

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/03/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Sub Gerencia de Servicio de Transporte Asistido de Emergencia de la Gerencia de Oferta Flexible						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para unidades asistenciales ambulancias Mercedes Benz de la Flota Vehicular asignada a la Subgerencia de Servicio de Transporte Asistido de Emergencia (STAE) de la Gerencia de Oferta Flexible, de la Gerencia Central de Operaciones"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	"Cobertura de la Atención Pre Hospitalaria"						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	1476						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		-----				
		Documento que declaró la viabilidad		-----				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Nota N° 7274-2024-GOF/ESSALUD		Fecha de recepción	11 de noviembre de 2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	6/01/2025	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión	7/02/2025	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la cuarta versión	14/02/2025	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	x	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	x		NO	-----		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		SE AGRUPA DENTRO DE UN MISMO OBJETO CONTRACTUAL, EL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES ASISTENCIALES", POR SER SERVICIOS SEMEJANTES, Y QUE PUEDE SER EJECUTADO POR UN SOLO PROVEEDOR, CONSIDERANDO QUE LA CONTRATACIÓN CONJUNTA ES MÁS EFICIENTE QUE EFECTUAR CONTRATACIONES SEPARADAS.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-----	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-----	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-----	Fecha de aprobación	-----		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-----	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-----	Fecha de inicio de vigencia	-----		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	17	17	Memorando N° 1521-2024-SGPA-GA-GCL/ESSALUD	13/11/2024	-----	-----	-----

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.8	OBSERVACION A LA DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR, CANTIDAD DEL SERVICIO, DEFINICIÓN DE LA GARANTÍA DEL SERVICIO, LUGAR DE PRESTACIÓN, EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO, DEFINIR LA OPORTUNIDAD DE PRESENTACIÓN DEL PERFIL DEL PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE Y OTRAS PENALIDADES.							
	1	9	-----	-----	-----	9	Memorando N° 0023-SGPA-GA-GCL-ESSALUD-2025	21/01/2025
	OBSERVACION A LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, EQUIPAMIENTO MÍNIMO, INSPECCIÓN TÉCNICA, PERFIL DEL PERSONAL CLAVE, GARANTÍA DEL SERVICIO, SEGUROS, REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.							
	1	7	-----	-----	-----	7	Memorando N° 0065-SGPA-GA-GCL-ESSALUD-2025	13/02/2025
	OBSERVACIÓN AL PERFIL DEL PERSONAL, EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO, SEGUROS, ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y GARANTÍA.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	17	17	Memorando N° 086-GOF-ESSALUD-2025	6/01/2025	-----	-----	-----
	EL ÁREA USUARIA REMITE LA SUBSANACIÓN DE LAS OBSERVACIONES DE LOS TDR.							
	1	9	-----	-----	-----	9	Memorando N° 68-STAE-ESSALUD-2025	7/02/2025
	EL ÁREA USUARIA REMITE RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES DE LOS TDR.							
	1	7	-----	-----	-----	7	Memorando N° 73-STAE-ESSALUD-2025	14/02/2025
	EL ÁREA USUARIA REMITE RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES DE LOS TDR.							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	AJUSTES DE LA DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR, ACTIVIDAD DEL SERVICIO, CANTIDAD DEL SERVICIO, GARANTÍA DEL SERVICIO, LUGAR DE PRESTACIÓN, EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO, DEFINIR LA OPORTUNIDAD DE PRESENTACIÓN DEL PERFIL DEL PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE, SEGUROS Y OTRAS PENALIDADES.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

	DE LA ENTIDAD							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	-----	Dólares	-----	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.				

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/01/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		7/03/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-----
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-----	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-----	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-----	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					