

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en diciembre 2021
Modificadas en junio y octubre 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE

LICITACIÓN PÚBLICA N°018-2024-MML-OGA-OL

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

**"SUMINISTRO DE LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 G,
HOJUELAS DE CEREALES ENRIQUECIDOS Y
AZUCARADOS 176 G PARA EL PROGRAMA VASO DE
LECHE DE LA SUBGERENCIA DE PROGRAMAS
ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO DE LA GERENCIA DE
DESARROLLO HUMANO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA PARA LA JURISDICCIÓN DEL
CERCADO DE LIMA"**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley

N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se registrarán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
RUC N° : 20131380951
Domicilio legal : Jr. Conde de Superunda 141- Cercado de Lima
Teléfono: : 632-1300 – Anexo 1747
Correo electrónico: : luis.gomez_0@munlima.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Suministro de Leche Evaporada Entera x 410 g, Hojuelas de Cereales Enriquecidos y Azucarados 176 g para el Programa Vaso de Leche de la Subgerencia de Programas Alimentarios y Hambre Cero de la Gerencia de Desarrollo Humano de la Municipalidad Metropolitana de Lima para la jurisdicción del Cercado de Lima por 365 días calendario y/o hasta agotar el monto contratado.

ITEM PAQUETE	ITEM N°	Descripción	Cantidad Estimada	U/M
1	1	Leche Evaporada Entera en Lata 410g	567, 100	Unidad
	2	Hojuelas de Cereales Enriquecidos y Azucarados en bolsa x 176g	972, 182	Unidad

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación S/N el 20 de noviembre de 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo con el siguiente cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIODICA DE LECHE EVAPORADA ENTERA

N° DE ENTREGA	PLAZO DE ENTREGA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	SEMANAL	10, 700	410 G
2	SEMANAL	10, 700	410 G
3	SEMANAL	10, 700	410 G
4	SEMANAL	10, 700	410 G
5	SEMANAL	10, 700	410 G
6	SEMANAL	10, 700	410 G
7	SEMANAL	10, 700	410 G
8	SEMANAL	10, 700	410 G
9	SEMANAL	10, 700	410 G
10	SEMANAL	10, 700	410 G
11	SEMANAL	10, 700	410 G
12	SEMANAL	10, 700	410 G
13	SEMANAL	10, 700	410 G
14	SEMANAL	10, 700	410 G
15	SEMANAL	10, 700	410 G
16	SEMANAL	10, 700	410 G
17	SEMANAL	10, 700	410 G
18	SEMANAL	10, 700	410 G
19	SEMANAL	10, 700	410 G
20	SEMANAL	10, 700	410 G
21	SEMANAL	10, 700	410 G
22	SEMANAL	10, 700	410 G
23	SEMANAL	10, 700	410 G
24	SEMANAL	10, 700	410 G
25	SEMANAL	10, 700	410 G
26	SEMANAL	10, 700	410 G
27	SEMANAL	10, 700	410 G
28	SEMANAL	10, 700	410 G
29	SEMANAL	10, 700	410 G
30	SEMANAL	10, 700	410 G

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
 LICITACION PÚBLICA N° 018-2024-MML-OGA-OL - "SUMINISTRO DE LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 G,
 HOJUELAS DE CEREALES ENRIQUECIDOS Y AZUCARADOS 176 G PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE
 DE LA SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO DE LA GERENCIA DE
 DESARROLLO HUMANO DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PARA LA JURISDICCIÓN DEL
 CERCADO DE LIMA"

31	SEMANAL	10, 700	410 G
32	SEMANAL	10, 700	410 G
33	SEMANAL	10, 700	410 G
34	SEMANAL	10, 700	410 G
35	SEMANAL	10, 700	410 G
36	SEMANAL	10, 700	410 G
37	SEMANAL	10, 700	410 G
38	SEMANAL	10, 700	410 G
39	SEMANAL	10, 700	410 G
40	SEMANAL	10, 700	410 G
41	SEMANAL	10, 700	410 G
42	SEMANAL	10, 700	410 G
43	SEMANAL	10, 700	410 G
44	SEMANAL	10, 700	410 G
45	SEMANAL	10, 700	410 G
46	SEMANAL	10, 700	410 G
47	SEMANAL	10, 700	410 G
48	SEMANAL	10, 700	410 G
49	SEMANAL	10, 700	410 G
50	SEMANAL	10, 700	410 G
51	SEMANAL	10, 700	410 G
52	SEMANAL	10, 700	410 G
53	SEMANAL	10, 700	410 G
TOTAL		567, 100	410 G

**CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIODICA DE HOJUELAS DE
 CEREALES ENRIQUECIDOS Y AZUCARADOS**

N° DE ENTREGA	PLAZO DE ENTREGA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	SEMANAL	--	176 G
2	SEMANAL	--	176 G
3	SEMANAL	--	176 G
4	SEMANAL	--	176 G
5	SEMANAL	--	176 G
6	SEMANAL	--	176 G
7	SEMANAL	--	176 G
8	SEMANAL	9, 182	176 G
9	SEMANAL	21, 400	176 G
10	SEMANAL	21, 400	176 G
11	SEMANAL	21, 400	176 G
12	SEMANAL	21, 400	176 G
13	SEMANAL	21, 400	176 G

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
 LICITACION PÚBLICA N° 018-2024-MML-OGA-OL - "SUMINISTRO DE LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 G, HOJUELAS DE CEREALES ENRIQUECIDOS Y AZUCARADOS 176 G PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PARA LA JURISDICCIÓN DEL CERCADO DE LIMA"

14	SEMANAL	21, 400	176 G
15	SEMANAL	21, 400	176 G
16	SEMANAL	21, 400	176 G
17	SEMANAL	21, 400	176 G
18	SEMANAL	21, 400	176 G
19	SEMANAL	21, 400	176 G
20	SEMANAL	21, 400	176 G
21	SEMANAL	21, 400	176 G
22	SEMANAL	21, 400	176 G
23	SEMANAL	21, 400	176 G
24	SEMANAL	21, 400	176 G
25	SEMANAL	21, 400	176 G
26	SEMANAL	21, 400	176 G
27	SEMANAL	21, 400	176 G
28	SEMANAL	21, 400	176 G
29	SEMANAL	21, 400	176 G
30	SEMANAL	21, 400	176 G
31	SEMANAL	21, 400	176 G
32	SEMANAL	21, 400	176 G
33	SEMANAL	21, 400	176 G
34	SEMANAL	21, 400	176 G
35	SEMANAL	21, 400	176 G
36	SEMANAL	21, 400	176 G
37	SEMANAL	21, 400	176 G
38	SEMANAL	21, 400	176 G
39	SEMANAL	21, 400	176 G
40	SEMANAL	21, 400	176 G
41	SEMANAL	21, 400	176 G
42	SEMANAL	21, 400	176 G
43	SEMANAL	21, 400	176 G
44	SEMANAL	21, 400	176 G
45	SEMANAL	21, 400	176 G
46	SEMANAL	21, 400	176 G
47	SEMANAL	21, 400	176 G
48	SEMANAL	21, 400	176 G
49	SEMANAL	21, 400	176 G
50	SEMANAL	21, 400	176 G
51	SEMANAL	21, 400	176 G
52	SEMANAL	21, 400	176 G
53	SEMANAL	21, 400	176 G
TOTAL		972, 182	176 G

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar [S/ 8.90 \(Ocho con 00/100 Soles\)](#) en la Caja de la Entidad, sito en el Área de Trámite Documentario en el Hospicio Manrique pasaje Acisclo Villaran N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, (CODIGO 636). El ejemplar de las Bases se entregará en la oficina de Logística de la Municipalidad Metropolitana de Lima, sito en Jr. Conde Superunda N° 141, Cercado de Lima, en el Horario de 08:00 a 16:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 31554, Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM que aprueba la "Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos"
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
- Resolución Ministerial N°591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano"
- Resolución Ministerial N°066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- Resolución Ministerial N°624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".
- Ley N° 27712. Ley que modifica el numeral 2.2. del Artículo 2 de la Ley N° 27470, Ley que establece las Normas Complementarias para la Ejecución del Programa Vaso de Leche.
- Resolución Ministerial N° 860-2007/MINSA que modifica el artículo 12° de la Norma Sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales.

- Decreto Supremo N° 025-2008-MTC. Aprueban Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares.
- Norma Técnica Peruana NTP 209.038:2009, Alimentos Envasados. Etiquetado.
- Norma Técnica Peruana NTP 209.284: 2012. Alimentos cocidos de reconstitución.
- Norma Técnica Peruana NTP 202.085-2015. Leche y productos lácteos. Definiciones y Clasificación.
- Norma Técnica Peruana NTP 202.002:2019. Leche y productos lácteos. Leche evaporada. Requisitos.
- MINSA –INS-CENAN: 2010. Guía: Formulación de la ración del Programa del Vaso de Leche.
- Norma FIL – IDF 113A:1990.
- Norma NTO – ISO 5538 (IDF 113:2004):2010 (2015)
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de le leche y productos lácteos.
- NTP ISO 2859-2.1999 (Rev 2018).
- NTS 071-MINSA/DIGESA V 0.1. (R.M. 591-2008/MINSA)
- Decreto Supremo N° 004-2022-MIDAGRI, que modifica el Reglamento de le leche y productos lácteos aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI.
- RM N° 063-2022- MIDIS. Aprueban el índice de distribución aplicable para el año 2023 de los recursos que se destinan para financiar el Programa Vaso de Leche de las municipalidades distritales a nivel nacional

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

Importante

En función de los productos a adquirir, la Entidad considera y precisa la información que resulta necesaria según lo previsto en los literales del e) al i).

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

Importante

Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición.

- f) Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas". (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

Importante

- El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.*

- g) Declaración Jurada de ser Distribuidor o Fabricante, en caso de ser distribuidor presentar carta de su proveedor fabricante, indicando que cuenta con autorización como Distribuidor autorizado.
- h) Copia del Certificado de Fumigación de la planta productora y almacenes que utiliza, vigente a la fecha de presentación de ofertas. Se hace la mención que las actividades mínimas que debe indicar el Certificado de Fumigación son Desratización, Desinsectación y Desinfección de conformidad a lo establecido en el D.S. N° 022-2001-SA.

En caso que el postor sea fabricante, bastará que se presente el certificado de la planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados.

En caso que el postor sea distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar el certificado donde se almacena el producto, y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentarse el certificado de la planta a nombre del fabricante.

- i) Declaración jurada de Insumos Nacionales, se deberá indicar de forma global el porcentaje de Insumos de origen nacional que contiene el producto, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 5° de la Ley N° 27470.
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- k) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato⁴.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁴ De acuerdo a la Ley 32103 artículo 33 y la Ley 32077 artículo 3, el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶. **(Anexo N° 11)**
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.
- i) Constancia de capacitación en Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos (BPM) vigente, en orden alfabético por apellido de cada persona.
- j) Relación en orden alfabético del personal que designe como responsable a cargo de la ejecución del suministro de bienes de la presente contratación. Para ello, indicará mediante Carta el nombre completo de la persona, su número de documento nacional de identidad, número de celular activo y su correo electrónico activo al cual se le comunicará sobre las cantidades de bienes a entregar y todas las coordinaciones pertinentes para los ensayos de control de calidad.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior*

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de 08:00 a 16:00 horas y 24 horas mesa de partes virtual dirigido a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de parte física, en la dirección y horario antes mencionado.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de las guías de remisión (de las entregas realizadas en el mes), por parte del almacén de la Subgerencia de Programas Alimentarios y Hambre Cero y el área de Almacén de la MML.
- Acta de Conformidad emitida por el representante de la Subgerencia de Programas Alimentarios y Hambre Cero, el cual adjunta el informe de su área de Administración por la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima ubicada en Hospicio Manrique (entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia) en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas en mesa de partes física y 24 horas mesa de partes virtual, dirigida a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de parte física, en la dirección y horario antes mencionado.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REQUERIMIENTO

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN.

Suministro de Leche Evaporada Entera x 410 g, Hojuelas de Cereales Enriquecidos y Azucarados 176 g para el Programa Vaso de Leche de la Subgerencia de Programas Alimentarios y Hambre Cero de la Gerencia de Desarrollo Humano de la Municipalidad Metropolitana de Lima para la jurisdicción del Cercado de Lima.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad brindar apoyo alimentario a los beneficiarios del Programa Vaso de Leche mediante una ración diaria a la población considerada vulnerable, el cual contribuirá a mejorar el estado nutricional de la población atendida.

3. ANTECEDENTES

El Programa del Vaso de Leche es un Programa Social creado para ofrecer una ración diaria de producto lácteo dirigido a niños de 0 a 6 años de edad, madres gestantes, lactantes, niños de 7 a 13 años, adultos mayores y personas con discapacidad quienes se encuentren en situación de pobreza, pobreza extrema y en estado vulnerable. Las acciones de este programa tienen como fin último elevar el nivel nutricional de los beneficiarios de la jurisdicción del Cercado de Lima.

En la Municipalidad Metropolitana de Lima, el Programa del Vaso de Leche se encuentra regulado por el Comité de Administración del Programa Vaso de Leche (CAD-PVL), cuya conformación de 7 miembros se aprueba mediante Resolución de Alcaldía y ratificada con Acuerdo de Consejo; los miembros que la conforman son:

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por MAGNUS
AGUIRRE/SC Florentina Loy FALU
20131380601 soft
Módulo: Dey V 87
Fecha: 08.11.2024 17:29:03 -05:00

- 1 Representante del Alcalde y Presidente el CAD- PVL.
- 1 Funcionario Municipal.
- 3 miembros de la Organización Social de Base de 2do Nivel de Lima Cercado.
- 1 representante del Ministerio de Salud (MINSa).
- 1 representante de la Asociación de Productores Agropecuarios debidamente acreditado por el Programa de Gobierno Regional correspondiente.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por LEON
FLORES/SC Karen Janet FALU
20131380601 soft
Módulo: Dey V 87
Fecha: 08.11.2024 20:10:01 -05:00

Conforme a lo señalado en el numeral 2.2 del Artículo 2 de la Ley N° 27470, modificado mediante Ley N° 27712, "el **Comité de Administración del Programa Vaso de Leche** reconocido por la Municipalidad correspondiente es el responsable de la **selección de los insumos alimenticios** de acuerdo a los criterios establecidos en el numeral 4.1...Las representantes de las Organizaciones de Base, alcanzarán sus propuestas de insumos, previa consulta a las beneficiarias (...)".

De conformidad con el artículo único de la Ley N° 31554, que modifica entre otros el numeral 4.1 del Artículo 4 de la Ley N° 27470, señala que "Los recursos del Programa del Vaso de Leche financian la ración alimenticia diaria, la que debe estar compuesta por productos de origen nacional al 100 % en aquellas zonas en las que la oferta de productos cubra la demanda. Dicha ración debe estar constituida por alimentos nacionales pudiendo ser prioritariamente leche de vaca, en aquellas localidades donde sea posible su distribución en condiciones óptimas, o leche en cualquiera de sus formas u otras mezclas enriquecidas de cereales con productos lácteos. En todos los casos, a fin de alcanzar el valor nutricional mínimo se complementan con alimentos que contengan un mínimo de 90 % de insumos nacionales, tales como harina de quinua, kiwicha, haba, maca, cebada, avena, arroz, soya y otros productos. Se deben adquirir aquellos alimentos de mayor valor nutricional adecuadamente balanceados, y que tengan el menor costo. Corresponde al Ministerio de Salud, a través del Instituto Nacional de Salud, determinar el valor nutricional mínimo (...)".

