

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

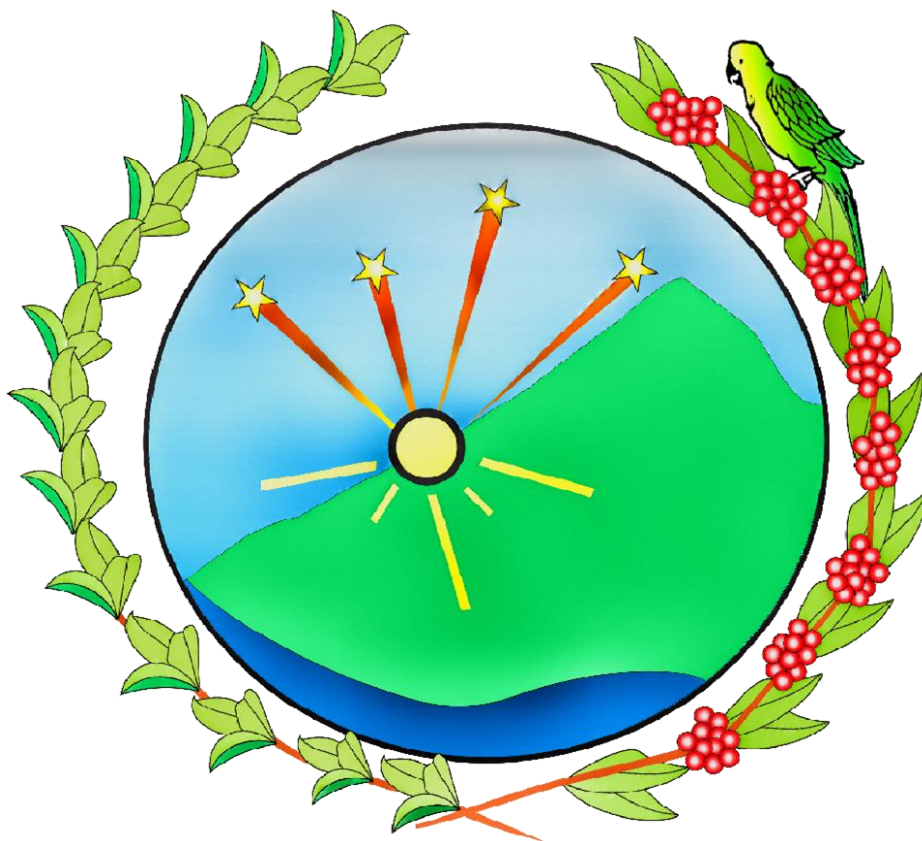
- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



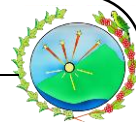
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
N° 029-2024-OEC-MDQ/LC**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES:

**ADQUISICION DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA
CARGADOR FRONTAL INCLUYE INTALACION PARA LA
ACTIVIDAD (0281) MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL
POOL DE MAQUINARIA PESADA DEPARTAMENTO DE
EQUIPO MECANICO, DEL DISTRITO DE QUELLOUNO- LA
CONVENCION- CUSCO.**

DICIEMBRE - 2024



DEBER DE COLABORACIÓN

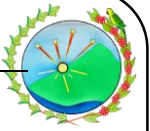
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.





1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*



1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

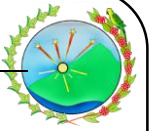
Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.





1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.





CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.



3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).





Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.





En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
RUC Nº : 20170327129
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N – C.P QUELLOUNO
Teléfono: : -
Correo electrónico: : MUNIQUELLOUNO.GOB.PE/PORTAL

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICION DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA CARGADOR FRONTAL INCLUYE INTALACION PARA LA ACTIVIDAD (0281) MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL POOL DE MAQUINARIA PESADA DEPARTAMENTO DE EQUIPO MECANICO, DEL DISTRITO DE QUELLOUNO- LA CONVENCION- CUSCO.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM Nº 119-2024-GM-EXP-MDQ/LC**; el **27 de noviembre del 2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Cano y sobre canon

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo según Especificaciones Técnicas contenidos en el numeral 3.1, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.





1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco Con 00/100 Soles) por el costo de reproducción en la Unidad de Rentas de la Municipalidad Distrital de Quellouno y recabar un ejemplar de las Bases en la Unidad de Logística sito Plaza de Armas S/N – Quellouno (Horario de Atención De 08:00 a 17:30 horas).

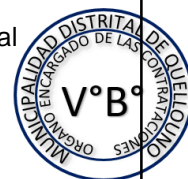
Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Legislativo 1444, en adelante la Ley.
- D.L. N° 1444-2018 que modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- D.S. 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- a) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.



⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato (CARTA FIANZA). De ser el caso
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, (CARTA FIANZA). De ser el caso
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00),*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*



¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa De Partes de la Municipalidad Distrital de Quellouno Sito Plaza de Armas S/N - Quellouno.**

2.5. FORMA DE PAGO

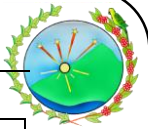
La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de obra y almacén central.
- Informe del funcionario responsable del Área usuaria: residente y supervisor de obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Guía de remisión
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES, sito en CENTRO POBLADO DE QUELLOUNO DISTRITO DE QUELLOUNO – LA CONVENCION - CUSCO





CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DIVISION DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS Y EQUIPO MECANICO
DEPARTAMENTO DE EQUIPO MECANICO
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



29

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE REPUESTOS E INSTALACION PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO

1 FINALIDAD PUBLICA:

La presente contratación será para la adquisición de REPUESTOS DE MAQUINARIA E INSTALACION, y cumplir metas y actividades; que contemplan los mantenimientos de maquinaria **CARGADOR FRONTAL**, marca: KOMATSU, modelo: WA380-5, serie: 61250, año 2005; **CARGADOR FRONTAL**, marca: KOMATSU, modelo: WA380-6, serie: 65514, año 2008. en el proceso de ejecutar las partidas de la actividad de MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL POOL DE MAQUINARIA PESADA DEPARTAMENTO DE EQUIPO MECANICO, DEL DISTRITO DE QUELLOUNO LA CONVENCION - CUSCO

2 OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL:

Proporcionar los REPUESTOS e INSTALACION para maquinaria **CARGADOR FRONTAL**, marca: KOMATSU, modelo: WA380-5, serie: 61250, año 2005; **CARGADOR FRONTAL**, marca: KOMATSU, modelo: WA380-6, serie: 65514, año 2008 para poder realizar trabajos según las programaciones de las partidas en el expediente Técnico de mantenimiento de tal manera que se garantice el correcto funcionamiento de los sistemas y componentes de la maquinaria mencionada de modo que estas se encuentren disponibles y operativos en ese entender cumplan diferentes trabajos que se realizan al servicio del distrito de Quelouno

2.2 OBJETIVO ESPECIFICO:

Cumplir con las actividades programadas en la actividad: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL POOL DE MAQUINARIA PESADA DEPARTAMENTO DE EQUIPO MECANICO, DEL DISTRITO DE QUELLOUNO LA CONVENCION - CUSCO"

