

**ACTA DE CALIFICACIÓN Y OTORGAMIENTO DE BUENA PRO**

**CONCURSO PÚBLICO N° 0004-2025-BN**

**"SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS"**

**1. Sobre la información general**

Siendo las 14:30 horas del día 15 de abril de 2025, se reunió el Comité de Selección conformado mediante Resolución de la Gerencia General N° 048-2024-BN/2000 de fecha 28 de junio de 2024 para llevar a cabo el procedimiento de selección Concurso Público N° 0004-2025-BN "Servicio de digitalización de documentos", a fin de continuar con la admisión, de las ofertas presentadas el 08 de abril de 2025.

**2. Sobre el quorum y los miembros participantes de la sesión**

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:

Presidente Suplente	Elena Margarita Alarcón Ledesma
Primer Miembro Titular	Hilda Noemí Calderón Chávez
Segundo Miembro Titular	Luis Fernando Reyna García

**3. De la admisión de Ofertas**

Con fecha 08.04.2025, cuatro (4) postores de manera electrónica, registraron sus ofertas a través del SEACE, el comité de selección acuerda por unanimidad la admisión, según consta en el acta del 09.04.2025, de las ofertas que se indican en el cuadro N° 5 de la citada acta.

Antes de iniciar el desarrollo el análisis de las ofertas presentadas, se precisa que la calificación y otorgamiento de la buena pro, se sujetarán a lo establecido en las disposiciones y lineamientos del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N.° 082-2019-EF, **en adelante la Ley** y el Decreto Supremo N.° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, **en adelante el Reglamento**, e incluyen sus respectivas disposiciones conexas.

Cuadro N° 1

**ORDEN DE PRELACIÓN Y PUNTAJE DE LAS OFERTAS**

Orden Prelación	R.U.C.	Descripción del ítem	Oferta Económica	Puntaje Total
1º	20101842071	A Y D ASOCIADOS S.A.C.	S/ 1,567,200.00	100.00
2º	20431995281	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	S/ 1,854,780.00	84.50
3º	20601310695	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	S/ 1,881,000.00	83.32
4º	20100117526	ENOTRIA S.A.	S/ 2,340,000.00	66.97

#### 4. Calificación de ofertas

Se prosiguió con la evaluación de las ofertas que quedaron admitidas, en virtud del literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el cual señala que "Cuando la evaluación del precio sea el único factor, se le otorga el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios (...)", obteniéndose el resultado de acuerdo con el detalle indicado en el cuadro siguiente.

Los postores deben formular sus ofertas tomando en cuenta todos los aspectos técnicos y económicos que se establecen en las bases del procedimiento, adjuntando toda la documentación que sea pertinente a fin de sustentar lo ofertado.

"(...) no es obligación del comité de selección interpretar el alcance de una oferta, esclarecer ambigüedades, precisar contradicciones o imprecisiones, sino aplicar las bases integradas y evaluar las ofertas en virtud a ellas, realizando un análisis integral de la información y documentación de éstas, que permita generar convicción de lo realmente ofertado, lo contrario implicaría una contravención al principio de competencia, previsto en el literal e) del artículo 2 de la Ley, por el cual los procesos de contratación deben incluir disposiciones que permitan condiciones de competencia efectiva y obtener la propuesta más ventajosa para satisfacer el interés público que subyace a la contratación."

**Cuadro N° 2**

POSTOR	A Y D ASOCIADOS S A.C.	POLYSISTEMAS CORP S.A.C.
<b>CAPACIDAD LEGAL</b>		
<b>HABILITACIÓN</b>		
<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con el Certificado de Idoneidad Técnica para la Producción de Microformas con Valor Legal (Certificado de Producción de Microformas), vigente, emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el INACAL.</li> <li>Contar con inscripción habilitada REMA, requisito por ser una entidad financiera.</li> </ul> <u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado oficial vigente de Idoneidad Técnica del Sistema de Producción de Microformas emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el INACAL.	Cumple Folio 12 - 013	Cumple Folio 20 - 24
<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>		
<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>		
<u>Requisitos:</u> El contratista debe contar con: Equipos Hardware (Escáneres, PCs, Tablets, Laptos y otros que requieran para el servicio) y software (Office, PDF/A, Gestor o visor de documentos, Firma Digital) que cuenten con las licencias de uso y acreditaciones establecidas en el Decreto Legislativo N° 681 y demás normas.	No cumple Folio 16 Presenta declaración jurada	Cumple Folio 26 - 101
<u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.		
<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>		
<u>Requisitos:</u> El contratista debe contar con: Una bóveda para la custodia y almacenamiento de las microformas generadas, la misma que deberá contar con el Certificado de Conformidad de Idoneidad Técnica para el almacenamiento de Microformas, Certificado	Cumple Folio 024	Cumple Folio 69

