

BASES INTEGRADAS

LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

BASES INTEGRADAS

DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2024-INSN

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE REACTIVOS PARA EL PROCESAMIENTO DE EXAMENES DE HEMOGRAMA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO PARA EL SERVICIO DE HEMATOLOGÍA Y EL ÁREA DE LABORATORIO DE EMERGENCIA

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Instituto Nacional de Salud del Niño
RUC N° : 2013136840310
Domicilio legal : Av. Brasil N° 600 - Breña
Teléfono: : 330 0066 anexo 1244
Correo electrónico: : idavila@insn.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **SUMINISTRO DE REACTIVOS PARA EL PROCESAMIENTO DE EXAMENES DE HEMOGRAMA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO PARA EL SERVICIO DE HEMATOLOGIA Y EL ÁREA DE LABORATORIO DE EMERGENCIA**".

N°	DESCRIPCION	UM	SUB ITEM 01 SERVICIO HEMATOLOGIA	SUB ITEM 02 LABORATORIO EMERGENCIA	TOTAL
1	HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL DE 5 ESTIRPES Y RETICULOCITOS AUTOMATIZADOS	DTR	70500	43200	113700

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N° 594-OEA-INSN-2024** de fecha 22 de agosto de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

4-13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo siguiente:

- **Laboratorio de Emergencia:** A los quince (15) días calendario de suscrito el contrato, se instalará el equipo en el laboratorio de emergencia ~~y el servicio de hematología~~, previa coordinación con el usuario, no siendo requisito la notificación del primer lote de entrega.

Funcionamiento del equipo: No mayor a siete (07) días calendario a partir del día siguiente de instalado.

La primera orden de compra para la entrega del reactivo se emitirá al día siguiente de instalado y puesta en funcionamiento el equipo, **con un plazo de siete (07) días calendario computados desde el día siguiente de notificada la orden de compra.**

- **Servicio de Hematología:** A los quince (15) días calendario a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra para el analizador hematológico y cuarenta y cinco (45) días calendario a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra para el coloador de láminas automatizado.

La primera entrega del reactivo: en un plazo de siete (07) ³ días calendario contabilizado desde el día siguiente de notificada la orden de compra

Plazo de las siguientes entregas del reactivo (SUB ITEM N°1 y SUB ITEM N°2) al Almacén Central, posterior a la notificación de la orden de compra: **cinco (05) días calendario** según el cronograma adjunto.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

SUB ITEM 01: CRONOGRAMA DE LOTES DE ENTREGA DE REACTIVOS PARA EL PROCESAMIENTO DE EXAMENES DE HEMOGRAMA CON EQUIPAMIENTO EN CESION DE USO PARA EL SERVICIO DE HEMATOLOGIA 2024

N°	REACTIVOS	UM	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	TOTAL
1	REACTIVO PARA HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL DE 5 ESTRIPES	DTR	2700	2700	2700	2700	2700	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	70500
	RETICULOCITO AUTOMATIZADO	DTR	300	300	300	300	300	350	350	350	350	350	350	350	300	300	300	300	300	350	350	350	350	350	350	350	7900

SUB ITEM 02: CRONOGRAMA DE LOTES DE ENTREGA DE REACTIVOS PARA EL PROCESAMIENTO DE EXAMENES DE HEMOGRAMA CON EQUIPAMIENTO EN CESION DE USO PARA EL LABORATORIO DE EMERGENCIA 2024

N°	REACTIVOS	UM	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	TOTAL
2	REACTIVO PARA HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL DE 5 ESTRIPES	DTR	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	43200
	RETICULOCITO AUTOMATIZADO	DTR	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	2400

³ En atención a la consulta y/u observación formulada por el participante SIMED S.A.C

PARA EL LABORATORIO DE EMERGENCIA, la entrega mensual de los reticulocitos se realizará de acuerdo a la presentación de los reactivos del postor ganador (considerando cumplir con lo requerido por el área usuaria como pruebas efectivas), quien deberá presentarlo al momento del contrato. De no hacerlo se registrará por el cronograma de lotes requerido por el usuario.

Las entregas mensuales de los reactivos (SUB ITEM N°1 y SUB ITEM N°2) ofertados se realizarán de acuerdo a la presentación de los reactivos del postor ganador (considerando cumplir con lo requerido por el área usuaria como pruebas efectivas), quien deberá presentarlo al momento del contrato. De no hacerlo se registrará por el cronograma de lotes requerido por el usuario⁴.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar diez con 00/100 Soles (S/ 10.00) en Caja de la Entidad Av. Brasil N° 600 - Breña y recogerlas en la Unidad de Licitaciones del INSN.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225, modificado por el Decreto Legislativo N° 1444-2018.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 350-2015-EF y modificado mediante Decreto Supremo N° 162-2021-EF y demás modificatoria.
- Ley N° 31953 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- D.S. N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Decreto Supremo N°011-2017/SA que modifica el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Ley N°29459 Ley de Productos Farmaceuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N°016-2011-SA.
- Decreto Supremo N°021-2018-SA, que modifica el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmaceuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Farmaceuticos.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

⁴ En atención a la Consulta y/u observación del participante ROCHE

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) ***Documentación adicional que el postor debe presentar tales como autorizaciones del producto, folletos, instructivos, catálogos o similares⁶ para acreditar: vencimiento del reactivo⁷, las características técnicas del bien requerido, señalado en el numeral 5.2 del Requerimiento.***

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Por ejemplo, en el caso de medicamentos aquellas autorizaciones relacionadas al producto, como el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto, el Certificado de Análisis, entre otros.

⁷ **El vencimiento del Reactivo debe consignarse en el Anexo N°12; en atención a la Consulta y/u observación formulada por el participante PRODUCTOS ROCHE QFSA**

e.1. Copia Simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario de los bienes ofertados, vigente a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la DIGEMID a nombre del postor o de terceros, que describa literalmente el producto ofertado. En caso que el producto no se encuentre en el Listado de Productos de la Clasificación de Insumos, Instrumental y Equipo de Uso Médico, Quirúrgico u Odontológico, contenida en la Resolución Ministerial N° 283-98-SA-DM, el postor deberá presentar copia simple de la Certificación de DIGEMID realizada a través de Oficio o documento denominado Consulta Técnica, la cual se realiza a través de la web, que sustente que no requiere de registro sanitario y donde se describa al producto o dispositivo con una denominación que no debe inducir a error en cuanto a la composición, indicaciones o propiedades que posee el producto o dispositivo, tanto sobre sí mismo como respecto de otros productos o dispositivo.

De conformidad de lo dispuesto en el numeral 13 del artículo 55° de la Ley N°27444, **Ley del Procedimiento Administrativo General**, modificado por Decreto Legislativo N°1272; la vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la Institución (DIGEMID), siempre que las solicitudes de reinscripción de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir. (Comunicado de DIGEMID, 05 de enero de 2017). Por lo tanto, el postor deberá presentar el documento que acredite esta condición (copia de la solicitud de reinscripción del producto) presentada dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.

e.2. Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM) expedido a favor de la empresa fabricante. Dicho certificado deberá encontrarse vigente a la fecha de presentación de propuestas. (De no establecer el certificado fecha de vigencia, se considerará válido si la fecha de su emisión no es mayor a dos (02) años, contados a partir de la presentación de propuestas. Asimismo, de ser el postor fabricante nacional, deberá ser expedido por la DIGEMID y en este caso se considerará que dicho certificado incluye también al Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento.

De ser el fabricante extranjero deberá ser expedido por la autoridad regulatoria del país de origen, en cuyo caso en atención a su diferente denominación, también se podrán aceptar documentos alternativos al CBPM, como el **Certificado de Libre Venta** (que será válido siempre y cuando indique que se cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura), el **Certificado de Cumplimiento de Norma ISO/EN 13485** y/o la **Declaración CE** de conformidad del fabricante, así como el **Certificado expedido por la FDA** en el que se consigne el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, la relación de la planta evaluada y los productor familia de productos que incluye el certificado.

