre la base del Informe de Evaluación, que será entregado al consultor según lo descrito en el numeral 5.2

#### 5.3.2. MODELO ECONÓMICO FINANCIERO

Sobre la base del Modelo Económico Financiero preliminar desarrollado en el Informe de Evaluación, el Consultor deberá profundizar los aspectos y variables relevantes, que permita sustentar la Versión Inicial de Contrato. El modelo deberá contar como mínimo con lo siguiente:

- a. Construcción del Flujo de Caja del proyecto:
  - Estimación de costos y gastos de inversión diferenciando gastos generales y utilidad del constructor, así como el margen de variabilidad asociado al grado de desarrollo del diseño de ingeniería y otros gastos asociados a la inversión.
  - Estimación de costos y gastos de operación y mantenimiento.

<sup>2</sup> Respuesta a la consulta formulada por la firma Sipan Consultores SAC





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
INTEGRACION DE  
TRANSPORTE URBANO  
Y RECAUDO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Estimación de los ingresos del proyecto y sus proyecciones.
  - Estimación del cofinanciamiento, en caso se requiera.
  - Supuestos financieros y estructura de financiamiento.
- b. Construcción de los estados financieros, incluyendo el Estado de Resultados y el Estado de Situación Financiera proyectados por el plazo del proyecto.
- c. Construcción del Flujo de Caja del Estado proyectado incluyendo el flujo de Compromisos Firmes y Compromisos Contingentes, ingresos a percibir, entre otros.
- d. Análisis de sensibilidad.

Para la actualización de este documento se deberá tener en cuenta el contenido y descripción establecidos en el artículo 35 numerales 35.1 y 35.2 del Reglamento del D.L. N° 1362. Asimismo, debe tener en cuenta el Anexo B de los Lineamientos para el desarrollo de las fases de formulación y estructuración en los proyectos de Asociaciones Pública Privadas, aprobadas con la Resolución Directoral N° 005-2016-EF/68.01. Asimismo, deberá ser presentado en hoja de cálculo, detallado y con fórmulas, e incluir un manual de uso.

### 5.3.3. ELABORACIÓN DE BASES DEL CONCURSO

El Consultor deberá reformular las bases del proceso de promoción de la inversión privada para la entrega en concesión del recaudo de Corredores Complementarios, sobre la base de las "Bases Integradas de la Licitación Pública N° 001-2014-MML/IMPL para la Concesión de la Operación de la Unidad de Recaudo del Sistema Integrado de Transporte Público de Lima Metropolitana", el Informe de Evaluación Integrado descrito en ítems previos, y el Estándar de Interoperabilidad Tecnológica aprobado por la ATU, a entregar al Consultor según lo señalado en el numeral 5.2 de los presentes términos de referencia. Estos deberán incluir lo siguiente:

- Los componentes del Factor de Competencia del proceso de selección.
- Los plazos para la presentación de consultas y comentarios a la versión inicial del contrato (VIC).
- Los criterios de selección.
- Los requisitos técnicos, legales y financieros solicitados a los postores.
- El procedimiento de impugnación a la adjudicación.
- La garantía de impugnación
- La garantía de seriedad de propuestas.

Evaluar la posibilidad de incluir mecanismos de precalificación considerando la capacidad legal, financiera y experiencia del postor en el desarrollo de proyectos, como requisitos habilitantes para la participación que no otorgan puntaje.

El desarrollo de este documento debe sujetarse al contenido y descripción establecidos en el artículo 52 numerales 52.1, 52.2 y 52.3 del Reglamento del DL N° 1362 o de sus modificatorias.

El Consultor deberá aplicar las definiciones y propuestas tecnológicas y del modelo de negocio del Estándar de Interoperabilidad Tecnológica para el Sistema de Recaudo Único de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
INTEGRACIÓN DE  
TRANSPORTE URBANO  
Y RECAUDO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Para el desarrollo de las bases, además, deberá revisar y/o actualizar los requisitos técnicos exigibles para la precalificación de los postores, para lo cual deberá incluir un benchmark de al menos dos (02) proyectos similares a nivel internacional que se encuentren en fase de implementación o explotación, incluyendo sustento, fuentes, fechas y país de origen de dicha información. El benchmark se presentará en un informe adjunto a las bases del concurso.<sup>3</sup>

Asimismo, deberá revisar y/o actualizar, con el debido sustento, el importe y concepto que, como requisitos legales, financieros y técnicos, deberán ser exigidos para la precalificación de interesados. Como sustento se considerará experiencias de procesos de entrega en concesión de proyectos de transporte urbano, o estudios técnicos relacionados a la entrega en concesión de proyectos de transporte urbano. Este sustento será presentado en un informe técnico adjunto a las bases del concurso.<sup>4</sup>

También, se requiere estimar y proponer el importe de garantías a ser solicitadas al interesado tanto para el concurso como para la concesión, determinando los montos y características de las garantías, con el respectivo sustento y sus responsabilidades. Como sustento se considerará experiencias de procesos de entrega en concesión de proyectos de transporte urbano, o estudios técnicos relacionados a la entrega en concesión de proyectos de transporte urbano. Este sustento será presentado en un informe técnico adjunto a las bases del concurso.<sup>5</sup>

#### 5.3.4. ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE VERSIÓN INICIAL DEL CONTRATO

El Consultor deberá elaborar la propuesta de contrato del proceso de promoción de la inversión privada para la entrega en concesión del recaudo de Corredores Complementarios, sobre la base del Informe de Evaluación Integrado, el modelo económico financiero y el Estándar de Interoperabilidad Tecnológica aprobado por la ATU, asimismo, tomando como referencia el "Contrato de Concesión de la Operación de la Unidad de Recaudo del Sistema Integrado de Transporte Público de Lima Metropolitana (Proforma) elaborado en el año 2014". Estos documentos señalados serán entregados al Consultor de acuerdo a lo indicado en el numeral 5.2 de los presentes términos de referencia.