3 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN

3.1 CARACTERISTICAS TECNICAS:

La descripción técnica de los repuestos solicitados para las maquinarias, se realizará por ITEM de acuerdo al siguiente detalle.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CARACTERISTICAS
01	CARGADOR FRONTAL, marca: KOMATSU, modelo: WA380-5, serie: 61250, año 2005; CARGADOR FRONTAL, marca: KOMATSU, modelo: WA380-6, serie: 65514, año 2008	LOS REPUESTOS SOLICITADOS INCLUYEN INSTALACION

N°	ESPECIFICA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICA SOLICITADA
1	2.3.1.1.1.4	2	UND	ANILLO ORING-705-40-80760	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
2	2.3.1.1.1.4	2	UND	ANILLO-705-17-03443	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
3	2.3.1.1.1.4	1	UND	BALL-700-84-11730	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
4	2.3.1.1.1.4	1	UND	BALL-04260-D1270	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
5	2.3.1.1.1.4	1	UND	BALL-700-84-11730	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
6	2.3.1.1.1.4	2	UND	BALL-708-IS-13430	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
7	2.3.1.1.1.4	2	UND	BALL-708-3T-13421	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
8	2.3.1.1.1.4	1	UND	BEARING-708-1W-42120	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
9	2.3.1.1.1.4	1	UND	BEARING BALL-6732-BI-3420	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
10	2.3.1.1.1.4	6	UND	BEARING-423-22-22810	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
11	2.3.1.1.1.4	1	UND	BEARING-706-73-40890	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
12	2.3.1.1.1.4	1	UND	BEARING-708-IS-12260	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
13	2.3.1.1.1.4	1	UND	BEARING-708-1W-42110	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO



Ing. Román Allerí Cruz
CIP: 213119
PRESIDENTE DE ACTUACIÓN



LA CONVENCION - CUSCO

Ing. José Antonio Cárdenas Guevara
CIP: 102240
SECRETARIO DE ACTUACIÓN





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DIVISION DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS Y EQUIPO MECANICO
DEPARTAMENTO DE EQUIPO MECANICO
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



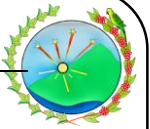
14	2.3.1.11.1.4	1	UND	BEARING-708-1W-42120	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
15	2.3.1.11.1.4	1	UND	BEARING-708-7S-12140	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
16	2.3.1.11.1.4	1	UND	BEARING-708-7S-12220	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
17	2.3.1.11.1.4	1	UND	BELT FAN-6743-62-3710	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
18	2.3.1.11.1.4	1	UND	BELT-6732-82-3540	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
19	2.3.1.11.1.4	1	UND	BLOCK CYLINDER-708-IS-13130	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
20	2.3.1.11.1.4	1	UND	BOLT-01018-31095	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
21	2.3.1.11.1.4	6	UND	BOLT-01435-00825	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
22	2.3.1.11.1.4	3	UND	BOLT-07206-30812- WA380-5	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
23	2.3.1.11.1.4	3	UND	BOLT-07206-30812- WA380-6	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
24	2.3.1.11.1.4	2	UND	BOLT-07206-31014 - WA380-5	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
25	2.3.1.11.1.4	2	UND	BOLT-07206-31014-- WA380-6	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
26	2.3.1.11.1.4	2	UND	BOLT-6731-21-6220	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
27	2.3.1.11.1.4	12	UND	BOLT-6732-11-5860	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
28	2.3.1.11.1.4	14	UND	BOLT-6732-21-1611	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
29	2.3.1.11.1.4	6	UND	BOLT-6732-21-6610	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
30	2.3.1.11.1.4	3	UND	BOLT-6732-61-6150	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
31	2.3.1.11.1.4	6	UND	BOLT-6732-71-6240	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
32	2.3.1.11.1.4	10	UND	BOLT-6735-21-5540	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
33	2.3.1.11.1.4	7	UND	BOLT-6735-71-3220	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
34	2.3.1.11.1.4	2	UND	BOLT-6736-21-3210	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
35	2.3.1.11.1.4	6	UND	BOLT-6736-21-5350	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
36	2.3.1.11.1.4	12	UND	BOLT-6742-01-2630	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
37	2.3.1.11.1.4	10	UND	BOLT-6742-01-5501	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
38	2.3.1.11.1.4	6	UND	BOLT-6742-01-5504	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
39	2.3.1.11.1.4	1	UND	BOLT-6754-21-1920	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
40	2.3.1.11.1.4	2	UND	BOLT-6754-21-4210	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
41	2.3.1.11.1.4	3	UND	BOLT-6754-81-9160	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
42	2.3.1.11.1.4	1	UND	BUSHING FRONT-423-46-27220	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
43	2.3.1.11.1.4	1	UND	BUSHING-424-46-1272	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
44	2.3.1.11.1.4	7	UND	CAMSHAFT BUSHING-6742-01-5160- WA380-5	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
45	2.3.1.11.1.4	2	UND	CAMSHAFT BUSHING-6742-01-5160- WA380-6	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
46	2.3.1.11.1.4	1	UND	CAMSHAFT-6742-01-4320- WA380-5	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
47	2.3.1.11.1.4	1	UND	CAMSHAFT-6742-01-4320- WA380-6	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
48	2.3.1.11.1.4	1	UND	CILINDRO DE BLOQUE-708-IS-13130	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
49	2.3.1.11.1.4	10	UND	CLAMP-07289-00070	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
50	2.3.1.11.1.4	4	UND	CLAMP-07289-00070	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
51	2.3.1.11.1.4	1	UND	CLAMP-421-02-31120	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
52	2.3.1.11.1.4	1	UND	CLAMP-6738-11-4380	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
53	2.3.1.11.1.4	1	UND	CONTACT ASS.Y-421-40-22170	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
54	2.3.1.11.1.4	1	UND	COUPLING DE -705-18-03330	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
55	2.3.1.11.1.4	1	UND	COUPLING DE CILINDRO -705-18-03330	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
56	2.3.1.11.1.4	1	UND	COVER-6754-81-5811	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
57	2.3.1.11.1.4	4	UND	CUSHION-423-01-21140	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
58	2.3.1.11.1.4	2	UND	CUSHION-424-43-11240	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
59	2.3.1.11.1.4	1	UND	EXHAUST PIPE-423-02-41110	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
60	2.3.1.11.1.4	2	UND	GAS SPRING-423-54-37580	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
61	2.3.1.11.1.4	1	UND	GUIDE RETAIN-708-IS-13370	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
62	2.3.1.11.1.4	1	UND	GUIDE-6210-21-5340	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
63	2.3.1.11.1.4	1	UND	GUIDE-6754-21-5410	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
64	2.3.1.11.1.4	2	UND	HEAD LAMP ASS.Y-424-06-23210	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
65	2.3.1.11.1.4	1	UND	HOSE-07261-20913	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
66	2.3.1.11.1.4	1	UND	HOSE-423-03-32120	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION TRUSCO
Ing. Jose Antonio Cevallos Becerra
CIP. 142949
GERENTE TECNICO QUINCE



