



**PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**

**CONDICIONES TÉCNICAS**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA, REMEDIACIÓN, ASEGURAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS EN LOS SECTORES C y D DEL ÁREA AFECTADA POR EL DERRAME DE PETRÓLEO CRUDO OCURRIDO A LA ALTURA DEL KM 237+746 ORN DEL ONP”**

**N° GDAM-0946-2023**

**APROBADO POR:**

GERENCIA DEPARTAMENTO AMBIENTAL

**Lima, setiembre 2023**

## ÍNDICE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. OBJETIVO DEL SERVICIO .....</b>                                   | <b>4</b>  |
| <b>2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.....</b>                                 | <b>4</b>  |
| 2.1. Actividades del Servicio .....                                     | 4         |
| 2.2. Condiciones Generales.....   | 6         |
| 2.3. Delimitación de áreas.....   | 7         |
| 2.4. Limpieza.....  | 8         |
| 2.5. Gestión Social y Comunitaria.....                                  | 9         |
| 2.6. Contratación de Mano de Obra Local (MOL).....                      | 12        |
| 2.7. De las Obligaciones Laborales .....                                | 13        |
| 2.8. Gestión de los Riesgos Operativos.....                             | 14        |
| 2.9. Trabajos de campo. ....  | 15        |
| <b>3. NORMATIVA APLICABLE.....</b>                                      | <b>19</b> |
| <b>4. PLAZO DE EJECUCIÓN .....</b>                                      | <b>21</b> |
| <b>5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.....</b>                                  | <b>21</b> |
| <b>6. MONTO REFERENCIAL .....</b>                                       | <b>21</b> |
| <b>7. LUGAR DE EJECUCIÓN .....</b>                                      | <b>21</b> |
| <b>8. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS .....</b>                             | <b>22</b> |
| 8.1. De la Empresa .....  | 22        |
| 8.2. Del Personal.....  | 23        |
| 8.3. Gestión CASS para contratistas .....                               | 24        |
| <b>9. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OTT .....</b>                          | <b>24</b> |
| <b>10.GARANTÍAS.....</b>  | <b>24</b> |
| 10.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO .....                               | 24        |
| 10.2. GARANTÍA DE OBLIGACIONES LABORALES Y BENEFICIOS COLATERALES ..... | 24        |
| <b>11.SEGUROS .....</b>   | <b>25</b> |
| 11.1. DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS: .....        | 26        |
| <b>12.SUBCONTRATACIONES .....</b>                                       | <b>27</b> |
| <b>13.PENALIDADES .....</b>   | <b>28</b> |
| 13.1. PENALIDADES ESPECIFICAS .....                                     | 28        |
| 13.2. PENALIDADES QHSSE .....   | 31        |
| <b>14.FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO. ....</b>                             | <b>33</b> |
| 14.1. Valorizaciones.....   | 33        |
| 14.2. Forma de Pago .....   | 34        |
| 14.3. Requisitos para la Facturación .....                              | 34        |
| 14.4. Adelantos .....   | 35        |
| 14.5. Trabajos Adicionales.....   | 35        |
| <b>15.ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO .....</b>               | <b>36</b> |
| <b>16.OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.....</b>         | <b>36</b> |
| 16.1. Requisitos de ingreso a instalaciones de PETROPERÚ .....          | 40        |
| 16.2. Suministro de Materiales, Equipos y Herramientas .....            | 41        |
| <b>17.PERSONAL REQUERIDO .....</b>                                      | <b>42</b> |
| <b>18.SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE.....</b>                      | <b>47</b> |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>19.FACILIDADES, OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ .....</b>   | <b>49</b> |
| <b>20.CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO / OTT .....</b>   | <b>49</b> |
| <b>21.DOCUMENTACION A PRESENTAR AL INICIO DEL SERVICIO EN CAMPO .....</b>  | <b>50</b> |
| <b>22.CUADERNO DE CONTROL DE SERVICIO. ....</b>  | <b>51</b> |
| <b>23.ENTREGABLES .....</b>  | <b>51</b> |
| 23.1. Plan de Trabajo.....   | 51        |
| 23.2. Plan de Gestión Social.....  | 52        |
| 23.3. Plan de Muestreo de caracterización, seguimiento y comprobatorio: .....  | 52        |
| 23.4. Informes de Avance .....   | 54        |
| 23.4.1. Reportes Diarios .....   | 54        |
| 23.4.2. Informes Mensuales de Avance.....  | 55        |
| 23.4.3. Informe Final de Servicio. ....  | 55        |
| 23.4.4. Informes Especiales.....   | 56        |
| 23.4.5. Informe de Evaluación Preliminar .....   | 56        |
| 23.4.6. Informe de Caracterización .....   | 56        |
| 23.4.7. Informe de Levantamiento Topográfico .....   | 57        |
| 23.4.8. Informe de Gestión de Residuos .....   | 57        |
| <b>24.PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD .....</b>  | <b>57</b> |
| <b>25.CLÁUSULAS DE SISTEMA DE INTEGRIDAD .....</b>   | <b>57</b> |
| <b>26.CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y SOBORNO .....</b>  | <b>57</b> |
| <b>27.OTRAS CONSIDERACIONES .....</b>  | <b>58</b> |
| <b>28.SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS.....</b>  | <b>60</b> |
| <b>29.APÉNDICES .....</b>  | <b>60</b> |
| • APÉNDICE 01 Estructura Presupuestaria y Cantidades Referenciales.....  | 60        |
| • APÉNDICE 02 Informe de Nuevo Diagnóstico de las Áreas Afectadas en el Km 237+746 ORN elaborado por la consultora ERM Perú..... | 60        |
| • APÉNDICE 03: Experiencia del postor .....  | 60        |
| • APÉNDICE 04: Declaración Jurada de cumplimiento de RTM .....   | 60        |
| • APÉNDICE 05: Declaración jurada de compromiso de tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual.....                          | 60        |
| • APÉNDICE 06: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. ....   | 60        |
| • APÉNDICE 07: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo .....                       | 61        |
| • APÉNDICE 08: Lineamientos y Procedimientos de PETROPERÚ contra el COVID – 19 .....   | 61        |
| • APÉNDICE 09: Política de Gestión Integrada y Política de Gestión Social .....  | 61        |
| • APÉNDICE 10: Procedimientos y Lineamientos de Gestión Social para Contratistas .....   | 61        |
| • APÉNDICE 11: Procedimientos y Lineamientos CASS para CONTRATISTAS .....  | 61        |
| • APÉNDICE 12: Contenido de informe mensual y final. ....  | 61        |
| • APÉNDICE 13: Estructura de Costos por puesto MOL. ....   | 61        |

## 1. OBJETIVO DEL SERVICIO

Ejecutar las acciones de limpieza, remediación, aseguramiento y disposición final de residuos peligrosos de los sectores C, D y zonas adyacentes del área afectada por el derrame de petróleo crudo ocurrido en el km 237+746 ORN del ONP, cumpliendo con los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) aplicables al Oleoducto Norperuano y los niveles de intervención establecidos en las presentes Condiciones Técnicas, incluyendo la gestión de los riesgos de cumplimiento (gestión y trámites ante autoridades y relacionados; muestreos y monitoreos ambientales de inicio, seguimiento y comprobación; etc.) y los riesgos operativos (transporte, logísticos, climatología, campamentos, etc.) y sociales.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Las coordinaciones de gabinete (**revisión de cumplimiento de entrega de documentación necesaria para el inicio del servicio**) se realizarán al día siguiente de haber sido comunicada formalmente la adjudicación del Servicio mediante carta. Posterior a ello, EL CONTRATISTA contará con un plazo máximo de diez (10) días calendario para iniciar la movilización del personal de avanzada para las coordinaciones técnico-sociales en las comunidades del área de influencia.

**Una vez que sea asignada la buena pro, la contratista seleccionada podrá realizar las actividades previas de levantamiento de información, para lo cual deberá coordinar previamente con Relaciones Comunitarias de PETROPERÚ. Asimismo, PETROPERÚ proporcionará información sobre el contexto social.**

**Las comunidades del ámbito de la Contingencia del km 237 en el primer servicio que estuvo a cargo de Brunner eran: Sinchi Roca (comunidad central), Nvo Progreso, Nvo Jerusalén, Chorros, Kuji, Yanayacu, Nvo Alianza. Se debería mantener la misma área de influencia.**

**Al inicio del servicio, se realiza una reunión de presentación de la contratista y de los alcances del servicio. Con participación de RRCC PETROPERÚ y personal RRCC de la contratista.**

**Previamente, se deberá contar con un Plan de Gestión Social aprobado por PETROPERÚ y se realizan reuniones de coordinación.**

A continuación, se describen las actividades principales a ser desarrolladas como parte de **EL SERVICIO**:

### 2.1. Actividades del Servicio

A. ETAPA I: Ejecución de las acciones de primera respuesta en el área afectada por el derrame de petróleo, incluyendo: i) evaluación y delimitación de áreas afectadas (incluye monitoreo de caracterización, de seguimiento y de comprobación de las matrices ambientales afectadas), ii) aseguramiento de áreas y contención, iii) recuperación superficial de hidrocarburos, iv) limpieza y remediación del área afectada por el derrame, v) disposición final de los residuos generados, vi) acciones de rescate de fauna silvestre, , vii) determinación de niveles de fondo/puntos blanco en suelos, aguas y sedimentos de zonas no afectadas por el derrame (p. ej.: aguas arriba de los cuerpos de las quebradas involucradas) y viii) otras acciones tendientes a la remediación del sitio.

Cabe señalar que, de acuerdo con lo dispuesto por el Artículo 66-A.3 del D.S. N° 005-2021-EM, el plazo máximo de duración de las Acciones de Primera Respuesta es de tres (3) meses, prorrogables por única vez por un plazo máximo de un (1) mes, sustentado en

razones técnicas; o por un plazo mayor solo por razones de fuerza mayor, debidamente sustentadas. Sin embargo, EL POSTOR podrá sustentar la necesidad de un plazo superior sobre la base de las consideraciones de índole operativa aplicables a la técnica de limpieza y remediación propuesta.

La ejecución de los trabajos de limpieza y remediación de los componentes ambientales afectados por el derrame de petróleo deberá asegurar la restitución de la calidad ambiental de los mismos. Para el caso de las matrices suelos, aguas y sedimentos, los objetivos de la remediación se fijarán aplicando los niveles de intervención indicados en el indicados en el **ACÁPITE 2.4** de las presentes Condiciones Técnicas.

Luego de culminadas las actividades de la Etapa I, el administrado debe comunicar a OEFA del término de los trabajos de Primera Respuesta, a efectos de que la Autoridad pueda supervisar la zona intervenida y evaluar la idoneidad de los trabajos realizados.

Los informes parciales y final requeridos en el marco de EL SERVICIO, deben ajustarse, en la medida de lo posible y en lo que resulte aplicable, a la estructura planteada en la Resolución Ministerial N° 310-2020-MINEM/DM: Lineamientos para los Planes de Rehabilitación.

Usualmente, para el cierre de la gestión social del servicio se requiere que la contratista presente la evidencia de sustento de que no existen pendientes y que hay conformidad de las autoridades y población respecto al servicio: actas de no adeudo, acta de cierre, evidencia de cumplimiento de compromisos, evidencia de cumplimiento de obligaciones laborales, evidencia de pago a proveedores, entre otros.

**ETAPA II:** Aseguramiento del área afectada al término de los trabajos de primera respuesta, hasta la emisión del Informe del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA) cuyo objeto sea la verificación del cumplimiento de las acciones de primera respuesta. Esta actividad será desarrollada hasta por un plazo de **cuatro (04) meses**.

Las acciones de aseguramiento del área afectada y de reducción de los riesgos de incrementar la afectación o contaminación deberán contemplar, como mínimo, el personal, los recursos y facilidades necesarios para el desarrollo de las siguientes actividades, según apliquen al esquema de intervención planteado por EL CONTRATISTA: i) vigilancia y custodia del área de trabajo, ii) mantenimiento y operación de los equipos, componentes y elementos de contención y recuperación, iii) mantenimiento y monitoreo de las técnicas de remediación implementadas, iv) gestión integral de los residuos generados durante este periodo, v) Seguimiento de los aspectos sociales de la zona de influencia del Servicio, garantizando las buenas relaciones de **PETROPERÚ** y las comunidades colindantes al ONP y vi) otras relacionadas.

De requerirse alguna intervención adicional, ésta deberá ser realizada como parte de las actividades de aseguramiento de la zona.

EL CONTRATISTA debe definir los recursos, actividades y el personal mínimo requerido para cumplir con el objeto de la Etapa de Aseguramiento en los términos establecidos en el Art. 66.A-5 del D.S. N° 005-2021-EM.

La responsabilidad del CONTRATISTA por la calidad total de las Prestaciones efectuadas forma parte de los contenidos del servicio. Sin perjuicio de lo anterior, **PETROPERÚ** gestionará meses adicionales de aseguramiento a efectos de mantener el sitio adecuadamente controlado.

Al término de las actividades que conforman la Etapa II del Servicio y previa verificación del área por parte de **PETROPERÚ** (usando motobombas o análisis de laboratorio y otros previa coordinación con el Director de Campo), la administración del Servicio otorgará a EL CONTRATISTA un "Acta de Conformidad de Campo".

**NOTA:** Esta etapa, requiere de reportes diarios de trabajos, plano georreferenciado del punto donde ocurrió el derrame, perímetro y área definitiva impactada por el derrame, en el cual se indiquen los componentes ambientales afectados (suelo, agua, sedimento y vegetación) y las coordenadas UTM WGS84 de los puntos de referencia que sirvieron de base para levantar y elaborar el plano de las áreas afectadas por el derrame (poligonal). Además de Mapa de las facilidades (instalaciones habilitadas) para la contención, limpieza y descontaminación.

La responsabilidad del CONTRATISTA por la calidad total de las Prestaciones efectuadas forma parte de los contenidos del servicio.

## 2.2. Condiciones Generales

**EL CONTRATISTA** proporcionará el personal especializado y no especializado que sea necesario para la ejecución del **SERVICIO**, según su experiencia y técnica, y la constatación de las condiciones particulares del lugar del evento. Asimismo, **EL CONTRATISTA** proporcionará los materiales, equipos, herramientas, consumibles y tecnologías que sean requeridos para la correcta ejecución del **SERVICIO**.

A continuación, se listan las principales consideraciones generales a ser incluidas dentro de la Propuesta Técnica:

- a) El CONTRATISTA proporcionará el personal profesional y técnico especializado que sea necesario para la ejecución de EL SERVICIO en la forma y los plazos establecidos en el Plan de Trabajo y Cronograma de EL SERVICIO, según su experiencia previa y la constatación de las condiciones particulares del sitio.
- b) Asimismo, EL CONTRATISTA deberá sustentar ante los grupos de interés los avances parciales y los resultados finales en el marco de EL SERVICIO, según la frecuencia establecida en su Plan de Gestión Social.
- c) EL CONTRATISTA contemplará la disposición para apoyar a **PETROPERÚ** en la elaboración y presentación de los informes y similares asociados a sus prestaciones y que sean requeridos para atender los requerimientos de información u observaciones de los grupos de interés (autoridades o terceros) para lograr prevenir y/o afrontar futuros Procedimientos Administrativos Sancionadores (PAS) por parte de las Autoridades competentes en materia de fiscalización, bajo un formato de Declaración Jurada firmada que será entregada al inicio del Servicio, precisando que de ser el caso, será asumido por EL CONTRATISTA, sin que esto implique costo adicional alguno para **PETROPERÚ**.
- d) EL CONTRATISTA presentará, dentro de los quince (15) días calendarios de iniciado EL SERVICIO, el Plan de Trabajo y Cronograma detallado de actividades para la ejecución de EL SERVICIO, los que deberán ser revisados y aprobados por la Administración del servicio de **PETROPERÚ** dentro de los cinco (05) primeros días hábiles de presentado. En caso de existir observaciones en los documentos, EL CONTRATISTA deberá presentar las respectivas subsanaciones en un plazo no mayor a cinco (05) días calendarios, contabilizados desde la fecha de notificación. El cronograma detallado deberá ser presentado en formato MS Project e incluirá actividades, tareas, ruta crítica, asignación de recursos, tiempos mínimos y máximos de ejecución por actividades, costos asociados.

Adicionalmente, se presentará el detalle de la estructura<sup>1</sup> de costos directos y de gastos generales, utilidades, etc.

- e) Los Planes de Trabajo y de Muestreo generados en el marco del presente servicio podrán ser revisados y observados por **PETROPERÚ** o los contratistas que el designe para tal fin. Asimismo, con relación a las campañas de muestreo previstas para la atención de la emergencia, **PETROPERÚ** se reserva el derecho de contratar una verificación de tercera parte para validar la idoneidad de los trabajos desarrollados por EL CONTRATISTA, cuyos resultados serán comunicados a EL CONTRATISTA para su revisión y, de corresponder, aplicación de las medidas correctivas que resultasen necesarias para alcanzar los objetivos del servicio y los niveles de intervención establecidos para la limpieza.

## 2.3. Delimitación de áreas

- a) **PETROPERÚ**, a través de la consultora ERM PERÚ S.A (en adelante, ERM), realizó la evaluación y diagnóstico de las áreas afectadas con la emergencia ambiental ocurrida el 18 de junio del 2019 y que aún se encuentran pendientes de intervenir, esta área ha sido calculada en 112,554.04 m<sup>2</sup> (en APENDICE 02 se adjunta informe)
- b) Dentro de los primeros 15 días calendarios de iniciado el Servicio en campo, la CONTRATISTA deberá verificar el sitio a efecto de comprobar el alcance de las áreas realmente afectadas y la magnitud de la afectación en cada sector de trabajo, de encontrar variaciones en cuanto al área reportada por ERM, deberá comunicarlo por escrito a la Administración del Servicio de **PETROPERÚ** a efectos de determinar las acciones a seguir. La verificación en campo contemplará, entre otras, las siguientes actividades:
- Realización de inspección visual, hincados o calicatas en suelos y sedimentos para evidenciar la afectación en cuanto a alcance y profundidad.
  - Desarrollo de monitoreos analíticos y/o de campo, en zonas sobre las que exista duda o incertidumbre respecto de la afectación por hidrocarburos en el sitio.
  - Levantamientos topográficos que respalden la variación de áreas en comparación con las reportadas por el informe de ERM.

**NOTA:** los resultados de la verificación en campo complementados con el informe de ERM, servirán de insumo para la **caracterización del área afectada**, a ser desarrollada como parte de EL SERVICIO.

- c) Los trabajos de limpieza se desarrollarán en las áreas definidas en la caracterización del área afectada.
- d) Sobre la base de los resultados obtenidos en la caracterización del área, los metrados establecidos en el APÉNDICE 01 serán ajustados. Cualquier modificación adicional a los metrados definidos deberá ser debidamente sustentada por EL CONTRATISTA y aprobado por **PETROPERÚ**.

---

<sup>1</sup> Los costos directos son aquellos que están directamente relacionados con la ejecución del servicio y con el tiempo de ejecución; los gastos generales son aquellos costos indirectos que el contratista debe efectuar para cumplir el objetivo del servicio; y las utilidades corresponden al porcentaje de rentabilidad que el contratista espera obtener.



- e) **PETROPERÚ** podrá, de manera inopinada, considerar la participación de una Compañía Tercera (Surveyor), y/o Ajustador o personal propio durante la ejecución de la evaluación preliminar a cargo de EL CONTRATISTA.
- f) En dicho escenario, EL CONTRATISTA deberá tomar en consideración los aportes brindados por el Surveyor sustentando cualquier variación respecto a los comentarios y propuestas realizadas por este.
- g) Presentar el informe indicado en el ACÁPITE 22.4.5. de las presentes Condiciones Técnicas.

## 2.4. Limpieza

- a) Teniendo como insumo el informe de ERM, la verificación en campo y el Informe de Evaluación preliminar, EL CONTRATISTA debe ejecutar las acciones necesarias para la caracterización del área afectada de las zonas de intervención de acuerdo con lo señalado en los ACÁPITES 22.4.6 y 22.4.7 de las presentes Condiciones Técnicas.

- b) Para efectos de la Caracterización del área afectada, EL CONTRATISTA deberá presentar planos de las áreas afectadas en el que se detalle gráficamente (colores) la ubicación y extensión de zonas afectadas, tanto dentro como fuera del derecho de vía (12.5 m a cada lado del eje del ducto) y de la zona de reserva (75 m a cada lado del eje del ducto), **PETROPERÚ** se reserva el derecho de solicitar los planos que sean necesarios para exponer los trabajos a los grupos de interés.

