

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	07/07/2025				
1.2	ÁREA USUARIA	322100 - DIVISIÓN DE COORDINACION DE CONTROL ADUANERO				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES INCAUTADOS O COMISADOS Y OTROS PARA LA SECCIÓN DE ACCIONES MASIVAS DE LA INTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL ADUANERO				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OE N° 01: Mejorar el cumplimiento tributario y aduanero de los administrados. OE N° 02: Gestión efectiva del cumplimiento aduanero de los administrados.				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1"> <tr> <td align="right">Código</td> <td align="center">----</td> </tr> <tr> <td align="right">Documento que declaró la viabilidad</td> <td align="center">----</td> </tr> </table>	Código	----	Documento que declaró la viabilidad	----
Código	----					
Documento que declaró la viabilidad	----					

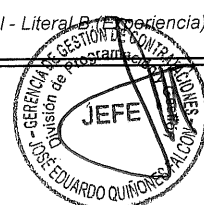
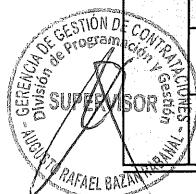
## **2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum N° 000106-2025-SUNAT/8B7100	Fecha de recepción	11 de Abril de 2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	06 de junio 2025	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	ÚNICO	NO	---	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	---	NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	---	Fecha de inicio de vigencia	---	
2.7	REQUERIMIENTO	De acuerdo a lo que se precisa en el expediente de contratación.				

## **2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	---	---	---	---	4	Memorándum N° 000106-2025-SUNAT/8B7100	15/05/2025

Precisión en el numeral 5.1 Cuadro (sub ítem 1.5), Reestructuración en el numeral 6.2.2 Personal - Literal B (Experiencia).



# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

## 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	---	---	---	---	4	Memorandum N° 000106-2025-SUNAT/8B7100	06/06/2025

El área usuaria técnica adecuo los términos de referencia tomando en cuenta las observaciones del numeral 2.8 del presente resumen.

## 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Personal - Otro personal (Conductor por cada vehiculo)

## 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

#### 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

##### DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

--	--

##### DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

--	--

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

## 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/04/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/06/2025
---	------------	--	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	--
SAVAR AGENTES DE ADUANA S.A, TECNISAN E.I.R.L.				

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
---				

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
---				

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
5.	<div><div></div><div></div><div></div><div><p>JOSE EDUARDO QUINONES FALCON Jefe de la División de Programación y Gestión GERENCIA DE GESTION DE CONTRATACIONES</p></div></div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANISMO EN CARGO DE LAS CONTRATACIONES				
<p><b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>				