Ing. Romao Allerri Cruz
CIP. 213119
MANEJO DE MATERIAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DIVISION DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS Y EQUIPO MECANICO
DEPARTAMENTO DE EQUIPO MECANICO
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



67	2.3.1.11.1.4	1	UND	HOSE-423-03-3231	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
68	2.3.1.11.1.4	1	UND	HOSE-423-03-4146I	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
69	2.3.1.11.1.4	1	UND	HOSE-423-03-41580	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
70	2.3.1.11.1.4	1	UND	HOSE-423-03-41730	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
71	2.3.1.11.1.4	1	UND	HOSE-423-03-41750	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
72	2.3.1.11.1.4	1	UND	HOSE-423-03-41770	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
73	2.3.1.11.1.4	1	UND	HOSE-423-03-41850	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
74	2.3.1.11.1.4	1	UND	HOSE-423-03-41860	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
75	2.3.1.11.1.4	1	UND	HOSE-423-62-4144I	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
76	2.3.1.11.1.4	1	UND	HOSE-423-213-419I	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
77	2.3.1.11.1.4	1	UND	HOSE-423-213-422I	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
78	2.3.1.11.1.4	1	UND	HOSE-424-03-32110	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
79	2.3.1.11.1.4	1	UND	HOSE-6127-61-642I	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
80	2.3.1.11.1.4	1	UND	HOSE-6156-11-4430	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
81	2.3.1.11.1.4	1	UND	HOSE-6156-11-4440	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
82	2.3.1.11.1.4	6	UND	ISOLATOR-6754-11-8210	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
83	2.3.1.11.1.4	3	UND	ISOLATOR-6754-81-9110	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
84	2.3.1.11.1.4	3	UND	ISOLATOR-6754-81-9130	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
85	2.3.1.11.1.4	1	UND	JOINT-04256-41230	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
86	2.3.1.11.1.4	1	UND	KNOB-421-43-38324	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
87	2.3.1.11.1.4	1	UND	KNOB-421-43-38332	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
88	2.3.1.11.1.4	2	UND	LAMP ASS.Y FRONT-238-06-42460	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
89	2.3.1.11.1.4	1	UND	LAMP ASS.Y L.H-417-06-23310	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
90	2.3.1.11.1.4	1	UND	LAMP ASS.Y R.H-417-06-23320	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
91	2.3.1.11.1.4	1	UND	LAMP L.H-424-06-43231	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
92	2.3.1.11.1.4	1	UND	LAMP R.H-424-06-43241	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
93	2.3.1.11.1.4	2	UND	LAMP-424-06-43221	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
94	2.3.1.11.1.4	2	UND	MIRROR-421-54-25610	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
95	2.3.1.11.1.4	1	UND	NIPPLE-6754-61-8550	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
96	2.3.1.11.1.4	6	UND	NUT-6754-11-8160	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
97	2.3.1.11.1.4	1	UND	O-RING-07000-11006	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
98	2.3.1.11.1.4	2	UND	O-RING-07000-12011	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
99	2.3.1.11.1.4	2	UND	O-RING-07000-12065	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
100	2.3.1.11.1.4	1	UND	O-RING-07000-12125	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
101	2.3.1.11.1.4	2	UND	O-RING-07000-13040	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
102	2.3.1.11.1.4	10	UND	O-RING-07000-81009	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
103	2.3.1.11.1.4	1	UND	O-RING-07000-81010	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
104	2.3.1.11.1.4	15	UND	O-RING-07000-82014	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
105	2.3.1.11.1.4	1	UND	O-RING-07000-82065	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
106	2.3.1.11.1.4	1	UND	O-RING-07002-11023	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
107	2.3.1.11.1.4	2	UND	O-RING-07002-11223	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
108	2.3.1.11.1.4	1	UND	O-RING-07002-11423	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
109	2.3.1.11.1.4	1	UND	O-RING-07002-11423-	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
110	2.3.1.11.1.4	4	UND	O-RING-07002-21623	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
111	2.3.1.11.1.4	1	UND	O-RING-207-09-11140	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
112	2.3.1.11.1.4	1	UND	O-RING-6738-11-4370	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
113	2.3.1.11.1.4	2	UND	O-RING-6754-21-6240	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
114	2.3.1.11.1.4	1	UND	O-RING-6754-21-6250	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
115	2.3.1.11.1.4	1	UND	O-RING-706-73-42370	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
116	2.3.1.11.1.4	1	UND	O-RING-708-IS-15250	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
117	2.3.1.11.1.4	3	UND	O-RING-708-ZL-25490	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
118	2.3.1.11.1.4	1	UND	O-RING-WA380-6-SERIE-65514	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
119	2.3.1.11.1.4	1	UND	OIL SEAL-705-17-03811	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO



Ing. Román Allerí Cruz
CIP 21315
RESIDENTE EJECUTIVO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
CONVENCIÓN

Ing. José Antonio Cabañero Secura
CIP 142449
PRESIDENTE DE LA CONVENCIÓN





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DIVISION DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS Y EQUIPO MECANICO
DEPARTAMENTO DE EQUIPO MECANICO
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