En consecuencia, los insumos alimenticios a adquirirse deberán cumplir con el requerimiento nutricional establecido para el Programa Vaso de Leche en la R.M. N° 711-2002-SA/DM.

Por lo mencionado en el marco normativo vigente, mediante el acta de elección de los insumos lácteos suscrito por el Comité de Administración del Programa Vaso de Leche (CAD-PVL), se solicita al Programa Vaso de Leche de la Subgerencia de Programas Alimentarios y Hambre Cero iniciar los procesos que correspondan a la adquisición de los insumos lácteos elegidos.

3.1 BASE LEGAL

- Ley N° 24059, Crean el Programa Vaso de Leche.
- Ley N° 27470. Ley que establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa Vaso de Leche.
- Ley N° 27712. Ley que modifica el numeral 2.2. del Artículo 2 de la Ley N° 27470, Ley que establece las Normas Complementarias para la Ejecución del Programa Vaso de Leche.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM. Aprueban Directiva denominada "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA. Norma Sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales.
- Resolución Ministerial N° 860-2007/MINSA que modifica el artículo 12° de la Norma Sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales.
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA. Norma Sanitaria para la aplicación de Sistema HACCP en la fabricación de alimentos y bebidas.
- Decreto Supremo N° 025-2008-MTC. Aprueban Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares.
- Norma Técnica Peruana NTP 209.038:2009. Alimentos Envasados. Etiquetado.
- Norma Técnica Peruana NTP 209.284: 2012. Alimentos cocidos de reconstitución
- Norma Técnica Peruana NTP 202.085-2015. Leche y productos lácteos. Definiciones y clasificación.
- Norma Técnica Peruana NTP 202.002:2019. Leche y productos lácteos. Leche evaporada. Requisitos.
- MINSA –INS-CENAN: 2010. Guía: Formulación de la ración del Programa del Vaso de Leche.
- Norma FIL – IDF 113A:1990.
- Norma NTO – ISO 5538 (IDF 113:2004):2010 (2015)
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI , que aprueba el Reglamento de le leche y productos lácteos.
- NTP ISO 2859-2:1999 (Rev 2018).
- NTS 071-MINSA/DIGESA V 0.1. (R.M. 591-2008/MINSA)
- Resolución Ministerial N.° 448-2020-MINSA, que aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
- Decreto Supremo N°139-2020-PCM.
- Decreto Supremo N° 031-2020-SA
- Ley N° 31455, Ley que modifica la Ley N° 27470.
- Decreto Supremo N° 004-2022-MIDAGRI , que modifica el Reglamento de le leche y productos lácteos aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI.
- RM N° 063-2022- MIDIS. Aprueban el índice de distribución aplicable para el año 2023 de los recursos que se destinan para financiar el Programa Vaso de Leche de las municipalidades distritales a nivel nacional.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

4.1. Objetivo General:

Garantizar el apoyo alimentario a través de la entrega de una ración diaria a los beneficiarios del Programa de Vaso de Leche, a fin de lograr una atención oportuna, adecuada y su contribución a la seguridad alimentaria de la población objetivo.

4.2. Objetivo Específico:

- Ayudar a mejorar el nivel nutricional de los beneficiarios.
- Proporcionar un complemento alimentario diario.
- Promover alimentación saludable para superar la inseguridad alimentaria.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 PRESTACIÓN PRINCIPAL: CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

ITEM PAQUETE	ITEM N°	Descripción	Cantidad Estimada	U/M
1	1	Leche Evaporada Entera en Lata 410g	567, 100	Unidad
	2	Hojuelas de Cereales Enriquecidos y Azucarados en bolsa x 176g	972, 182	Unidad

5.1.1 VALORES NUTRICIONALES MÍNIMOS DE LA RACIÓN DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE Y FORMULACIÓN DE LAS RACIONES

5.1.1.1 CONCEPTOS BÁSICOS

Ración: Cantidad de producto según tipo de alimento por persona por día.

Energía total: Sumatoria de la energía que aporta cada uno de los ingredientes de la ración formulada, de acuerdo con lo establecido en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM la energía de la ración debe ser como mínimo 207 kcal.

Distribución energética: Porcentaje de energía proveniente de carbohidratos, grasa y proteínas en relación a la energía total de los alimentos que conforman la ración, de acuerdo con lo establecido en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM debe encontrarse entre 60 y 68 % para el caso de los carbohidratos, 20 y 25% para la grasa y 12 y 15% para la proteína.

Macronutrientes: Son los elementos predominantes en los alimentos (carbohidratos, grasas y proteínas).

Micronutrientes: Son un sin número de sustancias presentes en cantidades pequeñas en los alimentos (vitaminas y minerales).

Fortificación: Es la práctica deliberada de incrementar el contenido de uno o más micronutrientes esenciales, por ejemplo vitaminas y minerales (incluye elementos traza) en un alimento, a fin de mejorar la calidad nutricional de los alimentos y proporcionar un beneficio para la salud pública con un mínimo de riesgo para la salud.

Lote: Una cantidad determinada de un alimento producida en condiciones esencialmente iguales.

5.1.2 VALORES NUTRICIONALES MÍNIMOS DE LA RACIÓN DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

Conforme a lo dispuesto en la R.M. N° 711-2002-SA/DM, el Instituto Nacional de Salud a través del Centro Nacional de Alimentación y Nutrición, establece, revisa y actualiza los valores nutricionales mínimos que debe contener la ración diaria del programa del Vaso de Leche. Para ello se detallan los requerimientos nutricionales determinados:

Tabla N°1. Requerimiento Mínimo de Energía por ración /día (Leche evaporada entera más Hojuelas de cereales enriquecidos y azucarados).

	Cantidad (Kcal)
Energía	207

Tabla N°2. Requerimiento Mínimo de vitaminas y Minerales por Ración/día (Leche evaporada entera más Hojuelas de cereales enriquecidos y azucarados)

Micronutrientes	Unidad de Medida	Cantidad
VITAMINAS		
Vitamina "A"	µg de retinol	425
Vitamina "C"	Mg	41.50
Tiamina	Mg	0.45
Riboflavina	Mg	0.49
Vitamina "B6"	Mg	0.60
Vitamina "B12"	µg	0.46
Niacina	Mg	5.85
Ácido Fólico	µg	41.25
MINERALES		
Hierro	Mg	10
Yodo	µg	42
Calcio	Mg	465
Fósforo	Mg	390
Zinc	Mg	6

Tabla N°3. Distribución energética por macronutrientes para la ración diaria del Programa Vaso de Leche

Nutrientes	Cantidad (gramos)	Distribución Energética (% Kcal)
Proteínas	6.21 - 7.76	12 – 15%
Grasas	4.6 – 5.75	20 – 25%
Carbohidratos	31.05 – 35.19	60 – 68%
Energía (kcal)		100

5.1.3 FÓRMULACIÓN DE RACIONES

La Municipalidad Metropolitana de Lima ha establecido 1 fórmula de raciones cuyo valor nutricional de cada una cumpla con lo dispuesto en la R.M. N° 711-2002-SA/DM, respecto a los Valores Nutricionales Mínimos de la ración diaria.

FÓRMULA RACION:

Mezcla de Leche Evaporada Entera con Hojuela de Cereal Enriquecido y Azucarado, la ración se compone según:

- 58.57 gramos de Leche Evaporada Entera en lata, más
- 50.27 gramos de Hojuelas de Cereales Enriquecidos y Azucarados. Este producto incluye 2.24 g de micronutrientes:

- Fosfato Tricalcico: 2.12 g (4.22 %)
- Premix de Vitaminas: 0.12g (0.24%)

Tabla N°4: Formulación de la Ración diaria de Leche Evaporada Entera más Hojuela de Cereales Enriquecidos y Azucarados.

ALIMENTO	Cantidad por ración (g)	Carbohidratos Disponibles		Grasa		Proteínas	
		Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
HOJUELA DE CEREALES ENRIQUECIDOS Y AZUCARADOS							
Arroz pilado o pulido cocido	4.5	1.134	4.54	0.005	0.04	0.108	0.43
Avena, hojuela cruda	16.8	10.349	41.39	0.672	6.05	2.234	8.94
Cebada perlada o resbalada cocida	8.8	1.223	4.89	0.009	0.08	0.088	0.35
Quinua, hojuelas de	8	6.288	25.15	0.296	2.66	0.68	2.72
Trigo, harina fortificada con hierro de	6.16	4.95	19.8	0.131	1.18	0.681	2.72
Azúcar rubia	3.27	3.178	12.71	--	0	--	0
Frijol soya	0.5	0.132	0.53	0.095	0.85	0.141	0.56
Micronutriente	2.24						
Total Hojuela de Cereal Enr. Az.	50.27	27.254	109.01	1.208	10.86	3.932	15.72
LECHE EVAPORADA ENTERA	58.57	5.816	23.26	3.807	34.26	3.514	14.06
TOTAL HOJUELA + LECHE (g)	108.84	33.07	132.27	5.015	45.12	7.446	29.78
Energía Total: HOJUELA + LECHE	207.17	132.27		45.12		29.78	
Distribución Energética		63.85%		21.78%		14.37%	
RM N° 711-2002-A/DM	207 Kcal	60-68%		20-25%		12-15%	

Considerar que el volumen total de la mezcla por ración debe ser 250 cc o ml de acuerdo lo establecido en el art. N° 1 de la Ley 24059.

De acuerdo a los "Aspectos Complementarios" de la "Guía: Formulación de la ración del Programa del Vaso de Leche, 2010": Con la finalidad de contribuir a una mejora en la salud nutricional de la población más vulnerable, se sugiere emplear la mayor cantidad posible de alimentos que contengan proteínas de origen animal (mayor valor biológico).

Tabla N° 5: Distribución energética y macronutrientes por ración diaria de Leche Evaporada Entera más Hojuela de Cereales Enriquecidos y Azucarados.

Nutrientes	Total Nutrientes (gramos)	Distribución Energética (% Kcal.)	Distribución Energética : según RM 711-2002-SA-DM
Proteínas (g)	7.446	14.37	12 – 15%
Grasa (g)	5.015	21.78	20 – 25%
Carbohidratos disponibles (g)	33.07	63.85	60 – 68%
Energía (kcal)	207.17		

Tabla N° 6: Requerimiento Mínimo de vitaminas y Minerales por ración diaria de Leche Evaporada Entera más Hojuela de Cereales Enriquecidos y Azucarados.

Micronutrientes	Unidad de Medida	Cantidad
VITAMINAS		
Vitamina "A"	µg de retinol	425
Vitamina "C"	Mg	41.50
Tiamina	Mg	0.45
Riboflavina	Mg	0.49
Vitamina "B6"	Mg	0.60
Vitamina "B12"	µg	0.46
Niacina	Mg	5.85
Ácido Fólico	µg	41.25
MINERALES		
Hierro	Mg	10
Yodo	µg	42
Calcio	Mg	465
Fósforo	Mg	390
Zinc	Mg	6

5.1.4 FRECUENCIA DE ATENCIÓN DE LAS RACIONES

El Programa Vaso de Leche otorga insumos alimentarios para el consumo de 1 ración diaria de fórmula láctea a cada beneficiario y la frecuencia del suministro de los productos alimenticios que componen la ración se realizará **cada 7 días**, según:

- La frecuencia de suministro de Leche Evaporada Entera consiste en la entrega, cada 7 días, de 1 unidad del bien para el consumo semanal a razón de 58.57 g del bien por día por cada beneficiario.
 - NOTA 1: Este bien debe ser mezclado de cada semana con las Hojuelas de Cereales Enriquecidos y Azucarados para cumplir los valores nutricionales mínimos.
- La frecuencia de suministro de Hojuelas de Cereales Enriquecidos y Azucarados consiste en la entrega **cada 7 días** de 2 bolsas (cada bolsa de 176g) a razón de 50.27 g por día por cada beneficiario.

5.1.5 CONDICIONES DEL PROCESAMIENTO

- **Para las Hojuelas de Cereales Enriquecidos y Azucarados:**

Las condiciones de procesamiento deberán cumplir las disposiciones de la Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación". Dicho documento contempla detalladamente los siguientes contenidos, para lo cual el contratista deberá asegurar el cumplimiento efectivo de todos los procesos con el fabricante del bien:

- Las condiciones sanitarias de las instalaciones y equipos: Estructura física, iluminación, ventilación, equipos y utensilios.
- Saneamiento básico del agua, disposición de aguas servidas, recolección y disposición de residuos sólidos.
- Condiciones sanitarias de los procesos operacionales: adquisición, recepción, almacenamiento de materias primas e insumos, selección, clasificación, despedrado, clarificado, eliminación de saponinas, proceso de secado, precocción o cocción, laminado, molienda de granos y/o productos cocidos, mezcla de granos molidos y/o productos finales, extrusión/expansión, enfriado y secado, Envasado, condiciones y materiales de envases, almacén del producto terminado, transporte y fraccionamiento.
- Salud, higiene y capacitación del personal: salud del personal, higiene, vestimenta, capacitación en Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos (BPM) y Principios Generales de Higiene (PGH), aplicación de Programas de Higiene y Saneamiento (PHS) y fundamentos del sistema HACCP.
- Art 6 de la RM N° 451-2006-MINSA, señala que "Dado que los alimentos destinados a programas sociales son considerados de alto riesgo y por la vulnerabilidad de los beneficiarios, el fabricante conforme a la legislación sanitaria vigente, debe aplicar el Sistema HACCP para el control de la calidad sanitaria e inocuidad de los productos que fabrica".

- **Para Leche evaporada entera:** Deberá contemplar lo dispuesto en el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, Decreto Supremo N° 007-98-SA, para las condiciones de procesamiento del bien y la "Norma sanitaria para la aplicación del sistema HACCP en la Fabricación de alimentos y bebidas" aprobada mediante Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA. ". Asimismo, de acuerdo al Decreto Supremo N°004-2022-MIDAGRI, para el caso de las organizaciones de MYPES y personas naturales que elaboran productos lácteos a nivel nacional deben obtener su certificación sanitaria del Sistema Integrado de Producción (SIP) emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria (DIGESA), las Direcciones/Gerencias Regionales de Salud o la que haga sus veces a nivel nacional.

5.1.6 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y PRESENTACIÓN

De acuerdo con lo señalado en el Anexo N° 4 del requerimiento.

5.1.7 CONDICIONES DE LA OPERACIÓN E INDUMENTARIA

- a) El producto debe ser distribuido en camiones especialmente acondicionados y exclusivos para estos bienes, directamente desde la planta o almacén del Contratista / fabricante, a los Comités Locales de los beneficiarios, de acuerdo a un cronograma previamente establecido en los requerimientos y las hojas de rutas que se entregarán en cada fecha de distribución.