El desarrollo de este documento debe sujetarse al contenido y descripción establecidos en los Lineamientos para el desarrollo de las fases de formulación y estructuración en los proyectos de Asociaciones Pública Privadas, aprobadas con la Resolución Directoral N° 005-2016-EF/68.01, así como en los Lineamientos de Diseño de Contrato aprobados con Resolución Directoral N° 001-2019-EF/68.01.

~~Además, deberá presentar un informe de sustento de las variables que conforman el Factor de Competencia para el proceso, de acuerdo a lo señalado en el artículo 49 numeral 49.3 del Reglamento del D.L. N° 1362.~~<sup>6</sup>

Por otro lado, para el desarrollo de este documento deberá participar en al menos 1 reunión con las entidades involucradas (ATU y MEF) para recoger sus principales

<sup>3</sup> Respuesta a la consulta formulada por la firma GSD Plus S.A.S.

<sup>4</sup> Respuesta a la consulta formulada por la firma GSD Plus S.A.S.

<sup>5</sup> Respuesta a la consulta formulada por la firma GSD Plus S.A.S.

<sup>6</sup> Respuesta a la consulta formulada por la firma GSD Plus S.A.S.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
INTEGRACION DE  
TRANSPORTE URBANO  
Y RECAUDO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

comentarios y recomendaciones. La participación en las reuniones será coordinada con el área usuaria, quien será la encargada de su convocatoria.

#### 5.3.5. INFORME DE RESPUESTA A LOS COMENTARIOS Y/O SUGERENCIAS DEL MEF

Elaborar el Informe de respuesta a los comentarios y/o sugerencias del MEF a la Versión Inicial de Contrato, el cual deberá contener el levantamiento de observaciones y/o respuestas a la Versión Inicial de Contrato de concesión, que pudieran surgir, así como la actualización de los entregables anteriormente presentados (numerales 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3 y 5.3.4), de ser el caso.

Las observaciones que realice el MEF, serán resultado de la revisión del producto desarrollado en los numerales 5.3.1, 5.3.2 y 5.3.4, de acuerdo a los plazos establecidos en la normativa vigente. Esta opinión se limita a la evaluación de la capacidad presupuestal de la entidad pública titular del proyecto, las garantías financieras y no financieras, a los compromisos firmes y contingentes explícitos.<sup>7</sup>

#### 5.4. ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE VERSIÓN FINAL DEL CONTRATO (FASE DE TRANSACCIÓN)

##### 5.4.1. Plan de Mercadeo

El consultor presentará un plan de mercadeo, considerando las siguientes actividades, como mínimo:

- Elaborar una base de datos de potenciales inversionistas.
- Programa de difusión del Proyecto, a través de conferencias, webinars y otros eventos que se consideren necesarios.
- Presentar el material de mercadeo a distribuir (brochures, infografías, presentaciones, memoria informativa, entre otros).
- Presentar un plan de medios para la difusión en medios de comunicación generales y especializados incluyendo actividades de mailing, redes sociales, entre otros que el CONSULTOR considere apropiado, con la finalidad de difundir las características y beneficios del proyecto.

El Plan de Mercadeo deberá ser aprobado por parte del área usuaria a través del correo electrónico, previo a su ejecución<sup>8</sup>. El Consultor ejecutará, a su costo, las actividades del Plan, al finalizar estas, deberá presentar un informe de ejecución del mismo.

##### 5.4.2. Propuesta de Versión Final del Contrato

La propuesta recogerá los comentarios y sugerencias realizados a la Versión Inicial del Contrato y las consultas realizadas por los postores a las Bases. En ese sentido, presentará el modelo Económico-Financiero e IEI, que resulten como producto del proceso de absolución de consultas con los postores.

<sup>7</sup> Respuesta a la consulta formulada por la firma GSD Plus S.A.S.

<sup>8</sup> Respuesta a las consultas formuladas por las firmas Sipan Ingenieros SAC y GSD Plus S.A.S.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
INTEGRACIÓN DE  
TRANSPORTE URBANO  
Y RECAUDO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

El IEI deberá incluir el sustento de las variables que conforman el Factor de Competencia para el proceso, de acuerdo a lo señalado en el artículo 49 numeral 49.3 del Reglamento del D.L. N° 1362.<sup>9</sup>

Para ello, el Consultor deberá participar en reuniones de coordinación con el MEF para recibir comentarios, sugerencias y apreciaciones generales sobre las modificaciones incorporadas a la Versión Inicial del Contrato (VIC).

Además, el Consultor participará en las reuniones con los postores respecto a las consultas realizadas, y emitirá el pliego de absolución de consultas.

Asimismo, presentará un informe que sustente las modificaciones a los requisitos técnico – operativos y financieros, que incluya una matriz de resumen de las mismas.

La SIGT de la ATU remitirá por escrito y/o mediante correo electrónico los citados comentarios, sugerencias, consultas y otros, con el plazo para recibir la asistencia respectiva de parte del Consultor, en función a la complejidad de las mismas.

~~Adicionalmente, deberá asistir a la SIGT de la ATU, en la elaboración de una propuesta de expediente a ser enviado a la Contraloría General de la República (CGR) relacionado al literal I) del artículo 22 de la Ley N° 27785, que se refiere a operaciones, fianzas, avales y otras garantías que otorgue el Estado Peruano, que en cualquier forma comprometa su crédito o capacidad financiera, relacionados con el proceso de promoción de la inversión privada, de acuerdo al artículo 55 numeral 55.6 del Reglamento del D.L. N° 1362.<sup>10</sup>~~

#### 5.5. INFORME DE RESPUESTA A LOS COMENTARIOS Y/O SUGERENCIAS DEL MEF

Elaborar el Informe de respuesta a los comentarios y/o sugerencias del MEF a la Versión Final de Contrato de concesión, el cual deberá contener el levantamiento de observaciones y/o respuestas a la Versión Final de Contrato de concesión, que pudieran surgir, así como la actualización de los entregables anteriormente presentados en la Fase de Estructuración (numeral 5.3), de ser el caso.