Este requisito (CBPM) **No será obligatoria para los productos de fabricación nacional que no requieran de registro sanitario en el país**, ya que los mismos no se encuentran bajo control y supervisión de la DIGEMID, que es la que debe expedirlos.

e.3. Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA), vigente a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la DIGEMID a nombre del postor, donde consigne que la empresa está certificada para almacenar los productos a **temperatura de congelación, temperatura de refrigeración, temperatura ambiente y temperatura controlada⁸, de acuerdo al fabricante.**

⁸ En atención a la Consulta y/u observación formulada por el participante PRODUCTOS ROCHE Q F S A

Para el caso de postores que contraten el servicio de almacenamiento con un tercero, además de presentar su CBPA, presentará el CBPA vigente del almacén que contrata, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes.

Asimismo, en caso el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero (Laboratorio Fabricante Nacional que cuenta con **Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura** emitido por DIGEMID, en el cual incluya el **Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento**), además, de presentar su **CBPA**, presentará el **CBPM** a nombre de la empresa que brindará el servicio de almacenamiento y el contrato de vinculación entre ambas partes.

e.4. Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, vigente a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la DIGEMID a nombre del postor, donde certifique que **la empresa cumple con la aplicación del Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios**, aprobado por Resolución Ministerial N°833-2015/MINSA y su modificatoria mediante RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°1000-2016/MINSA a fin de preservar la calidad, eficacia y seguridad de sus productos.

Para el caso de postores que contraten el servicio de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios con un tercero, **además de presentar su Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte**, presentará el **Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte** vigente de la empresa que contrata, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes.

e.5. Presentar Folletería (original o copia simple) y detallar en la Hoja de Presentación de los Bienes (Anexo N° 12), que permita acreditar **todas** las Especificaciones técnicas de **reactivos** (insertos), **calibradores** (insertos) y **equipo** (manual del equipo), con traducción al idioma español (de ser el caso)., **el manual se presentará de ser necesario para acreditar aquellas especificaciones del equipo como materia de acreditación. Sin embargo, al ingreso del equipo a la Entidad, el Contratista deberá presentar en su totalidad**⁹. También se aceptarán cartas y/o documentos emitidos por el fabricante (casa matriz) y/o filial y/o sucursal y/o dueño de la marca del reactivo o equipo ofertado para acreditar las características técnicas que no se encuentren en la folletería o Manual de Instrucciones de Uso o Inserto. El resto de insumos, consumibles, programas de control de calidad y otros accesorios serán acreditados solo con la presentación del Anexo N° 3 Declaración Jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

Detalle de las características del bien que deben ser acreditadas¹⁰:

SUB ITEM N°1

REACTIVOS: HEMOGRAMA, RETICULOCITOS,

Control interno, Control externo, Control interlaboratorial, calibradores

EQUIPO EN CESIÓN DE USO:

ANTIGÜEDAD, TIPO, METODOLOGÍA, PERFORMANCE,

VOLUMEN DE MUESTRA REQUERIDA:

-PARÁMETROS MEDIDOS: 25 parámetros como mínimo.

o WBC: Recuento de leucocitos.

o NEU% Porcentaje de Neutrófilos.

o NEU# Recuento de Neutrófilos.

o LIN% Porcentaje de Linfocitos.

⁹ En atención a la consulta y/u observación formulada por el participante SIMED S.A.C.

¹⁰ En atención a la consulta y/u observación formulada por el participante REPRESENTACIONES MEDICAS DEL PERU S.R.L.

- o LIN# Recuento de Linfocitos.
- o MONO% Porcentaje de Monocitos.
- o MONO# Recuento de Monocitos
- o EO% Porcentaje de Eosinófilos.
- o EO# Recuento de Eosinófilos.
- o BASO% Porcentaje de Basófilos.
- o BASO# Recuento de Basófilos
- o NRBC% Porcentaje de Normoblastos.
- o NRBC# Conteo de Normoblastos.
- o PLT Recuento de Plaquetas impedancia.
- o PLTo-F Recuento con reactivo independiente de Plaquetas por citometría fluorescente y/o Óptica
- o VPM Volumen Plaquetario Medio.
- o RET% Porcentaje de Reticulocitos.
- o RET# Recuento de Reticulocitos.
- o IRF Fracción de Reticulocitos Inmaduros.
- o RET-He o CHr contenido de hemoglobina en reticulocitos
- o RBC: Recuento de eritrocitos por impedancia eléctrica y Citometría de flujo
- o Hemoglobina:
- o Hematocrito
- o VCM
- o HCM
- o CHCM
- o RDW
- o CV
- o VPM
- Cargador de muestras
- Lector de códigos de barras y/o RFID
- HISTOGRAMA Y/o ESCATERGRAMA
- ALARMAS.
- PROCESAMIENTO DE DATOS
- Interno.
- Capacidad de almacenamiento.

SUB ITEM N°2

REACTIVOS: HEMOGRAMA, RETICULOCITOS, Control interno, Control externo, Control interlaboratorial, calibradores.

ANALIZADOR HEMATOLOGICO AUTOMATIZADO: ANTIGÜEDAD, TIPO, METODOLOGÍA, PERFORMANCE, MUESTRA:

- PARÁMETROS MEDIDOS: 25 parámetros como mínimo.

- o WBC: Recuento de leucocitos.
- o NEU% Porcentaje de Neutrófilos.
- o NEU# Recuento de Neutrófilos.
- o LIN% Porcentaje de Linfocitos.
- o LIN# Recuento de Linfocitos.
- o MONO% Porcentaje de Monocitos.
- o MONO# Recuento de Monocitos
- o EO% Porcentaje de Eosinófilos.
- o EO# Recuento de Eosinófilos.
- o BASO% Porcentaje de Basófilos.
- o BASO# Recuento de Basófilos
- o NRBC% Porcentaje de Normoblastos.
- o NRBC# Conteo de Normoblastos.
- o PLT Recuento de Plaquetas.
- o PLTo - F Recuento de Plaquetas por Óptica o Citometría Fluorescente
- o VPM Volumen Plaquetario Medio.
- o PCT Plaquetocrito y calculado
- o RET% Porcentaje de Reticulocitos.
- o RET# Recuento de Reticulocitos.
- o IRF Fracción de Reticulocitos Inmaduros.
- o RET-He o CHr Contenido de hemoglobina en Reticulocitos.

- o RBC: Recuento de Eritrocitos por Impedancia eléctrica o Citometría de flujo.
- o HEMOGLOBINA: Metodología trazable al método de referencia (cianometahemoglobina) y/o método SLS-hb (lauril sulfato sódico), y/o colorimetría, reactivo libre de cianuro.
- o HEMATOCRITO: Determinación de valor de hematocrito y/o calculado.
- o VCM: Determinación de Volumen Corpuscular Medio.

- VALORES CALCULADOS: Mínimo 5 parámetros Calculados por el analizador.
- o HCM Hemoglobina Corpuscular Media.
- o CHCM Concentración de Hemoglobina Corpuscular Media
- o RDW Amplitud de distribución de Eritrocitos.
- o CV Coeficiente de Variación de RDW.
- o VPM Volumen Plaquetario Medio.
- CARGADO DE MUESTRAS, LECTOR DE CODIGO DE BARRAS, Registro actualizado de suministros a bordo y visualizados en pantalla, HISTOGRAMA y/O SCATERGRAMA U OTROS, ALARMAS.
- PROCESAMIENTO DE DATOS
- Interno: Software y hardware para manejo de datos del equipo y procesamiento de controles. Archivos y Gráficas de control de calidad
- Capacidad de almacenamiento de resultados para más de 9000 pacientes

- ~~— Manejo de datos del Equipo: procesamiento de calibraciones, controles y resultados.~~
- ~~— Registros actualizados de suministros a bordo.~~
- ~~— Software presenta Curvas de Levy-Jennings (control de calidad o QC).~~
- ~~— Manual del equipo en idioma español.~~
- ~~— Software con interface e interconexión operativa al sistema informático del laboratorio.~~

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**¹¹
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

Advertencia

¹¹ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹² (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle del precio unitario del precio ofertado.
- j) Correo para la notificación de la orden de compra
- k) Copia simple de la Ficha RUC
- l) Declaración Jurada de compromiso de reposición de bienes que presenten vicios ocultos o fallas de fabricación.
- m) Carta de compromiso de canje por fecha de vencimiento de vigencia de producto

Importante

¹² En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina N° 15 – Unidad de Licitaciones 2do. Piso del Pabellón Administrativo – Logística del INSN, sito Av. Brasil N° 600 – Breña, en el horario de 08:00 a 15:00 horas.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS, después de ejecutada la prestación.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

SUB ITEM N°01:

- Recepción por el encargado de Almacén Central del INSN.
- La conformidad la brindará Farmacia y Servicio de Hematología.
- Comprobante de pago.
- Orden de Compra.