120	2.3.1.11.4	1	UND	OIL SEAL-705-17-03890	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
121	2.3.1.11.4	1	UND	ORING-07000-B1010	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
122	2.3.1.11.4	1	UND	ORING-07000-E2010	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
123	2.3.1.11.4	1	UND	ORING-07000-E2055	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
124	2.3.1.11.4	2	UND	ORING-07000-E2070	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
125	2.3.1.11.4	1	UND	ORING-07000-E2110	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
126	2.3.1.11.4	1	UND	ORING-07000-E3032	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
127	2.3.1.11.4	1	UND	ORING-07000-E3040	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
128	2.3.1.11.4	1	UND	ORING-07000-F2016	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
129	2.3.1.11.4	1	UND	ORING-07001-02010	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
130	2.3.1.11.4	2	UND	ORING-07002-21223	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
131	2.3.1.11.4	2	UND	ORING-07002-26223	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
132	2.3.1.11.4	2	UND	ORING-705-17-03381- WA380-6	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
133	2.3.1.11.4	3	UND	ORING-705-17-03381- WA380-5	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
134	2.3.1.11.4	1	UND	ORING-705-17-03381- WA380-6	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
135	2.3.1.11.4	1	UND	ORING-705-67-01380	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
136	2.3.1.11.4	1	UND	ORING-708-IS-12350	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
137	2.3.1.11.4	1	UND	PAC KING-419-46-12480	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
138	2.3.1.11.4	1	UND	PAC KING-421-46-15132	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
139	2.3.1.11.4	6	UND	PIN PISTON-6742-DI-5474	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
140	2.3.1.11.4	8	UND	PIN-09244-02516- WA380-5	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
141	2.3.1.11.4	8	UND	PIN-09244-02516- WA380-6	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
142	2.3.1.11.4	1	UND	PISTON ASSY-708-IS-14230	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
143	2.3.1.11.4	7	UND	PISTON SHOE-708-IS-13320	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
144	2.3.1.11.4	1	UND	PLATE-6754-21-5140	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
145	2.3.1.11.4	1	UND	PLATE-6754-21-5170	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
146	2.3.1.11.4	1	UND	PRE BOMBA DE COMBUSTIBLE -KMT WA380-06	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
147	2.3.1.11.4	1	UND	PULLEY-6742-DI-5231	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
148	2.3.1.11.4	1	UND	RETAINER PLATE-708-IS-13360	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
149	2.3.1.11.4	1	UND	RETAINER-708-IS-12330	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
150	2.3.1.11.4	1	UND	RETEDEDOR-708-IS-12330	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
151	2.3.1.11.4	1	UND	RETEDEDOR-708-IS-15250	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
152	2.3.1.11.4	2	UND	RING-6732-21-6140	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
153	2.3.1.11.4	2	UND	RING-705-67-01440	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
154	2.3.1.11.4	1	UND	RING-723-60-22230	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
155	2.3.1.11.4	6	UND	ROD BUSHING-6742-DI-2740	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
156	2.3.1.11.4	1	UND	ROD-418-43-37140	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
157	2.3.1.11.4	1	UND	ROD-6754-41-3110	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
158	2.3.1.11.4	1	UND	ROD-6754-81-8970	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
159	2.3.1.11.4	2	UND	RODAJE-423-22-22850	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
160	2.3.1.11.4	2	UND	RODAJE-423-22-32870	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
161	2.3.1.11.4	1	UND	SEAL OIL-705-17-03811	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
162	2.3.1.11.4	2	UND	SEAL OIL-705-40-80810	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
163	2.3.1.11.4	1	UND	SEAL OIL-705-40-80810-	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
164	2.3.1.11.4	1	UND	SEAL OIL-705-94-80820	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
165	2.3.1.11.4	1	UND	SEAL OIL-708-IT-11880	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
166	2.3.1.11.4	1	UND	SEAL OIL-708-IW-42130	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
167	2.3.1.11.4	1	UND	SEAL OIL-708-21-12970	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
168	2.3.1.11.4	1	UND	SEAL OIL-708-7T-12330	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
169	2.3.1.11.4	2	UND	SEAL ORING-705-17-03381	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
170	2.3.1.11.4	2	UND	SEAL ORING-705-17-03381	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
171	2.3.1.11.4	1	UND	SEAL ORING-705-17-03381-	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
172	2.3.1.11.4	2	UND	SEAL ORING-705-17-03473	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION

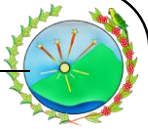


Ing. Romeo Aller Cruz
CIP. 213119
RESIDENTE DE ACTIVIDAD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION, CUSCO

Ing. Jose Antonio Cárdenas Becerra
CIP. 142049
GERENTE DE SUBGERENCIA





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DIVISION DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS Y EQUIPO MECANICO
DEPARTAMENTO DE EQUIPO MECANICO
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



173	2.3.1.11.1.4	2	UND	SEAL ORING-705-17-03473	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
174	2.3.1.11.1.4	2	UND	SEAL-423-22-22461	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
175	2.3.1.11.1.4	2	UND	SEAL-705-40-80760	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
176	2.3.1.11.1.4	2	UND	SEAL-705-67-01470	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
177	2.3.1.11.1.4	2	UND	SEAL-705-94-80770	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
178	2.3.1.11.1.4	1	UND	SEAL-720-2M-15430	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
179	2.3.1.11.1.4	1	UND	SEAL-720-2M-15440	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
180	2.3.1.11.1.4	1	UND	SEAL-ORING-720-2M-15430	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
181	2.3.1.11.1.4	1	UND	SEAT ASS.Y-421-57-31111	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
182	2.3.1.11.1.4	1	UND	SELENOID ASS Y-6743-81-9140	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
183	2.3.1.11.1.4	1	UND	SELENOIDE-702-21-56241	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
184	2.3.1.11.1.4	1	UND	SENSOR FULL LEVEL-7861-93-4830	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
185	2.3.1.11.1.4	1	UND	SENSOR-600-311-3720	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
186	2.3.1.11.1.4	1	UND	SHAFT-423-22-32421	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
187	2.3.1.11.1.4	1	UND	SHITCH BRAKE-423-06-45370	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
188	2.3.1.11.1.4	12	UND	SNAP RING-6742-01-5309	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
189	2.3.1.11.1.4	7	UND	SOLDADODS-708-IS-13320	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
190	2.3.1.11.1.4	1	UND	SOLENOIDE-702-21-55800	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
191	2.3.1.11.1.4	1	UND	SPACER-6732-81-6630	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
192	2.3.1.11.1.4	4	UND	SPACER-6754-11-5150	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
193	2.3.1.11.1.4	2	UND	SPIDER ASS.Y-423-20-32621	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
194	2.3.1.11.1.4	1	UND	SPRING-708-IS-14241	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
195	2.3.1.11.1.4	2	UND	STUD-6754-11-8150	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
196	2.3.1.11.1.4	1	UND	SUPPORT-6754-41-1160	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
197	2.3.1.11.1.4	4	UND	SUSHION-425-01-11370	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
198	2.3.1.11.1.4	1	UND	SWITCH ASS.Y-423-43-48260	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
199	2.3.1.11.1.4	1	UND	TANK-421-03-31181	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
200	2.3.1.11.1.4	12	UND	TAPPET-6732-41-212	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
201	2.3.1.11.1.4	1	UND	THERMOSTAT-6741-61-1610	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
202	2.3.1.11.1.4	8	UND	TOOTH-423-847-1140- WA380-5	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
203	2.3.1.11.1.4	8	UND	TOOTH-423-847-1140- WA380-6	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
204	2.3.1.11.1.4	1	UND	TUBE ASSEM-6754-51-8200	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
205	2.3.1.11.1.4	5	UND	TUBE-07270-30411	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
206	2.3.1.11.1.4	1	UND	TUBE-6741-71-5310	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
207	2.3.1.11.1.4	1	UND	TUBE-6754-71-5311	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
208	2.3.1.11.1.4	1	UND	TUBE-6754-71-5321	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
209	2.3.1.11.1.4	1	UND	TUBE-6754-71-5420	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
210	2.3.1.11.1.4	1	UND	TURBOCOMPRESOR-WA380-5 SER 61250	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
211	2.3.1.11.1.4	1	UND	VALVULA DE PLACA-708-IS-13450	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
212	2.3.1.11.1.4	1	UND	VALVULA DE RETENCION DE COMBUSTIBLE -KMT WA380-06	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
213	2.3.1.11.1.4	1	UND	VALVULA PLACA-708-IS-13450	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
214	2.3.1.11.1.4	8	UND	WASHER-6732-31-4120	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION
215	2.3.1.11.1.4	1	UND	WIRE-6754-81-9170	REPUESTO SOLICITADO CON INSTALACION