Las observaciones que realice el MEF, serán resultado de la revisión del producto desarrollado en el numeral 5.4.2, de acuerdo a los plazos establecidos en la normativa vigente. Esta opinión se limita a la evaluación de la capacidad presupuestal de la entidad pública titular del provento, las garantías financieras y no financieras, a los compromisos firmes y contingentes explícitos.<sup>11</sup>

#### 5.6. ~~INFORME DE RESPUESTA A LOS COMENTARIOS Y/O SUGERENCIAS DE CGR~~

~~Elaborar el Informe de levantamiento de observaciones y/o respuestas a los comentarios y sugerencias de la Contraloría General de la República (CGR), a la Versión Final de Contrato de concesión, que pudieran surgir, así como la actualización de los entregables anteriormente presentados en la Fase de Estructuración, de ser el caso.~~

<sup>9</sup> Respuesta a la consulta formulada por la firma GSD Plus S.A.S.

<sup>10</sup> Respuesta a la consulta formulada por la firma GSD Plus S.A.S.

<sup>11</sup> Respuesta a la consulta formulada por la firma GSD Plus S.A.S.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
INTEGRACIÓN DE  
TRANSPORTE URBANO  
Y RECAUDO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Las observaciones que realice la CGR, serán resultado de la revisión del producto desarrollado en el numeral 5.4, de acuerdo a los plazos establecidos en la normativa vigente.<sup>12</sup>

#### 5.7. INFORME DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Elaborar el Informe de resumen del resultado de la evaluación de propuestas técnicas y económicas<sup>13</sup> del concurso, de acuerdo a los criterios de selección establecidos en las Bases.

#### 5.8. ESTUDIO CONSOLIDADO DE LA CONSULTORÍA

Elaborar documento consolidado de la consultoría, que comprende lo desarrollado en los entregables N° 2, 3, 4, 5 y 6 de acuerdo a los ítems 5.2 a 5.7 de los presentes Términos de Referencia.

#### 5.9. ASISTENCIA DURANTE TODO EL PROCESO DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA

El cumplimiento de las actividades descritas a continuación se llevará a cabo durante todo el plazo del servicio, incluyendo los periodos de revisión, levantamiento de observaciones, revisión del levantamiento de observaciones, etc., sin necesidad de ser exigibles en algún entregable:

- Asesorar a la Subdirección de Integración y Gestión Tecnológica de la ATU en temas técnicos, económicos, financieros, legales, de promoción y los que le sean requeridos, durante todo el proceso y hasta la suscripción del contrato de concesión.
- Participar en reuniones con los operadores de los Corredores Complementarios, para las coordinaciones que sean necesarias durante el desarrollo de los documentos técnicos del proceso.
- Coordinar permanentemente con los interesados a efectos de identificar sus necesidades y promover la consolidación de su participación en el proceso, manteniendo amplia coordinación sobre dichas acciones con la Subdirección de Integración y Gestión Tecnológica de la ATU.
- Participar en los actos públicos del Concurso con la participación del personal clave vinculado a los aspectos técnicos, financieros y legales y/o en aspectos de integración tecnológica.
- Participar en las reuniones con los interesados hasta la presentación de las propuestas en el proceso de promoción de la inversión privada, previa coordinación con la Subdirección de Integración y Gestión Tecnológica.
- Participación en reuniones (a través de video/teleconferencia) de coordinación con la Subdirección de Integración y Gestión Tecnológica de SIGT de la ATU, con los asesores técnicos y con los interesados del Concurso.
- Acompañar a la SIGT de la ATU en reuniones de trabajo con los interesados y entidades involucradas en el proceso de promoción de la inversión privada, tales como el MEF, la Contraloría General de la República (CGR), de ser el caso, y demás

<sup>12</sup> Respuesta a la consulta formulada por la firma GSD Plus S.A.S.

<sup>13</sup> Respuesta a la consulta formulada por la firma GSD Plus S.A.S.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
INTEGRACIÓN DE  
TRANSPORTE URBANO  
Y RECAUDO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

entidades involucradas, a fin de lograr armonía entre los requerimientos que se incluyen en el Contrato y las exigencias de estas entidades.

- Asesorar a la SIGT de la Dirección de Integración de Transporte Urbano y Recaudo (DIR), como miembro del Comité de Promoción de la Inversión Privada – CPIP de la ATU, en la evaluación de las propuestas que sean presentadas por los postores en el proceso de APP.
- Absolver las consultas que realice el CPIP durante el desarrollo de los entregables indicados en el ítem 6.
- Absolver los comentarios al Proyecto formulados en medios masivos de comunicación (prensa escrita, entrevistas en radio, televisión, etc.), o cualquier otra información que requiera ser rebatida o analizada, en el alcance y plazos a solicitud de la SIGT de la ATU.
- Trabajar en coordinación con la Subdirección de Integración y Gestión Tecnológica.

## 6. ENTREGABLES, PLAZOS Y FORMA DE PRESENTACIÓN

### 6.1. Contenido de entregables y plazo de presentación

- 6.1.1. El plazo previsto para la elaboración de los entregables es de ciento treinta y nueve ~~ciento sesenta y nueve~~ (139 169)<sup>14</sup> días calendario efectivos contados desde el día siguiente de suscrito el contrato. Dicho plazo no incluye el plazo para la revisión, subsanación de observaciones y conformidad de los entregables.
- 6.1.2. Para cumplir con los objetivos de la presente consultoría, el Consultor deberá presentar siete (07) entregables, de acuerdo a lo siguiente:

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	
Entregable N° 1. Plan de Trabajo	De acuerdo al ítem 5.1 de los presentes TDR	A los 7 días calendario de suscrito el Contrato
Entregable N° 2. Bases del Proceso	De acuerdo a los ítems 5.2, <u>5.3.1, 5.3.2, 5.3.3 y 5.3.4</u> de los presentes TDR	A los <del>45</del> <u>60</u> días calendario de aprobado el Entregable 1
<u>Entregable N° 3. Informe de respuesta a Comentarios del MEF y Plan de Mercadeo<sup>15</sup></u>	<u>De acuerdo a los ítems 5.3.5 y 5.4.1 de los presentes TDR</u>	<u>A los 30 días calendario de notificadas las observaciones del MEF</u>
Entregable N° <del>3</del> <u>4</u> . Propuesta de Versión Final de Contrato	De acuerdo al ítem 5.4.2 de los presentes TDR	A los 30 días calendario de recibidas las consultas de los postores
Entregable N° <del>4</del> <u>5</u> . Informe de respuesta a Comentarios del MEF	De acuerdo al ítem 5.5 de los presentes TDR	A los 20 días calendario de notificadas las observaciones del MEF

<sup>14</sup> Respuesta a la consulta formulada por la firma GSD Plus S.A.S.