Las partidas de la Estructura de Costo (APÉNDICE 01) de EL SERVICIO, vinculadas con los trabajos de limpieza de las áreas afectadas son las siguientes:

- Sector C: comprende las áreas afectadas ubicadas en la quebrada Numpatkain desde la abscisa 1+200 hasta la confluencia con la quebrada Saramiriza.
- Sector D: comprende las áreas afectadas ubicadas en la quebrada Saramiriza desde la confluencia con la quebrada Numpatkain hasta 2 km aguas abajo de la misma.
- c) Sin perjuicio de la cantidad de áreas a intervenir contempladas en los Sectores C y D del APÉNDICE 01, **PETROPERÚ** podrá gestionar la intervención de metros adicionales a los originalmente propuestos, en caso fueran necesarios para asegurar la intervención total del área afectada.
- d) Durante el inicio, desarrollo y término de los trabajos de limpieza, EL CONTRATISTA deberá realizar los muestreos necesarios para determinar la trazabilidad y avance de los trabajos ejecutados y, de esa manera, poder comprobar que se cumplieron con los Niveles de Intervención establecidos.
- e) Los trabajos de limpieza a ser realizados sobre el suelo, el agua superficial y los sedimentos afectados por el derrame de petróleo se desarrollarán hasta restituir la calidad ambiental de los mismos.
- f) Para tal efecto, a continuación, se listan los niveles de intervención aplicables a cada una de las matrices antes mencionadas, los mismos que deberán ser empleados para el establecimiento de los objetivos de la limpieza:

### **Cuadro N° 1.- Niveles de Intervención aplicables al Servicio**



| MATRIZ      | PARÁMETRO   | UNIDAD   | NIVEL DE INTERVENCIÓN  | REFERENCIA   |
|-------------|---|----------|--|--|
| Suelo       | Fracción de Hidrocarburos F1  | mg/kg PS | 200.0  |  |
|             | Fracción de Hidrocarburos F2  | mg/kg PS | 1200.0   |  |
|             | Fracción de Hidrocarburos F3  | mg/kg PS | 3000.0   |  |
|             | Benceno   | mg/kg PS | 0.03   |  |
|             | Tolueno   | mg/kg PS | 0.37   |  |
|             | Etilbenceno   | mg/kg PS | 0.082  |  |
|             | Xilenos   | mg/kg PS | 11.0   |  |
|             | Naftaleno   | mg/kg PS | 0.1  |  |
|             | Benzo(a)pireno  | mg/kg PS | 0.1  |  |
|             | Arsénico total  | mg/kg PS | 50.0   |  |
|             | Bario total   | mg/kg PS | 750.0  |  |
|             | Cadmio total  | mg/kg PS | 1.4  |  |
|             | Cromo VI  | mg/kg PS | 0.4  |  |
|             | Mercurio total  | mg/kg PS | 6.6  |  |
| Plomo total | mg/kg PS  | 70.0     |  |  |
| Sedimento   | TPH   | mg/kg PS | 3600.0   | Chapter 173-204 WAC <sup>(1)</sup>                                     |
|             | Benceno   | mg/kg PS | 1.2  | APIRI, 2012 <sup>(2)</sup>   |
|             | Tolueno   | mg/kg PS | 1.4  |  |
|             | Etilbenceno   | mg/kg PS | 1.2  |  |
|             | Xilenos   | mg/kg PS | 1.3  | CCME, 2001 <sup>(3)</sup>  |
|             | Arsénico  | mg/kg PS | 17.0   |  |
|             | Cadmio  | mg/kg PS | 3.5  |  |
|             | Cobre   | mg/kg PS | 197.0  |  |
|             | Cromo   | mg/kg PS | 90.0   |  |
|             | Plomo   | mg/kg PS | 91.3   |  |
|             | Mercurio  | mg/kg PS | 0.486  |  |
|             | Zinc  | mg/kg PS | 315.0  |  |
| Agua        | Demanda Bioquímica de Oxígeno, nitrógeno moniacal, Oxígeno Disuelto, pH, Arsénico, Bario, Cadmio, Cianuro Libre, Cromo VI, Fenoles,,Fosfatos Total, Mercurio. |          | Se deberá considerar los parámetros indicados en el D.S 002-2008-MINAM Categoría 4: Conservación del ambiente acuático |  |
|             | Aceites y grasas (MEH   | mg/L PS  | 5,0  | D.S. N° 004-2017-MINAM. Categoría 4 Conservación del ambiente acuático |
|             | Hidrocarburos Totales de Petróleo (C <sub>6</sub> -C <sub>40</sub> )  | mg/L PS  | 0,5  |  |
|             | Benceno   | mg/L PS  | 0,05   |  |
|             | Antraceno   | mg/L PS  | 0,0004   |  |
|             | Benzo (a) pireno  | mg/L PS  | 0,0001   |  |
|             | Fluoranteno   | mg/L PS  | 0,001  |  |

**Fuente:**

- (1) "Sediment Cleanup Objective" establecido para el parámetro "TPH Residual" en la Guía "Sediment Management Standards. Chapter 173-204 WAC" (2013).
- (2) Atlantic PIRI, 2012, Risk-Based Corrective Action, User Guidance. Reference Documentation for Petroleum Impacted Sites in Atlantic Canada. Version 3.0 - Appendix 2 Ecological Screening Protocol Tier 1 Sediment Ecological Screening Levels.
- (3) "Nivel de Efecto Probable" (PEL) establecido en la Guía "Canadian Sediment Quality Guidelines for The Protection of Aquatic Life" (2001).

Para el caso de los metales, EL CONTRATISTA podrá proponer niveles de intervención diferentes a los indicados en el **Cuadro N° 1** solo si determina que los niveles de fondo determinados para el sitio presentan concentraciones superiores a los establecidos para un determinado elemento. En todos los casos, las propuestas de cambio en las concentraciones establecidas en el **Cuadro N° 1** deberán ser sustentadas con los estudios y análisis suficientes y remitidas a **PETROPERÚ** para su evaluación y aprobación previa. No se podrá realizar ningún cambio en los niveles de intervención sin la aprobación previa de **PETROPERÚ**.

## 2.5. Gestión Social y Comunitaria.

El **SERVICIO** incluirá la gestión social y comunitaria suficiente que corresponda para desarrollar los trabajos en armonía con las poblaciones del entorno y con adecuado manejo de potenciales conflictos que pudieran surgir, cumpliendo con las

reglamentaciones de relaciones comunitarias de **PETROPERÚ** y las recomendaciones que pudiera realizar la autoridad competente.

**EL CONTRATISTA** deberá aplicar lineamientos Sociales de Intervención alineado a las políticas corporativas de **PETROPERÚ**, sus procedimientos en relación con la Gestión Social y relacionamiento comunitario, para desarrollar los trabajos de campo. Además, establecerá y cumplirá su Código de Conducta en las relaciones con las comunidades, el cual debe detallar de manera adecuada el manejo de los aspectos relacionados con la comunidad, que aseguren un buen desempeño del Contratista, en concordancia con los lineamientos de **PETROPERÚ** y la normativa legal de la materia). **Ver acápite 3: Normativa Aplicable.**

**EL CONTRATISTA** asumirá la gestión de los riesgos sociales que se puedan originar por las actividades de limpieza según corresponda para desarrollar los trabajos necesarios para el cumplimiento del servicio y deberá cumplir con la elaboración de la matriz de riesgos sociales asociados a la operación identificando los principales actores de interés e identificando las comunidades que conforman el Área de Influencia Directa.

**EL CONTRATISTA** será responsable de tener un óptimo relacionamiento con la comunidad y de atender los problemas y/o conflictos que se puedan generar por actos propios de ella, a través de su equipo de relaciones comunitarias, debiendo informar al equipo de Relaciones Comunitarias de **PETROPERÚ** las acciones realizadas.

- Asimismo, dentro de los cinco (5) días calendarios de iniciado **EL SERVICIO**, **EL CONTRATISTA** deberá presentar su Plan de Gestión Social, el que deberá cumplir con todo lo establecido en el **APÉNDICE 10 "Lineamientos de Gestión Social para Contratistas"** de las presentes Condiciones Técnicas. El contratista deberá incorporar todas las observaciones y/o aportes de **PETROPERÚ** a dicho Plan.
- El Plan de Gestión Social deberá ser revisado y aprobado por un representante de la Gerencia Dpto. Relaciones Comunitarias. Esta revisión y aprobación será dentro de los cinco (05) primeros días hábiles de presentado dicho documento.

A continuación, se listan actividades mínimas a ser incluidas dentro de la Gestión social y comunitaria de **EL SERVICIO**:

- **Plan de Gestión Social (PGS):** deberá ser elaborado por **EL CONTRATISTA** e incorporar un análisis de riesgos sociales de las actividades que realizará y las medidas de mitigación de riesgos que se deriven de dicho análisis, así como la identificación de comunidades vinculadas al evento, siguiendo el procedimiento de **PETROPERÚ** sobre análisis de riesgos sociales, el Plan deberá ser desarrollo en tres fases: Fase Inicial o de involucramiento, Fase de implementación y relacionamiento y Fase de desmovilización y cierre.
- **EL CONTRATISTA** deberá diseñar un plan de desmovilización (contemplando los temas Operativos) y cierre considerando todos los aspectos sociales para el cumplimiento de reportes con los organismos fiscalizadores. Este plan requiere que se cuente con todos los registros físicos y electrónicos que den cuenta del cumplimiento de actividades y obligaciones, este deberá ser parcial al culminar la Etapa I y deberá completar la desmovilización total al cierra de la Etapa II, previa aprobación de **PETROPERÚ**.
- **PETROPERÚ** a través de su personal de Relaciones Comunitarias comunicará a la comunidad la empresa a cargo de los trabajos de remediación. Sin embargo, es responsabilidad de la Contratista efectuar a través de su personal de relaciones

comunitarias todas las gestiones necesarias para asegurar su ingreso a la comunidad; así como, el manejo social (incluido establecimiento de tarifas, costos de alquiler, etc.) durante todo el desarrollo de sus actividades en la zona.

- **PETROPERÚ** contará con la supervisión de RRCC de forma esporádica, las solicitudes que involucren directamente a **PETROPERÚ** deberán ser informadas y serán atendidas en coordinación con la Jefatura Ambiental Transporte y Distribución o quien esta designe.
- **EL CONTRATISTA** deberá presentar la información de gestión social desarrollada como parte de los reportes diarios, semanales, informes mensuales y final del **SERVICIO**, incluyendo el correspondiente registro fotográfico fechado y georreferenciado.
- **EL CONTRATISTA** deberá acreditar el fiel cumplimiento en tiempo y forma de las actividades incluidas en el Plan de Gestión Social. Para poder dar por aprobado y concluido el Plan de Gestión Social, **EL CONTRATISTA** no deberá mantener ninguna actividad o pago pendiente por realizar o compromiso sin cumplir.
- En los productos que se diseñe para la realización de actividades y los diversos materiales que se entreguen a las comunidades (p. ej.: para jornadas de comunicación o difusión de información), **EL CONTRATISTA** deberá hacer uso del logo de **PETROPERÚ**. Asimismo, en lo que se refiere a la elaboración de buzones, carteles, pancartas, entre otros, que se habiliten, se registrará los logos de **PETROPERÚ** y del **CONTRATISTA**, en un tamaño proporcional de 4 a 1, respectivamente. Todos los materiales deberán ser remitidos previamente por el **CONTRATISTA** a **PETROPERÚ** para su aprobación, a fin de que haya conformidad según los lineamientos de uso de la marca corporativa.
- **EL CONTRATISTA** deberá incluir en su campamento o instalaciones operativas, señaléticas donde figurará el logo de **PETROPERÚ** en tamaño proporcional de 4 a 1 respecto del logo del **CONTRATISTA**, indicaciones de seguridad en idioma español y la colocación visible de nuestra Política de Gestión Social y demás lineamientos relevantes. **Para ello, deberá coordinar previamente con el administrador del Servicio los procedimientos para el uso de logo.**
- **EL CONTRATISTA** deberá manifestar expresamente el no contacto con la población, salvo con trabajadores, autoridades, monitores o para la realización de actividades según el Plan de Gestión Social.
- **EL CONTRATISTA** deberá presentar como adjunto a sus valorizaciones, las constancias de pago a proveedores locales y copias de boleta de pago y/o liquidaciones de trabajadores (firmadas por los trabajadores) según corresponda. En caso de que, para el desarrollo del servicio, **EL CONTRATISTA** subcontrate otras empresas y éstas contraten mano de obra y proveedores locales, **EL CONTRATISTA** deberá presentar las respectivas constancias de no adeudo de proveedores y trabajadores por parte de sus subcontratistas (constancia de pago a proveedores y copias de boleta de pago y/o liquidaciones firmadas por trabajadores).
- Dentro de los cinco (5) días calendario del inicio del Servicio, **EL CONTRATISTA** y **PETROPERÚ** llevarán a cabo una reunión de inicio para presentar el Plan de Trabajo a la Comunidad y dar mayores detalles de la gestión social requerida a implementar en la prestación del servicio. En dicha reunión, se levantará una Minuta

de Reunión con los acuerdos que serán de obligatorio cumplimiento por parte del **CONTRATISTA** y deberán ser incorporados en el Plan de Gestión Social de obligatorio cumplimiento durante la ejecución del servicio.

- **EL CONTRATISTA** no deberá asumir compromisos a título personal o en nombre de **PETROPERÚ**. Cualquier excepción a esta obligación deberá ser previamente coordinada y aprobada por **PETROPERÚ**.
- En la etapa de presentación de propuestas técnico-económicas, en caso de existir costos asociados a los trabajos relacionados a la gestión social, estos deberán ser presentados en presupuesto separado de los trabajos técnicos de limpieza para revisión y aprobación por el área Social de **PETROPERÚ** y revisados por la Gerencia Dpto. Ambiental.
- En caso EL **CONTRATISTA** evalúe y entregue apoyo social de forma unilateral y voluntaria a la comunidad, este gasto no forma parte de EL **SERVICIO** ni será asumido por **PETROPERÚ**, pero si deberá ser informado de manera inmediata mediante carta.

## 2.6. Contratación de Mano de Obra Local (MOL)

- **EL CONTRATISTA** deberá definir la cantidad la **mano de obra** requerida para la ejecución de las **actividades principales** (limpieza) y **mano de obra local (MOL)** requerida para el desarrollo de las **actividades conexas** (campamentos, almacenes, trasteo de materiales, etc.) de EL **SERVICIO**.
- Los servicios que se contratarán con las comunidades serán aquellos vinculados con actividades conexas, que no impliquen contacto con el crudo (como se indica en el Procedimiento PROA1-1191 procedimiento contratación de MOL en el ámbito del ONP). Estos servicios deberán ser definidos de acuerdo a las necesidades de **EL CONTRATISTA**.
- **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con el Procedimiento N° PROA1-1191 Procedimiento para la Contratación de Mano de Obra Local en el Ámbito del Oleoducto Norperuano" (**APÉNDICE 10**), para el desarrollo del servicio. Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar **EL CONTRATISTA** con el equipo social de **PETROPERÚ**, de manera previa al inicio de la prestación del servicio.
- **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con las normas de gestión de empleo local contenidas en el Lineamiento LINO4-085 "Lineamiento de Relacionamento Comunitario para Contratistas que Ejecuten Servicios en el Oleoducto Norperuano en Contexto Covid-19". **VER APÉNDICE 10**.
- La contratación de mano de obra local es mensual (30 días calendarios) y rotativa (salvo casos excepcionales), como se indica en el Procedimiento PROA1-1191. Al ser la contratación mensual, el pago se realiza al término del mes de trabajo. Dado que el vínculo laboral existente con los trabajadores de EL **SERVICIO** reside única y exclusivamente en manos de EL **CONTRATISTA**, es éste el único quien puede tomar decisiones respecto de la continuidad del vínculo laboral de la mano de obra no especializada, debiendo asegurar en todo momento el cumplimiento de lo establecido en el mencionado procedimiento.

- Para la contratación de mano de obra local, **EL CONTRATISTA**, con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación, se obliga a entregar a **PETROPERÚ** la lista de trabajadores locales que serán cesados de sus labores. Una vez finalizado el vínculo laboral con el personal, **EL CONTRATISTA**, en el plazo de cinco (05) días hábiles, se obliga a enviar a **PETROPERÚ** todos los documentos que acrediten la entrega de la Liquidación de Beneficios Sociales y su respectivo pago, el Certificado de Trabajo, la Carta de Liberación de CTS (de ser el caso) así como cualquier otro documento que deba ser entregado del trabajador.
- El jornal diario de la mano de obra local (MOL) a reconocer por la Contratista al trabajador es de S/ 125.72. este monto incluye los siguientes conceptos: Sueldo básico, asignación familiar, aporte pensionario AFP u ONP, gratificaciones truncas, vacaciones truncas, bonificación extraordinaria y compensación por tiempo de servicio CTS. De este monto S/ 80.00 va al trabajador y los S/ 45.72 son pagos destinados para ONP/AFP y Beneficios sociales de acuerdo a Ley. Se debe considerar como máximo las 48 horas de jornada laboral estipuladas por Ley. El domingo se descansa, salvo que, por razones operativas, previa autorización de **PETROPERÚ** se tenga que trabajar, para lo cual se reconocerá el costo de la jornada laborada.
- **El personal MOL no tiene relevó.**

**Nota:** los S/ 125.72 NO INCLUYEN el aporte del empleador a EsSalud ni GASTOS GENERALES ni UTILIDAD ni IGV. EL CONTRATISTA deberá alcanzar la Estructura de Costo asumida para el pago de MOL (Apéndice 15). Toda modificación del monto por mano de obra local deberá ser gestionada por EL CONTRATISTA.

## 2.7. De las Obligaciones Laborales

- **EL CONTRATISTA** se obliga frente a PETROPERU a actuar en calidad de empleador del personal destinado a la actividad contratada, dirigiendo y coordinando todas las tareas y actividades de dicho personal, ejerciendo respecto del mismo las correspondientes facultades de organización, dirección, disciplinaria y de fiscalización.
- **EL CONTRATISTA**, en su calidad de empleador, tiene la obligación de contratar a su personal conforme a la Ley, fijar la jornada laboral y el horario de trabajo de sus trabajadores, pagar las remuneraciones, beneficios sociales y a las entidades correspondientes, las aportaciones a la seguridad social, AFP, ONP, seguros, tributos y demás obligaciones que correspondan según la legislación peruana vigente u otros pagos a que se vea obligado según las condiciones técnicas de este documento. Los plazos para el pago de estos conceptos no serán negociables con ninguna de las partes.
- Para cada valorización, **PETROPERÚ** podrá solicitar a **EL CONTRATISTA** la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de obligaciones laborales respecto del personal asignado al servicio. En este caso, dicha acreditación será obligatoria para la aprobación de cada valorización. El incumplimiento de esta disposición será causal de resolución del contrato.
- **EL CONTRATISTA** es una persona independiente y en ningún caso su personal podrá ser considerado como trabajadores de **PETROPERÚ**, siendo la relación contractual existente entre las partes de carácter meramente civil y en ningún caso laboral. El personal de **EL CONTRATISTA** que se emplee en el cumplimiento de los servicios contratados no tendrá ningún tipo de subordinación o dependencia con **PETROPERÚ**;



por lo tanto, las presentes Condiciones Técnicas, no originan relación laboral alguna entre **PETROPERÚ** y los trabajadores contratados por **EL CONTRATISTA**.

- **EL CONTRATISTA** deberá velar en todo momento para que el personal mediante el cual presta sus servicios a **PETROPERÚ**, lo identifique y reconozca como su empleador, tanto frente a **PETROPERÚ** como frente a terceros, de manera tal que no pueda existir duda alguna al respecto por parte del trabajador o de terceros. Para ello deberá contar con una identificación visible en todo momento.
- **EL CONTRATISTA** deberá acompañar, al iniciar el servicio, un listado con la individualización de los trabajadores con los cuales ejecutará los servicios encomendados, además, mensualmente y previo al pago de la valorización correspondiente, deberá acompañar el documento de Cumplimiento de Obligaciones Laborales del mes respectivo, junto con el comprobante de pago de las remuneraciones y el registro de asistencia de los trabajadores.
- **EL CONTRATISTA** entregará información veraz y oportuna a la Jefatura Gestión Social Oleoducto, E&P de **PETROPERÚ** cuando esta lo solicite respecto del cumplimiento de sus obligaciones laborales y previsionales con sus trabajadores.
- **EL CONTRATISTA**, en caso de término de la relación laboral con sus trabajadores, deberá enviar a **PETROPERÚ**, una copia de las Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo pago y documentos de cese.
- **EL CONTRATISTA** deberá adoptar las medidas necesarias para proteger eficazmente la vida y salud del personal que labore en los servicios que brinde a **PETROPERÚ**. Para este efecto, **EL CONTRATISTA** deberá adoptar y mantener todas las medidas de seguridad y de resguardo que la naturaleza y las circunstancias de los servicios contratados requieran.
- **EL CONTRATISTA** deberá proporcionar a todo su personal el "Seguro complementario de Alto Riesgo" (SCTR Salud y Pensión).
- **EL CONTRATISTA** deberá hacer cumplir el protocolo de COVID-19 entre el personal local, en lo que resulte aplicable y en la medida que no afecte las creencias y usos de la población/comunidad, debiendo documentar y sustentar cualquier excepción, según la actualización de su Plan de Prevención COVID-19

## 2.8. Gestión de los Riesgos Operativos

- **EL CONTRATISTA** deberá detallar en un listado los riesgos operativos que influyan con el normal desarrollo del servicio, que considera el transporte, la logística, la climatología, etc. Asimismo, deberá indicar la forma como serán gestionados estos riesgos. Esto deberá presentarlo formalmente mediante carta antes de los diez (10) días calendario de haber iniciado los trabajos de campo bajo responsabilidad del Contratista.
- **EL CONTRATISTA** deberá adjuntar la relación de los insumos (cantidad, tipo características) utilizados para los servicios requeridos en atención de la contingencia, indicando el lugar de procedencia, a los 20 días calendario como máximo de iniciado el servicio en campo.
- **EL CONTRATISTA** deberá adjuntar la relación de los equipos que contratará para los servicios requeridos para la atención de la contingencia, indicando cantidad, actividad,

tiempo y condiciones técnicas, a los 20 días calendario como máximo de iniciado el servicio en campo.