DESCRIPCION DE LOS ITEMS SOLICITADOS DE LA ADQUISICION DE REPUESTOS,

- Los repuestos **deberán ser originales**, acreditada con declaración jurada que serán presentadas adjunto a la oferta
- No deben presentar desperfectos.
- Los repuestos deberán contar mínimo con un año de garantía, acreditada con declaración jurada el cual será presentada adjunto a la oferta.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
Ing. Romao Aller Cruz
CIP 213119
RESIDENTE DE ACTIVIDAD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION QUSCO
Ing. José Antonio Cárdena Becerra
CIP 142939
GERENTE DE REGISTRO





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DIVISION DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS Y EQUIPO MECANICO
DEPARTAMENTO DE EQUIPO MECANICO
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



18

RESPECTO A LA ADQUISICIÓN DE REPUESTOS:

- La compra de estos bienes, incluye la instalación general de todos los ítem en la ubicación de la maquinaria, así mismo se tiene que realizar la prueba de presiones, caudales y calibraciones del sistemas de funcionamiento de la maquinarias a intervenir hidráulico, motor y ECM de los equipos generando reportes de estado.
- adquisición debe contar con una garantía mínima de 1 año, acreditada con declaración jurada que será presentada adjunto a la oferta.

DETALLE DE LA INSTALACION EN GENERAL

Para maquinaria CARGADOR FRONTAL, marca: KOMATSU, modelo: WA380-6, serie: 65514, año 2008

SISTEMA MOTOR

- Desmontaje de tapas laterales y superiores (capot) del motor,
- Desmontaje de pernos de sujeción de transmisión motor, cañerías de combustible mangueras hidráulicas, varilla de aceleración y soporte del motor.
- Desmontaje de motor del chasis para reparación de motor.
- Limpieza de toda la sociedad y barro alrededor del motor. Y drenaje del aceite del Carter del motor.
- Desmontaje de los pernos y conectores del motor de arranque, alternador y componentes.
- Desmontaje del enfriador de aire inter cooler
- Desmontaje de filtros de motor y combustible.
- Desmontaje del múltiple de escape, la bomba de agua y múltiple de admisión.
- Desconectar mangueras y cañerías de la Bomba de combustible.
- Desmontaje de la base de filtro de combustible.
 - Sacar cañería de lubricación de aceite.
 - Remover los engranajes de sincronización.
 - Cubrir los orificios de entrada y de salida de combustible con tapones.
- Desmontaje de tapa balancines.
- Desmontaje de brazo de balancines, aflojar tuercas de seguridad y destornillar de 2ª 3 vueltas, sacar varillas impulsadoras de balancines.
- Desmontaje del conjunto de la culata.
 - Aflojar pernos de del conjunto culata.
 - Suspendir la culata del bloque del motor y sacar a una mesa adecuada.
 - Desmontaje de conjunto culata.
 - Comprimir los resortes de válvulas con un empujador luego sacar las chavetas, resortes y voltear la culata marcar la posición de las válvulas y sacarlas.
- Extracción de guías de válvulas y asientos.
- Desmontaje la rueda volante y el bastidor de la rueda volante y sacar el retén del aceite del motor.
- Desmontaje del amortiguador de vibraciones y polea del cigüeñal con extractor.
- Desmontaje la cubierta de engranajes o tapa frontal y extracción del retén del aceite del motor.
- Desmontaje del cárter del aceite de motor y bomba de aceite de motor, y piñones libres de sincronización y tuvo colador de succión de aceite.
- Desmontaje del conjunto o eje de levas de motor.
- Desmontaje del conjunto de pistones y biela.
 - Colocar horizontalmente el bloque del motor.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

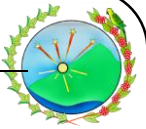


Ing. Romao Alleri Cruz
CIP 213119
RESIDENTE DE ACTIVIDAD



Ing. Jose Antonio Castañeda Becerra
CIP 142649
GERENTE DE SUPERVISIÓN





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DIVISION DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS Y EQUIPO MECANICO
DEPARTAMENTO DE EQUIPO MECANICO
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



17

- o Revisar si tiene marca la tapa de biela y si no se encuentra marcar estas piezas. para su desmontaje.
- o Limpiar la parte superior del pistón el contenido de la carbonilla.
- o Rotar el cigüeñal y quitar las tapas de las bielas quedando en el P.M.S. y golpear la tapa de la biela con un martillo pastico y sacar la tapa y cojinete.
- o Por el lado del Carter.
- o Empujar de la biela con una barra de madera adecuada sosteniendo la cabeza del pistón y separar biela y pistón.
- o Desmontaje de anillos del pistón y bujes de biela.
- Desmontaje del cigüeñal.
 - o Voltrear el lado del cárter hacia arriba.
 - o Medir el juego final del cigüeñal con calibrador.
 - o Remover pernos de tapas de bancada.
 - o Insertar perno de montaje de la tapa y palanquear o golpear con un martillo de plástico para ambos lados y retirar bancadas.
 - o Retirar cigüeñal y cojinetes de bloque de motor.
- Extracción de camisas o cilindros del bloque de motor, bujes de eje de levas.
- Limpieza general y evaluación de piezas para su reparación del motor y accesorios.
- REPARACION DE COMPONENTES DESGASTADOS.**
 - Válvulas de admisión y escape (cambio)
 - Asiento de válvulas de admisión y escape (cambio)
 - Kit de retenes, sellos y empaques (cambio)
 - Cigüeñal (rectificación)
 - Pistones (cambio)
 - Anillos de pistones (cambio)
 - Camisas de pistones (cambio)
 - Bomba de aceite (mantenimiento)
 - Bomba de inyección de combustible (reparación)
 - Cubierta de la caja de engranajes (mantenimiento)
 - Bastidor de la rueda volante (mantenimiento)
 - Rueda volante (mantenimiento)
 - Tubo de succión de aceite (reparación)
 - Polea del cigüeñal (mantenimiento)
 - Conjunto de la culata (rectificado y prueba hidrostática)
 - Varillas impulsadoras (verificación)
 - Conjunto del brazo de balancines (reparación)
 - Ajuste de la holgura de las válvulas (calibrado)
 - Tapa de las válvulas (mantenimiento)
 - Soporte de los inyectores (mantenimiento)
 - Tubo de inyección de combustible (mantenimiento)
 - Múltiple de admisión (limpieza)
 - Bomba de agua (reparación)
 - Múltiple de escape (limpieza)
 - Enfriador de aceite, filtro de aceite (cambio)
 - Alternador (verificación)
 - Motor de arranque (mantenimiento)
 - Encendido del motor (mantenimiento)
- MONTAJE DE MOTOR**

- **Montaje y remplazo de camisas.**
 - o Montaje de camisas, orines y bujes del eje de levas en bloque del motor estándar



Ing. Román Alíeri Cruz
CIP 213119
PRESIDENTE DE ACTUACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ing. José Antonio Ceballos Becerra
CIP 112949
GERENTE DE EJECUCIÓN





