

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		21/08/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		MUSEO DE SITIO ARTURO JIMENEZ BORJA - PURUCHUCO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE ALIMENTADOR ELÉCTRICO Y RED DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL INGRESO AL MUSEO DE SITIO ARTURO JIMENEZ BORJA - PURUCHUCO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y ACCESIBILIDAD DEL MUSEO (APEC)						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		ID: 88						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA					Código	NO APLICA		
						Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Requerimiento de Gastos de Servicios N°2024-03883			Fecha de recepción		01/07/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	07/08/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X		
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	2	2	correo electrónico	02/08/2024				
Solicitud de precisiones de la presentación de documentos relacionados a polizas y colegiatura y habilitación del personal clave.									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	2	2	Sistema Administrativo Quipu	07/08/2024				
Se realizaron las precisiones de presentación de la documentación solicitada.									

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>									
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
	1	Se precisó la oportunidad de presentación de la documentación solicitada en los términos de referencia.								
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>										
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>										
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>										
<b>DEL PROVEEDOR</b>										
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
		<b>NO APLICA</b>								
<b>DE LA ENTIDAD</b>										
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
		<b>NO APLICA</b>								
<b>3.1.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	<i>Señalar otra moneda</i>		
		MONTO								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.										
<b>NO APLICA</b>										
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>										
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		25/07/2024		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			13/08/2024		
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	<b>X</b>	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.										
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>				SI		NO	<b>X</b>		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.										
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI		NO	<b>X</b>		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.										
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI		NO	<b>X</b>		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.										
<b>5.</b>										
<b>MARIELA PERALTA SALVATIERRA DIRECTORA DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</b>										

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.