SUB ITEM N°02:

- Recepción por el encargado de Almacén Central del INSN.
- La conformidad la brindará Farmacia y Laboratorio de Emergencia.
- Comprobante de pago.
- Orden de Compra.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Control Previo de la Oficina de Economía, 2do piso Pabellón Administrativo del Instituto, sito Av. Brasil 600 – Breña, en el horario de 8:00 a 14:00 de lunes a viernes

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**CAPÍTULO III
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

SUMINISTRO DE REACTIVOS PARA EL PROCESAMIENTO DE EXAMENES DE HEMOGRAMA CON EQUIPAMIENTO EN CESION DE USO

- I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
Suministro de reactivos PARA EL PROCESAMIENTO DE EXAMENES DE HEMOGRAMA CON EQUIPAMIENTO EN CESION DE USO para el Servicio de Hematología y el Área de Laboratorio de Emergencia.
- II. FINALIDAD PÚBLICA**
Garantizar el suministro continuo de reactivos para el procesamiento de Hemograma diferencial de 5 Estirpes con Reticulocitos, esenciales para brindar apoyo diagnóstico y seguimiento de enfermedades hematológicas en los diferentes servicios del INSN.
- III. ANTECEDENTES**
Metodología con tecnología de última generación para la prueba del Hemograma Automatizado con Equipamiento en cesión de uso se vienen realizando en el Servicio de Hematología y el Área del Laboratorio de Emergencia del INSN desde el año 2008. Su adquisición tiene su último precedente en la LP N° 12-2021-INSN.
- IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**
Contratación de suministro de Reactivos para el procesamiento de HEMOGRAMAS AUTOMATIZADOS CON EQUIPAMIENTO EN CESION DE USO para el Servicio de Hematología y el Laboratorio de Emergencia, por el período de dos (02) años.
- V. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

5.1 Características y condiciones de los bienes a contratar

ITEM PAQUETE: REACTIVOS PARA PROCESAMIENTO DE EXAMENES DE HEMOGRAMA CON EQUIPAMIENTO EN CESION DE USO

N°	DESCRIPCION	UM	SUB ITEM 01 SERVICIO HEMATOLOGIA	SUB ITEM 02 LABORATORIO EMERGENCIA	TOTAL
1	HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL DE 5 ESTIRPES Y RETICULOCITOS AUTOMATIZADOS	DTR	70500	43200	113700

*La cantidad provista para Reticulocitos será para 02 analizadores en la cantidad de 350 determinaciones/mes (aproximadamente para el Servicio de Hematología) y 100 determinaciones/mes para el laboratorio de emergencia; según cronograma de entrega.

5.2 Características técnicas: Se acreditará la presentación de los reactivos, controles, calibradores y equipos en cesión de uso.

SUB ITEM 01: HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL DE 5 ESTIRPES Y RETICULOCITOS AUTOMATIZADOS PARA EL SERVICIO DE HEMATOLOGIA

HEMOGRAMA: Reactivo para uso en equipo automatizado, libres de cianuro.

RETICULOCITOS: Reactivo para uso en equipo automatizado, sin preparación externa de muestra. Reactivos concentrados, de fácil reemplazo, livianos y pequeños.

VENCIMIENTO: No menor a 06 meses a partir de su ingreso al almacén. Se permitirá presentar carta de compromiso de canje para reactivos que ingresen con tiempo menor al solicitado, cuando el proveedor lo motive.

CONTROLES: Con código de barras.

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
Dra. Dina Mariela Olave Quispe
PATOLOGO CLINICO
JEFE DEL SERVICIO DE HEMATOLOGIA
C.M.P. 53416 R.N.E. 26167

MINISTERIO DE SALUD - I.
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
Dra. LUZ MARGARITA VARGAS RAMON
Médico Responsable del Laboratorio de Emergencia
C.M.P. 30493 R.N.E. 14798

Control Interno: Con tres niveles (Normal, Alto y Bajo) de un único lote como mínimo para abastecer mínimo 2 meses, en cantidad suficiente, considerando que se realiza control interno cada 12 horas, para cumplir con el protocolo de la metodología analítica. **Se aceptará material de tercera opinión.**

Control externo: Para el Servicio de Hematología: El postor deberá proporcionar un programa internacional anual de evaluación externa de la calidad con reportes mensuales, para todos los parámetros solicitados para el equipo ofertado por **UN TERCERO CERTIFICADO**, garantizando un grupo de comparación por equipo y reactivos de mínimo 40 laboratorios.

Los parámetros mínimos para el programa de control de calidad externo son: glóbulos blancos, glóbulos rojos, hemoglobina, hematocrito, plaquetas, VCM, HCM, CHCM, VPM, RDWSD y RDWCV¹⁴

Control interlaboratorial: El postor deberá proporcionar un 1 Programa Interlaboratorial de calidad para el equipo ofertado, garantizando un grupo de comparación por equipo y reactivos de mínimo 40 laboratorios, para todos los parámetros ofertados. **Puede ser de tercera opinión.**

Debe presentarse en el inserto de los reactivos o documentación del fabricante, los datos de precisión de todos los parámetros medidos e indicando los protocolos empleados que validan las pruebas de análisis. El área usuaria realizará la verificación de la precisión y veracidad de acuerdo al Protocolo de Validación hecha por el fabricante para cada parámetro debiéndose obtener valores iguales o menores a los hallados por el fabricante; así mismo se verificará intervalos de referencia, estudio de límites inferiores, linealidad, e incertidumbre de cada una de las mediciones.

los datos de precisión de todos los parámetros medidos serán presentados al momento de la instalación del equipo.¹⁵

CONSUMIBLES:

Todos los consumibles, controles, complementos y accesorios deberán ser entregados con los reactivos en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología analítica descrita por el fabricante para permitir la realización completa de las pruebas solicitadas. El Servicio de Hematología acepta que **en aquellos casos en donde la entidad genere órdenes de compra para varias entregas, éstos podrán ser entregados de acuerdo a la necesidad y en coordinación con el área usuaria.**

El Costo de los calibradores, controles (3 niveles), reactivos que se necesiten en la verificación de la precisión y los consumibles requeridos en la fase analítica y post analítica, deben estar integrados en el precio unitario ofertado, además debe incluirse el costo de un reactivo necesario para cubrir el programa de capacitación, teniendo en cuenta lo expuesto, se constituirá el monto total de la oferta, correspondiente a este ítem. **Para la verificación de la precisión y veracidad requerirá un aproximado de 200 pruebas para 3 niveles de control y procesamiento en modo automático y modo manual.**

Soluciones y complementos de limpieza: en cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas solicitadas, las calibraciones y los lavados adicionales requeridos de acuerdo a la metodología de trabajo.

Papel A4 en cantidad suficiente para emisión de resultados de los análisis realizados y las estadísticas, así como la tinta y tóner según corresponda.

Nota: Las determinaciones son efectivas, la empresa repondrá las determinaciones perdidas por problemas técnicos del equipo que no son causadas por el operador, así como los reactivos usados en los controles y pérdidas de reactivo ajenas al usuario.