<p>personal propuesto.</p> <p><b>Fedatario Informático:</b> <b>Requisitos:</b> Tener experiencia mínima de 5 años en la prestación de servicios como Fedatario Juramentado con especialización en informática vigente.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto</p>	Cumple Folio 031	Cumple Folio 115 - 150
<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>		
<p><b>Requisitos:</b> El contratista debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'800,000 (Un millón ochocientos mil 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: digitalización de archivos con valor legal, digitalización de archivos clínicos o documentos históricos, Servicios de Digitalización de Documentos como imágenes con Valor Legal, Servicios de Digitalización de documentos de banca y/o seguro, Digitalización de planillas y/o libros contables, Gestión documental de entidades de Bancas y/o Seguros.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	Cumple Folio 032 - 186	Cumple Folio 151 - 425
<b>EL POSTOR CUMPLE CON LOS REQUISITOS MINIMOS SOLICITADOS EN LAS BASES INTEGRADAS</b>	<b>NO CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>

## 5. DESCALIFICACIÓN

"El postor **A Y D ASOCIADOS S A.C.** presenta una declaración jurada para acreditar la Infraestructura estratégica, no cumpliendo con lo establecido con las Bases Estándar aprobadas por la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD – BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225 y las Bases integradas del procedimiento de selección "Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada", por lo que, el postor **A Y D ASOCIADOS S A.C.**, se descalifica"<sup>1</sup> (sic).

En consecuencia, se procede a calificar al postor que sigue en el orden de prelación, a fin de obtener un segundo lugar.

"El postor **POLYSISTEMAS CORP S.A.C.** presenta una Constancia de Trabajo para acreditar la

<sup>1</sup> Resolución N° 00652-2021-TCE-S3

Página 3 de 8

<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>		
<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El contratista debe contar con:</p> <p>Una bóveda para la custodia y almacenamiento de las microformas generadas, la misma que deberá contar con el Certificado de Conformidad de Idoneidad Técnica para el almacenamiento de Microformas, Certificado REMA y condiciones de seguridad exigidas por el D.S. N° 009-92-JUS y demás normas complementarias.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>	Cumple Folio 38	Cumple Folio 27 - 69
<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>		
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>		
<p><b>01 supervisor de servicio de digitalización con valor legal</b></p> <p><b>Requisitos:</b> Profesional: Título o Bachiller en: Administración, Historia, Ciencias Administrativas, Administración y Gerencia o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Sistemas.</p> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará con copia simple de Título profesional o grado de Bachiller</p> <p><b>01 Fedatario Juramentado con especialización en Informática</b></p> <p><b>Requisitos:</b> Profesional: Titulado de la carrera de Derecho.</p> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará con copia simple de Título Profesional.</p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL O EL GRADO DE BACHILLER REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL o GRADO DE BACHILLER REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	Cumple Folio 56	Cumple Folio 70
	Cumple Folio 58	Cumple Folio 73
<b>CAPACITACIÓN</b>		
<p><b>Fedatario Informático</b></p> <p><b>Requisitos:</b> Que cuente con certificado como Fedatario Juramentado con especialización en Informática vigente.</p> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p>	Cumple Folio 63-64	Cumple Folio 76
<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>		
<p><b>Supervisor de digitalización con valor legal</b></p> <p><b>Requisitos:</b> Tener experiencia mínima de 3 años como supervisor de procesos de digitalización de documentos o Especialista y/o coordinador en servicios de digitalización de documentos.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</u></p> <p><b>Acreditación:</b></p>	Cumple Folio 69	Cumple Folio 77

experiencia del Sr. Vela Bazan Dorian Francisco, en la cual se observa lo siguiente:

1. Para calcular el tiempo requerido como Experiencia del Personal Clave, se requiere de una fecha de inicio y fecha de culminación, al parecer el personal clave ha laborado en dos periodos en la misma empresa, señalando solo las fechas de inicio, pero no las fechas de culminación, por lo que no se puede determinar el tiempo laborado.
2. Con respecto al cargo, se indica que ha realizado actividades de supervisión, pero no indica que ha laborado como supervisor, indica que se desempeña como administrador de proyecto realizando actividades de supervisión, en consecuencia no se puede determinar de forma fehaciente, que el personal clave es o fue Supervisor en los procesos de digitalización de documentos o especialista y/o coordinador en servicios de digitalización de documentos.