- b) **BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN:** El Contratista deberá garantizar la inocuidad de los productos distribuidos a través de capacitaciones en Buenas Prácticas de Manipulación, al personal encargado de la manipulación, transporte y estiba de los productos, esta capacitación deberá estar a cargo del jefe de calidad o el que haga sus veces en el establecimiento. También se podrá presentar evidencia de capacitación en Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos – BPM.
- c) **FOTOCHECK DE IDENTIFICACIÓN:** El personal a cargo del traslado y entrega de los bienes deberá portar fotocheck respectivo de la empresa, el mismo que puede ser solicitado durante la etapa de ejecución contractual.
- d) **INDUMENTARIA:** Durante la etapa de Ejecución Contractual, el personal encargado de la distribución deberá presentarse aseado y con la siguiente indumentaria: pantalón, polo, protector para el cabello, zapato/zapatilla cerrado y/o bota.
- e) **CONTEO DE ALIMENTOS:** Durante la distribución el Contratista deberá asegurar por medio de su personal, el conteo de todos los paquetes que son entregados en los puntos de distribución, para lo cual las Coordinadoras Locales de la Organización Social de Base o las representantes correspondientes que reciban el producto deberán firmar el formato de recepción elaborado por la Municipalidad Metropolitana de Lima con la conformidad correspondiente. En caso exista producto faltante o inconforme (roto o sucio), el Contratista deberá reponer dichas unidades mientras dure la distribución para la conformidad respectiva.

5.1.8 ROTULADO, ENVASADO Y EMBALAJE

Se predcisa que para el caso del Rotulo del bien de la Hojuela, se deberá revisar el Anexo N° 1, así mismo, el envase y embalaje de cada uno de los bienes, se deberá revisar el Anexo N° 4

5.1.9 TRANSPORTE

- a) El medio de transporte a utilizarse deberá ser de uso exclusivo para transportar alimentos, el mismo que no debe transmitir al bien características indeseables que impidan su consumo y deberá ajustarse a lo establecido en los artículos 75°, 76° y 77° del Título V Capítulo II del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas (D.S .N° 007-98-SA). El medio de transporte deberá tener las siguientes características:
 - Evitar la contaminación de los bienes.
 - Limpio.
 - El compartimento destinado a carga debe estar separado de la cabina de conducción.
 - Absolutamente cerrada, resistente al uso, impermeable y lavable de tal modo que no exista escurrimientos de líquidos o sólidos a la vía pública y emanaciones de olores que generen molestias o riesgos a la comunidad.
 - Las paredes internas deberán ser de material resistente, lavable, atóxico, no absorbente ni degradable.
 - Los vehículos deberán estar cerrados y libres de medios contaminantes, las cajas deberán estar sobre parihuelas o pisos protegidos y limpios.
- b) Asimismo, el Contratista deberá cumplir con los requisitos de transporte establecidos en el D.S. N°007-98-SA y sus modificatorias, de no cumplirse con lo indicado, será motivo de rechazo..
- c) El Personal designado para los servicios de carga y descarga, deberán contar con los seguros pertinentes: Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), a fin de que aseguren la entrega de los alimentos en las condiciones requeridas y en el tiempo oportuno. Dicho requisito será verificado durante la ejecución del contrato.

5.1.10 FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS BIENES

○ Ítem paquete 1

- **Ítem 1. Para la Leche Evaporada Entera:** Debe ser igual o mayor a cuatro (04) meses, luego de la recepción del bien a los beneficiarios.
- **Ítem 2. Para la Hojuelas de Cereales Enriquecidos y Azucarados:** Debe ser igual o mayor a dos (02) meses, luego de la recepción del bien a los beneficiarios.

5.1.11 CONTROL DE CALIDAD

5.1.11.1 ENTREGA DE CERTIFICADOS DE INSPECCIÓN DEL LOTE POR PARTE DEL CONTRATISTA

Los **certificados de inspección del lote** o informes de ensayo deberán ser emitidos por organismos de inspección acreditados ante **INACAL**, los cuales se entregarán a la Entidad en copia simple para Hojuelas de Cereales Enriquecidos y Azucarados, y Leche Evaporada Entera; todo ello en mesa de partes ubicada en "Hospicio Manrique" ubicado en pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima o mediante mesa de parte virtual, en atención a la Subgerencia de Programas Alimentarios y Hambre Cero. El plazo de entrega de los certificados de inspección del lote se debe realizar según:

- **Correo electrónico:** Hasta un (01) día calendario previo a la entrega de los bienes mediante correo electrónico a la Administración de la Subgerencia de Programas Alimentarios y Hambre Cero.
- **Mesa de partes (física o virtual):** Deberá ingresar por mesa de partes de la Entidad con un plazo de hasta un (01) día calendario previo a la entrega efectiva de los bienes (se considerará 1 día hábil en caso de que el día calendario previo a la entrega efectiva de los bienes sea no laborable para el Estado).

Los certificados de inspección del lote deberán entregarse 1) por cada tipo de bien, 2) por lote de producción, 3) conforme a lo requerido en los numerales 5.1.3 y 5.1.6. y bajo las siguientes 4) Características:

- **Certificado de inspección del lote:** Características fisicoquímicas
- **Certificado de inspección del lote:** Características organolépticas
- **Certificado de inspección del lote:** Características microbiológicas (esterilidad comercial)
- **Certificado de inspección del lote:** Características Nutricionales (macronutrientes y micronutrientes).
- **Certificado de inspección del lote:** Toxicológico (solo para cereales).

El tamaño de muestra para efectuar los ensayos de laboratorio se deberá tomar en cuenta lo establecido en la Norma FIL – IDF 113A:1990, como también se tomará en cuenta la Norma NTP – ISO 5538 (IDF 113:2004):2010 (2015) o la Norma Técnica Peruana NTP ISO 2859-1:2013 (Rev 2023).

NOTA: La Municipalidad Metropolitana de Lima, a través de DIGESA, CENAN y/o terceros, podrá realizar si así lo dispone, de forma inopinada acciones de supervisión y/o toma de muestras en las plantas procesadoras o almacenes del Contratista con la finalidad de cautelar el adecuado cumplimiento de las prestaciones. Esta facultad de supervisión se realizaría en cualquier etapa de la fase de ejecución contractual, para lo cual el Contratista deberá propiciar la realización de las acciones de supervisión y asumirá los productos que se requieran para las muestras.

La Municipalidad Metropolitana de Lima, no está obligada a recepcionar el bien, si éste no cumple con el íntegro de las especificaciones técnicas requeridas.

5.2 PRESTACIÓN PRINCIPAL: CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

5.2.1 GARANTIA

- **ALCANCE DE LA GARANTÍA:**
 - **Leche evaporada entera:** Hasta cuatro (02) meses contra defectos (mal estado) no detectables al momento de la recepción.
 - **Hojuelas de Cereales Enriquecidos y Azucarados:** Hasta dos (02) meses contra defectos (mal estado) no detectables al momento de la recepción.
- **PERIODO DE GARANTIA:**
 - **Leche evaporada entera:** Por cuatro (02) meses a partir del día siguiente de otorgada la recepción de los bienes.
 - **Hojuelas de Cereales Enriquecidos y Azucarados:** Por dos (02) meses a partir del día siguiente de otorgada la recepción de los bienes.
- **PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVA LA GARANTIA:** El área usuaria notificará por correo electrónico al Contratista, la(s) observación(es) encontradas en los bienes y solicitará el cambio respectivo.
- **TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:** La reposición de el/los bienes observados en su totalidad, deberá ser efectuada en un tiempo de un (01) día calendario contabilizado a partir del día siguiente de haberse notificado por correo electrónico la observación.

6. CLAUSULAS ESPECIALES:

6.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por las prestaciones a su cargo.

El proveedor se obliga durante el desarrollo de los actos preparatorios, procedimiento de selección y ejecución contractual, a lo siguiente:

- Conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.
- No haber incurrido y no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada

7. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN CONJUNTAMENTE CON LAS OFERTAS

Para la presentación de su propuesta el postor deberá adjuntar la siguiente documentación por cada bien:

- a) Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

Importante

Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA, que acredite tal condición.

- b) Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas". (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

Importante

El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.

- c) Declaración Jurada de ser Distribuidor o Fabricante, en caso de ser distribuidor presentar carta de su proveedor fabricante, indicando que cuenta con autorización como Distribuidor autorizado.
- d) Copia del Certificado de Fumigación de la planta productora y almacenes que utiliza, vigente a la fecha de presentación de ofertas. Se hace la mención que las actividades mínimas que debe indicar el Certificado de Fumigación son Desratización, Desinsectación y Desinfección de conformidad a lo establecido en el D.S. N° 022-2001-SA.

En caso que el postor sea fabricante, bastará que se presente el certificado de la planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados.

En caso que el postor sea distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar el certificado donde se almacena el producto, y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentarse el certificado de la planta a nombre del fabricante.

- e) Declaración jurada de Insumos Nacionales, se deberá indicar de forma global el porcentaje de Insumos de origen nacional que contiene el producto, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 5° de la Ley N° 27470.

8. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

El postor ganador de la buena pro deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Constancia de capacitación en Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos (BPM) vigente, en orden alfabético por apellido de cada persona.
- b) Relación en orden alfabético del personal que designe como responsable a cargo de la ejecución del suministro de bienes de la presente contratación. Para ello, indicará mediante Carta el nombre completo de la persona, su número de documento nacional de identidad, número de celular activo y su correo electrónico activo al cual se le comunicará sobre las cantidades de bienes a entregar y todas las coordinaciones pertinentes para los ensayos de control de calidad.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima ubicada en Hospicio Manrique (entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia) en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas en mesa de partes física y 24 horas mesa de partes virtual, dirigida a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de parte física, en la dirección y horario antes mencionado.

Cabe precisar que durante la ejecución del contrato, la Entidad podrá efectuar visitas inopinadas a los almacenes del Contratista.

9. DOCUMENTOS PARA EL INICIO EFECTIVO DE LA PRESTACIÓN

a) Certificados de inspección de lote otorgado por un organismo de inspección acreditado por el INACAL, respecto a ensayos y/o análisis de alimentos, por cada lote de producto conforme a las características requeridas en el numeral 5.1.6. de las Especificaciones Técnicas, siendo estas:

- Certificado de inspección del lote: Características fisicoquímicas
- Certificado de inspección del lote: Características organolépticas
- Certificado de inspección del lote: Características fisicosensoriales
- Certificado de inspección del lote: Características microbiológicas (esterilidad comercial). Para Leche evaporada.
- Certificado de inspección del lote: Características Nutricionales (macronutrientes y micronutrientes).
- Certificado de inspección del lote: Toxicológico (para cereales).

b) Carta simple con el listado de vehículos y sus conductores que transportarán y distribuirán los productos lácteos en fechas regulares y en casos de contingencias (emergencias, desperfecto mecánicos, otros). Dichos vehículos deben ser aptos y exclusivos para transporte de alimentos de acuerdo al Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas DS N° 007-98-SA, Artículo 75. *Condiciones del transporte*. Para todos los vehículos se deberá adjuntar:

- Copia simple de SOAT vigente (*).
- Copia simple de Tarjetas de propiedad (*).
- Copia simple de Licencias de Conducir (*).
- Copia simple del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), del personal que sea asignado para la distribución de los productos del programa, el que debe encontrarse vigente durante la ejecución del servicio.
- Declaración Jurada indicando que los vehículos son aptos y exclusivos para el transporte de alimentos.

(*) Estos documentos deberán mantenerse vigentes durante toda la ejecución de dicho Contrato. Siendo de esta manera que el Contratista deberá comunicar con anticipación (hasta con un día de anticipación a la recepción de bienes) sobre la actualización de cada uno de los documentos mencionados. En caso que de existir cambio de vehículo o conductores se deberá informar a la Entidad.

- Copia simple del Certificado de Revisión Técnica Vehicular, para vehículos con 3 años o más de antigüedad respecto a la fecha de su fabricación de acuerdo al D.S. N° 025-2008-MTC, vigente de los vehículos que prestan el servicio de distribución de alimentos para fechas regulares y en casos de contingencias.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima ubicada en Hospicio Manrique (entrada por el pasaje

Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia) en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas en mesa de partes física y 24 horas mesa de partes virtual, dirigida a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de parte física, en la dirección y horario antes mencionado..

10. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

10.1 LUGAR

El lugar de entrega de los bienes por parte del Contratista será en las instalaciones de la Gerencia de Seguridad Ciudadana (SETAME) - Vía Evitamiento KM 6.5.

La entrega se efectuará en presencia del representante del área de Almacén de la MML, a fin de recepcionar los bienes requeridos.

10.2 PLAZO

El plazo de ejecución será Trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, en 53 entregas y/o hasta agotar el monto contratado contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y de acuerdo al Cronograma de Entrega (Anexo N° 2), es así que la fecha de la primera entrega se podrá realizar hasta en 15 días calendario luego de la notificación del pedido al Contratista; asimismo, las cantidades referenciales pueden variar (+/-) las cantidades de cada entrega programada, de acuerdo a las evaluaciones permanentes de los beneficiarios y necesidad del Programa de Vaso de Leche.

10.2.1.1 Notificación del pedido al contratista:

La Subgerencia de Programas Alimentarios y Hambre Cero, enviará mediante correo electrónico (*) al Contratista el pedido con los bienes a ser atendidos por cada ítem con las cantidades requeridas, las presentaciones exactas (unidades de medida), lugares, fecha y horarios de entrega de los bienes

Se precisa que las cantidades establecidas en el anexo N° 2 son referenciales y que las cantidades exactas se remitirán en cada entrega mediante correo electrónico.

Para la primera entrega, se notificará al contratista **al día siguiente** de firmado el contrato, donde se especificara la cantidad a distribuir en el primer entregable.

Para las demás entregas se realizará de acuerdo a la necesidad del área usuaria comunicada al contratista mediante correo electrónico.

(*) Es responsabilidad del contratista revisar diariamente su buzón de correo electrónico que utilizará para las coordinaciones con la Entidad.

10.2.1.2 Entrega efectiva de los productos:

La entrega de los bienes requeridos mediante correo electrónico, se efectuará en el plazo máximo de cuatro (04) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de emitida la comunicación, siendo responsabilidad del contratista revisar diariamente su buzón de correo electrónico que utilizará para las notificaciones de la Entidad.

El Contratista deberá presentar el certificado de inspección por cada lote de los bienes a entregar, emitido por un organismo de inspección acreditado ante el INACAL, de acuerdo al numeral 5.1.10.

10.3 HORARIO

La entrega de los bienes deberá iniciar entre las 7:15 am a 7:30 am en las instalaciones de la Gerencia de Seguridad Ciudadana (SETAME) - Vía Evitamiento KM 6.5 por parte del Contratista, previa coordinación con el área de Almacén. Se culminará luego de distribuir a todos los bienes en los comités detallados en el Anexo 3.