EQUIPO EN CESIÓN DE USO

- Debe incluir la **CESIÓN EN USO** de un (01) equipo analizador automatizado, con las siguientes características:
- **TIPO:** 01 Analizador Hematológico Automatizado Diferencial de 5 Estirpes y Reticulocitos Automatizado.
- **ANTIGÜEDAD DEL EQUIPO:** No mayor a 5 años, presentar certificado de manufactura sustentado con declaración única de aduana (DUA) y/o certificado de fabricación emitido por la fábrica de origen. Para efectos de la presentación de la oferta, **el postor presentará al equipo con el Anexo N°12, indicando la antigüedad, modelo y marca del analizador¹⁶.** Para el postor que obtenga la buena pro, será obligatorio presentar la DUA al momento de ingresar el analizador al servicio.
- **METODOLOGIA:** Impedancia eléctrica, Citometría de flujo fluorescente, y/o láser y/o óptica.
- **PERFORMANCE:**

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
Dra. Dina Marleni Olave Quispe
PATOLOGO CLINICO
JEFE DEL SERVICIO DE HEMATOLOGIA
CMP. 53416 RNE. 28167

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
Dra. LUZ MARÍA VIANEZE MONDRAGON
Médica Responsable del Laboratorio de Emergencia
CMP. 33498 RNE. 34798

¹⁴ En atención a la Consulta y/u observación formulada por el participante SIMED S.A.C

¹⁵ En atención a la Consulta y/u observación formulada por el participante PRODUCTOS ROCHE Q F S A

¹⁶ En atención a la Consulta y/u observación formulada por el participante PRODUCTOS ROCHE Q F S A

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO BASES INTEGRADAS

LICITACIÓN PÚBLICA N°06-2024-INSN "SUMINISTRO DE REACTIVOS PARA EL PROCESAMIENTO DE EXAMENES DE HEMOGRAMA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO PARA EL SERVICIO DE HEMATOLOGÍA Y EL ÁREA DE LABORATORIO DE EMERGENCIA"

- o Mayor o igual a 100 pruebas por hora.
- **VOLUMEN DE MUESTRA REQUERIDA:** sangre total igual o menor a 190uL; prediluido igual o menor 70uL. Asimismo, se aclara que lo solicitado "sangre total igual o menor a 88uL" está incluido el lo precisado en las especificaciones técnicas para volumen de muestra.
- **PARÁMETROS MEDIDOS:** 25 parámetros reportables como mínimo (los cuales deben estar certificados con documento emitido por entidad internacional y/o documentación del fabricante).
- Procesamiento de hemogramas más reticulocitos desde la primera corrida y sin preparación externa de la muestra.
 - o WBC: Recuento de leucocitos.
 - o NEU% Porcentaje de Neutrófilos.
 - o NEU# Recuento de Neutrófilos.
 - o LIN% Porcentaje de Linfocitos.
 - o LIN# Recuento de Linfocitos.
 - o MONO% Porcentaje de Monocitos.
 - o MONO# Recuento de Monocitos.
 - o EO% Porcentaje de Eosinófilos.
 - o EO# Recuento de Eosinófilos.
 - o BASO% Porcentaje de Basófilos.
 - o BASO# Recuento de Basófilos.
 - o NRBC% Porcentaje de Normoblastos.
 - o NRBC# Conteo de Normoblastos.
 - o PLT Recuento de Plaquetas impedancia.
 - o PLTo- F Recuento con reactivo independiente de Plaquetas por Citometría Fluorescente y/ óptica.
 - o VPM Volumen Plaquetario Medio.
 - o RET% Porcentaje de Reticulocitos.
 - o RET# Recuento de Reticulocitos.
 - o IRF Fracción de Reticulocitos Inmaduros.
 - o RET-He o CHr Contenido de hemoglobina en Reticulocitos.
 - o RBC: Recuento de Eritrocitos por Impedancia eléctrica y Citometría de flujo.
 - o HEMOGLOBINA: Metodología trazable al método de referencia (cianometahemoglobina) y/o método SLS-hb (lauril sulfato sódico), y/o colorimetría, reactivo libre de cianuro.
 - o HEMATOCRITO: Determinación de valor de hematocrito y/o calculado.
 - o VCM: Determinación de Volumen Corpuscular Medio.

Para PLTo-F: Recuento de plaquetas por óptica o Citometría fluorescente, se precisa que lo requerido es para todas las pruebas solicitadas

- **VALORES CALCULADOS:** Mínimo 5 parámetros Calculados por el analizador.
 - o HCM Hemoglobina Corpuscular Media.
 - o CHCM Concentración de Hemoglobina Corpuscular Media
 - o RDW Amplitud de distribución de Eritrocitos.
 - o CV Coeficiente de Variación de RDW.
 - o VPM Volumen plaquetario medio (se aceptará también como parámetro medido)
- **CARGADO DE MUESTRAS:** Modo Automático (Cerrado) y Modo Manual (abierto), el cargador automático homogeniza, aspira y analiza muestra automáticamente.
- **LECTOR DE CODIGO DE BARRAS y/o RFID:** Manual y automático.
- Registro actualizado de suministros a bordo y visualizados en pantalla.
- **HISTOGRAMA Y/O SCATERGAMA u otros:** En reporte de resultado del analizador
- **ALARMAS:** Células inmaduras, blastos y linfocitos atípicos o linfocitos variantes.
Debe incluir un sistema laminador/coloreador automático conectado al analizador del Servicio de Hematología, colorante Wright y 36000 láminas en total (1500 láminas/mes) para 2 años. La institución proveerá el metanol y/o etanol requerido.

PROCESAMIENTO DE DATOS:

HARDWARE: Propio del analizador para el manejo de datos del equipo.

SOFTWARE:

1. Con software amigable, que maneje base de datos de pacientes y módulo de control de calidad.

MINISTERIO DE SALUD - I.
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

.....
Dra. Dina Marlen Olave Quispe
PATÓLOGO CLÍNICO
JEFE DEL SERVICIO DE HEMATOLOGIA
CMP. 53416 RNE. 28167

MINISTERIO DE SALUD - I.
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

.....
Dra. LUZ MARIA LLANES MONDRAGON
Médica Responsable del Laboratorio de Emergencia
C.M.P. 31403 R.N.E. 14799

LICITACIÓN PÚBLICA N°06-2024-INSN "SUMINISTRO DE REACTIVOS PARA EL PROCESAMIENTO DE EXAMENES DE HEMOGRAMA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO PARA EL SERVICIO DE HEMATOLOGÍA Y EL ÁREA DE LABORATORIO DE EMERGENCIA"

- Manejo de datos del Equipo: procesamiento de calibraciones, controles, gráficas de control de calidad y resultados.
- Registros actualizados de suministros a bordo.
- Software presenta Curvas de control de calidad.
- Manual del equipo en idioma español.
- Software de gestión de laboratorio con interface e interconexión operativa al sistema informático de laboratorio del INSN.
- Impresora para impresión de gráficas de control de calidad y hoja de trabajo del analizador (incluye tóner y papel que sostenga la impresión).

MODO DE OPERACIÓN: 220V, 60Hz o transformador adaptable. Se aceptará el voltaje y frecuencia recomendados por el fabricante para el equipo ofertado¹⁷.

ACCESORIOS:

UPS con respaldo de energía para 60 minutos. 01 equipo de aire acondicionado.

INCLUIR 01 EQUIPO DE CÓMPUTO: Core I7 de séptima generación o superior, con memoria ram de 16G, con software amigable, impresora láser (01) o de tinta para la impresión de resultados.

Provisión de consumibles para la impresora (tóner y papel) que sostenga la impresión diaria de resultados.

Acondicionar y proveer el mobiliario para el analizador si fuera necesario.

- Otros Equipos:

Equipos: etiqueteras (02) y lectores de códigos de barra (02) papel térmico para impresión de código de barras (20 000 etiquetas por mes).

PLAN DE CONTINGENCIA: Para resolver problemas imponderables y que garantice el procesamiento ininterrumpido de los análisis clínicos deberá contar con un equipo analizador de respaldo compatible con los reactivos adquiridos de las mismas características que deberá ingresar a la institución de no poder resolver alguna falla técnica **dentro de los 5 días calendario como máximo.**

SUB ÍTEM 02: HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL DE 5 ESTIRPES Y RETICULOCITOS AUTOMATIZADOS PARA EL LABORATORIO DE EMERGENCIA

HEMOGRAMA: Reactivo para uso en equipo automatizado, libres de cianuro.

RETICULOCITOS: Reactivo para uso en equipo automatizado, sin preparación externa de muestra, de fácil reemplazo, livianos y pequeños.

VENCIMIENTO: No menor a 06 meses a partir de su ingreso al almacén. Se permitirá presentar carta de compromiso de canje para reactivos que ingresen con tiempo menor al solicitado cuando el proveedor lo motive.

Debe presentarse en el inserto de los reactivos o documentación del fabricante, los datos de precisión de los parámetros medidos e indicando los protocolos empleados que validan las pruebas de análisis. El área usuaria realizará la verificación de métodos y proveer los reactivos para realizarlos en caso necesario (Precisión, veracidad, linealidad, interferencias, Límite inferior, intervalos de referencia y pruebas especiales) de acuerdo con el Protocolo de Validación hecha por el fabricante para cada parámetro debiéndose obtener valores iguales o menores a los hallados por el fabricante. Los reactivos que se necesiten para esta verificación serán cubiertos por la empresa. **El área del laboratorio de emergencia indica que la cantidad de reactivos para la verificación de métodos es de 300 determinaciones.**

Las determinaciones son efectivas donde se consideraran la reposición de reactivos usados en los controles y pérdida de reactivo ajena al usuario.