Con respecto al punto 1 las bases indican lo siguiente:

*Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*

Respecto al punto 2

*"(...) no es obligación del comité de selección interpretar el alcance de una oferta, esclarecer ambigüedades, precisar contradicciones o imprecisiones, sino aplicar las bases integradas y evaluar las ofertas en virtud a ellas, realizando un análisis integral de la información y documentación de éstas, que permita generar convicción de lo realmente ofertado, lo contrario implicaría una contravención al principio de competencia, previsto en el literal e) del artículo 2 de la Ley, por el cual los procesos de contratación deben incluir disposiciones que permitan condiciones de competencia efectiva y obtener la propuesta más ventajosa para satisfacer el interés público que subyace a la contratación."*

En consecuencia, se procede a calificar al postor que sigue en el orden de prelación.

Cuadro N° 3

POSTOR	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	ENOTRIA S.A.
<b>CAPACIDAD LEGAL</b>		
<b>HABILITACIÓN</b>		
<b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con el Certificado de Idoneidad Técnica para la Producción de Microformas con Valor Legal (Certificado de Producción de Microformas), vigente, emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el INACAL.</li> <li>Contar con inscripción habilitada REMA, requisito por ser una entidad financiera.</li> </ul> <b>Acreditación:</b> Copia simple del Certificado oficial vigente de Idoneidad Técnica del Sistema de Producción de Microformas emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el INACAL.	Cumple Folio 24-29	Cumple Folio 20 21
<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>		
<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>		
<b>Requisitos:</b> El contratista debe contar con: Equipos Hardware (Escáneres, PCs, Tablets, Laptos y otros que requieran para el servicio) y software (Office, PDF/A, Gestor o visor de documentos, Firma Digital) que cuenten con las licencias de uso y acreditaciones establecidas en el Decreto Legislativo N° 681 y demás normas.	Cumple Folio 37	Cumple Folio 22 - 26
<b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.		

<p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Fedatario Informático:</b> <b>Requisitos:</b> Tener experiencia mínima de 5 años en la prestación de servicios como Fedatario Juramentado con especialización en informática vigente.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto</p>	Cumple Folio 71	Cumple Folio 78 - 84
<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>		
<p><b>Requisitos:</b> El contratista debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'800,000 (Un millón ochocientos mil 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: digitalización de archivos con valor legal, digitalización de archivos clínicos o documentos históricos, Servicios de Digitalización de Documentos como imágenes con Valor Legal, Servicios de Digitalización de documentos de banca y/o seguro, Digitalización de planillas y/o libros contables, Gestión documental de entidades de Bancas y/o Seguros.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	Cumple Folio 74-188	Cumple Folio 85 - 103
<b>EL POSTOR CUMPLE CON LOS REQUISITOS MINIMOS SOLICITADOS EN LAS BASES INTEGRADAS</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>CUMPLE</b>

## 6. RESUMEN

Concluida la verificación de los documentos exigidos para acreditar el cumplimiento de los Requisitos de Calificación presentada por los postores, se ha determinado un nuevo orden de prelación, según el cumplimiento de los requisitos de calificación:

**CUADRO N° 4  
OFERTAS CALIFICADAS**

Orden Praelación	R.U.C.	Descripción del ítem / Postor ganador	Oferta Económica	Puntaje Económico
1°	20601310695	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	S/ 1,881,000.00	83.32
2°	20100117526	ENOTRIA S.A.	S/ 2,340,000.00	66.97

## 7. ACUERDO DEL COMITÉ

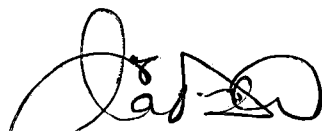
Luego de las deliberaciones del caso, el Comité de Selección tomó los siguientes acuerdos:

- Publicar en el SEACE el resultado de la calificación de las ofertas presentadas en el CONCURSO PÚBLICO N° 0004-2025-BN, procedimiento electrónico para la contratación del "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS", obteniendo la Buena Pro la empresa **SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C. R.U.C.N° 20601310695**, con el monto ofertado de Un millón ochocientos ochenta y un mil con 00/100 (S/ 1'881,000.00) soles

No habiendo otro asunto que tratar, y siendo las 16:50 horas se dio por finalizada la reunión, firmando los miembros del comité participantes en señal de conformidad.



Hilda Noemí Calderón Chávez  
PRIMER MIEMBRO



Elena Margarita Alarcón Ledesma  
PRESIDENTE



Luis Fernando Reyna García  
SEGUNDO MIEMBRO