11. MEDIDAS DE CONTROL

11.1 VERIFICACIÓN DE LOS BIENES

- CANTIDAD DE LOS BIENES: Para la verificación de la cantidad total recepcionada se contará con la asistencia de un representante del área Almacén de la MML y el Administrador de la Subgerencia de Programas Alimentarios y Hambre Cero y/o en reemplazo de este último una persona encargada por la Subgerencia. Posteriormente las 3 unidades móviles del Contratista entregarán los bienes en los Comités Locales descritos en el Anexo 3.
- CALIDAD DE LOS BIENES: Para la verificación del cumplimiento de la calidad de los productos se contará con un representante de la Subgerencia de Programas Alimentarios y Hambre Cero y un representante del contratista, el cual a la recepción de alimentos, se evaluará a través de un muestreo de alimentos acorde a la NTP ISO 2859-2013 (revisada el 2023), Procedimientos de muestreo para inspección por atributos, los bienes sometidos al muestreo deben cumplir con las especificaciones de cada uno de los bienes.

De no encontrarse observaciones se levantará un Acta de conformidad suscrito por ambas partes (el representante del contratista y un representante de la Subgerencia de Programas Alimentarios y Hambre Cero).

En caso exista producto faltante y/o inconforme (abierto, golpeado, oxidado, roto, sucio, mojado, con hongos, con insectos, o cualquier agente ajeno a la naturaleza de cada tipo de alimento, e incumplimiento del rotulo o presentación del bien), se levantará un acta correspondiente, los mismo que deberán ser repuestos por el contratista en un plazo máximo de cuatro (4) horas de ocurrido el hecho, caso contrario se aplicará la penalidad correspondiente

No obstante, el representante de la Subgerencia de Programas Alimentarios y Hambre Cero, podrá de modo inopinado visitar el almacén del Contratista para verificar la calidad de los bienes. En caso de hallar inconformidades referidos a la inocuidad de los bienes, el representante consignará en actas los hechos y comunicará a la Administración de la Subgerencia de Programas Alimentarios y Hambre Cero.

12. PENALIDADES

12.1 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

12.2 OTRAS PENALIDADES

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
No comunicar oportunamente la vigencia del Registro Sanitario del bien, durante la ejecución del contrato (numeral 7).	20 % de la Unidad Impositiva Tributaria-UIT, por cada ocurrencia.	a) En caso de incumplimiento, el área usuaria levantará un “Acta de incumplimiento” adjuntando los medios probatorios (Ejemplo: Fotos, imágenes, correo electrónico y/u otros documentos que acrediten fehacientemente el incumplimiento) en el cual señalen los días de atraso.
No comunicar oportunamente la vigencia del Certificado de Saneamiento Ambiental emitido por empresas de Saneamiento Ambiental autorizadas por el Ministerio de Salud, utilizado por el Contratista durante la ejecución del contrato para cualquiera de los sub ítems.	10 % de la Unidad Impositiva Tributaria-UIT, por cada ocurrencia.	
No comunicar oportunamente la vigencia de la Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la “Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas”. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).	5 % de la Unidad Impositiva Tributaria-UIT, por cada ocurrencia.	b) El responsable del área usuaria, comunicará al contratista el “Acta de incumplimiento” vía correo electrónico o carta. c) En caso de existir reclamos por la(s) penalidad(es) aplicada(s), el contratista presentará el descargo correspondiente mediante una carta debidamente sustentada dirigido al área usuaria, vía mesa de partes virtual o física, en un plazo máximo de dos (02) días calendario de notificada la penalidad.
No remitir el Certificado de inspección del lote, conforme a lo requerido en el numeral 5.1.10.	5 % de la UIT, por ocurrencia.	
No remitir oportunamente la constancia de capacitación en Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos (BPM) exigido en el numeral 5.1.7 “b”.	2% de la UIT, por ocurrencia.	
No comunicar oportunamente el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), del personal que sea asignado para la distribución de los productos del programa, exigido en el numeral 5.1.8 “c”.	5 % de la UIT, por ocurrencia.	d) De no recibir el descargo por parte del contratista o se establezca “no ha lugar” el descargo, el responsable del área usuaria informará a la Oficina de Logística el incumplimiento y los días de retraso para la aplicación de la penalidad respectiva.
No remitir oportunamente la vigencia del Certificado de Revisión Técnica Vehicular, para vehículos con 3 años o más de antigüedad respecto a su fabricación, que prestan el servicio de distribución de productos del programa, exigido en el numeral 9 “b”.	5 % de la UIT, por ocurrencia.	e) La Oficina de Logística remitirá al contratista carta y/o correo electrónico institucional, comunicando la penalidad impuesta.
Por no cumplir con el horario de entrega según numeral 10.3	3 % de la UIT por cada hora o fracción de retraso	

13. CONFORMIDAD

13.1 ÁREA QUE RECEPCIONA LOS BIENES

La recepción de los bienes en los lugares establecidos en el numeral 10.1 estará a cargo del representante del área de Almacén de la Municipalidad Metropolitana de Lima en coordinación con el encargado del Almacén de la Subgerencia de Programas Alimentarios y Hambre Cero y un representante que verificara mediante acta lo descrito en el numeral 11.1.

13.2 ÁREA QUE BRINDA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de los bienes será otorgada por el área usuaria, mediante acta de conformidad suscrita por el responsable de la Subgerencia de Programas Alimentarios y Hambre Cero, adjuntando informe del área de Administración, según lo establecido en Artículo 168.- Recepción y conformidad del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Dicha acta e informe se derivará a la Oficina de Logística.

Se precisa que el informe de la Administración de Programas Alimentarios y Hambre Cero, adjuntará:

- Correo de notificación del pedido al contratista
- Memorando de la Subgerencia de Programas Alimentarios y Hambre Cero a la Oficina de Logística en la cual se comunica la fecha, hora, lugar y cantidad de alimentos a recepcionar.
- Correo de notificación del área de Almacén en el cual se comunica la fecha, hora, lugar y cantidad de alimentos a recepcionar.
- Correo de notificación de los certificados de conformidad o copia de inspección del lote de los alimentos remitido por el Contratista al área usuaria.
- Acta de recepción de alimentos
- Copias simples de los certificados de conformidad o copia de inspección del lote de los alimentos.

14. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensual, luego de emitida la conformidad por parte del responsable de la Subgerencia de Programas Alimentarios y Hambre Cero.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de las guías de remisión (de las entregas realizadas en el mes), por parte del Almacén de la Subgerencia de Programas Alimentarios y Hambre Cero y el área de Almacén de la MML.
- Acta de Conformidad emitida por el representante de la Subgerencia de Programas Alimentarios y Hambre Cero, el cual adjunta el informe de su área de Administración por la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima ubicada en Hospicio Manrique (entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia) en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas en mesa de partes física y 24 horas mesa de partes virtual, dirigida a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de parte física, en la dirección y horario antes mencionado.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

16. SISTEMAS DE CONTRATACION

Precios Unitarios

17. SUBCONTRATACIÓN


No se permite la subcontratación

18. VERIFICACIÓN SOBRE EL LBSC, ACUERDOS MARCO Y FICHAS DE HOMOLOGACIÓN

Los bienes comprendidos en el presente requerimiento no se encuentran definidos en una Ficha de Homologación, en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco o en el Listado de Bienes y Servicios Comunes.

**ANEXO N° 1 – ROTULADO DE HOJUELAS DE CEREALES ENRIQUECIDOS Y
AZUCARADOS**
Dimensiones: Dispuestas por el fabricante

ANVERSO



**MUNICIPALIDAD DE
LIMA**

PROGRAMA VASO DE LECHE
LEY N.º 24 059

**HOJUELAS
DE CEREALES
ENRIQUECIDAS
Y AZUCARADAS**

DISTRIBUCIÓN GRATUITA

LOTE:

FECHA DE VENCIMIENTO:

CONTENIDO NETO 176 G
PROHIBIDA SU VENTA
CONSERVESE EN LUGAR FRESCO, SECO Y VENTILADO

Nota 1: La frase de "condiciones de conservación" del bien deberá ser definida por el fabricante.

Nota 2: Se remitirán los diseños a color vía correo electrónico al ganador de la buena pro, desde el día siguiente de publicado en el Seace los resultados.

Nota 3: Respetando el total de la información requerida por la Entidad, el ganador de la buena pro podrá coordinar con la Entidad la ubicación de la información manifestando los causales del cambio de ubicación, en caso no se ajuste al diseño aprobado por la Entidad.

REVERSO

Hojuelas de Cereales			
enriquecidas y azucaradas			
INGREDIENTES	LUGAR DE PROCEDENCIA		
	INDICAR LA FRASE “PRODUCTO PERUANO”		
ADITIVOS	MENSAJES DE SALUD Y NUTRICION		
INFORMACION NUTRICIONAL	<ul style="list-style-type: none">• Lavarse las manos con agua y jabón antes, durante y después de la preparar los alimentos.• Brindar al bebe leche materna desde la primera hora de nacimiento hasta los 6 meses de manera exclusiva.• No hervir la hojuela con la leche, agregar la leche cuando la preparación este fuera de fuego.		
SELLO HACCP	PREPARACION DE RACION DE HOJUELA CON LECHE EVAPORADA		
INFORMACION DEL FABRICANTE (RAZON SOCIAL, DIRECCION, RUC, TELEFONOS, OTROS)	<ul style="list-style-type: none">• Disolver el contenido del sobre en __ tazas (litros) de agua fría.• En un recipiente hervir de __ tazas (__ litros) a __ tazas (__ litros) de agua según la consistencia deseada a obtener en el producto final y añada la mezcla realizada en agua fría. Si desea, agregue clavo de olor y canela al gusto.• Dejar hervir la mezcla durante __ minutos. Luego agregar la leche evaporada cuando la hojuela esta fuera de fuego.		
NUMERO DE REGISTRO SANITARIO	<table><thead><tr><th>RENDIMINETO : 4 RACIONES</th></tr></thead><tbody><tr><td>Las Hojuelas de Cereales enriquecidas y azucaradas combinadas con la Leche Evaporada, cumplen con la ración recomendada para el Programa Vaso de Leche.</td></tr></tbody></table>	RENDIMINETO : 4 RACIONES	Las Hojuelas de Cereales enriquecidas y azucaradas combinadas con la Leche Evaporada, cumplen con la ración recomendada para el Programa Vaso de Leche.
RENDIMINETO : 4 RACIONES			
Las Hojuelas de Cereales enriquecidas y azucaradas combinadas con la Leche Evaporada, cumplen con la ración recomendada para el Programa Vaso de Leche.			

Nota 1: El contratista deberá coordinar con la Subgerencia de Programas Alimentarios y Hambre Cero, la legibilidad del contenido escrito.

Nota 2: Las medidas caseras y cantidades deberán ser propuestas por el fabricante, considerando que la ración deba tener la capacidad estimada en el art 1 de la Ley 24059.

Nota 3: Respetando el total de la información requerida por la Entidad, el ganador de la buena pro podrá coordinar con la Entidad la ubicación de la información manifestando los causales del cambio de ubicación, en caso no se ajuste al diseño aprobado por la Entidad.

ANEXO N° 2. CRONOGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS

Las cantidades son referenciales debido a la variación del padrón de beneficiarios del Programa del Vaso de Leche.

CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIODICA DE LECHE EVAPORADA ENTERA

N° DE ENTREGA	PLAZO DE ENTREGA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	SEMANAL	10, 700	410 G
2	SEMANAL	10, 700	410 G
3	SEMANAL	10, 700	410 G
4	SEMANAL	10, 700	410 G
5	SEMANAL	10, 700	410 G
6	SEMANAL	10, 700	410 G
7	SEMANAL	10, 700	410 G
8	SEMANAL	10, 700	410 G
9	SEMANAL	10, 700	410 G
10	SEMANAL	10, 700	410 G
11	SEMANAL	10, 700	410 G
12	SEMANAL	10, 700	410 G
13	SEMANAL	10, 700	410 G
14	SEMANAL	10, 700	410 G
15	SEMANAL	10, 700	410 G
16	SEMANAL	10, 700	410 G
17	SEMANAL	10, 700	410 G
18	SEMANAL	10, 700	410 G
19	SEMANAL	10, 700	410 G
20	SEMANAL	10, 700	410 G
21	SEMANAL	10, 700	410 G
22	SEMANAL	10, 700	410 G
23	SEMANAL	10, 700	410 G
24	SEMANAL	10, 700	410 G
25	SEMANAL	10, 700	410 G
26	SEMANAL	10, 700	410 G
27	SEMANAL	10, 700	410 G
28	SEMANAL	10, 700	410 G
29	SEMANAL	10, 700	410 G
30	SEMANAL	10, 700	410 G
31	SEMANAL	10, 700	410 G

32	SEMANAL	10, 700	410 G
33	SEMANAL	10, 700	410 G
34	SEMANAL	10, 700	410 G
35	SEMANAL	10, 700	410 G
36	SEMANAL	10, 700	410 G
37	SEMANAL	10, 700	410 G
38	SEMANAL	10, 700	410 G
39	SEMANAL	10, 700	410 G
40	SEMANAL	10, 700	410 G
41	SEMANAL	10, 700	410 G
42	SEMANAL	10, 700	410 G
43	SEMANAL	10, 700	410 G
44	SEMANAL	10, 700	410 G
45	SEMANAL	10, 700	410 G
46	SEMANAL	10, 700	410 G
47	SEMANAL	10, 700	410 G
48	SEMANAL	10, 700	410 G
49	SEMANAL	10, 700	410 G
50	SEMANAL	10, 700	410 G
51	SEMANAL	10, 700	410 G
52	SEMANAL	10, 700	410 G
53	SEMANAL	10, 700	410 G
TOTAL		567, 100	410 G

CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIODICA DE HOJUELAS DE CEREALES ENRIQUECIDOS Y AZUCARADOS

N° DE ENTREGA	PLAZO DE ENTREGA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	SEMANAL	--	176 G
2	SEMANAL	--	176 G
3	SEMANAL	--	176 G
4	SEMANAL	--	176 G
5	SEMANAL	--	176 G
6	SEMANAL	--	176 G
7	SEMANAL	--	176 G
8	SEMANAL	9, 182	176 G
9	SEMANAL	21, 400	176 G
10	SEMANAL	21, 400	176 G
11	SEMANAL	21, 400	176 G
12	SEMANAL	21, 400	176 G
13	SEMANAL	21, 400	176 G
14	SEMANAL	21, 400	176 G
15	SEMANAL	21, 400	176 G
16	SEMANAL	21, 400	176 G
17	SEMANAL	21, 400	176 G
18	SEMANAL	21, 400	176 G
19	SEMANAL	21, 400	176 G
20	SEMANAL	21, 400	176 G
21	SEMANAL	21, 400	176 G
22	SEMANAL	21, 400	176 G
23	SEMANAL	21, 400	176 G
24	SEMANAL	21, 400	176 G
25	SEMANAL	21, 400	176 G
26	SEMANAL	21, 400	176 G
27	SEMANAL	21, 400	176 G
28	SEMANAL	21, 400	176 G
29	SEMANAL	21, 400	176 G
30	SEMANAL	21, 400	176 G
31	SEMANAL	21, 400	176 G
32	SEMANAL	21, 400	176 G
33	SEMANAL	21, 400	176 G
34	SEMANAL	21, 400	176 G
35	SEMANAL	21, 400	176 G
36	SEMANAL	21, 400	176 G
37	SEMANAL	21, 400	176 G
38	SEMANAL	21, 400	176 G
39	SEMANAL	21, 400	176 G