<sup>15</sup> Respuesta a la consulta formulada por la firma GSD Plus S.A.S.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
INTEGRACION DE  
TRANSPORTE URBANO  
Y RECAUDO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	
Entregable N° 5. Informe de respuesta a Comentarios CGR <sup>16</sup>	De acuerdo al ítem 5.6 de los presentes TDR	A los 20 días calendario de notificadas las observaciones de la CGR
Entregable N° 6. Informe de evaluación de propuestas	De acuerdo al ítem 5.7 de los presentes TDR	A los 15 días calendario de notificadas las propuestas técnicas del Concurso
Entregable N° 7. Estudio consolidado	De acuerdo al ítem 5.8 de los presentes TDR	A los 7 días calendario de aprobado el entregable 6

Nota: En caso la fecha de presentación máxima de cada entregable se cumpla en día feriado, sábado o domingo, EL CONSULTOR podrá realizar la presentación en el día hábil siguiente.

## 6.2. Forma de presentación de los entregables

6.2.1. Los entregables podrán ser presentados por la mesa de partes física o por la mesa de partes virtual (Portal del Ciudadano) de la ATU, a través del siguiente link: <https://soluciones.atu.gob.pe/portal-ciudadano/login>. Los entregables deberán estar dirigidos a la Subdirección de Integración y Gestión Tecnológica, en calidad de área usuaria.

6.2.2. El Consultor presentará un (01) ejemplar debidamente firmado por el jefe de proyecto y los profesionales que conforman el equipo de trabajo (personal propuesto), según corresponda, y un USB conteniendo los archivos editables de la versión aprobada (Word, Excel, Autocad, Project, Visio, etc.), así como un PDF.

6.2.3. Para el caso del séptimo entregable, este será presentado en un (01) ejemplar impreso original, debidamente firmado por el jefe de proyecto y los profesionales que conforman el equipo de trabajo (personal propuesto), según corresponda, y un USB conteniendo los archivos editables de la versión aprobada, así como un PDF.<sup>17</sup>

6.2.4. El Consultor deberá realizar la exposición de los Entregables N° 1, 2, 3, 4, 5 y 6. Estas reuniones serán organizadas por el ÁREA USUARIA y se realizarán en reuniones que podrán realizarse de forma virtual o presencial, las cuales deberán contar con la participación del Jefe de Proyecto y los profesionales del equipo de trabajo (personal propuesto) que hayan participado en el desarrollo de los citados entregables. Las reuniones se realizarán durante los tres (03) días hábiles siguientes a la fecha de presentación de los respectivos entregables.

## 7. PERSONAL CLAVE PROPUESTO

El Consultor presentará un equipo de profesionales clave que estará compuesto como mínimo por un (01) jefe de Proyecto y tres (03) especialistas.

Adicionalmente, el Consultor dispondrá de una organización de técnicos y personal de apoyo, durante el desarrollo del servicio, que le permitan cumplir adecuadamente con los objetivos previstos.

El personal clave propuesto es el siguiente:

<sup>16</sup> Respuesta a la consulta formulada por la firma GSD Plus S.A.S.

<sup>17</sup> Respuesta a la consulta formulada por la firma Tekia Ingenieros del Perú SAC



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
INTEGRACIÓN DE  
TRANSPORTE URBANO  
Y RECAUDO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

CARGO	CANTIDAD	ACTIVIDADES
Jefe de Proyecto	Uno	Dirección y coordinación. Resolución de conflictos y tomas de decisión, conducción del desarrollo de la consultoría.
Especialista en sistemas de ticketing y recaudo	Uno	Participación en la elaboración del Informe de Evaluación Integrado, Bases, Versiones Iniciales y Finales del Contrato. Absolución de Consultas y revisión de propuestas técnicas.
Especialista en estructuración financiera	Uno	Elaboración del modelo económico financiero y participación en el desarrollo de los informes que conforman el proceso de promoción en los aspectos de carácter económico financiero (Informe de Evaluación Integrado, Bases del Proceso, Versiones Iniciales y Finales de Contrato). Absolución de Consultas y revisión de propuestas técnicas y económicas.
Especialista en Concesiones	Uno	Participación en la elaboración de las bases y versiones iniciales y finales de Contrato. Brindar asistencia técnica y asesoramiento durante todo el proceso de promoción para la entrega en concesión del proyecto. Absolución de Consultas y revisión de propuestas técnicas y económicas.

Para los profesionales de Ingeniería, y derecho se requiere que estos se encuentren debidamente colegiados y habilitados al momento del inicio de su participación efectiva en el servicio.

#### 7.1. Otras obligaciones

- El personal clave deberá cumplir con la legislatura, reglamentación y normativa nacional vigente para el desempeño de su profesión.
- Todo el Personal Clave deberá dominar el idioma castellano, independientemente de su idioma nativo, o en su defecto contar con traductor a su costo, durante todo el desarrollo de la consultoría.
- El Consultor deberá confirmar la disponibilidad de todo el Personal Profesional Clave incluido en la Propuesta. Asimismo, se precisa que esta disponibilidad se extiende hasta la finalización del servicio, incluyendo los periodos de revisión, levantamiento de observaciones, revisión del levantamiento de observaciones, etc.
- Cualquier cambio en el personal clave deberá ser comunicado mediante carta dirigida a la entidad, la misma que deberá ser presentada por mesa de partes presencial o virtual de la ATU, con un plazo mínimo de 10 días calendario previos al inicio de dicho cambio.

