



56

| <div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)</div> |   |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|--|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.  | DATOS GENERALES   |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 31/03/2025   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION DE PANELES SOLARES PARA LA OBRA: "CREACION DE LOS SERVICIOS RECREATIVOS, DEPORTIVOS Y ACTIVIDADES CIVICAS EN LA JUNTA VECINAL EL MOLINO - TUMILACA, DEL DISTRITO DE TORATA, DE LA PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEL DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | -  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | -  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   | 2534781  |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad  | -  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.  | INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                    |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | ANEXO N° 05: SOLICITUD DE MODIFICACION DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 436 |  | Fecha de recepción                   | 6/02/2025  |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión  | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión   | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión   | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |  | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM                      | SI   |  | NO   |                                      | X  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  |  | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI   |  | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|   | N° Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                                    | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | -   | -  | -  | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |
|   | -   | -  | -  | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |



| FORMATO   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | -   | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las observaciones   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| 2.9   | -   | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.10  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3   | <b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  | 28/03/2025                                 |                                      | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>             |  | 31/03/2025                           |
| 3.2   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  |  | SI                                   | X   | NO   |                                      |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto a la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento:  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.3   | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |  | SI                                   | X   | NO   |                                      |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto a la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento:  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.4   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>   |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.5   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.6   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4   |  <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA</b><br><br><b>C.P.C. CRISTIAN CUSACANI CUSACANI</b><br><b>SUB GERENTE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</b> |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>C.P.C. CRISTIAN CUSACANI CUSACANI</b><br><b>ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b><br><b>SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</b><br><b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA</b> |   |  |  |                                      |   |  |                                      |