40	SEMANAL	21, 400	176 G
41	SEMANAL	21, 400	176 G
42	SEMANAL	21, 400	176 G
43	SEMANAL	21, 400	176 G
44	SEMANAL	21, 400	176 G
45	SEMANAL	21, 400	176 G
46	SEMANAL	21, 400	176 G
47	SEMANAL	21, 400	176 G
48	SEMANAL	21, 400	176 G
49	SEMANAL	21, 400	176 G
50	SEMANAL	21, 400	176 G
51	SEMANAL	21, 400	176 G
52	SEMANAL	21, 400	176 G
53	SEMANAL	21, 400	176 G
TOTAL		972, 182	176 G

ANEXO N° 3. LUGARES DE DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA DE BIENES (COMITÉS LOCALES) (*)

N°	Comité Local	Nombre / Responsable / Dirección
ruta 1		
1	145 JR. LAMPA 100	RENE MATILDE GARCIA/JORGE LUCIO VALENCIA/ENRIQUETA TAMAYO JR. AMAZONAS 136-E /JR. LAMPA 100- 305 -C/JR. AMAZONAS 116 - 103
2	146 JR. AYACUCHO CDRA. 01	GLORIA BARTOLA MORZAN/DINA PUMACHAPI JR. AYACUCHO 130-600 6TO. PISO/JR. AYACUCHO 137-207
3	142 JR. ANDAHUAYLAS CUADRA 1 Y 2	MARIA BENEDICTA ARRAGO/RUBY GONZALES/MARIENELA ANTUNEZ JR. ANDAHUAYLAS 183-12/JR. ANDAHUAYLAS 183-29/JR. ANDAHUAYLAS 183-27
4	185 SANDIA Y ALIOVIN	ANILDA QUISPE OCARAMPA/ESTEFANY CHECA RAMIREZ/MARITZA RODRIGUEZ A JR. MANUEL CUADROS 449/ JR. MANUEL CUADROS 447/JR. MANUEL CUADROS 481
5	178 CONTUMAZA - LINO CORNEJO	CEXIBEL DEL PILAR LEON CALAGUA/MIRIAM ORE QUISPE/MIRIAN GREFA JIPA JR CONTUMAZA 1023-4/JR LAMPA 1058-1/JR DE LA UNION 1081-10
6	041 CONDE DE SUPERUNDA	ALEIDA CRISTINA LIZARRAGA/ /BERTHA SOLEDAD ACUÑA/ JUANA SARA MURILLO JR. CONDE DE SUPERUNDA 316-109/JR. CONDE SUPERUNDA 316-116/JR. CONDE DE SUPERUNDA 316 – 131
7	062 HUANCVELICA 150	SILVIA YANETH MANRIQUE/AGRIPINA CONDORI/MARLENI NOELIA GARCIA JR. HUANCVELICA 150-5/ JR. HUANCVELICA 150 - 13/JR. HUANCVELICA 150-07
8	193 JR. CAYLLOMA CUADRAS 6 Y 7	YOMALY GIHUA DIOSES/JANET PEÑA MEJIA/SANDRA CHIROQUE GARCIA JR OCOÑA 316/JR MOQUEGUA 270-30/JR CAILLOMA 621
9	182 SOLAR SANTA ROSA	MARIA CABRERA LLANOS/SUSAN ALVINES SERNAQUE/MARIA SANCHEZ ALAYO JR. CAMANA 908-2DO PISO/JR CAMANA 983-207/AV URUGUAY 126
10	081 EMILIO FERNANDEZ (ALEJANDRO TIRADO)	LEONOR MERCEDES BALAREZO/CELINDA NUÑEZ LINARES/MILAGRITOS CUZMAN EMILIO FERNANDEZ 460-14/EMILIO FERNANDEZ 460-18/JR MONTERO ROSAS 1177-A
11	191 28 DE JULIO - CHIPOCO - ACOBAMBA	MARCIA MARICIELA VALLADOLID/INGRITH AGUSTINA GONZALEZ/HILDA CCANCE JR. GALVEZ CHIPOCO 340 - 11/JR. GALVEZ CHIPOCO 333 - 29 2DO. PISO/JR. GALVEZ CHIPOC 340 – 15
12	083 WASHINGTON 1012	MARIA GENERA RUIZ/DALILA PEÑA PEÑA/EXILDA ARACELI PEÑA PEÑA JR. WASHINGTON 1158-04 / JR. WASHINGTON 1158 INT. 01/ JR WASHINTONG 1158-02
13	085 JR. ILO 379	PERLA MILLONES JULCA/ZULEMA ALARCON CABALLA/ GABRIELA ROSALES GONZALES JR ILO 379 -20/JR. ILO 379 – 17/JR ILO 379-31
14	180 ALFONSO UGARTE	SARA LLUEN CAPUÑAY / ELIZABETH IRENE GUTIERREZ/JENNE POMA SALAZAR AV. ALFONSO UGARTE 315 / JR. GULLERMO DANSEY 163 – 2DO. PISO / JR. GUILLERMO DANSEY 298
15	040 TAYACAJA - DANSEY	MERCEDES YACOLCA/ROSA MARIA CASTELLANOS JR. TAYACAJA 346/JR TAYACAJA 530
16	131 JR. ANGARAES - CAÑETE	FELIPA MARIA CRUZ/EDNA SILVA ALVAREZ/CONSUELO CARRILLO JR ANGARAES 420/JR ANGARAES 434/JR ANGARAES 428
17	132 HUANCVELICA - OROYA	GLORIA CELMIRA LEON/CARMEN FERNANDEZ/LUZMILA SARA CHAUCA JR HUANCVELICA 748 INT 17/JR HUANCVELICA 748-14/JR HUANCVELICA 949-102
18	130 BARRIO MONSERRAT	SERLY MARLENE ANACLETO/LILIANA VIRGINIA MONTALVO/ROSA ALEJANDRA VALENCIA MENDOZA JR CALLAO 706-G/JR. CALLAO 706-6/JR. CALLAO 736 - 01

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
LICITACION PÚBLICA N° 018-2024-MML-OGA-OL - “SUMINISTRO DE LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 G, HOJUELAS DE CEREALES ENRIQUECIDOS Y AZUCARADOS 176 G PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PARA LA JURISDICCIÓN DEL CERCADO DE LIMA”

19	164 SANCHEZ DE RIVERA	JUDITH OSORIO NACURENA/ISABEL DOMINGUEZ RIVERA/ROCIO NAVARRON JR. SANCHEZ DE RIVERA 1239 - 08/JR SANCHEZ DE RIVERA 1239-3/JR. SANCHEZ DE RIVERA 1243
20	019 DANIEL ALCIDES CARRION	MERY ISABEL TAIRO/ GABY CALIZAYA SANCHEZ / ROSALIO ANGELA PORTOCARR JR. JUAN B. AGNOLI 859 AA. HH. DANIEL ALCIDES CARR/ PJE. CORONGO 195-A / MZ. E – 17
21	183 COOPERATIVA NIÑO JESUS	LIVIA CASTILLO/MIRIAM ROMAN QUILLAMA PASAJE VIRGEN DE LA MERCED 147 CDRA 7 AV. COLONIAL / JR. RAMON CARCAMO 566
22	150 JR. JORGE CHAVEZ	LUZ MARIA SULCA ORÉ/ZOILA DONAYRES SUAREZ/HAYDEE PUENTE PAYANO JR. JORGE CHAVEZ 025 - 3 PISO/JR JORGE CHAVEZ 38-4/AV GUILLERMO DANSEY 547
23	086 EMPRESAS ELECTRICAS	MARUJA MILAGROS TESEN/JIMENA ALEXANDRA MINAYA/GUADALUPE YUPANQUI GARCIA JR. ZORRITOS 714/JR.ZORRITOS 714 4 P/PSJE EMPRESAS ELECTRICAS 109 3P
24	037 SARGENTO ANDRES VIGIL	ROSA ORTIZ DE LA CRUZ/GRACIELA ESCAJADILLO CARDENAS /MAXIMINA HERNANDEZ GARCIA JR. RODOLFO BELTRAN 1143/JR. RODOLFO BELTRAN 1143 MZ F/JR. RODOLFO BELTRAN 1107 MZ D
25	177 VICENTE DE PAUL - AA.HH.	FLOR MAIS SANDOVAL/GLADYS GUTIERREZ CHALCO/WILFREDO CABEZAS CARBAJAL JR. CUTERVO 222-A/JRALEMANA 2386/JR MANUEL TELLERIA 1435
26	025 CHACRA RIOS NORTE	NORMA CLORINDA YNGA/OLINDA GARCIA/JUANA MERMA CCOLOQUE AV. MANUEL TELLERIA MZA C LOTE 165/JR. GUILLERMO GERALDINO 144 / AV. MANUEL TELLERIA 1784 – 2
27	065 CHACRA RIOS SUR	MARTHA AMERICA ROJAS/KARINA GAMARRA CCANRI/LINA ALVARADO RODRIGUEZ CHACRA RIOS SUR BLOCK 09 104 /BLOCK 5 DPO. 103/JR LA SERRE 154
28	029 MATEO SALADO	IRMA HAYDEE ROSALES/HILDA CISNEROS PSJE. SALAZAR BONDY 1588 - 2DO. PISO/CALLE GARCIA ROOSELL 498
29	027 PROLONGACION LOS SAUCES	CARMEN CARHUAZ MEZA/MEILY GUERRERO PEREZ/JESSICA SUTTA OLAYU MZ B LT 15-PROLONG. SAUCES/MZ B LOTE 02 PROLONGACION LOS SAUCES/ALEJANDRO BESADA 183 URB AVET
30	028 LUIS PARDO	MARLENE SANTAMARIA/ROSARIO MARIANELA HUARANDA/LUISA ANGELES MZA A LOTE 14/PASAJE ANGEL VALENZUELA # 897/MZA A LOTE 07 LUIS PARDO
31	116 URB. PALOMINO	LUISA ELVIRA NEYRA/ROSA ELENA GONZALES BLOCK N - 3 – 41 / BLOCK P – 3 – 11 URB. PALOMINO
32	187 SAN FRANCISCA ROMANA	MARIA EVA MARTINEZ TORRES/ROSA MONICA FLORES OJEDA/GIULIANA ELIZABETH APONTE PERALES PSJE MELCHORA BALONDRA 114/PSJE MELCHORA BALONDRA 178/JR FRANCISCO MOREYRA 667
ruta 2		
1	159 PIMENTEL JIMENEZ	HERLINDA PILAR ROJAS/CELESTINA CRISPIN/DORIS ROMAN JR PIMENTEL JIMENEZ 2169- A 2PISO/JR PIMENTEL JIMENEZ 2192 / AV ENRIQUE MEIGGS 2100
2	089 MIRONES BAJO	ULDA FELICITA VILLEGAS/AMANDA GRIMANESA GAMARRA/CLOVIS LUZMILA SHA JR. MARIANO ANGULO 2308/JR. MARIANO ANGULO 1917/JR. MATEO SILVA 1845
3	002 SECTOR 37 II	LIDIA LEONOR FERNANDEZ/ERIKA ELIZABETH CONDORI/SELENE MARISOL MURO MARIANO ANGULO 2528/AV. MORALES DUAREZ 2491/JR FIDEL OLIVOS 120

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
 LICITACION PÚBLICA N° 018-2024-MML-OGA-OL - “SUMINISTRO DE LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 G, HOJUELAS DE CEREALES ENRIQUECIDOS Y AZUCARADOS 176 G PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PARA LA JURISDICCIÓN DEL CERCADO DE LIMA”

4	009 LOS ANGELES	ANA MARIA JAIMES/ YENIFER ROSARIO AGUILAR/ CARMELITA DOLORES ZANTILLAN ESCALANTE AV. ENRIQUE MEIGGS 2310-03 / AV. ENRIQUE MEIGGS 2310 – 03 / AV. ENRIQUE MEISS 2322 INT.08
5	195 AV. ENRIQUE MEIGGS CDRA. 28	NANCY MOSTACERO ALFARO / MELITA QUIROGA CHÁVEZ / ELDA ROSALES SUÁREZ AV. ENRIQUE MEIGGS 2814 INT. 3 / AV. ENRIQUE MEIGGS 2814 – 3 / AV. ENRIQUE MEIGGS 2712
6	001 SECTOR 37 I	VILMA PETRONILA GARCIA PEREZ DE TUDELA 3007
7	172 PEREZ DE TUDELA - MIRONES BAJO	MARIA ROSARIO BEUNZA/MARIA ELENA MARTINEZ JR CRESPO Y CASTILLO N° 2873/ JR. MELCHOR DE TALAMANTES 137
8	024 PALERMO II	FRANCISCA IGNACIO/MIRTHA ROSA RAGAS/HELEN MARGOT RIOS HUAYTA MZ A LOTE 6- PASAJE LOS LIBERTADORES - PALERMO II / MZ B LOTE 12 PALERMO II / MZ G LOTE 06 PALERMO II
9	023 1 DE SETIEMBRE	MARIA LUISA COLPA/MARIA MIRTHA YOPLA/PAULITA CHUQUIMAJO JR. JUAN V. ALVARADO MZ Q LT. 33 / MZ G LOTE 12 / MZ P LOTE 26
10	010 EL RESCATE	REGINA QUISPE /MARTINA GREGORIA ACERO AV. PEDRO GARREZON 1569 MZ. D-1 / JR JOSÉ OLAYA 558
11	120 EL AYLLU	MONICA YOLANDA DE LA CRUZ/ MILAGROS REINA DE LA CRUZ/TABATA CHACON ITURRIA AV. NICOLAS DUEÑAS 281 – 16 / AV NICOLAS DUEÑAS 281-16/PASAJE EL AYLLU 212 PISO 2
12	003 MIRONES ALTO	JULIA ONESIMA ASCASIBAR/DONATA MARLENE ALFARO JR. MARIANO ANGULO 1607/BARTOLOME DE LAS CASAS 185 - 3
13	007 EL PLANETA - ZONA D	ANTONIETA ESTHER CHANG/BLANCA ROSA VILCHEZ/VICENTA FLORES JR HUANCARQUI 1554 EL PLANETA ZONA D/JR. PROGRESO 278/JR. 22 DE DICIEMBRE 208
14	006 SANTA ROSA - MIRONES ALTO	CLEDY BALVINA MARQUEZ/ELIANA MIRIAM BELTRAN/DINA RUA HUACHO AV MORALES DUAREZ 1397/AV MORALES DUAREZ 1278-1A/JR CRESPO Y CASTILLO 1340
15	173 CRESPO Y CASTILLO CDRA. 13 Y 15	MARIA ELISA AMAYA / GERALDIN ROJAS VALENCIA/FIORELLA ESTEFANIA CALDERON JR. ALBERTO VILLANUEVA 126 / JIR ALBERTO VILLANUEVA 126/R ALBERTO VILLANUEVA MZ J LT 2
16	136 EL PLANETA - ZONA C	BERNARDINA TINTAYA /ROSSANA GONZALES CHAVEZ/ELSA CUSCO QUISPE JR. ALBERTO VILLANUEVA 207 - 2P/ JR. DIEGO DE LA TORRE 1364/JR. ERASMO ROSELLO 269.
17	139 EL PLANETA - ZONA B	DONATILDA ALEJANDRA QUISPE/MARIA EDITH LUZA/FLOR DE MARIA MARTINEZ AV. ENRIQUE MEIGGS 1184/JR. ALONSO DEL RINCON 1166 - 3P/ JR. ALONSO DEL RINCON No1206
18	072 CONSUELO GONZALES DE VELASCO	LUCILA ROSAS SERRANO/EDITH HUAMANI BARRIENTOS/EVELYN VELA SANDOVAL AV. ENRIQUE MEIGGS 1061 /AV. ENRIQUE MEIGGS 1093/ENRIQUE MEIGGS 1075
19	192 CONDOMINIO PATIO UNION	ERIKA YESENIA ALACHE/HAYDEE VICTORIA MARTINEZ/MONICA LIDIA ARADIEL BLOCK P - 503/BLOCK A - 301/BLOCK I - 2014
20	138 EL PLANETA - ZONA A	VICENTANA CHIRINOS/MARIA ALICIA NUÑEZ/PACHECO RAMOS NATALY IVONNE HUILLAC ÑUSTA 283/HUILLAC NUSTA 284/JR. HUILLAC ÑUSTA 270
21	021 COOPERATIVA LA FLOR	LUISA MARIA ELENA TARAZONA/ROSA INES MARIA OSORES VERA/MARIA CRISTINA RAMIREZ AV. ENRIQUE MEIGGS 888-2P/PSJE ESPERANZA 801-A/AV. ENRIQUE MEIGGS 898
22	015 CONDE DE LA VEGA BAJA	LUZ MARINA ALEJANDRO/LIDIA LUZMILA CANALES/FLORA MARLENE TORRES JR. CONDESUYO 564-3P/PSJE. ACARI 436/JR. CONDESUYO 499