El nuevo personal clave propuesto deberá cumplir con el perfil solicitado en los requisitos de calificación, para lo cual en la carta a presentar deberá adjuntarse toda la documentación de sustento para su evaluación y posterior aprobación de corresponder, por la Subdirección de Integración y Gestión Tecnológica, a fin de que no afecte la continuidad de la prestación. Dicha propuesta será aceptada por la Subdirección de





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
INTEGRACION DE  
TRANSPORTE URBANO  
Y RECAUDO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Integración y Gestión Tecnológica de la Dirección de Integración de Transporte Urbano y Recaudo, siempre y cuando el personal que se proponga como reemplazo reúna la experiencia igual o superior a las señaladas en los Términos de Referencia.

La Subdirección de Integración y Gestión Tecnológica de la Dirección de Integración de Transporte Urbano y Recaudo, se pronunciará dentro de los tres (03) días calendario siguientes, luego de los cuales, a través de la Oficina de Administración se dará respuesta al consultor.

#### 8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a suma alzada.

#### 9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Subdirección de Integración y Gestión Tecnológica – SIGT de la Dirección de Integración de Transporte Urbano y Recaudo.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días calendario.

De existir observaciones, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

##### Entregables N° 1 y 7

La Subdirección de Integración y Gestión Tecnológica – SIGT comunicará estas al Consultor, por intermedio de la Unidad de Abastecimiento mediante carta, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días calendario. Ello no implicará modificación en el plazo para la presentación de los siguientes informes. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Si pese al plazo otorgado, el Consultor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al Consultor periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanarlo previsto en el numeral anterior.

##### Entregables N° 2, 3, 4, 5 y 6

En el caso específico de estos Entregables, la Subdirección de Integración y Gestión Tecnológica – SIGT emitirá su conformidad, contando previamente con la opinión favorable del Comité de Promoción de la Inversión Privada – CPIP ATU.

Adicionalmente, respecto a los Entregables N° 3 y 5, se requiere lo siguiente:

- En cuanto a los Entregables N° 3 y 5, luego de la opinión favorable del CPIP, se solicitará opinión al Ministerio de Economía y Finanzas de acuerdo a los plazos que establece el Reglamento del DL N° 1362 y sus modificatorias.

Nota: En el caso del Entregable N° 3, la opinión del MEF no incluye el informe de las actividades detalladas en el numeral 5.4.1. de los presentes términos de referencia.

- En cuanto al Entregable N° 5, luego de la opinión favorable del CPIP, se solicitará opinión a la CGR de acuerdo a los plazos que establece el Reglamento del DL N° 1362 y sus modificatorias.<sup>18</sup>

<sup>18</sup> Respuesta a la consulta formulada por la firma GSD Plus S.A.S.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
INTEGRACIÓN DE  
TRANSPORTE URBANO  
Y RECAUDO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

En ese sentido, de existir observaciones estas serán emitidas por la Subdirección de Integración y Gestión Tecnológica – SIGT y por el Comité de Promoción de la Inversión Privada – CPIP ATU.

La Subdirección de Integración y Gestión Tecnológica – SIGT comunicará estas observaciones al Consultor, por intermedio de la Unidad de Abastecimiento mediante carta, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días calendario. Ello no implicará modificación en el plazo para la presentación de los siguientes informes. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Si pese al plazo otorgado, el Consultor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al Consultor periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanarlo previsto en el numeral anterior.

#### 10. FORMA DE PAGO

El costo total del servicio incluye todos los impuestos de ley, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio. El pago se realizará de acuerdo a la emisión de la conformidad del servicio tal como se indica en el siguiente cronograma:

Pago	DESCRIPCIÓN
1er pago	20% a la aprobación del entregable N° 2
2do pago	20% a la aprobación del entregable N° 3
3er pago	20% a la aprobación del entregable N° 4
4to pago	15% a la aprobación del entregable N° 5
5to pago	15% a la aprobación del entregable N° 6
6to pago	10% a la aprobación del entregable N° 7

#### 11. PROPIEDAD INTELECTUAL

El Consultor a ser contratado, no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados con los fondos de la ATU. Tales derechos pasaran a ser propiedad de la ATU y Área Usuaria. En el caso de locadores, prestadores de servicios y proveedores, que desarrollen servicios de desarrollo de Software a la entidad, se aplicará lo señalado en el artículo 10.1 del DS N° 051-2018-PCM.

#### 12. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio será desarrollado en horario laboral de Lima, Perú, de 8.30 am a 6.00 pm, de manera virtual.

#### 13. CONFIDENCIALIDAD

El Consultor debe guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la ATU para divulgar la información.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
INTEGRACIÓN DE  
TRANSPORTE URBANO  
Y RECAUDO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, son de propiedad de la ATU. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a la ATU en forma exclusiva.

El Consultor no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la ATU, salvo su autorización expresa, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del contrato.

#### 14. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato, la Entidad aplicará al Consultor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Esta penalidad podrá ser deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde "F" tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$
  - b.2) Para obras:  $F = 0.15$

Se considera justificado el retraso, cuando el Consultor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento. Las penalidades diarias toman en cuenta los días calendario de retraso.

#### 15. OTRAS PENALIDADES

PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso el Consultor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal	0.5 de UIT vigente por cada día de ausencia del personal.	Esta penalidad se aplicará de forma automática, según informe de la Subdirección





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
INTEGRACIÓN DE  
TRANSPORTE URBANO  
Y RECAUDO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	acreditado o debidamente sustituido.		de Integración y Gestión Tecnológica
2	En caso el Consultor incumpla con las reuniones de exposición de los entregables, señaladas en el numeral 7.2.4 de los términos de referencia.	0.5 de UIT vigente por cada día de retraso en la reunión de exposición	Esta penalidad se aplicará de forma automática, según informe de la Subdirección de Integración y Gestión Tecnológica
3	En caso el Consultor incumpla con el plazo para la presentación del Entregable N° 1. Plan de Trabajo	0.5 de UIT vigente por cada día de retraso.	Esta penalidad se aplicará de forma automática, según informe de la Subdirección de Integración y Gestión Tecnológica

Se precisa que estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

#### 16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Consultor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ATU. La recepción conforme de la ATU no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

#### 17. ADELANTOS, SUBCONTRATACIÓN Y REAJUSTE DE PRECIOS

LA ENTIDAD podrá otorgar un adelanto directo de hasta el 30% del monto del contrato original.