CONTROLES: Con código de barras.

Control interno: Proporcionar tres niveles (Normal, Alto y Bajo) de un único lote como mínimo para abastecer 2 meses, en cantidad suficiente (considerar que el laboratorio de emergencia realiza control interno cada 12 horas) para cumplir con el protocolo de la metodología analítica.

Control externo: Proporcionar un Programa de Evaluación externa de la calidad internacional certificada, para todos los parámetros solicitados, que cuente con la participación de más de 20 laboratorios que garanticen la validez estadística, contando con asesoría permanente.

Los parámetros mínimos para el programa de control de calidad externo son: glóbulos blancos, glóbulos rojos, hemoglobina, hematocrito, plaquetas, VCM, HCM, CHCM, VPM, RDWSD y RDWCV¹⁸

Control interlaboratorial Proporcionar un Programa interlaboratorial que cuente con la participación de más de 20 laboratorios que garanticen la validez estadística, con asesoría permanente. **La comparación de los laboratorios es por equipo o equipo y metodología.**

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
Dra. Dina Marieni Olive Quispe
PATOLOGO CLINICO
JEFE DEL SERVICIO DE HEMATOLOGIA
CMP. 53416 RNE. 28167

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
Dra. LUZ MARIA LANCE MONDRAGON
Médico Responsable del Laboratorio de Emergencia
C.M.P. 31493 R.N.E. 14798

¹⁷ En atención a la Consulta y/u observación formulada por el participante SIMED PERÚ S.A.C

¹⁸ En atención a la Consulta y/u observación formulada por el participante SIMED S.A.C

CONSUMIBLES:

Todos los consumibles, controles, complementos y accesorios, deberán ser entregados en forma periódica (acompañando la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología analítica descrita por el fabricante, para permitir la realización completa de las pruebas totales y control de calidad programadas para el período de la compra. Además, debe incluirse el costo de un reactivo para cubrir el programa de capacitación, teniendo en cuenta lo expuesto, se constituirá el monto total de la oferta, correspondiente a este ítem.

Soluciones y complementos de limpieza: En cantidad suficiente, que permita la realización total de pruebas solicitadas, las calibraciones, y los lavados adicionales, requeridos de acuerdo a la metodología de trabajo.

Papel A4 en cantidad suficiente para emisión de resultados de los análisis realizados y las estadísticas, así como tinta o tóner según corresponda

Nota: La empresa repondrá las determinaciones perdidas por problemas técnicos del equipo que no son causadas por el usuario

EQUIPO AUTOMATIZADO EN CESION EN USO

01 ANALIZADOR HEMATOLOGICO AUTOMATIZADO

ANTIGÜEDAD: No mayor a 5 años de fabricación. Presentar certificado de manufactura sustentando con declaración única de aduana (DUA) y/o certificado de fabricación emitido por la fábrica de origen. Para efectos de la presentación de la oferta, **el participante presentará al equipo con el Anexo N°12, indicando la antigüedad, modelo y marca del analizador¹⁹**. Para el postor que obtenga la buena pro, será obligatorio presentar la DUA al momento de ingresar el analizador al área

TIPO: 01 Analizador Hematológico automatizado diferencial de 05 estirpes y Reticulocitos automatizado.

METODOLOGÍA: Impedancia eléctrica, Citometría de flujo fluorescente y/o láser y/o óptica.

PERFORMANCE: 70 a más test por hora.

MUESTRA: Volumen de muestra requerido en sangre total igual o menor a 90uL

CARACTERÍSTICAS:

- **PARÁMETROS MEDIDOS:** 25 parámetros como mínimo.

- WBC: Recuento de leucocitos.
- NEU% Porcentaje de Neutrófilos.
- NEU# Recuento de Neutrófilos.
- LIN% Porcentaje de Linfocitos.
- LIN# Recuento de Linfocitos.
- MONO% Porcentaje de Monocitos.
- MONO# Recuento de Monocitos.
- EO% Porcentaje de Eosinófilos.
- EO# Recuento de Eosinófilos.
- BASO% Porcentaje de Basófilos.
- BASO# Recuento de Basófilos.
- NRBC% Porcentaje de Normoblastos.
- NRBC# Conteo de Normoblastos.
- PLT Recuento de Plaquetas.
- PLTo - F Recuento de Plaquetas por Óptica o Citometría Fluorescente
- VPM Volumen Plaquetario Medio.
- PCT Plaquetocrito y calculado
- RET% Porcentaje de Reticulocitos.
- RET# Recuento de Reticulocitos.
- IRF Fracción de Reticulocitos Inmaduros.
- RET-He o CHr Contenido de hemoglobina en Reticulocitos.
- RBC: Recuento de Eritrocitos por Impedancia eléctrica o Citometría de flujo.
- **HEMOGLOBINA:** Metodología trazable al método de referencia (cianometahemoglobina) y/o método SLS-hb (lauril sulfato sódico), y/o colorimetría, reactivo libre de cianuro.
- **HEMATOCRITO:** Determinación de valor de hematocrito y/o calculado.
- **VCM:** Determinación de Volumen Corpuscular Medio.

Para PLTo-F: Recuento de plaquetas por óptica o Citometría fluorescente, se precisa que lo requerido es para todas las pruebas solicitadas

MINISTERIO DE SALUD - I
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
Dra. Dina Marleni Olave Quispe
PATOLOGO CLINICO
JEFE DEL SERVICIO DE HEMATOLOGIA
C.M.P. 53416 R.N.E. 28167

MINISTERIO DE SALUD - I
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
Dra. LUZ MARIA LLANES MONDRAGON
Médico Responsable del Laboratorio de Emergencia
C.M.P. 31493 R.N.E. 14798

¹⁹ En atención a la Consulta y/u observación formulada por el participante PRODUCTOS ROCHE Q F S A

LICITACIÓN PÚBLICA N°06-2024-INSN "SUMINISTRO DE REACTIVOS PARA EL PROCESAMIENTO DE EXAMENES DE HEMOGRAMA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO PARA EL SERVICIO DE HEMATOLOGÍA Y EL ÁREA DE LABORATORIO DE EMERGENCIA"

- **VALORES CALCULADOS:** Mínimo 5 parámetros Calculados por el analizador.
 - o HCM Hemoglobina Corpuscular Media.
 - o CHCM Concentración de Hemoglobina Corpuscular Media
 - o RDW Amplitud de distribución de Eritrocitos.
 - o CV Coeficiente de Variación de RDW.
 - o VPM Volumen Plaquetario Medio.
- **CARGADO DE MUESTRAS:** Modo Automático (Cerrado) y Modo Manual (abierto). Cargador de muestra que permite tanto análisis de tubo abierto y cerrado.
- **LECTOR DE CODIGO DE BARRAS:** Manual y automático.
- Registro actualizado de suministros a bordo y visualizados en pantalla.
- **HISTOGRAMA Y/O SCATERGAMA u otros²⁰:** En reporte de resultado del analizador
- **ALARMAS:** Células inmaduras, blastos y linfocitos atípicos.

PROCESAMIENTO DE DATOS

- Interno: Software y hardware para manejo de datos del equipo y procesamiento de controles. Archivos y Gráficas de control de calidad
- Capacidad de almacenamiento de resultados para más de 9000 pacientes.
- Externo: **SOFTWARE DE GESTIÓN DE LABORATORIO AMIGABLE, CON INTERFAZ DE CONEXIÓN AL SISTEMA INFORMÁTICO DEL LABORATORIO (LABONET) DEL INSN.**
- Hardware: 02 PC + 02 Impresoras láser o tinta para la impresión de resultados y graficas de control de calidad.
- Equipos (1 impresoras de código de barras y 2 lectores de código de barra) más papel térmico para impresión del código de barras

ACCESORIOS:

- UPS en línea (Fuente de poder de emergencia), con autonomía de hasta 30 minutos
- 01 Equipo de aire acondicionado

MODO DE OPERACIÓN: 220V, 60Hz.