- **EL CONTRATISTA** deberá indicar expresamente, mediante una Declaración Jurada presentada junto con el Plan de Trabajo, el compromiso de garantía por la calidad total de los trabajos que ejecute ante posibles observaciones posteriores por parte de terceros. La garantía de calidad total se circunscribe a los trabajos, actividades y niveles de intervención que ejecute ante posibles observaciones posteriores por parte de terceros ejecutados o bajo responsabilidad de **EL CONTRATISTA** como parte del Servicio a los 03 días calendario de firmada la OTT del Servicio.
- **EL CONTRATISTA** deberá adjuntar la relación de los proveedores que contratará para los servicios requeridos para la atención de la contingencia. En el caso de contratación de proveedores, **EL CONTRATISTA** deberá asegurar el cumplimiento de los lineamientos de gestión social adjuntos, por parte de sus proveedores o subcontratistas, a los 20 días calendario de firmada la OTT del Servicio.

## 2.9. Trabajos de campo.

Los trabajos de campo serán reportados a través de reportes diarios y en los informes mensuales de avance.

- Los trabajos de campo deberán tomar en cuenta el Cuadro N° 1 "**Niveles de Intervención**" y el Cuadro N° 2 "**Matrices ambientales y normas de referencia**", los que deben ser tomados en consideración dentro de la propuesta de plan de muestreo de caracterización, seguimiento y de comprobación. La propuesta será evaluada y, de ser pertinente, aprobada por **PETROPERÚ** (ver ACAPITE N° 22.3 Plan de muestreo).
- **EL CONTRATISTA** deberá recuperar el crudo que se encontrará remanente o infiltrado en la zona de trabajo el cual deberá ser evaluado por el Supervisor de **PETROPERÚ** en campo y luego de obtener la aprobación del Administrador del Contrato y estos serán entregados a **PETROPERÚ**, caso contrario **el CONTRATISTA** deberá realizar la disposición final como residuo peligroso.
- **EL CONTRATISTA** deberá realizar el aseguramiento del área intervenida, proveyendo para ello de los equipos, insumos y personal necesarios para evitar la migración de contaminantes y el incremento del área de afectación. Los sistemas de contención instalados por **PETROPERÚ** deberán ser reemplazados y devueltos por **EL CONTRATISTA** en el momento del inicio de las labores de **EL SERVICIO**. De existir una migración de contaminantes o un incremento del área afectada posterior al inicio del servicio, esta será remediada íntegramente a costo del contratista, sin perjuicio de recibir las sanciones y/o penalidades que correspondan.
- **EL CONTRATISTA** deberá ejecutar una evaluación preliminar del sitio a efectos de determinar el alcance y magnitud de las áreas afectadas por el derrame ocurrido.
- Se deberá realizar la remoción y limpieza de suelos contaminados mediante instrumentos, equipos y tecnologías que se consideren pertinentes para el cumplimiento de los Objetivos de **EL SERVICIO**.
- Se deberá realizar el rastrillaje y limpieza de vegetación impregnada con hidrocarburos, realizando la segregación necesaria para, de ser el caso, proceder con el compostaje u otras alternativas para la reducción o disposición de residuos peligrosos.



- De ser necesario el embolsado de suelos y vegetación contaminados con Hidrocarburos, este deberá ser realizada cumpliendo todas las medidas de seguridad y en condiciones adecuadas para su posterior almacenamiento temporal y tratamiento o disposición final a cargo de **EL CONTRATISTA**.
- Según análisis en el lugar de la limpieza se debe acondicionar los almacenes temporales de residuos peligrosos que se generen, los cuales deberán estar techados con materiales que aseguren la integridad de la estructura y los residuos almacenados, de acuerdo con los lineamientos del Reglamento de Gestión de Residuos (D. S. N° 014-2017-MINAM); asimismo, en la base se colocará geomembrana para evitar la lixiviación y contaminación de los suelos.
- **EL CONTRATISTA** deberá definir el uso de agentes de limpieza alternativos (diferentes al producto comercial Orange) y evitar el uso de productos químicos no biodegradables como método de limpieza o deberá manifestar explícitamente la excepción de su uso en ambientes y bajo procesos controlados, previa aprobación de **PETROPERÚ**. En el caso de usar estos productos, **EL CONTRATISTA** debe remitir, en los informes mensuales de avance de los trabajos de campo, evidencia de las condiciones controladas del uso de estos productos, así como los registros de capacitación al personal que esté involucrado (incluye registro fotográfico y de video). Estos productos deberán contar con la autorización correspondiente por los entes fiscalizadores que correspondan, como OEFA, DICAPI, etc
- **EL CONTRATISTA** efectuará el traslado de las bolsas con suelo y vegetación contaminada con Hidrocarburos para su tratamiento y/o disposición final de forma segura. En el caso de disposición final se debe proceder con el retiro mediante transporte hacia un relleno de seguridad autorizado, comunicado previamente a **PETROPERÚ** sobre la selección del Relleno de Seguridad, debiendo **EL CONTRATISTA** entregar los certificados de disposición final donde precisará el peso y volumen de material removido antes de la suscripción del Acta de Conformidad de **EL SERVICIO**.
- **EL CONTRATISTA** será responsable por la disposición final de todos los residuos peligrosos y no peligrosos generados durante sus actividades, así como del registro diario de la generación de los mismos.
- La información reportada por Gerencia Dpto. Oleoducto al 23.09.2020 mediante Informe Técnico N° GDOL-5506-2020, da cuenta de un volumen derramado ascendente a 2,962 barriles netos de crudo Loreto de 18.3 °API a 60°F.
- **EL CONTRATISTA** deberá presentar el Plan de Muestreo propuesto para los Monitoreos de Caracterización, Seguimiento y Comprobación, los que serán previamente revisados y aprobados por la Gerencia Departamento Ambiental y/o quien esta designe.
- **EL CONTRATISTA** deberá hacer uso de calicatas de control para determinar la profundidad y distribución de los hidrocarburos, asimismo justificará técnicamente el número y criterios de ubicación de las mismas, para el seguimiento y verificación de la eficacia de las medidas de limpieza, los cuales deberán presentarse en un mapa en coordenadas **UTM, Datum WGS 84**. La información inicial será entregada en el Informe de Caracterización, y después reportada en los informes mensuales de avance del Servicio. Asimismo, deberá consignar un resumen de las acciones ejecutadas en el Informe Final. **PETROPERÚ** tendrá la facultada de solicitar calicatas adicionales a las previstas o ya excavadas por el **CONTRATISTA**.

- **EL CONTRATISTA** deberá justificar técnicamente el número y criterios de ubicación de las estaciones de monitoreo de suelos, aguas superficiales, sedimentos y, de ser el caso, aguas subterráneas, para el seguimiento y verificación de la eficacia de las medidas de limpieza, los cuales deberán presentarse en un mapa en coordenadas UTM, Datum WGS84.
- **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con los estándares de calidad ambiental (ECA) aplicables para el Oleoducto Norperuano para las matrices agua superficial y suelos, así como con las normas de referencia aplicables para la matriz sedimentos incluidas en el Cuadro N° 1 "**Niveles de Intervención**" y el Cuadro N° 2 "**Matrices ambientales y normas de referencia**".

El Muestreo Inicial, de Seguimiento y Comprobación a ser desarrollado por **EL CONTRATISTA** deberá contemplar el número mínimo de muestras requerido por las correspondientes guías y protocolos de monitoreo nacionales, tomando en cuenta dos escenarios: a) delimitación de escenario (muestreo de caracterización, delimitación de áreas) y b) muestreo de comprobación de actividades realizadas (en lo que aplique), más un porcentaje adicional de 30% en resguardo de ejecutar y completar la actividad. Para cada monitoreo de calidad ambiental (Agua Superficial, Suelo y Sedimento), el CONTRATISTA debe contemplar lo siguiente. Un (1) Punto blanco y un (1) duplicado por cada componente para los monitoreos Inicial y final.

- **EL CONTRATISTA** deberá determinar los trabajos para asegurar que los sitios impactados por el derrame sobre los cuales haya ejecutado **EL SERVICIO** cumplan con las exigencias de calidad ambiental establecida en la Normativa Peruana, para lo cual deberá realizar los monitoreos ambientales comprobatorios respectivos con métodos de ensayos debidamente acreditados y aceptados. Cabe resaltar que dicho cumplimiento será verificado por los supervisores de **PETROPERÚ**.
- **EL CONTRATISTA** deberá manifestar expresamente que la subcontratación de los servicios no debe incluir ninguna actividad relacionada con el objetivo principal de **EL SERVICIO**.
- **EL CONTRATISTA** asumirá los costos operativos (transporte terrestre desde Piura, Chiclayo o Jaén, alojamiento, lavandería, alimentación, facilidades de cómputo, internet y transporte local) del Líder de la Contingencia y/o supervisor ambiental y Líder de Relaciones Comunitarias de **PETROPERÚ** y su respectivo relevo durante su permanencia en la contingencia. Para ello, se deberá considerar la presencia de un (01) supervisor ambiental con su respectivo relevo y un (01) relacionista comunitario, quienes permanecerán durante la ejecución del Servicio. Asimismo, el Administrador del Contrato podrá visitar los lugares de trabajo previa coordinación con el **CONTRATISTA**.
- Elaborar reportes diarios, semanales, informes mensuales de avance e Informe Final de la Ejecución de **EL SERVICIO**, los mismos que deberán contar previamente con la aprobación y visado del Líder de la Contingencia de **PETROPERÚ**. El soporte fotográfico de estos documentos deberá contar con fecha, hora y estarán georreferenciadas.
- Los reportes diarios deberán ser elaborados y entregados en el día del desarrollo de actividades, para lo cual, debe asegurarse de contar con una adecuada conexión a internet, **mediante la adquisición de un servicio exclusivo para el proyecto**.
- Cumplir con las medidas de seguridad establecidas por **PETROPERÚ** en el marco de nuestro "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas" (M.SEGU-CO-PR)

- **EL CONTRATISTA** deberá realizar todas las labores de desmovilización, es decir, el retiro de todos los materiales, equipos y estructuras ubicadas dentro y fuera del área remediada que fueron utilizadas para **EL SERVICIO**; dejando el área limpia. Asimismo, en casos fortuitos o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** es responsable de la desmovilización parcial y del aseguramiento del área de trabajo antes de su retiro. La desmovilización culmina, cuando no quedan restos ni residuos de la operación, en el área natural. La desmovilización, no está incluida en el plazo de ejecución de la Etapa 1 del Servicio y debe contar con un Plan de Desmovilización que será aprobado previamente por **PETROPERÚ**, el cual contará con diez (10) días hábiles para la aprobación, por lo tanto, el contratista deberá presentarlo con la debida anticipación. A su vez, **EL CONTRATISTA** deberá presentar el material filmográfico del área remediada y el área correspondiente a las facilidades.
- En caso el campamento y otras facilidades sean emplazadas fuera del Área de Reserva del ONP de **PETROPERÚ**, en terrenos de la comunidad, **EL CONTRATISTA** deberá solicitar todos los permisos y acuerdos o contratos que correspondan, para sustentar este acto ante la Autoridad Fiscalizadora.
- Asimismo, durante la desmovilización de facilidades, en caso la comunidad o los gobiernos locales, tengan interés en el uso alternativo de alguna instalación o infraestructura a cargo del **CONTRATISTA** el propietario (comunidad), puede solicitar que no se retire, en predios de propiedad privada. Dicha solicitud<sup>2</sup>, deberá contener la descripción del uso alternativo y económicamente viable de la instalación o infraestructura a utilizar, la solicitud tiene carácter de declaración jurada y debe ser presentada por escrito a **PETROPERÚ**, y siempre que dichas instalaciones no representen peligro para la salud humana o al ambiente. Para ello, previamente deberá contar con la aprobación de la Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias y deberá encontrarse enmarcado en el procedimiento indicado en la R.M 332-2022-MINEM-DM.
- Si durante el desarrollo de **EL SERVICIO** se detectara la presencia de algún espécimen de ave, mamífero, reptil o anfibio afectado como producto de la emergencia y las condiciones para realizar su rescate sean seguras para los trabajadores involucrados, se procederá con la captura, limpieza y posterior liberación de fauna, registrando la incidencia en el reporte de trabajo correspondiente. Para tal efecto, **EL CONTRATISTA** deberá establecer e implementar un procedimiento documentado de rescate de fauna.
- Las labores de rescate de fauna no se realizarán de manera recurrente durante la duración de los trabajos, sino que se ejecutarán en la oportunidad en la que se identifique especímenes de fauna afectados por el hidrocarburo derramado. En ese sentido, la partida debe incluir la dotación de todos los insumos (que al terminar el servicio deberán ser trasladados a la Estación de **PETROPERÚ** más cercana), personal, capacitaciones, registros de incidencia, entre otros, que sean necesarios mantener durante el desarrollo de la Etapa I del Servicio a efectos de garantizar una respuesta apropiada ante un incidente de afectación de fauna.
- Como parte de las actividades de desmovilización, **EL CONTRATISTA** debe implementar acciones de revegetación/reforestación en las zonas intervenidas sin presencia de regeneración natural y en las zonas en las que se ubicaron campamentos, almacenes, entre otras facilidades conexas en las que no se evidencie la regeneración natural. **EL CONTRATISTA** deberá determinar el Plan de Revegetación/Reforestación a

---

<sup>2</sup> En caso de Supervisión por parte del OEFA, los beneficiarios deberán asumir, ante la Autoridad Ambiental Competente, la responsabilidad ambiental relacionada con el uso de estas instalaciones, liberando a PETROPERÚ de tal obligación

ser implementado, debiendo emplear como referencia el acápite 6.7.7 de la R.M 332-2022-MINEM-DM y este deberá contar con la aprobación de **PETROPERÚ**.

- **EL CONTRATISTA** deberá definir el número, capacidad y distribución de las facilidades conexas requeridas para la ejecución de **EL SERVICIO**, entre ellas: campamentos, comedores, servicios higiénicos, etc., los mismos que deberán ser habilitados durante la movilización a la zona de trabajo, previa gestión con los posibles propietarios/poseionarios de los predios involucrados.
- **EL CONTRATISTA** deberá contar de manera obligatoria con la fumigación de las áreas de vivienda, descanso o alimentación tres veces por semana considerando la presencia de enfermedades endémicas como el dengue en la zona, así como la desratización dos veces al mes por personal capacitado.
- **EL CONTRATISTA** deberá implementar las barreras de contención según el criterio técnico evaluado en campo, disposición que deberá contar con la aprobación de **PETROPERÚ**. En ese sentido, las barreras de contención serán alquiladas a **PETROPERÚ** durante la duración del servicio y al finalizar el Servicio serán propiedad de **PETROPERÚ**.
- Se permitirá que el tratamiento de las aguas residuales, grises y negras generadas por el desarrollo del servicio se efectúe por medio de instalar pozas sépticas y/o biodigestores u otros métodos, siempre que se cumplan los protocolos, procedimientos y controles requeridos para la habilitación y abandono adecuado de tales sistemas.

### 3. NORMATIVA APLICABLE

Para la ejecución de **EL SERVICIO** deberá tenerse en cuenta la normatividad y guías nacionales en general, ambientales, de seguridad y salud ocupacional, o, en ausencia de alguna de estas, la normatividad y guías internacionales aplicables al Sub Sector Hidrocarburos, según las mejores prácticas de la industria. En todo caso, la normatividad nacional está conformada por los dispositivos y guías que se detallan en el listado a continuación, los cuales serán considerados por **EL CONTRATISTA** en lo que corresponda durante la realización de sus actividades. Se trata de una relación solo enunciativa, la misma que, además, puede incrementarse sobre la base de la normativa que entre en vigor durante la ejecución de **EL SERVICIO**. En el caso específico de normas internacionales de referencia, estas deberán ser validadas por las autoridades competentes respectivas.

- **D.S. N° 039-2014-EM (12.11.2014):** Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos y sus modificatorias.
- **R.M. N° 332-20220-MEM/DM:** Contenido de los Planes de Rehabilitación en el marco de lo dispuesto en el artículo 66 del reglamento para la protección ambiental en las actividades de hidrocarburos, aprobado mediante decreto supremo N° 039-2014-EM y sus modificatorias.
- **D.L. 1278 (12.12.2016)** Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- **D. S. N° 014-2017-MINAM (21.12.2017):** Aprueban el Reglamento del D.L. 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y sus modificatorias.
- **D.S. N° 002-2008-MINAM (30.07.2008):** Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua.
- **D.S. N° 002-2013-MINAM (25.03.2013):** Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Suelo.

- **D.S. N° 012-2017-MINAM (02.12.2017):** Aprueban Criterios para la Gestión de Sitios Contaminados.
- **R.M. N° 085-2014-MINAM (31.03.2014):** Aprueban Guía para el Muestreo de Suelos y Guía para la elaboración de Planes de Descontaminación de Suelos.
- **D.S. N° 002-2009-MINAM (17.01.2009):** Aprueba el Reglamento sobre Transparencia, Acceso a la Información Pública Ambiental y Participación y Consulta Ciudadana en Asuntos Ambientales.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** deberá cumplir la siguiente normativa legal en materia de Seguridad y Salud Ocupacional:

- **Ley 29783** Ley N.º 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. y sus modificatoria (D.S. N° 006-2014-TR Modificación Ley 29783, D.S. N° 016-2016-TR Modificación Ley 29783).
- **Ley 30222** Ley que modifica la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Ley 26221** Ley Orgánica de Hidrocarburos.
- **Ley 28551** Ley que establece la obligación de elaborar y presentar Planes de Contingencia.
- **Ley 27314** Ley General de Residuos Sólidos.
- **D.S. N° 005-2012-TR** Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **D.S. N° 006-2014-TR** Reglamento de la Ley 30222.
- **D.S. N° 043-2007-EM** Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos.
- **R.M. N° 055-2020-TR**, Guía para la Prevención del Coronavirus en el Ámbito Laboral.
- **R.M. N° 139-2020-MINSA**, Documento técnico: Prevención y Atención de personas afectadas por COVID-19.
- **D.S. N° 014-2006-MTC** - Reglamento de Transporte fluvial aprobado.
- **Ley 26221** Ley Orgánica de Hidrocarburos.
- **Ley 27314** Ley General de Residuos Sólidos.
- **D.S. N° 043-2007-EM** Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos.
- **R.M. N° 055-2020-TR**, Guía para la Prevención del Coronavirus en el Ámbito Laboral.
- **R.M. N° 139-2020-MINSA**, Documento técnico: Prevención y Atención de personas afectadas por COVID-19.

#### **OTROS DE PETROPERÚ S.A**

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas M.SEGU-CO-PR
- **PROO1-390 Versión 1**, Gestión CASS para contratistas.
- **Procedimiento PROO1-246**, Gestión de Permisos de Trabajo
- Circular GASO-329-2020 de 28.05.2020 "Documentos Vigentes relacionados a las Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19".
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 V.7
- Reglamento de Contrataciones de **PETROPERÚ**.



Nota: La relación precedente no exime al Contratista de cumplir con cualquier otra normativa actual o futura que esté directa o indirectamente relacionada con la ejecución del servicio.

#### 4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de hasta doscientos cuarenta (240) días calendario, considerando ciento veinte (120) días para la ejecución de las acciones de limpieza y ciento veinte (120) días destinados al aseguramiento de la zona luego de concluidas todas las actividades de limpieza principal establecidas en el cronograma aprobado. La fecha de inicio será establecida entre el Administrador del Servicio y **EL CONTRATISTA**, generando un acta de la "Reunión de Inicio del Servicio", previo cumplimiento de lo solicitado en el numeral 21 de las presentes Condiciones Técnicas.