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DIVISION DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS Y EQUIPO MECANICO
DEPARTAMENTO DE EQUIPO MECANICO
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- **Montaje de cigüeñal rectificado.**
 - o Remplazo de cojinetes y lubricación; la superficie con aceite de motor.
 - o Colocar cigüeñal.
 - o Tapa de bancada con cojinete reemplazado y lubricado. En orden de 1 a 7.
 - o Ajuste de pernos lubricados en tapas de cojinetes a 45 lb-pie. Y finalmente a $\frac{1}{4}$ de vuelta a 90 grados.
 - o Juego axial del cigüeñal a 0.08 mm.
 - o Juego entre cojinete y cigüeñal 0.03 - 0.05 mm.
 - o Instalación de sellos o retenes posterior y delantero.
- **Montaje de Pistón y Biela.**
 - o Instalación de bujes de biela rimado y pulido con el bulón o pasador.
 - o Lubricar con aceite el bulón para su montaje.
- **Montaje de Pistón Y Anillos.**
 - o Colocar el anillo superior con la marca UP-1 hacia la parte superior del pistón espacio libre 0,615 +- 0.125 mm.
 - o Colocar el anillo intermedio con el lado marcado "UP-2" apuntando hacia la superior del pistón.
Espacio libre 0.018+-0.125 mm.
 - o El anillo del control de aceite del pistón tiene un resorte instalado con el anillo y la abertura del resorte instalado con el anillo, la cobertura del resorte con el espacio libre del anillo debe estar a 180 grados. Espacio libre 0.54+- 0.15 mm.
- **Montaje del conjunto pistón biela con cigüeñal.**
 - o Lubricación con aceite todo el pistón y cojinetes.
 - o La palabra FRONT o la flecha de hacia delante debe estar hacia la parte delantera del motor, está en dirección contraria al extremo del volante.
 - o Montaje del pistón con anillos con un compresor de anillos y golpear en la cabeza del pistón con un martillo de mango de madera.
 - o Pones los números en el mismo lado de la biela y bancada.
 - o Ajuste de pernos biela a 45 lb-pie.
 - o Marcar el alineamiento en la tapa y la tuerca.
 - o Apriete de la tuerca 1/6 de vuelta 65 grados.
 - o Juego axial de biela 0.30 mm.
- **Montaje del conjunto del eje de levas.**
 - o Remoción y cambio de los bujes del eje de levas.
 - o Lubricar con aceite los bujes y colocar rotando el eje de levas para evitar dañar los bujes.
 - o Apriete los tonillos o pernos de montaje de tapa de eje de levas.
 - o Diámetro del muñón del árbol de levas 65.126 +- 0.013 mm.
 - o Juego axial 0.13 +- 0.05 mm.
 - o Colocar bien lubricados los alzaválvulas o buzos.
- **Montaje de piñones de sincronización.**
 - o Alinear las marcas coincidentes de los engranajes libres con el piñón del cigüeñal.
- **Montaje de la bomba de aceite**
- **Instalar el engranaje de impulso de la bomba de aceite.**
- **Montaje de bomba de la inyección de combustible.**
 - o Colocar trabas de sincronización en la bomba de inyección.
 - o Ajustar perno de sujeción de piñón de sincronización.
 - o Colocar retenes y ajustar pernos de soporte y lubricación de aceite.
- **Montaje de cubierta o tapa frontal.**
 - o Colocar empaquetadura y formador de empaques.
 - o Instalar

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
UNION CONVENCIÓN CUSCO
Ing. José Antonio Ceballos Becerra
CIP. 142949
GERENTE DE SUPERVISIÓN



Ing. Román Allerí Cruz
CIP. 213119
RESIDENTE DE ACTIVIDAD



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DIVISION DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS Y EQUIPO MECANICO
DEPARTAMENTO DE EQUIPO MECANICO
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



15

- **Montaje del bastidor de volante.**
 - Colocar empaquetadora con forma de empaques.
 - Lubricar las guías del bastidor con aceite o grasa.
 - Instalar el conjunto del bastidor.
 - Ajuste de pernos del bastidor.
 - Instalar la rueda volante en el cigüeñal. Apriete de pernos. 105 Lb - pie.
- **Montaje del cárter del motor.**
 - Colocar el tubo de succión de aceite.
 - Colocar empaque con formador de empaques.
 - Instalar el cárter de aceite.
- **Montaje del amortiguador de vibraciones y polea.**
 - Lubricar superficie de polea con aceite y colocar el amortiguador de lubricación.
- **Montaje del conjunto culata.**
 - Instalar guías de válvulas.
 - Lubricar con aceite de motor los vástagos de la válvula de admisión y escape y la cara interior de las guías de válvulas.
 - Colocar las válvulas.
 - Instalar los resortes y seguros de válvulas que son en dos partes.
 - Finalmente liberar la presión del resorte golpeando con un martillo de plástico de punta del vástago de las válvulas para verificar que la chaveta este completamente encajada.
 - Instalar el empaque de culata.
 - Colocar culata sobre el bloque de cilindros.
 - Lubricar con aceite los pernos de culata.
 - Ajustar pernos con orden numérico.
 - Como muestra la figura, por el método de tención.
 - Apriete de pernos 320+- 15 Lb - Pie.
- **Montaje de las varillas impulsadoras.**
 - Colocar las varillas impulsadoras en las guías de los alzaválvulas lubricas con aceite de motor.
- **Montaje del conjunto del brazo de balancines.**
 - Instalar el conjunto del brazo de balancines y revisar que las bolas de los tornillos de ajuste encajen apropiadamente en cada una de las cunas de las varillas impulsadoras y luego apretar en forma uniforme las turecas y tornillos.
- **Ajustar la holgura de las válvulas.**
 - Holgura de las válvulas en frío.
 - Admisión ; 0.38 mm
 - Escape ; 0.64 mm
 - Rotar el cigüeñal en dirección normal para alinear el puntero de la cubierta de la tapa del engranaje con la marca "TOP " 1.6 en la polea del cigüeñal y luego revisar el movimiento de rotación de las válvulas del cilindro N.º 6.
 - Cuando el cilindro N.º 1 en la posición del punto muerto superior de la compresión, Ajustar las válvulas marcadas con una bola negra y luego rotar el cigüeñal en dirección normal y cuando el cilindro N.º 6 se encuentra en el punto muerto superior de la compresión ajustar las válvulas marcadas con una bola blanca.
 - Calibrar con láminas de acero entre el balancín y el vástago de la válvula y rotar el tornillo de ajuste hasta que en la holgura deslice ajustadamente la bomba calibrada.
 - Después de ajustar el cilindro N.º 1 en el punto muerto superior de compresión se rota también el cigüeñal cada vez a 120 grados y luego ajustar la holgura de las válvulas de cada cilindro de acuerdo.

Orden de encendido 1 - 5 - 3 - 6 - 2 - 4.