ESPECIFICACIONES TECNICAS COMUNES PARA LOS SUB ITEM 01 (SERVICIO DE HEMATOLOGIA) Y SUB ITEM 02 (LABORATORIO DE EMERGENCIA)**5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas.**

- a) **Copia Simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario** de los bienes ofertados, vigente a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la DIGEMID a nombre del postor o de terceros, que describa literalmente el producto ofertado. En caso que el producto no se encuentre en el Listado de Productos de la Clasificación de Insumos, Instrumental y Equipo de Uso Médico, Quirúrgico u Odontológico, contenida en la Resolución Ministerial N° 283-98-SA-DM, el postor deberá presentar copia simple de la Certificación de DIGEMID realizada a través de Oficio o documento denominado Consulta Técnica, la cual se realiza a través de la web, que sustente que no requiere de registro sanitario y donde se describa al producto o dispositivo con una denominación que no debe inducir a error en cuanto a la composición, indicaciones o propiedades que posee el producto o dispositivo, tanto sobre sí mismo como respecto de otros productos o dispositivo.

De conformidad de lo dispuesto en el numeral 13 del artículo 55° de la Ley N°27444, **Ley del Procedimiento Administrativo General**, modificado por Decreto Legislativo N°1272; la vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la Institución (DIGEMID), siempre que las solicitudes de reinscripción de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir. (Comunicado de DIGEMID, 05 de enero de 2017). Por lo tanto, el postor deberá presentar el documento que acredite esta condición (copia de la solicitud de reinscripción del producto) presentada dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.

- b) **Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM)** expedido a favor de la empresa fabricante. Dicho certificado deberá encontrarse vigente a la fecha de presentación de

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
Dra. Dina Marleni Olave Quispe
PATOLOGO CLINICO
JEFE DEL SERVICIO DE HEMATOLOGIA
C.M.P. 53416 R.N.E. 28167

MINISTERIO DE SALUD - I
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
Dra. LUZ M. A. VANCE MONDRAGON
Médico Residente del Laboratorio de Emergencia
C.M.P. 31396 R.N.E. 14798

²⁰ En atención a la Consulta y/u observación formulada por el participante PRODUCTOS ROCHE Q F S A

propuestas. (De no establecer el certificado fecha de vigencia, se considerará válido si la fecha de su emisión no es mayor a dos (02) años, contados a partir de la presentación de propuestas. Asimismo, de ser el postor fabricante nacional, deberá ser expedido por la DIGEMID y en este caso se considerará que dicho certificado incluye también al Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento.

De ser el fabricante extranjero deberá ser expedido por la autoridad regulatoria del país de origen, en cuyo caso en atención a su diferente denominación, también se podrán aceptar documentos alternativos al CBPM, como el **Certificado de Libre Venta** (que será válido siempre y cuando indique que se cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura), el **Certificado de Cumplimiento de Norma ISO/EN 13485** y/o la **Declaración CE** de conformidad del fabricante, así como el **Certificado expedido por la FDA** en el que se consigne el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, la relación de la planta evaluada y los productos familia de productos que incluye el certificado.

Este requisito (CBPM) **No será obligatoria para los productos de fabricación nacional que no requieran de registro sanitario en el país**, ya que los mismos no se encuentran bajo control y supervisión de la DIGEMID, que es la que debe expedirlos.

- c) **Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA)**, vigente a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la DIGEMID a nombre del postor, donde consigne que **la empresa está certificada para almacenar los productos a temperatura de congelación, temperatura de refrigeración, temperatura ambiente y temperatura controlada, de acuerdo al fabricante²¹.**

Para el caso de postores que contraten el servicio de almacenamiento con un tercero, además de presentar su CBPA, presentará el CBPA vigente del almacén que contrata, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes.

Asimismo, en caso el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero (Laboratorio Fabricante Nacional que cuenta con **Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura** emitido por DIGEMID, en el cual incluya el **Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento**), además, de presentar su **CBPA**, presentará el **CBPM** a nombre de la empresa que brindará el servicio de almacenamiento y el contrato de vinculación entre ambas partes.


- d) **Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios**, vigente a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la DIGEMID a nombre del postor, donde certifique que **la empresa cumple con la aplicación del Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios**, aprobado por Resolución Ministerial N°833-2015/MINSA y su modificatoria mediante RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°1000-2016/MINSA a fin de preservar la calidad, eficacia y seguridad de sus productos.

Para el caso de postores que contraten el servicio de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios con un tercero, **además de presentar su Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte**, presentará el **Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte** vigente de la empresa que contrata, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes.

- e) **Presentar Folletería (original o copia simple)**, que permita acreditar **todas** las Especificaciones técnicas de reactivos (insertos), calibradores (insertos) y equipo (manual del equipo), con con traducción al idioma español (de ser el caso), **el manual se presentará de ser necesario para acreditar aquellas especificaciones del equipo como materia de acreditación. Sin embargo, al ingreso del equipo a la Entidad, el Contratista deberá presentar en su totalidad²².** También se aceptarán cartas y/o documentos emitidos por el fabricante (casa matriz) y/o filial y/o sucursal y/o dueño de la marca del reactivo o equipo ofertado para acreditar las características técnicas que no se encuentren en la folletería o Manual de Instrucciones de Uso o Inserto. El resto de insumos, consumibles, programas de control de calidad y otros accesorios serán acreditados solo con la presentación del Anexo N° 3 Declaración Jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Dra. Dina Mariehi Olave Quisp.
PATOLOGO CLINICO
JEFE DEL SERVICIO DE HEMATOLOGIA
C.M.P. 53416 R.N.E. 28167

MINISTERIO DE SALUD - I
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Dra. LUZ MARÍA LLANOS MONDRAGON
Médico Responsable del Laboratorio de Emergencia
C.M.P. 31459 R.N.E. 14798

²¹ En atención a la Consulta y/u observación formulada por el participante PRODUCTOS ROCHE Q F S A

²² En atención a la consulta y/u observación formulada por el participante SIMED S.A.C.

5.4 Impacto Ambiental

Para la contratación de bienes se deben aplicar criterios para garantizar la sostenibilidad ambiental, procurando evitar impactos ambientales negativos.

5.5 Condiciones de operación

SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA: Acreditar con declaración jurada donde el postor se compromete a la entrega de los siguientes requerimientos en caso de resultar adjudicado con la buena pro:

- Instalación de pozo a tierra y su mantenimiento semestral (Para el Servicio de Hematología). Mantenimiento del pozo a tierra para el Laboratorio de Emergencia.
- Fuente de poder de emergencia (UPS) con autonomía de 60 minutos mínimos para el Servicio de Hematología, 30 minutos de autonomía para el laboratorio de emergencia.
- Transformador de Aislamiento Monofásico.
- Supresor de voltajes y picos.

ABASTECIMIENTO DE AGUA Para el servicio de hematología:

De requerir el equipo agua para su proceso, se debe proveer el **agua de la calidad analítica** indicada por el fabricante durante todo el periodo de uso del equipo (Agua destilada o des ionizada). Así mismo enviar un **cronograma de mantenimiento preventivo** trimestral del equipo abastecedor del agua, supervisando el cumplimiento del mismo en caso de ser tercerizado. O en su defecto proporcionar agua de calidad analítica directamente en caso el equipo lo necesite.

Ambiente Físico y condiciones ambientales: Se deben asegurar las condiciones de temperatura para el funcionamiento óptimo del equipo, según las indicaciones del fabricante, instalando un sistema de aire acondicionado en el Servicio de Hematología y 01 equipo de aire acondicionado en el Laboratorio de emergencia.

Proporcionar además 2 termo higrómetros digitales para el servicio de hematología (019 y laboratorio de emergencia (01): termómetro digital con resistencia de platino ó termómetro de radiación infrarroja, de pantalla LCD, que permita visualizar temperatura, humedad y tiempo de forma simultánea. Lectura en ° C / ° F para colgar en la pared, accionado por baterías; con certificado de calibración, emitido por un organismo u empresa con competencia técnica. Visualización de la temperatura en números enteros y mínimo 01 decimal.

Abastecimiento de solución WRIGHT para el LABORATORIO DE EMERGENCIA: Se requiere 6 litros de coloración Wright y 6 litros de agua tamponada por mes para colorear **2500** láminas para realizar la tinción Wright para diferenciar mejor los distintos tipos de células de la sangre.