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
 LICITACION PÚBLICA N° 018-2024-MML-OGA-OL - “SUMINISTRO DE LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 G,
 HOJUELAS DE CEREALES ENRIQUECIDOS Y AZUCARADOS 176 G PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE
 DE LA SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO DE LA GERENCIA DE
 DESARROLLO HUMANO DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PARA LA JURISDICCIÓN DEL
 CERCADO DE LIMA”

23	014 V.M.P. SOCORRO	CLARA ESPINOZA/ESTHER FELICITAS TAPIA/YOLANDA ROJAS AV. MORALES DUAREZ 791/JR. MONZON Z. K LOTE 06/JR. VILLA MARIA 876
24	068 CHABUCA GRANDA	GLORIA DALILA ALVINO/FLORENCIA ALCARRAS CHABUCA GRANDA MZA B LOTE 10/AV. MORALES DUAREZ CDRA 5 KIOSCO
25	012 2 DE MAYO	ISABEL LUZ MENDEZ/ROSANA YSELA FABIAN/MERCEDES VIOLETA LUDENA JR. LEGION PERUANA 145/JR. JOSE A. MORON 521/JR. LOA 521
26	016 J. P. BARRENECHEA	CASANDRA SAPIENZIA / TERESA MARTHA BARRANTES / ADELINA ROSALES AV. M. DUAREZ 510 / AV. M. DUAREZ 523 / AV. M. DUÁEZ 313
27	017 CONDE DE LA VEGA ALTA	CLAUDIA ARRAGA ZAVALA / PAULA TIBURCIO OLARTE/EMILY HUARINGA ROJAS PASAJE B 131 / PASAJE B 131 2DO PISO/AV MORALES DUAREZ 241
28	011 1 DE MAYO	GLADYS MARQUEZ LEON/EUFEMIA FERNANDEZ SALCEDO/ANGELICA BAUTISTA SANCHEZ AV. MORALES DUAREZ 220 - 02/JR JOSE FLORES 173-6/JR TORRES DE JUNIN 165
29	163 SAN ANTONIO	AIDE JESICA ALZAMORA/BETA SAMANIEGO GALARZA/GIANNINA BLAS CHAUCA JR. PACASMAYO 178 - A 13/ JR. PACASMAYO 187-12/ JR.PACASMAYO 200 LT 27
30	CAHUIDE	NORMA ROSA ASCENCIO/ENRIQUETA JARA/LUZ MARIA HUACO JR ASCOPE MZ B LOTE 11/PROLG. HUANCANELICA 1280/MZ. A LOTE 08
31	020 ACOMAYO	LEYDI TOMASTO TOMATEO/CESAR LOPEZ NAVARRO/ PATRICIA PACHECO PAJUELO JR ACOMAYO MZ A LOTE 12/JR. ACOMAYO PSJE A INT 14/ AV. ENRIQUE MEIGGS 524
32	103 CASINELLI	JULIA DOMITILA CASTILLO/EDITH CARDENAS SOLGORRE/NELLY MARIA TORO RIVERA PSJE. LOS URCOS 141/ PSJ. URCOS 110 /PSJE. UROS 120
33	022 RAMON CARCAMO	BLANCA ROSA LUZ MATIAS/FELICIA DORIS CORONADO/CARMEN ALICIA TAMARI AV. RAMON CARCAMO MZ. B1 LT. 1/JR RAMON CARCAMO MZ C5 LOTE 6/MZ. B2 LT. 02
34	174 ENAFER	MILUZKA VILLANUEVA CUBA / MARÍA ELENA LLAULLIPOMA PARCO / EUGENIA BARRETO DE PALOMINO JR. RODOLFO BELTRAN 517-33/ JR. RODOLFO BELTRAN 517-3 / JR. RODOLFO BELTRÁN 517 – 32
35	038 ENRIQUE PALACIOS	ESTHER LEÓN SÁNCHEZ / JESSICA LEIVA ZORRILLA / DONATA RAMOS ARQUINIGO JR. RICARDO TRENEMAN 745 LT. 33 / JR. RICARDO TRENEMAN 721 LT. 7 / JR. RICARDO TRENEMAN 795 LT. A1
36	071 CARRIZAL EL CARMEN	ANA CECILIA ASCONALEON /FLOR DE MARIA PERALTA GARAY/REYNA NORMA CUBA SOTO GUILLERMO DANSEY 1455 LT. 4 /PSJE EL CARMEN MZ A LOTE 12/ AV. COLONIAL 1498 MZ A
ruta 3		
1	095 NUEVA CAJA DE AGUA	ELSA TUPIA MATEO/ ROSA CHAVEZ CAMPOS MZ I LOTE 03 AAHH NUEVA CAJA DE AGUA/MZ C LT 07 – AAHH NUEVA CAJA DE AGUA
2	157 LOS ALAMOS DE LIMA	MIRIAM SERNAQUE SULLON/IHOVANNY SIGUEÑAS SANTACRUZ/YULEIDY COLMENAREZ LONDOÑO MZ A LOTE 11 LOS ALAMOS DE LIMA/ MZ A LOTE 06 LOS ALAMOS DE LIMA / MZ B LOTE 05 LOS ALAMOS DE LIMA
3	158 CLAVELES DE LIMA	FELICITAS COYLA MACHACA/ MAGDA LEONARDO MAMANI/KENYA CUEVA FERRER MZB LT11 SANTA ROSA/ MZB LT8 SANTA ROSA/ MZ B LT13 SANTA ROSA
4	087 SANTA ROSA	YOLANDA JULIA ORE/MARLENI SOLEDAD GIRALDO HUERTADO/JESSICA MARLENE

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
 LICITACION PÚBLICA N° 018-2024-MML-OGA-OL - “SUMINISTRO DE LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 G, HOJUELAS DE CEREALES ENRIQUECIDOS Y AZUCARADOS 176 G PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PARA LA JURISDICCIÓN DEL CERCADO DE LIMA”

		MZ. B LOTE 12 SANTA ROSA /MZ B LT 2 ETAPA 2/MZ A LT09 ETAPA 1
5	051 CONCHUCOS	MARIA EUGENIA SANCHEZ/ MARIA BERTHA BUSTAMANTE JR. ANCASH 1581 P-C/ PSJE. MATIAS VASQUEZ 157
6	069 PROLONGACION AMAZONAS	MARIA TERESA GONZALES/ TOMASA PUSMA ALBERCA/ LUZMILA SIMEON BUENDI MZ A LOTE 22 PROLONG AMAZONAS MZ A LT 20 PROLONG AMAZONAS/MZ A LT 08 PROLONG AMAZONAS
7	046 JARDIN ROSA DE SANTA MARIA	LILIANA ROSSY MEZA CHAVEZ/ GENY ELSA VICENTE ARMAS/ LUZ AIME CULLANCO AV. SEBASTIAN LORENTE 274/ MZ P LOTE 24/ MZ J LOTE 4
8	160 JR. AMAZONAS CDRAS. 6 Y 7	NORA MENDOZA VALDERRAMA/ JOSEFINA NUÑEZ VASQUEZ/ YESENIA MESTRE JAURI JR. HUANUCO 207-205/JR. HUANUCO 207-305/ JR. MARTINETTE MZ C LOTE 07
9	137 JR. ANCASH CDRAS. 9, 10 Y 11	GIOVANA EMMA NUÑEZ/LUZ MARINA ALVAREZ JR. HUANTA 249 - 2P/JR. JAUJA 286
10	129 JR. JAUJA CDRA. 05	DORA EMILIA PACHECO/GENOVEVA DIAZ MEDINA/CAROLINA VILCHEZ UGARTE JR. JAUJA 562/JR. JAUJA 551 - 1/JR. JAUJA 531
11	047 JR. HUANUCO 4, 5 Y 6	MARIA DOLORES VILLALTA JR. HUANUCO 603-15
12	152 MAYNAS-ANCASH	JENNY ROSARIO HUAPAYA/PAULA ELEODORA BRAVO JR. ANCASH 1239 14/JR. ANCASH 1276 # 07
13	088 JARDIN PRIMAVERA	BERNARDINA MORALES/ TANIA BARRIENTOS BUSTAMANTE/ SOFIA CARRILLO JA JR. ANCASH 1329 MZ. A LT. 01 /JR. ANCASH 1329 MZ B LT 06/ JR. ANCASH 1329 MZ D LT 08
14	091 ANCASH	JOHANNA HUAMANCHUMO/ANABELLA VALDIVIA SANTILLAN/ MARIA DAVILA MASI JR. ANCASH 1400 - 05/JR. ANCASH 1358 - 10/JR. ANCASH 1400 - 8
15	171 LLABUSA	FABIANA ALMEYDA OBERTO/ LIDIA SIMPE SUPARU/ OLGA ALBUJAR JIMENEZ JR. ANCASH 1443 / JR. ANCASH 1469 / JR. ANCASH 1439 -42
16	101 JR. HUARI	ROSA ANICAMA HUAPAYA/CARMEN ARTEAGA RACHUMI/VIOLETA ORTEGA CUADROS JR. HUARI 538-01/JR. HUARI 746/JR. HUARI 542
17	049 CUZCO	CECILIA DE LOS MILAGROS ZAPATA/ MANUEL GÓMEZ ARÉVALO / ALEXANDRA URBINA ENRIQUE JR. CUZCO 1533 - B A/JR. CUZCO 1464-32 / JR. CUZCO 1568 - 07
18	176 SR.DE LA MISERICORDIA JR. MIROQUESADA CDRS. 13-14	MARIA MUENTE SAAVEDRA/YSABEL CAMARA PRIETO/YENITABEL BORJA HUAMAN JR. ANTONIO MIROQUESADA 1372-22/ JR ANTONIO MIROQUESADA 1372 - 33/ JR. ANTONIO MIROQUESADA 1372-01
19	050 JUNTA VECINAL	GRACIELA HILDA BUSTAMANTE/DIONNE CECILIA VALLADARES/VICTORIA CARME JR ANTONIO MIROQUESADA 1618-08/JR. COATA 215-D /JR. JUNIN 1613
20	053 MERCEDARIAS	MARIA CONCEPCION RAMIREZ/MANUELA ALCANTARA JR. MANUEL PARDO 616 INT. 23/JR HUAMALIES141 # 24
21	156 MANUEL PARDO	EMMA ROMERO ARRASCO JR. MANUEL PARDO 456
22	052 EX TENIENTE RODRIGUEZ I	IRMA ROSSANA MOREAU/ANABELLA MALASQUEZ MONTES/CARMEN MAYURI CRUCES JR. CORONEL ZUBIAGAL 354/ JR. CORONEL ZUBIAGAL 211-11/ JR. CORONEL ZUBIAGAL 343-8A
23	167 CENTRO ESCOLAR CDRA 01	RUTH FLOR DE MARIA ALIAGA/ISABEL FELICITA FIGUEROLA/ROSA ELVIRA JARA JR. CENTRO ESCOLAR 118 # 06/JR. CENTRO ESCOLAR 118 # 05/JR. CENTRO ESCOLAR 112
24	044 JR. JUNIN 12, 13 Y 14	ÁNGELA LUCÍA MERCEDES RAMÍREZ / FLORA MERCEDES GORROCHÁTEGUI JR JUNIN N°1249 INTERIOR 10 / JR. JUNIN N°1274 INT. 53

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
LICITACION PÚBLICA N° 018-2024-MML-OGA-OL - “SUMINISTRO DE LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 G,
HOJUELAS DE CEREALES ENRIQUECIDOS Y AZUCARADOS 176 G PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE
DE LA SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO DE LA GERENCIA DE
DESARROLLO HUMANO DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PARA LA JURISDICCIÓN DEL
CERCADO DE LIMA”

25	125 JR. MATIAS MAESTRO	MARIBEL FLORES HUAMAN/LUZ MARICELA VIDAL VIDAL/ CARMEN JESUS URIBE V JR. MATIAS MAESTRO 110/MATIAS MAESTRO 269 / JR. MATTIAS MAESTRO 161-6
26	107 JR. MIROQUESADA CDRAS. 10 Y 13	MARIA MARGARITA DURAND/YOLANDA AVELINO/ROSA HENRIQUEZ JR ANTONIO MIROQUESADA 1221-A / JR ANTONIO MIROQUESADA 1346 / JR. ANTONIO MIROQUESADA 1314-201
27	090 BARBONES	ELIZABETH CONDE VERDE / MAGALI TAMBO SANCHEZ/ YAHAIRA CARDENAS RAMOS JR. JUNIN 1808 – 20 / JR. JUNIN 1808 / JR. JUNIN 1776-16
28	148 LA HUAYRONA	ERNESTINA RIOS / LIZZY MILAGROS CHUQUIRU LA HUAYRONA MAZ A LOTE S/N /LA HUAYRONA MZ F LOTE 07
29	076 MANZANILLA II	JOSEFA PEÑA PALACIOS / CARMELA MERCEDES SANDOVAL FUENTES MZ B2 LOTE 45 AAHH MANZANILLA II / MZ I LOTE 27 AAHH MANZANILLA
30	099 AVIACION - GAMARRA	ROSA ESTHER MONTOYA ASIN/ MARGARITA GENOVEVA TORERO LARA JR. GAMARRA 386/ JR. GAMARRA 357 2P
31	110 LA MAR,HUAMANGA,TARATA,CANGALLO,PUNO Y PARINACOCOA	CARMEN ROSA OSORIO/MARIA LUZ SALAZAR AV. PARINACOCAS 225 - 14/JR. PUNO 1055 - 09
32	048 JR. HUANUCO CDRAS. 7,8,9	HAYDEE IRMA INGA/ANA MARIA JURADO JR. HUANUCO 910-04/JR. HUANUCO No 779-08
33	108 JR. CUZCO CDRAS. 9,10 Y 11	NANCY PALACIOS PONCE/ MARGARITA MOLINA CACHA/VICTORIA ROMER GUERRA JR. CUZCO 1160 – 309 / JR. CUZCO 1186/ JR. CUZCO 1088-B
34	127 JR. JUNIN CDRAS. 9, 10 Y 11	HILDA MILAGROS RAMIREZ/CECILIA ANTONIETA COPELLO JR. CANGALLO 423 – 05 / JR. CANGALLO 423
35	134 JR. HUANTA CDRA. 10	ELIANA VILCHEZ VASQUEZ/ VICTORIA ALVAREZ TITO/VICTORIA ALVAREZ HAITA JR. HUANTA 840 -102/JR. HUANTA 1034-B/ JR. HUANTA 838 - 234
36	109 JR. LUCANAS 1,2,3	ROSA ELVIRA SOLIS/TERESA ROSSANA CASTILLO/ALEJANDRINA SALINO JR LUCANAS 356 INT 09/JR LUCANAS 181/PSJE FABRI 1161-207

(*) Los comités locales podrán variar en el tiempo, ello será comunicado oportunamente al Contratista y se reflejará en los reportes de Rutas que se envía adjunto al pedido de los bienes.

