

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/02/2023					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: REHABILITACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL 42+190C, SECTOR CIENEGUILLO, DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	26	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			-----	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			-----		
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			-----		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 176-2023/MPS-GDUel-SGO		Fecha de recepción	28/02/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	-----
		Fecha de la tercera versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	-----
		Fecha de la cuarta versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	-----
		Fecha de la quinta versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	-----
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-----		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento que aprueba la estandarización	-----			Fecha de aprobación	-----
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA						
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones **NO EXISTEN OBSERVACIONES AL RESPECTO**

-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las observaciones **NO EXISTEN OBSERVACIONES AL RESPECTO**

-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las observaciones **NO EXISTEN OBSERVACIONES AL RESPECTO**

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones **NO APLICA**

-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones **NO APLICA**

-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones **NO APLICA**

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

Nº Item	Ajustes o modificaciones
-----	NO HAY AJUSTES
-----	NO HAY AJUSTES
-----	NO HAY AJUSTES

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-----	-----

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-----	-----

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.	PRECIO	PARCIAL	TOTAL
1.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (MATERIALES)					8,655.50
1.1.1	COMPUTADORA	UND	1.00	2,000.00	2,000.00	
1.1.2	MUEBLE PARA COMPUTADORA +SILLA	UND	1.00	800.00	800.00	
1.1.3	CHALECO DE INGENIERO	UND	2.00	80.00	160.00	
1.1.4	CASCO DE INGENIERO	UND	2.00	50.00	100.00	
1.1.5	ZAPATOS DE SEGURIDAD	UND	2.00	150.00	300.00	
1.1.6	MASCARILLAS (10 PERSONAS POR DIA)X 25 DIASX 4 MESES	UND	1000.00	0.15	150.00	
1.1.7	ALCOHOL DE 1 L (UNO PARA DOS DIAS)	UND	50.00	11.00	550.00	
1.1.8	MOCHILA PULVILIZADORA	UND	2.00	150.00	300.00	
1.1.9	MATERIALES DE LIMPIEZA	MES	4.00	97.25	389.00	
1.1.10	LENTES DE SEGURIDAD	UND	25.00	69.90	1,747.50	
1.1.11	WINCHA DE 50 M	UND	2.00	70.00	140.00	
1.1.12	WINCHA DE 5 M	UND	2.00	15.00	30.00	
1.1.13	MATERIALES DE OFICINA (LAPICEROS, TINTA IMPRESORA, ARCHIVADORES, PAPEL A4, ETC)	MES	4.00	400.00	1,600.00	
1.2	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA (DIRECCIÓN TÉCNICA Y ADM.)					142,000.00
1.2.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	MES	4.00	12,000.00	48,000.00	
1.2.2	INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISOR	MES	4.00	9,000.00	36,000.00	
1.2.3	CADISTA(REVISIÓN DE PLANOS,METRADOS Y PRESUPUESTO)	MES	4.00	3,500.00	14,000.00	
1.2.4	ADMINISTRADOR	MES	4.00	4,500.00	18,000.00	
1.2.5	TECNICO LABORATORISTA	MES	4.00	3,000.00	12,000.00	
1.2.6	TOPOGRAFO	MES	4.00	3,500.00	14,000.00	
1.3	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (PAGOS MENSUALES)					51,600.00
1.3.1	ALQUILER DE CAMIONETA PICK-UP- 4X4 (A TODO COSTO)	MES	5.00	8,000.00	40,000.00	
1.3.2	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	MES	4.00	500.00	2,000.00	
1.3.3	EQUIPO TOPOGRAFICO	MES	4.00	2,000.00	8,000.00	
1.3.4	PAGO DE SERVICIOS (LUZ, AGUA, INTERNET)	MES	4.00	400.00	1,600.00	
1.4	GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA					15,220.00
1.4.1	INGENIERO SUPERVISOR	MES	1.00	12,000.00	12,000.00	
1.4.2	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	MES	1.00	500.00	500.00	
1.4.3	MATERIALES DE OFICINA (PAPEL BOND, LAPICEROS, TINTA IMPRESORA, ARCHIVADORES, ETC)	MES	1.00	920.00	920.00	
1.4.4	PLOTEO DE PLANOS	MES	1.00	1,800.00	1,800.00	
1.5	GASTOS VARIOS					9,225.45
1.5.1	ROTURA DE PROBETAS Y CERTIFICADO	UND	40.00	30.00	1,200.00	
1.5.2	ALIMENTACION DIARIA	UND	20.00	350.00	7,000.00	
1.5.3	OTROS GASTOS	UND	1.00	1,025.45	1,025.45	
COSTO TOTAL INC. I.G.V.						226,700.95

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 226,700.95 (Doscientos Veintiséis Mil Setecientos con 95/100 Soles)			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

5.	 ING. SANDER SAUL SAAVEDRA SANTA CRUZ JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.