5.6 Embalaje, rotulación o etiquetado:

Envase del reactivo con precinto de seguridad.

Etiqueta: Incluye número de lote, vencimiento, condiciones de conservación (Temperatura), icono de seguridad, tanto para reactivos y consumibles.

5.7 Modalidad de ejecución:

No aplica.

5.8 Transporte:

La empresa debe asegurar que el transporte se realice en condiciones que aseguren la conservación de la cadena de frío de reactivos y/o controles y/o calibradores (los que requieran temperatura de conservación: +2°C a +8°C) en cooler o caja térmica con empaques refrigerantes, y termómetro (termómetro digital con resistencia de platino ó termómetro de radiación infrarroja) para controlar la temperatura con certificado de calibración, emitido por un organismo u empresa con competencia técnica, la misma que será revisada en el Servicio en la entrega de cada lote". Visualización de la temperatura en números enteros y mínimo 01 decimal.

El ingreso de bienes se realizará en horario administrativo del Almacén central y las áreas usuarias (de lunes a sábado de 08:00 a 13:00hs).

5.9 Seguros

No aplica

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
Dra. Dina Marleni Olave Quispe
PATOLOGO CLINICO
JEFE DEL SERVICIO DE HEMATOLOGIA
CMP. 53416 RNE. 28167

MINISTERIO DE SALUD - IN
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
Dra. LUZ MARIA LANCE MONDRAGON
Médico Responsable del Laboratorio de Emergencia
C.M.P.: 33453 R.N.E.: 34798

5.10 Garantía comercial: alcance la garantía, periodo de la garantía, condición de inicio del cómputo del periodo de garantía, expresos en carta de garantía se presentará para la suscripción del contrato.

- **Alcance de la garantía.** Contra defectos de diseño y/o fabricación de lote de los reactivos, deberán ser repuestos por otros en igual cantidad y calidad.
- **Condiciones de la garantía:** Esta garantía cubrirá la reposición por reactivos con defectos observados en un plazo máximo de 15 días calendario de haberse notificado al proveedor.
- **Periodo de la garantía:** Durante el periodo del contrato y por 30 días posteriores a la última entrega.
- **Inicio de cómputo del periodo de garantía:** A partir de la fecha de ingreso al almacén central y a los usuarios.

5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos

No aplica

5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal

5.12.1 Mantenimiento preventivo

Presentar programa del fabricante y el Cronograma de ejecución para la suscripción del contrato.

5.12.2 Soporte técnico

- **Mantenimiento correctivo: inmediato, durante las 24 horas y los 7 días de la semana.** Deberá presentar relación del personal asesor técnico e ingenieros. Cada mes presentará cronograma de guardias del personal técnico o ingenieros y/o brindar un canal de comunicación único que permita centralizar las solicitudes del servicio técnico.
- El Proveedor debe garantizar el correcto funcionamiento de los equipos ofertados.
- Deberá entregar informe técnico después del mantenimiento realizado.
- **Personal Técnico:** Certificado, con experiencia no menor de 06 meses con Certificación emitida por el fabricante para el equipo ofertado o sucursal o filial y/o centros autorizados por el fabricante.

5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento

Al día siguiente de instalado el analizador se contabiliza 15 (quince) días calendarios, para que el personal del área sea capacitado en el manejo operativo del equipo, otorgándose constancia al personal que apruebe la evaluación. **Se capacitará a un total de:**

Servicio de hematología: 16 personas

Laboratorio de emergencia: 32 personas

La capacitación debe contener temas teóricos y prácticos sobre las metodología, manejo y mantenimiento predictivo de los equipos ofertados. Incluye la entrega de material didáctico para todos los capacitados en el equipo. El horario se realizará previa coordinación con el médico responsable del laboratorio de emergencia y el servicio de hematología.

Personal Técnico que realice la capacitación: Profesional Tecnólogo Médico, con experiencia mínima de dos (02) años, con certificación emitida por el fabricante del equipo o sucursal.

5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

5.13.1. Lugar: Instituto Nacional de salud del Niño, Av. Brasil N°600- Breña.

Almacén central, Servicio de Hematología y Laboratorio de Emergencia (con órdenes de compra independientes para cada área usuaria).

Horario: Deben ser entregados de 08:00-13:00h de lunes a sábado.

5.13.1 5.13.2 Plazo de entrega:

- **Laboratorio de Emergencia:** A los quince (15) días calendario de suscrito el contrato, se instalará el equipo en el laboratorio de emergencia, previa coordinación con el usuario, no siendo requisito la notificación del primer lote de entrega.

Funcionamiento del equipo: No mayor a siete (07) días calendario a partir del día siguiente de instalado.

La primera orden de compra para la entrega del reactivo se emitirá al día siguiente de instalado y puesta en funcionamiento el equipo, con un plazo de siete (07) días calendario computados desde el día siguiente de notificada la orden de compra.

- **Servicio de Hematología:** A los quince (15) días calendario a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra para el analizador hematológico y cuarenta y cinco (45) días calendario a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra para el coloreador de láminas automatizado. **La primera entrega del reactivo: en un plazo de siete (07)²³ días calendario contabilizado desde el día siguiente de notificada la orden de compra.**

²³ En atención a la consulta y/u observación formulada por el participante SIMED S.A.C

Plazo de las siguientes entregas del reactivo (SUB ITEM N°1 y SUB ITEM N°2) al Almacén Central, posterior a la notificación de la orden de compra: cinco (05) días calendario según el cronograma adjunto.

6. Requisitos y recursos del proveedor

6.1 Requisitos del proveedor: Personal Representante de ventas destinado para la entidad, con experiencia no menor de 6 meses, y disponibilidad para coordinaciones telefónicas de lunes a sábado de 08.00 a 16:00 horas. Presentar declaración jurada para la suscripción del contrato.

6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor:

- Copia de guía de remisión (con sello de almacén central)
- Copia de orden de compra (con sello de almacén central)
- Copia de Certificado de análisis o Protocolo.
- Copia de Registro Sanitario.

7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

7.1 Otras obligaciones

7.1.1 Otras obligaciones del contratista: Según contrato.

El contratista deberá de proporcionar los EPPs de bioseguridad mínimos a su personal encargado de realizar la entrega del bien adjudicado cumpliendo las medidas de seguridad establecidos por el INSN. Debe visitar el área para verificar condiciones de espacio físico, instalaciones eléctricas, aire acondicionado, etc. No aplica presentación de muestras.

7.1.2 Otras obligaciones de la entidad: Según contrato.

7.2 Adelantos: No aplica.

7.3 Subcontratación: No aplica.

7.4 Confidencialidad: No aplica

7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

Áreas que supervisan y dan conformidad en conjunto:

- Almacén Central
- Servicio de Farmacia

7.6 Conformidad de los bienes

7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad: Se generará órdenes de compra independientes para cada área usuaria.

- Almacén Central, Farmacia y Servicio de Hematología (sub ítem 01)
- Almacén Central, Farmacia y Laboratorio de Emergencia (sub ítem 02)

7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

- Verificación de la presentación del bien según la descripción.
- Fecha de vencimiento según la oferta
- Carta de compromiso de canje de ser el caso.
- Carta de equivalencia de presentación del producto.
- Cantidad debe corresponder a la orden de compra y guía de remisión.
- Certificado del análisis/protocolo.
- Integridad física del envase secundario.
- Copia del Registro sanitario.
- Copia de Guía de remisión (con sello de almacén central y farmacia).

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Dra. Dina Marlehi Olave Quispe
PATOLOGO CLINICO
JEFE DEL SERVICIO DE HEMATOLOGIA
C.M.P. 53416 R.N.E. 28167

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Dra. LUZ M. VILLACCE MONDRAGON
Médico Responsable del Servicio de Emergencia
C.M.P. 31493 R.N.E. 14798

- Copia de orden de compra (con sello de almacén central y farmacia).

7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**Visita.**

Debe visitar el servicio para verificar condiciones de espacio físico, instalaciones eléctricas, aire acondicionado, etc.

Acondicionamiento, montaje, desmontaje o instalación

- **AMBIENTE FÍSICO Y CONDICIONES AMBIENTALES:**

Es muy importante advertir que los equipos se instalarán en un área que no cuenta con aire acondicionado. Se deben asegurar las condiciones de temperatura para el funcionamiento óptimo del equipo, según las indicaciones del fabricante, **instalando un sistema de aire acondicionado.**

Desarrollo del protocolo de análisis según señala el fabricante.

