

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	21/08/2023		
<b>1.2 ÁREA USUARIA</b>	OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA		
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "AMPLIACION, REMODELACION E IMPLEMENTACION DE LA EAP ING. GEOGRAFICA-2DA. ETAPA		
<b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	0004		
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	61		
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código	2062087	
	Documento que declaró la viabilidad	DE FECHA 19/01/2008	

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	OFICIO VIRTUAL N° 797-OGIU-DGA-2023	Fecha de recepción	29/03/2022
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI	X	NO	
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI		NO	X
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación
<b>2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI		NO	X
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia
<b>2.7 REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

*Consignar una síntesis de las observaciones*

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**ESTRUCTURA DE COSTOS**

ESTUDIO DEFINITIVO ELABORACION DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TECNICO DE LA OBRA: "AMPLIACION, REMODELACION E IMPLEMENTACION DE LA EAP IN. GEOGRAFICA - SEGUNDA ETAPA"  
UBICACION  
FECHA DE VALOR REFERENCIAL FEBRERO 2023  
PLAZO DE EJECUCION 60 días

DESCRIPCION	CANTIDAD	TIEMPO PARCIAL	PERIODO MESES	COSTO MENSUAL	COSTO	
					PARCIAL	TOTAL \$/.
<b>1. RECURSOS HUMANOS</b>						
JEFE DE PROYECTO	1	1.00	2	\$/ 12,000.00	\$/ 24,000.00	
ARQUITECTO ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTONICO	1	1.00	2	\$/ 10,000.00	\$/ 20,000.00	
ING CIVIL - ESTRUCTURAL	1	0.50	2	\$/ 10,000.00	\$/ 10,000.00	
ING. SANITARIO	1	0.50	2	\$/ 9,000.00	\$/ 9,000.00	
ING ELECTRICISTA o MECANICO ELECTRICO o ELECTROMECHANICO	1	0.50	2	\$/ 9,000.00	\$/ 9,000.00	
ING. CIVIL PARA METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	1	0.50	2	\$/ 9,000.00	\$/ 9,000.00	
ARG. MODELADOR ARQUITECTONICO E IMAGEN	1	0.75	2	\$/ 5,000.00	\$/ 7,500.00	
						\$/ 88,500.00
<b>2. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>						
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLOBAL	1.00		\$/ -	\$/ -	
						\$/ -
<b>3. PERSONAL DE APOYO</b>						
TECNICO EN AUTOCAD	2	1.00	2	\$/ 3,500.00	\$/ 14,000.00	
SECRETARIA	1	1.00	2	\$/ 2,500.00	\$/ 5,000.00	
						\$/ 19,000.00
<b>4.00 ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS</b>						
ESTUDIO DE SUELOS CON FINES DE CIMENTACION	GLOBAL				\$/ 15,000.00	
LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO	GLOBAL				\$/ 5,000.00	
ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	GLOBAL				\$/ 8,000.00	
ESTUDIO DE GESTION DE RIESGO	GLOBAL				\$/ 8,000.00	
						\$/ 36,000.00
<b>5.00 ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS</b>						
UTILES DE OFICINA	GLOBAL	1.00	2.00	\$/ 500.00	\$/ 1,000.00	
GASTOS DE EDICION	GLOBAL	1.00	2.00	\$/ 500.00	\$/ 1,000.00	
FOTOCOPIAS E IMPRESIONES	GLOBAL	1.00	2.00	\$/ 500.00	\$/ 1,000.00	
						\$/ 3,000.00
<b>COSTO TOTAL DIRECTO</b>						\$/ 146,500.00
GASTOS GENERALES 18.00%						\$/ 14,850.00
UTILIDAD 10.00%						\$/ 14,850.00
<b>TOTAL PARCIAL</b>						\$/ 175,800.00
IMPUESTO IGV 18.00%						\$/ 31,644.00
<b>COSTO TOTAL DE LA CONSULTORIA</b>						\$/ 207,444.00

*Victor*  
VICTOR INCENSTE  
ESPINOZA CUARTEROS  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 215844

**3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA**

MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	203,726.15				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	18/05/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	05/06/2023
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>			
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			

**5.**



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**



**LIC. MARLENE MAGALI ESPINOZA CASTILLO  
JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



000162