ANEXO N° 4 – CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y PRESENTACIÓN

ITEM PAQUETE 1

N° 1. LECHE EVAPORADA ENTERA

CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación técnica: Leche evaporada entera

Tipo de alimento: No perecible

Grupo de Alimentos: Leche y productos lácteos

Definición de “Leche evaporada”: Es el alimento líquido obtenido por la eliminación parcial del agua únicamente de la leche. Se podrá enriquecer el producto adicionando los aditivos alimentarios contemplados en la Norma Codex CXS 192-1995, así como con crema de leche y/o grasa anhidra de leche.(fuente Decreto Supremo N° 004-2022-MIDAGRI -Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI).

El producto debe ser elaborado teniendo en consideración el artículo 4º numeral 4.1 de la Ley 27470 modificado por ley 27712 que dispone que los alimentos deben contener un mínimo de 90% de insumos Nacionales.

CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS

Color: De blanco a crema.

Olor: Característico a leche, libre de olores extraños.

Sabor: Característico a leche, ligeramente dulce y libre de sabores extraños a su naturaleza.

Aspecto: Fluido uniforme.

-Peso neto: 410 gramos.

Envase y embalaje:

Envase primario: Metálico de hojalata electrolítica. El envase debe ser íntegro, limpio, sin abolladuras ni hinchamientos y cerrado herméticamente.

El envase debe ser íntegro, limpio, y cerrado herméticamente, para la conservación y manipuleo del producto, no transmitirá al producto color, sabor, ni olor extraño.

Envase secundario: Caja de cartón o bandeja de cartón corrugado cubierto con plástico termoencogible y resistente. Cada bandeja o caja debe contener 24 o 48 unidades x 410 gramos.

Rotulado y Sellado del envase primario:

El Rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 117º del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas", aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, la NTP 209.038:2009 Alimentos envasados y la NTP 202.002 Leche y productos lácteos, Leche evaporada. Debe contener caracteres de

CARACTERÍSTICAS FÍSICOQUÍMICAS -MACRONUTRIENTES

Característica	Unidad	Leche evaporada entera
Grasa de leche	g/100g	Mínimo 6,5
Sólidos totales de leche	g/100g	Mínimo 23,0
Sólidos no grasos	g/100g	Mínimo 16,5
Protinas de leche	g/100g	Mínimo 6,0

Se podrá enriquecer el producto adicionando los aditivos alimentarios contemplados en la Norma Codex CXS 192-1995, así como con crema de leche y/o grasa anhidra de leche."

Fuente: Decreto Supremo N° 004 - 2022 - MIDAGRI

(*) Para el cálculo de los sólidos no grasos se determinarán los sólidos totales, contenido de grasa y por diferencia los sólidos no grasos.

(**) Los sólidos de la leche y el contenido de sólidos lácteos no grasos incluyen agua de cristalización de la lactosa.

fácil lectura, en forma completa y clara, el mismo que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento ni manipuleo. No se permitirá el uso de etiqueta autoadhesiva para ninguna información del rotulado. La información mínima que debe contener el rotulado del producto es:

Información para el envase primario:

- Programa del Vaso de Leche (Ley 24059).
- Nombre del bien.
- Fecha de vencimiento.
- Código o clave del lote.
- Contenido neto del producto envasado (gramos).
- Debe tener la frase: **"PROHIBIDA SU VENTA-DISTRIBUCION GRATUITA"**.
- Condiciones de conservación
- Declaración de los ingredientes y aditivos.
- Información Nutricional por cada 100g de producto en unidades de medida y porcentaje (%).
- Información del fabricante (razón social, dirección, RUC y teléfono).
- Número del registro sanitario.
- Lugar de procedencia

CARACTERÍSTICAS FÍSICOSENSORIALES

La muestra del producto sometida a incubación, según el método de esterilidad comercial seleccionado, deberá cumplir los siguientes requisitos:

- No debe sufrir modificaciones que alteren el envase tales como hinchamientos y fugas.
- Las características sensoriales tales como olor y aspecto, no deben diferir sensiblemente de las de una leche evaporada sin incubar.

CARACTERÍSTICAS MICROBIOLÓGICAS

Esterilidad Comercial: El producto debe cumplir con las condiciones de la esterilidad comercial, entendida como: Condición conseguida por la aplicación de calor, por la cual se eliminan del alimento microorganismos capaces de reproducirse en condiciones no refrigeradas de almacenamiento y distribución y microorganismos viables de importancia para la salud.

Análisis	Plan de muestreo		Aceptación	Rechazo
	N	C		
Prueba de esterilidad comercial (*)	5	0	Estéril comercialmente	No estéril comercialmente

Fuente: NTP 202.002:2019 Leche y Productos Lácteos. Leche evaporada. Requisitos. Página 6 y R.M. N° 591-2008/MINSA "Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los Alimentos y Bebidas de Consumo Humano" (Criterio XIX.1).

n: Es el número de unidades de muestra que deben ser examinadas de un lote de alimentos para satisfacer los requerimientos de un plan de muestreo particular.

c: Es el número máximo permitido de unidades de muestra defectuosa. Cuando encuentra cantidades mayores de este número el lote es rechazado

(*) De acuerdo con métodos normalizados o Métodos descritos con organizaciones de credibilidad Internacional tal como la Asociación Oficial de Químicos analíticos (AOAC), o Asociación Americana de la Salud Pública (APHA) sobre pruebas de Esterilidad Comercial, considerando las temperaturas, tiempos de incubación e indicadores microbiológicos del mencionado método, los cuales debe especificarse en el informe de ensayo.

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
LICITACION PÚBLICA N° 018-2024-MML-OGA-OL - “SUMINISTRO DE LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 G,
HOJUELAS DE CEREALES ENRIQUECIDOS Y AZUCARADOS 176 G PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE
DE LA SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO DE LA GERENCIA DE
DESARROLLO HUMANO DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PARA LA JURISDICCIÓN DEL
CERCADO DE LIMA”

Nota 1: La prueba de esterilidad comercial se realiza en envases que no presentan ningún defecto visual. Si luego de la incubación el producto presenta alguna alteración en el olor, color, apariencia, pH el producto se considerará “No estéril comercialmente”.

Nota 2: Si tras la inspección sanitaria resulta necesario tomar muestras de unidades defectuosas para determinar las causas, se procederá con el Método de análisis microbiológico para determinar la causas microbiológicas del deterioro según métodos establecidos en el Codex Alimentarius, manual de bacteriología analítica BAN de la Administración de alimentos y Drogas FDA o Asociación Americana de Salud Pública APHA.

ADITIVOS ALIMENTARIOS

Solo se pueden usar los aditivos alimentarios enumerados a continuación y solo dentro de los límites especificados.

n.° SIN	Nombre del aditivo	Nivel Máximo
Reforzadores de la textura		
508	Cloruro de Potasio	2 000 mg/Kg por separado o 3 000 mg/Kg en combinación, expresados como sustancias anhidras.
509	Cloruro de Calcio	
Estabilizantes		
331	Citratos de Sodio	2 000 mg/Kg por separado o 3 000 mg/Kg en combinación, expresados como sustancias anhidras.
332	Citratos de potasio	
333	Citratos de calcio	
Reguladores de la acidez		
170	Carbonato de calcio	2 000 mg/Kg por separado o 3 000 mg/Kg en combinación, expresados como sustancias anhidras.
339	Fosfato de sodio	
340	Fosfato de potasio	
341	Fosfato de calcio	
450	Difosfato	
451	Trifosfato	
452	Polifosfato	
500	Carbonato de sodio	
501	Carbonato de potasio	
Espesante		
407	Carragenina	150 mg/kg
Emulsificante		
322	Lecitina	Limitado a BPM

En caso en el mercado nacional, para la fabricación de Leche Evaporada Entera, se denominara a los aditivos SIN (339) y SIN (407) con otra clase funcional a las señaladas en la NTP 202.002:2019, el participante deberá

realizar una declaración jurada simple de la denominación de la clase funcional que consideren en su producto para los aditivos SIN (339) y SIN (407).

CONTAMINANTES

La leche evaporada deberá cumplir con los niveles máximos para contaminantes especificados para el producto en la NTP 202.002:2019, numeral 9 – anexo A.

ITEM PAQUETE 1

N° 2. HOJUELAS DE CEREALES ENRIQUECIDOS Y AZUCARADOS

CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación técnica: Hojuelas de Cereales Enriquecidos y Azucarados.

Tipo de alimento: No perecible.

Grupo de Alimentos: Cereales y granos andinos.

Descripción general: El producto es una mezcla de cereales (trigo, avena, arroz, cebada, quinua y soya), y azúcar, fortificadas con vitaminas y minerales; cuidadosamente balanceadas que otorgan al alimento un valioso aporte nutricional; dadas las características del proceso productivo, el alimento brindado deberá ser apto para consumo humano. Libre de partículas extrañas al producto y sin presencia de insectos u otras plagas.

Con respecto al contenido de azúcar agregado, el Centro Nacional de Nutrición y Alimentación - CENAN recomienda que no debe superar el 10% de la energía total de la ración a fin de cumplir con lo recomendado por la Organización Mundial de la Salud -OMS (Informe N° 491-2008-DECYTA-CENAN/INS).

En la elaboración de las Hojuelas de Cereales Enriquecidos y Azucarados se debe tener presente las consideraciones del artículo 4° numeral 4.1 de la Ley 27470 modificado por ley 27712 que indica que los alimentos deben contener un mínimo de 90% de insumos Nacionales.

Aditivos: Está permitido el uso de aditivos alimentarios aprobados por el Codex Alimentarius y/o por la Food and Drug Administration de los Estados Unidos de Norteamérica (FDA) y/o de la Unión Europea y/o la Flavor And Extractive Manufacturing Association (FEMA) (Art. 63 del D.S. 007-98-SA).

-Peso neto: 176 gramos.

Envase y embalaje:

Envase primario: Envase bilaminado de dos películas (polipropileno bioorientado más polietileno). El envase debe ser íntegro, limpio, y cerrados herméticamente, apto para la conservación y manipuleo del producto, no transmitirán al producto color, sabor, ni olor extraño.

Envase secundario:

El alimento debe ser acondicionado en sacos de 150 unidades.

Rotulado y Sellado del envase primario:

El Rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 117° del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas", aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, debiendo contener caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara, el mismo que no debe

CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS

Color: Crema

Olor: Característico, libre de olores extraños (rancio, mohoso).

Sabor: Característico, libre de sabores extraños a su naturaleza (amargo, agrio, rancio).

Aspecto: Heterogéneo.

CARACTERÍSTICAS FÍSICOQUÍMICAS

REQUISITOS	MINIMO %	MÁXIMO %
Humedad(g/100g)	-	Máx. 12.50%
Acidez (g/100g),expresado Como ácido sulfúrico	-	0.20 (Cebada) (*) 6.0 (Avena)
Saponina	AUSENCIA	

(*) Expresado en ácidos grasos libres

Referencia: Resolución Ministerial N° 451 – 2006/MINSA "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación"

Nota: Los valores de los puntos mencionados en la tabla: Proteínas y Grasa, son obtenidos del cálculo de la formulación de la ración diaria que se indica en el punto 13 de los requerimientos Nutricionales Mínimos de la Ración (Cuadro A); al no tener una NTP que exprese esos valores.

CARACTERÍSTICAS MICROBIOLÓGICAS

AGENTE MICROBIANO	Categoría	Clase	n	C	Limite por g/ml	
					m	M
Aeróbios Mesófilos	2	3	5	2	10 ⁴	10 ⁵
Coliformes	5	3	5	2	10 ²	10 ³
Bacillus Cereus	8	3	5	1	10 ²	10 ⁴
Mohos	5	3	5	2	10 ³	10 ⁴
Levaduras	5	3	5	2	10 ³	10 ⁴
Salmonella sp /25 g	10	2	5	0	Ausencia	

desprenderse ni borrarse con el rozamiento ni manipuleo. No se permitirá el uso de etiqueta autoadhesiva para ninguna información del rotulado. La información mínima que debe contener el rotulado del producto es:

ANVERSO

Rótulo (Anexo N° 1) que contenga la siguiente información:

- Programa del Vaso de Leche (Ley 24059).
- Nombre del bien.
- Fecha de vencimiento.
- Código o clave del lote.
- Contenido neto del producto envasado (gramos).
- Debe tener la frase: "**PROHIBIDA SU VENTA-DISTRIBUCION GRATUITA**".
- Condiciones de conservación

REVERSO ¹

- Declaración de los ingredientes y aditivos. (colocar en negrita si contienen GLUTEN e indicar su codificación internacional)
- Información Nutricional por cada 100g de producto en unidades de medida y porcentaje (%).
- Sello HACCP

Referencia: Resolución Ministerial N° 451 – 2006/MINSA "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación" y RM N° 591-2008/MINSA "Norma Sanitaria que establece criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de Consumo humano" NTS 071-MINSA/DIGESA V.01. Para productos crudos, deshidratados y precocidos que requieren cocción como hojuelas, harinas, otros similares.

Dónde:

c : Número máximo de unidades de muestra, entre m y M en un plan de muestreo de 3 clases

m : Límite mínimo aceptable.

M : Límite máximo permisible aceptable.

n : Número de unidades de muestra para examinar.