EL CONSULTOR debe solicitar dicho adelanto dentro de los ocho (08) días calendario siguientes de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía mediante Carta Fianza, por el mismo importe solicitado, acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud. La entidad otorgará el adelanto en un plazo de 10 días calendario. El plazo para otorgar el adelanto no condiciona el inicio del servicio.

La amortización del adelanto se hará mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen a EL CONSULTOR por la ejecución de las prestaciones a su cargo.

Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización parcial de los adelantos se tomará en cuenta al momento de efectuar el siguiente pago que le corresponda al Consultor o al momento de la conformidad de la recepción de la prestación.

EL CONSULTOR no podrá transferir sus obligaciones contractuales; asimismo, no se efectuará reajuste de precios.

#### 18. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
INTEGRACION DE  
TRANSPORTE URBANO  
Y RECAUDO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 19. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El Consultor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Consultor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Consultor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el Consultor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### 6. CLÁUSULA ANTISOBORNO

El Consultor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, entregar objeto de valor o dar cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° del Decreto Supremo N°082-2019-EF Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado, artículo 7° de su Reglamento.

Asimismo, el Consultor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Consultor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
INTEGRACION DE  
TRANSPORTE URBANO  
Y RECAUDO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

dicho conocimiento; así también adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad.

De la misma manera, el Consultor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la Resolución del Contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

#### I. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Un (01) Jefe de Proyecto</b></p> <p>Experiencia mínima de cuatro (04) años computados desde su colegiatura como gerente o jefe o coordinador, en estudios para la Implementación de sistemas de recaudo y/o implementación de sistemas de recaudo <u>sistemas de transporte urbano</u><sup>19</sup> y/o consultoría para el desarrollo de estudios técnicos para procesos de licitación de sistemas de recaudo y/o consultoría técnica o servicios de asesoría para procesos de concesión de la operación de sistemas de recaudo, de servicios de transporte urbano de ciudades de por lo menos 500,000 habitantes, con tarjeta sin contacto.</p> <p><b>Un (01) Especialista en sistemas de ticketing y recaudo</b></p> <p>Experiencia mínima de tres (03) años computados desde su colegiatura como especialista en sistemas de ticketing y recaudo, en consultorías o proyectos de Implementación de sistemas de recaudo, de servicios de transporte urbano.</p> <p><b>Un (01) Especialista en estructuración financiera de proyectos</b></p> <p>Experiencia mínima de tres (03) años computados desde su colegiatura como analista o especialista o asesor en la estructuración financiera y promoción, de proyectos de asociaciones público privadas para la implementación de recaudo y/o transporte urbano.</p> <p>Cabe mencionar que la experiencia en cuanto al profesional de economista, o administrador se computará desde la obtención del título profesional.</p> <p><b>Un (01) Especialista en Concesiones</b></p> <p>Experiencia mínima de tres (03) años computados desde su colegiatura como especialista o asesor en procesos de promoción de Asociaciones Público Privadas de proyectos de implementación de recaudo y/o transporte urbano.</p> <p>Cabe mencionar que la experiencia en cuanto a las demás especialidades se computará desde la obtención del título profesional.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia</p>

<sup>19</sup> Respuesta a la consulta formulada por la firma Sipan Ingenieros SAC





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
INTEGRACION DE  
TRANSPORTE URBANO  
Y RECAUDO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

#### Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

#### B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

##### B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

#### Requisitos:

##### - Jefe de Proyecto

Título profesional de ingeniero de sistemas o informática o electrónica o ciencias computacionales o industrial.

Grado de maestro en Transporte o Economía del Transporte o Gestión de Tecnología o MBA, o MBA Executive.<sup>20</sup>

##### - Especialista en sistemas de ticketing y recaudo

Título profesional de ingeniero de sistemas o informática o industrial<sup>21</sup> o ingeniería electrónica o ciencias computacionales.

##### - Especialista en estructuración financiera de proyectos

Título profesional de economista o administrador o ingeniería.

Grado de maestro en Finanzas o Economía o Economía del Transporte o Matemáticas con mención en Aplicaciones a la Economía.<sup>22</sup>

##### - Especialista en Concesiones

Título profesional de abogado.

Grado de maestro en Derecho o Derecho Empresarial, o Derecho Corporativo, o

<sup>20</sup> Respuesta a la consulta formulada por la firma Tekia Ingenieros del Perú SAC.

<sup>21</sup> Respuesta a la consulta formulada por la firma Tekia Ingenieros del Perú SAC.

<sup>22</sup> Respuesta a la consulta formulada por la firma Tekia Ingenieros del Perú SAC.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
INTEGRACIÓN DE  
TRANSPORTE URBANO  
Y RECAUDO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Análisis Económico del Derecho, o Gestión Pública o Regulación de Servicios Públicos<sup>23</sup>.

Acreditación:

El grado o título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso grado o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

*Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera pro requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental denominaciones).*

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,500,000.00 (Dos millones quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes:

- Estudio o asistencia técnica para la Implementación de sistemas de recaudo de servicios de transporte urbano con tarjeta sin contacto.
- Implementación del Sistema de Recaudo de servicios de transporte urbano, con tarjeta sin contacto.
- Consultoría para el desarrollo de estudios técnicos para procesos de licitación de sistemas de recaudo de servicios de transporte urbano, con tarjeta sin contacto.
- Consultoría técnica o servicios de asesoría para procesos de concesión de la operación de sistemas de recaudo de servicios de transporte urbano, con tarjeta sin contacto.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en

<sup>23</sup> Respuesta a las consultas formuladas por las firmas Sipan Ingenieros SAC y GSD Plus S.A.S.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
INTEGRACIÓN DE  
TRANSPORTE URBANO  
Y RECAUDO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

el mismo comprobante de pago<sup>24</sup>.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