Ing. Romao Aller Cruz
CIP. 213115
RESIDENTE DE ACTIVIDAD



Ing. José Antonio Córdova Decena
CIP. 142949
GERENTE DE EQUIPO MECANICO





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DIVISION DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS Y EQUIPO MECANICO
DEPARTAMENTO DE EQUIPO MECANICO
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- o Colocar empaque de tapa de balancines y luego poner la tapa de válvulas.
- **Montaje de inyección.**
 - o Colocar le empaque de bronce y luego introducir las inyectoras.
 - o Ajustar los soportes del inyector.
 - o Instalar las cañerías o tubos de inyección de combustible y apretar las abrazaderas.
- **Múltiple de admisión.**
 - o Cubrir la superficie con empaque y sellador de empaques y luego instalar el múltiple de admisión.
- **Filtros de combustible.**
 - o Instalar los filtros de combustible en los soportes y ajustar.
 - o Conectar mangueras de engraso de combustible a bomba de inyección.
- **Montaje de bomba de agua.**
 - o Colocar empaque y formador de empaques e instalar la bomba de agua.
 - o Instalar termostato de agua. Con empaques y formador de empaques.
- **Montaje del múltiple de escape**
 - o Colocar el empaque e instalar el múltiple de escape y ajustar espárragos de sujeción.
- **Montaje del enfriador de aceite y porta filtro.**
 - o Instalar el enfriador de aceite de transmisión.
 - o Colocar la porta filtros del aceite del motor.
- **Montaje del alternador. Y motor de arranque.**
 - o Instalar el alternador.
 - o Colocar correas de ventilador y ajustar la tensión.
 - o Colocar el motor de arranque en instalaciones eléctricas.
- **Montaje del motor.**
 - o Colocar motor en chasis con grúa deslizante ajusten pernos de superficie de motor y cambio de gomas.
 - o Ajuste de pernos de sujeción de motor transmisión.
 - o Instalaciones de mangueras hidráulicas varilla de aceleración. Y montaje de ventilador.
 - o Limpieza y sondeo del radiador.
- **Rellenando aceite y combustible.**
 - o Apriete del tapón de cárter.
 - o Agregar aceite de motor 7 galones.
 - o Instalar filtró de motor.
 - o Instalar filtros de combustible.
 - o Cambio de respirador del cárter.
- **Encendido del motor.**
 - o Encender el motor en ralenti, durante promedio de 4 horas para asentar el motor.
 - o Luego al día siguiente encender para el trabajo.
 - o Verificar fugas de aceite y combustible.
 - o Cambio de disco de embrague
 - o Cambio de aceite de caja de cambios
 - o Cambio de botella hidráulica
 - o Cambios de sellos del eje tunden
 - o Mantenimiento y reparación de los frenos

SISTEMA DE TRANSMISION

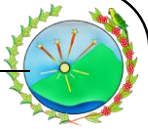
Realizar diagnósticos y pruebas de marcha adelante y posterior y determinar fallas de modo que estas se soluciones interviniendo el sistema de transmisión ref. a las marchas de la unidad



Ing. Romeo Alleri Cruz
CIP: 213119
RESIDENTE DE ACTIVIDAD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA DIVISION CUSCO
Ing. Jose Antonio Ccanabata Secura
CIP 142946
REPRESENTANTE DE LA DIVISION





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DIVISION DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS Y EQUIPO MECANICO
DEPARTAMENTO DE EQUIPO MECANICO
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



17

Verificar componentes internos de la diferencial
Realizar mantenimiento de mandos finales de la unidad

SISTEMA DE HIDRAULICO

En la unidad se deberá de realizar el diagnostico de mantenimiento para ello se debe realizar la siguiente inspección y corrección:
Verificar los niveles de fluido del tanque hidráulico
Verificar la eficiencia del intercambiador de calor
Verificar la estanqueidad del equipo hacia el exterior realizando inspección visual, Verificar temperatura del fluido.
Verificar presiones, Verificar fugas internas, realizar limpieza del fluido, estado de los filtros del circuito hidráulico, verificar temperatura de cojinetes, verificar generación de ruidos verificar la potencia y velocidad hidráulica.

SISTEMA DE FRENADO

Se verificara todo el circuito de accionamiento de frenado teniendo un diagnostico este comenzara a repararse verificando el estado de conservación de los componentes de funcionamiento de modulo de frenado verificando estado de discos de freno sistemas planetarios y otros que garanticen la disponibilidad de la maquinaria.
Verificar estado de los discos de frenos múltiples
Cambiar los sellos rines que son utilizados para sellar firmemente las conexiones de modo que se evite fugas.

Para maquinaria CARGADOR FRONTAL, marca: KOMATSU, modelo: WA380-5, serie: 61250, año 2005

SISTEMA DE TRANSMISION

Realizar diagnósticos y pruebas de marcha adelante y posterior y determinar fallas de modo que estas se solucionen interviniendo el sistema de transmisión referido alas marchas de la unidad
Verificar componentes internos de la diferencial
Realizar mantenimiento de mandos finales de la unidad
Verificar componentes del convertidor impulsor turbina estator

SISTEMA DE HIDRAULICO

En la unidad se deberá de realizar el diagnostico de mantenimiento para ello se debe realizar lo siguiente:
Inspeccionar
Verificar los niveles de fluido del tanque hidráulico
Verificar la eficiencia del intercambiador de calor
Verificar la estanqueidad del equipo hacia el exterior realizando inspección visual
Verificar temperatura del fluido.
Verificar presiones
Verificar fugas internas, realizar limpieza del fluido, estado de los filtros del circuito hidráulico, verificar temperatura de cojinetes, verificar generación de ruidos verificar la potencia y velocidad hidráulica

SISTEMA DE FRENADO

Se verificara todo el circuito de accionamiento de frenado teniendo un diagnostico este comenzara a repararse verificando el estado de conservación de los componentes de funcionamiento de modulo de frenado verificando estado de discos de freno sistemas planetarios y otros que garanticen la disponibilidad de la maquinaria.

3.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR,

Según lo detallado en el ITEM líneas arriba, se solicita se disponga en el presente repuestos necesarios para realizar la instalación de tal manera que estas estén sujetas a:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO



Ing. Romeo Alleri Cruz
CIP 21318
RESIDENTE DE ACTIVIDAD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION CUSCO



Ing. José Antonio Córdova Becerra
CIP 142949
RESIDENTE DE ACTIVIDAD





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DIVISION DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS Y EQUIPO MECANICO
DEPARTAMENTO DE EQUIPO MECANICO
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



CONDICIONES Y PRUEBAS DE CALIDAD A REALIZARSE:

- El contratista debe contar con las herramientas necesarias para el montaje y puesta a funcionamiento de la reparación de motor, sistema hidráulico y transmisión.
- El contratista asumirá con todos los materiales e insumos a ser empleado en las pruebas como la prueba de presiones, caudales y calibraciones de los sistemas de funcionamiento de las maquinarias a intervenir hidráulico, motor y ECM de los equipos generando reportes.
- El proveedor presentara una carta por mesa de partes de la Municipalidad Distrital De Quellouno, Informando sobre las reparaciones y pruebas realizadas así mismo sobre la instalación realizada de todos los repuestos, adjuntando el respectivo panel fotográfico.
- La presentación del informe y la carta, será dentro del plazo establecido para la instalación de los repuestos que es de **15 días calendarios** contados a partir del día siguiente de la entrega de los repuestos.