CARACTERÍSTICAS NUTRICIONALES

Cantidad de Alimentos que conforman la mezcla de la Hojuela de Cereales Enriquecidos y Azucarados de la ración del Vaso de Leche de MML

Insumos del Componente	Cantidad en Gramos	Porcentaje (%)
Arroz pilado o pulido cocido	4.5	8.95%
Avena, hojuela cruda	16.8	33.42%
Cebada perlada o resbalada cocida	8.8	17.51%
Quinoa, hojuelas de	8	15.91%
Trigo, harina fortificada con hierro de	6.16	12.25%
Azúcar rubia	3.27	6.50%
Frijol soya	0.5	1.00%
Micronutriente	2.24	4.46%
TOTAL	50.27	100.00%

- Información del fabricante (razón social, dirección, RUC y teléfono).
- Número del registro sanitario.
- Lugar de procedencia:
- Indicar la frase "Producto Peruano"

- Mensajes de salud y nutrición:
 - o "TU NUTRICIONISTA TE RECOMIENDA"
 - o Lavarse las manos con agua y jabón antes, durante y después de preparar los alimentos.
 - o Brindar al bebé leche materna desde la primera hora de nacimiento hasta los 6 meses de manera exclusiva.
 - o No hervir la hojuela con la leche, agregar la leche cuando la preparación esté fuera del fuego".

- Preparación de la ración de Hojuela con leche evaporada:
 - Disolver el contenido del sobre en ____ taza (____ ml) de agua fría.
 - En un recipiente hervir de ____ tazas (____ litro) de agua según la consistencia deseada a obtener en el producto final y añada la mezcla realizada en agua fría. Si desea, agregue clavo de olor y canela al gusto.
 - Dejar hervir la mezcla durante ____ minutos. Luego agregar la leche evaporada cuando la hojuela este fuera del fuego.

MACRONUTRIENTES Y ENERGÍA

REQUISITOS	MÍNIMO
Proteínas (g/100g)	Min. 10.36 %
Grasa (g/100g)	Min. 3.12 %
Carbohidratos (g/100g)	La Diferencia
Energía Total (Kcal./ 100 gramos)	Min. 351.83 Kcal

Nota: Los valores de los puntos mencionados en la tabla: Proteínas y Grasa, son obtenidos del cálculo de la formulación de la ración diaria de los requerimientos Nutricionales Mínimos de la Ración del numeral 5.1.3 (tabla N°4); al no tener una NTP que exprese esos valores.

MICRONUTRIENTES (Requerimiento mínimo por cada 100 gramos de Hojuela de Cereales Enriquecidos y Azucarados)

Micronutrientes	Unidad de Medida	Conenido 100 g
VITAMINAS		
Vitamina "A"	µg de retinol	846
Vitamina "C"	Mg	82.6
Tiamina	Mg	0.9
Riboflavina	Mg	0.98
Vitamina "B6"	Mg	1.2
Vitamina "B12"	µg	0.92
Niacina	Mg	11.64

Ácido Fólico	µg	82.06
MINERALES		
Hierro	Mg	20
Yodo	µg	83.55
Calcio	Mg	925
Fósforo	Mg	775.82
Zinc	Mg	12

REFERENCIA: CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°711-2002-SA/DM. Valores Nutricionales mínimos de la ración del Programa del Vaso de Leche Ministerio de Salud – Instituto de Salud – DIR-INS-014; 1° ED. – 2002-2-4

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos al siguiente:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3, 000,000.00 (Tres Millones Con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para ítem 1 LECHE (ORIGEN ANIMAL) EN GENERAL EN CUALQUIER PRESENTACION - Para ítem 2 CEREALES U HOJUELAS ENRIQUECIDAS Y/O FORTIFICADAS Y/O LAS HOJUELAS DE CEREALES Y SUS MEZCLAS Y/O TODO PRODUCTO DE LA LINEA QUE REQUIEREN COCCION. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal i) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p>

Puntaje: Hasta 50 puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
B. VALORES NUTRICIONALES	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la mejora de los valores nutricionales establecidos en las especificaciones técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante Declaración Jurada.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Producto: Leche Evaporada Entera en Lata 410g y Hojuelas de Cereales Enriquecidos y Azucarados en bolsa x 176g</p> <p>Parámetro N° 1 Proteínas (g/ración)</p> <p>Total hojuelas + leche (g) (Cantidad por ración: 108.84)</p> <p>Mayor a 8.00 g proteínas: 4 puntos De 7.77 hasta 8.00 g: 3 puntos</p> <p>Parámetro N° 2 Proteínas en sólidos no grasa (%m/m)</p> <p>Leche Evaporada Entera en Lata 410g</p> <p>Mayor a 20.00%: 3 puntos. De 16.60% hasta 20.00%: 2 puntos.</p> <p>Parámetro N° 3 Calcio (mg/ración)</p> <p>Total hojuelas + leche (g) (Cantidad por ración: 108.84)</p>

FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
	Mayor de 470 mg: 3 puntos. De 466 a 470 mg: 2 puntos.
C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará(n) en función de la mejora de la(s) condición(es) de procesamiento, tales como: higiénico sanitaria de planta, evaluación técnico productiva de planta, entre otras, indicadas en las especificaciones técnicas.</p> <p>Se evaluará en función al porcentaje de cumplimiento obtenido en la evaluación de la aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura en el procesamiento o fabricación del producto ofertado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia del Certificado OFICIAL de Inspección de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y condiciones higiénico sanitarias, expedido por una Entidad acreditada ante el INACAL, de acuerdo al D.S 007-98-SA y a la RM N° 451- 2006/MINSA que deberá estar referida al producto objeto del procedimiento de selección especificando a su vez la línea de producción a la que pertenece.</p>	<p>(Máximo 09 puntos)</p> <p>Para el producto: Leche Evaporada Entera</p> <p>Porcentaje de Calificación de las condiciones de procesamiento:</p> <p>De 98.10% hasta 100.00% : 5 puntos De 95.10% hasta 98.00% : 3 puntos</p> <p>Para el producto: Hojuela de Cereales Enriquecidos y Azucarados</p> <p>Porcentaje de calificación de las condiciones de procesamiento:</p> <p>De 98.10% hasta 100.00% : 4 puntos De 95.10% hasta 98.00% : 3 puntos</p>
D. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales).</p> <p>Cuando el requerimiento sea adquirir un producto 100% nacional, el presente factor de evaluación no debe ser considerado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>(Máximo 09 puntos)</p> <p>Para el producto: Leche Evaporada Entera</p> <p>Porcentaje de Componentes nacionales (min. 90%):</p> <p>Mayor de 95% hasta 100.00% : 5 puntos Mayor de 90% hasta 95.00% : 3 puntos</p> <p>Para el producto: Hojuela de Cereales Enriquecidos y Azucarados</p> <p>Porcentaje de calificación de las condiciones de procesamiento:</p> <p>Mayor de 95% hasta 100.00% : 4 puntos Mayor de 90% hasta 95.00% : 3 puntos</p>
E. PREFERENCIA DE LOS CONSUMIDORES BENEFICIARIOS	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará el nivel de aceptación de los beneficiarios que pertenecen al Programa del Vaso de Leche a los productos ofertados.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado de aceptabilidad acorde con el procedimiento consignado en el Anexo N° 4.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por laboratorios, organismos de inspección u otras certificadoras acreditados para ello según la norma ISO 4121:2003 o la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 4121:2008, revisada el 2019), ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁰</p>	<p>(Máximo 22 puntos)</p> <p>Leche Evaporada entera + Hojuela de Cereal Enriquecido y azucarado (ración x 250 cc o ml)</p> <p>Porcentaje de Consumo aceptación:</p> <p>Excelente: >= 97%: 22.00 puntos Bueno: >90 - < 97%: 11.00 puntos</p>

¹⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SUMINISTRO DE LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 G, HOJUELAS DE CEREALES ENRIQUECIDOS Y AZUCARADOS 176 G PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PARA LA JURISDICCIÓN DEL CERCADO DE LIMA**, que celebra de una MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°20131380951, con domicilio legal en JR. CONDE DE SUPERUNDA N°141, distrito de Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 018-2024-MML-OGA-OL** para la contratación de **SUMINISTRO DE LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 G, HOJUELAS DE CEREALES ENRIQUECIDOS Y AZUCARADOS 176 G PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PARA LA JURISDICCIÓN DEL CERCADO DE LIMA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SUMINISTRO DE LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 G, HOJUELAS DE CEREALES ENRIQUECIDOS Y AZUCARADOS 176 G PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PARA LA JURISDICCIÓN DEL CERCADO DE LIMA**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en Pagos Mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de Trescientos Sesenta y Cinco (365) días calendario en 53 entregas y/o hasta agotar el monto contratado contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y de acuerdo al Cronograma de Entrega (Anexo N° 2) es así que la fecha de la primera entrega se podrá realizar hasta en 15 días calendario luego de la notificación del pedido al contratista; así mismo las cantidades referenciales pueden variar (+/-) las cantidades de cada entrega programada de acuerdo a las evaluaciones permanentes de los beneficiarios y necesidad del Programa de Vaso de Leche.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el representante del área de Almacén de la Municipalidad Metropolitana de Lima en coordinación con el encargado del Almacén de la Subgerencia de Programas Alimentarios y Hambre Cero y un representante y la conformidad será otorgada por el responsable de la Subgerencia de Programas Alimentarios y Hambre Cero, adjuntando informe del área de administración en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades

12.2 OTRAS PENALIDADES

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
No comunicar oportunamente la vigencia del Registro Sanitario del bien, durante la ejecución del contrato (numeral 7).	20 % de la Unidad Impositiva Tributaria–UIT, por cada ocurrencia.	a) En caso de incumplimiento, el área usuaria levantará un “Acta de incumplimiento” adjuntando los medios probatorios (Ejemplo: Fotos, imágenes, correo electrónico y/u otros documentos que acrediten fehacientemente el incumplimiento) en el cual señalen los días de atraso.
No comunicar oportunamente la vigencia del Certificado de Saneamiento Ambiental emitido por empresas de Saneamiento Ambiental autorizadas por el Ministerio de Salud, utilizado por el Contratista durante la ejecución del contrato para cualquiera de los sub ítems.	10 % de la Unidad Impositiva Tributaria–UIT, por cada ocurrencia.	
No comunicar oportunamente la vigencia de la Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la “Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas”. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).	5 % de la Unidad Impositiva Tributaria–UIT, por cada ocurrencia.	b) El responsable del área usuaria, comunicará al contratista el “Acta de incumplimiento” vía correo electrónico o carta. c) En caso de existir reclamos por la(s) penalidad(es) aplicada(s), el contratista presentará el descargo correspondiente mediante una carta debidamente sustentada dirigido al área usuaria, vía mesa de partes virtual o física, en un plazo máximo de dos (02) días calendario de notificada la penalidad.
No remitir el Certificado de inspección del lote, conforme a lo requerido en el numeral 5.1.10 .	5 % de la UIT, por ocurrencia.	
No remitir oportunamente la constancia de capacitación en Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos (BPM) exigido en el numeral 5.1.7 “b” .	2% de la UIT, por ocurrencia.	
No comunicar oportunamente el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), del personal que sea asignado para la distribución de los productos del programa, exigido en el numeral 5.1.8 “c” .	5 % de la UIT, por ocurrencia.	d) De no recibir el descargo por parte del contratista o se establezca “no ha lugar” el descargo, el responsable del área usuaria informará a la Oficina de Logística el incumplimiento y los días de retraso para la aplicación de la penalidad respectiva.
No remitir oportunamente la vigencia del Certificado de Revisión Técnica Vehicular, para vehículos con 3 años o más de antigüedad respecto a su fabricación, que prestan el servicio de distribución de productos del programa, exigido en el numeral 9 “b” .	5 % de la UIT, por ocurrencia.	e) La Oficina de Logística remitirá al contratista carta y/o correo electrónico institucional, comunicando la penalidad impuesta.
Por no cumplir con el horario de entrega según numeral 10.3	3 % de la UIT por cada hora o fracción de retraso	

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA Nº 018-2024-MML-OGA-OL

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA Nº 018-2024-MML-OGA-OL
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 018-2024-MML-OGA-OL

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA Nº 018-2024-MML-OGA-OL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SUMINISTRO DE LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 G, HOJUELAS DE CEREALES ENRIQUECIDOS Y AZUCARADOS 176 G PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PARA LA JURISDICCIÓN DEL CERCADO DE LIMA**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

Procedimiento para ejecutar la prueba de aceptabilidad

- a) La prueba de aceptabilidad se ejecutará un día hábil antes a la fecha de presentación de ofertas, a las 15:00 horas en el Local Ubicado en Enrique Meiggs 898 distrito Cercado de Lima.

Importante

La prueba se realiza durante el periodo comprendido desde la integración de las Bases y hasta un día antes de la presentación de ofertas.

- b) Los participantes deberán solicitar mediante escrito dirigido al responsable del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad, la intención de realizar dicha prueba, indicando la Certificadora contratada para ello. Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la Entidad hasta un día antes de la fecha fijada en las Bases integradas para la realización de la referida prueba.

El responsable del Programa de Vaso de Leche, en coordinación con los representantes de la Organización Distrital de los Comités del Vaso de Leche, convocará a los beneficiarios; asimismo, verificará que efectivamente dicha prueba se realice con beneficiarios de la provincia y/o distrito que pertenecen al Programa del Vaso de Leche.

- c) Las certificadoras seleccionarán en forma aleatoria y al azar a los beneficiarios convocados, determinando el número, rangos de edad y sexo.
- d) Considerando que los degustantes serán en su mayoría menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar el certificado microbiológico a fin de garantizar la inocuidad del producto, así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento. La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. La jefatura del PVL así como los representantes de la organización no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes ni intervendrán en dicho acto, sólo podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad sea realizada con beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad.
- e) Al final de cada evento se firmará un acta con los que estén presentes (representante de la certificadora, representante de la Municipalidad y de la Organización) indicando los acontecimientos de dicha prueba. La falta del acta invalidará la prueba.
- f) Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes al momento de la realización de la prueba, de modo que influyan en los resultados; tampoco podrán estar presentes durante el sorteo para el orden de la degustación.

Asimismo, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad en la realización de la prueba de aceptabilidad, y de esta forma evitar posibles direccionamientos que desvirtúen la objetividad de la prueba, se deberá establecer que la realización de la prueba de aceptabilidad, sea efectuada en una misma fecha, hora y lugar, y con el mismo universo de beneficiarios seleccionados conforme al procedimiento descrito anteriormente; de tal modo que no exista ninguna posibilidad de que el referido universo de beneficiarios conozca previamente a qué proveedor corresponde la muestra del producto objeto de evaluación.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 018-2024-MML-OGA-OL

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACION PUBLICA N° 018-2024-MML-OGA-OL**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA Nº 018-2024-MML-OGA-OL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM PAQUETE	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Leche Evaporada Entera en Lata 410g	567,100		
	Hojuelas de Cereales Enriquecidos y Azucarados en Bolsa x 176g	972,182		
TOTAL				

El precio de la oferta Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA Nº 018-2024-MML-OGA-OL
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
LICITACION PÚBLICA Nº 018-2024-MML-OGA-OL - “SUMINISTRO DE LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 G, HOJUELAS DE CEREALES ENRIQUECIDOS Y AZUCARADOS 176 G PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PARA LA JURISDICCIÓN DEL CERCADO DE LIMA”

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA Nº 018-2024-MML-OGA-OL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 018-2024-MML-OGA-OL
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.