Este plazo solo contabilizará el tiempo realmente utilizado por **EL CONTRATISTA** para la ejecución efectiva de **EL SERVICIO** y no incluirá los tiempos que utilice **PETROPERÚ** para la revisión de los entregables o los tiempos que necesiten las Autoridades para emitir opiniones y/o similares.

El tiempo que tome **PETROPERÚ** en la revisión de los productos y entregables, sus respuestas al Contratista y la conformidad no serán contabilizadas dentro del plazo de ejecución de **EL SERVICIO**

#### 5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a precios unitarios, según la estructura definida en el **APÉNDICE 01**.

**EL CONTRATISTA** a los 15 días calendario de inicio del Servicio, deberá detallar el desglose de todas las actividades involucradas en cada partida de la Estructura de Precios Unitarios del **SERVICIO**.

#### 6. MONTO REFERENCIAL

RESERVADO. Monto en soles e incluye todos los tributos (I.G.V.), deberá incluir el personal, facilidades, materiales, consumibles, equipos, seguros, transporte, visitas a las Refinerías, costos laborales respectivos conforme la legislación vigente; así como cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de **EL SERVICIO**.

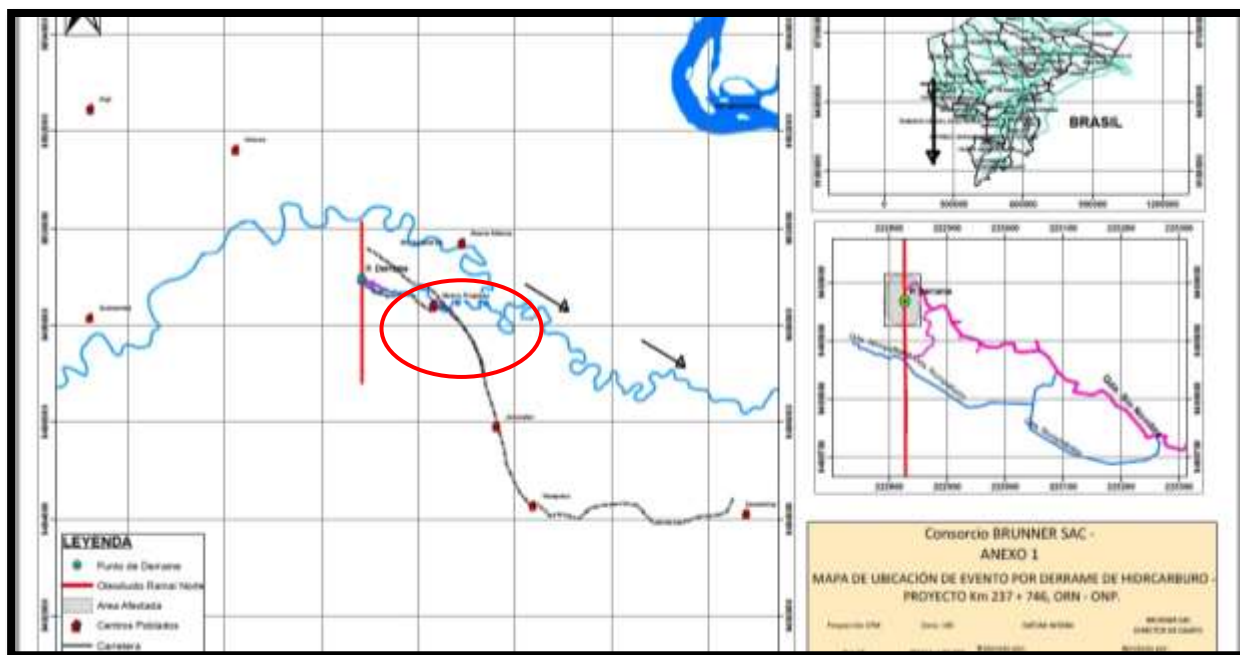
#### 7. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los trabajos de campo se desarrollan dentro del área determinada como parte del evento y los trabajos de gabinete en las oficinas del Contratista.

**Tabla 1.** Ubicación general del evento

| Ubicación General del Evento |                                  |
|------------------------------|----------------------------------|
| País                         | Perú                             |
| Departamento:                | Loreto                           |
| Provincia:                   | Datem del Marañon                |
| Distrito:                    | Manseriche                       |
| CCNN                         | Nuevo Progreso / Nuevo Jerusalen |

**Figura 1.** Localización del evento



Fuente: Informe Mensual Empresa BRUNNER.

**Tabla 2.** Ubicación del Evento y Comunidades aledañas identificadas

| N° | Lugar                | Coordenadas UTM-WGS84 |        |         |
|----|----------------------|-----------------------|--------|---------|
|    |                      | Zona                  | Este   | Norte   |
| 1  | Punto cero           | 18 M                  | 222823 | 9498965 |
| 2  | CCNN Nuevo Progreso  | 18 M                  | 224071 | 9498422 |
| 3  | CCNN Paraíso         | 18 M                  | 825243 | 9456271 |
| 4  | CCNN Nueva Jerusalén | 18 M                  | 225562 | 9496076 |
| 5  | CCNN Yanayacu        | 18 M                  | 226190 | 9494319 |
| 6  | Villa Saramiriza     | 18 M                  | 231887 | 9494717 |

## 8. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A continuación, se detallan los requerimientos técnicos mínimos para el Servicio:

### 8.1. De la Empresa

A continuación, se detallan los requerimientos técnicos mínimos sobre la empresa:

- Acreditación de una experiencia mínima de haber prestado al menos dos (02) servicios en limpieza de sitios contaminados con hidrocarburos o remediación ambiental, en actividades del sector hidrocarburos o identificación de suelos o caracterización de suelos o Evaluaciones Ambientales por derrames, equivalente a un monto facturado acumulado de S/.4'000,000.00 con una antigüedad **no mayor a cinco (05) años** a la fecha de la entrega de propuestas, mediante la presentación de copia simple de:

Contratos (Entiéndase por contrato al documento contractual perfeccionado entre cliente y proveedor, por ejemplo, contrato literal, orden de compra u orden de trabajo a terceros u orden de servicio), con sus respectivas conformidades de culminación de los servicios prestados.

En caso lo requiera, el Postor podrá adjuntar adicionalmente las Condiciones Técnicas o Términos de Referencia donde se evidencie que el alcance de los Servicios ejecutados



cubre alguno de los rubros indicados previamente.

El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los contratos y/o comprobantes de pagos presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada la experiencia que se pretende acreditar.

No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos documentos deben cumplir con las siguientes características: ser legibles, indicar el monto, tipo de moneda, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tendrán en cuenta para la evaluación técnica.

Para el presente Servicio se puede participar en Consorcio, en ningún caso, la participación en consorcio implica la obligación de crear una persona jurídica diferente, para la participación, deberán presentar la promesa formal de consorcio suscrita por cada uno de los representantes legales de los integrantes de este, debiendo precisarse las obligaciones que asumirá cada una de las partes, el porcentaje de participación de cada integrante, así como la designación del o los representantes del consorcio.

#### **Nota: Confidencialidad de contratos.**

En caso de contratos con cláusulas de confidencialidad, el postor podrá remitir dichos documentos tachando los nombres de los clientes, pero evidenciando el objetivo de dicho servicio, el nombre del postor, la fecha de suscripción del contrato y el monto contractual.

Se deberá considerar el APÉNDICE 3, para resumir la experiencia del postor acompañada de los documentos indicados en los párrafos precedentes.

## **8.2. Del Personal**

A continuación, se detallan los requerimientos técnicos mínimos del personal:

- **Director del Proyecto en Campo:** Personal con estudios de Ingeniería de cualquier especialidad o Biólogo (adjuntar copia simple del título), con experiencia mínima acumulada de diez (10) años de experiencia laboral en general dentro de los cuales deberá tener como mínimo cuatro (4) años de experiencia en supervisión o planificación o gestión de proyectos de remediación ambiental o atención y respuesta a emergencias ocasionadas por derrames de hidrocarburos en diversos escenarios; acreditada mediante copia de constancias o certificados de trabajo. Se debe considerar un salario **de trescientos cincuenta soles (S/ 350.00)** neto diario más los beneficios sociales de acuerdo a ley, asimismo se debe considerar que el jornal neto deberá estar libre de descuentos tales como Renta de quinta categoría, aportaciones a AFP u ONP y Seguro SCTR.
- **Responsable Técnico (1 puesto y relevo, según régimen):** Personal titulado con estudios de Ingeniería de cualquier especialidad o Biólogo (adjuntar copia simple del título), con experiencia mínima acumulada de tres (03) años en supervisión y/o cualquier puesto de similar jerarquía en trabajos de limpieza de hidrocarburos en diversos escenarios, así como formación en actividades de respuesta inmediata ante derrames de petróleo; acreditada mediante copia simple de constancias y/o certificados de trabajo. El Responsable Técnico deberá permanecer en campo el 100% del tiempo que dure EL SERVICIO. Se debe considerar un salario de doscientos cincuenta soles (S/ 250.00) neto diario más los beneficios sociales de acuerdo a ley, asimismo se debe considerar que el jornal neto deberá estar libre de descuentos tales como Renta de quinta categoría, aportaciones a AFP u ONP y Seguro SCTR.

**NOTA:** La colegiatura y la habilitación se solicitarán para el inicio efectivo del Servicio.

**EL POSTOR** deberá presentar la documentación correspondiente a las tres (3) personas que ocuparán los puestos antes mencionados y para acreditar la formación y experiencia deberá adjuntar copia simple de los diplomas del grado o título emitidos por el centro de estudios, así como copias simples de los certificados de trabajo y cursos respectivos los que deberán ser correctamente legibles, bajo responsabilidad del contratista de la verificación de los mismos. Sin perjuicio de ello, **PETROPERÚ** podrá realizar la verificación de la información alcanzada para validar a los profesionales propuestos.

### 8.3. Gestión CASS para contratistas

Última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial) en cumplimiento con lo establecido en la Ley N° 29783.

## 9. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OTT

Para la emisión de la OTT, el CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos:

- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por **PETROPERÚ**. Ver Apéndice 7.
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. Ver Apéndice 6.
- Deberá acreditar lo solicitado en el numeral 17 (Supervisor CASS y Asistente CASS).

## 10. GARANTÍAS

### 10.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

**EL CONTRATISTA** deberá presentar, dentro de los quince (15) días hábiles de la formalización contractual, una Carta Fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales deberá ser emitida a nombre de PETROLEOS DEL PERÚ – **PETROPERÚ** S.A., la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto total contratado y tendrá una vigencia hasta que se dé la conformidad del Servicio que será emitida por la Gerencia Corporativa Desarrollo Sostenible de **PETROPERÚ** de la prestación a cargo del Contratista.

La garantía será solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de **PETROPERÚ**, bajo responsabilidad de las entidades que la emiten, las mismas que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

### 10.2. GARANTÍA DE OBLIGACIONES LABORALES Y BENEFICIOS COLATERALES

De otra parte, **EL CONTRATISTA** deberá presentar, dentro de los quince (15) días hábiles de iniciado **EL SERVICIO**, una Carta Fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y beneficios colaterales del personal destacado al servicio (Leyes y Beneficios Sociales) deberá ser emitida a nombre de PETROLEOS DEL PERÚ – **PETROPERÚ** S.A., hasta por noventa (90) días posteriores a la finalización de los trabajos de campo,

por una suma equivalente al monto de la planilla mensual del personal STAFF, MOL y MOD contemplado en el Plan de Trabajo elaborado para el Servicio, incluido IGV. **Para el inicio de la etapa II este monto deberá ser actualizado, según la cantidad de trabajadores necesarios para esta etapa.**

El incumplimiento de los plazos establecidos para ello, será causal de penalidad según lo indicado en el Cuadro de Penalidades (13.1)

Dicha carta fianza será emitida a nombre de PETROLEOS DEL PERÚ – **PETROPERÚ** S.A., garantizando el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social de los trabajadores. Deberá tener una vigencia de hasta noventa (90) días **calendario** posteriores a la finalización de los trabajos de campo, que se evidenciará mediante la firma del acta de culminación de actividades establecidas en el cronograma aprobado para el Servicio.

En caso **EL CONTRATISTA** incumpla sus obligaciones laborales, **PETROPERÚ** le otorgará un plazo para que subsane dicho incumplimiento, de conformidad con el procedimiento establecido en el Reglamento, pudiendo para tal efecto, solicitar al CONTRATISTA la documentación correspondiente. En caso persista el incumplimiento y sin perjuicio de resolver el contrato, el CONTRATISTA se obliga a ceder los montos que **PETROPERÚ** le adeude, a favor de sus trabajadores y autoriza a **PETROPERÚ** a disponer de los fondos retenidos por este concepto, con el único propósito de pagar a los trabajadores correspondientes, previa acreditación.

En caso el fondo sea insuficiente, el CONTRATISTA autoriza a **PETROPERÚ** a disponer de los pagos pendientes que hubiere para tal propósito.

**PETROPERÚ** y el CONTRATISTA establecen que, en el marco del contrato correspondiente, durante la ejecución del presente servicio no existirá responsabilidad solidaria de **PETROPERÚ** respecto de las obligaciones del CONTRATISTA con sus trabajadores. El CONTRATISTA será el único responsable de dichas obligaciones.

## 11. SEGUROS

**EL CONTRATISTA** encargado de ejecutar el Servicio deberá presentar a **PETROPERÚ** en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguro:

- **Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR)**, al inicio de los trabajos, **EL CONTRATISTA** encargado de ejecutar el Servicio deberá presentar a **PETROPERÚ**, un Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo – Pensión y Salud, para todo el personal que labore en la realización del Servicio el cual se deberá mantener vigente, de acuerdo con la normativa vigente. Esta deberá ser entregada previo al inicio del Servicio.
- **EL CONTRATISTA**, deberá de declarar en el Importe de Planilla, los siguientes valores mínimos de remuneración de su personal.
  - a) Para Incidentes por fallas operaciones u ocasionados por temas Naturales: Importe de planilla mínimo declarado por trabajador de S/. 4.500,00.
  - b) Para Incidentes ocasionados por sabotajes y terceros: Importe de planilla mínimo declarado por trabajador de S/. 1.800,00.

Los siguientes seguros deberán ser entregados con un plazo máximo de 15 días hábiles, acompañado del comprobante de pago de la aseguradora:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 1,000,000 (un millón de dólares americanos) en límite

único y combinado, por evento y en agregado vigencia, la misma que debe tener como mínimo las siguientes condiciones:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
  - Responsabilidad Civil Patronal, incluyendo locadores de servicios, practicantes, vigilantes, y todo aquel que se encuentre bajo subordinación del asegurado, aun cuando no se encuentra en planilla.
  - Responsabilidad civil para transporte de personal en vehículos o medios de transporte en general, propios y/o de terceros contratados para tal fin.
  - Responsabilidad Civil Cruzada.
  - Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista, incluyendo Gastos de Remediación y Limpieza.
  - Responsabilidad Civil de Carga, incluyendo, pero no limitada a mercadería denominada peligrosa, productos químicos, hidrocarburos, que cubra los daños a terceros y al medio ambiente ocasionados por el transporte. La cobertura de Responsabilidad Civil deberá asegurar las operaciones desde la recepción, recojo, almacenaje, consolidación y el transporte de la carga.
  - Gastos admitidos hasta US\$ 15,000.00 por evento y en Limite en agregado anual.
  - Gastos penales hasta US\$ 15,000.00 por evento y en Limite en agregado anual.
  - Responsabilidad Civil de Locales y Operaciones.
  - Contratistas y sub-contratistas independientes.
- **Póliza de Seguro que cubra Transporte de Materiales y/o Residuos Peligrosos**, esta póliza deberá cubrir la afectación de terceros y del ambiente que incluya cobertura por contaminación y polución al medio ambiente. Las coberturas de esta póliza no podrán ser menores a los montos que se establezcan mediante resolución ministerial en función al modo de transporte, flota, carga útil y producto transportado, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000.00. Esta deberá entregarse previo a la actividad de retiro y transporte de materiales peligrosos.

#### 11.1. DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas deben indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.
- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra **PETROPERÚ** y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de **PETROPERÚ**, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a **PETROPERÚ**, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Incluir a **PETROPERÚ** y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- **PETROPERÚ** y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro donde sean

los afectados. Asimismo, la cobertura de responsabilidad civil debe extenderse sobre los bienes en los que EL CONTRATISTA ejecute trabajos.

- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- El Contratista deberá proporcionar a **PETROPERÚ S.A.** antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a **PETROPERÚ S.A.** y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia **PETROPERÚ S.A.** y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad<sup>3</sup>.

## 12. SUBCONTRATACIONES

---

<sup>3</sup> Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.



Toda subcontratación que realice el Contratista no podrá exceder el 40% de las prestaciones a su cargo y debe ser previamente comunicada y autorizada por **PETROPERÚ**.

En caso de subcontratación, EL CONTRATISTA quedará obligado a suscribir con todos los subcontratistas un Compromiso de Confidencialidad. Previamente deberá contar con el aval y aprobación de **PETROPERÚ**, en ese sentido deberá presentar la copia de los contratos que suscriba con sus proveedores y los términos y condiciones de la subcontratación, este documento deberá ser remitido a PETROPERU a los cinco de iniciado dicho Servicio.

En ese sentido deberá presentar la copia de los contratos que suscriba con sus proveedores y los términos y condiciones de la subcontratación, este documento deberá ser remitido a PETROPERU a los cinco de iniciado dicho Servicio.

**EL CONTRATISTA** deberá manifestar expresamente que la subcontratación de los servicios no debe incluir ninguna actividad relacionada con el objetivo principal del Servicio. **EL CONTRATISTA** podrá contratar servicios complementarios como armado de campamentos, alimentación y traslados. El CONTRATISTA deberá adjuntar al informe mensual el listado de proveedores y su porcentaje de pago del Servicio.

### 13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio/obra, **PETROPERÚ** aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F=0.40$
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F=0.25$

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final o de la garantía de fiel cumplimiento. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente.

Se considera como infracción "*el incumplimiento de las obligaciones contractuales*". Cuando ocurra alguna deficiencia comprobada por incumplimiento de los requisitos establecidos en las Condiciones Técnicas, se aplicará la penalidad por cada ocurrencia, tomando como referencia el porcentaje (%) del valor del Contrato sin I.G.V., la cual será aplicada en la factura que corresponda al mes de la ocurrencia.

**PETROPERÚ** aplicará penalidades por un monto máximo acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será deducida al contratista de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

#### 13.1. PENALIDADES ESPECIFICAS

##### Procedimiento para Aplicación de Penalidades

A la primera infracción cometida por EL CONTRATISTA, el Supervisor Administrador de Contrato de Campo de **PETROPERÚ** notificará por única vez mediante carta y/o correo electrónico la Infracción cometida y se le dará un plazo entre 1 a 5 días calendarios para levantar las observaciones dependiendo de la gravedad de la infracción: Si EL CONTRATISTA no ha levantado las observaciones dentro del plazo establecido se le aplicará la penalidad correspondiente a la infracción cometida. En caso que la infracción cometida sea insubsanable se procederá directamente con la imposición de la penalidad correspondiente.

Por cuanto, todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de **PETROPERÚ** debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de **PETROPERÚ**, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS- CoV-2", conforme a la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan.

El referido plan debe ser registrado y actualizado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de **PETROPERÚ**, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,

**PETROPERÚ** como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA.

Asimismo, en virtud del Artículo 74 del Capítulo 2 de la Sección IV "Penalidades" de EL REGLAMENTO podrá aplicar penalidades por infracciones a las siguientes obligaciones contractuales.