<sup>24</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
INTEGRACION DE  
TRANSPORTE URBANO  
Y RECAUDO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Documento Firmado Digitalmente

REYNALDO ALONSO VALENTIN BUENO

SUBDIRECTOR DE LA SUBDIRECCION DE INTEGRACION Y GESTION TECNOLOGICA





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
INTEGRACION DE  
TRANSPORTE URBANO  
Y RECAUDO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO 1

ESTRUCTURA DE COMPONENTES REFERENCIAL

Servicio de consultoría para la asistencia técnica para el desarrollo de las fases de Estructuración y Transacción del proceso de entrega en concesión del Sistema de Recaudo de Corredores Complementarios

Nro.	Descripción	Und.	Cantidad	Costo Unitario	Costo Parcial	Costo Total (S/)
A	Personal Clave					S/ -
	Jefe de Proyecto	días				
	Especialista en sistemas de ticketing y recaudo	días				
	Especialista en estructuración financiera de proyectos	días				
	Especialista en Concesiones	días				
B	Costo directo					S/ -
C	Gastos generales				(%B)	S/ -
D	Utilidad				(%B)	S/ -
E	Sub total (B+C+D)					S/ -
F	IGV				(18%E)	S/ -
COSTO TOTAL (E+F)						S/ -

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>-Un (01) Jefe de Proyecto</p> <p>Experiencia mínima de cuatro (04) años computados desde su colegiatura como gerente o jefe o coordinador, en estudios para la Implementación de sistemas de recaudo y/o implementación de sistemas de recaudo sistemas de transporte urbano y/o consultoría para el desarrollo de estudios técnicos para procesos de licitación de sistemas de recaudo y/o consultoría técnica o servicios de asesoría para procesos de concesión de la operación de sistemas de recaudo, de servicios de transporte urbano de ciudades de por lo menos 500,000 habitantes, con tarjeta sin contacto..</p> <p>-Un (01) Especialista en sistemas de ticketing y recaudo</p> <p>Experiencia mínima de tres (03) años computados desde su colegiatura como especialista en sistema de ticketing y recaudo, en consultorías o proyectos de Implementación de sistemas de recaudo, de servicios de transporte urbano, del personal clave requerido como Especialista en sistemas de ticketing y recaudo.</p> <p>-Un (01) Especialista en estructuración financiera de proyectos</p> <p>Experiencia mínima de tres (03) años computados desde su colegiatura como analista o especialista o asesor en la estructuración financiera y promoción, de proyectos de asociaciones público privadas para la implementación de recaudo y/o transporte urbano como Especialista en estructuración financiera de proyectos.</p> <p>Cabe mencionar que la experiencia en cuanto al profesional de economista, o administrador se computará desde la obtención del título profesional.</p> <p>-Un (01) Especialista en Concesiones</p> <p>Experiencia mínima de tres (03) años computados desde su colegiatura como especialista o asesor en procesos de promoción de Asociaciones Público Privadas de proyectos de implementación de recaudo y/o transporte urbano como Especialista en Concesiones</p> <p>Cabe mencionar que la experiencia en cuanto a las demás especialidades se computará desde la obtención del título profesional</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div><b>Importante</b></div>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>-Jefe de Proyecto Título profesional de ingeniero de sistemas o informática o electrónica o ciencias computacionales o industrial. Grado de maestro en Transporte o Economía del Transporte o Gestión de Tecnología o MBA, o MBA Executive</p> <p>-Especialista en sistema de ticketing y recaudo Título profesional de ingeniero de sistemas o informática o industrial o ingeniería electrónica o ciencias computacionales.</p> <p>-Especialista en estructuración financiera de proyectos Título profesional de economista o administrador o ingeniería. Grado de maestro en Finanzas o Economía o Economía del Transporte o Matemáticas con mención en Aplicaciones a la Economía</p> <p>-Especialista en Concesiones Título profesional de abogado Grado de maestro en Derecho o Derecho Empresarial, o Derecho Corporativo, o Análisis Económico del Derecho, o Gestión Pública o Regulación de Servicios Públicos</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>El grado o título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p>En caso grado o título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div><b>Importante</b> <i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,500,000.00 (Dos millones quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Estudio o asistencia técnica para la Implementación de sistemas de recaudo de servicios de transporte urbano con tarjeta sin contacto.</li><li>- Implementación del Sistema de Recaudo de servicios de transporte urbano, con tarjeta sin contacto.</li><li>- Consultoría para el desarrollo de estudios técnicos para procesos de licitación de sistemas de recaudo de servicios de transporte urbano, con tarjeta sin contacto.</li><li>- Consultoría técnica o servicios de asesoría para procesos de concesión de la operación de sistemas de recaudo de servicios de transporte urbano, con tarjeta sin contacto.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 12</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

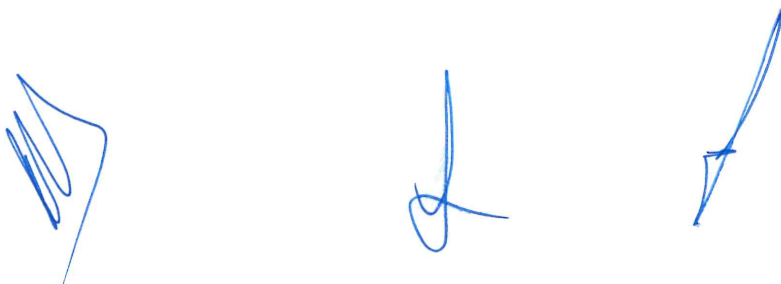
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>90 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,500,000.00 (Dos millones quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M &gt;= S/. 3,500,000.00<sup>15</sup></b> <b>90 puntos</b></p> <p><b>M &gt;= S/. 3,000,000.00 y &lt; S/. 3,500,000.00</b> <b>85 puntos</b></p> <p><b>M &gt; S/. 2,500,000.00<sup>16</sup> y &lt; S/. 3,000,000.00</b> <b>80 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>10 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>a) Métodos y técnicas a emplear para desarrollar el servicio solicitado, resaltando la consistencia con el enfoque y plan de trabajo propuesto.</p> <p>b) Relación de actividades, programación GANTT.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta Desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>10 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>15</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