3.3 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD,

La entidad proporcionara el estado situacional de la unidad, así como datos inherentes a la unidad, modelo, serie y otros para darle viabilidad a la adquisición de Repuestos para que estos sean instalados.

3.4 NORMAS TÉCNICAS,

Según corresponda existen parámetros de calidad, cualitativa y cuantitativa según unidad a intervenir en este caso son importantes las medidas de ajuste (torque), material, tratamientos térmicos según normativa e indicación del fabricante de la maquinaria.

4 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

4.1 Prueba Operatividad.

Se realizarán pruebas de operatividad en campo para su conformidad respectiva.

4.2 Soporte técnico.

Será necesario la orientación a la parte operacional para el control del equipo basado en el tiempo.

5 ENTREGABLES

- En los entregables deberán de señalar las actividades (Acciones a realizar respecto los solicitado por el área usuaria conforme a la descripción detallada mencionada en cada ITEM.
- Precisar el presentación de los ítems mediante una carta acompañado de imágenes fotográficas.

6 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo de entrega de los repuestos es de ocho (8) días calendarios computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de compra.

El plazo para la instalación de los repuestos, será de quince (15) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la entrega de los repuestos. El contratista una vez entregado los repuestos, presentara su guía de remisión adjuntando, comprobante de pago y otros al área de Almacén Central, el responsable del almacén remitirá al área usuaria, para que suscriba la PECOSA, en un plazo máximo de dos (02) días calendario, contados a partir del día siguiente de recibido el mismo; de encontrarlo conforme el área usuaria lo aprobara y comunicara al contratista la conformidad correspondiente.

En el caso de existir observaciones, el contratista deberá proceder a su absolución en un plazo no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificado las observaciones, la misma será notificada al correo electrónico presentado por el contratista

7 LUGAR DE ENTREGA

La entrega de materiales será en el Almacén central de la actividad ubicado en el centro poblado de Quellouno sector de Tunasmocco, Calle del Departamento

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO



Ing. Romao Allerí Cruz
CIP. 213119
RESIDENTE DE ACTIVIDAD



Ing. José Antonio Caceres Becerra
CIP. 143616
LA CONVENCIÓN RUSCO





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DIVISION DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS Y EQUIPO MECANICO
DEPARTAMENTO DE EQUIPO MECANICO
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



de Equipo Mecánico, Distrito de Quellouno Provincia de la Convención, ubicada en el Departamento de Cusco.

Limita por el Norte con el Distrito de Echarate; por el sur con el Distrito de Echarate y Ocobamba; por el Este con la provincia de Calca; por el Oeste con el Distritos Echarate, Provincia de la convención del Departamento de cusco.

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

- ❖ Sector : TUNASMOCCO
- ❖ Distrito : Quellouno
- ❖ Provincia : La Convención
- ❖ Región : Cusco



VIAS DE ACCESO

DESDE	HASTA	MEDIO DE TRANSPORTE	VIA	KM	TIEMPO
CUSCO	QUILLABAMBA	Vehicular	CARRETERA ASFALTADA	200.00km	5h.00m
QUILLABAMBA	QUELLOUNO	Vehicular	CARRETERA ASFALTADA	24.50km	0h.50m
QUELLOUNO	TUNASMOCCO	Vehicular	CARRETERA ASFALTADA	1.50km	0h.07m
DISTANCIA Y TIEMPO DEL PROYECTO				TOTAL	226.0km 5h.57m

8 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Áreas que coordinaran con el proveedor será el área usuaria a la que refiere responsabilidad de la residencia e inspección de la actividad "MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL POOL DE MAQUINARIA PESADA DEPARTAMENTO DE EQUIPO MECANICO, DEL DISTRITO DE QUELLOUNO PROVINCIA LA CONVENCION - CUSCO". Las cuales desarrollaran la dinamicidad con las áreas responsables según a las medidas de control previstas durante el desarrollo proceso adquisitivo y/o en otro momento durante la ejecución contractual.

9 CONFORMIDAD DE LA INSTALACION: es instalación

El área usuaria, será quien va verificar la naturaleza de la prestación, calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales relacionadas al cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y/o requisitos funcionales y condiciones establecidas en la orden de compra, recibida los repuestos del almacén de la actividad, se otorgará la pecosa

El área usuaria **Residente e Inspector**, otorgaran la conformidad una vez recepcionado la carta del proveedor informando el cumplimiento de la instalación de los repuestos de cada ítem.

En el caso de existir observaciones, el contratista deberá proceder a su absolución en un plazo no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificado las observaciones, la misma será notificada al correo electrónico presentado por el contratista.

10 FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en un pago único, luego de otorgada y aprobada la conformidad por parte del área usuaria y gerencia correspondiente.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor de contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
Ing. Romao Allerí Cruz
CIP. 213118
RESIDENTE DE ACTIVIDAD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
CONTROL PREVIO
Ing. JOSE ANTONIO LLANUZA BACERIS
CIP. 142945
PRESIDENTE DE COMITÉ





3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION.

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (SEISCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 80,000.00 (OCHENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de repuestos e instalación para maquinaria pesada.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante para la Entidad

En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>(01) RESPONSABLE DE ADQUISICION: Ingeniero Mecanico colegiado y habilitado. Contar con una experiencia minima de 08 años en residencia y/o supervisión de actividades y/o proyectos de inversión publica y privada computados desde la colegiatura.</p> <p>(01) ENCARGADO DE LA INSTALACION: 01 tecnico mecanico titulado. Conta con una experiencia minima de 08 años como mecanico en reparacion de maquinaria pesada.</p> <p>(05) Tecnicos mecánicos. Contar con una expetiencia minima de 04 años como mecanico en labores similares la objeto de la contratación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>





Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



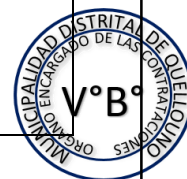


CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: center;">100 puntos</p>





CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

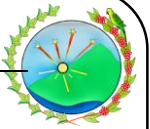
Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y





la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

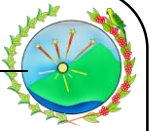
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-OEC-MDQ/LC

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-OEC-MDQ/LC

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

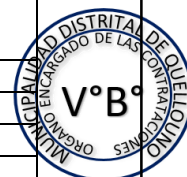
Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

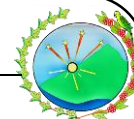
1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.





3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-OEC-MDQ/LC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-OEC-MDQ/LC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-OEC-MDQ/LC
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-OEC-MDQ/LC

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.





Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-OEC-MDQ/LC

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

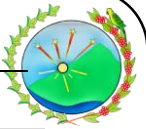
- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-OEC-MDQ/LC

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁵



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

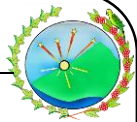
.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-OEC-MDQ/LC
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
...										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

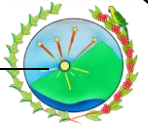
²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-OEC-MDQ/LC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-OEC-MDQ/LC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*





ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-OEC-MDQ/LC
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**



Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.