A continuación, se detallan las infracciones sujetas a penalidad:

| Infracción | Incumplimiento de la Obligación Contractual   | valor de la UIT |            |
|------------|---|-----------------|------------|
|            |   | 1ra Falta       | Reiterada* |
| 1          | Disposición inadecuada de los residuos sólidos y/o líquidos, de acuerdo con la Política de <b>PETROPERÚ</b> S. A., por evento   | 2               | 4          |
| 2          | Incumplimiento o demora en presentación de informes especiales, mensuales, de valorización, reportes, o cualquier otra documentación que haya sido pactada con el representante de <b>PETROPERÚ</b> , por día de incumplimiento                                       | 1               | 2          |
| 3          | Falta de implementos de seguridad, señalética de seguridad, áreas delimitadas con cintas de seguridad, equipos, instrumentos, herramientas, facilidades, kits antiderrames en centros de acopios de residuos, extintores en centros de acopio de residuos por evento. | 2               | 4          |
| 4          | Por cambio de personal establecido en el organigrama y/o designado en el Servicio sin conocimiento de <b>PETROPERÚ</b> S.A., por evento.  | 2               | 4          |
| 5          | Por abandono de puesto de trabajo del personal asignado al Servicio, por evento.  | 2               | 4          |
| 6          | Por incumplir con la contratación mano de obra no calificada, proveniente de la comunidad nativa y anexos, por evento   | 2               | 4          |
| 7          | Por no pagar el Examen Médico Ocupacional del trabajador de mano de obra no calificada y calificada y solicitar que el trabajador lo realice, por persona   | 2               | 4          |
| 8          | Por realizar los exámenes médicos ocupacionales en centros no Autorizados por DIGESA, por persona   | 2               | 4          |
| 9          | Por incumplir con el monto establecido para la remuneración de la mano de obra no calificada y calificada. Esta multa no exime a el Contratista de pagar la remuneración íntegra a su personal. Por persona.  | 2               | 4          |



| Infracción | Incumplimiento de la Obligación Contractual  | valor de la UIT |            |
|------------|--|-----------------|------------|
|            |  | 1ra Falta       | Reiterada* |
| 10         | Por considerar un monto diferente al declarado en SUNAT para el pago del SCTR  | 1               | 2          |
| 11         | Por incumplir con las fechas de pago mensual y liquidaciones de su personal. (MOL y/o STAFF), por día de retraso   | 2               | 4          |
| 12         | Por incumplir con las acciones descritas en el Plan de Gestión Social, por evento  | 1               | 2          |
| 13         | Por cometer actos ilícitos o reñidos contra la moral en los campamentos ó las comunidades aledañas a los campamentos donde se realizará el Servicio, por evento  | 1               | 2          |
| 14         | Por encontrar en el almacén alimentos en estado de descomposición, de mala calidad que podrían generar enfermedades de diversa índole), por evento   | 2               | 4          |
| 15         | Por la elaboración de alimentos en condiciones insalubres o encontrar personal sin Carnet de manipulación de alimentos vigente, por evento   | 2               | 4          |
| 16         | Tener trabajadores menores de 18 años, por persona involucrada   | 10              | 20         |
| 17         | No cumplir con el Registro de Quejas, Sugerencias y Reclamos según lo establecido en las presentes CT, por evento  | 1               | 2          |
| 18         | No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el procedimiento de quejas y reclamos de <b>PETROPERÚ</b> (10 días hábiles) por evento  | 1               | 2          |
| 19         | No realizar reportes diarios del Plan de Trabajo y/o reporte de avance de Gestión Social, por evento   | 0.1             | 0.2        |
| 20         | Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con <b>PETROPERÚ S.A.</b>  | 5               | 10         |
| 21         | Mantener adeudos con proveedores locales y/o incumplir fechas de pago pactadas con proveedores locales. Aplicable por evento.  | 2               | 4          |
| 22         | Medidas de fuerza adoptadas por la comunidad o localidad contra instalaciones de <b>PETROPERÚ</b> , su personal o personal de la contratista por incumplimientos atribuibles a ésta. Aplicable por día.                                  | 5               | 10         |
| 23         | Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.   | 2               | 4          |
| 24         | Inadecuado almacenamiento de residuos peligrosos y no peligrosos (no subsanar observaciones de supervisores de <b>PETROPERÚ</b> en plazos establecidos o por observaciones de OEFA durante las supervisiones de la Entidad), por evento. | 2               | 4          |
| 25         | Por incumplir con los turnos de descanso del personal STAFF, o falta de personal para el relevo, por evento  | 1               | 2          |
| 26         | Por utilizar al personal STAFF solicitado en las CT, en la ejecución de otros contratos en campo, por evento   | 2               | 4          |
| 27         | No realizar el pago de la prima del SCTR, sobre el salario mínimo designado por <b>PETROPERÚ</b> para el personal Mano de Obra Local (MOL), por evento   | 2               | 4          |
| 28         | Personal MOL o STAFF que labore sin SCTR, por evento.  | 4               | 8          |
| 29         | Por no presentar al supervisor o administrador de <b>PETROPERÚ</b> el cuaderno de servicio para la firma correspondiente, por evento.  | 1               | 2          |
| 30         | Por demora de ejecución de actividades señaladas en el Cronograma de Trabajo. Por día de retraso   | 2               | 4          |
| 31         | Por no subsanar observaciones realizadas por <b>PETROPERÚ</b> dentro del plazo otorgado, por evento.   | 1               | 2          |
| 32         | No reportar al supervisor de <b>PETROPERÚ</b> accidentes e incidentes de trabajo dentro de las 2 horas de ocurrido. Por cada evento  | 2               | 4          |
| 33         | Por no ejecutar aseguramiento y vigilancia de barreras turno noche, por evento.  | 4               | 8          |
| 34         | Por incumplimiento en el plazo establecido para la entrega de las Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento y de Obligaciones Laborales. Por día de retraso.   | 4               | 8          |

| Infracción   | Incumplimiento de la Obligación Contractual   | valor de la UIT |            |
|--|---|-----------------|------------|
|  |   | 1ra Falta       | Reiterada* |
| 35   | No contar con el stock mínimo de medicamentos, sueros antifúngicos, por día.                                      | 1               | 2          |
| 36   | Por no contar con kit de rescate de fauna en la contingencia, por día.  | 1               | 2          |
| 37   | Por usar productos químicos no autorizados para la ejecución de actividades de limpieza                           | 5               | 10         |
| 38   | Mantener en campo a personal que no haya aprobado los cursos CASS de <b>PETROPERÚ</b> o no se encuentren vigentes | 1               | 2          |
| <b>PETROPERÚ</b> comunicará formalmente a la CONTRATISTA sobre el levantamiento de observaciones respecto a las imputaciones por incumplimiento de obligación contractual y de ser el caso la penalidad aplicable por la infracción. |   |                 |            |

### 13.2. PENALIDADES QHSSE

El listado de cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional se adjuntan a continuación:

- Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se debe aplicar para los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de **PETROPERÚ** o de terceros donde **PETROPERÚ** brinde un servicio operativo (ejm: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.
- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de **PETROPERÚ**, o
  - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,**PETROPERÚ** como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de **PETROPERÚ** debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de **PETROPERÚ**, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.
- PETROPERÚ** aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de **PETROPERÚ** en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de

ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.

9. El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

| DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR |  | Requerimiento Legal Relacionado   | Aplicación de Penalidad* | Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos) |
|------------------------------------|--|---|--------------------------|---|
| 1                                  | Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PRO01-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:<br>- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente .....<br>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) .....<br>- Incidente peligroso, .....<br>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) .....<br>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.<br>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. | Ley 29783 Art. 21*  | Por evento               | ...5%<br>...2%<br>...1%<br>...1%                            |
| 2                                  | No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.   | RCD 253-2021-OS/CD Art. 6°<br>DS 005-2012-TR Art. 110*                    | Por evento               | 2%  |
| 3                                  | No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.   | Ley 29783 Art. 49° d  | Por persona              | 1%  |
| 4                                  | No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.   | DS 043-2007-EM Art. 11.2°<br>DS 005-2012-TR Art. 39°<br>RM 448-2020-MINSA | Por evento               | 1%  |
| 5                                  | Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.  | DS 043-2007-EM Art. 51°   | Por evento               | 1%  |
| DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR |  | Requerimiento Legal Relacionado   | Aplicación de Penalidad* | Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos) |
| 6                                  | Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.   | DS 043-2007-EM Art. 17.1°<br>RAD 044-2017-APN-DIR                         | Por evento               | 1%  |
| 7                                  | Incumplir algún control establecido en la matriz de identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.   | Ley 29783 Art. 21°  | Por evento               | 0.6%  |
| 8                                  | No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.   | RAD 044-2017-APN-DIR  | Por evento               | 0.3%  |
| 9                                  | A adulteración de documentos y/o documentación vencida.  |   | Por evento               | 0.3%  |
| 10                                 | Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).  |   | Por evento               | 1%  |
| 11                                 | Ingreso o intento de ingreso a las instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.   |   | Por evento               | 0.3%  |
| DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR |  | Requerimiento Legal Relacionado   | Aplicación de Penalidad* | Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)      |
| 12                                 | Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.   | DS 005-2012-TR Art. 26° c   | Por evento               | 1%  |
| 13                                 | Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm; empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.  | DS 043-2007-EM Art. 17.1°   | Por evento               | 0.5%  |
| 14                                 | Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.  | Ley 29783 Art. 21° e  | Por evento               | 0.1%  |
| 15                                 | No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PRO01-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.   | DS 005-2012-TR Art. 26° h   | Por evento               | 0.5%  |
| 16                                 | Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.  | Ley 29783 Art. 60° b<br>DS 043-2007-EM Art. 17.1°                         | Por evento               | 0.5%  |

Estas penalidades serán deducidas del pago final o de la liquidación final de ser el caso, cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad equivalente al 10% del monto contractual, **PETROPERÚ** podrá resolver el contrato por incumplimiento.

**UIT:** Es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

**Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o mas veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, está dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

iii **Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

iv **Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

v **Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

vi **Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

## 14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.

**PETROPERÚ** conviene en pagar a EL CONTRATISTA por la ejecución de EL SERVICIO, de conformidad con las Bases, sus APÉNDICES y demás documentos que forman parte de estas, la cantidad que resulte de aplicar el monto correspondiente a las partidas a precios unitarios sobre los metrados de EL SERVICIO realmente ejecutados y aprobados.

### 14.1. Valorizaciones

Se tendrá, como máximo, una (01) valorización mensual de los trabajos desarrollados en el marco de EL SERVICIO, la que deberá considerar **las actividades ejecutadas, los metrados aprobados, los entregables aprobados y el personal que laboró en el periodo motivo de pago, la presentación será a los 05 primeros días calendario posterior a culminar el mes de trabajo (de no cumplirse, se aplicará una penalidad de 2 UIT por día de retraso de presentación) La valorización será revisada y aprobada por PETROPERÚ una vez presentado y aprobado el informe respectivo.**

Los informes son aprobados por PETROPERU a los 10 días hábiles de recibidos, de requerir mayor cantidad de días para la evaluación y revisión se comunicará oportunamente al CONTRATISTA lo señalado. Asimismo, el CONTRATISTA deberá considerar cualquier contingencia que pueda suceder durante la ejecución del contrato y su evaluación correspondiente.

**Los metrados de EL SERVICIO realmente ejecutados serán cuantificados, sustentados e informados por EL CONTRATISTA dentro de los 05 primeros días calendario posterior al mes de trabajo y entregados por escrito al Administrador de EL SERVICIO, adjuntando entre otros documentos copia de "reportes de campo" de EL SERVICIO.**



Así, cada valorización mensual deberá incluir Reporte de Progreso que explique el estado y avance de los trabajos, las actividades y metrados ejecutados que dan lugar a la valorización, es decir, que explique de manera autosuficiente los montos valorizados. Estos Reportes de Progreso son independientes de los Informes de EL SERVICIO, a manera de entregables.

#### 14.2. Forma de Pago

El CONTRATISTA deberá presentar la valorización mensual con los sustentos establecidos en las condiciones técnicas del servicio y en la memoria descriptiva del Servicio. **PETROPERÚ** deberá otorgar su conformidad o remitir sus observaciones dentro de los diez (10) días hábiles de presentada la valorización. Una vez otorgada la conformidad a la valorización, la factura correspondiente será pagada a los sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de su recepción en mesa de partes (física o virtual) de **PETROPERÚ**.

Para el caso de las partidas asociadas a las cantidades de áreas remediadas (m2 o metro lineal), EL CONTRATISTA deberá considerar equipamiento, maquinaria, insumos, entre otros, requeridos para la ejecución de EL SERVICIO. El reconocimiento de estas partidas se realizará considerando únicamente las áreas efectivamente afectadas por el derrame y que requieren de la ejecución de medidas de limpieza.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** debe presentar el Análisis de Desconsolidación de los porcentajes correspondientes a Gastos Generales. Los Gastos Generales deberán descomponerse en forma detallada, indicando los montos de cada subpartida componente de los Gastos Generales y su total, así como su correspondiente porcentaje. Los montos precitados y sus porcentajes se agruparán en:

- Gastos Generales Fijos, aquellos no directamente relacionados con el tiempo de ejecución del **SERVICIO**.
- Gastos Generales Variables, aquellos directamente relacionados con el tiempo de ejecución del **SERVICIO**.

#### 14.3. Requisitos para la Facturación

Las facturas de El CONTRATISTA **se pagarán dentro de los sesenta (60) días calendario de su correcta presentación.**

Presentación de Facturas : de lunes a viernes de 07:00 - 11:00 h, en la Oficina de Trámite Documentario de **PETROPERÚ**, Av. Canaval Moreyra 150, San Isidro, Lima o de forma virtual a través de <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/> (El contratista deberá generar su usuario).

Solo se recibirán las facturas que cumplan con los siguientes requisitos:

- Razón Social : Petróleos del Perú – **PETROPERÚ** S.A.
- Número de R.U.C. : 20100128218.
- Identificación clara y visible del Nombre del Contrato de Servicio
- Número del Contrato del Servicio
- Moneda en Soles

**Para el caso de pagos parciales:**

- Cuadro de avance de valorización.
- Copia de la OTT.
- Factura electrónica.

- "Consulta de RUC", impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT o sus respectivas actualizaciones).
- Validez de Factura
- Copia de la Carta de aprobación de la valorización

**Para el caso del pago final:**

- Cuadro de avance de valorización.
- OTT original.
- Factura electrónica
- "Consulta de RUC", impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT o sus respectivas actualizaciones).
- Validez de Factura
- Acta de conformidad de recepción y copia de cartas de aceptación de **PETROPERÚ**.

Asimismo, el Contratista debe **consignar que debe figurar obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES** correspondiente; sin embargo, en el caso de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT. Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

El Plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

#### **14.4. Adelantos**

**PETROPERÚ** no contemplará el pago de adelantos bajo ningún concepto.

#### **14.5. Trabajos Adicionales**

Respecto de los trabajos adicionales derivados de actividades no consideradas en las presentes Condiciones Técnicas o de la determinación de la necesidad de ejecución de mayores metrados de las partidas, estos podrán ser ordenados por

**PETROPERÚ**, siempre y cuando sean imprescindibles para el cumplimiento de los objetivos de EL SERVICIO. EL CONTRATISTA no podrá iniciar la ejecución de ningún trabajo adicional sin contar con la aprobación previa de PETROPERÚ.

## 15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La supervisión de campo revisará y dará la conformidad de los Informes mensuales de avance e Informe Final derivados del Servicio, quien a su vez remitirá al Administrador de Contrato para su revisión final.

La administración de **EL SERVICIO** estará a cargo de la Gerencia Dpto. Ambiental o a quien esta delegue.

La conformidad de **EL SERVICIO** estará a cargo de la Gerencia Corporativa Desarrollo Sostenible, a través de un "Acta de Conformidad Final" del Servicio, la que se otorgará una vez la Autoridad de Fiscalización Ambiental apruebe la idoneidad de las acciones que estuvieron a cargo de LA CONTRATISTA.

## 16. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- **EL CONTRATISTA** deberá contar con un domicilio legal y nominar a un Administrador del contrato, con quien **PETROPERÚ** tratará y coordinará aspectos relativos al servicio, así como como solución de problemas que pudieran presentarse de tipo administrativo, operativo o de personal.
- **EL CONTRATISTA** designará un Representante Técnico (debe acreditar 2 años de experiencia en actividades de remediación ambiental) y un Representante Administrativo, con poder de decisión, para coordinar sus actividades con **PETROPERÚ** durante el planeamiento, ejecución, entregas y cierre de los servicios, que establezca una coordinación directa y permanente con el campo. Esta designación será comunicada mediante carta antes del inicio del servicio, y su lugar de permanencia será Lima.
- Para el caso de Consorcio, la empresa que sustente la experiencia, deberá ser el Titular y responsable ejecutante del **SERVICIO, desde el inicio hasta la entrega del informe final**, para lo cual deberá mantener de manera directa y permanente su personal encargado en campo, el cual de ninguna manera lo podrá excluir hasta la culminación y conformidad del **SERVICIO**.
- Todos los gastos de traslado, alojamiento y alimentación del personal que se desplace a las instalaciones en el marco del Servicio serán asumidos por el Contratista, con el mínimo contacto con las comunidades en el entorno de la contingencia y acorde a la política de relaciones comunitarias de **PETROPERÚ**.
- **EL CONTRATISTA** deberá brindar las facilidades de alimentación, alojamiento y traslados del personal supervisor propio o tercero designado por **PETROPERÚ** para la gestión de EL SERVICIO.
- En caso se defina la intervención en el lugar de un Surveyor por cuenta de la Compañía de Seguro, y/o el Ajustador, **EL CONTRATISTA** deberá brindar las facilidades de alimentación y alojamiento de dichas personas en un número no mayor a tres (3) personas durante el tiempo necesario de su permanencia.
- Asimismo, en caso intervenga el Surveyor, el trabajo debe ser coordinado con él previo a su ejecución.



- EL CONTRATISTA deberá asegurar que el personal staff y de mano de obra local cuente con exámenes médicos y con el esquema completo de vacunación establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas" (M.SEGU-CO-PR).
- Los exámenes médicos requeridos por Ley deberán realizarse en establecimientos debidamente autorizados por el MINSA para tal fin.
- En el caso de las vacunas, estas podrán ser aplicadas en campo por personal médico certificado de EL CONTRATISTA.
- Cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en las presentes Condiciones Técnicas en el Contrato, así como lo dispuesto en **Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ**<sup>4</sup>.
- EL CONTRATISTA declara haber examinado cuidadosamente las presentes Condiciones Técnicas y las condiciones inherentes a EL SERVICIO, el lugar donde se ejecutará EL SERVICIO, así como las demás condiciones; como las relacionadas con el transporte, alimentación para su personal, disponibilidad de mano de obra para los apoyos necesarios, características de los equipos e instalaciones que se necesitan antes y durante la ejecución de EL SERVICIO, obstáculos y problemas de todo orden, condiciones geográficas y climatológicas, las cuales no constituirán impedimento alguno para la correcta y eficiente ejecución de EL SERVICIO, en las condiciones establecidas en las presentes Condiciones Técnicas y a satisfacción de **PETROPERÚ**.
- Observar y cumplir lo dispuesto en el Código de Integridad de **PETROPERÚ**, en lo que le sea aplicable.
- Cumplir con las disposiciones y normas vigentes relacionadas con EL SERVICIO durante la vigencia del Contrato.
- De ser necesario y/o exigible dentro del marco de la regulación local, contar y mantener al día todas las certificaciones, licencias y permisos necesarios que le permitan un adecuado cumplimiento de las prestaciones derivadas de EL SERVICIO, EL CONTRATISTA permitirá que personas debidamente autorizadas por **PETROPERÚ**, examinen en cualquier momento la documentación que se solicite al respecto.
- EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad económica, administrativa, civil y penal de las multas, sanciones e infracciones u otros que se generen por no cumplir la normatividad vigente aplicable a EL SERVICIO, así como de cualquier otra naturaleza similar y que tenga vinculación directa con EL SERVICIO, cuando la responsabilidad en el incumplimiento recaiga de manera directa por la decisión o actuar negligente de EL CONTRATISTA.
- **EL CONTRATISTA deberá comunicar al Administrador del Servicio mediante correo electrónico el ingreso de cualquier persona a campo ya sea de visita y este deberá contar con la nota de aprobación de la INDUCCIÓN CASS, CAMO y el SCTR respectivo.**
- Asimismo, EL CONTRATISTA será responsable de la correcta ejecución del Servicio y del cumplimiento de los Niveles de Intervención del ACÁPITE 2.3 de las presentes Condiciones Técnicas. En caso existan observaciones de la Autoridad Fiscalizadora, defectos en la calidad del Servicio advertidos por terceros y demostrados, en el cumplimiento de sus garantías corporativas, EL CONTRATISTA reparará y solucionará las situaciones de observación o defectuosas.