<sup>16</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/. 1 000,000.00 [...] puntos  
M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00 [...] puntos  
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00 [...] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	0 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>17</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando la oferta económica del postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante documento que contiene la oferta económica ( <b>Anexo N° 7</b> ).	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  Donde:  I = Oferta. P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar. O <sub>i</sub> = Precio i. O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

<sup>17</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de consultoría para la asistencia técnica para el desarrollo de las fases de estructuración y transacción del proceso de entrega en concesión del sistema de recaudo de corredores complementarios, que celebra de una parte AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20604932964, con domicilio legal en Calle Jose Gálvez N° 550 - Miraflores, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 10-2023-ATU** para la contratación de Servicio de consultoría para la asistencia técnica para el desarrollo de las fases de estructuración y transacción del proceso de entrega en concesión del sistema de recaudo de corredores complementarios, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto Servicio de consultoría para la asistencia técnica para el desarrollo de las fases de estructuración y transacción del proceso de entrega en concesión del sistema de recaudo de corredores complementarios.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos parciales, de acuerdo al siguiente cronograma:

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Pago	DESCRIPCIÓN
1er pago	20% a la aprobación del entregable N° 2
2do pago	20% a la aprobación del entregable N° 3
3er pago	20% a la aprobación del entregable N° 4
4to pago	15% a la aprobación del entregable N° 5
5to pago	15% a la aprobación del entregable N° 6
6to pago	10% a la aprobación del entregable N° 7

Y luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de ciento treinta y nueve (139) días calendario efectivos, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>19</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

<sup>19</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo hasta por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de ocho (8) días calendario siguientes de suscrito el contrato adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de 10 días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Subdirección de Integración y Gestión Tecnológica – SIGT de la Dirección de Integración de Transporte Urbano y Recaudo.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de no menor un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x monto vigente



F x plazo vigente en días

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el Consultor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de UIT vigente por cada día de ausencia del personal.	Esta penalidad se aplicará de forma automática, según informe de la Subdirección de Integración y Gestión Tecnológica
2	En caso el Consultor incumpla con las reuniones de exposición de los entregables, señaladas en el numeral 7.2.4 de los términos de referencia.	0.5 de UIT vigente por cada día de retraso en la reunión de exposición	Esta penalidad se aplicará de forma automática, según informe de la Subdirección de Integración y Gestión Tecnológica
3	En caso el Consultor incumpla con el plazo para la presentación del Entregable N° 1. Plan de Trabajo	0.5 de UIT vigente por cada día de retraso.	Esta penalidad se aplicará de forma automática, según informe de la Subdirección de Integración y Gestión Tecnológica

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ANTISOBORNO**

EL CONTRATISTA no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectas, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225 concordante con el artículo 7 de su Reglamento.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirecta o a través de sus socios accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud de lo establecido en los artículos antes citados de la Ley N° 30225 y su Reglamento.

Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, practica a través de los canales dispuestos en la Entidad.

De la misma manera, EL CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la reducción del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entrega pueda accionar.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 31564**



Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, Ley N° 31564. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle José Galvez 550 - Miraflores

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>21</sup>.*



<sup>21</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 010-2023-ATU**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 010-2023-ATU**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa

<sup>24</sup> Ibidem.

<sup>25</sup> Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 010-2023-ATU**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 010-2023-ATU**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DE LAS FASES DE ESTRUCTURACIÓN Y TRANSACCIÓN DEL PROCESO DE ENTREGA EN CONCESIÓN DEL SISTEMA DE RECAUDO DE CORREDORES COMPLEMENTARIOS**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 010-2023-ATU**  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 010-2023-ATU**  
Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar el servicio de consultoría para la asistencia técnica para el desarrollo de las fases de estructuración y transacción del proceso de entrega en concesión del sistema de recaudo de corredores complementarios, en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>26</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

#### A. Calificaciones

##### A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

##### A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

#### B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

**La experiencia total acumulada es de:** [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

<sup>26</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

**Importante**

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*



## ANEXO N° 6

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 010-2023-ATU**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 010-2023-ATU**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>29</sup>

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 7**

**OFERTA ECONÓMICA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 010-2023-ATU**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 010-2023-ATU**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

**ANEXO N° 11**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 010-2023-ATU**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 12

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 010-2023-ATU  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 010-2023-ATU**  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



**Formato N° 01**  
**DECLARACIÓN JURADA SOBRE CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 31564**

El que suscribe (*colocar el nombre y apellido completos*), identificado con el DNI N° (*colocar el N° de DNI*), Representante Legal de (*consignar en caso de ser persona jurídica e indicar el nombre de la persona jurídica*), con RUC N° (*indicar el N° RUC de la persona natural o persona jurídica*), con poder inscrito en la Partida N° (*consignar en caso de ser persona jurídica y colocar el número de la partida*) de la Oficina Registral de (*consignar en caso de ser persona jurídica y colocar la Oficina registral*), declaro bajo juramento, que los sujetos del sector privado descritos en los literales a) y b) del artículo 6 del D.S. N° 082-2023-PCM, referidos a mi representada se encuentran consignados en el **Anexo A** y se comprometen a cumplir con lo siguiente:

- a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3° de la Ley N° 31564 y artículo 16° de su Reglamento, esto es:
  - Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
  - No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- b) Abstenerse de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- c) No hallarse incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

FECHA

.....  
**Firma, DNI, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

ANEXO A

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 010-2023-ATU**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información de la relación de accionistas, directores, representantes legales o apoderados, asesores o consultores de la empresa privada que represento, a la que se refiere los literales a) y b) del artículo 6 del Reglamento de la Ley N° 31564, aprobado por D.S. N° 082-2023-PCM, incluyendo del personal clave propuesto para el presente servicio, es el siguiente:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	Accionista, directores, representantes legales o apoderados, asesores, consultores, personal clave u otro que corresponda a la empresa.
1			
2			
3			
4			
....			

FECHA



.....  
**Firma, DNI, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