Puesta en marcha de los utilitarios del software.

Impresión de resultados.

7.6.4 Documentos entregables: de corresponder folletería entre otros.

Se entregará a cada área usuaria:

- Copia de Guía de remisión (con sello de almacén central y farmacia).
- Copia de orden de compra (con sello de almacén central y farmacia).
- Certificado del análisis o protocolo.
- Copia del Registro sanitario.
- Carta de compromiso de canje de ser el caso.
- Carta de equivalencia de presentación del producto.

7.6.5 Forma de entrega: Según el cronograma de entregas adjunto.**7.7 Forma de pago:** La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de la Unidad de Almacén de la Oficina de Logística.
- Recepción del Servicio de Hematología, Área de Emergencia y Servicio de Farmacia.
- Comprobante de pago.

7.8 Fórmula de reajuste: No aplica**7.9 Otras penalidades aplicables:** Penalidad por mora según contrato.**7.10 Responsabilidad por vicios ocultos**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un año (1) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Certificado de autorización y/o resolución de funcionamiento emitida por la DIGEMID.
	<div> Importante <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <div> <u>Acreditación:</u> Certificado de autorización y/o resolución de funcionamiento emitida por la DIGEMID. </div> <div> Importante <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1'500,000.00 (UN MILLÓN QUINIENTOS MIL SOLES CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: REACTIVOS DE LABORATORIO CON EQUIPAMIENTO EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el Abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes</p>

²⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del “SUMINISTRO DE REACTIVOS PARA EL PROCESAMIENTO DE EXAMENES DE HEMOGRAMA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO PARA EL SERVICIO DE HEMATOLOGÍA Y EL ÁREA DE LABORATORIO DE EMERGENCIA”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N°06-2024-INSN para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el “SUMINISTRO DE REACTIVOS PARA EL PROCESAMIENTO DE EXAMENES DE HEMOGRAMA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO PARA EL SERVICIO DE HEMATOLOGÍA Y EL ÁREA DE LABORATORIO DE EMERGENCIA”.

N°	DESCRIPCION	UM	SUB ITEM 01 SERVICIO HEMATOLOGIA	SUB ITEM 02 LABORATORIO EMERGENCIA	TOTAL
1	HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL DE 5 ESTIRPES Y RETICULOCITOS AUTOMATIZADOS	DTR	70500	43200	113700

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA],

²⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LICITACIÓN PÚBLICA N°06-2024-INSN “SUMINISTRO DE REACTIVOS PARA EL PROCESAMIENTO DE EXAMENES DE HEMOGRAMA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO PARA EL SERVICIO DE HEMATOLOGÍA Y EL ÁREA DE LABORATORIO DE EMERGENCIA”

en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de VEINTICUATRO (24) meses y/o hasta agotar el monto de contratación, el mismo que se computa desde la notificación de la primera orden de compra a EL CONTRATISTA.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA

CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

LICITACIÓN PÚBLICA N°06-2024-INSN “SUMINISTRO DE REACTIVOS PARA EL PROCESAMIENTO DE EXAMENES DE HEMOGRAMA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO PARA EL SERVICIO DE HEMATOLOGÍA Y EL ÁREA DE LABORATORIO DE EMERGENCIA”

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

²⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El arbitraje será institucional y resuelto por árbitro único, el cual será organizado y administrado por el Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú, o por el Centro de Arbitraje del Colegio de Abogados de Lima o por el Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros.²⁷

En el procedimiento arbitral ningún plazo podrá ser menor de cinco (5) días hábiles, debiendo asumir la parte que solicita el arbitraje la totalidad de los costos arbitrales que dicho procedimiento genere, con excepción de aquellos costos a que se refieren los literales d), e) y f) del artículo 70 de la Ley de Arbitraje, siendo esta disposición vinculante para los árbitros²⁸

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁹.

²⁷ De acuerdo al Oficio Múltiple N°01-2022-PP/MINSA

²⁸ De acuerdo al Oficio Múltiple n°01-2022-PP/MINSA

²⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N°06-2024-INSN**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra³¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

³⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

³¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°06-2024-INSN

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

³² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³³ Ibídem.

³⁴ Ibídem.

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO BASES INTEGRADAS

LICITACIÓN PÚBLICA N°06-2024-INSN "SUMINISTRO DE REACTIVOS PARA EL PROCESAMIENTO DE EXAMENES DE HEMOGRAMA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO PARA EL SERVICIO DE HEMATOLOGÍA Y EL ÁREA DE LABORATORIO DE EMERGENCIA"

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra³⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2**DECLARACIÓN JURADA****(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N°06-2024-INSN**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°06-2024-INSN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°06-2024-INSN

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°06-2024-INSN
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N°06-2024-INSN**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁸

³⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°06-2024-INSN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 9**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°06-2024-INSN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°06-2024-INSN
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 12

HOJA DE PRESENTACION DE LOS BIENES

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2024-INSN**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO presentar el siguiente (reactivo o quipo en cesión de uso, según corresponda):

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR				
NOMBRE Y DESCRIPCIÓN				
REQUIERE REGISTRO SANITARIO	SI ()	NO ()		
NOMBRE Y NUMERO CON QUE APARECE EL PRODUCTO EN EL REGISTRO SANITARIO				
NOMBRE DEL PRODUCTO EN CASO DE NO TENER REGISTRO SANITARIO				
MARCA				
FABRICANTE				
DUEÑO DE LA MARCA O DUEÑO DEL PRODUCTO				
PAÍS DE ORIGEN				
FORMA DE PRESENTACIÓN				
FECHA DE FABRICACIÓN:				
EQUIPO, ADITAMENTO O ACCESORIOS SI () NO ()		Cumple con proporcionar los equipos, aditamentos o accesorios que se necesitan para la correcta utilización del producto, de acuerdo al requerimiento, en calidad de cesión de uso.		
SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:				
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (copiar uno a uno los requerimientos técnicos mínimos)		Cumple con las especificaciones técnicas (número de folio de sustento)		FOLIO
		SI	NO	

El postor podrá agregar mayor información y agregar celdas de considerarlo necesario; si alguna de las celdas no corresponde se colocará como respuesta: No aplica.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE CANJE POR VENCIMIENTO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2024-INSN

Presente.-

Es grato dirigirnos a ustedes mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], para hacer llegar la presente "Carta de Compromiso de Canje por Fecha de Vencimiento", del bien adjudicado en el presente procedimiento de selección **LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2024-INSN**.

El canje será efectuado en el plazo de dos (02) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de requerido por la ENTIDAD y sin generar gastos adicionales a la ENTIDAD.

El canje respectivo se efectuará en las mismas condiciones y especificaciones técnicas ofertadas en su propuesta Técnica - Económica.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N.º 14**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE REPOSICIÓN DE BIENES QUE PRESENTEN VICIOS OCULTOS O FALLAS DE FABRICACIÓN**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2024-INSN

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe, don _____ identificado con D.N.I. N° _____, Representante Legal de _____, con RUC N° _____, DECLARO BAJO JURAMENTO que mi representada se compromete a reponer los bienes objeto del presente proceso en el plazo de 02 días calendarios, en caso el producto entregado adolezca de vicios ocultos o fallas de fabricación, cambios de color, o cualquier deterioro atribuible al contratista.

Asimismo, se compromete, a realizar el canje de los bienes de detectarse deficiencias en la calidad, no estén aptas para su uso, los que presenten deterioros por el manipuleo, transporte o por motivos no atribuibles a LA ENTIDAD, el canje se efectuara a solo requerimiento de LA ENTIDAD y sin generar gastos adicionales a LA ENTIDAD.

El canje respectivo se efectuará en las mismas condiciones y especificaciones técnicas ofertadas en su propuesta Técnica - Económica.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°06-2024-INSN
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
1										
2										
3										
4										

³⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁴² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

BASES INTEGRADAS

LICITACIÓN PÚBLICA N°06-2024-INSN “SUMINISTRO DE REACTIVOS PARA EL PROCESAMIENTO DE EXAMENES DE HEMOGRAMA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO PARA EL SERVICIO DE HEMATOLOGÍA Y EL ÁREA DE LABORATORIO DE EMERGENCIA”

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