---

<sup>4</sup> <https://www.petroperu.com.pe/Docs/spa/files/transparencia/reglamento-adquisicionescontratacionespetroperu-2021.pdf>

- El personal del CONTRATISTA deberá estar inscrito obligatoriamente en el Seguro Complementario Trabajo de Riesgo (SCTR), tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la cobertura de pensión por invalidez, sobrevivencia y sepelio (ONP y Empresas de Seguro debidamente acreditadas), para lo cual deberán contar con las respectivas pólizas de seguro. Estas pólizas deberán tener validez para todas las áreas involucradas en el servicio. Este costo deberá incluirse en la propuesta económica del servicio.
- EL CONTRATISTA es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar **PETROPERÚ**.
- La ocurrencia de cualquier accidente o incidente obligatoriamente debe ser comunicado al supervisor inmediato del trabajador accidentado y personal supervisor de la Jefatura Ambiental Transporte y Distribución (Administrador del Servicio) dentro de las primeras (02) horas de ocurrido.
- EL CONTRATISTA tiene terminantemente PROHIBIDO la inclusión de personal que a la fecha de inicio de los trabajos NO haya cumplido dieciocho (18) años de edad, de acuerdo con la Ley N° 27337 Código de niños adolescentes y D.S. N° 003-2010 MINDES, convenio N° 182 de la OIT.
- EL CONTRATISTA en materia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, debe adecuarse y cumplir con la legislación especial vigente.
- EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de **PETROPERÚ**" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Servicio de **PETROPERÚ**.
- El CONTRATISTA de presentar información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, **PETROPERÚ** como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA asumirá la total y exclusiva responsabilidad de toda acción propia o derivada del servicio prestado, así como los daños y pérdidas que pudiera causar al personal, bienes o instalaciones de PETROPERÚ y/o de terceros, como consecuencia de la ejecución del servicio.
- En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza mayor dejasen de laborar, el CONTRATISTA se obliga a culminar la prestación del servicio materia del presente contrato; caso contrario **PETROPERÚ** se reserva el derecho de resolver el contrato.
- El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir la prohibición de copiar y/o reproducir, por cualquier medio, procedimiento o sistema, la información entregada, así como mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado del Servicio contratado; bajo pena de acción legal correspondiente por parte de **PETROPERÚ**.
- En caso de contratación de mano de obra local, la entrega de alimentos se incluirá como contraprestación en caso se cumpla con lo establecido en el artículo 6° del Decreto Supremo N° 003-97-TR.

- En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su plan y las disposiciones establecidas por **PETROPERÚ** para tal efecto o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, **PETROPERÚ** como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA.
- Para actividades operativas, el Director de Campo, Responsables Técnicos, Supervisor y/o Asistente CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por **PETROPERÚ** (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
- La distribución personal CASS es para cada locación y equipo de trabajo.
- EL CONTRATISTA es responsable de cumplir los lineamientos de PARALIZACIÓN DE TRABAJOS "STOP WORK" de **PETROPERÚ**, facultando a sus trabajadores a detener los trabajos siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta **PETROPERÚ** T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del "STOP WORK" o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento N° PROA1-1191 "Procedimiento Contratación de MOL en el Ámbito del ONP" (APÉNDICE 10), para el desarrollo del servicio. Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar EL CONTRATISTA con el equipo social de **PETROPERÚ**, de manera previa al inicio de la prestación del servicio.
- El personal encargado del transporte de los residuos sólidos peligrosos deberá contar con licencia especial que acredite su competencia, para ello presentará una copia simple de las licencias de conducir- categoría Especial A4 antes del inicio del Servicio.
- El personal a cargo de la dirección técnica del servicio debe contar con especialización y experiencia en gestión y manejo de residuos sólidos.
- La verificación de lo descrito en la Declaración Jurada de Salud será revisada o solicitada por el administrador del servicio, previo o durante la ejecución del servicio.
- Para el caso de transporte vía fluvial, las unidades a emplear deben contar con las debidas autorizaciones para transporte fluvial (Certificado de matrícula, certificado nacional de seguridad, entre otros emitidos por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas y en caso de corresponder su respectiva refrenda anual. La documentación será presentada antes del inicio del servicio.
- Si durante la carga, descarga o transporte ocurriera algún incidente, accidente o problema imputable al CONTRATISTA que ocasione la pérdida total o parcial de los bienes, accesorios o cualquier tipo de carga de **PETROPERÚ**, será de entera responsabilidad del CONTRATISTA asumir todos los gastos inherentes a estos.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

- Entregar a **PETROPERÚ S.A.**, copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a **PETROPERÚ S.A.**, a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista, **PETROPERÚ S.A.**, a su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- EL CONTRATISTA es responsable de gestionar y contar con todas las licencias, autorizaciones, permisos, seguros, pólizas y de cualquier otro documento necesario para ejecutar el servicio, antes del inicio del mismo y mantenerlos vigentes durante el plazo de ejecución, incluso para los casos en que exista ampliaciones de plazo sin que esto incida en el costo del servicio.
- **PETROPERÚ** no asumirá gastos ni responsabilidades por ampliaciones de Servicio (ingreso por cuestiones imprevistas, hechos fortuitos que se pudieran presentar durante la ejecución del servicio).
- En caso fortuito o fuerza mayor, **PETROPERÚ** no será responsable por el incumplimiento de obligaciones, o por ejecución parcial, tardía o defectuosa durante el periodo de ejecución del servicio. Por lo tanto, **PETROPERÚ** no asumirá ningún costo adicional que implique la afectación del servicio por causa no imputable o por caso fortuito o de fuerza mayor, consistente en un evento extraordinario, impredecible e irresistible conforme a lo señalado en el Art. 13; 15 del Código Civil.
- Para fines de ejecución del presente servicio el CONTRATISTA deberá considerar para efectos de mano no calificada personal de la zona de cada instalación.
- Los pagos a cada uno de sus trabajadores, por contratos laborales y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por el CONTRATISTA dentro de los plazos establecidos en la legislación laboral vigente. Dichos pagos serán de cargo exclusivo del CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERU S.A; por lo que el CONTRATISTA tiene la obligación de provisionar los montos correspondientes para los pagos laborales.
- El Contratista elaborará las matrices de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPERC) y las matrices de identificación de aspectos ambientales significativos de las actividades realizadas en campo, de acuerdo con los formatos alcanzados por **PETROPERÚ** incluyendo el riesgo de contagio con la COVID-19. Asimismo, alcanzará su plan de contingencia.
- Para evitar conflictos de toda índole, El CONTRATISTA y su personal, deberán respetar el hábitat, las costumbres y los recursos de los pobladores y/o comunidades aledañas al lugar de ejecución del servicio

#### **16.1. Requisitos de ingreso a instalaciones de PETROPERÚ**

El CONTRATISTA para ingresar a las instalaciones de **PETROPERÚ** requiere lo siguiente:

- a) Documento nacional de identidad o carné de extranjería del personal
- b) Certificado de antecedentes policiales (máximo con una vigencia de dos meses) del personal.

- c) Certificado de aptitud médico laboral (CAML), según R.M. N° 312-2012-MINSA, del personal.
- d) Coordinar con el Administrador de contrato, la programación de los cursos CASS según la criticidad de trabajos, en adición a los cursos corporativos de inducción para todo el personal, IPERC-ATS y Permiso de trabajo para quien se autorice a la firma del permiso de trabajo. Estos cursos son dictados de forma virtual por PETROPERU y no tienen costo.
- e) Seguro complementario de trabajo de riesgo con cobertura de pensión y salud, con presentación de Boucher de pago efectuado.
- f) Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles (IPERC) de las actividades a realizar como parte del desarrollo del servicio.
- g) Ropa de trabajo (camisa manga larga, logotipo de la empresa, EPP de acuerdo con el IPERC).
- h) Lista de personal en archivo que contenga los siguientes datos: Nombres y Apellidos, DNI, Edad, Número de celular, Grupo Sanguíneo, N° Póliza Salud y N° Póliza Pensión.

#### **16.2. Suministro de Materiales, Equipos y Herramientas**

- EL CONTRATISTA proporcionará todos los insumos, materiales, equipos y herramientas necesarios, tanto en calidad como en cantidad, que permitan asegurar la eficiencia de los trabajos. Las cantidades y detalle de lo antes mencionado formará parte de los anexos de los Informes de Avances y/o Informe Final según corresponda. (Ver ítem N° 22.4)
- En relación con los insumos químicos que requieran usar bajo la metodología propuesta, estos deben cumplir con los protocolos, guías y autorizaciones sectoriales que correspondan, además de brindar las capacitaciones bajo procedimientos que correspondan a la mano de obra del Servicio.
- EL CONTRATISTA proporcionará los implementos de seguridad y protección personal necesarios.
- El CONTRATISTA proporcionará a sus trabajadores equipo de protección personal, que cuente con la certificación nacional o internacional, además de encontrarse en buenas condiciones caso contrario serán rechazados, necesario para la tarea a realizar, tales como: casco de seguridad (según Política del Contratista), anteojos protectores contra impacto y productos químicos, máscara con filtro de carbón activado, protectores bucos nasales, guantes adecuados (cuero, neopreno y otros), zapatos o botas de seguridad con puntera, trajes Tyvek, etc.
- El CONTRATISTA deberá presentar los registros de entrega y cambio de EPP los cuales pueden ser auditados en el momento que sea requerido por PETROPERU.
- Brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, brindar primeros auxilios, y de requerirse, ejecutar la evacuación correspondiente.
- Cualquier daño que su personal ocasione a los equipos, instalaciones o al personal de **PETROPERÚ** y/o propiedad de terceros. EL CONTRATISTA deberá proceder a indemnizar y reparar el daño causado, coordinando previamente con **PETROPERÚ**.



- EL CONTRATISTA contará, de requerirse, con equipos de comunicación intrínsecamente seguros, y la cantidad debe ser acorde a la magnitud del proyecto.
- El CONTRATISTA será responsable de la gestión de sus aspectos ambientales generados por los procesos de sus actividades y la aplicación de medidas y controles ambientales adecuados para un correcto manejo ambiental con la finalidad de evitar cualquier afectación al entorno.

## 17. PERSONAL REQUERIDO

Dentro de los cinco (5) días calendario, contabilizados desde el día siguiente del Acta de Inicio del Servicio en campo, **EL CONTRATISTA** deberá presentar un Organigrama con los nombres de los puestos de trabajo y nombres y documentación sustentatoria del perfil de las personas asignadas, así como el de sus relevos y el régimen de trabajo de cada profesional, los que estarán a dedicación exclusiva para el presente servicio. Esta información deberá ser presentada como parte de los contenidos del Plan de Trabajo de **EL CONTRATISTA** y aprobados por **PETROPERÚ**.

El número de profesionales y técnicos deberá ser suficiente para garantizar la adecuada ejecución y supervisión de todas las actividades que se realizarán, según la planificación del postor (frente de trabajo único o múltiple). Estos especialistas deberán mantenerse durante el tiempo que dure **EL SERVICIO**, y ser capaces de interactuar con fluidez con el equipo **SUPERVISOR** y **ADMINISTRADOR** de **PETROPERÚ**, es preciso señalar que **PETROPERÚ** sólo reconocerá la cantidad de profesionales contemplada en las presentes condiciones técnicas.

En el caso de personal extranjero, los títulos y/o certificados deberán presentarse acompañados de traducción efectuada por un traductor público juramentado.

**EL CONTRATISTA** deberá acreditar y contar como mínimo con el siguiente personal especializado:

- **Director del Proyecto en Campo:** Personal con estudios de Ingeniería de cualquier especialidad o Biólogo (adjuntar copia simple del título), con experiencia mínima acumulada de diez (10) años de experiencia laboral en general dentro de los cuales deberá tener como mínimo cuatro (4) años de experiencia en supervisión o planificación o gestión de proyectos de remediación ambiental o atención y respuesta a emergencias ocasionadas por derrames de hidrocarburos en diversos escenarios; acreditada mediante copia de constancias o certificados de trabajo. Se debe considerar un salario de trescientos cincuenta soles (S/ 350.00) neto diario más los beneficios sociales de acuerdo a ley, asimismo se debe considerar que el jornal neto deberá estar libre de descuentos tales como Renta de quinta categoría, aportaciones a AFP u ONP y Seguro SCTR.

Al término de cada salida de campo, este personal deberá participar en una reunión con el personal administrador de **PETROPERÚ** en Oficina Principal Lima. Durante su ausencia en la zona de trabajo, las funciones del Director quedarán a cargo del Responsable Técnico.

- **Responsable Técnico (1 puesto y relevo, según régimen):** Personal titulado, colegiado y habilitado con estudios de Ingeniería de cualquier especialidad o Biólogo (adjuntar copia simple del título), con experiencia mínima acumulada de tres (03) años en supervisión y/o cualquier puesto de similar jerarquía en trabajos de limpieza de hidrocarburos en diversos escenarios, así como formación en actividades de respuesta

inmediata ante derrames de petróleo; acreditada mediante copia simple de constancias y/o certificados de trabajo. El Responsable Técnico deberá permanecer en campo el 100% del tiempo que dure EL SERVICIO. Se debe considerar un salario de doscientos cincuenta soles (S/ 250.00) neto diario más los beneficios sociales de acuerdo a ley, asimismo se debe considerar que el jornal neto deberá estar libre de descuentos tales como Renta de quinta categoría, aportaciones a AFP u ONP y Seguro SCTR.

- **Auxiliar Técnico (1 puesto y relevo según régimen)** mínimo secundaria completa, con experiencia como auxiliar o técnico ambiental, o asistente de operaciones u operativo, o encargado de campo, o como técnico de servicios de mantenimiento o de encargado de seguridad, o técnico de remediación en contingencias o que entre sus trabajos haya desarrollado o supervisado trabajos de actividades de respuesta ante derrames de petróleo o remediación o atención de contingencias ambientales, con experiencia mínima acumulada de tres (03) años en las prestaciones antes mencionadas, acreditada mediante copia de constancias o certificados de trabajo. Adicionalmente, que cuente con licencia de conducir acreditado con copia simple de licencia de conducir A1. De manera permanente debe estar en campo (1). Se debe considerar un salario de ciento **setenta** soles (S/ 170.00) neto diario más los beneficios sociales de acuerdo a ley, asimismo se debe considerar que el jornal neto deberá estar libre de descuentos tales como Renta de quinta categoría, aportaciones a AFP u ONP y Seguro SCTR
- **Supervisor CASS (1 puesto y relevo, según régimen):** Personal titulado, colegiado y habilitado con estudios de Ingeniería de cualquier especialidad (adjuntar copia simple del título), con experiencia mínima acumulada de tres (03) años en trabajos en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción o afín al objeto del servicio, acreditada mediante copia de constancias o certificados de trabajo. Asimismo, dentro de esta experiencia deberá contar con un (01) año de experiencia en limpieza y remediación de áreas impactadas por derrames de hidrocarburos o atención de emergencias por derrames de hidrocarburos o aseguramiento en áreas impactadas con derrames de hidrocarburos. Debe contar con capacitaciones y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, con una duración mínima acumulada de 120 horas. De manera permanente debe estar en campo (1) profesional. Se debe considerar un salario de doscientos soles (S/ 200.00) neto diario más los beneficios sociales de acuerdo a ley, asimismo se debe considerar que el jornal neto deberá estar libre de descuentos tales como Renta de quinta categoría, aportaciones a AFP u ONP y Seguro SCTR.
- **Asistente CASS (1 puesto y relevo, según régimen):** Personal con estudios culminados en Ingeniería, bomberos en actividad y/o técnicos con formación en seguridad, higiene industrial, procesos industriales y/o afines a la actividad de limpieza y remediación de sitios impactados con derrames de hidrocarburos, con experiencia laboral mínima de un (01) año en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas o afín al objeto del servicio. Deben evidenciar mínimamente cursos en centros de capacitación sobre la Gestión de Seguridad, Salud y Ambiente, los cuales deben incluir trabajos de alto riesgo aplicables a la ejecución del servicio como son manejo de materiales peligrosos,

con una duración acumulada mínima de 60 horas. De manera permanente debe estar en campo (1) profesional. Se debe considerar un salario de ciento treinta soles (S/ 130.00) neto diario más los beneficios sociales de acuerdo a ley, asimismo se debe considerar que el jornal neto deberá estar libre de descuentos tales como Renta de quinta categoría, aportaciones a AFP u ONP y Seguro SCTR. Deben acreditar la experiencia laboral mediante copia de constancias o certificados de trabajo.

- **Relacionista comunitario (1 puesto y relevo según régimen):** Debe contar con un (01) Relacionista Comunitario, con una experiencia mínima de tres (03) años en gestión social y/o relaciones comunitarias y/o gestión de conflictos sociales, en obras o servicios en el Sector Industrial y/o de hidrocarburos en la Amazonía peruana, con comunidades nativas y/o comunidades campesinas y/o poblaciones rurales. Asimismo, deberá contar con experiencia mínima 06 meses en relacionamiento comunitario en el marco de contingencias ambientales en el Oleoducto Norperuano y con comunidades nativas de la zona en donde se desarrollará el servicio. El Relacionista Comunitario debe estar de manera permanente en campo, para lo cual deberá contar con su relevo respectivo, personal que deberá contar con el mismo perfil según lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas. Además, deberán ser de dedicación exclusiva en la zona y el servicio. Se debe considerar un salario de ciento setenta soles (S/ 170.00) neto diario más los beneficios sociales de acuerdo a ley, asimismo se debe considerar que el jornal neto deberá estar libre de descuentos tales como Renta de quinta categoría, aportaciones a AFP u ONP y Seguro SCTR. Deben acreditar la experiencia laboral mediante copia de constancias o certificados de trabajo.
- **Responsable Logístico (1 puesto y relevo según régimen)** con estudios culminados de la carrera de Administración de empresas o ingeniería o contabilidad o economía, con experiencia acreditada de tres (03) años en gestión o administración de proyectos en general o compras o seguridad industrial y salud ocupacional. De manera permanente deberá estar en campo un (01) profesional. Se debe considerar un salario de ciento cincuenta soles (S/ 150.00) neto diario más los beneficios sociales de acuerdo a ley, asimismo se debe considerar que el jornal neto deberá estar libre de descuentos tales como Renta de quinta categoría, aportaciones a AFP u ONP y Seguro SCTR. Deben acreditar la experiencia laboral mediante copia de constancias o certificados de trabajo.
- **Médico Ocupacional (1 puesto y relevo según régimen):** Médico con especialidad en Medicina general y/o salud Ocupacional, colegiado y habilitado por el Colegio Médico del Perú con un mínimo de 3 años de experiencia en medicina o salud ocupacional. Acreditada mediante copia de constancias o certificados de trabajo. De manera permanente debe estar en campo (1) profesional. Se debe considerar un salario de doscientos soles (S/ 200.00) neto diario más los beneficios sociales de acuerdo a ley, asimismo se debe considerar que el jornal neto deberá estar libre de descuentos tales como Renta de quinta categoría, aportaciones a AFP u ONP y Seguro SCTR.
- **Profesional de Salud (1 puesto y relevo según régimen):** Personal con formación en Enfermería y/o técnico en enfermería con experiencia de tres (03) años laborando en el campo de la Salud Ocupacional o inmunización o emergencia o hospitalización

o cuidados intensivos o alojamiento conjunto, la experiencia deberá ser acreditada mediante copia de constancias o certificados de trabajo. De manera permanente debe estar en campo (1) profesional. Se debe considerar un salario de ciento cincuenta soles (S/ 150.00) neto diario más los beneficios sociales de acuerdo a ley, asimismo se debe considerar que el jornal neto deberá estar libre de descuentos tales como Renta de quinta categoría, aportaciones a AFP u ONP y Seguro SCTR.

- **Encargado de Recursos Humanos (1 puesto y relevo según régimen):** Personal con experiencia mínima de dos (02) años como asistente o supervisor de recursos humanos o administración de personal, con mínimo estudios técnicos con formación en administración de empresas o contabilidad o ingeniería industrial, acreditado mediante copia de constancias o certificados de trabajo. Se debe considerar un salario de ciento cincuenta soles (S/ 150.00) neto diario más los beneficios sociales de acuerdo a ley, asimismo se debe considerar que el jornal neto deberá estar libre de descuentos tales como Renta de quinta categoría, aportaciones a AFP u ONP y Seguro SCTR.
- **Supervisor de Contrato (1 puesto y relevo según régimen):** profesional de la carrera de Administración de empresas, o contabilidad, o economía o ingeniería en cualquier especialidad (mínimo grado de bachiller) con experiencia acreditada de un (01) año en gestión o administración de proyectos en general o compras o seguridad industrial y salud ocupacional cuya duración debe ser mayor a 8 horas. De manera permanente deberá estar en campo un (01) profesional. Este personal deberá realizar las labores de Control documentario, consolidación de sustentos para valorizaciones, control de equipos, insumos y entregables según las presentes condiciones técnicas, así como soporte a la Supervisión de campo de **PETROPERÚ**. Se debe considerar un salario de ciento setenta soles (S/ 170.00) neto diario más los beneficios sociales de acuerdo a ley, asimismo se debe considerar que el jornal neto deberá estar libre de descuentos tales como Renta de quinta categoría, aportaciones a AFP u ONP y Seguro SCTR.
- **Personal MOD (número de personas de acuerdo a necesidad operativa, según régimen)** mínimo estudios de secundaria, con experiencia como oficial, operario o capataz de servicios en industriales o mantenimiento o seguridad o en contingencias ambientales que entre sus trabajos haya desarrollado trabajos de actividades de respuesta ante derrames de petróleo o remediación o atención de contingencias ambientales, con experiencia mínima acumulada de tres (01) año en las prestaciones antes mencionadas, acreditada mediante copia de constancias o certificados de trabajo. De manera permanente debe estar en campo (1). Se debe considerar un salario de ciento cincuenta soles (S/ 80.00) neto diario más los beneficios sociales de acuerdo a ley, asimismo se debe considerar que el jornal neto deberá estar libre de descuentos tales como Renta de quinta categoría, aportaciones a AFP u ONP y Seguro SCTR

Todo el personal, sin excepción, estará en la planilla de la contratista de acuerdo con el régimen laboral del sector privado el que deberá detallarse en los respectivos contratos de trabajo, El Contratista es responsable del pago de sus remuneraciones, beneficios de ley y de la contratación del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (pensión y salud). Este equipo debe estar permanente en campo los 30 días de cada mes (con excepción del Director de Proyecto quién no contará con relevo) para lo cual deberá contar con su relevo respectivo, personal que deberá contar con el mismo perfil según lo indicado párrafos

anteriores, además deberán ser de dedicación exclusiva en la zona (por el régimen). Cabe precisar que durante el servicio en ningún momento deberá faltar un responsable de cada especialidad (relacionista comunitario, auxiliar técnico, responsable de seguridad y salud ocupacional, médico ocupacional, entre otros), que ejecute y atienda las necesidades del Servicio.

La experiencia laboral será contada a partir de la obtención del título profesional para el caso del Director de proyecto, Responsable Técnico, Supervisor CASS y Médico ocupacional. Se deberá tener en cuenta que, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.

La jornada laboral en campo, establecida son los siete (07) días de la semana con disponibilidad las 24 horas del día. Sujeto a régimen de trabajo para jornadas prolongadas o acumulativas.

Adicionalmente, ningún trabajador podrá exceder un Régimen de Turno de Trabajo, siendo este incumplimiento plausible de penalidad.

- **Régimen de Trabajo: deberá ser propuesto por el CONTRATISTA y deberá estar acorde con el D.L N° 854 y con lo dispuesto en los convenios y tratados de la OIT.**

**NOTA 1 :** El personal propuesto por el Contratista debe acreditar la formación académica mediante certificado de estudios y/o constancia de egresado y/o copia del título profesional; asimismo, la experiencia laboral será acreditada mediante copia de constancias o certificados de trabajo.

El personal propuesto, que sea aceptado por **PETROPERÚ**, quedará comprometido con **EL SERVICIO** y no podrá ser sustituido o retirado de su función sin la previa comunicación a **PETROPERÚ**, dicha comunicación deberá realizarse formalmente mediante carta con mínimo cinco (5) días de anticipación a la fecha de cese del trabajador, en la cual se deberá adjuntar el Currículo Vitae del personal propuesto para su reemplazo el que deberá cumplir con el perfil igual o superior al de las presentes Condiciones Técnicas. Asimismo, **PETROPERÚ** se reserva el derecho de solicitar los cambios respectivos del personal que no considere idóneo en las tareas que desarrollen, debiendo efectuar **EL CONTRATISTA** el cambio en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud.

**NOTA 2:** Es importante mencionar que todo el personal Staff, MOD deberá llevar y aprobar la charla de Inducción de **PETROPERÚ**, según los horarios previstos con previa anticipación a su ingreso a acampo, así como de ser el caso, deberá tener aprobados los cursos de Permisos de Trabajo, IPERC y ATS. Respecto al personal MOL de no ser posible recibir esta charla de inducción virtual, se coordinará con el personal de Seguridad de **PETROPERÚ** para la disertación de manera presencial.

**NOTA 3:** Para el desarrollo de los trabajos de campo, se requiere de la presencia y participación del Supervisor CASS.

**NOTA 4:** El profesional extranjero deberá estar colegiado en su país de origen, mismo que, deberá contar con el reconocimiento del título profesional por parte de SUNEDU, EL CONTRATISTA deberá acreditarlo a los 10 días del inicio del Servicio.

**NOTA 5:** EL CONTRATISTA deberá acreditar la colegiatura y habilitación del personal propuesto a los 10 días del inicio del Servicio según sea el caso,



**NOTA 6:** Es de entera responsabilidad de **EL CONTRATISTA** la colegiatura temporal del profesional extranjero propuesto en el colegio profesional respectivo, así como con todas las normas y autorizaciones en materia laboral exigidas para el desarrollo de EL SERVICIO, p. ej.: carnet de extranjería, visas de trabajo, etc. Dicho profesional deberá mantener su habilidad durante la ejecución del contrato.

## 18. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- Tomando en consideración lo establecido en el procedimiento PROO1-390 versión v.1 "Gestión CASS para Contratistas" y, teniendo en cuenta la naturaleza de la actividad del servicio y el lugar donde se ejecutará, el nivel de riesgo para el presente Servicio corresponde a un RIESGO ALTO.
- **EL CONTRATISTA debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.**
- EL CONTRATISTA debe conocer, entender, comunicar y cumplir con la Política de Gestión Integrada de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo y en la Política de Gestión Social de **PETROPERÚ. Ver ADJUNTO 09.**
- Todo actuar de EL CONTRATISTA estará sujeto al cumplimiento de los requisitos legales aplicables en materia de Seguridad y Salud Ocupacional de acuerdo con el Objeto contractual y a las disposiciones legales vigentes.
- EL CONTRATISTA, se ceñirá estrictamente a lo dispuesto en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas", el mismo que les será entregado antes del inicio del Servicio, asimismo deberá contar con los implementos de protección personal y de seguridad necesarios para la ejecución de los trabajos y la respectiva matriz de identificación de peligros y Controles (IPERC) e identificación de aspectos ambientales.
- El personal ingresará y circulará dentro del área de trabajo con su respectiva ficha o carné de identificación. El trabajador deberá portar esta identificación en todo momento mientras dure su permanencia dentro de las instalaciones de la Empresa.
- Por ser las instalaciones de **PETROPERÚ**, un área clasificada como de Alto Riesgo, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un incidente.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en la Ley N°29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento. Para ello deberá, entre otros, promover una cultura de prevención de riesgos laborales
- Por las condiciones y actos inseguros que podrían presentarse dentro de áreas petroleras o de procesos, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un accidente o incendio.
- Es importante indicar que, está prohibido el ingreso no autorizado de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- Asimismo, y de acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica "El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado". En esta línea,

**PETROPERÚ** ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada "STOP WORK", cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal.

- EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N.972-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el al COVID-19, incluirá las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de **seguridad** y salud recogidas en la normativa legal peruana y el **Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ**, vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de **PETROPERÚ**. Debe remitir la evidencia del registro.
- En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su plan y las disposiciones establecidas por **PETROPERÚ** para tal efecto o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, **PETROPERÚ** como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra **EL CONTRATISTA**.
- Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a **PETROPERÚ** y tenga como origen el incumplimiento de las presentes cláusulas será asumida íntegramente por **EL CONTRATISTA**.
- EL CONTRATISTA será responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos sólidos, tanto peligrosos como no peligrosos, que se generen como resultado del desarrollo de las actividades de campo durante **EL SERVICIO**.

Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información:

- Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en **PETROPERÚ**.
- Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de **PETROPERÚ** y del contratista.
- Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de **PETROPERÚ** y del contratista.
- Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
- Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
- Formato FORO1-228 (Ver Apéndice 11), "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.

- En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
- En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
- Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato
- FORO1-689 (Ver Apéndice 11), "Check List de Reunión de Apertura", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de **PETROPERÚ**.

Especificaciones de la reunión de apertura El responsable del Contratista tiene por obligación comunicar y entregar una copia del presente procedimiento a los subcontratistas con los cuales labore.

- Antes del inicio de actividades el contratista debe haber presentado la documentación CASS solicitada y levantado las observaciones que se puedan presentar.
- Es responsabilidad del contratista los días de retraso en el inicio de sus actividades por la falta en la presentación de la documentación del numeral anterior.
- La documentación específica como matrices IPERC, Procedimientos de trabajo podrá ser presentada por etapas del proyecto, en caso de haberla presentado al inicio debe ser actualizada en cada etapa del proyecto donde se presenten cambios o se generen nuevos procesos.
- Mensualmente el contratista debe presentar el formato FORO1-224 (Ver Apéndice 11), "Reporte mensual de gestión de contratistas" y requerimientos adicionales que comunique previamente la función Seguridad.

## **19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ**

- Coordinación entre la Supervisión de campo y EL CONTRATISTA para los ingresos de campo.
- Mantener informado al CONTRATISTA sobre el contexto social presente en el área de trabajo.
- De acuerdo con disposiciones de Gerencia Departamento Oleoducto, no se brindará facilidades de alojamiento y alimentación en las Estaciones de Bombeo.

## **20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO / OTT**

El contrato podrá resolverse por los siguientes motivos:

- Por mutuo disenso.
- Por terminación anticipada.
- Por caso fortuito o fuerza mayor.
- Asimismo, **PETROPERÚ** podrá resolver el contrato cuando:
- EL CONTRATISTA incumpla injustificadamente las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación;
- EL CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas;

- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual;
- Sin expresión de causa.

Ante un escenario de resolución contractual sin expresión de causa, los costos incurridos por EL CONTRATISTA serán evaluados por la administración de EL SERVICIO Y reconocidos por **PETROPERÚ** a través de un proceso de conciliación.

Las especificaciones sobre la Resolución del Contrato se establecen en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de **PETROPERÚ**.

Si el CONTRATISTA deviniera en insolvente, ingresa en proceso de reestructuración patrimonial o efectúe cesión de su posición en el presente contrato, **PETROPERÚ S.A.** se encontrará facultado a resolver de manera inmediata el contrato, comunicando su decisión al CONTRATISTA, mediante carta notarial.

En adición, **EL CONTRATISTA** debe remitir la evidencia del registro de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo" en la plataforma SICOVID o envío electrónico al MINSA previo al inicio del servicio, siendo su incumplimiento causal de resolución de contrato.

**PETROPERÚ S.A.** podrá acortar el plazo de ejecución del servicio sin que EL CONTRATISTA exija pago de reconocimiento alguno por gastos administrativos, ya que **PETROPERÚ S.A.** cancelará, previa valorización lo realmente ejecutado a la fecha de paralización del servicio.

La terminación anticipada del Contrato no otorgará al CONTRATISTA ningún derecho a reclamo en contra de **PETROPERÚ S.A.** sea en la vía Judicial, extrajudicial o arbitral por ningún concepto de compensación, daños, perjuicios, lucro cesante o daño emergente. El servicio podrá terminar cuando se presente cualquiera de las siguientes condiciones, la que ocurra primero:

- a) Cuando se cumpla el plazo de ejecución del servicio, o
- b) Cuando se haya ejecutado el monto total del servicio, o
- c) A solicitud de **PETROPERÚ**, en común acuerdo con el Contratista.

## 21. DOCUMENTACION A PRESENTAR AL INICIO DEL SERVICIO EN CAMPO

Es importante que le Contratista entregue la siguiente información, a los dos días siguientes de tener la presentación ante las Autoridades de la zona cercana al evento:

- Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles (IPERC) de las actividades a realizar como parte del desarrollo del servicio.
- Plan de trabajo y metodología propuesta
- Organigrama del Servicio y documentación sustentatoria del perfil de las personas asignadas, así como el de sus relevos y el régimen de trabajo de cada profesional. Según el Numeral 17.
- Cronograma de Actividades por ejecutar.
- Evidencia del registro y actualización de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo" en la plataforma SICOVID o envío electrónico al MINSA previo al inicio del servicio.
- Constancia de NO adeudo con la SUNAT, con vigencia no mayor a 10 días.

- Memoria Descriptiva de Actividades estableciendo los ponderados y pesos asignados a cada actividad para la determinación del avance del Servicio.

## 22. CUADERNO DE CONTROL DE SERVICIO.

El Supervisor de **PETROPERÚ** encargado de la administración del Servicio y el representante del **CONTRATISTA** abrirán al inicio de los trabajos el "Cuaderno de Control de Servicio", este lo entregará **EL CONTRATISTA**, el cual será visado y sellado en todas sus páginas por **PETROPERÚ** manteniéndolo en el lugar del Servicio.

Dicho cuaderno deberá ser legalizado, contar con 3 copias por cada hoja y será el documento oficial de comunicación entre **EL CONTRATISTA** y el Supervisor Administrador de **PETROPERÚ**, **EL CONTRATISTA** anotará y reportará diariamente el avance y las incidencias del Servicio de toda índole y deberá ser visado por el Supervisor Administrador de **PETROPERÚ**, con la misma frecuencia.

La pérdida del "Cuaderno de Control del Servicio", por negligencia del **CONTRATISTA**, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de **PETROPERÚ**. Al final del Servicio dicho cuaderno quedará en custodia de **PETROPERÚ**.

## 23. ENTREGABLES

Los entregables están supeditados al cronograma de trabajo presentado dentro del Plan de trabajo, y son de obligatorio cumplimiento para **EL SERVICIO**, los contenidos de los avances serán revisados por el ADMINISTRADOR de EL SERVICIO previa aprobación para pago.

Los plazos establecidos que emplee el administrador de EL SERVICIO en la revisión y aprobación de los entregables no condicionan la continuidad de los trabajos a cargo de EL CONTRATISTA.

La aprobación de los entregables está condicionada a la validación previa de los contenidos, estructura y sustentos que avalan las prestaciones ejecutadas. Ningún entregable podrá ser considerado como aprobado sin la conformidad expresa de **PETROPERÚ**.

### 23.1. Plan de Trabajo.

**EL CONTRATISTA** presentará, dentro de los cinco (05) días hábiles de iniciado **EL SERVICIO**, el Plan de Trabajo y Cronograma detallado de actividades para la ejecución de **EL SERVICIO**, los que deberán ser revisados y aprobados por la Gerencia Departamento Ambiental dentro de los cinco (05) primeros días hábiles de presentado.

En ese sentido deberá presentar la memoria descriptiva de las actividades que se ejecutarán con sus porcentajes, indicadores y establecerá los hitos sobre los porcentajes de avance para efecto de las valorizaciones.

Para la estructuración de los indicadores, las actividades de limpieza (p. ej.: lavado, tratamiento biológico o/y físico, entre otros) deberán ser valoradas con los porcentajes más altos (mayor al 50%), debido a la criticidad de su ejecución. Esta estructura podrá ser revisada y/o modificada cuantas veces sean necesarias durante el servicio, siempre que se presente alguna observación por parte de **PETROPERÚ** o el contratista la misma que deberá constar en el Cuaderno de Servicio



**NOTA: El contratista deberá adjuntar al Plan de trabajo la estructura de costos y memoria descriptiva y actividades involucradas en cada una de las partidas que conforman su presupuesto (costos fijos, costos variables, gastos generales, porcentajes de utilidad, entre otros). Según el APÉNDICE 1.**

En el Plan de Trabajo se describirá las técnicas de limpieza (incluyendo medidas de aseguramiento), y metodología de trabajo para las actividades operativas, además, presentará el programa de monitoreo (antes, durante y después de la limpieza) que se aplicará para la ejecución del Servicio. Hay que precisar que dentro de las medidas de limpieza la disposición de residuos peligrosos es una actividad complementaria y/o auxiliar al tratamiento principal de limpieza que se aplicará para la descontaminación de los componentes ambientales afectados (agua, suelo, sedimentos, etc.).

Las actividades por ejecutar contempladas en el Plan de Trabajo deberán estar distribuidas y clasificadas en acciones correctivas y recursos a ser empleados por zonas de acuerdo al alcance de la contaminación evidenciado por EL CONTRATISTA, durante la visita de reconocimiento y la información proporcionada por **PETROPERÚ** durante en el proceso Licitatorio.

El Plan de Trabajo deberá contener los indicadores de medición para cada actividad que se proponga en la propuesta técnica para la verificación del correcto desarrollo del Servicio.

En el Cronograma se deberán establecer plazos mínimos y máximos para cada una de las actividades a cumplir. **EL CONTRATISTA** deberá presentar los procedimientos de cada una de las actividades a seguir para el desarrollo del Servicio, los cuales deberán ser aprobados por **PETROPERÚ**.

### **23.2. Plan de Gestión Social.**

**EL CONTRATISTA** deberá presentar este Plan dentro de los cinco (5) días hábiles de iniciado EL SERVICIO, el que deberá incluir un Cronograma detallando las actividades que desarrollará para cumplir con su contrato y el tiempo requerido para tal fin.

Dicho plan deberá haber considerado todos los componentes sociales necesarios para un buen relacionamiento comunitario y un control detallado del manejo del personal en la limpieza, sobre todo en el personal empleado de las comunidades, **este plan deberá considerar las actividades preliminares etapa I y II hasta culminar el servicio de manera satisfactoria.**

En el Cronograma se deberán establecer plazos mínimos y máximos para cada una de las actividades a cumplir. **EL CONTRATISTA** deberá presentar los procedimientos a seguir para el desarrollo de cada una de las actividades.

### **23.3. Plan de Muestreo de caracterización, seguimiento y comprobatorio:**

- **EL CONTRATISTA**, debe presentar tres (03) planes de muestreo, que involucren la **a) caracterización** y determinación de las áreas afectadas y por remediar y **b) muestreo de seguimiento** y **c) muestreo de comprobación** (liberación de áreas); asimismo de requerirse mayor cantidad de puntos se debe considerar como mínimo incrementar en 15% los puntos del anterior muestreo, **los cuales deben ser ejecutados según los siguientes plazos:**

- a) Muestreo inicial o de caracterización: una 01 semana (07 días calendario) luego de haber iniciado el servicio en campo,

- b) Los Planes de muestreo deben incluir los puntos georeferenciados y ubicados en un mapa para cada matriz, de manera detallada y entendible. Los kmz y editables de los mapas deben ser alcanzados conjuntamente con los planes de Muestreo.
- c) Los muestreos de seguimiento y de comprobación deberán ser informados con al menos tres (03) semanas de anticipación al inicio previsto de ejecución, para la revisión y aprobación respectiva.
- d) Los puntos de muestreo deben incluir, como mínimo, los considerados por OEFA, ANA u otras entidades fiscalizadoras que supervisaron las áreas de trabajo del evento ambiental.

**NO SE PODRÁN EJECUTAR MUESTREOS SIN SE CUENTA CON LA APROBACIÓN DE LOS PLANES DE MUESTREOS RESPECTIVOS (PETROPERÚ REALIZARÁ LA REVISIÓN DE ESTOS PLANES DE MUESTREO EN UN PLAZO MÁXIMO DE SIETE (07) DÍAS CALENDARIO).**

- La recolección de muestras estará a cargo de **EL CONTRATISTA a través de un laboratorio acreditado**, así como su posterior entrega para el análisis respectivo, incluye matrices como suelo, agua, sedimentos y aguas subterráneas de ser el caso y según corresponda.
- Los procedimientos para cada una de las matrices deben estar alineados con la normativa nacional y de referencia internacional, y realizados por un Laboratorio Acreditado por INACAL. (Ver cuadro N° 2 Matrices ambientales, parámetros y normas de referencia aplicables al Servicio). La colecta de muestras debe ser realizada por personal capacitado y acreditado para tal fin. Todos los análisis de laboratorio deberán ser realizados bajo métodos de ensayo acreditados o validados por INACAL.
- Las metodologías de análisis serán Standard Methods, USEPA, ASTM o similares, los límites de detección requeridos estarán relacionados a los ECA indicados en la normatividad nacional como la Guía de muestreo de suelos (R.S. 085-2014-MINAM).
- En caso de existir evidencia de afectación o potencial afectación de cuerpos de agua y sedimentos, el muestreo se realizará tomando en consideración el protocolo de muestreo de agua superficial aprobado por ANA y las Metodologías y protocolos de monitoreos de sedimentos validados con MINEM.
- Cualquier tipo de variación de la metodología de análisis y de los límites de detección establecidos deberá ser informada, para la revisión y aceptación de **PETROPERÚ**, la notificación deberá realizarse antes de su ejecución.
- El Plan de muestreo comprobatorio, requiere que se verifique, adicionalmente, las zonas donde se ubicaron los puntos de acopio de residuos peligrosos y demás consideraciones que establezca los entes fiscalizadores a través de las supervisiones realizadas durante el desarrollo de **EL SERVICIO**.
- Para cada monitoreo de calidad ambiental (Agua, Suelo y Sedimento), EL CONTRATISTA debe contemplar lo siguiente. Un (1) Punto blanco y un (1) duplicado por cada componente para los monitoreos Inicial y final.
- Al momento de realizar el análisis en el Laboratorio se deberá tener en cuenta el mantener una porción de muestra (contra muestra) para la atención de quejas (el tiempo de almacenamiento no será menor a 30 días calendario).

**Cuadro N° 2: Matrices ambientales, parámetros y normas de referencia aplicables al Servicio.**

| Matriz ambiental             | Parámetros   | Normas de Referencia (*)  |
|------------------------------|--|---|
| Análisis en Suelo            | TPH (F1, F2 y F3), BTEX, Naftaleno, Benzo(a)pireno, Metales Pesados (arsénico, bario total, cadmio, cromo total, cromo VI, mercurio y plomo)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto Supremo N° 011-2017-MINAM del 02.12.2017. "Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Suelo".</li> <li>Resolución Ministerial N° 085-2014-MINAM del 09.04.2014. "Aprueban la Guía para el Muestreo de Suelos y la Guía para la Elaboración de Planes de Descontaminación de Suelos".</li> </ul>                           |
| Análisis en Sedimentos       | TPH (F1, F2 y F3), BTEX, Naftaleno, Benzo(a)pireno, Metales Pesados (arsénico, bario total, cadmio, cromo total, cromo VI, mercurio y plomo)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Estándares del Estado de Washington. "Sediment Management Standards".</li> <li>Guía Canadian Sediment Quality Guidelines for The Protection of Aquatic Life (CCME, 2014).</li> </ul>   |
| Análisis en Agua Superficial | Aceites y grasas (MEH), conductividad, fenoles, amoníaco total (NH <sub>3</sub> ), Nitrógeno total, OD, pH, SST, sulfuros, T°, MT (amoníaco, arsénico, bario, cobre, cromo VI, mercurio, níquel, plomo, selenio y zinc), cadmio disuelto, TPH (F1, F2 y F3), BTEX y HAP. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM del 07.06.2017. "Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen Disposiciones Complementarias".</li> <li>Resolución Jefatural N° 010-2016-ANA del 29.04.2016. "Aprueban el Protocolo Nacional para el Monitoreo de la Calidad de los Recursos Hídricos Superficiales".</li> </ul> |
| Análisis en Agua Subterránea | TPH, Metales pesados (incluye Ar, Ba, Cd, Cr Total, Cr VI, Hg y Pb), Cadmio disuelto, BTEX y HAP. Análisis de Caracterización de Producto Libre Sobrenadante.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>"Manual de Buenas Prácticas en la investigación de Sitios Contaminados: Muestreo de Aguas Subterráneas". MINAM, 2016.</li> <li>Protocolos estandarizados validados.</li> </ul>   |
| Hábitats                     | Flora terrestre (árboles), y fauna terrestre (aves, mamíferos, anfibios y reptiles) que pudieron ser impactados  | <p>Evaluación en campo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inventario de árboles talados</li> <li>Se prohíbe el talado de especies en listas rojas por su condición de peligro como CITES u otro similar.</li> </ul>  |

(\*) Consideraciones por criterios normativos o recomendaciones de las autoridades competentes.

## 23.4. Informes de Avance

Los Informes Técnicos de avance deberán dar cuenta de los trabajos ejecutados para la limpieza ambiental del Evento, tomando en consideración los compromisos asumidos de acuerdo con el cronograma y plan de trabajo, los mismos que deberán ser aprobados por el Supervisor o Líder de la Contingencia de **PETROPERÚ**, deberán ser entregados a los cinco días de culminado el mes de trabajo.

Los entregables presentados por **EL CONTRATISTA** estarán sujetos a revisión y aprobación por parte de **PETROPERÚ**. Si el entregable fuera devuelto con observaciones, **EL CONTRATISTA** contará con cinco (05) días calendarios o el plazo que establezca **PETROPERÚ** para la subsanación de las observaciones, siendo posible la ampliación por 03 días calendario adicionales, previa aprobación.

A continuación, se listan los tipos de informes de avance de EL SERVICIO:

### 23.4.1. Reportes Diarios

El CONTRATISTA coordinará junto a la SUPERVISIÓN, los partes de avance diario de trabajo, en el cual se consigne el avance según corresponda en metros lineales

(cuando involucre cuerpos de agua y sedimentos o lecho de canal) y metros cuadrados (suelo).

Asimismo, debe incluir el cuadro resumen de la lista de personal que trabajó por día, distinguiendo los rubros de personal especializados y personal no especializado (respetando las denominaciones de puesto indicadas las Condiciones Técnicas). El formato de reporte será validado por el ADMINISTRADOR del SERVICIO y la SUPERVISIÓN de este, el cual podrá ser modificado por **PETROPERÚ** previa comunicación al CONTRATISTA.

Se deberá incluir en el encabezado del formato del reporte la denominación del servicio, el reporte de los equipos, maquinarias u otros implementos utilizados durante el SERVICIO.

Se presentará la ubicación de las instalaciones y/o actividades que se ejecuten, fotografías georreferenciadas en Coordenadas UTM, Datum WGS84 y zona.

Asimismo, generará y presentará los croquis, planos topográficos y/o esquemas que sean requeridos en el desarrollo de EL SERVICIO.

#### **23.4.2. Informes Mensuales de Avance.**

Los Informes mensuales del servicio deberán dar cuenta de los trabajos realmente ejecutados como parte del SERVICIO, tomando en consideración los compromisos asumidos de acuerdo con el cronograma y plan de trabajo, los mismos que deberán ser aprobados por el Supervisor o Líder de la Contingencia de **PETROPERÚ**, deberán ser entregados a los cinco días calendario de culminado el mes de trabajo.

Cada informe deberá incluir una copia del cuaderno de servicio del periodo, suscrito por la supervisión de **PETROPERÚ**.

Asimismo, se presentará adjunto un informe ejecutivo donde se refleje el avance Técnico y Económico real versus el Proyectado.

**EL CONTRATISTA** deberá presentar, como anexo de sus Informes Mensuales, los soportes de los pagos, liquidaciones según corresponda, de todo trabajador de empresa Contratista (**MOL y STAFF**) relacionado al **SERVICIO**, que haya laborado durante el periodo relacionado al avance. Asimismo, las constancias de no adeudo con proveedores locales, Cabe resaltar que todo personal que brinde servicio en el proyecto deberá estar en planilla con todos los beneficios de Ley, siendo el incumplimiento de estos lineamientos pasible de penalidad (Ver acápite 13 "Penalidades").

#### **23.4.3. Informe Final de Servicio.**

El Informe Final deberá ser aprobado por la Gerencia Corporativa Desarrollo Sostenible, previo visto bueno de la Gerencia Dpto. Ambiental, debiendo cumplir como mínimo la estructura del **APÉNDICE 09**, así como una copia electrónica completa en un dispositivo USB, conteniendo toda la información numérica, escrita y gráfica recopilada y elaborada durante el Servicio, a manera de integración. Toda esta información será entregada en formato versiones editables (ArcGIS, AUTOCAD, etc.) y PDF, según corresponda. Adicionalmente, se deberá incluir un registro fotográfico y fílmico completo que cubra todas las actividades desarrolladas en el marco del Servicio georreferenciadas en coordenadas UTM.

(1) Informe Final, en original físico y copia (1) USB con la información en formato digital), sobre las acciones llevadas a cabo para ejecutar **EL SERVICIO**, deberán ser entregados a los 20 días calendarios de culminado el mes de trabajo.

#### **23.4.4. Informes Especiales.**

Asimismo, **EL CONTRATISTA** deberá preparar los Informes Especiales relacionados con la prestación de EL SERVICIO que **PETROPERÚ** requiera, en los plazos establecidos para tal fin.

#### **23.4.5. Informe de Evaluación Preliminar**

El informe debe sustentar preliminarmente las áreas de trabajo, el área y la profundidad de afectación, el tipo de suelo y cobertura presente en la zona, la delimitación de los cuerpos de agua, si el derrame se encuentra fuera de la zona de derecho de vía (12.5m de cada lado del ducto) o si salió de la zona de reserva (75m de cada lado del ducto); asimismo, establecer las rutas de acceso a la zona de trabajo, cercanía de poblaciones, el modelo conceptual inicial del evento, entre otros. Teniendo como referencia lo descrito en el acápite 2.3 de las Presentes Condiciones Técnicas y en la R.M 332-2022-MINEM, deberán ser entregados a los 20 días calendarios de iniciado el servicio el campo.

#### **23.4.6. Informe de Caracterización**

El informe debe definir y sustentar las áreas de trabajo, el área y la profundidad de afectación, el tipo de suelo y cobertura presente en la zona, la delimitación de los cuerpos de agua, si el derrame se encuentra fuera de la zona de derecho de vía (12.5 m de cada lado del ducto) o si salió de la zona de reserva (75m de cada lado del ducto); asimismo, establecer las rutas de acceso a la zona de trabajo, cercanía de poblaciones, entre otros. En la delimitación del área de trabajo se utilizará cintas de seguridad, en lo posible se utilizará a los árboles como vértices los cuales serán georreferenciados en un plano en coordenadas UTM, Datum WGS84 y zona 18M, además, se presentará los croquis y planos topográficos que sean necesarios y requeridos por parte de **PETROPERÚ**. En ese sentido, deben alcanzar los editables a **PETROPERÚ**. Entre los planos, figuran:

- Delimitación de áreas de impacto.
- Delimitación de áreas de trabajo, incluye la distribución de instalaciones con sus respectivas dimensiones como los puntos de acopio, almacenes, campamentos, comedores, servicios higiénicos, instalación de señalización industrial, entre otros.
- Plano con las coordenadas de los diques de contención, barreras de contención, pórticos o áreas de soporte, áreas de lavado, instalación de Fast Tank, patio de maniobra de maquinaria, entre otras instalaciones en el marco de las acciones de limpieza de la zona.
- Los planos deberán ser entregados en formato editable (Autocad ARGIS) a los quince días de haber iniciado al servicio.
- De preferencia, se verá adicionar el uso de drones para la obtención de ortomosaicos que permitan evidenciar el área afectada de forma real.
- El Informe de Caracterización deberá ser entregado a los 20 días hábiles como plazo máximo de iniciado las actividades de campo del Servicio.



Para la elaboración del Informe de Caracterización se deberá tener en cuenta la estructura indicada en la R.M 332-2022-MINEM y deberán ser entregados a los 20 días calendarios de iniciado el servicio el campo.

EL SERVICIO se basa sobre un máximo estimado en tiempo y cantidades de trabajo; sin embargo, si durante el desarrollo del mismo, se comprueba que las áreas de impacto son menores a las estimadas inicialmente, se aplicará una reducción respectiva en tiempo y recursos asignados.

#### **23.4.7. Informe de Levantamiento Topográfico**

**EL CONTRATISTA** deberá ejecutar un levantamiento topográfico del área a intervenir, con estación total o tecnología similar o superior. Los resultados, incluyendo las curvas de nivel, deberán ser presentados en formatos editables como un entregable del Servicio a **PETROPERÚ**, deberán ser entregados a los 15 días calendarios de iniciado el servicio el campo.

#### **23.4.8. Informe de Gestión de Residuos**

**EL CONTRATISTA** debe describir los procedimientos y procesos realizados para la gestión de los residuos peligrosos y no peligrosos que forman parte de la ejecución del Servicio, desde su generación hasta la disposición final de los mismos, en cumplimiento de la normativa nacional vigente, deberán ser entregados a los 15 días calendarios de ser dispuestos conforme a Ley.

### **24. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD**

**EL CONTRATISTA** deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y procedimientos de Seguridad de la Información de **PETROPERÚ**, guardar confidencialidad y reserva de la información de la que accede en virtud del presente Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

### **25. CLÁUSULAS DE SISTEMA DE INTEGRIDAD**

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en **PETROPERÚ**, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en

la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

- i) El Código de Integridad de **PETROPERÚ**
- ii) La Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude
- iii) Los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de **PETROPERÚ**, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de **PETROPERÚ**.

### **26. CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y SOBORNO**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de **PETROPERÚ** adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de **PETROPERÚ S.A.**, que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de **PETROPERÚ S.A.** información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. **PETROPERÚ S.A.** puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a **PETROPERÚ S.A.** y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

**PETROPERÚ S.A.** puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a **PETROPERÚ S.A.** frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que **PETROPERÚ S.A.** brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables". **Ver APÉNDICE 03.**

## 27. OTRAS CONSIDERACIONES

- **EI CONTRATISTA** deberá absolver todas y cada una de las consultas y observaciones que requieran las Autoridades Competentes y/o **PETROPERÚ** a través de los canales establecidos en la reunión de Inicio del Servicio (Cartas, Correos Electrónicos y Cuaderno de Servicio)

- **PETROPERÚ** podrá solicitar al **CONTRATISTA** la elaboración de un Estudio especializado vinculado con las prestaciones del SERVICIO que aporte en la ejecución correcta de las actividades de limpieza, mejorando la estrategia planteada inicialmente por el **CONTRATISTA**.
- Toda la información que se produzca con motivo de la elaboración del Servicio será de propiedad de **PETROPERÚ** y no puede ser usada sin su previa autorización.
- En caso de presentarse un Conflicto Socio Ambiental, que impida continuar con los trabajos del presente Servicio, estos quedarán suspendidos hasta que se solucione dicho conflicto sin que esto acarree el pago de *stand by* y se deberá reportar en el Cuaderno de Servicio y comunicado de manera inmediata a **PETROPERÚ**
- No se reconocerán costos de stand-by durante la suspensión de EL SERVICIO.
- En caso el OEFA, después de culminado el Servicio, encuentre áreas que necesiten ejecutar trabajos de limpieza complementarios y se encuentren dentro del presente Servicio, **EL CONTRATISTA** deberá realizar los trabajos correspondientes para atender lo dispuesto por la autoridad de fiscalización ambiental, sin ocasionar un costo adicional.
- **EL CONTRATISTA** es responsable de ejecutar, a su costo, las técnicas y los controles que sean necesarios para el desarrollo de las acciones de limpieza complementarias, que sean requeridas hasta alcanzar los objetivos y niveles de intervención que fueron aceptados y comprometidos por **EL CONTRATISTA** al inicio de EL SERVICIO y que, como consecuencia, fueron objeto de valorización y pago.
- El Tópico de Campamento deberá contar con los medicamentos, equipos necesarios y suficientes para la atención de emergencias y enfermedades varias que pudiesen presentarse en el Campamento, según listado proporcionado por **PETROPERÚ**, es importante que cuente con suero antitetánico y suero antiofídico, terminada la ejecución de las labores comprometidas en el servicio estos medicamentos, equipos y sueros deberán ser entregados al Líder de la contingencia quien los entregará al área médica de la Estación de **PETROPERÚ** más cercana a la contingencia quienes en coordinación con personal de Relaciones Comunitarias indicaran su destino final.
- **PETROPERÚ** designará a un veedor representante de la Unidad Seguros, al cual **EL CONTRATISTA** deberá proporcionar la información de los precios unitarios por mano de obra, equipos e infraestructura (campamento, catering, etc.), independientemente del sistema de contratación. De igual forma, en caso intervenga por cuenta del seguro un Surveyor, y/o ajustador, **EL CONTRATISTA** deberá compartir con ellos la misma información. **EL CONTRATISTA**, deberá proporcionar las facilidades de acceso, logística, estadía; asimismo, antes de realizar cualquier trabajo de contención, limpieza, etc., debe acordar las actividades y procesos con el veedor y firmar el acta respectiva. En la medida de lo posible, al inicio del proceso de limpieza, se recomienda realizar una reunión general de coordinación para discutir la metodología y plan de trabajo, posteriormente se firmará un acta conjunta con el remediador, **PETROPERÚ**, el veedor, Comunidad, Autoridades, etc.
- **EL CONTRATISTA** deberá presentar la estructura e implementar el Comité de crisis al inicio del Servicio, con la finalidad de evitar, mitigar, controlar y ser ejecutados cuando se presenten los riesgos inherentes a la contingencia como posibles conflictos de orden social, eventos naturales, entre otros. Dicha actividad deberá estar descrita en su Plan de Contingencia.
- El trabajo diario del veedor es revisar los avances y buen uso de los recursos aprobados para el trabajo; entre otros puntos que crean conveniente.

- En caso de paralizaciones derivadas de circunstancias que configuren una fuerza mayor, la administración del contrato evaluará el reconocimiento total o parcial de las partidas que se encuentren en ejecución durante la duración de dichas interrupciones, para lo cual se requerirá que EL CONTRATISTA desagregue cada partida de costo del APÉNDICE 01 en los componentes que la conforman y los presente a **PETROPERÚ** para la correspondiente evaluación.
- Cabe señalar que solo las situaciones de fuerza mayor que sean debidamente sustentadas por EL CONTRATISTA serán evaluadas por la administración de EL SERVICIO para la aprobación de ampliaciones de plazo.

## 28. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS.

**Administrador de Contrato:** Será el responsable de la administración del servicio, incluido de las gestiones para la ejecución de los pagos correspondientes.

**Supervisor de Contingencia:** Será el responsable de verificar la ejecución de cada actividad en campo, asimismo, mantendrá comunicación directa con el administrador de contrato, y con EL CONTRATISTA mediante el Cuaderno de Control del Servicio y los mecanismos que se consideren pertinentes. Verifica los plazos de ejecución, el cumplimiento de las obligaciones y las normas y procedimientos de los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional, Calidad y Ambiental.

**Director del Proyecto en campo:** Es el representante del **CONTRATISTA** en campo con experiencia en la dirección de acciones de limpieza, acondicionamiento, transporte y disposición final de residuos sólidos peligrosos provenientes del evento. Mantendrá comunicación directa con el supervisor de contingencia.

## 29. APÉNDICES

Los Apéndices parte integral de las presentes Condiciones Técnicas se encuentran en el siguiente enlace:

[https://petroperuofp.sharepoint.com/sites/JATD\\_OFP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ct=1691105271631&or=OWA%2DNT&cid=ea89b77f%2Dbf82%2D793a%2De766%2D142784e323cd&ga=1&id=%2Fsites%2FJATD%5FOFP%2FDocumentos%20compartidos%2F02%2E%20Contingencias%2F2023%2FKM%20237%2B746%20LIMPIEZ A%20Y%20DISPOSICION%20DE%20RESIDUOS%20FINAL%2FEXPEDIENTE%20DE%20CONTRATACION%2FCONDICIONES%20TECNICAS%2FAPENDICES&viewid=b f524ae2%2D13b3%2D411f%2D8681%2D6d3195011c9c](https://petroperuofp.sharepoint.com/sites/JATD_OFP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ct=1691105271631&or=OWA%2DNT&cid=ea89b77f%2Dbf82%2D793a%2De766%2D142784e323cd&ga=1&id=%2Fsites%2FJATD%5FOFP%2FDocumentos%20compartidos%2F02%2E%20Contingencias%2F2023%2FKM%20237%2B746%20LIMPIEZ A%20Y%20DISPOSICION%20DE%20RESIDUOS%20FINAL%2FEXPEDIENTE%20DE%20CONTRATACION%2FCONDICIONES%20TECNICAS%2FAPENDICES&viewid=b f524ae2%2D13b3%2D411f%2D8681%2D6d3195011c9c)

- **APÉNDICE 01** Estructura Presupuestaria y Cantidades Referenciales
- **APÉNDICE 02** Informe de Nuevo Diagnóstico de las Áreas Afectadas en el Km 237+746 ORN elaborado por la consultora ERM Perú.
- **APÉNDICE 03:** Experiencia del postor
- **APÉNDICE 04:** Declaración Jurada de cumplimiento de RTM
- **APÉNDICE 05:** Declaración jurada de compromiso de tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual
- **APÉNDICE 06:** Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.

- **APÉNDICE 07:** Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo
- **APÉNDICE 08:** Lineamientos y Procedimientos de **PETROPERÚ** contra el COVID – 19
- **APÉNDICE 09:** Política de Gestión Integrada y Política de Gestión Social
- **APÉNDICE 10:** Procedimientos y Lineamientos de Gestión Social para Contratistas
  - Lineamiento LINO4-085 "Lineamiento de Relacionamento Comunitario para Contratistas que Ejecuten Servicios en el Oleoducto Nor Peruano en Contexto Covid-19"
  - Procedimiento N° PROA1-1191 "Procedimiento contratación de MOL en el ámbito del ONP"
- **APÉNDICE 11:** Procedimientos y Lineamientos CASS para CONTRATISTAS
  - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de **PETROPERÚ**
  - Procedimiento N° PROO1-390 (v.1) "Gestión CASS para Contratistas"
  - Procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo
  - Reglamento N° REGA1-021 (v.2) "Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo"
  - Procedimiento PA1-DES-117 (v.3) "Procedimiento para reporte de incidentes y accidentes de trabajo"
  - **FORO1-224 Reporte mensual Gestión de Contratistas lineamiento.**
  - **FORO1-228\_Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente.**
  - **FORA1-689\_Check List reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas.**
- **APÉNDICE 12:** Contenido de informe mensual y final.
- **APÉNDICE 13:** Estructura de Costos por puesto MOL y Listado referencial de medicamentos